

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 1 de 70

### TABLA DE CONTENIDO

I. Introducción.....	3
II. Aspectos Generales .....	7
A. Invitación a las veedurías ciudadanas .....	7
B. Compromiso anticorrupción .....	7
C. Costos derivados de participar en el Proceso de Contratación .....	7
D. Comunicaciones.....	7
E. Idioma .....	7
F. Legalización de documentos otorgados en el exterior.....	8
G. Conversión de monedas .....	8
H. Indisponibilidad del sistema SECOP II.....	8
III. Definiciones.....	8
IV. Etapas del Proceso .....	9
A. Apertura Del Proceso y Consulta De Pliegos Definitivos .....	9
B. Audiencia de Distribución y Determinación de Riesgos Previsibles y de Aclaraciones del Pliego de Condiciones.....	10
C. Publicación de Adendas .....	10
D. Cierre y Presentación de Propuestas.....	10
E. Comité Asesor Evaluador.....	11
F. Verificación y Evaluación de las Ofertas.....	11
G. Informe de Evaluación de Aspectos Distintos a la Oferta Económica.....	11
H. Audiencia Efectiva de Adjudicación .....	12
I. Número Mínimo de Participantes .....	12
J. Declaratoria Desierta.....	13
V. Descripción del objeto a contratar .....	13
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	13
OBLIGACIONES DEL IPSE .....	23
A. Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC).....	23
B. Valor estimado del Contrato .....	24
C. Forma de pago .....	24
D. Plazo de ejecución del Contrato.....	26
E. Lugar de ejecución del Contrato.....	27
F. VISITA DE CAMPO AL LUGAR DE LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS .....	27
VI. Requisitos Habilitantes.....	27
A. Capacidad Jurídica .....	28
B. Capacidad Financiera.....	30
C. Capacidad técnica .....	37
1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.....	37
2. EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO .....	42
3. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....	45
4. FICHAS TÉCNICAS.....	45
VII. Criterios de Evaluación de la Oferta y Adjudicación .....	46

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 2 de 70

1. FACTOR ECONÓMICO PUNTAJE MAXIMO (63,75 PUNTOS).....	47
2. EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE PUNTAJE MAXIMO (10 PUNTOS).....	51
3. MATERIALES ADICIONALES PUNTAJE MÁXIMO (15 PUNTOS) .....	53
4. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL PUNTAJE MÁXIMO (10 PUNTOS).....	54
5. VINCULACIÓN TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EN PLANTA DE PERSONAL PUNTAJE MÁXIMO (1 PUNTO).....	55
6. CRITERIOS DIFERENCIALES PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES PUNTAJE MAXIMO (0,25 puntos) .....	56
REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS .....	56
DESEMPATE.....	57
VIII. Oferta.....	62
1. Información general y requisitos habilitantes .....	64
a) Capacidad Jurídica .....	64
b) Experiencia .....	64
c) Capacidad Financiera y capacidad organizacional.....	64
2. Oferta Técnica.....	64
3. Oferta económica (Sobre 2).....	64
A. Ofertas Parciales.....	64
B. Validez de las Ofertas .....	65
C. Reserva durante el proceso de evaluación.....	65
D. Evaluación de las Ofertas .....	65
E. Rechazo.....	65
IX. Acuerdos Comerciales .....	67
X. Adjudicación .....	68
XI. Riesgos .....	68
XII. Garantías .....	68
A. Garantía de seriedad de la Oferta .....	68
B. Garantía de cumplimiento .....	69
XIII. Control Y Vigilancia .....	69
XIV. Cronograma.....	70
XIV. Minuta Del Contrato.....	70

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 3 de 70

### I. Introducción

El Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas - IPSE pone a disposición de los interesados el Pliego de Condiciones para realizar el mantenimiento y adecuación de las instalaciones del IPSE ubicadas en las sedes Av. primera, Soacha, Calle 99 y Calle 84 (fase 2) ubicadas en la ciudad de Bogotá y el municipio de Soacha, Cundinamarca. El presente Proceso de Contratación se encuentra identificado con el número IPSE-GABYS-LP-004-2023.

El Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas no Interconectadas IPSE, como establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Minas y Energía, originado con el Decreto 1140 de 1999, reestructurado mediante Decreto 257 de 2004, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, cuyo objeto es identificar, promover, fomentar, desarrollar e implementar soluciones energéticas mediante esquemas empresariales eficientes, viables financieramente y sostenibles en el largo plazo, procurando la satisfacción de las necesidades energéticas de las Zonas No Interconectadas - ZNI, requiere satisfacer y garantizar las necesidades intrínsecas al desarrollo de sus funciones y actividades administrativas, técnicas y operativas.

De esta manera, con el propósito de gestionar los recursos físicos del Instituto, mediante el artículo 13 del Decreto 257 de 2004, se estableció como función de la Secretaría General, administrar y controlar la adecuada utilización de los recursos físicos de la entidad y garantizar la prestación de los servicios generales.

Conforme a lo anterior, el Grupo de Administración de Bienes, Servicios y TIC, como Grupo Interno de Trabajo adscrito a la Secretaría General, de acuerdo con el artículo 5 de la Resolución 20221300003835 del 23 de noviembre del 2022 *“Por la cual se establecen, los Grupos Internos de Trabajo en la Secretaría General del Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas no Interconectadas IPSE”*, se encarga, entre otros aspectos, de:

*“24. Programar y adelantar visitas de verificación permanente a las sedes de la entidad, con el fin de detectar y establecer el estado de conservación y/o funcionamiento de los bienes muebles e inmuebles de propiedad o al servicio de la entidad, salvo aquellos que estén asignados a otra dependencia por su especificidad técnica.*

*25. Elaborar y ejecutar el programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles de propiedad o al servicio de la entidad, salvo aquellos que estén asignados a otra dependencia por su especificidad técnica*

*26. Planear y realizar el trámite oportuno para la contratación de los bienes y servicios que sean necesarios y que se requiera para el adecuado y normal funcionamiento del IPSE.”*

Para el cumplimiento de las funciones a cargo de la Secretaría General, actualmente se encuentra en vigencia hasta el año 2025 el proyecto de inversión de sedes mantenidas el cual busca realizar el mantenimiento locativo, preventivo y correctivo de la infraestructura que compone el Instituto.

El IPSE cuenta con varios inmuebles de su propiedad, dentro de los cuales se encuentran los pisos 13,14 y 15 de la sede principal ubicada en la calle 99 No. 9ª-54, las oficinas 603 y 604 unificadas en un solo espacio y la oficina 701 del Edificio Torre Avenida 82 ubicado en la Cra. 12 # 84ª -12 denominada Sede Calle 84; La Sede Archivo Central e Histórico ubicado en la Avenida 1 No. 13-A-14, estos tres ubicados en Bogotá D.C; y la Sede de Soacha ubicada en la Diagonal 5 Sur # 3-10 en el municipio del mismo nombre.

Ahora bien, para la vigencia del 2023 se pretende llevar a cabo adecuaciones y mantenimientos que se realizarán para las sedes en comento, teniendo en cuenta que el presupuesto es limitado y, por ende,

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 4 de 70

se dividió la ejecución del proyecto en las siguientes fases:

1. Fase 2 Sede Av. Primera. (Instalación de Red Contra Incendios)
2. Fase 2 Sede Soacha. (Adecuación y mantenimiento de caseta de vigilancia)
3. Fase 2 Sede Calle 84. (Adecuaciones faltantes de la optimización de espacio Of. 603/604 y 701)
4. Fase 4 Sede Calle 99. (Carpintería y cambio sensores de baño)

Que respecto a la sede Av. Primera, en esta sede funciona el archivo general del IPSE, donde reposan más de Ocho Millones de folios, entre comprobantes de contabilidad, contratos, más de 15 estudios, resoluciones, libros de nóminas, historias laborales, proyectos y más de 40.000 planos, desde 1930, hasta el año 2017.

La Ley 594 de 2000, por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos, en el Artículo 4, literal h, establece: *“Modernización: El estado propugnará por el fortalecimiento de la infraestructura y la organización de sus sistemas de información, estableciendo programas eficientes y actualizado de administración de documentos y archivo”.*

Teniendo en cuenta la importancia histórica, la información y documentación del sector energético de Colombia que reposa en la sede, la cual contiene un alto valor cultural, esta debe estar protegida y por ello se evidenció la necesidad de organizar el archivo total, no solo la actualización e implementación de la gestión documental de acuerdo a la normatividad archivística vigente, sino en la intervención del mantenimiento y adecuaciones que requiere la infraestructura de ésta sede en general; lo que implica de igual manera contar con una red contra incendio necesaria para asegurar la protección del archivo histórico de la entidad y la seguridad de las personas que laboran en esta sede.

Al no contar con un diseño de red contra incendio, en el año 2022, la entidad llevó a cabo la invitación pública No. IMC 012-2022 cuyo objeto fue “REALIZAR EL ESTUDIO, DIAGNÓSTICO Y DISEÑO DE LA RED CONTRA INCENDIO EN LA SEDE AVENIDA PRIMERA, Y LA OPTIMIZACIÓN DE ESPACIOS DE LA SEDE CALLE 84, UBICADAS EN BOGOTÁ D.C.”

Por lo anterior, y teniendo en cuenta el diseño entregado por el contratista INACON SAS, se requiere adelantar para esta vigencia la implementación del sistema de red contra incendio diseñado para la sede Av. Primera.

Por otra parte, en la Sede Soacha se ubica la bodega principal de la entidad, la cual contiene equipos eléctricos, de patio, transformadores eléctricos, repuestos para plantas, cables, varillas copperweld, plantas de generación de energía, sistemas solares o soluciones fotovoltaicas y mobiliario proveniente de las otras sedes.

En ese sentido, Positiva Compañía de Seguros S.A./ARP realizó el estudio, análisis y recomendaciones frente a las amenazas y vulnerabilidades identificadas en la Sede Soacha estableciendo lo siguiente:

### **Informe de Inspección Locativa - Sede Soacha**

“(…)

*HALLAZGOS GARITA DE SEGURIDAD Se evidencia deterioro en la placa del techo. Se evidencia que el lugar en donde está ubicado el monitor para validación de cámaras no está ajustado ergonómicamente para el trabajador. Se evidencia peligro eléctrico inminente que puede desencadenar accidentes laborales o emergencias con daños materiales. Se evidencia humedad y deterioro en la pintura interna. Se evidencia cableado eléctrico expuesto.*

“(…)”

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 5 de 70

Que igualmente, el apoyo técnico en el año 2022 envió un informe del estado actual de la sede donde se evidenció que: *“una caseta de vigilancia en pésimas condiciones, unos muros en donde se puede evidenciar el desprendimiento del pañete, una cocina en deterioro, e inclusive un baño del cual no se le puede dar uso. Por lo anterior, es necesario reparar toda la caseta internamente, esto quiere decir, la demolición de la cocina, el suministro e instalación de una nueva, la reparación del alero, muros, y hasta la impermeabilización de la placa del techo.”*

Por lo anterior, para la presente vigencia se implementará la fase 2-2023 que comprende las adecuación y mantenimiento de la caseta de vigilancia de la sede Soacha, con el fin de contar con una caseta de vigilancia funcional y en buen estado.

En cuanto a la Sede Calle 84, resulta necesario precisar que en el año 2022 la entidad llevó a cabo la invitación pública No. IMC 012-2022 cuyo objeto fue “REALIZAR EL ESTUDIO, DIAGNÓSTICO Y DISEÑO DE LA RED CONTRA INCENDIO EN LA SEDE AVENIDA PRIMERA, Y LA OPTIMIZACIÓN DE ESPACIOS DE LA SEDE CALLE 84, UBICADAS EN BOGOTÁ D.C.”

Acorde a lo anterior para esta vigencia se tiene planeado ejecutar la fase 2-2023 de obras y adecuaciones de la Sede Calle 84 en el espacio donde funcionan las oficinas 603/604 y la oficina 701 donde se tiene previsto llevar a cabo la implementación del diseño de optimización de espacios atendiendo lo señalado en el Diseño entregado por el contratista INACON SAS la cual comprende la realización de actividades como enchapes y pisos, estuco y pintura, baños, red hidráulica, red sanitaria, vidrio templado, iluminación, instalación de Aire Acondicionado, cambio de piso, etc., y de esta manera, poder contar con la sede totalmente mantenida.

Por último, respecto a la Sede principal Calle 99, ésta cuenta con 2 baños en cada uno de los pisos 13, 14 y 15 para un total de 6 baños colectivos y cada uno tiene habilitado aparatos sanitarios en tres cubículos donde hay instalados sanitarios, particularmente en los baños de hombre hay instalados urinarios o mingitorios y también cuentan con tres lavamanos en cada baño. Adicionalmente cuenta con tres baños de uso particular ubicados en la oficina del Director de la Entidad, asesores y de la Secretaria General. Tanto la grifería como los elementos de descarga que tienen actualmente los baños son sistemas tradicionales.

Los sanitarios instalados en la Sede Calle 99 manejan el sistema de descarga con tanque y cuentan con una cubeta que se llena de agua para descargar los residuos. Por otra parte, la grifería de los baños es de apertura y cierre manual. Estos sistemas pueden utilizar mucha agua y no son muy eficiente en términos de ahorro de este líquido vital.

Siendo una de las premisas del actual Gobierno la protección del medio ambiente y la búsqueda de diferentes alternativas que permitan reducir su impacto en él, sabemos que una de las formas en que podemos hacerlo es consumiendo menos agua en nuestras Sedes y especialmente en la Sede de la Calle 99 donde actualmente laboran diariamente y de manera presencial aproximadamente 100 personas. En ese orden de ideas y en aras de reducir el consumo de agua en los baños, se considera necesario cambiar la cisterna por un sistema de control de descarga que incluya un sensor que detecte cuándo se usa el inodoro y ajusta la cantidad de agua necesaria para la descarga y cambiar la grifería a un sistema de grifería con sensor que permita detectar el momento en el que las manos se acercan al grifo, abriéndolo automáticamente y que transcurrido un determinado tiempo sin detectar el movimiento, corte el flujo de agua de forma automática, sin contar además que estos sistemas disminuyen el contacto lo que los hace muy higiénicos. Con estas modificaciones, se busca tener un ahorro estimado del 50% en el consumo de agua en comparación con los sistemas tradicionales.

Igualmente se requiere llevar a cabo el mantenimiento de la carpintería que compone los diferentes muebles de la cocina y de los baños.



## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 6 de 70

Bajo estas consideraciones, el IPSE es consciente de su obligación de garantizar la adecuada conservación de los inmuebles de su propiedad, garantizando la seguridad de los documentos que componen el archivo histórico, de los bienes almacenados en la bodega, así como la seguridad y confort de las personas que se encuentran laborando en las Sedes Calle 84 y Calle 99). En consecuencia, el Grupo de Administración de Bienes y Servicios, requiere adelantar las acciones necesarias para el mantenimiento y adecuación en la infraestructura del IPSE en dichas sedes, en la medida que el paso normal del tiempo y el constante uso han generado desgaste y deterioro en sus elementos constructivos.

De acuerdo a lo anterior, resulta necesario contratar la adecuación y mantenimiento de la infraestructura del IPSE en sus sedes Av. Primera, Soacha, Calle 84 y Calle 99, en el marco del proyecto de inversión para el mantenimiento de sedes que adelanta el Instituto, cuyas actividades están dirigidas a ejecutar las obras de adecuación, mejoramiento y/o mantenimiento de la infraestructura, siendo imprescindible para mantener las instalaciones en condiciones óptimas, salvaguardar los bienes y documentos que allí reposan como también mitigar los posibles accidentes de carácter laboral que traen consigo responsabilidades legales negativas para la entidad.

Dada la naturaleza y cuantía de los bienes que se requieren para dar cumplimiento a las funciones del Grupo de Administración de Bienes y Servicios y teniendo en cuenta que estas desbordan la capacidad operativa y técnica de la entidad, la alternativa más conveniente y eficiente respetando los principios que rigen la función administrativa, es la apertura de un proceso público de contratación que permita que un proponente idóneo y con experiencia ofrezca la propuesta más favorable a la entidad para la satisfacción de la necesidad propuesta.

En este punto, es importante precisar que se requiere contratar interventoría, puesto que la modalidad de selección de acuerdo al presupuesto definido por la entidad con base en el estudio de mercado realizado, es de licitación pública. Por ende, la entidad contará con experto técnico el cual apoyará la interventoría del contrato.

De otra parte, se aclara que las adecuaciones locativas requeridas no implican mejora suntuaria alguna, dado que la ejecución de las actividades identificadas como necesarias descritas en el ANEXO TÉCNICO, no incorporan a la infraestructura lujos o elementos de carácter ostentoso, sino únicamente la ejecución de actividades que permiten un funcionamiento adecuado y técnicamente actualizado del Instituto, con el objeto de proteger los bienes, documentos, salud y bienestar de las personas que se encuentran en dichas sedes.

En este sentido, las adecuaciones de la Infraestructura del IPSE son necesarias para garantizar su correcto funcionamiento a fin de no generar un impacto presupuestal a largo plazo, adicionalmente que en caso de no realizarse se estaría poniendo en riesgo la documentación que se salvaguarda en el archivo central, así como el mobiliario almacenado en Soacha y la seguridad de las personas como ya se expuso.

Los estudios y documentos previos que se encuentran publicados en <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=cce>, hacen parte integrante del presente proceso. No obstante, tales documentos se incluyen y anexan al proceso de contratación.

Los recursos que se utilizarán para este proceso de contratación, corresponden a los aprobados en el Plan de Compras del IPSE 2023.

Los estudios y documentos previos que incluyen el análisis del sector, el proyecto de pliego de condiciones y el pliego de condiciones definitivo, así como cualquiera de sus anexos está a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP–. Los interesados pueden presentar observaciones al presente documento en la oportunidad establecida para el efecto en el cronograma contenido en la sección XII.

## II. Aspectos Generales

---

### A. Invitación a las veedurías ciudadanas

---

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 El Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas - IPSE invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOP II.

### B. Compromiso anticorrupción

---

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo 2 en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción.

Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del Contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

### C. Costos derivados de participar en el Proceso de Contratación

---

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos del Proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación, estará a cargo exclusivo de los interesados y proponentes.

### D. Comunicaciones

---

Las comunicaciones relacionadas con el Proceso de Contratación deben hacerse por escrito, por medio electrónico a:

SECOP II, <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=cce>.

Las reglas aplicables a la presentación de las Ofertas están en la sección VII.A del presente documento.

Las comunicaciones y solicitudes enviadas al Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas - IPSE por canales distintos a los mencionados no serán tenidas en cuenta por Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas - IPSE hasta que sean remitidas por el medio descrito en la presente sección. Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas - IPSE dará respuesta a las observaciones a través de un documento publicado en el SECOP II <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=cce>.

### E. Idioma

---

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 8 de 70

otorgados y presentados en castellano. Los documentos con los cuales los Proponentes acrediten los requisitos habilitantes de que trata la sección V que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original a través del SECOP II <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=cce>.

Para el momento de la Adjudicación, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en lengua extranjera, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de apostilla o consularización.

### F. Legalización de documentos otorgados en el exterior<sup>1</sup>

Los documentos presentados por el Proponente no requieren legalización alguna salvo por lo establecido en la presente sección respecto de los documentos otorgados en el exterior y por los poderes generales o especiales que deben ser otorgados ante notario público.

El Proponente debe presentar con su Oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización de acuerdo con la Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros y la Ley 1564 de 2012. Para el momento de la Adjudicación el Proponente debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de conformidad con la normativa aplicable.

### G. Conversión de monedas

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

Si están expresados originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de América, deben convertirse a ésta moneda para la fecha de corte de los estados financieros.

Una vez que se tengan las cifras en dólares de los Estados Unidos de América o si la información se presenta originalmente en dicha moneda, para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

### H. Indisponibilidad del sistema SECOP II

En caso de que el oferente no pueda acceder al SECOP II o exista alguna indisponibilidad para crear o enviar su oferta, llame a la Mesa de Servicio de Colombia Compra Eficiente e informe sobre una posible indisponibilidad del SECOP II. Los teléfonos de la Mesa de Servicio son: 7456788 en Bogotá y 01800 520808 para el resto del país.

Envíe antes de la hora límite para presentar ofertas un correo electrónico al IPSE informando esta situación; el número de proceso; y, el nombre del usuario en la plataforma y la cuenta del proponente que quiere presentar la oferta. El correo de la Entidad Estatal indicado para el efecto es: [contratacion@ipse.gov.co](mailto:contratacion@ipse.gov.co) o [ipse@ipse.gov.co](mailto:ipse@ipse.gov.co)

Así mismo los proveedores deberá dar cumplimiento al procedimiento a seguir cuando el SECOP II no está disponible y el historial con los certificados de indisponibilidad correspondientes de acuerdo al Protocolo para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II.

## III. Definiciones

<sup>1</sup> Se recomienda consultar la Circular No. 17 del 11 de febrero de 2015 expedida por Colombia Compra Eficiente



## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 9 de 70

Las expresiones utilizadas en el presente Contrato con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que se asigna a continuación. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo con el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1510 de 2013 y de acuerdo al significado establecido en los pliegos de condiciones. Los términos no definidos en los documentos referenciados o en la presente cláusula, deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

**Tabla- Definiciones**

Definición	
Adjudicación	Es la decisión final de Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas - IPSE, expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Anexo	Es el conjunto de formatos y documentos que se adjuntan al presente Pliego de Condiciones y que hacen parte integral del mismo.
Conflicto de interés	Son las circunstancias que el interesado o Proponente dará a conocer a la Entidad Estatal y que considera puede tener incidencia en la imparcialidad con la que se debe adoptar las decisiones en el curso del proceso.
Contratista	Es el Proponente que resulte adjudicatario y suscriba el Contrato objeto del presente Proceso de Contratación.
Contrato	Es el negocio jurídico que se suscribirá entre Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas - IPSE y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente Proceso de Contratación.
Oferta	Es la propuesta presentada a Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas - IPSE por los interesados en ser el Contratista del Proceso de Contratación objeto del presente Pliego de Condiciones.
Pliego de condiciones	Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro Contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Oferta para participar en el Proceso de Contratación del Contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Primer orden de elegibilidad	Es la posición que ocupa el Proponente que, una vez habilitado, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente Pliego de Condiciones.
Proponente	Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una Oferta para participar en el Proceso de Contratación.
Requerimientos técnicos	Es el documento adjunto al pliego de condiciones que contiene las descripciones, condiciones y características generales y específicas de la consultoría a ejecutar y hacen parte integrante del presente proceso de selección.

### IV. Etapas del Proceso

#### A. Apertura Del Proceso y Consulta De Pliegos Definitivos

Mediante acto administrativo del carácter general, ordenará la apertura del proceso de selección, en la fecha que indica el cronograma del proceso, el cual será publicado simultáneamente con el pliego de condiciones definitivo, acto administrativo que deberá contener los requisitos exigidos en el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con la Ley 1150 del 2007, los pliegos de condiciones no tienen valor y las personas

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 10 de 70

interesadas en consultar los pliegos definitivos podrán hacerlo en la fecha que indica el cronograma del proceso, Portal SECOP II <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=cce>.

