



OSCAR GIOVANNY BALAGUERA MORA  
Abogado Especializado Universidad Nacional de Colombia

Bogotá. D.C.,

T.P 104312

Señores  
**AON Corredores de Seguros**  
**Atn: Elena Ramirez Rivera**  
**Ejecutivo de Cuenta**

**Asunto:** Solicitud de trámite para el reconocimiento de honorarios defensa disciplinaria

**Póliza:** 930-87-994000000096 Aseguradora Solidaria

**Ref: Expediente Disciplinario 172-2018 Oficina de Asuntos Disciplinarios**  
**Universidad Distrital Francisco José de Caldas**

Respetados Señores

**OSCAR GIOVANNY BALAGUERA MORA**, en mi condición de apoderado de confianza de la doctora **DIANA MARCELA HINCAPIE CETINA**, dentro del proceso disciplinario 172-2018 adelantado por la adelantado por la Oficina de Asuntos Disciplinarios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, comedidamente me permito remitir la documentación básica para el estudio y trámite de la reclamación ante la aseguradora dentro de la póliza de responsabilidad servidores públicos de la referencia.



Para lo anterior, me permito remitir los siguientes documentos:

1. Auto de Indagación Preliminar del 2 de octubre de 2018
2. Auto de reconocimiento como apoderado
3. Edicto que notifica Indagación Preliminar
4. Resolución de nombramiento y acta de posesión de la doctora **DIANA MARCELA HINCAPIE CETINA**
5. Funciones del Cargo de la Jefe de la Oficina Jurídica de la Universidad Distrital.
6. Cotización de honorarios
7. Informe del proceso
8. Hoja de Vida del Apoderado

Cordialmente

**OSCAR GIOVANNY BALAGUERA MORA**  
C.C. 79.545.273 de Bogotá  
T.P. 104312 CSJ  
Dir: Cra 7 No. 12 B 65 Oficina 601

c.c. Dirección de Recursos Físicos, Universidad Distrital Francisco José de Caldas

 <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b>	<b>AUTO APERTURA INDAGACIÓN PRELIMINAR</b>	Código: CD-PR-001-FR-003	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Control Disciplinario	Fecha de Aprobación: 15/09/2017	

<b>RADICACION</b>	<b>172 DE 2018</b>
<b>DISCIPLINADO</b>	<b>DIANA MARCELA HINCAPIE CETINA</b>
<b>CARGO Y ENTIDAD</b>	<b>POR ESTABLECER DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS</b>
<b>QUEJOSO</b>	<b>JAIME SOTO</b>
<b>FECHA DE LA QUEJA</b>	<b>27 DE SEPTIEMBRE DE 2018</b>
<b>FECHA DE HECHOS</b>	<b>POR ESTABLECER</b>
<b>ASUNTO:</b>	<b>SE ORDENA ABRIR INDAGACION PRELIMINAR EN AVERIGUACIÓN (Artículo 150 Ley 734 de 2002)</b>

Bogotá D.C., Dos (2) de octubre de dos mil dieciocho (2018)

El Jefe de la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en uso de las facultades legales y en especial las conferidas por la Ley 734 de 2002, procede a ordenar la apertura de la indagación preliminar en averiguación, de conformidad con los siguientes:

#### ANTECEDENTES

Mediante escrito radicado en este Despacho el día 27 de septiembre de 2018, suscrito por el señor JAIME SOTO, Presidente de SINTRAUD, se señala lo siguiente:

*"JAIME SOTO identificado con C.C 18937741 de Codazzi Cesar, en atención a los derechos que me otorga la Constitución, la Ley y los Estatutos de la Universidad atentamente acudo a su despacho con el objeto de formular queja disciplinaria en mi calidad de Presidente del Sindicato de Trabajadores SINTRAUD contra la funcionaria jefe de la Oficina Asesora Jurídica DIANA MARCELA HINCAPIE CETINA, fundamentado en los siguientes hechos:*

