

ACTA DE REUNIÓN





Fecha:	18/12/2023 - 19/12/2023	Hora Inicio:	08:00	Hora finalización	10:00
--------	-------------------------	--------------	-------	-------------------	-------

ASUNTO

Acta de reunión inicial del contrato - 322-2023 - REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL IPSE UBICADAS EN LAS SEDES AV. PRIMERA, SOACHA, CALLE 99 Y CALLE 84 (FASE 2) UBICADAS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ Y EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA

SOACHA HORTUA
84 Y 99

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nombre	Entidad	Correo	Teléfono	Firma
JOSE RICARDO CORZO	IPSE – ENTIDAD CONTRATANTE	josecorzo@ipse.gov.co		
PAOLA MARGARITA TORRES	IPSE – ENTIDAD CONTRATANTE	paolatorres@ipse.gov.co		
EDWIN FERNANDO BELTRAN URBINA	IPSE – ENTIDAD CONTRATANTE	edwinbeltran@ipse.gov.co		
VIRGINIA CONTRADO	CONTRATISTA DE OBRA – CONSORCIO SOACUN	yavircon282712@gmail.com	Virginia Contrado	
HERNANDO SANDOVAL	CONTRATISTA DE OBRA – CONSORCIO SOACUN	hersanguz@gmail.com		
RAUL CARVAJAL	INTERVENTORÍA – INGSERVIS	interventoria.ing2@gmail.com		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza el recorrido de las sedes las cuales se van a intervenir en este contrato, en los cuales participa la supervisión (Ing. Silvia y el Arq. Ricardo corzo), interventoría Raúl Carvajal y por parte del contratista el director de obra y la Ing. Residente virginia.

El objetivo de estos recorridos es para evaluar lo siguiente:

1. una inspección visual y no destructiva de como se encuentran las instalaciones.
2. Un recorrido de observación para generar un control de las actividades que están el plan de trabajo y en presupuesto inicial.
3. Generar revisión de las actividades y verificar alguna necesidad que no esté en el presupuesto inicial el cual genera un presupuesto a intervenir.
4. Revisar las actividades en las obras y que los ítems impuestos en el presupuesto si contemplen toda la necesidad requerida por el contratante.
5. Verificación de áreas a trabajar, siendo que la entidad debe continuar con sus actividades continuamente y la obra no puede afectar el buen avance la misma.
6. Generar el plan de trabajo y de obra que se va a ejecutar en el plazo del contrato.
7. Manifestar alguna sugerencia respecto a ítems o necesidades adicionales por parte del contratante.
8. Verificar las obligaciones del contratista con el contratante en cuestión de manejo de los equipos que se encuentren las instalaciones y lo que se debe hacer en el

momento de requerir ser retirados o manejar con cuidado dentro de las mismas instalaciones

9. Verificar el alcance de cada ítem en el presupuesto y que cumpla con la necesidad del contratante para dar un visto bueno y poder ser ejecutado, en caso de falta o quedar corto en su procedimiento, se realizara una reunión con el contratante para inspeccionar una solución a su ejecución y alcance.
10. Verificar el tipo de acabados que se requieren en cada sede como son, enchapes, luminarias, techos, mesones y mesones en concreto, carpintería en madera y metálica, sistemas eléctricos, accesorios, griferías, obra blanca, entre otros. Esto con el fin de dar e inspeccionar la necesidad de cada una de las sedes y sus acabados.

Estos ítems antes mencionados generaran el seguimiento por parte de la entidad y la interventoría en cuestión a las actividades que realice el contratista, en donde el contratista deberá generar los siguientes ítems a ser aprobados por la entidad y con la revisión, aprobación y seguimiento de la interventoría.

1. Apu de cada uno de los ítems contractuales, con todos los requerimientos de entrega y que sean coherentes en su ejecución y porcentajes
2. Un plan de trabajo de cada una de las sedes que se van a intervenir, programación, este plan debe constar con tiempos, equipos por sedes, personal por sede, aprobaciones de cada ejecución, aprobación de cada material de acabado, solicitudes de ingreso y de retiro de material que debe ser retirado y con aprobación.
3. Verificación de los alcances de cada uno de los elementos del contrato.

