



SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Página 1 de 12

240.20.2.001

CONTRATO : 240.20.2. 001
FECHA : 18 DE MARZO DE 2021
CONTRATISTA : ASOCIACION SINDICAL DE TRABAJADORES DE COLOMBIA
Y LA SALUD - ASSTRACUD
VALOR : \$3.037.440.003
CDP : 568 DEL 23 DE FEBRERO DE 2021
SUPERVISOR : JAIRO ALFONSO JIMENEZ GONZALEZ
PLAZO : HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

Entre los suscritos a saber Abogado **JOHN JAIRO GOMEZ AGUIRRE**, mayor de edad, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 16.367.059 expedida en la ciudad de Tulúa, obrando en nombre y representación del **MUNICIPIO DE TULUA**, elegido por voto popular el 27 de octubre de 2019 y posesionado según Acta de Posesión No. 1 del treinta y uno (31) de diciembre de 2019, suscrita por el Despacho del Notario Tercero, en la Ciudad de Tulúa, quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO**; y la **ASOCIACION SINDICAL DE TRABAJADORES DE COLOMBIA Y LA SALUD – ASSTRACUD**, identificada tributariamente con NIT 900521307-6, representada legalmente por la señora **ANDREINA RIZZETTO LOPEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.107.523.426, quien se denominará el **CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios, el cual se regirá por las disposiciones Comerciales Civiles, Estatuto de Contratación Estatal Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y normas pertinentes vigentes, especialmente en lo relacionado con contratos de prestación de Servicios, su clasificación, efectos, responsabilidad, inhabilidades e incompatibilidades a las cuales se somete íntegramente bajo las siguientes cláusulas: **PRIMERA- "OBJETO: "PRESTAR A TODO COSTO EL SERVICIO DE ASEO Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL CAM Y SEDES EXTERNAS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ VIGENCIA 2021."** **SEGUNDA: ACTIVIDADES DEL CONTRATO:** Para el cumplimiento del objeto contractual, el Municipio de Tulúa requiere la realización de las siguientes actividades:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
1	PUESTO 8 HRS - ASEO	UND	33.5
2	PUESTO 8 HRS - SERVICIO MANTENIMIENTO GENERAL	UND	55
3	PUESTO TIEMPO COMPLETO - MANTENIMIENTO ELECTRICO, LOCATIVO E HIDRAULICO SE REALIZARÁ EN TODAS LAS SEDES EXTERNAS Y EL CAM	UND	2
4	PUESTO TIEMPO COMPLETO - COORDINADORES ENLACES DE CONTRATO DE TODAS LAS SEDES EXTERNAS Y EL CAM	UND	2
5	REALIZACION DE JORNADAS DE LIMPIEZA E HIGIENIZACION EN LAS INSTALACIONES DEL CAM, OFICINA DE PLANEACION, SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, CASA DE JUSTICIA, CIAPS, Y PUNTOS VIVE DIGITAL	UND	2





240.20.2.001

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Garantizar el equipo de personas y los turnos necesarios para realizar a todo costo la prestación del servicio de Aseo y mantenimiento en el Centro Administrativo Municipal (CAM) y sus sedes externas, acreditando además que estarán a disposición exclusiva del Municipio de Tuluá para prestar los servicios descritos de lunes a domingo, durante la vigencia del contrato, lo que podrá ser confrontado mediante visitas de inspección que se realizarán en la sede registrada en el Municipio de Tuluá y en las instalaciones de prestación del servicio. 2. Garantizar la identificación personal de todo afiliado en desarrollo del objeto contractual, a través de carnet, debidamente portado, durante el ejercicio de las actividades. La identificación deberá contener: una (1) fotografía reciente, el número de la cédula de ciudadanía, el cargo que desempeña el afiliado en el contrato, y nombre y logo de la empresa contratante. Es de carácter obligatorio portar el carnet, de lo contrario el afiliado no podrá ingresar a las instalaciones de las sedes contratadas por el Municipio de Tuluá, y constituirá una causal de incumplimiento. 3. Realizar las jornadas requeridas a todo costo de aseo y mantenimiento. 4. El contratista y sus afiliados deberán acatar la instrucción impartida por el supervisor del contrato, en cuanto la asignación de sedes para el desarrollo de las labores. 5. Realizar el mantenimiento y embellecimiento de las fachadas del CAM, Casa de Justicia y Departamento de arte y cultura, cuando el supervisor del contrato lo exija, en virtud del natural deterioro de estas, en los cuales se requerirá un turno completo por cada sede para tal actividad. 6. Las actividades de aseo y mantenimiento general de las sedes del municipio se realizar de acuerdo con las siguientes necesidades:

