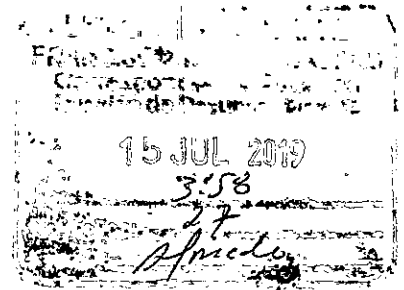




UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
Vicerrectoría Administrativa



Bogotá D.C., 15 de julio de 2019

Doctor

**RAFAEL ENRIQUE ARANZALEZ GARCÍA**

Jefe División de Recursos Físicos

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Ciudad

*REF: Documentos Póliza Responsabilidad Civil Servidores Públicos*


Respetado Doctor Aranzalez.

Reciba un cordial saludo. Por medio del presente me permito remitir los documentos a continuación relacionados, con el objeto de afectar la póliza de Responsabilidad Civil Servidores Públicos:

1. Formato Auto Apertura de Investigación Disciplinaria- Personería de Bogotá en 5 folios
2. Certificación División de Recursos Humanos en 4 folios
3. Formato Apertura Indagación Preliminar- Personería de Bogotá en 2 folios
4. Formato Notificación Personal Personería de Bogotá en 1 folio
5. Hoja de Vida Abogado Héctor Enrique Ferrer Leal en 12 folios
6. Copia Tarjeta Profesional Abogado en 1 folio
7. Copia Cedula de Ciudadanía en 1 folio
8. Copia Otorgamiento de Poder en 1 folio

Agradezco la atención.

Atentamente;

  
**EDUARD ANRULLO PINILLA RIVERA**  
Profesional Especializado  
Vicerrectoría Administrativa y Financiera

	Nombre	Cargo y/o vinculación	Firma
Proyectó	Eduard Pinilla Rivera	Profesional Especializado VAF	


DELEGADA:	PERSONERÍA DELEGADA PARA ASUNTOS DISCIPLINARIOS III
RADICACIÓN:	ER523514-2018
INVESTIGADOS:	EDUARD ARNULFO PINILLA RIVERA Y LUIS ALVARO GALLARDO ERASO
CARGO:	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Y JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y CONTROL
ENTIDAD:	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
HECHOS:	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA Y PENAL, POR NO TENER EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO LOS SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y POR ELABORAR EL CONTRATO SIN LOS ESTUDIOS PREVIOS. INCUMPLIENDO LO REQUERIDO EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE LA UDFJC, EN EL CONTRATO 1232 DE 2017.
QUEJOSO:	DE OFICIO
AUTO No.	0714, 30 AER 2019

### ASUNTO A TRATAR

El Personero Delegado para Asuntos Disciplinarios III, con fundamento en las disposiciones legales y de conformidad con lo establecido en los artículos 152 y siguientes de la Ley 734 de 2002, ordena la Apertura de Investigación Disciplinaria en contra de los servidores públicos **EDUARD ARNULFO PINILLA RIVERA Y LUIS ALVARO GALLARDO ERASO**, en su condición de Vicerrector Administrativo y Financiero; Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, respectivamente, para la época de los hechos.

### HECHOS

La presente actuación tuvo su origen, en el Oficio No. 2018ER523514 del 30 de julio de 2018, por medio del cual el Director Técnico Sector de Educación de la Contraloría de Bogotá, trasladó a este Ente de Control los presuntos hallazgos

<b>Personería</b> de Bogotá, D. C. <small>Al servicio de la ciudad</small> 	<b>FORMATO AUTO APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA</b>	<b>Código:</b> 07-FR-09	
		<b>Versión:</b>	<b>Página</b> 2 de 9
		<b>Vigente desde:</b> 06-02-2018	

disciplinarios resultado de la evaluación a la Gestión Fiscal de la vigencia 2017 PAD 2018, a la Universidad Francisco José de Caldas, realizada por la Dirección Sector Educación mediante Auditoría de Regularidad Código 23.

Posteriormente, se hizo el desglose de los Hallazgos remitidos, donde correspondió a las presentes diligencias, el No 3.1.3.2.20 así:

"(...)

*3.1.3.2.20 Hallazgo administrativo con presunta incidencia disciplinaria y penal, por no tener en el expediente del contrato los soportes de las actividades realizadas por el contratista y por elaborar el contrato sin los estudios previos, incumpliendo lo requerido en el Manual de Contratación de la UDFJC, en el Contrato 1232 de 2017". (...)*

Señaló:

*"Revisado el expediente del contrato 1232 de 2017, no se encontraron los documentos que sirvieran como soporte del cumplimiento de las actividades mencionadas en cada uno de los informes de actividades que presentó el contratista cada mes para recibir el pago, por lo que se intentó contactar a la contratista para verificar el cumplimiento de las actividades realizadas, pero no fue posible.*

*No se evidenció la existencia de los estudios previos del contrato, razón por la cual, al solicitárselos a la universidad, mediante oficio No 140200-130 de fecha 22 de mayo de 2018, los mismos no se allegaron. Lo anterior tiene como efecto que el contrato se suscribió sin el lleno de requisitos establecidos en el Manual de Contratación de la UDFJC y que dicha omisión genera que no se tenga certeza sobre los requisitos exigidos por la Universidad para realizar dicho contrato y por lo tanto no se puede verificar que se haya efectuado la selección del contratista de forma objetiva e imparcial".*

#### TRÁMITE PROCESAL

Mediante auto 951 del 30 de agosto de 2018<sup>2</sup>, esta Personería Delegada dispuso el desglose de los hallazgos administrativos correspondiendo para la



presente indagación el hallazgo números 3.1.3.2.20 *Hallazgo administrativo con presunta incidencia disciplinaria y penal, por no tener en el expediente del contrato los soportes de las actividades realizadas por el contratista y por elaborar el contrato sin los estudios previos, incumpliendo lo requerido en el Manual de Contratación de la UDFJC, en el Contrato 1232 de 2017<sup>3</sup>.*

En atención a los hechos antes expuestos, mediante Auto No 951 del 30 de agosto de 2018, el Personero Delegado Para Asuntos Disciplinarios III, dispuso la Apertura de Indagación Preliminar, en contra de funcionarios en averiguación de la UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS, por el Hallazgo Administrativo No 3.1.3.2.20 *Hallazgo administrativo con presunta incidencia disciplinaria y penal, por no tener en el expediente del contrato los soportes de las actividades realizadas por el contratista y por elaborar el contrato sin los estudios previos, incumpliendo lo requerido en el Manual de Contratación de la UDFJC, en el Contrato 1232 de 2017<sup>4</sup>.*

#### **RECAUDO PROBATORIO**


Con el objeto de dilucidar los hechos materia de investigación, se allegaron al expediente las pruebas que se relacionan a continuación:

**A.- PRUEBAS RECAUDADAS DENTRO DEL EXPEDIENTE No. 523514 - 02018, ORIGEN DE LA PRESENTE ACTUACIÓN DISCIPLINARIA:**

**1. DOCUMENTOS:**

1.1.- Oficio de traslado de hallazgo, que radicó la Contraloría de Bogotá, en la Personería de Bogotá, con el No.2018ER523514 del 30 de julio de 2017, en el que se describen los posibles hallazgos Disciplinarios resultado de la evaluación Fiscal de la vigencia 2017 PAD 2018 a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, realizada por la Dirección Sector Educación de la Contraloría de Bogotá D.C, mediante Auditoria de Regularidad Código 23<sup>5</sup>.

**B.- PRUEBAS RECAUDADAS DE OFICIO ENVIADAS POR LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS:**

<b>Personería</b> de Bogotá, D. C. Al servicio de la ciudad 	<b>Código:</b> 07-FR-09	
	<b>Versión:</b>	<b>Página</b> 4 de 9
	<b>Vigente desde:</b> 06-02-2018	

## FORMATO AUTO APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA

### 1. DOCUMENTOS

1.1. Copia en medio magnético de la totalidad del expediente contractual No 1232 de 2017, suscrito entre la señora NOHORA ANGELICA SIERRA y la Universidad Distrital Francisco José de Caldas<sup>6</sup>.

1.2. Copia en medio magnético de acuerdo 03 del 11 de marzo de 2015, *"Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"*<sup>7</sup>

1.3. Oficio enviado por el Vicerrector Administrativo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, el señor JOSÉ VICENTE CASAS DIAZ, en el cual establece quien desarrollo la etapa precontractual del Contrato No 1232 de 2017, suscrito entre la señora NOHORA ANGELICA SIERRA y la Universidad Distrital Francisco José de Caldas<sup>8</sup>.

1.4. Certificación de la hoja de vida de los funcionarios encargados de la etapa precontractual, supervisión y suscripción del Contrato No 1232 de 2017, suscrito entre la señora NOHORA ANGELICA SIERRA y la Universidad Distrital Francisco José de Caldas<sup>9</sup>.

### CONSIDERACIONES DEL DESPACHO

De conformidad con lo establecido en los artículos 152 y 153 de la Ley 734 de 2002, la Apertura de Investigación Disciplinaria procederá cuando, con fundamento en la queja, en la información recibida o en la Indagación Preliminar, se identifique al posible autor o autores de la falta disciplinaria y tendrá por objeto verificar la ocurrencia de la conducta; determinar si es constitutiva de falta disciplinaria; esclarecer los motivos determinantes, las circunstancias de tiempo,

<sup>6</sup> Folio 67  
25/02/2018



modo y lugar en las que se cometió, el perjuicio causado a la administración pública con la falta, y la responsabilidad disciplinaria del investigado.

El artículo 150 de Código Único Disciplinario, enseña que la indagación preliminar no puede extenderse a hechos distintos del que fue objeto de denuncia, queja o iniciación oficiosa pero sí en los que le sean conexos.

A lo anterior, teniendo en cuenta que las pruebas recaudadas en la etapa de indagación preliminar que se acaba de surtir, permiten identificar a posibles infractores de la falta disciplinaria denunciadas mediante queja interpuesta y a su vez, llevan a establecer cuál es el hecho denunciado como presuntamente irregular, el Despacho considera que es pertinente dar inicio a la Investigación Disciplinaria en contra de los funcionarios:


1. **EDUARD ARNULFO PINILLA RIVERA**, identificado con la cedula de ciudadanía No 79.513.808 de Bogotá D.C, en su condición Vicerrector Administrativo y Financiero Código 077 Grado 03.
2. **LUIS ALVARO GALLARDO ERASO**, identificado con la cedula de ciudadanía 79.614.686 de Bogotá, en su calidad de Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control Código 105 Grado 01.

