



R-2021-014903

5/11/2021 - Folios: 1 -Anexos: 11 - TipoAnexos: VARIOS
(7.4.2)/SI/SECCION DOCUMENTAL
CUENTA DE COBRO N.2



Radicacion Temporal <radicaciontemporal@fondoadaptacion.gov.co>

RADICACIÓN CUENTA CONTRATO FA-CD-I-S 216-2021 CUENTA DE COBRO 21 mensaje

Giselle Gil <giselle.gil.fondoadaptacion@gmail.com>

5 de noviembre de 2021, 13:48

Para: Radicacion Temporal <radicaciontemporal@fondoadaptacion.gov.co>

Cc: Lisbeth Villa <edgarmunoz@fondoadaptacion.gov.co>, Alexander Manuel Triviño Ochoa <alexandertrivino@fondoadaptacion.gov.co>

Buenas tardes

Amablemente les solicitamos dar ingreso formal a la siguiente factura del **SECTOR SALUD FA-CD-I-S-216-2021 ALEXANDER TRIVIÑO**

https://drive.google.com/drive/folders/17cxARgopNJ_EqNON2LByE-M0Xko8-t-f

Cualquier inquietud, estaré atenta.

Cordial saludo,

Giselle Andrea Gil Acosta

Subgerencia de Proyectos - Sector Salud

Fondo Adaptación – [Calle 16 # 6-66 Piso 12 – 14](#)[Edificio](#) Avianca, Bogotá D.C.Correo: giselle.gil.fondoadaptacion@gmail.com

Tel: 3124511615

Bogotá D.C., 3 de noviembre de 2021

Señores:

FONDO ADAPTACION

Atn. Ing. EDGAR RENE MUÑOZ DÍAZ

Supervisor Contrato

Calle 16 No. 6 - 66

Ciudad.

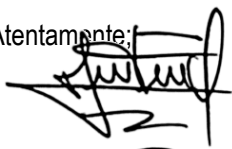
ASUNTO: Cuenta de cobro No.2 del Contrato de prestación de servicios No. FA-CD-I-S-216-2021 –
ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA.

Respetado Ingeniero:

Cordialmente me dirijo a ustedes con el propósito de hacer entrega de la siguiente documentación relacionada con el pago del periodo entre el 1 al 31 de octubre de 2021 del contrato en referencia, para el trámite correspondiente:

1. Cuenta de cobro No. 2
2. Anexo de facturación
3. Acta de recibo a satisfacción
4. Certificado de cumplimiento para pagos
5. Formato de ejecución financiera
6. Planilla pago de seguridad social
7. Certificado de categoría tributaria Ley 1819 de 2016 y de aportes a seguridad social (decreto 2271 y art. 126-1 del et)

Atentamente:



ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA

CC: 80.086.378 de Bogotá

Bogotá, noviembre 3 de 2021

Cuenta de Cobro N°.2

**FONDO ADAPTACIÓN.
NIT: 900.450.205-8
Calle 16 N°. 6 - 66 piso 12 y 14.
Tel: 4325400**

DEBE A:

**ING. ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA
C.C. 80.086.378 de Bogotá.**

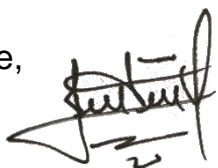
Por concepto de **HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL PERÍODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021**, de conformidad con el Contrato No. FA-CD-I-S-216-2021.

La suma de.....\$ 10.385.000



DIEZ MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE.

Por favor hacer la consignación de estos honorarios a la Cuenta de Ahorros a mi nombre en **BANCOLOMBIA N°. 237-549748-93.**

Cordialmente,



**Alexander Manuel Triviño Ochoa.
Ingeniero Civil.
C.C. 80.086.378 de Bogotá.**

	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO				Código	7-GCS-F-02
					Versión	2.0
					Fecha	may-21
Sección A – INFORME GENERAL DEL CONTRATO						
Código asignado por el Fondo Adaptación:		FA-CD-I-S-216-2021		Contratista:		ALEXANDER MANUEL TRIVINO OCHOA
Objeto:		Apoyar la supervisión, control y seguimiento a los convenios y/o contratos que le sean asignados del Sector Salud.				
Anotación Contrato:		No aplica		No. Contrato del cual se hizo subrogación:		
				CDR ó CDP	Nº CDR/CDP	Fecha CDR/CDP
Valor Inicial:		34.270.500	CDR/CDP:	0006016	13/09/2021	34.270.500
Adiciones:		-	CDR/CDP:			-
Reducciones:		-	CDR/CDP:			-
Valor Total:		34.270.500	Fecha Inicio:	23/09/2021	Fecha Terminación Actual:	31/12/2021
Sección B - ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:						
Valor Total del Contrato:		Valor Causado:		Valor a Pagar:		Saldo:
34.270.500		2.769.333		10.385.000		21.116.167
Valor Girado como Anticipo:		Valor Amortizado:		Valor a Amortizar:		Saldo por Amortización:
-		-		-		-
Rendimientos Financieros Consignados:						-
Sección C – FACTURA(S) Y/O CUENTA(S) DE COBRO						
Facturas o Cuentas de Cobro Autorizadas						
No. Factura o Cuenta De Cobro:	Fecha Factura o Cuenta de Cobro:	Valor:		Aplicar a CDR:		Concepto Pago:
2	3/11/2021	10.385.000		0006016		Subsiguientes Pago Persona Natural
Valor Total Facturas o Cuentas de Cobro Autorizadas:						10.385.000
Sección D – INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO						
En este espacio el supervisor o interventor deberá indicar si a la factura que se radica se le deben practicar retenciones o descuentos por concepto de: Acuerdos de Niveles de Servicios, Rete-garantía o descuentos autorizados por el Contratista por concepto de pago de mayor permanencia de la interventoría, amortización de anticipo entre otros.						
Descuento por Concepto de:		Base de descuento:		Porcentaje del descuento:		Valor:
				0%		-
No. Factura o Cuenta De Cobro a aplicar descuento:		Observaciones:				
Total Retenciones o Descuentos:						-
Si aplicó un descuento por "Valor permanencia de Interventoria", relacionar contrato y CDR del contrato de interventoria que afecta:						
Contrato de Interventoria		N/A		CDR		N/A
Sección E – PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, OBLIGACIONES PARAFISCALES Y FIC						
Persona Jurídica:						
Calidad de quien certifica:				Fecha Certificación:		
Persona Natural:		Alexander Manuel Triviño Ochoa				
Aportes		Monto: (Registrar el valor pagado sin intereses moratorios)			Periodo Cotizado:	
Salud		305.000			Septiembre de 2021	
Pensión		390.400			Septiembre de 2021	
ARL		Valor pagado por el Fondo Adaptacion			Septiembre de 2021	
Contribución FIC (Fondo Nacional de Formación Profesional de la Industria de la Construcción - FIC)						
Pago FIC: (El FIC solo es aplicable a contratos de obra y conexos)				Liquidación FIC con base en:		
Sección F – CONSTANCIA						
El respectivo INTERVENTOR y/o SUPERVISOR, (según corresponda), bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la suscripción de este documento, y en concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación adoptado por la entidad (Resolución 836 de 2015); hace constar que en desarrollo de las actividades de supervisión o interventoría, los pagos realizados dentro del presente contrato objeto de vigilancia y control, corresponden a la real ejecución del objeto contratado y corresponden al cronograma de ejecución, así como manifiesta que dentro del contrato que supervisa no se han realizado pagos por actividades que no se encontraban pactadas contractualmente o que no corresponden con el objeto contractual. De igual forma declara:						
1. El(los) presente(s) desembolso (s) Cumple con todas las condiciones pactadas en la Forma de Pago estipulada en el Contrato y sus respectivos documentos modificatorios.						<input checked="" type="checkbox"/> Cumple
2. Las pólizas cubren el periodo facturado.						<input checked="" type="checkbox"/> Cumple
3. Recibo a satisfacción de las actividades o hitos que preceden el cobro del presente desembolso.						<input checked="" type="checkbox"/> Cumple
4. Revisados y verificados los documentos soporte de la(s) presente(s) cuenta(s) de cobro ó factura(s) y una vez comprobado el cumplimiento de todos los requisitos y condiciones para el respectivo giro; autorizo el presente pago.						<input checked="" type="checkbox"/> Cumple
5. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. En consecuencia se autoriza pagar la(s) factura(s) o cuenta(s) de cobro relacionadas en la sección C del presente documento.						<input checked="" type="checkbox"/> Cumple
6. En los casos en los que procede, he verificado el(los) soporte(s) de pago del Fondo Nacional de formación profesional de la Industria de la Construcción (FIC), por parte del contratista.						<input type="checkbox"/> Cumple
7. Adjunto al presente documento el Acta a recibo a satisfacción.						<input checked="" type="checkbox"/> Cumple
Sección G – SUPERVISOR y/o INTERVENTOR						
Observaciones						
Nombre:		EDGAR RENE MUÑOZ DÍAZ				
Cargo:		Lider- Sector Salud				
Fecha de Elaboración de Certificado:		3/11/2021				
Empresa Interventoría:		Fondo Adaptacion				
No Contrato de Interventoria		NO APLICA				



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 2

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE	ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA			CEDULA No.	80.086.378 de Bogotá D.C.		
CONTRATO No	FA-CD-I-S-216-2021			PÓLIZAS:	Aseguradora Solidaria		
FECHA INICIO	23 de septiembre de 2021			Garantía de cumplimiento: 390-47-994000063124 Publicada en la plataforma SECOP II el día 22 de septiembre de 2021.			
FECHA TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2021						
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar la supervisión, control y seguimiento a los convenios y/o contratos que le sean asignados del Sector Salud.						
PERIODO	1/10/2021	al	31/10/2021	INFORME No.	2	de	4

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligaciones Generales del CONTRATISTA.

