

Medellín, 15/09/2022

Doctora  
LUZ DOLLY CARDONA ARANGO  
Contralor Provincial  
Gerencia Departamental Colegiada de Antioquia  
Contraloría General de la República  
Carrera 46 No. 52 - 36 P. 8  
Código Postal: 050012  
PBX: (074)5111511  
E-mails: [apgarzon@contraloria.gov.co](mailto:apgarzon@contraloria.gov.co); [alfredo.tobon@contraloria.gov.co](mailto:alfredo.tobon@contraloria.gov.co);  
[cgr@contraloria.gov.co](mailto:cgr@contraloria.gov.co)  
Medellín - Antioquia

**Asunto:** Respuesta solicitud de Información 3 de la Contraloría General de la República N°2022EE0150705 con radicado interno para el departamento de Antioquia N°2022010380063 del 06/09/2022, reiterado con radicado N°2022EE0159332.

Cordial saludo doctora Luz Dolly:

En atención a la solicitud de información 3 formulada por su Despacho en desarrollo de la auditoría de cumplimiento: Recursos SGP Educación, FOME, PAE vigencia 2021, que tiene como objetivo general: “Emitir un concepto en el manejo de los recursos de SGP- Educación –Fome, PAE. Vigencia 2021” del Plan de Vigilancia y Control Fiscal PVCF 2022, nos permitimos remitir lo requerido.

## **I. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL, FINANCIERA Y CONTABLE**

**1. Relación detallada en Excel, de todas y cada una de las cuentas por pagar CXP, constituidas a diciembre 31 de 2020, para ser ejecutadas en 2021, y relación de las constituidas en 2021 para ser ejecutada en 2022, especificando el valor, fecha, tercero o beneficiario, fondo, posición presupuestaria y especificando el número del contrato que las originó u órdenes de compra.**

Se anexa de acuerdo a solicitud, la relación de las cuentas por pagar así:

- Programa de Alimentación Escolar - PAE, de acuerdo a los recursos del Presupuesto General de la Nación - PGN transferidos por la Unidad Administrativa Especial, Alimentación Escolar, Alimentos para aprender UAPE del Ministerio de Educación Nacional - MEN.

- **Secretaría de Educación**, se anexa las cuentas por pagar 2021 y 2022.

**2. Relación detallada en Excel, de todas y cada una de las Reservas Presupuestales, constituidas a diciembre 31 de 2020 y 2021, especificando el valor, fecha, tercero o beneficiario, fondo, posición presupuestaria, y especificando el número del contrato que las originó u órdenes de compra.**

Se anexa de acuerdo a solicitud, la relación de las reservas presupuestales así:

- Programa de Alimentación Escolar - PAE, reserva correspondiente al Fondo de Recursos Propios del Balance.

**Secretaria de educación**, se anexa las reservas presupuestales de los años 2021 y 2022

**3. Relación detallada en Excel, de todas y cada una las vigencias futuras, aprobadas al cierre de la vigencia 2020 y anteriores si las hay, ejecutadas en el 2021, para el SGP Educación, PAE y FOME, especificando el valor, fecha, tercero o beneficiario, fondo, posición presupuestaria, y especificando el número del contrato que las originó u órdenes de compra.**

Se anexa de acuerdo a solicitud, la relación de las vigencias futuras así:

- Programa de Alimentación Escolar - PAE, de acuerdo a los recursos del Presupuesto General de la Nación - PGN transferidos por la Unidad Administrativa Especial, Alimentación Escolar, Alimentos para aprender UAPE del Ministerio de Educación Nacional - MEN.

- **Secretaría de Educación:** se adjunta la Ordenanza n.º 22 de diciembre de 2020, la relación de las vigencias futuras del 2020 a 2021.

**4. Respecto a la respuesta del punto 40 del oficio 2022EE0136298, mediante el cual se reiteraron varios puntos de la primera solicitud de información, el archivo en Excel del PAE no abre, por lo cual se requiere nuevamente.**

Se anexa nuevamente archivo de la ejecución presupuestal en el 2021, reservas presupuestales, cuentas por pagar y vigencias futuras constituidas en el 2020.

**5. De acuerdo a lo informando por la entidad, con recursos del FOME se realizaron transferencias a algunas IE de varios municipios por \$575.956.233. Respecto a lo anterior se requieren todas las Resoluciones mediante las cuales se transfirieron dichos recursos del FOME.**

Se adjunta las resoluciones de transferencias y la ejecución del FOME.

