 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: FO-M7-P6-037
		Versión: V1
		Fecha de aprobación: 01/02/2021
		Página: 1 de 21

ORGANISMO:
SRÍA DE EDUCACIÓN

Estudio Previo No: 11727

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

1.1. Datos Generales del proceso que se pretende adelantar

MODALIDAD CONTRACTUAL: Orden de Compra mediante la herramienta instrumento de agregación de demanda IAD Emergencia COVID19, de la tienda virtual del Estado Colombiano

OBJETO: Suministro y transporte de lavamanos portátiles autónomos para el mejoramiento de las condiciones sanitarias enmarcadas en la atención y prevención del COVID-19 en las instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados del Departamento de Antioquia.

PRESUPUESTO (VALOR): Siete mil millones de pesos M/L (\$ 7.000.000.000), Incluido IVA.

PLAZO: Ciento sesenta y cinco (165) días calendario, contados a partir del acta de inicio.


1.2. Descripción de la Necesidad

El artículo 67 ibídem establece que la Educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social y que el Estado, la Sociedad y la Familia son corresponsables en su garantía.

De acuerdo con lo establecido en la ley 115 de 1994, la Ley 715 de 2001 y el Decreto 1075 de 2015 la Secretaría de Educación de Antioquia es una Entidad Territorial Certificada en Educación, por lo tanto, una de sus competencias frente a los municipios no certificados en educación es viabilizar, aprobar y realizar proyectos consistentes en las intervenciones en las instituciones educativas del Departamento, competencia es exclusiva de las Entidades Territoriales Certificadas en Educación.

El Plan de Desarrollo Unidos por la vida 2020-2023, busca garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos. Considerando la educación como un derecho humano que aporta al desarrollo sostenible y a la paz, es también un punto de partida para salir del ciclo de la pobreza y empoderar a las personas para lograr su autonomía económica, desarrollo humano y llevar una vida saludable, viéndose como un objetivo transformador, el cual resulta fundamental para el logro de los demás ODS (Objetivo de Desarrollo Sostenible), toda vez que cada objetivo de la Agenda 2030 necesita de la educación para dotar a todas las personas de los conocimientos, competencias y valores para vivir en sociedad.

El Gobierno Nacional, en la #Circular Conjunta No. 11# del 9 de marzo de 2020, impartió recomendaciones para prevención, manejo y control de la infección respiratoria aguda como consecuencia de la propagación de la pandemia del COVID -19 y la decretada emergencia

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA <small>REPUBLICA DE COLOMBIA</small>	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: FO-M7-P6-037
		Versión: V1
		Fecha de aprobación: 01/02/2021
		Página: 2 de 21

sanitaria por parte del Gobierno Nacional y Departamental Municipal; lo que ha llevado a que las entidades tanto públicas como privadas, deban cambiar sus protocolos para la prestación de sus servicios tanto a público externo como interno, lo que conlleva a que las instituciones educativas deban abastecerse de lavamanos portátiles autónomos como forma de mitigación de la propagación del COVID -19.

La Gobernación de Antioquia a través de la Secretaría de Educación pretende realizar proceso de contratación con el fin de brindar a la comunidad educativa elementos que les permitan ejercer sus labores en alternancia con estándares de bioseguridad acorde con las necesidades actuales, concretamente con la adquisición de lavamanos portátiles autónomos.

En consecuencia y con el fin de evitar contagios entre los educandos, educadores y la comunidad educativa, es prioridad mitigar el avance exponencial del virus, requiriendo la compra de lavamanos portátiles tipo pedal con su respectivo dispensador de gel, a fin de proceder con la apertura de los servicios educativos con todas las medidas higiénico sanitarias indispensables para una prestación de los servicios de manera eficaz y eficiente evitando la propagación en nuestras comunidades educativas de la pandemia del COVID-19.

Por lo tanto, a través de la compra de lavamanos portátiles tipo pedal con su respectivo dispensador de gel para todas las instituciones educativas oficiales de los 117 municipios no certificados del departamento de Antioquia se contribuye a mitigar y controlar el contagio en los espacios educativos y tener un retorno seguro de los 484.120 estudiantes del departamento.

De conformidad con el estatuto contractual, las Entidades Estatales están obligadas a llevar a cabo estudios y documentos previos para comprobar la necesidad de contratar el bien o servicio, obra o labor, dejando constancia de su adecuación al Plan de Desarrollo, al Plan de Acción de la Entidad y al Plan Anual de Adquisiciones.

Por lo anteriormente expuesto, es necesario realizar un proceso contractual a través de la página de Colombia Compra Eficiente, mediante el instrumento de agregación de demanda IAD Emergencia COVID19, en los respectivos catálogos de Aseo. Con dicho proceso se pretende satisfacer la necesidad de dotación de lavamanos portátiles autónomos para las sedes educativas oficiales de municipios no certificados del Departamento de Antioquia.

1.3. Ubicación del proceso en la estructura del Plan de Desarrollo Departamental.

PLAN DE DESARROLLO: UNIDOS POR LA VIDA 2020-2023

LINEA ESTRATÉGICA: 1. Nuestra Gente (Línea estratégica)


COMPONENTE: 1. Tránsitos exitosos y trayectorias completas.

PROGRAMA: 6. Espacios colectivos de creación y aprendizaje

PROYECTO: Mantenimiento e intervención en ambientes de aprendizaje para el sector rural Todo el Departamento, Antioquia, Occidente.

Mantenimiento e intervención en Ambientes de aprendizaje para el Sector Urbano Todo El Departamento, Antioquia, Occidente.

El objeto a desarrollar está relacionado en el Banco de Proyectos con los códigos BPIN

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: FO-M7-P6-037
		Versión: V1
		Fecha de aprobación: 01/02/2021
		Página: 3 de 21


2017003050041 y 2017003050042 vigentes desde el 12 de noviembre de 2020 al 10 de febrero de 2021.

1.4. Competencia del organismo para adelantar el proceso

El artículo 12 de la Ley No 80 de 1993, adicionado por el artículo 21 de la Ley No. 1150 de 2007, establece que los representantes legales de las entidades estatales podrán delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo, o ejecutivo o en sus equivalentes.