Las Obligaciones Generales que se compromete a realizar EL CONTRATISTA en ejecución del contrato corresponden a las relacionadas a continuación:

1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.
2. Conocer el marco legal e institucional del **FONDO** y de las entidades receptoras de los proyectos.
3. Ejecutar el objeto del presente contrato y desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas, así como aquellas necesarias para el cumplimiento de dicho objeto.
4. Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y jornadas o eventos que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.
5. Dar cumplimiento a las normas, manuales, instructivos y demás actos administrativos proferidos por **EL FONDO**.
6. Contar con las herramientas de software, hardware e insumos necesarios para cumplir con las obligaciones y productos requeridos, debidamente licenciados conforme a la legislación vigente aplicable.
7. Mantener la confidencialidad de la información que posea o de la que sea conocedor con ocasión de la ejecución del contrato conforme lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y observar en todo caso lo indicado por la Corte Constitucional respecto a que "el derecho de acceso a los documentos públicos no se extiende a los documentos meramente preparatorios o en trámite de elaboración ni a la información íntima o privada de personas naturales que no tenga ninguna relevancia pública".
8. Entregar inventariados, al supervisor de su contrato, los archivos, expedientes y demás documentos, tanto físicos como digitales, que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del presente contrato, entrega que deberá hacer de acuerdo con los procedimientos del **FONDO**.
9. Si durante la ejecución del contrato realizan actividades de campo, debe dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial y bioseguridad mínimos requeridos, tales como casco, botas, gafas protectoras, tapabocas, entre otros, y cumplir con las normas de salud ocupacional y seguridad industrial, así como el Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario para la Obra - PAPS. Adicionalmente realizar la legalización de gastos respectiva acorde a los procedimientos que indique **EL FONDO**.
10. Atender los lineamientos e instrucciones de gestión trazados por la Secretaría General en materia



legal.

11. Dar cumplimiento a las disposiciones sobre el Sistema de Seguridad Social Integral.
12. Cumplir sus obligaciones con el sistema de riesgos laborales y salud ocupacional, de acuerdo con las disposiciones de la Ley 1562 de 2012, y demás normas concordantes y complementarias.
13. Efectuar los desplazamientos en el país necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Obligaciones Específicas del CONTRATISTA.

Las Obligaciones Específicas que se compromete a realizar EL CONTRATISTA en ejecución del contrato son las relacionadas a continuación:

1. Apoyar la supervisión sobre los proyectos, contratos y/o convenios que el FONDO determine, especialmente los relacionados con el Sector Salud, de conformidad con los lineamientos de asignación de apoyos a la supervisión.
2. Conocer los documentos precontractuales, ofertas y demás documentos de los contratos y/o proyectos sobre los cuales desarrollará las actividades de apoyo a la supervisión integral.
3. Revisar y gestionar la legalización de las actas de inicio, suspensión, reinicio, terminación y liquidación de los contratos, solicitud de modificaciones, prórrogas y/o adiciones de los proyectos y/o contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión.
4. Hacer seguimiento a las pólizas que amparan los contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión. Y si es del caso, proyectar requerimiento para su actualización y verificar su aprobación.
5. Dejar constancia escrita de todas sus actuaciones e informar al FONDO de todas las acciones que puedan afectar el desarrollo del (los) proyecto(s), (los) contrato(s) y/o convenio(s) sobre los que preste apoyo a la supervisión.
6. Desarrollar las actividades necesarias que sirvan de apoyo para la revisión, aprobación y publicación de los cronogramas y las líneas base de los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión, según los procedimientos definidos en el Manual de Políticas e instructivos de operación del sistema PSA (Project Services Administration) o la herramienta informática de seguimiento a proyectos que aplique dentro de la entidad. Así mismo, se obliga a utilizar este sistema para reportar el avance mensual en la ejecución del cronograma aprobado (el cual debe ser consistente con el informe de interventoría) y a gestionar los resultados que arroje el mismo.
7. Apoyar al supervisor en la puesta en conocimiento del FONDO de manera oportuna y por escrito los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones de los contratistas, recopilar y entregar las pruebas de dichos incumplimientos.
8. Desarrollar las actividades de apoyo que permitan facilitar y coordinar la comunicación e interrelación entre contratistas, supervisores e interventores, correspondientes a los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión y con las demás personas o entidades que intervienen en el desarrollo de los planes de intervención de la Entidad.
9. Apoyar en la programación de mesas de trabajo entre contratistas, supervisores e interventores correspondientes a los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión, las cuales permitan un mayor seguimiento y cumplimiento de las condiciones técnicas, legales y financieras mínimas establecidas en la contratación, ejecución y entrega de los proyectos.
10. Apoyar en el desarrollo de las actividades necesarias que permitan diseñar un plan de trabajo basado en herramientas estratégicas que le permitan un óptimo seguimiento a los procesos de contratación, ejecución y entrega de los proyectos, involucrando contratistas e interventores correspondientes a los contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión.
11. Dar trámite a la gestión documental de los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste



apoyo a la supervisión, de acuerdo con los lineamientos que determine EL FONDO, igualmente, se requiere garantizar el cargue de las evidencias y/o documentación correspondiente a los proyectos que sobre los que preste apoyo a la supervisión, dicho soporte documental deberá estar publicado en el "repositorio de evidencias", de cada proyecto, EL CONTRATISTA debe encontrarse al día en esta obligación el día treinta (30) de cada mes, lo cual es un requisito indispensable para el trámite de la cuenta de cobro.

12. Apoyar en el estudio, análisis y proyección de respuestas dentro de los términos de la ley, a las solicitudes que formulen Interventores de los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión y organismos de control.
13. Apoyar en la compilación y remisión de los informes y documentos necesarios al Líder Sectorial, que sirvan de soporte en la toma de decisiones para iniciar los procesos sancionatorios a que haya lugar.
14. Apoyar en la revisión, análisis y proyección en la emisión de conceptos técnicos con relación a las solicitudes de modificación de contratos, cesión de derechos económicos o reclamaciones que formulen los interventores/contratistas de obra, correspondientes a los contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión.
15. Apoyar en la programación de reuniones (comisiones) de seguimiento y revisión a la ejecución de los proyectos con interventores, y/o contratistas, correspondientes a los contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión, en el lugar donde se desarrolle el proyecto.
16. Apoyar en la elaboración y estructuración de estudios previos, estudios de mercado, pliegos de condiciones que requiera el FONDO para el cumplimiento de su plan de contratación.
17. Revisar, analizar y evaluar las propuestas de los procesos de contratación, aplicando la normatividad y procedimientos vigentes para la contratación en EL FONDO.
18. Apoyar en la programación y acuerdos con los contratistas, supervisores o interventores de contratos y/o convenios a su cargo, sobre las actividades necesarias para llevar a cabo las entregas de cada proyecto.
19. Apoyar en la proyección de los informes de avance técnico, legal, financiero y administrativo, y demás aspectos relacionados con la ejecución de los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión.
20. Diligenciar y mantener actualizadas las fichas de seguimiento y control a proyectos, de los proyectos sobre los que preste apoyo a la supervisión.
21. Revisar, llevar control y comunicar mensualmente por medio de informes, la contratación, avance de ejecución, y entrega de los proyectos y/o contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión. Así mismo, se obliga a apoyar en el trámite de exigencia a la(s) interventoría(s) en relación con el reporte del avance mensual que le permita hacer seguimiento a todos los planes de intervención a su cargo, si aplica.
22. Apoyar a los supervisores, ante interventores de convenios/contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión, en la proyección de requisitos y trámites que requiera cada proyecto para adelantar la ejecución y entrega de los proyectos.
23. Apoyar en la proyección y elaboración del informe final o cuando sea requerido por EL FONDO, con estado de cuenta y cumplimiento de las obligaciones de los contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión, de conformidad con el Manual de Contratación del FONDO.
24. Realizar revisión, control y seguimiento y preparar un informe de apoyo a la supervisión de las cuentas de cobro y/o facturas que radiquen los contratistas del FONDO, de los contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión, teniendo en cuenta lo estipulado en el Manual de Pagos y circulares expedidos por el área financiera del FONDO.
25. Consultar y gestionar en el sistema SIFA o en el que estipule EL FONDO, la facturación de los contratos/proyectos sobre los que preste apoyo a la supervisión, conforme a lo indicado en el Manual de Pagos vigente.