ITEM	CONCEPTO	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
1	BASUREROS	Vaciar, lavar	Diario
2	CANCELERIA	Desempolvar, desmanchar, lavar (incluye cielorrasos y cenefas); mantenerlos en óptimas condiciones de aseo, limpieza e higiene.	Diario
3	ESCALERAS (Incluye pasamanos)	Barrer, trapear, desempolvar; mantenerlos en óptimas condiciones de aseo, limpieza e higiene	Diario
4	LAMPARAS	Desempolvar (incluye chasis); mantenerlos en óptimas condiciones de aseo, limpieza e higiene	Diario
5	PAREDES MUROS	Lavar, desmanchar (incluye zócalos); mantenerlos en óptimas condiciones de aseo, limpieza e higiene	Semanal
6	ZONAS VERDES Y PLANTAS ORNAMENTALES	Regar, botar agua (coquita de la matera)	Diario
7	PUERTAS Y MARCOS	Desempolvar, desmanchar y lavar	Semanal
8	REJILLAS DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILADORES, Y REJAS EN GENERAL	Desempolvar, limpiar las telarañas.	Diario
9	PARQUEADERO	Barrer - Lavado	Diario - semanal
10	MANTENIMIENTO DE PISOS (pisos duros)	Encerada Barrido total y trapeado total Desmanchado	Semestral Diario Semanal





240.20.2.001

11	MUEBLES Y ENSERES EN LAS OFICINAS	Desempolvar; mantenerlos en óptimas condiciones de aseo, limpieza e higiene	Diario
12	SEÑALIZACIÓN	Desempolvar y desmanchar	Quincenal
13	DIVISIONES DE OFICINA	Desempolvar y desmanchar; mantenerlos en óptimas condiciones de aseo, limpieza e higiene, limpiar telarañas.	Diario
14	SALAS DE ESPERA	Desempolvar	Diario
15	BAÑOS	Barrer, Trapear, Lavar	Diario - Semanal
16	SANITARIOS Y LAVAMANOS	Lavar; mantenerlos en óptimas condiciones de aseo, limpieza e higiene, será obligación del contratista el mantener los dispensadores de jabón líquido totalmente llenos durante la duración del contrato.	Diario
17	PATIOS INTERNOS Y EXTERNOS	Barrer – Lavado	Diario- Mensual
18	VENTANAS Y VIDRIOS	Desempolvar y lavar costados; por ambos lados de los vidrios y ventanales.	Semanal
19	MANTENIMIENTO GENERAL	Realizar recorrido diario por las instalaciones con el fin de verificar el correcto funcionamiento y estado de los bienes asignados en cada dependencia; realizando los respectivos reportes a la Secretaría de Desarrollo Institucional; verificar la entrada y salida de activos por parte de los servidores públicos a las instalaciones; así registrar la entrada y salida de estos por parte de los particulares	Diario
20	MANTENIMIENTO Y EMBELLECIMIENTO DE FACHADA	Limpieza y mantenimiento general de las fachadas completas, realizando su posterior embellecimiento con pintura.	De acuerdo a los requerimientos del supervisor del contrato

7. Las actividades de mantenimiento hidráulico se realizarán de acuerdo a las siguientes condiciones:

- Revisión, limpieza y reparación de desagües
- Revisión, gradación y reparación de cisternas, fluxómetros y registros de acometidas
- Cambio de empaquetaduras y mangueras
- Destape de sanitarios, orinales, lavamanos, pocetas y rejillas de piso
- Reemplazo de mezcladores y llaves
- Revisión y cambio de acoples
- Corrección de escapes
- Revisión y/o cambio de llave terminal para poceta
- Revisión, destape y/o cambio de sifón (lavaplatos, lavamanos, orinales, etc)
- Revisión general de lavaplatos, lavamanos, pocetas, sanitarios, orinales (incluye el ajuste de piezas sueltas, corrección de escapes, entre otras)
- Revisión tanques almacenamiento
- Revisión conexión de contador
- Revisión de sistema contra incendios