**6. Con relación al punto anterior, se requiere un informe financiero de cada una de las IE beneficiadas con dichos recursos del FOME y los correspondientes soportes.**

Se adjunta archivo en Excel, con la ejecución de FOME.

## **II. EDUCACIÓN**

**7. Expedientes con todos los soportes de los siguientes contratos de Educación, con cada una de las etapas precontractual, contractual y postcontractual:**

**NOTA 1 :** Se requiere copia digital de toda la documentación generada durante cada una de las etapas antes mencionadas, asociada a cada contrato, incluidos actas de inicio, actas de seguimiento, de terminación, de liquidación, avances, pagos, CDP, RP, documentos o planillas de recibo a satisfacción del bien o servicio contratado, pólizas de seguros, anticipos y amortizaciones de los mismos, información del contratista: (RUT, cámara de comercio, documento de identidad del representante legal), adiciones en valor y en tiempo con los respectivos otrosí y demás documentación que forman parte integral de cada uno, según aplique. Adicionalmente, también se requiere copia de todos los Informes de Supervisión, Interventoría y/o seguimiento (según aplique), por cada contrato.

Así mismo, se requiere el listado preliminar de estudiantes a atender en prestación de servicio por cobertura educativa y transporte, durante la vigencia 2021, discriminada por los contratos anteriores.

**Nota 2:** con relación a las transferencias 2021060075010 y 2021060075001, que desde la Secretaría de Educación del Departamento se transfirieron al municipio de Mutatá para mantenimiento de infraestructura de IE, con recursos del SGP, se requiere un informe financiero del Departamento y de cada una de las IE beneficiadas con dichos recursos y los correspondientes soportes como informes de seguimiento, contratos que se hayan derivado de éstas, informes de obra, registro fotográficos, soportes de facturas y de pagos, informes de interventoría, si aplica, soportes de recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios y todo lo que complemente el expediente de dichas transferencias.

Adicionalmente, se requieren las Resoluciones o actos administrativos mediante los cuales se autorizaron dichas transferencias.

- Se adjunta carpeta con respuestas 7/19/ y 20.



## Nómina:

**8. Actos administrativos de nómina docentes y directivos docentes, en los cuales se definen los valores a pagar por cada uno de los ítems que las mismas (vacaciones, horas extras, bonificaciones mensuales, auxilio de transporte, sueldo básico, viáticos, entre otros).**

- Se adjunta archivo en Word, con las causaciones nóminas docentes y directivos docentes.

**9. Actos administrativos de la nómina del personal administrativo, en los cuales se definen los valores a pagar por cada uno de los ítems que las mismas (vacaciones, horas extras, bonificaciones mensuales, auxilio de transporte, sueldo básico, viáticos, entre otros).**

- Se adjunta archivo en Word, con las causaciones nóminas docentes y directivos docentes.

**10. Se requiere informar y aclarar, como empalmó el Departamento el pago de la nómina, en relación con el Decreto 319 de 2020 y el Decreto 965 de 2021.**

R/ El proceso de empalme en relación al Decreto 319 de 2020 y Decreto 965 de 2021 se realizó a través de Soporte Lógico, quien es la empresa contratista del Ministerio de Educación Nacional para el soporte del Sistema Humano, la cual generó el boletín 30 del 2021, en el cual se informó que se debía solicitar a la mesa de ayuda la actualización salarial, de acuerdo al Decreto 965 de 2021; dicho procedimiento se efectuó a través del radicado SOL575442.

Una vez el Ministerio de Educación haya realizado la actualización de las variables, se da inicio al proceso de actualización de salarios para cada uno de los docentes, el cual se realizó de manera masiva y permitió cerrar la novedad del año inmediatamente anterior e iniciar con el año 2022; la novedad que crea el sistema se denomina **CAMBIO DE SUELDO**.

## Adjunto Boletín No. 30 – 2021:



**Boletín Humano** Boletín No. 30 - 2021 Decretos 964, 965 y 966 del 22 de agosto de 2021

Los Decretos 965 y 966 del 22 agosto de 2021 determinan los salarios de Docentes, Directivos Docentes y Docentes Etnoeducadores al servicio del estado en los niveles de Preescolar, Básica y Media regidos por los Decretos 2277, 1278 y 804 para la vigencia 2021.