26. Apoyar a los supervisores en la realización de control y seguimiento a la ejecución financiera de cada uno de los contratos a su cargo, en lo relacionado con Gastos Reembolsables, verificación de registros, avances de obra e interventorías de obra de acuerdo a lo estipulado en los contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión.
27. Elaborar el PAC de los contratos/proyectos sobre los que preste apoyo a la supervisión.
28. Realizar el seguimiento a los interventores y contratistas de obra, a fin de lograr el cumplimiento del PAC programado mensualmente, de acuerdo con la ejecución de cada uno de los proyectos de los contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión.
29. Apoyar a la supervisión en el seguimiento y trámites necesarios para dar cumplimiento a las acciones estratégicas que hacen parte del Plan de Acción del Sector, actividades que deberá adelantar durante la vigencia del contrato.
30. Verificar que el interventor realice su labor de seguimiento al cumplimiento de la obligación del contratista de obra de reportar dentro de los 30 días siguientes a la suscripción del acta de inicio, las coordenadas geográficas exactas del(los) sitio(s) donde se ejecuta(n) el(los) proyecto(s) cuando el contrato asignado para su supervisión cuente con la obligación de realizar dicho reporte.
31. Entregar, al finalizar su contrato, un informe sobre el estado de los contratos y proyectos sobre los que prestó apoyo a la supervisión.
32. Alojar en el sitio que determine el Equipo de Tecnología de la Información del FONDO, los aplicativos y/o bases de datos que maneje, utilice, administre, gestione y alimente
33. Llevar el control de documentos, datos y elementos relacionados con la ejecución del contrato y velar por su archivo físico de conformidad con la normatividad vigente en el FONDO.
34. Entregar al supervisor, al momento de la finalización de su contrato, toda la gestión realizada para la ejecución del presente contrato (back up de archivos, bases de datos, oficios, INFODOC), por medio magnético realizando un informe de entrega al supervisor.

Informes y/o productos del contratista:

1. **Informes mensuales de actividades.** Presentar informe mensual de actividades, mediante el cual reporte como mínimo: a. Las principales actividades desarrolladas durante el periodo respectivo y b. la Gestión realizada en cada una de las actividades ejecutadas durante el periodo.
2. **Informes de legalización de gastos de desplazamiento y permanencia.** Se presentará durante las 72 horas posteriores a cada actividad en campo, como acta de legalización de gastos de desplazamiento y permanencia. Se debe describir el resumen de las actividades realizadas durante la visita.
3. **Informe final de actividades.** Una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato, **EL CONTRATISTA** debe entregar a su supervisor, un informe final de todas las actividades desarrolladas durante el plazo de ejecución del contrato, indicando el estado de los asuntos asignados; así mismo deberá obtener los paz y salvos documentales o sus equivalentes de acuerdo con el procedimiento adoptado por **EL FONDO** y entregar los archivos físicos y magnéticos que se hubiere generado durante la ejecución del contrato.
4. Los demás informes que se deriven del cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA** y los solicitados por el supervisor del contrato.

CONSIDERACIONES

El presente documento contiene un condesado de las actividades desarrolladas durante el periodo del 1 al 31 de octubre de 2021, conforme a las obligaciones adquiridas en el contrato No. FA-CD-I-S-216-2021 y los entregables descritos en el TCC; "Informes y/o Productos del contratista", Numeral 1) "Informes mensuales de Actividades" y sobre los cuales se realiza el apoyo a la supervisión y las gestiones efectuadas con los terceros que intervienen en los proyectos.



Contratos designados para ejercer apoyo a la supervisión:

Nº	No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO
1	2018-C-0138	GUSTAVO ADOLFO TORRES DUARTE	"Interventoría integral al contrato de obra para la construcción del hospital del cincuentenario nivel I ese norte 3, en el municipio de puerto tejada, departamento de cauca, incluyendo la actualización y ajuste a los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías"
2	2013-CV-0046	TIBÚ	Acordar entre el Fondo y el Municipio, la ejecución descentralizada de los proyectos orientados a la construcción, reconstrucción y recuperación de la infraestructura del sector salud en las zonas afectadas por el fenómeno de La Niña 2010- 2011 en EL MUNICIPIO de Tibú
3	FA-CD-I-S-207-2018	CONSORCIO INTERGABARRA	EL INTERVENTOR se compromete a realizar la interventoría integral para el contrato de obra para la elaboración de los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías, incluidos los presupuestos de obra para la IPS centro de salud la gabarra del municipio de Tibú, Norte de Santander, y ejercer la interventoría sobre las obras de construcción bajo la modalidad llave en mano
4	2017-CV-0015	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	Aunar esfuerzos para la ejecución del proyecto centro de salud de Útica, municipio de Útica departamento de Cundinamarca.
5	FA-IC-I-S-264-2019	CONSORCIO INTERDISEÑOS ÚTICA 2019	Realizar la interventoría a la elaboración de los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías y construcción del centro de salud de Útica, en el municipio de Útica, departamento de Cundinamarca.
6	2019-CV-0003	DEPARTAMENTO DE SUCRE	Aunar esfuerzos para la ejecución del proyecto de construcción de la E.S.E. Centro de Salud Majagual, en el municipio de Majagual, departamento de Sucre.
7	FA-CD-I-S-130-2020	MAJAGUAL	Interventoría integral a la elaboración de los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías y construcción de la E.S.E. Centro de Salud de Majagual, en el municipio de majagual, departamento de sucre.
8	2015-C-0082	G.O.C. SUCURSAL COLOMBIA	El contratista se compromete a realizar la INTERVENTORIA técnica, administrativa, financiera, contable, jurídica y ambiental al contrato de obra "construcción de la IPS SAUL QUIÑONES del Municipio de Magui Payan en el Departamento de Nariño.
9	2018-C-0031	PROYECTOS Y GESTION DEL DESARROLLO S.A.S	Realizar la interventoría integral al contrato de obra para la construcción del "hospital del nivel i de la vega-ese suro-riente", en el municipio de la vega, departamento de cauca, incluyendo la actualización y ajuste a los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías.

CONTRATOS DESIGNADOS EN PROCESO DE CONTRATACIÓN:



Nº	No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO
--	--	--	--

CONTRATOS DESIGNADOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO:

Nº	No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO
1	2018-C-0138	GUSTAVO ADOLFO TO- RRES DUARTE	"Interventoría integral al contrato de obra para la Construcción del Hospital del cincuentenario nivel I ESE norte 3, en el Municipio de Puerto Tejada, departamento de Cauca, incluyendo la actualización y ajuste a los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías"
PROYECTO		Construcción del Hospital del cincuentenario nivel I ESE norte 3, en el Municipio de Puerto Tejada.	LOCALIZACIÓN Municipio de Puerto Tejada, Departamento de Cauca,
ESTADO		PROYECTO EN EJECUCIÓN - SUSPENDIDO	

DATOS GENERALES

Contrato No.	2017-C-0251
Contratista	CONSORCIO TADEO ESE NORTE 3
Suscripción	29 de septiembre de 2017
Plazo Inicial	Diecinueve (19) meses
Valor Inicial	\$ 11.302.846.394
Valor anticipo	N.A.
Valor amortizado	N.A.
Inicio	5 de marzo de 2019
Terminación	14 de diciembre de 2021
Liquidación	--
Valor Final	\$ 14.832.878.941
Terminación Final	14 de diciembre de 2021

AVANCE FISICO DEL PROYECTO	Programado	Ejecutado	Pólizas del contratista	<p>Aseguradora: Seguros del Estado S.A. Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal nro. 36-44-101039284, Anexo 23.</p> <p>Seguros del Estado S.A. Póliza de seguro de RCE nro. 36-40101014526, Certificado 18.</p> <p>AXXA COLPATRIA SEGUROS S.A. Póliza de Seguro Todo riesgo 2221, Certificado 19.</p>
	96.71%	85.93%		



