



R-2021-013624

6/10/2021 - Folios: 1 -Anexos: 21 - TipoAnexos: VARIOS
(7.4.2)/SI/SECCION DOCUMENTAL
Cuenta de cobro No. 1



Radicacion Temporal <radicaciontemporal@fondoadaptacion.gov.co>

RADICACIÓN CUENTA CONTRATO FA-CD-I-S 216-2021 CUENTA DE COBRO 12 mensajes

Giselle Gil <giselle.gil.fondoadaptacion@gmail.com>

6 de octubre de 2021, 15:38

Para: Radicacion Temporal <radicaciontemporal@fondoadaptacion.gov.co>

Cc: Alexander Manuel Triviño Ochoa <alexandertrivino@fondoadaptacion.gov.co>

Buenas tardes

Amablemente les solicitamos dar ingreso formal a la siguiente factura del **SECTOR SALUD FA-CD-I-S-216-2021 ALEXANDER TRIVIÑO**

https://drive.google.com/drive/folders/1WI2xv9Z28BpthqR03WW_ulyZVhxwz2LF

Cualquier inquietud, estaré atenta.

Cordial saludo,

Giselle Andrea Gil Acosta

Subgerencia de Proyectos - Sector Salud

Fondo Adaptación – [Calle 16 # 6-66 Piso 12 – 14](#)[Edificio Avianca](#), Bogotá D.C.Correo: giselle.gil.fondoadaptacion@gmail.com

Tel: 3124511615

Giselle Gil <giselle.gil.fondoadaptacion@gmail.com>

6 de octubre de 2021, 16:11

Para: Radicacion Temporal <radicaciontemporal@fondoadaptacion.gov.co>

Cc: Alexander Manuel Triviño Ochoa <alexandertrivino@fondoadaptacion.gov.co>

Buenas tardes

Doy alcance al correo anterior, en donde se remiten los mismo documentos cargados en el DRIVE creado por el equipo de tecnología.

<https://drive.google.com/drive/folders/1w7LmlpzzlCwKnKJwPJ5QvmpYvqm98LP4>

[El texto citado está oculto]

--

Giselle Andrea Gil Acosta

6/10/21 18:09

Correo de Fondo Adaptación - RADICACIÓN CUENTA CONTRATO FA-CD-I-S 216-2021 CUENTA DE COBRO 1

Subgerencia de Proyectos - Sector Salud

Fondo Adaptación - [Calle 16 # 6-66 PISO 12 - 14](#)

[El texto citado está oculto]

Señores:

FONDO ADAPTACIÓN

Bogotá.

Ref: CERTIFICADO TRIBUTARIO CREDITO HIPOTECARIO 2020.

Por medio de la presente hago entrega de una (1) CERTIFICADO TRIBUTARIO CREDITO HIPOTECARIO 2020, para que sean tenidas **en cuenta como alivio tributario:**

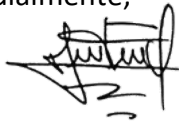
1. CERTIFICADO TRIBUTARIO CREDITO HIPOTECARIO 2020 a mi nombre.

Muchas gracias.

Anexo: CERTIFICADO TRIBUTARIO CREDITO HIPOTECARIO 2020.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 01 de octubre de 2021

Cordialmente;



ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA

Contratista Fondo Adaptación

Contrato FA-CD-I-S-216-2021

C.C. 80.086.378 de Bogotá

CERTIFICADO TRIBUTARIO CRÉDITO HIPOTECARIO

Fecha de Expedición Año Gravable

Día Mes Año

23 02 2021

2020

Agente Retenedor

Bancolombia S.A

NIT

890.903.938

DIV

8

Dirección

Carrera 48# 26-85 Torre Norte Piso 1

Municipio

Medellín

Departamento

Antioquia

DEUDORES

Nombre

ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA

Cédula o Nit

80086378

**Información
del Crédito**

Número de Obligación

20990193092

Fecha de Entrega

Día Mes Año
04 05 2016

Fecha Vto. Definitvo

Día Mes Año
11 11 2036

Línea de Crédito

PESOS

Destinación del Préstamo

VIVIENDA

Información sobre saldos del crédito

Monto Original del Préstamo

\$ 180,000,000.00

Saldo a:

Día Mes Año Valor
31 12 2019 \$ 174,018,271.00

Saldo a:

Día Mes Año Valor
31 12 2020 \$ 182,218,245.00

Información sobre Pagos

Conceptos

Valores pagados en pesos

Capital \$ 1,799,518.00

Intereses Corrientes \$ 10,132,700.00

Interés de Mora \$ 31,592.00

Corrección U.V.R. \$ 0.00

Otros Conceptos \$ 0.00

VALOR TOTAL DEDUCIBLE \$ 10,164,292.00

**Gravamen a los Movimientos Financieros
"GMF" (4X1000)**

Base Gravable

\$ 0.00

Valor Gravamen

\$ 0.00

Ciudad dónde se consignó el Gravamen a los Movimientos Financieros

BOGOTA

Bogotá, octubre 1 de 2021

Cuenta de Cobro N°.1

**FONDO ADAPTACIÓN.
NIT: 900.450.205-8
Calle 16 N°. 6 - 66 piso 12 y 14.
Tel: 4325400**

DEBE A:

**ING. ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA
C.C. 80.086.378 de Bogotá.**

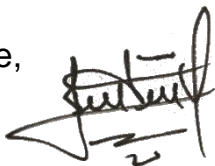
Por concepto de **HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL PERÍODO DEL 23 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021**, de conformidad con el Contrato No. FA-CD-I-S-216-2021.

La suma de.....\$ 2.769.333


DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE.

Por favor hacer la consignación de estos honorarios a la Cuenta de Ahorros a mi nombre en **BANCOLOMBIA N°. 237-549748-93.**

Cordialmente,



**Alexander Manuel Triviño Ochoa.
Ingeniero Civil.
C.C. 80.086.378 de Bogotá.**

	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO				Código	7-GCS-F-02
					Versión	2.0
					Fecha	may-21
Sección A – INFORME GENERAL DEL CONTRATO						
Código asignado por el Fondo Adaptación:		FA-CD-I-S-216-2021		Contratista:		ALEXANDER MANUEL TRIVINO OCHOA
Objeto:		Apoyar la supervisión, control y seguimiento a los convenios y/o contratos que le sean asignados del Sector Salud.				
Anotación Contrato:		No aplica		No. Contrato del cual se hizo subrogación:		
				CDR ó CDP	Nº CDR/CDP	Fecha CDR/CDP
Valor Inicial:		34.270.500	CDR/CDP:	0006016	13/09/2021	34.270.500
Adiciones:		-	CDR/CDP:			-
Reducciones:		-	CDR/CDP:			-
Valor Total:		34.270.500	Fecha Inicio:	23/09/2021	Fecha Terminación Actual:	31/12/2021
Sección B - ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:						
Valor Total del Contrato:		Valor Causado:		Valor a Pagar:		Saldo:
34.270.500		-		2.769.333		31.501.167
Valor Girado como Anticipo:		Valor Amortizado:		Valor a Amortizar:		Saldo por Amortización:
-		-		-		-
Rendimientos Financieros Consignados:						-
Sección C – FACTURA(S) Y/O CUENTA(S) DE COBRO						
Facturas o Cuentas de Cobro Autorizadas						
No. Factura o Cuenta De Cobro:	Fecha Factura o Cuenta de Cobro:	Valor:		Aplicar a CDR:		Concepto Pago:
1	1/10/2021	2.769.333		0006016		Primer Pago Persona Natural
Valor Total Facturas o Cuentas de Cobro Autorizadas:						2.769.333
Sección D – INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO						
En este espacio el supervisor o interventor deberá indicar si a la factura que se radica se le deben practicar retenciones o descuentos por concepto de: Acuerdos de Niveles de Servicios, Rete-garantía o descuentos autorizados por el Contratista por concepto de pago de mayor permanencia de la interventoría, amortización de anticipo entre otros.						
Descuento por Concepto de:		Base de descuento:		Porcentaje del descuento:		Valor:
				0%		-
No. Factura o Cuenta De Cobro a aplicar descuento:		Observaciones:				
Total Retenciones o Descuentos:						-
Si aplicó un descuento por "Valor permanencia de Interventoria", relacionar contrato y CDR del contrato de interventoria que afecta:						
Contrato de Interventoria		N/A		CDR		N/A
Sección E – PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, OBLIGACIONES PARAFISCALES Y FIC						
Persona Jurídica:						
Calidad de quien certifica:				Fecha Certificación:		
Persona Natural:		Alexander Manuel Triviño Ochoa				
Aportes		Monto: (Registrar el valor pagado sin intereses moratorios)			Periodo Cotizado:	
Salud		519.300			Agosto de 2021	
Pensión		706.300			Agosto de 2021	
ARL		Valor pagado por el Fondo Adaptacion			Agosto de 2021	
Contribución FIC (Fondo Nacional de Formación Profesional de la Industria de la Construcción - FIC)						
Pago FIC: (El FIC solo es aplicable a contratos de obra y conexos)				Liquidación FIC con base en:		
Sección F – CONSTANCIA						
El respectivo INTERVENTOR y/o SUPERVISOR, (según corresponda), bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la suscripción de este documento, y en concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación adoptado por la entidad (Resolución 836 de 2015); hace constar que en desarrollo de las actividades de supervisión o interventoría, los pagos realizados dentro del presente contrato objeto de vigilancia y control, corresponden a la real ejecución del objeto contratado y corresponden al cronograma de ejecución, así como manifiesta que dentro del contrato que supervisa no se han realizado pagos por actividades que no se encontraban pactadas contractualmente o que no corresponden con el objeto contractual. De igual forma declara:						
1. El(los) presente(s) desembolso (s) Cumple con todas las condiciones pactadas en la Forma de Pago estipulada en el Contrato y sus respectivos documentos modificatorios.						<input checked="" type="checkbox"/> Cumple
2. Las pólizas cubren el periodo facturado.						<input checked="" type="checkbox"/> Cumple
3. Recibo a satisfacción de las actividades o hitos que preceden el cobro del presente desembolso.						<input checked="" type="checkbox"/> Cumple
4. Revisados y verificados los documentos soporte de la(s) presente(s) cuenta(s) de cobro ó factura(s) y una vez comprobado el cumplimiento de todos los requisitos y condiciones para el respectivo giro; autorizo el presente pago.						<input checked="" type="checkbox"/> Cumple
5. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. En consecuencia se autoriza pagar la(s) factura(s) o cuenta(s) de cobro relacionadas en la sección C del presente documento.						<input checked="" type="checkbox"/> Cumple
6. En los casos en los que procede, he verificado el(los) soporte(s) de pago del Fondo Nacional de formación profesional de la Industria de la Construcción (FIC), por parte del contratista.						<input type="checkbox"/> Cumple
7. Adjunto al presente documento el Acta a recibo a satisfacción.						<input checked="" type="checkbox"/> Cumple
Sección G – SUPERVISOR y/o INTERVENTOR						
Observaciones						Firma:
Nombre:		EDGAR RENE MUÑOZ DÍAZ				
Cargo:		Lider- Sector Salud				
Fecha de Elaboración de Certificado:		1/10/2021				
Empresa Interventoría:		Fondo Adaptacion				
No Contrato de Interventoria		NO APLICA				



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 1							
DATOS DEL CONTRATISTA							
NOMBRE	ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA			CEDULA No.	80.086.378 de Bogotá D.C.		
CONTRATO No	FA-CD-I-S-216-2021			PÓLIZAS:	Aseguradora Solidaria		
FECHA INICIO	23 de septiembre de 2021			Garantía de cumplimiento: 390-47-994000063124 Publicada en la plataforma SECOP II el día 22 de septiembre de 2021.			
FECHA TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2021						
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar la supervisión, control y seguimiento a los convenios y/o contratos que le sean asignados del Sector Salud.						
PERIODO	23/09/2021	al	30/09/2021	INFORME No.	1	de	4

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligaciones Generales del CONTRATISTA.

Las Obligaciones Generales que se compromete a realizar EL CONTRATISTA en ejecución del contrato corresponden a las relacionadas a continuación:

1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.
2. Conocer el marco legal e institucional del **FONDO** y de las entidades receptoras de los proyectos.
3. Ejecutar el objeto del presente contrato y desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas, así como aquellas necesarias para el cumplimiento de dicho objeto.
4. Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y jornadas o eventos que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.
5. Dar cumplimiento a las normas, manuales, instructivos y demás actos administrativos proferidos por **EL FONDO**.
6. Contar con las herramientas de software, hardware e insumos necesarios para cumplir con las obligaciones y productos requeridos, debidamente licenciados conforme a la legislación vigente aplicable.
7. Mantener la confidencialidad de la información que posea o de la que sea conocedor con ocasión de la ejecución del contrato conforme lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y observar en todo caso lo indicado por la Corte Constitucional respecto a que "el derecho de acceso a los documentos públicos no se extiende a los documentos meramente preparatorios o en trámite de elaboración ni a la información íntima o privada de personas naturales que no tenga ninguna relevancia pública".
8. Entregar inventariados, al supervisor de su contrato, los archivos, expedientes y demás documentos, tanto físicos como digitales, que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del presente contrato, entrega que deberá hacer de acuerdo con los procedimientos del **FONDO**.
9. Si durante la ejecución del contrato realizan actividades de campo, debe dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial y bioseguridad mínimos requeridos, tales como casco, botas, gafas protectoras, tapabocas, entre otros, y cumplir con las normas de salud ocupacional y seguridad industrial, así como el Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario para la Obra - PAPS. Adicionalmente realizar la legalización de gastos respectiva acorde a los procedimientos que indique **EL FONDO**.



10. Atender los lineamientos e instrucciones de gestión trazados por la Secretaría General en materia legal.
11. Dar cumplimiento a las disposiciones sobre el Sistema de Seguridad Social Integral.
12. Cumplir sus obligaciones con el sistema de riesgos laborales y salud ocupacional, de acuerdo con las disposiciones de la Ley 1562 de 2012, y demás normas concordantes y complementarias.
13. Efectuar los desplazamientos en el país necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Obligaciones Específicas del CONTRATISTA.