De conformidad con lo establecido en el Decreto Departamental S 2021070000528 del 1 de febrero de 2021, por medio del cual se hacen delegaciones en materia contractual en la Gobernación de Antioquia, la Secretaria de Educación Departamental está delegada para la ordenación del gasto y la realización de todas las actividades precontractuales, contractuales y pos contractuales y operaciones presupuestales, inherentes al trámite de los procesos de adquisición de bienes y servicios, cuya fuente de financiación corresponda a recursos del Sistema de Gestión de Participación (SGP), en relación con el propósito y funciones corporativas establecidas en el Decreto con fuerza de ordenanza N° 2020070002567 del 05 de Noviembre de 2020 #Por medio del cual se determina la estructura administrativa de la Administración Departamental, se definen las funciones de sus organismos, y dependencias y se dictan otras disposiciones. Así las funciones de la Subsecretaria Administrativa de la Secretaria de Educación quedan de la siguiente manera:

- a. Diseñar, coordinar y orientar la gestión de los recursos físicos, financieros, logísticos y de talento humano para suplir necesidades de apoyo del sistema educativo departamental.
- b. Gestionar y coordinar la administración de los recursos de las diferentes fuentes de financiación, sin perjuicio de las competencias de la Secretaría de Hacienda y de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, para garantizar el desarrollo de los procesos y en el funcionamiento del servicio educativo.
- c. Gestionar y coordinar la asesoría, seguimiento y control, en materia administrativa, financiera, presupuestal y contable de los fondos de servicios educativos.
- d. Direccionar la formulación y ejecución de planes y programas que promuevan el bienestar social del personal docente, directivo docente y administrativo de las instituciones educativas.
- e. Garantizar el pago del personal docente, directivo docente y administrativo de las Instituciones Educativas de los municipios no certificados.
- f. Establecer los medios necesarios para el trámite, liquidación, reconocimiento y notificación de las prestaciones sociales y económicas de los docentes afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio.
- g. Brindar asesoría, asistencia técnica y capacitación en asuntos administrativos y financieros a los alcaldes, directivos docentes y demás representantes de la comunidad

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA</small>	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: FO-M7-P6-037
		Versión: V1
		Fecha de aprobación: 01/02/2021
		Página: 4 de 21

educativa para la prestación del servicio educativo.

h. Acompañar en asuntos financieros a los municipios que demanden y estén en proceso de certificación para el manejo autónomo de la educación en los términos previstos en la ley.

i. Promover el fortalecimiento de la gestión educativa de los municipios no certificados y los establecimientos educativos, brindándoles asesoría y asistencia técnica con el fin de mejorar la prestación del servicio educativo.

j. Administrar las relaciones con las organizaciones sindicales de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones educativas en el marco del cumplimiento de la política pública del sector educativo.

k. Coordinar la atención al ciudadano que demandan trámites y servicios de la Secretaría de Educación, con calidad, oportunidad y eficacia, en concordancia con los lineamientos establecidos.

l. Ejecutar las acciones necesarias para la construcción, ampliación y mantenimiento de los establecimientos educativos públicos del departamento.

m. Establecer mecanismos para propiciar el acceso a las plataformas tecnológicas que presten servicios educativos en coordinación con las políticas y directrices definidas por la Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones

Adicional a lo anterior, las funciones de la Dirección de Infraestructura Física Educativa son las siguientes:

a) Procesar y analizar la información de las necesidades de infraestructura de los establecimientos educativos públicos del Departamento de Antioquia, de acuerdo con las normas y criterios vigentes.

b) Planear, presupuestar y priorizar las necesidades de construcción, reparación, mantenimiento y adecuación de la infraestructura educativa, que responda a condiciones técnicas requeridas para la ampliación de la cobertura y calidad del servicio educativo.

c) Ejecutar las acciones necesarias para la construcción, ampliación, reposición y mantenimiento de los establecimientos educativos públicos del Departamento de Antioquia, verificando que cuenten con los requerimientos establecidos en la norma.

d) Hacer seguimiento al estado de la infraestructura educativa en el Departamento de Antioquia y tomar las acciones a que haya lugar.

e) Formular y mantener actualizado el plan de infraestructura educativa para el Departamento como instrumento de planificación y ejecución de los ambientes escolares.


f) Viabilizar las inversiones del sector solidario y del sector privado en general, sobre las intervenciones en la infraestructura educativa del departamento.

1.5. La forma de satisfacer la necesidad

Para satisfacer la necesidad el Departamento de Antioquia, Secretaria de Educación de Antioquia realizará proceso para la adquisición de lavamanos portátiles autónomos para la implementación de los protocolos de bioseguridad para el inicio de la alternancia en las Instituciones educativas del Departamento de Antioquia.

El proceso se realizará mediante órdenes de compra suscritas a través de Instrumentos de Agregación de Demanda IAD Emergencia COVID 19 de Colombia Compra Eficiente, en los respectivos catálogos de Aseo.

En conclusión, la adquisición de los lavamanos portátiles autónomos, a través de la Orden de compra definida, permitirá adquirir una mayor cantidad de lavamanos, debido a los

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA</small>	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: FO-M7-P6-037
		Versión: V1
		Fecha de aprobación: 01/02/2021
		Página: 5 de 21

menores precios que se obtienen en este tipo procesos.

2. EL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

2.1. Objeto


Suministro y transporte de lavamanos portátiles autónomos para el mejoramiento de las condiciones sanitarias enmarcadas en la atención y prevención del COVID-19 en las instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados del Departamento de Antioquia.

2.1.1 Alcance del Objeto Contractual

El alcance del objeto contractual incluye diferentes aspectos para la compra de los bienes que se requieren para atender la emergencia causada por el COVID-19 para la implementación de alternancia en las Instituciones educativas del Departamento de Antioquia, los cuales están enmarcados en las especificaciones de este proceso y de las definidas en los Anexos, #Catálogo de productos de aseo# el cual comprende la compra de lavamanos portátiles autónomos con sus respectivas Fichas Técnicas para la compra de artículos para la atención de la pandemia, los cuales pertenecen a la respectivas categorías establecidas y anteriormente señaladas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano definida por Colombia Compra Eficiente, por medio del instrumento de agregación de demanda IAD Emergencia COVID19, y en las definidas por el Departamento de Antioquia # Secretaría de Educación en este documento. A lo que se refiere esta contratación se contempla entre otros: Adquisición de elementos de atención de la pandemia para la implementación de los protocolos de bioseguridad.

