
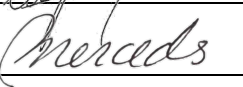

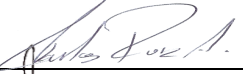
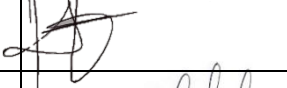
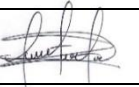



| | | |
|-----------------|--|---------------|
| FFIE – FE-2-006 | ACTA DE REUNION | |
| | FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (FFIE) | |
| | | VERSIÓN No. 1 |

| | | | |
|---------------------|----------|--------------------|--|
| Acta No: | 33 | Tema: | COMITÉ DE OBRA |
| Fecha: | 18/04/23 | Ubicación : | COLEGIO ANTONIO REYES UMAÑA SEDE PRINCIPAL |
| Hora Inicio: | 09:00 AM | Hora Fin: | 10:00 AM |

1. ANTES DE LA REUNION

| | | | |
|--|---------------------|-----------------|---|
| Objetivo (Para qué- ganancias – producto) | Seguimiento de obra | | |
| Agenda (Temas indispensables para lograr los objetivos) | | | |
| Participantes | | | |
| Nombre | Dependencia | No. De contacto | Firma |
| LUIS FERNANDO ARIAS | CONTRATISTA | 3173785719 |  |
| MERCEDES ALZATE | CONTRATISTA | 3134574982 |  |
| ANDONI ARIZMENDI | FFIE | 3008083513 | |
| LILIANA RUBIO | CONTRATISTA | 3212032442 | |
| OSCAR ARANGO | ETC | 3167432213 | |
| MARIA ALEJANDRA VANEGAS | CONTRATISTA | 3054502328 | Alejandra Vanegas |
| MARCELA DIAZ | CONTRATISTA | 3143401740 | Marcela Diaz |
| DIEGO ARMANDO ESCALANTE PÉREZ | CONTRATISTA | 3165717480 |  |
| CARLOS RUIZ | INTERVENTORIA | 3118481020 |  |
| KATHERINE TOVAR | INTERVENTORIA | 3204367228 |  |
| FERNANDA HURTADO | INTERVENTORIA | 3222493388 |  |
| JOHANNA NUDELMAN RODRIGUEZ | INTERVENTORIA | 3163108314 | Johanna Nuñez |
| BRAYAN ALEXIS JIMENEZ DIAZ | INTERVENTORIA | 3208943053 |  |

| | | |
|------------------------|---|---------------|
| FFIE – FE-2-006 | ACTA DE REUNION | |
| | FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (FFIE) | |
| | | VERSIÓN No. 1 |

2. COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR

| No | Descripción | Responsable | Fecha propuesta para el cumplimiento | Fecha de cumplimiento |
|----|--|-------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Entrega de apus corregidos. | CONTRATISTA | 09/03/2023 | - |
| 2 | Entrega de información para diseño de placa de tanques | CONTRATISTA | 14/04/2023 | 17/04/2023 |
| 3 | ENTREGA DE PLANOS DE TALLER DEBIDAMENTE FIRMADOS POR ESPECIALISTA ESTRUCTURAL Y CON MEMORIAL DE RESPONSABILIDAD. | CONTRATISTA | 29/12/2022 | - |
| 4 | Entrega de diseño estructural completo. | CONTRATISTA | 01/03/2023 | - |
| 5 | Entrega de recursos de la programación. | CONTRATISTA | 13/04/2023 | - |
| 6 | Entrega de informe topográfico e informe de redes hidrosanitarias. | CONTRATISTA | 02/03/2023 | 10/04/2023 |
| 7 | Entregar informe realizado por el observador profesional SST del simulacro realizado en obra | CONTRATISTA | 10/04/2023 | 10/04/2023 |
| 8 | Dar respuesta al oficio 102 Autoevaluación estándares mínimos ante el Ministerio del Trabajo | CONTRATISTA | 05/04/2023 | 10/04/2023 |
| 9 | Dar respuesta al oficio 103 Incumplimiento Plan de Trabajo Anual | CONTRATISTA | 05/04/2023 | 10/04/2023 |
| 10 | Entregar paz y salvo del siguiente personal retirado Yovanny Chila y Diego Rodríguez | CONTRATISTA | 10/04/2023 | - |

| | |
|---|--|
| Asistentes: (Relacionar el formato registro de asistencia indicando tema y fecha) | |
|---|--|

| | | |
|----------------|------------------------|---|
| Preparó | Aprobó (FIE) | Aprobó (ETC/INTERVENTORÍA/OTRO) |
| | | |