Las Obligaciones Específicas que se compromete a realizar EL CONTRATISTA en ejecución del contrato son las relacionadas a continuación:

1. Apoyar la supervisión sobre los proyectos, contratos y/o convenios que el FONDO determine, especialmente los relacionados con el Sector Salud, de conformidad con los lineamientos de asignación de apoyos a la supervisión.
2. Conocer los documentos precontractuales, ofertas y demás documentos de los contratos y/o proyectos sobre los cuales desarrollará las actividades de apoyo a la supervisión integral.
3. Revisar y gestionar la legalización de las actas de inicio, suspensión, reinicio, terminación y liquidación de los contratos, solicitud de modificaciones, prórrogas y/o adiciones de los proyectos y/o contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión.
4. Hacer seguimiento a las pólizas que amparan los contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión. Y si es del caso, proyectar requerimiento para su actualización y verificar su aprobación.
5. Dejar constancia escrita de todas sus actuaciones e informar al FONDO de todas las acciones que puedan afectar el desarrollo del (los) proyecto(s), (los) contrato(s) y/o convenio(s) sobre los que preste apoyo a la supervisión.
6. Desarrollar las actividades necesarias que sirvan de apoyo para la revisión, aprobación y publicación de los cronogramas y las líneas base de los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión, según los procedimientos definidos en el Manual de Políticas e instructivos de operación del sistema PSA (Project Services Administration) o la herramienta informática de seguimiento a proyectos que aplique dentro de la entidad. Así mismo, se obliga a utilizar este sistema para reportar el avance mensual en la ejecución del cronograma aprobado (el cual debe ser consistente con el informe de interventoría) y a gestionar los resultados que arroje el mismo.
7. Apoyar al supervisor en la puesta en conocimiento del FONDO de manera oportuna y por escrito los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones de los contratistas, recopilar y entregar las pruebas de dichos incumplimientos.
8. Desarrollar las actividades de apoyo que permitan facilitar y coordinar la comunicación e interrelación entre contratistas, supervisores e interventores, correspondientes a los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión y con las demás personas o entidades que intervienen en el desarrollo de los planes de intervención de la Entidad.
9. Apoyar en la programación de mesas de trabajo entre contratistas, supervisores e interventores correspondientes a los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión, las cuales permitan un mayor seguimiento y cumplimiento de las condiciones técnicas, legales y financieras mínimas establecidas en la contratación, ejecución y entrega de los proyectos.
10. Apoyar en el desarrollo de las actividades necesarias que permitan diseñar un plan de trabajo basado en herramientas estratégicas que le permitan un óptimo seguimiento a los procesos de contratación, ejecución y entrega de los proyectos, involucrando contratistas e interventores correspondientes a los contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión.



11. Dar trámite a la gestión documental de los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión, de acuerdo con los lineamientos que determine EL FONDO, igualmente, se requiere garantizar el cargue de las evidencias y/o documentación correspondiente a los proyectos que sobre los que preste apoyo a la supervisión, dicho soporte documental deberá estar publicado en el "repositorio de evidencias", de cada proyecto, EL CONTRATISTA debe encontrarse al día en esta obligación el día treinta (30) de cada mes, lo cual es un requisito indispensable para el trámite de la cuenta de cobro.
12. Apoyar en el estudio, análisis y proyección de respuestas dentro de los términos de la ley, a las solicitudes que formulen Interventores de los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión y organismos de control.
13. Apoyar en la compilación y remisión de los informes y documentos necesarios al Líder Sectorial, que sirvan de soporte en la toma de decisiones para iniciar los procesos sancionatorios a que haya lugar.
14. Apoyar en la revisión, análisis y proyección en la emisión de conceptos técnicos con relación a las solicitudes de modificación de contratos, cesión de derechos económicos o reclamaciones que formulen los interventores/contratistas de obra, correspondientes a los contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión.
15. Apoyar en la programación de reuniones (comisiones) de seguimiento y revisión a la ejecución de los proyectos con interventores, y/o contratistas, correspondientes a los contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión, en el lugar donde se desarrolle el proyecto.
16. Apoyar en la elaboración y estructuración de estudios previos, estudios de mercado, pliegos de condiciones que requiera el FONDO para el cumplimiento de su plan de contratación.
17. Revisar, analizar y evaluar las propuestas de los procesos de contratación, aplicando la normatividad y procedimientos vigentes para la contratación en EL FONDO.
18. Apoyar en la programación y acuerdos con los contratistas, supervisores o interventores de contratos y/o convenios a su cargo, sobre las actividades necesarias para llevar a cabo las entregas de cada proyecto.
19. Apoyar en la proyección de los informes de avance técnico, legal, financiero y administrativo, y demás aspectos relacionados con la ejecución de los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión.
20. Diligenciar y mantener actualizadas las fichas de seguimiento y control a proyectos, de los proyectos sobre los que preste apoyo a la supervisión.
21. Revisar, llevar control y comunicar mensualmente por medio de informes, la contratación, avance de ejecución, y entrega de los proyectos y/o contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión. Así mismo, se obliga a apoyar en el trámite de exigencia a la(s) interventoría(s) en relación con el reporte del avance mensual que le permita hacer seguimiento a todos los planes de intervención a su cargo, si aplica.
22. Apoyar a los supervisores, ante interventores de convenios/contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión, en la proyección de requisitos y trámites que requiera cada proyecto para adelantar la ejecución y entrega de los proyectos.
23. Apoyar en la proyección y elaboración del informe final o cuando sea requerido por EL FONDO, con estado de cuenta y cumplimiento de las obligaciones de los contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión, de conformidad con el Manual de Contratación del FONDO.
24. Realizar revisión, control y seguimiento y preparar un informe de apoyo a la supervisión de las cuentas de cobro y/o facturas que radiquen los contratistas del FONDO, de los contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión, teniendo en cuenta lo estipulado en el Manual de Pagos y circulares expedidos por el área financiera del FONDO.
25. Consultar y gestionar en el sistema SIFA o en el que estipule EL FONDO, la facturación de los contratos/proyectos sobre los que preste apoyo a la supervisión, conforme a lo indicado en el Manual de Pagos vigente.



26. Apoyar a los supervisores en la realización de control y seguimiento a la ejecución financiera de cada uno de los contratos a su cargo, en lo relacionado con Gastos Reembolsables, verificación de registros, avances de obra e interventorías de obra de acuerdo a lo estipulado en los contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión.
27. Elaborar el PAC de los contratos/proyectos sobre los que preste apoyo a la supervisión.
28. Realizar el seguimiento a los interventores y contratistas de obra, a fin de lograr el cumplimiento del PAC programado mensualmente, de acuerdo con la ejecución de cada uno de los proyectos de los contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión.
29. Apoyar a la supervisión en el seguimiento y trámites necesarios para dar cumplimiento a las acciones estratégicas que hacen parte del Plan de Acción del Sector, actividades que deberá adelantar durante la vigencia del contrato.
30. Verificar que el interventor realice su labor de seguimiento al cumplimiento de la obligación del contratista de obra de reportar dentro de los 30 días siguientes a la suscripción del acta de inicio, las coordenadas geográficas exactas del(los) sitio(s) donde se ejecuta(n) el(los) proyecto(s) cuando el contrato asignado para su supervisión cuente con la obligación de realizar dicho reporte.
31. Entregar, al finalizar su contrato, un informe sobre el estado de los contratos y proyectos sobre los que prestó apoyo a la supervisión.
32. Alojarse en el sitio que determine el Equipo de Tecnología de la Información del FONDO, los aplicativos y/o bases de datos que maneje, utilice, administre, gestione y alimente
33. Llevar el control de documentos, datos y elementos relacionados con la ejecución del contrato y velar por su archivo físico de conformidad con la normatividad vigente en el FONDO.
34. Entregar al supervisor, al momento de la finalización de su contrato, toda la gestión realizada para la ejecución del presente contrato (back up de archivos, bases de datos, oficios, INFODOC), por medio magnético realizando un informe de entrega al supervisor.

Informes y/o productos del contratista:

1. **Informes mensuales de actividades.** Presentar informe mensual de actividades, mediante el cual reporte como mínimo: a. Las principales actividades desarrolladas durante el periodo respectivo y b. la Gestión realizada en cada una de las actividades ejecutadas durante el periodo.
2. **Informes de legalización de gastos de desplazamiento y permanencia.** Se presentará durante las 72 horas posteriores a cada actividad en campo, como acta de legalización de gastos de desplazamiento y permanencia. Se debe describir el resumen de las actividades realizadas durante la visita.
3. **Informe final de actividades.** Una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato, **EL CONTRATISTA** debe entregar a su supervisor, un informe final de todas las actividades desarrolladas durante el plazo de ejecución del contrato, indicando el estado de los asuntos asignados; así mismo deberá obtener los paz y salvos documentales o sus equivalentes de acuerdo con el procedimiento adoptado por **EL FONDO** y entregar los archivos físicos y magnéticos que se hubiere generado durante la ejecución del contrato.
4. Los demás informes que se deriven del cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA** y los solicitados por el supervisor del contrato.

CONSIDERACIONES

El presente documento contiene un condesado de las actividades desarrolladas durante el periodo del 23 al 30 de septiembre de 2021, conforme a las obligaciones adquiridas en el contrato No. FA-CD-I-S-216-2021 y los entregables descritos en el TCC; "Informes y/o Productos del contratista", Numeral 1) "Informes mensuales de Actividades" y sobre los cuales se realiza el apoyo a la supervisión y las gestiones efectuadas con los terceros que intervienen en los proyectos.

Contratos designados para ejercer apoyo a la supervisión:



Nº	No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO
1	2018-C-0138	GUSTAVO ADOLFO TORRES DUARTE	"Interventoría integral al contrato de obra para la construcción del hospital del cincuentenario nivel I ese norte 3, en el municipio de puerto tejada, departamento de cauca, incluyendo la actualización y ajuste a los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías"
2	2013-CV-0046	TIBÚ	Acordar entre el Fondo y el Municipio, la ejecución descentralizada de los proyectos orientados a la construcción, reconstrucción y recuperación de la infraestructura del sector salud en las zonas afectadas por el fenómeno de La Niña 2010- 2011 en EL MUNICIPIO de Tibú
3	FA-CD-I-S-207-2018	CONSORCIO INTERGABARRA	EL INTERVENTOR se compromete a realizar la interventoría integral para el contrato de obra para la elaboración de los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías, incluidos los presupuestos de obra para la IPS centro de salud la gabarra del municipio de Tibú, Norte de Santander, y ejercer la interventoría sobre las obras de construcción bajo la modalidad llave en mano
4	2017-CV-0015	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	Aunar esfuerzos para la ejecución del proyecto centro de salud de Útica, municipio de Útica departamento de Cundinamarca.
5	FA-IC-I-S-264-2019	CONSORCIO INTERDISEÑOS ÚTICA 2019	Realizar la interventoría a la elaboración de los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías y construcción del centro de salud de Útica, en el municipio de Útica, departamento de Cundinamarca.
6	2019-CV-0003	DEPARTAMENTO DE SUCRE	Aunar esfuerzos para la ejecución del proyecto de construcción de la E.S.E. Centro de Salud Majagual, en el municipio de Majagual, departamento de Sucre.
7	FA-CD-I-S-130-2020	MAJAGUAL	Interventoría integral a la elaboración de los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías y construcción de la E.S.E. Centro de Salud de Majagual, en el municipio de majagual, departamento de sucre.
8	2015-C-0082	G.O.C. SUCURSAL COLOMBIA	El contratista se compromete a realizar la INTERVENTORIA técnica, administrativa, financiera, contable, jurídica y ambiental al contrato de obra "construcción de la IPS SAUL QUIÑONES del Municipio de Magui Payan en el Departamento de Nariño.
9	2018-C-0031	PROYECTOS Y GESTION DEL DESARROLLO S.A.S	Realizar la interventoría integral al contrato de obra para la construcción del "hospital del nivel i de la vega-ese suro-riente", en el municipio de la vega, departamento de cauca, incluyendo la actualización y ajuste a los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías.

CONTRATOS DESIGNADOS EN PROCESO DE CONTRATACIÓN:



Nº	No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO
--	--	--	--

CONTRATOS DESIGNADOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO:

Nº	No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO
1	2018-C-0138	GUSTAVO ADOLFO TO- RRES DUARTE	"Interventoría integral al contrato de obra para la Construcción del Hospital del cincuentenario nivel I ESE norte 3, en el Municipio de Puerto Tejada, departamento de cauca, incluyendo la actualización y ajuste a los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías"
PROYECTO		Construcción del Hospital del cincuentenario nivel I ESE norte 3, en el Municipio de Puerto Tejada.	LOCALIZ ACIÓN Municipio de Puerto Tejada, Departamento de Cauca,
ESTADO		PROYECTO EN EJECUCIÓN	

DATOS GENERALES

Contrato No.	2017-C-0251
Contratista	CONSORCIO TADEO ESE NORTE 3
Suscripción	29 de septiembre de 2017
Plazo Inicial	Diecinueve (19) meses
Valor Inicial	\$ 11.302.846.394
Valor anticipo	N.A.
Valor amortizado	N.A.
Inicio	5 de marzo de 2019
Terminación	14 de noviembre de 2021
Liquidación	--
Valor Final	\$ 14.832.878.941
Terminación Final	14 de noviembre de 2021

AVANCE FISICO DEL PROYECTO	Programado	Ejecutado	Pólizas del contratista	Aseguradora: Seguros del Estado S.A. Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal nro. 36-44- 101039284, Anexo 23. Seguros del Estado S.A. Póliza de seguro de RCE nro. 36-40101014526, Certificado 18. AXXA COLPATRIA SEGUROS S.A. Póliza de Seguro Todo riesgo 2221, Certificado 19.
	92.08%	84.24%		