- 1. Me hice presente en la oficina Asesora Jurídica con el objeto de preguntar por la expedición del concepto u opinión jurídica respecto del acto administrativo consecuencia del Acuerdo de Concertación suscrito entre la Administración de la Universidad y SINTRAUD que después de varios meses no se ha cumplido con la solicitud que elevo el mismo señor Rector.*
- 2. La señora HINCAPIE CETINA respondió que no había tenido tiempo y que no había tramitado la solicitud.*
- 3. Le solicité que estableciera una fecha cierta para obtener respuesta de la solicitud en la medida que habían diversas solicitudes inherentes a los trabajadores que dependían de sus consideraciones.*
- 4. De forma altanera y grosera se levantó de su silla, lanzando gritos diciendo que si se había pasado un derecho de petición tenía que esperar los términos del mismo confundiendo a propósito una solicitud de orden colectivo, tratando de evadir su tarea.*
- 5. Posteriormente de manera aireada solicitó que el suscrito bajara la voz y que respetara la Jefatura, indicando que tenía que desalojar, abandonar, el recinto*



**AUTO APERTURA INDAGACIÓN  
PRELIMINAR**

Código: CD-PR-001-FR-003

Macroproceso: Evaluación y Control

Versión: 02

Proceso: Control Disciplinario

Fecha de Aprobación:  
15/09/2017

**SIGUD**

7. *Ante los insultos y la intimidación, así como la orden de desalojo de la Oficina Jurídica, procedí a retirarme diciendo debía respetar a los trabajadores.*

*En 21 años de servicio a la entidad no había tenido que cargar con tantas actitudes insolentes, groseras e irrespetuosas y humillantes como las conductas desplegadas por la señora HINCAPIE CETINA. (...)*

**CONSIDERACIONES**

La Indagación Preliminar, puede ser considerada como una etapa pre procesal, esto es, que no pertenece al trámite del proceso en sí mismo, sino que es un instrumento que sirve para el esclarecimiento de los hechos que presentan dudas sobre su ocurrencia. El artículo 150 de la Ley 734 de 2002, señala:

*"Artículo 150. Procedencia, fines y trámite de la indagación preliminar. En caso de duda sobre la procedencia de la investigación disciplinaria se ordenará una indagación preliminar.*

*La indagación preliminar tendrá como fines verificar la ocurrencia de la conducta, determinar si es constitutiva de falta disciplinaria o si se ha actuado al amparo de una causal de exclusión de la responsabilidad.*

*En caso de duda sobre la identificación o individualización del autor de una falta disciplinaria se adelantará indagación preliminar".*

La acción disciplinaria de conformidad con el artículo 69 de la Ley 734 de 2002, se iniciará y adelantará de oficio, por informe del servidor público o cualquier medio que amerite credibilidad, así mismo, por queja formulada por cualquier persona; procederá por anónimos si cumple los requisitos mínimos probatorios de información y datos concretos que permitan adelantar y encauzar la investigación, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 38 de la Ley 190 de 1995 y 27 de la Ley 24 de 1992.

Por lo anterior, y al examinar el documento contentivo de los hechos antes transcritos, se logra entrever que en los mismos está comprometida la señora DIANA MARCELA HINCAPIE CETINA, Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas por lo que se hace necesario iniciar la correspondiente indagación preliminar con el fin de verificar la ocurrencia de las presuntas irregularidades referenciadas en el escrito de queja, entre ellas los presuntos tratos irrespetuosos, humillantes, altaneros, groseros, insultos e intimidación y orden de desalojo contra el señor JAIME SOTO.

Así las cosas se ordenarán la apertura de la indagación preliminar con el propósito de determinar si dichas acciones son constitutivas de falta disciplinaria o si se ha actuado al amparo de una causal de exclusión de responsabilidad, de conformidad con lo establecido con el artículo 150 de la Ley 734 de 2002.



INDAGACIÓN PRELIMINAR	Código: CD-PR-001-FR-003	<b>SIGUD</b>
Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
Proceso: Control Disciplinario	Fecha de Aprobación: 15/09/2017	

### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Ordenar la apertura de Indagación Preliminar contra la señora **DIANA MARCELA HINCAPIE CETINA**, conforme a lo establecido en el artículo 150 de la Ley 734 de 2002, en relación los hechos relacionados en la parte considerativa del presente proveído.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Tener como prueba sumaria los tres (3) folios allegados al expediente y decretar las siguientes pruebas:

- Oficiar a la División de Recursos Humanos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas para que en el término perentorio de diez (10) días hábiles contados a partir del recibo de la comunicación, remita la información del cargo, número de cédula, dirección de notificación, tipo de vinculación, sueldo mensual devengado para el año 2018, periodos de vacaciones e incapacidades para el año 2018, antecedentes laborales y disciplinarios internos y demás información que repose en la hoja de vida de la señora **DIANA MARCELA HINCAPIE CETINA**.
- Escuchar en diligencia de ratificación y ampliación de queja al señor **JAIME SOTO**, Presidente de SINTRAUD el día 29 de octubre de 2018 a las 3:00 PM.
- Escuchar en diligencia de versión libre a la señora **DIANA MARCELA HINCAPIE CETINA**, Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, el día 13 de noviembre de 2018 a las 3:00 PM.



