

CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL

Fecha Emisión 2023-01-24	Realizado en CALI (Valle del Cauca)	Tipo Evaluación - Énfasis Periódico, Osteomuscular		Orden Servicio No. 799554
Nombres y Apellidos YENNI SOLANDI MARTINEZ MAMBUSCAY			Identificación CC 1130643003	Sexo Femenino
Fecha Nacimiento 1989-01-12	Edad 34 años	Tipo Sangre - Rh * A+	Peso 59 kilogramos	Talla 166 centímetros
Dirección Residencia CALLE 50 86-56			Teléfonos 3206103081	Índice Masa Corporal 21.41
Cargo a desempeñar JEFE DE ENFERMERIA		Empresa NIT 900521307-6 ASOCIACION SINDICAL DE TRABAJADORES DE COLOMBIA Y LA SALUD		Empresa Usuaria HOSPITAL ISAIAS DUARTE CANCINO E.S.E



(*) Valor registrado según documento de identidad suministrado por el usuario

Certificado emitido de acuerdo con la Evaluación Médica Ocupacional realizada el 2023-01-20. Para emitir el concepto médico ocupacional se analizaron los siguientes exámenes complementarios:

Exámenes complementarios no realizados.

CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

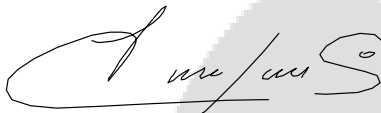
Periódico: Condiciones de salud que no interfieren con la capacidad laboral del trabajador y para continuar desempeñando su labor.

Osteomuscular: Sin patología osteomuscular aparente

RECOMENDACIONES PARA EL ÁREA DE SST

- Se remite al trabajador para valoración por las siguientes especialidades: EPS, Medicina Interna. ...

Se anexan Recomendaciones Médicas para el trabajador.

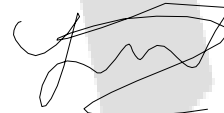


Firma Especialista

Dr. LUCAS ENRIQUE CONRADO ESCORCIA

Registro No.: 8110 /1994

LSST.: 004858 de 27/05/2022



Firma del Usuario

YENNI SOLANDI MARTINEZ MAMBUSCAY

CC.: 1130643003



Valide este documento en:

<https://simeonips.com/validar/cmo/j821kdze-9dde-se8v-e0s5-2av9xw3vrqlm>
Fecha Impresión: 2023-06-06 13:37:31 337459

RECOMENDACIONES MÉDICAS

Fecha Emisión 2023-01-24	Realizado en CALI (Valle del Cauca)	Tipo Evaluación - Énfasis Periódico, Osteomuscular		Orden Servicio No. 799554
Nombres y Apellidos YENNI SOLANDI MARTINEZ MAMBUSCAY			Identificación CC 1130643003	Sexo Femenino
Fecha Nacimiento 1989-01-12	Edad 34 años	Tipo Sangre - Rh * A+	Peso 59 kilogramos	Talla 166 centímetros
EPS SOS Comfandi		ARL Colmena	AFP Porvenir	Índice Masa Corporal 21.41
Cargo a desempeñar JEFE DE ENFERMERIA		Empresa NIT 900521307-6 ASOCIACION SINDICAL DE TRABAJADORES DE COLOMBIA Y LA SALUD	Empresa Usuaria HOSPITAL ISAIAS DUARTE CANCINO E.S.E	



(*) Valor registrado según documento de identidad suministrado por el usuario

Como resultado de la Evaluación Médica Ocupacional, realizada el día 2023-01-20, el médico especialista Dr. LUCAS ENRIQUE CONRADO ESCORCIA generó las siguientes recomendaciones médicas:

RECOMENDACIONES MÉDICAS

- Se remite al trabajador para valoración por las siguientes especialidades: EPS, Medicina Interna. ..

La empresa **ASOCIACION SINDICAL DE TRABAJADORES DE COLOMBIA Y LA SALUD** hace entrega de las recomendaciones médicas antes mencionadas y agradece el cumplimiento de las mismas para lograr el cuidado integral de su salud.

Si el médico tratante le entregó alguna remisión a especialista, por favor, gestione la cita con su EPS. La empresa realizará seguimiento a este proceso cuando aplique, de acuerdo con lo definido en el SG-SST (Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo).

Responsable SG-SST

ASOCIACION SINDICAL DE TRABAJADORES DE COLOMBIA Y LA SALUD

Firma del Usuario

YENNI SOLANDI MARTINEZ MAMBUSCAY

CC.: 1130643003

Fecha de recibido:

Santiago de Cali 06 de Marzo 2023

Señor (a):

MARTINEZ MAMBUSCAY YENNI SOLANDI

No. C.C. 1130643003

Afiliado Participe

Ciudad.

Asunto: TERMINACIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN PARA LA
EJECUCIÓN DEL CONTRATO SINDICAL.

La Junta Directiva de la Asociación Sindical de Trabajadores de Colombia y la Salud "ASSTRACUD", se permite informar que se ha configurado una justa causa de terminación del convenio de cooperación para la ejecución del contrato sindical suscrito con usted. Lo anterior, con fundamento en lo establecido en el convenio de colaboración que a la letra dice:

ARTICULO 55 TERMINACION DEL CONVENIO DE COOPERACION

articulo 55 de los estatutos, literal h, por supresión de la actividad colectiva, cambios o reestructuración en los procesos o subprocesos contratados.

Por lo anterior el último día en que se prestara su servicio es el día 06 de Marzo 2023.

Le agradecemos de antemano y sinceramente la colaboración prestada.

Atentamente,



NATALIA VALENCIA
COORDINADOR
ASSTRACUD.

06 / Marzo / 23.
Yenni Martinez.
1130643 003

Santiago de Cali, 06 de Marzo 2023

Señores
IPS ASIS-T
CARRERA 37ª #4-42
Barrio Santa Isabel-Cali

ASUNTO: AUTORIZACIÓN EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE RETIRO.


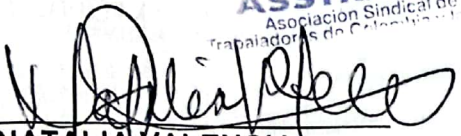
Reciba Cordial Saludo,

Por medio de la presente solicito de su colaboración realizando examen Médico Ocupacional de Egreso a: Sr(a). **MARTINEZ MAMBUSCAY YENNI SOLANDI** Identificado(a) con Cedula de ciudadanía No. **1130643003**, quien desempeño funciones en nuestra Asociación en calidad de **ENFERMERA JEFE** en virtud del contrato con el **HOSPITAL ISAIAS DUARTE CANCINO**.

Nota: Esta autorización vencerá pasados 2 días hábiles su fecha de expedición.

Agradecemos de antemano su colaboración y gestión.

Atentamente,



NATALIA VALENCIA
COORDINADOR
ASSTRACUD.

06 Marzo /23
Yenni Martinez
1130 643 003

CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL

Fecha Emisión 2023-03-08	Realizado en CALI (Valle del Cauca)	Tipo Evaluación - Énfasis Egreso		Orden Servicio No. 835345
Nombres y Apellidos YENNI SOLANDI MARTINEZ MAMBUSCAY			Identificación CC 1130643003	Sexo Femenino
Fecha Nacimiento 1989-01-12	Edad 34 años	Tipo Sangre - Rh * O+	Peso 59 kilogramos	Índice Masa Corporal 21.67
Dirección Residencia CALLE 50 86-56			Talla 165 centímetros	Teléfonos 3206103081
Cargo a desempeñar JEFE DE ENFERMERIA		Empresa Usuaría HOSPITAL ISAIAS DUARTE CANCINO E.S.E		
Empresa NIT 900521307-6 ASOCIACION SINDICAL DE TRABAJADORES DE COLOMBIA Y LA SALUD				



(*) Valor registrado según documento de identidad suministrado por el usuario

Certificado emitido de acuerdo con la Evaluación Médica Ocupacional realizada el 2023-03-08. Para emitir el concepto médico ocupacional se analizaron los siguientes exámenes complementarios:

Exámenes complementarios no realizados.

CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

Egreso: Condiciones de salud no relacionadas con el trabajo, se sugiere seguimiento por EPS.

RECOMENDACIONES PARA EL ÁREA DE SST

Sin Recomendaciones para el Área de SST.

Se anexan Recomendaciones Médicas para el trabajador.



Firma Especialista

Dr. LUCAS ENRIQUE CONRADO ESCORCIA

Registro No.: 8110 /1994
LSST.: 004858 de 27/05/2022



Firma del Usuario

YENNI SOLANDI MARTINEZ MAMBUSCAY

CC.: 1130643003



Valide este documento en:

<https://simeonips.com/validar/cmo/m6ryk475-n4qx-uzev-2xaw-msqox02jzev3>
Fecha Impresión: 2023-06-06 13:35:31 337459

RECOMENDACIONES MÉDICAS

Fecha Emisión 2023-03-08	Realizado en CALI (Valle del Cauca)	Tipo Evaluación - Énfasis Egreso		Orden Servicio No. 835345
Nombres y Apellidos YENNI SOLANDI MARTINEZ MAMBUSCAY			Identificación CC 1130643003	Sexo Femenino
Fecha Nacimiento 1989-01-12	Edad 34 años	Tipo Sangre - Rh * O+	Peso 59 kilogramos	Índice Masa Corporal 21.67
EPS SOS Comfandi	ARL Colmena	AFP Porvenir		
Cargo a desempeñar JEFE DE ENFERMERIA	Empresa NIT 900521307-6 ASOCIACION SINDICAL DE TRABAJADORES DE COLOMBIA Y LA SALUD	Empresa Usuaria HOSPITAL ISAIAS DUARTE CANCINO E.S.E		



(*) Valor registrado según documento de identidad suministrado por el usuario

Como resultado de la Evaluación Médica Ocupacional, realizada el día 2023-03-08, el médico especialista Dr. LUCAS ENRIQUE CONRADO ESCORCIA generó las siguientes recomendaciones médicas:

Sin recomendaciones médicas.

Firma Especialista

Dr. LUCAS ENRIQUE CONRADO ESCORCIA

Registro No.: 8110 /1994

LSST.: 004858 de 27/05/2022



CERTIFICAMOS

Qué, el(la) señor(a) **YEENI SOLANDI MARTINEZ MAMBUSCAY**, identificado(a) con la cedula de ciudadanía No. 1,130,643,003, estuvo vinculado, con nuestra Organización Sindical con calidad de Afiliado - Participe, ejecutando actividades colectivas laborales por medio de un Convenio de Cooperación Colectiva vigente desde el 12 de marzo de 2022, hasta el 06 de marzo de 2022, desempeñando la labor colectiva como: **ENFERMERO(A)**.

En virtud del contrato sindical suscrito con la entidad contratante ASSTRACUD-H.I.D.C.

Cuenta con una Compensación Mensual de \$2,500,000 (IBC) (dos millones quinientos mil pesos m/cte.).

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el 23 de mayo de 2023

Cordialmente


Natalia Valencia Aguirre
Coordinadora ASSTRACUD

COMPROBANTE PAGO DE NOMINA

8/5/2023

Page 1 of 1

PERIODO 01-MAR-23 A 06-MAR-23

ASSTRACUD-H.I.D.C
NIT. 900521307

INFORMACION BASICA DEL AFILIADO PARTICIPE INDEPENDIENTE

Cédula:	1130643003	Nombre:	YENNI SOLANDI MARTINEZ MAMBUSCAY
Código / ID:	1130643003	Cargo:	ENFERMERO (A)
Entidad Bancaria:	BANCOLOMBIA	Nro. Cuenta:	75019612741
Aporte Salud:	S.O.S. SERVICIO	Fondo Pension:	PORVENIR S.A. - PENSIONES
Salario:	\$ 2,500,000.00	Fecha de Ingreso:	12/03/2021

DETALLE DEL PAGO

ID	CONCEPTO	UNIDADES	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
600	COMPENSACION BASE IBC	3	\$ 250,000.00	\$ 0.00
1008	VACACIONES SINDICALES	29.208	\$ 2,434,028.00	\$ 0.00
1042	BENEFICIO POR INCENTIVO 1	66	\$ 458,333.00	\$ 0.00
1043	BENEFICIO POR INCENTIVO 3	2.2	\$ 10,083.00	\$ 0.00
1106	BENEFICIO POR INCENTIVO 2 (J)	66	\$ 458,333.00	\$ 0.00
2107	DEVOLUCION APOORTE SINDICAL	15	\$ 75,000.00	\$ 0.00
2206	DCTO POLIZA EXEQUIAL	1	\$ 0.00	\$ 16,000.00
3010	APOORTE SALUD	4	\$ 0.00	\$ 10,000.00
3020	APOORTE PENSION	4	\$ 0.00	\$ 10,000.00

Totales:	\$ 3,685,777.00	\$ 36,000.00
Neto a Pagar:		\$ 3,649,777.00



NIT: 890.903.9388

Empresa: ASSTRACUD
NIT: 900521307
Tipo de pago: PAGO DE NOMINA

Nombre del pago: OP373738414952LQDEFH
Secuencia: ZY
Número de cuenta a debitar: 06496152057

Fecha: 26-04-2023
Hora: 10:40:19
Fecha de envío del pago: 24-04-2023
Fecha para Procesar el pago: 24-04-2023

Impreso por: johneasstracud

Total Registros del Lote: 12	Registros Procesados: 12	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$32,103,394.00	Valor Registros Procesados: \$32,103,394.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
07747672371	Ahorros	1143924133	ALARCON SALAZAR GE	1,196,150.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	24-04-2023
80338508631	Ahorros	1143950551	OCAMPO OSORIO YESI	1,699,570.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	24-04-2023
60531886430	Ahorros	16939440	DUQUE WILLIAM MAU	1,967,138.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	24-04-2023
83862057204	Ahorros	1060360668	CAICEDO APONZA ANY	3,488,339.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	24-04-2023
51414012667	Ahorros	31866210	MORENO RODRIGUEZ C	1,192,199.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	24-04-2023
06041907914	Ahorros	1130630178	PORTILLA ORDOÑEZ O	3,476,801.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	24-04-2023
75019612741	Ahorros	1130643003	MARTINEZ MAMBUSCAY	3,649,777.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	24-04-2023
74500012858	Ahorros	1144087973	PUENTES LOPEZ YERL	2,191,574.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	24-04-2023
74534939012	Ahorros	1143969593	MARTINEZ ESPARZA J	1,707,015.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	24-04-2023
82105567992	Ahorros	67017920	RODRIGUEZ SOLANO A	2,463,334.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	24-04-2023
00000005832004416	Ahorros	29684694	VIZCAINO CEBALLOS	5,997,598.00	SCOTTABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	24-04-2023
00000000148713246	Ahorros	25619355	COSME PERLAZA DIAN	3,073,899.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	24-04-2023

ESTATUTOS 2022

ASOCIACIÓN SINDICAL DE TRABAJADORES DE COLOMBIA Y LA SALUD

SIGLA "ASSTRACUD"