				<table><tr><td>Cumplimiento de contrato</td><td>5/03/2018</td><td>16/07/2022</td></tr><tr><td>Pago salarios, prestaciones sociales</td><td>5/03/2018</td><td>16/11/2024</td></tr><tr><td>Calidad del servicio</td><td>5/03/2018</td><td>16/11/2023</td></tr><tr><td>Estabilidad y calidad de la obra</td><td>5 años</td><td>--</td></tr></table> <p>Aprobadas el 27 de julio de 2021. E-2021-005560 y E-2021-005299.</p>	Cumplimiento de contrato	5/03/2018	16/07/2022	Pago salarios, prestaciones sociales	5/03/2018	16/11/2024	Calidad del servicio	5/03/2018	16/11/2023	Estabilidad y calidad de la obra	5 años	--
Cumplimiento de contrato	5/03/2018	16/07/2022														
Pago salarios, prestaciones sociales	5/03/2018	16/11/2024														
Calidad del servicio	5/03/2018	16/11/2023														
Estabilidad y calidad de la obra	5 años	--														
ESTADO FINANCIERO DEL PROYECTO	CONSTRUCCIÓN - EJECUCIÓN															
	(\$) TOTAL DEL CONTRATO	\$ 14.832.878.941,28														
	(\$) VALOR TOTAL PAGADO	\$ 11.043.761.635,19														
	(\$) SALDO DEL CONTRATO	\$ 3.789.117.306,09														
PRINCIPALES ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none">- Revisión de Informes semanales del 118 al 119 y mensuales No. 29 presentados por la Interventoría.- Revisión de Acta parcial de Obra N.27 y Acta de Interventoría N.28.- Revisión facturas de Contratista e Interventoría correspondientes al mes de agosto.- Elaboración de fichas de seguimiento y control de proyectos.- Aprobación de facturas SIFA.- Actualización del Semáforo.- Seguimiento y cumplimiento al PAC.- Atención a requerimientos ATIP.- Elaboración de fichas para modificación otrosí No. 6 del contrato de obra y otrosí No.7 del contrato de interventoría.															
REUNIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none">- Se realizó reunión semanal de seguimiento con el contratista e Interventoría.- Reuniones con el líder del sector para establecer prioridades y estrategias de trabajo.- Se realizó reunión con la alcaldía, la Gobernación del Cauca y la ESE para el seguimiento a los compromisos de las partes.															
VISITAS EFECTUADAS	<ul style="list-style-type: none">- No se realizó visita al proyecto en el período.															
GESTIONES REALIZADAS CON TERCEROS	<ul style="list-style-type: none">- Se realizó mesa de trabajo con la alcaldía de Puerto Tejada y la Gobernación para solicitar el cumplimiento del convenio en la construcción del urbanismo, las vías de accesos, canalización y alumbrado público. Las cuales se encuentran ya en proceso de contratación.- Se realizó seguimiento a la contratación por parte de la Gobernación del Cauca sobre la vía de acceso al hospital y a la Alcaldía respecto a la contratación de la															



	canalización del canal. Actividades que iniciaran su ejecución en el mes de octubre de 2021.
COMUNICACIONES ENVIADAS	- Envío del formato PEG a la subgerencia de proyectos todas las firmas de los participantes.
TRAMITES PENDIENTES PARA PROXIMO PERIODO	EL <ul style="list-style-type: none"> - Tramite aprobación del balance final del contrato de obra para modificación de obra e interventoría respecto adiciones y prorroga. - Implementación modificaciones por norma 3100. - Elaboración de Solicitud de modificaciones para los otrosí No. 6 del contrato de obra y otrosí No.7 del contrato de interventoría. - Legalización del otrosí No. 6 del contrato de obra y otrosí No.7 del contrato de interventoría. - Seguimiento a la contratación por parte de la Gobernación del Cauca sobre la vía de acceso al hospital y a la Alcaldía respecto a la contratación de la canalización del canal. Actividades que iniciaran su ejecución en el mes de octubre de 2021.
PRODUCTOS ENTREGADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de Actividades del contratista. - Informes periódicos de supervisión cumplimiento: Informe incluido dentro de los documentos que soportan la factura. - Informes semanales de Interventoría del 118 al 119: Informes remitidos por medio de correo electrónico al apoyo a la supervisión. - Informe Mensual de Interventoría No.28: Informe remitido por medio de correo electrónico al apoyo a la supervisión y radicado a la Entidad. - Actas parciales de obra No.27. y de Interventoría No.28. - Fichas para modificación otrosí No. 6 del contrato de obra y otrosí No.7 del contrato de interventoría.
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Es necesario continuar con el seguimiento estricto a la Alcaldía del municipio para la construcción del alcantarillado, las vías de acceso al hospital, urbanismo y alumbrado público. - Se recomienda realizar acercamiento nuevamente con el alcalde y gobernador para la ejecución de la vía de acceso, canalización de canal y terminación de alcantarillado, con el fin de que realicen la contratación y disponibilidad de los recursos. - Legalización de modificaciones para los otrosí No. 6 del contrato de obra y otrosí No.7 del contrato de interventoría.

Nº	No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO
2	FA-CD-I-S-207-2018	CONSORCIO INTERGABARRA	Realizar la interventoría integral para el contrato de obra para la elaboración de los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías, incluidos los presupuestos de obra para la IPS centro de salud la Gabarra del Municipio de Tibú, Norte de Santander, y ejercer la interventoría sobre las obras de construcción bajo la modalidad llave en mano.
PROYECTO		IPS Centro de Salud de la Gabarra del	LOCALIZ Municipio de Tibú



	Municipio de Tibú.	ACIÓN	Corregimiento la Gabarra - Departamento Norte de Santander.																								
ESTADO	LIQUIDACIÓN																										
DATOS GENERALES																											
<table><tr><td>Contrato No.</td><td>230 DE 2017</td></tr><tr><td>Contratista</td><td>UNIÓN TEMPORAL IPS LA GABARRA</td></tr><tr><td>Suscripción</td><td>16 de agosto de 2017</td></tr><tr><td>Plazo Inicial</td><td>Diecinueve (19) meses</td></tr><tr><td>Valor Inicial</td><td>\$ 5.400.000.000</td></tr><tr><td>Valor anticipo</td><td>N.A.</td></tr><tr><td>Valor amortizado</td><td>N.A.</td></tr><tr><td>Inicio</td><td>28 de agosto de 2017</td></tr><tr><td>Terminación</td><td>18 de abril de 2021</td></tr><tr><td>Liquidación</td><td>--</td></tr><tr><td>Valor Final</td><td>\$ 5.744.986.815</td></tr><tr><td>Terminación Final</td><td>18 de abril de 2021</td></tr></table>				Contrato No.	230 DE 2017	Contratista	UNIÓN TEMPORAL IPS LA GABARRA	Suscripción	16 de agosto de 2017	Plazo Inicial	Diecinueve (19) meses	Valor Inicial	\$ 5.400.000.000	Valor anticipo	N.A.	Valor amortizado	N.A.	Inicio	28 de agosto de 2017	Terminación	18 de abril de 2021	Liquidación	--	Valor Final	\$ 5.744.986.815	Terminación Final	18 de abril de 2021
Contrato No.	230 DE 2017																										
Contratista	UNIÓN TEMPORAL IPS LA GABARRA																										
Suscripción	16 de agosto de 2017																										
Plazo Inicial	Diecinueve (19) meses																										
Valor Inicial	\$ 5.400.000.000																										
Valor anticipo	N.A.																										
Valor amortizado	N.A.																										
Inicio	28 de agosto de 2017																										
Terminación	18 de abril de 2021																										
Liquidación	--																										
Valor Final	\$ 5.744.986.815																										
Terminación Final	18 de abril de 2021																										
AVANCE FISICO DEL PROYECTO	Programado 100.0%	Ejecutado 100.00%	Pólizas del contratista Contrato derivado a cargo de la alcaldía de Tibú. El convenio 046-2013 no requiere pólizas.																								
ESTADO FINANCIERO DEL PROYECTO	CONSTRUCCIÓN - TERMINADO																										
	(\$) TOTAL DEL CONTRATO	\$ 5.744.986.815																									
	(\$) VALOR TOTAL PAGADO	\$ 5.744.986.815																									
	(\$) SALDO DEL CONTRATO	Pendiente devolución de la rete garantía																									
PRINCIPALES ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none">- Actualización del Semáforo.- Seguimiento y cumplimiento al PAC.- Visita del certificador RETIE quien emitió certificación de aprobación.- Visita de CENS para aprobación del proyecto eléctrico y acta de recibo.- Atención a requerimientos ATIP.- Elaboración de fichas de seguimiento y control de proyectos.- Seguimiento a la liberación de las observaciones presentadas por la Gerente de la ESE, las cuales se encuentran ejecutadas en su totalidad.- Revisión y seguimiento a los entregables de la liquidación del contrato al igual que las capacitaciones realizadas el personal de la ESE.																										
REUNIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none">- Se realizó reuniones semanales de seguimiento con el contratista e Interventoría.- Reuniones con el líder del sector para establecer prioridades y estrategias de trabajo.																										
VISITAS EFECTUADAS	<ul style="list-style-type: none">- No se realizó visita al proyecto en el período.																										
GESTIONES REALIZADAS CON	<ul style="list-style-type: none">- Se realizó reunión de seguimiento con la Gerente de la ESE, con la alcaldía y con el secretario de infraestructura de Tibú, para revisión de las obras exteriores y																										



TERCEROS	dotación a cargo del Fondo de acuerdo al convenio 046-2013. La alcaldía manifestó no contar con recursos para la construcción de obras exteriores y para el cerramiento perimetral. La Alcaldía manifestó que se encuentra realizando la consecución de recursos para financiar las obras a su cargo.
COMUNICACIONES ENVIADAS	- Envío del formato PES a la subgerencia en formato y datos actualizados. - Plan Especial Gestión TIBÚ.
TRAMITES PENDIENTES PARA EL PROXIMO PERIODO	- Seguimiento a las obligaciones de la alcaldía de Tibú para hacer cumplir el convenio en cuanto a la disposición de los recursos para ejecutar obras exteriores de cerramiento y vías de acceso. - Legalización ante CENS para la energización definitiva del proyecto. - Seguimiento al empalme del alcantarillado nuevo con el alcantarillado de la IPS.
PRODUCTOS ENTREGADOS	- Certificación RETIE. - Carta de solicitud por parte de la alcaldía ante CENS para la legalización del proyecto eléctrico.
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	- Continuar con el seguimiento a las entidades del Municipio sobre la necesidad de hacer cumplir el convenio en cuanto a la disposición de los recursos para ejecutar obras exteriores de cerramiento, vías de acceso. - Legalización ante CENS para la energización definitiva del proyecto.

Nº	No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	
3	FA-IC-I-S-264-2019	CONSORCIO INTERDISEÑOS ÚTICA 2019	Realizar la interventoría a la elaboración de los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías y construcción del centro de salud de Útica, en el municipio de Útica, departamento de Cundinamarca.	
PROYECTO		Centro de Salud de Útica, Municipio de Útica Departamento de Cundinamarca.	LOCALIZACIÓN	Municipio de Útica Departamento de Cundinamarca.
ESTADO		EN SUSPENSIÓN-ETAPA I DE DISEÑO		
DATOS GENERALES				
		Contrato No.	FA-IC-I-S 252 DE 2019	
		Contratista	CONSORCIO W ÚTICA 2019	
		Suscripción	30 de septiembre de 2019	
		Plazo Inicial	Doce (12) meses	
		Valor Inicial	\$ 2.114.000.000	
		Valor anticipo	N.A.	
		Valor amortizado	N.A.	
		Inicio	18 de agosto de 2020	
		Terminación	7 de abril de 2022	
		Liquidación	--	
		Valor Final	\$ 4.200.138.812	
		Terminación Final	1 de junio de 2022	
AVANCE FISICO DEL PROYECTO		Programado	Ejecutado	Pólizas del contratista
		99.22%	90,00%	Garantía de Cumplimiento GU051224 Certificado GU095513 expedida por



				<div>Confianza.</div> <table><tr><td>Cumplimiento de contrato</td><td>18/08/2020</td><td>8/12/2022</td></tr><tr><td>Pago salarios, prestaciones sociales</td><td>18/08/2020</td><td>8/04/2025</td></tr><tr><td>Calidad del servicio</td><td>17/12/2020</td><td>8/07/2023</td></tr><tr><td>Estabilidad y calidad de la obra</td><td>17/08/2021</td><td>8/03/2027</td></tr></table> <div>Póliza RCE RE004833 Certificado RE014669 expedida por Confianza.</div> <div>Póliza Todo Riesgo en Construcción CM000645 Certificado CM000956 expedida por Confianza.</div> <div>Expedida por: Aseguradora Confianza. Aprobadas el 2 de agosto de 2021</div>	Cumplimiento de contrato	18/08/2020	8/12/2022	Pago salarios, prestaciones sociales	18/08/2020	8/04/2025	Calidad del servicio	17/12/2020	8/07/2023	Estabilidad y calidad de la obra	17/08/2021	8/03/2027
Cumplimiento de contrato	18/08/2020	8/12/2022														
Pago salarios, prestaciones sociales	18/08/2020	8/04/2025														
Calidad del servicio	17/12/2020	8/07/2023														
Estabilidad y calidad de la obra	17/08/2021	8/03/2027														
ESTADO FINANCIERO DEL PROYECTO	ETAPA DE DISEÑOS - SUSPENDIDO															
	(\$) TOTAL DEL CONTRATO	\$ 2.114.000.000														
	(\$) VALOR TOTAL PAGADO	\$ 46.000.000														
	(\$) SALDO DEL CONTRATO	\$ 2.068.000.000														
PRINCIPALES ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	<div><div>-</div>Actualización del Semáforo.</div> <div><div>-</div>Mesa de trabajo con contratista de obra e interventoría para el cierre de los diseños y presupuesto entregados por el contratista a la interventoría.</div> <div><div>-</div>Tramite ampliación suspensión 5.</div> <div><div>-</div>Presentación de todos diseños y presupuesto a la Secretaria de Salud Departamental de Útica, para su revisión y validación.</div>															
REUNIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	<div><div>-</div>Mesa de trabajo con contratista de obra e interventoría para el cierre de los diseños y presupuesto entregados por el contratista a la interventoría.</div> <div><div>-</div>Seguimiento pendientes alcaldía.</div> <div><div>-</div>Reuniones con el líder del sector para establecer prioridades y estrategias de trabajo.</div> <div><div>-</div>Reunión con CGR, Gobernación, Alcaldía, Secretaria de Salud y la ESE para informar el estado del proyecto y para coordinar las actividades y pendientes a cargo de la Alcaldía y las empresas prestadoras de servicios públicos.</div>															
VISITAS EFECTUADAS	<div><div>-</div>No se realizaron durante el periodo.</div>															
GESTIONES REALIZADAS CON TERCEROS	<div><div>-</div>Seguimiento a disponibilidad de servicios públicos para el hospital ante las empresas prestadoras de servicios.</div>															



	- Reunión con CGR, Gobernación, Alcaldía, Secretaria de Salud y la ESE para informar el estado del proyecto y para coordinar las actividades y pendientes a cargo de la Alcaldía y las empresas prestadoras de servicios públicos.
COMUNICACIONES ENVIADAS	- No se realizaron durante el periodo.
TRAMITES PENDIENTES PARA PROXIMO PERIODO EL	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento obras de acueducto y alcantarillado del municipio. - Seguimiento contratación del urbanismo por parte del ICCU. - Aprobación de los diseños y presupuesto por parte de la entidad y tramite de legalización de la adición y prorroga de los contratos de obra e interventoría. - Aprobación de todos diseños y presupuesto por parte de la Secretaria de Salud Departamental de Útica.
PRODUCTOS ENTREGADOS	- Presupuesto y diseños finales para la construcción del hospital.
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Se requiere que el municipio adelante las obras a su cargo para que el Hospital pueda contar con la disponibilidad de los servicios al momento de poner en servicio a la comunidad. - Se debe continuar con el convenio interadministrativo para el seguimiento del proyecto. - Se debe dar trámite a la legalización a los modificatorios de obra e interventoría respecto al nuevo presupuesto y al plazo de ejecución.

