



R-2021-016052

1/12/2021 - Folios: 1 -Anexos: 11 - TipoAnexos: VARIOS
(7.4.2)/SI/SECCION DOCUMENTAL
CUENTA DE COBRO No 3

RADICACIÓN CUENTA CONTRATO FA-CD-I-S 216-2021 CUENTA DE COBRO 3

1 mensaje

Giselle Gil <giselle.gil.fondoadaptacion@gmail.com>

1 de diciembre de 2021, 14:36

Para: Radicacion Temporal <radicaciontemporal@fondoadaptacion.gov.co>

Cc: Lisbeth Villa <edgarmunoz@fondoadaptacion.gov.co>, Alexander Manuel Triviño Ochoa <alexandertrivino@fondoadaptacion.gov.co>

Buenas tardes

Amablemente les solicitamos dar ingreso formal a la siguiente factura del **SECTOR SALUD FA-CD-I-S-216-2021 ALEXANDER TRIVIÑO**

<https://drive.google.com/drive/folders/10KF6bDNzNkW3RUEJpOajYaBnqqMdT5da>

Cualquier inquietud, estaré atenta.

Cordial saludo,

Giselle Andrea Gil Acosta

Subgerencia de Proyectos - Sector Salud

Fondo Adaptación – [Calle 16 # 6-66 Piso 12 – 14](#)[Edificio](#) Avianca, Bogotá D.C.Correo: giselle.gil.fondoadaptacion@gmail.com

Tel: 3124511615

Bogotá D.C., 1 de diciembre de 2021

Señores:

FONDO ADAPTACION

Atn. Ing. JAIRO SUAREZ

Supervisor Contrato

Calle 16 No. 6 - 66

Ciudad.

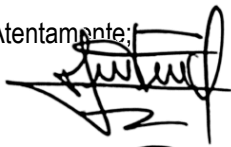
ASUNTO: Cuenta de cobro No.3 del Contrato de prestación de servicios No. FA-CD-I-S-216-2021 –
ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA.

Respetado Ingeniero:

Cordialmente me dirijo a ustedes con el propósito de hacer entrega de la siguiente documentación relacionada con el pago del periodo entre el 1 al 30 de noviembre de 2021 del contrato en referencia, para el trámite correspondiente:

1. Cuenta de cobro No. 3
2. Anexo de facturación
3. Acta de recibo a satisfacción
4. Certificado de cumplimiento para pagos
5. Formato de ejecución financiera
6. Planilla pago de seguridad social
7. Certificado de categoría tributaria Ley 1819 de 2016 y de aportes a seguridad social (decreto 2271 y art. 126-1 del et)

Atentamente:



ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA

CC: 80.086.378 de Bogotá

Bogotá, noviembre 30 de 2021

Cuenta de Cobro N°.3

**FONDO ADAPTACIÓN.
NIT: 900.450.205-8
Calle 16 N°. 6 - 66 piso 12 y 14.
Tel: 4325400**

DEBE A:

**ING. ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA
C.C. 80.086.378 de Bogotá.**

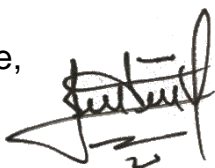
Por concepto de **HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL PERÍODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021**, de conformidad con el Contrato No. FA-CD-I-S-216-2021.

La suma de.....\$ 10.385.000


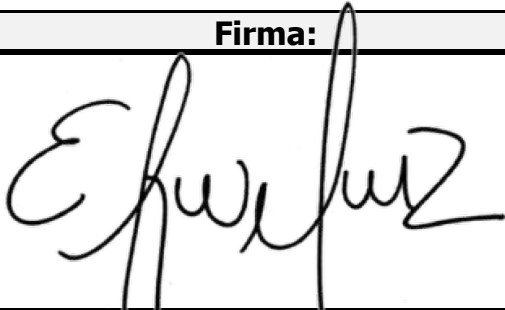
DIEZ MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE.

Por favor hacer la consignación de estos honorarios a la Cuenta de Ahorros a mi nombre en **BANCOLOMBIA N°. 237-549748-93.**

Cordialmente,



**Alexander Manuel Triviño Ochoa.
Ingeniero Civil.
C.C. 80.086.378 de Bogotá.**

	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO				Código	7-GCS-F-02
					Versión	2.0
					Fecha	may-21
Sección A – INFORME GENERAL DEL CONTRATO						
Código asignado por el Fondo Adaptación:		FA-CD-I-S-216-2021		Contratista:	ALEXANDER MANUEL TRIVINO OCHOA	
Objeto:		Apoyar la supervisión, control y seguimiento a los convenios y/o contratos que le sean asignados del Sector Salud.				
Anotación Contrato:	No aplica	No. Contrato del cual se hizo subrogación:				
		CDR ó CDP	Nº CDR/CDP	Fecha CDR/CDP	Valor CDR/CDP	
Valor Inicial:	34.270.500	CDR/CDP:	0006016	13/09/2021	34.270.500	
Adiciones:	-	CDR/CDP:			-	
Reducciones:	-	CDR/CDP:			-	
Valor Total:	34.270.500	Fecha Inicio:	23/09/2021	Fecha Terminación Actual:	31/12/2021	
Sección B - ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:						
Valor Total del Contrato:		Valor Causado:		Valor a Pagar:	Saldo:	
34.270.500		13.154.333		10.385.000	10.731.167	
Valor Girado como Anticipo:		Valor Amortizado:		Valor a Amortizar:	Saldo por Amortización:	
-		-		-	-	
Rendimientos Financieros Consignados:					-	
Sección C – FACTURA(S) Y/O CUENTA(S) DE COBRO						
Facturas o Cuentas de Cobro Autorizadas						
No. Factura o Cuenta De Cobro:	Fecha Factura o Cuenta de Cobro:	Valor:	Aplicar a CDR:	Concepto Pago:		
3	30/11/2021	10.385.000	0006016	Subsiguientes Pago Persona Natural		
Valor Total Facturas o Cuentas de Cobro Autorizadas:					10.385.000	
Sección D – INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO						
En este espacio el supervisor o interventor deberá indicar si a la factura que se radica se le deben practicar retenciones o descuentos por concepto de: Acuerdos de Niveles de Servicios, Rete-garantía o descuentos autorizados por el Contratista por concepto de pago de mayor permanencia de la interventoría, amortización de anticipo entre otros.						
Descuento por Concepto de:		Base de descuento:		Porcentaje del descuento:	Valor:	
				0%	-	
No. Factura o Cuenta De Cobro a aplicar descuento:		Observaciones:				
Total Retenciones o Descuentos:					-	
Si aplicó un descuento por "Valor permanencia de Interventoria", relacionar contrato y CDR del contrato de interventoria que afecta:						
Contrato de Interventoria		N/A		CDR	N/A	
Sección E – PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, OBLIGACIONES PARAFISCALES Y FIC						
Persona Jurídica:						
Calidad de quien certifica:		Fecha Certificación:				
Persona Natural:		Alexander Manuel Triviño Ochoa				
Aportes	Monto: (Registrar el valor pagado sin intereses moratorios)			Periodo Cotizado:		
Salud	519.300			Octubre de 2021		
Pensión	706.300			Octubre de 2021		
ARL	Valor pagado por el Fondo Adaptacion			Octubre de 2021		
Contribución FIC (Fondo Nacional de Formación Profesional de la Industria de la Construcción - FIC)						
Pago FIC: (El FIC solo es aplicable a contratos de obra y conexos)		Liquidación FIC con base en:				
Sección F – CONSTANCIA						
El respectivo INTERVENTOR y/o SUPERVISOR, (según corresponda), bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la suscripción de este documento, y en concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación adoptado por la entidad (Resolución 836 de 2015); hace constar que en desarrollo de las actividades de supervisión o interventoría, los pagos realizados dentro del presente contrato objeto de vigilancia y control, corresponden a la real ejecución del objeto contratado y corresponden al cronograma de ejecución, así como manifiesta que dentro del contrato que supervisa no se han realizado pagos por actividades que no se encontraban pactadas contractualmente o que no corresponden con el objeto contractual. De igual forma declara:						
1. El(los) presente(s) desembolso (s) Cumple con todas las condiciones pactadas en la Forma de Pago estipulada en el Contrato y sus respectivos documentos modificatorios.				<input checked="" type="checkbox"/> Cumple		
2. Las pólizas cubren el periodo facturado.				<input checked="" type="checkbox"/> Cumple		
3. Recibo a satisfacción de las actividades o hitos que preceden el cobro del presente desembolso.				<input checked="" type="checkbox"/> Cumple		
4. Revisados y verificados los documentos soporte de la(s) presente(s) cuenta(s) de cobro ó factura(s) y una vez comprobado el cumplimiento de todos los requisitos y condiciones para el respectivo giro; autorizo el presente pago.				<input checked="" type="checkbox"/> Cumple		
5. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. En consecuencia se autoriza pagar la(s) factura(s) o cuenta(s) de cobro relacionadas en la sección C del presente documento.				<input checked="" type="checkbox"/> Cumple		
6. En los casos en los que procede, he verificado el(los) soporte(s) de pago del Fondo Nacional de formación profesional de la Industria de la Construcción (FIC), por parte del contratista.				<input type="checkbox"/> Cumple		
7. Adjunto al presente documento el Acta a recibo a satisfacción.				<input checked="" type="checkbox"/> Cumple		
Sección G – SUPERVISOR y/o INTERVENTOR						
Observaciones						
Nombre:	EDGAR RENE MUÑOZ DÍAZ					
Cargo:	Lider- Sector Salud					
Fecha de Elaboración de Certificado:	30/11/2021					
Empresa Interventoría:	Fondo Adaptacion					
No Contrato de Interventoria	NO APLICA					