En este comité se generan unas necesidades por parte del contratante las cuales son expresadas y dejadas en este informe:

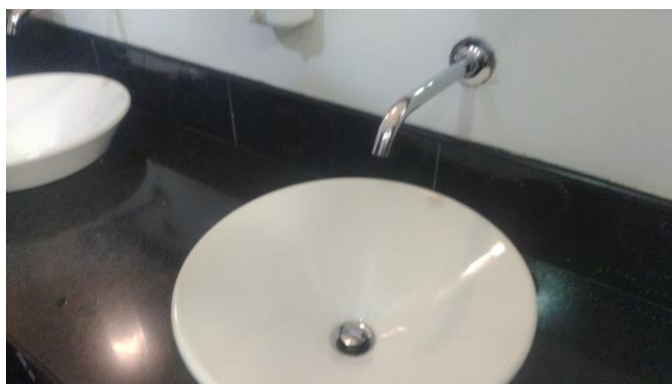
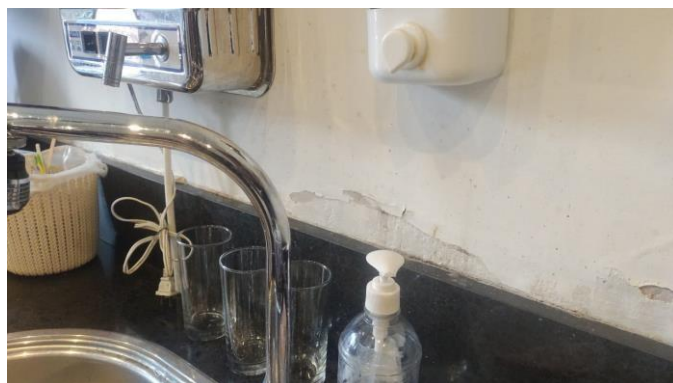
1. Se hace comité de obra en las instalaciones del ipse en donde se expresan las actividades y necesidades del contrato
2. Revisar como son las solicitudes de retiro de equipos en las oficinas
3. Replanteamiento de actividades a ejecutar para generar una adición antes del 29 de diciembre
4. Revisar prórroga de contratista – interventoría
5. Revisar adición de interventoría según los tiempos de trabajos del contratista
6. Horarios de ejecución en obra diurnos y nocturnos según la sede requiera de estos tiempos
7. Revisión de alcance de la RED CONTRA-INCENDIOS que no está contemplada y se requiere de su ejecución
8. Diseños sin entrega por parte del ipse, entrega de ellos el día 28 de diciembre de 2023 para SOACHA el cual contempla problemas de manejos de aguas residuales
9. Las actividades de la portería de Soacha no pueden parar o dañar y se debe mantener siempre con electricidad y con áreas para ellos poder estar en esta zona por seguridad interna de las instalaciones

10. Revisión de las actividades de Soacha, presentar cada ítem a realizar y generar las necesidades que tiene en esta sede por medio de ítems NO PREVISTOS.
11. Revisar la instalación de la concertina en Soacha en su totalidad en la parte frontal de la sede, y generar una solicitud para la parte posterior y lateral para la seguridad de la sede
12. Aumentar la cantidad de las exploradoras en la sede Soacha
13. Revisión de cada np con todos sus elementos de entrega requeridos
14. Inventariar lo que se vaya a retirar y hacer entrega a la entidad IPSE
15. Generar los documentos de mayores y menores de la obra, autorización por parte de la entidad para esto, generar los NP para la adición y la justificación de cada uno
16. Revisar presupuesto para el desmonte de la garita en la sede Soacha
17. Revisar las bajantes de aguas lluvias en la sede Soacha si este ítem es requerido o no
18. No hay almacén para los equipos en cada sede, el contratista debe garantizar su cuidado y protección con material plástico y cartón según sea su requerimiento
19. Plan de trabajo en cada sede
20. El sistema de seguridad de las instalaciones NO debe ser tocado o desmontado, debe mantenerse en su sitio con el cuidado
21. Revisar para la adición los requerimientos de la entidad para cada una de las sedes y generar un balance con lo contractual.

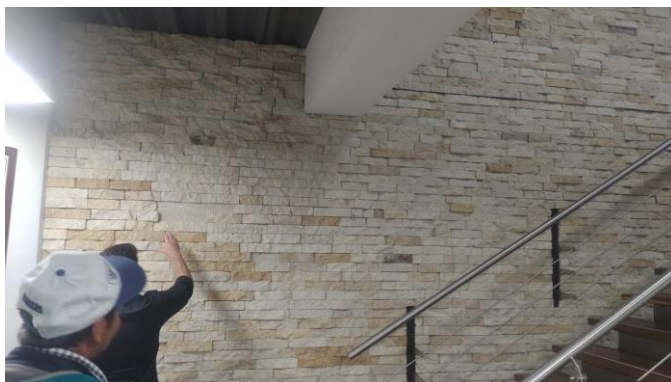
Se hace una visita con la entidad contratante IPSE, la interventoría de obra y el contratista por cada una de las sedes las cuales a continuación se muestran por medio de fotografías en este recorrido se verifican las áreas a intervenir y los requerimientos que la entidad necesita para dar solución a los problemas que se han venido generando y su necesidad de mantenimiento:

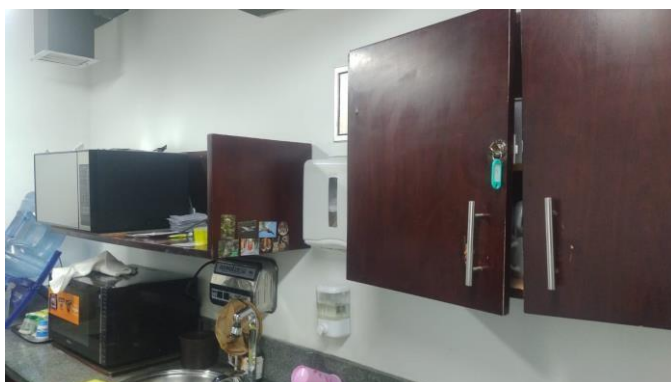
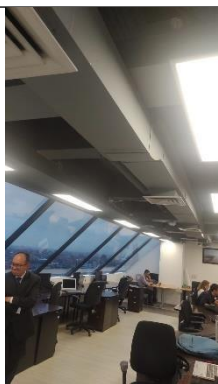
1. Sede calle 99

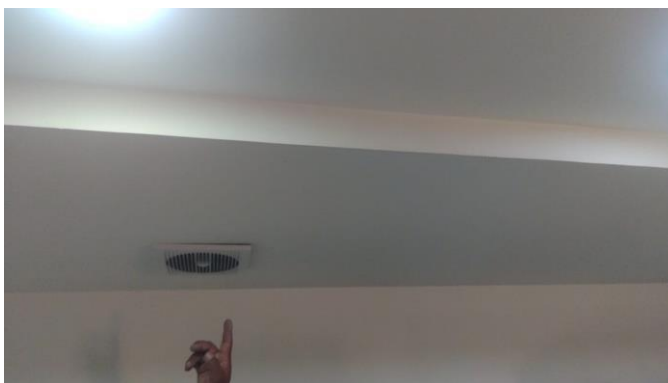
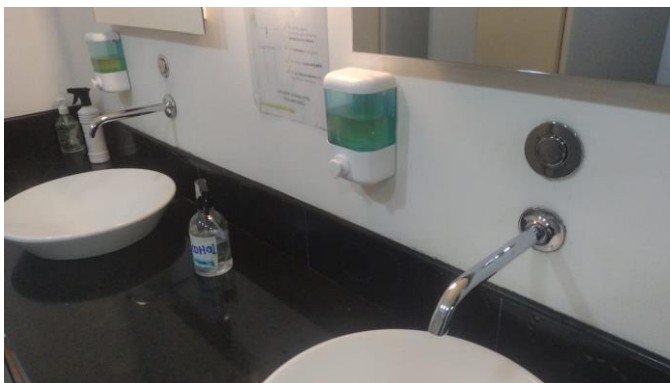
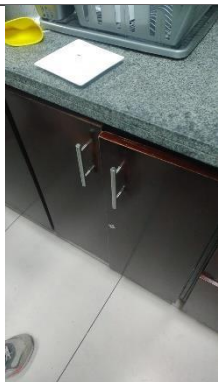
Revisión de elementos de cocina y mesones a retirar
Mantenimiento de paredes y pañetes requeridos en las cocinas y baños
Cambio de toma corrientes y elementos en deterioro según contrato
Revisión de las actividades de los baños
Revisión de cambio en elementos de sanitarios y mantenimiento de redes sanitarias
Sistema de aire en las oficinas
Desprendimiento de tabletas (fachaleta) en las escaleras
Sistema de extractores de aires en los baños
Puertas de baños
Luminaria