				<table><tr><td>Cumplimiento de contrato</td><td>5/03/2018</td><td>16/07/2022</td></tr><tr><td>Pago salarios, prestaciones sociales</td><td>5/03/2018</td><td>16/11/2024</td></tr><tr><td>Calidad del servicio</td><td>5/03/2018</td><td>16/11/2023</td></tr><tr><td>Estabilidad y calidad de la obra</td><td>5 años</td><td>--</td></tr></table>	Cumplimiento de contrato	5/03/2018	16/07/2022	Pago salarios, prestaciones sociales	5/03/2018	16/11/2024	Calidad del servicio	5/03/2018	16/11/2023	Estabilidad y calidad de la obra	5 años	--
Cumplimiento de contrato	5/03/2018	16/07/2022														
Pago salarios, prestaciones sociales	5/03/2018	16/11/2024														
Calidad del servicio	5/03/2018	16/11/2023														
Estabilidad y calidad de la obra	5 años	--														
				Aprobadas el 27 de julio de 2021. E-2021-005560 y E-2021-005299.												
ESTADO FINANCIERO DEL PROYECTO	CONSTRUCCIÓN - EJECUCIÓN															
	(\$) TOTAL DEL CONTRATO	\$ 14.832.878.941,28														
	(\$) VALOR TOTAL PAGADO	\$ 11.043.761.635,19														
	(\$) SALDO DEL CONTRATO	\$ 3.789.117.306,09														
PRINCIPALES ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none">- Revisión de Informes semanales del 120 al 121 y mensuales No. 29 presentados por la Interventoría.- Revisión de Acta parcial de Obra N.27 y Acta de Interventoría N.29.- Revisión facturas de Contratista e Interventoría correspondientes al mes de septiembre.- Elaboración de fichas de seguimiento y control de proyectos.- Aprobación de facturas SIFA.- Actualización del Semáforo.- Seguimiento y cumplimiento al PAC.- Atención a requerimientos ATIP.- Elaboración de solicitud de modificación otrosí No. 6 del contrato de obra y otrosí No.7 del contrato de interventoría.- Presentación a comité de contratación para aprobación de las modificaciones.- Elaboración, legalización y firmas de suspensión 6 y ampliación 1 a la suspensión 6 de obra e interventoría.- Solicitud de los CDRS para la adición de los contratos de obra e interventoría.															
REUNIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none">- Se realizó reunión semanal de seguimiento con el contratista e Interventoría.- Reuniones con el líder del sector para establecer prioridades y estrategias de trabajo.- Se realizó reunión con la alcaldía, la Gobernación del Cauca y la ESE para el seguimiento a los compromisos de las partes, para la contratación e inicio de las obras de canalización y vías de acceso.- Comité de contratación para aprobación de modificaciones.															
VISITAS EFECTUADAS	<ul style="list-style-type: none">- No se realizó visita al proyecto en el período.															
GESTIONES	<ul style="list-style-type: none">- Se realizó mesa de trabajo con la alcaldía de Puerto Tejada y la Gobernación															



REALIZADAS CON TERCEROS	<p>para solicitar el cumplimiento del convenio en la construcción del urbanismo, las vías de accesos, canalización y alumbrado público. Las cuales se encuentran contratadas y en espera de legalización de pólizas de los contratistas y del convenio con Afrocaucana para el inicio de las obras.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizó seguimiento a la contratación por parte de la Gobernación del Cauca sobre la vía de acceso al hospital y a la Alcaldía respecto a la contratación de la canalización del canal. Actividades que iniciaran su ejecución en el mes de octubre de 2021.
COMUNICACIONES ENVIADAS	<ul style="list-style-type: none"> - Envío del formato PEG a la subgerencia de proyectos todas las firmas de los participantes. - Se remitió comunicación E-2021-007220 a la interventoría con asunto Respuesta a la solicitud de suspensión de los contratos 251 de 2017 y 138 de 2018, de acuerdo con los Ítems no previstos y mayores cantidades de obra y al análisis de inversión de Imprevistos Contrato 251 de 2017.
TRAMITES PENDIENTES PARA PROXIMO PERIODO EL	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de solicitud de modificaciones por jurídica para elaboración y firmas de las minutas para los otrosí No. 6 del contrato de obra y otrosí No.7 del contrato de interventoría. - Actualización de pólizas respecto otrosí No. 6 del contrato de obra y otrosí No.7 del contrato de interventoría. - Seguimiento a la Gobernación del Cauca para el inicio de las obras de la vía de acceso al hospital y a la Alcaldía respecto al inicio de la canalización del canal. Actividades que iniciaran su ejecución en el mes de noviembre de 2021.
PRODUCTOS ENTREGADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de Actividades del contratista. - Informes periódicos de supervisión cumplimiento: Informe incluido dentro de los documentos que soportan la factura. - Informes semanales de Interventoría del 120 al 121: Informes remitidos por medio de correo electrónico al apoyo a la supervisión. - Informe Mensual de Interventoría No.29: Informe remitido por medio de correo electrónico al apoyo a la supervisión y radicado a la Entidad. - Actas parciales de obra No.27. y de Interventoría No.29. - Actas de conciliación de precios para ítems no previstos y mayores cantidades de ítems contractuales. - Presentación comité de contratación. - Solicitud de modificación otrosí No. 6 del contrato de obra y otrosí No.7 del contrato de interventoría. - Elaboración, legalización y firmas de suspensión 6 y ampliación 1 a la suspensión 6 de obra e interventoría.
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Es necesario continuar con el seguimiento estricto a la Alcaldía del municipio para la canalización y a la Gobernación del Cauca para la construcción de las vías de acceso al hospital, urbanismo y alumbrado público. - Se recomienda realizar acercamiento nuevamente con el alcalde y gobernador para la ejecución de la vía de acceso, canalización de canal y terminación de alcantarillado, con el fin de que inicien las obras de canalización y vías de acceso.



		so. - Legalización de modificaciones para los otrosí No. 6 del contrato de obra y otrosí No.7 del contrato de interventoría.	
Nº	No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO
2	FA-CD-I-S-207-2018	CONSORCIO INTERGABARRA	Realizar la interventoría integral para el contrato de obra para la elaboración de los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías, incluidos los presupuestos de obra para la IPS centro de salud la Gabarra del Municipio de Tibú, Norte de Santander, y ejercer la interventoría sobre las obras de construcción bajo la modalidad llave en mano.
PROYECTO		IPS Centro de Salud de la Gabarra del Municipio de Tibú.	LOCALIZACIÓN Municipio de Tibú Corregimiento la Gabarra - Departamento Norte de Santander.
ESTADO		LIQUIDACIÓN	
DATOS GENERALES			
		Contrato No.	230 DE 2017
		Contratista	UNIÓN TEMPORAL IPS LA GABARRA
		Suscripción	16 de agosto de 2017
		Plazo Inicial	Diecinueve (19) meses
		Valor Inicial	\$ 5.400.000.000
		Valor anticipo	N.A.
		Valor amortizado	N.A.
		Inicio	28 de agosto de 2017
		Terminación	18 de abril de 2021
		Liquidación	--
		Valor Final	\$ 5.744.986.815
		Terminación Final	18 de abril de 2021
AVANCE FISICO DEL PROYECTO		Programado 100.0%	Ejecutado 100.00%
		Pólizas del contratista	Contrato derivado a cargo de la alcaldía de Tibú. El convenio 046-2013 no requiere pólizas.
ESTADO FINANCIERO DEL PROYECTO		CONSTRUCCIÓN - TERMINADO	
		(\$) TOTAL DEL CONTRATO	\$ 5.744.986.815
		(\$) VALOR TOTAL PAGADO	\$ 5.744.986.815
		(\$) SALDO DEL CONTRATO	Pendiente devolución de la rete garantía
PRINCIPALES ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO		- Actualización del Semáforo. - Seguimiento y cumplimiento al PAC. - Visita de CENS para aprobación del proyecto eléctrico y acta de recibo. - Atención a requerimientos ATIP.	



	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de fichas de seguimiento y control de proyectos.- Seguimiento a la liberación de las observaciones presentadas por los subcontratistas de dotación.- Revisión y seguimiento a los entregables de la liquidación del contrato al igual que las capacitaciones realizadas al personal de la ESE.
REUNIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none">- Se realizó reuniones semanales de seguimiento con el contratista e Interventoría.- Reuniones con el líder del sector para establecer prioridades y estrategias de trabajo.
VISITAS EFECTUADAS	<ul style="list-style-type: none">- No se realizó visita al proyecto en el período.
GESTIONES REALIZADAS CON TERCEROS	<ul style="list-style-type: none">- Se realizó reunión de seguimiento con el secretario de infraestructura de Tibú, para revisión de las obras exteriores. La alcaldía manifestó no contar con recursos para la construcción del cerramiento perimetral. La Alcaldía manifestó que ya cuenta con los recursos para financiar las obras de adecuación del acceso peatonal y vehicular al Centro de Salud.
COMUNICACIONES ENVIADAS	<ul style="list-style-type: none">- Envío del formato PES a la subgerencia en formato y datos actualizados.- Plan Especial Gestión TIBÚ.- Se envió comunicado a la Alcaldía con asunto Solicitud información estado de avance de las obras exteriores para la IPS Centro de Salud la Gabarra del municipio de Tibú.
TRAMITES PENDIENTES PARA PROXIMO PERIODO	<div>EL</div> <ul style="list-style-type: none">- Seguimiento a las obligaciones de la alcaldía de Tibú para hacer cumplir el convenio en cuanto a la disposición de los recursos para ejecutar obras exteriores de cerramiento.- Seguimiento a las obligaciones de la alcaldía de Tibú para hacer cumplir el convenio en cuanto al inicio de la adecuación de las vías de acceso.- Llegada de la dotación al Centro de Salud, montaje y puesta en marcha de la IPS.- Elaboración De Actas de Recibo y entrega a satisfacción entre el Fondo, la ESE y la alcaldía.- Documentos de liquidación de obra e interventoría.
PRODUCTOS ENTREGADOS	<ul style="list-style-type: none">- Carta de solicitud por parte de la alcaldía ante CENS para la legalización del proyecto eléctrico.- Informe de liberación de observaciones emitidas por la Gerente de la ESE.
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	<ul style="list-style-type: none">- Continuar con el seguimiento a las entidades del Municipio sobre la necesidad de hacer cumplir el convenio en cuanto a la disposición de los recursos para ejecutar obras exteriores de cerramiento, vías de acceso.- Elaboración De Actas de Recibo y entrega a satisfacción entre el Fondo, la ESE y la alcaldía.- Documentos de liquidación de obra e interventoría.