Bajo este contrato el contratista deberá contar con la logística necesaria y estar atento a las solicitudes de suministro y este deberá responder al llamado de la Secretaría de Educación en los tiempos determinados y bajo las cantidades solicitadas y asignadas para cada municipio, de manera tal que se entregue el producto en las instituciones educativas tanto rurales como urbanas, y/o en el lugar establecido por el supervisor del contrato en caso de ser autorizado, sin que se exponga la calidad y cantidad del producto de acuerdo con el cronograma de entrega, el cual deberá ser entregado en los primeros ocho días, posteriormente a la firma del acta de inicio. Los lavamanos se entregarán probados y en funcionamiento. Las especificaciones técnicas se pueden ver en el #Anexo 4#.

NOTA: La cantidad de los bienes determinados en las especificaciones técnicas a comprar podrá variar de acuerdo a la actualización de la cotización que se presente en la fecha de la compra, ya que Colombia Compra Eficiente diariamente actualiza sus catálogos y simuladores en cada una de las categorías debido a la volatilidad en materia de stock de los productos ofrecidos por los proveedores. Las sedes educativas del alcance pueden ser reemplazadas por otras diferentes si las circunstancias así lo ameritan, de común acuerdo

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: FO-M7-P6-037
		Versión: V1
		Fecha de aprobación: 01/02/2021
		Página: 6 de 21

entre las partes y previa autorización por parte de la supervisión del convenio.

La entrega se realizará en cada una de las instituciones educativa y/o en el lugar establecido por el supervisor del contrato. Para la zona rural, los rectores, docentes y Secretarías de Educación Municipales y/o quien cumpla las funciones asociadas, serán las encargadas de distribuir los lavamanos a cada una de las sedes educativas, quienes cooperarán con el buen uso y funcionamiento de cada uno de los elementos. El contratista debe tener en cuenta que existen sedes educativas que se encuentran en zona de difícil acceso y es necesario contemplar todos los diferentes medios de transporte, tales como fluvial, mular, terrestre, aéreo, etc.

El proveedor será el responsable de contactar con mínimo ocho días de anticipación, a los rectores y personal de la alcaldía para hacer la entrega de los dispositivos de lavado de manos y comunicar oportunamente a la Secretaría de Educación Departamental los casos en que no le sea posible realizar dicho contacto, para que se acuerde el punto de entrega entre todas las partes. En el #Anexo 8# se encuentran los contactos de los diferentes funcionarios. Es necesario contar siempre con acompañamiento de funcionarios de la administración municipal, docentes, rectores o directores de núcleo.


El proveedor deberá hacer firmar acta de entrega que será suministrada en medio digital por la Secretaría de Educación Departamental y donde se deja constancia del número de dispositivos entregados en cada sede. Dicha acta debe ser firmada por el rector o director rural, secretario de educación o alcalde. Adicionalmente, se debe tener registro fotográfico digital de las entregas efectuadas incluyendo los informes de seguimiento en el cual se evidencien las diferentes actividades realizadas por el contratista.

2.2. Especificaciones técnicas

La ejecución del objeto del contrato que se celebre como resultado del presente proceso de selección deberá cumplir como mínimo, las características técnicas señaladas en este documento, así como las que se establezcan en el respectivo contrato. Las especificaciones técnicas se pueden ver en el #Anexo 4#.

2.2.1 Otros requerimientos técnicos

- Se solicita sistema lavamanos con ruedas y freno de seguridad de fácil movilidad por espacios con alto grado de rozamiento.
- Debe permitir que sea fácil la manipulación para poder retirar y poner al servicio en los espacios adecuados. Se entregará instalado en los lugares indicados y dispuestos por la institución para su funcionamiento inmediato.
- La estructura debe ir configuradas de tal forma que el usuario tenga más espacio para su acomodación y uso.
- Se obtiene la cantidad de agua y gel (jabón) suficiente para el lavado de manos

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: FO-M7-P6-037
		Versión: V1
		Fecha de aprobación: 01/02/2021
		Página: 7 de 21

accionando cada uno de los pedales, sin que exista contacto de las manos para su funcionamiento.

- Posee en la estructura posterior y en su parte superior del salpique la instalación de manera sólida y segura de los dispensadores de gel y toallas al alcance de los usuarios.

- Válvula hidráulica bombeo de pedal para tráfico pesado antideslizante, con sus partes internas en acero inoxidable.

- La estructura lavamanos debe ser compacto, soldado en cordón continuo con buen aporte de material sin porosidades ni socavados en todas las uniones.

- La superficie de la poceta posee las esquinas redondeadas, no presenta alabeos u ondas en su superficie.

- Se debe permitir la graduación del dispensador de gel, que permita la colocación de cualquier recipiente entre una altura de 10 a 25 cm.

- Se incluye con el lavamanos toda la grifería de conexión interna.

- El mueble es estable cuando está en uso y con la activación de seguridad de los frenos rodachinas.

- Todas las uniones de las partes metálicas del mueble deben ser por medio de soldadura tipo MIG en cordones continuos de 0.5 cm por punto y separados 10 cm uno del otro.

- Todas las piezas de lámina deben tener pliegues y grabados estructurales en sus lados.

- El lavamanos portátil móvil debe permitir la configuración: accionamiento por pedal y/o dispensación del líquido mediante caneca plásticas con capacidad de 20 litros, accionada por pedal con bombeo de 80 ml / capacidad por tanque 200 bombeos. No requiere instalaciones. Para su operación solo se debe presionar la válvula con el pie, y se obtiene la cantidad de agua suficiente para el lavado de manos.


- Todo el líquido residual según la operación de uso para con el lavamanos portátil móvil, será destinado en una caneca para tal fin.

- La estructura posee una base sólida y de ajuste que permita la colocación de las dos (2) canecas de 20 litros, de tal forma que permanezcan en su lugar.

- La población objetivo para el uso de dicho lavamanos son estudiantes de los grados de primaria y secundaria. Por esto es muy importante que la altura a la poceta sea de 75cm.