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 3

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE	ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA			CEDULA No.	80.086.378 de Bogotá D.C.		
CONTRATO No	FA-CD-I-S-216-2021			PÓLIZAS:	Aseguradora Solidaria		
FECHA INICIO	23 de septiembre de 2021			Garantía de cumplimiento: 390-47-994000063124 Publicada en la plataforma SECOP II el día 22 de septiembre de 2021.			
FECHA TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2021						
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar la supervisión, control y seguimiento a los convenios y/o contratos que le sean asignados del Sector Salud.						
PERIODO	1/11/2021	a	30/11/2021	INFORME No.	3	de	4

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligaciones Generales del CONTRATISTA.

Las Obligaciones Generales que se compromete a realizar EL CONTRATISTA en ejecución del contrato corresponden a las relacionadas a continuación:

1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.
2. Conocer el marco legal e institucional del **FONDO** y de las entidades receptoras de los proyectos.
3. Ejecutar el objeto del presente contrato y desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas, así como aquellas necesarias para el cumplimiento de dicho objeto.
4. Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y jornadas o eventos que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.
5. Dar cumplimiento a las normas, manuales, instructivos y demás actos administrativos proferidos por **EL FONDO**.
6. Contar con las herramientas de software, hardware e insumos necesarios para cumplir con las obligaciones y productos requeridos, debidamente licenciados conforme a la legislación vigente aplicable.
7. Mantener la confidencialidad de la información que posea o de la que sea conocedor con ocasión de la ejecución del contrato conforme lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y observar en todo caso lo indicado por la Corte Constitucional respecto a que "el derecho de acceso a los documentos públicos no se extiende a los documentos meramente preparatorios o en trámite de elaboración ni a la información íntima o privada de personas naturales que no tenga ninguna relevancia pública".
8. Entregar inventariados, al supervisor de su contrato, los archivos, expedientes y demás documentos, tanto físicos como digitales, que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del presente contrato, entrega que deberá hacer de acuerdo con los procedimientos del **FONDO**.
9. Si durante la ejecución del contrato realizan actividades de campo, debe dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial y bioseguridad mínimos requeridos, tales como casco, botas, gafas protectoras, tapabocas, entre otros, y cumplir con las normas de salud ocupacional y seguridad industrial, así como el Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario para la Obra - PAPSO. Adicionalmente realizar la legalización de gastos respectiva acorde a los procedimientos que indique **EL FONDO**.
10. Atender los lineamientos e instrucciones de gestión trazados por la Secretaría General en materia



legal.

11. Dar cumplimiento a las disposiciones sobre el Sistema de Seguridad Social Integral.
12. Cumplir sus obligaciones con el sistema de riesgos laborales y salud ocupacional, de acuerdo con las disposiciones de la Ley 1562 de 2012, y demás normas concordantes y complementarias.
13. Efectuar los desplazamientos en el país necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Obligaciones Específicas del CONTRATISTA.

Las Obligaciones Específicas que se compromete a realizar EL CONTRATISTA en ejecución del contrato son las relacionadas a continuación:

1. Apoyar la supervisión sobre los proyectos, contratos y/o convenios que el FONDO determine, especialmente los relacionados con el Sector Salud, de conformidad con los lineamientos de asignación de apoyos a la supervisión.
2. Conocer los documentos precontractuales, ofertas y demás documentos de los contratos y/o proyectos sobre los cuales desarrollará las actividades de apoyo a la supervisión integral.
3. Revisar y gestionar la legalización de las actas de inicio, suspensión, reinicio, terminación y liquidación de los contratos, solicitud de modificaciones, prórrogas y/o adiciones de los proyectos y/o contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión.
4. Hacer seguimiento a las pólizas que amparan los contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión. Y si es del caso, proyectar requerimiento para su actualización y verificar su aprobación.
5. Dejar constancia escrita de todas sus actuaciones e informar al FONDO de todas las acciones que puedan afectar el desarrollo del (los) proyecto(s), (los) contrato(s) y/o convenio(s) sobre los que preste apoyo a la supervisión.
6. Desarrollar las actividades necesarias que sirvan de apoyo para la revisión, aprobación y publicación de los cronogramas y las líneas base de los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión, según los procedimientos definidos en el Manual de Políticas e instructivos de operación del sistema PSA (Project Services Administration) o la herramienta informática de seguimiento a proyectos que aplique dentro de la entidad. Así mismo, se obliga a utilizar este sistema para reportar el avance mensual en la ejecución del cronograma aprobado (el cual debe ser consistente con el informe de interventoría) y a gestionar los resultados que arroje el mismo.
7. Apoyar al supervisor en la puesta en conocimiento del FONDO de manera oportuna y por escrito los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones de los contratistas, recopilar y entregar las pruebas de dichos incumplimientos.
8. Desarrollar las actividades de apoyo que permitan facilitar y coordinar la comunicación e interrelación entre contratistas, supervisores e interventores, correspondientes a los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión y con las demás personas o entidades que intervienen en el desarrollo de los planes de intervención de la Entidad.
9. Apoyar en la programación de mesas de trabajo entre contratistas, supervisores e interventores correspondientes a los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión, las cuales permitan un mayor seguimiento y cumplimiento de las condiciones técnicas, legales y financieras mínimas establecidas en la contratación, ejecución y entrega de los proyectos.
10. Apoyar en el desarrollo de las actividades necesarias que permitan diseñar un plan de trabajo basado en herramientas estratégicas que le permitan un óptimo seguimiento a los procesos de contratación, ejecución y entrega de los proyectos, involucrando contratistas e interventores correspondientes a los contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión.
11. Dar trámite a la gestión documental de los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste



apoyo a la supervisión, de acuerdo con los lineamientos que determine EL FONDO, igualmente, se requiere garantizar el cargue de las evidencias y/o documentación correspondiente a los proyectos que sobre los que preste apoyo a la supervisión, dicho soporte documental deberá estar publicado en el "repositorio de evidencias", de cada proyecto, EL CONTRATISTA debe encontrarse al día en esta obligación el día treinta (30) de cada mes, lo cual es un requisito indispensable para el trámite de la cuenta de cobro.

