




FONDO ADAPTACIÓN 02/08/2021 Folios: 1	
Anexos: 0, Tipo Anexo: SIN ANEXO	I-2021-004351
Origen: (7)/SG/SECRETARÍA GENERAL	
Destinatario: EDGAR RENE MUÑOZ DÍAZ	
Asunto: DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS FA-CD-I-S-005-2021, FA-CD-I-S-136-2021, FA-CD-I-S-019-2021, FA-CD-I-S-127-2021.	

Bogotá D.C.

MEMORANDO

PARA: **EDGAR RENÉ MUÑOZ DÍAZ**
Asesor III – Sector Salud

DE: **SANDRA MARCELA MURCIA MORA**
Secretaria General

ASUNTO: **DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS DEL SECTOR SALUD**

Por medio de la presente y en su condición de Asesor III del Sector Salud, le informo que ha sido designado como supervisor, a partir de la fecha, de los siguientes contratos:

No. CONTRATO	OBJETO
FA-CD-I-S-005-2021 PAULA FERNANDA CACERES GOMEZ	Apoyar la supervisión, control y seguimiento a los contratos de dotación que le sean asignados del Sector Salud.
FA-CD-I-S-136-2021 MIGUEL LEONARDO SÁNCHEZ NÍTOLA	Prestar servicios profesionales para apoyar el seguimiento técnico, administrativo y financiero que adelante el Fondo a través de la Subgerencia de Proyectos, especialmente los relacionados con el Sector Salud.
FA-CD-I-S-019-2021 GISELLE ANDREA GIL ACOSTA	Prestar los servicios profesionales para el apoyo administrativo y financiero del sector Salud del Fondo Adaptación.
FA-CD-I-S-127-2021 ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA	Apoyar la supervisión, control y seguimiento a los convenios y/o contratos que le sean asignados del Sector Salud.

Las funciones que le corresponden ejercer en su condición de supervisora se encuentran establecidas en el documento de "Lineamientos de Supervisión e Interventoría del Fondo Adaptación", el cual hace parte integral del Manual de Contratación del Fondo Adaptación, adoptado mediante Resolución No. 182 del 1 de julio de 2020.




El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Los contratos y los estudios previos se encuentran disponibles para consulta en la página web de la Entidad: www.fondoadaptacion.gov.co, y los originales y demás documentos de soporte en el respectivo expediente contractual.

Cordialmente,

SANDRA MARCELA MURCIA MORA
Secretaria General

Reviso: Wilmar González Buriticá Asesor III Equipo de Trabajo Gestión Contractual 
Proyectó: Jineth Maná Rojas Auxiliar de Oficina S.G. 