Adicionalmente, el Decreto 964 establece la Bonificación para los servidores públicos Docentes, Directivos y Docentes Etnoeducadores, que se pagan con cargo al Sistema General de Participaciones y que se reconocerá a partir del 01 de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021.

**IMPORTANTE:**

Si la Entidad requiere que se realice la actualización de la información de manera masiva, debe hacer la solicitud del proceso a través de la mesa de ayuda del MEN, a más tardar el día **martes 24 de agosto de 2021 hasta las 12:00 p.m.** (Se sugiere a las entidades finalizar los procesos de nómina del mes de agosto 2021, para poder realizar las parametrizaciones respectivas)

Con base en los Decretos 964 y 965 se actualizará en el Sistema Humano®:

Los registros en la tabla **CARGOVALOR\_TPP**, las variables del concepto **BONIDOC Bonificación Mensual Docentes** y Las demás variables que requieran actualización para el año 2021 ( horas extra , Auxilio movilización, etc.)

**A TENER EN CUENTA**

Con respecto a los Decretos 964 y 966, referente a los **docentes etnoeducadores**, se debe tener en cuenta que los grados en las entidades territoriales no están estandarizadas y en consecuencia, no es posible realizar una actualización masiva. Por tal razón, es necesario que las entidades hagan los ajustes en el Sistema Humano®. Si la entidad tiene dudas del proceso por favor radicar una incidencia adicional para orientarlos en el procedimiento.

**Archivos adjuntos**

- ❑ Decretos 964, 965 y 966 del 22 de agosto de 2021.
- ❑ Instructivo de cargue masivo Cargo valor (Etnoeducadores)

En caso de tener alguna inquietud por favor radicar sus incidencias a través de nuestros canales habituales.

Correo: [mesadeayuda@tecnologia.mineducacion.gov.co](mailto:mesadeayuda@tecnologia.mineducacion.gov.co)  
líneas telefónicas de primer nivel: (1) 4890400 - (2) 018000510258

## Calidad Educativa (Matrícula y Gratuidad)

11. El Ministerio de Educación Nacional MEN, mediante Resolución No 2891-2021, asignó y transfirió los recursos provenientes del Sistema General de Participaciones para Educación por concepto de Calidad Gratuidad Educativa a 539 Instituciones Educativas IE del Departamento de Antioquia, por \$34.174.026.446.

Con relación a lo anterior, se requieren para los siguientes Fondos de Servicios Educativos – FSE, seleccionados en la muestra (tabla 2), un informe financiero y de ejecución presupuestal del Departamento y de cada una de las IE beneficiadas con dichos recursos. Así mismo, se requieren los correspondientes soportes como: informes de obra, registros fotográficos, soportes de facturas y de pagos, soportes de recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios (adjuntar formulario de cantidades y valores finales ejecutados), informar y adjuntar los contratos que se hayan derivado de dichas transferencias y todo lo que complemente el expediente de dichas transferencias:

Se adjunta carpeta con los contratos y sus respectivos soportes

12. Respecto al punto anterior, también se requiere:



SC4887-1

- **Informes de seguimiento y/o supervisión del Departamento**
- **Informes de seguimiento y/o supervisión por parte del MEN**
- **Informes de interventoría, si aplica.**
- **Cantidad de alumnos matriculados en cada una de las IE relacionadas en el punto anterior.**

Se adjuntan los informes de seguimientos.

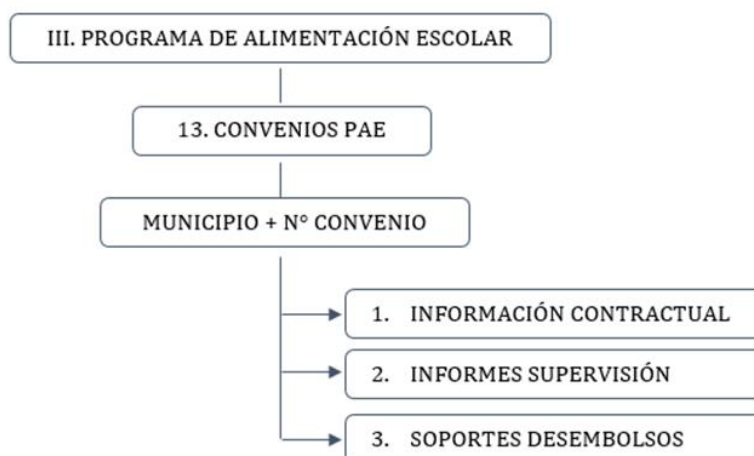
### III. PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR

**13. Expedientes con todos los soportes de los siguientes convenios de PAE y Alimentación Escolar, con cada una de las etapas precontractual, contractual y postcontractual:**

**NOTA :** Se requiere copia digital de toda la documentación generada durante cada una de las etapas antes mencionadas, asociada a cada convenio, incluidos actas de inicio, actas de seguimiento, de terminación, de liquidación, avances, pagos, CDP, RP, documentos o planillas de recibo a satisfacción del bien o servicio contratado, pólizas de seguros, anticipos y amortizaciones de los mismos, información del contratista: (RUT, cámara de comercio, documento de identidad del representante legal), adiciones en valor y en tiempo con los respectivos otrosí y demás documentación que forman parte integral de cada uno, según aplique. Adicionalmente, también se requiere copia de todos los Informes de Supervisión, Interventoría y/o seguimiento (según aplique), por cada contrato.

Para lograr los fines estipulados en el Programa de Alimentación Escolar - PAE, con los entes territoriales no certificados de Antioquia, se suscriben Convenios Interadministrativos, en concordancia con lo establecido en el Artículo 95 de la Ley 489 de 1998, por medio de la cual se ejecutan los recursos de cofinanciación en los municipios para los procesos de: operación, seguimiento, monitoreo, control y supervisión a la ejecución del PAE. Lo anterior, en concordancia a la obligación de tipo legal que tienen las entidades territoriales de ejecutar el PAE, tal y como lo establece el numeral 20, del artículo 3° de la Ley 136 de 1994 (modificado por el artículo 6° de la Ley 1551 de 2012), que literalmente reza: *"20. Ejecutar el Programa de Alimentación Escolar con sus propios recursos y los provenientes del Departamento y la Nación, quienes podrán realizar el acompañamiento técnico, acorde con sus competencias. (SNFT)..."*

De acuerdo a lo anterior, se relaciona carpeta por municipio y convenio interadministrativo, los cuales aplicaron como fuente de recursos, los transferidos por la Unidad Administrativa Especial, Alimentación Escolar, Alimentos para Aprender - UApA adscrita al Ministerio de Educación Nacional - MEN del Presupuesto General de la Nación - PGN. La información se encuentra organizada de acuerdo a la siguiente ruta:



Es de aclararse que, por tratarse de convenios interadministrativos, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, no se exigió la constitución de garantías para estos; sin embargo, correspondió al Municipio consagrar en los convenios(s) o contrato(s) para el desarrollo del convenio, la exigencia de las correspondientes garantías conforme al Decreto 1082 de 2015, estipulando como beneficiarios al respectivo Municipio y al Departamento de Antioquia.

Respecto a la liquidación de los convenios interadministrativos, el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, le da importancia al término que establecen las partes en el contrato y el cual está incluido en el pliego de condiciones anterior al proceso de legalización del mismo. En caso de que no esté previsto, este plazo consagra un término máximo de 30 meses.

Los convenios se encuentran en estado terminado no liquidado, teniendo en cuenta que se encuentran dentro del plazo para ello – momento a partir del cual se empieza a contar el término.

Así mismo, el contratista en los convenios corresponde a las Entidades Territoriales No Certificadas – ETnoC (municipio), por tanto, la información del representante legal es la del alcalde(sa).

**14. Respecto a los convenios anteriores (seleccionados en la muestra – cuadro 3), se requiere una relación en Excel, donde se identifiquen los contratos entre Alcaldías y Operadores, generados de cada uno de dichos convenios. Dicha relación debe contener el número del contrato, valor inicial, objeto, fecha de inicio, fecha de terminación, adiciones, prorrogas, modificaciones, valor total, porcentaje ejecutado y estado del contrato (liquidado, en ejecución etc.).**

Se anexa relación en Excel consolidado de los contratos entre alcaldías y operadores, celebrados en el marco de los convenios interadministrativos suscritos para la operación del Programa de Alimentación Escolar –PAE durante la vigencia 2021 de conformidad con la respuesta a solicitud con radicado n.º 2022090000270 del 06/09/2022 frente a información de los municipios con el fin de darle alcance a la documentación específica requerida por el ente de control.

Con el fin de generar claridades consideradas pertinentes, se incluye columna con observaciones.