12. Apoyar en el estudio, análisis y proyección de respuestas dentro de los términos de la ley, a las solicitudes que formulen Interventores de los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión y organismos de control.
13. Apoyar en la compilación y remisión de los informes y documentos necesarios al Líder Sectorial, que sirvan de soporte en la toma de decisiones para iniciar los procesos sancionatorios a que haya lugar.
14. Apoyar en la revisión, análisis y proyección en la emisión de conceptos técnicos con relación a las solicitudes de modificación de contratos, cesión de derechos económicos o reclamaciones que formulen los interventores/contratistas de obra, correspondientes a los contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión.
15. Apoyar en la programación de reuniones (comisiones) de seguimiento y revisión a la ejecución de los proyectos con interventores, y/o contratistas, correspondientes a los contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión, en el lugar donde se desarrolle el proyecto.
16. Apoyar en la elaboración y estructuración de estudios previos, estudios de mercado, pliegos de condiciones que requiera el FONDO para el cumplimiento de su plan de contratación.
17. Revisar, analizar y evaluar las propuestas de los procesos de contratación, aplicando la normatividad y procedimientos vigentes para la contratación en EL FONDO.
18. Apoyar en la programación y acuerdos con los contratistas, supervisores o interventores de contratos y/o convenios a su cargo, sobre las actividades necesarias para llevar a cabo las entregas de cada proyecto.
19. Apoyar en la proyección de los informes de avance técnico, legal, financiero y administrativo, y demás aspectos relacionados con la ejecución de los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión.
20. Diligenciar y mantener actualizadas las fichas de seguimiento y control a proyectos, de los proyectos sobre los que preste apoyo a la supervisión.
21. Revisar, llevar control y comunicar mensualmente por medio de informes, la contratación, avance de ejecución, y entrega de los proyectos y/o contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión. Así mismo, se obliga a apoyar en el trámite de exigencia a la(s) interventoría(s) en relación con el reporte del avance mensual que le permita hacer seguimiento a todos los planes de intervención a su cargo, si aplica.
22. Apoyar a los supervisores, ante interventores de convenios/contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión, en la proyección de requisitos y trámites que requiera cada proyecto para adelantar la ejecución y entrega de los proyectos.
23. Apoyar en la proyección y elaboración del informe final o cuando sea requerido por EL FONDO, con estado de cuenta y cumplimiento de las obligaciones de los contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo a la supervisión, de conformidad con el Manual de Contratación del FONDO.
24. Realizar revisión, control y seguimiento y preparar un informe de apoyo a la supervisión de las cuentas de cobro y/o facturas que radiquen los contratistas del FONDO, de los contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión, teniendo en cuenta lo estipulado en el Manual de Pagos y circulares expedidos por el área financiera del FONDO.
25. Consultar y gestionar en el sistema SIFA o en el que estipule EL FONDO, la facturación de los contratos/proyectos sobre los que preste apoyo a la supervisión, conforme a lo indicado en el Manual de Pagos vigente.



26. Apoyar a los supervisores en la realización de control y seguimiento a la ejecución financiera de cada uno de los contratos a su cargo, en lo relacionado con Gastos Reembolsables, verificación de registros, avances de obra e interventorías de obra de acuerdo a lo estipulado en los contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión.
27. Elaborar el PAC de los contratos/proyectos sobre los que preste apoyo a la supervisión.
28. Realizar el seguimiento a los interventores y contratistas de obra, a fin de lograr el cumplimiento del PAC programado mensualmente, de acuerdo con la ejecución de cada uno de los proyectos de los contratos sobre los que preste apoyo a la supervisión.
29. Apoyar a la supervisión en el seguimiento y trámites necesarios para dar cumplimiento a las acciones estratégicas que hacen parte del Plan de Acción del Sector, actividades que deberá adelantar durante la vigencia del contrato.
30. Verificar que el interventor realice su labor de seguimiento al cumplimiento de la obligación del contratista de obra de reportar dentro de los 30 días siguientes a la suscripción del acta de inicio, las coordenadas geográficas exactas del(los) sitio(s) donde se ejecuta(n) el(los) proyecto(s) cuando el contrato asignado para su supervisión cuente con la obligación de realizar dicho reporte.
31. Entregar, al finalizar su contrato, un informe sobre el estado de los contratos y proyectos sobre los que prestó apoyo a la supervisión.
32. Alojar en el sitio que determine el Equipo de Tecnología de la Información del FONDO, los aplicativos y/o bases de datos que maneje, utilice, administre, gestione y alimente
33. Llevar el control de documentos, datos y elementos relacionados con la ejecución del contrato y velar por su archivo físico de conformidad con la normatividad vigente en el FONDO.
34. Entregar al supervisor, al momento de la finalización de su contrato, toda la gestión realizada para la ejecución del presente contrato (back up de archivos, bases de datos, oficios, INFODOC), por medio magnético realizando un informe de entrega al supervisor.

Informes y/o productos del contratista:

1. **Informes mensuales de actividades.** Presentar informe mensual de actividades, mediante el cual reporte como mínimo: a. Las principales actividades desarrolladas durante el periodo respectivo y b. la Gestión realizada en cada una de las actividades ejecutadas durante el periodo.
2. **Informes de legalización de gastos de desplazamiento y permanencia.** Se presentará durante las 72 horas posteriores a cada actividad en campo, como acta de legalización de gastos de desplazamiento y permanencia. Se debe describir el resumen de las actividades realizadas durante la visita.
3. **Informe final de actividades.** Una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato, **EL CONTRATISTA** debe entregar a su supervisor, un informe final de todas las actividades desarrolladas durante el plazo de ejecución del contrato, indicando el estado de los asuntos asignados; así mismo deberá obtener los paz y salvos documentales o sus equivalentes de acuerdo con el procedimiento adoptado por **EL FONDO** y entregar los archivos físicos y magnéticos que se hubiere generado durante la ejecución del contrato.
4. Los demás informes que se deriven del cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA** y los solicitados por el supervisor del contrato.

CONSIDERACIONES

El presente documento contiene un condesado de las actividades desarrolladas durante el periodo del 1 al 30 de noviembre de 2021, conforme a las obligaciones adquiridas en el contrato No. FA-CD-I-S-216-2021 y los entregables descritos en el TCC; "Informes y/o Productos del contratista", Numeral 1) "Informes mensuales de Actividades" y sobre los cuales se realiza el apoyo a la supervisión y las gestiones efectuadas con los terceros que intervienen en los proyectos.