ÍNDICE GENERAL

CAPÍTULO I RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO Y ÁMBITO TERRITORIAL DE OPERACIONES, DURACIÓN	5
ARTÍCULO 1. NATURALEZA Y RAZÓN SOCIAL.....	5
ARTÍCULO 2. DOMICILIO Y ÁMBITO TERRITORIAL	5
ARTÍCULO 3. DURACIÓN.	5
CAPITULO II OBJETO, FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACIÓN SINDICAL	5
ARTÍCULO 4. OBJETO PRINCIPAL.....	5
ARTÍCULO 5. FUNCIONES Y ACTIVIDADES PRINCIPALES.....	6
CAPÍTULO III DE LOS AFILIADOS	6
ARTÍCULO 6. CALIDAD DE AFILIADO.	6
ARTÍCULO 7. CONDICIONES DE ADMISIÓN.....	7
ARTÍCULO 8. ACEPTACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTATUTOS:.....	7
ARTÍCULO 9. OBLIGACIONES DE LOS AFILIADOS.....	7
ARTÍCULO 10. DERECHOS DE LOS AFILIADOS.....	9
CAPITULO IV DEL SINDICATO	9
ARTÍCULO 11. OBLIGACIONES DEL SINDICATO	9
ARTÍCULO 12. PROHIBICIONES DEL SINDICATO.....	9
CAPÍTULO V ÓRGANOS DEL SINCATO.....	10
ARTÍCULO 13. ASAMBLEA GENERAL.....	10
ARTÍCULO 14. ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA.....	10
ARTÍCULO 15. ÓRGANOS DE DIRECCIÓN.....	10
ARTÍCULO 16. ELECCIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA.	10
ARTÍCULO 17. INTEGRACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA.....	11
ARTÍCULO 18. CALIDADES MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA.....	11
ARTÍCULO 19. REUNIONES.....	11
ARTÍCULO 20. QUÓRUM DELIBERATORIO Y DECISORIO.....	11
ARTÍCULO 21. FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA.....	11
ARTÍCULO 22. DEL PRESIDENTE.....	12
ARTÍCULO 23. FUNCIONES DEL PRESIDENTE.....	12
ARTÍCULO 24. FUNCIONES DEL GERENTE.....	12
ARTÍCULO 25. FUNCIONES DEL VICEPRESIDENTE.....	13

ARTÍCULO 26. FUNCIONES DEL SECRETARIO	13
ARTÍCULO 27. FUNCIONES DEL FISCAL	14
ARTÍCULO 28. FUNCIONES DEL TESORERO	14
ARTÍCULO 29. CARGOS DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN	14
CAPÍTULO VI COMISIONES DE LA ORGANIZACIÓN SINDICAL	14
ARTÍCULO 30. COMISIONES PERMANENTES	14
ARTÍCULO 31. COMISIÓN DISCIPLINARIA Y DE VIGILANCIA	15
ARTÍCULO 32. COMISIÓN DE BIENESTAR SOCIAL	15
CAPITULO VII COMPENSACIÓN, AUXILIO Y BENEFICIOS	15
ARTÍCULO 33. CONCEPTO DE COMPENSACIÓN	15
ARTÍCULO 34. CONCEPTO DE AUXILIO	15
ARTÍCULO 35. CONCEPTO DE BENEFICIOS	15
CAPITULO VIII DE LAS CUOTAS SINDICALES Y LA ADMINISTRACION DE LOS FONDOS	16
ARTÍCULO 36. CUOTAS SINDICALES	16
ARTÍCULO 37. CUOTA ORDINARIA	16
ARTÍCULO 38 CUOTA EXTRAORDINARIA	16
ARTÍCULO 39. FONDOS DE LA ASOCIACIÓN	16
ARTÍCULO 40. RÉGIMEN CONTABLE Y PRESUPUESTAL	16
CAPITULO IX RÉGIMEN DISCIPLINARIO	17
ARTÍCULO 41. DISPOSICIONES GENERALES	17
ARTÍCULO 42. SANCIONES DISCIPLINARIAS	17
ARTÍCULO 43. CIRCUNSTANCIAS DE AGRAVACIÓN	17
ARTÍCULO 44. CIRCUNSTANCIAS DE ATENUACIÓN	17
ARTÍCULO 45. DE LAS FALTAS DISCIPLINARIAS	17
ARTÍCULO 46. COMPETENCIA PARA IMPONER SANCIONES	19
ARTÍCULO 47. RESPONSABILIDAD POR OMISIÓN	19
ARTÍCULO 48. OBLIGACIONES DEL SANCIONADO	19
ARTÍCULO 49. DISPOSICIONES GENERALES DEL PROCEDIMIENTO	19
ARTÍCULO 50. DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO	20
ARTÍCULO 51. DESCARGOS Y PRUEBAS	20
ARTÍCULO 52. DECISIÓN	20
CAPÍTULO X SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN DEL VÍNCULO COLECTIVO	20
ARTICULO 53. SUSPENSIÓN D DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN	20
ARICULO 54. TERMINACIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN	20
CAPITULO XI DE LOS BIENES Y ELEMENTOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SINDICAL	21

Legitimada por el Notario
 17/04/2014

ARTÍCULO 55. BIENES Y ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL APOYO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SINDICAL.....	21
ARTÍCULO 56. DESARROLLO ACTIVIDADES COLECTIVAS.....	22
CAPÍTULO XII. CALAMIDADES, PERMISOS Y LICENCIA POR LUTO	23
ARTÍCULO 57. CALAMIDAD DOMESTICA.....	23
ARTÍCULO 58. PERMISOS.	23
ARTÍCULO 59. LICENCIA POR LUTO.	23
CAPÍTULO XIII. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	23
ARTÍCULO 60. MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	23
ARTÍCULO 61. RESPONSABILIDADES DE LOS AFILIADOS PARTICIPES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	23
CAPÍTULO XIV. MECANISMOS ALTERNOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y CLÁUSULA COMPROMISORIA	24
ARTÍCULO 62. MECANISMOS ALTERNOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.	24
ARTÍCULO 63. CLÁUSULA COMPROMISORIA.....	24
CAPÍTULO XV. DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN SINDICAL	25
ARTÍCULO 64. CAUSALES DE DISOLUCIÓN.....	25
ARTÍCULO 65. LIQUIDACIÓN.....	25
ARTÍCULO 66. OPERACIONES PERMITIDAS EN LA LIQUIDACIÓN.....	25
ARTÍCULO 67. LIQUIDADORES.	25
ARTÍCULO 68. DEBERES DE LOS LIQUIDADORES.	25
ARTÍCULO 69. HONORARIOS DEL LIQUIDADOR.	26
ARTÍCULO 70. ADJUDICACIÓN DEL REMANENTE.	26
ARTÍCULO 71. LIQUIDACIÓN POR ORDEN JUDICIAL.....	26
CAPÍTULO XVI. PROCEDIMIENTO PARA REFORMA DEL ESTATUTO.....	26
ARTÍCULO 72. REFORMAS ESTATUTARIAS.....	26
ARTÍCULO 73. CASOS NO PREVISTOS.....	26
CAPÍTULO XVII. DISPOSICIONES GENERALES	26
ARTÍCULO 74. RESPONSABILIDAD DE LA ORGANIZACIÓN SINDICAL FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.....	26
ARTÍCULO 75. EXCEDENTES ECONÓMICOS.....	27
ARTÍCULO 76. OBLIGATORIEDAD Y ALCANCE DEL ESTATUTO.	27

CAPÍTULO I RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO Y ÁMBITO TERRITORIAL DE OPERACIONES, DURACIÓN

ARTÍCULO 1. NATURALEZA Y RAZÓN SOCIAL.

Para todos los efectos legales, llámese "ASOCIACIÓN SINDICAL DE TRABAJADORES DE COLOMBIA Y LA SALUD", identificado con la sigla "ASSTRACUD", al Sindicato de Industria, integrado por los profesionales, técnicos, auxiliares y otros niveles educativos que prestan sus servicios en varias empresas, de conformidad con el literal b) del artículo 356 del Código Sustantivo del Trabajo, persona jurídica de derecho privado, sin ánimo de lucro, con el objeto principal de promover los intereses profesionales, económicos y de bienestar de todos su afiliados.

ARTÍCULO 2. DOMICILIO Y ÁMBITO TERRITORIAL

El domicilio principal de la organización sindical es la ciudad de Santiago de Cali, Departamento del Valle, República de Colombia. Tiene como ámbito de operaciones todo el territorio nacional y podrá establecer las seccionales, subdirectivas y comités seccionales, que sean necesarias para la consecución de su objeto, en cualquier parte del país, según las normas legales vigentes para tales propósitos.

Parágrafo: El Sindicato realizará sus Asambleas en la ciudad de Santiago de Cali o en el sitio que la Junta Directiva determine.

ARTÍCULO 3. DURACIÓN.

La duración de la organización sindical es indefinida, pero puede disolverse y liquidarse en cualquier momento, por orden judicial, o en los casos previstos por la ley y por el presente estatuto.

CAPITULO II OBJETO, FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACIÓN SINDICAL

ARTÍCULO 4. OBJETO PRINCIPAL.

La ASOCIACIÓN SINDICAL DE TRABAJADORES DE COLOMBIA Y LA SALUD "ASSTRACUD", tendrá como objeto principal la prestación de servicios o la ejecución de una obra por medio de sus afiliados, en este sentido apoyará los procesos y subprocesos de las entidades públicas o privadas, así como los procesos operativos del sector audiovisual que hacen parte de la cadena de producción para operadores de televisión, de igual forma los servicios de aseo y de oficios varios, intervención en el desarrollo de programas de interés social en las áreas de la salud, de seguridad alimentaria, de la educación regional, optimización del uso de las tecnologías agroalimentarias, obras civiles con sus propios afiliados, realizado en ejercicio de la libertad sindical, con autonomía administrativa e independencia financiera por parte del sindicato y que se rige por las normas y principios del derecho colectivo del trabajo.

Para contribuir el logro del objeto social descrito, y como complemento del mismo, ASSTRACUD impulsará y promoverá oportunidades y condiciones óptimas para el ejercicio de la actividad de

sus afiliados, que les permitan generar ingresos individuales y riqueza colectiva, y mejorar su calidad de vida y dignificar su actividad.

ARTÍCULO 5. FUNCIONES Y ACTIVIDADES PRINCIPALES

La organización sindical tendrá, entre otras, las siguientes funciones principales:

- 1. Mejora de ingresos para los afiliados a la organización promoviendo el bienestar social.*
- 2. Participación activa de los sindicalizados en el desarrollo y sostenibilidad de las empresas.*
- 3. Promoción del trabajo colectivo o grupal, motivando la contratación colectiva.*
- 4. Crear confianza y transparencia en las relaciones de la empresa con los sindicatos y sus afiliados.*
- 5. Ser aliados en la productividad y la calidad.*
- 6. Procurar las mejores condiciones de Seguridad y Salud en el trabajo colectivo de sus afiliados.*
- 7. Celebrar todo tipo de contratos con entidades públicas o privadas, convenios y negocios jurídicos con terceros para la prestación de servicios o para la ejecución de procesos o subprocesos a favor de estos.*
- 8. Realizar convenios y proyectos ante o con entidades del orden distrital, municipal, departamental y nacional para la realización de actividades previstas en los estatutos; ejecutar los programas de seguridad alimentaria y nutricional (SAN), programas de alimentación escolar (PAE), y demás programas que permitan disponibilidad de alimentos y el aprovechamiento biológico de los mismos en cantidad y calidad, principalmente orientados a la población vulnerable y en general, entendiéndose con los procesos de preparación, transporte y entrega de alimentos a los beneficiarios de programas sociales;*
- 9. Celebrar contratos sindicales y garantizar su cumplimiento por parte de sus afiliados, de acuerdo a su reglamento colectivo.*
- 10. Desarrollar actividades operativas, asistenciales, administrativas y demás actividades relacionadas con su objeto principal*
- 11. Realizar toda clase de actos, contratos, operaciones y negocios jurídicos lícitos que se relacionen directamente con el desarrollo de sus actividades y que sean necesarias para el cumplimiento de su objeto social.*
- 12. Participar en instituciones de beneficio mutuo con los aportes de sus afiliados*
- 13. Realizar todo tipo de operaciones de crédito,*
- 14. Expedir, girar, endosar, negociar títulos valores.*
- 15. Tomar seguros a favor de la organización sindical, sus afiliados y terceros asegurados o beneficiarios*
- 16. Adquirir a cualquier título y poseer los bienes inmuebles y muebles que requieran para el ejercicio de sus actividades, sin comprometer la estabilidad económica de la Asociación.*
- 17. Las demás actividades lícitas que sean necesarias para el desarrollo del objeto principal*

CAPÍTULO III DE LOS AFILIADOS

ARTÍCULO 6. CALIDAD DE AFILIADO.

Tienen la calidad de afiliados a la organización sindical, los fundadores a la fecha de la Asamblea de constitución, y los que posteriormente se afilien, previo el cumplimiento de las condiciones de admisión determinadas en el presente estatuto.

De igual forma, tendrán la calidad de afiliados partícipes, aquellos afiliados a la organización sindical que se encuentren participando en la ejecución de un contrato sindical.

ARTÍCULO 7. CONDICIONES DE ADMISIÓN.

Para ser miembro de la organización sindical se requiere:

1. Ser mayor de Dieciocho (18) años.
2. Ostentar legalmente la condición de profesional, técnico o estudios básicos para el desarrollo de las actividades requeridas como afiliados de la Asociación Sindical.
3. Aceptar el presente estatuto y demás disposiciones expedidos por la Junta Directiva, comprometiéndose a cumplirlos lealmente.
4. Suscribir los formatos, presentar la documentación requerida y cumplir los trámites administrativos internos que establezca la Asociación Sindical.
5. Manifestar por escrito su voluntad o intención de afiliarse a la Asociación.

ARTÍCULO 8. ACEPTACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTATUTOS:

El mero hecho de firmar la solicitud de ingreso y ser admitido, implica la aceptación de estos estatutos y reglamento colectivo del contrato sindical en todos sus puntos y por tanto, con la admisión se adquieren todos los derechos, obligaciones y responsabilidades en ellos establecidos.

Parágrafo: *El afiliado no podrá alegar ignorancia del presente Estatuto Sindical después que haya sido admitida su solicitud y no podrá eximirse de responsabilidad alegando que desconocía del mismo, aunque pudiera probarlo, porque con esta presunción y juramento establecido en el presente Estatuto se entiende de derecho conocido por todos los afiliados.*

ARTÍCULO 9. OBLIGACIONES DE LOS AFILIADOS.

Son obligaciones de todo afiliado a la organización sindical las siguientes:

1. Cumplir fielmente el presente estatuto, las órdenes emanadas de la Asamblea General, la Junta Directiva, el Presidente y los distintos coordinadores.
2. Cumplir con las obligaciones contenidas en el estatuto del contrato o contratos sindicales en los que participe.
3. Abstenerse de efectuar actos o de incurrir en omisiones que afecten la estabilidad económica o el prestigio social de la organización sindical.
4. Abstenerse de realizar actividades competitivas con los fines propios de la organización sindical o cooperar con quienes realicen estas actividades.
5. Tener buenas relaciones con los demás afiliados.
6. Conocer el estatuto y demás disposiciones emanadas de la Asamblea General, la Junta Directiva, el Presidente y los distintos coordinadores.
7. Concurrir puntualmente a las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
8. Presentar excusa por escrito con indicación de las causas justificadas en caso de incumplimiento de obligación que trata el numeral anterior.
9. Observar buena conducta y proceder lealmente con los demás afiliados.
10. Pagar puntualmente las cuotas ordinarias y extraordinarias, las multas que le fueren impuestas y las demás obligaciones económicas que adquiere frente al sindicato.
11. Realizar personalmente la actividad colectiva que le haya sido asignada en los términos estipulados.
12. Llegar oportunamente al área asignada y cumplir con lo establecido en este estatuto y el convenio de cooperación; y en todo caso, abstenerse de faltar al área asignada sin justa causa.
13. Evitar cualquier disminución intencional del ritmo de la actividad colectiva a ejecutar o suspender sus labores de manera injustificadas e intempestivas; o coartar la libertad para el ejercicio de este, y no incitar con declaraciones a que las anteriores acciones se produzcan, ni

participar en la celebración de ellas o sumarse a las mismas, sin perjuicio de hacer conocer su desacuerdo y dejar sentadas sus solicitudes respetuosas.

14. Presentarse al sitio donde se va ejecutar la actividad colectiva en óptimas condiciones mentales, no alteradas por estado de embriaguez o bajo la influencia de sustancias psicoactivas o con las consecuencias físicas de haberlas consumido.

15. Mantener relaciones respetuosas y morales con las directivas de la asociación y con los funcionarios de la empresa contratante, así como con los demás afiliados partícipes; favorecer un clima cordial y culto de trabajo colectivo y evitar proferir insultos, groserías, malos tratos y divulgar asuntos que vayan en contra del sindicato, de la dignidad de éstos o que afecten su vida privada o íntima.

16. Abstenerse de sustraer de los establecimientos y sitios donde se ejecuta la actividad colectiva los documentos, útiles, dotación, y demás bienes que fueron entregados en comodato o mera tenencia; o de información confidencial para la empresa contratante.

17. Conservar y restituir en un buen estado, salvo el deterioro natural, los instrumentos, equipos, herramientas o útiles que le hayan sido suministrados.

18. Abstenerse de utilizar los elementos suministrados por el sindicato o que estén a cargo de ésta, para fines distintos a la actividad colectiva.

19. Responder económicamente por las pérdidas de los dineros y demás bienes del sindicato o la empresa contratante, que estén bajo su manejo y responsabilidad, previa comprobación del hecho.

20. Prevenir los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales, para lo cual deberá acatar las normas de higiene, seguridad empresarial e industrial que se encuentren establecidas.

21. Abstenerse de ejecutar cualquier acto que ponga en peligro, perjudique la seguridad propia, la de sus compañeros, maquinas, elementos, sitio de trabajo colectivo y demás bienes propios o cedidos en tenencia.

22. Comunicar oportunamente las observaciones que estime conducentes para evitar daños y accidentes que causen perjuicios a sus compañeros de labor y a los bienes con que opera el sindicato.

23. Prestar la colaboración y la solidaridad posible en casos de siniestro o de riesgo inminente que afecten o amenacen a las cosas propias o cedidas en cualquier título de tenencia.

24. Cuidar de su apariencia personal, de su adecuado aseo y que su vestuario sea pulcro y apropiado.

25. Permanecer en el sitio donde se ejecuta la actividad colectiva o de reunión con los compañeros sin armas de cualquier clase, y abstenerse de llevar elementos explosivos o sustancias que pongan en peligro a las personas, instalaciones u objetos.

26. Denunciar oportunamente cualquier irregularidad, negligencia, abusos, malos manejos, que en desarrollo de las actividades colectivas tenga conocimiento.

27. Mantener informada a la organización sindical de las modificaciones en torno al cambio de su estado civil, organización de convivencia con compañero(a) permanente; vínculos conyugales, de relación extramatrimonial permanente; nacimiento de hijos, cambio de residencia y toda la información personal y familiar que requiera el sindicato.

28. Observar la mayor diligencia y cuidado de la ejecución de la labor, procurando el mejor desarrollo de la actividad colectiva.

29. Respetar y cumplir los horarios establecidos.

30. Realizar debidamente los cambios de turnos, solicitando autorización con por lo menos un día de antelación, diligenciando correctamente el formato establecido.

31. Llegar al sitio donde ejecuta la actividad colectiva con la debida presentación personal.

33. Justificar las ausencias, soportándolas con el reporte emitido por parte de la E.P.S a la cual está afiliado.

34. Asistir a las reuniones que sean programadas por los Coordinadores de los contratos sindicales y/o directivas de la agremiación o de la entidad contratante.

ARTÍCULO 10. DERECHOS DE LOS AFILIADOS.

Son derechos de los afiliados a la organización sindical los siguientes:

- 1. Participar en las actividades de la organización sindical y en su administración, mediante el desempeño de cargos sociales.*
- 2. Ser informados de la gestión de la organización sindical de acuerdo con las prescripciones reglamentarias.*
- 3. Elegir y ser elegido, siempre y cuando tenga la calidad de afiliado participe delegado, participar con voz y voto, según sea del caso, en los debates de la Asamblea General y Junta Directiva.*
- 4. Cuando se hace parte de la Junta Directiva, participar en las respectivas deliberaciones y debates con voz y voto.*
- 5. Presentar solicitudes, peticiones, quejas sobre asuntos de interés individual o colectivo dentro de los fines estatutarios*
- 6. Recibir los documentos que acrediten la calidad de afiliado al sindicato.*
- 7. Gozar de los beneficios que otorgue la Asociación.*
- 8. Retirarse voluntariamente de la Organización Sindical cuando así lo decida el afiliado.*

CAPITULO IV DEL SINDICATO

ARTÍCULO 11. OBLIGACIONES DEL SINDICATO

Constituyen obligaciones del sindicato:

- 1. Poner a disposición de los Afiliados partícipes para la ejecución del contrato sindical, los instrumentos adecuados y demás materiales para la realización de las labores cedidos por la entidad contratante, además de los elementos dispuestos en el Sistema de seguridad y Salud en el trabajo.*
- 2. Pagar todas las obligaciones legales y las pactadas con los afiliados partícipes para la ejecución del contrato sindical y realizar las deducciones legales.*
- 3. Cumplir con las obligaciones legales en el sistema integral de seguridad social y efectuar las deducciones correspondientes, así como las demás autorizadas por la asamblea de delegados.*
- 4. Expedir certificaciones sobre tiempo de servicio, índole de la actividad desarrollada en la participación del contrato sindical, distribución de pagos por compensación, auxilios percibidos.*
- 5. En caso de que el afiliado lo solicite, realizar la práctica de examen de egreso. Si transcurridos cinco (5) días a partir de su retiro, no se presenta donde el médico y/o proveedor asignado por el sindicato para la práctica del examen, a pesar de haber recibido la orden correspondiente, se considera que por su culpa, elude, dificulta o dilata el examen.*

ARTÍCULO 12. PROHIBICIONES DEL SINDICATO

La Asociación no puede coartar directamente o indirectamente la libertad de trabajo y especialmente:

- 1. Compeler directa o indirectamente a las personas a ingresar a la Asociación o retirarse, salvo los casos de expulsión por causales previstas en los Estatutos y plenamente comprobados.*
- 2. Ordenar, recomendar o patrocinar cualquier acto de violencia frente a las autoridades o en perjuicio de los patronos o de terceras personas.*

3. *Intervenir en política partidista o en asuntos religiosos haciéndose representar en convenciones o directorios políticos o congresos o congregaciones confesionales, subvencionando políticos, cultos religiosos o lanzando oficialmente candidaturas para cargos de elección popular todo ello sin menoscabo de los derechos políticos ni de libertad de conciencia, de cultos, o de reunión de expresión que corresponda a cada uno de los afiliados en particular.*
4. *Promover y aprobar campañas o movimientos tendientes a desconocer de hecho, en forma colectiva o particularmente por los afiliados, preceptos legales o los actos de autoridad legítima.*

CAPÍTULO V ÓRGANOS DEL SINCATO

ARTÍCULO 13. ASAMBLEA GENERAL.

Dicho órgano está compuesto por todos los afiliados fundadores y/o afiliados que decidan pertenecer posteriormente al sindicato. Por lo tanto, cuando el número de afiliados sea superior a (50), se elegirán veinticinco (25) afiliados delegados, de acuerdo al art. 361 del CST y se realizará una Asamblea General de Afiliados delegados, los cuales tendrán la vocería de la totalidad de afiliados que tenga la organización sindical.

Parágrafo 1: *La elección de los afiliados delegados se realizará por convocatoria de la Junta Directiva y se elegirán por listas, elegida la lista ganadora, la vigencia de los miembros de la Asamblea General de Afiliados Delegados será la misma que la de los miembros de junta Directiva*

ARTÍCULO 14. ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA.

La Asamblea General de Afiliados Delegados podrá ser ordinaria, que es aquella convocada por la Junta Directiva y se realizara mínima una reunión al año. Las extraordinarias podrán ser convocadas por el Presidente, la Junta Directiva o por petición del Noventa y cinco (95%) de los afiliados y/o Delegados.

Parágrafo 1: *Su convocatoria se podrá realizar a través de cualquier medio, por la página web, whats app, correo electrónico etc.*

ARTÍCULO 15. ÓRGANOS DE DIRECCIÓN.

Los órganos directivos del Sindicato son la Junta Directiva y el Presidente.

ARTÍCULO 16. ELECCIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA.

La Junta Directiva es la máxima autoridad de la Organización Sindical y sus decisiones son obligatorias para todos los afiliados, siempre que se hayan adoptado de conformidad con las normas legales, reglamentarias y estatutarias, y sus miembros serán elegidos por la Asamblea General de Delegados. La Junta Directiva tendrá las siguientes características:

1. *La Junta Directiva será elegida para un periodo de diez (10) años.*
2. *La Junta Directiva tendrá un Presidente, un Vicepresidente un Secretario, un Fiscal, un Tesorero y cinco suplentes numéricos.*
3. *La elección debe efectuarse mediante el sistema de cociente electoral y el voto secreto, el cual se aplicará en los términos previstos en el artículo 197 del Código de Comercio.*
4. *El miembro de Junta Directiva en ejercicio que por alguna causa perdiera la calidad de afiliado o se retirare de la organización Sindical, perderá la calidad de miembro de Junta Directiva, y en*

tal caso asumirá dicha calidad el siguiente de su plancha o lista. En el evento en que no haber más candidatos inscritos a continuación, se tomará al siguiente en la lista o plancha que hubiere obtenido mayor número de votos y así sucesivamente. De no existir más planchas, se procederá a nuevas elecciones.

Parágrafo: *Para los efectos del presente estatuto entiéndase por afiliado hábil aquel que se encuentre al corriente en el cumplimiento de todas sus obligaciones con la organización sindical y no se encuentre suspendido como consecuencia de una sanción disciplinaria, al momento de la convocatoria para la elección. La tesorería será la encargada de verificar el estado de los afiliados al momento de realizarse la convocatoria, y publicará la lista de los afiliados inhábiles en lugar visible de la sede del sindicato por un término no inferior a cinco (5) días, contados a partir del día siguiente de que se realice la convocatoria.*

ARTÍCULO 17. INTEGRACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA.

La Junta Directiva, una vez instalada, procederá a elegir sus dignatarios. La Junta Directiva tendrá un Presidente, un Gerente, un Vicepresidente un Secretario, un Fiscal, un Tesorero y cinco suplentes numéricos.

ARTÍCULO 18. CALIDADES MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA.

Para ser miembro de la Junta Directiva se requiere:

- 1. Ser miembro del Sindicato.*
- 2. No haber sido expulsado del Sindicato en el último año anterior a la elección,*
- 3. No haber sido condenado a sufrir una pena aflictiva a menos que haya sido rehabilitado ni estar llamado a juicio por delitos comunes en el momento de la elección.*

La falta de cualquiera de estos requisitos invalida la elección.

ARTÍCULO 19. REUNIONES.

La Junta Directiva se reunirá ordinariamente cada treinta (30) días. También podrá reunirse extraordinariamente cuando sea convocada por el Presidente o el Fiscal o la mayoría de sus miembros.

ARTÍCULO 20. QUÓRUM DELIBERATORIO Y DECISORIO.

La Junta Directiva de la organización sindical deliberará y decidirá válidamente con la presencia de tres (3) de sus miembros.

ARTÍCULO 21. FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA.

Son funciones y obligaciones de la Junta Directiva de la organización sindical:

- 1. La modificación del presente Estatuto.*
- 2. La fusión con otros sindicatos.*
- 3. La fijación de cuotas extraordinarias.*
- 4. La aprobación del presupuesto general.*
- 5. La determinación de la cuantía de la caución del tesorero.*
- 6. La disolución del Sindicato.*
- 7. Decidir sobre la creación de Subdirectivas y Comités Seccionales o comisiones de conformidad con la Ley.*
- 9. La elección del Revisor Fiscal.*
- 10. Dirigir y resolver los asuntos relacionados con el sindicato dentro de los términos que este estatuto lo permita.*

11. Dictar las reglamentaciones internas, acuerdos y resoluciones que sean necesarias para el buen cumplimiento del presente estatuto y para la dirección y organización del Sindicato y el cabal logro de sus fines.
12. Interpretar, por medio de circulares, el presente estatutos y llenar por medio de resoluciones los vacíos que en ellos se presenten
13. Elegir los dignatarios que llegaren a faltar de su propio seno.
14. Autorizar la adquisición de bienes inmuebles, su enajenación o gravamen y la constitución de garantías sobre ellos.

ARTÍCULO 22. DEL PRESIDENTE.

El Presidente de la Junta Directiva lo será del Sindicato. Tiene la representación legal de la organización sindical con las facultades que de dicha representación se derivan.

ARTÍCULO 23. FUNCIONES DEL PRESIDENTE.

Son funciones y obligaciones del Presidente:

1. Representar a la organización sindical ante entidades públicas y privadas y otorgar los poderes respectivos.
2. Representar legal, judicial y extrajudicialmente al Sindicato.
3. Organizar, coordinar y supervisar las actividades operativas y de administración de la organización sindical. Esto incluye las siguientes actividades: poner en marcha las dependencias administrativas, las subdirectivas y comités seccionales establecidos por decisión de la Junta; nombrar y remover al personal administrativo de conformidad con las normas legales vigentes; y aprobar y firmar los formularios con destino al pago de la seguridad social; revisar, aprobar y firmar las declaraciones de impuestos. Así mismo, el Presidente es el responsable de que todas las declaraciones de impuestos y todos los formularios de pago sean diligenciados, presentados y pagados correcta y oportunamente.
4. Velar por que los bienes y valores de la organización sindical se estén adecuadamente protegidos y por qué la contabilidad de la entidad se encuentre al día y de conformidad con las disposiciones legales y estatutarias.
5. Rendir Informes periódicos a la Junta Directiva, relativos al funcionamiento de la organización sindical.
6. Celebrar todos los contratos y operaciones sin limitación de cuantía que se requieran.
7. Revisar y realizar las operaciones que corresponden al giro ordinario de la organización sindical.
8. Comprar y vender los bienes muebles a favor de la organización sindical.
9. Verificar el estado de la caja y manejar las cuentas bancarias de la organización sindical.
10. Enviar oportunamente los informes a las entidades competentes.
11. Presidir las sesiones de la Junta Directiva y dirigiendo los debates.
12. Convocar la Junta Directiva a sesiones extraordinarias, previa citación hecha por la Secretaría.
13. Rendir cada doce (12) meses un informe de sus labores a la Junta Directiva y dar todas las informaciones a la Junta que sean solicitadas por razones de sus funciones.
14. Informar a la Junta Directiva de la marcha del Sindicato y solicitar las medidas que sean necesarias.
15. Proponer a la Junta Directiva las reglamentaciones internas o Resoluciones que crea necesarias para la mejor organización del Sindicato.
16. Firmar las actas aprobadas y toda orden de retiro de fondos o de gastos.
17. Ordenar las cuentas de gastos determinados en el presupuesto.
18. Dar cuenta a la Junta Directiva cuando quiera separarse de su cargo accidental o definitivamente.

19. *Comunicar a la División de asuntos Colectivos del Ministerio del Trabajo o al Inspector de Trabajo correspondiente.*
20. *Velar por el cumplimiento del presente reglamento y/o estatuto.*
21. *Velar por la adecuada ejecución del presupuesto aprobado.*
22. *Atender y resolver las peticiones o solicitudes que los afiliados presenten*
23. *Realizar el nombramiento del coordinador o coordinadores de los contratos sindicales.*

ARTÍCULO 24. FUNCIONES DEL GERENTE.

El Gerente asumirá por delegación las funciones y obligaciones del Presidente, además tendrá las siguientes funciones específicas:

1. Realizar los actos de administración y gestión ordinaria de la organización sindical.
2. Organizar el régimen interno de la sociedad, usar el sello de la misma, expedir la correspondencia y cuidar que la contabilidad esté al día.
3. Representar a la sociedad y apersonarse en su nombre y representación ante las autoridades judiciales, administrativas, laborales, municipales, políticas y policiales.
4. Expedir constancias y certificaciones respecto del contenido de las actas de la junta directiva, de libros contables y registros de la sociedad.
5. Celebrar y firmar los contratos y obligaciones de la organización sindical, dentro de los criterios autorizados por el Estatuto Sindical y la Junta Directiva de Asstracud.
6. Delegar su celebración, desconcentrar la realización de las licitaciones o concursos, contratar a personal que desempeñe cargos de nivel directivo, de acuerdo con los requerimientos de la organización sindical.
7. Dirigir las relaciones laborales, con la facultad para delegar funciones en esa materia y ejercer la facultad nominadora dentro de la organización sindical.
8. Dirigir la contabilidad velando porque se cumplan las normas legales que la regulan.
9. Constituir apoderados que representen a la Sociedad en actuaciones judiciales, extrajudiciales y administrativas, fijarles honorarios y delegarles atribuciones, previa autorización del Presidente.
10. Rendir cuenta justificada de su gestión en los casos señalados por la Ley.
11. Presentar a la Junta Directiva o al Presidente Informe de gestión en el tiempo en que sea solicitado solicite.

ARTÍCULO 25. FUNCIONES DEL VICEPRESIDENTE.

Son funciones del vicepresidente de la organización sindical:

1. *Asumir la presidencia de la Junta Directiva por faltas temporales o definitivas del Presidente o cuando éste tome parte en las discusiones.*
2. *Proponer en las deliberaciones de la Junta Directiva los acuerdos o resoluciones que estime necesarios para la buena marcha del Sindicato.*
3. *Desempeñar todas las funciones que competen al Presidente en su ausencia.*

ARTÍCULO 26. FUNCIONES DEL SECRETARIO.

Son funciones y obligaciones del Secretario de la organización sindical:

1. *Realizar el orden del día en las reuniones de Junta Directiva.*
2. *Llevar un libro de afiliación de los afiliados con orden de ingreso y con el número que les corresponda y documento de identificación.*
3. *Proyectar las actas de la Junta Directiva.*

4. Citar cuando las personas autorizadas por este reglamento y/o estatuto así lo ordenen a sesiones extraordinarias de la Junta Directiva.
5. Atender la correspondencia, previa consulta con el Presidente.
6. Fungir como secretario ad-hoc de la Junta Directiva.
7. Firmar las actas aprobadas.
8. Dar las informaciones al Presidente y a los demás miembros de la Junta Directiva, que consideren necesarios,
9. Ser órgano de comunicación de terceros con el Sindicato e informar de toda petición que se haga.

ARTÍCULO 27. FUNCIONES DEL FISCAL.

Son funciones y obligaciones del Fiscal de la organización sindical:

1. Velar por el estricto cumplimiento de las obligaciones, deberes y derechos de los afiliados.
2. Dar su concepto acerca de todos los asuntos que se someta a su consideración por la Junta Directiva.
3. Refrendar las cuentas que deba rendir el Tesorero si las encontrare correctas e informar sobre las irregularidades que note.
4. Controlar las actividades generales del Sindicato e informar a la Junta Directiva de las faltas que encontrare a fin de que ésta las enmiende.

ARTÍCULO 28. FUNCIONES DEL TESORERO.

Son funciones y obligaciones del Tesorero de la organización sindical:

1. Prestar en favor del Sindicato una caución para garantizar el manejo de los fondos, de acuerdo con el estatuto, la cual podrá ser variada por la Junta Directiva, teniendo en cuenta las condiciones económicas del Sindicato.
2. Custodiar y controlar los recursos de la Asociación,
3. Elaborar el presupuesto, el balance, la liquidación de cuentas, con aprobación de la Junta Directiva
4. Llevar los libros de contabilidad necesarios y por lo menos los siguientes: Uno de ingresos y egresos y otro de inventario y balances.
5. Llevar un Libro de caja
6. Firmar los recibos de cuotas y otros documentos de tesorería.
7. Pagar las facturas aprobadas por el Presidente.
8. Recolectar los aportes sindicales, así como las cuotas extraordinarias o los auxilios especiales que con destino a la tesorería sean decretados por la Junta Directiva.
9. Rendir cada seis (6) meses a la Junta Directiva un informe detallado de las sumas recaudadas, los gastos efectuados y el estado de caja.
10. Permitir en todo momento la revisión de los libros a los miembros de la Junta Directiva, al Fiscal.

ARTÍCULO 29. CARGOS DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN.

La Junta Directiva de la organización sindical podrá crear dentro de la planta de personal administrativa los cargos de dirección y administración que sean requeridos para el correcto funcionamiento del sindicato.

CAPÍTULO VI COMISIONES DE LA ORGANIZACIÓN SINDICAL

ARTÍCULO 30. COMISIONES PERMANENTES.

La organización sindical podrá contar con las siguientes Comisiones Permanentes:

1. Comisión Disciplinaria y de Vigilancia
2. Comisión de Bienestar Social
3. Comisión de convivencia

Parágrafo Primero. La Junta Directiva tendrá facultades para crear las comisiones permanentes o accidentales, adicionales a las anteriores, que considere necesarias para el correcto funcionamiento del Sindicato.

Parágrafo Segundo. Cada Comisión Permanente de la organización sindical puede contar con un Coordinador que será designado por la Junta Directiva, por el mismo período de ésta. Sin embargo, podrá reemplazarlo libremente cuando, a su juicio, determine que no está cumpliendo a cabalidad con sus funciones al interior de la Comisión.

ARTÍCULO 31. COMISIÓN DISCIPLINARIA Y DE VIGILANCIA.

Es el órgano de control responsable de vigilar el efectivo funcionamiento de la organización sindical, la sujeción y cumplimiento a las normas legales y estatutarias por parte de los directivos y afiliados al sindicato. La Comisión Disciplinaria y de Vigilancia, ejercerá las funciones disciplinarias asignadas en el estatuto, motivo por el cual conocerá sobre los procesos disciplinarios en primera instancia, y las demás que le sean asignadas en el estatuto que para el efecto expida la Junta Directiva de la organización sindical.

ARTÍCULO 32. COMISIÓN DE BIENESTAR SOCIAL.

La Comisión de Bienestar Social velará por promover la integración social entre los afiliados al sindicato, con el fin de fortalecer la unión y los lazos de solidaridad que guían la actuación de la organización sindical.

ARTÍCULO 33. COMISIÓN DE CONVIVENCIA

La comisión de Convivencia velará por orientar e implementar estrategias establecer las medidas preventivas y correctiva para promover un clima de trabajo colectivo basado en el trabajo en equipo, respeto mutuo, la confianza y la tolerancia. , a fin de establecer medidas preventivas y correctivas del acoso. Parágrafo: La comisión estará compuesta por dos (2) afiliados partícipes de la oficina administrativa del sindicato y dos (2) afiliados que participan en la ejecución de los contratos sindicales.