**ARTÍCULO TERCERO:** Practicar las demás pruebas que el Despacho estime conducentes y pertinentes para el esclarecimiento de los hechos objeto de la presente Indagación, acogiendo los principios rectores de la Ley Disciplinaria.

**ARTICULO CUARTO:** Por secretaria adelántese las siguientes diligencias:

- Oficiar a la Oficina de Registro y Control de la Procuraduría General de la Nación y a la Personería de Bogotá, D. C., informando de la Apertura de la presente indagación preliminar, para que decidan sobre el ejercicio del poder preferente al tenor del inciso segundo del artículo 155 de la Ley 734 de 2002.
- Allegar el certificado de antecedentes disciplinarios de la señora **DIANA MARCELA HINCAPIE CETINA**.

**ARTICULO QUINTO:** Comunicar la presente decisión a la señora **DIANA MARCELA HINCAPIE CETINA**, y al quejoso informándoles que contra la misma no procede recurso alguno.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	EDICTO	Código: CD-PR-001-FR-019	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Control Disciplinario	Fecha de Aprobación: 15/09/2017	

## NOTIFICACION POR EDICTO

### EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS

#### HACE SABER:

Que dentro del proceso disciplinario con radicado No. 172 de 2018, el Despacho de la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, profirió Auto de fecha 02 de Octubre de 2018, donde dispuso:

#### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Ordenar la apertura de Indagación Preliminar contra la señora **DIANA MARCELA HINCAPIE CETINA**, conforme a lo establecido en el artículo 150 de la Ley 734 de 2002, en relación los hechos relacionados en la parte considerativa del presente proveído.



**ARTÍCULO SEGUNDO:** Tener como prueba sumaria los tres (3) folios allegados al expediente y decretar las siguientes pruebas:

- Oficiar a la División de Recursos Humanos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas para que en el término perentorio de diez (10) días hábiles contados a partir del recibo de la comunicación, remita la información del cargo, número de cédula, dirección de notificación, tipo de vinculación, sueldo mensual devengado para el año 2018, periodos de vacaciones e incapacidades para el año 2018, antecedentes laborales y disciplinarios internos y demás información que repose en la hoja de vida de la señora **DIANA MARCELA HINCAPIE CETINA**.
- Escuchar en diligencia de ratificación y ampliación de queja al señor **JAIME SOTO**, Presidente de SINTRAUD el día 29 de octubre de 2018 a las 3:00 PM.
- Escuchar en diligencia de versión libre a la señora **DIANA MARCELA HINCAPIE CETINA**, Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, el día 13 de noviembre de 2018 a las 3:00 PM.

**ARTÍCULO TERCERO:** Practicar las demás pruebas que el Despacho estime conducentes y pertinentes para el esclarecimiento de los hechos objeto de la presente Indagación, acogiendo los principios rectores de la Ley Disciplinaria.


**ARTICULO CUARTO:** Por secretaria adelántese las siguientes diligencias:

- Oficiar a la Oficina de Registro y Control de la Procuraduría General de la Nación y a la Personería de Bogotá, D. C., informando de la Apertura de la presente indagación preliminar, para que decidan sobre el ejercicio del poder preferente al tenor del inciso segundo del artículo 155 de la Ley 734 de 2002.
- Allegar el certificado de antecedentes disciplinarios de la señora **DIANA MARCELA HINCAPIE CETINA**.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	EDICTO	Código: CD-PR-001-FR-019	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Control Disciplinario	Fecha de Aprobación: 15/09/2017	



**ARTICULO QUINTO:** Comunicar la presente decisión a la señora DIANA MARCELA HINCAPIE CETINA, y al quejoso informándoles que contra la misma no procede recurso alguno.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**JOHNNY ALEXANDER URIBE OCHOA**  
Jefe Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios

DESEFIJADO: Hoy Veinticuatro (24) de Octubre de 2018, a las cinco (5) P.M.