### **B. Audiencia de Distribución y Determinación de Riesgos Previsibles y de Aclaraciones del Pliego de Condiciones**

Con el objeto de revisar la determinación y distribución de los riesgos previsibles dentro de la ejecución y desarrollo del contrato que puedan alterar el equilibrio económico del mismo, de acuerdo con lo establecido por el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, se realizará una audiencia pública, la cual se llevará a cabo en la fecha indicada en el cronograma.

A fin de precisar el contenido y alcance del presente Pliego de Condiciones y escuchar a los interesados se realizará una audiencia pública de aclaraciones al finalizar la audiencia de asignación de riesgos.

Cuando lo estime conveniente el IPSE, de oficio o a solicitud de un número plural de posibles oferentes, podrá prorrogar la fecha de cierre del proceso antes de su vencimiento, por un término no superior a la mitad del inicialmente fijado. En todo caso, no podrán expedirse adendas dentro de los tres (3) días anteriores en que se tiene previsto el cierre del proceso de selección, ni siquiera para extender el término del mismo.

La asistencia a esta audiencia no será obligatoria, pero a pesar de no asistir a la misma, lo que allí se consulte, analice o precise, se presumirá conocido y aceptado por parte de todos los interesados.

En todo caso, como resultado de lo debatido en la audiencia y cuando lo juzgue conveniente, el IPSE expedirá si hay lugar a ello, las modificaciones acordadas mediante adendas y prorrogará si fuere necesario, la fecha de cierre del proceso, de conformidad con lo establecido por el numeral 4 y 5 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993 y el Decreto 1082 de 2015.

El acta resultante de esta audiencia será publicada en el Portal SECOP II <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=cce> y se entenderá para todos sus efectos que forma parte integral del presente Pliego de Condiciones.

### **C. Publicación de Adendas**

Cuando lo estime conveniente el IPSE, de oficio o a solicitud de un número plural de posibles oferentes, podrá prorrogar la fecha de cierre del proceso antes de su vencimiento, por un término no superior a la mitad del inicialmente fijado. En todo caso, no podrán expedirse adendas dentro de los tres (3) días anteriores en que se tiene previsto el cierre del proceso de selección, ni siquiera para extender el término del mismo.

### **D. Cierre y Presentación de Propuestas**

La Oferta y sus documentos anexos deben presentarse a través del SECOP II <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=cce>

La documentación jurídica, financiera, técnica y en general la concerniente a los requisitos mínimos de la oferta y la oferta económica deberá ser diligenciado en su totalidad.

La carta de presentación de la propuesta deberá estar firmada por el representante legal del oferente.

Cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia y representación legal.

Se entienden recibidas por la entidad las ofertas que se encuentren en la plataforma del SECOP II a la fecha y hora indicada en el cronograma del proceso, después de este momento el SECOP II no permitirá

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 11 de 70

el recibo de más propuestas por excederse del tiempo señalado en el cronograma.

Vencido el término para presentar ofertas, la entidad estatal debe realizar la apertura del Sobre No. 1 y publicar la lista de oferentes. Luego de la apertura, las propuestas son públicas y cualquier persona podrá consultarlas. La entidad estatal dará a conocer las ofertas presentadas en el proceso de contratación haciendo clic en la opción “publicar ofertas” para que sean visibles a todos los proponentes.

Se darán por no presentadas todas las propuestas que no hayan sido entregadas en la plataforma y en el plazo previsto para ello en el presente pliego de condiciones. No serán tenidas como recibidas las ofertas que hayan sido presentadas por medios distintos al SECOP II o que no hayan sido presentadas de conformidad con los Términos y Condiciones de Uso del SECOP II.

Sin embargo, cuando haya una indisponibilidad del SECOP II, la cual ha sido confirmada por Colombia Compra Eficiente mediante Certificado de Indisponibilidad, la entidad estatal puede recibir ofertas en los términos y condiciones establecidos en el “Protocolo para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II” o en el documento que Colombia Compra Eficiente determine para ello.

### E. Comité Asesor Evaluador

---

El IPSE, designará un comité asesor evaluador quien realizará la verificación de los requisitos habilitantes y la evaluación de las ofertas presentadas dentro del proceso de contratación, de acuerdo con lo previsto en éste Pliego de Condiciones, de conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015.

### F. Verificación y Evaluación de las Ofertas

---

Durante el plazo fijado en el cronograma, el IPSE procederá a realizar el análisis jurídico, técnico, de experiencia, financiero y económico de los documentos que integran las ofertas presentadas, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos para participar en el presente proceso de selección.

El IPSE podrá solicitar a cualquiera de los proponentes que realicen las aclaraciones, precisiones y alleguen los documentos que se les requieran sobre puntos dudosos de las ofertas, sin que por ello pueda el proponente adicionar, modificar o mejorar las condiciones o características de su propuesta, ni la Entidad solicitar variación alguna en los términos de la misma, o transgredir principios fundamentales que rigen la contratación estatal. En tal evento, el IPSE, podrá prorrogar el plazo de evaluación con el fin de garantizar la selección objetiva y el cumplimiento de los principios generales de transparencia y buena fe contractual.

El proponente destinatario de las solicitudes de documentos o aclaración contará con el plazo establecido por la Entidad en dicha solicitud, para dar respuesta o atender el requerimiento a través del SECOP II <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=cce>, con el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones.

### G. Informe de Evaluación de Aspectos Distintos a la Oferta Económica

---

En la fecha establecida en el Cronograma, la entidad publicará el informe de evaluación de los documentos e información de los requisitos habilitantes y los documentos a los que se les asigne puntaje, diferentes a la oferta económica, contenidos en el Sobre 1. El informe permanecerá publicado en el SECOP y a disposición de los interesados durante cinco (5) días hábiles II <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=cce> y permanecerán a disposición de los interesados, por el término de **cinco (5) días hábiles**, término hasta el cual los Proponentes podrán hacer las observaciones que consideren y entregar los documentos y la información solicitada por la entidad, salvo que ya lo hubieren hecho en un momento anterior.

En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán adicionar, modificar o mejorar sus ofertas.

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 12 de 70

En virtud del principio de transparencia, las entidades motivarán de forma detallada y precisa el informe de evaluación explicando el rechazo de las ofertas y los documentos que se necesitan subsanar -en caso de que no se hayan subsanado durante la etapa de evaluación-.

Con posterioridad al vencimiento del plazo para presentar observaciones y a más tardar antes de la audiencia efectiva de adjudicación, la entidad debe publicar el informe final de evaluación, en caso de que el inicial haya sufrido variaciones.

### H. Audiencia Efectiva de Adjudicación

En la fecha establecida en el Cronograma, la entidad procederá a la instalación y desarrollo de la audiencia efectiva de adjudicación, sin perjuicio de la utilización de los medios virtuales que garanticen la participación y la interacción de los interesados con la entidad contratante.

Al inicio de la Audiencia, la entidad otorgará la palabra a los proponentes para presentar las observaciones al informe final de evaluación. Esta no podrá entenderse como una oportunidad adicional para aportar documentos o elementos que no hayan sido incorporados en el plazo definido para la subsanación de las ofertas.

En caso de presentarse pronunciamientos que a juicio del IPSE requieran análisis y cuya solución podría incidir en el sentido de la decisión a adoptar, la audiencia podrá ser suspendida por el término razonable necesario para la verificación de los asuntos debatidos y la comprobación de lo alegado.

Resueltas las observaciones frente al informe de evaluación, en caso de que haya lugar a ello, la Entidad procederá a dar apertura al Sobre 2 de los proponentes habilitados y evaluará la oferta económica a través del mecanismo escogido mediante el método aleatorio que resulte aplicable de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones. Posteriormente, se correrá traslado a los proponentes habilitados solo para la revisión del aspecto económico y se definirá el orden de elegibilidad.

La decisión de la adjudicación se adoptará mediante resolución motivada, que se entenderá notificada al adjudicatario en dicha audiencia, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 1150 de 2007 y se comunicará a los no beneficiados, mediante la publicación del acto de adjudicación en el Portal SECOP II <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=cce>

Una vez surtida la notificación al proponente favorecido en la audiencia, se procederá a la suscripción del respectivo contrato.

NOTA: La Entidad podrá adjudicar el contrato al proponente habilitado y calificado en segundo lugar, en el evento en que el proponente adjudicatario inicial no suscriba el contrato y no presente las respectivas garantías dentro de los plazos señalados por la Entidad, decisión que adoptará mediante resolución motivada, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo otorgado para el efecto.

El acto de adjudicación es irrevocable y por lo tanto, obliga a la Entidad y al adjudicatario, en la realización de los fines propuestos y contratados, salvo las excepciones contempladas en el inciso 3 del artículo 9 de la Ley 1150 de 2007. Contra este acto no proceden recursos por la vía gubernativa.

### I. Número Mínimo de Participantes

En el evento de presentarse una sola propuesta, que sea hábil y pueda ser considerada como favorable para el IPSE, el proceso de selección podrá ser adjudicado a este proponente, de conformidad con los criterios legales de selección objetiva, según lo previsto en el artículo 2.2.1.1.2.2.6 del Decreto 1082 de 2015.

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 13 de 70

### J. Declaratoria Desierta

El IPSE declarará desierto el presente proceso de selección únicamente por motivos o causas que impidan la selección objetiva.

En caso de adoptar esta decisión, ésta se hará mediante resolución motivada en la cual se expresarán detalladamente las razones que condujeron a esta decisión, de conformidad con lo estipulado en el numeral 18 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y se observará lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.2.22 del Decreto 1082 de 2015, si persiste la necesidad de contratar.

Contra este acto proceden los recursos y las acciones previstas en el artículo 77 de la Ley 80 de 1993

### V. Descripción del objeto a contratar

REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL IPSE UBICADAS EN LAS SEDES AV. PRIMERA, SOACHA, CALLE 99 Y CALLE 84 (FASE 2) UBICADAS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ Y EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA.

## OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### Obligaciones generales del contratista

1. El CONTRATISTA deberá considerar en los precios de su propuesta, todos los costos requeridos para cumplir cabalmente el objeto contractual.
2. Garantizar la ejecución del contrato dando pleno cumplimiento a los lineamientos y políticas establecidos por el IPSE y las instrucciones que éste imparta a través del interventor del contrato.
3. Cumplir con el objeto del contrato en los términos establecidos en el estudio previo, en el pliego de condiciones, en el ANEXO TÉCNICO, y en los demás documentos que componen el contrato.
4. Ejecutar el objeto del presente contrato con total autonomía técnica y sin subordinación con respecto al IPSE, quedando entendido que no habrá vínculo laboral alguno entre el personal utilizado por el contratista y el IPSE.
5. Ejecutar el contrato de acuerdo con los ítems y cantidades que integran el ANEXO TÉCNICO, estudio previo, pliegos de condiciones y demás documentos de acuerdo con el cronograma aprobado por el interventor del contrato.
6. El contratista no podrá ejecutar ítems o actividades no previstos en el contrato, sin que previamente se haya suscrito el respectivo otrosí, previo concepto del interventor. Cualquier ítem que se ejecute sin la celebración previa del documento contractual será asumido por cuenta y riesgo del contratista, de manera que el IPSE no reconocerá valores por tal concepto. Será parte integral del otro sí el respectivo análisis de precios unitarios (APU), el cual deberá ser suscrito por el contratista y aprobado por el interventor.

**Nota:** Para la determinación del precio de los ítems o actividades no previstos, el contratista y el interventor tendrán en cuenta el valor de los insumos, entendido como aquel que corresponde a las tarifas de las herramientas, precios y/o materiales básicos y las tarifas de personal vigentes en el mercado a la fecha del acuerdo del precio no previsto. En ningún caso, los precios por los ítems o actividades no previstos serán superiores a los del mercado al momento en que se celebre el otrosí. Para lo anterior, el contratista deberá presentar una (1) cotización, en un término no mayor de dos (2) días hábiles a partir de la fecha del requerimiento efectuado por el interventor del contrato. Adicionalmente, el interventor solicitará mínimo dos (2) cotizaciones adicionales a proveedores, con el fin de realizar un estudio comparativo y establecer el precio promedio del mercado de los bienes. Si el valor propuesto por el contratista es superior al valor promedio establecido, éste deberá adoptar el valor promedio obtenido en el estudio de mercado; si el valor propuesto por el contratista es menor al promedio establecido, se adoptará el valor propuesto por el contratista. De esta verificación se dejará constancia en la respectiva solicitud.



## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 14 de 70

7. Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con las especificaciones técnicas, el pliego de condiciones y la oferta presentada al IPSE.
8. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que afecten el objeto del contrato.
9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas el contratista deberá informar inmediatamente de su ocurrencia al IPSE y a las demás autoridades correspondientes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos podrá dar lugar a la declaratoria de incumplimiento e imposición de las sanciones a que haya lugar.
10. Suscribir el contrato y cumplir con los requisitos de legalización y perfeccionamiento en la oportunidad establecida para el efecto.
11. Reportar y/o informar de manera inmediata al interventor del contrato cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la correcta ejecución del contrato.
12. Entregar los informes pactados y los requeridos por el interventor del contrato, cuando a ello hubiere lugar.
13. Realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual bajo su propio riesgo y responsabilidad.
14. Pagar de manera cumplida los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
15. Dar respuesta de manera oportuna, sin dilaciones injustificadas y dentro de los plazos que se le otorguen, a los requerimientos del interventor del contrato.
16. Participar en las reuniones o encuentros relacionados con el objeto contractual, a los cuales sea convocado por parte del IPSE o del interventor, cuando a ello hubiere lugar.
17. Presentar al interventor para cada pago un informe detallado de las actividades ejecutadas junto con el registro fotográfico del desarrollo de la obra y ejecución financiera indicando cantidades y valores contratados, ejecutados y por ejecutar, así como la información ambiental referente a la generación de residuos, relacionando la actividad que lo generó, el peso en kilogramos, el tipo de residuos (ordinarios, RESPEL, de construcción y demolición – RCD, especiales) y la certificación de disposición final de los mismos ante una empresa legalmente autorizada para ello.
18. Garantizar que los residuos aprovechables identificados y generados como consecuencia de la ejecución de la obra sean separados correctamente en la fuente a fin de evitar su contaminación con otro tipo de residuos y donados a la asociación local de recicladores, aportando el correspondiente soporte que dé cuenta de la entrega efectiva del material.
19. En caso de requerir sustancias químicas para llevar a cabo las actividades contempladas para la ejecución de la obra, el contratista deberá adelantar el correspondiente etiquetado, rotulado y almacenamiento de las sustancias químicas de acuerdo a la matriz de compatibilidad y según lo estipulado en la normatividad ambiental vigente.
20. Informar por escrito y de forma oportuna, la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito que afecten o puedan afectar la adecuada ejecución del contrato, así como recomendar la actuación que debe proceder.
21. Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo.
22. Transportar por su cuenta y riesgo, todos los elementos objeto de la contratación, desde y hacia las instalaciones de la Entidad; incluidos los residuos que se produzcan durante la ejecución del contrato.
23. Cumplir con la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental vigentes, entre otras la Ley 1562 de 2012 y el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015 de conformidad con las actividades a desarrollar, según el objeto del contrato.
24. Concurrir a la liquidación del contrato dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en la Ley, en el pliego de condiciones y en el mismo contrato.
25. Cumplir con el pago de todos los impuestos, tasas, contribuciones o participaciones en el ámbito nacional, departamental, distrital o municipal que se causen en razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del presente contrato.
26. Adoptar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas, de seguridad e industriales necesarias para no poner en peligro a las personas, a las cosas o al medio ambiente, y garantizar que así lo hagan, igualmente, sus subcontratistas y proveedores.
27. Informar oportunamente a la interventoría en caso de requerir acompañamientos o conceptos técnicos.
28. Tramitar oportunamente las solicitudes de suspensión y reanudación del contrato, si ello fuere necesario.

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 15 de 70

29. Dar respuesta a toda información que requiera el IPSE o la interventoría de tipo financiero, técnico, administrativo o contractual, sobre cualquier aspecto del contrato y su objeto. La información que se presente deberá ser clara, certera y debidamente soportada, en caso de que haya lugar a ello.
30. Utilizar, los planos, estudios técnicos y especificaciones de construcción entregados por la IPSE únicamente para el desarrollo del objeto contractual, sin que por ello se entienda conferido algún derecho de propiedad intelectual y material. Su entrega, en ningún caso, se entenderá como cesión de derechos o licenciamiento.
31. Entregar al interventor del contrato dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, las fichas técnicas de los ítems solicitados, de acuerdo a lo establecido en el ANEXO TÉCNICO, para su aprobación.
32. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

### Obligaciones específicas del contratista para las sedes a intervenir

1. Enviar al interventor del contrato, los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos de Salud y Seguridad en el Trabajo, del equipo de trabajo, previo al inicio de actividades y en cada informe mensual presentando al interventor.

Nota: Sólo se podrá dar inicio a las actividades con el personal avalado por la interventoría contratada por la Entidad, si ingresa personal nuevo debe ser reportado y debidamente aprobado.

Nota 2: La documentación de afiliación y vinculación al Sistema de Seguridad Social Obligatorio de cada trabajador debe ser entregado al interventor previo al ingreso del trabajador a las instalaciones del IPSE.

Nota 3: El interventor podrá requerir en cualquier momento la vigencia de la afiliación al sistema de seguridad social obligatorio del personal que este ejecutando las actividades.

2. Ejecutar el objeto contractual, de conformidad con los horarios permitidos por la administración de la propiedad horizontal de aplicarse para tal caso.
3. Suscribir el acta de inicio junto con el interventor del contrato.
4. Realizar previamente al inicio de ejecución de la obra, el replanteo de las actividades y cantidades a ejecutar en la obra para verificar que las cantidades relacionadas en las diferentes actividades, coincidan con lo contratado por la entidad. El resultado de esta actividad se demostrará mediante un balance o acta de mayores y/o menores cantidades y presentarlo al interventor para su verificación y aprobación por parte del IPSE. Nota: En caso de requerirse mayores cantidades respecto de algún ítem, este deberá ser aprobado por el interventor mediante acta debidamente suscrita, previo conocimiento del IPSE.
5. Todos los materiales empleados para la construcción de las actividades del proyecto que suministrará el contratista deberán ser nuevos y de primera calidad, libres de defectos e imperfecciones. El contratante de la obra podrá rechazar cualquier material que presente mala calidad previo concepto de la interventoría. Para cumplir esta obligación, implementará el plan de gestión de calidad correspondiente para asegurar la calidad de los materiales y de las obras a satisfacción de las especificaciones técnicas indicadas tanto en los estudios técnicos del proyecto, como de las prevalentes en normas técnicas vigentes en Colombia o las subsidiarias de organismos internacionales. Para el efecto, presentará al interventor el plan de gestión calidad para aprobación, con el correspondiente acápite "Plan de control de calidad".
6. Asegurar el cumplimiento de todas las medidas de seguridad necesarias para el personal que interviene en las actividades establecidas en las especificaciones técnicas.
7. Contar con las herramientas, el transporte y el personal suficiente e idóneo para la realización de cada una de las actividades descritas en el ANEXO TÉCNICO.
8. Presentar al interventor del contrato, dentro de los cuatro (4) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, las hojas de vida y certificaciones de experiencia del equipo mínimo de trabajo para desarrollar el objeto contractual.

Nota 1: El IPSE puede exigir al Contratista el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del equipo de trabajo a criterio de la Entidad, para lo cual el Contratista deberá reemplazar a dicha persona por otra que cumpla con los requerimientos mínimos establecidos en el pliego de condiciones, según el rol desempeñado, en un plazo máximo de 3 días hábiles.

Nota 2: Una vez el IPSE apruebe el personal mínimo requerido, éste no podrá ser cambiado durante la ejecución del contrato, a menos que exista una justa causa, la cual debe ser sustentada ante la Entidad para su evaluación y posterior autorización. En caso de aprobarse el cambio, el personal debe

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 16 de 70

reemplazarse por uno de igual o superior categoría que el propuesto con la oferta.

9. Presentar al interventor del contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del acta Inicio, el cronograma de ejecución para aprobación, el cual deberá incluir como mínimo:
  - a. La descripción de la actividad a realizar.
  - b. La fecha de inicio y de terminación de cada actividad.
  - c. La programación y el procedimiento del ingreso de insumos y materiales dentro de las instalaciones a intervenir, para lo cual deberá tener en cuenta la ubicación del bien inmueble y las normas de propiedad horizontal si fuera al caso.
  - d. Programa suministro de materiales con las cantidades según las unidades en APU
  - e. Plan de control de calidad y ensayos, incluye el componente “Plan de control de calidad” para establecer procesos y métodos de muestreo y ensayos materiales en cumplimiento de normatividad técnica pertinente; pruebas de redes, control de soldaduras; demás pruebas, verificaciones, ensayos que aseguren la calidad de cada una de las partes de la obra
  - f. Balance del presupuesto de obra con base en la propuesta económica y la revisión de cantidades de obra
  - g. Presentación del A.I.U (incluido el desglose), de conformidad con lo indicado en el factor económico.

Nota: El cronograma deberá contemplar la ejecución del contrato

10. Allegar al interventor del contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del acta Inicio, el desglose del Análisis de Precios Unitarios, el cual contemplará la tabla de rendimiento de materiales, equipos y mano de obra aplicados a los APU.
11. Levantar el inventario inicial y final de cada área a intervenir e intervenida con su respectivo registro fotográfico y suscribir las respectivas actas.
12. Proteger los espacios y bienes que no se intervendrán para evitar su posible deterioro debido a las actividades que se realizarán.
13. Garantizar el aseo y orden permanente durante el desarrollo de las actividades, de manera que se asegure la limpieza de las instalaciones a intervenir del IPSE.
14. Almacenar temporalmente los residuos que se generen, teniendo en cuenta matrices de compatibilidad de los mismos, en el lugar indicado por el interventor del contrato. No se podrán usar espacios que no estén autorizados para este propósito.
15. Disponer de los residuos generados durante el desarrollo del contrato en los sitios autorizados, de acuerdo con las normas ambientales vigentes para el lugar y remitir a IPSE y a la interventoría del contrato las licencias y certificados de disposición final de los mismos.

Nota: Los costos de esta actividad estarán a cargo del Contratista.

16. Emplear el personal idóneo, capacitado y experimentado para ejecutar las actividades contratadas.
17. Realizar mínimo una (1) reunión quincenal del contrato para verificar el estado de desarrollo del mismo y suscribir las respectivas actas.
18. Desconectar, desmontar y proteger cada mobiliario y puesto de trabajo para liberar el área de intervención, con todas las precauciones sin generar daños a los mismos.

Nota: El contratista deberá asumir los costos en caso de dañar el mobiliario.

19. Realizar el desmonte de los artículos que se requieran para realizar las adecuaciones correspondientes en las sedes a intervenir.
20. Enviar máximo con dos (2) días hábiles de anticipación, mediante correo electrónico al interventor del contrato, el listado del personal que ingresará a la obra junto con los soportes requeridos por el interventor para notificar la autorización de ingreso.
21. Asumir la totalidad de los costos de transporte, mano de obra, almacenamiento, recolección y disposición final de los residuos generados y, demás gastos ocasionados con la entrega y verificación de funcionamiento de los elementos objeto de este contrato.
22. Presentar informes mensuales de avance de obra a la interventoría dentro de los cinco (5) primeros días después de la fecha de corte pactada en el primer comité de seguimiento por contratista, interventoría y el IPSE, en concordancia con la fecha de acta de inicio:
  - a. Avance en el cumplimiento de metas e hitos, con la correspondiente justificación respecto al programa de obra aprobado.
  - b. Memoria de medición de cantidades de obra aprobada por la interventoría. Solamente se deben medir para pago las cantidades de obra completas y terminadas de acuerdo a las especificaciones técnicas del respectivo ítem.