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

| |
|---|
| (Descripción de los puntos tratados en la reunión) |
| Siendo las (09:00 am) del día 18 de abril de 2023, nos reunimos los nombrados en la lista de participantes para dar inicio al comité de seguimiento técnico (en campo) de las actividades del contrato de obra No. 1380-1517-2022 y así tratar los siguientes aspectos: |
| ASPECTOS TECNICOS: |

| | | |
|------------------------|---|---------------|
| FFIE – FE-2-006 | ACTA DE REUNION | |
| | FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (FFIE) | |
| | | VERSIÓN No. 1 |

- Se informa que el contratista presento programación de acuerdo a la prorroga No. 02, teniendo así un % programado de 56,25% vs un % ejecutado de 51,24% presentando un retraso del -5,01%
- Se recomienda a contratista que una vez recibido y aprobado los recursos presentados de la programación se empezara hacer el seguimiento estricto de estos recursos, por ello se solicita hacer el ingreso de personal para poder cumplir con los plazos contractuales y entrega que se debe hacer al 30 de abril. Se solicita hacer la entrega del plan de compras para hacer el seguimiento y estar informados sobre los suministros a la obra todo esto en aras de una ejecución dentro de los plazos contractuales. Se solicita a contratista informar sobre el suministro de equipos y materiales para las baterías sanitarias de los bloques que se deben de entregar al 30 de abril ya que hasta el momento no se ha recibido en obra materiales como sanitarios, lavamanos, divisiones. Ing. Mercedes informa que siendo honesta hasta que no reciba los pagos de los cortes 3 y 4 no tiene liquidez para el pago de las ordenes de compra que ya tiene adelantadas para hacer llegar estos insumos a la obra. Se pide a contratista finalizar el sello de las juntas de los flanches en el bloque B para dar culminación de la actividad. Contratista se compromete hacer la finalización de estos sellos esta semana.
- Se solicita a contratista cumplir con los compromisos pactados en cada comité ya que se pueden ver afectados la aprobación de cortes, todos los incumplimientos están siendo debidamente justificados en los comités de seguimiento y siempre se socializan ante los asistentes con el fin de que sean resueltos.
- Por parte de la ETC, relaciona a contratista sobre documentación que se requiere para hacer tramite ante la empresa ALCANOS:
 - a) Diseños: Tabla de cálculo y Plano Isométrico
 - b) Certificación del Instalador
 - c) Registro SIC – Superintendencia Industria y Comercio de Firma Constructora
 - d) Certificado de Materiales.

Se explica a la ing. Mercedes que la certificación se debe presentar para los materiales a instalar y que dentro de la etapa diagnostica del proyecto se debió revisar el estado de los elementos en este caso de gas instalados para verificar su estado y funcionalidad, este diagnostico ya se realizo determinando que los puntos eléctricos se encuentran en buen estado, por ende, se debe certificar todo lo que compone el diseño de gas actual. La ing. Mercedes confirma el compromiso de hacer la entrega de esta documentación para la siguiente semana.
- Por parte de esta interventoría se informa que no se han recibido la totalidad de los APUS para dar cierre al presupuesto de ítems no previstos, ya se culmino un primer plazo para la entrega y culminación de las obras y la cual se prolongo al 30 de junio, teniendo así para culminar este plazo unos dos meses y medio aproximadamente y no se tiene aun un valor final del proyecto, se pide a contratista indicar una fecha exacta para la entrega de estos apus, contratista informa que el viernes antes de las 4 pm serán entregados. Se recomienda presentar apus debidamente justificados y completos con cotizaciones, presentarlos en formato Excel y PDF para realizar una revisión más rápida por parte de interventoría y entidad.
- Se recibió correo por parte del contratista el día de ayer en la tarde con información del diseño de placas de tanques, se informa que no hubo cambio de ubicación. Se informa que se empezó el día de hoy la revisión por parte de estructural por parte de interventoría. Se solicita nuevamente la presentación de apus de cerramiento para esta área donde quedaran ubicados los tanques de acuerdo a solicitud realizada por parte de la ETC. Contratista informa que tiene ya el apu para esta actividad, sin embargo, se debe revisar de que el ítem no exista en el listado de precios FFIE, en caso tal de existir en este anexo no se debe presentar apu sino relacionar la cantidad.
- En horas de la mañana del día de hoy se recibió por parte de esta interventoría los recursos de la programación los cuales se revisarán de acuerdo a lo solicitado y se empezara el seguimiento de la información suministrada.