2.2.1 Autorizaciones, permisos, licencias y documentos técnicos

Dado el objeto de este contrato, no se requieren licencias por parte de la Gobernación de

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA <small>REPUBLICA DE COLOMBIA</small>	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: FO-M7-P6-037
		Versión: V1
		Fecha de aprobación: 01/02/2021
		Página: 8 de 21

Antioquia.

2.2.2. Codificación del bien, obra o servicio según las Naciones Unidas # UNSPSC

CLASIFICACIÓN: E # Productos de uso final.

SEGMENTO: 42000000 Equipo Médico, Accesorios y Suministros.

FAMILIA: 42290000 Productos quirúrgicos.

CLASE: 42295100 Equipo quirúrgico y accesorios y productos relacionados.

PRODUCTO: 42295101 Puestos de lavamanos para uso quirúrgico

Código UNSPSC: 42295101 # Puestos de lavamanos para uso quirúrgico.

Tomado de <https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-Servicios>

2.3. Partes.

Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia y quien resulte seleccionado después del proceso de cotización, en la Tienda Virtual del Estado Colombiano definida por Colombia Compra Eficiente por medio del instrumento de agregación de demanda IAD Emergencia COVID19, quien se denominará contratista.


2.4. Plazo:

Ciento sesenta y cinco (165) días calendario, contados a partir del acta de inicio.

2.5. Lugar de ejecución o entrega:

Los lavamanos portátiles autónomos, se entregarán en los 117 municipios no certificados del departamento de Antioquia. Estos son: Caucasia, El Bagre, Nechí, Tarazá, Zaragoza, Cáceres, Caracolí, Maceo, Puerto Berrio, Puerto Nare, Puerto triunfo, Yondó (Casabe), Amalfi, Anorí, Cisneros, Remedios, San Roque, Santo Domingo, Segovia, Vegachí, Yalí, Yolombó, Angostura, Belmira, Briceño, Campamento, Carolina, Donmatías, Entreríos, Gómez Plata, Guadalupe, Ituango, San Andrés de Cuerquia, San José de la montaña, San Pedro de los Milagros, Santa Rosa de Osos, Toledo, Valdivia, Yarumal, Abriaquí, Anzá, Armenia, Buriticá, Caicedo, Cañasgordas, Dabeiba, Ebéjico, Frontino, Giraldo, Heliconia, Liborina, Olaya, Peque, Sabanalarga, San Jerónimo, Santafé de Antioquia, Sopetrán, Uramita, Abejorral, Alejandría, Argelia, Cocorná, Concepción, El Carmen de Viboral, El Santuario, Granada, Guarne, Guatapé, La Ceja del Tambo, La Unión, Marinilla, Nariño, Peñol, Retiro, San Carlos, San Francisco, San Luis, San Rafael, San Vicente Ferrer, Sonsón, Amaga, Andes, Angelópolis, Betania, Betulia, Caramanta, Ciudad Bolívar, Concordia, Fredonia, Hispania, Jardín, Jericó, La Pintada, Montebello, Pueblorrico, Salgar, Santa Barbara, Támesis, Tarso, Titiribí, Urrao, Valparaíso, Venecia, Arboletes, Carepa, Chigorodó, Murindó, Mutatá, Necoclí, San Juan de Urabá, San Pedro de Urabá, Vigía del Fuerte, Barbosa, Caldas, Copacabana, Girardota y Estrella. La entrega se realizará en cada una de las sedes educativas, tanto rurales como urbanas o en la Secretaria de Educación de cada municipio y/o rectores cuando aplique.

El Contratista será el encargado del empaque, transporte, bodegaje de manera tal que se

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: FO-M7-P6-037
		Versión: V1
		Fecha de aprobación: 01/02/2021
		Página: 9 de 21

entregue el producto en las instituciones educativas tanto rurales como urbanas, y/o en el lugar establecido por el supervisor del contrato en caso de ser autorizado. Esta tarea es a cuenta y riesgo del Contratista, hasta el momento en que estos sean entregados a los responsables en cada municipio (docentes y/o rectores y/o secretarios de educación), mediante acta de recibo firmada por éste, igualmente el contratista proveerá el personal y las instalaciones tales como bodegas para su despacho a los destinos finales. Para que el contratista optimice su logística en cuanto a la distribución de los lavamanos contratados, la Secretaria de Educación de Antioquia entregará dicha información en cuanto a distancias de las sedes educativas respecto a las cabeceras municipales (Ver Anexo 6).

El Contratista asumirá el valor del bodegaje. El sitio de bodegaje debe ser un sitio adecuado para el almacenamiento de los lavamanos contratados, que garantice su conservación por el tiempo de almacenamiento de acuerdo al bien y el cronograma de entrega que se plantee.

Es importante considerar que el cronograma de entrega puede presentar alteraciones, como consecuencia de las medidas que se tomen por la situación generada por el Covid19.

Toda la documentación generada por la entrega debe enviarse en medio físico y digital al Edificio la Alpujarra. Calle 42B Número 52- 106 Centro Administrativo Departamental "José María Córdova" - La Alpujarra. Oficina 520- quinto piso Dirección de Infraestructura Física Educativa, en medio digital al email: dicson.llano@antioquia.gov.co y los productos objetos de contratación donde la Secretaria de Educación del Departamento de Antioquia designe.

2.6 Identificación del contrato que se pretende celebrar.


El contrato que se pretende celebrar es de Orden de Compra de lavamanos portátiles autónomos dentro de acuerdo marco de precios. De acuerdo a lo contemplado en el literal (a) del numeral 2 del Artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.2.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015

Artículo 5 del Decreto 440 de 2020, a través de acuerdo de voluntades suscrito y llevado a cabo por medio de Colombia Compra eficiente con los proveedores que acepten la invitación de la Secretaria de Educación del Departamento de Antioquia.