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 17 de 70

- c. Matriz en el formato base del acta parcial, con las cantidades facturadas en el mes correspondiente, las modificaciones al contrato y el balance.
  - d. Registros fotográficos.
  - e. Gestión de calidad acorde con el plan de calidad aprobado por la interventoría, con resultados de los ensayos de materiales y demás pruebas realizadas.
  - f. Fotocopia de la bitácora o libro de obra.
  - g. Resumen de las actividades realizadas en mes anterior.
  - h. Relación del personal empleado en la ejecución de la obra en el mes correspondiente.
  - i. Informe de seguridad y salud en el trabajo donde se describan las actividades ejecutadas de acuerdo al cronograma planteado.
  - j. Actualización del programa de ejecución de obra.
  - k. Formato Afiliación Sistema General de Seguridad Social Integral para el personal mínimo requerido, junto con los soportes que permitan a la interventoría la verificación de los mismos.
  - l. Uso de equipos y maquinaria acorde al programa aprobado.
23. Realizar quincenalmente el registro fotográfico y de video del avance de la ejecución de la obra, procurando mostrar desde un mismo punto el progreso o avance.
24. Elaborar conjuntamente con la interventoría y presentar, las actas parciales de obra.
25. Ejecutar las reparaciones a que haya lugar por causa de defectos en los procesos constructivos o calidad deficiente de los materiales utilizados en la obra, durante el tiempo de vigencia de la garantía de estabilidad.
26. Realizar todos los trámites necesarios para el funcionamiento de las redes.
27. Instalar cerramientos provisionales y perimetrales en LONA VERDE, para facilitar el control de las labores de obra, deberá ser desmontable para facilitar el ingreso de materiales.
28. Elaborar y ejecutar planes de contingencia para reducir el atraso al 0%, en un plazo que no excedan los 5 días calendarios, y en caso de omisión, la entidad podrá dar inicio de las acciones administrativas a que haya lugar.
29. El IPSE entregará los planos base de las sedes de archivo central y sede de Soacha. En caso en que se requiera un detalle específico, se deberá realizar un levantamiento del área, y ésta deberá ejecutarse por cuenta del contratista y actualizarse en plano.
30. Certificar cualquier punto eléctrico nuevo o trasladado.
31. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.
32. Implementar durante la ejecución de la obra el uso de la señalización (considerar señales de prohibición, obligación, de advertencia y de salvamento, tanto para las instalaciones temporales, como para los frentes de trabajo) para demarcar y aislar las áreas de trabajo dentro del frente de obra y su permanencia de acuerdo con las disposiciones legales vigentes para la segura circulación del personal de obra y terceros.
33. Demoler y reemplazar, por su cuenta y riesgo, en el término indicado por el interventor, toda obra ejecutada que resulte defectuosa o que no cumpla con las especificaciones establecidas y/o las normas de calidad requeridas, ya sea por causa de los insumos o de la mano de obra.
34. Siempre que, en concepto del Interventor y previo aval de la IPSE, la obra o parte de ella esté en condiciones y se requiera de su utilización, podrá tomarse posesión y hacer uso de dicha obra o parte de ella. El uso por la IPSE de la obra o parte de ella, no eximirá al contratista de ninguna de sus obligaciones, ni implicará la renuncia de la IPSE a ninguno de sus derechos.
35. Llevar una bitácora de obra, esto es, una memoria diaria de todos los acontecimientos ocurridos y decisiones tomadas en la ejecución de los trabajos, así como de las órdenes del interventor y/o del IPSE, de los conceptos de los especialistas en caso de ser necesarios, de la visita de funcionarios que tengan que ver con el proyecto, etc., de manera que se logre la comprensión general de la obra y el desarrollo de las actividades. Debe encontrarse debidamente foliada. Las primeras páginas se reservan para el registro de las firmas del personal directivo del contratista y de la interventoría, con nombre y cargo. A ella tendrán acceso, cuando así lo requieran, la interventoría y los profesionales de apoyo del IPSE.
36. El contratista se obliga a ejecutar las reparaciones a que haya lugar por causa de defectos en los procesos constructivos o calidad deficiente de los materiales utilizados en la obra, durante el tiempo de vigencia de la garantía de estabilidad.

### Obligaciones específicas sede Av. Primera



## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 18 de 70

1. El IPSE entregará los diseños adquiridos en el marco del contrato IMC 012-2022, los cuales deberán ser implementados por el contratista en las áreas a intervenir previa verificación que se realice con el IPSE y priorizando las actividades conforme las indicaciones que al respecto emita la entidad teniendo en cuenta en todo caso que la implementación del diseño no podrá exceder el presupuesto establecido en el contrato.
2. El contratista de obra debe cumplir con todas las normativas, códigos y estándares aplicables, como los establecidos por la NFPA 14 – Código de instalación de columnas y mangueras contra incendios, NFPA 24 – Código para redes privadas de distribución de agua contra incendios, NFPA 25 – Inspección y Mantenimiento de sistemas de extinción con base en agua y NSR10–J/K–Requisitos de protección contra incendios en edificaciones del Reglamento colombiano de construcción sismo resistente.
3. Evaluar los riesgos para determinar la instalación del sistema de detección y extinción de incendios.
4. Verificar los diseños del sistema de detección y extinción de incendios sean adecuados teniendo en cuenta la distribución del espacio, la ubicación de los documentos y los posibles puntos de ignición.
5. Verificar la disposición de dispositivos de detección de incendios en cuanto a que su alerta sea oportuna.
6. Verificar que el sistema de extinción actúe dentro de los tiempos establecidos.
7. El contratista de obra debe proveer de un manual para mantenimiento periódico.
8. Estructurar un programa para pruebas del sistema para asegurar su correcto funcionamiento en todo momento.
9. Realizar capacitaciones al personal del IPSE que trabaje en el archivo sobre cómo usar y responder adecuadamente ante una emergencia de incendio.
10. Proveer de una señalización clara y adecuada para indicar la ubicación de extintores, especificaciones de equipos, marcación de líneas, salidas de emergencia y las instrucciones para actuar en caso de incendio.
11. Caracterizar un plan de evacuación en caso de emergencia según las especificaciones del sistema.
12. Verificar y caracterizar las especificaciones de extintores a suministrar con un formato que contenga los detalles para su mantenimiento.
13. El contratista de obra debe entregar un informe en el que catalogue los gabinetes suministrados con las pruebas de calidad.
14. El contratista de obra debe realizar un informe con las pruebas hidráulicas y neumáticas realizadas en tuberías, accesorios y anclajes de reacción, según especificaciones descritas en ANEXO TECNICO.

### Obligaciones específicas sede Soacha

1. El contratista de obra debe preparar el área a intervenir sin afectar la función de vigilancia del área a intervenir.
2. Analizar la disposición de los puntos de seguridad de la portería antes de cualquier adecuación.
3. Verificar el estado de oxidación de aceros y concretos antes de cualquier recalce.
4. Verificar la disposición de la concertina actual y verificar el balance de cantidad para la correcta disposición frente a seguridad.
5. Revisar el proyecto para la adecuación y el mantenimiento de la portería cumplan con todas las normativas y códigos de construcción vigentes en el área, incluidas las relacionadas con accesibilidad, seguridad contra incendios, electricidad, entre otras.
6. Mantener el lugar de trabajo limpio y ordenado sin obstaculizar el espacio o la circulación durante todo el proceso y al finalizar el proyecto, retirar todos los escombros y desperdicios generados.
7. Revisar el estado actual de cubierta, placas y muros para identificar posibles asentamientos diferenciales.
8. El contratista debe caracterizar las redes existentes para la correcta disposición de los servicios.

### Obligaciones específicas sede Calle 84

1. El IPSE entregará los diseños adquiridos en el marco del contrato IMC 012-2022, los cuales deberán ser implementados por el contratista en las áreas a intervenir previa verificación que se realice con el IPSE y priorizando las actividades conforme las indicaciones que al respecto emita la entidad teniendo en cuenta en todo caso que la implementación del diseño no podrá exceder el presupuesto establecido en el contrato.
2. Todos los equipos y materiales eléctricos suministrados deberán tener certificado RETIE de conformidad con las normas RETIE, RETILAP y NTC 2050 en su última versión. Al finalizar los trabajos de instalación



## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 19 de 70

y pruebas, toda la instalación deberá ser certificada según las normas RETIE y RETILAP. De carácter obligatorio clasificar y almacenar en orden cronológico de manera física y digital certificaciones de producto conformidad a la homologación de cumplimiento RETIE.

3. Elaborar conjuntamente con el interventor y el IPSE, las actas parciales de obra.
4. Realizar todos los trámites necesarios para el funcionamiento de las redes.
5. El contratista de obra debe instalar cerramientos provisionales y perimetrales en LONA VERDE, para facilitar el control de las labores de obra, deberá ser desmontable para facilitar el ingreso de materiales.
6. El contratista de obra debe hacer el correcto desmonte y acopio para posterior retiro de las divisiones en vidrio que no pueda ser aprovechadas en otras actividades dentro del contrato, todo esto aprobado por el interventor del contrato.
7. El contratista de obra hará el retiro del enchape existente en piso y muro de áreas de cocina, para lo cual debe evacuarse el área de intervención y debe emplearse equipos de percusión que no impliquen afectación a los elementos estructurales principales del edificio.
8. El Contratista de obra deberá realizar la demolición de construcciones existentes, para posibilitar la construcción de las nuevas obras o las ampliaciones de las existentes que se vayan a prolongar, para esto deben seguir los planos de diseño o las instrucciones del interventor del contrato.
9. El Contratista de obra debe realizar para la actividad de desmonte y acopio para posterior retiro de las divisiones en vidrio y puertas que no pueda ser aprovechadas en otras actividades dentro del contrato, se debe realizar con personal calificado, el cual deberá contar con todos los equipos de protección y el área a intervenir debe estar totalmente libre de mobiliario.
10. El contratista debe realizar el correspondiente corte en la losa de contrapiso y muros, donde posteriormente se realizará instalaciones hidráulicas y sanitarias. Se debe Identificar el trazado definido en planos, contar con una pulidora con disco de corte en buen estado y contar con los elementos de protección.
11. El contratista de obra debe instalar los muros en DRYWALL o placa de FIBROCEMENTO, para lo cual debe consultar la localización y acabado del material.
12. El contratista de obra debe realizar la Instalación del enchape en cerámica rectificada Antique y piso Sibila Blanco de acuerdo con la localización y las especificaciones establecidas en los planos constructivos. Se deben revisar los niveles, hilar las juntas, detallar áreas de rejillas, sifones, realizar procesos de emboquillado y limpieza.
13. El contratista de obra debe contemplar para la aplicación de la pintura epoxica un acabado sobre una superficie previamente preparada, la superficie debe estar limpio y libre de residuos de polvo para garantizar la adherencia. Parala homogeneizado del producto se utilizará una espátula limpia, esta aplicación debe realizarse con rodillo o brocha dependiendo la zona a intervenir, debe darse 3 capas sobre la superficie y las superficies cercanas a la intervención deberán ser protegidas contra salpicaduras.
14. El contratista de obra debe instalar la grifería de cocina teniendo en cuenta la perforación, la masilla adherente, la instalación del sifón de desagüe y hacer pruebas de estanqueidad y filtraciones.
15. El contratista de obra debe construir un mesón de cocina o repisa en concreto de 3000 PSI, realizado en el sitio con sus secciones y refuerzos determinados por los diseños arquitectónicos.
16. El contratista de obra debe realizar el suministro e instalación de puertas en MDF con el respectivo marco de sujeción y perilla de seguridad contemplando la nivelación de muros.
17. El contratista de obra debe contemplar la instalación de tuberías y accesorios de PVC para el desagüe de lavaplatos o sifones de piso, con su correspondiente sello de calidad, desde los aparatos hasta la caja de inspección, de acuerdo con los diámetros, distribución y pendiente indicada en los planos sanitarios. Igualmente, debe prepararse la zona a trabajar, sobre la superficie limpia de los tubos y accesorios dar una capa de soldadura suficiente para garantizar su correcta adherencia de las superficies entre los elementos, contemplarse el empleo de niveles, prueba hidrostática y por último utilizar el material de acabado.
18. El contratista de obra debe construir una losa de fondo o contrapiso con el cual cubrirá las conexiones hidrosanitarias de los espacios arquitectónico de la cocineta, el acabado debe ser a la vista. Se debe figurar, armar, y amarrar el acero de refuerzo, los cuales deberán estar libres de grasas, contaminación, el concreto se deberá vibrar de forma uniforme mediante equipo mecánico que garantice las revoluciones adecuadas, se deberá garantizar el adecuado curado y protección del muro durante todo el proceso constructivo.
19. El contratista de obra debe suministrar e instalar puertas ventana corredizas, divisiones en vidrio templado, con sus respectivas manijas en acero inoxidable interna y externa, así como la chapa de

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 20 de 70

seguridad redonda en acero inoxidable. Se deben fijar los parales verticales de soporte principal y se fija el sistema de riel de desplazamiento.

20. El contratista de obra debe realizar el suministro e instalación de salidas de tomacorrientes, interruptores para cable coaxial, salida de voz y datos detallados en los planos o con las órdenes dadas por la interventoría del contrato. Para la ejecución del mismo se debe utilizar el equipo apropiado, demarcar e identificar los ejes de la tubería, la proyección de la tubería EMT y localización de puntos eléctricos, verificando la calidad de los materiales y niveles. Las tuberías se deberán proteger contra golpes, deterioros en el curso de la obra, la escalerilla porta cable debe ir soportada sobre riel, las uniones de las tuberías a los diferentes accesorios, deberán estar homologados y certificados. Todas las instalaciones eléctricas deben de cumplir con cada uno de los lineamientos según diseño eléctrico, certificación de cada punto lógico, marquilla de cableado, numeración de tomas y elementos de fijación según diseño eléctrico. Y, por último, antes de colocar pisos, cielos falsos, o cualquier otro elemento que oculte las tuberías, si se requiere se deberá hacer las pruebas necesarias para su funcionamiento.
21. El contratista de obra debe realizar el suministro e instalación de tablero de distribución trifásico de 24 circuitos con espacio para totalizador, con puerta y chapa, barraje de 200 a. Debe incluir el desmote tablero existente resane y elemento de fijación. Estos trabajos se ejecutarán de conformidad con los detalles mostrados en los planos y el diseño eléctrico o con las órdenes dadas por la interventoría del contrato, utilizando el equipo apropiado para ello y se debe revisar cada instalación antes de su acabado.
22. El contratista de obra debe realizar el suministro e instalación automáticos termomagnéticos enchufables de 1x20 a 10 KA. En tablero de distribución trifásico de 24 circuitos con espacio para totalizador, con puerta y chapa, barraje de 200 A. Estos trabajos se ejecutarán de conformidad con los detalles mostrados en los planos y el diseño eléctrico o con las órdenes dadas por la interventoría del contrato, utilizando el equipo apropiado para ello y se debe revisar cada instalación antes de su acabado.
23. El contratista de obra debe realizar el suministro e instalación interruptor tipo industrial 3x63A graduable 36kA en tablero de distribución trifásico de 24 circuitos con espacio para totalizador, con puerta y chapa, barraje de 200 A. Estos trabajos se ejecutarán de conformidad con los detalles mostrados en los planos y el diseño eléctrico o con las órdenes dadas por la interventoría del contrato, utilizando el equipo apropiado para ello y se debe revisar cada instalación antes de su acabado.
24. El contratista de obra debe realizar el suministro e instalación interruptores automáticos termomagnéticos enchufables de 2x (20-30) A 10 Ka en tablero de distribución trifásico de 24 circuitos con espacio para totalizador, con puerta y chapa, barraje de 200 A. Estos trabajos se ejecutarán de conformidad con los detalles mostrados en los planos y el diseño eléctrico o con las órdenes dadas por la interventoría del contrato, utilizando el equipo apropiado para ello y se debe revisar cada instalación antes de su acabado.
25. El contratista de obra debe realizar el suministro e instalación bandeja porta cables tipo malla electrozincada con DIV, 28x8 Cm Incluye elementos de anclaje y fijación recorrido según diseño eléctrico. Estos trabajos se ejecutarán de conformidad con los detalles mostrados en los planos y el diseño eléctrico o con las órdenes dadas por la interventoría del contrato, utilizando el equipo apropiado para ello y se debe revisar cada instalación antes de su acabado.
26. El contratista de obra debe realizar el desmonte de piso en madera existente para instalaciones eléctricas, instalación de piso existente limpieza y puesta a marcha. Estos trabajos se ejecutarán de conformidad con los detalles mostrados en los planos o con las órdenes dadas por la interventoría, utilizando el equipo apropiado para ello.
27. El contratista de obra debe realizar el retiro de los materiales desmontados o producto de demoliciones que no se vayan a utilizar, cargándolos y transportándolos aprobados por la interventoría del contrato.

### Obligaciones específicas sede Calle 99

1. El contratista de obra debe verificar el estado actual de los muebles a mantener, realizando un informe del estado actual y su tipo de mantenimiento, remitiendo el cronograma de entrega e instalación.
2. El contratista de obra debe organizar el mantenimiento del mobiliario paulatino, sin afectar todas las áreas al mismo instante. El proceso de mantenimiento no debe realizarse en las instalaciones.
3. El contratista de obra debe realizar una verificación de los puntos hidráulicos, griferías de lavamanos, orinales y sanitarios de la sede.
4. El contratista de obra debe programar la instalación sin afectar la totalidad de los baños, contemplando las pruebas.

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 21 de 70

5. El contratista debe atenerse a las especificaciones técnicas de cada aparato a instalar, asegurando que tengan calidad igual o superior.

### OBLIGACIONES EN EL COMPONENTE AMBIENTAL

Para el componente ambiental, el contratista deberá apoyar los programas: Uso Racional de Energía - URE, Uso Racional de Agua URA y Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS durante el desarrollo de las actividades propias del contrato y cuando el contratista y/o sus delegados visiten las instalaciones del IPSE. Para tal efecto el IPSE enviará al contratista la matriz de aspectos e impactos ambientales y los programas de control, con aplicación al objeto del contrato.

Durante las actividades de instalación, en caso de generarse residuos peligrosos - RESPEL– , como baterías, aceites usados, envases de pintura o todo empaque que haya entrado en contacto con estas sustancias, y/o demás residuos clasificados como peligrosos en la norma (Decretos 1076 de 2015 y 4741 de 2005), así como la generación de residuos de Aparatos Eléctricos o Electrónicos – RAEE, y cableado, (Decreto 284 de 2018), la generación y manejo de escombros (Decreto 357 de 1997 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., Por el cual se regula el manejo, transporte y disposición final de escombros y materiales de construcción, Resolución 472 del 2017 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, por la cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en las actividades de construcción y demolición); el contratista deberá reportarlo al IPSE en sus informes de avance y final, retirar estos elementos de la zona de trabajo y realizar la disposición final de los mismos, de acuerdo con lo establecido en la normatividad aplicable. Al momento de presentar factura, el contratista deberá entregar al IPSE el certificado de disposición final por parte del gestor licenciado tanto de residuos como de escombros registrando la cantidad en Kg.

De manera específica:

- Para los elementos utilizados en la obra que interactúan directa o indirectamente con el medio ambiente como pinturas, cemento, químicos, maderas, etc, tener en cuenta las normas que apliquen (Resolución 1154 de 2016 por la cual se expide el reglamento técnico aplicable a la etiqueta de pinturas base agua tipo emulsión de uso arquitectónico, para interiores o exteriores, que se fabriquen, importen o comercialicen en Colombia, Decreto 1496 de 2018 por el cual se adopta el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos y se dictan otras disposiciones en materia de seguridad química. NTC relacionadas).
- Se deben identificar, individualizar y caracterizar.
- Deben ser elementos menos perjudiciales para el medio ambiente, preferiblemente partir de criterios ecológicos que garantice un menor impacto ambiental.
- Es necesario Informar al personal sobre las normas de seguridad existentes, riesgos, manipulación apropiada, transporte y adecuado almacenamiento de las sustancias.
- Se deben almacenar correctamente los productos, separar los peligrosos del resto y los líquidos combustibles o inflamables en recipientes adecuados, depositados en recipientes o recintos destinados a ese fin.
- Comprar la mínima cantidad de productos para reducir los desperdicios y sobrantes producidos por falta de planeación o control en la ejecución de la obra

Las demás obligaciones de carácter ambiental se encuentran establecidas en las obligaciones generales y específicas a cargo del contratista.

### OBLIGACIONES COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Los contratistas, seleccionado por el IPSE para desarrollar actividades directas con el Instituto, deberá entregar junto con los documentos exigidos por el IPSE, los siguientes referentes al componente de Seguridad y Salud en el Trabajo:

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 22 de 70

- El Contratista se compromete a enviar al IPSE, el respectivo certificado emitido por el revisor fiscal o a quien corresponda, los respectivos aportes de seguridad social en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, o en su defecto presentar las planillas de pago de seguridad social del personal que realizará las tareas contractuales, dando cumplimiento al artículo 2.2.4.6.28 contratación del Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015 del Ministerio de Trabajo.
- El contratista deberá adoptar todas las disposiciones efectivas para desarrollar las medidas de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos. Implementando sus respectivos controles en las actividades del objeto contractual, por tal motivo remitir la Matriz de Identificación de Peligros y Valoración de los Riesgos (MIPVR) al interventor del contrato, para ser revisada y aprobada con apoyo del Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo del IPSE junto a la lista de Chequeo de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas (IPSE-SGSST-F17).
- El Contratista se compromete a entregar al IPSE los respectivos certificados de suministro y buen uso de los elementos de protección del personal involucrado en el objeto contractual y/o cada vez que ingrese personal nuevo al desarrollo del proyecto.
- El Contratista se compromete a colocar todo lo referente a gestión de emergencias y seguridad industrial (señalización de seguridad, advertencia, emergencia, evacuación, botiquines de primeros auxilios, Equipos de extinción de fuegos y elementos de emergencia y contingencias). Enviando las evidencias en los informes mensuales al IPSE.
- El Contratista enviará la certificación emitida por su respectiva ARL de la autoevaluación del SG-SST de la última vigencia, esto con el fin de darle cumplimiento a lo estipulado en el Arti.28 de la Resolución 0312 del 2019, así como remitir el reporte efectuado a la página del Ministerio de Trabajo como lo indica la Circular 082 del 2022 sobre el registro anual de autoevaluaciones de estándares mínimos del SG-SST y reporte de planes de mejora.
- Si el contratista realizara actividades como: (Trabajo en altura y Obra Civil), se deberá tener en cuenta el acompañamiento de su propio personal SST dándole cumplimiento al Artículo 17. de la Resolución 0312 del 2019. Anexar al formato de lista de chequeo (IPSE-SGSST-F17) los certificados para trabajo en alturas e implementar los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas, de conformidad con la Resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo.
- El Contratista deberá garantizar todas las medidas implementadas para la prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19 según lo dispuesto en la Resolución No. 1238 del 21 de julio de 2022 del Ministerio de la Salud y la Protección Social.
- El contratista se compromete a acatar las normas de Gestión de Emergencias y seguir las instrucciones de los Brigadistas del IPSE, en caso de presentarse una eventualidad o una evacuación cuando se encuentre en las instalaciones del Instituto.
- Acatar recomendaciones del área de Seguridad y Salud en el Trabajo solicitadas por medio del interventor del contrato.