2. SEDE CALLE 85 6TO PISO

Cambio de piso en madera instalado

Retiro de cielo raso

Revisión estructura cielo raso

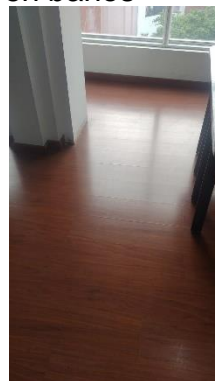
Fumigación casetón contra placa

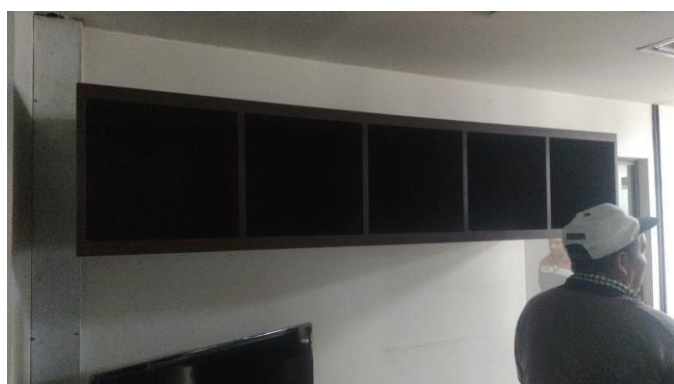
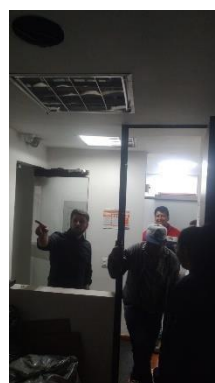
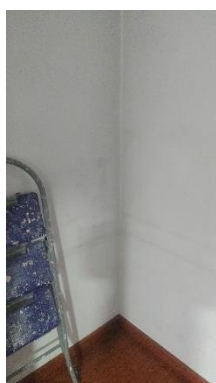
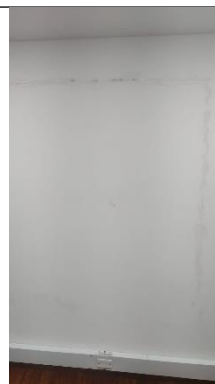
Desmonte ventanearía divisoria

Retiro de archivadores

Creación de baños nuevos

ubicación red sanitaria y hidráulica para suministro en baños





3. SEDE CALLE 85 7MO PISO

Desmonte de piso

Revisión de sistema aire

Revisión de área donde están los elementos y equipos de computación



4. SEDE SOCHA

Pisos enchapes

Mesones para demoles

Cambio de redes sanitarias

Ubicación de la bomba (retiro de aguas lluvia)

Desmonte manto impermeabilizado superior

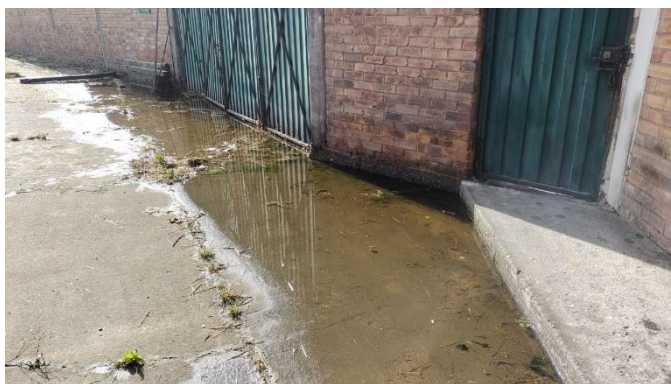
Demolición de garita

Instalación de concertina

Enchapes de baños

Red suministro de agua potable











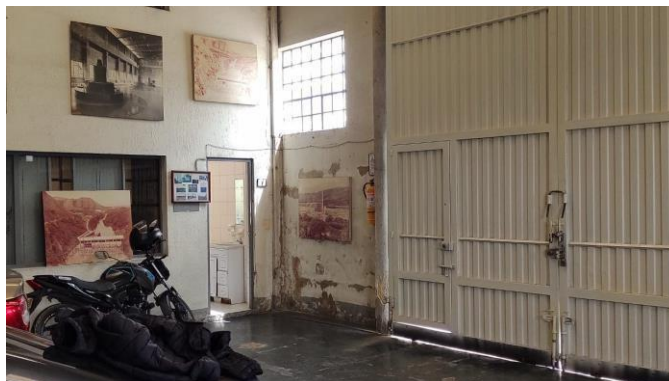
5. SEDE CENTRO (HORTUA)

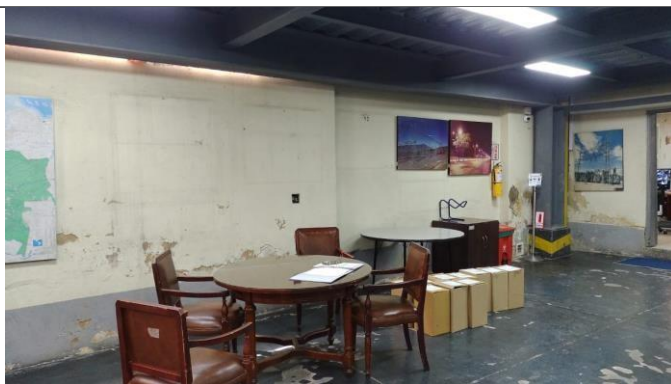
Revisión de recorrido de la tubería, cambio de puntos para evitar dañar paredes

Revisión de anclajes para suministro de los carro tanques y su posición 3

Revisión de agregar mas puntos en sitios requeridos

Se deja en esta acta y de comité de obra las observaciones por parte de la entidad.





COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Entrega de documentación contractual, acta de mayores y menores e ítems no previstos y análisis e precios unitarios de ítems contractuales e ítems no previstos.	16/01/2024 al 17/01/2024	Contratista de obra

Próxima reunión: 18/01/2024 - 10:00 A.M.