2.7. Obligaciones de las Partes.

2.7.1. Obligaciones Generales de las partes:

1. Perfeccionar conjuntamente el contrato en los términos previstos por Colombia Compra Eficiente.
2. Suscripción del acta de inicio, suspensiones o prórrogas, modificaciones y en general las actas que se produzcan en el desarrollo del contrato incluyendo acta de liquidación.
3. Suministrar la información disponible que se requiera para la ejecución del contrato.
4. Asistir a las reuniones programadas y brindar la información en caso de ser requerida.
5. Coordinar conjuntamente, la realización de visitas técnicas de campo y demás eventos


 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: FO-M7-P6-037
		Versión: V1
		Fecha de aprobación: 01/02/2021
		Página: 10 de 21

que se consideren necesarios en cumplimiento del objeto.

6. Propender por el logro de los servicios y productos pactados.
7. Mantener un flujo constante de la información necesaria durante ejecución, terminación y liquidación del contrato.
8. Cumplir a cabalidad con las obligaciones adquiridas mediante la Orden de Compra suscrita a través del instrumento de agregación de demanda IAD Emergencia COVID-19 para la compra lavamanos portátiles autónomos en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

2.7.2 Obligaciones del Contratista

- a. Ejecutar el contrato de acuerdo con los estudios y documentos previos y a lo definido en el Acuerdo Marco de Precios (Cotización y Orden de Compra).
- b. El contratista deberá entregar el cronograma de ejecución del contrato en un término no mayor a ocho (8) días calendario, contados a partir de la firma del acta de inicio.
- c. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de conformidad con los términos planteados en el presente proceso contractual.
- d. Los lavamanos requeridos deben cumplir con las características y especificaciones técnicas establecidas en el presente proceso contractual.
- e. Entregar los lavamanos requeridos por la entidad en las cantidades y especificaciones requeridas. Las cantidades pueden variar acorde a las circunstancias de las sedes educativas, sin que se genere modificación al contrato.
- f. Entregar los bienes en excelentes condiciones de calidad.
- g. Garantizar que los elementos y equipos sean de buena calidad y que cumplen con todas las especificaciones consignadas en la propuesta que presente el contratista y el acuerdo marco de precios.
- h. Mantener una comunicación constante con el equipo de la Secretaría de Educación, informando y comunicando oportunamente la evolución del objeto contractual y sus alcances.
- i. Facilitar la labor de Supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.
- j. Realizar dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del mismo, así como de sus modificaciones, adiciones o prorrogas y asumir los costos de éstas

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: FO-M7-P6-037
		Versión: V1
		Fecha de aprobación: 01/02/2021
		Página: 11 de 21

k. Si en el momento de la entrega se presentan elementos en malas condiciones, defectuosas o que no correspondan a la necesidad reportada por la entidad, el contratista deberá reemplazarlo de manera inmediata y si no fuera posible, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Durante este término el supervisor del contrato se abstendrá de emitir recibido a satisfacción hasta no verificar el cambio de los mismos.

l. Contar con el personal requerido para dar cumplimiento al objeto del contrato e informarle que en ningún caso formará parte de la planta oficial del Departamento -Secretaría de Educación.

m. Verificar que el personal del que disponga para la ejecución del objeto del contrato, no presente antecedentes fiscales, penales y disciplinarios y no se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad.

n. Entregar original y copia de la factura, que relacione el bien y/o servicio entregado, certificado de paz y salvo de los aportes al sistema de seguridad social junto con fotocopia de la tarjeta profesional, cédula del revisor fiscal y certificado vigente de la junta central de contadores de la entidad según corresponda, así como la planilla de pago al sistema general de seguridad Social Integral correspondiente a (salud, pensión, ARL), de los prestadores del servicio.

o. Encontrarse con sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social Integral correspondientes a (Salud, Pensión, ARL), de los prestadores de servicio y parafiscales y deberá continuar a paz y salvo con los mismos durante la ejecución del mismo.

p. Asumir el pago de todos los impuestos que se causen en virtud de la celebración y ejecución del presente contrato.


q. Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el subcontratado dando aplicación en lo que corresponde al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, dirigido a contratistas del departamento de Antioquia.

r. El contratista, bajo la gravedad de juramento, manifiesta que ni él ni sus accionistas o socios y/o administradores miembros de junta directiva, representantes legales, apoderados, revisor f iscal o quien haga sus veces:

1. Están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros de las Naciones Unidas(OFAC) también conocida como lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin.

2. Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo.

s. Informar de manera expresa al personal que contrate para la ejecución del presente contrato, que en ningún caso formará parte de la planta oficial del CONTRATANTE y que,

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA</small>	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: FO-M7-P6-037
		Versión: V1
		Fecha de aprobación: 01/02/2021
		Página: 12 de 21

en consecuencia, Su vínculo jurídico se contrae única y exclusivamente con el CONTRATISTA.

t. Responder por la totalidad de los actos que realice directamente el CONTRATISTA y/o sus dependientes, manteniendo al contratante libre de toda responsabilidad y cargo por los actos que realicen aquellos durante la ejecución del presente contrato.

u. Para efecto de todas las actividades que se van a desarrollar en el marco del contrato, el contratista y las personas que éstos contraten para el desarrollo del objeto, están obligados a adoptar todas las precauciones y medidas establecidas por el Gobierno Nacional, Departamental y Municipal en cuanto a la bioseguridad para la prevención de la propagación del COVID 19, lo que se evidenciará con la prestación de los protocolos de bioseguridad para proteger a los trabajadores, contratistas, asociados y visitantes del lugar de trabajo, los cuales deberán ser implementados bajo su responsabilidad. Dichos protocolos deberán allegarse a la Secretaría de Educación Departamental por intermedio del supervisor, en el momento de la firma del acta de inicio, o a más tardar dentro de los cuatro (4) días posteriores a la suscripción de la misma. Los protocolos presentados podrán ser sujetos de verificación con el fin de corroborar que se cumplan los requisitos normativos definidos por los entes gubernamentales para enfrentar la pandemia por el COVID 19.


v. Realizar informes de entrega mensuales administrativos y financieros junto con el registro fotográfico de las actividades desarrolladas para el cumplimiento del objeto, que permita verificar y evidenciar el estado de las actividades y de avance.

w. Las sedes educativas objeto de la ejecución descritas en el alcance pueden ser reemplazadas por otras diferentes si las circunstancias así lo ameritan, previa autorización por parte de la supervisión.

x. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.

