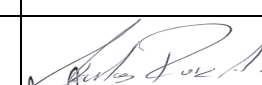

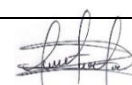
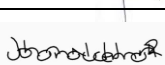
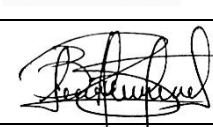


FFIE – FE-2-006	ACTA DE REUNION	
	FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (FFIE)	
		VERSIÓN No. 1

Acta No:	35	Tema:	COMITÉ DE OBRA
Fecha:	02/05/23	Ubicación :	COLEGIO ANTONIO REYES UMAÑA SEDE PRINCIPAL
Hora Inicio:	09:30 AM	Hora Fin:	10:00 AM

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo (Para qué- ganancias – producto)	Seguimiento de obra		
Agenda (Temas indispensables para lograr los objetivos)			
Participantes			
Nombre	Dependencia	No. De contacto	Firma
LUIS FERNANDO ARIAS	CONTRATISTA	3173785719	
ANDONI ARIZMENDI	FFIE	3008083513	
LILIANA RUBIO	CONTRATISTA	3212032442	
OSCAR ARANGO	ETC	3167432213	
MARIA ALEJANDRA VANEGAS	CONTRATISTA	3054502328	
MARCELA DIAZ	CONTRATISTA	3143401740	
DIEGO ARMANDO ESCALANTE PÉREZ	CONTRATISTA	3165717480	
CARLOS RUIZ	INTERVENTORIA	3118481020	
KATHERINE TOVAR	INTERVENTORIA	3204367228	
FERNANDA HURTADO	INTERVENTORIA	3222493388	
JOHANNA NUDELMAN RODRIGUEZ	INTERVENTORIA	3163108314	
BRAYAN ALEXIS JIMENEZ DIAZ	INTERVENTORIA	3208943053	

2. COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR

FFIE – FE-2-006	ACTA DE REUNION	
	FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (FFIE)	
		VERSIÓN No. 1

No	Descripción	Responsable	Fecha propuesta para el cumplimiento	Fecha de cumplimiento
1	Entrega de apus corregidos.	CONTRATISTA.	09/03/2023	-
2	Entrega de recursos de la programación.	CONTRATISTA.	13/04/2023	-
3	Retiro de escombros.	CONTRATISTA.	21/04/2023	-
4	Entrega de documentos para trámite ante la empresa ALCANOS.	CONTRATISTA.	28/04/2023	-

Asistentes: (Relacionar el formato registro de asistencia indicando tema y fecha)	
---------------------------------------------------------------------------------------------	--

Preparó	Aprobó (FIE)	Aprobó (ETC/INTERVENTORÍA/OTRO)

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)
Siendo las (09:00 am) del día 02 de mayo de 2023, nos reunimos los nombrados en la lista de participantes para dar inicio al comité de seguimiento técnico (en campo) de las actividades del contrato de obra No. 1380-1517-2022 y así tratar los siguientes aspectos:
ASPECTOS TECNICOS: <ul style="list-style-type: none"> Se informa que se tiene un % programado de 65,53% vs un % ejecutado de 51,94% presentando un retraso del -13,59%. Contratista informa que la ing. Mercedes ya no trabaja para el consorcio contratista, anteriormente se presentó por parte del contratista la hoja de vida de quien es actualmente el residente de obra para ocupar el cargo de director de obra, razón por la cual se solicita hacer la entrega de la hoja de vida de manera inmediata de quien a partir de este momento sería el profesional encargado de ocupar el cargo de residente de obra. El incumplimiento de la entrega de esta documentación en la mayor brevedad posible está sujeto a un posible incumplimiento del contrato por no contar con los profesionales mínimos requeridos por los términos de condiciones contractuales. Residente de obra informa que la coordinación de los proyectos queda a cargo de la ingeniera Marly Vanegas, pero ella hace parte del área administrativa del consorcio en general mas no de la obra. Contratista no ha realizado la presentación de los apus completos, para el día de hoy se tiene programado mesa técnica con representantes del FFIE, interventoría y contratista con el fin de establecer el presupuesto, revisión y aprobación de ítems no previstos del contrato. Se solicita a contratista entregar la documentación que ha recolectado al día de hoy para ser socializado ante el FFIE en mesa técnica ya que la idea es dejar todo debidamente aprobado. Se aclara que la mesa de trabajo es de manera virtual. Se informa que contratista no ha realizado la entrega de recursos, las observaciones se han venido realizando por medio los últimos dos comités y por medio de oficio FFIE-INT-IEARU-127-Obra-2021 y a la fecha no se ha recibido la información por parte del