Nº	No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO
4	FA-CD-I-S-130-2020	GAVINCO INGENIEROS CONSULTORES S.A.S.	Interventoría integral a la elaboración de los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías y construcción de la E.S.E. Centro de Salud de Majagual, en el Municipio de Majagual, Departamento de Sucre.
PROYECTO	ESE Centro de Salud de Majagual	LOCALIZACIÓN	Municipio de Majagual, Departamento de Sucre.
ESTADO	ETAPA DE DISEÑOS – EN SUSPENSIÓN		



DATOS GENERALES

Contrato No.	FA-IC-I-S 0109 DE 2020
Contratista	CONSORCIO EL GIBBOR
Suscripción	07 de mayo de 2020
Plazo Inicial	Diecinueve (19 meses
Valor Inicial	\$ 8.352.432.753
Valor anticipo	N.A.
Valor amortizado	N.A.
Inicio	10 de agosto de 2020
Terminación	1 de noviembre de 2022
Liquidación	--
Valor Final	\$ 14.711.645.500
Terminación Final	1 de noviembre de 2022

AVANCE FISICO DEL PROYECTO	Programado	Ejecutado	Pólizas del contratista	Aseguradora: ZURICH Colombia Seguros S.A. Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal nro. SGPL-9846859, Certificado 0.												
	97%	70%		<table><tr><td>Cumplimiento de contrato</td><td>7/05/2020</td><td>23/1/2023</td></tr><tr><td>Pago salarios, prestaciones sociales</td><td>7/05/2020</td><td>23/5/2025</td></tr><tr><td>Calidad del servicio</td><td>7/11/2020</td><td>8/03/2023</td></tr><tr><td>Estabilidad y calidad de la obra</td><td>7/12/2021</td><td>23/5/2027</td></tr></table>	Cumplimiento de contrato	7/05/2020	23/1/2023	Pago salarios, prestaciones sociales	7/05/2020	23/5/2025	Calidad del servicio	7/11/2020	8/03/2023	Estabilidad y calidad de la obra	7/12/2021	23/5/2027
	Cumplimiento de contrato	7/05/2020		23/1/2023												
Pago salarios, prestaciones sociales	7/05/2020	23/5/2025														
Calidad del servicio	7/11/2020	8/03/2023														
Estabilidad y calidad de la obra	7/12/2021	23/5/2027														
			Aseguradora: ZURICH Colombia Seguros S.A. Póliza de seguro de RCE nro. LBCO-9847286, Certificado 1. Aseguradora: Solidaria de Colombia. Póliza DE SEGURO Todo riesgo construcción 330-86-994000000033, Certificado 0. Expedida por: Aseguradora ZURICH S.A. Fecha Aprobación 5 de abril de 2021													

ESTADO FINANCIERO DEL PROYECTO	DISEÑOS	
	(\$) TOTAL DEL CONTRATO	\$ 8.352.432.753
	(\$) VALOR TOTAL PAGADO	\$ 0
	(\$) SALDO DEL CONTRATO	\$ 8.352.432.753

PRINCIPALES ACTIVIDADES EJECUTADAS EN	- Revisión y seguimiento a los avances del diseño presentado por el contratista, atendiendo las observaciones del Fondo, de la secretaria de Salud y de la ESE.
---	---



EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none"> - Cierre del presupuesto para la ejecución de obra y cierre a los diseños por parte del contratista de obra. - Elaboración de fichas de seguimiento y control de proyectos. - Actualización del Semáforo. - Mesas de trabajo para la presentación de los diseños y el presupuesto del proyecto a cargo del contratista de obra. - Acta ampliación 4 suspensión 2. - Revisión y trámite a la primera cuenta de cobro de la etapa de diseño, correspondiente al 40%. 		
REUNIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones con el líder del sector para establecer prioridades y estrategias de trabajo. - Mesa de trabajo para la presentación de los diseños y el presupuesto del proyecto a cargo del contratista de obra. 		
VISITAS EFECTUADAS	<ul style="list-style-type: none"> - No se realizaron durante el periodo. 		
GESTIONES REALIZADAS CON TERCEROS	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó solicitud a la alcaldía municipal los documentos pendientes del lote de acceso para el trámite de licencia. 		
COMUNICACIONES ENVIADAS	<ul style="list-style-type: none"> - No se realizaron durante el periodo. 		
TRAMITES PENDIENTES PARA EL PROXIMO PERIODO	<ul style="list-style-type: none"> - Legalización de modificaciones de los contratos de obra e interventoría respecto al nuevo presupuesto y al plazo de ejecución. - Revisión de disponibilidad de servicio públicos ante las entidades prestadoras de servicios. - solicitud a la alcaldía municipal los documentos pendientes del lote de acceso para el trámite de licencia. - Presentación a la Secretaria de Salud de todos los diseños arquitectónicos y técnicos, junto con el presupuesto para que esta entidad haga la presentación del proyecto ante el Ministerio de Salud para su aprobación. 		
PRODUCTOS ENTREGADOS	<ul style="list-style-type: none"> - No se realizaron durante el periodo. 		
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Legalización de modificaciones de los contratos de obra e interventoría respecto al nuevo presupuesto y al plazo de ejecución. - Seguimiento a la Presentación a la Secretaria de Salud de todos los diseños arquitectónicos y técnicos, junto con el presupuesto para que esta entidad haga la presentación del proyecto ante el Ministerio de Salud para su aprobación. 		
Nº	No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO
5	2015-C-0082	2015-C-0082	La INTERVENTORIA técnica, administrativa, financiera, contable, jurídica y ambiental sobre el contrato de obra "construcción de la IPS SAUL QUIÑONES del Municipio de Magui



	Payán en el Departamento de Nariño.																				
PROYECTO	IPS SAUL QUIÑONES		LOCALIZACIÓN	Municipio de Magui Payán en el Departamento de Nariño.																	
ESTADO	PROYECTO EN EJECUCIÓN - SUSPENDIDO																				
DATOS GENERALES																					
		Contrato No.	2015-C-076 de 2015																		
		Contratista	UNIÓN TEMPORAL INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA PORTIIV 2017																		
		Suscripción	21 de noviembre de 2014																		
		Plazo Inicial	Diez (10) meses																		
		Valor Inicial	\$ 7.024.449.369																		
		Inicio	3 de diciembre de 2014																		
		Terminación	19 de septiembre de 2021																		
		Liquidación	--																		
		Valor Final	\$ 7.765.622.786																		
		Terminación Final	15 de octubre de 2021																		
AVANCE FISICO DEL PROYECTO		Programado	Ejecutado	Pólizas del contratista	Nacional de Seguros Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal nro. 400000810, Anexo 16.																
		98.24%	85.18%		<table><tr><td>Cumplimiento de contrato</td><td>3/12/2014</td><td>21/06/2021</td></tr><tr><td>Pago salarios, prestaciones sociales</td><td>3/12/2014</td><td>7/05/2024</td></tr><tr><td>Calidad del servicio</td><td>3/12/2014</td><td>7/05/2022</td></tr><tr><td>Buen Manejo del anticipo</td><td>3/12/2014</td><td>21/06/2021</td></tr><tr><td>Estabilidad y calidad de la obra</td><td>7/05/2021</td><td>7/05/2026</td></tr></table>	Cumplimiento de contrato	3/12/2014	21/06/2021	Pago salarios, prestaciones sociales	3/12/2014	7/05/2024	Calidad del servicio	3/12/2014	7/05/2022	Buen Manejo del anticipo	3/12/2014	21/06/2021	Estabilidad y calidad de la obra	7/05/2021	7/05/2026	
					Cumplimiento de contrato	3/12/2014	21/06/2021														
					Pago salarios, prestaciones sociales	3/12/2014	7/05/2024														
					Calidad del servicio	3/12/2014	7/05/2022														
					Buen Manejo del anticipo	3/12/2014	21/06/2021														
					Estabilidad y calidad de la obra	7/05/2021	7/05/2026														
Nacional de Seguros. Póliza de seguro de RCE nro. 400030633, Anexo 2.																					
Aprobadas el 14 de mayo de 2021. E-2021-003816.																					
ESTADO FINANCIERO DEL PROYECTO		CONSTRUCCIÓN - SUSPENDIDO																			
		(\$) TOTAL DEL CONTRATO	\$ 7.765.622.786																		
		(\$) VALOR TOTAL PAGADO	\$ 4.475.243.849																		
		(\$) SALDO DEL CONTRATO	\$ 3.209.378.937																		
PRINCIPALES ACTIVIDADES		- Elaboración de fichas de seguimiento y control de proyectos. - Actualización del Semáforo.																			



EJECUTADAS EN EL PERIODO	EN	- Seguimiento y cumplimiento al PAC. - Acta de ampliación a suspensión 18. - Reinicio de las actividades de obra una vez finalizada la suspensión 18. - Seguimiento a la revisión de estructuración y saneamiento ambiental a las propuestas de la PTAR, para su validación y aprobación de adición.
REUNIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	DE	- Se realizaron reuniones semanales de seguimiento con el Contratista y la Interventoría para conocer las condiciones de avance de las obras. - Se hizo seguimiento a los compromisos del contratista acordados en las reuniones - Reuniones con el líder del sector para establecer prioridades y estrategias de trabajo. - Reunión realizada con estructuración para la revisión de los APU de la PTAR.
VISITAS EFECTUADAS		- No se realizaron durante el periodo.
GESTIONES REALIZADAS CON TERCEROS		- No se realizaron durante el período.
COMUNICACIONES ENVIADAS		- No se emitieron comunicados.
TRAMITES PENDIENTES PARA PROXIMO PERIODO	EL	- Actualizar la Licencia de Construcción. - Trámite modificación reconocimiento de desequilibrio económico del contratista, adición de la PTAR y prórroga del contrato de obra e interventoría. - Tramite de pólizas de obra e interventoría.
PRODUCTOS ENTREGADOS		- Acta de ampliación a suspensión 18. - Propuesta de la PTAR para revisión, validación aprobación de estructuración y saneamiento ambiental.
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES		- Continuar con el seguimiento entre la alcaldía, la gobernación, las fuerzas militares para solicitar colaboración en acompañamiento por constantes amenazas al personal administrativo de obra. - Dar Trámite a modificación reconocimiento de desequilibrio económico del contratista, adición de la PTAR y prórroga del contrato de obra e interventoría. - Resolver el recibo y aprobación de las pólizas de obra e interventoría.

Nº	No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO
6	2018-C-0031	PROYECTOS Y GESTION DEL DESARROLLO S.A.S	La interventoría integral al contrato de obra para la construcción del "hospital del nivel I de la vega-ese suroriental", en el municipio de la vega, departamento de cauca, incluyendo la actualización y ajuste a los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías.
PROYECTO		Hospital del nivel I de la Vega-ESE Suroriental	LOCALIZACIÓN Municipio de la Vega - Departamento del Cauca.
ESTADO		PROYECTO EN EJECUCIÓN - SUSPENSIÓN	



DATOS GENERALES

Contrato No.	300 DE 2017
Contratista	CONSORCIO INGENIEROS CONSULTORES
Suscripción	27 de diciembre de 2017
Plazo Inicial	Diecinueve (19) meses
Valor Inicial	\$ 9.579.458.227
Valor anticipo	N.A.
Valor amortizado	N.A.
Inicio	12 de febrero de 2018
Terminación	16 de septiembre de 2021
Liquidación	--
Valor Final	\$ 10.692.818.143
Terminación Final	1 de diciembre de 2021

AVANCE FISICO DEL PROYECTO	Programado	Ejecutado	Pólizas del contratista	Seguros del Estado S.A. Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal nro. 41-44- 101197008, anexo 25.												
	73,10%	72.99%		<table><tr><td>Cumplimiento de contrato</td><td>12/02/2018</td><td>14/04/2022</td></tr><tr><td>Pago salarios, prestaciones sociales</td><td>12/02/2018</td><td>14/08/2024</td></tr><tr><td>Calidad del servicio</td><td>12/02/2018</td><td>30/06/2024</td></tr><tr><td>Estabilidad y calidad de la obra</td><td>12/02/2018</td><td>5 años después de entrega</td></tr></table>	Cumplimiento de contrato	12/02/2018	14/04/2022	Pago salarios, prestaciones sociales	12/02/2018	14/08/2024	Calidad del servicio	12/02/2018	30/06/2024	Estabilidad y calidad de la obra	12/02/2018	5 años después de entrega
				Cumplimiento de contrato	12/02/2018	14/04/2022										
				Pago salarios, prestaciones sociales	12/02/2018	14/08/2024										
				Calidad del servicio	12/02/2018	30/06/2024										
Estabilidad y calidad de la obra	12/02/2018	5 años después de entrega														
Póliza de seguro de RCE nro. 41-40-101031531, anexo 20.																
Póliza DE SEGURO Todo riesgo construcción 41-18-101000088, anexo 43.																
Aprobadas el 2 de agosto de 2021.																

ESTADO FINANCIERO DEL PROYECTO	CONSTRUCCIÓN - EJECUCIÓN	
	(\$) TOTAL DEL CONTRATO	\$ \$ 10.692.818.143
	(\$) VALOR TOTAL PAGADO	\$8.815.154.915
	(\$) SALDO DEL CONTRATO	\$1.877.663.228

PRINCIPALES ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y aprobación de Acta parcial de Obra N.17 y Acta de Interventoría N.17. - Revisión y aprobación facturas de Contratista e Interventoría. - Elaboración de fichas de seguimiento y control de proyectos.
---	--



	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de facturas SIFA. - Actualización del Semáforo. - Seguimiento y cumplimiento al PAC. - Atención a requerimientos ATIP. - Revisión de balance y APU por estructuración sobre las mayores cantidades de obra presentadas por el contratista para la modificación del contrato.
REUNIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó reunión de seguimiento con el Contratista y la Interventoría para conocer los avances de las actividades de obra. - Reuniones con el líder del sector para establecer prioridades y estrategias de trabajo.
VISITAS EFECTUADAS	<ul style="list-style-type: none"> - No se realizaron en el período.
GESTIONES REALIZADAS CON TERCEROS	<ul style="list-style-type: none"> - No se realizaron en el período.
COMUNICACIONES ENVIADAS	<ul style="list-style-type: none"> - No se realizaron.
TRÁMITES PENDIENTES PARA EL PRÓXIMO PERÍODO	<ul style="list-style-type: none"> - Trámite de modificatorios de obra e interventoría para la adición prorrogas por mayores cantidades de obra, debido a la implementación de las nuevas normativas para la habilitación hospitalaria.
PRODUCTOS ENTREGADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliación a la Suspensión 7.
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a la alcaldía del municipio para la ejecución de los servicios públicos. - Tramitar los modificatorios de obra e interventoría para la adición prorrogas por mayores cantidades de obra, debido a la implementación de las nuevas normativas para la habilitación hospitalaria.

ACTIVIDADES GENERALES

COMITÉS PRIMARIOS DESARROLLADOS POR EL SECTOR SALUD	<ul style="list-style-type: none"> - Asistí a los comités primarios convocados por el sector salud en el período del 23 al 30 de septiembre de 2021. - Asistí a las reuniones citadas por el sector para seguimiento, planeación y directrices a seguir en los proyectos. - Asistí a comités y/o reuniones programadas por la entidad.
VARIOS	<ul style="list-style-type: none"> - PAC mes de septiembre de 2021. - Actualización de Semáforo. - Reunión y diligenciamiento formato ATIP.