Quiénes pudieron incurrir en presunta falta disciplinaria por el hallazgo Administrativo No 3.1.3.2.20 Hallazgo administrativo con presunta incidencia disciplinaria y penal, por no tener en el expediente del contrato los soportes de las actividades realizadas por el contratista y por elaborar el contrato sin los estudios previos, incumpliendo lo requerido en el Manual de Contratación de la UDFJC, en el Contrato 1232 de 2017.

Al respecto la Ley 734 de 2002 en su artículo 23 dice:

*"La falta Disciplinaria. Constituye falta disciplinaria y por lo tanto da lugar a la acción e imposición de la sanción correspondiente la incursión en cualquiera de las conductas y comportamiento previstos en este código, que con incumplimiento de deberes, extralimitación en el ejercicio de derechos y funciones, prohibiciones y violación del régimen de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflictos de intereses, sin estar amparados por cualquiera de las causales de exclusión de responsabilidad, contempladas en el artículo 28 del presente ordenamiento".*

A lo anterior, según lo argumentado por la Dirección Técnica del Sector

<b>Personería</b> de Bogotá, D. C. <i>Al servicio de la ciudad</i> 	<b>FORMATO AUTO APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA</b>	<b>Código:</b> 07-FR-09	
		<b>Versión:</b>	<b>Página</b> 6 de 9
		<b>Vigente desde:</b> 06-02-2018	

*"Revisado el expediente del contrato 1232 de 2017, no se encontraron los documentos que sirvieran como soporte del cumplimiento de las actividades mencionadas en cada uno de los informes de actividades que presentó el contratista cada mes para recibir el pago, por lo que se intentó contactar a la contratista para verificar el cumplimiento de las actividades realizadas, pero no fue posible.*

*No se evidenció la existencia de los estudios previos del contrato, razón por la cual, al solicitárselos a la universidad, mediante oficio No 140200-130 de fecha 22 de mayo de 2018, los mismos no se allegaron. Lo anterior tiene como efecto que el contrato se suscribió sin el lleno de requisitos establecidos en el Manual de Contratación de la UDFJC y que dicha omisión genera que no se tenga certeza sobre los requisitos exigidos por la Universidad para realizar dicho contrato y por lo tanto no se puede verificar que se haya efectuado la selección del contratista de forma objetiva e imparcial". (...)*

Así las cosas, hechas las anteriores precisiones, procede el Despacho a iniciar Apertura de Investigación Disciplinaria, con el fin de determinar con fundamento en los Artículos 152 y siguientes del Estatuto Disciplinario, la ocurrencia de la conducta, si es constitutiva de la falta disciplinaria, y hallar las circunstancias de tiempo, modo y lugar.

Como quiera que se han cumplido los presupuestos señalados en el artículo 152 de la Ley 734 de 2002, el Personero Delegado para Asuntos Disciplinarios III, en uso de sus facultades y atribuciones legales,

## RESUELVE

**PRIMERO:** Abrir formal investigación disciplinaria en contra de los servidores públicos:

1. **EDUARD ARNULFO PINILLA RIVERA**, identificado con la cedula de ciudadanía No 79.513.808 de Bogotá D.C, en su condición Vicerrector Administrativo y Financiero Código 077 Grado 03.
2. **LUIS ALVARO GALLARDO ERASO**, identificado con la cedula de ciudadanía 79.614.686 de Bogotá, en su calidad de Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control, Código 105 Grado 01.

**SEGUNDO:** Informar a los investigados que es su derecho solicitar que se programe diligencia para ser escuchados en versión libre y espontánea o puede presentarla con escrito dirigido a la Secretaría Común del Eje Disciplinario de la Personería de Bogotá ubicada en el piso 4, edificio nuevo de la Carrera 7 No. 21-24, con destino al este expediente. Para tales efectos se remitirá la correspondiente comunicación a la dirección en que se haga efectiva la notificación.


**TERCERO:** Tener como pruebas las allegadas y obrantes en el expediente y ordenar las pruebas que a continuación se indican:

1. Oficiar, por intermedio de la Secretaría Común, a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el fin de que allegue la siguiente información:
  - a) Copia de la totalidad de la etapa precontractual, pos contractual e informes de supervisión del Contrato No 1232 de 2017 del 19 de mayo de 2017 suscrito entre la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y la señora NOHORA ANGELICA SIERRA.
  - b) Informar a este Despacho si al interior de la Entidad existe Acto de Delegación o Desconcentración para tramitar la celebración del No 1232 de 2017 del 19 de mayo de 2017, suscrito entre la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y la señora NOHORA ANGELICA SIERRA.

**CUARTO:** Por Secretaría se adelantarán las siguientes diligencias:

- a). Oficiar a la Procuraduría General de la Nación, informándole sobre la existencia de la investigación y por secretaría alléguese el certificado de antecedentes disciplinarios de los disciplinados.
- b). Oficiar a la Oficina Jurídica de la Personería de Bogotá, para solicitar el certificado de antecedentes disciplinarios de los investigados.
- c). Oficiar a la Oficina de Asuntos Disciplinarios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con la advertencia que deberá abstenerse de abrir investigación disciplinaria por los mismos hechos y si ya la hubieren



<b>Personería</b> <b>de Bogotá, D. C.</b> Al servicio de la ciudad 	<b>Código:</b> 07-FR-09	
	<b>Versión:</b>	<b>Página</b> 8 de 9
	<b>Vigente desde:</b> 06-02-2018	

abierto, suspender la actuación inmediatamente y remitir el expediente en original a este despacho.

**QUINTO:** Notificar personalmente a los investigados:

1. **EDUARD ARNULFO PINILLA RIVERA**, identificado con la cedula de ciudadanía No 79.513.808 de Bogotá D.C de la determinación tomada en esta providencia, la cual se efectuará con la remisión de la correspondiente comunicación a la última dirección registrada, obrante a folio 58, Transversal 71 Bis No 75 A 07 Int.9 Apto 234 en la ciudad de Bogotá D.C
2. **LUIS ALVARO GALLARDO ERASO**, identificado con la cedula de ciudadanía No 79.614.686 de Bogotá D.C de la determinación tomada en esta providencia, la cual se efectuará con la remisión de la correspondiente comunicación a la última dirección registrada, obrante a folio 60, CALLE 52 a No 9-12 Apto. 401 en la ciudad de Bogotá D.C

En el mencionado oficio, se les advertirá a los disciplinados que contra la misma no procede recurso alguno, que tienen derecho a designar apoderado si lo consideran necesario y que deberán suministrar la dirección en la cual recibirán las comunicaciones o la dirección de correo electrónico o el número de fax, en caso de que por escrito acepten ser notificados de esta manera.

Para tal efecto librense las respectivas comunicaciones, indicando la decisión y la fecha de la providencia.

El término de la investigación disciplinaria es el indicado en el artículo 52 de la Ley 1474 de 2011.

**SEXTO:** Ordenar a la Secretaría Común del Eje Disciplinario, para que al momento de la notificación personal al investigado de la presente providencia, se le ponga en conocimiento la documentación y las pruebas recopiladas en este expediente.



En el evento de no ser posible la notificación personal de esta decisión, se realizará por edicto en los términos del artículo 107 del Código Disciplinario Único.

**COMUNÍQUESE, NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE,**

  
**JUAN JAVIER CABELLO DAZA**

Personero Delegado

Elaboro: OGFV  
Reviso: JIZ.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**EL JEFE ( E ) DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**NIT.899.999.230 - 7**

**CERTIFICA:**

Que el señor **EDUARD ARNULFO PINILLA RIVERA**, identificado cédula de ciudadanía No. 79513808 de Bogotá, se encuentra vinculado a esta institución desde el 16 de Septiembre del 1994, en Carrera Administrativa, actualmente desempeña el cargo en encargo de PROFESIONAL ESPECIALIZADO, adscrito a la VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

Revisada la Hoja de Vida se encuentra que ha desempeñado los siguientes cargos:

Resolución de Rectoría No. 904 del 12 de septiembre de 1994, fue nombrado provisionalmente por un término de 4 meses como Técnico de la oficina de Planeación. Tomando posesión el 16 de septiembre de 1994.

Resolución de Rectoría No. 1449 del 28 de diciembre de 1994 fue nombrado provisionalmente por un término de 4 meses como Técnico de la oficina de Planeación. Tomando posesión el 16 de enero de 1995.

Resolución de Rectoría No. 609 del 23 de mayo de 1995 fue nombrado en periodo de prueba como Técnico de la oficina de Planeación. Tomando posesión el 24 de mayo de 1995.

Resolución de Rectoría No. 935 del 5 de diciembre de 1995 fue encargado como profesional Universitario. Tomando posesión el 6 de diciembre de 1995.

Resolución de Rectoría No. 988 del 6 de mayo de 2002 fue encargado como jefe de la División de Recursos Financieros. Tomando posesión el 16 de mayo de 2002.

Resolución de Rectoría No. 1296 del 10 de diciembre de 2002 Termina el encargo como Jefe de División de Recursos Financieros.

Resolución de Rectoría No. 0004 del 13 de enero de 2003 fue encargada en funciones como Jefe de la Sección de Presupuesto del 22 al 31 de enero de 2003.

Resolución de Rectoría No. 0030 del 11 de febrero de 2003 fue encargado como Profesional Especializado. Tomando Posesión el 17 de febrero de 2003.

Elaboró	Alicia García Reyes	Auxiliar. Admin. VII (CA)	3239300 Ext.1627
Revisó	Aida Luz Donado Perez	Profesional Espec.CPS	

Carrera 7 No 40B-53 Piso 6°, PBX: 3239300 ext. 1627 / Bogotá D.C. - Colombia  
Correo: rechumanos@udistrital.edu.co  
Acreditación Institucional de Alta Calidad. Resolución No. 23096 del 15 de diciembre de 2016

Línea de atención gratuita  
018000914410  
www.udistrital.edu.co



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Certificación Eduard Pinilla Hoja No. 2

Resolución de Rectoría 243 del 20 de agosto de 2003 fue encargada en funciones de la Oficina Asesora de Planeación y Control.

Resolución de Rectoría No. 252 del 26 de agosto de 2003 le asignan funciones de Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Control.

Resolución de Rectoría No. 152 del 23 de julio de 2004 termina la asignación de funciones propias de la Oficina Asesora de Planeación y Control.

Resolución de Rectoría No. 300 del 30 de mayo de 2011 asignan funciones de Vicerrector Administrativo y Financiero hasta que dure la incapacidad del Titular.

Resolución de Rectoría No. 330 del 14 de junio de 2011 lo encargan en funciones como Vicerrector Administrativo y Financiero.

