

Anexo 11: Gestión Ambiental y Salud Ocupacional

ÍNDICE

1. LINEAMIENTOS DE SST PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS	3
1.1. Suministro de Elementos de Protección Personal	3
1.2. Certificación de Tareas de Alto Riesgo (TAR)	3
1.3. Condiciones Previas a la Ejecución de las TAR	4
1.4. Consideraciones para Actividades en Alturas	5
1.5. Certificación de Personal Expuesto al Riesgo	7
1.6. Consideraciones para Trabajo Seguro con Energías Peligrosas	7
1.7. Consideraciones para Trabajos en Caliente	8
1.8. Consideraciones para Trabajos en Espacios Confinados	9
1.9. Consideraciones para manipulación, transporte y almacenamiento de materiales Peligrosos ..	11
1.10. Plan de Seguridad Vial	11
1.11. Seguimiento a Tareas de Alto Riesgo	11
1.12. Calificación RUC	12
2. GESTIÓN AMBIENTAL	12
2.1. Requisitos Generales	12
2.2. Control del Impacto Ambiental	13
2.3. Gestión de Residuos	14
2.4. Actividades Específicas de Alto Impacto Ambiental	15
2.5. Documentos de Gestión Ambiental	15
2.6. Reporte e Investigación Accidentes e Incidentes de Ambientales (Derrames, fugas, emisiones accidentales, etc.)	15

1. LINEAMIENTOS DE SST PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS

1.1. Suministro de Elementos de Protección Personal

Descripción: Todo empleado de la EMPRESA CONTRATISTA deberá contar con los elementos de protección personal adecuados para las condiciones de riesgo a las que están expuestos.

Control:

- i. Al inicio del contrato, la EMPRESA CONTRATISTA deberá presentar la relación y las especificaciones de los elementos de protección personal que se van a suministrar a los funcionarios involucrados en el desarrollo del contrato. Dicha información debe ser clara, permitiendo identificar por cargo los elementos a suministrar según los riesgos de exposición.
- ii. Deberá presentar el plan de entrega, reposición y/o reemplazo de los elementos de protección personal.
- iii. La EMPRESA CONTRATISTA debe llevar registro de las entregas de EPP's a los trabajadores. TELEFÓNICA puede solicitar en revisiones periódicas o cuando lo considere pertinente, soporte de dichas entregas.
- iv. Todos los elementos de protección personal deberán cumplir con normas nacionales y/o internacionales de calidad definidas para el factor de riesgo que están protegiendo. Lo anterior teniendo presente las exigencias específicas que la normatividad colombiana haya establecido para control de algunos riesgos.
- v. La EMPRESA CONTRATISTA debe velar por el correcto uso y mantenimiento de los equipos, herramientas y EPP asignados a cada empleado.
- vi. No se permitirá la ejecución de la actividad contratada por TELEFÓNICA, a la EMPRESA CONTRATISTA o sus empleados que no tengan los elementos de protección personal y las herramientas adecuadas para adelantar la labor.
- vii. TELEFÓNICA puede realizar verificaciones periódicas del estado, manejo y uso de los equipos, las herramientas y los EPP asignados a cada empleado de la EMPRESA CONTRATISTA.
- viii. Los elementos de protección personal deben ser seleccionados teniendo en cuenta criterios como: Riesgos de exposición, condiciones del ambiente de trabajo, diseño y condiciones anatómicas, cumplimiento de normas técnicas y de calidad, tipo de herramientas, máquinas y equipos a manipular, y los demás que la EMPRESA CONTRATISTA considere pertinente, garantizando que dichos elementos sean los adecuados para el control de los riesgos

1.2. Certificación de Tareas de Alto Riesgo (TAR)

Descripción: Los empleados de las EMPRESAS CONTRATISTAS expuestos a condiciones de trabajo de alto riesgo deberán contar con una certificación expedida por una entidad o persona natural reconocida y avalada bajo la normatividad colombiana, como prueba de haber recibido el entrenamiento requerido para realizar la labor en condiciones seguras. Se consideran labores de alto riesgo en TELEFÓNICA las siguientes:

- Trabajo en alturas
- Trabajo con energías peligrosas
- Trabajo en espacios confinados
- Trabajo con Materiales Peligrosos
- Trabajos en caliente
- Riesgo vial (Plan de Seguridad Vial)

Control: Toda labor de alto riesgo deberá estar antecedida de un permiso de trabajo correctamente diligenciado y legalizado por la(s) persona(s) acorde con los requerimientos o protocolos del sitio donde se desarrolla la actividad. La EMPRESA CONTRATISTA es responsable de su aplicación y seguimiento.

La EMPRESA CONTRATISTA deberá custodiar todos los permisos de trabajo en TAR debidamente diligenciados y legalizados, organizados por proyecto u obra adelantada. Estos permisos pueden estar sujetos a revisión por parte de TELEFÓNICA y se puede solicitar copia de los mismos cuando así sea requerido.

Quienes realicen trabajos TAR deberán portar copia del certificado de persona autorizada y/o competente que los habilita a desempeñarse en esta labor, este certificado deberá contener como mínimo:

- Nombre y logo de la entidad que la expide.
- Descripción de las tareas para las que se está certificado.
- Teléfono de contacto de la entidad que lo expide.
- Fecha de expedición.
- Fecha de expiración (si aplica).
- Datos completos del empleado certificado.
- Firma y sello.

1.3. Condiciones Previas a la Ejecución de las TAR

Todos los trabajadores que realizan TAR deben cumplir con los siguientes requerimientos básicos:

- Deben tener formación y conocimiento en la Tarea de Alto Riesgo (TAR), que incluya: identificación y toma de conciencia de los riesgos, tipos de controles para los riesgos presentes en la actividad, prevención del riesgo, condiciones de seguridad, protocolos establecidos por la EMPRESA CONTRATISTA para el control de la TAR, entre otros.
- Aprobación examen ocupacional acorde al profesiograma estipulado por la EMPRESA CONTRATISTA para tareas del alto riesgo, el cual debe estar diseñado por una persona de la salud con licencia en Salud Ocupacional, de acuerdo a las condiciones de riesgo presentes en las actividades.
- Debe contar con los EPP's, equipos, herramientas, documentación y demás elementos necesarios para el control de los riesgos asociados a la TAR.

1.4. Consideraciones para Actividades en Alturas

El entrenamiento del personal para trabajo en alturas, los procedimientos de seguridad, los elementos de protección contra caídas y demás acciones requeridas para el control del riesgo, se deben enmarcar según lo dispuesto en el Reglamento de Seguridad para Protección Contra Caídas en Trabajo en Alturas (Resolución 1409 de 2012, Resolución 3673 de 2008 y demás normas concordantes).

A continuación se destacan las obligaciones establecidas para el empleador, en la Resolución 1409 de 2012:

- a. Realizar las evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales conforme a lo establecido en las Resoluciones 2346 de 2007 y 1918 de 2009 expedidas por el Ministerio de la Protección Social o las normas que las modifiquen, sustituyan o adicionen.
- b. Incluir en el programa de salud ocupacional denominado actualmente Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el programa de protección contra caídas de conformidad con la presente resolución, así como las medidas necesarias para la identificación, evaluación y control de los riesgos asociados al trabajo en alturas, a nivel individual por empresa o de manera colectiva para empresas que trabajen en la misma obra.
- c. Cubrir las condiciones de riesgo de caída en trabajo en alturas, mediante medidas de control contra caídas de personas y objetos, las cuales deben ser dirigidas a su prevención en forma colectiva, antes de implementar medidas individuales de protección contra caídas. En ningún caso, podrán ejecutarse trabajos en alturas sin las medidas de control establecidas en la presente resolución.
- d. Adoptar medidas compensatorias y eficaces de seguridad, cuando la ejecución de un trabajo particular exija el retiro temporal de cualquier dispositivo de prevención colectiva contra caídas. Una vez concluido el trabajo particular, se volverán a colocar en su lugar los dispositivos de prevención colectiva contra caídas.
- e. Garantizar que los sistemas y equipos de protección contra caídas, cumplan con los requerimientos de esta resolución.
- f. Disponer de un coordinador de trabajo en alturas, de trabajadores autorizados en el nivel requerido y de ser necesario, un ayudante de seguridad según corresponda a la tarea a realizarse; lo cual no significa la creación de nuevos cargos sino la designación de trabajadores a estas funciones.
- g. Garantizar que el suministro de equipos, la capacitación y el reentrenamiento, incluido el tiempo para recibir estos dos últimos, no generen costo alguno para el trabajador.

- h. Garantizar un programa de capacitación a todo trabajador que se vaya a exponer al riesgo de trabajo en alturas, antes de iniciar labores.
- i. Garantizar que todo trabajador autorizado para trabajo en alturas reciba al menos un reentrenamiento anual, para reforzar los conocimientos en protección contra caídas para trabajo seguro en alturas. En el caso que el trabajador autorizado ingrese como nuevo en la EMPRESA CONTRATISTA, o cambie de tipo de trabajo en alturas o haya cambiado las condiciones de operación o su actividad, el empleador debe también garantizar un programa de reentrenamiento en forma inmediata, previo al inicio de la nueva actividad.
- j. Garantizar la operatividad de un programa de inspección, conforme a las disposiciones de la presente resolución. Los sistemas de protección contra caídas deben ser inspeccionados por lo menos una vez al año, por intermedio de una persona o equipo de personas avaladas por el fabricante y/o calificadas según corresponda.
- k. Asegurar que cuando se desarrollen trabajos con riesgo de caídas de alturas, exista acompañamiento permanente de una persona que esté en capacidad de activar el plan de emergencias en el caso que sea necesario.
- l. Solicitar las pruebas que garanticen el buen funcionamiento del sistema de protección contra caídas y/o los certificados que lo avalen. Las pruebas deben cumplir con los estándares nacionales y en ausencia de ellos, con estándares internacionales vigentes para cada componente del sistema; en caso de no poder realizar las pruebas, se debe solicitar las memorias de cálculo y datos del sistema que se puedan simular para representar o demostrar una condición similar o semejante de la funcionalidad y función del diseño del sistema de protección contra caídas.
- m. Asegurar la compatibilidad de los componentes del sistema de protección contra caídas; para ello debe evaluar o probar completamente si el cambio o modificación de un sistema cumple con el estándar a través del coordinador de trabajo en alturas o si hay duda, debe ser aprobado por una persona calificada.
- n. Incluir dentro de su Plan de Emergencias un procedimiento para la atención y rescate en alturas con recursos y personal entrenado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la presente resolución; y,
- o. Garantizar que los menores de edad y las mujeres embarazadas en cualquier tiempo de gestación no realicen trabajo en alturas.
- p. Es obligación del empleador asumir los gastos y costos de la capacitación certificada de trabajo seguro en alturas o la certificación en dicha competencia laboral en las que se deba incurrir.

1.4.1 Alcance

Este estándar deberá ser aplicado de manera obligatoria por todo el personal de la EMPRESA CONTRATISTA que presten servicios para TELEFÓNICA. Esta actividad requiere permiso de trabajo, el permiso para la ejecución de esta actividad es válido únicamente para trabajar en los sitios especificados y durante el periodo designado en él. Este estándar inicia desde el momento en que se recibe la notificación de la necesidad de un mantenimiento o intervención técnica en un equipo o sistema y finaliza cuando se determina que el equipo o sistema está en condiciones de operación.

1.4.2. Seguimiento

La EMPRESA CONTRATISTA deberá establecer: formato de permiso de trabajo, procedimiento de gestión del riesgo, procedimiento de rescate en alturas, manuales operativos de trabajo en alturas (y demás documentos exigidos en la normativa nacional) y lista de chequeo alineado al estándar requerido por TELEFÓNICA para poder realizar intervenciones o trabajos con el riesgo ya señalado.

1.5. Certificación de Personal Expuesto al Riesgo

La EMPRESA CONTRATISTA deberá presentar durante los primeros tres (3) meses de inicio del contrato, una base de datos con el Status de formación en alturas (nivel avanzado) del personal expuesto dicho riesgo, así como el plan de trabajo o intervención para aquellas personas que no cuenten con la formación, de tal manera que se asegure el cumplimiento de los términos de ley en relación al plazo para la certificación.

La base de datos con el status de formación en alturas se debe enviar al área de Relaciones Laborales y Aliados y debe contemplar como mínimo la siguiente información para cada una de las personas cuyo rol implica trabajo en alturas:

- Nombre
- Numero de cédula
- Cargo
- Ciudad en la que trabaja
- Ultimo nivel de formación en alturas certificado
- Fecha de emisión del certificado

Adicionalmente se debe enviar al área de Relaciones Laborales y Aliados, de manera trimestral durante toda la ejecución del contrato, la actualización de la base descrita anteriormente, la cual debe incluir la información del personal nuevo que ingresa al programa de alturas de La EMPRESA CONTRATISTA, el seguimiento al nivel de certificación, la actualización de fechas de cursos de nivel avanzado y fechas de cursos de reentrenamiento, según lo indica el requerimiento legal que regula este riesgo.

1.6. Consideraciones para Trabajo Seguro con Energías Peligrosas

Todas las EMPRESAS CONTRATISTAS que estén en presencia de riesgo con energías peligrosas como:

Anexo 11: Gestión Ambiental y Salud Ocupacional Telefónica

- a) Energías eléctricas
- b) Presión
- c) Energía estática
- d) Energía química
- e) Energía neumática
- f) Energía Hidráulica
- g) Radiación
- h) Gravedad

Deberán establecer un protocolo y/o procedimiento para el control de los riesgos presentes en la actividad, de tal manera que se reduzca cualquier tipo de pérdidas económicas, sociales, de buen nombre y humanas si se llegase a generar un evento negativo a causa de la ausencia de control de las energías peligrosas en operaciones de servicio y mantenimiento de maquinaria y equipo en las actividades contratadas o subcontratadas por TELEFÓNICA.

La EMPRESA CONTRATISTA deberá aplicar la normatividad local Colombiana Resolución 1349 de 2009, NTC 2050 y el estándar internacional OSHA 29 CFR sección 1910.147 sobre el control de Energías Peligrosas y las demás normas complementarias que puedan surgir para el control de dichas actividades.

El propósito de este requerimiento es prevenir lesiones en los trabajadores causadas por la liberación inesperada de energía o el arranque de equipo durante las actividades de servicio técnicos establecido bajo el objeto del contrato.

1.6.1. Alcance

Este estándar deberá ser aplicado de manera obligatoria por todo personal de La EMPRESA CONTRATISTA que presten servicios para TELEFÓNICA.

Esta actividad requiere permiso de trabajo, el permiso para la ejecución de esta actividad es válido únicamente para trabajar en los sitios especificados y durante el periodo designado en él. Este estándar inicia desde el momento en que se recibe la notificación de la necesidad de un mantenimiento o intervención técnica en un equipo o sistema y finaliza cuando se determina que el equipo o sistema está en condiciones de operación.

1.6.2. Seguimiento

La EMPRESA CONTRATISTA deberá establecer: formato de permiso de trabajo, procedimiento y lista de chequeo alineado al estándar requerido por TELEFÓNICA para poder realizar intervenciones o trabajos con el riesgo ya señalado.

1.7. Consideraciones para Trabajos en Caliente

Todas las EMPRESAS CONTRATISTAS que desarrollen actividades de trabajos en caliente que estén relacionadas con la soldadura, corte en todas sus modalidades, y el uso de equipos que en

su operación generan calor, llama abierta o chispas, con riesgo de incendios o explosiones, deben establecer un procedimiento para el control de los mismos.

Esta actividad requiere permiso de trabajo, el permiso para la ejecución de esta actividad es válido únicamente para trabajar en los sitios especificados y durante el periodo designado en él.

Las siguientes son las actividades que requieren un sistema de permiso de trabajo en caliente:

- o Soldadura con arco eléctrico
- o Soldadura y corte oxiacetilénico
- o Soldadura en general que utilice calor
- o Uso de llamas abiertas
- o Uso de motores eléctricos y herramientas que no son a prueba de explosión
- o Uso de motores de combustión interna cerca de áreas de riesgo
- o Limpieza de superficies por medio de chorro de arena
- o La apertura de cualquier pieza de equipo eléctrico que estén cargados eléctricamente
- o Utilización de esmeriles y piezas abrasivas
- o Chequeo de instalaciones eléctricas y testers

1.7.1. Alcance

Aplica a todas las áreas de producción de TELEFÓNICA que involucren personal de las EMPRESAS CONTRATISTAS, que realicen trabajos en caliente. Esta actividad requiere permiso de trabajo, el permiso para la ejecución de esta actividad es válido únicamente para trabajar en los sitios especificados y durante el periodo designado en él. Este estándar inicia desde el momento en que se recibe la notificación de la necesidad de un mantenimiento o intervención técnica en un equipo o sistema y finaliza cuando se determina que el equipo o sistema está en condiciones de operación.

1.7.2. Seguimiento

La EMPRESA CONTRATISTA deberá establecer: formato de permiso de trabajo, procedimiento y lista de chequeo alineado al estándar requerido por TELEFÓNICA para poder realizar intervenciones o trabajos con el riesgo ya señalado.

1.8. Consideraciones para Trabajos en Espacios Confinados

Todas las EMPRESAS CONTRATISTAS deberán establecer los requerimientos para la ejecución de prácticas y procedimientos seguros que involucren el ingreso a espacios confinados aplicando el estándar internacional de OSHA 1910. 146.

Esta considerado espacio confinado (según OSHA 29 CFR parte 1910.146 (b)), todo espacio cerrado suficientemente grande y de tal manera configurado que un empleado puede entrar corporalmente y realizar una tarea asignada, que tiene acceso o salida limitada o restringida; y no está diseñado para una ocupación permanente por parte del empleado. Además de esto tiene una o más de las siguientes características inhóspitas:

- Su atmósfera contiene gases tóxicos o existe deficiencia de oxígeno que puede causar asfixia, contiene materiales corrosivos o inflamables o contiene un material que puede sumergir y atrapar a la persona que ingresa.
- Su estructura tiene una configuración interna que puede atrapar a las personas, sus pisos presentan inclinación con posibilidad de caídas, sus paredes tienen bordes afilados o el espacio es muy reducido tal que ofrece la probabilidad de golpearse, pueden caer objetos o materiales o conductores eléctricos que pueden causar electrocución.

La clasificación de los espacios confinados en función de los riesgos, se dividen en:

- **Clase A:** Corresponde a aquellos donde existe un inminente peligro para la vida.
- **Clase B:** En esta clase los peligros potenciales dentro del espacio confinado pueden ser de lesiones y/o enfermedades que no comprometen la vida ni la salud y pueden controlarse a través de los elementos de protección personal. Por ejemplo: se clasifican como espacios confinados clase B a aquellos cuyo contenido de oxígeno, gases inflamables y/o tóxicos, y su carga térmica están dentro de los límites permisibles. Además, si el riesgo de derrumbe (de existir) fue controlado o eliminado.
- **Clase C:** Esta categoría corresponde a los espacios confinados donde las situaciones de peligro no requieren modificaciones especiales a los procedimientos normales de trabajo o el uso de EPP adicionales. Por ejemplo: tanques nuevos y limpios, fosos abiertos al aire libre, cañerías nuevas y limpias, etc.

La actividad en espacios confinados requiere permiso de trabajo, el permiso para la ejecución de la misma es válido únicamente para trabajar en los sitios especificados y durante el periodo designado en él.

1.8.1. Alcance

Aplica a todas las áreas de producción de TELEFÓNICA que involucren personal de las EMPRESAS CONTRATISTAS que realicen trabajos en espacios confinados.

El presente estándar de trabajo se centra en la prevención de los riesgos específicos del trabajo desarrollado en espacios confinados:

- Asfixia por reducción del oxígeno debido a un consumo de éste o por un desplazamiento por otros gases.
- Intoxicación por presencia de gases, vapores o polvo fino en suspensión existentes o por generarse al realizar tareas en el recinto confinado. Se incluyen aquí las atmósferas irritantes o corrosivas.
- Estructuras colapsadas, derrumbamientos, etc.

1.8.2. Seguimiento

La EMPRESA CONTRATISTA deberán establecer: Formato de permiso de trabajo, formato para ingreso/egreso, formato para monitoreo de atmósferas, procedimiento de rescate y lista de

chequeo alineado al estándar requerido por TELEFÓNICA para poder realizar intervenciones o trabajos con el riesgo ya señalado.

1.9. Consideraciones para manipulación, transporte y almacenamiento de materiales Peligrosos

Todas las EMPRESAS CONTRATISTAS deberán establecer los requerimientos para la ejecución de prácticas y procedimientos seguros que involucren manipulación, almacenamiento y transporte de materiales peligrosos, implementando un sistema que permita asegurar que el manejo y la movilización de materiales considerados internacionalmente como peligrosos, por el potencial daño que puede ocasionar a la población y al medio ambiente, se realice en condiciones tales que minimicen riesgos y contaminación aplicando el estándar.

1.9.1. Alcance

Aplica a todas las áreas de producción de TELEFÓNICA que involucren personal de las EMPRESAS CONTRATISTAS, que realicen manipulación, almacenamiento, y transporte de materiales peligrosos.

1.9.2. Seguimiento

La EMPRESA CONTRATISTA deberá establecer: El programa de Materiales Peligrosos con procedimientos para la manipulación, almacenamiento y transporte, así como establecer un plan de atención de emergencias y contingencias, alineado al estándar requerido por TELEFÓNICA para poder realizar intervenciones o trabajos con el riesgo ya señalado.

1.10. Plan de Seguridad Vial

Todas las EMPRESAS CONTRATISTAS deberán establecer los requerimientos para la ejecución de prácticas y procedimientos seguros que involucren movilidad y seguridad vial, el compromiso de la empresa deberá estar enfocado en reducción de siniestralidad laboral vial.

El Plan de Seguridad Vial deberá contemplar como mínimo:

- La organización de la gestión de la movilidad y la seguridad vial en la empresa
- El sistema de información de la movilidad y de reporte de los accidentes viales en la empresa
- Una evaluación de los riesgos determinada por tipo de transporte
- Las medidas de prevención y control de riesgos
- Un sistema de evaluación y seguimiento del Plan de Seguridad Vial

1.11. Seguimiento a Tareas de Alto Riesgo

TELEFÓNICA se reserva el derecho para verificar en cualquier momento, que la EMPRESA CONTRATISTA cumple con los requisitos establecidos en el presente documento y los que se establecen en la legislación Colombiana, en relación a TAR.

1.12. Calificación RUC

La EMPRESAS CONTRATISTAS cuya servicio contratado contemple desarrollar tareas de alto riesgo, deberán contar con un sistema de gestión en HSE, el cual de acuerdo a requisitos específicos del contrato entre las partes, deberá estar evaluado por el Consejo Colombiano de Seguridad mediante la calificación RUC. La calificación mínima exigida por TELEFÓNICA que deben tener las EMPRESAS CONTRATISTAS se describe en las Condiciones Particulares de Contratación.

2. GESTIÓN AMBIENTAL

TELEFÓNICA cuenta con un Sistema de Gestión Ambiental, el cual está conformado por Programas, Procedimientos y Guías de gestión de acuerdo a las actividades e impactos ambientales generados dentro de la operación, la EMPRESA CONTRATISTA debe propender por la protección del medio ambiente y el aseguramiento de los programas ambientales.

En el presente documento se establecen los parámetros mínimos que en materia de medio ambiente deberá cumplir la EMPRESA CONTRATISTA y subcontratistas de TELEFÓNICA a nivel nacional, independientemente de la duración del mismo o el tamaño o tipo de la empresa proveedora y cualquiera que sea la naturaleza de la obra o servicio contratado según el alcance definido a continuación.

2.1. Requisitos Generales

Con el fin de asegurar el cumplimiento de nuestras políticas corporativas y contribuir al desarrollo sostenible de nuestra sociedad, TELEFÓNICA cuenta con un Sistema de Gestión Ambiental Certificado acorde con la Norma ISO 14001: 2004.

Teniendo en cuenta lo anterior, se describen a continuación los requisitos generales ambientales, que hacen parte integral del desarrollo de las actividades de la Empresa Contratista, en cumplimiento del (los) contrato (s) suscrito (s) en la actualidad o aquellos que puedan realizarse en un futuro.

Estos requisitos son:

- a. Conocer la política ambiental de TELEFÓNICA y su compromiso con el medio ambiente y mediante las actividades que desarrolle contribuir a su cumplimiento. Dicha política hace parte del presente documento y debe ser divulgada al interior de la EMPRESA CONTRATISTA en especial a aquellos colaboradores de la misma que presten sus servicios a TELEFÓNICA.
- b. Conocer y cumplir la legislación ambiental que aplica a las actividades que la EMPRESA CONTRATISTA y su personal desarrollan para TELEFÓNICA o en su nombre.
- c. Disponer adecuadamente los residuos o escombros que genere durante el proceso contratado, contando con los permisos que para este efecto exige la ley o si se subcontrata esta labor, asegurando que quien la realice cumpla con ello. Para cumplir con este requisito debe tener disponible los registros pertinentes.
- d. Aplicar los procedimientos o guías específicos que en materia de gestión ambiental establezca TELEFÓNICA y cuyo alcance o actividades estén relacionadas con las propias

de la contratación. Estos documentos serán entregados a la EMPRESA CONTRATISTA en el momento de la formalización del contrato con los delegados ambientales de las partes.

- e. Contar con personal capacitado en el desarrollo de los trabajos, que conozca los conceptos ambientales básicos. En caso de que no cumpla este punto, podrá solicitar a TELEFÓNICA el material para dicha capacitación y se comprometerá a realizarla al interior de su grupo de trabajo antes de iniciar la prestación del servicio.

Nota: "En todos los casos en que la EMPRESA CONTRATISTA, opte por contratar externamente cualquier proceso, debe asegurar que el subcontratista cumpla con estos requisitos de Tareas de Alto Riesgo ó facilitar su cumplimiento"

TELEFÓNICA, podrá realizar durante la ejecución del contrato y cuando lo estime conveniente, auditorías de carácter contractual, documental y ambiental al desarrollo de la actividad. En caso de detectarse no conformidades, oportunidades de mejora u observaciones, la EMPRESA CONTRATISTA, deberá enviar al supervisor del contrato y al auditor, las acciones correctivas y/o preventivas a que haya lugar, durante los 5 (cinco) días hábiles siguientes al envío de los hallazgos o informe de auditoría. Una vez aceptadas estas acciones como válidas, y aprobadas por el responsable del sistema de gestión ambiental, la EMPRESA CONTRATISTA tendrá un plazo de 90 días Calendario, para presentar las evidencias de cierre de los hallazgos encontrados. A la EMPRESA CONTRATISTA, se le compartirá previamente la agenda y los puntos a revisar en la auditoría.

2.2. Control del Impacto Ambiental

Cuando por el objeto del contrato la labor de la EMPRESA CONTRATISTA y sus empleados pueda generar contaminación o deterioro al medio ambiente, éste deberá adelantar las acciones preventivas y correctivas necesarias para controlar el riesgo y en todo caso está obligado a cumplir con los requisitos ambientales legales vigentes.

La EMPRESA CONTRATISTA es directamente responsable ante los propietarios, y ante TELEFÓNICA, por los daños que cause su personal sin ninguna justificación valedera a las tierras, árboles, cultivos, cercas, semovientes y, en general, a los bienes de cualquier orden en las zonas de servidumbre, de acceso o fuera de ellas; deberá pagar o reparar tales daños por su cuenta y a su costo y a entera satisfacción de quien los hubiere sufrido.

La EMPRESA CONTRATISTA será el único responsable de cualquier daño o deterioro, así sea leve, que llegare a presentarse por causa suya o de sus trabajadores en el aire, el agua, el suelo, la salud humana y la vida animal o vegetal, o de la polución en las carreteras, fincas aledañas, vías internas, calles, ciénagas, ríos, caños, parques, zonas verdes, zonas residenciales y equipos o redes durante el período de prestación de servicios y el período de garantía.

La EMPRESA CONTRATISTA deberá incluir en sus controles ambientales los siguientes puntos y presentar a TELEFÓNICA, las evidencias que soporten estos controles:

- Vehículos (certificado revisión técnico-mecánica vigente)

Anexo 11: Gestión Ambiental y Salud Ocupacional Telefónica

- Disposición adecuada de residuos, incluyendo escombros y separación en la fuente, etiquetado, almacenamiento, transporte y disposición final adecuada para residuos peligrosos (combustibles, inflamables, tóxicos, corrosivos)
- Inventario de residuos, con cantidades y disposición final indicando: Cantidad, tipo de residuo, disposición o tratamiento dado y certificaciones de los establecimientos autorizados para estos fines a nombre de la EMPRESA CONTRATISTA y con las cantidades dispuestas.
- La EMPRESA CONTRATISTA, deberá presentar Acta de recolección o recibo, que contenga como mínimo los siguientes datos: Sitio y ciudad donde se hace la recolección del residuo, Fecha de recolección, tipo de residuo y cantidades así como la disposición dada a los mismos.
- Visitas, inspecciones o auditorías internas dentro del alcance nacional del contrato con el fin de asegurar el manejo ambiental adecuado propias de su actividad
- Garantizar la procedencia de materiales (Materiales de construcción, maderas, etc.).
- Mantener elementos para la atención a derrames y fugas,
- Programas de eficiencia en el manejo de recursos (Agua, energía, combustibles, papel y materiales según aplique)
- Mantener y dejar las instalaciones de TELEFÓNICA en perfecto estado de orden y limpieza y retirar los residuos que genere.

2.3. Gestión de Residuos

La EMPRESA CONTRATISTA queda obligada y asume el tratamiento de los residuos producidos por las actividades desarrolladas en virtud del contrato. Los costos generados por la disposición final de los elementos que se generen en la ejecución del objeto del contrato que se describe en los presentes términos, serán costeados directamente por la EMPRESA CONTRATISTA. Todos los trabajos relacionados con el tratamiento de residuos se realizarán de acuerdo con la legislación vigente para este tipo de tratamiento y, en particular, se tendrán en cuenta y se cumplirán los términos incluidos en la Ley Ambiental Colombiana, convenio de Basilea y demás regulaciones relacionadas.

La EMPRESA CONTRATISTA queda obligada y asume el tratamiento y disposición adecuada de los residuos producidos por el conjunto de las instalaciones/localidades y actividades alcance del objeto del contrato descrito en los presentes términos técnicos. Todos los trabajos relacionados con esta actividad de tratamiento y disposición final de residuos se realizarán de acuerdo con la legislación vigente para este tipo de actividades y, en particular, se tendrán en cuenta y se cumplirán los términos incluidos en la Ley y sobre la gestión ambiental establecida para Colombia por la EMPRESA CONTRATISTA (almacenamiento, transporte, tratamiento y disposición final) de los Residuos.

La EMPRESA CONTRATISTA será responsable del retiro y gestión de todo tipo de residuos, peligrosos o no, que se genere en cada una de las localidades del alcance de este Contrato, como consecuencia de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo (embalajes, franelas, paños, material retal, escombros de material, sobrantes de material, madera, refrigerantes, aceites, pipetas, filtros, tuberías, etc.), observando, en estos casos, las normas previstas en la Legislación vigente para Colombia.

Para ello, la EMPRESA CONTRATISTA deberá presentar, cuando le sea exigido por TELEFÓNICA, los respectivos certificados de disposición que hayan sido emitidos por el Gestor autorizado que se haya

encargado de la eliminación de los residuos y que estén avalados por la entidad ambiental competente reflejando la cantidad exacta que ha dispuesto la EMPRESA CONTRATISTA, además todos los certificados de residuos generados por la actividad propia de la EMPRESA CONTRATISTA deben quedar a nombre de la misma y no de TELEFONICA. Adicionalmente, deberá implementar las actividades estipuladas en los procedimientos establecidos por TELEFONICA.

En ningún caso la EMPRESA CONTRATISTA, podrá mantener almacenados residuos con características peligrosas sin disposición adecuada, por un periodo superior a seis (6) meses, al cabo del cual deberá presentar los respectivos soportes de disposición. Dichos soportes deberán demostrar la destinación y procedencia de los residuos.

Los residuos procedentes de la EMPRESA CONTRATISTA, y almacenados en instalaciones propias o de TELEFONICA deberán estar almacenados en las condiciones adecuadas, de acuerdo con la normatividad vigente y debidamente identificados.

2.4. Actividades Específicas de Alto Impacto Ambiental

En la realización de actividades que impliquen uso de plaguicidas, fungicidas y raticidas, la EMPRESA CONTRATISTA y su personal se obligan a cumplir con toda normatividad ambiental vigente aplicable y los procedimientos y procesos específicos que tenga establecidos TELEFONICA.

En la realización de actividades generadoras de escombros, la EMPRESA CONTRATISTA, se obliga a dar disposición final de estos en las escombreras debidamente autorizadas por la autoridad correspondiente y deberá presentar los certificados asociados a esta disposición.

2.5. Documentos de Gestión Ambiental

La EMPRESA CONTRATISTA deberá presentar:

1. Un plan de manejo ambiental que incluya como mínimo:
 - a. Inventario de aspectos ambientales (factores que van a impactar el medio ambiente).
 - b. Descripción de cada uno de ellos, cantidades generadas si aplica e impacto esperado.
 - c. Controles que se van establecer.
2. Mensualmente la EMPRESA CONTRATISTA entregará un informe con la gestión ambiental desarrollada con los indicadores respectivos.
3. Registro de capacitaciones y reporte de emergencias ambientales

2.6. Reporte e Investigación Accidentes e Incidentes de Ambientales (Derrames, fugas, emisiones accidentales, etc.)

Todo accidente o incidente de carácter ambiental que se genere en las instalaciones de TELEFÓNICA o en cumplimiento del contrato deberá ser reportado al administrador del contrato con el respectivo resultado de la investigación y acciones correctivas y/o preventivas implementadas.