FICHAS DE LOS PROYECTOS

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

47,63 GB utilizado

Compartido conmigo > ... > SEPTIEMBRE > SALUD

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
6-1-0068_Ficha_Seguimiento_y_...	Rafael Romero Castro	20 sept 2021 Rafael Romero C...	323 kB
6-826-1-0006_Ficha_Seguimient...	Rafael Romero Castro	20 sept 2021 Rafael Romero C...	402 kB
6-826-1-0016_Ficha_Seguimient...	Rafael Romero Castro	20 sept 2021 Rafael Romero C...	414 kB
6-826-1-0030_HOSPITAL DE NI...	yo	11:42 yo	383 kB
6-826-1-0032_HOSPITAL DEL CI...	yo	11:37 yo	379 kB
6-826-1-0054_Ficha_Seguimient...	Rafael Romero Castro	20 sept 2021 Rafael Romero C...	424 kB
6-826-1-0055_ESE CENTRO DE ...	yo	11:41 yo	391 kB
6-826-1-0065_IPS CENTRO DE S...	yo	11:40 yo	368 kB

De otra parte, certificó que he dado cumplimiento a las obligaciones correspondientes al pago de parafiscales y seguridad social., de acuerdo a lo relacionado en el siguiente cuadro:


ITEM	PERÍODO PAGO (MM/AAAA)	VALOR
SALUD	08/2021	\$ 519.300
PENSIÓN	08/2021	\$ 706.300
ARL	08/2021	Pagada por el Fondo Adaptación

Dado lo anteriormente expuesto, mediante el presente informe se da cumplimiento a uno de los productos requeridos bajo las obligaciones del contrato No. FA-CD-I-S-216-2021.

ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA

Contrato No. FA-CD-I-S-127-2021.

C.C. 80.086.378

	FORMATO ACTUALIZACIÓN DE DATOS				Código:	7-GTR-F-10
					Versión:	1.0
					Fecha:	ago-18

Fecha:	D	M	A	Tipo de Novedad Marcar " X "	Ingreso	Actualización
	1	10	2021			X

Novedad a Notificar (Si aplica):

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre o Razón Social:		ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA			
Sigla (Si aplica)					

Tipo de Identificación	Marcar "X"	Número de Identificación			
Cedula de Ciudadania (C.C)	X	80086378			
Cedula de Extranjeria (C.E)					
Número de Identificación Tributaria (NIT)			DV:		
Otro					

Ciudad:	BOGOTA
Departamento:	CUNDINAMARCA
País	COLOMBIA

Telefono 1 : (Código área) + (N° Telefónico)	57+3124386957
Telefono 2 : (Código área) + (N° Telefónico)	

Dirección:	CARRERA 75 # 150-50 Torre 2 apto 1604				Celular 1:	
Correo Electrónico:	alextrivino.fondoadaptacion	@	GMAIL.COM		Celular 2:	

2. CONTACTO REPRESENTANTE LEGAL

Nombre del Representante Legal:	ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA				Tipo de Identificación	Marcar "X"
Celular :	57+3124386957				Cedula de Ciudadania (C.C)	X
Correo Electrónico:	alextrivino.fondoadaptacion	@	GMAIL.COM		Cedula de Extranjeria (C.E)	
				Número de Identificación	80086378	

3. CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

Tipo de asociación Marcar " X "	Consortio	Unión Temporal

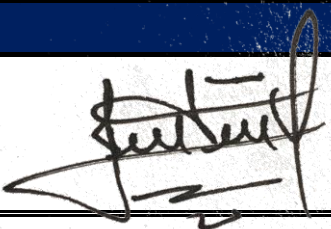
INTEGRANTES

Nombre:	NIT:	Participación:

4. REGISTRO DE CORREOS ELECTRONICOS PARA ENVIO DE COMPROBANTE DE EGRESOS Y COMUNICACIONES FORMALES

Nombre:	ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA	Cargo:	
Telefono:	57+3124386957	Celular:	
Correo Electrónico:	alextrivino.fondoadaptacion	@	GMAIL.COM
Nombre:		Cargo:	
Telefono:		Celular:	
Correo Electrónico:		@	

5. FIRMA



Firma del Representante Legal

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

- * El presente formato debe ser diligenciado en computador.
- * Los correos electrónicos registrados en lo posible deben ser institucionales si cuentan con ellos, para evitar que la entidad se quede sin los soportes respectivos al cambio de funcionarios.
- * Solo debe allegarse en la primera solicitud de pago gestionada ante el Fondo Adaptación o cuando se requiera notificar alguna novedad de la información registrada y reportada con anterioridad.
- * En la sección 3 "REGISTRO DE CORREOS ELECTRONICOS PARA ENVIO DE COMPROBANTE DE EGRESOS Y COMUNICACIONES FORMALES", se deben relacionar máximo dos correos electrónicos por contrato y en lo posible debe ser de los usuarios al interior del contratista que requieran conocer esta información como los departamentos de cartera, tesorería y contabilidad. El correo electrónico principal DEBE ser del contratista y el segundo puede ser de la interventoría o supervisor.

Certificado Bancario

Miércoles, 6 de octubre de 2021

Señor(a)
FONDO ADAPTACIÓN


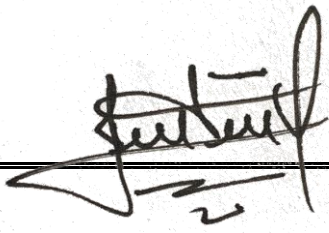
BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA identificado(a) con CC 80086378, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	23754974893	2016/02/08	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.


Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

			FORMATO ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA PAGO MASIVO POR EL SISTEMA DE NÓMINA											
<div>Fecha de diligenciamiento:</div> <table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AÑO</td></tr><tr><td>1</td><td>10</td><td>2021</td></tr></table>			DÍA	MES	AÑO	1	10	2021	<div>Tipo de Novedad Marcar " X "</div> <table><tr><td>Ingreso</td><td>Actualización</td></tr><tr><td>X</td><td></td></tr></table>		Ingreso	Actualización	X	
DÍA	MES	AÑO												
1	10	2021												
Ingreso	Actualización													
X														
1. IDENTIFICACIÓN														
Número de contrato: (Código Fondo Adaptación)		FA-CD-I-S-216-2021												
Nombres y Apellidos:		ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA												
Tipo de identificación:		CÉDULA DE CIUDADANÍA												
No. de Identificación		80086378												
Responsable de IVA:		NO												
2. INFORMACIÓN APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL														
Empresa Promotora de Salud (EPS)		SANITAS												
Fondo de pensiones obligatorias:		PROTECCIÓN												
Administradora de Riesgos Laborales (ARL):		POSITIVA												
Caja de Compensación Familiar:		NO POSEE												
Modalidad de pago a la seguridad social: (Ver nota 3)		MES VENCIDO												
3. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA														
Entidad Financiera:		BANCOLOMBIA S.A.												
Tipo de Cuenta:		AHORROS												
Número de cuenta:		237-549748-93												
4. APORTES VOLUNTARIOS (SI APLICA)														
Ahorro para el fomento de la construcción (AFC):		Entidad financiera:												
		Número de cuenta:		Valor :										
Fondo de pensiones voluntarias:		Fondo de pensiones:												
		Número de cuenta:		Valor :										
Aportes Fondo Nacional del Ahorro:		Número de cuenta:												
Otros Aportes:		Clase de aporte:												
		Razón social:												
		Nit:												
5. ALIVIOS TRIBUTARIOS														
Intereses de vivienda		SI												
Medicina prepagada														
Dependencia económica: (Adjuntar certificación)														
6. FIRMA CONTRATISTA														
Las anteriores declaraciones hechas bajo la gravedad de juramento se entienden otorgadas con mi firma a continuación:														
														
INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO														
Nota 1 El presente formato debe ser diligenciado en computador.														
Nota 2 Algunas de las casillas anteriores se despliega un ícono en el que deben escoger entre las opciones allí contenidas.														
Nota 3 Mes anticipado cuando la planilla de pago a seguridad social anexa a los documentos de cobro corresponde al mes del período objeto de cobro. Mes vencido cuando la planilla de pago a seguridad social anexa a los documentos de cobro corresponde al mes anterior al período objeto de cobro														
Nota 4 El presente formato debe ser entregado de forma impresa al Equipo de Trabajo de talento Humano y Servicios.														



**CLAUSULADO CONTRACTUAL No. FA-CD-I-S-216-2021
DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE EL FONDO
ADAPTACIÓN (EL FONDO) Y ALEXANDER MANUEL
TRIVIÑO OCHOA (EL CONTRATISTA).**

ORDENADORA DEL GASTO	SANDRA MARCELA MURCIA MORA , identificada con cédula de ciudadanía n.º 52.540.033 de Bogotá D.C., Secretaria General del Fondo Adaptación.
EL CONTRATISTA	ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA , identificado con cédula de ciudadanía n.º 80.086.378 de Bogotá D.C.
1.- Objeto del Contrato	<p>Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios en desarrollo y en etapa de liquidación del Fondo Adaptación.</p> <p>Parágrafo primero: Los estudios previos, el estudio del sector, y los documentos que los conforman, cuyo conocimiento y aceptación ratifica EL CONTRATISTA con la suscripción de este contrato a través de la plataforma SECOP II, se entienden incorporados al presente documento, aun cuando este no reproduzca su contenido.</p> <p>Parágrafo segundo: El presente contrato se regirá por las normas relacionadas con el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, en especial la Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus correspondientes Decretos Reglamentarios, la Leyes 1474 de 2011, 1882 de 2018.</p> <p>Parágrafo tercero: Sin autorización previa y escrita del FONDO, previo concepto de la Supervisión, EL CONTRATISTA no podrá apartarse de las obligaciones que le resultan exigibles en virtud del presente contrato. En el evento en que lo haga, perderá el derecho a reclamar el reconocimiento y pago de cualquier suma que resulte de su decisión y será responsable de los daños que, como consecuencia de ella, le cause al FONDO, sin perjuicio de lo cual seguirá vigente su obligación de ejecutar el objeto contractual en su totalidad.</p>
2.- Plazo de ejecución	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2021 , contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
3.- Valor del contrato	<p>El valor del presente contrato asciende hasta la suma de \$34.270.500, incluidos todos los impuestos a que haya lugar.</p> <p>Parágrafo primero: Los compromisos derivados del presente contrato se encuentran amparados con el CDR 0006016 del 13 de septiembre de 2021 expedida por el CONSORCIO FADAP 2012.</p> <p>Parágrafo segundo: En aquellos casos en que, de acuerdo con la fecha de suscripción del acta de inicio o por cualquier novedad que se llegará a presentar, el valor total del contrato resulte siendo inferior al valor inicial del contrato estimado por las partes después de suscrita el acta de inicio u originada la novedad contractual respectiva, el supervisor del contrato gestionará oportunamente la suscripción del otrosí correspondiente con el fin de ajustar el valor. Con fundamento en el otrosí suscrito, EL FONDO adelantará los trámites correspondientes para liberar la suma resultante de la diferencia aquí mencionada.</p>
4.- Forma de pago	<p>EL FONDO pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato una vez se encuentre aprobado el P.A.C. (Programa Anual Mensualizado de Caja), en mensualidades vencidas o proporción del mes ejecutado por los servicios efectivamente prestados, a razón de hasta \$10.385.000, incluidos todos los impuestos a que haya lugar, por concepto de honorarios mensuales, bajo la siguiente metodología</p> <p>a) Un (1) primer pago que se hará en proporción a los días ejecutados, por el periodo comprendido entre la fecha de suscripción del acta de inicio y el último día de ese mismo mes. b) Pagos mensuales iguales, cada uno por valor de hasta \$10.385.000, de conformidad con el plazo del contrato. c) Un (1) último pago, si hay lugar a ello, que se hará en proporción a los días ejecutados, comprendidos entre el primer día del último mes de ejecución y la fecha en que finalice la ejecución del contrato.</p> <p>Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes y/o entregables previstos de acuerdo con las obligaciones de EL CONTRATISTA, el recibo a satisfacción de los servicios durante el periodo respectivo y la constancia de pago de los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.</p> <p>Los pagos se realizarán dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la fecha de radicación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato con sus respectivos soportes con el lleno de los requisitos, en cumplimiento de lo establecido en el Manual de Pagos a Terceros, en el</p>



**CLAUSULADO CONTRACTUAL No. FA-CD-I-S-216-2021
DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE EL FONDO
ADAPTACIÓN (EL FONDO) Y ALEXANDER MANUEL
TRIVIÑO OCHOA (EL CONTRATISTA).**

	<p>momento de presentación de las cuentas, incluyendo las circulares expedidas por la Secretaría General que se encuentren vigentes al momento de solicitar el respectivo pago, o de conformidad con el sistema de pago masivo que implemente EL FONDO.</p> <p>Cuando la cuenta de cobro o los soportes no se presenten con el lleno de los requisitos o no se anexen los documentos necesarios para el pago, las demoras que se presenten por esta causa serán responsabilidad de EL CONTRATISTA, por lo tanto, no causarán intereses, ni compensación de ninguna naturaleza a su favor. Los pagos se efectuarán mediante consignación a EL CONTRATISTA, en la cuenta bancaria que este indique y cuya titularidad acredite.</p> <p>EL FONDO pagará los gastos de desplazamiento y permanencia de EL CONTRATISTA, cuando éstos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes. Para el pago de los gastos mencionados, EL FONDO aplicará las disposiciones expedidas por la Entidad al respecto.</p> <p>Parágrafo primero: Para la realización de los respectivos pagos previstos en los literales a), b) y c) de la presente cláusula, independientemente del número de días que en el calendario tenga el respectivo mes, las mensualidades deberán entenderse como periodos de treinta (30) días.</p> <p>Parágrafo segundo: EL FONDO, una vez EL CONTRATISTA pueda realizar desplazamientos fuera del domicilio contractual, cancelará el valor correspondiente a la ARL, teniendo en cuenta el nivel de riesgo cinco (5). Estos pagos se realizarán con cargo a la constancia de disponibilidad de recursos CDR- 0006018 del 13 de septiembre de 2021, subcuenta Salud, expedida por Consorcio FADAP 2012</p>
5.- Obligaciones Generales de EL CONTRATISTA	<p>Las Obligaciones Generales que se compromete a realizar EL CONTRATISTA en ejecución del contrato corresponden a las relacionadas a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.2. Conocer el marco legal e institucional de EL FONDO.3. Ejecutar el objeto del presente contrato y desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas, así como aquellas necesarias para el cumplimiento de dicho objeto.4. Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y jornadas o eventos que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.5. Dar cumplimiento a las normas, manuales, instructivos y demás actos administrativos proferidos por EL FONDO.6. Contar con las herramientas de software, hardware e insumos necesarios para cumplir con las obligaciones y productos requeridos, debidamente licenciados conforme a la legislación vigente aplicable.7. Mantener la confidencialidad de la información que posea o de la que sea conocedor con ocasión de la ejecución del contrato conforme lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y observar en todo caso lo indicado por la Corte Constitucional respecto a que "el derecho de acceso a los documentos públicos no se extiende a los documentos meramente preparatorios o en trámite de elaboración ni a la información íntima o privada de personas naturales que no tenga ninguna relevancia pública".8. Entregar inventariados, al supervisor de su contrato, los archivos, expedientes y demás documentos, tanto físicos como digitales, que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del presente contrato, entrega que deberá hacer de acuerdo con los procedimientos de EL FONDO.9. Si durante la ejecución del contrato realizan actividades de campo, debe dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial y bioseguridad mínimos requeridos, tales como casco, botas, gafas protectoras, tapabocas, entre otros, y cumplir con las normas de salud ocupacional y seguridad industrial, así como el Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario para la Obra - PAPSO. Adicionalmente realizar la legalización de gastos respectiva acorde a los procedimientos que indique EL FONDO.