| | | |
|------------------------|---|---------------|
| FFIE – FE-2-006 | ACTA DE REUNION | |
| | FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (FFIE) | |
| | | VERSIÓN No. 1 |

- Se recibió por parte de contratista nuevamente el informe topográfico con información pendiente, el cual se revisará nuevamente por parte de esta interventoría junto al diseño de redes hidrosanitarias y aguas lluvias.
- Se recuerda a contratista que se debe de continuar con la intervención en los espacios e intensificar cuadrillas y suministro de materiales para dar cumplimiento a la programación y tiempos del contrato.
- Se recuerda a contratista el compromiso de entrega que esta pactado para el 30 de abril del presente año de los bloques A y B, y que, aunque se hallan reprogramado las actividades que dan culminación a estos bloques se debe de cumplir con el compromiso de entrega. Sin embargo, se aclara que por el ajuste al diseño hidrosanitario las baterías sanitarias de estos dos bloques no quedarán en funcionamiento, pero los demás componentes de los bloques deberán ser entregados en esta fecha, debidamente terminados.
- Se reitera a contratista la entrega de los planos de taller de la estructura de cubierta que ya serían los planos récord debidamente firmados por el asesor estructural aprobado por esta interventoría.
- Se recuerda a contratista que están pendiente por subsanar las observaciones del presupuesto eléctrico y documentos para la aprobación de la hoja de vida del asesor eléctrico.
- Se recuerda realizar ensayo de adherencia una vez se culmine pintura de la estructura.
- Se recomienda a personal técnico de contratista prestar un mayor acompañamiento a las actividades que se están realizando en aras de que las actividades se ejecuten de manera correcta. Tener especial cuidado en la instalación de enchapes.
- Por parte de interventoría se esta realizando la revisión de los diseños entregados hasta el momento como fue el diseño estructural de las escaleras de circulación, informe topográfico, diseño hidrosanitario.
- Se solicita a la ETC seguir reiterando la prestación del servicio de vector que es sumamente necesario para hacer el retiro de desechos orgánicos y la solicitud de poda de árboles.
- Se recuerda a contratista las siguientes observaciones para tener en cuenta: si hay ingreso de personal nuevo presentar con anterioridad la documentación para aprobación por parte de interventoría.
- Por parte de contratista se entregó documentación a representante de la ETC para tramite de revalidación de la licencia toda vez que esta se venció el 17 de abril del presente año. Ya se radico ante curaduría la documentación.
- Por parte de esta interventoría se recomienda a contratista la precaución que debe de haber al momento de realizar actividades de demolición con la intención de que estas no generen daños a los espacios que se están interviniendo y así evitar reprocesos y/o reparaciones que no están previstas y tener especial cuidado de la limpieza de los pisos que se están utilizando para mezcla de pañete. También se recomienda que al momento de realizar acopio de materiales en grandes cantidades se tenga el cuidado necesario para que el material no tenga alteraciones en su calidad y que al momento de realizar la instalación de pañetes sobre fachadas que ya tienen instaladas las nuevas ventanas y puertas se tenga una mayor precaución de manera que no se vayan a tener reprocesos por posibles daños y reemplazos de estos nuevos elementos de obra. Se recomienda hacer la entrega de plan de compras para verificar los tiempos y suministros que por parte del contratista se harían a la obra, por el momento se esta a la espera de suministro de piso en baldosín para retomar la actividad, ing. Mercedes informa que el día de hoy se carga el material y se debe de recibir en obra entre hoy y mañana.
- Se recomienda con el suministro de material la solicitud y entrega a la interventoría de certificados de calidad en los informes mensuales.
- Se recuerda a contratista que para la ejecución de cualquier actividad de obra se debe presentar primero la documentación completa una vez realizada la revisión por parte de contratista, interventoría realiza nueva revisión y da aprobación, tanto de personal operativo, operarios de maquinaria, maquinaria y equipos. Sin la documentación completa no se dará autorización de ejecución de trabajos por parte de interventoría.