240.20.2.001

- Revisión de fuentes ornamentales
8. Las actividades de mantenimiento locativo se realizarán de acuerdo a las siguientes condiciones:
- Revisión y reparación de techos y terrazas
 - Revisión y reparación canales colectoras
 - Revisión paredes (Humedades, Repellos, Pintura)
 - Revisión estructural (Agrietamientos en Vigas, Columnas, Culatas)
 - Revisión cielo falsos (incluye el cambio de láminas)
 - Revisión de cerraduras, puertas y barandales
 - Revisión de vidrios y ventanales
9. Las actividades de mantenimiento eléctrico se realizarán de acuerdo a las siguientes condiciones:
- Realizar un recorrido de mantenimiento preventivo en el edificio del CAM y en sus sedes externas.
 - Garantizar la disponibilidad permanente de un técnico electricista, en las instalaciones del CAM con sus respectivas herramientas de trabajo y de seguridad industrial (deberá contar con la respectiva certificación para realizar trabajos en altura, de acuerdo con la normatividad vigente).
 - Realizar mantenimiento preventivo cada 8 días a la planta eléctrica de la alcaldía (Cummins 39kw).
 - Revisión caja breakers.
 - Revisión de switches.
 - Revisión de lámparas.
 - Conexiones eléctricas sistemas de aires acondicionados.
 - Revisión transformadores.
 - Revisión de acometidas.
 - Revisión de alumbrados externos.

El contratista deberá garantizar la disponibilidad permanente de personal, en las instalaciones del CAM con sus respectivas herramientas de trabajo y de seguridad industrial (deberá contar con la respectiva certificación para realizar trabajos en altura, de acuerdo con la normatividad vigente). 11. El personal a cargo del contratista que designe para atender los requerimientos del presente proceso deberá encontrarse identificados con carnet y debidamente uniformados. 12. El contratista garantizará que el personal empleado en trabajos de alturas, según los requerimientos del supervisor, acudirá a la normatividad vigente en el uso de elementos de protección. 13. Garantizar un tiempo de respuesta para los mantenimientos correctivos, el cual no podrá ser superior a 24 horas después de recibida la orden del mismo por parte del supervisor del contrato. 14. El personal empleado en las actividades del contrato, deberá solicitar con anticipación el permiso para ingresar en días y horarios no laborales a cualquiera de las instalaciones de la alcaldía municipal donde requiera realizar labores. 15. El contratista deberá entregar al supervisor un diagnóstico de las órdenes de servicio recibidas y tramitadas. 16. El contratista garantizará el buen manejo de los elementos utilizados durante la realización.



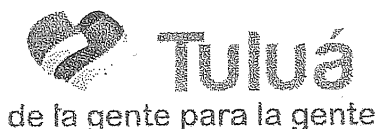
SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Página 5 de 12