FFIE – FE-2-006	ACTA DE REUNION	
	FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (FFIE)	
		VERSIÓN No. 1

contratista. Residente informa que la entrega no pasa de esta semana ya que se encuentran organizando con su profesional de programación para la entrega.

- Por parte del contratista se está incumpliendo con compromiso de retiro de escombros almacenados en la entrada de la institución, contratista informa que por lluvias de la semana anterior los botaderos autorizados para hacer la disposición final cerraron, se reitera la solicitud a contratista de presentar un comunicado justificando la razón por la cual no se hizo la disposición final, como soporte por parte de los botaderos autorizados de que no se están recibiendo por las lluvias. Residente informa que esta organizando con otro proveedor para hacer la actividad a más tardar el jueves.

- Se reitera y se solicita a contratista cumplir con los compromisos pactados en cada comité ya que se pueden ver afectados la aprobación de cortes, todos los incumplimientos están siendo debidamente justificados en los comités de seguimiento y siempre se socializan ante los asistentes con el fin de que sean resueltos.

- Por parte de la ETC, se relaciona nuevamente a contratista sobre documentación que se requiere para hacer tramite ante la empresa ALCANOS, la cual aún está pendiente por entregar, contratista informa que está en proceso de organizar con aliado estratégico la realización de actividades

a) Diseños: Tabla de cálculo y Plano Isométrico

b) Certificación del Instalador

c) Registro SIC – Superintendencia Industria y Comercio de Firma Constructora

d) Certificado de Materiales.

- Contratista informo la semana anterior que con empresa de energía CELSIA se había realizado la radicación de diseño de media tensión para revisión de diseño. Se recuerda que el contratista debe empezar con la presentación de presupuesto ya que es una obra complementaria y la ETC es la encargada de ejecutarla.

- Se informa que por parte de esta interventoría se esta haciendo el chequeo de las redes sanitarias y pluviales existentes del levantamiento topográfico realizado por parte del contratista para verificación de diseño hidrosanitario y punto de entrega de redes al colector del municipio.

- Se informa que se remitieron al contratista observaciones a los diseños estructurales de escaleras y placa de tanques los cuales no han sido respondidos. Se requiere dar contestación lo mas pronto posible para dar aval y que contratista pueda empezar la ejecución de las obras, recordar que el tiempo en la contestación de estas solicitudes es tiempo imputable al contratista.

- Se solicita nuevamente la presentación de apus de cerramiento para área donde quedaran ubicados los tanques de acuerdo a solicitud realizada por parte de la ETC.

- Se recuerda a contratista que se debe de continuar con la intervención en los espacios e intensificar cuadrillas y suministro de materiales para dar cumplimiento a la programación y tiempos del contrato.

- Representante de la ETC solicita información sobre la entrega que estaba establecida al 30 de abril. Se informa y se da claridad de que actualmente el contratista está presentando retrasos en la terminación de las obras. A la fecha no se ha evidenciado el suministro de accesorios sanitarios, se encuentran realizando actividades de reparación de pañetes que ya habían sido terminados y están presentando avería. De acuerdo al plan de compras del contratista para el 01 de mayo se debía estar suministrando a la obra los aparatos sanitarios y no se tienen aún. Adicional se están ejecutando actividades de pinturas para dar cierre a los espacios, pero para la fecha de entrega no se da un cumplimiento por parte del contratista. De todas formas, la socialización a la comunidad se aplazo para el martes 09 de mayo.