Contratos designados para ejercer apoyo a la supervisión:

Nº	No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO
1	2013-CV-0046	TIBÚ	Acordar entre el Fondo y el Municipio, la ejecución descentralizada de los proyectos orientados a la construcción, reconstrucción y recuperación de la infraestructura del sector salud en las zonas afectadas por el fenómeno de La Niña 2010- 2011 en EL MUNICIPIO de Tibú
2	FA-CD-I-S-207-2018	CONSORCIO INTERGABARRA	EL INTERVENTOR se compromete a realizar la interventoría integral para el contrato de obra para la elaboración de los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías, incluidos los presupuestos de obra para la IPS centro de salud la gabarra del municipio de Tibú, Norte de Santander, y ejercer la interventoría sobre las obras de construcción bajo la modalidad llave en mano
3	2019-CV-0003	DEPARTAMENTO DE SUCRE	Aunar esfuerzos para la ejecución del proyecto de construcción de la E.S.E. Centro de Salud Majagual, en el municipio de Majagual, departamento de Sucre.
4	FA-CD-I-S-130-2020	MAJAGUAL	Interventoría integral a la elaboración de los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías y construcción de la E.S.E. Centro de Salud de Majagual, en el municipio de majagual, departamento de sucre.
5	2015-C-0082	G.O.C. SUCURSAL COLOMBIA	El contratista se compromete a realizar la INTERVENTORIA técnica, administrativa, financiera, contable, jurídica y ambiental al contrato de obra "construcción de la IPS SAUL QUIÑONES del Municipio de Magüi Payan en el Departamento de Nariño.
6	2018-C-0031	PROYECTOS Y GESTION DEL DESARROLLO S.A.S	Realizar la interventoría integral al contrato de obra para la construcción del "hospital del nivel i de la vega-ese suro-riente", en el municipio de la vega, departamento de cauca, incluyendo la actualización y ajuste a los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías.

CONTRATOS DESIGNADOS EN PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Nº	No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO
--	--	--	--

CONTRATOS DESIGNADOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO:

Nº	No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO
1	FA-CD-I-S-207-2018	CONSORCIO INTERGABARRA	Realizar la interventoría integral para el contrato de obra para la elaboración de los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías, incluidos los presupuestos de obra



			para la IPS centro de salud la Gabarra del Municipio de Tibú, Norte de Santander, y ejercer la interventoría sobre las obras de construcción bajo la modalidad llave en mano.																										
PROYECTO		IPS Centro de Salud de la Gabarra del Municipio de Tibú.		LOCALIZACIÓN	Municipio de Tibú Corregimiento la Gabarra - Departamento Norte de Santander.																								
ESTADO		LIQUIDACIÓN																											
DATOS GENERALES																													
<table><tr><td>Contrato No.</td><td>230 DE 2017</td></tr><tr><td>Contratista</td><td>UNIÓN TEMPORAL IPS LA GABARRA</td></tr><tr><td>Suscripción</td><td>16 de agosto de 2017</td></tr><tr><td>Plazo Inicial</td><td>Diecinueve (19) meses</td></tr><tr><td>Valor Inicial</td><td>\$ 5.400.000.000</td></tr><tr><td>Valor anticipo</td><td>N.A.</td></tr><tr><td>Valor amortizado</td><td>N.A.</td></tr><tr><td>Inicio</td><td>28 de agosto de 2017</td></tr><tr><td>Terminación</td><td>18 de abril de 2021</td></tr><tr><td>Liquidación</td><td>--</td></tr><tr><td>Valor Final</td><td>\$ 5.744.986.815</td></tr><tr><td>Terminación Final</td><td>18 de abril de 2021</td></tr></table>						Contrato No.	230 DE 2017	Contratista	UNIÓN TEMPORAL IPS LA GABARRA	Suscripción	16 de agosto de 2017	Plazo Inicial	Diecinueve (19) meses	Valor Inicial	\$ 5.400.000.000	Valor anticipo	N.A.	Valor amortizado	N.A.	Inicio	28 de agosto de 2017	Terminación	18 de abril de 2021	Liquidación	--	Valor Final	\$ 5.744.986.815	Terminación Final	18 de abril de 2021
Contrato No.	230 DE 2017																												
Contratista	UNIÓN TEMPORAL IPS LA GABARRA																												
Suscripción	16 de agosto de 2017																												
Plazo Inicial	Diecinueve (19) meses																												
Valor Inicial	\$ 5.400.000.000																												
Valor anticipo	N.A.																												
Valor amortizado	N.A.																												
Inicio	28 de agosto de 2017																												
Terminación	18 de abril de 2021																												
Liquidación	--																												
Valor Final	\$ 5.744.986.815																												
Terminación Final	18 de abril de 2021																												
AVANCE FISICO DEL PROYECTO		Programado 100.0%	Ejecutado 100.00%	Pólizas del contratista	Contrato derivado a cargo de la alcaldía de Tibú. El convenio 046-2013 no requiere pólizas.																								
ESTADO FINANCIERO DEL PROYECTO		<table><tr><td colspan="2">CONSTRUCCIÓN - TERMINADO</td></tr><tr><td>(\$) TOTAL DEL CONTRATO</td><td>\$ 5.744.986.815</td></tr><tr><td>(\$) VALOR TOTAL PAGADO</td><td>\$ 5.744.986.815</td></tr><tr><td>(\$) SALDO DEL CONTRATO</td><td>Pendiente devolución de la rete garantía</td></tr></table>				CONSTRUCCIÓN - TERMINADO		(\$) TOTAL DEL CONTRATO	\$ 5.744.986.815	(\$) VALOR TOTAL PAGADO	\$ 5.744.986.815	(\$) SALDO DEL CONTRATO	Pendiente devolución de la rete garantía																
CONSTRUCCIÓN - TERMINADO																													
(\$) TOTAL DEL CONTRATO	\$ 5.744.986.815																												
(\$) VALOR TOTAL PAGADO	\$ 5.744.986.815																												
(\$) SALDO DEL CONTRATO	Pendiente devolución de la rete garantía																												
PRINCIPALES ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO		<ul style="list-style-type: none">- Actualización del Semáforo.- Seguimiento y cumplimiento al PAC.- Atención a requerimientos ATIP.- Elaboración de fichas de seguimiento y control de proyectos.- Seguimiento a la liberación de las observaciones presentadas por los subcontratistas de dotación.- Revisión y seguimiento a los entregables de la liquidación del contrato al igual que las capacitaciones realizadas al personal de la ESE.- Elaboración y trámite de legalización de Actas de terminación y recibo final de obra e interventoría.- Seguimiento a citación de la ESE y Alcaldía para el Foro Final y para la entrega definitiva del Centro de Salud, tanto infraestructura como dotación.- Llegada de la dotación al Centro de Salud, montaje y puesta en marcha de la																											