240.20.2.001

de los mantenimientos correctivos. 17. El contratista deberá entregar los elementos inservibles o que hayan sido reemplazados al almacén general, justificando en caso de ser necesario su procedencia. 18. El contratista deberá presentar informe mensual de las actividades realizadas (incluye registro fotográfico de las mismas). 19. Presentar al supervisor del contrato informes de todos los accidentes de trabajo en el evento que estos ocurran. 20. Asumir a todo costo la prestación del servicio, incluido el traslado hacia las dependencias externas de la alcaldía. 21. Encontrarse al día en los pagos generados por seguridad social (salud, pensión y ARL), y los que haya lugar. 22. El contratista deberá contar con todos los equipos necesarios para la prestación del servicio como lo son: Mangueras, escaleras, plumillas, limpiavidrios, carros escurridores, escobas, trapeadores, recogedores, jabones, etc, los cuales se encuentren en buen estado y permitan desarrollar la actividad correctamente. 23. De acuerdo a la necesidad de la prestación del servicio, el contratista deberá tener implementado de acuerdo con la normatividad vigente el programa de Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). 24. El contratista realizará labores de mantenimiento, en caso de que un elemento deba reemplazarse y no pueda ser objeto de mantenimiento, el contratista informará al supervisor del contrato para su respectivo reemplazo a costo de la Entidad. 25. **PROTECCIÓN A LAS INSTALACIONES EXISTENTES:** El contratista preservará y protegerá de todo daño, deterioro o avería de todas las instalaciones existentes, por lo tanto, ejecutará por su cuenta todas las mejoras que sean necesarias para proteger de daño o avería de las instalaciones, asumirá la reparación y el valor de los gastos. En el caso de que el contratista, sus afiliados, subcontratistas o proveedores le produzcan daño o avería, voluntario o involuntario y el contratista se rehúse a reparar tal daño o avería oportunamente, el Municipio podrá ejecutar dicha reparación por sus propios medios o por medio de terceros y cargar al contratista su costo y el de los perjuicios causados. Dichos costos serán deducidos de cualquier suma que se le adeude o llegue a deberse al contratista en virtud del contrato, de la garantía de buen manejo de instalaciones o si es necesario, el Municipio podrá acudir a la vía jurisdiccional para lograr su efectividad. El personal será dotado de uniformes adecuados y de los elementos de protección necesarios, tales, como: delantales, medias veladas para las mujeres, guantes, protectores de boca, gorros, botas, para el cumplimiento adecuado de las labores; esta revisión se realizará al inicio de ejecución contractual y periódicamente, la cual estará a cargo del supervisor del contrato por parte de la Alcaldía Municipal de Tuluá. 26. **PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL:** Atendiendo los lineamientos del decreto 1072 de 2015, en lo referente al programa de seguridad industrial, el contratista deberá presentar al iniciar la ejecución del objeto contractual el programa de seguridad y salud en el trabajo debidamente actualizado de su empresa. El contratista deberá cumplir con lo consignado en la Ley 1562 de 2012 y Decreto 1072 de 2015, para lo cual deberá presentar el correspondiente sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, firmado por el profesional correspondiente. 27. **PERSONAL DE REFUERZO.** El proponente deberá contar con personal de apoyo adicional en caso de presentarse alguna emergencia. El Municipio de Tuluá podrá en cualquier momento, y de acuerdo a sus necesidades, mediante comunicación escrita al contratista, introducir cambios dentro del alcance general del objeto en cualquiera de los siguientes aspectos, siempre y cuando estos no generen valor