2.7.3. Obligaciones del Contratante

- a. Formular y legalizar el contrato (orden de compra)
- b. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, así como la información que considere necesaria para el desarrollo del mismo.
- c. Adelantar las gestiones necesarias para hacer efectiva la garantía constituida por el contratista si a ello hubiere lugar.
- d. Requerir al contratista para que adopte las medidas pertinentes cuando surjan faltas en el cumplimiento del contrato conforme a lo consagrado en la Ley 1474 de 2011
- e. Pagar en la forma establecida en la cláusula forma de pago las facturas o cuentas de cobros presentadas por el contratista


 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: FO-M7-P6-037
		Versión: V1
		Fecha de aprobación: 01/02/2021
		Página: 13 de 21

- f. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el contratista de conformidad con las condiciones y términos del proceso contractual.
- g. Resolver las peticiones presentadas por el Contratista en los términos consagrados por la ley.
- h. Cumplir y hacer que se cumplan las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que dé el forman parte.
- i. Dar instrucciones al contratista, a través del equipo designado como supervisión, para la realización de las actividades y acciones conforme a las necesidades de la presente contratación.
- j. Realizar la supervisión del contrato, de acuerdo al manual de supervisión e interventoría vigente del Departamento de Antioquia, para verificar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista.
- k. Nombrar un supervisor de la Secretaría de Educación, para que interactúe con los representantes del contratista, para orientar y concertar todas las acciones y actividades necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.
- l. Solicitar para cada uno de los pagos, que el contratista se encuentre al día en el pago de aportes, parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar.
- m. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
- n. Informar al contratista cualquier irregularidad que se presente en el funcionamiento de las actividades ejecutadas en desarrollo del objeto del contrato, así como entregar la información que requiera para la correcta y cumplida ejecución del mismo.
- o. Velar porque el contratista cumpla con los requisitos normativos y el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, dirigido a contratistas del departamento de Antioquia.
- p. Cumplir con lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios.
- q. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.

3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCIÓN.

La modalidad de selección del presente contrato se justifica en lo contemplado en el literal (a) del numeral 2 del Artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.2.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: FO-M7-P6-037
		Versión: V1
		Fecha de aprobación: 01/02/2021
		Página: 14 de 21

de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

Selección abreviada. La selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual. El Gobierno Nacional reglamentará la materia.

Serán causales de selección abreviada las siguientes:


La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

Artículo 2.2.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015. Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes sin los bienes y servicios de común utilización con especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad iguales o similares, que en consecuencia pueden ser agrupados como bienes y servicios homogéneos para su adquisición y a los que se refiere el literal (a) de numeral 2 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007.

De conformidad a lo anterior y teniendo en cuenta que el servicio objeto del proceso de selección, corresponde a aquellos de características técnicas uniformes, por ser de común utilización y cumplir factores de desempeño similares, la modalidad de selección que corresponde para este proceso es la Selección Abreviada para la adquisición de bienes con características técnicas uniformes por compra por catálogo derivado de la celebración de Acuerdos Marco de Precios.

A si mismo por el Decreto 440 de 20 de marzo de 2020: Por el cual se adoptan medidas de urgencia en materia de contratación estatal, con ocasión del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica derivada de la Pandemia COVID-19, el cual en su artículo 5 establece: #La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, diseñará y organizará el proceso de contratación para los acuerdos marco de precios por contratación directa, durante el término de duración del estado de emergencia económica, social y ecológica declarado por el Gobierno nacional, con el fin de facilitar el abastecimiento de bienes y servicios relacionados directamente con la misma.

Igualmente, en los acuerdos marco de precios vigentes, directamente relacionados con la pandemia, podrá configurar catálogos de emergencia, conformados por proveedores preexistentes en esos Instrumentos de Agregación de Demanda, así como por nuevos proveedores, previa verificación de los requisitos habilitantes y de calificación del proceso de selección. Estos catálogos de emergencia estarán vigentes hasta el día en que culmine el estado de emergencia económica, social y ecológica. En las órdenes de compra que se suscriban en estos instrumentos de agregación de demanda se entenderá incorporadas las cláusulas excepcionales#

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: FO-M7-P6-037
		Versión: V1
		Fecha de aprobación: 01/02/2021
		Página: 15 de 21

4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO, INDICANDO LAS VARIABLES UTILIZADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE LA CONTRATACIÓN Y LOS RUBROS QUE LO COMPONEN.

4.1 Análisis del sector

Ver anexo 7.

4.2. Presupuesto oficial

El presupuesto oficial para la ejecución del presente contrato es de: Siete mil millones de pesos M/L (\$ 7.000.000.000), Incluido IVA.

La estimación del valor del presente proceso de contratación se deriva del Evento de cotización unificado, para la adquisición de los lavamanos portátiles autónomos mediante el evento de cotización por la herramienta instrumento de agregación de demanda IAD Emergencia COVID19, de la Tienda Virtual del Estado Colombiano en el Catalogo de elementos de aseo, código PA-70.

Una vez se tiene el producto identificado con el código correspondiente, el respectivo precio y código de usuario, se procede a diligenciar un evento de cotización mediante un simulador, el cual será publicado en la página de la Tienda Virtual de Colombia Compra Eficiente, donde se harán las respectivas cotizaciones de los lavamanos portátiles autónomos. A partir de lo anterior los proveedores tienen seis (6) horas para dar respuesta.

Una vez identificado el proveedor o proveedores y se tengan todas las condiciones claras se procede a la compra. Es de aclarar que la Tienda Virtual es la encargada de seleccionar el proveedor o proveedores con el menor precio de forma automática. El anterior proceso de compra puede variar entre 1 y 3 días.

(Ver anexo 9).

PRESUPUESTO COMPRA DE LAVAMANOS PORTÁTILES AUTÓNOMOS


OBJETO

Lavamanos portátil autónomo

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Lavamanos portátil de uso autónomo, tanques de agua limpia y residual 20 lt c/u, todo el lavamanos debe ser elaborado en acero inoxidable (Material de fácil lavado y desinfección, resistente a la abrasión y corrosión). Lavamanos con salpicadero incluido y pedal para dispensar el agua. Nota no requiere conexión al sistema de aguas.