**15. Con relación al punto anterior, se requiere copia digital de toda la documentación generada durante cada una de las etapas contractuales (precontractual, contractual y postcontractual), asociada a cada contrato (Alcaldía-operador), incluidos actas de inicio, actas de seguimiento, de terminación (adjuntar formulario de cantidades y valores finales ejecutados), de liquidación, avances, pagos, CDP, RP, documentos o planillas de recibo a satisfacción del bien o servicio contratado y planillas de Atención en los diferentes rangos, Industrializados, preparación en sitio, al igual que las Raciones para Preparar en Casa. Así mismo, pólizas de seguros, anticipos y amortizaciones de los mismos, información del contratista: (RUT, cámara de comercio, documento de identidad del representante legal), adiciones en valor y en tiempo con los respectivos otrosi y demás documentación que forman parte integral de cada uno, según aplique. Adicionalmente, también se requiere copia de todos los Informes de Supervisión, Interventoría y/o seguimiento (según aplique), por cada contrato.**

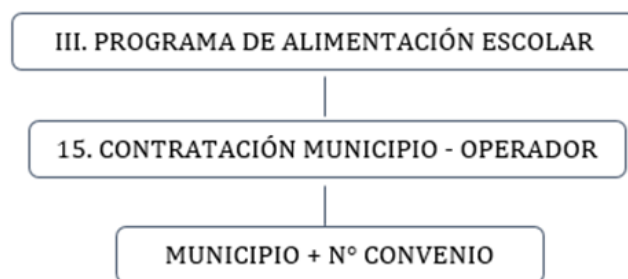
El Programa de Alimentación Escolar - PAE, en el departamento con los entes territoriales no certificados de Antioquia, se suscriben Convenios Interadministrativos, en concordancia con lo establecido en el Artículo 95 de la Ley 489 de 1998, por medio de la cual se ejecutan los recursos de cofinanciación en los municipios para los procesos de: operación, seguimiento, monitoreo, control y supervisión a la ejecución del PAE. En concordancia a la obligación de tipo legal que tienen las entidades territoriales de ejecutar el PAE, tal y como lo establece el numeral 20, del artículo 3º de la Ley 136 de 1994 (modificado por el artículo 6º de la Ley 1551 de 2012), que literalmente reza: *“20. Ejecutar el Programa de Alimentación Escolar con sus propios recursos y los provenientes del Departamento y la Nación, quienes podrán realizar el acompañamiento técnico, acorde con sus competencias. (SNFT)...*

En este sentido, la citada Ley, asignó a las administraciones municipales, la competencia para la ejecución del PAE y así es que se viene desarrollando y ejecutando con la cofinanciación de recursos desde el nivel Nacional y Departamental por no estar el municipio certificado en educación, y es por ello que se hace la cofinanciación mediante convenio suscrito entre las partes para que a su vez los entes municipales acudiendo a las diferentes modalidades de contratación seleccionen su contratista u operador del programa PAE con total independencia y autonomía.

Por lo anterior, la ETC no participa en los procesos de selección y contratación que realizan los municipios, sin embargo, en su proceso de seguimiento, realiza monitoreo y control de la contratación realizada cotejando incorporación de los recursos. En el proceso de liquidación son validados los documentos finales que den cuenta de la ejecución financiera de los recursos comprometidos en el convenio.

Es así como mediante oficio con radicado n° 2022090000270 del 06/09/2022 se realizó solicitud de información a los municipios con el fin de darle alcance a la documentación específica requerida por el ente de control. La información de cada municipio, se anexa conforme fue remitida por el mismo desde su etapa precontractual hasta la terminación o liquidación según el estado en el que se encuentren sus procesos.

En carpeta por municipio y convenio interadministrativo en los cuales aplicaron como fuente de recursos, los transferidos por la Unidad Administrativa Especial, Alimentación Escolar, Alimentos para Aprender - UApa adscrita al Ministerio de Educación Nacional - MEN del Presupuesto General de la Nación - PGN, se relaciona la información contractual del municipio con el operador(es), la cual se encuentra organizada de acuerdo a la siguiente ruta:



Debido a que el volumen de algunos de los archivos es muy alto, fue necesario anexar de manera archivo comprimido con extensión .zip para que no se presente dificultad con la descarga.