Previo al inicio de las actividades del contrato y una vez formalizado el mismo y dando cumplimiento al Instructivo para Control y Seguimiento a Contratistas del IPSE (IPSE-SGSST-I04), el interventor del contrato con apoyo del profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo del IPSE, se reunirá con el contratista, para definir a través de la Lista de Chequeo de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas (IPSE-SGSST-F17), el desarrollo de los compromisos adquiridos, del cual se levantará el registro correspondiente.

## AUTORIZACIONES, TRÁMITES, PERMISOS Y LICENCIAS QUE SE REQUIEREN PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO



## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 23 de 70

En cumplimiento del principio de planeación y como quiera que fuimos informados que las reparaciones menores o locativas no necesitan de la expedición de licencias, autorizaciones o permisos, se solicita al oferente que, en caso de requerirse el adelantamiento de trámites necesarios ante las diferentes entidades y empresas competentes, dicha situación sea expuesta en su oferta y que una vez adjudicado el contrato, se deberá elaborar de manera conjunta con la entidad contratante un cronograma de actividades y actuaciones que hará parte integral del contrato que se suscriba, de forma tal que el grueso del tiempo de ejecución contractual verse sobre las verdaderas actividades y ejecución.

### INFORMACIÓN GENERAL

**EI CONTRATISTA** estará obligado a cumplir con todos los requerimientos solicitados por el **IPSE** en los pliegos de condiciones, su propuesta y los complementarios que se soliciten en el curso de los trabajos para el efectivo cumplimiento del objeto contractual, según lo preceptuado en el artículo 1603 del Código Civil.

Además de las funciones establecidas en los reglamentos expedidos o que se expidan de las autoridades competentes y las que emanen de su naturaleza o que por ley le pertenezcan, el **CONTRATISTA** deberá considerar en los precios de su propuesta, todos los costos requeridos para cumplir cabalmente el objeto contractual.

### OBLIGACIONES DEL IPSE

1. Aprobar a través del interventor, el cronograma de actividades presentado por el Contratista, cuando a ello hubiere lugar.
2. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del interventor para el efecto, garantizando que el contratista realiza la adecuada ejecución del objeto contratado.
3. Acudir ante las autoridades para obtener la protección de los derechos derivados de la presente contratación y sanción para quién los vulnere.
4. Impartir las instrucciones relacionadas con las actividades a realizar por el Contratista con el apoyo del interventor.
5. Poner a disposición del contratista toda la información necesaria para el desarrollo de las actividades.
6. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias, para lo cual el interventor dará aviso oportuno al IPSE sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
7. Participar en las reuniones que se desarrollen en ejecución del contrato, cuando a ello hubiere lugar.
8. Aprobar las garantías que en debida forma constituya el Contratista.
9. Revisar, solicitar aclaraciones, modificaciones y aprobar los informes presentados a través del interventor del contrato previo visto bueno del interventor.
10. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato, así como el cumplimiento de las obligaciones contractuales,
11. Recibir la obra, siempre y cuando la misma cumpla con todos los requerimientos técnicos exigidos.
12. Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidad pactadas, previo cumplimiento de los requisitos legales y la aprobación por parte del interventor.
13. Rechazar e informar por escrito, cualquier trabajo que a su juicio no cumpla con las normas dadas en las especificaciones técnicas definidas por la Entidad, previo aviso por parte del interventor.

### A. Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC)

La consultoría objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el tercer nivel, como se indica en la Tabla:



## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 24 de 70

**Tabla - Codificación en el clasificador de bienes y servicios**

CÓDIGO UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
<b>46191600</b>	46- Equipos y suministros de defensa, orden público, protección, vigilancia	4619- Protección contra incendios	461916- Equipo contra incendios
<b>46191500</b>	46- Equipos y suministros de defensa, orden público, protección, vigilancia	4619- Protección contra incendios	461915- Prevención contra incendios
<b>72101500</b>	72- Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	7210-Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	721015-Servicios de apoyo para la construcción
<b>72102900</b>	72- Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	7210-Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	721029-Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones
<b>72121100</b>	72- Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	7212-Servicios de construcción de edificaciones no residenciales	721211-Servicios de construcción de edificios comerciales y de oficina
<b>72153600</b>	72- Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	7215-Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	721536-Servicios de terminado interior, dotación y remodelación
<b>72103301</b>	72- Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	7210-Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	721033-Servicios de reparaciones de mantenimiento de calles y parqueaderos
<b>72154022</b>	72- Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	7215-Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	721540-Servicios de instalación y mantenimiento de equipos hidráulicos.

### B. Valor estimado del Contrato

El presupuesto oficial estimado para la ejecución de las soluciones energéticas en todas las comunidades y grupos descritos será hasta por la suma de **QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS, M/CTE (\$582.747.824)**, incluidos todos los impuestos, gastos, contribuciones y costos directos e indirectos que conlleve la celebración y ejecución del contrato.

Para atender la contratación que resulte de este proceso de contratación la Entidad cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 31723 del 30 de agosto de 2023.

El presupuesto estimado, incluye todos los costos (directos e indirectos), transporte, gastos e impuestos que se llegaren a causar con ocasión para la correcta ejecución del contrato.

### C. Forma de pago

El IPSE pagará el valor del contrato de la siguiente manera:

El valor del contrato en pagos de acuerdo con las cantidades de obra ejecutadas y recibidas a satisfacción por

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 25 de 70

parte del interventor y con la aprobación de la entidad, según los precios unitarios fijos ofertados y contratados, de acuerdo con lo siguiente:

### a. PAGO NO. 1

Un pago equivalente al 20% del valor pactado con el acta de corte de obra No. 1 “inicio de ejecución de obra”, la cual será suscrita por el interventor y el contratista una vez se constate el estado de avance en la obra de un 20% y al cumplimiento de las siguientes exigencias:

1. Se debe contar con el acta de inicio.
2. Aprobación de la documentación componente SST.
3. Cronograma aprobado.
4. Balance de cantidades por sede.
5. Ordenes de pedidos para insumos y equipos.
6. Equipo mínimo de trabajo aprobado.
7. APU's aprobado.
8. Fichas técnicas aprobadas.
9. Ejecución en un 20% del contrato.

### b. PAGO NO. 2

Un pago equivalente al 30% del valor pactado con el acta de corte de obra No. 2, la cual será suscrita por el interventor y el contratista una vez se constate el estado de avance en la obra de un 50%.

### c. PAGO NO. 3

Un pago equivalente al 50% del valor pactado con el acta de corte de obra No. 3, la cual será suscrita por el interventor y el contratista una vez se constate el estado de avance en la obra de un 100%.

- Acta de corte con las cantidades contratadas, ejecutadas y acumulados, aprobada por el interventor del contrato.
- Informe detallado de las actividades ejecutadas junto con el registro fotográfico y memoria de cantidades del desarrollo de la obra y ejecución financiera indicando cantidades y valores contratados, ejecutados y por ejecutar, así como la información ambiental referente a la generación de residuos, relacionando la actividad que lo generó, el peso en kilogramos y el tipo de residuos (ordinarios, RESPEL, de construcción y demolición – RCD, especiales).
- Presentación de certificado de disposición final ante gestor de residuos autorizados y que cuente con permiso y/o licencia vigente expedida por la Autoridad Ambiental competente, en caso que se generen residuos para la presentación del corte.
- Presentación de factura por parte del Contratista, en la que se relacionen las obras ejecutadas con descripción, cantidades, valor unitario, subtotal por elementos, IVA y valor total.
- Certificación de paz y salvo por concepto de aportes parafiscales y seguridad social integral del personal que intervenga en la ejecución del contrato durante el período correspondiente a la vigencia del contrato.

**Nota 1:** El IPSE no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista, cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el contrato. Los pagos estarán sujetos a la solicitud de PAC y a la aprobación de este por la División de PAC de la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Hacienda y Crédito Público; situación que declara conocer el oferente exonerando con ello de toda responsabilidad al IPSE, no pudiendo alegar mora o incumplimiento de tales obligaciones. Esta previsión se incorporará en el contrato y en caso de no hacerse se entiende incluida en virtud del presente proceso de selección.

**Nota 2:** El pago se efectuará dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la radicación de la factura con el lleno de los requisitos legales en el Grupo de Recursos Financieros de la Entidad y la presentación de la

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 26 de 70

constancia de cumplimiento expedida por el interventor del contrato.

**Nota 3:** El pago estará supeditado a la verificación previa del cumplimiento por parte del proveedor del pago de las obligaciones parafiscales emanadas del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, sin perjuicio de lo establecido en el Decreto 0862 de 2013, para lo cual el proveedor deberá aportar los documentos que demuestren el cumplimiento de estas obligaciones y del pago de salarios frente al personal que se encuentre ejecutando el contrato (documento que será verificado por el supervisor frente a planilla de pagos del contratista), firmado por el representante legal del contratista.

**Nota 4:** La factura deberá venir a nombre del Instituto de Planificación Y Promoción De Soluciones Energéticas Para Las Zonas No Interconectadas dando cumplimiento a los requisitos establecidos en el artículo 617 del E.T y el Decreto 2242-2015 correspondiente a las obligaciones de facturación electrónica y las reglamentaciones expedidas por la DIAN, debidamente suscrita por el funcionario competente y para el pago deberá seguir las instrucciones dadas por el Grupo de Recursos Financieros de la entidad.

**Nota 5:** Se entienden incluidos como parte del precio todos los impuestos, derechos, tasas, gastos directos o indirectos y contribuciones que se generen con ocasión o como efecto del contrato que se pretende celebrar.

**Nota 6:** El pago queda sujeto igualmente al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, a la expedición de la obligación y orden de pago SIIF, y a la disponibilidad de PAC. Los documentos soporte para el pago deberán ser avalados por el interventor del contrato, este concepto sólo empezará a contarse a partir de la fecha en que se haya aportado el último de los documentos.

**Nota 7:** El pago se efectuará en su totalidad como abono en cuenta del beneficiario, por tanto, el contratista deberá aportar certificación bancaria a la firma del contrato. No se aceptan endosos de factura, traslados de facturación, compra de facturación, o cualquier situación que implique pagos a favor de terceros diferentes del contratista, en concordancia a las disposiciones establecidas por el Ministerio de Hacienda.

**Nota 8:** Se entiende por precio unitario fijo el valor por unidad de recurso, obra, trabajo, servicio o bien, señalado por el Contratista en su propuesta económica, el cual remunera la totalidad de las actividades y suministros que sean necesarios para la ejecución del contrato.

**Nota 9:** El precio unitario fijo – por la ejecución de cada actividad contractual- propuesto por el Contratista y pactado en el contrato, incluye todos los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución de las actividades objeto de aquel, por lo tanto, los precios propuestos por el contratista deben incorporar, entre otros, costos asociados a su operación, los inherentes al personal que este requiera vincular para la ejecución del contrato; así como los de los materiales, insumos, repuestos; impuestos a cargo del contratista, transporte y bodegaje de equipos y materiales, las deducciones a que haya lugar y, en general, todo costo en que incurra el contratista para la ejecución de cada una de las actividades o suministros objeto del contrato, así como la utilidad y los costos de administración. En consecuencia, los precios unitarios fijos remuneraran todas las actividades y/o suministros necesarios para la ejecución del contrato.

**Nota 10:** El Contratista deberá contemplar y asumir los costos directos e indirectos correspondientes al contrato de obra como son la Retención en la fuente, Retención de IVA, Rete ICA y las contribuciones al Ministerio de Educación Nacional (Estampilla Pro Universidad Nacional de Colombia y demás Universidades Estatales de Colombia creada por la Ley 1697 de 2013) y al Ministerio del Interior (Contribución especial de obra pública de conformidad con el inciso 2 del artículo 6 de la Ley 1106 de 2006).

### D. Plazo de ejecución del Contrato

El plazo de ejecución de este contrato será hasta el 29 de diciembre de 2023, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización del mismo.

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 27 de 70

El plazo aquí dispuesto podrá ser prorrogado por las partes de común acuerdo, en la medida en que dicha decisión se advierta indispensable para el desarrollo y éxito del contrato. Para el efecto se dará aplicación a la matriz de riesgos contenida en el anexo “Matriz de Riesgos”.

**Nota 1:** En el evento que el proyecto se vea en la necesidad de suspender por causas de fuerza mayor, el término de suspensión no será computable al plazo de ejecución del contrato.

**Nota 2:** El IPSE no reconocerá por ningún motivo mayores permanencias, ni valores adicionales a los establecidos en el Contrato. La no aceptación o renuencia a la suscripción del Acta de Suspensión por parte del contratista será objeto de la aplicación de las acciones contractuales a que haya lugar, toda vez que son situaciones previsibles por el contratista.

### **E. Lugar de ejecución del Contrato**

---

La ejecución de las obligaciones se desarrollará en las sedes de la entidad, ubicadas en el Archivo central e Histórico ubicado en la Avenida 1 No. 13-A-14, sede Av. Calle 84 ubicada en la Cra. 12 # 84-12 Oficina 603 y 701 del Edificio Calle 82, Calle 99 No. 9ª-54 torre 3 piso 13, 14 y 15 de Bogotá D.C. y en el Municipio de Soacha en la Diagonal 5 Sur # 3-10.

Es necesario e importante que los posibles proponentes se familiaricen con las áreas de influencia del proyecto, para lo cual se realizará una visita (opcional) de reconocimiento a las zonas objeto a intervenir, fecha establecida dentro del cronograma del proceso.

### **F. VISITA DE CAMPO AL LUGAR DE LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS**

---

Con el fin de que los oferentes conozcan, puedan hacer levantamiento de información adicional y observar todas las condiciones físicas de las instalaciones, características y condiciones bajo las cuales será ejecutado el contrato, que les permita realizar y ofertar las actividades requeridas por la entidad, se programará una visita técnica única – no obligatoria – en las sedes de la entidad, ubicadas en el Archivo central e Histórico ubicado en la Avenida 1 No. 13-A-14, sede Av. Calle 84 ubicada en la Cra. 12 # 84-12 Oficina 603 y 701 del Edificio Calle 82, Calle 99 No. 9ª-54 torre 3 piso 13, 14 y 15 de Bogotá D.C. y en el municipio de Soacha en la Diagonal 5 Sur # 3-10. Esta se realizará de acuerdo con la fecha y hora fijados en el cronograma del SECOP II, en las instalaciones donde será ejecutado el objeto contractual.

En el recorrido por las instalaciones no se resolverán preguntas, inquietudes o aclaraciones referentes al proceso, ya que estas deben ser remitidas por los Contratistas y resueltas por la Entidad de manera oficial por los canales establecidos en la plataforma SECOP II.

La hora y fecha de la realización de la visita no será reprogramada, esta visita será atendida por el Coordinador del Grupo Administración de Bienes y Servicios o la persona que éste designe. Independientemente si el oferente asiste o no, éste asume los riesgos previsibles inherentes a los sitios donde se ejecutarán las obras.

## **VI.Requisitos Habilitantes**

---

La Entidad Estatal contratante debe verificar que los Proponentes cumplan con los requisitos habilitantes establecidos con el RUP.

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 28 de 70

Los Proponentes extranjeros no obligados a tener RUP deben acreditar los requisitos habilitantes utilizando los formatos contenidos en el Anexo 7.

Cada proponente deberá presentar la oferta con su correspondiente garantía indicada en el pliego de condiciones y deberá cumplir con todos los requisitos indicados.

El presente proceso se establece bajo el esquema HABILITA / NO HABILITA en estricto obediencia a los criterios de habilitación de proponentes, señalados en la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, contemplando para el mismo la verificación de acreditación de los aspectos indicados a continuación y cuyos requisitos se establecen así:

REQUISITOS HABILITANTES		CALIFICACIÓN
VERIFICACIÓN JURÍDICA		HABILITA / NO HABILITA
VERIFICACIÓN FINANCIERA		HABILITA / NO HABILITA
VERIFICACIÓN TÉCNICA	Experiencia del Proponente	HABILITA / NO HABILITA
	Equipo mínimo de trabajo	
	Certificaciones cumplimiento	
	Fichas técnicas requeridas	

La entidad efectuará un análisis y verificación de cada uno de los documentos solicitados en este capítulo, con el objeto de realizar el estudio documental para determinar si las ofertas se ajustan o no a los requerimientos de ley.

### A. Capacidad Jurídica

Si el Proponente es una persona natural o jurídica nacional o extranjera domiciliada o con sucursal en Colombia:

- CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA** La oferta deberá estar acompañada de carta de presentación firmada por el representante legal o por el apoderado constituido para el efecto, la cual deberá ser diligenciada según el formato del Anexo 3 adjunto a este pliego de condiciones
- Certificado de existencia y representación legal o del Registro Mercantil** expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular; o, de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal si el Proponente es plural.
- Acta de constitución consorcial o de unión temporal** Copia del acuerdo para conformar el consorcio o unión temporal si el Proponente es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural.
- Autorización del órgano societario al representante legal para comprometer a la persona jurídica** En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculte.



## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 29 de 70

5. Certificaciones de cumplimiento de las obligaciones parafiscales expedida por el revisor fiscal, en caso que la empresa tenga la obligación legal de tenerla o por el representante legal, durante los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso de selección o por el término de su constitución.
6. Certificado del RUP del Proponente singular; o, de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal si el Proponente es plural.
7. Fotocopia del documento de identidad del representante legal o del apoderado.
8. Certificado Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República. Representante legal y oferente.
9. Certificado del Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad-SIRI, Procuraduría General de la Nación. Representante legal y oferente.
10. Certificado judicial del representante legal o proponente persona natural
11. Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC del representante legal o proponente persona natural.
12. Formato de hoja de vida del proponente. (Formato Función Pública)

<https://www.funcionpublica.gov.co/descarga-de-formatos>

13. Certificación para acreditar la condición de Mipymes.

El contador o revisor fiscal deberán certificar que la empresa cumple con los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 905 del 2004 y demás normas vigentes y aplicables sobre la materia.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar en forma independiente la certificación mencionada.

El requisito citado no aplica para personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia.

De acuerdo a lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1860 de 2021: *“Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:*

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

**PARÁGRAFO.** Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 30 de 70

### 14. Información multas y sanciones- Anexo 5 INFORMACIÓN MULTAS Y SANCIONES

### 15. Anexo 2 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

### 16. Garantía de seriedad de la oferta.

### 17. Registro de deudores alimentarios morosos

El oferente deberá presentar la certificación del REDAM de Colombia, de conformidad con los artículos 6 y 7 de la ley 2097 de 2021.

## B. Capacidad Financiera

El IPSE requiere que el Oferente presente la información financiera, con miras a verificar que éste cumpla con los indicadores establecidos en el presente pliego de condiciones, y que se constituyen en objeto de verificación de cumplimiento.

La capacidad financiera no será objeto de calificación, pero solo serán tenidas en cuenta para la siguiente fase aquellas ofertas que igualen o superen todos los indicadores financieros, con el fin de garantizar al IPSE que dicha capacidad le permitirá cumplir con la ejecución del contrato.

El objeto de la verificación financiera es validar si los proponentes cuentan con la capacidad financiera exigida en los Pliegos de Condiciones.

La capacidad financiera y organizacional del Proponente será objeto de verificación de cumplimiento como requisito habilitante, HABILITADO – NO HABILITADO, pero no de calificación.

De conformidad con lo establecido en el numeral 15 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Artículo 6 la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, la solidez financiera será objeto de verificación sin calificarse al no ser factores de comparación de las ofertas y, por lo tanto, podrán complementarse en los términos que establezcan las citadas normas.

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015, los requisitos habilitantes, son las condiciones de experiencia, capacidad jurídica, financiera y de organización de los proponentes que se les exige para la participación en el proceso de selección, conforme las condiciones del contrato a suscribir.

De acuerdo con el Decreto 1041 de 21 de junio de 2022 *"Por el cual se adiciona un párrafo transitorio al artículo 2.2.1.1.1.5.2. y se modifican los párrafos transitorios 1 y 2 del artículo 2.2.1.1.1.5.6. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin de extender hasta el año 2023 la facultad de los oferentes de acreditar el mejor indicador financiero y organizacional de los últimos tres (3) años, para contribuir a la reactivación económica"*, expedido por el Departamento Nacional de Planeación. Los proponentes a partir del 1 de junio de 2021 deben realizar la inscripción y actualización de los estados financieros de los últimos tres (3) años fiscales ante las Cámaras de Comercio a nivel Nacional con su respectiva firmeza, es decir 2020 a 2022 e indicarán de manera expresa en la propuesta qué vigencia se deberá evaluar la totalidad de los indicadores financieros y organizacionales solicitados de una sola vigencia, pero queda a decisión y discreción del IPSE evaluar con respecto al año que mejor cumpla integralmente con los respectivos indicadores solicitados que se refleje en el registro RUP de cada proponente y de manera integral, esto es que se analizan todos los indicadores de capacidad financiera y organizacional en la misma vigencia, cumpliendo con lo requerido en el pliego de condiciones para el capítulo en referencia. En aquellos eventos en que el proponente no tenga la antigüedad suficiente para aportar la información financiera correspondiente a los tres (3) años descritos, podrá acreditar dicha información desde su primer cierre fiscal.

De acuerdo con lo anterior, la entidad evaluará los indicadores de capacidad financiera del Registro Único de Proponentes, con la información que se encuentre vigente y en firme.

## PROPONENTES CUYA INFORMACIÓN NO SE PUEDA VERIFICAR EN EL RUP

No obstante, lo anterior, para garantizar la participación de las personas extranjeras no inscritas en el RUP por no tener domicilio o sucursal en el país, no se les exigirá el requisito de inscripción en el RUP y en consecuencia, los citados oferentes deberán aportar la misma información requerida para verificar la capacidad financiera.

Para los proponentes extranjeros no obligados a estar registrados en el RUP, deberán acreditar tal requisito a través de certificado suscrito por el representante legal y el revisor fiscal del proponente, o por su contador si este no está obligado a tener revisor fiscal.

El certificado debe estar vigente para la fecha de presentación de la propuesta (no mayor a 90 días de expedición) y debe contener el resumen de las cuentas del Estado de Situación Financiera y del Estado de Resultados, necesarias para evaluar la capacidad financiera. Adicionalmente los proponentes deberán anexar fotocopia de la Tarjeta Profesional del Contador Público y/o Revisor Fiscal y Certificado de Antecedentes Disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores.

En caso de que el oferente sea plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura), deberá presentar la información de capacidad financiera, por cada uno de sus integrantes.

Para empresas extranjeras sin domicilio en el país, deberán aportar los Estados Financieros con corte al último período contable completo según su país de origen, traducido al español y expresado en pesos colombianos de acuerdo con la Tasa Representativa del Mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera, vigente a la fecha de corte.