**240.20.2.001**

adicional y en caso de ser así, se procederá a la legalización mediante modificatorio al presente proceso: a. Número de aseadores, encargados de mantenimiento general, locativo, hidráulico y eléctrico, turnos y/o horarios, para lo cual verificará la respectiva situación económica frente a los requerimientos, en aras de garantizar un equilibrio contractual. B. La jornada de trabajo, la cual debe ser conforme con la normatividad vigente. 28. **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.** A. Ejecutar el objeto contractual de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los pliegos y oferta presentada por el contratista. b. Mantener en óptimo estado de limpieza las diferentes unidades administrativas del CAM y las sedes externas objeto del presente proceso de licitación, e incluir los insumos de limpieza y de trabajo necesarios para su labor. C. Realizar el manejo de residuos de acuerdo a las normas técnicas exigidas. D. Asumir por su cuenta y riesgo todos los costos que conlleve la total ejecución del objeto contractual. E. Garantizar que personal establecido para el desarrollo del contrato realizará sus actividades con el uso de artículos y equipos que garanticen las condiciones de higiene, salubridad y seguridad en el trabajo. F. El contratista se obliga a emplear personal apto, capacitado, y con experiencia para cada tipo de trabajo, con el fin de que las actividades se ejecuten en forma segura, técnica y eficiente. El contratista entregará al Municipio una copia del informe de accidentes laborales cada que ellos se presenten. G. El contratista en todo momento tomará las precauciones necesarias para dar suficiente seguridad a sus afiliados, a los del Municipio y a terceros, aplicando por lo menos las normas que a este respecto tengan las entidades oficiales y sus códigos de edificaciones y construcciones. H. Mantener el personal requerido para la prestación del servicio durante toda la ejecución del contrato, incluso cuando exista personal incapacitado, las ausencias por incapacidad, permisos, suspensiones, o cualquier otra, para garantizar la continuidad en la prestación del servicio. I. El contratista debe disponer de los equipos necesarios para la prestación del servicio de aseo como lo son: Mangueras, escaleras, plumillas, limpiavidrios, carros escurridores, escobas, trapeadores, recogedores, jabones (detergentes, jabón líquido para los baños), etc. En buen estado que permitan desarrollar la actividad correctamente. J. El personal será dotado de uniformes adecuados y de los elementos de protección necesarios, esta revisión se realizará periódicamente a cargo del supervisor del contrato por parte de la Alcaldía Municipal de Tuluá. k. El contratista está en la obligación de cambiar los elementos de seguridad empleados por sus afiliados de acuerdo con el oficio que desempeñen y reemplazar tales artículos cuando los mismos no ofrezcan las condiciones de seguridad requeridas en la ejecución de las diferentes actividades. L. En todo caso el contratista se empeñará en optimizar los recursos con criterios de prestación del servicio, mejorar métodos de trabajo, estandarización de labores, rendimiento de materiales, entre otros, utilizando para ello personal multitarea que le permita flexibilidad, especialmente en lo relacionado al servicio de aseo. N. En el caso de que el contratista, sus afiliados, subcontratistas o proveedores le produzcan daño o avería, voluntario o involuntario y el contratista se rehúse a reparar tal daño o avería oportunamente, el Municipio podrá ejecutar dicha reparación por sus propios medios o por medio de terceros y cargar al contratista su costo y el de los perjuicios causados. Dichos costos serán deducidos de cualquier suma que se le adeude o llegue a deberse al contratista en virtud del contrato, de la garantía de buen manejo de instalaciones o si es





Tuluá
de la gente para la gente

SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Página 7 de 12

240.20.2.001

necesario, el Municipio podrá acudir a la vía jurisdiccional para lograr su efectividad. O. Las tarifas que se establezcan para la prestación del servicio objeto del presente contrato deberán garantizar las normas laborales, respecto a salarios con los respectivos ajustes legales, y afiliación al régimen de seguridad social. P. El contratista se obliga a mantener el personal fijo que el supervisor determine para aquellas dependencias de operación delicada, en tal sentido, la rotación de personal diverso en los puestos dependerá de las instrucciones designadas por el supervisor. Q. El Contratista pagará, previa demostración de responsabilidad por parte del supervisor, los daños ocasionados por el personal de aseo a los documentos y equipo de trabajo suministrados por el Municipio para el desarrollo de las funciones del contratista, así como los daños perpetrados contra los bienes e instalaciones bajo custodia. R. Presentar informe mensual de las actividades realizadas. **TERCERA: INFORMES DEL CONTRATISTA.** El contratista deberá presentar los informes con el desarrollo de las actividades, entregables y evidencias, el día pactado para pago en la cláusula quinta del presente contrato o durante los cinco (5) días hábiles siguientes, el cual, será verificado por el supervisor, quien tendrá hasta cinco (5) días hábiles para elaborar el respectivo informe de verificación de cumplimiento. Si transcurrido el termino concedido al contratista para la entrega del informe de ejecución, este no hace entrega de las evidencias, el supervisor deberá requerir por escrito al contratista y al tercer requerimiento se notificará al alcalde. En todo caso, deberá aplicarse el procedimiento establecido por la Alcaldía de Tuluá en el Manual de Contratación. **CUARTA: PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de hasta el 31 de diciembre de 2021, a partir del perfeccionamiento del contrato, una vez sea expedido el registro presupuestal, aprobación de la garantías y suscripción del acta de inicio contados. **Parágrafo:** El acta de inicio deberá suscribirse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. **QUINTA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** Para todos los efectos legales el valor del presente contrato corresponde a la suma de **3.037.440.003 (tres mil treinta y siete millones cuatrocientos cuarenta mil tres pesos)** para ser cancelados en nueve (9) pagos parciales, así: Un primer pago que se realizara el día 30 de abril de 2021, por valor de cuatrocientos setenta y nueve millones quinientos noventa y cinco mil setecientos ochenta y siete pesos (\$479.595.787,00); y ocho pagos iguales mensuales por valor de trescientos diecinueve millones setecientos treinta mil quinientos veintisiete pesos (\$319.730.527,00). Para el efecto del pago el contratista deberá presentar informe de contratista (Formato F-220-05), los respectivos soportes de cumplimiento de las actividades, copia de los comprobantes de pago (planilla de autoliquidación de aportes) de los aportes al sistema integral de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, en los porcentajes establecidos por la Ley. **SEXTA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** El presupuesto, de conformidad con lo estipulado en el artículo 25, numeral 6 de la Ley 80 de 1993, esta soportado por el certificado de disponibilidad presupuestal No. 568 del 23 de febrero de 2021, expedido por la Secretaría de Hacienda. **SEPTIMA: DECLARACIONES DEL CONTRATISTA:** El Contratista hace las siguientes declaraciones: 1. Conoce y acepta los Documentos del Proceso. 2. Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió del Municipio de Tuluá respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. 3. Se