Nº	No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO
3	FA-IC-I-S-	CONSORCIO	Realizar la interventoría a la elaboración de los diseños



264-2019	INTERDISEÑOS ÚTICA 2019	detallados definitivos de arquitectura e ingenierías y construcción del centro de salud de Útica, en el municipio de Útica, departamento de Cundinamarca.																											
PROYECTO	Centro de Salud de Útica, Municipio de Útica Departamento de Cundinamarca.		LOCALIZ ACIÓN	Municipio de Útica Departamento de Cundinamarca.																									
ESTADO	EN SUSPENSIÓN-ETAPA I DE DISEÑO																												
DATOS GENERALES																													
<table><tr><td>Contrato No.</td><td>FA-IC-I-S 252 DE 2019</td></tr><tr><td>Contratista</td><td>CONSORCIO W ÚTICA 2019</td></tr><tr><td>Suscripción</td><td>30 de septiembre de 2019</td></tr><tr><td>Plazo Inicial</td><td>Doce (12) meses</td></tr><tr><td>Valor Inicial</td><td>\$ 2.114.000.000</td></tr><tr><td>Valor anticipo</td><td>N.A.</td></tr><tr><td>Valor amortizado</td><td>N.A.</td></tr><tr><td>Inicio</td><td>18 de agosto de 2020</td></tr><tr><td>Terminación</td><td>16 de agosto de 2022</td></tr><tr><td>Liquidación</td><td>--</td></tr><tr><td>Valor Final</td><td>\$ 4.200.138.812</td></tr><tr><td>Terminación Final</td><td>16 de agosto de 2022</td></tr></table>						Contrato No.	FA-IC-I-S 252 DE 2019	Contratista	CONSORCIO W ÚTICA 2019	Suscripción	30 de septiembre de 2019	Plazo Inicial	Doce (12) meses	Valor Inicial	\$ 2.114.000.000	Valor anticipo	N.A.	Valor amortizado	N.A.	Inicio	18 de agosto de 2020	Terminación	16 de agosto de 2022	Liquidación	--	Valor Final	\$ 4.200.138.812	Terminación Final	16 de agosto de 2022
Contrato No.	FA-IC-I-S 252 DE 2019																												
Contratista	CONSORCIO W ÚTICA 2019																												
Suscripción	30 de septiembre de 2019																												
Plazo Inicial	Doce (12) meses																												
Valor Inicial	\$ 2.114.000.000																												
Valor anticipo	N.A.																												
Valor amortizado	N.A.																												
Inicio	18 de agosto de 2020																												
Terminación	16 de agosto de 2022																												
Liquidación	--																												
Valor Final	\$ 4.200.138.812																												
Terminación Final	16 de agosto de 2022																												
AVANCE FISICO DEL PROYECTO	Programado	Ejecutado	Pólizas del contratista	Garantía de Cumplimiento GU051224 Certificado GU095513 expedida por Confianza.																									
	99.22%	90,00%		<table><tr><td>Cumplimiento de contrato</td><td>18/08/2020</td><td>8/12/2022</td></tr><tr><td>Pago salarios, prestaciones sociales</td><td>18/08/2020</td><td>8/04/2025</td></tr><tr><td>Calidad del servicio</td><td>17/12/2020</td><td>8/07/2023</td></tr><tr><td>Estabilidad y calidad de la obra</td><td>17/08/2021</td><td>8/03/2027</td></tr></table>	Cumplimiento de contrato	18/08/2020	8/12/2022	Pago salarios, prestaciones sociales	18/08/2020	8/04/2025	Calidad del servicio	17/12/2020	8/07/2023	Estabilidad y calidad de la obra	17/08/2021	8/03/2027													
				Cumplimiento de contrato	18/08/2020	8/12/2022																							
				Pago salarios, prestaciones sociales	18/08/2020	8/04/2025																							
				Calidad del servicio	17/12/2020	8/07/2023																							
Estabilidad y calidad de la obra	17/08/2021	8/03/2027																											
Póliza RCE RE004833 Certificado RE014669 expedida por Confianza.																													
Póliza Todo Riesgo en Construcción CM000645 Certificado CM000956 expedida por Confianza.																													
Expedida por: Aseguradora Confianza. Aprobadas el 2 de agosto de 2021																													
ESTADO FINANCIERO DEL PROYECTO	ETAPA DE DISEÑOS - SUSPENDIDO																												
	(\$) TOTAL DEL CONTRATO	\$ 2.114.000.000																											
	(\$) VALOR TOTAL PAGADO	\$ 46.000.000																											
	(\$) SALDO DEL	\$ 2.068.000.000																											



	CONTRATO		
PRINCIPALES ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización del Semáforo. - Mesa de trabajo con contratista de obra e interventoría para el cierre de los diseños y presupuesto entregados por el contratista a la interventoría. - Tramite ampliación 2 a la suspensión 5. - Presentación de todos diseños y presupuesto a la Secretaria de Salud Departamental de Útica, para su revisión y validación. - Atención a las observaciones de la Secretaria de Salud Departamental en su informe del 15 de octubre de 2021. - Mesas de trabajo y socialización de pendientes para la aprobación del proyecto por la Secretaria de Salud Departamental, con la participación de la ESE, la alcaldía de Útica, contratista e interventoría y la Secretaria de Salud. 		
REUNIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"> - Mesa de trabajo con contratista de obra e interventoría para el cierre de los diseños y presupuesto entregados por el contratista a la interventoría. - Mesas de trabajo y socialización de pendientes para la aprobación del proyecto por la Secretaria de Salud Departamental, con la participación de la ESE, la alcaldía de Útica, contratista e interventoría y la Secretaria de Salud. - Reuniones con el líder del sector para establecer prioridades y estrategias de trabajo. - Reunión con CGR, Gobernación, Alcaldía, Secretaria de Salud y la ESE para informar el estado del proyecto y para coordinar las actividades y pendientes a cargo de la Alcaldía y las empresas prestadoras de servicios públicos. 		
VISITAS EFECTUADAS	<ul style="list-style-type: none"> - No se realizaron durante el periodo. 		
GESTIONES REALIZADAS CON TERCEROS	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento a disponibilidad de servicios públicos para el hospital ante las empresas prestadoras de servicios. - Reunión con CGR, Gobernación, Alcaldía, Secretaria de Salud y la ESE para informar el estado del proyecto y para coordinar las actividades y pendientes a cargo de la Alcaldía y las empresas prestadoras de servicios públicos. - Mesas de trabajo y socialización de pendientes para la aprobación del proyecto por la Secretaria de Salud Departamental, con la participación de la ESE, la alcaldía de Útica, contratista e interventoría y la Secretaria de Salud. - Atención a las observaciones de la Secretaria de Salud Departamental en su informe del 15 de octubre de 2021. 		
COMUNICACIONES ENVIADAS	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta en atención a las observaciones de la Secretaria de Salud Departamental en su informe del 15 de octubre de 2021. 		
TRAMITES PENDIENTES PARA EL	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento obras de acueducto, alcantarillado y de energia del municipio. - Seguimiento contratación del urbanismo por parte del ICCU. 		



PROXIMO PERIODO	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de los diseños y presupuesto por parte de la entidad y tramite de legalización de la adición y prorroga de los contratos de obra e intervenoría. - Aprobación de todos diseños y presupuesto por parte de la Secretaria de Salud Departamental de Útica. - Seguimiento a la ESE y a la alcaldía para la consecución de los documentos pendientes del check list de la Secretaria de Salud.
PRODUCTOS ENTREGADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto y diseños finales para la construcción del hospital a la Secretaria de Salud. - Respuesta en atención a las observaciones de la Secretaria de Salud Departamental en su informe del 15 de octubre de 2021.
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Se requiere que el municipio adelante las obras a su cargo para que el Hospital pueda contar con la disponibilidad de los servicios públicos al momento de poner en servicio a la comunidad. - Se debe continuar con el convenio interadministrativo para el seguimiento del proyecto. - Se debe dar trámite a la legalización a los modificatorios de obra e intervenoría respecto al nuevo presupuesto y al plazo de ejecución. - Se debe presenta a la Secretaria de Salud la documentación pendiente del check list para su validación y aprobación del proyecto. - Se debe realizar los ajustes a los diseños solicitados por la Secretaria de Salud Departamental.