	IPS.
REUNIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones con el líder del sector para establecer prioridades y estrategias de trabajo. - Reuniones con el contratista e interventoría para la coordinación del Foro Final y para la entrega definitiva del Centro de Salud, tanto infraestructura como dotación. - Reunión con la IDS para la coordinación e invitación al Foro Final y para la entrega definitiva del Centro de Salud, tanto infraestructura como dotación.
VISITAS EFECTUADAS	<ul style="list-style-type: none"> - No se realizó visita al proyecto en el período.
GESTIONES REALIZADAS CON TERCEROS	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento a las obras exteriores pendientes por ejecutar a cargo de la alcaldía de Tibú. De las cuales la alcaldía adelanto provisionalmente la adecuación del ingreso peatonal y vehicular mientras consigue los recursos necesarios para estas obras definitivas. - Gestión con la IDS para la coordinación e invitación al Foro Final y para la entrega definitiva del Centro de Salud, tanto infraestructura como dotación. - Gestión con la ESE y la Alcaldía para la invitación al Foro Final y para la entrega definitiva del Centro de Salud, tanto infraestructura como dotación.
COMUNICACIONES ENVIADAS	<ul style="list-style-type: none"> - Plan Especial Gestión TIBÚ. - Se envió comunicado a la ESE, Alcaldía y al IDS para la coordinación e invitación al Foro Final y para la entrega definitiva del Centro de Salud, tanto infraestructura como dotación.
TRAMITES PENDIENTES PARA PROXIMO PERIODO	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento a las obligaciones de la alcaldía de Tibú para hacer cumplir el convenio en cuanto a la disposición de los recursos para ejecutar obras exteriores de cerramiento. - Seguimiento a las obligaciones de la alcaldía de Tibú para hacer cumplir el convenio en cuanto al inicio de la adecuación de las vías de acceso. - Elaboración De Actas de Recibo y entrega a satisfacción entre el Fondo, la ESE y la alcaldía. - Documentos de liquidación de obra e interventoría.
PRODUCTOS ENTREGADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y trámite de legalización de Actas de terminación y recibo final de obra e interventoría. - Se envió comunicado a la ESE, Alcaldía y al IDS para la coordinación e invitación al Foro Final y para la entrega definitiva del Centro de Salud, tanto infraestructura como dotación. - Llegada de la dotación al Centro de Salud, montaje y puesta en marcha de la IPS.
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar con el seguimiento a las entidades del Municipio sobre la necesidad de hacer cumplir el convenio en cuanto a la disposición de los recursos para ejecutar obras exteriores de cerramiento, vías de acceso. - Elaboración De Actas de Recibo y entrega a satisfacción entre el Fondo, la ESE y la alcaldía. - Documentos de liquidación de obra e interventoría.



Nº	No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO															
2	FA-CD-I-S-130-2020	GAVINCO INGENIEROS CONSULTORES S.A.S.	Interventoría integral a la elaboración de los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías y construcción de la E.S.E. Centro de Salud de Majagual, en el Municipio de Majagual, Departamento de Sucre.															
PROYECTO		ESE Centro de Salud de Majagual	LOCALIZACIÓN	Municipio de Majagual, Departamento de Sucre.														
ESTADO		ETAPA DE DISEÑOS – EN SUSPENSIÓN																
DATOS GENERALES																		
		Contrato No.	FA-IC-I-S 0109 DE 2020															
		Contratista	CONSORCIO EL GIBBOR															
		Suscripción	07 de mayo de 2020															
		Plazo Inicial	Diecinueve (19 meses															
		Valor Inicial	\$ 8.352.432.753															
		Valor anticipo	N.A.															
		Valor amortizado	N.A.															
		Inicio	10 de agosto de 2020															
		Terminación	2 de enero de 2023															
		Liquidación	--															
		Valor Final	\$ 14.711.645.500															
		Terminación Final	2 de enero de 2023															
AVANCE FISICO DEL PROYECTO		Programado	Ejecutado	Pólizas del contratista	Aseguradora: ZURICH Colombia Seguros S.A. Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal nro. SGPL-9846859, Certificado 0.													
		97%	70%		<table><tr><td>Cumplimiento de contrato</td><td>7/05/2020</td><td>23/1/2023</td></tr><tr><td>Pago salarios, prestaciones sociales</td><td>7/05/2020</td><td>23/5/2025</td></tr><tr><td>Calidad del servicio</td><td>7/11/2020</td><td>8/03/2023</td></tr><tr><td>Estabilidad y calidad de la obra</td><td>7/12/2021</td><td>23/5/2027</td></tr></table>	Cumplimiento de contrato	7/05/2020	23/1/2023	Pago salarios, prestaciones sociales	7/05/2020	23/5/2025	Calidad del servicio	7/11/2020	8/03/2023	Estabilidad y calidad de la obra	7/12/2021	23/5/2027	Aseguradora: ZURICH Colombia Seguros S.A. Póliza de seguro de RCE nro. LBCO-9847286, Certificado 1.
					Cumplimiento de contrato	7/05/2020	23/1/2023											
					Pago salarios, prestaciones sociales	7/05/2020	23/5/2025											
					Calidad del servicio	7/11/2020	8/03/2023											
Estabilidad y calidad de la obra	7/12/2021	23/5/2027																
		Aseguradora: Solidaria de Colombia. Póliza DE SEGURO Todo riesgo construcción 330-86-994000000033, Certificado 0.																
		Expedida por: Aseguradora ZURICH S.A.																



				Fecha Aprobación 5 de abril de 2021	
ESTADO FINANCIERO DEL PROYECTO	DISEÑOS				
	(\$) TOTAL DEL CONTRATO	\$ 8.352.432.753			
	(\$) VALOR TOTAL PAGADO	\$ 0			
	(\$) SALDO DEL CONTRATO	\$ 8.352.432.753			
PRINCIPALES ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none">- Revisión y seguimiento a los avances del diseño presentado por el contratista, atendiendo las observaciones del Fondo, de la secretaria de Salud y de la ESE.- Mesas de trabajo para la presentación de los diseños y el presupuesto del proyecto a la Secretaria de Salud.- Elaboración Acta ampliación 6 suspensión 2 de obra e interventoría.- Seguimiento a la Secretaria de Salud para la Presentación de los estudios y diseños al Ministerio de Salud de Sucre para su revisión aprobación.- Mesas de trabajo con la ESE y la Secretaria de Salud para la revisión y liberación de los documentos pendientes del check list, a cargo de la ESE y la Secretaria de Salud.- Solicitud a la alcaldía municipal los documentos pendientes del lote de acceso para el trámite de licencia.				
REUNIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none">- Reuniones con el líder del sector para establecer prioridades y estrategias de trabajo.- Mesa de trabajo para la presentación de los diseños y el presupuesto del proyecto a la Secretaria de Salud.- Mesas de trabajo con la ESE y la Secretaria de Salud para la revisión de los documentos pendientes del check list, a cargo de la ESE y la Secretaria de Salud.				
VISITAS EFECTUADAS	<ul style="list-style-type: none">- No se realizaron durante el periodo.				
GESTIONES REALIZADAS CON TERCEROS	<ul style="list-style-type: none">- Se realizó solicitud a la Secretaria de Salud de la presentación del proyecto ante el Ministerio de Salud para su aprobación.- Solicitud a la ESE y la Secretaria de Salud los documentos pendientes del check list, a cargo de la ESE y la Secretaria de Salud.				
COMUNICACIONES ENVIADAS	<ul style="list-style-type: none">- No se realizaron durante el periodo.				
TRAMITES PENDIENTES PARA PROXIMO PERIODO	<ul style="list-style-type: none">- Legalización Acta ampliación 6 suspensión 2 de obra e interventoría.- Legalización de modificaciones de los contratos de obra e interventoría respecto al nuevo presupuesto y al plazo de ejecución.- Revisión de disponibilidad de servicio públicos ante las entidades prestadoras de servicios.- Presentación al Ministerio de Salud de todos los diseños arquitectónicos y técnicos, para su aprobación.				