Resolución de Rectoría No. 694 del 8 de noviembre de 2011 terminan el encargo en funciones como Vicerrector Administrativo y Financiero.

Resolución de Rectoría No. 619 del 9 de octubre de 2012 le asignan funciones como Asesor de Rectoría entre el 11 al 21 de octubre de 2012.

Resolución de Rectoría No. 299 del 20 de mayo de 2013 lo encargan en funciones propias de Asesor de Rectoría del 20 al 24 de mayo de 2013.

Resolución de Rectoría No. 383 del 4 de julio de 2013 lo encargan en funciones propias de Asesor de Rectoría del 4 al 19 de julio de 2013, durante la asignación en funciones continuará desempeñando el cargo de Profesional Especializado.

Resolución de Rectoría No. 006 del 19 de enero de 2016 lo encargan para desempeñar funciones como Vicerrector Administrativo y Financiero del 19 de enero al 8 de febrero de 2016.

Resolución de Rectoría No. 137 del 5 de abril de 2016 lo encargan para desempeñar funciones de la jefatura de la oficina Asesora de Planeación y Control del 6 al 8 de abril de 2016.

Resolución de Rectoría No. 278 del 10 de junio de 2016 lo comisionan para desempeñar el cargo de Vicerrector Administrativo y Financiero.

Resolución de Rectoría No. 794 del 20 de diciembre de 2017 se da por entendido terminar la comisión del cargo de Vicerrector Administrativo y Financiero.

Elaboró	Alicia García Reyes	Auxiliar. Admin. VII (CA)	3239300 Ext.1627
Revisó	Aida Luz Donado Perez	Profesional Espec.CPS	

Carrera 7 No 40B-53 Piso 6°, PBX: 3239300 ext. 1627 / Bogotá D.C. – Colombia  
Correo: rechumanos@udistrital.edu.co  
Acreditación Institucional de Alta Calidad. Resolución No. 23096 del 15 de diciembre de 2016

Línea de atención gratuita  
018000914410  
www.udistrital.edu.co



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Certificación Eduard Pinilla Hoja No.3

Resolución de Rectoría No. 011 del 12 de enero de 2018 lo encargan como Profesional Especializado.

**FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO ESPECIALIZADO**  
(Manual de Funciones – Resolución de Rectoría No. 1101 de 2002.)

1. Actuar como Secretario del Consejo de Facultad, levantar las actas y llevar los archivos del caso.
2. Colaborar con el decano en los asuntos administrativos de la facultad.
3. Certificar las solicitudes que le competan.
4. Organizar y responder por los archivos académicos de estudiantes y profesores de la Facultad de acuerdo con los Reglamentos.
5. Responder por los archivos de los Consejos, Comités y demás órganos de la facultad.
6. Organizar los actos solemnes de la Facultad.
7. Organizar y supervisar el trabajo de la secretaria de la Facultad.
8. Colaborar en la organización y divulgaciones de actividades académicas, culturales, investigativas, etc., promovidas por la facultad.
9. Planear, organizar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar con eficiencia el desarrollo de los proyectos y las actividades propias de su trabajo y las del personal bajo su inmediata responsabilidad.
10. Participar con su labor diaria en la misión, visión, objetivos, políticas, propósitos y principios de la Universidad.
11. Coordinar y participar directamente con actividades referentes a sus responsabilidades y desempeño de sus funciones, con el desempeño y funciones de los otros cargos o entidades internas y/o externas, relacionadas con el desarrollo de su labor de manera efectiva.
12. Firmar inventario individual y responsabilizarse por todos los elementos devolutivos asignados a su cargo.
13. Las demás que le sean asignadas por el decano y los Reglamentos de la Universidad

**FUNCIONES DEL VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (Acuerdo 01 de 2007)**

- a. Dirigir, coordinar, controlar y evaluar los diferentes procesos de Gestión de las diferentes dependencias y velar para que sus componentes obtengan la capacitación y bienestar requeridos de común acuerdo con las determinaciones del C.S.U., el Consejo de Gestión Institucional y el Rector.
- b. Planificar, organizar, ejecutar, supervisar y controlar a través de las dependencias que la integran, las actividades financieras, físicas y administrativas de la Universidad.

Elaboró	Alicia García Reyes	Auxiliar. Admin. VII (CA)	3239300 Ext.1627
Revisó	Aida Luz Donado Perez	Profesional Espec.CPS	

Carrera 7 No 40B-53 Piso 6º, PBX: 3239300 ext. 1627 / Bogotá D.C. – Colombia  
Correo: rechumanos@udistrital.edu.co  
Acreditación Institucional de Alta Calidad. Resolución No. 23096 del 15 de diciembre de 2016

Línea de atención gratuita  
018000914410  
www.udistrital.edu.co



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Certificación Eduard Pinilla Hoja No. 4

- c. Orientar y asesorar a las directivas y demás instancias de la Universidad sobre el desarrollo de las acciones administrativas relacionadas con la planeación, el manejo y la evaluación de recursos físicos, financieros, de patrimonio, inventario y servicios.
- d. Contribuir a la formulación de políticas para el desarrollo humano, administrativo, físico y financiero de la Universidad y velar por su cumplimiento.
- e. Coordinar y promover la adopción de métodos y sistemas que hagan mas eficiente y transparente la gestión administrativa.
- f. Realizar el control necesario para la óptima utilización sostenibilidad de los recursos humanos, financieros y físicos de la Universidad.
- g. Proyectar los cambios que se hagan indispensables en la administración presupuestal y contable de la institución, de acuerdo con los parámetros de control y ejecución fijados por la Ley y los reglamentos.
- h. Formular y presentar el proyecto de presupuesto de la Vicerrectoría Administrativa ante las instancias competentes.
- i. Promover los medios adecuados para que los servicios administrativos se presten a todas las dependencias de la Universidad en forma eficiente y oportuna.
- j. Promover el debido y oportuno recaudo y manejo de los dineros de la Universidad.
- k. Formular estrategias y alternativas encaminadas a una gestión eficiente de los recursos financieros de y para la institución.
- l. Presentar los informes periódicos y especiales que le sean solicitados por el Rector.
- m. Realizar los trámites necesarios para la adquisición de bienes y servicios que requiere la Universidad.
- n. Atender las actividades relacionadas con la adquisición y suministro de elementos, materiales y equipos para las dependencias de la Universidad, de conformidad con el plan general de compras.
- o. Llevar y mantener actualizado el inventario de log bienes muebles e inmuebles de la Universidad, velar por su conservación y garantizar la guarda de log planas y licencias de log inmuebles.
- p. Presentar ante el Consejo Superior Universitario un informe Trimestral del estado financiero v contable de la Universidad.
- q. Las demás que le asignen los estatutos y reglamentos."

**FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO ASESOR DE RECTORÍA** (Manual de Funciones – Resolución de Rectoría No. 1101 de 2002)

- 1. Asesorar a las directivas en la formulación, la coordinación y la ejecución de las políticas y los planes generales de la Entidad.
- 2. Absolver consultas; prestar asistencia y emitir conceptos en los asuntos encomendados por el administrativo.

Elaboró	Alicia García Reyes	Auxiliar. Admin. VII (CA)	<i>[Firma]</i> 3239300 Ext.1627
Revisó	Aída Luz Donado Perez	Profesional Espec.CPS	<i>[Firma]</i>

Carrera 7 No 40B-53 Piso 6º, PBX: 3239300 ext. 1627 / Bogotá D.C. – Colombia  
Correo: rechumanos@udistrital.edu.co  
Acreditación Institucional de Alta Calidad. Resolución No. 23096 del 15 de diciembre de 2016

Línea de atención gratuita  
018000914410  
www.udistrital.edu.co



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Certificación Eduard Pinilla Hoja No. 5

3. Aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los programas propios del organismo.
4. Dirigir, coordinar y participar en los estudios y en los estudios confiados por la administración
5. Asistir y participar, en representación del organismo, en reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado por la autoridad competente.
6. Celebrar las audiencias y las reuniones a que haya lugar, conforme con las disposiciones o instrucciones correspondientes.
7. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y la periodicidad requeridas.
8. Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar con eficiencia el desarrollo de los proyectos y las actividades propias de su trabajo.
9. Participar con su labor diaria en la misión, visión, objetivos, políticas, propósitos y principios de la Universidad,
10. Coordinar y participar directamente con actividades referentes a sus responsabilidades y desempeño de sus funciones, con el desempeño y funciones de los otros cargos o entidades internas y/o externas, relacionadas con el desarrollo de su labor de manera efectiva.
11. Firmar inventario individual y responsabilizarse por todos los elementos devolutivos asignados a su cargo.
12. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo

**FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE OFICINA DE PLANEACIÓN** (Manual de Funciones – Resolución de Rectoría No. 1101 de 2002)

1. Dirigir y coordinar los procedimientos para garantizar su cabal funcionamiento y desarrollo.
2. Organizar y dirigir los procesos administrativos y técnicos para el cumplimiento de sus actividades.
3. Elaborar la reglamentación para su administración y operación.
4. Evaluar periódicamente su funcionamiento.
5. Establecer políticas para su desarrollo.
6. Elaborar y proponer su Plan de Desarrollo, de conformidad con el Plan de Desarrollo Institucional.
7. Firmar inventario individual y responsabilizarse por todos los elementos devolutivos asignados a su cargo.
8. Las demás que le asigne el Consejo Superior Universitario, el Consejo Académico, el Rector o el Vicerrector.

Elaboró	Alicia García Reyes	Auxiliar. Admín. VII (CA)	3239300 Ext.1627
Revisó	Aida Luz Doñaño Perez	Profesional Espec.CPS	

Carrera 7 No 40B-53 Piso 6º, PBX: 3239300 ext. 1627 / Bogotá D.C. – Colombia  
Correo: rechumanos@udistrital.edu.co  
Acreditación Institucional de Alta Calidad. Resolución No. 23096 del 15 de diciembre de 2016

Línea de atención gratuita  
018000914410  
www.udistrital.edu.co



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

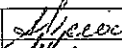

DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Certificación Eduard Pinilla Hoja No. 6

**FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE DIVISIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS**  
(Manual de Funciones – Resolución de Rectoría No. 1101 de 2002) :

1. Dirigir y coordinar con la Sección de Presupuesto el proceso de ejecución presupuestal de conformidad con las normas fiscales vigentes.
2. Desarrollar las políticas que con relación al área Financiera, Presupuesto, Contabilidad y Tesorería, sean trazadas por el Consejo Superior y la Rectoría.
3. Programar, dirigir, coordinar y evaluar las actividades financieras, técnicas y administrativas que debe realizar la División.
4. Coordinar con la Oficina Asesora de Planeación y Control la elaboración del anteproyecto de presupuesto definitivo.
5. Dirigir y coordinar con la Coordinación de Contabilidad la elaboración de los informes contables y financieros y velar por la presentación dentro de los términos señalados para tal efecto.
6. Coordinar la elaboración y presentación de las alternativas de inversión de los recursos financieros de la Universidad a corto plazo.
7. Elaborar análisis financieros que reflejen la situación real de la Universidad y el estado de la deuda pública.
8. Velar por la consecución y recaudo oportuno de los recursos presupuestales.
9. Propender porque se de una destinación y una aplicación adecuada de los recursos teniendo como precepto básico la racionalización del gasto.
10. Prestar asesoría financiera y presupuestal al Consejo Superior, Rectoría y demás dependencias que lo requieran.
11. Controlar la correcta ejecución del Programa Anual de Caja (P.A.C.)
12. Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar con eficiencia el desarrollo de los proyectos y las actividades propias de su trabajo y del personal bajo su inmediata responsabilidad.
13. Participar con su labor diaria en la misión, visión, objetivos, políticas, propósitos y principios de la Universidad.
14. Coordinar y participar directamente con actividades referentes a sus responsabilidades y desempeño de sus funciones, con el desempeño y funciones de los otros cargos o entidades internas y/o externas, relacionadas con el desarrollo de su labor de manera efectiva.
15. Firmar inventario individual y responsabilizarse por todos los elementos devolutivos asignados a su cargo.

Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia y de conformidad con la ley, los Estatutos y Reglamentos de la Universidad.

Elaboró	Alicia García Reyes	Auxiliar. Admin. VII (CA)		3239300 Ext.1627
Revisó	Aída Luz Donado Perez	Profesional Espec.CPS		

Carrera 7 No 40B-53 Piso 6°, PBX: 3239300 ext. 1627 / Bogotá D.C. – Colombia  
Correo: rechumanos@udistrital.edu.co  
Acreditación Institucional de Alta Calidad. Resolución No. 23096 del 15 de diciembre de 2016

Línea de atención gratuita  
018000914410  
www.udistrital.edu.co





UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Certificación Eduard Pinilla Hoja No. 7

**FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO SECCIÓN DE PRESUPUESTO** (Manual de Funciones – Resolución de Rectoría No. 1101 de 2002) :

1. Planear y coordinar con el superior inmediato la ejecución de las funciones propias de la dependencia y colaborar con sus superiores en la formulación de políticas, fijación de métodos y procedimientos de trabajo y elaboración de programas.
2. Autorizar las certificaciones de disponibilidad y reserva presupuestal.
3. Firmar el informe mensual de ejecución presupuestal activa y pasiva.
4. Analizar y elaborar las propuestas de modificaciones presupuestales para ser presentadas al Rector.
5. Controlar la correcta ejecución del Programa Anual de Caja (P.A.C.).
6. Dar respuesta oportuna a las requisiciones de los organismos de control
7. Dirigir, supervisar y coordinar las actividades del personal a su cargo de tal manera que se garantice un rápido, eficiente y confidencial manejo de los documentos que en la sección se tramitan.
8. Garantizar la calidad, veracidad y oportunidad en los trabajos realizados por la dependencia.
9. Elaborar y presentar el proyecto de presupuesto de la dependencia a su cargo, a la Oficina
10. Adelantar dentro del marco de las funciones propias de la dependencia, las gestiones necesarias para asegurar el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos establecidos por la Universidad.
11. Velar y supervisar por el estricto cumplimiento de las normas y funciones asignadas a la dependencia.
12. Supervisar y vigilar el cumplimiento de los respectivos procedimientos de la dependencia a su cargo, e informar sobre su incumplimiento.
13. Rendir informes semestrales sobre las actividades de la dependencia.
14. Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar con eficiencia el desarrollo de los proyectos y las actividades propias de su dependencia.
15. Participar con su labor diaria en la misión, visión, objetivos, políticas, propósitos y principios de la Universidad.
16. Coordinar y participar directamente con actividades referentes a sus responsabilidades y desempeño de sus funciones, con el desempeño y funciones de los otros cargos o entidades internas y/o externas, relacionadas con el desarrollo de su labor de manera efectiva.
17. Firmar inventario individual y responsabilizarse por todos los elementos devolutivos asignados a su cargo.
18. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia y de conformidad con la Ley, los Estatutos y Reglamentos de la Universidad.

**FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO DE PROFESIONAL** (Manual de Funciones – Resolución de Rectoría No. 1101 de 2002) :

1. Coordinar la administración del personal técnico y administrativo.
2. Elaborar el plan de adquisiciones y compras de la Facultad.

Elaboró	Alicia García Reyes	Auxiliar. Admin. VII (CA)	3239300 Ext.1627
Revisó	Aída Luz Donado Perez	Profesional Espec.CPS	

Carrera 7 No 40B-53 Piso 6°, PBX: 3239300 ext. 1627 / Bogotá D.C. – Colombia  
Correo: rechumanos@udistrital.edu.co  
Acreditación Institucional de Alta Calidad. Resolución No. 23096 del 15 de diciembre de 2016

Línea de atención gratuita  
018000914410  
www.udistrital.edu.co



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

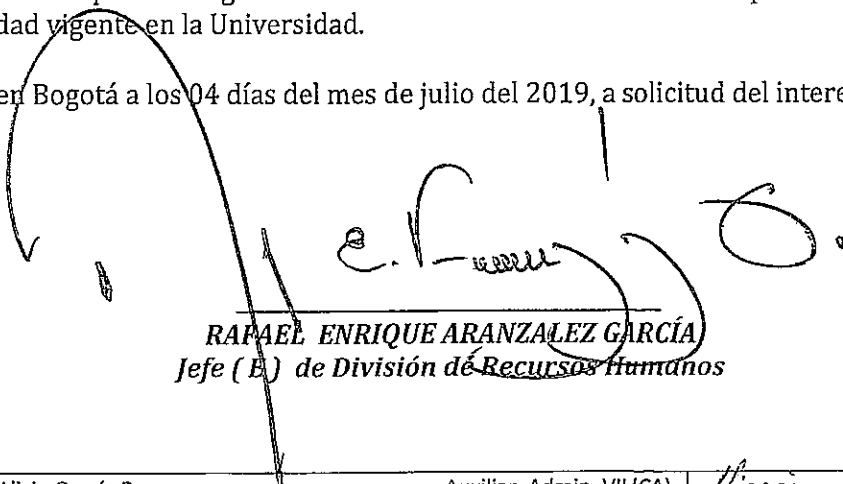
Certificación Eduard Pinilla Hoja No. 8

3. Velar por suministros oportuno de materiales y útiles.
4. Colaborar con el Decano en la organización administrativa de la Facultad.
5. Responder por la elaboración y mantenimiento de inventarios.
6. Coordinar la elaboración del Proyecto de Presupuesto.
7. Responder por la elaboración de los Centros de Costos y la Caja menor de la Facultad.
8. Firmar inventario individual y responsabilizarse por todos los elementos devolutivos asignados a su cargo.
9. Las demás que le asigne el Decano y Reglamentos de la Universidad.

**FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO DE TÉCNICO** (Manual de Funciones – Resolución de Rectoría No. 1101 de 2002) :

1. Recibir instrucciones del jefe inmediato sobre la realización y distribución del trabajo.
2. Efectuar el mantenimiento preventivo y las reparaciones de los equipos de laboratorio.
3. Realizar y dar a conocer por escrito al Coordinador de Laboratorio, una evaluación técnica semestral sobre el estado y funcionamiento de los equipos.
4. Presentar por escrito al Coordinador de Laboratorio, un listado de repuestos y demás elementos necesarios para las labores de mantenimiento y reparación, indicando las especificaciones de los mismos.
5. Actualizar la ficha de inventario de cada uno de los equipos al igual que la ficha de usos o aplicaciones de los mismos.
6. Asesorar al personal que realice las prácticas en el manejo, mantenimiento y buen uso de los equipos e instrumentos del respectivo laboratorio.
7. Planear, organizar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar con eficiencia el desarrollo de los proyectos y las actividades propias de su trabajo.
8. Participar con su labor diaria en la misión, visión, objetivos, políticas, propósitos y principios de la Universidad.
9. Firmar inventario individual y responsabilizarse por todos los elementos devolutivos asignados a su cargo.
10. Las demás que le asigne el Coordinador del Laboratorio o que se deriven de la normatividad vigente en la Universidad.

Se expide en Bogotá a los 04 días del mes de julio del 2019, a solicitud del interesado.

  
**RAPAEEL ENRIQUE ARANZALEZ GARCÍA**  
Jefe (E) de División de Recursos Humanos

Elaboró	Alicia García Reyes	Auxiliar. Admin. VII (CA)	3239300 Ext.1627
Revisó	Aída Luz Donado Perez	Profesional Espec.CPS	

Carrera 7 No 40B-53 Piso 6°, PBX: 3239300 ext. 1627 / Bogotá D.C. – Colombia  
Correo: rechumanos@udistrital.edu.co  
Acreditación Institucional de Alta Calidad. Resolución No. 23096 del 15 de diciembre de 2016

Línea de atención gratuita  
018000914410  
www.udistrital.edu.co



DELEGADA:	ASUNTOS DISCIPLINARIOS III
RADICACIÓN:	523514-2018
INVESTIGADO:	EN AVERIGUACIÓN
CARGO:	POR ESTABLECER
ENTIDAD:	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
HECHOS:	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA Y PENAL, POR NO TENER EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO LOS SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y POR ELABORAR EL CONTRATO SIN LOS ESTUDIOS PREVIOS, INCUMPLIENDO LO REQUERIDO EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE LA UDFJC, EN EL CONTRATO 1232 DE 2017.
QUEJOSO:	DE OFICIO
AUTO No.	

951...

30 AGO 2018

El Personero Delegado para Asuntos Disciplinarios III, con fundamento en las disposiciones legales y de conformidad con lo previsto en el artículo 150 de la Ley 734 de 2002 y con base en los siguientes:

#### HECHOS Y CONSIDERANDOS

La presente actuación, tuvo su origen en el oficio No. 2018ER523514 del 30 de julio de 2018, por medio del cual el Director Técnico Sector de Educación de la Contraloría de Bogotá, traslado a este Ente de Control los presuntos hallazgos disciplinarios resultado de la evaluación a la Gestión Fiscal de la vigencia 2017 PAD 2018, a la Universidad Francisco José de Caldas, realizada por la Dirección Sector Educación mediante Auditoría de Regularidad Código 23.

En la mencionada queja, se indicó:

"(...)

3.1.3.2.20 Hallazgo administrativo con presunta incidencia disciplinaria y penal, por no tener en el expediente del contrato los soportes de las actividades realizadas por el contratista y por elaborar el contrato sin los estudios previos, incumpliendo lo requerido en el Manual de Contratación de la UDFJC, en el Contrato 1232 de 2017.

**DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS PRESUNTAMENTE IRREGULARES**

*Revisado el expediente del contrato 1232 de 2017, no se encontraron los documentos que sirvieran como soporte del cumplimiento de las actividades mencionadas en cada uno de los informes de actividades que presentó el contratista cada mes para recibir el pago, por lo que se intentó contactar a la contratista para verificar el cumplimiento de las actividades realizadas, pero no fue posible.*

*No se evidenció la existencia de los estudios previos del contrato, razón por la cual, al solicitárseles a la Universidad, mediante oficio No. 140200-130 de fecha 22 de mayo de 2018, los mismos no se allegaron. Lo anterior tiene como efecto, que el contrato se suscribió sin el lleno de los requisitos establecidos en el Manual de Contratación de la UDFJC y que dicha omisión genera que no se tenga certeza sobre los requisitos exigidos por la Universidad para realizar dicho contrato y por lo tanto no se puede verificar que se haya efectuado la selección del contratista de forma objetiva e imparcial.*

Por lo anterior, con el objeto de verificar la ocurrencia de la conducta, determinar si constituye falta disciplinaria, si se ha actuado al amparo de una causal de exclusión de responsabilidad e identificar a los presuntos autores de faltas disciplinarias, se ordenará la apertura de indagación preliminar de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 150 de la ley 734 de 2002.

En mérito de lo expuesto, el Personero Delegado Para Asuntos Disciplinarios III, en uso de sus facultades y atribuciones legales,

**RESUELVE**

**PRIMERO:** Iniciar INDAGACIÓN PRELIMINAR en los términos del artículo 150 de la Ley 734 de 2002, contra de funcionarios en averiguación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con lo dicho en la parte motiva de la presente providencia.

**SEGUNDO:** De conformidad con el artículo 129 de la Ley 734 de 2002, se decretan las siguientes pruebas:

1. Oficiar a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, para que con destino a este proceso, allegue la siguiente documentación:

- a) Copia de la totalidad de la carpeta del Contrato No. 1232 del 2017, (documentos de las etapas precontractual, contractual y pos



contractual), junto con los informes presentados por el contratista y el supervisor del contrato mes a mes.

- b) Informe del nombre, número de la cédula de ciudadanía, cargo, tipo de vinculación, actos administrativos de nombramiento y posesión, última dirección registrada y manual de funciones de los funcionarios encargados de la etapa precontractual y suscripción del contrato No. 1232 del 2017.
- c) Informe del nombre, número de la cédula de ciudadanía, cargo, tipo de vinculación, actos administrativos de nombramiento y posesión, última dirección registrada y manual de supervisor del contrato No. 1232 del 2017.
- d) Copia del Manual de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, vigente para la época de los hechos.

Para el suministro de la información se concederán 10 días hábiles a partir del recibo de la comunicación respectiva y **podrá ser entregada en medio magnético.**

**TERCERO:** Ordenar las demás diligencias que se consideren necesarias, pertinentes y conducentes para el esclarecimiento de los hechos.

**CUARTO:** Contra la presente providencia no procede recurso alguno.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,**

  
**HELMULT DIONEY VALLEJO TUNJO**  
Personero Delegado (E)





Bogotá, D. C., 29 de mayo de 2019

NOTIFICACIÓN PERSONAL N° 725

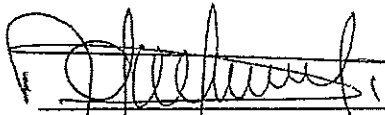
Expediente No. 523514-2018

En la fecha se hace presente en la Secretaría Común Asuntos Disciplinarios la doctora **EDUARD ARNULFO PINILLA RIVERA** identificada con cedula de ciudadanía No. 79.513.808 de Bogotá, en su condición de Investigado con el fin de notificarse personalmente del Auto de Apertura de Investigación Disciplinaria No.314 de 30 de abril de 2019, proferido por la Personería Delegada para Asuntos Disciplinarios III.

En consecuencia se procede a entregarle una copia de la decisión aludida, en cinco (5) folios por ambas caras, se le informa que contra esta providencia NO procede recurso alguno.

De igual manera, se le ponen de presente todas las pruebas recaudadas hasta la fecha, con el fin de que pueda ejercer sus derechos de contradicción y defensa, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 91 de la Ley 734 de 2002.

En caso de notificarse de una decisión de las que trata el artículo 113 ibídem, y que contra ella se interpusiere recurso de reposición, el expediente se mantendrá en traslado por Secretaría a los sujetos procesales por el término de tres (3) días.

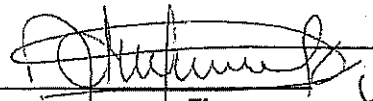
  
Firma de quien se notifica

Dirección para envío de correspondencia	Transversal 71 bis No. 75ª-07 Int 9 Apto 234
Teléfono fijo	-----
Celular	3005350482
Correo electrónico	epinilla69@gmail.com

Autorizo ser notificado  
Mediante correo electrónico:

☐ SI

☒ NO

  
Firma

Autorizo que la dirección aquí reportada sea actualizada e incluida en los procesos que cursan o lleguen a cursar en mi contra o de mi poderdante, para el trámite de comunicaciones y/o notificaciones.

☐ SI

☐ NO

\_\_\_\_\_  
Firma

  
MARIA FERNANDA CASTILLO

Secretaría Común- Asuntos Disciplinarios  
Personería de Bogotá, D. C.,



**FERRER ABOGADOS  
ASOCIADOS**

## **HÉCTOR ENRIQUE FERRER LEAL**

Abogado con veinticuatro años de experiencia en el sector público y privado, especialista en derecho comercial de la Universidad Externado de Colombia, Personero Auxiliar de Bogotá (E), Director de Investigaciones Especiales de La Personería de Bogotá, Juez de La República, Jefe de Oficina de Control Interno Disciplinario, Profesor en la Maestría en Derecho Disciplinario de la Universidad Libre, en el Posgrado de Derecho Sancionatorio y en la Maestría en Derecho Administrativo de la Universidad Militar Nueva Granada, Profesor de la Especialización en Derecho Disciplinario de la Universidad Autónoma de Bucaramanga, Docente en las universidades del Rosario, Andes, Libre Sede Barranquilla, Libre sede Cartagena, Libre Sede Pereira Escuela Superior de Administración Pública, Instituto de Administración Pública; Docente invitado del Instituto de Estudios del Ministerio Público, autor de las obras: La Falta Disciplinaria en la Contratación Estatal, El Proceso Verbal en el Código Disciplinario Único, Aspectos Sustanciales y Procesales de la Ley Disciplinaria, entre otros, Miembro de la Junta Directiva del Colegio de Abogados en Derecho Disciplinario, Litigante en derecho administrativo, disciplinario y responsabilidad fiscal. Integrante de la comisión interinstitucional de Reforma al Poder Disciplinario en Colombia.

1

PBX: (57-1) 810 18 02  
[www.ferrerabogadosasociados.com](http://www.ferrerabogadosasociados.com)  
[ferrerabogadosasoc@gmail.com](mailto:ferrerabogadosasoc@gmail.com)

Calle 26 A No. 13-97 Of. 1201  
Bogotá - Colombia





## HOJA DE VIDA

**Héctor Enrique Ferrer Leal**

ESPECIALISTA EN DERECHO COMERCIAL Universidad Externado de Colombia 1998

ABOGADO

Universidad de Cartagena 1993

THE CENTRO COLOMBO AMERICANO OF CARTAGENA English Language Cartagena 1989

### CONGRESOS Y SEMINARIOS

INSTITUTO COLOMBIANO DE DERECHO DISCIPLINARIO

Primer Congreso Internacional de Derecho Disciplinario - Bogotá 2009

2

INSTITUTO COLOMBIANO DE DERECHO DISCIPLINARIO

Segundo Encuentro Nacional de Personeros y Operadores Disciplinarios

Cali 2009

FUNDACIÓN PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO SOCIAL

El proceso contractual y los aspectos disciplinarios de la contratación pública Bogotá D.C.

PBX: (57-1) 810 18 02  
[www.ferrerabogadosasociados.com](http://www.ferrerabogadosasociados.com)  
[ferrerabogadosasoc@gmail.com](mailto:ferrerabogadosasoc@gmail.com)

Calle 26 A No. 13-97 Of. 1201  
Bogotá - Colombia



**FERRER ABOGADOS  
ASOCIADOS**

**EXPERIENCIA LABORAL**

**ÓRGANOS DE CONTROL**

**PERSONERÍA DE BOGOTÁ**

Dirección de Investigaciones Especiales y Apoyo Técnico

Cargo: Director 2004 - 2010

**PERSONERÍA DE BOGOTÁ**

Personería Auxiliar

Cargo: Personero Auxiliar (E) 2007

**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Asesor Externo Grupo de Control Interno Disciplinario de la Superintendencia de Puertos y Transportes 2017.

Asesor Externo Oficina de Control Interno Disciplinario del Ministerio del Trabajo Bogotá 2017.

Asesor Externo Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios.  
Bogotá 2017.

Asesor Externo Oficina de Asuntos Disciplinarios Secretaria de Salud.  
Bogotá 2016.

Asesor Externo Secretaria General Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE.  
Bogotá 2014

PBX: (57-1) 810 18 02  
[www.ferrerabogadosasociados.com](http://www.ferrerabogadosasociados.com)  
[ferrerabogadosasoc@gmail.com](mailto:ferrerabogadosasoc@gmail.com)  
Calle 26 A No. 13-97 Of. 1201  
Bogotá - Colombia



Asesor Externo Subdirección Técnica Administrativa y Financiera Instituto para la protección de la Niñez y Juventud IDIPRON.

Bogotá 2012-2014

Asesor reestructuración del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario (INPEC)

2011

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.

Cargo: Asesor Externo de la rectoría y vice rectoría Bogotá D.C. 2002- 2004

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Cargo: Jefe Oficina Asuntos Disciplinarios Bogotá D.C. 1998

4

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Cargo: Abogado Externo.

Bogotá D.C. 1996 - 1998

**ABOGADO LITIGANTE ASESOR Y CONSULTOR**

**FERRER ABOGADOS ASOCIADOS**

Abogado Bogotá D.C. 2000- 2002, 2010 a la fecha

FERRETERÍA DICAFAER LTDA

Asesor Jurídico Bogotá D.C. 2000-2002

GARBON CHEMICALS LTDA

Cargo: Jefe de Personal Bogotá D.C. 1998- 1999

PBX: [57-1] 810 18 02  
[www.ferrerabogadosasociados.com](http://www.ferrerabogadosasociados.com)  
[ferrerabogadosasoc@gmail.com](mailto:ferrerabogadosasoc@gmail.com)

Calle 26 A No. 13-97 Of. 1201  
Bogotá - Colombia



**FERRER ABOGADOS  
ASOCIADOS**

**RAMA JUDICIAL**

JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL DE CARTAGENA Cargo: Escribiente Cartagena 1994-1995

Cargo: Juez

Providencia Isla 1993 - 1994 JUZGADO TERCERO PENAL MUNICIPAL Cargo: Sustanciador  
Cartagena 1993

**PUBLICACIONES Y PONENCIAS**

**LIBROS**

ESTUDIOS JURÍDICOS SOBRE EL CÓDIGO GENERAL DISCIPLINARIO

Aspectos Problemáticos

Ediciones Instituto de Estudios del Ministerio Público, 2016 Obra Colectiva

5

REFLEXIONES ACADÉMICAS EN DERECHO DISCIPLINARIO Y CONTRATACIÓN ESTATAL  
VOLUMEN VII

Ediciones Instituto de Estudios del Ministerio Público, 2016 Obra Colectiva

REFLEXIONES ACADÉMICAS EN DERECHO DISCIPLINARIO Y CONTRATACIÓN ESTATAL  
VOLUMEN VI

Ediciones Instituto de Estudios del Ministerio Público, 2015 Obra Colectiva

EL PROCESO VERBAL EN EL CÓDIGO DISCIPLINARIO ÚNICO 2012 Ediciones Nueva Jurídica  
2012

PBX: (57-1) 810 18 02  
[www.ferrerabogadosasociados.com](http://www.ferrerabogadosasociados.com)  
[ferrerabogadosasoc@gmail.com](mailto:ferrerabogadosasoc@gmail.com)

Calle 26 A No. 13-97 Of. 1201  
Bogotá - Colombia



**FERRER ABOGADOS  
ASOCIADOS**

LA FALTA DISCIPLINARIA EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL Ediciones Nueva Jurídica Primera  
Edición 2008 ASPECTOS SUSTANCIALES Y PROCESALES DE LA LEY DISCIPLINARIA Ediciones  
Nueva Jurídica 2008

INCIDENCIA DISCIPLINARIA ORIGINADA EN EL DECRETO 2474 DE 2008 Lecciones de  
Derecho Disciplinario Volumen 13 Procuraduría General de la Nación 2009 EL PROCESO  
VERBAL Personería de Bogotá 2007

LA RELACIÓN ENTRE DERECHO DISCIPLINARIO Y LOS DERECHOS HUMANOS Ensayos sobre  
derecho disciplinario Tomo I. Obra Colectiva Colegio de Abogados en Derecho Disciplinario  
Ediciones Nueva Jurídica 2010

LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS EN EL ESTATUTO ANTICORRUPCIÓN LEY 1474 DE 2011  
Ensayos sobre derecho disciplinario Tomo II. Obra Colectiva Colegio de Abogados en  
Derecho Disciplinario Ediciones Nueva Jurídica 2011

6

### **ARTÍCULOS**

ANÁLISIS DEL INCISO TERCERO DEL ARTÍCULO 175 DE LA LEY 734 DE 2002 Noti-Andeper -  
2010

Revista Noti Andeper 2008

INCIDENCIA DEL SISTEMA PENAL ACUSATORIO EN MATERIA DISCIPLINARIA Revista Noti  
Andeper 2006

INCIDENCIA DEL SISTEMA PENAL ACUSATORIO EN MATERIA DISCIPLINARIA Segunda Parte  
Revista Noti Andeper 2007 AUTONOMÍA UNIVERSITARIA Y LEY 1150

PBX: (57-1) 810 18 02  
[www.ferrerabogadosasociados.com](http://www.ferrerabogadosasociados.com)  
[ferrerabogadosasoc@gmail.com](mailto:ferrerabogadosasoc@gmail.com)

Calle 26 A No. 13-97 Of. 1201  
Bogotá - Colombia



**FERRER ABOGADOS  
ASOCIADOS**

Noti Recursos División de Recursos Humanos Universidad Distrital

**EXPERIENCIA DOCENTE**

PROFESOR DE LA MAESTRÍA EN DERECHO DISCIPLINARIO Universidad Libre

PROFESOR DE LA ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO DISCIPLINARIO Universidad Autónoma  
de Bucaramanga

DIRECTOR DEL LA ESPECIALIZACION DE DERECHO SANCIONATORIO Universidad Militar  
Nueva Granada

PROFESOR DE LA ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO SANCIONATORIO Universidad Militar  
Nueva Granada

PROFESOR EN LA MAESTRÍA EN DERECHO ADMINISTRATIVO Universidad Militar Nueva  
Granada

PROFESOR MODULO DE DERECHO DISCIPLINARIO Especialización en Derecho  
Administrativo Universidad Libre Seccional Cartagena

PROFESOR MODULO DE DERECHO DISCIPLINARIO Especialización en Derecho  
Administrativo Universidad Libre Seccional Pereira

PROFESOR MODULO DE DERECHO Especialización en Derecho Administrativo Universidad  
Libre Seccional Barranquilla

PROFESOR MODULO DE PROFUNDIZACIÓN DERECHO DISCIPLINARIO  
Especialización en Derecho Penal y Criminología  
Universidad Libre Sede Cartagena

7

PBX: (57-1) 810 18 02  
[www.ferrerabogadosasociados.com](http://www.ferrerabogadosasociados.com)  
[ferrerabogadosasoc@gmail.com](mailto:ferrerabogadosasoc@gmail.com)

Calle 26 A No. 13-97 Of. 1201  
Bogotá - Colombia



**FERRER ABOGADOS  
ASOCIADOS**

DOCENTE DIPLOMADO LEY 836 de 2003

EJERCITO NACIONAL Universidad Militar Nueva Granada 2009

DOCENTE DIPLOMADO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Operadores Disciplinarios Distritales - Universidad Militar Nueva Granada 2007

DOCENTE DIPLOMADO DERECHO DISCIPLINARIO Ministerio de Defensa 2010 DOCENTE

DIPLOMADO DERECHO DISCIPLINARIO Departamento Administrativo de Seguridad

Universidad del Rosario 2010 DOCENTE

CAPACITACIÓN CONTRATACION ESTATAL

Alcaldía de Cota (Cundinamarca) IDAP 2010

DOCENTE PROGRAMAS DE EXTENSION

Universidad de los Andes Capacitación Contratación Régimen Especial

EAAB 2011

DOCENTE CAPACITACIÓN ESAP

Senado de la República 2011

Instituto de Administración Pública IDAP Diciembre de 2011

COORDINADOR ACADÉMICO

VII Congreso Disciplinario de las Fuerzas Militares

Universidad del Rosario

Septiembre de 2011

DOCENTE CAPACITACIÓN INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS

FORENSES

Derecho Disciplinario

Universidad del Rosario - Febrero de 2012

8

PBX: (57-1) 810 18 02  
[www.ferrerabogadosasociados.com](http://www.ferrerabogadosasociados.com)  
[ferrerabogadosasoc@gmail.com](mailto:ferrerabogadosasoc@gmail.com)

Calle 26 A No. 13-97 Of. 1201  
Bogotá - Colombia



**FERRER ABOGADOS  
ASOCIADOS**

MODULO DE DERECHO DISCIPLINARIO

Especialización en Derecho Administrativo

Universidad Libre - Sede Cartagena

Febrero- Marzo de 2013

INSTRUCTOR SEMINARIO EN ACTUALIZACIÓN DE TEMAS DISCIPLINARIOS PARA LOS  
FUNCIONARIOS DE ECOPRETOL

Bogotá Septiembre de 2014

CONFERENCISTA EN EL IV CONGRESO DE DERECHO DISCIPLINARIO Régimen Disciplinario  
de los Particulares Bogotá Julio 26 de 2014

Primer Congreso Internacional de Derecho Disciplinario de la Policía Nacional "Visión  
Global, Lecciones Aprendidas y Buenas Prácticas"

Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito

UNODC/ Inspección General de la Policía Nacional

Septiembre de 2015

### **PONENCIAS**

EL CONTRO JURISDICCIONAL DE LAS DECISIONES DISCIPLINARIAS

VI Encuentro Nacional de Operadores Disciplinarios

Secretaría Jurídica Distrital

Septiembre de 2018

EL SUSPUESTO FIN DE LA PRUEBA INDICIARIA EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS

Segunda Jornada de Actualización En Derecho Disciplinario

PBX: (57-1) 810 18 02  
[www.ferrerabogadosasociados.com](http://www.ferrerabogadosasociados.com)  
[ferrerabogadosasoc@gmail.com](mailto:ferrerabogadosasoc@gmail.com)

Calle 26 A No. 13-97 Of. 1201  
Bogotá - Colombia





**FERRER ABOGADOS  
ASOCIADOS**

Alcaldía Mayor de Bogotá

Agosto de 2017

LA APLICACIÓN DEL PRINCIPIO DE LEGALIDAD EN EL AUTO DE CARGOS

Primera Jornada de Actualización En Derecho Disciplinario

Alcaldía Mayor de Bogotá

Marzo de 2017

PREPARACIÓN Y DESARROLLO DE LA AUDIENCIA EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS

Seminario Derecho Disciplinario Militar

Ejército Nacional

Octubre de 2016

10

PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO

Sexto Congreso Internacional de derecho disciplinario

Instituto de Estudios del Ministerio Público

Procuraduría General de la Nación

Octubre de 2016

INDAGACIÓN E INVESTIGACIÓN EN EL CÓDIGO GENERAL DISCIPLINARIO Cuarta jornada de reflexión sobre temas disciplinarios

Julio 2016

LA CULPABILIDAD EN EL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO Foro Virtual Policía Nacional/

UNODC Junio 2016

RESPONSABILIDAD DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES EN LOS CONTRATOS ESTATALES

PBX: (57-1) 810 18 02  
[www.ferrerabogadosasociados.com](http://www.ferrerabogadosasociados.com)  
[ferrerabogadosasoc@gmail.com](mailto:ferrerabogadosasoc@gmail.com)

Calle 26 A No. 13-97 Of. 1201  
Bogotá - Colombia



**FERRER ABOGADOS  
ASOCIADOS**

Secretaría Distrital De Salud

Mayo 2016

ASPECTOS RELEVANTES DEL NUEVO CÓDIGO GENERAL DISCIPLINARIO VI Congreso  
nacional de derecho disciplinario F y C Consultores Mayo de 2016

LA TIPICIDAD COMO GARANTÍA EN EL PROCESO DISCIPLINARIO

Primer Congreso Internacional de Derecho Disciplinario de la Policía Nacional "Visión  
Global, Lecciones Aprendidas y Buenas Prácticas"

Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito

UNODC/ Inspección General de la Policía Nacional

Septiembre de 2015

11

PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO UNIFICADO Quinto Congreso Internacional de Derecho  
Disciplinario Instituto de Estudios del Ministerio Público Procuraduría General de la Nación  
Julio de 2015

EL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO EN LA REFORMA

Instituto de Estudios del Ministerio Público Procuraduría General de la Nación Noviembre  
de 2014 Bogotá

EL DECRETO 1510 DE 2013 Y LA RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA Tercer Congreso  
Internacional de Derecho Disciplinario Instituto de Estudios del Ministerio Público  
Procuraduría General de la Nación Bogotá

Noviembre de 2013

PBX: (57-1) 810 18 02  
[www.ferrerabogadosasociados.com](http://www.ferrerabogadosasociados.com)  
[ferrerabogadosasoc@gmail.com](mailto:ferrerabogadosasoc@gmail.com)

Calle 26 A No. 13-97 Of. 1201  
Bogotá - Colombia



**FERRER ABOGADOS  
ASOCIADOS**

INCIDENCIA DEL SISTEMA PENAL ACUSATORIO EN MATERIA DISCIPLINARIA Primer  
Encuentro Nacional de Operadores Disciplinarios Internos Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.  
2006

INCIDENCIA DISCIPLINARIA ORIGINADA EN EL DECRETO 2474 DE 2008 Encuentro Distrital  
de Operadores Disciplinarios Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. 2008

LA FUNCIÓN DISCIPLINARIA Y LOS PERSONEROS MUNICIPALES Encuentro de Personeros  
Municipales Fenalper Pasto 2009

LA FUNCIÓN DISCIPLINARIA Y LOS PERSONEROS MUNICIPALES Encuentro de Personeros  
Municipales Fenalper Bogotá 2009 EL PROCESO VERBAL

Capacitación Personeros Municipales del Tolima Personería de Ibagué 2010

12

ELABORACIÓN DEL PLIEGO DE CARGOS EN EL PROCESO ORDINARIO Y DEL AUTO DE  
CITACIÓN A AUDIENCIA EN EL PROCESO VERBAL DISCIPLINARIO

Encuentro Regional Zona Centro Paipa, Boyacá 2010

INCIDENCIA DEL SISTEMA PENAL ACUSATORIO, EN EL PROCESO VERBAL DISCIPLINARIO

Noveno Congreso Nacional de Derecho Disciplinario Bogotá 2010

LA RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA DE LOS CONTRATISTAS DEL ESTADO Seminario  
Contraloría de Bogotá -IDRD Bogotá 2010

PBX: [57-1] 810 18 02  
[www.ferrerabogadosasociados.com](http://www.ferrerabogadosasociados.com)  
[ferrerabogadosasoc@gmail.com](mailto:ferrerabogadosasoc@gmail.com)

Calle 26 A No. 13-97 Of. 1201  
Bogotá - Colombia



**FERRER ABOGADOS  
ASOCIADOS**

PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS POR MEDIOS ELECTRONICOS EN LA LEY  
1437 DE 2011

Conferencia IDAP 2011

ASPECTOS GENERALES DEL DERECHO DISCIPLINARIO

Conferencia Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios 2011

ASPECTO DISCIPLINARIO EN EL PROYECTO DE ESTATUTO ANTI CORRUPCIÓN

Seminario Juriscom

Neiva 2011

EL RECURSO EXTRAORDINARIO DE UNIFICACIÓN DE JURISPRUDENCIA Conferencia  
Instituto de Estudios del Ministerio Público Procuraduría General de la Nación 2011

13

EXTENSION DE JURISPRUDENCIA Y EL PRECEDENTE JUDICIAL EN EL NUEVO CÓDIGO DE  
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seminario de actualización Fundescol

Tunja 2011

Congreso Nacional Novedades en Derecho Disciplinario Bogotá Mayo 2011

LA EXTENSIÓN DE JURISPRUDENCIA EN EL NUEVO CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO  
ADMINISTRATIVO

Escuela Superior de Administración Pública-ESAP

Bogotá Julio 2011

PBX: [57-1] 810 18 02  
[www.ferrerabogadosasociados.com](http://www.ferrerabogadosasociados.com)  
[ferrerabogadosasoc@gmail.com](mailto:ferrerabogadosasoc@gmail.com)

Calle 26 A No. 13-97 Of. 1201  
Bogotá - Colombia



**FERRER ABOGADOS  
ASOCIADOS**

RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL EN EL  
ESTATUTO ANTICORRUPCIÓN LEY 1474 DE 2011

Seminario de Actualización Gestión Financiera

F&C Consultores

Bogotá Julio 2011

ASPECTOS GENERALES DEL ESTATUTO ANTICORRUPCIÓN LEY 1474 DE 2011 Actualización  
Estatuto Anticorrupción F&C Consultores Bogotá Julio 2011

LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS EN EL ESTATUTO ANTICORRUPCIÓN

Seminario Taller Nacional

Fundasuperior Bogotá 9 de septiembre de 2011

TALLER AUTO DE CARGOS

VII Congreso de Derecho Disciplinario de las FFMM

Universidad del Rosario

Bogotá

Septiembre de 2011

LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS EN EL ESTATUTO ANTICORRUPCIÓN Cooperativa de  
Profesores de la Universidad Nacional Septiembre 2011

LA EXTENSIÓN DE JURISPRUDENCIA EN EL NUEVO CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO  
ADMINISTRATIVO

F & C Consultores SAS - IDRD

Octubre de 2011

14

PBX: (57-1) 810 18 02  
[www.ferrerabogadosasociados.com](http://www.ferrerabogadosasociados.com)  
[ferrerabogadosasoc@gmail.com](mailto:ferrerabogadosasoc@gmail.com)

Calle 26 A No. 13-97 Of. 1201  
Bogotá - Colombia



**FERRER ABOGADOS  
ASOCIADOS**

LA CULPABILIDAD EN EL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL Seminario Taller  
"Novedades en los Procesos de Responsabilidad Fiscal"

F & C Consultores Noviembre de 2011

LA EXTENSIÓN DE JURISPRUDENCIA EN EL NUEVO CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO  
ADMINISTRATIVO

F & C Consultores SAS

Nuevas Reformas Administración Pública

Diciembre de 2011

LA EXTENSIÓN A TERCEROS DE LA JURISPRUDENCIA DEL CONSEJO DE ESTADO EN EL  
NUEVO CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seminario Código Contencioso Administrativo Universidad Nacional

Marzo de 2012

15

MEDIDAS DISCIPLINARIAS EN EL ESTATUTO ANTICORRUPCION

Novedades legislativas para la actuación administrativa de las entidades públicas

Marzo de 2012

RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA, PENAL Y FISCAL DE LOS FUNCIONARIOS,  
CONTRATISTAS DEL ESTADO

Sociedad de Ingenieros y Arquitectos de Bolívar

Junio de 2012

EXTENSION DE JURISPRUDENCIA EN EL NUEVO CODIGO DE PROCEDIMIENTO  
ADMINISTRATIVO Y LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS EN EL ESTATUTO ANTICORRUPCION

Seminario Gestión del Talento Humano al servicio del Estado Julio de 2012

PBX: (57-1) 810 18 02  
[www.ferrerabogadosasociados.com](http://www.ferrerabogadosasociados.com)  
[ferrerabogadosasoc@gmail.com](mailto:ferrerabogadosasoc@gmail.com)

Calle 26 A No. 13-97 Of. 1201  
Bogotá - Colombia



**FERRER ABOGADOS  
ASOCIADOS**

LA FIGURA DE LA EXTENSION DE JURISPRUDENCIA EN EL NUEVO CODIGO DE  
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Capacitación Reformas a la Administración Pública Instituto Geográfico Agustín Codazzi.

Julio de 2012

SEMINARIO TALLER APLICACIÓN - PRACTICA APLICACIÓN DEL NUEVO CODIGO  
ADMINISTRATIVO

F & C Consultores SAS

Julio de 2012

LAS MODIFICACIONES AL PROCESO ORDINARIO DISCIPLINARIO EN LA LEY 1474 DE 2011

Congreso de Derecho Disciplinario de la Policía Nacional Universidad del Rosario Agosto  
2012

16

CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN EL NUEVO CÓDIGO CONTENCIOSO  
ADMINISTRATIVO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento de Antioquia - Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional

Octubre 2012

CURSO DE DERECHO DISCIPLINARIO

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Universidad del Rosario

- Octubre 2012

CAPACITACIÓN CONTRALORÍA DE BOGOTÁ- TRAMITE DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD  
FISCAL

Universidad del Rosario

PBX: (57-1) 810 18 02  
[www.ferrerabogadosasociados.com](http://www.ferrerabogadosasociados.com)  
[ferrerabogadosasoc@gmail.com](mailto:ferrerabogadosasoc@gmail.com)

Calle 26 A No. 13-97 Of. 1201  
Bogotá - Colombia



**FERRER ABOGADOS  
ASOCIADOS**

Noviembre de 2012

EL RÉGIMEN DISCIPLINARIO EN LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS III Tercer Congreso  
Nacional Novedades en Derecho Disciplinario F Y C Consultores mayo de 2013

LA RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA FRENTE AL DECRETO 1510 de 2013 Primer seminario  
de derecho disciplinario con énfasis en contratación  
Floencia Caquetá 2013

LA RESPONSABILIDAD PENAL Y DISCIPLINARIA EN LOS CONTRATOS ESTATALES  
Seminario de Contratación para funcionarios de la Policía Nacional F y C Consultores  
Bogotá 2013

XIX Jornadas Internacionales de Derecho Administrativo. "El Poder Sancionador de la  
Administración Pública: discusión, expansión y construcción."  
Universidad Externado de Colombia.  
Septiembre de 2018.

17

**HÉCTOR ENRIQUE FERRER LEAL**

PBX: [57-1] 810 18 02  
[www.ferrerabogadosasociados.com](http://www.ferrerabogadosasociados.com)  
[ferrerabogadosasoc@gmail.com](mailto:ferrerabogadosasoc@gmail.com)  
Calle 26 A No. 13-97 Of. 1201  
Bogotá - Colombia





## NUESTRA FIRMA

La firma FERRER ABOGADOS ASOCIADOS presta servicios de asesoría y defensa técnica con representación administrativa y judicial en procesos disciplinarios, de responsabilidad fiscal y de lo contencioso administrativo a servidores, ex servidores públicos y particulares que ejerzan funciones públicas o administren recursos del Estado o quienes tengan la condición de gestores fiscales.

Cuenta con un equipo de profesionales del derecho de reconocida trayectoria y una infraestructura concebida para que nuestros clientes y usuarios depositen en nosotros toda su confianza en el manejo y orientación en los asuntos dentro de las ramas del derecho mencionadas.

El objetivo primordial de la firma es brindar un acompañamiento a nuestros clientes en aras de salvaguardar su responsabilidad, patrimonio y buen nombre.

PBX: (57-1) 810 18 02  
[www.ferrerabogadosasociados.com](http://www.ferrerabogadosasociados.com)  
[ferrerabogadosasoc@gmail.com](mailto:ferrerabogadosasoc@gmail.com)

Calle 26 A No. 13-97 Of. 1201  
Bogotá - Colombia



**HÉCTOR ENRIQUE FERRER LEAL**  
**Socio Principal**

Abogado con veinticuatro años de experiencia en el sector público y privado, especialista en derecho comercial de la Universidad Externado de Colombia, Personero Auxiliar de Bogotá (E), Director de Investigaciones Especiales de La Personería de Bogotá, Juez de La República, Jefe de Oficina de Control Interno Disciplinario, Profesor en la Maestría en Derecho Disciplinario de la Universidad Libre, en el Posgrado de Derecho Sancionatorio y en la Maestría en Derecho Administrativo de la Universidad Militar Nueva Granada, Docente en las universidades del Rosario, Andes, Libre Sede Barranquilla, Libre sede Cartagena, Libre Sede Pereira Escuela Superior de Administración Pública, Instituto de Administración Pública; Docente invitado del Instituto de Estudios del Ministerio Público, autor de las obras: La Falta Disciplinaria en la Contratación Estatal, El Proceso Verbal en el Código Disciplinario Único, Aspectos Sustanciales y Procesales de la Ley Disciplinaria, entre otros, Miembro de la Junta Directiva del Colegio de Abogados en Derecho Disciplinario, Litigante en derecho administrativo, disciplinario y responsabilidad fiscal. Integrante de la comisión interinstitucional de Reforma al Poder Disciplinario en Colombia.

PBX: (57-1) 810 18 02  
[www.ferrerabogadosasociados.com](http://www.ferrerabogadosasociados.com)  
[ferrerabogadosasoc@gmail.com](mailto:ferrerabogadosasoc@gmail.com)

Calle 26 A No. 13-97 Of. 1201  
Bogotá - Colombia



**FERRER ABOGADOS  
ASOCIADOS**

## **PORTAFOLIO DE SERVICIOS**

### **Derecho Disciplinario:**

Defensa técnica y representación en los procesos disciplinarios que se adelanten contra funcionarios, ex funcionarios públicos particulares y personas jurídicas que transitoriamente ejerzan funciones públicas o administren recursos públicos.

### **Responsabilidad Fiscal:**

Defensa técnica y representación en procesos de responsabilidad fiscal que se adelanten contra quienes gestionen recursos públicos.

### **Derecho Administrativo:**

Representación judicial en los procesos de competencia de la jurisdicción de lo contencioso administrativo.

### **Derecho Sancionatorio:**

Defensa técnica y representación en toda clase de procesos administrativos sancionatorios que adelante en la administración pública.

PBX: (57-1) 810 18 02  
[www.ferrerabogadosasociados.com](http://www.ferrerabogadosasociados.com)  
[ferrerabogadosasoc@gmail.com](mailto:ferrerabogadosasoc@gmail.com)

Calle 26 A No. 13-97 Of. 1201  
Bogotá - Colombia



## **MODALIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Para nuestros clientes y usuarios la firma ofrece un paquete de servicios en las siguientes modalidades:

### **Asesoría y representación en procesos específicos**

Este servicio comprende la representación administrativa o judicial y defensa técnica ante la autoridad correspondiente en primera y segunda instancia durante el transcurso del proceso hasta su terminación.

## **SERVICIO ESPECÍFICO OFERTADO**

### **Asesoría y representación en procesos específicos**

Este servicio comprende la defensa técnica y representación administrativa en un (1) proceso disciplinario radicado bajo el número ER – 523514 - 2018, que cursa contra del doctor EDUARD ARNULFO PINILLA RIVERA en la Personería Delegada Para Asuntos Disciplinarios III, de la Personería de Bogotá.

PBX: (57-1) 810 18 02  
[www.ferrerabogadosasociados.com](http://www.ferrerabogadosasociados.com)  
[ferrerabogadosasoc@gmail.com](mailto:ferrerabogadosasoc@gmail.com)

Calle 26 A No. 13-97 Of. 1201  
Bogotá - Colombia





### **Valor**

La suma de quince millones de pesos más I.V.A (\$15.000.000).

### **Forma de pago**

Un anticipo equivalente al 50% del valor total de los honorarios a la firma del poder y el saldo al culminar el proceso.

### **Contactos**

Calle 26 A No.13-97 Edificio Bulevar Tequendama Oficina 1201  
TELS: 810 18 02-- CEL. 311 462 6228  
Bogotá D.C.

E-mail: [ferrerabogadosasoc@gmail.com](mailto:ferrerabogadosasoc@gmail.com)

**HÉCTOR ENRIQUE FERRER LEAL**

PBX: (57-1) 810 18 02  
[www.ferrerabogadosasociados.com](http://www.ferrerabogadosasociados.com)  
[ferrerabogadosasoc@gmail.com](mailto:ferrerabogadosasoc@gmail.com)

Calle 26 A No. 13-97 Of. 1201  
Bogotá - Colombia

211239

REPUBLICA DE COLOMBIA  
RAMA JUDICIAL  
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

71080-D1	09/12/1994	18/06/1993
Tarjeta No.	Fecha de Expedición	Fecha de Grado
HECTOR ENRIQUE FERRER LEAL		
73134102	CUNDINAMARCA	
Cédula	Consejo Seccional	
DE CARTAGENA		
Universidad		

*Barón de Nariño*  
Presidente Consejo Superior  
de la Judicatura



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

73134102

NUMERO

FERRER LEAL

APELLIDOS

HECTOR ENRIQUE

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 29-OCT-1968

CARTAGENA  
(BOLIVAR)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.72

ESTATURA

A+

G.S. RH

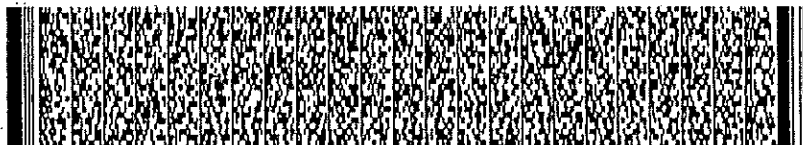
M

SEXO

15-ENE-1987 CARTAGENA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL  
IVAN DUQUE ESCOBAR



A-1500100-42085503-M-0073134102-20010416

1510501094A 02 095557416



**FERRER ABOGADOS  
ASOCIADOS**

Señores

Personería Delegada Para Asuntos Disciplinarios III  
PERSONERÍA DE BOGOTÁ

E. S. D.

PERSONERIA DE BOGOTA 20-06-2019 10:12:0  
4 2019ER635753 0 1 Fol:1 Anex:1

**Expediente No: ER – 523514 - 2018**

**Poder Especial**

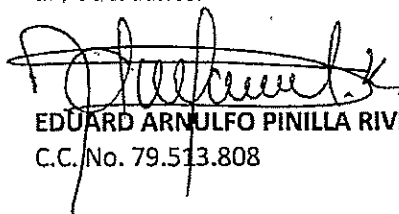
Origen: PERSONA NATURAL/EDUARD ARNUL  
Destino: SECRETARIA COMUN - ASUNTOS

**OTORGAMIENTO DE PODER**

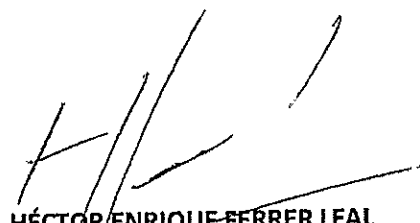
EDUARD ARNULFO PINILLA RIVERA, mayor y vecino de esta ciudad, identificado como aparece al pie de mi firma, manifiesto a usted que por medio del presente escrito confiero PODER ESPECIAL, AMPLIO Y SUFICIENTE a HÉCTOR ENRIQUE FERRER LEAL, abogado en ejercicio e identificado con cédula de ciudadanía No. 73.134.102 de Cartagena y con Tarjeta Profesional No. 71.080 del Consejo Superior de la Judicatura, para que me represente y ejerza mi defensa, en el proceso disciplinario de la referencia.

Mi apoderado queda EXPRESAMENTE FACULTADO para: ejercer este encargo y podrá solicitar, recibir copias, impugnar decisiones, interponer los recursos de ley, solicitar e intervenir en la práctica de pruebas, presentar descargos y alegatos de conclusión, renunciar, sustituir, designar abogado suplente, reasumir y en fin todas aquellas facultades y atribuciones inherentes al ejercicio de este mandato.

El Poderdante:

  
EDUARD ARNULFO PINILLA RIVERA  
C.C. No. 79.513.808

Acepto:

  
HÉCTOR ENRIQUE FERRER LEAL  
C.C. 73.134.102  
T.P. 71.080 C.S. de la J.

512  
CJ





## DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL

Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015



136516

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el dieciocho (18) de junio de dos mil diecinueve (2019), en la Notaría Dieciocho (18) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

EDUARD ARNULFO PINILLA RIVERA, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0079513808, presentó el documento dirigido a PERSONERIA DE BOGOTA y manifestó que la firma que aparece en el presente documento es suya y acepta el contenido del mismo como cierto.



4wlhdr1lohj6

18/06/2019 - 09:52:06:675



----- Firma autógrafa -----

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.



PAULA ESPERANZA GALVIS NIVIA

Notaría dieciocho (18) del Círculo de Bogotá D.C. - Encargada

Consulte este documento en [www.notariasegura.com.co](http://www.notariasegura.com.co)

Número Único de Transacción: 4wlhdr1lohj6