El lavamanos debe incluir:

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: FO-M7-P6-037
		Versión: V1
		Fecha de aprobación: 01/02/2021
		Página: 16 de 21

1. DISPENSADOR TOALLA DE MANOS ASÍ:

- Elaborado en inoxidable para dispensador de toallas de papel tipo Z.
- Para halar con la mano.
- Con cerradura y llave
- Debe estar adherido al lavamanos

2. DISPENSADOR PARA JABÓN LÍQUIDO DE MANOS ASÍ:

- Con pedal para suministro de jabón, que no implique tocar el dispensador
- Uso habilitado para cualquier jabón líquido
- Debe estar adherido al lavamanos

V UNITARIO SIN IVA APROX

\$ 630.000

VALOR CON IVA + ESTAMPILLA + TRANSPORTE APROX

\$ 866.599

VALOR TOTAL

\$ 6.929.324.658

La descripción del objeto a ofertar consignada en el cuadro anterior se escogió para contar con una herramienta que permita seleccionar la persona jurídica o natural de conformidad con acuerdos marco de precios y demás mecanismos de agregación de demanda de que trata el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007.

NOTA: para el presente proceso, el menor precio será el valor que resulte de los ítems ofertados y establecidos en la ficha técnica.


Colombia Compra Eficiente diariamente actualiza los catálogos y simuladores de cada una de las categorías (aseo), debido a la volatilidad en materia de stock de los productos ofrecidos por los proveedores. Por tal razón se deberá descargar el simulador, realizar la simulación, colocar la solicitud de cotización de distribución y generar la orden de compra en un lapso no mayor a dos días, con el fin de que no se presenten errores al momento de colocar la orden de compra debido a que este IAD es bastante dinámico y se podrían modificar las cantidades.

4.3. Forma de pago o de desembolso de los recursos:

La forma de pago se realizará de acuerdo a lo establecido en la herramienta instrumento de agregación de demanda IAD Emergencia COVID19 y considerando además que:

El DEPARTAMENTO se obliga a efectuar los pagos, de acuerdo con la facturación del Contratista, previa presentación de informe de actividades y recibo a satisfacción por parte del supervisor, pagaderos dentro de los 30 días siguientes al recibo de la factura en la Secretaría de Hacienda del Departamento y según disponibilidad del PAC.

Se debe tener en cuenta que los pagos se realizarán de la siguiente manera:

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA</small>	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: FO-M7-P6-037
		Versión: V1
		Fecha de aprobación: 01/02/2021
		Página: 17 de 21

Los pagos se realizarán mensualmente mediante actas parciales, acorde a los avances realizados por el contratista y aprobadas por el supervisor del contrato, hasta un 90% ejecutado.

El 10% restante se pagará una vez sea aprobada el acta por parte del supervisor, cuya ejecución de actividades deberá encontrarse al 100% del avance y se entregue la documentación necesaria para la respectiva liquidación del contrato a la Secretaría de Educación Departamental.

Los documentos necesarios para realizar el pago son los siguientes:

- 1) Cuenta de Cobro o factura según corresponda.
- 2) Informe de ejecución del contrato por parte del contratista.
- 3) Informe de seguimiento por parte del supervisor.
- 4) Certificado de Cumplimiento total del contrato por parte del supervisor.
- 5) Planilla pagada de aportes al sistema seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, y cajas de compensación familiar, ICBF, SENA cuando a estos tres últimos haya lugar.


El pago se hará de acuerdo al PAC establecido por la Secretaria de Hacienda.

Es de aclarar, que en todo pago la Gobernación de Antioquia efectúa la retención de las siguientes estampillas: Estampilla Pro Deporte 1%, estampilla Pro Hospital 1% del valor del contrato, Estampilla Pro Desarrollo 0.6% del valor del contrato, estampilla Pro Anciano 2% del valor de contrato, estampilla Politécnico Jaime Isaza Cadavid 0.4% del valor del contrato, estampilla Prodesarrollo Institución Universitaria de Envigado (IUE) 0.4% del valor del contrato, antes de IVA. La retención en la fuente se aplica dependiendo la naturaleza del objeto del contrato y demás impuestos y tasas legalmente establecidas para este tipo de actos, correspondiéndole hacer estas deducciones a la Secretaría de Hacienda del Departamento de Antioquia.

El Contratista debe facturar los servicios prestados, contado desde el inicio de la Orden de Compra y presentar las facturas en la calle 42 B # 52 -106 Piso 5, oficina 520 del Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra).

El Contratista debe presentar la factura de acuerdo con las disposiciones legales establecidas y lo señalado en la Orden de Compra. En caso de que la factura sea electrónica, el contratista debe notificar al Departamento la obligación de facturar en formato electrónico, la forma en que el Departamento puede notificarse de la expedición de la factura, consultar la factura, y aprobar la factura. Dicha factura debe discriminar los valores gravados con IVA de los no gravados con este impuesto.

El contratista para el pago debe aportar, además, la certificación sobre cumplimiento de obligaciones parafiscales, para lo cual debe tenerse en cuenta lo señalado en el artículo 50

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: FO-M7-P6-037
		Versión: V1
		Fecha de aprobación: 01/02/2021
		Página: 18 de 21

de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. El contratista deberá informar a la Secretaría de Educación de Antioquia, la cuenta bancaria, abierta a su nombre, en la cual será consignado o transferido electrónicamente el pago que por este concepto se le efectúe.

PARAGRAFO 1: Para todos los pagos el contratista deberá presentar: Paz y salvo en los aportes de seguridad social y parafiscales, RUT, factura correspondiente a la prestación del servicio, certificado de cuenta bancaria, recibo a satisfacción por parte del supervisor, teniendo en cuenta las constancias de entrega de los lavamanos portátiles autónomos.

PARÁGRAFO 2: Para los pagos se requerirá certificación de recibido a satisfacción emitida por el supervisor asignado.

PARÁGRAFO 3: En caso que el contratista no cumpla con la totalidad de la entrega de los bienes o con la totalidad de la prestación de los servicios pactados en el contrato, el Departamento de Antioquia realizará los ajustes necesarios para que el pago corresponda solamente al total de los bienes o servicios entregados/prestados.

4.4. Número de registro en el Banco de Proyectos, Rubro Presupuestal, Certificado de Disponibilidad Presupuestal y Vigencia futura

4.4.1. DEPARTAMENTO

CDP: 3500045874 creado el 29 de enero de 2021 por valor de \$7.000.000.000.

