

Bogotá, D.C, 26 de diciembre de 2023

Señores

ALVARO TRIVIÑO CHAPARRO
Representante legal CONSORC
Ciudad

Referencias:

Contrato de obra No. 322-2023 “Realizar el Mantenimiento y Adecuación de las Instituciones del IPSE ubicadas en las sedes Av. Primera, Soacha, calle 99 y calle 84(fase 2) en la ciudad de Bogotá y el municipio de Soacha, Cundinamarca”

Contrato de interventoría IPSE-IMC-020-2023 “Realizar la interventoría del contrato que se suscriba y cuyo objeto consistirá en “realizar el mantenimiento y adecuación de las instalaciones del IPSE ubicadas en las sedes av. primera, bodega Soacha, calle 99 y calle 84 (fase 2), en la ciudad de Bogotá y el municipio de Soacha, Cundinamarca”.

Asunto: solicitud documentación inicio ejecución obras

Cordial saludo

Esta INTERVENTORÍA en cumplimiento de sus funciones técnicas, administrativas, jurídicas, financieras y ambientales para la ejecución del contrato de obra de la referencia, se permite solicitar de manera muy respetuosa y más rápida posible al contratista de obra la siguiente documentación en aras de dar inicio a las actividades de los contratos de obra N°322-2023 y contrato de interventoría IPSE-IMC-020-2023:

1. Programaciones: Las mismas deben ser ajustadas, toda vez que incluyen los NO PREVISTOS y estos no han sido aprobados, adicionalmente, se requiere la entrega de los flujos de caja de cada uno de los frentes de trabajo, conforme al cronograma en Project.
2. APUS CONTRACTUALES: Se recibe acta de mayores y menores, sin embargo, no se cuenta con APU'S contractuales, lista de insumos, memorias de cantidades, para realizar revisión de estos es FUNDAMENTAL contar con esta información para revisión y como soporte de las cantidades.
3. APU'S NO PREVISTOS: Se recibe balance y acta de mayores y menores cantidades en las cuales se evidencia ítems no previstos, sin embargo, no se reciben los respectivos APU'S NO PREVISTOS para revisión y verificación de los precios propuestos por el contratista.
A su vez, se solicita se emita APU por cada uno de los ítems no previstos y de manera organizada sus respectivas cotizaciones por cada uno de ellos con sus respectivas memorias de cantidades y justificación de cada uno.
4. Plan de control de calidad: Se solicita se emita el mismo.
5. Programación para el levantamiento del inventario inicial: Se solicita se emita el mismo.

6. Hojas de vida y certificaciones de experiencia del equipo mínimo de trabajo
7. Balance del presupuesto de obra: Se recibe el mismo, pero se solicita se emita junto a las memorias de cantidades y apus tanto contractuales como de los ítems no previstos, puesto que de allí depende la revisión completa del balance de cada uno de los frentes de obra y sus respectivas actas de mayores y menores cantidades.
8. Presentación del A.I.U (incluido el desglose)

Quedamos a la espera de recibir la mencionada información al correo electrónico interventoria.ing2@gmail.com

Atentamente,



EDISON DARIO SORA MESSA
R/L INGSERVIS SM SAS
NIT. 901.619.624-2
Interventoría