Nº	No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO
4	FA-CD-I-S-130-2020	GAVINCO INGENIEROS CONSULTORES S.A.S.	Interventoría integral a la elaboración de los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías y construcción de la E.S.E. Centro de Salud de Majagual, en el Municipio de Majagual, Departamento de Sucre.
PROYECTO	ESE Centro de Salud de Majagual		LOCALIZACIÓN Municipio de Majagual, Departamento de Sucre.
ESTADO	ETAPA DE DISEÑOS – EN SUSPENSIÓN		



DATOS GENERALES

Contrato No.	FA-IC-I-S 0109 DE 2020
Contratista	CONSORCIO EL GIBBOR
Suscripción	07 de mayo de 2020
Plazo Inicial	Diecinueve (19 meses
Valor Inicial	\$ 8.352.432.753
Valor anticipo	N.A.
Valor amortizado	N.A.
Inicio	10 de agosto de 2020
Terminación	2 de enero de 2023
Liquidación	--
Valor Final	\$ 14.711.645.500
Terminación Final	2 de enero de 2023

AVANCE FISICO DEL PROYECTO	Programado	Ejecutado	Pólizas del contratist a	Aseguradora: ZURICH Colombia Seguros S.A. Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal nro. SGPL-9846859, Certificado 0.										
	97%	70%		<table><tr><td>Cumplimiento de contrato</td><td>7/05/2020</td><td>23/1/2023</td></tr><tr><td>Pago salarios, prestaciones sociales</td><td>7/05/2020</td><td>23/5/2025</td></tr><tr><td>Calidad del servicio</td><td>7/11/2020</td><td>8/03/2023</td></tr><tr><td>Estabilidad y calidad de la obra</td><td>7/12/2021</td><td>23/5/2027</td></tr></table> Aseguradora: ZURICH Colombia Seguros S.A. Póliza de seguro de RCE nro. LBCO-9847286, Certificado 1. Aseguradora: Solidaria de Colombia. Póliza DE SEGURO Todo riesgo construcción 330-86-994000000033, Certificado 0. Expedida por: Aseguradora ZURICH S.A. Fecha Aprobación 5 de abril de 2021	Cumplimiento de contrato	7/05/2020	23/1/2023	Pago salarios, prestaciones sociales	7/05/2020	23/5/2025	Calidad del servicio	7/11/2020	8/03/2023	Estabilidad y calidad de la obra
Cumplimiento de contrato	7/05/2020	23/1/2023												
Pago salarios, prestaciones sociales	7/05/2020	23/5/2025												
Calidad del servicio	7/11/2020	8/03/2023												
Estabilidad y calidad de la obra	7/12/2021	23/5/2027												

ESTADO FINANCIERO DEL PROYECTO	DISEÑOS	
	(\$) TOTAL DEL CONTRATO	\$ 8.352.432.753
	(\$) VALOR TOTAL PAGADO	\$ 0
	(\$) SALDO DEL CONTRATO	\$ 8.352.432.753

PRINCIPALES ACTIVIDADES	- Revisión y seguimiento a los avances del diseño presentado por el contratista, atendiendo las observaciones del Fondo, de la secretaria de Salud y de
-------------------------	---



EJECUTADAS EN EL PERIODO	<p>la ESE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cierre del presupuesto para la ejecución de obra y cierre a los diseños por parte del contratista de obra. - Elaboración de fichas de seguimiento y control de proyectos. - Actualización del Semáforo. - Mesas de trabajo para la presentación de los diseños y el presupuesto del proyecto a cargo del contratista de obra. - Acta ampliación 5 suspensión 2 de obra e interventoría. - Presentación de los estudios y diseños a la Secretaria de Salud de Sucre para su revisión aprobación y remisión al Ministerio de Salud para aprobación. - Mesas de trabajo con la ESE y la Secretaria de Salud para la revisión de los documentos pendientes del check list, a cargo de la ESE y la Secretaria de Salud. - Presentación del proyecto completo al Fondo Adaptación.
REUNIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones con el líder del sector para establecer prioridades y estrategias de trabajo. - Mesa de trabajo para la presentación de los diseños y el presupuesto del proyecto a cargo del contratista de obra. - Mesas de trabajo con la ESE y la Secretaria de Salud para la revisión de los documentos pendientes del check list, a cargo de la ESE y la Secretaria de Salud. - Presentación del proyecto completo al Fondo Adaptación.
VISITAS EFECTUADAS	<ul style="list-style-type: none"> - No se realizaron durante el periodo.
GESTIONES REALIZADAS CON TERCEROS	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó solicitud a la alcaldía municipal los documentos pendientes del lote de acceso para el trámite de licencia. - Solicitud a la ESE y la Secretaria de Salud los documentos pendientes del check list, a cargo de la ESE y la Secretaria de Salud.
COMUNICACIONES ENVIADAS	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicado E-2021-007534 para la Secretaria de Salud Departamental con asunto Remisión de los estudios y diseños adelantados para la ESE Centro de Salud de Majagual - Sucre en el marco del contrato No. FA-IC-I-S-0109-2020.
TRAMITES PENDIENTES PARA PROXIMO PERIODO EL	<ul style="list-style-type: none"> - Legalización de modificaciones de los contratos de obra e interventoría respecto al nuevo presupuesto y al plazo de ejecución. - Revisión de disponibilidad de servicio públicos ante las entidades prestadoras de servicios. - Solicitud a la alcaldía municipal los documentos pendientes del lote de acceso para el trámite de licencia. - Presentación al Ministerio de Salud de todos los diseños arquitectónicos y técnicos, para su aprobación.



	- Solicitud a la ESE y la Secretaria de Salud los documentos pendientes del check list, a cargo de la ESE y la Secretaria de Salud.		
PRODUCTOS ENTREGADOS	- Presentación de los estudios y diseños a la Secretaria de Salud de Sucre para su revisión aprobación y remisión al Ministerio de Salud para aprobación.		
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	- Legalización de modificaciones de los contratos de obra e interventoría respecto al nuevo presupuesto y al plazo de ejecución. - Seguimiento a la Presentación a la Secretaria de Salud y al Ministerio de Salud de todos los diseños arquitectónicos y técnicos, junto con el presupuesto para que la Secretaria de Salud haga la presentación del proyecto ante el Ministerio de Salud para su aprobación.		

Nº	No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO
5	2015-C-0082	2015-C-0082	La INTERVENTORIA técnica, administrativa, financiera, contable, jurídica y ambiental sobre el contrato de obra "construcción de la IPS SAUL QUIÑONES del Municipio de Magui Payán en el Departamento de Nariño.
PROYECTO	IPS SAUL QUIÑONES		LOCALIZACIÓN Municipio de Magui Payán en el Departamento de Nariño.
ESTADO	PROYECTO EN EJECUCIÓN - SUSPENDIDO		

DATOS GENERALES	
Contrato No.	2015-C-076 de 2015
Contratista	UNIÓN TEMPORAL INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA PORTIJV 2017
Suscripción	21 de noviembre de 2014
Plazo Inicial	Diez (10) meses
Valor Inicial	\$ 7.024.449.369
Inicio	3 de diciembre de 2014
Terminación	24 de noviembre de 2021
Liquidación	--
Valor Final	\$ 7.765.622.786
Terminación Final	24 de noviembre de 2021

AVANCE FISICO DEL PROYECTO	Programado	Ejecutado	Pólizas del contratista	Nacional de Seguros Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal nro. 400000810, Anexo 16.						
	98.24%	85.18%								
				<table><tr><td>Cumplimiento de contrato</td><td>3/12/2014</td><td>21/06/2021</td></tr><tr><td>Pago salarios, prestaciones sociales</td><td>3/12/2014</td><td>7/05/2024</td></tr></table>	Cumplimiento de contrato	3/12/2014	21/06/2021	Pago salarios, prestaciones sociales	3/12/2014	7/05/2024
Cumplimiento de contrato	3/12/2014	21/06/2021								
Pago salarios, prestaciones sociales	3/12/2014	7/05/2024								