- Se aclara que las actividades que se habían establecido no culminar al 100% son las pinturas de las fachadas y la conexión final de la red hidrosanitaria que esta siendo revisada por parte de esta interventoría.

FFIE – FE-2-006	ACTA DE REUNION	
	FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (FFIE)	
		VERSIÓN No. 1

- Se recuerda a contratista que están pendiente por subsanar las observaciones del presupuesto eléctrico y documentos para la aprobación de la hoja de vida del asesor eléctrico.
- Se recuerda realizar ensayo de adherencia una vez se culmine pintura de la estructura.
- Se recomienda a personal técnico de contratista prestar un mayor acompañamiento a las actividades que se están realizando en aras de que las actividades se ejecuten de manera correcta. Tener especial cuidado en la terminación de las pinturas de muros.
- Se solicita a la ETC seguir reiterando la prestación del servicio de vactor que es sumamente necesario para hacer el retiro de desechos orgánicos y la solicitud de poda de árboles. Se presenta un oficio por parte de la ETC donde la empresa IBAL informa ya haber realizado la prestación de servicio de vactor, pero se aclara que la actividad no se ejecutó en esta institución y las fotos del informe no corresponden a las de esta zona.
- Se recuerda a contratista las siguientes observaciones para tener en cuenta: si hay ingreso de personal nuevo presentar con anterioridad la documentación para aprobación por parte de interventoría.
- Por parte de esta interventoría se recomienda a contratista la precaución que debe de haber al momento de realizar actividades de demolición con la intención de que estas no generen daños a los espacios que se están interviniendo y así evitar reprocesos y/o reparaciones que no están previstas y tener especial cuidado de la limpieza de los pisos que se están utilizando para mezcla de pañete. También se recomienda que al momento de realizar acopio de materiales en grandes cantidades se tenga el cuidado necesario para que el material no tenga alteraciones en su calidad y que al momento de realizar la instalación de pañetes sobre fachadas que ya tienen instaladas las nuevas ventanas y puertas se tenga una mayor precaución de manera que no se vayan a tener reprocesos por posibles daños y reemplazos de estos nuevos elementos de obra.
- Se recomienda con el suministro de material la solicitud y entrega a la interventoría de certificados de calidad en los informes mensuales.
- Se recuerda a contratista que para la ejecución de cualquier actividad de obra se debe presentar primero la documentación completa una vez realizada la revisión por parte de contratista, interventoría realiza nueva revisión y da aprobación, tanto de personal operativo, operarios de maquinaria, maquinaria y equipos. Sin la documentación completa no se dará autorización de ejecución de trabajos por parte de interventoría.
- Se recuerda a contratista que el personal que vaya a ingresar a obra debe de tener su respectiva dotación y se debe cumplir con la entrega de los elementos de protección individual.
- Se solicita a contratista atender las solicitudes realizadas por medio de oficios radicados, de igual forma, dar contestación a estos oficios con soportes.
- Se recuerda nuevamente a contratista cumplir con las fechas establecidas para los informes mensuales. Se reitera que el informe mensual de contratista se debe entregar cuando todos los componentes del informe estén aprobados.
- Se solicita nuevamente a contratista tener en cuenta presentar apu para el mantenimiento de la cancha de la institución, que, aunque no se ha hecho de manera formal el requerimiento por parte de la ETC al ffie para el arreglo de esta cancha, se solicita a contratista adelantar este requerimiento realizado de manera verbal durante comité anterior. Contratista informa que no se puede hacer cargo de mas actividades, por lo cual desiste de presentar apus para esta actividad. Por parte del FFIE informa el arquitecto Andoni que realizara las consultas ante el FFIE para dar solución a esta situación.
- FFIE solicita al contratista que se tenga en cuenta una media caña en las vigas de las fachadas laterales donde la viga sobresale de los muros, esto con el fin de evitar empozadero de agua lluvia.
- Se solicita a contratista culminar actividad de sello de las uniones de los flanches instalados en las cubiertas de todos los bloques.