## PROPONENTES CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

En el caso de los consorcios o uniones temporales, los integrantes deberán presentar cada uno su correspondiente certificado de inscripción, calificación y clasificación en el RUP de manera separada o las certificaciones de los indicadores.

La verificación de los indicadores de capacidad financiera y capacidad organizacional en los casos de consorcios o uniones temporales se calculará con la sumatoria de cada rubro de balance de acuerdo al porcentaje de participación según el documento presentado y de este resultado se calcula el indicador definitivo, de conformidad con lo establecido en el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación, expedido por La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente (ANCPCE), el cual establece:

### "2. Ponderación de los componentes de los indicadores

*En esta opción cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador de acuerdo con su participación en la figura del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura). La siguiente es la fórmula aplicable:*

$$(ii) \text{ Indicador} = \frac{\left( \sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador, } X \text{ porcentaje de participación,} \right)}{\left( \sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador, } X \text{ porcentaje de participación,} \right)}$$

*Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura)."*

**Nota:** En el caso del proponente que presente propuesta en calidad de sucursal, filial y/o subsidiaria se aceptarán los estados financieros de la casa matriz, para tal efecto deberá adjuntar documento en donde acredite que cuenta con la calidad de sucursal y/o subsidiaria y/o filial y contar con los requisitos establecidos

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 32 de 70

en el artículo 260, 261 y siguientes del Código de Comercio Colombiano.

### Índice de Liquidez

El índice de liquidez es uno de los elementos más importantes en las finanzas de una empresa, por cuanto indica la disponibilidad de liquidez que tiene la empresa. La operatividad de la empresa depende de la liquidez que tenga para cumplir con sus obligaciones financieras, con sus proveedores, con sus empleados; con la capacidad que tenga para renovar su tecnología, para ampliar su capacidad industrial, para adquirir materia prima, etc.

Es por eso que se requiere medir con más o menos exactitud su verdadera capacidad financiera para respaldar todas sus necesidades y obligaciones.

Para determinar la liquidez se toma el activo corriente y se divide por el pasivo corriente (Activo corriente / Pasivo corriente).

Al dividir el activo corriente entre el pasivo corriente, sabremos cuantos activos corrientes tendremos para cubrir o respaldar esos pasivos exigibles a corto plazo.

INDICADOR	FÓRMULA	MARGEN SOLICITADO
La liquidez	Activo corriente dividido por pasivo corriente	Mayor o Igual a 1.4

### Índice de Endeudamiento:

Este indicador nos muestra el grado de participación de los terceros o acreedores en el financiamiento de la empresa o sea de cada peso invertido en activos, cuánto es de terceros y las garantías que ello representa para los acreedores.

INDICADOR	FÓRMULA	MARGEN SOLICITADO
Nivel de endeudamiento	Pasivo total dividido por activo total	Menor o Igual al 70%

### Razón Cobertura Intereses

Las razones de cobertura están diseñadas para relacionar los cargos financieros de una compañía con su capacidad para darles servicio.

Una de las razones de cobertura más tradicionales es la razón de cobertura de intereses, que es simplemente la razón de utilidades antes de impuestos para un periodo específico de reporte a la cantidad de cargos por intereses del periodo

INDICADOR	FÓRMULA	MARGEN SOLICITADO
Cobertura de intereses	Utilidad operacional dividida por el gasto de intereses	Mayor o Igual a 2.5

Este Indicador mide la solvencia financiera de largo plazo con que cuenta la empresa, para hacer frente al pago de sus obligaciones con regularidad. La solvencia de la empresa dependerá de la correspondencia que exista entre el plazo de recuperación de las inversiones y el plazo de vencimiento de los recursos financieros propios o de terceros.

Las empresas que al cierre de su ejercicio económico no registren Gastos por Intereses Financieros, y que el resultado del indicador de Cobertura de Intereses resulta indeterminado por la operación matemática de dividir entre cero (0), se consideran que cumplen con el requisito y se habilitan dentro del proceso de verificación de requisitos habilitantes.

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 33 de 70

### **Indicador de capital de trabajo:**

El indicador de capital de trabajo, indica la inversión de dinero que realiza la empresa o negocio para llevar a efectos su gestión económica y financiera a corto plazo, entiéndase por corto plazo períodos de tiempo no mayores de un año. En este caso se verifica frente un porcentaje del valor del posible contrato.

Para determinar el capital de trabajo se toma el activo corriente y se resta el pasivo corriente (Activo corriente - Pasivo corriente).

Al restar al activo corriente, el pasivo corriente, sabremos con qué capital de trabajo cuenta el proponente para el futuro contrato.

INDICADOR	FÓRMULA	MARGEN SOLICITADO
Capital de Trabajo	(Activo Corriente - Pasivo Corriente)	Se acepta mayor o igual al 20% del valor del presupuesto oficial del presente proceso.*

Se considera que el proponente CUMPLE con la capacidad financiera solicitada por la el IPSE y que está habilitado para continuar en el proceso, si obtiene en cada indicador los márgenes anteriormente establecidos.

### **Certificación bancaria**

Donde se indique que el proponente se encuentra vinculado con el número de cuenta y a la entidad financiera.

### **Copia del Registro Único Tributario (RUT)**

Donde se pueda verificar si el oferente es responsable del impuesto sobre la renta y del IVA.

**Certificación** firmada por el Representante legal, en la cual se señale que se encuentra al día con las obligaciones tributarias

### **Capacidad Organizacional**

Los siguientes indicadores miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado.

Existen dos indicadores financieros que permiten determinar la rentabilidad generada por los activos y del patrimonio de una empresa o persona.

Los indicadores a verificar por el IPSE CUMPLEN o NO CUMPLEN de acuerdo al numeral 4 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del decreto 1082 de 2015.

Para determinar la capacidad organizacional se tendrá en cuenta los siguientes indicadores, el cual miden el rendimiento de inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado.

INDICADOR	FÓRMULA	MARGEN SOLICITADO
Rentabilidad del Patrimonio	Utilidad operacional dividida por el patrimonio	Mayor o Igual al 6%
Rentabilidad del Activo	Utilidad operacional dividida por activo total	Mayor o Igual al 3%

Se considera que el proponente CUMPLE con la capacidad organizacional solicitada por el IPSE y que está habilitado para continuar en el proceso, si obtiene en cada indicador los márgenes anteriormente establecidos.



## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 34 de 70

En caso de faltar algún documento previsto en los numerales anteriores de esta sección, podrán ser requeridos por la Entidad, dentro del plazo perentorio, que, en comunicación dirigida al oferente, fije para tal fin, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

**Nota 1:** Para la verificación financiera de los consorcios o Uniones Temporales cada uno de los integrantes deberá aportar de forma individual los Estados Financieros solicitados.

**Nota 2:** El estudio de la capacidad financiera será proporcional a la participación de cada uno de sus integrantes en el consorcio o uniones temporales.

### INDICADORES ADICIONALES PARA ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO CON UTILIDAD OPERACIONAL MENOR O IGUAL A CERO

Teniendo en cuenta el estudio del sector, se contempla la posibilidad que se presenten entidades sin ánimo de lucro, y que ellas por gozar de beneficios de “Régimen Especial” y por ser entes cuyo objeto social en ningún caso tiende a ser lucrativo generan la posibilidad que el resultado de su actividad operacional sea negativo o cero (Utilidad Operacional), en estos casos para verificar si CUMPLE o NO CUMPLE, deberán acreditar los siguientes indicadores:

INDICADOR	FÓRMULA	MARGEN SOLICITADO
Capital de trabajo	(Activo Corriente - Pasivo Corriente)	Se acepta mayor o igual al 10% del valor del presupuesto oficial asignado para el presente proceso.

INDICADOR	FÓRMULA	MARGEN SOLICITADO
Patrimonio	(Activo Total - Pasivo Total)	Se acepta mayor o igual al 15% del valor del presupuesto oficial asignado para el presente proceso.

Para efectos de determinar la verificación y evaluación Financiera de una entidad sin ánimo de lucro, se contempla que los indicadores que se determinan con base a la utilidad operacional, pueden ser menor o igual a cero, y si fuere el caso deben cumplir con el indicador de capital de trabajo y el indicador de patrimonio señalado por IPSE. Todo esto se estipula para determinar que la entidad sin ánimo de lucro cuenta con la capacidad financiera y organizacional para cumplir con lo estipulado en el presente proceso.

Se considera que la entidad sin ánimo de lucro CUMPLE con la capacidad financiera y organizacional solicitada por IPSE y que está habilitado para continuar en el proceso, si obtiene en cada indicador los márgenes anteriormente establecidos.

En caso de faltar alguno de documentos previstos en los numerales anteriores de esta sección, podrán ser requeridos por la Entidad, dentro del plazo perentorio, que, en comunicación dirigida al oferente, fije para tal fin.

**Nota 1:** Para la verificación financiera de los consorcios o Uniones Temporales cada uno de los integrantes deberá aportar de forma individual los Estados Financieros solicitados.

**Nota 2:** El estudio de la capacidad financiera será proporcional a la participación de cada uno de sus integrantes en el consorcio o uniones temporales.

### CAPACIDAD RESIDUAL.

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.4 del Decreto 1082 de 2015, los interesados en celebrar contratos de obra pública con Entidades Estatales deben acreditar su capacidad Residual o K de Contratación. Para tal efecto se deberán seguir los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente en la “Guía para Determinar y Verificar la Capacidad Residual del Proponente en los Procesos de Contratación de Obra Pública” Modificada mediante Circular Externa No.14 de 2014, la cual hace parte integrante del presente proceso.

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 35 de 70

El Proponente será hábil si la capacidad residual del Proponente (CRP) es mayor o igual a la capacidad residual de Proceso de Contratación (CRPC). Así:

$$CRP \geq CRPC$$

Los Proponentes acreditarán la capacidad residual o K de contratación conforme se describe a continuación. En todo caso, si con posterioridad al cierre y hasta antes de la adjudicación del proceso, cualquier Proponente, interesado o la Entidad, en uso de la potestad verificadora, advierte que se dejó de incluir por parte de un Proponente alguna información contractual que afecte su capacidad residual, la Entidad calculará la capacidad residual del Proponente teniendo en cuenta la nueva información. En dado caso la Entidad procederá a incluir el valor y plazo total del contrato, con independencia del saldo y plazo por ejecutar.

Lo anterior, sin perjuicio de las acciones administrativas y/o judiciales a que haya lugar, en contra de la (s) persona

### Capacidad residual del proceso de contratación (CRPC)

El cálculo de la Capacidad Residual del Proceso de Contratación equivale al presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación menos el anticipo.

Capacidad Residual del Proceso de Contratación = (Presupuesto Oficial Estimado – Anticipo).

$$P.O.E \$582.747.824 - \$ 0 = \$582.747.824$$

La Capacidad Residual del presente proceso de contratación equivale a un total de: **QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES, SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL, OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$582.747.824)**

### Cálculo de Capacidad residual del proponente

La capacidad residual del proponente se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Capacidad Residual del Proponente} = CO \times \left( \frac{(E + CT + CF)}{100} \right) - SCE$$

En donde:

CRP = Capacidad residual del Proponente

CO = Capacidad de Organización

E = Experiencia

CT = Capacidad Técnica

CF = Capacidad Financiera

SCE = Saldos de Contratos en Ejecución

La CRP del Proponente Plural es la suma de la capacidad residual de cada uno de sus miembros, sin tener en cuenta el porcentaje de participación de los integrantes de la estructura plural; lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto para tal fin en la Guía para Determinar y Verificar la Capacidad Residual del Proponente en los Procesos de Contratación de Obra Pública. En caso de ser negativa la capacidad residual de uno de los miembros, este valor se restará de la capacidad residual total del proponente plural.

A cada uno de los factores se le asigna el siguiente puntaje máximo:

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 36 de 70

Factor	Puntaje máximo
Experiencia (E)	120
Capacidad Financiera (CF)	40
Capacidad Técnica (CT)	40
<b>Total</b>	<b>200</b>

La Capacidad de Organización (Co) no tiene asignación de puntaje en la fórmula porque su unidad de medida es en pesos colombianos y constituye un factor multiplicador de los demás factores.

El proponente debe acreditar una Capacidad Residual superior o igual a la Capacidad Residual establecida para el presente proceso de selección. Por consiguiente, la Capacidad Residual del proponente es suficiente si:

### **Capacidad Residual del Proponente $\geq$ Capacidad Residual del Proceso de Contratación.**

La entidad calculará la capacidad Residual del proponente de acuerdo con la metodología definida por Colombia Compra Eficiente, teniendo en cuenta los factores de: Experiencia (E), Capacidad Financiera (CF), Capacidad Técnica (CT), Capacidad de organización (CO), y los saldos de los contratos en ejecución, de conformidad con **“Guía para Determinar y Verificar la Capacidad Residual del Proponente en los Procesos de Contratación de Obra Pública”** [https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documents/cce\\_guia\\_capacidad\\_residual.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_capacidad_residual.pdf) emitida por Colombia Compra Eficiente para tal efecto, y el cual hace parte integrante del presente proceso de selección.

Capacidad residual de proponentes extranjeros:

Los proponentes extranjeros sin sucursal en Colombia deben acreditar los factores de ponderación para el cálculo de la Capacidad Residual, de la siguiente forma:

a) Capacidad de organización y financiera: deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. El proponente y la Entidad Estatal para efectos de acreditar y verificar los requisitos tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos. Para el efecto, el proponente y la Entidad Estatal tendrán en cuenta las tasas de cambio certificadas por la Superintendencia Financiera.

b) Experiencia: deben presentar el formato al que hace referencia la “Guía para Determinar y Verificar la Capacidad Residual del Proponente en los Procesos de Contratación de Obra Pública” [https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documents/cce\\_guia\\_capacidad\\_residual.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_capacidad_residual.pdf) suscrito por el representante legal y revisor fiscal o contador del proponente. El proponente debe aportar copia de los contratos ejecutados o certificaciones de terceros que hubieran recibido los servicios de construcción de obras civiles con terceros, bien sean públicos o privados.

Los proponentes extranjeros que de acuerdo con las normas aplicables aprueben sus estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre en una fecha posterior al quinto día hábil del mes de abril, pueden presentar sus estados financieros a 31 de diciembre suscritos por el representante legal junto con un pre-informe de auditoría en el cual el auditor o el revisor fiscal certifique que: (a) la información financiera presentada a la Entidad Estatal es la entregada al auditor o revisor fiscal para cumplir su función de auditoría; y (b) el proponente en forma regular y para ejercicios contables anteriores ha adoptado normas y principios de contabilidad generalmente aceptados para preparar su información y estados financieros. Esta disposición también es aplicable para la información que el proponente en estas condiciones debe presentar para inscribirse en el RUP de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

Parágrafo 1: La Capacidad Residual de un proponente plural será la suma de la Capacidad Residual de cada uno de sus integrantes.

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 37 de 70

### Documentos para acreditación de la Capacidad Residual del Proponente

Todos los proponentes deberán presentar los siguientes documentos para acreditar su capacidad de contratación:

1. La lista de los contratos de obras civiles en ejecución suscritos con Entidades Estatales y con entidades privadas, así como el valor y plazo de tales contratos, incluyendo los contratos de concesión y los contratos de obra suscritos con concesionarios.

2. La lista de los contratos de obras civiles en ejecución, suscritos por sociedades, consorcios o uniones temporales, en los cuales el proponente tenga participación, con Entidades Estatales y con entidades privadas, así como el valor y plazo de tales contratos, incluyendo los contratos de concesión y los contratos de obra suscritos con concesionarios.

Para efectos de lo dispuesto en los numerales 1 y 2 el oferente deberá diligenciar en los anexos correspondientes.

3. Balance general auditado del año inmediatamente anterior y estado de resultados auditado del año en que haya obtenido el mayor ingreso operacional en los últimos cinco (5) años. Los estados financieros deben estar suscritos por el interesado o su representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o el auditor o contador si no está obligado a tener revisor fiscal. Si se trata de proponentes obligados a tener RUP, el oferente solo debe aportar como documento adicional el estado de resultados del año en que el proponente obtuvo el mayor ingreso operacional en los últimos cinco años. Los anteriores documentos deben acompañarse con la copia de la tarjeta profesional y el certificado de vigencia de las mismas, de los contadores que intervengan en este trámite.

4. Presentar diligenciados los anexos Certificación de contratos para acreditación de experiencia y Certificación de la Capacidad Técnica que corresponden a los anexos 1 y 2 Guía para Determinar y Verificar la Capacidad Residual del Proponente en los Procesos de Contratación de Obra Pública [https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documents/cce\\_guia\\_capacidad\\_residual.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_capacidad_residual.pdf).

5. Todos los demás documentos necesarios exigidos en por el artículo 2.2.1.1.1.6.4 del Decreto 1082 de 2015 y la “Guía para Determinar y Verificar la Capacidad Residual del Proponente en los Procesos de Contratación de Obra Pública” [https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documents/cce\\_guia\\_capacidad\\_residual.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_capacidad_residual.pdf).

Nota: El proponente deberá hacer el uso de la aplicación en Excel otorgada por Colombia compra eficiente para establecer la capacidad residual, disponible en la página web <https://www.colombiacompra.gov.co/manuales-guias-y-pliegos-tipo/manuales-y-guias/aplicacion-para-establecer-la-capacidad-residual>, con el fin de verificar si cuenta con la Capacidad Residual exigida en el proceso de contratación y acreditar esta en el presente proceso.

### C. Capacidad técnica

#### 1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082, todas las personas naturales o jurídicas nacionales que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes.

De conformidad con lo consagrado en el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, la inscripción del proponente debe encontrarse vigente y en firme para la fecha en la cual presenta la oferta.

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 38 de 70

Cuando el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal, para la verificación de cumplimiento de los requisitos exigidos por la Entidad en el RUP, todos los miembros deberán acreditar la inscripción y clasificación en el Registro Único de Proponentes.

Siendo esta experiencia aquella que se relaciona directamente con el objeto del proceso de selección, la experiencia del proponente y/o del proponente plural (consorcio o unión temporal) se determinará con mínimo dos (2) y máximo tres (3) certificaciones de contratos que hayan iniciado en cualquier fecha a partir del 19 de marzo de 2010, que estén ejecutados y terminados al 100% hasta antes de la fecha de la presentación de ofertas del proceso de selección, cuya sumatoria debe arrojar mínimo el 100% del valor del presupuesto estimado, en SMMLV, es decir 582.8 SMMLV y cuyo objeto esté relacionado con los servicios de Construcción y/o Mantenimiento y/o Adecuación y/o reparación de obras civiles, bien sean públicos o privados y que se encuentren registrados en el RUP en mínimo cuatro (4) de los siguientes códigos, no necesariamente coincidentes en un mismo contrato y de acuerdo con lo señalado en el numeral siguiente. La certificación debe evidenciar el estado de cumplimiento del contrato, que también podrá ser acreditado aportando el acta de liquidación del contrato si a ésta hubo lugar.

Para demostrar su experiencia, los emprendimientos y empresas de mujeres, así como las MIPYMES deberán allegar mínimo uno (1) y máximo tres (3) certificaciones de contratos que hayan iniciado en cualquier fecha a partir del 19 de marzo de 2010, que estén ejecutados y terminados al 100% hasta antes de la fecha de la presentación de ofertas del proceso de selección, cuya sumatoria debe arrojar mínimo el 100% del valor del presupuesto estimado en SMMLV, es decir 582.8 SMMLV y cuyo objeto esté relacionado con los servicios de Construcción y/o Mantenimiento y/o Adecuación y/o reparación de obras civiles bien sean públicos o privados y que se encuentren registrados en el RUP en mínimo cuatro (4) de los siguientes códigos, no necesariamente coincidentes en un mismo contrato y de acuerdo con lo señalado en el numeral siguiente. La certificación debe evidenciar el estado de cumplimiento del contrato, que también podrá ser acreditado aportando el acta de liquidación del contrato si a ésta hubo lugar.

### Certificación para acreditar la condición de emprendimiento y empresas de mujeres

El Representante Legal, contador o revisor fiscal deberá certificar que la empresa cumple con los requisitos para acreditar su condición de emprendimiento y empresas de mujeres.

- Cuando más del 50% de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a mujeres.
- Cuando por lo menos el 50% de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres.
- Cuando la persona natural sea mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio.
- Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del 50% de los asociados sean mujeres.

### CLASIFICACIÓN REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES - EXPERIENCIA-

Codificación de Bienes y Servicios de acuerdo con el Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC)

CÓDIGO UNSPS	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
46191600	46- Equipos y suministros de defensa, orden público, protección, vigilancia	4619- Protección contra incendios	461916- Equipo contra incendios
46191500	46- Equipos y suministros de defensa, orden público, protección, vigilancia	4619- Protección contra incendios	461915- Prevención contra incendios
72101500	72- Servicios de Edificación, Construcción de	7210-Servicios de mantenimiento y reparaciones de	721015-Servicios de apoyo para la construcción



## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 39 de 70

	Instalaciones y Mantenimiento	construcciones e instalaciones	
<b>72102900</b>	72- Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	7210-Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	721029-Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones
<b>72121100</b>	72- Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	7212-Servicios de construcción de edificaciones residenciales	721211-Servicios de construcción de edificios comerciales y de oficina
<b>72153600</b>	72- Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	7215-Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	721536-Servicios de terminado interior, dotación y remodelación
<b>72103301</b>	72- Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	7210-Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	721033-Servicios o reparaciones o mantenimiento de calles o parqueaderos
<b>72154022</b>	72- Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	7215-Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	721540-Servicios de instalación y mantenimiento de equipos hidráulicos.

Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sin sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales y que no requieren estar inscritas en el Registro Único de Proponentes, junto con la de los proponentes que de acuerdo con la Ley 1150 de 2007, no requieren inscripción serán verificadas por la entidad pública.

El interesado deberá presentar el documento correspondiente expedido por la Cámara de Comercio o quien haga sus veces, de su jurisdicción, con fecha de expedición no mayor a dos (2) meses de anterioridad a la presentación de ofertas del proceso de selección. Este deberá estar vigente y en firme para dicha fecha.

Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, todos los miembros deberán acreditar su inscripción en el Registro Único de Proponentes.

- El objeto o alcance de estas certificaciones y/o liquidaciones deberán incluir actividades o versar sobre: i) servicios de construcción y/o mantenimiento y/o adecuación y/o reparación de obras civiles bien sean públicos o privados.
- Los contratos deben haber sido iniciados, ejecutados y terminados a partir del 1 de enero de 2016 hasta la fecha de presentación de ofertas del proceso de selección. Para el caso de contratos suscritos con entidades públicas, los contratos deben haber sido liquidados.

Las certificaciones que aporte el proponente deben ser expedidas por entidades públicas o privadas con las cuales ha celebrado los contratos ejecutados, firmadas por la persona autorizada y con los datos de contacto a través de los cuales se puede verificar la información.