				<table><tr><td>Calidad del servicio</td><td>3/12/2014</td><td>7/05/2022</td></tr><tr><td>Buen Manejo del anticipo</td><td>3/12/2014</td><td>21/06/2021</td></tr><tr><td>Estabilidad y calidad de la obra</td><td>7/05/2021</td><td>7/05/2026</td></tr></table> <p>Nacional de Seguros. Póliza de seguro de RCE nro. 400030633, Anexo 2.</p> <p>Aprobadas el 14 de mayo de 2021. E-2021-003816.</p>	Calidad del servicio	3/12/2014	7/05/2022	Buen Manejo del anticipo	3/12/2014	21/06/2021	Estabilidad y calidad de la obra	7/05/2021	7/05/2026
Calidad del servicio	3/12/2014	7/05/2022											
Buen Manejo del anticipo	3/12/2014	21/06/2021											
Estabilidad y calidad de la obra	7/05/2021	7/05/2026											
ESTADO FINANCIERO DEL PROYECTO	CONSTRUCCIÓN - SUSPENDIDO												
	(\$) TOTAL DEL CONTRATO	\$ 7.765.622.786											
	(\$) VALOR TOTAL PAGADO	\$ 4.475.243.849											
	(\$) SALDO DEL CONTRATO	\$ 3.209.378.937											
PRINCIPALES ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de fichas de seguimiento y control de proyectos.- Actualización del Semáforo.- Seguimiento y cumplimiento al PAC.- Acta de suspensión 19 y acta de ampliación 1 suspensión 19.- Seguimiento a la revisión de estructuración y saneamiento ambiental a las propuestas de la PTAR, para su validación y aprobación de adición.- Seguimiento a la atención a las observaciones por parte de Estructuración a las propuestas presentadas por el contratista y la interventoría.- Solicitud a la interventoría y al contratista la actualización de las propuestas presentadas para la construcción de la PTAR.												
REUNIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none">- Se realizaron reuniones semanales de seguimiento con el Contratista y la Interventoría para conocer las condiciones para el inicio de las obras.- Se hizo seguimiento a los compromisos del contratista acordados en las reuniones para la presentación de las propuestas de la PTAR.- Reuniones con el líder del sector para establecer prioridades y estrategias de trabajo.- Reunión realizada con estructuración para la revisión de los APU de la PTAR.												
VISITAS EFECTUADAS	<ul style="list-style-type: none">- No se realizaron durante el periodo.												
GESTIONES REALIZADAS CON TERCEROS	<ul style="list-style-type: none">- No se realizaron durante el período.												
COMUNICACIONES ENVIADAS	<ul style="list-style-type: none">- No se emitieron comunicados.												
TRAMITES PENDIENTES PARA EL PROXIMO	<ul style="list-style-type: none">- Actualizar la Licencia de Construcción.- Trámite modificación reconocimiento de desequilibrio económico del contratista, adición de la PTAR y prórroga del contrato de obra e interventoría.												



PERIODO	<ul style="list-style-type: none"> - Tramite de pólizas de obra e interventoría. - Presentación y aprobación de la PTAR. - Presentación ficha de solicitud de modificaciones de obra e interventoría. - Presentación a comité de contratación para la aprobación de la adición de la PTAR.
PRODUCTOS ENTREGADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de ampliación a suspensión 18. - Propuesta de la PTAR para revisión, validación aprobación de estructuración y saneamiento ambiental.
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar con el seguimiento entre la alcaldía, la gobernación, las fuerzas militares para solicitar colaboración en acompañamiento por constantes amenazas al personal administrativo de obra. - Dar Trámite a modificación reconocimiento de desequilibrio económico del contratista, adición de la PTAR y prórroga del contrato de obra e interventoría. - Resolver el recibo y aprobación de las pólizas de obra e interventoría.

Nº	No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	
6	2018-C-0031	PROYECTOS Y GESTION DEL DESARROLLO S.A.S	La interventoría integral al con- trato de obra para la construcción del "hospital del nivel I de la vega-ese suroriente", en el municipio de la vega, departamento de cauca, incluyendo la actualización y ajuste a los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías.	
PROYECTO		Hospital del nivel I de la Vega-ESE Suroriente	LOCALIZ ACIÓN	Municipio de la Vega - Departamento del Cauca.
ESTADO		PROYECTO EN EJECUCIÓN - EJECUSIÓN		
DATOS GENERALES				
		Contrato No.	300 DE 2017	
		Contratista	CONSORCIO INGENIEROS CONSULTORES	
		Suscripción	27 de diciembre de 2017	
		Plazo Inicial	Diecinueve (19) meses	
		Valor Inicial	\$ 9.579.458.227	
		Valor anticipo	N.A.	
		Valor amortizado	N.A.	
		Inicio	12 de febrero de 2018	
		Terminación	14 de diciembre de 2021	
		Liquidación	--	
		Valor Final	\$ 10.842.058.650	
		Terminación Final	14 de diciembre de 2021	
AVANCE FISICO DEL PROYECTO		Programado	Ejecutado	Seguros del Estado S.A.
		73,10%	72.99%	Pólizas del contratista
				Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal nro. 41-44-101197008, anexo 27.



				<table><tr><td>Cumplimiento de contrato</td><td>12/02/2018</td><td>16/05/2022</td></tr><tr><td>Pago salarios, prestaciones sociales</td><td>12/02/2018</td><td>16/09/2024</td></tr><tr><td>Calidad del servicio</td><td>12/02/2018</td><td>19/09/2024</td></tr><tr><td>Estabilidad y calidad de la obra</td><td>12/02/2018</td><td>5 años despues de entrega</td></tr></table> <p>Póliza de seguro de RCE nro. 41-40-101031531, anexo 21.</p> <p>Póliza DE SEGURO Todo riesgo construcción 41-18-101000088, anexo 44 Y 45.</p> <p>Aprobadas el 9 de septiembre de 2021, E-2021-006451, de acuerdo a la suspensión 7.</p>	Cumplimiento de contrato	12/02/2018	16/05/2022	Pago salarios, prestaciones sociales	12/02/2018	16/09/2024	Calidad del servicio	12/02/2018	19/09/2024	Estabilidad y calidad de la obra	12/02/2018	5 años despues de entrega
Cumplimiento de contrato	12/02/2018	16/05/2022														
Pago salarios, prestaciones sociales	12/02/2018	16/09/2024														
Calidad del servicio	12/02/2018	19/09/2024														
Estabilidad y calidad de la obra	12/02/2018	5 años despues de entrega														
ESTADO FINANCIERO DEL PROYECTO	CONSTRUCCIÓN - EJECUCIÓN															
	(\$) TOTAL DEL CONTRATO	\$10.692.818.143														
	(\$) VALOR TOTAL PAGADO	\$8.815.154.915														
	(\$) SALDO DEL CONTRATO	\$1.877.663.228														
PRINCIPALES ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de fichas de seguimiento y control de proyectos.- Actualización del Semáforo.- Seguimiento y cumplimiento al PAC.- Atención a requerimientos ATIP.- Revisión de balance y APU por estructuración sobre las mayores cantidades de obra presentadas por el contratista para la modificación del contrato.- Elaboración de solicitud de modificación otrosí No. 8 del contrato de obra y otrosí No.7 del contrato de interventoría.- Presentación a comité de contratación para aprobación de las modificaciones.- Elaboración, legalización y firmas de ampliación 2 a la suspensión 7 de obra e interventoría.- Solicitud de los CDRS para la adición de los contratos de obra e interventoría.- Elaboración de minutas y legalización de otrosí No. 8 del contrato de obra y otrosí No.7 del contrato de interventoría.															
REUNIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none">- Se realizo reunión de seguimiento con el Contratista y la Interventoría para conocer los avances de las actividades de obra.- Reuniones con el líder del sector para establecer prioridades y estrategias de trabajo.- Se realizó reunión con la alcaldía, para el seguimiento a los compromisos de las partes, para la contratación e inicio de las obras de alcantarillado y vías de ac-															





	<p>ceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comité de contratación para aprobación de modificaciones.
VISITAS EFECTUADAS	<ul style="list-style-type: none"> - No se realizaron en el período.
GESTIONES REALIZADAS CON TERCEROS	<ul style="list-style-type: none"> - No se realizaron en el período.
COMUNICACIONES ENVIADAS	<ul style="list-style-type: none"> - No se realizaron.
TRAMITES PENDIENTES PARA EL PROXIMO PERIODO	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de pólizas respecto a otrosí No. 8 del contrato de obra y otrosí No.7 del contrato de interventoría.
PRODUCTOS ENTREGADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliación 2 a la Suspensión 7. - Solicitud de modificaciones otrosí No. 8 del contrato de obra y otrosí No.7 del contrato de interventoría. - Otrosí No. 8 del contrato de obra y otrosí No.7 del contrato de interventoría.
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a la alcaldía del municipio para la ejecución de los servicios públicos. - Actualización de pólizas respecto a otrosí No. 8 del contrato de obra y otrosí No.7 del contrato de interventoría.

ACTIVIDADES GENERALES

COMITES PRIMARIOS DESARROLLADOS POR EL SECTOR SALUD	<ul style="list-style-type: none"> - Asistí a los comités primarios convocados por el sector salud en el periodo del 1 al 31 de octubre de 2021. - Asistí a las reuniones citadas por el sector para seguimiento, planeación y directrices a seguir en los proyectos. - Asistí a comités y/o reuniones programadas por la entidad.
VARIOS	<ul style="list-style-type: none"> - PAC mes de octubre de 2021. - Actualización de Semáforo. - Reunión y diligenciamiento formato ATIP.