	Reconoce personería jurídica	Código CD-PR-001-FR-001	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión 01	
	Proceso: Control Disciplinario	Fecha de Aprobación: 08/09/14	

RADICACIÓN:	172 DE 2018
DISCIPLINADA:	DIANA MARCELA HINCAPIE CETINA
CARGO Y ENTIDAD	POR ESTABLECER DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
QUEJOSOS:	JAIME SOTO
FECHA DE LA QUEJA:	27 DE SEPTIEMBRE DE 2018
FECHA DE LOS HECHOS:	POR ESTABLECER
ASUNTO	RECONOCE PERSONERIA

Bogotá D.C., diecisiete (17) de octubre de dos mil dieciocho (2018)

El Jefe de la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en uso de sus facultades legales y en especial de las conferidas por la Ley 734 de 2002, y

**CONSIDERANDO:**

Mediante escrito radicado el 17 de octubre de 2018 en la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios la investigada señora **DIANA MARCELA HINCAPIE CETINA** confiere poder especial al Doctor **OSCAR GIOVANNY BALAGUERA MORA** con el fin de que la represente dentro del proceso de la referencia.

Por lo anterior y una vez cumplidos los requisitos de ley, este Despacho procederá al reconocimiento de la Personería Jurídica al abogado designado tal como se señala en la parte resolutive del presente proveído, para actuar en representación de la investigada, en los términos del poder conferido.

En mérito de lo expuesto el Jefe de la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Reconocer Personería al Doctor **OSCAR GIOVANNY BALAGUERA MORA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.545.273 de Bogotá y T.P No. 104312, para que actúe como apoderada en el proceso N° 172 de 2018, en representación de la señora **OSCAR GIOVANNY BALAGUERA MORA**.

Asimismo el apoderado señala autorizar la notificación por correo electrónico a la dirección de cuenta [oscargbalaguera@yahoo.com](mailto:oscargbalaguera@yahoo.com).

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Contra el presente auto no procede recurso alguno.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

  
JOHNNY ALEXANDER URIBE OCHOA  
Jefe Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios

Proyectó: Yalde Acevedo S.

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	
COFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS	
Bogotá, 17-10-18 en la fecha compareció este despacho	
Oscar Giovanni Balaguera Mora identificado con la C.C.	
79.545.273 quien se notificó	
personalmente del auto de fecha	
NOTIFICADO	SECRETARIO (A)



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Rectoría

RESOLUCIÓN Nro.

244

(27 JUL 2018)

*"Por la cual se hace un nombramiento en un cargo de Libre nombramiento y remoción"*

El Rector de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en uso de sus atribuciones constitucionales, legales y estatutarias, y

**CONSIDERANDO**

Que el cargo de la Oficina Asesora de Jurídica Código 115, Grado 1, es de Libre nombramiento y remoción y se encuentra vacante.

Que dentro de la capacidad nominadora contemplada en el artículo 16, literal b), del Acuerdo 003 de 1997, el señor Rector tiene facultades discrecionales para resolver las situaciones administrativas del personal de planta de la Universidad.

Que la señora **DIANA MARCELA HINCAPIE CETINA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.108.752, cumple con los requisitos señalados en la Resolución 1101 de 2002 para ejercer el cargo de jefe oficina Asesora de Jurídica Código 115, Grado 1.

Que por necesidades del servicio y operatividad administrativa se hace necesario nombrar a la señora **DIANA MARCELA HINCAPIE CETINA**, en el cargo de jefe de la Oficina Asesora de Jurídica Código 115, Grado 1, a partir del 1 de agosto de 2018.

Que en mérito de lo expuesto; este despacho,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º:** Nombrar a la señora **DIANA MARCELA HINCAPIE CETINA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.108.752, en el cargo de jefe de la Oficina Asesora de Jurídica Código 115, Grado 1, a partir del 1 de agosto de 2018, de conformidad con la parte motiva que antecede.