**CLAUSULADO CONTRACTUAL No. FA-CD-I-S-216-2021
DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE EL FONDO
ADAPTACIÓN (EL FONDO) Y ALEXANDER MANUEL
TRIVIÑO OCHOA (EL CONTRATISTA).**

	<p>10. Atender los lineamientos e instrucciones de gestión trazados por la Secretaría General en materia legal.</p> <p>11. Dar cumplimiento a las disposiciones sobre el Sistema de Seguridad Social Integral.</p> <p>12. Cumplir sus obligaciones con el sistema de riesgos laborales y salud ocupacional, de acuerdo con las disposiciones de la Ley 1562 de 2012, y demás normas concordantes y complementarias.</p> <p>13. Efectuar los desplazamientos en el país necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>Parágrafo: EL FONDO, buscando la seguridad de la información en cuanto a su disponibilidad, confidencialidad e integridad, hará entrega de un computador personal en calidad de préstamo, con el software ofimático debidamente licenciado y una cuenta de correo electrónico para la gestión de la información que en ejecución de las actividades contractuales, deba crear, administrar o entregar a las diferentes partes involucradas. Para tal propósito la cuenta de correo electrónico estará sobre tecnología de Google que permite tener un espacio de almacenamiento en la nube o drive, mediante el cual se deberá mantener sin excepción toda la información que se gestione de la entidad. Así mismo, el equipo de cómputo entregado en calidad de préstamo, debe ser usado para los fines exclusivos de actividades contractuales de la entidad y por lo tanto deben seguirse las políticas en cuanto a seguridad de información en el uso de equipos de cómputo, cuentas de correo electrónico, uso del internet, instalación de software, entre otras, y las cuales deben ser de conocimiento y objeto de consulta por parte de EL CONTRATISTA en el sitio Web y en la Intranet de la entidad. El Equipo de trabajo de Tecnología de Información dispone de la mesa de servicio de TI para apoyar cualquier incidente o requerimiento que se presente en cuanto a la tecnología dispuesta para EL CONTRATISTA.</p>
6.- Obligaciones específicas de EL CONTRATISTA	<p>Las Obligaciones Específicas que se compromete a realizar EL CONTRATISTA en ejecución del contrato son las relacionadas a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar la supervisión sobre los proyectos, contratos y/o convenios que el FONDO determine, especialmente los relacionados con el Sector Salud, de conformidad con los lineamientos de asignación de apoyos a la supervisión.2. Conocer los documentos precontractuales, ofertas y demás documentos de los contratos y/o proyectos sobre los cuales desarrollará las actividades de apoyo a la supervisión integral.3. Revisar y gestionar la legalización de las actas de inicio, suspensión, reinicio, terminación y liquidación de los contratos, solicitud de modificaciones, prórrogas y/o adiciones de los proyectos y/o contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión.4. Hacer seguimiento a las pólizas que amparan los contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión. Y si es del caso, proyectar requerimiento para su actualización y verificar su aprobación.5. Dejar constancia escrita de todas sus actuaciones e informar al FONDO de todas las acciones que puedan afectar el desarrollo del (los) proyecto(s), (los) contrato(s) y/o convenio(s) sobre los que preste apoyo a la supervisión.6. Desarrollar las actividades necesarias que sirvan de apoyo para la revisión, aprobación y publicación de los cronogramas y las líneas base de los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión, según los procedimientos definidos en el Manual de Políticas e instructivos de operación del sistema PSA (Project Services Administration) o la herramienta informática de seguimiento a proyectos que aplique dentro de la entidad. Así mismo, se obliga a utilizar este sistema para reportar el avance mensual en la ejecución del cronograma aprobado (el cual debe ser consistente con el informe de interventoría) y a gestionar los resultados que arroje el mismo.7. Apoyar al supervisor en la puesta en conocimiento del FONDO de manera oportuna y por escrito los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones de los contratistas, recopilar y entregar las pruebas de dichos incumplimientos.8. Desarrollar las actividades de apoyo que permitan facilitar y coordinar la comunicación e interrelación entre contratistas, supervisores e interventores, correspondientes a los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión y con las demás personas o entidades que intervienen en el desarrollo de los planes de intervención de la Entidad.



**CLAUSULADO CONTRACTUAL No. FA-CD-I-S-216-2021
DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE EL FONDO
ADAPTACIÓN (EL FONDO) Y ALEXANDER MANUEL
TRIVIÑO OCHOA (EL CONTRATISTA).**

9. Apoyar en la programación de mesas de trabajo entre contratistas, supervisores e interventores correspondientes a los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión, las cuales permitan un mayor seguimiento y cumplimiento de las condiciones técnicas, legales y financieras mínimas establecidas en la contratación, ejecución y entrega de los proyectos.
10. Apoyar en el desarrollo de las actividades necesarias que permitan diseñar un plan de trabajo basado en herramientas estratégicas que le permitan un óptimo seguimiento a los procesos de contratación, ejecución y entrega de los proyectos, involucrando contratistas e interventores correspondientes a los contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión.
11. Dar trámite a la gestión documental de los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión, de acuerdo con los lineamientos que determine **EL FONDO**, igualmente, se requiere garantizar el cargue de las evidencias y/o documentación correspondiente a los proyectos que sobre los que preste apoyo a la supervisión, dicho soporte documental deberá estar publicado en el "repositorio de evidencias", de cada proyecto, **EL CONTRATISTA** debe encontrarse al día en esta obligación el día treinta (30) de cada mes, lo cual es un requisito indispensable para el trámite de la cuenta de cobro.
12. Apoyar en el estudio, análisis y proyección de respuestas dentro de los términos de la ley, a las solicitudes que formulen Interventores de los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión y organismos de control.
13. Apoyar en la compilación y remisión de los informes y documentos necesarios al Líder Sectorial, que sirvan de soporte en la toma de decisiones para iniciar los procesos sancionatorios a que haya lugar.
14. Apoyar en la revisión, análisis y proyección en la emisión de conceptos técnicos con relación a las solicitudes de modificación de contratos, cesión de derechos económicos o reclamaciones que formulen los interventores/contratistas de obra, correspondientes a los contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión.
15. Apoyar en la programación de reuniones (comisiones) de seguimiento y revisión a la ejecución de los proyectos con interventores, y/o contratistas, correspondientes a los contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión, en el lugar donde se desarrolle el proyecto.
16. Apoyar en la elaboración y estructuración de estudios previos, estudios de mercado, pliegos de condiciones que requiera el FONDO para el cumplimiento de su plan de contratación.
17. Revisar, analizar y evaluar las propuestas de los procesos de contratación, aplicando la normatividad y procedimientos vigentes para la contratación en **EL FONDO**.
18. Apoyar en la programación y acuerdos con los contratistas, supervisores o interventores de contratos y/o convenios a su cargo, sobre las actividades necesarias para llevar a cabo las entregas de cada proyecto.
19. Apoyar en la proyección de los informes de avance técnico, legal, financiero y administrativo, y demás aspectos relacionados con la ejecución de los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión.
20. Diligenciar y mantener actualizadas las fichas de seguimiento y control a proyectos, de los proyectos sobre los que preste apoyo a la supervisión.
21. Revisar, llevar control y comunicar mensualmente por medio de informes, la contratación, avance de ejecución, y entrega de los proyectos y/o contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión. Así mismo, se obliga a apoyar en el trámite de exigencia a la(s) interventoría(s) en relación con el reporte del avance mensual que le permita hacer seguimiento a todos los planes de intervención a su cargo, si aplica.
22. Apoyar a los supervisores, ante interventores de convenios/contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión, en la proyección de requisitos y trámites que requiera cada proyecto para adelantar la ejecución y entrega de los proyectos.
23. Apoyar en la proyección y elaboración del informe final o cuando sea requerido por **EL FONDO**, con estado de cuenta y cumplimiento de las obligaciones de los contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión, de conformidad con el Manual de Contratación del **FONDO**.
24. Realizar revisión, control y seguimiento y preparar un informe de apoyo a la supervisión de las cuentas de cobro y/o facturas que radiquen los contratistas del **FONDO**, de los contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión, teniendo en cuenta lo estipulado en el Manual de Pagos y circulares expedidos por el área financiera del **FONDO**.



**CLAUSULADO CONTRACTUAL No. FA-CD-I-S-216-2021
DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE EL FONDO
ADAPTACIÓN (EL FONDO) Y ALEXANDER MANUEL
TRIVIÑO OCHOA (EL CONTRATISTA).**

	<p>25. Consultar y gestionar en el sistema SIFA o en el que estipule EL FONDO, la facturación de los contratos/proyectos sobre los que preste apoyo a la supervisión, conforme a lo indicado en el Manual de Pagos vigente.</p> <p>26. Apoyar a los supervisores en la realización de control y seguimiento a la ejecución financiera de cada uno de los contratos a su cargo, en lo relacionado con Gastos Reembolsables, verificación de registros, avances de obra e interventorías de obra de acuerdo a lo estipulado en los contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión.</p> <p>27. Elaborar el PAC de los contratos/proyectos sobre los que preste apoyo a la supervisión.</p> <p>28. Realizar el seguimiento a los interventores y contratistas de obra, a fin de lograr el cumplimiento del PAC programado mensualmente, de acuerdo con la ejecución de cada uno de los proyectos de los contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión.</p> <p>29. Apoyar a la supervisión en el seguimiento y trámites necesarios para dar cumplimiento a las acciones estratégicas que hacen parte del Plan de Acción del Sector, actividades que deberá adelantar durante la vigencia del contrato.</p> <p>30. Verificar que el interventor realice su labor de seguimiento al cumplimiento de la obligación del contratista de obra de reportar dentro de los 30 días siguientes a la suscripción del acta de inicio, las coordenadas geográficas exactas del(los) sitio(s) donde se ejecuta(n) el(los) proyecto(s) cuando el contrato asignado para su supervisión cuente con la obligación de realizar dicho reporte.</p> <p>31. Entregar, al finalizar su contrato, un informe sobre el estado de los contratos y proyectos sobre los que prestó apoyo a la supervisión.</p> <p>32. Alojar en el sitio que determine el Equipo de Tecnología de la Información del FONDO, los aplicativos y/o bases de datos que maneje, utilice, administre, gestione y alimente</p> <p>33. Llevar el control de documentos, datos y elementos relacionados con la ejecución del contrato y velar por su archivo físico de conformidad con la normatividad vigente en el FONDO.</p> <p>34. Entregar al supervisor, al momento de la finalización de su contrato, toda la gestión realizada para la ejecución del presente contrato (back up de archivos, bases de datos, oficios, INFODOC), por medio magnético realizando un informe de entrega al supervisor.</p>
7.- Informes y/o productos	<p>EL CONTRATISTA deberá cumplir con la presentación de los siguientes informes según el plazo y las condiciones señaladas:</p> <p>1. Informes mensuales de actividades. Presentar informe mensual de actividades, mediante el cual reporte como mínimo: a. Las principales actividades desarrolladas durante el periodo respectivo y b. la Gestión realizada en cada una de las actividades ejecutadas durante el periodo.</p> <p>2. Informes de legalización de gastos de desplazamiento y permanencia. Se presentará durante las 72 horas posteriores a cada actividad en campo, como acta de legalización de gastos de desplazamiento y permanencia. Se debe describir el resumen de las actividades realizadas durante la visita.</p> <p>3. Informe final de actividades. Una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato, EL CONTRATISTA debe entregar a su supervisor, un informe final de todas las actividades desarrolladas durante el plazo de ejecución del contrato, indicando el estado de los asuntos asignados; así mismo deberá obtener los paz y salvos documentales o sus equivalentes de acuerdo con el procedimiento adoptado por EL FONDO y entregar los archivos físicos y magnéticos que se hubiere generado durante la ejecución del contrato.</p> <p>4. Los demás informes que se deriven del cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA y los solicitados por el supervisor del contrato.</p>
8.- Obligaciones del FONDO	<p>EL FONDO se compromete a realizar las siguientes actividades:</p> <p>1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y certificar el cumplimiento a satisfacción.</p> <p>2. Entregar a EL CONTRATISTA los documentos e información que obren en los archivos de la Entidad, necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.</p> <p>3. Informar y entregar a EL CONTRATISTA en los eventos en que se requiera, los procedimientos, instructivos, formularios, etc., conforme a los cuales debe ejercer el contrato.</p> <p>4. Pagar el valor del contrato en la oportunidad y forma establecida en el presente contrato.</p>



**CLAUSULADO CONTRACTUAL No. FA-CD-I-S-216-2021
DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE EL FONDO
ADAPTACIÓN (EL FONDO) Y ALEXANDER MANUEL
TRIVIÑO OCHOA (EL CONTRATISTA).**

