

Fwd: REMISIÓN PROCESO POR COMPETENCIA 007 2024 00109

Ingrith Lorena Verdugo Pasachoa <ingrith.verdugo@linktic.com>

Mar 7/05/2024 11:27 AM

Para: Juzgado 10 Laboral Circuito - Antioquia - Medellín <j10labmed@cendoj.ramajudicial.gov.co>

CC: Juzgado 07 Pequeñas Causas Laboral - Antioquia - Medellín <j07mpclmed@cendoj.ramajudicial.gov.co>; abogadojer@gmail.com <abogadojer@gmail.com>

 2 archivos adjuntos (466 KB)

ConstanciaCorreoElectronico.pdf; acta 20240007500 jdo 10 Ccto.pdf;

REMITIDO POR COMPETENCIA DEL Juzgado 07 Pequeñas Causas Laboral - Antioquia - Medellín PARA JUZGADOS Laborales del Circuito de Medellín.
Radicado de origen: 007 2024 00109

Se envía con copia al JUZGADO 07 Pequeñas Causas Laboral- como acto de mera comunicación.

BUEN DÍA. ENVÍO ACTA DE REPARTO = 20240007500 jdo 10 Ccto

Señor Usuario

Le pongo de presente el proceso dentro de la referencia, el cual le correspondió por la implementación del nuevo sistema de reparto SIUGJ.

Radicado: 2024-00075

Conforme el Acuerdo PCSJA23-12094 del 11 de octubre de 2023 del Consejo Superior de la Judicatura “Por el cual se adopta el Sistema Integrado de Gestión Judicial de la Rama Judicial - SIUGJ y se definen lineamientos para su implementación y administración”.

En el distrito de Medellín - Antioquia, se inició a partir del 23 de octubre del año 2023, el registro de las demandas en el nuevo Sistema de Información de Gestión Judicial, el cual es un sistema de gestión procesal, por lo cual, para estar enterado en tiempo real de su proceso, le invitamos a asistir a las capacitaciones del mismo.

En el link compartido (INMERSIÓN AL SIUGJ) se deja la imagen con el código QR para las capacitaciones que se realizan diariamente, de manera virtual de lunes a viernes a las 3pm.

Señor usuario, también se le informa que es posible que a los documentos enviados por usted se le hayan modificado los nombres, esto debido a que la Oficina Judicial empezará a adoptar la Circular n°. 002 del 12 de marzo de 2024 sobre el “Protocolo para la gestión de documentos electrónicos, digitalización y conformación del expediente” expedida por la

Presidencia de la Sala de Casación Laboral de la Corte Suprema de Justicia. Renombrar los archivos es fundamental para la clasificación y organización de los expedientes.

En el link compartido podrá encontrar la Circular n°. 002 de 2024 y el “Protocolo para la Gestión de Documentos Electrónicos, Digitalización y Conformación del Expediente”, expedido por el Consejo Superior de la Judicatura. Se invita a que todos los apoderados se relacionen con el Protocolo II y envíen los documentos nombrados correctamente.

iiiAgradecemos de antemano su comprensión, compromiso y disposición para avanzar hacia una justicia digital!!

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

Señor usuario, en este link podrá encontrar documentos relacionados con las capacitaciones y soporte del SIUGJ, el Manual para radicar memoriales en el sistema, solicitar Acceso al Expediente, entre otros. [INMERSIÓN AL SIUGJ](#)

PARA SOPORTE SIUGJ LOS CANALES DISPUESTOS SON:

Correo Mesa de Ayuda	soporte_siugj@cendoj.ramajudicial.gov.co
Canal Móvil Mesa de Ayuda	3112408848 Atención de Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 a 5:00 pm

EL CORREO DEL CUAL SE ESTÁ ENVIANDO ESTA NOTIFICACIÓN ES SOLO INFORMATIVO

Los folios del documento “ConstanciaCorreoElectronico” corresponden a la impresión del correo recibido en la Oficina Judicial. Esto lo enviamos como anexo para la verificación de la autenticidad y trazabilidad de la información.

Es posible que los nombres de los archivos enviados a la Oficina Judicial sean modificados, esto debido a que se le dará cumplimiento a la Circular n°. 002 del 12 de marzo de 2024 expedida por la Presidencia de la Sala de Casación Laboral de la Corte Suprema de Justicia, respecto al Protocolo para la Gestión de Documentos Electrónicos, Digitalización y Conformación del Expediente, expedido por el Consejo Superior de la Judicatura – Centro de Documentación Judicial (CENDOJ) – Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, Unidad de Informática.

----- Forwarded message -----
De: **Camilo Muños Gomes** <camilo.munos@linktic.com>
Date: mar, 7 may 2024 a las 9:14

Subject: Fwd: REMISIÓN PROCESO POR COMPETENCIA 007 2024 00109

To: Ingrith Lorena Verdugo Pasachoa <ingrith.verdugo@linktic.com>

Loren por favor radicar. Remitido por FALTA DE COMPETENCIA.

----- Forwarded message -----

De: **Oficina Judicial Recepcion Demandas Laborales - Antioquia - Medellín** <demandaslabmed@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Date: mar, 7 may 2024 a las 8:28

Subject: RV: REMISIÓN PROCESO POR COMPETENCIA 007 2024 00109

To: Camilo Muños Gomes <CAMILO.MUNOS@linktic.com>

Cordialmente,

De: Oficina Judicial - Seccional Medellín <ofjudmed@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Enviado: lunes, 6 de mayo de 2024 16:34

Para: Oficina Judicial Recepcion Demandas Laborales - Antioquia - Medellín <demandaslabmed@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Cc: Juzgado 07 Pequeñas Causas Laboral - Antioquia - Medellín <j07mpclmed@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Asunto: RV: REMISIÓN PROCESO POR COMPETENCIA 007 2024 00109

Cordialmente,

De: Juzgado 07 Pequeñas Causas Laboral - Antioquia - Medellín <j07mpclmed@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Enviado: lunes, 6 de mayo de 2024 16:32

Para: Oficina Judicial - Seccional Medellín <ofjudmed@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Asunto: REMISIÓN PROCESO POR COMPETENCIA 007 2024 00109

 [007-2024-00109](#)

Juzgado 07 Municipal de Pequeñas Causas Laborales de Medellín

j07mpclmed@cendoj.ramajudicial.gov.co

Carrera 52 No. 43-50, piso 5, Edificio Alvarez Estrada.

Teléfono: 604-3580902

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita. Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.