PRODUCTOS ENTREGADOS		- Presentación a la Secretaria de Salud los documentos pendientes del check list, a cargo de la ESE y del Fondo.			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES		- Legalización de modificaciones de los contratos de obra e interventoría respecto al nuevo presupuesto y al plazo de ejecución. - Seguimiento a la Presentación a la Secretaria de Salud y al Ministerio de Salud de todos los diseños arquitectónicos y técnicos, junto con el presupuesto para que la Secretaria de Salud haga la presentación del proyecto ante el Ministerio de Salud para su aprobación.			

Nº	No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO		
3	2015-C-0082	2015-C-0082	La INTERVENTORIA técnica, administrativa, financiera, contable, jurídica y ambiental sobre el contrato de obra "construcción de la IPS SAUL QUIÑONES del Municipio de Magüi Payán en el Departamento de Nariño.		
PROYECTO		IPS SAUL QUIÑONES	LOCALIZACIÓN	Municipio de Magüi Payán en el Departamento de Nariño.	
ESTADO		PROYECTO EN EJECUCIÓN - SUSPENDIDO			

DATOS GENERALES					
Contrato No.		2015-C-076 de 2015			
Contratista		UNIÓN TEMPORAL INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA PORTIJV 2017			
Suscripción		21 de noviembre de 2014			
Plazo Inicial		Diez (10) meses			
Valor Inicial		\$ 7.024.449.369			
Inicio		3 de diciembre de 2014			
Terminación		10 de diciembre de 2021			
Liquidación		--			
Valor Final		\$ 7.765.622.786			
Terminación Final		10 de diciembre de 2021			

AVANCE FISICO DEL PROYECTO	Programado	Ejecutado	Pólizas del contratista	Nacional de Seguros Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal nro. 400000810, Anexo 16.		
	98.24%	85.18%				



				<div>obra</div> <div>Nacional de Seguros. Póliza de seguro de RCE nro. 400030633, Anexo 2.</div> <div>Aprobadas el 14 de mayo de 2021. E-2021-003816.</div>
ESTADO FINANCIERO DEL PROYECTO	CONSTRUCCIÓN - SUSPENDIDO			
	(\$) TOTAL DEL CONTRATO	\$ 7.765.622.786		
	(\$) VALOR TOTAL PAGADO	\$ 4.475.243.849		
	(\$) SALDO DEL CONTRATO	\$ 3.209.378.937		
PRINCIPALES ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	<div><div>- Seguimiento y cumplimiento al PAC.</div><div>- Acta de suspensión 19 y acta de ampliación 2 suspensión 19.</div><div>- Seguimiento a la revisión de estructuración y saneamiento ambiental a las propuestas de la PTAR, para su validación y aprobación de adición.</div><div>- Seguimiento a la atención a las observaciones por parte de Estructuración a las propuestas presentadas por el contratista y la interventoría.</div><div>- Solicitud a la interventoría y al contratista la actualización de las propuestas presentadas para la construcción de la PTAR.</div></div>			
REUNIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	<div><div>- Se realizaron reuniones semanales de seguimiento con el Contratista y la Interventoría para conocer las condiciones para el inicio de las obras.</div><div>- Se hizo seguimiento a los compromisos del contratista acordados en las reuniones para la presentación de las propuestas de la PTAR.</div><div>- Reuniones con el líder del sector para establecer prioridades y estrategias de trabajo.</div><div>- Reunión realizada con estructuración para la revisión de los APU de la PTAR.</div></div>			
VISITAS EFECTUADAS	<div><div>- No se realizaron durante el periodo.</div></div>			
GESTIONES REALIZADAS CON TERCEROS	<div><div>- Se realizó seguimiento con las autoridades locales para el apoyo de la seguridad en el proyecto, por presuntos hurtos y amenazas.</div></div>			
COMUNICACIONES ENVIADAS	<div><div>- No se emitieron comunicados.</div></div>			
TRAMITES PENDIENTES PARA EL PROXIMO PERIODO	<div><div>- Actualizar la Licencia de Construcción.</div><div>- Trámite modificación reconocimiento de desequilibrio económico del contratista, adición de la PTAR y prórroga del contrato de obra e interventoría.</div><div>- Trámite de pólizas de obra e interventoría.</div><div>- Presentación y aprobación de la PTAR.</div><div>- Presentación ficha de solicitud de modificaciones de obra e interventoría.</div><div>- Presentación a comité de contratación para la aprobación de la adición de la PTAR.</div></div>			



PRODUCTOS ENTREGADOS	<ul style="list-style-type: none">- Acta de ampliación 2 a suspensión 19.- Propuesta de la PTAR para revisión, validación aprobación de estructuración y saneamiento ambiental.				
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	<ul style="list-style-type: none">- Continuar con el seguimiento entre la alcaldía, la gobernación, las fuerzas militares para solicitar colaboración en acompañamiento por constantes amenazas al personal administrativo de obra.- Dar Trámite a modificación reconocimiento de desequilibrio económico del contratista, adición de la PTAR y prórroga del contrato de obra e interventoría.- Resolver el recibo y aprobación de las pólizas de obra e interventoría.				

Nº	No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO		
4	2018-C-0031	PROYECTOS Y GESTION DEL DESARROLLO S.A.S	La interventoría integral al contrato de obra para la construcción del "hospital del nivel I de la vega-ese suroriente", en el municipio de la vega, departamento de cauca, incluyendo la actualización y ajuste a los diseños detallados definitivos de arquitectura e ingenierías.		
PROYECTO		Hospital del nivel I de la Vega-ESE Suroriente	LOCALIZACIÓN	Municipio de la Vega - Departamento del Cauca.	
ESTADO		PROYECTO EN EJECUCIÓN - EJECUSIÓN			

DATOS GENERALES				
Contrato No.		300 DE 2017		
Contratista		CONSORCIO INGENIEROS CONSULTORES		
Suscripción		27 de diciembre de 2017		
Plazo Inicial		Diecinueve (19) meses		
Valor Inicial		\$ 9.579.458.227		
Valor anticipo		N.A.		
Valor amortizado		N.A.		
Inicio		12 de febrero de 2018		
Terminación		14 de diciembre de 2021		
Liquidación		--		
Valor Final		\$ 10.842.058.650		
Terminación Final		14 de diciembre de 2021		

AVANCE FISICO DEL PROYECTO	Programado	Ejecutado	Pólizas del contratista	Seguros del Estado S.A. Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal nro. 41-44-101197008, anexo 27.		
	95,60%	85.45%				
				Cumplimiento de contrato	12/02/2018	16/05/2022
				Pago salarios, prestaciones sociales	12/02/2018	16/09/2024
				Calidad del servicio	12/02/2018	19/09/2024