| | | |
|------------------------|---|---------------|
| FFIE – FE-2-006 | ACTA DE REUNION | |
| | FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (FFIE) | |
| | | VERSIÓN No. 1 |

- Se recuerda a contratista que el personal que vaya a ingresar a obra debe de tener su respectiva dotación y se debe cumplir con la entrega de los elementos de protección individual.
- Se solicita a contratista atender las solicitudes realizadas por medio de oficios radicados, de igual forma, dar contestación a estos oficios con soportes.
- Se recuerda nuevamente a contratista cumplir con las fechas establecidas para los informes mensuales. Se reitera que el informe mensual de contratista se debe entregar cuando todos los componentes del informe estén aprobados. Al momento el informe ambiental no ha sido aprobado y requiere que se subsanen puntos de este informe.
- Se solicita nuevamente a contratista tener en cuenta presentar apu para el mantenimiento de la cancha de la institución, que, aunque no se ha hecho de manera formal el requerimiento por parte de la ETC al ffie para el arreglo de esta cancha, se solicita a contratista adelantar este requerimiento realizado de manera verbal durante comité anterior.
- FFIE solicita al contratista que se tenga en cuenta una media caña en las vigas de las fachadas laterales donde la viga sobresale de los muros, esto con el fin de evitar empozadero de agua lluvia.
- FFIE solicita a la ETC en caso de no tener solución por parte de la empresa ALCANOS de la acometida domiciliaria de gas tener en cuenta que por parte de la secretaria de educación se puedan hacer las demoliciones, excavaciones y reposiciones necesarias para llegar al punto cero del proyecto, y a lo cual el ing. Oscar expresa que escalara la consulta con la secretaria.
- Se solicita a contratista realizar el sello de las uniones de los flanches instalados en las cubiertas de todos los bloques.
- Del área ambiental se ha venido evidenciado situaciones críticas en cuanto al manejo de los impactos ambientales en el desarrollo del proyecto y se resaltan los siguientes aspectos para conocimiento de todos: el Contratista realiza un plan de manejo ambiental y formula las medidas que deberían estar ejecutando mes a mes con el fin de prevenir los impactos que se vienen generando en obra, sin embargo, por parte de la interventoría se vienen remitiendo una serie de oficios y comunicados que se pudo ver que anoche los estaban atendiendo, sin embargo, la invitación que se quiere hacer es que se está evidenciando que no se están gestionando el manejo de los RCDS en tiempos oportunos más allá de responder los oficios lo que se requiere se acaten las recomendaciones que se hacen desde la interventoría en tiempos prudenciales ya que ustedes están realizando actividades todos los días en la obra y lo ideal es responder a los comunicados de manera ágil y donde no se toman acciones correctivas en el sitio de la obra. se solicita se adquieran compromisos el primero es el de especificar cuándo se va a hacer el retiro de los RCD que se tienen en el frente de entrada al colegio y manejar unos tiempos para realizar esos retiros, el volumen que se tiene para hacer esta disposición es muy grande y la idea es evitar que se acumulen tantos residuos en la obra. se realizó la revisión de los informes ambientales mensuales ésta se realiza con una lista de chequeo un formato que establece el FFIE y es el mismo formato mes a mes y se han tenido muchos reprocesos, los informes no llegan en los tiempos establecidos y por parte del contratista no se puede dar cumplimiento a estos requisitos mes a mes, sin embargo, se envían las observaciones dentro de los tiempos prudenciales por parte de la interventoría y es importante que tengan en cuenta que esos informes deben de estar aprobados para proceder con la facturación. La invitación es a que se aceleren esos procesos y que no se generen afectaciones económicas y se cumplan las obligaciones contractuales que se tienen. El informe desde el 10 de Abril está con observaciones esta es la segunda revisión que se realizó y no se ha subsanado hasta el momento, una de las razones por las que no se aprueba es porque no se soporta el cumplimiento de las medidas de manejo ambiental que se requieren para su aprobación y el segundo compromiso que se requiere que queda en el acta del día de hoy es la subsanación de este informe y que realmente se tomen medidas correctivas de aquí en adelante con el fin de que ese producto se entregue a conformidad y de acuerdo a unos requisitos que son de conocimiento para todas las partes.