	5. Ejercer las actuaciones administrativas o judiciales respectivas.
9.- Declaraciones de EL CONTRATISTA	<p>EL CONTRATISTA con la suscripción del contrato hace las siguientes declaraciones:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conoce y acepta las condiciones del contrato.2. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato.3. Está a paz y salvo con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.4. Acepta el valor del contrato el cual incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato.5. Afirma bajo la gravedad del juramento que no se halla incurso en las inhabilidades e incompatibilidades y prohibiciones señaladas en la Constitución Política, la ley y las demás disposiciones aplicables, para suscribir y ejecutar el presente contrato, ni está incurso en algún conflicto de interés para contratar con EL FONDO.6. EL CONTRATISTA autoriza al FONDO a publicar en SECOP II o la plataforma correspondiente los documentos y/o soportes entregados para la suscripción del presente contrato.
10.- Responsabilidad, origen y destinación de los recursos	<p>EL CONTRATISTA es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en el presente contrato, de acuerdo con la normatividad vigente. EL CONTRATISTA manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.</p>
11.- Declaratoria de incumplimiento y Cláusula Penal.	<p>En caso de incumplimiento a las obligaciones de EL CONTRATISTA derivadas del presente contrato, EL FONDO adelantará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones aplicables.</p> <p>EL FONDO podrá cobrar a título de indemnización, una suma equivalente hasta del 10% del valor del presente contrato. El valor de esta cláusula es el de la estimación anticipada de perjuicios; no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que EL FONDO adeude a EL CONTRATISTA con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con normatividad vigente.</p>
12.- Multas.	<p>En caso de mora o retrasos de EL CONTRATISTA en el cumplimiento del objeto contractual o de las obligaciones pactadas EL FONDO podrá imponer MULTAS sucesivas por cada día de retraso por un valor equivalente al (0,1%) sin exceder del (10%) de su valor total.</p>
13.- Independencia del CONTRATISTA	<p>EL CONTRATISTA no está laboralmente subordinado al EL FONDO, en consecuencia, tendrá plena autonomía técnica, administrativa y directiva para la ejecución del objeto del contrato y no existirá entre EL CONTRATISTA y EL FONDO relación laboral alguna.</p>
14.- Cesión.	<p>EL CONTRATISTA no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita de EL FONDO, en todo caso el cesionario deberá cumplir las mismas condiciones de idoneidad exigidas a EL CONTRATISTA.</p>
15.- Suspensión del contrato.	<p>Las partes podrán suspender temporalmente la ejecución del presente contrato, de común acuerdo previa justificación presentada por EL CONTRATISTA y aprobada por el supervisor, mediante la suscripción de un acta en la que conste tal evento.</p>
16.- Subcontratos	<p>EL CONTRATISTA no podrá subcontratar la ejecución del contrato, y será la única responsable por el cumplimiento de las obligaciones del contrato y no habrá lugar a solidaridad entre EL FONDO y EL CONTRATISTA o terceros.</p>
17.- Indemnidad	<p>EL CONTRATISTA mantendrá indemne al FONDO ante cualquier reclamación administrativa, judicial o de cualquier otra naturaleza presentada por terceros a causa de acciones u omisiones de aquél en la ejecución del presente contrato y defenderá al FONDO a su propio costo, incluyendo todos los gastos que se causen por cuenta de las reclamaciones, tales como, honorarios, costas,</p>



**CLAUSULADO CONTRACTUAL No. FA-CD-I-S-216-2021
DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE EL FONDO
ADAPTACIÓN (EL FONDO) Y ALEXANDER MANUEL
TRIVIÑO OCHOA (EL CONTRATISTA).**

	<p>gastos procesales, indemnizaciones y condenas, si las hubiere. En el caso de que EL FONDO asuma directamente su defensa repetirá contra EL CONTRATISTA por todos los costos que implique dicha defensa pudiendo descontar estos valores de los saldos que le adeude a EL CONTRATISTA y, de no existir saldos, podrá efectuar su cobro por la vía ejecutiva para lo cual, el presente contrato junto con los documentos que soporten los costos asumidos prestarán mérito ejecutivo. EL CONTRATISTA con la suscripción del presente contrato renuncia expresamente a ser constituido en mora.</p>
18.- Caso fortuito y/o fuerza mayor	<p>Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y/o caso fortuito debidamente invocado y constatado de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.</p>
19.- Inhabilidades e incompatibilidades, prohibiciones y conflicto de interés	<p>Para los efectos de los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, y demás disposiciones aplicables EL CONTRATISTA teniendo conocimiento de las inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones y conflictos de interés para contratar de acuerdo con las disposiciones legales citadas y de las responsabilidades legales de que tratan los artículos 26, numeral 7º, 44 y 52 de la Ley 80 de 1993, declara bajo la gravedad del juramento no encontrarse incurso en ninguna de tales inhabilidades e incompatibilidades y prohibiciones, ni conflictos de interés, lo que se entiende surtido con la suscripción del presente contrato.</p> <p>Parágrafo primero. - Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en EL CONTRATISTA, éste podrá ceder el contrato previa autorización escrita de EL FONDO, y si ello no fuere posible EL CONTRATISTA renunciará a su ejecución.</p> <p>Parágrafo segundo. - Presentada la causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de interés, EL CONTRATISTA deberá informar al FONDO dentro de los 5 días hábiles siguientes a su acontecimiento, para que EL FONDO tome la decisión que en derecho corresponda. Si EL CONTRATISTA incumple la obligación aquí establecida EL FONDO ejercerá las acciones legales correspondientes.</p> <p>Parágrafo tercero. - Se entenderá que hay conflicto de interés, cuando EL CONTRATISTA tenga interés particular en el mismo, o lo tuviere su cónyuge, compañero o compañera permanente, o algunos de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho. Cuando el interés general, propio de la función pública, entre en conflicto con un interés particular y directo de EL CONTRATISTA en la ejecución del contrato, éste deberá inmediatamente comunicarlo al FONDO. EL CONTRATISTA no podrá encontrarse en Conflicto de Interés para la suscripción y ejecución del contrato.</p>
20.- Solución de controversias	<p>Cualquier diferencia que surja entre las partes por la ejecución, interpretación, terminación o liquidación del presente contrato y en general, sobre los derechos y obligaciones derivados del mismo, durante su etapa precontractual, contractual y post contractual se solucionará primero por las partes, mediante arreglo directo, etapa que tendrá una duración de hasta 30 días hábiles, contados a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Durante este plazo las partes deberán llevar a cabo por lo menos una mesa de trabajo para tratar los temas de controversias y explorar soluciones, de lo cual se dejará constancia. Lo anterior, no obsta para que en caso de reunirse los requisitos de hecho y de derecho necesarios, EL FONDO pueda iniciar el correspondiente proceso de incumplimiento, sin necesidad de agotar lo establecido en esta cláusula.</p>
21.- Supervisión	<p>La supervisión del contrato será ejercida por el Asesor III – Sector Salud o por quien(es) designe el ordenador del gasto. El ordenador del gasto podrá modificar el supervisor designado, informando al respecto a la contratista, sin que sea necesaria una modificación contractual.</p> <p>Dentro de las funciones del supervisor del contrato, se relacionan las siguientes:</p>



**CLAUSULADO CONTRACTUAL No. FA-CD-I-S-216-2021
DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE EL FONDO
ADAPTACIÓN (EL FONDO) Y ALEXANDER MANUEL
TRIVIÑO OCHOA (EL CONTRATISTA).**

	<div><div>a. Cumplir las obligaciones señaladas en el Estudio Previo y en el documento de “<i>Lineamientos de Supervisión e Interventoría del Fondo Adaptación</i>”.</div><div>b. Enviar el original del acta de inicio a la Secretaría General para su archivo correspondiente.</div></div>									
22.- Cláusulas Excepcionales	EL FONDO , de conformidad con la normatividad legal, podrá terminar, modificar e interpretar unilateralmente o declarar la caducidad del contrato, de acuerdo con dispuesto en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993.									
23.- Causales de Terminación	<p>Este contrato se terminará en cualquiera de los siguientes eventos:</p> <div><div>1. Por mutuo acuerdo escrito de las partes</div><div>2. Por agotamiento del objeto</div><div>3. Por vencimiento del plazo de ejecución</div><div>4. Por las demás causales establecidas en la ley o demás normativa vigente aplicable</div></div>									
24.- Propiedad Intelectual	Los documentos, obras o invenciones que surjan en desarrollo del presente contrato serán de propiedad de EL FONDO , acorde con lo consagrado en la Ley 23 de 1982 modificada por la Ley 44 de 1993, y demás normas vigentes que regulan la materia, sin perjuicio del derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993. Las partes se comprometen a cumplir con todas las normas relacionadas con Derechos de Autor o Conexos. Respecto de los documentos, obras e inventos que se generen en el desarrollo de este contrato, la propiedad patrimonial será exclusiva de EL FONDO y éste los podrá utilizar, reproducir, difundir, divulgar, comunicar públicamente, modificar, crear obras derivadas, digitalizar, entre otros, ilimitadamente, dando los créditos respectivos de derechos morales de autor en las diferentes modalidades en las cuales el material sea utilizado.									
25.- Garantía del contrato	<div><div>EL CONTRATISTA deberá constituir a favor de EL FONDO en calidad de asegurado y beneficiario, en los términos establecidos en la normatividad vigente, una garantía que podrá consistir en una póliza de seguro expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, correspondiente a la póliza de cumplimiento teniendo como beneficiarias a las Entidades Estatales o garantía bancaria expedida por un banco local, o las demás garantías legalmente establecidas, que incluya los siguientes amparos:</div><table><tr><th>AMPARO</th><th>SUFICIENCIA</th><th>VIGENCIA</th></tr><tr><td>Cumplimiento</td><td>20% del valor del contrato</td><td>Por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.</td></tr><tr><td>Calidad del Servicio</td><td>10% del valor del contrato</td><td>Diez (10) meses, contados a partir de la terminación del contrato.</td></tr></table></div>	AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA	Cumplimiento	20% del valor del contrato	Por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.	Calidad del Servicio	10% del valor del contrato	Diez (10) meses, contados a partir de la terminación del contrato.
AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA								
Cumplimiento	20% del valor del contrato	Por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.								
Calidad del Servicio	10% del valor del contrato	Diez (10) meses, contados a partir de la terminación del contrato.								
26.- Liquidación	Terminada la ejecución del contrato de manera satisfactoria no será necesaria su liquidación, por cuanto de conformidad con lo indicado en el último inciso del artículo 217 del Decreto Ley 0019 de 2012, que modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007, “La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión”; por lo tanto, EL FONDO procederá a liquidar en caso de presentarse la solicitud de terminación anticipada por mutuo acuerdo, o si hay saldos a favor de alguna de las partes o si es necesario liberar recursos.									
27.- Lugar de ejecución y domicilio contractual	El lugar de ejecución del presente contrato será Bogotá y en los lugares del territorio nacional a los cuales deba desplazarse EL CONTRATISTA para el desarrollo de las mismas.									
28.- Comunicaciones y Notificaciones	La notificación que sea enviada por EL CONTRATISTA deberá radicarse en EL FONDO en la dirección que se establece en esta cláusula. Solamente será válida una notificación al FONDO cuando tenga la respectiva constancia de radicación de la entidad. Cualquier plazo se empezará a contar a partir del día hábil siguiente a la fecha que conste en el sello de la radicación en EL FONDO .									



**CLAUSULADO CONTRACTUAL No. FA-CD-I-S-216-2021
DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE EL FONDO
ADAPTACIÓN (EL FONDO) Y ALEXANDER MANUEL
TRIVIÑO OCHOA (EL CONTRATISTA).**

	<p>Cuando el contrato indique la entrega por parte de EL CONTRATISTA de informes, reportes o comunicaciones y, en general, cualquier información al FONDO, ésta deberá realizarse por escrito en las condiciones señaladas para la notificación.</p> <p>Las notificaciones a las partes se deberán realizar así:</p> <table><tr><td>AL FONDO ADAPTACIÓN: En Bogotá D.C.,</td><td>A EL CONTRATISTA:</td></tr><tr><td>Dirección: Calle 16 # 6 - 66 pisos 12 y 14 Edificio Avianca Teléfono: 57 (1) 4325400</td><td>Correo electrónico: atrivino80@gmail.com</td></tr></table> <p>De conformidad con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, EL CONTRATISTA acepta qué a través de la dirección electrónica antes relacionada, EL FONDO puede efectuar las comunicaciones y notificaciones a que haya lugar, en el marco del presente contrato, incluyendo las actuaciones sancionatorias que se tramiten. En el evento en que EL FONDO remita comunicaciones y notificaciones impresas, se entenderán recibidas el día hábil siguiente a la fecha de su entrega por mensajero y cinco (5) días hábiles después de la fecha de envío por correo certificado.</p> <p>Para efectos de las comunicaciones enviadas por correo electrónico, se atenderá a lo dispuesto en la Ley 527 de 1999 y demás disposiciones aplicables. Cuando quiera que las comunicaciones o las notificaciones a las que se refiere este contrato, pretendan hacerse por correo electrónico, la misma deberá hacerse mediante documento original, entendiéndose por documentos originales aquellos que satisfagan los requerimientos del artículo 8 de dicha ley.</p> <p>Cualquier cambio de la información anteriormente señalada será notificado por escrito con una anticipación no inferior a treinta (30) días calendario a la fecha en que comenzará a operar la nueva dirección. De no mediar esta comunicación, las notificaciones tendrán plena validez si se hacen a la dirección inicialmente señalada.</p>	AL FONDO ADAPTACIÓN: En Bogotá D.C.,	A EL CONTRATISTA:	Dirección: Calle 16 # 6 - 66 pisos 12 y 14 Edificio Avianca Teléfono: 57 (1) 4325400	Correo electrónico: atrivino80@gmail.com
AL FONDO ADAPTACIÓN: En Bogotá D.C.,	A EL CONTRATISTA:				
Dirección: Calle 16 # 6 - 66 pisos 12 y 14 Edificio Avianca Teléfono: 57 (1) 4325400	Correo electrónico: atrivino80@gmail.com				
29.- Perfeccionamiento y ejecución	El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes en SECOP II. Para su ejecución requiere de i. Inicio de la cobertura al Sistema General de Riesgos Laborales, ii. Aprobación de las garantías respectivas, iii. Suscripción del acta de inicio.				

Revisó Aspectos Jurídicos Contractuales: Adriana Portillo Trujillo – Asesor III Equipo de Trabajo de Gestión jurídica transversal
Proyectó Aspectos Jurídicos Contractuales: Claudia Lorena Hernández C – Profesional I Equipo de Trabajo de Gestión Contractual

Acceso al SECOP II | Colombia X Administración de contratos X +

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractManagement/Index

Colombia Compra Eficiente

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

UTC -5 14:38:50 Alexander Manuel...

Buscar...