**ARTÍCULO 2º:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en Bogotá, D.C. a los

27 JUL 2018

**RICARDO GARCÍA DUARTE**

Rector

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectó y Elaboró:	Carmen Delgado	Profesional Universitario DRH	
Revisó	Jorge E. Vergara Vergara	Jefe División Recursos Humanos	
Vo.Bo.	Camilo Bustos Parra	Secretario General	





**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
Secretaría General

FOLIO No. 1416

ACTA No. 2982

En Bogotá D.C., a los 1. días del mes de Agosto del año 2018  
compareció ante la Secretaría General de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas el (la) Dña.

Diana Marcela Shincapié Betina

Con el objeto de tomar posesión del cargo de Jefe oficina Tesorero de Gastos  
Código 115 grado 1

Para el cual fue nombrado (a) por medio de la resolución de Rectoría

No. 244/18 y a partir del 1. de Agosto de 2018

del presente año., el (la) Dña. Diana Marcela Shincapié Betina

Presentó los siguientes documentos: C.C. No. 52.108.752 de Bogotá

Libreta militar No. 50 D.M. No. 10

Certificado de policía No. \_\_\_\_\_

El (la) Dña. Diana Marcela Shincapié Betina

Devengará un salario mensual de \$ 6.322.069.

Acto seguido esta Secretaría, a nombre y en representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, tomó el juramento de rigor, bajo cuya gravedad el posesionado (a) prometió cumplir bien y fielmente con los deberes de su cargo.

Para constancia se firma la presente por los que en ella intervinieron a los 1. días del mes de Agosto  
del año 2018

EL POSESIONADO(A)

EL SECRETARIO GENERAL



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

RESOLUCIÓN No. 672  
( 4 DIC. 2008 )

*"Por la cual se delegan unas funciones"*

El Rector de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias y,

**CONSIDERANDO**

Que mediante Resolución 186 del 30 de Abril de 1999, proferida por el Rector de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, se delegó al Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la Universidad Distrital, algunas funciones para garantizar la continuidad de la representación legal y la defensa de los intereses de la Universidad, aún en los casos de ausencia del Rector en forma temporal.

Que mediante Resolución 611 del 23 de Octubre de 2008, se derogó la Resolución 186 del 30 de Abril de 1999.

Que la Resolución 611 del 23 de Octubre de 2008, pretendía delegar las funciones dispuestas en la Resolución 186 de 1999, tanto en la Secretaria General de la Universidad como en el Jefe de la Oficina Jurídica de la Universidad Distrital.

En virtud de las anteriores consideraciones, el Rector de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º** Delegar en el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la Universidad Distrital las siguientes funciones:

- a). Notificarse personalmente de los autos admisorios de las demandas y de las demás providencias que así lo requieran, proferidas por el Consejo de Estado, los Tribunales y los Jueces Administrativos, dentro de los procesos contencioso administrativos que se adelanten en favor y en contra de la Universidad Distrital.
- b). Notificarse personalmente de los autos admisorios de las demandas y de las demás providencias que así lo requieran, proferidas dentro de los procesos adelantados ante la Jurisdicción Ordinaria en favor y en contra de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
- c). Notificarse personalmente de todos los actos administrativos y judiciales que requieran de este procedimiento, proferidos por las entidades públicas y por los particulares que ejerzan funciones públicas.





UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

672

4 DIC. 2008

d). Iniciar todas las acciones judiciales, extrajudiciales o administrativas contempladas en la Constitución Política y las leyes, con el fin de defender y hacer valer los derechos y demás garantías de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

e). Interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que sean procedentes dentro de los procesos referidos en los ordinales anteriores.

f). Conferir poder tanto a los abogados de la planta de personal de la Universidad como a los abogados externos contratados por esta, para que la representen en todas las actuaciones y procesos a que hacen referencia los literales anteriores.

**ARTICULO 2º.** Las anteriores funciones pueden ser delegadas en la Secretaria General de la Universidad Distrital en casos excepcionales.

**ARTICULO 3º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial la Resolución 611 del 23 de Octubre de 2008.

#### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, a los **4 DIC. 2008** días del mes de **4 DIC. 2008** de 2008.

Este documento es fiel  
copia digital del original  
SECRETARIA GENERAL

**CARLOS OSSA ESCOBAR**  
Rector

Revisó: Manuel Alejandro Molina Ruge  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

NIVEL JERARQUICO:	ASESOR
DENOMINACION DEL CARGO:	JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA
CODIGO Y GRADO:	115 - 01
CARGO SUPERIOR INMEDIATO:	SECRETARIO GENERAL

#### **MACROFUNCIONES DEL CARGO:**

Comprende las funciones a las cuales corresponde la dirección, la coordinación, la evaluación y el control de la Oficina Asesora Jurídica de la Universidad, encargada de ejecutar y desarrollar las políticas, planes, programas y proyectos de carácter jurídico.

#### **FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO:**

1. Planear, dirigir, coordinar y supervisar la asesoría que en asuntos jurídicos requiera el Consejo Superior, la Rectoría y demás dependencias, Comités, Consejos y Juntas con relación a las actividades propias de la Universidad.
2. Ejercer diligentemente los poderes que el Rector de la Universidad le confiera o comisionar al abogado respectivo que lo represente en los procesos judiciales en que la Universidad es parte.
3. Participar en los comités, consejos y juntas que por razón de sus funciones deba atender.
4. Revisar los proyectos de Resoluciones y Acuerdos para la Rectoría, Consejo Superior y demás dependencias cuando éstas lo requieran.
5. Preparar informes trimestrales sobre los procesos que se adelanten en contra de la Universidad y que ameriten la constitución de pasivos en los estados financieros.
6. Revisar los aspectos legales de los pliegos de condiciones para las licitaciones requeridas por la Universidad.
7. Elaborar y revisar las minutas de los contratos y conventos que celebre la Universidad, al igual que velar por su legalidad y proyectar los actos administrativos que sean necesarios para su cumplimiento.
8. Conceptuar sobre la legalidad de las Resoluciones que impongan sanciones a empleados y estudiantes.
9. Custodiar y actualizar la titulación de bienes de la Universidad.
10. Intervenir eficientemente y mantener informados al Rector, al Consejo Superior y a las dependencias que lo requieran sobre los procesos que tengan a cargo directa o indirectamente para la defensa de los intereses de la Universidad.
11. Notificarse de los autos emanados de procesos contenciosos administrativos, civiles, penales y

laborales que comprometan a la Universidad.

12. Interponer oportunamente los recursos requeridos por las autoridades competentes o intervenir en los que se formulen en procesos que adelante la Universidad.
13. Reglamentar los procedimientos que permitan el ejercicio del derecho de petición en la Universidad en los términos que la Constitución, la Ley y demás normas lo determinen y resolverlos dentro de los plazos estipulados para tal fin,
14. Firmar inventario individual y responsabilizarse por todos los elementos devolutivos asignados a su cargo.
15. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia, de acuerdo con la Ley, los Estatutos y Reglamentos de la Universidad.

#### REQUISITOS MINIMOS

CARGO:	JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA
GRADO:	01
PRINCIPAL: Poseer titulo de abogado, tarjeta profesional y titulo de postgrado y acreditar experiencia profesional no inferior a tres (3) años.	
EQUIVALENCIA: Titulo de postgrado y su correspondiente formación avanzada por tres (3) años de experiencia relacionada.	



OSCAR GIOVANNY BALAGUERA MORA  
Abogado Especializado Universidad Nacional de Colombia

Bogotá. D.C.,

T.P 104312

Señores  
**AON Corredores de Seguros**  
**Atn: Elena Ramirez**  
**Ejecutivo de Cuenta**

**Asunto: COTIZACION DE HONORARIOS PROFESIONALES**

**Ref: Expediente Disciplinario 172-2018 Oficina de Asuntos Disciplinarios**  
**Universidad Distrital Francisco José de Caldas**

Respetados Señores

**OSCAR GIOVANNY BALAGUERA MORA**, identificado con cédula No. 79.545.273 de Bogotá y T.P. 104312 del CSJ, en mi condición de apoderado de confianza de la doctora **DIANA MARCELA HINCAPIÉ CETINA**, dentro del proceso disciplinario 208-172 adelantado por la Oficina de Asuntos Disciplinarios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, el cual se encuentra en etapa de Indagación Preliminar ordenada por esa dependencia, presento a usted cotización de honorarios profesionales, los cuales se enmarcan dentro de la tarifa de honorarios establecidos por el Colegio Nacional de Abogados -CONALBOS- en su numeral 16.32.2 que fija para procesos disciplinarios, estableciendo dentro de los mismos el rango entre 10 SMMLV y 20 SMMLV; determinando el suscrito profesional la tarifa equivalente a 15 SMMLV, equivalente a \$12.000.000, para todo el proceso, los cuales planteo el pago de la siguiente forma:

El 50% equivalente a la suma de Seis millones de pesos (\$6.000.000) a partir de la aceptación del poder hasta la presentación de alegatos de conclusión en primera instancia, incluyendo la solicitud probatoria de la defensa, asistencia a la práctica probatoria ordenada por el Despacho, la cual ya se surtió, presentación eventual de descargos y hasta alegatos de conclusión, o solicitud anticipada de archivo y terminación de la actuación.

El restante 50% es decir la suma equivalente a la suma de Seis millones de pesos (\$6.000.000) al fallo de primera instancia, o Auto de archivo (art. 73) o en su defecto hasta la presentación del escrito de apelación en caso de una decisión desfavorable.

Soporte del monto de honorarios es la trayectoria y experiencia que en la materia disciplinaria poseo en razón a las actividades profesionales, laborales y docentes que sobre el tema en particular he desarrollado, conforme se evidencia en mi Hoja de vida adjunta.

Cordialmente

**OSCAR GIOVANNY BALAGUERA MORA**  
C.C. 79.545.273 de Bogotá  
T.P. 104312 CSJ  
Dir: Cra 7 No. 12 B 65 Oficina 601





Bogotá. D.C.,

OSCAR GIOVANNY BALAGUERA MORA  
Abogado Especializado Universidad Nacional de Colombia  
T.P 104312

Señores  
**AON**  
Atn: Dra. Elena Ramírez Rivera  
**Reclamos Líneas Financieras**  
Bogotá

**Asunto:** INFORME ESTADO DEL PROCESO

**Referencia:** UNIVERSIDAD DISTRITAL// PROCESO DISCIPLINARIO  
EXPEDIENTE 172-2018 DIANA MARCELA HINCAPIE CETINA

Respetados Señores

**OSCAR GIOVANNY BALAGUERA MORA**, identificado con cédula No. 79.545.273 de Bogotá y T.P. 104312 del CSJ, en mi condición de apoderado de confianza de la doctora **DIANA MARCELA HINCAPIE CETINA**, dentro del proceso disciplinario 172-2018 adelantado por la adelantado por la Oficina de Asuntos Disciplinarios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, el cual se encuentra en etapa de Indagación Preliminar ordenada por esa dependencia, me permito informar el estado actual del proceso, conforme a su amable solicitud

**TIPO DE PROCESO:** PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO

**ULTIMA ACTUACION:** Auto Apertura de Indagación Preliminar, notificada mediante edicto.

**ACTUACIONES SURTIDAS:** En el Auto de Indagación se ordenó la ratificación del quejoso para el día 29 de octubre de 2018, diligencia clave para la defensa y en la cual estaré presente ejerciendo el contradictorio, como garantía de una adecuada defensa.

Posteriormente etapa citada la doctora **HINCAPIE CETINA** para el día 13 de noviembre a versión libre, diligencia que se evaluará si dentro de la estrategia defensa es pertinente acudir o no, pues al ser un mecanismo de defensa su asistencia no es obligatoria de conformidad con lo previsto en el numeral 3 del artículo 92 de la Ley 734 de 2002.

Cabe mencionar que del contenido de la declaración del quejoso se determinará las pruebas documentales, y testimoniales que mejor convengan para el éxito de la gestión.

En esos términos dejo rendido el informe.

Cordialmente

**OSCAR GIOVANNY BALAGUERA MORA**

T.P. 104312 CSJ

Cel. 3102041409

Of. Cra. 7 No. 12 B. 65 Oficina 601



oscargbalaguera@yahoo.com

# **OSCAR GIOVANNY BALAGUERA MORA**

**Abogado**

## **PERFIL PERSONAL Y LABORAL**

---

Abogado con especialización en Derecho Constitucional, y estudios posteriores y complementarios en temas de derechos humanos. He laborado en entidades públicas de control y en oficinas de control interno de gestión y control interno disciplinario, temas en los cuales además me desempeño como docente universitario.