				<table><tr><td>Estabilidad y calidad de la obra</td><td>12/02/2018</td><td>5 años despues de entrega</td></tr></table>	Estabilidad y calidad de la obra	12/02/2018	5 años despues de entrega
Estabilidad y calidad de la obra	12/02/2018	5 años despues de entrega					
				<p>Póliza de seguro de RCE nro. 41-40-101031531, anexo 21.</p> <p>Póliza DE SEGURO Todo riesgo construcción 41-18-101000088, anexo 44 Y 45.</p> <p>Aprobadas el 9 de septiembre de 2021, E-2021-006451, de acuerdo a la suspensión 7.</p>			
ESTADO FINANCIERO DEL PROYECTO	CONSTRUCCIÓN - EJECUCIÓN						
	(\$) TOTAL DEL CONTRATO	\$10.692.818.143					
	(\$) VALOR TOTAL PAGADO	\$8.815.154.915					
	(\$) SALDO DEL CONTRATO	\$1.877.663.228					
PRINCIPALES ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none">- Seguimiento y cumplimiento al PAC.- Atención a requerimientos ATIP.- Seguimiento a las actividades realizadas por el contratista de obra.- Revisión y aprobación del informe semanal de interventoría No. 117, 118, 119 y 120.- Revisión y aprobación de informe mensual de interventoría N. 31.- Revisión y Aprobación de factura de interventoría.- Tramite de dos facturas de contratista de obra.						
REUNIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none">- Se realizo reunión de seguimiento con el Contratista y la Interventoría para conocer los avances de las actividades de obra.- Reuniones con el líder del sector para establecer prioridades y estrategias de trabajo.- Reunión con la ESE para informar el estado de avance de la ejecución de la obra y coordinar la fecha de trasteo de la ESE.						
VISITAS EFECTUADAS	<ul style="list-style-type: none">- Se Realizó visita al proyecto el 17 de noviembre de 2021, en compañía del contratista de obra, la interventoría y la ESE, para evidenciar los avances y problemáticas del proyecto.						
GESTIONES REALIZADAS CON TERCEROS	<ul style="list-style-type: none">- Reunión con la ESE para informar el estado de avance de la ejecución de la obra y coordinar la fecha de trasteo de la ESE.- Reunió con CEO para adelantar la revisión de los diseños y aprobación de la conexión definitiva.						
COMUNICACIONES ENVIADAS	<ul style="list-style-type: none">- No se realizaron.						
TRAMITES PENDIENTES	<ul style="list-style-type: none">- Actualización de pólizas respecto a otrosí No. 8 del contrato de obra y otrosí No.7 del contrato de interventoría.						

PARA PROXIMO PERIODO	EL	
PRODUCTOS ENTREGADOS		- No se realizaron durante el período.
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES		<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a la alcaldía del municipio para la ejecución de los servicios públicos. - Actualización de pólizas respecto a otrosí No. 8 del contrato de obra y otrosí No.7 del contrato de interventoría.

ACTIVIDADES GENERALES

COMITES PRIMARIOS DESARROLLADOS POR EL SECTOR SALUD	<ul style="list-style-type: none"> - Asistí a los comités primarios convocados por el sector salud en el periodo del 1 al 30 de noviembre de 2021. - Asistí a las reuniones citadas por el sector para seguimiento, planeación y directrices a seguir en los proyectos. - Asistí a comités y/o reuniones programadas por la entidad.
VARIOS	<ul style="list-style-type: none"> - PAC mes de noviembre de 2021. - Actualización de Semáforo. - Reunión y diligenciamiento formato ATIP.

FICHAS DE LOS PROYECTOS

Buscar en Drive

Fondo Adaptación

Compartido conmigo > ... > NOVIEMBRE > SALUD >

Nombre ↑	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
6-1-0068_Ficha_Seguimiento_y...	Rafael Romero Castro	29 nov 2021 Rafael Romero C...	413 kB
6-826-1-0006_Ficha_Seguiemient...	Rafael Romero Castro	8:09 Rafael Romero Castro	402 kB
6-826-1-0016_Ficha_Seguiemient...	Rafael Romero Castro	29 nov 2021 Rafael Romero C...	414 kB
6-826-1-0030_HOSPITAL DE NI...	yo	12:30 yo	383 kB
6-826-1-0054_Ficha_Seguiemient...	Rafael Romero Castro	29 nov 2021 Rafael Romero C...	428 kB
6-826-1-0055_ESE CENTRO DE ...	yo	12:28 yo	392 kB
6-826-1-0065_IPS CENTRO DE S...	yo	12:22 yo	365 kB


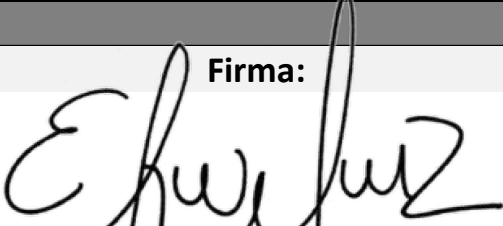
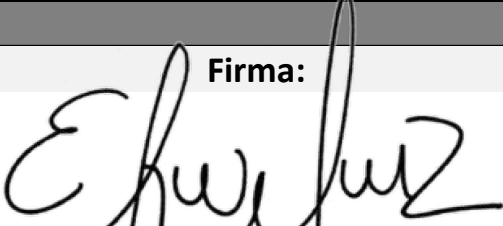
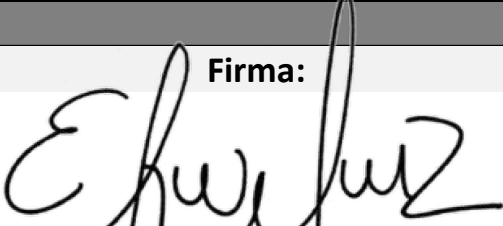
De otra parte, certificó que he dado cumplimiento a las obligaciones correspondientes al pago de parafiscales y seguridad social, de acuerdo a lo relacionado en el siguiente cuadro:



ITEM	PERÍODO PAGO (MM/AAAA)	VALOR
SALUD	10/2021	\$ 519.300
PENSIÓN	10/2021	\$ 706.300
ARL	10/2021	Pagada por el Fondo Adaptación

Dado lo anteriormente expuesto, mediante el presente informe se da cumplimiento a uno de los productos requeridos bajo las obligaciones del contrato No. FA-CD-I-S-216-2021.

ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA
Contrato No. FA-CD-I-S-216-2021.
C.C. 80.086.378