| | | |
|------------------------|---|---------------|
| FFIE – FE-2-006 | ACTA DE REUNION | |
| | FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (FFIE) | |
| | | VERSIÓN No. 1 |

Se ratifica que se debe hacer un mejor manejo de los RCD como se solicito en el oficio FFIE-INT-IEARU-126-Obra-2021, por lo cual se solicita a contratista establecer un compromiso de total cumplimiento para la disposición final de estos residuos ya que los escombros se están soportando sobre las estructuras nuevas, contratista no puede establecer ni definir la fecha ya que informa que debe de justificar el alquiler de la maquinaria para hacer el cargue del material, pero viendo la cantidad de material se exige al contratista realizar el retiro esta misma semana, en caso de no cumplir el compromiso se empezara un incumplimiento al contratista.

Por parte del contratista solicita una reunión para informar y corregir lo requerido desde el área ambiental. Se establece una reunión para el día de mañana 09:00 AM para resolver dudas.

- Por parte de la ETC se solicita información de como van los procesos de servicios públicos de la institución, por parte del contratista informa que se están revisando los diseños eléctricos e hidrosanitarios, en la empresa IBAL se deben de radicar los cambios que se están proponiendo hacia la parte exterior, es decir, radicar los nuevos diseños ante la empresa del servicio. También se solicita tener en cuenta las obras complementarias para que la ETC no presenten retrasos para la ejecución de estas actividades. En recorrido de obra se establece que la entrada principal no va a ser la que actualmente se esta usando para la obra, sino la de la parte posterior de la institución, por ende, se solicita a contratista presentar presupuesto para construcción de portería nueva, mejoramiento de la que esta existente y propuesta de parque infantil en la parte posterior de los bloques de mejoramiento.

ASPECTOS SOCIALES:

- Se informa que el día de hoy se realizara la reunión de socialización de avance de obra la cual se pide asistencia del personal administrativo de la obra.
- Se informa que en apertura de buzón de sugerencia se evidencia un nuevo PQR con un derecho de petición que de acuerdo a la constitución política se cuentan con unos limites para dar respuesta, en este derecho de petición se solicita por parte del señor Carlos Gómez la respuesta por escrito del pago de la cuenta de cobro por concepto de seguridad de obra.
- Se establece que dentro el 22 y 23 del presente mes se hará la entrega del informe mensual por parte del contratista del área social para ser revisado por parte de la interventoría. Se solicita incluir en el informe los informes semanales del mes de marzo y abril que están pendientes.