## **DATOS PERSONALES**

---

Cédula de Ciudadanía No.:	79.545.273 de Bogotá
Fecha de Nacimiento:	Diciembre 09 de 1970
Dirección Oficina :	Cra 7 No. 12 B 65 Of. 601
Teléfono celular:	3102041409
e-mail	<a href="mailto:oscargbalaguera@yahoo.com">oscargbalaguera@yahoo.com</a>

## **EDUCACION**

---

### **Pregrado**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	Abogado
FACULTAD DE DERECHO	Año 2000

FUNDACION UNIVERSITARIA INPAHU	Periodista
FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Año 1996

### **Postgrado**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	Especialista en Derecho Constitucional
FACULTAD DE DERECHO	2002.

## **OTROS ESTUDIOS**

- Pasantía Comisión Interamericana de Derechos Humanos  
Washington, EEUU, 1999.
- Diplomado defensa de Derechos Humanos ante Tribunales y Cortes Internacionales.  
Universidad Santo Tomás  
Bogotá, 2005.
- Seminario Internacional de Relaciones Públicas  
IMAGE PRESS BANK  
Bogotá, Septiembre 2001
- Seminario de Contratación Estatal  
Proyección Jurídica y Desarrollo Empresarial  
Bogotá, Julio 2002
- Curso de Habilidades Gerenciales  
Universidad Nacional de Colombia  
Bogotá, Septiembre 2003

## **EXPERIENCIA LABORAL**

---

<b>CONTRALORIA DE BOGOTA</b>	Contratista Septiembre 2016-Diciembre 2017
<b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b>	Contratista Asuntos Disciplinarios Mayo 2012- Diciembre 2017
<b>PERSONERIA DE BOGOTA</b>	Contratista Delegada Disciplinarios Junio 2012- Junio 2013
<b>SECRETARIA DE AMBIENTE</b>	Jefe de Participación y Educación Ambiental Marzo 2010-Enero 2012
<b>SECRETARIA DE AMBIENTE</b>	Contratista Control Interno Octubre 2008- Marzo 2010

**PERSONERÍA DE BOGOTÁ**

Personero Local Rafael Uribe y Engativá  
Julio 2004 - Abril de 2007

**CONTRALORÍA DE BOGOTÁ**

Contralor Local Candelaria y Kennedy  
Dirección de Desarrollo Local  
Octubre 2002 – Diciembre 2003

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
SENA**

Jefe Nacional de Comunicaciones  
División de Comunicaciones  
Agosto 2001 - Julio 2002

**EXPERIENCIA DOCENTE**

---

**Universidad Cooperativa de Colombia**

Docente Cátedra  
Derecho Público y Disciplinario  
Enero 2016 A la fecha

**Universidad Militar Nueva Granada**

Docente Cátedra  
Derecho de Ginebra y de la Haya  
Julio 2013- Diciembre 2014

**Fundación Universitaria Los Libertadores**

Docente  
Acciones Constitucionales  
Derecho Disciplinario  
Instituciones Políticas y del Estado  
Agosto 2013- Diciembre 2015

**Escuela Superior Profesional  
INPAHU  
Facultad de Comunicación**

Docente  
Cátedra de Legislación de Medios  
Cátedra de Ideas Políticas

**Universidad Nacional de Colombia**

Monitor  
Consultorio Jurídico  
Área Constitucional 1999- 2001

## **PUBLICACIONES**

---

### **Investigaciones**

**La Corte Constitucional y los medios de Comunicación.** Análisis de la jurisprudencia de la Alta Corte en la tensión del derecho a la Intimidad Vs. el derecho a la Información. Monografía de Pregrado U. Nacional 2000.

**El Derecho a Informar en América Latina.** Análisis de la jurisprudencia comparada en América Latina sobre la tensión de los derechos fundamentales a la Intimidad Vs. el derecho a la Información

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long, sweeping underline that extends to the left.

**OSCAR GIOVANNY BALAGUERA MORA**

25 OCT '18 PM 3:38

NO IMPLICA ACEPTACION

ADN COLOMBIA

OSCAR GIOVANNI BALAGUERA MORA

a la información

América Latina sobre la tensión de los derechos fundamentales a la libertad y a el derecho  
El Derecho a Informar en América Latina. Análisis de la jurisprudencia colombiana en  
Monografía de Pregrado U. Nacional 2009

La Corte Constitucional y los medios de Comunicación. Análisis de la jurisprudencia de  
investigaciones

PUBLICACIONES