#### **16. Certificación de los rectores de la entrega de las raciones efectivamente servidas y/o preparadas en casa, de los anteriores contratos.**

El Programa de Alimentación Escolar, cuenta con formatos para reportar la ejecución y registro de las raciones distribuidas a las sedes educativas, aplicables de acuerdo a la modalidad de operación en el territorio. En este sentido, se indica que el inicio de la operación del programa en la vigencia 2021, se realizó bajo la modalidad de Ración para preparar en Casa - RPC fundamentados en las modalidades transitorias presentadas en el Anexo 1 de la Resolución n.° 0006 del 25/03/2020 modificada por la Resolución n.° 0007 del 16/04/2020, que acoge y recomienda la modalidad de ración para preparar en casa, acorde con las especificaciones técnicas del Anexo 1 de la misma Resolución que presenta las cantidades por grupo de

alimentos que conformarán el paquete alimentario para un mes de atención (20 días calendario escolar) y el registro de las mismas en el Formato control entrega Anexo 1 de la Circular 03 de la Unidad Administrativa Especial para Alimentación Escolar – Alimentos para Aprender.

Por lo expuesto, el certificado de ejecución de raciones presentado por los rectores no tuvo aplicabilidad bajo esta modalidad de atención.

El 02 de junio de 2021, el Ministerio de Salud y Protección Social mediante la Resolución n.º 777, definió los criterios y condiciones para el desarrollo de las actividades económicas, sociales y del Estado y adoptó el protocolo de bioseguridad para la ejecución de estas, señalando en el Artículo 4. Parágrafo 3. El servicio educativo en educación inicial, preescolar, básica y media debe prestarse de manera presencial incluyendo los servicios de alimentación escolar, transporte y actividades curriculares complementarias. Los aforos estarán determinados por la capacidad que tiene cada establecimiento educativo, a partir de la adecuación de los espacios abiertos y cerrados respetando el distanciamiento mínimo de un metro y las condiciones de bioseguridad definidas en el anexo que hace parte integral de la presente resolución. Y así mismo, en el Artículo 5. que las Secretarías de Educación de las entidades territoriales certificadas organizarán el retorno a las actividades académicas presenciales de los docentes, directivos docentes, personal administrativo y personal de apoyo logístico (...).

En ocasión a lo anterior, la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar, Alimentos para Aprender - UApA emitió la Circular Externa n.º 009 del 15/06/2021 con las orientaciones para la prestación del servicio del PAE en el retorno a la presencialidad escolar, la cual concluye que la presencialidad es el objetivo para la prestación del servicio de educación y debe adelantarse con la garantía de los diferentes componentes que lo integran, la misma que fue discutida en la mesa de trabajo virtual con la UApA realizada en el mes de agosto; es así como para la prestación del PAE la administración municipal en cabeza del alcalde determinó la modalidad de atención acorde a las condiciones de infraestructura, disponibilidad de menaje en concordancia con las indicaciones de bioseguridad para el retorno progresivo y seguro. Es así como en cada municipio una vez se lograron las condiciones mínimas para el retorno a la presencialidad del programa, se cambió de manera paulatina de la modalidad de ración preparada en casa a modalidad ración preparada en sitio o ración industrializada; estas últimas con la aplicabilidad de formatos como el certificado de rectores, documento este que se anexa por municipio y convenio según aplique.

**17. Con relación al punto 106 del oficio 2022EE0125430 de la primera solicitud de información, la entidad respondió de manera incompleta, toda vez, que solo se entregó información del mes de enero y octubre, las demás carpetas aparecen vacías y/o no abren; por lo cual se solicita que dicha información sea entregada nuevamente en este numeral.**



De conformidad con la solicitud, se anexan nuevamente reportes de estudiantes beneficiados registrados en SIMAT de cortes mensuales con los que se cuenta desde el departamento.

Debido a que el volumen de algunos de los archivos planos de Excel que genera el Sistema de Matrícula -SIMAT podrían presentar inconveniente en la descarga, se anexan de manera adicional en archivo comprimido con extensión .zip.

**18. Informar para cada contrato las fechas de corte del cambio de la modalidad de entrega de los alimentos (preparación en sitio y Raciones para Preparar en Casa).**

En archivo anexo denominado “REPORTE CAMBIO DE MODALIDAD PAE 2021”, se reporta por municipio y convenio, las fechas finales de atención bajo la modalidad de ración para preparar en casa - RPC y una vez el logro de condiciones mínimas para el retorno a la presencialidad del programa, la fecha de inicio a la atención bajo modalidad presencial bien sea en ración preparada en sitio - RPS o ración industrializada - RI.