FFIE – FE-2-006	ACTA DE REUNION	
	FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (FFIE)	
		VERSIÓN No. 1

- Por parte de la ETC se solicitó la entrega de los espacios totalmente limpios, eso incluye las losas steldeek las cuales se encuentran oxidadas, sucias por barro y fogueadas por soldadura. Por parte del contratista se realizó una limpieza sin embargo se debe realizar en las zonas más manchadas y oxidadas la limpieza con grata con el fin de verificar que actividad es adecuada realizar para dar un terminado óptimo, contratista realizará actividad de limpieza con grata el día de hoy. Se solicita por parte de la ETC realizar la limpieza de la teja de cubierta de los segundos pisos.
- Se informa la baja mano de obra que se tiene en el momento en obra, se evidencian 18 personas operativas, dentro de ellas 1 oficial en actividad de pañete. Da un parte de preocupación ya que no es el personal ni se cuentan con los materiales suficientes para dar terminación a las obras en los tiempos establecidos. Se solicita a contratista implementar acciones con el fin de que los tiempos de ejecución y las actividades programadas no se vean afectadas y dar cumplimiento a las solicitudes realizadas.
- Se informa que a la fecha no se ha recibido por parte del contratista informe del área ambiental para revisión y aprobación del mismo, se recuerda que se recibe el informe mensual del contratista una vez tengan todos los componentes del informe debidamente aprobados por cada área.

ASPECTOS SOCIALES:

- Se solicita a contratista información sobre la sensibilización realizada con el personal estudiantil sobre el caso del ingreso de personal estudiantil a la obra, contratista informa que se ejecutó con éxito y la cual se socializaron aspectos desde el área social como la de seguridad, la sensibilización estuvo en compañía de las orientadoras del SENA y docentes. Se dejó actas de reuniones con el rector, coordinador y docentes. Se recomienda que se deben de entregar por medio de oficio al rector de la institución las actas de reunión y sensibilización.
- Se envía oficio 061 a contratista solicitando respuesta a derecho de petición del señor CARLOS GOMEZ por el pago de la rete garantía, y solicitando el cierre del PQR que se encuentra abierto por medio de oficio 063 del área social. Contratista informa que se encuentra en revisión por parte del área administrativa y financiera del FFIE y no se ha dado respuesta. De igual forma se solicita información sobre el pago a la empresa de vigilancia del mes de marzo, existe un acta de compromiso donde la ing. Mercedes se compromete hacer el pago de esta cuenta pendiente el 30 de abril, desde la parte social y técnica no tienen conocimiento, pero el residente de obra se compromete el día de hoy a dar una razón con respecto a este tema.
- Se recomienda dar respuesta a los oficios remitidos por parte de esta interventoría, debe acusarse el recibido de cada uno de los oficios y responderlos. Esta pendiente acusar el recibido de oficio 062 del pago de mano de obra por actividad de rocería.
- Se solicita para el día de hoy hacer la actualización de la cartelera informativa con las piezas informativas.

ASPECTOS SG – SST:

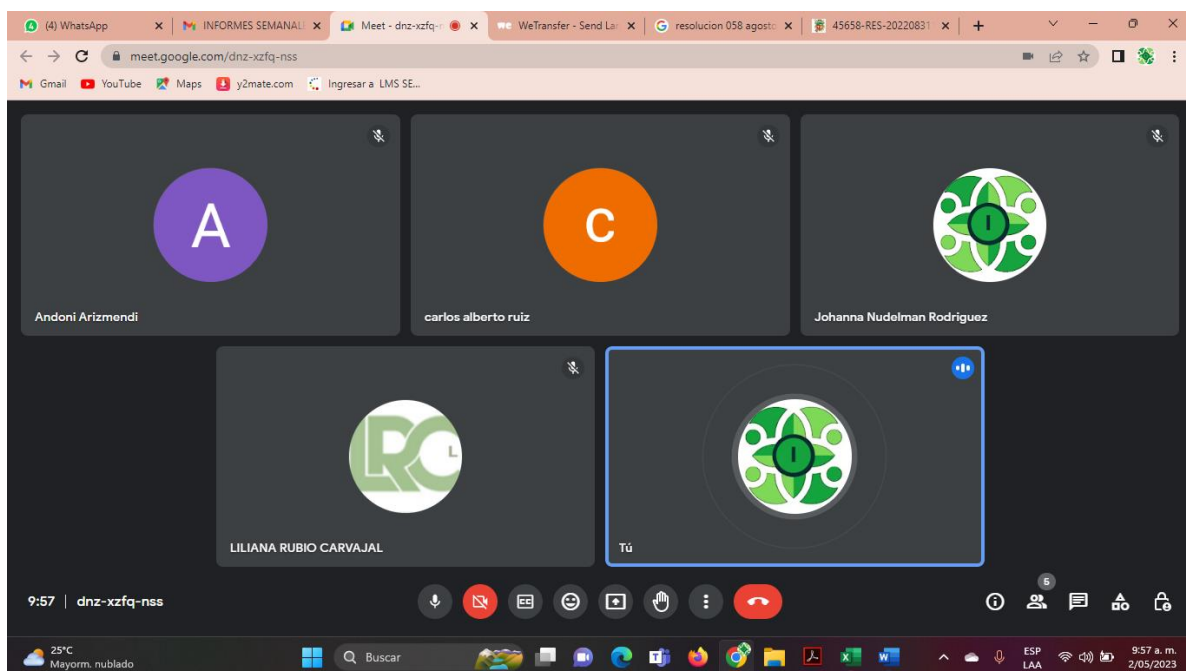
- Se evidencia que no se está realizando la liquidación correspondiente a los días laborados del personal lo cual es un componente del informe que se viene incumpliendo de manera reiterativa por lo cual no se da aprobación al informe del mes de abril.
- Se solicita como mecanismo de control de peligros y riesgos realizar una jornada de rocería de las áreas de mayor circulación y de trabajo, aunque por parte del contratista se ha venido realizando la ejecución de esta actividad en área de baños.
- Se solicita llevar el control de ingreso y salida del personal con el fin de dar un reporte real.

FFIE – FE-2-006	ACTA DE REUNION	
	FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (FFIE)	
		VERSIÓN No. 1

- Se aclara que si no se realiza entrega de lo pactado esta interventoría pasara el reporte.
- Se solicita realizar el retiro de escombros del proyecto, se evidencia exceso de material al ingreso del proyecto convirtiéndose en un obstáculo en caso de una emergencia.
- No se recomienda hacer el pago oportuno de la seguridad social de todo el personal vinculado al proyecto.
- Se recomienda continuar con las jornadas de aseo dos veces por semana y Suministrar insumos necesarios para el desarrollo de actividades de SST de orden y aseo.
- Se recomienda al contratista entregar la documentación completa del personal para ser verificada previo al inicio de las actividades y así dar aprobación.
- Se recomienda dar cumplimiento al programa de prevención y protección contra caídas.
- Se solicita al contratista dar cumplimiento a la entrega de dotación y EPP de protección a todo el personal que desarrolla actividades dentro del proyecto.

COMPROMISOS

No	Descripción	Responsable	Fecha propuesta para el cumplimiento
1	Entrega de apus corregidos.	CONTRATISTA.	09/03/2023 -
2	Entrega de recursos de la programación.	CONTRATISTA.	13/04/2023
3	Retiro de escombros.	CONTRATISTA.	21/04/2023
4	Entrega de documentos para trámite ante la empresa ALCANOS.	CONTRATISTA.	28/04/2023



FFIE – FE-2-006	ACTA DE REUNION	
	FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (FFIE)	
		VERSIÓN No. 1



2 may 2023 9:30:32 a. m.
I.E Antonio Reyes Umoño