RUBRO PRESUPUESTAL: 2350104/151F/4-3013/C22015/020276.
TRANSFERENCIAS_FOME_EDUMINHDA ConstIntervInfraestrucFísicaAmbienAprendienDepAnti.

PROYECTO: 02-0276/001> 001 Mantenimien espacios físicos.

BANCO DE PROYECTOS:

Nombre: Construcción Intervención de la infraestructura física de los ambientes de aprendizaje en el departamento de Antioquia.

BPIN/BPID: 2020003050106.


Elemento PEP: 02-0276

VIGENCIA: 03 de febrero de 2021 al 04 de mayo de 2021.

VIGENCIA FUTURA: N/A.

5. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

De conformidad con lo establecido por el artículo 5 del Decreto Legislativo 440 de 2020, este acuerdo marco o instrumento de agregación de demanda se realiza por contratación directa, tanto en su conformación como en su ejecución, puesto que no se trata de los

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: FO-M7-P6-037
		Versión: V1
		Fecha de aprobación: 01/02/2021
		Página: 19 de 21

mecanismos de agregación de demanda ordinarios instituidos por la ley como mecanismos de selección por selección abreviada. En ese sentido, sin necesidad de pacto expreso sobre el particular, en este instrumento se entienden incorporadas las cláusulas excepcionales establecidas en los artículos 14 y siguientes de la Ley 80 de 1993.

NO APLICA REQUISITOS HABILITANTES

NO APLICA CRITERIO DE EVALUACIÓN

6. EL ANALISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

Ver Anexo.

7. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.


Una vez analizado el objeto del contrato, su naturaleza jurídica y las condiciones generales para la ejecución del mismo, se concluye que el proponente favorecido con la adjudicación del contrato constituirá a favor del Departamento de Antioquia # Secretaría de Educación, como mecanismo de cobertura del riesgo derivado del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales, cualquiera de las garantías autorizadas de conformidad con los artículos 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, con los siguientes amparos:

- **SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

SURGIDAS DEL CONTRATO ESTATAL: Cubrirá al Departamento de Antioquia por los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más.

Este amparo comprende, además, el pago de las **MULTAS Y DE LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA** que se hayan pactado en el contrato, por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato

SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CALIDAD DEL SERVICIO: El amparo de calidad de los bienes o servicio cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de (i) la mala calidad o insuficiencia de los productos entregados o (ii) de la mala calidad de los bienes, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato. En una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia de cinco (5) años, contados a partir del recibo a satisfacción del contrato.

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: FO-M7-P6-037
		Versión: V1
		Fecha de aprobación: 01/02/2021
		Página: 20 de 21

Amparo	Descripción Amparo	%	Cant. SMLM V	Duración Adicional	Periodo
CUMP	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	10,00		6	MESES
CALI	CALIDAD DEL SERVICIO	10,00		5	AÑOS

8. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

Acorde con el literal C del #Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación#, las Entidades Estatales no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa.

Las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía.

9. CONVOCATORIAS LIMITADAS A MIPYME.

De conformidad con lo previsto por los artículos 2.2.1.2.4.2.1, 2.2.1.2.4.2.1 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y considerando la modalidad de selección del contratista, no es aplicable la Convocatoria limitada a Mipyme.

10. ACTO ADMINISTRATIVO POR MEDIO DE LA CUAL SE CONFORMÓ EL COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR DEL PROCESO CONTRACTUAL.

De conformidad con lo señalado en el artículo 8 del Decreto Departamental D2020070000007 del 2 de enero de 2020 y el artículo 2.2.1.1.2.2.3 del decreto 1082 del 2015, El Comité Asesor y Evaluador para esta contratación fue conformado mediante resolución S2020060112664 del 5 de octubre de 2020.

Rol Jurídico: Luis Hernando Ríascos - Dirección Jurídica.


Rol Logístico: Julieth Natalia Valencia Rojo # Dirección de Infraestructura Física Educativa.

Rol Técnico: Dicson Fernando Llano Botero - Dirección de Infraestructura Física Educativa.

11. TIPO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA

Para ejercer la supervisión del contrato que se pretende suscribir, se designará un servidor público perteneciente a la Secretaria de Educación, que, de acuerdo a su perfil profesional, se encuentra en capacidad de ejercer una supervisión técnica, administrativa, jurídica, financiera y de coordinación.

De acuerdo con el Manual de Supervisión e Interventoría del departamento de Antioquia, la supervisión será del Tipo C.

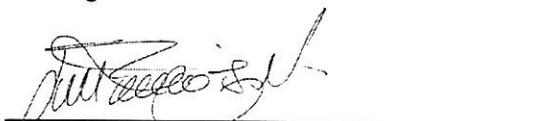
 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: FO-M7-P6-037
		Versión: V1
		Fecha de aprobación: 01/02/2021
		Página: 21 de 21

12. ANEXOS

- a) ANEXO 1 - Resolución de designación del Comité Asesor y Evaluador.
- b) ANEXO 2 - CDP.
- c) ANEXO 3 - BPID (Certificado del Banco de Proyectos).
- d) ANEXO 4 - Ficha Técnica Lavamanos Portátil.
- e) ANEXO 5 - Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a contratistas.
- f) ANEXO 6 - Instituciones Educativas a dotar.
- g) ANEXO 7 - Análisis del Sector.
- h) ANEXO 8 - Contactos secretarios de educación departamental.
- i) ANEXO 9 - Presupuesto.
- j) ANEXO 10 - Matriz de Riesgo
- k) ANEXO 11 - Condiciones de compra.
- l) ANEXO 12 # Catálogo Colombia Compra.
- m) ANEXO 13 # Guía de compra del IAD Covid19.


JULIETH NATALIA VALENCIA ROJO
Rol Logístico

05 FEB 2021


LUIS HERNANDO RIASCOS
Rol Jurídico


DICSON FERNANDO LLANO BOTERO
Rol Técnico


Vo/Bo Dra. LUZ AIDA RENDÓN BERRÍO
Subsecretaria Administrativa F.A.

Fecha de Creación: Medellín, (Enero, 29, 2021)

Fecha de Aprobación:

