

Bogotá D.C., Agosto de 2019

Señores  
**ASEGURADORA SOLIDARIA**  
CIUDAD



**REFERENCIA: SINIESTRO DE VINCULACIÓN DEL DOCTOR GIOVANNI RODRIGO BERMUDEZ BOHORQUEZ DENTRO DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL No. 170100-0208-18 CONTRALORIA DE BOGOTÁ.**

**MARTHA LUCIA MONTALVO DE LA OSSA**, identificada con la Cédula de Ciudadanía número 1.047.387.725 de Cartagena, actuando como Representante legal de **MORALES Y MONTALVO ABOGADOS ASOCIADOS**, por medio de la presente me permito presentar ante su oficina solicitud de siniestro dentro del proceso de responsabilidad fiscal No. 170100-0208-18 Contraloría de Bogotá, siendo investigado el señor Giovanni Rodrigo Bermúdez Bohórquez, como servidor público de la **UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**, proceso dentro del cual el señor Bermúdez, otorgó poder a la abogada **CANDY ZULEY OROZCO ALVARADO**, para su conocimiento y efectos de aprobación de indemnización anexo los siguientes documentos.

1. Copia de la Cotización de Honorarios.
2. Copia de poder del abogado debidamente entregado ante la Contraloría de Bogotá.
3. Copia de Auto de Apertura del proceso de Responsabilidad Fiscal.
4. Constancia de notificación de auto.
5. Copia de póliza.
6. Certificaciones de vinculación con la entidad.

Sin otro particular y a la espera de sus comentarios.

Cordialmente,

**MARTHA LUCIA MONTALVO DE LA OSSA**  
C.C. No. 1.047.387.725 de Cartagena

ASEGURADORA SOLIDARIA  
OFICINA PPAL  
10001



100010055680

**Quick**

PBX (571) 243 33 57  
FAX (571) 243 97 29  
Cr 5 No. 16-14 of. 608  
Bogotá, D.C. - Colombia  
[www.moralesymontalvo.com](http://www.moralesymontalvo.com)

15:12 16 AGO 2019

ASEGURADORA SOLIDARIA  
de Colombia  
Corresponsalia

**MM**  
**MORALES & MONTALVO**  
Abogados Asociados

Bogotá D.C., Junio de 2019

Señor

**GIOVANNI RODRIGO BERMUDEZ BOHORQUEZ**

E. S. M.

**REFERENCIA: HONORARIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL NO. 170100-0208/19**

**MARTHA LUCIA MONTALVO DE LA OSSA**, Identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.047.387.725, Representante legal de **MORALES Y MONTALVO ABOGADOS ASOCIADOS**, empresa dedicada a la asesoría y servicios jurídicos a personas naturales, entidades públicas y privadas en Derecho **Constitucional, Disciplinario, Administrativo, Civil, Contractual y Laboral**.

### **SERVICIOS JURÍDICOS**

Con base en una filosofía orientada en la prestación de servicios de asesoría y consultoría preventiva, teniendo como prioridad la solución de los problemas de los clientes y la prevención de sus conflictos y los efectos que conlleva la previsión de los asuntos legales y con miras a optimizar los recursos de los clientes, me encuentro en capacidad de ofrecerle los servicios legales relacionados con la asesoría jurídica y representación legal de sus derechos, en los siguientes términos:

Asesoría Legal, Representación Judicial y estructuración normativa de la defensa en el proceso de Responsabilidad Fiscal.

### **COTIZACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Por la prestación de los servicios profesionales de asesoría legal, representación judicial y estructuración normativa dentro del proceso de responsabilidad fiscal No. 170-100-0208/19 ante la Contraloría de Bogotá cuyo hallazgo fiscal asciende a la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES**

PBX (571) 243 33 57  
FAX (571) 243 97 29  
Cr 5 No. 16-14 of. 608  
Bogotá, D.C. - Colombia  
[www.moralesymontalvo.com](http://www.moralesymontalvo.com)

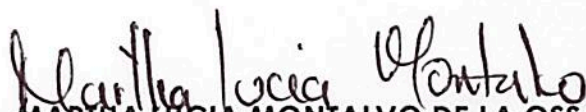
  
**MORALES & MONTALVO**  
Abogados Asociados



**OCHOCIENTOS PESOS (\$38.800.000)** se cobrará la suma de **QUINCE MILLONES PESOS M/CTE (\$15.000.000)**, los cuales serán cancelados, previa finalización del proceso.

A la espera de su respuesta para la iniciación de los trámites que permitan una pronta y eficaz solución de sus necesidades.

Con distinción y respeto,

  
**MARTHA LUCÍA MONTALVO DE LA OSSA**  
**C.C.NO. 1.047.387.725 DE CARTAGENA**

CONTRALORIA DE BOGOTÁ Folios: 1 Anexos: Si  
Radicacion#1-2019-15457 Fecha 2019-06-21 09:35 PRO 1153670  
Tercero: (22801663) CANDY ZULEY OROZCO ALVARADO  
Dependencia: SUBDIRECCIÓN DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL  
Trámite: Remisión de Documentos GDOCS

Bogotá, D.C., Junio de 2019

CONTRALORIA RADICADOS

Señores

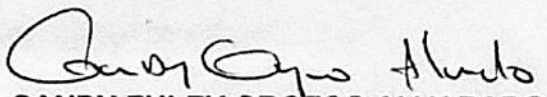
**SUBDIRECCION DE PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL**  
**CONTRALORIA DE BOGOTA**  
Ciudad.

**REFERENCIA: ENTREGA DE PODER.**  
**RADICADO: 170100-0208/18**  
**INVESTIGADO: GIOVANNI RODRIGO BERMÚDEZ BOHORQUEZ**

**CANDY ZULEY OROZCO ALVARADO**, identificada con la Cédula de Ciudadanía número 22.801.663 de Cartagena y T. P. No. 173.339 del C.S de la J, me permito aportar ante su Despacho, poder otorgado por el señor **GIOVANNI RODRIGO BERMÚDEZ BOHORQUEZ**, para que se sirva reconocerme personería.

Para efectos de notificación las recibo en la Carrera 5 No. 16-14 Oficina 608 Edificio el Globo. Teléfono 2433357 - 3043922421 en la ciudad de Bogotá.

Cordialmente,

  
**CANDY ZULEY OROZCO ALVARADO**  
C.C. No. 22.801.663 de Cartagena  
T.P. No. 173.339 del C. S de la J.

PBX (571) 243 33 57  
FAX (571) 243 97 29  
Cr 5 No. 16-14 of. 608  
Bogotá, D.C. - Colombia  
[www.moralesymontalvo.com](http://www.moralesymontalvo.com)

  
**MORALES & MONTALVO**  
Abogados Asociados



Bogotá, D.C., Junio de 2019

Doctor

**FERNANDO SEGURA ARANZAZU**

**GERENTE SUBDIRECCION DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL  
DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA  
CONTRALORÍA DE BOGOTÁ**

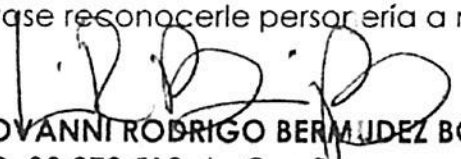
E. S. D.

<b>ASUNTO:</b>	<b>OTORGAMIENTO DE PODER.</b>
<b>REFERENCIA:</b>	<b>RESPONSABILIDAD FISCAL.</b>
<b>RADICADO:</b>	<b>170100-0208/18</b>
<b>INVESTIGADO:</b>	<b>GIOVANNI RODRIGO BERMUDEZ BOHORQUEZ</b>

**GIOVANNI RODRIGO BERMUDEZ BOHORQUEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía número 88.279.512, actuando en nombre propio, confiero poder especial amplio y suficiente la Doctora **CANDY ZULEY OROZCO ALVARADO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía número 22.801.663 de Cartagena y Tarjeta Profesional número 173.339 del Consejo Superior de la Judicatura, para que en mi nombre ejerza la defensa de mis derechos dentro del proceso de responsabilidad fiscal de la referencia.

Mi Apoderada queda facultada en todo a cuanto derecho se refiere para desplegar las actividades jurídicas para representarme tales como: recibir, desistir, transigir, conciliar, sustituir, recurrir, impugnar y reasumir el presente poder.

Sírvase reconocerle personería a mi apoderada.

  
**GIOVANNI RODRIGO BERMUDEZ BOHORQUEZ**  
C.C. 88.279.512 de Ocaña

Acepto,

  
**CANDY ZULEY OROZCO ALVARADO**  
C.C. 22.801.663 de Cartagena.  
T.P. 173.339 del C. S. J.

**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO**

**Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015**



152393

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el cinco (05) de junio de dos mil diecinueve (2019), en la Notaría Primera (1) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

GIOVANNI RODRIGO BERMUDEZ BOHORQUEZ, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0088279512 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.

----- Firma autógrafa -----



34v5kw76zyeu  
05/06/2019 - 13:16:46:363



Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este folio se asocia al documento que contiene la siguiente información CONTRALORIA DE BOGOTA .



**BLANCA SILVIA SEGURA RUBIO**  
Notaria primera (1) del Círculo de Bogotá D.C. - Encargada

Consulte este documento en [www.notariasegura.com.co](http://www.notariasegura.com.co)  
Número Único de Transacción: 34v5kw76zyeu





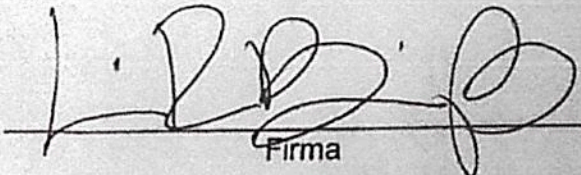
DILIGENCIA DE NOTIFICACION PERSONAL

Proceso de Responsabilidad Fiscal No. 170100- 0208-18

En Bogotá D.C., a los 12 Sep-2018, se hizo presente ante la Secretaría Común de la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal, el señor(a): Giovanni Rodrigo Bermudez B con cédula de ciudadanía número, 88 279 512 con T. P. No. —, en su calidad de: vinculado del señor: — a quien se le notifica personalmente y se le entrega copia completa, formal y gratuita del **Auto de apertura** de fecha: 31 Julio-18, proferido dentro del citado proceso de responsabilidad fiscal adelantado en la entidad: UDFJC

Informándole que contra el auto de apertura no procede recurso alguno de conformidad con el artículo 40 de la Ley 610 de 2000.

Para constancia firman,

  
Firma en calidad de: vinculado -

Nombre:

Giovanni R. Bermudez Bermudez

C.C.

88-279.512

T.P.

Dirección de notificación:

Colt. 52A Sur No 24C-41 Int. 22 Apto 203

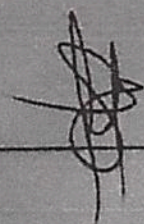
Teléfono:

3108164987

Notificador:

Olivero C R

Firma:





**DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA**  
**SUBDIRECCIÓN DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL**

Carrera 32 A N° 26 A - 10, Piso 11, Edificio Lotería de Bogotá, PBX. 3358888 - Ext. 11101

**AUTO POR EL CUAL SE ABRE EL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL N° 170100-0208/18**

Bogotá D.C.,

En la ciudad de Bogotá D.C., a los treinta y un (31) días del mes de julio de dos mil dieciocho (2018), el Gerente de la Subdirección del Proceso, de la Contraloría de Bogotá D.C., procede a proferir auto que inicia el Proceso de Responsabilidad Fiscal N° 170100-0208/18, por las presuntas irregularidades en la ejecución del contrato de prestación de servicios N° 322 de 2015, en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con NIT.: 899.999.230-7, ubicada en la Carrera 7 N° 40 B - 53, teniendo en cuenta los siguientes.

**FUNDAMENTOS DE HECHO:**

Que con Hallazgo Fiscal N° 140200-008-18, adelantado por la Dirección del Sector Educación de la Contraloría de Bogotá D.C., en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con NIT.: 899.999.230-7, remitido a la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, con memorando consecutivo N° 140200-04685, Radicación N° 3-2018-04313 del 07 de febrero de 2018 (f. 12) y a la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal, con memorando consecutivo N° 170100-13658, Radicación N° 3-2018-13919 del 28 de mayo de 2018 (folio 13), por detrimento patrimonial en cuantía de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$38'800.000.00.) M/CTE., con ocasión a las presuntas irregularidades en la ejecución del contrato de prestación de servicios N° 322 de 2015, en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO:**

Teniendo en cuenta que tanto los recursos como la Entidad citada son del orden Distrital, con fundamento en las normas que a continuación se relacionan, la Contraloría de Bogotá D.C., a través de esta Dependencia, en cabeza su Subdirectora del Proceso de Responsabilidad Fiscal y su Gerente, así como de la profesional designada, son competentes para dar trámite al presente proceso de responsabilidad fiscal, para lo cual se tiene:

- Artículos 119, 209, 268-5 y 272 de la Constitución Política de Colombia, los cuales preceptúan que la vigilancia de la gestión fiscal de la administración corresponde a la Contraloría General de la República y, que es atribución del Contralor General establecer la responsabilidad que se derive de la gestión fiscal. Igualmente, que la vigilancia de la gestión fiscal de los departamentos, distritos y municipios donde haya contralorías, corresponde a éstas.



DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA  
SUBDIRECCIÓN DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL  
Carrera 32 A N° 26 A - 10, Piso 11, Edificio Lotería de Bogotá, PBX. 3358888 - Ext. 11101

AUTO POR EL CUAL SE ABRE EL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL N° 170100-0208/18

- Decreto 111 de 1996, artículo 71 "Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto".
- Decreto 714 de 1996, artículo 52 "Por el cual se compilan el Acuerdo 24 de 1995 y Acuerdo 20 de 1996 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital".
- Ley 734 de 2002, "Por la cual se expide el Código Disciplinario Único".
- Ley 610 de agosto 15 de 2000 "Por la cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías".
- Ley 1474 de 2011, artículos 106 a 120 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública".
- Resolución Reglamentaria N° 017 de junio 8 de 2017, expedida por el Contralor de Bogotá D.C., "Por la cual se establece el manual específico de Funciones y competencias laborales para los empleos de la Planta de personal de la Contraloría de Bogotá, D.C".
- Resolución Reglamentaria N° 047 de diciembre 29 de 2017, expedida por el Contralor de Bogotá D.C., "Por la cual se asigna competencia para el trámite de los Procesos de Responsabilidad Fiscal y de Jurisdicción Coactiva, se modifican los procedimientos y se dictan otras disposiciones".
- Acuerdo 519 de diciembre 26 de 2012, "Por el cual se señalan las funciones de la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva y de la Subdirección del Proceso".
- Resolución N° 262 de 2015, "Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo N° 03 de 2015, Estatuto de la Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones".
- Resolución N° 482 de 2006, "Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo N° 03 de 2015, Estatuto de la Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones".
- Acuerdo N° 03 de 2015, "Por medio del cual se expide el estatuto de contratación de la Universidad Francisco José de Caldas".

**DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA**  
**SUBDIRECCIÓN DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL**  
Carrera 32 A N° 26 A – 10, Piso 11, Edificio Lotería de Bogotá, PBX. 3358888 – Ext. 11101

**AUTO POR EL CUAL SE ABRE EL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL N° 170100-0208/18**

**PRUEBAS:**

Se tienen como pruebas, esencialmente las presentadas con el Hallazgo Fiscal N° 140200-008-18, remitido por la Dirección Sectorial de Educación, en un CD (f. 11), los cuales se relacionan a continuación:

	Descripción del documento	# Folios
1	Formato de Traslado de hallazgo fiscal- Un CD con los siguientes soportes:	1-10
2	<p>Archivo PDF: Contrato 322 de 2015. NATALY FUENTES RIOS con la siguiente información:</p> <p>Listado de documentos proceso contractual. Solicitud de Necesidad. (Folio 1) Solicitud Certificado de Disponibilidad. (Folio 2) Solicitud de CDP. (Folio 3) Certificado de Disponibilidad Presupuestal. (Folio 4) Hoja de vida CONTRATISTA. (Folio 5-8) Certificado Cámara de Comercio. (Folio 9-11) Cedula CONTRATISTA. (Folio 12) Formulario del Registro Único Tributario — DIAN (Folio 13-14) Certificación cuenta de ahorros. (Folio 15) Certificados de antecedentes: Policía Nacional, Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República, Personería de Bogotá. (Folio 16-19) Planilla Aportes. (20-21) Declaración de veracidad y capacidad para contratar con la UDFJC. (Folio 23) Información de vinculación actual con la UDFJC. (Folio 23) Formato Orden de Servicios 322 de 2015. (Folio 24) Certificado de Registro Presupuestal. (Folio 25) 1 Pólizas de Seguro de Cumplimiento y de Responsabilidad Civil Extra Contractual. (Folio 26-32) Aprobación Póliza de Garantías. (Folio 33) Formato solicitud Orden de Compra y/o Servicio. (Folio 34-35) Invitación a presentar PROPUESTA. (Folio 36-37) Invitación prestar servicios de Apoyo. (Folio 38) Constancia de Cierre a los Proponentes y al Supervisor seleccionado. (Folio 39) Cotizaciones presentadas por los proponentes (3 cotizaciones). (Folio 40-42) Constancias de Información al Proponente y al Supervisor seleccionado. (Folio 42) Acta de Adjudicación. (Folio 43) Orden de Pago. (Folio 44-46) Autorización de Giro. (Folio 47) Cuenta de Cobro. (Folio 48) Certificación de recepción productos Proveedor. (Folio 49) Planilla Aportes (Folio 50-51) Oficio radicación aprobación póliza. (Folio 52) Oficio radicación de nómina. (Folio 53) Oficio inicio proceso contratación proveedor. (Folio 54) Acta de Inspección Grupo Investigativo delitos contra la Administración Pública, Cuerpo Técnico de Investigación C.T.I (Folio 55-56):</p> <p>Archivo PDF: Contrato Convenio 2955- 2015 Archivo PDF: Propuesta 2955- 2015</p>	11-11



**DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA**  
**SUBDIRECCIÓN DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL**

Carrera 32 A N° 26 A – 10, Piso 11, Edificio Lotería de Bogotá, PBX. 3358888 – Ext. 11101

AUTO POR EL CUAL SE ABRE EL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL N° 170100-0208/18

Además, el Despacho teniendo en cuenta lo estipulado en el artículo 25 de la ley 610 de 2000, decretará las siguientes pruebas que considera pertinentes, útiles y conducentes para el esclarecimiento de los hechos:

Solicitar a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas para que remita con destino a esta Subdirección y proceso certificación, de la menor cuantía para contratar respecto de las vigencias 2015.

**CONSIDERANDOS:**

Valoradas las pruebas allegadas legalmente a este averiguatorio, encuentra el Despacho que en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas de NIT.: 899.999.230-7, posiblemente se incurrió en una acción u omisión generadora de daño fiscal al Distrito Capital, en cuantía de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$38.800.000,00), M/CTE, por presunta legalización de hechos cumplidos, favorecimiento a terceros y tramite del contrato N° 322 de 2015 sin observación de los requisitos legales, así como el incumplimiento del objeto contractual que realizó la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, lo que amerita abrir Proceso de Responsabilidad Fiscal en su contra, tal como lo dispone los artículos 40 y 41 de la Ley 610 de 2000.

Los hechos irregulares anteriormente descritos se encuentran en el Hallazgo Fiscal N° 140200-008-18, adelantado por la Dirección Sectorial de Educación, del cual se transcribe lo siguiente:

"IV. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS PRESUNTAMENTE IRREGULARES

¿Qué ocurrió? (Hechos):

**3.1.1.6 Hallazgo administrativo con presunta incidencia disciplinaria, penal y fiscal en cuantía de \$38.800.000, por legalización de hechos cumplidos, presunto favorecimiento a terceros y trámite del contrato sin observación de los requisitos legales, así como incumplimiento del objeto contractual; en el marco de la Orden de Servicios N° 322 de 2015.**

A continuación, se indican los aspectos generales de la Orden de Servicios No. 322 de 2015:

**CUADRO 8**  
**ORDEN DE SERVICIOS No. 322 de 2015**

		Cifras en (\$) Pesos
Contrato y	Orden de Servicios No.322 de 2015	
Objeto	Prestar servicio como pares (Coordinación) del proyecto en el marco del Convenio Interadministrativo 2955 de 2015 UDEJC.	
Contratista	NATALY FUENTES RIOS	
Plazo Inicial	Tres (3) días.	
Plazo Total	Tres (3) días.	
Valor Inicial	\$38.800.000	
Adiciones	N.A	



**DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA**  
**SUBDIRECCIÓN DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL**

Carrera 32 A N° 26 A – 10, Piso 11, Edificio Lotería de Bogotá, PBX. 3358888 – Ext. 11101

**AUTO POR EL CUAL SE ABRE EL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL N° 170100-0208/18**

Valor Total	\$38.800.000
Prórrogas	N.A
Forma de Pago	La Universidad pagará la suma correspondiente en un (1) único pago por el valor del total del contrato a la realización del evento de los pares académicos y visto bueno por parte del supervisor y/o Director del Proyecto. <b>Parágrafo 1:</b> los pagos están sujetos a los descuentos de Ley. <b>Parágrafo 2:</b> para los pagos el contratista deberá acreditar estar a Paz y Salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social y/o pago de parafiscales (salud, pensión, ARL) correspondiente a la presente orden. La verificación de este requisito será responsabilidad del supervisor. <b>Parágrafo 3:</b> de conformidad con lo establecido en la circular 025 del 21 de julio de 2015
Fecha de suscripción	14 Diciembre de 2015
Fecha Inicio	14 Diciembre de 2015
Fecha Terminación	17 Diciembre de 2015

Fuente: expediente del contrato 322/2015

En la evaluación del citado contrato, se evidenciaron las siguientes irregularidades con presunta incidencia fiscal en cuantía de \$38.800.000, disciplinaria y penal así:

**Caso 1 Presunta incidencia fiscal y disciplinaria por incumplimiento del objeto contractual en cuantía de \$38.800.000:**

Es preciso señalar que la Orden de Servicios No. 322 de 2015 fue suscrita por el Director del INSTITUTO DE EXTENSIÓN Y EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO - IDEXUD, con cargo a los recursos aportados por la Secretaría de Educación-SED al Convenio interadministrativo No. 2955 de 2015, suscrito entre la SED y la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de: "(...) Aunar esfuerzos para conformar una alianza estratégica de participación entre la Secretaría de Educación del Distrito y la Universidad Distrital Francisco José de Caldas — UDFJC, para ofrecer programas de educación superior (técnicos, tecnológicos y profesionales) en las instalaciones de la Universidad o instalaciones de las instituciones educativas distritales, que apoyadas en estrategias de financiamiento acordadas mediante alianza con el ICETEX, permitan el acceso y la permanencia en la educación superior a egresados del sistema educativo oficial distrital de los estratos 1, 2 y 3. (...)".

En la "EJECUCIÓN PRESUPUESTAL" del convenio 2955 de 2015 aprobada el 1 de septiembre de 2015, se apropió la suma de \$44.800.000 para el rubro: Servicios Personales Administrativos - "Pares Académicos (Coordinación)"; Valor unitario: \$11.200.000 Cantidad: 4 con una duración hasta el 10 de enero de 2016 y con dedicación parcial.

El 14 de octubre de 2015, el Director del IDEXUD expide la "SOLICITUD DE NECESIDAD", indicando en la justificación: "(...) Para la ejecución y normal desarrollo de las actividades del convenio interadministrativo 2955 de 2015 se hace necesario la contratación de pares académicos (coordinación). Descripción: Pares, Cantidad: 1. Valor estimado \$44.800.000 (...)" Subrayado y negrilla fuera de texto.

A noviembre de 2015 no se habla ejecutado ningún valor por el rubro de "pares académicos (Coordinación)"; sin embargo, el día 17 de dicho mes, los Directores del IDEXUD y del proyecto Convenio 2955 de 2015, suscriben una "MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO", dejando una apropiación definitiva de \$38.800.000, para 4 pares académicos con un valor unitario de \$9.700.000 y dedicación parcial hasta el 10 de enero de 2016.

En la "PÁGINA WEBMAIL" de la Universidad Distrital, el 18 de diciembre de 2015 se publica una "invitación para: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO" donde se adjunta el archivo en PDF del pliego de condiciones con los requisitos y especificaciones para participar en el proceso de selección y contratación, documento elaborado por los profesionales del área de compras de la Universidad Distrital y socializado con el Director del convenio 2955 de 2015; donde se indica: "(...) OBJETO A CONTRATAR: prestar servicios como pares (Coordinación) del proyecto en el marco del convenio CIA 2955 de 2015 UDFJC. (...) JUSTIFICACION DE LA COMPRA: se hace necesario la contratación del servicio para llevar a cabo el evento de pares académicos del convenio CIA 2955. (...) ESPECIFICACIONES TECNICAS. Prestación de servicios en el evento de pares académicos: 1. Entrega de 250 cuadernos media carta, 2. Informes (4) de pares académicos, 3. 400 refrigerios. (...)



**DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA**  
**SUBDIRECCIÓN DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL**  
Carrera 32 A N° 26 A – 10, Piso 11, Edificio Lotería de Bogotá, PBX. 3358888 – Ext. 11101

**AUTO POR EL CUAL SE ABRE EL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL N° 170100-0208/18**

De los documentos anteriores, se evidencia que no existe coherencia entre el "OBJETO DEL GASTO" en el presupuesto, la "SOLICITUD DE NECESIDAD" y la "INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA", toda vez que en el primero se apropian recursos para 4 pares académicos, en la solicitud de necesidad el objeto a contratar es prestar servicios como pares (coordinación); sin embargo sólo solicitan uno (1) de los cuatro (4) programados; finalmente la invitación a presentar propuesta se hace para "prestar servicios de apoyo logístico", manteniendo el mismo objeto a contratar de "pares académicos"; indicando a su vez en las Especificaciones Técnicas: (...) **ESPECIFICACIONES TECNICAS. Prestación de servicios en el evento de pares académicos: 1. Entrega de 250 cuadernos media carta, 2. Informes (4) de pares académicos, 3. 400 refrigerios.** (...)

En atención a la invitación publicada por la Universidad el 18 de diciembre de 2015, la señora Nataly Fuentes Ríos, a quien le fue adjudicada la Orden de Servicio, presenta la cotización No. 206 del 18 de diciembre de 2015, ofreciendo los siguientes productos: 250 cuadernos media carta por valor de \$3.450.000; cuatro (4) informes de pares académicos por valor de \$33.600.000 y 400 refrigerios por valor de \$1.750.000 para un total de \$38.800.000

Transcurridos dos meses de la expedición de la solicitud de necesidad, el Director del IDEXUD suscribe la Orden de Servicios N° 322 el 14 de diciembre de 2015 con la contratista NATALY FUENTES RIOS, con el objeto de: "(...) Prestar servicios como pares (Coordinación) del proyecto en el marco del Convenio CIA 2955 DE 2015 UDFJC. (...)". Subrayado y negrilla fuera de texto.

Como se lee del texto anterior, el objeto de la Orden de Servicios No. 322 de 2015 era prestar servicios como pares en concordancia con el objeto del gasto del rubro presupuestal y de la solicitud de necesidad; sin embargo, las actividades realizadas con cargo a esta orden difieren totalmente del objeto contratado, toda vez, que se indica en la citada orden de prestación de servicios: "(...) Actividades o productos a realizar Prestación de servicios en el evento de pares académicos:

1. Entrega de 250 cuadernos media carta
2. Informes (4) de pares académicos.
3. 400 refrigerios. (...)".

En el expediente contractual no se evidenció el soporte de la entrega de los 3 productos señalados anteriormente, razón por la cual, se suscribió acta de visita administrativa fiscal del 16 de enero de 2015 con la contratista, quien manifestó lo siguiente:

"(...) 2. **PREGUNTA:** ¿Sírvese explicar cuáles fueron las actividades realizadas por usted como CONTRATISTA para dar cumplimiento al objeto contractual de la orden de servicios 322 de 2015? **RESPUESTA:** los entregables consistieron en un informe de pares académicos, seccionados en cuatro partes, en compendio de cuatro (4) profesionales que eran personas expertas en mantener la calidad académica (tecnología mecánica, tecnología electrónica, tecnología industrial y tecnología en sistematización de datos). Adicional el eje central de la presentación de los cuatro pares fue el suministro de 400 refrigerios para los asistentes en cuatro (4) momentos. Se operó como administrador frente a los conferencistas principales o pares académicos durante las diferentes jornadas de socialización de dichos trabajos procurando mantener la calidad de los programas ofertados. De igual forma se entregaron 250 cuadernos a los estudiantes en estas cuatro (4) jornadas. 3. **PREGUNTA:** ¿Sírvese indicar la fecha exacta en que se realizó el evento de "PARES ACADÉMICOS" en cumplimiento del objeto contractual de la orden de servicios 322 de 2015? **RESPUESTA:** la primera fecha fue el 16 de diciembre de 2015 con la presentación de la señora KRISTEL NOVOA en Tecnología Electrónica y se entregaron 40 refrigerios; la segunda fecha fue el 18 de diciembre de 2015 con la presentación, del señor JHON FORERO en Tecnología Mecánica y se entregaron 50 refrigerios; la tercera fecha fue el 21 de diciembre de 2015 con la presentación del señor MANUEL MAYORGA en Tecnología Industrial y también la presentación de la señora SONIA PINZON en Sistematización de Datos, en estas dos (2) se entregó un total de 310 refrigerios. 4. **PREGUNTA:** ¿Sírvese explicar cuál fue la labor específica realizada por usted como CONTRATISTA frente a la obligación No. 2 de la O.P.S 322/2015 relacionada con los CUATROS (4) INFORMES DE "PARES ACADÉMICOS"? **RESPUESTA:** fue la coordinación logística operando como administrador frente a los conferencistas, en el desarrollo, elaboración y acompañamiento en cada uno de los eventos que permitieron socializar los programas ofertados por la Universidad, por ejemplo el día de los eventos se facilitó la entrega del material requerido para realizar dichas exposiciones (sillas, micrófonos, tarifas, apertura de salas, gestionar permisos internos, ingreso de los participantes). 5. **PREGUNTA:** ¿Sírvese explicar, por qué motivo se le canceló a usted la suma de \$33.600.000, por concepto de "CUATRO



**DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA**  
**SUBDIRECCIÓN DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL**  
Carrera 32 A N° 26 A – 10, Piso 11, Edificio Lotería de Bogotá, PBX. 3358888 – Ext. 11101

AUTO POR EL CUAL SE ABRE EL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL N° 170100-0208/18

(4) INFORMES DE PARES ACADÉMICOS", si estos informes son autoría de los pares académicos John Forero, Kristel Novoa, Manuel Mayorga y Sonia Pinzón? RESPUESTA: ese dinero me lo pagaron a mí y posteriormente le cancele a cada uno de los "PARES ACADÉMICOS" el valor correspondiente, con cheques de gerencia del Banco DA VIVIENDA. Se solicita a /a Contraloría de Bogotá, un plazo de dos (2) días para hacer llegar los soportes del Banco DA VIVIENDA del pago realizado a cada uno de los pares académicos. 6. RESPUESTA: ¿Sirvase entregar los soportes que evidencian el cumplimiento del objeto contractual de la orden de servicios 322/2015 como se indica a continuación:

a. Entrega de 250 cuadernos media carta. RESPUESTA: los 250 cuadernos fueron entregados a la señora PATRICIA DUARTE asistente del supervisor del contrato, y voy a solicitar el soporte firmado por el señor PABLO EMILIO GARZON.

b. Informes (4) de Pares Académicos. RESPUESTA: se anexa en PDF el informe elaborado entre los "PARES ACADÉMICOS" y yo.

c. 400 refrigerios. RESPUESTA: los 400 refrigerios fueron entregados los días de los eventos a los monitores, y voy a solicitar el soporte firmado al señor PABLO EMILIO GARZON, supervisor del Contrato. (...). Subrayado y negrilla fuera de texto.

De lo anterior, se concluye que no existe soporte de la entrega de los 250 cuadernos ni de los 400 refrigerios. Sobre los cuatro (4) informes de pares académicos por lo cual se le canceló \$33.600.000, hace entrega de un único informe elaborado por ella y 4 docentes, indicando que con dichos recursos realizó el pago a los cuatro docentes en cheques de gerencia; revisado el extracto bancario de Davivienda allegado, se observó que los 4 cheques fueron girados por valor de \$7.630.356, cada uno, para un total de \$30.521.424; es decir, el saldo restante por \$3.078.576 le correspondió a la contratista, por este concepto. La transacción realizada por la contratista es indebida toda vez que no corresponde con su actividad comercial y denota la tercerización de la contratación, y la evasión de los correspondientes impuestos que debieron asumir los docentes por el pago de dichos recursos.

Si bien, se presentó como producto de la O.P.S. un informe<sup>3</sup> "PAR ACADÉMICO" elaborado por cuatro profesionales diferentes al contratista, este documento tiene una fecha de presentación y elaboración del 12 de diciembre de 2015, es decir, antes de la suscripción del proceso de apertura y cierre de la convocatoria de los proponentes y de la suscripción de la O.P.S. 322 de 2015, objeto de estudio y análisis.

Es evidente que el perfil profesional de la contratista (tecnóloga en comunicación social y periodismo) no es el idóneo ni equivalente a los requerimientos que debe tener un "par académico", por lo tanto no existe justificación del aporte real de la contratista en la elaboración del informe. Además, en el contenido del citado informe, por el cual se canceló la suma de \$33.600.000; es decir el 86.5% del total pagado a través de la orden de servicios, se observa tan sólo una descripción de la Facultad Tecnológica, señalando sus programas académicos, estructura curricular, planta de docentes adscritos a cada programa académico e inventario de los espacios físicos disponibles, el cual se reporta con corte a junio de 2012, lo cual no corresponde a una investigación ni aporta un valor agregado.

Lo señalado anteriormente, deja en evidencia que desde la solicitud de necesidad para esta contratación, se fue modificando la destinación específica de los recursos que inicialmente fueron apropiados, toda vez que en dicho documento se indica en la descripción la contratación de un (1) par académico en cuantía de \$44.800.000, pese a que en el presupuesto se apropió esta suma para la contratación de cuatro (4) pares académicos.

Posteriormente, en el documento de Invitación a Presentar Propuesta para esta solicitud de necesidad, se señala en las especificaciones técnicas la prestación de servicios logísticos y el suministro de elementos para el desarrollo de un evento de pares académicos; lo cual difiere totalmente del estudio de necesidades inicialmente planteado y no existe una justificación ni estudio de necesidades que las respalde. Este hecho no es de recibo para este órgano de control y denota una gestión antieconómica por parte de los responsables de la contratación y ejecución del presupuesto asignado al rubro de "Pares Académicos (Coordinación)" toda vez que dicho presupuesto correspondía a la contratación de 4 expertos y no a la intermediación de un profesional en tecnología en comunicación social, para el desarrollo de un evento de pares.

Lo anterior, evidencia una gestión ineficaz y antieconómica, toda vez, que no hay certeza del cumplimiento del objeto contractual frente a cada uno de los soportes que se presentaron y que fueron certificados y avalados por parte del supervisor de la entrega a satisfacción de los productos objeto de la contratación, así como de la entrega



**DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA**  
**SUBDIRECCIÓN DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL**  
Carrera 32 A N° 26 A – 10, Piso 11, Edificio Lotería de Bogotá, PBX. 3358888 – Ext. 11101

**AUTO POR EL CUAL SE ABRE EL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL N° 170100-0208/18**

de un informe que fue elaborado con anterioridad a la celebración de la orden de prestación, lo cual se puede corroborar por lo informado por el Director del Proyecto CIA 2955-2015 y Supervisor del contrato 322 de 2015, mediante acta de visita administrativa fiscal adelantada por el equipo auditor, el 10 de enero de 2018, así:

"(...) 1. **PREGUNTA:** ¿Sirvase explicar cuál era el propósito del evento de pares académicos realizados en el marco del Convenio 2955 de 2015, a través de la suscripción de la O.P.S. 322 de 2015? **RESPUESTA:** El propósito del evento de pares académicos era el socializar el trabajo realizado por los pares de cada uno de los cuatro programas que iniciaron oferta de inclusión en este primer semestre de vigencia del convenio, que inició en Agosto de 2015 y que tienen estudiantes beneficiados por la Secretaría de Educación en virtud del convenio 2955. (...)". Subrayado y negrilla fuera de texto.

"(...) 2. **PREGUNTA:** ¿Sirvase explicar cuál era el propósito de los cuatro (4) informes del evento de pares académicos realizados en el marco del Convenio 2955 de 2015, a través de la suscripción de la O.P.S. 322 de 2015? **RESPUESTA:** El documento informe de pares seccionado en cuatro partes y compendio de cuatro autores recoge el trabajo realizado por estos académicos en el análisis de las circunstancias y medidas administrativas y académicas que deben seguirse con el propósito de mantener la calidad de los cuatro programas inicialmente ofertados esto es: tecnología industrial, tecnología mecánica, tecnología electrónica y tecnología en sistematización de datos con miras de mantener los registros calificados y el reconocimiento de ser los mejores programas en sus áreas del país (según ECAES o SABER PRO) con el firme propósito de recibir a estos beneficiarios que en otras condiciones no hubiesen ingresado a la educación superior y con más dificultad a la Universidad Distrital en razón a sus puntajes bajos en el resultado de sus pruebas de estado (SABER 11). El aporte fundamental del informe se espera responda a la siguiente cuestión: "se es bueno cuando ingresan los mejores, ¿se seguirá siendo bueno al ingresar con puntajes menores frente a la media nacional?". (...)". Subrayado y negrilla fuera de texto

En conclusión, no existe justificación ni un estudio de necesidades en el que se argumente la contratación realizada a través de la orden de servicios No. 322 de 2015 y se ejecutaron recursos para gastos que no estaban contemplados en el presupuesto del convenio 2955 de 2015, constituyéndose en un gasto innecesario y del cual no existe evidencia de su cumplimiento; en consecuencia, se genera un presunto daño al patrimonio en cuantía de \$38.800.000.

**Caso 2 Presunta incidencia penal y disciplinaria por legalización de hechos cumplidos, presunto favorecimiento a terceros y trámite del contrato sin observación de los requisitos legales.**

- **Legalización de hechos cumplidos y trámite del contrato sin observación de los requisitos legales:**

En la evaluación a los documentos precontractuales y contractuales que reposan en el expediente, se observó que no existió una adecuada planeación, ni coordinación en la elaboración de los documentos que soportan la contratación suscrita, es decir: "SOLICITUD DE NECESIDAD", "INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA", "CONSTANCIA DE CIERRE A LOS PROPONENTES Y AL SUPERVISOR SELECCIONADO", "CONSTANCIA DE INFORMACIÓN AL PROPONENTE VAL SUPERVISOR SELECCIONADO", "ACTA DE ADJUDICACIÓN", "CUENTA DE COBRO", "CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN PRODUCTOS PROVEEDOR", denotándose la legalización de hechos cumplidos y un presunto favorecimiento a terceros, como se describe a continuación:

**CUADRO 9**  
**RELACION DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES DE LA ORDEN DE SERVICIOS No. 322 DE 2015**

Cifras en (\$) Pesos

SOLICITUD DE NECESIDAD		14 de Octubre de 2015
CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR	APERTURA	18 de Diciembre de 2015
	CIERRE	21 de Diciembre de 2015
	RECEPCIÓN DE PROPUESTAS	Días hábiles entre la apertura y cierre, hasta las 4:00 p.m.



**DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA**  
**SUBDIRECCIÓN DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL**

Carrera 32 A N° 26 A – 10, Piso 11, Edificio Lotería de Bogotá, PBX. 3358888 – Ext. 11101

**AUTO POR EL CUAL SE ABRE EL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL N° 170100-0208/18**

<b>PROPUESTA</b>	<b>EVALUACION Y ADJUDICACIÓN</b>		21 de Diciembre de 2015
	<b>FIRMA DEL CONTRATO</b>		22 de Diciembre de 2015
COMUNICACIÓN DE LA INVITACIÓN ENVIADA A LOS PROPONENTES VIA CORREO ELECTRÓNICO			18 de diciembre de 2015
PRESENTACIÓN COTIZACIONES PROPONENTES	MARKETING SOLUTIONS	16 de Diciembre de 2015	\$42.575.000
	G.P. TROQUELADO	16 de Diciembre de 2015	\$44.580.000
	NATALY FUENTES Ríos	18 de Diciembre de 2015	\$ 38.800.000
...			
CONSTANCIA DE CIERRE A LOS PROPONENTES y AL SUPERVISOR SELECCIONADO			21 de Diciembre de 2015
CONSTANCIA DE INFORMACIÓN AL PROPONENTE VAL SUPERVISOR SELECCIONADO			21 de Diciembre de 2015
ACTA DE ADJUDICACIÓN			21 de Diciembre de 2015
CUENTA DE COBRO			18 de Diciembre de 2015
CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN PRODUCTOS PROVEEDOR			21 de Diciembre de 2015
RADICACIÓN APROBACION POLIZA			18 de Diciembre de 2015
FIRMA DE LA O.P.S. 322/2015			14 de Diciembre de 2015

Por lo anterior, esta Gerencia al revisar minuciosamente los presupuestos fácticos considerados por la Dirección Sectorial de Educación, encuentra viable el análisis que se hace, respecto de la legalización de hechos cumplidos, favorecimiento a terceros y tramite del contrato N° 322 de 2015 sin observación de los requisitos legales que realizó la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, por lo que pagó TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 38'800.000.00.) M/CTE., sin estar justificados.

Así las cosas, esta Gerencia con todo el acervo de pruebas presentado en el Hallazgo Fiscal, encuentra mérito suficiente para dar apertura a esta investigación.

**CUANTIFICACIÓN DEL DAÑO PATRIMONIAL:**

De conformidad con los hechos y la valoración probatoria se configura daño al patrimonio estimado inicialmente en cuantía de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 38'800.000.00.) M/CTE.

**ENTIDAD AFECTADA Y DETERMINACIÓN DE LOS PRESUNTOS RESPONSABLES FISCALES:**

El Despacho, revisó cada uno de los hechos constitutivos de las irregularidades advertidas por la Dirección Sectorial de Educación, tal y como obra en el Hallazgo Fiscal, como las pruebas que lo soportan y en cumplimiento de los Artículos 40 y 41 de





**DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA**  
**SUBDIRECCIÓN DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL**  
Carrera 32 A N° 26 A - 10, Piso 11, Edificio Lotería de Bogotá, PBX. 3358888 - Ext. 11101

AUTO POR EL CUAL SE ABRE EL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL N° 170100-0208/18

la Ley 610 de 2000, se considera procedente iniciar formalmente el presente proceso de responsabilidad fiscal en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con NIT.: 899.999.230-7 y vincular, a:

Persona Natural

1. Nombre	CARLOS JAVIER MOSQUERA SUÁREZ
2. Cédula	79.296.179
3. Cargo	Rector
4. Dirección	Calle 122 No. 47-60 Apto 504 de Bogotá D.C.
5. Teléfono	4671899 - 313 8542088
6. Cuantía	\$38.800.000
7. Período de Gestión	01/01/2015 al 30/04/2016

1. Nombre	WILMAN MUÑOZ PRIETO
2. Cédula	6.774.454
3. Cargo	Director - DEXUD
4. Dirección	Calle 128 A Bis No. 58 A 13 de Bogotá D.C.
5. Teléfono	7040987 - 9774454 - 3114448459
6. Cuantía	\$38.800.000
7. Período de Gestión	01/01/2015 al 30/04/2016

1. Nombre	GIOVANNI RODRIGO BERMÚDEZ BOHÓRQUEZ
2. Cédula	88.279.512
3. Cargo	Vicerrector Académico
4. Dirección	Calle 52 AV Sur No. 24 C -41 Interior 22- Apto 203 de Bogotá
5. Teléfono	4784165 - 3108164987
6. Cuantía	\$38.800.000
7. Período de Gestión	01/01/2015 al 30/04/2016

1. Nombre	RODIAN FREDY SALCEDO FRAGUA
2. Cédula	12.195.826
3. Cargo	Profesional Área de Compras
4. Dirección	Carrera 47 No. 22 A- 64 Apto 606 de Bogotá D.C.
5. Teléfono	3193660701
6. Cuantía	\$38.800.000
7. Período de Gestión	01/01/2015 al 30/04/2016

1. Nombre	DIANA MIREYA LUNA MARIN
2. Cédula	52.424.130
3. Cargo	Profesional Especializado Área de Compras
4. Dirección	Carrera 68 D No. 66-28 Piso 2 de Bogotá D.C.
5. Teléfono	3108583452
6. Cuantía	\$38.800.000
7. Período de Gestión	01/01/2015 al 30/04/2016

1. Nombre	MAGALY PEÑA VARGAS
-----------	--------------------

**DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA**  
**SUBDIRECCIÓN DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL**

Carrera 32 A N° 26 A – 10, Piso 11, Edificio Lotería de Bogotá, PBX. 3358888 – Ext. 11101

AUTO POR EL CUAL SE ABRE EL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL N° 170100-0208/18

2.	Cédula	52.757.018
3.	Cargo	Asistente Administrativo Área de Compras
4.	Dirección	Calle 63 Sur No. 78 J 38 Torre II - Apto 201 de Bogotá D.C.
5.	Teléfono	
6.	Cuantía	\$38.800.000
7.	Período de Gestión	01/01/2015 al 30/04/2016

1.	Nombre	PABLO EMILIO GARZÓN CARREÑO
2.	Cédula	79.474.810
3.	Cargo	Supervisor O.P. 322-2015- Director del Proyectó CIA 2955-
4.	Dirección	Carrera 68 B No. 22A-71 Interior 5 - Apto 101 de Bogotá D.C.
5.	Teléfono	3176241153 - 3176421153
6.	Cuantía	\$38.800.000
7.	Período de Gestión	01/01/2015 al 30/04/2016

Persona Jurídica

Contratista:

1.	Nombre	NATALY FUENTES RIOS
2.	Cédula	53.125.170
3.	Dirección	Calle 39 Sur No. 72 m -27 Int. 28 Apto 403 de Bogotá D.C.
4.	Teléfono	3212349447
5.	Cuantía	\$38.800.000

Sin embargo, igualmente aclara este Despacho que si en el curso del presente proceso se advierten otras irregularidades o situaciones generadoras de daño fiscal que correspondan al mismo tema, se conocerán y decidirán en este mismo proceso e igualmente se vinculará a quien este Despacho considere son los presuntos responsables fiscales, siempre que se reúnan las condiciones señaladas en la ley.

**MEDIDAS CAUTELARES:**

De existir mérito y en cuaderno separado, se decretará la medida cautelar a que hubiere lugar en el transcurso del Proceso de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 12 de la Ley 610, una vez las diferentes Oficinas de Instrumentos Públicos, la Secretaría de Movilidad y demás Dependencias competentes aporten los datos sobre los bienes inmuebles, vehículos, acciones y demás derechos de propiedad de los presuntos responsables fiscales.

**DEL TERCERO CIVILMENTE RESPONSABLE:**

De conformidad con el Artículo 44 de la Ley 610 de 2000, que dispone: "Vinculación del garante. Cuando el presunto responsable, o el bien contratado sobre el cual recaiga el objeto del proceso, se encuentren amparados por una póliza, se vincularán al proceso a las compañías de seguros, en calidad de terceros civilmente responsables, en cuya





**CONTRALORÍA**  
DE BOGOTÁ, D.C.

**DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA**  
**SUBDIRECCIÓN DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL**  
Carrera 32 A N° 26 A – 10, Piso 11, Edificio Lotería de Bogotá, PBX. 3358888 – Ext. 11101

**AUTO POR EL CUAL SE ABRE EL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL N° 170100-0208/18**

*virtud tendrá los mismos derechos y facultades del principal implicado. La vinculación se surtirá mediante la comunicación del auto de apertura del proceso al representante legal o al apoderado designado por éste, con la indicación del motivo de procedencia de aquella."*

Por lo anterior, en el presente proceso se vincula en calidad de Tercero Civilmente Responsable a:

- **SEGUROS DEL ESTADO S.A.** con NIT.: 860.009.578-6, que expidió las pólizas N° 17-44-101134951 y 17-14-101014214 el 22/12/2015, Vigencia desde: 14/12/2015 al 26/04/2016; cumplimiento del contrato, valor asegurado \$3.800.000; calidad del servicio, valor asegurado \$7.600.000, predios y labores y operaciones \$3.800.000;
- **AXA COLPATRIA SEGUROS S.A.** con NIT.: 860.002.184-6, que expidió la póliza N° 8001001241 el 21/06/2016, Vigencia desde: 21/06/2016 al 21/06/2017; valor asegurado \$500.000.000 (Amparo por delitos contra la administración pública y fallos con responsabilidad fiscal).

**PROCEDIMIENTO A SEGUIR:**

Por no reunirse las condiciones establecidas en los artículos 48 de la Ley 610 de 2000 y el Artículo 97 de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011, para dar curso al procedimiento verbal de responsabilidad fiscal, el presente proceso se regirá por el proceso de responsabilidad fiscal ordinario regulado por la Ley 610 del 15 de agosto de 2000, con las modificaciones introducidas en la Ley 1474 de 2011.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Avocar el conocimiento de las presentes diligencias fiscales en las dependencias de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con NIT.: 899.999.230-7.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Declarar abierto el Proceso de Responsabilidad Fiscal N° 170100-0208/18, por los hechos referidos en la parte motiva anterior; en cuantía de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$38.800.000,00) M/CTE, en contra de:

Persona Natural

1. Nombre	CARLOS JAVIER MOSQUERA SUÁREZ
2. Cédula	79.296.179

**DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA**  
**SUBDIRECCIÓN DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL**  
Carrera 32 A N° 26 A - 10, Piso 11, Edificio Lotería de Bogotá, PBX. 3358886 - Ext. 11101

**AUTO POR EL CUAL SE ABRE EL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL N° 170100-0208/18**

3. Cargo	Rector
4. Dirección	Calle 122 No. 47-60 Apto 504 de Bogotá D.C.
5. Teléfono	4671899 - 313 8542088
6. Cuantía	\$38.800.000
7. Período de Gestión	01/01/2015 al 30/04/2016

1. Nombre	WILMAN MUÑOZ PRIETO
2. Cédula	6.774.454
3. Cargo	Director - IDEXUD
4. Dirección	Calle 128 A Bis No. 58 A 13 de Bogotá D.C.
5. Teléfono	7040987 - 9774454 - 3114448459
6. Cuantía	\$38.800.000
7. Período de Gestión	01/01/2015 al 30/04/2016

1. Nombre	GIOVANNI RODRIGO BERMÚDEZ BOHÓRQUEZ
2. Cédula	88.279.512
3. Cargo	Vicerrector Académico
4. Dirección	Calle 52 AV Sur No. 24 C -41 Interior 22- Apto 203 de Bogotá
5. Teléfono	4784165 - 3108164987
6. Cuantía	\$38.800.000
7. Período de Gestión	01/01/2015 al 30/04/2016

1. Nombre	RODIAN FREDY SALCEDO FRAGUA
2. Cédula	12.195.826
3. Cargo	Profesional Área de Compras
4. Dirección	Carrera 47 No. 22 A- 64 Apto 606 de Bogotá D.C.
5. Teléfono	3193660701
6. Cuantía	\$38.800.000
7. Período de Gestión	01/01/2015 al 30/04/2016
1. Nombre	DIANA MIREYA LUNA MARIN
2. Cédula	52.424.130
3. Cargo	Profesional Especializado Área de Compras
4. Dirección	Carrera 68 D No. 66-28 Piso 2 de Bogotá D.C.
5. Teléfono	3108583452
6. Cuantía	\$38.800.000
7. Período de Gestión	01/01/2015 al 30/04/2016

1. Nombre	MAGALY PEÑA VARGAS
2. Cédula	52.757.018
3. Cargo	Asistente Administrativo Área de Compras
4. Dirección	Calle 63 Sur No. 78 J 38 Torre II - Apto 201 de Bogotá D.C.
5. Teléfono	
6. Cuantía	\$38.800.000
7. Período de Gestión	01/01/2015 al 30/04/2016

1. Nombre	PABLO EMILIO GARZON CARREÑO
2. Cédula	79.474.810





**CONTRALORÍA**  
DE BOGOTÁ, D.C.

**DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA**  
**SUBDIRECCIÓN DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL**

Carrera 32 A N° 26 A – 10, Piso 11, Edificio Lotería de Bogotá, PBX. 3358888 – Ext. 11101

**AUTO POR EL CUAL SE ABRE EL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL N° 170100-0208/18**

3. Cargo	Supervisor O.P. 322-2015- Director del Proyectó CIA 2955-
4. Dirección	Carrera 68 B No. 22A-71 Interior 5 - Apto 101 de Bogotá D.C.
5. Teléfono	3176241153 - 3176421153
6. Cuantía	\$38.800.000
7. Período de Gestión	01/01/2015 al 30/04/2016

Persona Jurídica

Contratista:

1. Nombre	NATALY FUENTES RIOS
2. Cédula	53.125.170
3. Dirección	Calle 39 Sur No. 72 m -27 Int. 28 Apto 403 de Bogotá D.C.
4. Teléfono	3212349447
5. Cuantía	\$38.800.000

Si en el curso del proceso se advierten otras situaciones generadoras de daño fiscal, se conocerán y decidirán en este proceso, siempre que se reúnan las condiciones señaladas en los Arts. 14 y 15 de la Ley 610 de 2000, vinculando a las demás personas que resulten presuntamente responsables durante el desarrollo del presente Proceso de Responsabilidad Fiscal, si hubiere lugar a ello.

**ARTÍCULO TERCERO:** Notificar personalmente la presente providencia a los presuntos responsables precitados, conforme lo señalado en el artículo 106 de la Ley 1474 de 2011, haciéndoles saber que contra este auto no procede recurso alguno, de conformidad con el artículo 40 de la ley 610 de 2000.

**ARTÍCULO CUARTO:** Vincular como tercero civilmente responsable a la compañía SEGUROS DEL ESTADO S.A., con Nit 860.009.578-6, con ocasión de las pólizas N° 17-44-101134951 y 17-14-101014214 el 22/12/2015, Vigencia desde: 14/12/2015 al 26/04/2016; cumplimiento del contrato, valor asegurado \$3.800.000; calidad del servicio, valor asegurado \$7.600.000, predios y labores y operaciones \$3.800.000, con sus modificaciones y anexos en la Carrera 45 A N° 102 A – 34; y, AXA COLPATRIA SEGUROS S.A., con Nit 860.002.184-6, con ocasión de la póliza N° 8001001241 el 21/06/2016, Vigencia desde: 21/06/2016 al 21/06/2017; valor asegurado \$500.000.000 (Amparo por delitos contra la administración pública y fallos con responsabilidad fiscal), con sus modificaciones y anexos en la Carrera 7 N° 24 – 89 Piso 7; de conformidad con el artículo 44 de la Ley 610 de 2000, en consecuencia, comunicar a los representantes legales y/o quien hagan sus veces.

**ARTÍCULO QUINTO:** Tener como pruebas las aportadas por la Dirección Sectorial de Educación que dio origen al Hallazgo Fiscal N° 140200-008-18 de este ente de control



**DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA**  
**SUBDIRECCIÓN DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL**  
Carrera 32 A N° 26 A – 10, Piso 11, Edificio Lotería de Bogotá, PBX. 3358888 – Ext. 11101

**AUTO POR EL CUAL SE ABRE EL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL N° 170100-0208/18**

fiscal y decrétese y practíquese las demás relacionadas en la parte motiva de este acto administrativo.

**ARTÍCULO SEXTO:** Cítese a rendir exposición libre en este Despacho, a los presuntos responsables que se relacionan a continuación; líbrense los oficios, a:

NOMBRE	FECHA	HORA
CARLOS JAVIER MOSQUERA SUÁREZ	19/09/2018	10:00 A.M.
WILLIAM MUÑOZ PRIETO	19/09/2018	2:00 P.M.
GIOVANNI RODRIGO BERMUDEZ BOHORQUEZ	19/09/2018	4:00 P.M.
RODIAN FREDY SALCEDO FRAGUA	20/09/2018	10:00 A.M.
DIANA MIREYA LUNA MARIN	20/09/2018	2:00 P.M.
MAGALY PEÑA VARGAS	21/09/2018	10:00 A.M.
PABLO EMILIO GARZON CARREÑO	21/09/2018	2:00 P.M.
NATALY FUENTES RIOS	21/09/2018	4:00 P.M.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** En caso que los citados a rendir exposición libre no comparezcan, procédase al nombramiento de apoderado de oficio, de acuerdo con lo normado en el artículo 43 de la Ley 610 de 2000.

**ARTÍCULO OCTAVO:** Comunicar sobre la iniciación del presente proceso a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con NIT.: 899.999.230-7, con el fin de solicitar su oportuna colaboración en todo aquello que necesite este Despacho, en relación con los hechos investigados, en cumplimiento a lo regulado al tenor del numeral 8 del artículo 41 de la Ley 610 de 2000.

**ARTÍCULO NOVENO:** Remitir copia de este Auto a la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, de esta Contraloría, advirtiéndole de su reserva, en los términos del artículo 20 de la Ley 610 de 2000.

**ARTÍCULO DÉCIMO:** Comisionar al Gerente de la Subdirección de Responsabilidad Fiscal FERNANDO SEGURA ARANZAZU, para que practique las pruebas que sean necesarias en el esclarecimiento de los hechos e impulse el Proceso de Responsabilidad Fiscal N° 170100-0208/18.

**ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO:** El funcionario comisionado queda facultado para trasladarse a las entidades o dependencias en que deba practicar las diligencias, tendientes a recaudar las pruebas necesarias para establecer la responsabilidad fiscal, en cuyo caso, quedará constancia en el expediente de tales actividades.






**CONTRALORÍA**  
DE BOGOTÁ, D.C.

**DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA**  
**SUBDIRECCIÓN DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL**  
Carrera 32 A N° 26 A – 10, Piso 11, Edificio Lotería de Bogotá, PBX. 3358888 – Ext. 11101

AUTO POR EL CUAL SE ABRE EL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL N° 170100-0208/18

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO: Por Secretaría Común entérese de esta decisión al FERNANDO SEGURA ARANZAZU y, en consecuencia, procédase a la entrega física del expediente.

COMUNÍQUESE, NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE

  
**FERNANDO SEGURA ARANZAZU**  
Gerente

Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal

Proyectó y elaboró: Fernando Segura Aranzazu.

9300145514

ANEXO:0

**DATOS DEL TOMADOR**

IDENTIFICACIÓN: NET 899.999.230-7

CIUDAD BOGOTÁ, D.C., DISTRITO CAPITAL

TELÉFONO: 3239300

**DATOS DEL ASEGURADO Y BENEFICIARIO**

IDENTIFICACIÓN: NET 899.999.230-7

Ciudad: BOGOTÁ, D.C., DISTRITO CAPITAL

TELÉFONO: 3239300

IDENTIFICACIÓN: NI 899.999.230-7

**DATOS DEL RIESGO Y AMPAROS**

CIUDAD: BOGOTÁ, D.C.

ACTIVIDAD: ENTIDAD ESTATAL - EDUCACION

DESCRIPCION	AMPAROS
-------------	---------

SUMA ASEGURADA

LIMITE POR EVENTO

ACTOS INCORRECTOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS  
ACTOS INCORRECTOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS

\$ 2,800,000,000.00  
2,800,000,000.00

BENEFICIARIOS  
NIT 899999230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

VALOR ASEGURADO TOTAL:  
\$ 2,800,000,000.00

VALOR PRIMA:  
\$ \*\*\*\*\*336,000,000

GASTOS EXPEDICION:  
\$\*\*\*\*\*0.00

I.V.A.:  
\$ \*\*\*63,840,000

TOTAL A PAGAR:  
\$ \*\*\*\*\*399,840,000

**INTERMEDIARIO**

**CONSEGURO CEDIDO**

NOMBRE	CLAVE	WPART
ACH RISK SERVICES COLOMBIA S.A CORRE	21	100.00

**NOMBRE COMPANIA**

PART

**VALOR ASEGURADO**

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A SEGURO SOLIDARIO DE CUALQUIERA ENTIDAD COOPERATIVA, PARA ESQUIVAR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENDADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASIÓN DE LA EXPEDICIÓN DEL CONTRATO.

Aseguradora Colmadora  
de Colombia  
NET 86 624.654-6  
FIRMA ASEGURADOR

**Abstract**

[415]779-1281000019(2020)0000000000007000930014551

FIRMA TOMADOR

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN ASEGURADORA: Calle 100 No. 9A-45 Piso 8 y 12 Bogotá

**CLIENTE**

01/01/2018





UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**EL JEFE DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
NIT.899.999.230 - 7**

**CERTIFICA:**

Que el señor **GIOVANNI RODRIGO BERMÚDEZ BOHÓRQUEZ**, identificado cédula de ciudadanía No. 88279512 de Norte Santander, se encuentra vinculado a esta institución desde el 28 de Enero del 2000, actualmente desempeña el cargo de PROFESOR ASOCIADO, adscrito a la FACULTAD TECNOLÓGICA.

Que revisada la hoja de vida se encontró:

Según Resolución de Rectoría No. 084 del 4 de marzo de 2015, fue comisionado como **Vicerrector Académico** Código 77 Grado 03, tomando posesión el 5 de marzo de 2015, hasta el 19 de Diciembre de 2017, según resolución de Rectoría No. 780 del 18 de Diciembre de 2017.

**FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO:**

1. Cumplir y hacer cumplir la Ley, y los Reglamentos de su área.
2. Coordinar, fomentar y apoyar la planeación universitaria y las actividades de docencia, investigación, extensión y auto evaluación institucional en la Universidad.
3. Coordinar, supervisar y garantizar el normal funcionamiento de su unidad funcional.
4. Reemplazar automáticamente al Rector en sus faltas absolutas y temporales.
5. Asesorar al Consejo Superior Universitario, al Rector y al Consejo Académico en todo lo concerniente al área de su competencia.
6. Proponer al Consejo Superior Universitario, al Rector y al Consejo Académico y a los Consejos de Facultad, las Reformas e Innovaciones académicas que considere pertinentes para la buena marcha de la Universidad.
7. Presentar un informe semestral de gestión al Rector.
8. Presidir los Consejos y Comités que le señalen los Reglamentos de la Universidad.
9. Coordinar, ejecutar y controlar la gestión de las dependencias a su cargo
10. Coordinar y divulgar los programas de actualización, perfeccionamiento y capacitación de profesores a nivel nacional e internacional.
11. Promover y apoyar la investigación en los campos científico, tecnológico, humanístico, pedagógico, artístico y filosófico.
12. Coordinar, fomentar y divulgar los convenios interinstitucionales de la Universidad en el área académica.
13. Firmar inventario individual y responsabilizarse por todos los elementos devolutivos asignados a su cargo.
14. Las demás que le asigne la Ley, el Consejo Superior Universitario, el Rector y los Reglamentos de la Universidad.

Se expide en Bogotá a los 13 días del mes de junio del 2019, a solicitud del interesado.

**JORGE ENRIQUE VERGARA VERGARA**  
**Jefe de División de Recursos Humanos**

Elaboró	Alicia García Reyes	Auxiliar. Admin. VII (CA)	3239300 Ext.1627
Revisó	Aida Luz Donado Perez	Profesional Espec.CPS	

Carrera 7 No 40B-53 Piso 6°, PBX: 3239300 ext. 1627 / Bogotá D.C. - Colombia  
Correo: rechumanos@udistrital.edu.co  
Acreditación Institucional de Alta Calidad. Resolución No. 23096 del 15 de diciembre de 2016

Línea de atención gratuita  
018000914410  
www.udistrital.edu.co

**CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO**  
**ACUERDO N°. 01**  
**(2 de Febrero de 2007)**

***"Por el cual se modifican algunos artículos del Estatuto General de la  
Universidad Distrital Francisco José de Caldas"***

**EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD  
DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**, en uso de sus atribuciones  
legales, y en especial las que le confiere el artículo 65 de la Ley 30 de 1992, y

**CONSIDERANDO**

Que la Constitución Política de Colombia garantiza en el artículo 69, la autonomía universitaria, reconoce a las universidades el derecho a darse y modificar sus estatutos, designar sus autoridades académicas y administrativas, crear, organizar y desarrollar sus programas académicos, definir y organizar sus labores formativas, académicas, docentes, científicas y culturales, otorgar los títulos correspondientes, seleccionar a sus profesores, admitir a sus alumnos y adoptar sus correspondientes regímenes y establecer, arbitrar y aplicar sus recursos para el cumplimiento de su misión social y de su función institucional.

Que mediante Sentencia C-1504/00, la H. Corte Constitucional precisa que "[...] El artículo 69 de la Carta Política garantiza la autonomía universitaria, en virtud de la cual las universidades pueden darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo con la Ley. [...] en la Ley Anual de Presupuesto no pueden establecerse prohibiciones que lesionen la autonomía administrativa de las entidades descentralizadas del orden nacional, ni tampoco puede afectarse la autonomía propia de las universidades oficiales, pues, en tal caso se introducirían reformas a los estatutos particulares de aquellos, sin que para el efecto se encuentre ningún fundamento en el Estatuto Orgánico del Presupuesto Nacional, o, con grave lesión de la autonomía universitaria que consagra el artículo 68 de la Constitución en armonía con las disposiciones contenidas en la Ley 30 de 1992."

Que se hace necesaria la ratificación de las modificaciones propuestas al Estatuto General vigente por parte del Consejo Superior Universitario, como



máxima autoridad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, a fin de garantizar la institucionalidad y el cabal cumplimiento de lo ordenado por la Ley 30 de 1992.

Que mediante el Acuerdo N° 013 de 2006 del Consejo Superior Universitario se establecieron las condiciones básicas de un período de transición institucional para la superación de los problemas de gobernabilidad que afectan la vida institucional.

Que uno de los principales propósitos de la transición es el establecimiento de un modelo de innovación administrativa, que mejore tanto la prestación del servicio público educativo, como la calidad y la eficiencia de la institución.

Que el Consejo Superior Universitario en la sesión del 14 de febrero de 2006, acordó la creación de la Vicerrectoría Administrativa.

Que es necesario convocar a la comunidad universitaria para que participe en la discusión de una reforma integral de la institución, sin menoscabo de las medidas que urgentemente deben ser adoptadas.

Que la División Financiera de la Universidad Distrital ha certificado la existencia de recursos presupuestales suficientes para atender los cambios acordados.

En virtud de lo expuesto, el Consejo Superior Universitario,

#### **ACUERDA**

**Artículo 1°.** Con el fin de garantizar la gobernabilidad y buena marcha de la institución, modificar mientras se expide un nuevo Estatuto General, varios artículos del Acuerdo No. 003 de 1997 -Estatuto Orgánico- relacionados con la organización y funcionamiento de la Universidad.

**Artículo 2°.** Modificar el artículo 17 del Acuerdo No 003 de 1997 del Consejo Superior Universitario, el cual quedará de la siguiente manera:

**"ARTÍCULO 17.- Consejo Académico.** Definición. El Consejo Académico es la máxima autoridad académica de la Universidad. Estará integrado por:

- a El Rector, quien es su Presidente
- b El Vicerrector Académico, quien es su Vicepresidente
- c. El Vicerrector Administrativo y Financiero.
- d Los Decanos.
- e. El director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico
- f. Un (1) profesor de la Universidad, o su suplente, elegido por los profesores para un período de tres (3) años.
- g Un (1) estudiante de la Universidad, o su suplente, elegido por los estudiantes para un período de dos (2) años.

Actúa como Secretario del Consejo Académico, el Secretario General de la Universidad.

El profesor y el estudiante miembros del Consejo Académico deben reunir las mismas calidades de los representantes de los profesores y estudiantes en el Consejo Superior Universitario.

**Artículo 3°.** Modificar el artículo 20 del Acuerdo N°. 003 de 1997 del Consejo Superior Universitario, el cual quedará de la siguiente manera:

**"COMPOSICION.** La organización funcional de la Universidad Distrital está integrada por:

- El Consejo de Gestión Institucional
- Las Vicerrectorías.
- La Secretaría General.
- Las Facultades.



**Artículo 4º.** Derogar el artículo 21 del Acuerdo N°. 003 de 1997 y en su lugar crear el Consejo de Gestión Institucional en los siguientes términos:

**“Artículo 21. Consejo de Gestión Institucional.** El Consejo de Gestión Institucional es un órgano técnico operativo que garantiza la implantación de las decisiones del C.S.U., la generación de iniciativas, el funcionamiento de los sistemas de gestión organizacional, administrativa y financiera, de Autoevaluación, evaluación y acreditación Institucional de alta calidad, así como del desempeño de todo el personal administrativo; en consecuencia, es una instancia de dirección, coordinación, control y evaluación de los diferentes procesos de gestión, óptima utilización y sostenibilidad de los recursos necesarios para el adecuado desarrollo académico de la institución.

El Consejo de Gestión Institucional estará integrado por el Rector, los Vicerrectores, el Director de Bienestar Institucional, el Director del Instituto de Extensión de la Universidad Distrital – IDEXUD, el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, y el Secretario General de la Universidad Distrital; su coordinación estará en cabeza del Rector de la Universidad.

El Consejo de Gestión Institucional se reunirá al menos una vez al mes, por convocatoria del Rector a través de la Secretaría General. En forma extraordinaria sesionará las veces que a juicio del Rector de la Universidad sean necesarias. En ausencia temporal del Rector, lo convocará quien hiciere sus veces.

Las reuniones de este organismo serán presididas por el Rector y en ausencia de éste, será presidida por el Vicerrector Académico.

En cumplimiento de sus funciones, el Consejo de Gestión Institucional preparará todos los proyectos y asuntos de naturaleza administrativa, financiera y de funcionamiento que deban ser considerados por parte del Consejo Superior Universitario. Para tal efecto, se reunirá de manera formal con antelación a la citación para reunión del Consejo Superior, a fin de elaborar la propuesta de Orden del Día correspondiente y preparar la documentación que la apoye.

Corresponderá al Secretario General levantar Actas de las reuniones acompañadas siempre de la documentación que soporte los temas propuestos, las cuales deberán ser presentadas en las sesiones del Consejo Superior para su conocimiento y observaciones y analizadas siempre como primer punto del Orden del Día, salvo determinación en contrario por dicho organismo.

**Artículo 5°.** Introducir un artículo en el Acuerdo N°. 003 de 1997 del Consejo Superior, que corresponderá al artículo 21 A, con el siguiente contenido:

**"Artículo 21-A. VICERRECTORIAS.** La Universidad Distrital tendrá dos Vicerrectorías: La Académica y la Administrativa y Financiera.

Las Vicerrectorías son dependencias del nivel directivo de la Universidad y tienen a su cargo la proyección y ejecución estratégica e institucional, integrando los recursos humanos, físicos y financieros.

Su gestión estará orientada específicamente al soporte directo de los procesos académicos para realizar la misión de la Universidad.

Las Vicerrectorías se integran con los grupos de trabajo definidos en los estatutos y reglamentos de la Universidad.

**Artículo 6°.** Modificar el artículo 22 del Acuerdo No 003 de 1997, el cual queda de la siguiente forma:

**"Artículo 22. FUNCIONES.** Son funciones del Vicerrector Académico:

a. Cumplir y hacer cumplir la ley y los reglamentos de su área.

b. Coordinar, fomentar y apoyar la planeación universitaria y las actividades de docencia, investigación, extensión, autoevaluación y acreditación de los proyectos curriculares e institucional de la Universidad.



c. Coordinar, supervisar y garantizar el normal funcionamiento de su unidad funcional.

d. Reemplazar automáticamente al Rector en sus ausencias temporales cuando éstas sean inferiores a una semana y no impliquen su salida del país.

e. Proponer al Consejo Superior Universitario, al Rector, al Consejo Académico, al Consejo de Gestión Institucional y a los Consejos de Facultad, las reformas e innovaciones académicas que considere pertinentes para la acreditación y buena marcha de Universidad.

f. Presidir los Consejos y Comités que le correspondan.

g. Coordinar y divulgar los programas de actualización, perfeccionamiento y desarrollo profesoral a nivel nacional e internacional.

h. Promover y apoyar las políticas, planes y proyectos de investigación en la Universidad.

i. Coordinar, fomentar y divulgar los convenios interinstitucionales de la Universidad en el área académica.

j. Las demás que le asignen los estatutos y reglamentos."

**Artículo 7°.** Introducir un artículo en el Acuerdo N°. 003 de 1997 del Consejo Superior, que corresponderá al artículo 22 A, con el siguiente contenido:

**"Artículo 22 A. FUNCIONES.** Son funciones del Vicerrector Administrativo y Financiero:

a. Dirigir, coordinar, controlar y evaluar los diferentes procesos de gestión de las diferentes dependencias y velar para que sus componentes obtengan la capacitación y bienestar requeridos de común acuerdo con las determinaciones del C.S.U., el Consejo de Gestión Institucional y el Rector.

- b.** Planificar, organizar, ejecutar, supervisar y controlar a través de las dependencias que la integran, las actividades financieras, físicas y administrativas de la Universidad.
- c.** Orientar y asesorar a las directivas y demás instancias de la Universidad sobre el desarrollo de las acciones administrativas relacionadas con la planeación, el manejo y la evaluación de los recursos físicos, financieros, de patrimonio, inventario y servicios.
- d.** Contribuir a la formulación de políticas para el desarrollo humano, administrativo, físico y financiero de la Universidad y velar por su cumplimiento.
- e.** Coordinar y promover la adopción de métodos y sistemas que hagan más eficiente y transparente la gestión administrativa.
- f.** Realizar el control necesario para la óptima utilización sostenible de los recursos humanos, financieros y físicos de la Universidad.
- g.** Proyectar los cambios que se hagan indispensables en la administración presupuestal y contable de la institución, de acuerdo con los parámetros de control y ejecución fijados por la Ley y los reglamentos.
- h.** Formular y presentar el proyecto de presupuesto de la Vicerrectoría Administrativa ante las instancias competentes.
- i.** Promover los medios adecuados para que los servicios administrativos se presten a todas las dependencias de la Universidad en forma eficiente y oportuna.
- j.** Promover el debido y oportuno recaudo y manejo de los dineros de la Universidad.
- k.** Formular estrategias y alternativas encaminadas a una gestión eficiente de los recursos financieros de y para la institución.



l. Presentar los informes periódicos y especiales que le sean solicitados por el Rector.

m. Realizar los trámites necesarios para la adquisición de bienes y servicios que requiere la Universidad.

n. Atender las actividades relacionadas con la adquisición y suministro de elementos, materiales y equipos para las dependencias de la Universidad, de conformidad con el plan general de compras.

o. Llevar y mantener actualizado el inventario de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad, velar por su conservación y garantizar la guarda de los planos y licencias de los inmuebles.

p. Presentar ante el Consejo Superior Universitario un informe Trimestral del estado financiero y contable de la Universidad .

q. Las demás que le asignen los estatutos y reglamentos."

**ARTÍCULO 8.-** Modificar el artículo 27 del Acuerdo No. 003 de 1997, el cual quedará de la siguiente forma:

**Artículo 27.- Composición.** De la Vicerrectoría Administrativa dependerán: la División de Recursos Financieros con las Secciones de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería General; La División de Recursos Humanos; La División de Recursos Físicos con las Secciones de Almacén General e inventarios y Sección de Compras.

**Artículo 9°.** Introducir un artículo en el Acuerdo N°. 003 de 1997 del Consejo Superior, que corresponderá al artículo 22 B, con el siguiente contenido:

**"Artículo 22 B. Calidades de los Vicerrectores.** El Vicerrector Académico deberá tener las mismas calidades exigidas para ser Rector. El Vicerrector Administrativo deberá tener título profesional y experiencia gerencial mínimo de cinco (5) años. Los Vicerrectores son funcionarios públicos de libre nombramiento y remoción por

parte del Consejo Superior Universitario. Para su designación, al Rector de la Universidad le corresponde presentar temas de candidatos. Los Vicerrectores actuarán bajo la autoridad del Rector.

**Artículo 10º.** Modificar en el Acuerdo No 003 de 1997 del Consejo Superior, el artículo 23, el cual quedará de la siguiente forma:

**“ARTÍCULO 23.- SECRETARIA GENERAL.** La Secretaría General es coordinada por el Secretario General y le corresponde la conservación y custodia de la memoria institucional, la certificación y difusión de información y asesorar en las actuaciones jurídicas de la Universidad. Para el cumplimiento de su misión estará integrada por los grupos operativos señalados en el estatuto administrativo de la Universidad.

Corresponderá al Consejo Superior designar al Secretario General de la Universidad, seleccionado de terna propuesta por el Rector; nombramiento que deberá contar con el voto favorable de la mayoría de sus Miembros, y será, como en el caso de las Vicerrectorías, de libre nombramiento y remoción y, para su designación, el rector presentará terna de candidatos.

El Secretario General lo será de la Universidad y de los Consejos Superior, Académico, de Gestión Institucional y demás que le asignen los reglamentos.

Será el responsable de la citación a reuniones ordinarias o extraordinarias de los distintos organismos, las que deberán incluir el Orden del Día y la documentación que habrá de ser llevada al conocimiento, todo con tiempo suficiente a la fecha programada.

Además de las anteriores obligaciones y bajo la directa supervisión del Rector, cumplirá con las demás funciones que le fueren asignadas por el Consejo Superior o por el Rector mismo.

El Secretario General actuará bajo la autoridad del Rector.

**Artículo Transitorio.** Ordenar a la nueva dirección universitaria la convocatoria de un proceso participativo de discusión sobre una reforma integral de la





**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

institución y de la discusión del nuevo Plan de Desarrollo para la vigencia 2007-2017, procesos que deberán culminarse en el primer semestre del año 2007.

**ARTÍCULO 11.- Continuidad Funcional.** Para los efectos previstos en el presente Acuerdo, entiéndase que el cargo existente de Vicerrector lo será de la Vicerrectoría Académica, y en consecuencia existirá continuidad funcional del actual cargo de Vicerrector como Vicerrector Académico.

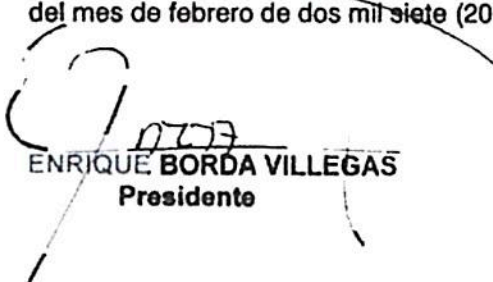
**ARTÍCULO 12.-** Créase en la Planta de Personal de la Universidad Distrital un (1) cargo de Vicerrector, Código 077, Grado 3, de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, el cual tendrá la asignación básica mensual y demás emolumentos inherentes al cargo actualmente existente de Vicerrector.

**ARTÍCULO 13.-** Suprimir de la Planta de Personal de la Universidad Distrital, el cargo de Director Administrativo, Código 009 y Grado N°. 1, dependiente de la Vicerrectoría de la Universidad.

**ARTÍCULO 14.- ALCANCE Y VIGENCIA.** El presente Acuerdo rige a partir de su aprobación, MODIFICA EN LO PERTINENTE EL Acuerdo 003 de 1997, el Acuerdo 05 del 21 de julio de 1999, la Resolución de Rectoría 1101 del 29 de julio del 2002 y deroga en su totalidad el Acuerdo No. 005 del 8 de mayo de 2006, la Resolución N°. 009 del 17 mayo de 2006 y las demás disposiciones que le sean contrarias.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en la sala de sesiones del Consejo Superior Universitario, a dos (2) días del mes de febrero de dos mil siete (2007)

  
**ENRIQUE BORDA VILLEGAS**  
Presidente

  
**GUSTAVO TABARES RAMIREZ**  
Secretario