Id de página: 23000628 Ayuda

Esitorio Menú Administración de contratos

Volver Últimas modificaciones Todos Seleccione

Buscar contrato

Buscar (Búsqueda avanzada)

Últimas modificaciones

Id del contrato	Número del Contrato	Entidad Estatal	Tipo de entidad	Fecha de firma	Fecha de finalización	Facturación de la entidad	Valor total de la oferta	Estado	
2056176	FA-CD-I-S-216-2021	FONDO ADAPTACIÓN	Entidad Estatal	-	31/12/2021 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Alexander Manuel Trivino Ochoa	34.270.500 COP	Firmado	Detalle
1076603	FA-CD-I-S-138-2020	FONDO ADAPTACIÓN	Entidad Estatal	25/06/2020 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	22/02/2021 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Alexander Manuel Trivino Ochoa	80.891.501 COP	En ejecución	Detalle
1606314	FA-CD-I-S-127-2021	FONDO ADAPTACIÓN	Entidad Estatal	10/03/2021 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	26 días de tiempo transcurrido (3/09/2021 11:59:00 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Alexander Manuel Trivino Ochoa	62.310.000 COP	En ejecución	Detalle
515685	IDU-213-2019	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO	Entidad Estatal	17/01/2019 9:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	31/12/2019 11:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Alexander Manuel Trivino Ochoa	119.880.000 COP	En ejecución	Detalle
348000	IDU-1370-2018	INSTITUTO DE	Entidad Estatal	21/08/2018	31/12/2018 11:00:00 PM	Alexander Manuel Trivino	43.000.000 COP	Firmado	Detalle

Escribe aquí para buscar

17°C 2:39 p. m. 6/10/2021

Editar x Este sitio web no funciona en Internet Explorer. Establecer como navegador predeterminado Explorar Microsoft Edge

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.73...

Navegue siempre con Microsoft Edge para asegurarse de que sus sitios favoritos funcionen

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Alexander Manuel Trivino Ochoa			

Aprobación del contrato

Aprobador - Proveedor

Aprobado por: ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO Fecha de aprobación: 22/09/2021 7:09:05 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Aprobador - Entidad Estatal

Aprobado por: Sandra Marcela Murcia Mora Fecha de aprobación: 22/09/2021 7:23:59 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Contrato firmado: CO1_PCCNTR_2875753_Firmado

Contrato en ejecución:

Información del objeto

Tipo de proceso: Contratación directa.

Unidad de contratación: UNIDAD DE COMPRAS

Proceso de Contratación: Prestación de Servicios Profesionales ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA

Título de la oferta: N/A

Cuántia del contrato: 34.270.500,00 COP

Escribe aquí para buscar

17°C 2:45 p. m. 6/10/2021

Editar x Este sitio web no funciona en Internet Explorer. x +

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.73... No sincronizando

Navegue siempre con Microsoft Edge para asegurarse de que sus sitios favoritos funcionen Establecer como navegador predeterminado Explorar Microsoft Edge

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato 20.000000 Fecha de vigencia (desde) 13 días de tiempo transcurrido (23/09/2021 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2022 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

☒ Calidad del servicio

☒ % del valor del contrato 10.00 Fecha de vigencia (desde) 31/12/2021 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

☐ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/10/2022 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Responsabilidad

civil extra ☐ Si ☒ No

contractual

Fecha límite

para entrega de 8 días de tiempo transcurrido (27/09/2021 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 13 días de tiempo transcurrido (23/09/2021 11:16:57 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

garantías:

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Detalle	Acciones
	CO1.WRT.7606228	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	10.281.150,00 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA	31/12/2021 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Aceptada	Detalle	Cancelar

Agregar

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Si ☒ No

Editar x Este sitio web no funciona en Internet Explorer. x +

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.73... No sincronizando

Navegue siempre con Microsoft Edge para asegurarse de que sus sitios favoritos funcionen Establecer como navegador predeterminado Explorar Microsoft Edge

Aumentar el contraste UTC -5 14:47:27 Alexander Manuel...

Administración de contratos -- Ver contrato Id de página: 23000726 Ayuda

Cancelar

VER CONTRATO

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Sandra Marcela Murcia Mora	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	52540033
Supervisor	Edgar René Muñoz Díaz	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	91476676

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Edgar René Muñoz Díaz	13 días de tiempo transcurrido (22/09/2021 7:23:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Sandra Marcela Murcia Mora
Expenditure Approver	Sandra Marcela Murcia Mora	13 días de tiempo transcurrido (22/09/2021 7:23:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Sandra Marcela Murcia Mora

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Si ☒ No

Destinación del gasto Inversión

Valor



R-2021-013612

6/10/2021 - Folios: 1 -Anexos: 20 - TipoAnexos: VARIOS
(7.4.2)/SI/SECCION DOCUMENTAL
Cuenta de cobro No. 1



Radicacion Temporal <radicaciontemporal@fondoadaptacion.gov.co>

Carpeta compartida contigo: "FA-CD-I-S-216-2021"

1 mensaje

Giselle Gil (vía Google Drive) <drive-shares-dm-noreply@google.com>

6 de octubre de 2021, 15:36


Responder a: Giselle Gil <giselle.gil.fondoadaptacion@gmail.com>

Para: radicaciontemporal@fondoadaptacion.gov.co

giselle.gil.fondoadaptacion@gmail.com ha compartido una carpeta



giselle.gil.fondoadaptacion@gmail.com te ha invitado a **colaborar en** la siguiente carpeta compartida:

 FA-CD-I-S-216-2021

giselle.gil.fondoadaptacion@gmail.com no pertenece a tu organización.

Abrir

Si no quieres recibir archivos de esta persona, [bloquéala](#) en Drive

Google LLC, [1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA](#)

Has recibido este correo electrónico porque giselle.gil.fondoadaptacion@gmail.com ha compartido un archivo o una carpeta de Google Drive contigo.

Google Workspace

Bogotá D.C., 1 de octubre de 2021

Señores:

FONDO ADAPTACION

Atn. Ing. EDGAR RENE MUÑOZ DÍAZ

Supervisor Contrato

Calle 16 No. 6 - 66

Ciudad.

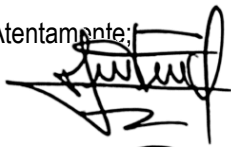
ASUNTO: Cuenta de cobro No.1 del Contrato de prestación de servicios No. FA-CD-I-S-216-2021 –
ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA.

Respetado Ingeniero:

Cordialmente me dirijo a ustedes con el propósito de hacer entrega de la siguiente documentación relacionada con el pago del periodo entre el 23 al 30 de septiembre de 2021 del contrato en referencia, para el trámite correspondiente:

1. Cuenta de cobro No. 1
2. Anexo de facturación
3. Acta de recibo a satisfacción
4. Certificado de cumplimiento para pagos
5. Formato de ejecución financiera
6. Planilla pago de seguridad social
7. Certificado de categoría tributaria Ley 1819 de 2016 y de aportes a seguridad social (decreto 2271 y art. 126-1 del et)

Atentamente:



ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA

CC: 80.086.378 de Bogotá

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **80.086.378**

TRIVIÑO OCHOA

APELLIDOS

ALEXANDER MANUEL

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

18-OCT-1980

**BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

1.71

ESTATURA

O+

G.S. RH

M

SEXO

29-OCT-1998 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION


Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00209433 M-0080086378-20100118

0020012984A 1

1440599234

	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE INFORME PERIODICO DE ACTIVIDADES	CÓDIGO:	4-GPY-F-02																																	
		VERSIÓN:	1																																	
		PÁGINA:	1 de 1																																	
OBJETIVO DEL ACTA:	Certificar a través de un acta: la recepción, revisión y aprobación del informe de actividades realizadas en el desarrollo de un contrato con el Fondo Adaptación, como insumo para la autorización de los pagos correspondientes.																																			
<p align="center">BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO MANIFIESTO:</p> <p>Que en concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación adoptado por el Fondo Adaptación (Resolución 836 de 2015 e instructivo 13-03-I-01 Instructivo para el Seguimiento y Control de Contrato), hago constar en la presente acta que en el desarrollo de mis actividades de supervisión o interventoría apruebo y recibo a satisfacción el Informe periodico del correspondiente contrato:</p> <table><tr><td>Código de Contrato:</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>FA-CD-I-S-216-2021</td></tr><tr><td>Informe aprobado No.:</td><td colspan="4">1</td></tr><tr><td>Fecha Radicación Informe:</td><td colspan="4">1/10/2021</td></tr><tr><td>Informe correspondiente a las actividades realizadas en el periodo comprendido entre: (Si Aplica)</td><td>23/09/2021</td><td>-</td><td colspan="2">30/09/2021</td></tr></table> <table><tr><td rowspan="6">Tipología de Informe Periódico: (Marque con una X la tipología del informe aprobado)</td><td>Informe actividades de Obra (Avance de Obra - Actas de Obra)</td><td></td></tr><tr><td>Informe de Interventoría</td><td></td></tr><tr><td>Informe de Actividades (Contratista Persona Natural F.A - Supervisores)</td><td>X</td></tr><tr><td>Informe de Consultoría (Consultor - Gerencias - Operadores)</td><td></td></tr><tr><td>Otros tipos de informe</td><td></td></tr><tr><td>¿Cuales?</td><td>Se anexa informe No.1</td></tr></table> <p>Certifico como supervisor del contrato - - - FA-CD-I-S-216-2021 que el informe adjunto (como parte integral de la presente acta - en medio magnético), cumple con todas las características de calidad exigidas y dispuestas por el Fondo Adaptación, de acuerdo con los Lineamientos y manuales vigentes de la entidad.</p>				Código de Contrato:	-	-	-	FA-CD-I-S-216-2021	Informe aprobado No.:	1				Fecha Radicación Informe:	1/10/2021				Informe correspondiente a las actividades realizadas en el periodo comprendido entre: (Si Aplica)	23/09/2021	-	30/09/2021		Tipología de Informe Periódico: (Marque con una X la tipología del informe aprobado)	Informe actividades de Obra (Avance de Obra - Actas de Obra)		Informe de Interventoría		Informe de Actividades (Contratista Persona Natural F.A - Supervisores)	X	Informe de Consultoría (Consultor - Gerencias - Operadores)		Otros tipos de informe		¿Cuales?	Se anexa informe No.1
Código de Contrato:	-	-	-	FA-CD-I-S-216-2021																																
Informe aprobado No.:	1																																			
Fecha Radicación Informe:	1/10/2021																																			
Informe correspondiente a las actividades realizadas en el periodo comprendido entre: (Si Aplica)	23/09/2021	-	30/09/2021																																	
Tipología de Informe Periódico: (Marque con una X la tipología del informe aprobado)	Informe actividades de Obra (Avance de Obra - Actas de Obra)																																			
	Informe de Interventoría																																			
	Informe de Actividades (Contratista Persona Natural F.A - Supervisores)	X																																		
	Informe de Consultoría (Consultor - Gerencias - Operadores)																																			
	Otros tipos de informe																																			
	¿Cuales?	Se anexa informe No.1																																		
Firma y Datos del Supervisor:																																				
Nombre:	EDGAR RENE MUÑOZ DÍAZ	Firma:																																		
Cargo:	LIDER - SECTOR SALUD																																			
Fecha:	1/10/2021																																			
Empresa:	FONDO ADAPTACIÓN																																			



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-10-01, 10:51:56 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1039828134

Periodo Cotización:

agosto de 2021

Periodo Servicio:

agosto de 2021

PAGADO 24/09/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEXANDER MANUEL TRIVINO OCHOA			Dirección	CRA 75 # 150 - 50
Documento	CC80086378			Teléfono	504
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.			Identificación	
Representante Legal				ARP	NINGUNA ARP
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARL	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 80086378	ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA	03	00																	0	30	30	0	0	(230201) PROTECCION (ING.+ PROTECCION)	\$ 4.154.000	\$ 706.300	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 4.154.000	\$ 519.300	0,000	\$ 0	\$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.225.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 4.154.000	\$ 4.154.000	\$ 0	\$ 0	\$ 706.300	\$ 519.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.225.600	\$ 0	\$ 1.225.600

Fecha:	D	M	A
	1	10	2021

Ciudad:	Bogotá	
Yo, Nombre:	ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA	
Ciudad Domicilio Principal:	Bogotá	
Dirección:	Carrera 75 # 150-50 Torre 2 apto 1604	
Celular:	3124386957	
Correo Electrónico:	alextrivino.fondoadaptacion@gmail.com	
Tipo de Régimen (Marcar "X")	Responsable de IVA	No responsable de IVA
		X

Tipo de Identificación	Marcar "X"
Cedula de Ciudadanía (C.C)	X
Cedula de Extranjería (C.E)	
Número de Identificación Tributaria (NIT)	

Número de Identificación:	80086378
Teléfono 1 : (Código área) + (N° Telefónico)	
Teléfono 2: (Código área) + (N° Telefónico)	

Declaro Bajo Gravedad de Juramento Que:

Si	No
	X

1. He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios (Art. 17 Ley 1819 de 2016):

✓ Si su respuesta a la afirmación del punto 1 fue: **No**, continuar diligenciando todo el formato (**Seguir con el punto 2**).

✓ Si su respuesta por el contrario a la afirmación del punto 1 fue: **Si**, continúe con la firma del formato sin diligenciar las casillas subsiguientes (2,3 Y4) y anexe certificación firmada por usted indicando que se encuentra al día por todo concepto por sus obligaciones provenientes del sistema de Seguridad Social, Aportes Parafiscales, así como las obligaciones con estos sistemas por los empleados que se encuentran a su cargo.

2. Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención,

Número: FA-CD-I-S-216-2021 , de Fecha: 22 DE SEPTIEMBRE DE 2021

suscrito con el Fondo Adaptación o

3. Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007 y el artículo 50 de la ley 789 de 2002, entrego copia del pago correspondiente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, los cuales se efectuaron así :

Nombre		Periodo de Pago	Valor Aporte a Deducir de la Base de Retención en la Fuente (No incluir intereses moratorios)
EPS:	Sanitas	AGOSTO de 2021	\$ 519.300
AFP:	Protección	AGOSTO de 2021	\$ 706.300
ARL:	Positiva	AGOSTO de 2021	Pagada por el Fondo Adaptación

Modalidad de pago a la seguridad social (Marcar "X")	
Pago de seguridad social mes anticipado	
Pago de seguridad social mes vencido	X

4. El ingreso base de cotización por el respectivo periodo de cotización, excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes:

Si	No
	X

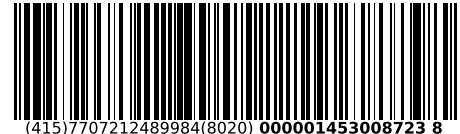
Las anteriores declaraciones hechas bajo la gravedad de juramento se entienden otorgadas con mi firma a continuación:


Firma Contratista

2. Concepto **1 3** Actualización de oficio

4. Número de formulario

14530087238



(415)7707212489984(8020) 000001453008723 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 0 0 8 6 3 7 8

6. DV

9

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

8 0 0 8 6 3 7 8

27. Fecha expedición

1 9 9 8, 1 0, 2 9

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

TRIVIÑO

32. Segundo apellido

OCHOA

33. Primer nombre

ALEXANDER

34. Otros nombres

MANUEL

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CR 75 150 50 IN 2 AP 1604

42. Correo electrónico

atrivino80@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 2 4 3 8 6 9 5 7

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

7 1 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 0 7, 0 8, 0 1

Actividad secundaria

48. Código

4 2 9 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 0 7, 0 8, 0 1

Otras actividades

1

2

7 0 2 0

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código **5 4 9**

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

☒

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2019 - 05 - 23

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo