


| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CONTRATO DE SUMINISTRO | MAJA01.04.03.P001.F007 | |
| | | VERSIÓN | 004 |

CONTRATO No. 4146.010.26.1.1619-2023

CONTRATANTE: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

NIT. 890399011-3


ORDENADOR GASTO: MARIA FERNANDA PENILLA QUINTERO, identificada con cédula de ciudadanía No. 66.832.336 expedida en Cali (V)

PROVEEDOR: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA, COMFAMILIAR ANDI, COMFANDI. NIT 890.303.208-5

OBJETO: “SUMINISTRO DE BONOS CANJEABLES DE ALIMENTACIÓN, ASEO Y DOTACIÓN, PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INMEDIATA INTEGRAL A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN SANTIAGO DE CALI”.

VALOR: Para efectos fiscales y legales el valor del presente contrato es de MIL DOSCIENTOS SIETE MILLONES CUARENTA MIL QUINIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.207'040.543), y todos los demás costos directos e indirectos relacionados.

Entre los suscritos MARIA FERNANDA PENILLA QUINTERO identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 66.832.336 expedida en Cali (V), quien actúa en su calidad de Secretaria de Bienestar Social, de la Alcaldía de Santiago de Cali, con NIT. 890399011-3 según Decreto de nombramiento No. 4112.010.20.0383 de 15 de junio del 2021, facultado para celebrar este tipo de contratos según Decreto 4112.010.20.0115 de fecha 28 de febrero de 2019, quien en lo sucesivo se denominará Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social, por una parte y por la otra el señor JACOBO TOVAR CAICEDO identificado con cédula de ciudadanía. N.º 16.789.565 de Cali, quien actúa en calidad de representante legal de CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA, COMFAMILIAR ANDI, COMFANDI, identificado con el NIT 890.303.208-5, quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato de suministro que se regirá por las siguientes cláusulas, previa las siguientes consideraciones: **1.-** Que el Distrito de Santiago de Cali –

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CONTRATO DE SUMINISTRO | MAJA01.04.03.P001.F007 | |
| | | VERSIÓN | 004 |

Secretaría de Bienestar Social, para dar cumplimiento a las funciones legales y Constitucionales a él atribuidas como entidad territorial y núcleo fundamental de la estructura del Estado que es deber llevar a cabo actividades tendientes a mejorar la calidad de vida de los habitantes, supliendo necesidades de Infraestructura consolidando un desarrollo armonioso, beneficios y soluciones a la comunidad. **2.-** Que en el artículo 3° de la Ley 136 de 1994 se establecen algunas funciones del Distrito, entre las cuales se encuentra la de solucionar las necesidades insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, servicios públicos domiciliarios, programas de atención de víctimas entre otros, con especial énfasis en los desplazados por el conflicto armado directamente y en concurrencia, complementariedad y coordinación con las demás entidades territoriales y la nación, en los términos que defina la ley. **3.-** Que de conformidad con el artículo 4 literal e) Principio de eficiencia de la Ley 1551 de 2012 “Los municipios garantizarán que el uso de los recursos públicos y las inversiones que se realicen en su territorio produzcan los mayores beneficios sociales, económicos y ambientales **4.-** Que la ley 921 de 2004 Art.58 expresa que las Entidades responsables por la atención integral de la población desplazada por la violencia en los niveles Nacional, Departamental, Municipal y Distrital darán prioridad en la ejecución de sus respectivos presupuestos a la atención de la población desplazada por la violencia de acuerdo con el plan diseñado por el Gobierno. **5.-** Que el art 5 de la Ley 1190 de 2008 establece, “Las entidades e instituciones que integran el Sistema Nacional de Atención Integral a la Población Desplazada, SNAIPD, deberán, en el marco de sus competencias, buscar el compromiso del sector privado para que fomente el sentido social del mismo con las víctimas del desplazamiento. El objetivo será el de buscar la vinculación activa del sector empresarial colombiano compartiendo la responsabilidad con el Estado, en el acompañamiento de la solución del desplazamiento, en la transferencia de conocimiento y tecnología, en el fortalecimiento de las unidades económicas existentes, en la capacitación para la creación de actividades productivas, de puestos de trabajo y en general en las actividades tanto rurales como urbanas, según las habilidades y competencias de las personas desplazadas, que contribuyan con la estabilización socioeconómica de las mismas.”. **6.-** Que la Ley 387 de 1997, establece las responsabilidades para las instituciones públicas en función de la atención a desplazados, así como la ley 1448 de 2011, el Decreto 4800 de 2011 y demás normas que reglamentan la materia. **7.-** Que la alcaldía Distrital de Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social, en cumplimiento a lo establecido en el art 47 de la ley 1448 de 2011, “ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO”, en concordancia con el plan de desarrollo denominado “CALI UNIDA POR LA VIDA” aprobado con el Concejo Distrital de Santiago de Cali, por medio del Acuerdo No. 0477 de 2020, busca la asistencia de todas aquellas personas denominadas víctimas que hayan sufrido un daño en ocasión del conflicto armado interno “ley 1448 de 2011 art 3”.

| | | | |
|--|--|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>CONTRATO DE SUMINISTRO</p> | MAJA01.04.03.P001.F007 | |
| | | VERSIÓN | 004 |

8. Que la Administración Distrital de Santiago de Cali está al servicio de los intereses generales de los habitantes del Distrito y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, imparcialidad, buena fe, eficacia, eficiencia, economía, celeridad, responsabilidad, transparencia, publicidad, contradicción, polivalencia e interdisciplinariedad y la aplicación de los demás principios generales y especiales que rigen la actividad de la Administración Pública y de los servidores públicos. **9.-** Que la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, por medio de la subsecretaria de víctimas, tiene como función, realizar todos aquellos actos que tienden a asistir a las personas o grupos colectivos que sean víctimas del conflicto interno y para ello, y en aplicación del art. 47 de la ley 1448 de 2011, pretende realizar ayuda humanitaria, atención y asistencia de dicha población bajo el marco de la ley y fines del estado, con el objetivo de mitigar el daño, en busca de socorrer, asistir, proteger y atender las necesidades de alimentación, aseo, abastecimiento utensilios de cocina y etc., de dicha población. **10.-** Que para satisfacer esta necesidad se realizó un proceso de Selección por Licitación Pública el cual consistió en seleccionar un contratista que tuviera la capacidad de brindarles a las personas desplazadas por la violencia que no requieran el servicio de alojamiento, una ayuda inmediata representada en Bonos de alimentación, aseo y dotación, para el abastecimiento de implementos de primera necesidad, con un valor económico determinado, para ser cambiados en un establecimiento de comercio abierto al público permanentemente, para el goce de sus derechos y llevar una vida digna, de acuerdo al grupo familiar que se encuentre inscrito en el registro único de víctimas. **11.-** Por consiguiente, se requieren la cantidad de bonos de alimentación (3.083), la cantidad de bonos de aseo (3.082) y bonos de abastecimiento Tipo A (250) Y Tipo B (250). **12.-** Que, conforme al anterior, la Entidad pública en la plataforma SECOP II los pliegos definitivos dentro del proceso 4146.010.32.1.0253-2023, el día 20 de abril de 2023, con un presupuesto de MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE. (1.465.590.000), amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3500194374 del 17 de marzo de 2023. **13.-** Que el día 21 de abril de 2023, se publicaron los pliegos de condiciones definitivos, Resolución de apertura del proceso. **14.-** Que, dentro del término establecido para recibir observaciones al pliego de condiciones definitivo, se recibieron dos (02) observaciones por parte de los interesados, CENCOSUR y CAJA DE COMPENSACION DEL VALLE DEL CAUCA- COMFAMILIAR ANDI-COMFANDI, las cuales se respondieron por medio de mensaje el 04 de mayo de 2023. **15.-** Que el día 10 de mayo de 2023, a las 5:00 pm, fecha y hora límite para presentar propuestas y se procedió a realizar apertura de los sobres en la correspondiente plataforma SECOP II, con el listado de oferentes Publicado en la plataforma y se constató, el recibo de una (1) propuesta, presentada por: CAJA DE COMPENSACION DEL VALLE DEL CAUCA-COMFAMILIAR ANDI-COMFANDI. **16.-** A través de documento del quince (15) días del mes de mayo de (2023), se designó al comité

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CONTRATO DE SUMINISTRO | MAJA01.04.03.P001.F007 | |
| | | VERSIÓN | 004 |

evaluador de la siguiente manera: "el Comité Asesor Evaluador, queda integrado por los siguientes profesionales (...): Laura Argote Parra (Jurídico), Juliana Torres Sánchez (Técnico) y PAULA ANDREA TIMANA (Financiero)


17.- Que el día 15 de mayo de 2023 la entidad procedió a realizar la evaluación jurídica, técnica y financiera de la propuesta, publicando informe de verificación de requisitos habilitantes, requiriendo a CAJA DE COMPENSACION DEL VALLE DEL CAUCA COMFAMILIAR ANDI-COMFANDI a través del informe preliminar de verificación de requisitos habilitantes para que subsanaran y/o aclararan lo requerido por el Comité Asesor Evaluador.

18.- Que transcurridos los cinco (5) días de traslado del informe preliminar se reciben las subsanaciones y/o aclaraciones requeridas por parte del comité asesor evaluador, por consiguiente, la entidad continuó con la correspondiente evaluación preliminar y logro verificar que la CAJA DE COMPENSACION DEL VALLE DEL CAUCA COMFAMILIAR ANDI-COMFANDI queda HABILITADA. **19.-** Que el equipo asesor evaluador recomendó la adjudicación del proceso de selección por licitación pública al ordenador del gasto al proponente CAJA DE COMPENSACION DEL VALLE DEL CAUCA-COMFAMILIAR ANDI-COMFANDI, mediante resolución No. 202341460100000653 del 24 de mayo del 2021 **20.-** Qué en consecuencia de lo anterior, la Entidad elabora y suscribe el correspondiente contrato de suministro para la adquisición de los bonos con CAJA DE COMPENSACION DEL VALLE DEL CAUCA-COMFAMILIAR ANDI-COMFANDI, Por lo anterior, las partes celebran el presente contrato, el cual se registrá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA OBJETO: El objeto del contrato es "SUMINISTRO DE BONOS CANJEABLES DE ALIMENTACIÓN, ASEO Y DOTACIÓN, PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INMEDIATA INTEGRAL A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN SANTIAGO DE CALI".

CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL CONTRATO. En virtud del objeto el contratista se compromete a suministrar la entrega de **3.083 BONOS DE ALIMENTACIÓN** por valor de Doscientos Mil Pesos (\$200.000) MCTE cada uno, para adquirir los elementos que se describen en el presente cuadro y cuyas cantidades serán requeridas por el beneficiario hasta cubrir el valor del bono.

| | | |
|-------------|-----------|-----------|
| Arroz | Azúcar | Panela |
| Lentejas | Frijoles | Arvejas |
| Blanquillos | Garbanzos | Soya |
| Pastas | Atún | Margarina |

| | | | |
|--|--|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>CONTRATO DE SUMINISTRO</p> | MAJA01.04.03.P001.F007 | |
| | | VERSIÓN | 004 |

| | | |
|-------------------|---------------------|-------------|
| Sal | Leches en polvo | condimentos |
| Café Molido | Bebida Achocolatada | Huevos |
| Harina para Arepa | Aceite Vegetal | Yogures |
| Sardinas | Galletas Saladas | Gelatinas |
| Avena Molida | Coladas | Verduras |
| Tostadas | Frutas | Tubérculos |

- Entrega de 3.082 BONOS DE ASEO por valor de Ciento Dos Mil Trescientos Cuarenta y Nueve Pesos (\$102.349) MCTE cada uno, para adquirir los elementos que se describen en el presente cuadro y cuyas cantidades serán requeridas por el beneficiario hasta cubrir el valor del bono.

| | | |
|------------------|-----------------------|-------------------------|
| Jabón de baño | Jabón de lavar ropa | Lava losa |
| Crema dental | Toallas higiénicas | Desodorante |
| Límpido (Cloro) | Máquina de afeitar | Trapeador |
| Papel Higiénico | Cepillo de dientes | Detergentes |
| Esponja plástica | Balde para lavar ropa | Shampoo |
| Escoba | Balde | Cepillo para el cabello |
| Insecticida | Recogedor | Limpia pisos |

- Adquisición de 250 BONOS DE DOTACIÓN TIPO A, por valor de Cuatrocientos Cincuenta Mil Seiscientos Pesos (\$450.000) cada uno, para adquirir los elementos que a continuación se describen, y cuyas cantidades serán requeridas por el beneficiario, sin exceder el valor asignado en el bono y marcas ya reconocidas:

| | | |
|-----------------|--|---|
| Colchonetas | Cobija | Toldillo |
| Toalla | Sabana | Chocolatera |
| Olla #24 | Paila mediana | Cucharon plástico |
| Plato hondo | Pocillo | Cuchara de mesa |
| Tenedor de mesa | Cuchillo de mesa | Molinillo |
| Vaso | Estufa pequeña de gas y pipa de gas | Kits de bioseguridad (Alcohol pequeño, tapabocas y 1 par de guantes) |

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CONTRATO DE SUMINISTRO | MAJA01.04.03.P001.F007 | |
| | | VERSIÓN | 004 |


- Adquisición de 250 BONOS DE DOTACIÓN TIPO B, por valor de Seiscientos Cincuenta Mil Pesos (\$650.000) cada uno, para adquirir los elementos que a continuación se describen, y cuyas cantidades serán requeridas por el beneficiario, sin exceder el valor asignado en el bono y marcas ya reconocidas:

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| Colchonetas | Cobija | Toldillo |
| Toalla | Sabana | Chocolatera |
| Olla #24 | Jarra plástica | Cucharon plástico |
| Plato hondo | Pocillo | Cuchara de mesa |
| Colador de jugo | Vasos plásticos | Molinillo |
| Tenedor de mesa | Cuchillo de mesa | Plato pando |
| Estufa pequeña de gas y pipa de gas | Kits de bioseguridad (Alcohol pequeño, tapabocas y 1 par de guantes) | Pañales desechables por 50 (niño y/o adulto, crema antipañalitis, ajuar para bebe primer día) |

CLÁUSULA TERCERA: VALOR. El valor del presente Contrato corresponde a la suma de MIL DOSCIENTOS SIETE MILLONES CUARENTA MIL QUINIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.207'040.543) incluido los impuestos a que haya lugar, este presupuesto incluye todos los costos directos e indirectos relacionados con la suscripción, ejecución y liquidación del contrato y se encuentra respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3500194374 del 17 de marzo de 2023.

CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO. La Alcaldía Distrital de Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social, pagará al contratista de la siguiente manera:

Pagos parciales según cantidad de bonos efectivamente entregados, corroborados y solicitados por el supervisor con su respectivo visto bueno, los cuales se liquidarán de conformidad con el valor establecido en la Propuesta y aceptados por el DISTRITO en el respectivo Contrato. Los pagos se efectuarán previa entrega y recibo a satisfacción por parte del Supervisor en Original y Una Copia de: (i) informe de ejecución de las actividades relacionadas con el objeto del Contrato; (ii) la Factura y/o Cuenta de Cobro, por los valores aceptados por el DISTRITO, y (iii) Constancia de pago de seguridad social. La cual se acreditará así: Para personas jurídicas: Certificación de pago de Aportes al sistema general de Salud, firmado por el Revisor Fiscal para las empresas obligadas a tenerlo y/o representante legal, adjuntar (tarjeta y antecedentes de la contaduría general de contadores). para persona natural: para lo cual debe anexar las respectivas planillas de

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CONTRATO DE SUMINISTRO | MAJA01.04.03.P001.F007 | |
| | | VERSIÓN | 004 |

pago, en donde se demuestre que es cotizante e independiente.

Para el pago final se pagará previa presentación del informe técnico y financiero con sus respectivos soportes que den cuenta del cumplimiento del 100% de las actividades y el presupuesto ejecutado.


Para efectos de los pagos el Distrito Santiago de Cali - Secretaría de Bienestar Social, verificará que el ejecutor acredite que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social integral.

Impuestos y Deducciones

El Distrito de Santiago de Cali, realiza los siguientes descuentos por concepto de Impuestos y Contribuciones legales de orden Nacional, Departamental y Municipal a que haya lugar, los cuales deben ser tenidos en cuenta por el proponente para la preparación de su propuesta. Téngase en cuenta que la base para el cálculo de los siguientes conceptos:

| Concepto | % descuento |
|--|-------------------------------------|
| Estampilla Pro-Cultura | 1% |
| Estampilla Pro-Desarrollo | 3.5% |
| Estampilla Adulto Mayor | 2% |
| Estampilla Pro-Univalle | 2% |
| Estampilla Pro-Hospitales | 1% |
| Estampilla Pro-Pacífico | 0.5% |
| Retención en fuente a título de Industria y Comercio ICA | % depende de la actividad económica |
| Retención en fuente a título de Renta y complementarios | % depende de la actividad económica |

El cálculo del porcentaje las retenciones dependen de la naturaleza jurídica del contratista y del régimen al cual pertenezca.

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CONTRATO DE SUMINISTRO | MAJA01.04.03.P001.F007 | |
| | | VERSIÓN | 004 |


Lo anterior, sin perjuicio de que el Distrito- Secretaría de Bienestar Social pueda aplicar nuevas deducciones en cumplimiento de normas legales superiores que entren en vigencia al momento de suscribir el contrato que se derive del presente proceso de selección conforme a la ficha técnica de contabilidad del contrato expedida por Hacienda. Impuestos y Deducciones

CLÁUSULA QUINTA: PLAZO DE EJECUCIÓN. El plazo de ejecución del presente Contrato será contado a partir de la fecha de inicio del contrato establecida en la plataforma SECOP II, hasta el 31 de diciembre de 2023 y/o hasta que concurra la entrega total de los bonos requeridos por parte del Distrito de Santiago de Cali.

CLÁUSULA SEXTA: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA. 1. Cumplir con el objeto del contrato y su alcance y cada una de las obligaciones establecidas dentro de las obligaciones. 2. Acatar las recomendaciones y requerimiento que realice el supervisor para la correcta ejecución del contrato. 3. El contratista deberá cumplir de conformidad con lo estipulado en la Ley 789 de 2002, con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, pensiones; efectuar los aportes a la caja de compensación familiar respectiva, Riesgos Laborales y aportes parafiscales al SENA e ICBF, según corresponda. 4. Presentar oportunamente la factura o documento equivalente cuando a ello haya lugar, con todos sus soportes, para efectos de expedición de certificación por parte del supervisor del contrato sobre su correcta ejecución. 5. El contratista mantendrá libre al Distrito Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de la de sus subcontratistas o dependientes, durante la ejecución del objeto contractual. 6. El contratista deberá mantener confidencialidad de la información que obtenga por parte de la Alcaldía y por ende, la “información confidencial” podrá ser utilizada única y exclusivamente para los efectos relacionados con el contrato. En ninguna circunstancia podrá utilizarse la “Información Confidencial” en detrimento del DISTRITO SANTIAGO DE CALI – Secretaría de Bienestar Social o para fines distintos de los señalados en el documento de estudio previo y contrato que se derive. Aunado a ello, el contratista no suministrará, distribuirá, publicará o divulgará la “información confidencial” y responderá hasta de culpa levísima por el cuidado, custodia, administración y absoluta reserva que se dé a la Información confidencial. 7. Constituir las garantías exigidas. 8. Las demás que determine la Ley.


CLÁUSULA SÉPTIMA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA. El contratista se obliga a:

1. Ejecutar el contrato de suministro adjudicado en los términos y condiciones señalados

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CONTRATO DE SUMINISTRO | MAJA01.04.03.P001.F007 | |
| | | VERSIÓN | 004 |

en el pliego de condiciones y en la propuesta presentada por el contratista, y de conformidad con las normas legales que los regulen.

2. Garantizar que los suministros sean de la mejor calidad de conformidad a las disposiciones legales vigentes, la cual debe ajustarse con exactitud a lo estipulado en la propuesta presentada por el contratista.
3. Suministrar al Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social, los elementos correspondientes a los bonos con las especificaciones y valores requeridos que se describen en la ficha técnica en las cantidades que requiera la Entidad.
4. Garantizar con un documento independiente; que todos los bonos producto del proceso contractual; son de buen origen, calidad y cantidad.
5. Reemplazar los elementos -bonos que presenten deterioro, imperfección o que no se ajusten a las especificaciones del contrato resultante, por otros, de buena calidad que cumplan con las especificaciones requeridas por el Distrito, sin que ello implique costo adicional para la Entidad, reposición que deberá ser en un plazo máximo de dos (2) días contados a partir de la solicitud de cambio.
6. Mantener los precios establecidos en la propuesta por el término de duración del contrato resultante. Incluidas las modificaciones por inclusiones o exclusiones y adiciones.
7. El contratista devolverá los saldos de los bonos en el evento en que el 100% del valor del bono no se ha redimido o reclamado por el beneficiario, el contratista deberá devolver al Distrito de Santiago de Cali.
8. Atender y responder las solicitudes y requerimientos que realicen la ALCALDIA y/o supervisor en los plazos señalados en la oferta.
9. Garantizar la redención de los bonos en todos los puntos de atención y servicio, o establecimientos de comercio indicados.
10. A determinar con los diferentes puntos de atención y servicio, o establecimientos de comercio indicados, que el valor de cada bono debe ser utilizado en su totalidad no se aceptará para cambio por dinero en efectivo, o devolución parcial y si llegase a quedar saldo del bono redimido deberá entregarlos al DISTRITO en bonos adicionales según las indicaciones previas del supervisor del contrato.
11. A que los bonos se entregarán en tarjetas que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas por la Alcaldía de Santiago de Cali-Secretaría de Bienestar Social.
12. Dar cumplimiento a las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor designado y que se relacionen con su objeto.
13. Constituir las garantías exigidas.
14. Presentar la factura o cuenta de cobro o equivalente una vez, entregue la totalidad

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CONTRATO DE SUMINISTRO | MAJA01.04.03.P001.F007 | |
| | | VERSIÓN | 004 |

del suministro.

15. Excluir de toda responsabilidad en el desarrollo del objeto a la Entidad contratante.

16. Y las demás, que correspondan a la naturaleza del contrato.

CLÁUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

1. Cancelar el valor del contrato en la forma y términos establecidos en el presente contrato 2. Verificar el suministro de los bienes requeridos. 3. Informar a los beneficiarios los términos y condiciones de la utilización de los bonos. 4. Las demás que correspondan para el cumplimiento del objeto contratado y de acuerdo con la naturaleza de este.

CLÁUSULA NOVENA: INEXISTENCIA DE VÍNCULO LABORAL.: Las Partes contratantes declaran que el presente es un Contrato de suministro y por lo tanto no existe relación laboral entre EL CONTRATISTA, el personal que este emplee y el DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, en consecuencia, no habrá lugar al pago de prestación social alguna.

CLÁUSULA DÉCIMA: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO. Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo entre las partes suspender temporalmente la ejecución del presente contrato mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: CESIÓN DEL CONTRATO. Dado que el presente contrato se celebra teniendo en cuenta las calidades y características, el CONTRATISTA le está prohibido ceder total o parcialmente este contrato a persona natural o jurídica sin autorización previa, expresa y escrita del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, quien podrá negar sin motivación alguna.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: CONFIDENCIALIDAD. EL CONTRATISTA se compromete a guardar estricta confidencialidad y a dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable, respecto de toda la información y datos personales que conozca y se le entregue por cualquier medio durante el plazo de ejecución, y por ende éste no podrá realizar su publicación, divulgación y utilización para fines propios o de terceros no autorizados. Así mismo, respetará los acuerdos de confidencialidad suscritos por EL CONTRATANTE con terceros para la celebración de negocios, preacuerdos o acuerdos por el mismo tiempo por el que EL CONTRATANTE se compromete con los terceros a guardar la debida reserva.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO. El Distrito de Santiago de Cali – secretaria de Bienestar

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CONTRATO DE SUMINISTRO | MAJA01.04.03.P001.F007 | |
| | | VERSIÓN | 004 |

Social puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: CADUCIDAD. El Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social, estará facultada a declarar la caducidad cuando exista un incumplimiento del contrato por parte del Contratista en la forma y de acuerdo con el procedimiento previsto por la ley.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MULTAS. En caso de que el contratista incurra en mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones adquiridas en este contrato el Distrito de Santiago de Cali – La Secretaría de Bienestar Social, podrá imponer al contratista, mediante resolución motivada multas sucesivas equivalentes al uno por mil (1/100) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de las obligaciones contraídas. La imposición de multas se tramitará y se harán efectivas de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de Julio 16 de 2007, en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. La imposición de multas se efectuará sin perjuicio del cobro de la cláusula penal pecuniaria de acuerdo con lo pactado en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CLÁUSULA PENAL. Si el contratista no diere cumplimiento en forma total o parcial al objeto del contrato o a las obligaciones emanadas del mismo, pagará al DISTRITO el veinte por ciento (20%) del valor del CONTRATO, como estimación anticipada de perjuicios, sin perjuicio de la declaratoria de caducidad del contrato y de la imposición de multas. El contratista autoriza para que el DISTRITO haga efectivo el valor de la cláusula penal descontándola de las sumas que adeude al contratista en desarrollo del contrato o sobre la garantía, o se cobrará por la jurisdicción coactiva.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: GARANTÍAS Y MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO. El Contratista se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la Entidad Estatal contratante, con ocasión de la ejecución del contrato, de acuerdo con la información de la siguiente tabla:

| AMPARO | MONTO DE COBERTURA | VIGENCIA |
|---------------------------|---|--|
| Cumplimiento del Contrato | Por un valor equivalente al veinte (20 %) del valor total del contrato. | con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y un (1) año más. |

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CONTRATO DE SUMINISTRO | MAJA01.04.03.P001.F007 | |
| | | VERSIÓN | 004 |

| | | |
|--|---|--|
| Calidad y Correcto Funcionamiento de los Bienes Suministrados | Para garantizar la calidad de los bienes entregados y servicios prestados por el contratista en cuantía equivalente al Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato | deberá extenderse por el plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. |
|--|---|--|


El Contratista se compromete a mantener vigente las garantías durante todo el tiempo de ejecución del contrato y el tiempo adicional exigido por la entidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. El Contratista es una entidad independiente del Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL VALLE COMFAMILIAR ANDI COMFANDI., no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR. Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y el Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique y pruebe debidamente. En caso, no resulte arreglo directo entre los contratantes, quedarán libres para acudir a la justicia contenciosa para surtir el trámite legal correspondiente para exigir lo pretendido.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El Contratista declara bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CONTRATO DE SUMINISTRO | MAJA01.04.03.P001.F007 | |
| | | VERSIÓN | 004 |

del contrato, no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidades o incompatibilidades de que trata los artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1.993, adicionada por la Ley 1150 de 2.007 (artículo 18) y la Constitución Política.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: COSTOS. Todos los gastos y costos que origine este contrato serán exclusivamente asumidos por el contratista, quien además autoriza al DISTRITO para hacer las deducciones a que haya lugar por concepto de estampillas, impuestos y otros.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO POR MUTUO ACUERDO. El presente contrato se liquidará de común acuerdo por las partes contratantes en la fecha de terminación acordada en el mismo o dentro de los seis (6) meses siguientes a la fecha de terminación del contrato o de la expedición del acto administrativo que ordena la terminación o a la fecha del acuerdo que así lo disponga. En esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisión y reconocimientos a que haya lugar. En el Acta de Liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse en paz y salvo. Para la liquidación se exigirá al contratista la extensión o ampliación de las Garantías del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: LIQUIDACIÓN UNILATERAL. Si el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación del contrato o las partes no llegasen a un acuerdo sobre el contenido de la misma, dentro del plazo establecido en la cláusula anterior será aplicada directa y unilateralmente por el DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – Secretaría de Bienestar Social y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición. El Acta de Liquidación deberá ser suscrita por el supervisor y/o funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.


CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y RECURSOS PARAFISCALES. La contratista deberá cumplir con el pago por concepto de las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, cuando haya lugar, tal como lo establece el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el parágrafo 2° del artículo 1° de la Ley 828 de 2002 y demás normas concordantes, lo cual será verificado por el supervisor del contrato, según lo establecido en la normatividad. El incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas por parte del Ministerio de Protección Social conforme lo prevé el artículo 5 de la Ley 828 de 2003.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CONTRATO DE SUMINISTRO | MAJA01.04.03.P001.F007 | |
| | | VERSIÓN | 004 |

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: SUPERVISIÓN. El Contrato tendrá una supervisión ejercida por un funcionario de la Secretaría de Bienestar Social que será designado por la Secretaria de Despacho o quién haga sus veces.

Las funciones del supervisor que ejercerá la vigilancia y control del contrato son: a) Exigir el cumplimiento del contrato en todas sus partes. b) Verificar constantemente las actividades desarrolladas y que cumpla con las condiciones exigidas y ofrecidas por el contratista. c) Resolver todas las consultas que le formule la ENTIDAD y hacer las observaciones que estime conveniente. d) Entenderse con las autoridades o con otras Entidades o personas, cuando la ENTIDAD lo solicite, para resolver los problemas que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades del contrato y su alcance. e) Comunicar a la ENTIDAD sobre los cambios o modificaciones de las actividades cuando así convenga para la buena ejecución del contrato. f) Proyectar el acta de inicio, liquidación y terminación del contrato para la suscripción del ordenador del gasto. g) Es obligación del supervisor del contrato verificar la certificación de que el contratista se encuentra a paz y salvo con la seguridad social (Salud, pensión y ARL) y los parafiscales de su nómina (si hubiere lugar). Y las demás que reposan en los pliegos definitivos dentro del numeral 5.5. PARÁGRAFO I: El supervisor que ejerce la vigilancia y control no tendrá autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones, o deberes que emanen del presente contrato, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en este Contrato, ni exonerarlo de ninguno de los deberes o responsabilidades que conforme al mismo son de su cargo. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al contratista que impliquen modificaciones a los términos de este contrato. PARÁGRAFO II: Las órdenes o instrucciones que le imparta a la ENTIDAD, el supervisor que ejerce la vigilancia y control del contrato, deberán expedirse o notificarse por escrito. PARAGRAFO III: Serán de cargo del DISTRITO DE CALI - SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, los costos que demande el ejercicio de las funciones del supervisor, sin embargo, la ENTIDAD suministrará a aquel todas las facilidades que demande el ejercicio de sus funciones durante la vigencia de este contrato. PARAGRAFO IV: Las diferencias o controversias que presenten entre el contratista y el supervisor que no sean resueltas por no poderse llegar a un acuerdo entre las partes, serán planteadas a la SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, y si éstos persisten se acudirá a los mecanismos que para el efecto la ley establece. PARÁGRAFO V: RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR: En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones contempladas la Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA: NOTIFICACIONES. Los avisos, solicitudes,

| | | | |
|--|--|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>CONTRATO DE SUMINISTRO</p> | MAJA01.04.03.P001.F007 | |
| | | VERSIÓN | 004 |

comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:


| | |
|---|---|
| Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Bienestar Social Nombre: MARIA FERNANDA PENILLA QUINTERO Cargo: Secretario de Bienestar Social Dirección: Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5 Teléfono: 8896332 Correo electrónico: contratacionbienesta@cali.gov.co | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA, COMFAMILIAR ANDI, COMFANDI Nombre: JACOBO TOVAR CAICEDO Cargo: Representante Legal Dirección: Carrera 23 # 26B – 46 Cali, Valle. Teléfono: 3340000 Correo electrónico: notificacionesjudiciales@comfandi.com.co |
|---|---|

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO. Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: 1. Estudios previos y análisis del sector. 2. Certificado de Disponibilidad presupuestal. 3. El pliego de condiciones del proceso y las adendas que se produzcan. 4. La propuesta. 5. La resolución mediante la cual se adjudica el proceso de selección. 6. El Certificado de Disponibilidad Presupuestal y el Registro Presupuestal 7. Las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales. y Los demás documentos que se expidan en desarrollo del proceso de selección y del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. El presente contrato se perfecciona con el acuerdo sobre el objeto, plazo, precio y la suscripción entre las partes, para su ejecución se requiere del registro presupuestal de compromiso, la aprobación de las garantías y acreditar el cumplimiento al sistema general de seguridad social. Para la realización de cada pago además de verificar lo anterior y el cumplimiento del contrato, el supervisor designado verificará que el contratista acredite que se encuentra al día con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA: LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL. El lugar de ejecución del contrato que se suscriba se realizará en el Distrito de Santiago de Cali o en el lugar que la entidad establezca para ello.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA: PUBLICACIÓN. El presente contrato se publicará en

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CONTRATO DE SUMINISTRO | MAJA01.04.03.P001.F007 | |
| | | VERSIÓN | 004 |

el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, que administra la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 223 del Decreto 019 de 2012 y el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA: RÉGIMEN LEGAL Y JURISDICCIÓN. El presente contrato está sometido en un todo a la ley colombiana y se rige por las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias y concordantes, en lo que no esté regulado expresamente, se regirá por las normas civiles y comerciales.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA: VEEDURÍA: Este Contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1.993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y la Ley 850 de 2003.
CLÁUSULA TRIGESIMA SEGUNDA- VIGENCIA: El presente contrato se considera vigente una vez perfeccionado y hasta el momento de su liquidación.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA CUARTA: LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL. Las actividades previstas en el presente Contrato se desarrollarán en la ciudad de Santiago de Cali.

El presente documento se entiende fechado y firmado una vez sea aprobado por ambas partes el contrato electrónico a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

EL CONTRATANTE,

EL CONTRATISTA,

MARIA FERNANDA PENILLA QUINTERO
Secretaría de Despacho
Secretaría de Bienestar Social

JACOBO TOVAR CAICEDO
Representante Legal
CONFANDI

Proyectó: Laura Argote Parra – Contratista
Revisó: David Ballesteros – Contratista
Aprobó: Willian Ferney Ortiz Franco – Jefe de Unidad de apoyo a la Gestión