En caso de que el oferente allegue un número superior de certificaciones, el IPSE tomará en estricto orden consecutivo las tres (3) certificaciones máximas exigidas que presente el oferente, para su habilitación (en caso que presente más al número máximo)

Para el caso de emprendimientos y empresas de mujeres, así como las MIPYMES, En caso que el oferente

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página **40** de **70**

allegue un número superior de certificaciones, el IPSE tomará en estricto orden consecutivo las tres (3) certificaciones máximas exigidas que presente el oferente, para su habilitación (en caso que presente más al número máximo)

Esta verificación se realizará respecto a los contratos que se indiquen en el ANEXO- EXPERIENCIA DEL PROPONENTE– REQUISITO HABILITANTE MÍNIMO, el cual deberá ser diligenciado por todos los proponentes.

Las certificaciones con las que se acrediten las anteriores condiciones deberán contener como mínimo la siguiente información:

- a. Nombre del Contratante.
- b. Nombre del Contratista.
- c. ¿El contratista es un proponente plural? (si aplica), indicar el porcentaje de participación
- d. Objeto del contrato y/o descripción de las obligaciones.
- e. Fechas de inicio y de terminación o plazo del contrato.
- f. Persona de contacto para verificación
- g. Teléfono o celular
- h. Valor.
- i. Firma y cargo del representante legal o funcionario que expide la certificación.

Para facilitar la confirmación de la información certificada, se sugiere incluir Dirección o Email o Página Web

**Nota 1:** En caso de que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse, el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, la cual determinará la experiencia del interesado, que deberá ser igual o superior al 30%, lo cual acreditará mediante los documentos de constitución.

**Nota 2:** El IPSE efectuará las confirmaciones de rigor con el fin de validar la información y documentos aportados por los oferentes. En caso de inconsistencia de la información o inexactitud manifiesta sobre lo certificado, la certificación será tomada por no válida.

**Nota 3:** Atendiendo los principios que rigen la contratación pública, en especial de transparencia y responsabilidad, así como en los postulados que rigen la función pública, los cuales se efectivizarán para garantizar una selección objetiva del contratista, el IPSE se reserva la potestad de solicitar, cuando lo considere necesario, los siguientes documentos como complemento de las certificaciones allegadas:

- Para certificaciones expedidas por entidad privada: Copia del contrato.
- Para certificaciones expedidas por entidad pública: Copia del contrato o acta de liquidación, según corresponda.

Estos documentos deberán ser allegados hasta el término de traslado del informe de evaluación, so pena que la certificación correspondiente sea tomada por no válida de conformidad con lo previsto en la Ley 1882 de 2018, artículo 5 parágrafo 1.

**Nota 4:** En los casos que las certificaciones presentadas no contengan la información mínima requerida, el proponente podrá complementar la información a través de medio de prueba autorizado por la ley.

**Nota 5:** En los casos que las certificaciones presentadas sean objeto de subsanación para la habilitación de la propuesta, no serán tenidas en cuenta para la asignación de puntaje o calificación de la misma.

**Nota 6:** No se aceptan auto-certificaciones, facturas, ni cuentas de cobro, ni documentos similares para acreditar la experiencia mínima habilitante.

**Nota 7:** El proponente deberá incorporar a su propuesta, en formato Excel el “ANEXO EXPERIENCIA HABILITANTE Y PONDERABLE”, debidamente diligenciado.

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 41 de 70

**Nota 8.** En cualquier caso, no podrá existir discrepancia entre los datos de la certificación y los datos reportados en el RUP.

### ACREDITACIÓN EXPERIENCIA PARA PERSONAS EXTRANJERAS:

Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, el IPSE verificara directa y únicamente la información sobre la capacidad jurídica, la capacidad financiera y las condiciones de experiencia de los proponentes. Los oferentes extranjeros sin sucursal o domicilio en Colombia deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia.

La persona natural o jurídica de origen extranjero, podrá presentar propuesta previo cumplimiento de los requisitos generales establecidos para tal fin, aplicables a los oferentes nacionales con las excepciones del caso y especialmente cumpliendo los siguientes requisitos:

1. Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán acreditar la constitución de un apoderado, domiciliado y residente en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarla administrativa, judicial o extrajudicialmente.
2. En cumplimiento de lo ordenado por el parágrafo 2 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, el oferente extranjero, persona natural sin domicilio en Colombia o persona jurídica extranjera que no tenga establecida sucursal en el país, no se encuentra obligado a inscribirse ni calificarse en el RUP.
3. Deberá adjuntar el certificado de existencia y representación legal o el documento equivalente del país en que se haya constituido legalmente, en el cual conste, fecha de constitución, objeto, duración, nombre del representante legal, o nombre de la persona que tenga capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente que lo faculte. Si el mismo se encuentra en idioma distinto al castellano, deberá adjuntar el texto en el idioma original acompañado de la traducción respectiva. En el evento en que el oferente extranjero ostente limitación en su capacidad de contratación o de oferta, deberá adjuntar el documento mediante el cual se remueva dicha limitación. En lo no previsto aquí expresamente, se aplicará el régimen dispuesto para los nacionales colombianos, que le sea aplicable a los extranjeros.

El oferente extranjero deberá relacionar y certificar la experiencia exigida en este proceso. En el evento en que dicha experiencia se haya obtenido en país distinto a Colombia, para efectos de certificarla deberá adjuntar la certificación respectiva que deberá contener la siguiente información:

Dentro de las certificaciones o documentos soporte se deberá indicar:

- ✓ La firma del Representante Legal o funcionario competente de la entidad pública y/o privada que expide la certificación, indicando nombre completo, cargo y número telefónico de contacto.
- ✓ Nombre o razón social de la empresa contratante
- ✓ Nombre del contratista
- ✓ Si el contratista es un proponente plural, porcentaje de participación.
- ✓ Número del Contrato. (Si existe)
- ✓ Objeto del contrato o descripción de actividades
- ✓ Plazo
- ✓ Fecha de iniciación y fecha de terminación del contrato
- ✓ Valor final del contrato.

Nota: Si la certificación se encuentra en idioma distinto al castellano, deberá adjuntarse además del documento

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 42 de 70

en idioma extranjero, la traducción en español del documento.

### 2. EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO

El proponente es independiente de establecer el número de personas a utilizar en el desarrollo de la ejecución del contrato de acuerdo con el enfoque y organización que proponga, siempre y cuando mantenga el equipo de trabajo mínimo requerido y la experiencia mínima requerida.

Por lo anterior, el proponente en su propuesta deberá adjuntar el anexo carta compromiso equipo mínimo de trabajo, mediante el cual certifica que cuenta con el personal mínimo requerido para la ejecución de la obra.

El adjudicatario del proceso (contratista) deberá acreditar todos los perfiles solicitados aportando las hojas de vida y documentos correspondientes.

PERFIL REQUERIDO	CANT	FORMACIÓN ACADÉMICA / REQUISITOS	EXPERIENCIA
DIRECTOR DE OBRA 100% dedicación	1	<p>a. Título Profesional: ingeniería civil y/o Arquitectura</p> <p>Para el cumplimiento de estos requisitos, deberá aportar:</p> <p>a. Diploma o acta de grado de pregrado.</p> <p>b. Tarjeta o matrícula profesional.</p> <p>c. Certificados de experiencia.</p> <p>d. anexo- formación académica, experiencia y carta compromiso equipo de trabajo.</p>	Experiencia mínima de 5 años como director de obra en proyectos ejecutados en su totalidad en adecuación y/o mantenimiento de infraestructura, incluyendo cubierta, impermeabilización y fachada, contados a partir de la obtención del título profesional o del acta de terminación de materias, de acuerdo con lo que acredite.
RESIDENTE DE OBRA (100% dedicación)	2	<p>a. Título Profesional: ingeniería civil y/o arquitecto/a.</p> <p>Para el cumplimiento de estos requisitos, deberá aportar:</p> <p>a. Diploma o acta de grado de pregrado.</p> <p>b. Tarjeta o matrícula profesional.</p> <p>c. Certificados de experiencia.</p> <p>d. Anexo- formación académica, experiencia y carta compromiso equipo de trabajo.</p>	Experiencia mínima de 3 años como residente de obra en proyectos ejecutados en su totalidad en adecuación y/o mantenimiento de infraestructura, incluyendo cubierta, contados a partir de la obtención del título profesional o del acta de terminación de materias, de acuerdo con lo que acredite.

# PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 43 de 70

PERFIL REQUERIDO	CANT	FORMACIÓN ACADÉMICA / REQUISITOS	EXPERIENCIA
RESIDENTE REDES DE EMERGENCIA (100% dedicación)	1	<p>a. Título Profesional: ingeniería civil con especialización y/o ingeniero/a. Hidrosanitario y/o Ingeniero/a Hidráulico con especialización y/o Ingeniero/a Mecánico con especialización</p> <p>Para el cumplimiento de estos requisitos, deberá aportar:</p> <p>a. Diploma o acta de grado de pregrado.</p> <p>b. Tarjeta o matrícula profesional.</p> <p>c. Certificados de experiencia.</p> <p>d. Anexo- formación académica, experiencia y carta compromiso equipo de trabajo.</p> <p>e. Especialización referente al cargo-</p>	Experiencia mínima de 2 años como residente de obra en proyectos ejecutados en su totalidad en adecuación y/o instalación de Redes de Emergencia y/o Redes contra incendio, contados a partir de la obtención del título profesional o del acta de terminación de materias, de acuerdo con lo que acredite.
PROFESIONAL EN SST (100% dedicación)	1	<p>Título: profesional en Administración de la Seguridad y Salud en el trabajo y/o profesional en gestión de la seguridad y la salud laboral y/o administración de riesgos, seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad industrial y/o carreras afines. Para el cumplimiento de estos requisitos, deberá aportar:</p> <p>a. Diploma o acta de grado de pregrado o posgrado según corresponda.</p> <p>b. Licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Curso de 50 horas vigente o 20 horas vigente en SGSST.</li> </ul> <p>c. Certificados de experiencia.</p>	Experiencia mínima de 2 años, en la Construcción y/o Mantenimiento y/o Adecuación y/o reparación de obras civiles, contados a partir de la expedición de la licencia SST y específicamente en el seguimiento, a la normatividad de seguridad industrial y salud ocupacional, e identificación de riesgos profesionales.
MAESTRO GENERAL DE OBRA U OFICIAL EN CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES	2	<p>a. Certificados de experiencia.</p> <p>b. anexo- formación académica, y</p>	Experiencia mínima de 3 años en obras de construcción.



## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 44 de 70

PERFIL REQUERIDO	CANT	FORMACIÓN ACADÉMICA / REQUISITOS	EXPERIENCIA
(100% dedicación)		C. carta de compromiso con equipo de trabajo.	
TECNICO EN REDES HIDROSANITARIAS Y TODO TIPO DE INSTALACIONES DE PLOMERIA Y OBRAS COMPLEMENTARIAS (50% dedicación)	1	a. Certificados de experiencia. b. anexo- formación académica, c. carta de compromiso con equipo de trabajo	Experiencia mínima de 3 años en obras de construcción en Redes de Construcción.

Cada una de las certificaciones que se alleguen para los profesionales indicados anteriormente deberá contener, como mínimo:

- Nombre del Contratante.
- Nombre del Contratista.
- Fechas de inicio y de terminación o plazo del contrato.
- Objeto del contrato y/o descripción de las obligaciones. (según corresponda)
- Firma y cargo del representante legal o funcionario que expide la certificación, indicando nombre completo y cargo.
- Teléfono o celular

\*Para facilitar la confirmación de la información certificada, se sugiere incluir Dirección o Email o Pagina Web.

**NOTA 1:** El adjudicatario (contratista) deberá adjuntar las certificaciones que acrediten la experiencia profesional relacionada y su duración indicando la empresa para la cual trabajaron, cargo ocupado, funciones, actividades u objeto, adicionalmente, en los casos que no se consignen la totalidad de los datos indicados, se deberá adjuntar copia de del contrato e indicar la forma del mismo, de acuerdo a lo contenido en los artículos: 37,38 y 39 del capítulo IV del Código Sustantivo del Trabajo, relacionado con la certificación allegada, o través de medio de prueba autorizado por la ley.

**NOTA 2:** No se aceptan auto-certificaciones, facturas, ni cuentas de cobro, ni documentos similares para acreditar la experiencia mínima habilitante, (esto quiere decir que el oferente, su representante legal o integrante del consorcio o unión temporal, no puede certificar las experiencias del personal aportado), no obstante, en caso de que ello se presente, se deberán acreditar los proyectos que dieron cuenta de la experiencia del personal, así como las funciones concretas que dicho personal efectuó en relación con tal proyecto, para lo cual se deberá adjuntar copia del contrato entre el profesional y el CONTRATISTA y copia del contrato entre el CONTRATISTA y la empresa con el cual se acrediten los proyectos que dieron cuenta de la experiencia del personal. El IPSE efectuará las confirmaciones de rigor con el fin de validar la información y documentos aportados. En caso de inconsistencia de la información o inexactitud manifiesta sobre lo certificado, la certificación será tomada por no válida.

**NOTA 3:** Atendiendo los principios que rigen la contratación pública de transparencia y responsabilidad, así como en los postulados que rigen la función pública, los cuales se efectivizarán para garantizar una selección objetiva del contratista, el IPSE se reserva la potestad de solicitar, cuando lo considere necesario, los siguientes documentos como complemento de las certificaciones allegadas:

- Para certificaciones expedidas por entidad privada: Copia del contrato.
- Para certificaciones expedidas por entidad pública: Copia del contrato o acta de liquidación, según corresponda.
- Para funcionarios Públicos: Copia del Acta de posesión o acto administrativo de nombramiento.

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 45 de 70

Estos documentos deberán ser allegados por el adjudicatario del proceso (contratista) para su verificación y aprobación por parte del interventor designado.

**NOTA 4:** En el evento en que, dentro de la ejecución del contrato, alguno de los integrantes del equipo ofertado, deba ser reemplazado, éste deberá cumplir con las mismas condiciones o superiores a las inicialmente ofertadas; en todo caso, esta modificación se efectuará previa aceptación expresa y escrita del IPSE con aprobación del interventor y deberán mediar causas insuperables acreditadas. En ningún caso podrá iniciar labores sin la aprobación por parte del IPSE.

**NOTA 5:** Cuando en ejercicio de su profesión haya prestado sus servicios en el mismo período a una o varias instituciones o empresas, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez. Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8). En caso de no diligenciarse o no encontrarse en los documentos aportados las fechas de inicio, terminación del contrato y expedición de la certificación con día, mes y año, el IPSE tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación, y el último mes del año como mes de inicio y el primer mes del año como mes de finalización.

**NOTA 6: TÍTULOS Y CERTIFICADOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR:** El artículo 2.2.2.3.4 del Decreto 1083, señala que los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, de la convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente, de conformidad con la Resolución No 10687 de 2019 expedida por el MEN.

**NOTA 7:** El proponente deberá incorporar a su propuesta, el “ANEXO- CARTA COMPROMISO EQUIPO DE TRABAJO.”, Debidamente diligenciado. Es de obligatorio cumplimiento la presentación del anexo y su completo diligenciamiento para la habilitación de la propuesta en su componente técnico. No se aceptará el anexo con modificaciones en su estructura por parte del proponente.

**NOTA 8:** En el marco de los porcentajes de dedicación requeridos para el personal requerido, no se permitirá la presentación de profesionales que en el momento del inicio de ejecución del contrato que se encuentren vinculados a contratos que se encuentren en ejecución con el IPSE.

### 3. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Certificado de cumplimiento de las especificaciones técnicas detalladas en el ANEXO TÉCNICO, suscrito por el representante legal, relacionado en el ANEXO- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO.

En caso de no cumplir con todas las especificaciones técnicas exigidas por la Entidad, el proponente no será habilitado.

### 4. FICHAS TÉCNICAS

#### - Ficha técnica Centrales de incendios FPD-7024

El proponente deberá adjuntar a su oferta la ficha técnica de las Centrales de incendios FPD-7024, de manera que la Entidad pueda verificar el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos solicitados en el ANEXO TÉCNICO.

Nota: Si la ficha se encuentra en idioma distinto al castellano, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, su traducción en español.

#### - Ficha Técnica Grifería válvula de alta descarga tipo 4-AA-110

El proponente deberá adjuntar a su oferta la ficha técnica Centrales de incendios FPD-7024 de manera que la

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 46 de 70

Entidad pueda verificar el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos solicitados en el ANEXO TÉCNICO.

Nota: Si la ficha se encuentra en idioma distinto al castellano, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, su traducción en español.

### - Ficha técnica Grifería lavamanos de sensor

El proponente deberá adjuntar a su oferta la ficha técnica **Grifería lavamanos de sensor** de manera que la Entidad pueda verificar el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos solicitados en el ANEXO TÉCNICO.

Nota: Si la ficha se encuentra en idioma distinto al castellano, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, su traducción en español.

### - Ficha técnica Fluxómetro para sanitario y orinal con sensor eléctrico

El proponente deberá adjuntar a su oferta la ficha técnica **Fluxómetro para sanitario y orinal con sensor eléctrico** de manera que la Entidad pueda verificar el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos solicitados en el ANEXO TÉCNICO.

Nota: Si la ficha se encuentra en idioma distinto al castellano, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, su traducción en español.

## VII. Criterios de Evaluación de la Oferta y Adjudicación

El IPSE, previo análisis comparativo de las ofertas que cumplan con los requisitos establecidos en el pliego de condiciones y en este documento, seleccionará el ofrecimiento más favorable a la Entidad y a los fines que ella busca, aplicando los mismos criterios para todas ellas, lo que permite asegurar una selección objetiva, teniendo en cuenta para tal efecto lo dispuesto por el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, y lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015.

### Calificación de las ofertas

La oferta más ventajosa para la Entidad será la que resulte de aplicar la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes y fórmulas señaladas en el pliego de condiciones por la entidad.

Las propuestas que hayan cumplido con los requisitos de habilidad y cuya oferta económica no se encuentre incurso en causal de rechazo, se calificarán con el siguiente puntaje:

Tabla. Puntaje

FACTORES DE EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE MÁXIMO
1. FACTOR ECONÓMICO	63,75
2. EXPERIENCIA ADICIONAL PROPONENTE	10
3. MATERIALES ADICIONALES	15
4. VINCULACIÓN TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EN PLANTA DE PERSONAL	1
5. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	10
6. EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES	0,25
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Para efectos de calificar las propuestas, los oferentes que hayan sido habilitados jurídicos, técnica y financieramente se calificarán sobre 100 puntos.

## 1. FACTOR ECONÓMICO PUNTAJE MAXIMO (63,75 PUNTOS)

El IPSE, a partir del valor de las Ofertas (valor establecido por los proponentes en el ANEXO-OFERTA ECONÓMICA) debe asignar máximo sesenta y tres coma setenta y cinco (63,75) puntos acumulables de acuerdo con el método escogido en forma aleatoria para la ponderación de la oferta económica:

La oferta económica deberá contemplar todos los costos directos, indirectos, impuestos, tasas y contribuciones y cualquier otra erogación necesaria para la ejecución del contrato resultado del presente proceso, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas. La oferta económica deberá ser diligenciada en su totalidad y en ella se establecerá el valor total de la oferta y su discriminación.

MÉTODO
MEDIA ARITMETICA
MEDIANA ARITMÉTICA ALTA
MEDIA GEOMÉTRICA CON PRESUPUESTO OFICIAL
MENOR VALOR

En el caso de Licitaciones para seleccionar contratistas de obra de conformidad con lo indicado en la Ley 1882 de 2018 y para la determinación del método de evaluación se tomarán los primeros dos dígitos decimales de la TRM<sup>2</sup> que rija, el día hábil anterior a la fecha prevista para la celebración de la audiencia pública de adjudicación / declaratoria de desierto del proceso, según certificación expedida por la Superintendencia Financiera.

DECIMALES ENTRE	NÚMERO	MÉTODO
De 0.00 a 0.24	1	Media aritmética
De 0.25 a 0.49	2	Media aritmética alta
De 0.50 a 0.74	3	Media geométrica con presupuesto oficial
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

Una vez determinada la media a utilizar, se manejará el siguiente procedimiento para conocer el puntaje de las propuestas habilitadas:

### ASIGNACION PUNTAJE PROPUESTA ECONÓMICA

#### A) MEDIA ARITMÉTICA

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

<sup>2</sup> \*TRM = Tasa de cambio representativa del mercado spot de dólares de los Estados Unidos de América certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para una fecha determinada publicada en la página web.

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 48 de 70

$$\bar{X} = \sum_{i=1}^n \frac{x_i}{n}$$

$\bar{X}$  = Media aritmética.

$x_i$  = Valor de la oferta  $i$  sin decimales

$n$  = Número total de las Ofertas válidas presentadas

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Puntaje } i = \begin{cases} [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (1 - (\frac{\bar{X} - V_i}{\bar{X}})) & \text{para valores menores o iguales a } \bar{X} \\ [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (1 - 2 (\frac{\bar{X} - V_i}{\bar{X}})) & \text{para valores mayores a } \bar{X} \end{cases}$$

$\bar{X}$  = Media aritmética.

$V_i$  = Valor total de cada una de las Ofertas  $i$ , sin decimales.

$i$  = Número de oferta.

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

### B) MEDIA ARITMÉTICA ALTA

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total sin decimales de la Oferta válida más alta y el promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicha media aritmética, como resultado de las siguientes fórmulas

$$\text{Puntaje } i = \begin{cases} [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (1 - (\frac{\bar{X} - V_i}{\bar{X}})) & \text{para valores menores o iguales a } \bar{X} \\ [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (1 - 2 (\frac{\bar{X} - V_i}{\bar{X}})) & \text{para valores mayores a } \bar{X} \end{cases}$$

Donde,

$\bar{X}$  = Media aritmética.

$V_i$  = Valor total de cada una de las Ofertas  $i$ , sin decimales

$i$  = Número de oferta.

la proximidad de las Ofertas a dicha media aritmética, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$X_A = \frac{V_{max} + \bar{X}}{2}$$

Donde,

$X_A$  = Media aritmética alta

$V_{max}$  = Valor total sin decimales de la oferta más alta

$\bar{X}$  = Promedio aritmético de las ofertas válidas

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:



## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 49 de 70

$$\text{Puntaje } i = \begin{cases} [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (1 - (\frac{X_A - V_i}{X_A})) & \text{para valores menores o iguales a } X_A \\ [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (1 - 2 (\frac{X_A - V_i}{X_A})) & \text{para valores mayores a } X_A \end{cases}$$

Donde,

$X_A$  = Media aritmética alta

$V_i$  = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas  $i$

$i$  = Número de oferta.

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética alta se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética alta y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

### C. MEDIA GEOMÉTRICA CON PRESUPUESTO OFICIAL

Consiste en establecer la media geométrica de las Ofertas válidas y el presupuesto oficial un número determinado de veces y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media geométrica, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida.

Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número de Ofertas válidas y se incluirá el presupuesto oficial del Proceso de Contratación en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro:

Asignación de número de veces del presupuesto oficial	
Número de Ofertas (n)	Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (nv)
1 – 3	1
4 – 6	2
7 – 9	3
10 – 12	4
13 – 15	5
...	

Y así sucesivamente, por cada tres Ofertas válidas se incluirá una vez el presupuesto oficial del presente Proceso de Contratación.

Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo a lo establecido en el cuadro anterior, mediante la siguiente fórmula:

$$G_{PO} = \sqrt[nv+n]{PO \times PO \times \dots \times PO_{nv} \times P_1 \times P_2 \times \dots \times P_n}$$

Donde,

$G_{PO}$  = Media geométrica con presupuesto oficial.