FICHAS DE LOS PROYECTOS



	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE INFORME PERIODICO DE ACTIVIDADES	CÓDIGO:	4-GPY-F-02																																	
		VERSIÓN:	1																																	
		PÁGINA:	1 de 1																																	
OBJETIVO DEL ACTA:	Certificar a través de un acta: la recepción, revisión y aprobación del informe de actividades realizadas en el desarrollo de un contrato con el Fondo Adaptación, como insumo para la autorización de los pagos correspondientes.																																			
<p align="center">BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO MANIFIESTO:</p> <p>Que en concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación adoptado por el Fondo Adaptación (Resolución 836 de 2015 e instructivo 13-03-I-01 Instructivo para el Seguimiento y Control de Contrato), hago constar en la presente acta que en el desarrollo de mis actividades de supervisión o interventoría apruebo y recibo a satisfacción el Informe periodico del correspondiente contrato:</p> <table><tr><td>Código de Contrato:</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>FA-CD-I-S-216-2021</td></tr><tr><td>Informe aprobado No.:</td><td colspan="4">2</td></tr><tr><td>Fecha Radicación Informe:</td><td colspan="4">3/11/2021</td></tr><tr><td>Informe correspondiente a las actividades realizadas en el periodo comprendido entre: (Si Aplica)</td><td>1/10/2021</td><td>-</td><td colspan="2">31/10/2021</td></tr></table> <table><tr><td rowspan="6">Tipología de Informe Periódico: (Marque con una X la tipología del informe aprobado)</td><td>Informe actividades de Obra (Avance de Obra - Actas de Obra)</td><td></td></tr><tr><td>Informe de Interventoría</td><td></td></tr><tr><td>Informe de Actividades (Contratista Persona Natural F.A - Supervisores)</td><td>X</td></tr><tr><td>Informe de Consultoría (Consultor - Gerencias - Operadores)</td><td></td></tr><tr><td>Otros tipos de informe</td><td></td></tr><tr><td>¿Cuales?</td><td>Se anexa informe No.2</td></tr></table> <p>Certifico como supervisor del contrato - - - FA-CD-I-S-216-2021 que el informe adjunto (como parte integral de la presente acta - en medio magnético), cumple con todas las características de calidad exigidas y dispuestas por el Fondo Adaptación, de acuerdo con los Lineamientos y manuales vigentes de la entidad.</p>				Código de Contrato:	-	-	-	FA-CD-I-S-216-2021	Informe aprobado No.:	2				Fecha Radicación Informe:	3/11/2021				Informe correspondiente a las actividades realizadas en el periodo comprendido entre: (Si Aplica)	1/10/2021	-	31/10/2021		Tipología de Informe Periódico: (Marque con una X la tipología del informe aprobado)	Informe actividades de Obra (Avance de Obra - Actas de Obra)		Informe de Interventoría		Informe de Actividades (Contratista Persona Natural F.A - Supervisores)	X	Informe de Consultoría (Consultor - Gerencias - Operadores)		Otros tipos de informe		¿Cuales?	Se anexa informe No.2
Código de Contrato:	-	-	-	FA-CD-I-S-216-2021																																
Informe aprobado No.:	2																																			
Fecha Radicación Informe:	3/11/2021																																			
Informe correspondiente a las actividades realizadas en el periodo comprendido entre: (Si Aplica)	1/10/2021	-	31/10/2021																																	
Tipología de Informe Periódico: (Marque con una X la tipología del informe aprobado)	Informe actividades de Obra (Avance de Obra - Actas de Obra)																																			
	Informe de Interventoría																																			
	Informe de Actividades (Contratista Persona Natural F.A - Supervisores)	X																																		
	Informe de Consultoría (Consultor - Gerencias - Operadores)																																			
	Otros tipos de informe																																			
	¿Cuales?	Se anexa informe No.2																																		
Firma y Datos del Supervisor:																																				
Nombre:	EDGAR RENE MUÑOZ DÍAZ	Firma: 																																		
Cargo:	LIDER - SECTOR SALUD																																			
Fecha:	3/11/2021																																			
Empresa:	FONDO ADAPTACIÓN																																			



FORMATO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

Código: 7-GTR-F-12
Versión: 1.0
Fecha: ago-18

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

- * El presente formato debe ser diligenciado en computador.
- * Debe allegarse en cada solicitud de pago
- * En la tabla pueden insertarse las filas que sean requeridas para registrar la información de facturas y montos

Nombre o Razón Social del Contratista:	ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA
NIT o Documento de Identificación del Contratista:	80.086.378
Contrato (Código asignado por el Fondo Adaptación):	FA-CD-I-S-216-2021

Valor del Contrato	Valor Ejecutado	Valor Por Ejecutar
\$ 34.270.500	\$ 13.154.333	\$ 21.116.167

Fecha de Emisión Factura o Cuenta de Cobro	Número de Factura o Cuenta de Cobro	Monto	Saldo Contrato
1-oct-21	1	\$ 2.769.333	\$ 31.501.167
3-nov-21	2	\$ 10.385.000	\$ 21.116.167

Firma Supervisor: _____
Nombre del supervisor: Edgar Rene Muñoz Díaz
(Supervisor o delegado autorizado por la interventoría en el
Formato Registro de Interventoría)



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-11-03, 10:30:21 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1040610621

Periodo Cotización:

septiembre de 2021

Periodo Servicio:

septiembre de 2021

PAGADO 15/10/2021

I. DATOS DEL APORTANTE


Razón Social	ALEXANDER MANUEL TRIVINO OCHOA			Dirección	CRA 75 # 150 - 50
Documento	CC80086378			Teléfono	504
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.			Identificación	
Representante Legal				ARP	NINGUNA ARP
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 80086378	ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA	03	00								X										0	30	30	0	0	(230201) PROTECCION (ING.+ PROTECCION)	\$ 2.440.000	\$ 390.400	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 2.440.000	\$ 305.000	0,000	\$ 0	\$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 695.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.440.000	\$ 2.440.000	\$ 0	\$ 0	\$ 390.400	\$ 305.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 695.400	\$ 0	\$ 695.400

	CERTIFICADO DE CALIDAD TRIBUTARIA LEY 1819 DEL 2016 Y DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (Decreto 2271 y Art. 126-1 del ETN)	Código:	7-GTR-F-09
		Versión:	2.0
		Fecha:	feb-19
El presente formato debe estar diligenciado en computador y se presenta en cada solicitud de pago ante el Fondo Adaptación			

Fecha:	D	M	A
	3	11	2021

Ciudad:	Bogotá	
Yo, Nombre:	ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA	
Ciudad Domicilio Principal:	Bogotá	
Dirección:	Carrera 75 # 150-50 Torre 2 apto 1604	
Celular:	3124386957	
Correo Electrónico:	alextrivino.fondoadaptacion@gmail.com	
Tipo de Régimen (Marcar "X")	Responsable de IVA	No responsable de IVA
		X

Tipo de Identificación	Marcar "X"
Cedula de Ciudadanía (C.C)	X
Cedula de Extranjería (C.E)	
Número de Identificación Tributaria (NIT)	

Número de Identificación:	80086378
Teléfono 1 : (Código área) + (N° Telefónico)	
Teléfono 2: (Código área) + (N° Telefónico)	

Declaro Bajo Gravedad de Juramento Que:

Si	No
	X

1. He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios (Art. 17 Ley 1819 de 2016):

- ✓ Si su respuesta a la afirmación del punto 1 fue: **No**, continuar diligenciando todo el formato (**Seguir con el punto 2**).
- ✓ Si su respuesta por el contrario a la afirmación del punto 1 fue: **Si**, continúe con la firma del formato sin diligenciar las casillas subsiguientes (2,3 Y4) y anexe certificación firmada por usted indicando que se encuentra al día por todo concepto por sus obligaciones provenientes del sistema de Seguridad Social, Aportes Parafiscales, así como las obligaciones con estos sistemas por los empleados que se encuentran a su cargo.

2. Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención,

Número: FA-CD-I-S-216-2021 , de Fecha: 22 DE SEPTIEMBRE DE 2021

suscrito con el Fondo Adaptación o

3. Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007 y el artículo 50 de la ley 789 de 2002, entrego copia del pago correspondiente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, los cuales se efectuaron así :

Nombre		Periodo de Pago	Valor Aporte a Deducir de la Base de Retención en la Fuente (No incluir intereses moratorios)
EPS:	Sanitas	SEPTIEMBRE de 2021	\$ 305.000
AFP:	Protección	SEPTIEMBRE de 2021	\$ 390.400
ARL:	Positiva	SEPTIEMBRE de 2021	Pagada por el Fondo Adaptación

Modalidad de pago a la seguridad social (Marcar "X")	
Pago de seguridad social mes anticipado	
Pago de seguridad social mes vencido	X

4. El ingreso base de cotización por el respectivo periodo de cotización, excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes:

Si	No
	X

Las anteriores declaraciones hechas bajo la gravedad de juramento se entienden otorgadas con mi firma a continuación:


Firma Contratista

Señores:

FONDO ADAPTACIÓN

Bogotá.

Ref: CERTIFICADO TRIBUTARIO CREDITO HIPOTECARIO 2020.

Por medio de la presente hago entrega de una (1) CERTIFICADO TRIBUTARIO CREDITO HIPOTECARIO 2020, para que sean tenidas **en cuenta como alivio tributario:**

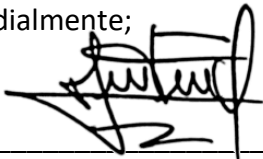
1. CERTIFICADO TRIBUTARIO CREDITO HIPOTECARIO 2020 a mi nombre.

Muchas gracias.

Anexo: CERTIFICADO TRIBUTARIO CREDITO HIPOTECARIO 2020.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 03 de noviembre de 2021.

Cordialmente;



ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA

Contratista Fondo Adaptación

Contrato FA-CD-I-S-216-2021

C.C. 80.086.378 de Bogotá