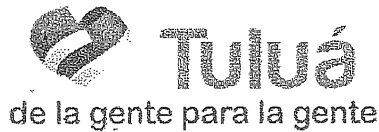
SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Página 8 de 12

240.20.2.001

encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato. 4. Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral. 5. El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato. 6. El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. 7. El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños. **OCTAVA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista declara, bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma de su hoja de vida, que no se halla incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la Constitución Política, de que trata el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones que rijan en la materia. **NOVENA: DERECHOS DEL CONTRATISTA:** Recibir la remuneración pactada en los términos de la Cláusula 5 del presente contrato. **DECIMA: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** Son deberes del Contratista además de las contenidas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 las siguientes: 1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno de El Contratista con El Municipio y en caso de subcontratos, no existirá vínculo laboral entre estos y el Municipio de Tuluá. 2. Desarrollar y cumplir el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente contrato. 3. El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para el desarrollo de sus actividades. 4. Se obliga a cumplir con el contrato en los términos establecidos por las disposiciones legales vigentes. 5. Asumir la dirección del contrato y cumplir con las especificaciones técnicas establecidas como responder por los defectos de la calidad de los servicios prestados. 6. Cumplir con todas las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales en los tiempos establecidos. 7. Presentar informe de actividad como el supervisor lo requiera. 8. Realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. 9. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Municipio a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 10. Aplicar la normatividad vigente en gestión documental, tabla de retención documental de la SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL a todos de los documentos producidos en desarrollo sus actividades. 11. Entregar en archivo digital (formato Word y PDF) los documentos producidos en desarrollo sus actividades. 12. Aplicar los formatos y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad. 13. Presentar un informe ejecutivo final que contenga todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato como requisito para el pago final. **DECIMO PRIMERO:**



**240.20.2.001**

DERECHOS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ: Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad Estatal contratante de manera legal o contractual. **DECIMO SEGUNDO: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** El Municipio se compromete a: 1. Suministrar la información que previamente requiera el Contratista en relación con el objeto del presente contrato. 2. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato. 3. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato. 4. Hacer las reservas presupuestales necesarias para garantizar el pago oportuno de conformidad con las normas pertinentes. **DECIMO TERCERO: CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN:** La información, que le haya sido confiada o que conozca vinculada a la actividad ejecutada en desarrollo del objeto contratado y de cuyo uso indebido pueden generarse consecuencias judiciales y perjuicios económicos al Municipio o de cualquier carácter para los mismos, será confidencial; por lo tanto el contratista, por el solo hecho de firmar el presente contrato, se compromete a no revelar, difundir, comentar, analizar, evaluar, copiar o realizar un uso diferente del previsto en este contrato, ni utilizará dicha información para el ejercicio de su propia actividad, ni la duplicará o compartirá con terceras personas, salvo mandato judicial, so pena de incumplir el presente contrato e independientemente de la decisión frente a su vinculación, todo ello será sin perjuicio de las sanciones legales que la ley contempla. **DECIMO CUARTO: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:** ASSTRACUD es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula 1 del presente Contrato. ASSTRACUD será responsable por los daños que ocasionen sus afiliados, los empleados de sus subcontratistas, a Municipio de Tuluá en la ejecución del objeto del presente Contrato. **DECIMO QUINTO: PROPIEDAD INTELECTUAL:** Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a la Entidad Estatal contratante de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la Entidad Estatal contratante por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros. **DECIMO SEXTO: CESIÓN DEL CONTRATO:** El contratista no podrá ceder el presente Contrato a persona natural o jurídica alguna sin autorización expresa del Municipio. **DECIMO SEPTIMO: SUBCONTRATOS:** El contratista no podrá Subcontratar la ejecución del presente contrato, sin la autorización previa, expresa y escrita del Municipio. En los subcontratos se hará constar que se entienden celebrados dentro y sin perjuicio de los términos de este contrato y bajo la exclusiva responsabilidad del contratista. **DECIMO OCTAVO: ECUACIÓN CONTRACTUAL:** En el presente contrato se mantendrá la igualdad o equivalencia entre derechos y obligaciones surgidos al momento de su firma, se dicha igualdad o equivalencia se rompe por causas no imputables a quien resulte afectado, las partes suscribirán los acuerdos y pactos necesarios sobre cuantía, condiciones y forma de pago de gastos adicionales, reconocimiento de costos financieros e intereses si a ello hubiere lugar. **DECIMO NOVENO: CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** De conformidad con el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública se pacta que la interpretación, la modificación y la terminación unilateral, se harán de