$nv$  = Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (PO).

$n$  = Número de Ofertas válidas.

$PO$  = Presupuesto oficial del Proceso de Contratación.

$P_i$  = Valor de la oferta económica sin decimales del Proponente  $i$ .

Establecida la media geométrica se procederá a determinar el puntaje para cada Proponente mediante el siguiente procedimiento:

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 50 de 70

$$\text{Puntaje } i = \begin{cases} [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - \left(\frac{G_{PO} - V_i}{G_{PO}}\right)\right) & \text{para valores menores o iguales a } G_{PO} \\ [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - 2 \left(\frac{G_{PO} - V_i}{G_{PO}}\right)\right) & \text{para valores mayores a } G_{PO} \end{cases}$$

Donde,

$G_{PO}$  = Media geométrica con presupuesto oficial.

$V_i$  = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas  $i$

$i$  = Número de oferta.

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media geométrica con presupuesto oficial se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica con presupuesto oficial y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

### D. MENOR VALOR

Consiste en establecer la Oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha Oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida. Para la aplicación de este método el IPSE procederá a determinar el menor valor de las Ofertas válidas y se procederá a la ponderación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje } i = \left\{ \frac{[\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (V_{MIN})}{V_i} \right\}$$

Donde,

$V_{MIN}$  = Menor valor de las Ofertas válidas.

$V_i$  = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas  $i$

$i$  = Número de oferta.

En este caso se tomará el valor absoluto de la diferencia entre el menor valor y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Para todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje.

En el evento que sólo exista una propuesta hábil para ser evaluada económicamente, no se aplicará ninguna fórmula de evaluación, solo se verificará que el valor de cada ítem se encuentre dentro de las condiciones del mercado, y que la oferta económica cumpla con los requisitos exigidos en el presente documento. Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar sus precios, lo cual implica que deberá asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

### Condiciones a tener en cuenta en la elaboración de la oferta económica:

- El valor de la oferta deberá presentarse en pesos colombianos y deberá cubrir todos los impuestos, tasas y costos directos o indirectos derivados del contrato a suscribir, no sujeto a modificaciones excepto cuando se afecte el equilibrio contractual de acuerdo a las normas vigentes.
- El proponente no podrá modificar aspectos técnicos contenidos en el anexo de propuesta económica, de lo contrario, la propuesta será rechazada.

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 51 de 70

- El oferente deberá diligenciar de manera clara el **ANEXO – OFERTA ECONÓMICA**, el cual es parte integral de la propuesta y del contrato que llegare a celebrarse, por lo que el proponente diligenciará la misma, de acuerdo con los ítems relacionados en el Anexo y deberá adjuntar las aclaraciones que considere pertinentes para justificar el costo de su propuesta, cuando haya lugar.
- El proponente deberá ajustar al peso los precios unitarios, bien sea por exceso o por defecto; en caso contrario, se efectuará dicho ajuste.
- Durante la vigencia del contrato, el proponente deberá mantener los precios relacionados en el **ANEXO DE LA OFERTA ECONÓMICA**, por lo que deberá incluir la totalidad de los costos a los que haya lugar y en los que deba incurrir para la ejecución del contrato.
- Para efectos de la evaluación económica se tendrá en cuenta el valor total contenido en la oferta. Si por cualquier circunstancia no se discrimina el IVA, se entenderá que está incorporado dentro del valor total.
- El proponente deberá tener en cuenta los estudios y documentos previos publicados a efectos de familiarizarse con las especificaciones necesarias para ejecutar el proyecto, así como la normatividad que regirá el futuro contrato que sea celebrado en desarrollo del presente proceso.
- En caso de existir discrepancia en la oferta frente lo dispuesto en letras y números, prevalecerá el valor manifestado en letras, el cual no estará sujeto a cambios o ajustes.
- En todo caso los errores e imprecisiones de tipo aritmético que sean cometidos por el proponente en su oferta económica, serán corregidos por la entidad y éste será el valor que tomará la entidad para efectos de la oferta económica. Por error aritmético, se entiende aquel en que incurre el proponente cuando realiza una indebida operación matemática, pero con la certeza de las cantidades, requerimientos y valores.
- Las enmendaduras de precios que aparezcan en la oferta deberán confirmarse con nota al margen y firma del oferente.
- Se constituye en causal de rechazo el no diligenciamiento de todos los datos e ítems de la oferta económica, porque impedirían al IPSE realizar una comparación objetiva de la misma. Los precios deberán ser en pesos colombianos.

### ADMINISTRACIÓN, IMPREVISTOS Y UTILIDAD (AIU).

El proponente debe calcular un AIU que contenga todos los costos en los que incurre la organización del constructor para poder desarrollar la administración, los imprevistos y la utilidad o beneficio económico que pretende percibir por la ejecución del contrato.

El valor del AIU deberá ser expresado en porcentaje (%) y deberá consignarlo y discriminarlo en la propuesta económica.

La Entidad no exigirá al Proponente el desglose del AIU o componentes internos de la administración (A) en la propuesta económica, sino solo la discriminación de su valor en porcentaje (%). Para el proponente que resulte adjudicatario se podrá solicitar el desglose del A.I.U. ofertado.

### PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO.

En el evento en el que el precio de una oferta, al momento de su evaluación, no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, la entidad aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015, además podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, como un criterio metodológico.

## 2. EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE PUNTAJE MAXIMO (10 PUNTOS)

Se otorgará un máximo de diez puntos (10) puntos, discriminados de la siguiente manera:

Esta experiencia debe ser adicional y diferente a la aportada para acreditar la experiencia general mínima

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 52 de 70

habilitante.

Por lo tanto, el proponente deberá hacer esta distinción de manera clara en su propuesta.

Para ello, el proponente deberá diligenciar el ANEXO EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL DEL PROPONENTE. En caso que no se diligencie este Anexo, el proponente obtendrá cero (0) puntos.

Se asignará puntaje por cada contrato adicional al exigido para la experiencia general habilitante, celebrado con el sector público o privado, ejecutados a la presentación de ofertas del proceso de selección. La experiencia específica aportada deberá estar relacionada e inscrita en el RUP en mínimo cuatro (04) de los códigos relacionados a continuación:

CÓDIGO UNSPS	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
<b>46191600</b>	46- Equipos y suministros de defensa, orden público, protección, vigilancia	4619- Protección contra incendios	461916- Equipo contra incendios
<b>46191500</b>	46- Equipos y suministros de defensa, orden público, protección, vigilancia	4619- Protección contra incendios	461915- Prevención contra incendios
<b>72101500</b>	72- Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	7210-Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	721015-Servicios de apoyo para la construcción
<b>72102900</b>	72- Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	7210-Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	721029-Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones
<b>72121100</b>	72- Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	7212-Servicios de construcción de edificaciones residenciales	721211-Servicios de construcción de edificios comerciales y de oficina
<b>72153600</b>	72- Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	7215-Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	721536-Servicios de terminado interior, dotación y remodelación
<b>72103301</b>	72- Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	7210-Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	721033-Servicios o reparaciones o mantenimiento de calles o parqueaderos
<b>72154022</b>	72- Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	7215-Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	721540-Servicios de instalación y mantenimiento de equipos hidráulicos.

Estas actividades y/o servicios se encuentran establecidas en el objeto a contratar por el IPSE o su alcance, en este sentido y con el fin de garantizar trayectoria del proponente en el ejercicio de las actividades requeridas por la entidad, la experiencia aportada se evaluará y asignará puntaje, de acuerdo con lo descrito en la siguiente tabla:

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 53 de 70

Descripción	Alcance certificación	Valor mínimo de las certificaciones y/o actas de liquidación aportadas	Puntuación
Un (1) Contrato	Una (1) certificación y/o acta de liquidación del contrato aportado, que en su objeto o alcance o actividades certificadas deberán versar sobre: i) servicios de Construcción y/o Mantenimiento y/o Adecuación y/o reparación de obras civiles.	El valor del contrato sea igual o superior al presupuesto oficial estimado del presente proceso contractual	05 puntos
Dos (2) Contratos	Dos (2) certificaciones y/o actas de liquidación de los contratos aportados, que en su objeto o alcance o actividades certificadas deberán versar sobre: i) servicios de Construcción y/o Mantenimiento y/o Adecuación y/o reparación de obras civiles.	El valor de cada contrato sea igual o superior al presupuesto oficial estimado del presente proceso contractual.	10 puntos
	Máximo Puntaje		10

Las certificaciones aquí aportadas deberán estar registradas en el RUP en los códigos indicados anteriormente, y cumplir con todos los requisitos indicados en las notas de este.

**Nota 1:** Los puntajes de un (1) mismo criterio no es acumulable, es decir, solo se asignará uno (1) de los dos (2) puntajes por criterio.

### 3. MATERIALES ADICIONALES PUNTAJE MÁXIMO (15 PUNTOS)

Ofrecer los materiales adicionales sin costo para la entidad:

El proponente que ofrezca mayor cantidad de materiales adicionales a partir de la entrega definitiva de la obra, obtendrá el máximo puntaje, para lo cual deberá presentar el ANEXO- MATERIALES ADICIONALES:

MATERIALES ADICIONALES	PUNTAJE MÁXIMO
100 ml de Concertina doble vuelta cruzada Ø=24" sin paralelos de fijación; alambre central en acero galvanizado SAE 1070 Ø=2,5mm, con cuchillas tipo arpón L=60mm a =25,4mm en platina de acero inoxidable AISI 430 cal 24, con grapas en acero galvanizado en tres puntos cada vuelta.	05 puntos
- 6 Unidades Griferías lavamanos de sensor (0,5 GPM a una presión 60 PSI, corriente a 110V y pilas de soporte en ausencia de la energía, dimensiones 21 cm de largo tipo AyA o equivalente de igual calidad o superior, acople plástico, regulador de caudal con válvula plástica, escudo, unidad con cuerpo botón y pico). - 6 Unidades Fluxómetros para sanitario y orinal con sensor eléctrico / fluxómetro con botón superior / push para lavamanos (de sobreponer en mesón, cromada metálica, tipo 4-AA-110 de A&A DOCOL o equivalente de igual calidad o superior, acople plástico, regulador de caudal con válvula plástica, escudo, unidad con cuerpo botón y pico).	10 puntos
- Suministro y transporte de puerta ventana corrediza en vidrio templado de 10 mm, con soportes tubulares de acero inoxidable cal.18 ø.=1,1/2", con botones de sujeción atornillables en acero inoxidable ø.=1/2". estructura instalada según especificaciones técnicas, 2 cuerpos fijos:	15 puntos



## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 54 de 70

1 cuerpo fijo de 0.98mx 2.55m 1 cuerpo fijo de 1m x 2.55 m 1 cuerpo corredizo de 0.80m x 2.55 m Incluye manija en acero inoxidable, chapa de seguridad redonda en acero inoxidable. - Suministro y transporte de puerta ventana en vidrio templado transparente de 10 mm, estructura instalada según especificaciones técnicas, medidas 1,00(a) x1,88(h)m, con soportes tubulares de acero inoxidable cal.18 $\varnothing$ .=1,1/2", con botones de sujeción atornillables en acero inoxidable $\varnothing$ .=1/2". estructura instalada según especificaciones técnicas, 1 cuerpo, incluye manija en acero inoxidable, chapa de seguridad redonda en acero inoxidable	
---	--

**Nota 1:** Se aclara que dichos materiales **son adicionales (sin costo para la entidad)** al stock solicitado en el anexo técnico el cual viene incluido su costo en el valor total.

**Nota 2:** Los puntajes de un (1) mismo criterio no es acumulable, es decir, solo se asignará uno (1) de los tres (3) puntajes por material ofertado por el proponente.

### 4. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL PUNTAJE MÁXIMO (10 PUNTOS)

En atención a lo dispuesto en el Artículo 2 de la Ley 816 de 2003 y en el Artículo 11 del Decreto 679 de 1994, se evaluará el apoyo a la industria Nacional, otorgando puntuación al personal a cargo de realizar las labores del contrato que se adjudique, la procedencia del personal que prestará los servicios objeto del proceso de selección y de igual manera la incorporación del personal colombiano para la prestación de servicios profesionales, técnicos y operativos.

Esta información deberá ser consignada y acreditada en la propuesta por el oferente mediante comunicación escrita.

Para este aspecto el proponente recibirá un máximo de diez (10) puntos de acuerdo a lo indicado en la siguiente tabla, según la procedencia de los servicios ofrecidos así:

ITEM		PUNTOS
Personal Nacional 100%	Personal Extranjero 0%	10 puntos
Personal Nacional $\geq 80\%$ y $< 100$	Personal Extranjero $< 20\%$	8 puntos
Personal Nacional $> 50\%$ y $< 80\%$	Personal Extranjero $< 50\%$ y $\geq 20\%$	5 puntos
Personal Nacional $< 50\%$	Personal Extranjero $\geq 50\%$	2 puntos

En caso de que el PROPONENTE no allegue el ANEXO- FORMATO DE APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL, se le asignará cero (0) puntos.

El ANEXO sobre el origen de los servicios ofrecidos deberá ser expedido por el representante legal y deberá estar firmado.

El puntaje máximo se otorgará a los oferentes que cumplan con los requisitos exigidos y que estén constituidos por firmas colombianas exclusivamente.

Si se trata de consorcios o uniones temporales con participación de firmas extranjeras, el puntaje será directamente proporcional al porcentaje de la participación de la firma nacional en el Consorcio o Unión Temporal. Este porcentaje de participación debe señalarse claramente en el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

Asignación de puntaje por apoyo a la industria nacional:  
(% de participación de la firma nacional en el Consorcio o Unión Temporal) \* 10

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 55 de 70

El Comité evaluador se reserva la facultad de verificar la información suministrada por los proponentes y solicitar aclaraciones sin que dicha solicitud implique mejora en la propuesta.

### 5. VINCULACIÓN TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EN PLANTA DE PERSONAL PUNTAJE MÁXIMO (1 PUNTO)

De acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 392 de 2018, el cual reglamenta los numerales 1 y 8 del artículo 13 de la Ley 1618 de 2013, sobre incentivos en Procesos de Contratación a favor de personas con discapacidad, la Entidad asignará un (01) punto al Proponente que acredite el número mínimo de personas con discapacidad de acuerdo con el número total de trabajadores de la planta de su personal en los términos señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015.

En virtud de lo previsto en el artículo primero del Decreto 392 del 26 de febrero de 2018 mediante el cual se reglamentan los numerales 1 y 8 del artículo 13 de la Ley 1618 de 2013, sobre incentivos en Procesos de Contratación en favor de personas con discapacidad, se señala que se otorgará puntaje adicional para proponentes con trabajadores en condición de discapacidad. En el presente proceso con el fin de incentivar el sistema de preferencias a favor de las personas en condición de discapacidad, la entidad otorgará el uno por ciento (1%) del total de los puntos establecidos, esto es un (1) punto, a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores en condición de discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos:

1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de presentación de ofertas del proceso de selección.
2. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de presentación de ofertas del proceso de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignará el uno por ciento (1%), a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL PROPONENTE	NÚMERO MÍNIMO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EXIGIDO
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Más de 200	5

Si la oferta es presentada por un proponente plural, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia habilitante requerida para la respectiva contratación.

### ANEXO CERTIFICACIÓN PROPONENTES CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD.

El IPSE a través del interventor del contrato verificará que durante la ejecución del contrato los proponentes que resultaron adjudicatarios mantengan en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta. El contratista deberá aportar a la entidad estatal contratante la documentación que así lo demuestre. Esta verificación se hará con el certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo y la entidad estatal contratante verificará la vigencia de dicha certificación, de conformidad con la normativa aplicable. Parágrafo. La reducción del número de trabajadores

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 56 de 70

con discapacidad acreditado para obtener el puntaje adicional constituye incumplimiento del contrato por parte del contratista, y dará lugar a las consecuencias del incumplimiento previstas en el contrato y en las normas aplicables.

El procedimiento para la declaratoria de incumplimiento previsto en el artículo primero del Decreto 392 del 26 de febrero de 2018 deberá adelantarse con observancia de los postulados del debido proceso, en aplicación de los principios que rigen la actividad contractual teniendo presente los casos de fuerza mayor o caso fortuito.

### 6. CRITERIOS DIFERENCIALES PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES PUNTAJE MAXIMO (0,25 puntos)

En los procesos de licitación pública, selección abreviada de menor cuantía y concurso de méritos, así como en los procesos competitivos que adelanten las Entidades Estatales no sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, las Entidades incluirán condiciones habilitantes para incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional.

(...)

De manera que no se ponga en riesgo el cumplimiento adecuado del objeto contractual, con excepción de los procedimientos donde el menor precio ofrecido sea el único factor de evaluación, las Entidades también otorgarán un puntaje adicional de hasta el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del presente Decreto.

**PARÁGRAFO 1.** Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

**PARÁGRAFO 2.** Los incentivos contractuales para las empresas y emprendimientos de mujeres no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas.

Por lo anterior, el oferente deberá aportar los documentos que permita evidenciar que se encuentra dentro del marco de alguno de los requisitos establecidos en el Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.4.2.14 Definición de emprendimientos y empresas de mujeres. (Adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021), para validar el requisito del numeral 1 y 2 de la norma en mención, deberá presentar con la oferta debidamente diligenciado el Anexo correspondiente con sus respectivos soportes.

Para la aplicación del siguiente puntaje, los proponentes deberán aportar los siguientes documentos:

La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

- Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
- Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación
- En caso de que el proponente o integrante del proponente plural certifique este factor a través de Revisor Fiscal o Contador deberá allegar junto con su certificación, copia de la cédula, tarjeta profesional y el certificado de antecedentes profesionales vigente expedidos por la entidad competente.

### REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 57 de 70

De conformidad con el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022, se realizará una reducción del dos por ciento (2%) del total de los puntos obtenidos por el proponente que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas. Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

### ORDEN DE ELEGIBILIDAD - CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

Las propuestas que hayan cumplido con los requisitos de habilidad y cuya oferta económica no se encuentre incurso en causal de rechazo, se calificarán con el siguiente orden:

La propuesta ganadora a quien se adjudicará el contrato corresponderá a la que haya acumulado mayor puntaje en los componentes, evaluación económica, o evaluación técnica o apoyo a la industria nacional.

El orden de elegibilidad se realizará de acuerdo a la puntuación obtenida por cada uno de los proponentes.

Una vez adjudicado el contrato, si el oferente, sin justa causa, se abstuviere de suscribir el contrato, quedará inhabilitado para contratar con el Estado por un término de cinco (5) años, de conformidad con el decreto 1028 de 2015.

### DESEMPATE

Con fundamento en lo establecido en la Ley 2069 de 2020, con el fin de dirimir un empate cuando respecto del puntaje total se llegue a presentar esta situación en la puntuación de dos o más ofertas de manera que una u otra queden ubicadas en el primer orden de elegibilidad, se aplicarán las siguientes reglas:

#### **1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.**

El requisito se acreditará para el caso de (i) bienes con el registro de producto nacional según verificación realizada en el VUCE - Ventanilla Única de Comercio Exterior o para el caso de (ii) servicios en el certificado de Existencia y representación legal de conformidad con la definición del artículo 2.2.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015.

Para el caso de los Proveedores plurales, el integrante que acreditó la condición en la operación principal, deberá acreditar lo propio en la operación secundaria, verificando en todo caso que para el momento de la colocación de la orden de compra tal circunstancia se encuentre vigente.

#### **2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctima de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente o la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o persona jurídica en las cuales participe o participen mayoritariamente.**

El proveedor deberá acreditar dicha condición mediante, según corresponda:

1. Declaración juramentada ante notario de la mujer que acredite su condición de cabeza de familia, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas.
2. Medida de protección expedida por el Comisario de Familia, o el Juez (en caso de que en el lugar no exista comisario), o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza –, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas.

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 58 de 70

3. Certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, en la que conste que más del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad de género femenino. Adicionalmente, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando copia de los documentos de identidad de cada una de ellas.

Finalmente, en el caso de los Proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes, si se trata de persona natural, acredite que más del 50% son mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones arriba señaladas; si se trata de integrante persona jurídica este debe acreditar que se encuentra constituida mayoritariamente por mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones ya mencionadas.

Se solicita al proveedor la autorización expresa del titular de la información, relacionada con el tratamiento de datos sensibles de conformidad con lo establecido en artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.

3. **Preferir la propuesta presentada por el OFERENTE que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del OFERENTE que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.**

El proveedor deberá acreditar que en su nómina se encuentra al menos el diez por ciento (10%) de trabajadores en situación de discapacidad de la siguiente manera:

Anexar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre de la colocación de la Orden de Compra.

Si la cotización es presentada por un consorcio o unión temporal, el integrante del proveedor plural deberá acreditar que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, y tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio o unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia habilitante. Para efectos de lo anterior, deberá revisarse el documento de constitución en el SECOP II con el fin de verificar el porcentaje de participación de sus integrantes.

En este caso el proveedor, en los términos del parágrafo 2 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, deberá adicionalmente acreditar mediante certificación suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal que el personal referido ha sido contratado por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del presente proceso o desde el momento de la constitución de la persona jurídica y que certifique adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

4. **Preferir la propuesta presentada por el OFERENTE que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.**

El Proveedor a través del representante legal y/o revisor fiscal deberá certificar bajo la gravedad de juramento el número de personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión y que no sean beneficiarios de la pensión de vejez que se encuentren vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios. Solo se tendrá en cuenta la acreditación de aquellas personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión, y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un año de la fecha de cierre de la solicitud de cotización. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.



## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 59 de 70

En el caso de los proveedores plurales, el representante del mismo, deberá certificar el número de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, vinculadas por cada uno de sus integrantes, o por la unión temporal o consorcio; junto con los documentos de identificación de cada uno de las personas vinculadas.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de personas de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios, por lo que se preferirá al Proveedor que acredite un porcentaje mayor.

**5. Preferir la propuesta presentada por el OFERENTE que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.**

El Proveedor deberá anexar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complementa.

Adicionalmente, se deberá adjuntar el certificado expedido por el representante legal y/o el revisor fiscal de la persona jurídica según corresponda, o el proveedor persona natural acredite que al menos el 10% de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Y la copia de los documentos de identidad de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas con la cual se pretende acreditar esta condición.

En el caso de los proveedores plurales, el representante legal del mismo certificará que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del Proveedor plural. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complementa.

**Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas; el proveedor deberá anexar la autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.**

**6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.**

El Proveedor deberá acreditar copia de alguno de los siguientes documentos:

- (i) La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expide la Oficina de Alto Comisionado para la Paz,
- (ii) El certificado que expida el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. Además, se entregará el documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.
- (iii) U otro documento que para el efecto determine las autoridades competentes.

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 60 de 70

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal y/o revisor fiscal certificará bajo la gravedad de juramento que más del 50% de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración.

**Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato. El proveedor deberá anexar autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.**

Tratándose de proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

**7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.**

El proveedor plural deberá acreditar la condición de madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación o que ostenten esta condición, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente la madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación, de acuerdo con lo establecido anteriormente. Para acreditar la participación mayoritaria el Proveedor deberá anexar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, en la que conste que más del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad de la madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación. Para lo cual además deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones:

En todos los casos, la mujer cabeza de familia, o, la persona reincorporada o reinsertada, no podrá ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa Proveedor.