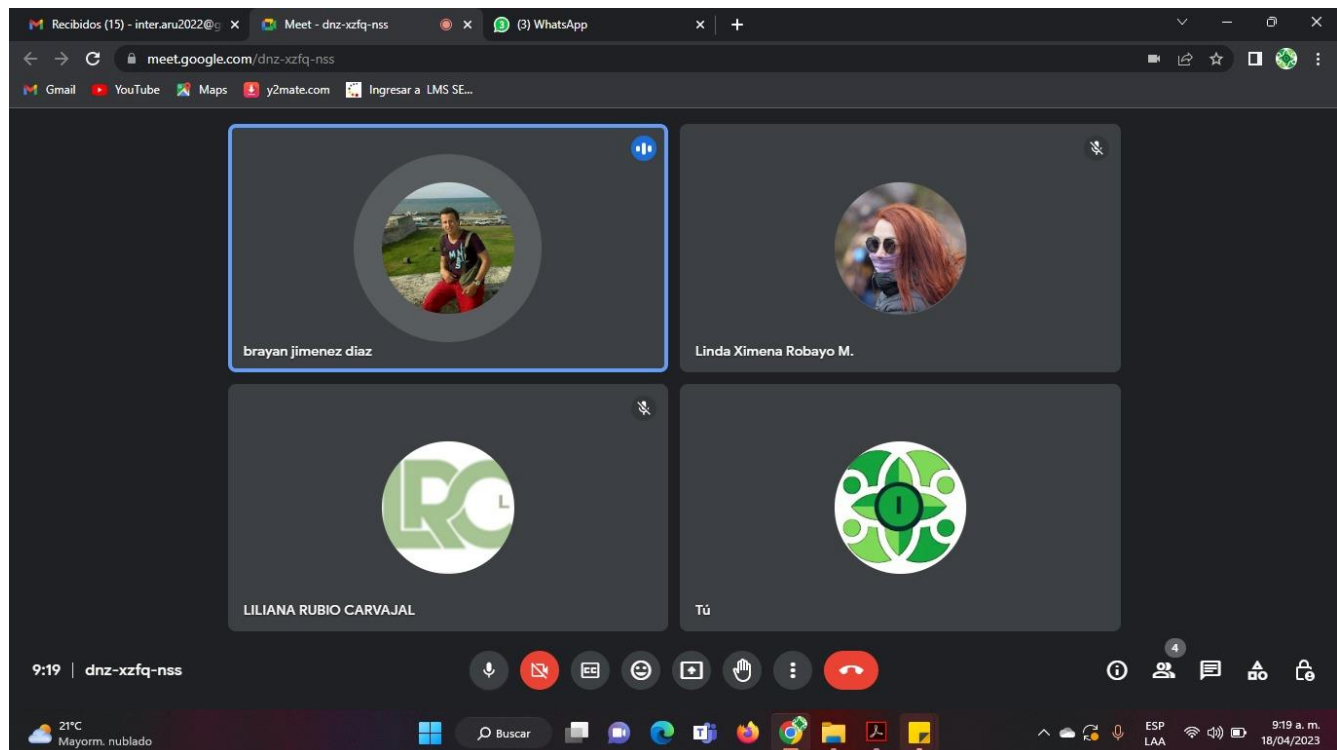
ASPECTOS SG – SST:

- Se evidencia que no se está realizando la liquidación correspondiente a los días laborados del personal.
- Se solicita realizar el pago oportuno de la seguridad social de todo el personal vinculado al proyecto.
- Se solicita por parte del área de seguridad acelerar el proceso de arreglo de redes hidrosanitarias de bloques de mejoramientos ya que estas no cuentan con una salida al exterior, generando peligros biológicos al personal de obra y comunidad estudiantil.
- Se recomienda continuar con las jornadas de aseo dos veces por semana y Suministrar insumos necesarios para el desarrollo de actividades de SST de orden y aseo.
- Se recomienda al contratista entregar la documentación completa del personal para ser verificada previo al inicio de las actividades y así dar aprobación.
- Se recomienda dar cumplimiento al programa de prevención y protección contra caídas.
- Se solicita al contratista dar cumplimiento a la entrega de dotación y EPP de protección a todo el personal que desarrolla actividades dentro del proyecto.

| | | |
|-----------------|--|---------------|
| FFIE – FE-2-006 | ACTA DE REUNION | |
| | FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (FFIE) | |
| | | VERSIÓN No. 1 |

COMPROMISOS

| No | Descripción | Responsable | Fecha propuesta para el cumplimiento |
|----|--|-------------|--------------------------------------|
| 1 | Entrega de apus corregidos. | CONTRATISTA | 09/03/2023 |
| 2 | ENTREGA DE PLANOS DE TALLER DEBIDAMENTE FIRMADOS POR ESPECIALISTA ESTRUCTURAL Y CON MEMORIAL DE RESPONSABILIDAD. | CONTRATISTA | 29/12/2022 |
| 3 | Entrega de recursos de la programación | CONTRATISTA | 13/04/2023 |
| 4 | Entregar paz y salvo del siguiente personal retirado Yovanny Chila y Diego Rodríguez | CONTRATISTA | 10/04/2023 |
| 5 | Retiro de escombros | CONTRATISTA | 21/04/2023 |
| 6 | Entrega de plan de compras | CONTRATISTA | 21/04/2023 |
| 7 | Entrega de documentos para trámite ante la empresa ALCANOS | CONTRATISTA | 28/04/2023 |



| | | |
|------------------------|---|---------------|
| FFIE – FE-2-006 | ACTA DE REUNION | |
| | FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (FFIE) | |
| | | VERSIÓN No. 1 |