240.20.2.001

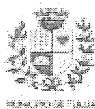
conformidad con los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993, lo mismo que la declaratoria de caducidad que será constitutiva de siniestro de incumplimiento, lo que hará el Municipio en Acto Administrativo debidamente motivado. **VIGÉSIMO: CADUCIDAD:** Si se presentara alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato, El Municipio por medio de acto administrativo debidamente motivado lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. En caso de que el Municipio decida abstenerse de declarar la caducidad, podrá adoptar las medidas de control e intervenciones necesarias que garanticen la ejecución del objeto del contrato. **VIGESIMO PRIMERO: SANCIONES:** El Municipio podrá imponer sanciones y declarar el incumplimiento de conformidad con lo establecido por el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.3.1.19 de Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables. **VIGESIMO SEGUNDO: CLAUSULA PENAL PECUNRIA:** En caso de mora o incumplimientos parciales o finales de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al contratista, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1° de la Ley 95 de 1890, el Municipio podrá imponer al contratista, mediante resolución motivada, previo informe del supervisor multa equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el Municipio de Tuluá adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. **VIGESIMO TERCERO: GARANTÍAS:** El Municipio de Tuluá exigirá las siguientes garantías: a. **De Cumplimiento:** Dicho amparo se solicita para garantizar el cumplimiento de las obligaciones del contrato, por un valor equivalente al 10% del valor del contrato, por el término de duración del mismo y cuatro (4) meses más. B. **Calidad del Servicio:** Por un monto equivalente al veinte (20%) del valor inicial y por el termino de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. C. **Salarios y Prestaciones Sociales:** Por un momento equivalente al cinco (5%) del valor inicial y por el término de ejecución del contrato y tres (3) años más. D. **Responsabilidad Civil Extracontractual:** la cual no puede ser inferior a cuatrocientos (400) salarios mínimos mensuales legales vigentes, al momento de la expedición de la póliza y su vigencia será por todo el periodo de ejecución del contrato. **VIGESIMO CUARTO: INDEMNIDAD:** El contratista se obliga a: 1. Indemnizar al Municipio con ocasión de la violación o incumplimiento de las obligaciones previstas en el presenta contrato. 2. Mantener indemne al Municipio de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio. 3. Mantener indemne al Municipio por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el cumplimiento de las obligaciones laborales que el contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente contrato. **VIGÉSIMO QUINTO: EXCLUSIÓN LABORAL DEL CONTRATISTA:** El contratista actuara por su propia cuenta, con autonomía, sus derechos se limitarán de acuerdo con la naturaleza del