Así mismo, se describen observaciones consideradas para dar alguna claridad en el marco de los convenios indicados en el Cuadro N°3 de la Solicitud de Información 3.

**IV. FONDO DE MITIGACIÓN DE EMERGENCIAS – FOME**

**19. Expedientes con todos los soportes de los siguientes contratos de FOME con cada una de las etapas precontractual, contractual y postcontractual:**

**NOTA :** Se requiere copia digital de toda la documentación generada durante cada una de las etapas antes mencionadas, asociada a cada contrato, incluidos actas de inicio, actas de seguimiento, de terminación, de liquidación, avances, pagos, CDP, RP, documentos o planillas de recibo a satisfacción del bien o servicio contratado (adjuntar formulario de cantidades y valores finales ejecutados), pólizas de seguros, anticipos y amortizaciones de los mismos, información del contratista: (RUT, cámara de comercio, documento de identidad del representante legal), adiciones en valor y en tiempo con los respectivos otrosi y demás documentación que forman parte integral de cada uno, según aplique. Adicionalmente, también se requiere copia de todos los Informes de Supervisión, Interventoría y/o seguimiento (según aplique), por cada contrato.

- Se adjunta carpeta con la información solicitada.

**20. Respecto a los recursos del FOME asignados a la secretaria de Educación, sobre los cuales esta Secretaría solicitó autorización al MEN para destinar parte de los mismos con el objeto de realizar la dotación de restaurantes escolares y menaje de cocina, se requieren los expedientes de las órdenes de compra mediante las cuales se ejecutaron dichos recursos, para los siguientes municipios seleccionados en la muestra:**



**NOTA :** Se requiere copia digital de toda la documentación generada durante asociada a cada una de las órdenes de compra de cada uno de dichos municipios, incluidos actas de inicio, actas de seguimiento, de terminación, de liquidación, avances, pagos, CDP, RP, documentos o planillas de recibo a satisfacción del bien o servicio contratado, adjuntar formulario de cantidades y valores finales ejecutados, pólizas de seguros si aplican, anticipos y amortizaciones de los mismos, información del contratista: (RUT, cámara de comercio, documento de identidad del representante legal), adiciones en valor y en tiempo con los respectivos otrosí y demás documentación que forman parte integral de cada una, según aplique. Adicionalmente, también se requiere copia de todos los Informes de Supervisión y seguimiento, por cada orden de compra.

## **V. PLAN DE MEJORAMIENTO REPORTADO**

21. Respecto al punto 17 de la primera solicitud de información, con oficio 2022EE0125430, se solicitó: “Plan de Mejoramiento reportado en el SIRECI correspondiente a las últimas auditorías practicadas a la entidad territorial por parte de la Contraloría General de la República - CGR, relacionadas con las materias a auditar. Así mismo, el informe de seguimiento y avance a dicho Plan en la vigencia 2021 con sus respectivos soportes o evidencias de cumplimiento de las acciones”.

Información que fue reiterada mediante oficio 2022EE0136298. Sin embargo, verificada la respuesta de la entidad se anexa certificación en la cual se informa por parte de la Secretaría de Educación:

“EN RELACION CON LA PREGUNTA 17: Se certifica que la solicitud fue trasladada a AUDITORÍA INTERNA ya que no manejamos en la Secretaría la clave de acceso y es un proceso misional de dicha Gerencia. Una vez se obtenga respuesta, será compartida en forma inmediata”.

No obstante, lo anterior, a la fecha de hoy, no se ha recibido respuesta a dicha solicitud, por lo cual se reitera nuevamente la misma con carácter urgente.

En caso de existir información que repose en la WEB o en la INTRANET, favor indicar la ruta de acceso

R/. Se anexa carpeta con la información del plan de mejoramiento y sus seguimientos.





Esperando haber dado cumplimiento a su solicitud en los términos establecidos, se remite la información mediante enlace digital indicado.

Cordialmente,



PEDRO FERNANDO HOYOS GRACIA  
Secretario de Inclusión Social y Familia

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
<b>Proyectó</b>	Secretaría de Educación Departamental		13/09/2022
<b>Proyectó</b>	Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional -MANÁ		13/09/2022
<b>Revisó:</b>	Marcelino Moreno Rentería – Director Operativo SISFA		13/09/2022
<b>Aprobó:</b>	Roberto Enrique Guzmán Benítez – Asesor Jurídico Despacho		13/09/2022
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y los encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

GRESTREPOS