Así mismo el Proveedor deberá adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste que al menos el 25% de participación accionaria en la respectiva sociedad la titularidad recaiga sobre el género femenino y/o persona en proceso de reincorporación o reintegración o que ostente tal calidad, así mismo, el proponente que invoca la realización de las acciones afirmativas de que trata el presente numeral, haya aportado mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia solicitada.

**8. Preferir la oferta presentada por una MIPYME o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales.**

El Proveedor deberá acreditar en la forma indicada a continuación, según corresponda:

Mipymes: El proveedor deberá acreditarlo mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal,

Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 61 de 70

Tratándose de proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

### **9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.**

El Proveedor plural deberá acreditar en la forma indicada a continuación, según corresponda:

Para las empresas micro y/o pequeñas empresas: El proveedor deberá acreditarlo mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal,

Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

Tratándose de proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

### **10. Preferir al OFERENTE que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del OFERENTE, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.**

El proveedor deberá acreditar los pagos con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior realizados a MIPYMES para lo cual, el Proveedor deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones:

En todos los casos, la MIPYME, cooperativa o asociación mutual, sus accionistas, socios o representantes legales, no podrán ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa OFERENTE. Para acreditar la calidad de MIPYME, Cooperativa o Asociación Mutual:

Si se trata de Mipymes: El Proveedor deberá acreditarlo mediante: el Certificado de Existencia y Representación Legal, y

Si se trata de Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

Una vez lo anterior, el Proveedor podrá optar por las siguientes alternativas en orden de precedencia para lograr el desempate:

O, adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste, con corte a 31 de diciembre del año anterior, los pagos en al menos un 25% en favor de Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales por concepto de ejecución de contratos celebrados en el marco del orden legal. Para el efecto anterior, el OFERENTE deberá allegar sus estados financieros o información contable con fundamento en la cual se evidencia la información requerida. Adicionalmente, deberá aportar el documento que acredite que el receptor del pago es en efecto una cooperativa, Mipymes o Asociaciones Mutuales. Este requisito podrá ser sustituido por la consulta que hagan las entidades en las correspondientes bases de datos, de lo cual, deberán dejar constancia.

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 62 de 70

o O, mediante documento de conformación de la figura asociativa y sus modificaciones, con fundamento en el cual, según el porcentaje de participación del integrante, se evidencie el que la experiencia aportada por la Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales, sea no inferior al 25% del total acreditado en la oferta.

### **11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.**

El Proveedor del segmento Mipymes deberá acreditar mediante el certificado de existencia y representación legal de la sociedad, en el cual conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, conforme el cual: *"Tendrán la denominación de sociedades BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente, las cuales además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente"*.

### **12. Por último, de persistir el empate, se realizará una audiencia cuya fecha fijará y comunicará oportunamente, en la cual se hará un sorteo mediante el método de suerte y azar, conforme a lo dispuesto a continuación:**

El IPSE utilizará la herramienta <https://app-sorteos.com/es/apps/sorteados>

A través de la herramienta digital el día determinado en una reunión por el programa Teams, se asignará un título Sorteo por Nombres al Azar y se incluirán los nombres de los OFERENTES empatados.

Se realizará el sorteo en tiempo real utilizando la herramienta señalada y se generará el certificado respectivo con el nombre del ganador.

**LA OMISIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA APLICAR LOS CRITERIOS DE DESEMPATE, NO SERÁ SUBSANABLE POR SER CRITERIO DE DESEMPATE, EN TODO CASO, LA NO PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA NO RESTRINGE LA PARTICIPACIÓN DEL PROPONENTE, NI ES CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.**

## **VIII. Oferta**

### **A. Presentación**

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas en idioma castellano. En los casos en que deba aportarse información que se encuentre en un idioma diferente, deberá presentar su correspondiente traducción oficial al castellano, en los términos del artículo 260 del Código de Procedimiento Civil. Las ofertas deben incluir el formato contenido en el Anexo 3, acompañado de los demás anexos establecidos en esta sección y de la garantía de seriedad de la Oferta a la que se refiere la sección XII.A del presente documento.

El Proponente debe presentar su OFERTA y sus documentos anexos presentarse a través del SECOP II <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=cce>

Los documentos deben presentarse sin borrones, tachaduras ni enmendaduras que puedan afectar sus características, cantidades, valores unitarios o valores totales o en general que hagan dudar de las condiciones de lo ofertado.

El IPSE, estudiará los documentos en los términos en que fueron redactados, por lo tanto, la oferta debe ser en términos claros, precisos y concretos, de forma tal que no se preste a interpretaciones equívocas o erróneas, en el momento de su estudio.

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 63 de 70

La presentación de la Oferta implica la aceptación por parte del Proponente de la distribución de Riesgos efectuada en el proceso.

**Por ningún motivo se admitirán propuestas presentadas después del día y hora señalada para el cierre.**

No se aceptarán ofertas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre del presente proceso de contratación.

Una vez vencido el plazo para presentar Ofertas, el IPSE abrirá las ofertas a través PORTAL del SECOP II <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=cce> y publicará un informe con la lista de los Proponentes y la hora de presentación de las Ofertas.

En la oferta económica, el proponente debe indicar claramente cuál es el precio propuesto, así como su utilidad. Cualquier costo a cargo del proponente que sea omitido en la oferta se entenderá que se encuentra incluido y por tanto no puede ser objeto de reembolso o de reclamación por restitución del equilibrio económico.

### ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta estará conformada por dos sobres, los cuales deben cumplir todos los requisitos establecidos en los Documentos del Proceso.

El Proponente deberá diferenciar los requisitos contenidos en cada uno de los sobres, de acuerdo con el cuestionario diligenciado por la Entidad Estatal en el SECOP II

Los documentos se adjuntarán de acuerdo con el orden requerido en el cuestionario por la Entidad, los cuales deben ser legibles y escaneados correctamente

Estarán a cargo del Proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y la Entidad en ningún caso será responsable de los mismos.

Las tachaduras y/o enmendaduras sobre alguno de los documentos que acreditan los requisitos habilitantes o los factores de evaluación de la oferta deberán estar salvados con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y con una nota al margen donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

Los sobres deben contener la siguiente información y, para su entrega, se deberán tener en cuenta estas indicaciones:

#### **SOBRE No. 1**

Contiene los documentos e información de los requisitos habilitantes y los documentos a los que se les asigne puntajes diferentes a la oferta económica.

El Sobre 1 debe presentarse en el cuestionario destinado para ello en el Módulo de “Licitación de Obra Pública” y no podrá ser entregado en físico

#### **SOBRE No. 2**

Contiene únicamente la oferta económica del proponente y debe tener las siguientes características:

El Sobre 2 debe presentarse en el cuestionario destinado para ello en el Módulo de “Licitación de Obra Pública” y no podrá ser entregado en físico



## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 64 de 70

La Oferta debe contener la siguiente información:

### 1. Información general y requisitos habilitantes

---

La Oferta debe contener los Anexos 2, 3, 4, 5, 6, 7, así como la información solicitada a continuación.

#### a) Capacidad Jurídica

En el presente Proceso de Contratación pueden participar (i) personas jurídicas, nacionales o extranjeras; (ii) personas naturales que tengan capacidad para obligarse por sí mismas; y (iii) consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura conformados por las personas naturales o jurídicas en las condiciones previstas anteriormente, cuyo objeto social les permita cumplir con el objeto del Contrato. Las personas jurídicas o proponentes plurales deben tener una duración por lo menos igual a la vigencia del Contrato y un año más.

El IPSE revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la Oferta, celebrar o ejecutar el Contrato. Para ello, revisará entre otros, el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el RUP.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste que el representante legal no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la persona jurídica, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social directo que lo faculta.

#### b) Experiencia

Para acreditar la experiencia a la que se refiere la sección VI literal C, el Proponente debe presentar el certificado del RUP vigente. El Proponente extranjero no obligado a tener RUP debe acreditar su experiencia exclusivamente con el Anexo 4.

#### c) Capacidad Financiera y capacidad organizacional

Para acreditar la capacidad financiera y la capacidad organizacional a la que se refiere la sección VI literal B, el Proponente debe presentar el certificado del RUP vigente. El Proponente extranjero no obligado a tener RUP debe acreditar su experiencia exclusivamente con el Anexo 7.

### 2. Oferta Técnica

---

Contenida en el título V Descripción del objeto a contratar del presente pliego de condiciones y anexo Especificaciones Técnicas.

### 3. Oferta económica (Sobre 2)

---

El Proponente debe incluir en su Oferta el formato diligenciado del Anexo Oferta Económica.

#### A. Ofertas Parciales

---

Los proponentes no pueden presentar propuestas parciales, es decir, que deben ofrecer todos los servicios y actividades requeridas en el Anexo Técnico del presente pliego.

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 65 de 70

### B. Validez de las Ofertas

---

La Oferta debe tener una validez de un (1) mes, contados a partir de la fecha de cierre. En el caso de una suspensión que supere este término, la Entidad Estatal solicitará la convalidación de la oferta al proponente por un término igual a la suspensión.

### C. Reserva durante el proceso de evaluación

---

Los Proponentes son responsables de advertir si la información presentada en la Oferta contiene información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresar las normas legales que le sirven de fundamento.

De la misma manera, la información relativa a los procedimientos adelantados por la Entidad relacionados con la evaluación y la adjudicación, no podrán ser reveladas a los proponentes, ni a terceros, hasta que la Entidad comunique el informe de evaluación a través del SECOP II <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=cce>

La Entidad no suministrará copia de las ofertas hasta tanto se publique el informe de evaluación de las ofertas en el SECOP II <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=cce>

### D. Evaluación de las Ofertas

---

Los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de que trata la sección VI serán evaluadas, de acuerdo con lo establecido en la sección VII.

El IPSE debe publicar el informe de evaluación de Ofertas en la oportunidad señalada en el Cronograma de que trata la sección XV.

### E. Rechazo

---

El IPSE rechazará las Ofertas presentadas por los Proponentes que:

1. Cuando el comité evaluador haya solicitado explicar o aclarar alguna información necesaria para el cumplimiento de los requisitos que otorgan puntaje y el proponente NO aclare lo pertinente, en los plazos y condiciones señalados por el Comité Evaluador.
2. Cuando el IPSE en el transcurso del proceso de selección evidencie, que alguno(s) de los documentos que conforman la oferta contiene(n) información inconsistente o contradictoria o evidencie una inexactitud en la información contenida en la oferta que, de haber sido advertida al momento de la verificación de dicha información, no le hubiera permitido al proponente cumplir con uno o varios de los requisitos mínimos o ponderables.
3. Cuando la oferta sea presentada luego de la fecha y hora exactas señaladas para la finalización del término para presentar ofertas o cuando sea presentada en un lugar diferente al establecido en el presente documento.
4. Cuando la oferta sea alternativa o parcial o cuando en ella se formulen condiciones contractuales o técnicas diferentes a las establecidas en el presente documento, que las contradigan o que contengan salvedades, excepciones o condicionamientos a estas.
5. Cuando, presentada la oferta mediante consorcio, unión temporal o cualquier otra modalidad de oferta conjunta, luego de la fecha señalada para la entrega de ofertas, se modifique el porcentaje de participación de alguno de sus integrantes o alguno(s) de ellos desista(n) o sea(n) excluido(s) de participar en el consorcio, unión temporal o la modalidad de asociación escogida.
6. Cuando el objeto social de las personas jurídicas o de cada uno de los integrantes del consorcio o de la

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 66 de 70

Unión Temporal, en caso de un proponente plural, no permita adelantar las actividades del presente proceso de selección, bien por no ser parte de su objeto social o, por no ser una actividad relacionada a este.

7. Cuando la(s) actividad(es) económica(s) contenida(s) en el registro mercantil, no permitan adelantar las actividades del presente proceso de selección.
8. Cuando el proponente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal o alguno de sus representantes legales se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas constitucionales y legales.
9. Cuando no se presente la OFERTA ECONÓMICA de acuerdo con los requisitos establecidos en el presente documento.
10. Cuando el proponente, en la OFERTA ECONÓMICA, no diligencie o consigne cero pesos (\$0) en la casilla correspondiente al valor de uno o varios ítems cuya cantidad diferente de cero esté indicada en la Pregunta Tipo Lista de Precios en la Plataforma SECOP II.
11. Cuando en la OFERTA ECONÓMICA se presente algún valor en moneda extranjera.
12. Cuando el proponente no presente ajustado(s) el(los) FORMATO(S) exigidos en esta Licitación, a más tardar al día hábil siguiente a la publicación de la solicitud de ajustes, de acuerdo con los requisitos establecidos en el presente documento.
13. Cuando el proponente no presente la garantía de seriedad de la oferta o cuando habiéndola presentado, ni el número, ni el objeto del proceso correspondan con el del presente proceso de selección.
14. Cuando el proponente no subsane o aclare la garantía de seriedad de la oferta, de acuerdo con lo solicitado por parte del Comité Evaluador.
15. Cuando el representante legal del proponente tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la persona jurídica y no evidencie con el documento pertinente que contaba al vencimiento del término para presentar ofertas, con la autorización expresa del órgano competente.
16. Cuando el término de vigencia de la persona jurídica sea inferior al plazo exigido para el efecto en el presente documento o, en su defecto, sea inferior al plazo de ejecución del proyecto a ejecutar.
17. Cuando el proponente, persona natural o jurídica, su representante legal, socios o integrantes se encuentre(n) reportado(s) en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República o presente(n) antecedentes disciplinarios según certificación expedida por la Procuraduría General de la Nación o antecedentes penales según certificación expedida por la Policía Nacional.
18. Cuando el proponente de acuerdo con la normatividad vigente se encuentre obligado a tener revisor fiscal y no cuente con este o su nombramiento no se encuentre registrado en el certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica.
19. Cuando el proponente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal o, alguno de sus representantes legales haya sido objeto de aplicación de cláusula penal de apremio o cláusula penal pecuniaria por parte del IPSE, dentro del año en curso o de las dos vigencias fiscales anteriores a la presentación de la oferta.
20. Cuando el contratista haya sido objeto de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno (1) o varios contratos durante una misma vigencia fiscal con una o varias entidades estatales (Art. 90 – Ley 1474 de 2011).
21. Cuando el contratista haya sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por los menos dos (2) contratos durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales. (Art. 90 – Ley 1474 de 2011).
22. Cuando el contratista haya sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales. (Art. 90 – Ley 1474 de 2011).
23. Cuando el proponente, persona natural o jurídica, su representante legal, socios o integrantes se encuentren registrados en alguna de las listas vinculantes o restrictivas que conlleven una inhabilidad para contratar.
24. Cuando con la oferta se presenten condicionamientos para la aceptación de la oferta del proceso de selección.
25. Cuando los documentos presentados por el proponente contengan información que de cualquier manera no corresponda con la realidad, caso en el cual se iniciarán las acciones correspondientes, en caso de que, a ello hubiere lugar.
26. Cuando el proponente, persona natural o alguno de los representantes legales de los integrantes del consorcio o unión temporal, registre multas en el Registro Nacional de Medidas Correctivas y que las mismas no hayan sido canceladas en el plazo previsto para ello.

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 67 de 70

27. Cuando el proveedor que presente la oferta NO sea el mismo que se encuentra registrado en el SECOP II.
28. Cuando el proponente sea único o plural, su representante legal o alguno de sus socios, su cónyuge, compañero(a) permanente, pariente hasta segundo grado de consanguinidad; segundo de afinidad y/o primero civil, resulte involucrado en delitos o conductas involucradas en lavado de activos y/o financiación del terrorismo de conformidad con lo preceptuado en la Ley 599 de 2000.
29. Cuando el proponente, o cualquiera de sus integrantes, se encuentre en mora con el Sistema General de Riesgos Laborales, al momento de presentación de la propuesta. (Art. 7 Ley 1562 de 2015).
30. Cuando el representante legal del proponente, su cónyuge, compañero o compañera permanente, pariente hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o primero civil o sus socios en sociedades legalmente constituidas, deberán abstenerse de celebrar contratos de interventoría con el IPSE, durante el plazo de ejecución y hasta la liquidación del contrato a celebrar.
31. Cuando un solo integrantes del consorcio y/o unión temporal sea quien acredite la experiencia específica y su participación sea inferior al cincuenta por ciento (50%).
32. La presentación de las ofertas por parte de los proponentes lleva consigo la manifestación expresa o tácita sobre la veracidad del contenido de los formularios y documentos aportados en virtud del principio de la buena fe, que conlleva un comportamiento acorde con la obligación que asume cada una de las partes, por tanto, también serán causal de rechazo de las propuestas, las que contengan información no verídica, tergiversada o alterada.
33. Los demás casos expresamente establecidos en el presente documento y en la normatividad vigente.

### CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTA

Serán causales para declarar desierto el proceso, las siguientes:

- No se presenten propuestas.
- Ninguna de las propuestas resulte HABILITADA en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el documento de lineamientos específicos.
- Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente.

En cualquiera de los eventos anteriores, la decisión se publicará en la página web [www.ipse.gov.co](http://www.ipse.gov.co) y el portal de contratación SECOP II.

### IX. Acuerdos Comerciales

El Proceso de Contratación está sujeto a los siguientes Acuerdos Comerciales. En consecuencia, las Ofertas de servicios de países con los cuales Colombia tiene Acuerdos Comerciales vigentes que cubren el presente Proceso de Contratación, serán tratadas como Ofertas de bienes y servicios nacionales y tendrán derecho al puntaje para estimular la industria nacional de que trata la sección VIII.

**Tabla Cobertura Acuerdos Comerciales**

Acuerdo Comercial		Entidad Estatal incluida	Presupuesto del Proceso de Contratación superior al valor del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
ALIANZA PACIFICO	CHILE	SI	NO	NO	NO
	MEXICO	NO	NO	NO	NO
	PERU	SI	NO	NO	NO
CANADA		NO	NO	NO	NO

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 68 de 70

CHILE	SI	NO	NO	NO
COREA	NO	NO	NO	NO
COSTA RICA	SI	NO	NO	NO
ESTADOS AELC	SI	NO	NO	NO
ESTADOS UNIDOS	SÍ	NO	NO	NO
MEXICO	NO	NO	NO	NO
TRIANGULO NORTE	EL SALVADOR	SÍ	SÍ	SÍ (Excepción 38 "Los servicios de Construcción")
	GUATEMALA	SI	SÍ	NO
	HONDURAS	NO	NO	NO
UNION EUROPEA (Incluye Reino Unido e Irlanda del Norte)	SI	NO	NO	NO
COMUNIDAD ANDINA	SI	SI	NO	SI
ISRAEL	SÍ	NO	NO	NO

En el cuadro anterior se relacionan los países cobijados por un acuerdo comercial vigente, el cual tiene relación directa con la presente contratación, por cuanto aplica el acuerdo comercial para estos países, sin que se afecten los plazos que establezca la entidad para el respectivo proceso.

### X. Adjudicación

El IPSE adjudicará, según el orden de elegibilidad establecido en el informe de evaluación. El ordenador del gasto, por medio de acto administrativo motivado adjudicará el proceso al proponente ubicado en el primer orden de elegibilidad y que cumpla con todos los requisitos exigidos en el presente pliego de condiciones o procederá a la declaratoria de desierto del proceso, si a ello hubiera lugar.

### XI. Riesgos

De acuerdo con lo establecido en el Estatuto General de Contratación, a continuación, se identifican los Riesgos que afectan la ejecución del futuro contrato de la siguiente manera:

#### Tabla Riesgos Previsibles

#### VER ANEXO: MATRIZ DE RIESGOS

**LA PRESENTACIÓN DE OFERTA IMPLICA LA ACEPTACIÓN POR PARTE DEL PROPONENTE DE LA DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES EFECTUADA POR LA ENTIDAD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES Y ADENDAS.**

### XII. Garantías

#### A. Garantía de seriedad de la Oferta



## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 69 de 70

El Proponente debe presentar junto con la Oferta una garantía de seriedad de la Oferta a favor de la Entidad Contratante por un valor del 10% del presupuesto oficial y con vigencia desde la presentación de la Oferta y un (1) mes más.

### B. Garantía de cumplimiento

El Proponente que resulte adjudicatario del Proceso de Contratación debe presentar una garantía de cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato a favor del Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas – IPSE. La garantía de cumplimiento debe tener los siguientes amparos

#### Tabla Garantías Contrato

**CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** Para cubrir los riesgos señalados en el numeral 3° del artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015.

SUFICIENCIA	VIGENCIA
20% del valor del contrato, incluido el IVA	Igual a la del plazo para la ejecución del contrato y hasta la liquidación del mismo.

**PAGOS DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES:** Para cubrir los riesgos señalados en el numeral 4° del artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015.

SUFICIENCIA	VIGENCIA
5% del valor del contrato	Igual a la del plazo para la ejecución del contrato y tres (3) años más

**ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA:** Para cubrirlos riesgos señalados en el numeral 5° del artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015.

SUFICIENCIA	VIGENCIA
20% del valor del contrato	Cinco (5) años contados a partir del recibo a satisfacción de la obra.

**RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL Y FRENTE A TERCEROS:** Para cubrirlos riesgos señalados en el numeral 6° del artículo 2.2.1.2.3.1.8 del Decreto 1082 de 2015.

SUFICIENCIA	VIGENCIA
200 salarios mínimos legales mensuales vigentes	Igual a la del plazo para la ejecución del contrato

El Contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que la Entidad Estatal contratante haga efectiva la cláusula penal compensatoria de este contrato.

### XIII. Control Y Vigilancia

La interventoría al contrato de obra será designada o contratada por el INSTITUTO DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE SOLUCIONES ENERGÉTICAS PARA LAS ZONAS NO INTERCONECTADAS – IPSE mediante el proceso de selección de Concurso de Méritos.

El interventor del contrato tendrá a cargo el cumplimiento de lo determinado en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, es decir, en el seguimiento técnico, administrativo, ambiental, financiero y/o contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, para lo cual cumplirá establecido en el Manual de Interventoría del IPSE.

## PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Página 70 de 70

La interventoría trabajará en asocio con EL CONTRATISTA, con el fin de indicarle qué aspectos son necesarios corregir, modificar o aclarar, de forma tal que se puedan detectar los problemas con anticipación y se satisfagan los aspectos mencionados en los pliegos de condiciones y el contrato, dentro de los plazos previstos y los costos acordados, velará por el cumplimiento estricto del objeto de la contratación, y será quien representará a la entidad ante el contratista para efectos del contrato que se suscriba, de conformidad con lo reglamentado en las Resoluciones internas del IPSE y la normatividad vigente aplicable.

### XIV. Cronograma

---

El **CRONOGRAMA** se encuentra publicado en el portal Colombia Compra Eficiente SECOP II link: <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=cce>

Las fechas y plazos antes indicados podrán variar de acuerdo con la ley y con las condiciones previstas en el presente Pliego de Condiciones.

### XIV. Minuta Del Contrato

---

El proyecto de minuta a suscribir se encuentra publicada en el portal Colombia Compra Eficiente SECOP II link: <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=cce>