240.20.2.001

contrato, no existe relación laboral alguna entre el Municipio y el Contratista, además por sus conocimientos y experiencia se encuentra en capacidad de ejecutar a cabalidad el objeto del presente contrato. En caso de subcontratos, no existirá relación laboral entre estos y el Municipio de Tuluá. **VIGESIMO SEXTO: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA:** El Contratista es una entidad independiente de LA ALCALDIA DE TULUA, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. **ASSTRACUD** ni tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de MUNICIPIO DE TULUA, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. **VIGESIMO SEPTIMO: CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana. **VIGÉSIMO OCTAVO: SOLUCION DE CONTROVERSIAS:** Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. En caso de no llegarse a un acuerdo, acudirán a las instancias y procedimientos contemplados en los artículos 68 y siguientes de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. **VIGESIMO NOVENO: SUPERVISIÓN:** La supervisión será ejercida por el Secretario de Despacho, o quien este designe. Antes de suscribir el acta de inicio, deberá verificar que se cumplan con los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato. El supervisor deberá en primera instancia revisar el clausulado, verificar que el contrato cuente con el Registro Presupuestal correspondiente, que la garantía se encuentre debidamente aprobada en los casos que aplique, efectuar el cómputo de los plazos para la entrega de informes, determinar la fecha de vencimiento del contrato y concertar una reunión con el contratista para definir y suscribir el acta de inicio y demás aspectos que se consideren relevantes para la ejecución del contrato. En cumplimiento de esta función, el supervisor debe vigilar el oportuno y correcto cumplimiento del objeto contractual y todas las obligaciones inherentes del mismo, por lo que deberá reportar las novedades, cumplimientos, atrasos, incumplimientos, necesidades, viabilidad de prorrogas, adiciones, modificaciones al contrato y todo lo concerniente al contrato. **TRIGESIMO: NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONTRATO:** el presente contrato se regirá por las disposiciones Comerciales Civiles, Estatuto de Contratación Estatal Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y normas pertinentes vigentes. Especialmente en lo relacionado con contratos de prestación de Servicios, su clasificación, efectos, responsabilidad, inhabilidades e incompatibilidades a las cuales se somete íntegramente. **TRIGESIMO PRIMERO: GASTOS:** Todos los gastos necesarios para el perfeccionamiento y mención de este Contrato serán exclusivamente por cuenta del contratista. **TRIGESIMO SEGUNDO: DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral de este contrato los siguientes



240.20.2.001

documentos: 1. Estudios previos 2. Pliego definitivo de condiciones. 3. Oferta presentada por el contratista. 4. Certificado de disponibilidad presupuestal. 5. Póliza presentada por el contratista. 6. Aprobación de las pólizas por parte de la oficina asesora jurídica. 7. Certificado de compromiso presupuestal. 8. Demás documentos exigidos en la etapa precontractual. **TRIGESIMO TERCERO: REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su ejecución requiere el registro presupuestal y la aprobación de la garantía por parte del parte de la Oficina Asesora Jurídica en los casos que aplique. Para el inicio de las actividades el contratista deberá estar afiliado en una ARL y estar al día en los aportes a seguridad social. **TRIGESIMO CUARTO: PUBLICACIÓN:** El presente contrato será publicado en el SECOP, de conformidad al artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015. **TRIGESIMO QUINTO: NOTIFICACIONES:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: **TRIGESIMO SEXTO: DOMICILIO CONTRACTUAL:** Se tiene como domicilio contractual la ciudad de Tuluá, y el contratista puede ser ubicado en la dirección Carrera 34 No. 5B2-05 de Santiago de Cali. Teléfono: 3355142 y Correo electrónico gerencia@asstracud.com.co.

Para constancia se firma en Tuluá, a los dieciocho (18) días de marzo de dos mil veintiuno (2021).

JOHN JAIRÓ GÓMEZ AGUIRRE
Alcalde Municipal

Andreinna Rizzetto López
ANDREINNA RIZZETTO LÓPEZ
Representante Legal

ALONSO BETANCOURT CHAVEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica (E)

JAIRÓ ALFONSO JIMÉNEZ GONZÁLEZ
Secretario de Despacho

Redactó : Jairo Alfonso Jiménez González
Transcriptor : Jairo Alfonso Jiménez González – Auxiliar Administrativo
Revisó : Oficina Asesora Jurídica
Aprobó : John Jairo Gómez Aguirre – Alcalde Municipal