	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE INFORME PERIODICO DE ACTIVIDADES	CÓDIGO:	4-GPY-F-02																																													
		VERSIÓN:	1																																													
		PÁGINA:	1 de 1																																													
OBJETIVO DEL ACTA:	Certificar a través de un acta: la recepción, revisión y aprobación del informe de actividades realizadas en el desarrollo de un contrato con el Fondo Adaptación, como insumo para la autorización de los pagos correspondientes.																																															
<p align="center">BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO MANIFIESTO:</p> <p>Que en concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación adoptado por el Fondo Adaptación (Resolución 836 de 2015 e instructivo 13-03-I-01 Instructivo para el Seguimiento y Control de Contrato), hago constar en la presente acta que en el desarrollo de mis actividades de supervisión o interventoría apruebo y recibo a satisfacción el Informe periodico del correspondiente contrato:</p> <table><tr><td>Código de Contrato:</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>FA-CD-I-S-216-2021</td></tr><tr><td>Informe aprobado No.:</td><td colspan="4">3</td></tr><tr><td>Fecha Radicación Informe:</td><td colspan="4">30/11/2021</td></tr><tr><td>Informe correspondiente a las actividades realizadas en el periodo comprendido entre: (Si Aplica)</td><td>1/11/2021</td><td>-</td><td colspan="2">30/11/2021</td></tr></table> <table><tr><td rowspan="6">Tipología de Informe Periódico: (Marque con una X la tipología del informe aprobado)</td><td>Informe actividades de Obra (Avance de Obra - Actas de Obra)</td><td></td></tr><tr><td>Informe de Interventoría</td><td></td></tr><tr><td>Informe de Actividades (Contratista Persona Natural F.A - Supervisores)</td><td>X</td></tr><tr><td>Informe de Consultoría (Consultor - Gerencias - Operadores)</td><td></td></tr><tr><td>Otros tipos de informe</td><td></td></tr><tr><td>¿Cuales?</td><td>Se anexa informe No.3</td></tr></table> <p>Certifico como supervisor del contrato - - - FA-CD-I-S-216-2021 que el informe adjunto (como parte integral de la presente acta - en medio magnético), cumple con todas las características de calidad exigidas y dispuestas por el Fondo Adaptación, de acuerdo con los Lineamientos y manuales vigentes de la entidad.</p> <table><tr><td colspan="3">Firma y Datos del Supervisor:</td></tr><tr><td>Nombre:</td><td>EDGAR RENE MUÑOZ DÍAZ</td><td rowspan="4"></td></tr><tr><td>Cargo:</td><td>LIDER - SECTOR SALUD</td></tr><tr><td>Fecha:</td><td>30/11/2021</td></tr><tr><td>Empresa:</td><td>FONDO ADAPTACIÓN</td></tr></table>				Código de Contrato:	-	-	-	FA-CD-I-S-216-2021	Informe aprobado No.:	3				Fecha Radicación Informe:	30/11/2021				Informe correspondiente a las actividades realizadas en el periodo comprendido entre: (Si Aplica)	1/11/2021	-	30/11/2021		Tipología de Informe Periódico: (Marque con una X la tipología del informe aprobado)	Informe actividades de Obra (Avance de Obra - Actas de Obra)		Informe de Interventoría		Informe de Actividades (Contratista Persona Natural F.A - Supervisores)	X	Informe de Consultoría (Consultor - Gerencias - Operadores)		Otros tipos de informe		¿Cuales?	Se anexa informe No.3	Firma y Datos del Supervisor:			Nombre:	EDGAR RENE MUÑOZ DÍAZ		Cargo:	LIDER - SECTOR SALUD	Fecha:	30/11/2021	Empresa:	FONDO ADAPTACIÓN
Código de Contrato:	-	-	-	FA-CD-I-S-216-2021																																												
Informe aprobado No.:	3																																															
Fecha Radicación Informe:	30/11/2021																																															
Informe correspondiente a las actividades realizadas en el periodo comprendido entre: (Si Aplica)	1/11/2021	-	30/11/2021																																													
Tipología de Informe Periódico: (Marque con una X la tipología del informe aprobado)	Informe actividades de Obra (Avance de Obra - Actas de Obra)																																															
	Informe de Interventoría																																															
	Informe de Actividades (Contratista Persona Natural F.A - Supervisores)	X																																														
	Informe de Consultoría (Consultor - Gerencias - Operadores)																																															
	Otros tipos de informe																																															
	¿Cuales?	Se anexa informe No.3																																														
Firma y Datos del Supervisor:																																																
Nombre:	EDGAR RENE MUÑOZ DÍAZ																																															
Cargo:	LIDER - SECTOR SALUD																																															
Fecha:	30/11/2021																																															
Empresa:	FONDO ADAPTACIÓN																																															

FORMATO DE EJECUCIÓN FINANCIERA



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-11-30, 10:59:49 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1041722728

Periodo Cotización:

octubre de 2021

Periodo Servicio:

octubre de 2021

PAGADO 12/11/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEXANDER MANUEL TRIVINO OCHOA			Dirección	CRA 75 # 150 - 50
Documento	CC80086378			Teléfono	504
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.			Identificación	
Representante Legal				ARP	NINGUNA ARP
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARL	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 80086378	ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA	03	00																	0	30	30	0	0	(230201) PROTECCION (ING.+ PROTECCION)	\$ 4.154.000	\$ 706.300	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 4.154.000	\$ 519.300	0,000	\$ 0	\$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.225.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 4.154.000	\$ 4.154.000	\$ 0	\$ 0	\$ 706.300	\$ 519.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.225.600	\$ 0	\$ 1.225.600

Fecha:	D	M	A
	30	11	2021

Ciudad:	Bogotá	
Yo, Nombre:	ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA	
Ciudad Domicilio Principal:	Bogotá	
Dirección:	Carrera 75 # 150-50 Torre 2 apto 1604	
Celular:	3124386957	
Correo Electrónico:	alextrivino.fondoadaptacion@gmail.com	
Tipo de Régimen (Marcar "X")	Responsable de IVA	No responsable de IVA
		X

Tipo de Identificación	Marcar "X"
Cedula de Ciudadanía (C.C)	X
Cedula de Extranjería (C.E)	
Número de Identificación Tributaria (NIT)	

Número de Identificación:	80086378
Teléfono 1 : (Código área) + (N° Telefónico)	
Teléfono 2: (Código área) + (N° Telefónico)	

Declaro Bajo Gravedad de Juramento Que:

Si	No
	X

1. He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios (Art. 17 Ley 1819 de 2016):

✓ Si su respuesta a la afirmación del punto 1 fue: **No**, continuar diligenciando todo el formato (**Seguir con el punto 2**).

✓ Si su respuesta por el contrario a la afirmación del punto 1 fue: **Si**, continúe con la firma del formato sin diligenciar las casillas subsiguientes (2,3 Y4) y anexe certificación firmada por usted indicando que se encuentra al día por todo concepto por sus obligaciones provenientes del sistema de Seguridad Social, Aportes Parafiscales, así como las obligaciones con estos sistemas por los empleados que se encuentran a su cargo.

2. Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención,

Número: FA-CD-I-S-216-2021 , de Fecha: 22 DE SEPTIEMBRE DE 2021

suscrito con el Fondo Adaptación o

3. Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007 y el artículo 50 de la ley 789 de 2002, entrego copia del pago correspondiente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, los cuales se efectuaron así :

Nombre		Periodo de Pago	Valor Aporte a Deducir de la Base de Retención en la Fuente (No incluir intereses moratorios)
EPS:	Sanitas	OCTUBRE de 2021	\$ 519.300
AFP:	Protección	OCTUBRE de 2021	\$ 706.300
ARL:	Positiva	OCTUBRE de 2021	Pagada por el Fondo Adaptación

Modalidad de pago a la seguridad social (Marcar "X")	
Pago de seguridad social mes anticipado	
Pago de seguridad social mes vencido	X

4. El ingreso base de cotización por el respectivo periodo de cotización, excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes:

Si	No
	X

Las anteriores declaraciones hechas bajo la gravedad de juramento se entienden otorgadas con mi firma a continuación:


Firma Contratista

Señores:

FONDO ADAPTACIÓN

Bogotá.

Ref: CERTIFICADO TRIBUTARIO CREDITO HIPOTECARIO 2020.

Por medio de la presente hago entrega de una (1) CERTIFICADO TRIBUTARIO CREDITO HIPOTECARIO 2020, para que sean tenidas **en cuenta como alivio tributario:**

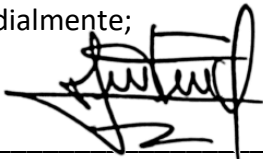
1. CERTIFICADO TRIBUTARIO CREDITO HIPOTECARIO 2020 a mi nombre.

Muchas gracias.

Anexo: CERTIFICADO TRIBUTARIO CREDITO HIPOTECARIO 2020.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 01 de diciembre de 2021.

Cordialmente;



ALEXANDER MANUEL TRIVIÑO OCHOA

Contratista Fondo Adaptación

Contrato FA-CD-I-S-216-2021

C.C. 80.086.378 de Bogotá