CAPITULO VII COMPENSACIÓN, AUXILIO Y BENEFICIOS

ARTÍCULO 34. CONCEPTO DE COMPENSACIÓN.

Compensación es la suma de dinero pactada entre las partes, lo cual será la base de IBC, para la Seguridad Social Integral.

ARTÍCULO 35. CONCEPTO DE AUXILIO.

Auxilio es el reconocimiento que recibe el Afiliado partícipe por su contribución en la ejecución del contrato sindical, el cual no será la base de IBC, para la Seguridad Social Integral.

ARTÍCULO 36. CONCEPTO DE BENEFICIOS.

Todos los afiliados partícipes que participen en la ejecución de contratos sindicales suscritos por la agremiación reciben valores que son equivalentes a las prestaciones sociales de ley que se establecen para los trabajadores del régimen laboral ordinario; que dentro de los reportes y sus correspondientes comprobantes de pago aparecen discriminados como beneficios por incentivo así:

*Benef 1 = Cesantías;
Benef 2= Prima;
Benef 3= Intereses a las Cesantías*

De igual forma, pueden recibir beneficios adicionales, los cuales son sumas que recibe el afiliado participe de manera variable y de conformidad a la actividad colectiva adicional que realice o los turnos o eventos que se ejecuten.

Parágrafo 1: *Dichas formas de pago se podrán combinar o pagar simultáneamente de conformidad a la actividad colectiva que se realice.*

Parágrafo 2: *Cada forma de pago podrá tener otros nombres por decisión de la Junta Directiva.*

Parágrafo 3: *Se podrán cancelar beneficios adicionales en periodos diferentes.*

CAPITULO VIII DE LAS CUOTAS SINDICALES Y LA ADMINISTRACION DE LOS FONDOS

ARTÍCULO 37. CUOTAS SINDICALES.

Los afiliados de la Asociación estarán obligados a pagar cuotas de ordinarias y cuotas extraordinarias.

ARTÍCULO 38. CUOTA ORDINARIA.

La cuota ordinaria será de CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.000) mensuales por cada afiliado. Se recaudara, por intermedio del Tesorero o Pagador de la Asociación, quien hará entrega a la Tesorería de la misma, con la misma presunción del artículo anterior.

Parágrafo 1: *Dichos aportes sindicales se podrán invertir en beneficios sociales, educación, vivienda, actividades de bienestar y todo lo que cause mejoras al afiliado o suplir alguna situación de carácter parcial.*

Parágrafo 2: *En caso de que la cuota ordinaria se destine para beneficiar al afiliado o sus familiares más cercanos, al momento de retiro por cualquier causa, dicho aporte no será reembolsable.*

ARTÍCULO 39 CUOTA EXTRAORDINARIA.

Las cuotas extraordinarias podrán ser superiores al uno por ciento (1%) de un salario mínimo legal mensual vigente por cada afiliado y se recaudara por conducto del Tesorero o Pagador de la Asociación, quien hará entrega a la Tesorería de la misma.

ARTÍCULO 40. FONDOS DE LA ASOCIACIÓN.

Los fondos de la Asociación deben mantenerse en un banco o institución financiera a nombre de la Asociación.

ARTÍCULO 41. RÉGIMEN CONTABLE Y PRESUPUESTAL.

Para la Contabilidad, estadística, finiquitos, expedición y ejecución del presupuesto, presentación de balances, etc., la Asociación se registrará por las mismas Normas especiales que al efecto dicte la Sección de Auditoría Sindical del Ministerio del Trabajo y/o Dian.

Parágrafo: La Junta Directiva podrá prescribir Normas de orden contable, según las características propias de la Asociación, pero tales Normas carecerán de valor cuando, a juicio de la División de Asuntos Sindicales, contraríen las disposiciones legales o Reglamentarias.

CAPITULO IX RÉGIMEN DISCIPLINARIO

ARTÍCULO 42. DISPOSICIONES GENERALES.

Los afiliados partícipes que presuntamente hayan cometido una falta disciplinaria serán sujetos de la acción disciplinaria contenida en el presente Capítulo, la cual se sujetará a las normas contenidas en la Constitución Política, en el presente Estatuto y al Reglamento Colectivo del Contrato Sindical, con plena observancia del derecho al debido proceso.

Parágrafo 1: Su término de prescripción será tres (3) años, los cuales se contarán desde el último hecho por el cual presuntamente se cometió la falta y se interrumpirá con la notificación de los cargos. La sanción prescribirá en igual término, contado a partir del día siguiente de su notificación.

Parágrafo 2: La Muerte del Acusado extingue la acción disciplinaria así como la sanción que no se hubiere impuesto.

ARTÍCULO 43. SANCIONES DISCIPLINARIAS.

Para los afiliados a la organización sindical se establecen las siguientes sanciones:

- a) Llamado de Atención: Con anotación en el registro personal del afiliado.
- b) Suspensión: Consiste en la prohibición del ejercicio de los derechos y de la participación en la ejecución de contratos sindicales por un término de un (1) día hasta quince (15) días.
- c) Expulsión: Es la pérdida de la calidad de afiliado de la organización sindical.

ARTÍCULO 44. CIRCUNSTANCIAS DE AGRAVACIÓN.

- a) Haber sido sancionado por falta disciplinaria.
- b) Incurrir habitualmente en la misma conducta.
- c) Realizar el hecho con participación de otro.
- d) Cometer la falta aprovechando la confianza depositada.
- e) Rehuir la responsabilidad, atribuyéndosela a un tercero.
- f) Deteriorar el patrimonio de la organización sindical.
- g) Ocultar la falta mediante la falsedad en documento.
- h) Poner en riesgo la seguridad del paciente

ARTÍCULO 45. CIRCUNSTANCIAS DE ATENUACIÓN.

- a) La buena conducta anterior al hecho.
- b) Confesar la comisión del hecho antes de la formulación de cargos.
- c) Resarcir daño o aminorar sus consecuencias.
- d) Haber sido inducido por un superior a cometerla.

ARTÍCULO 46. DE LAS FALTAS DISCIPLINARIAS.

1. Llamado de Atención: Dará lugar a ésta entre otras las siguientes faltas:

- a) Incumplir por primera vez con las obligaciones establecidas en el reglamento del contrato y/o los Estatutos o contratos sindicales en los que participe.
- b) No acatar las reglamentaciones, directrices y políticas dictadas por la organización sindical a través de sus cuerpos directivos.
- c) No participar en las actividades de carácter obligatorio organizadas por la organización sindical a las cuales haya sido citado.
- d) La no observancia del respeto mutuo, la cordialidad y el sumo decoro en las relaciones interpersonales y familiares entre afiliados y funcionarios de la empresa contratante.

2. De la Suspensión: Darán lugar a esta, entre otras las siguientes faltas:

- a) Usar abusivamente bienes de la organización sindical.
- d) Suplantar a otros afiliados en actividades o relaciones con la organización sindical.
- e) Obtener beneficios de la organización sindical a través de maniobras engañosas.
- f) Persistir en el incumplimiento de las obligaciones económicas contraídas con la organización sindical.
- g) Ejercer el derecho del sufragio de manera ilegítima, votar más de una vez u obtener el voto de otro afiliado a través de maniobra engañosa.
- h) Reincidir en el incumplimiento de las normas, ~~reglamento y/o~~ estatuto y demás disposiciones de la organización sindical.
- i) Cualquier acción u omisión que ponga en riesgo la correcta ejecución de los contratos sindicales vigentes.
- j) Realizar actos u omitir obligaciones que afecten los bienes de la organización sindical.
- k) Incumplir los compromisos adquiridos.
- l) No participar en comisiones a que se haya asignado.
- m) Dejar de pagar las cuotas sindicales o cualquier obligación contraída en los plazos previstos en un número máximo de tres (3) cuotas.
- n) Realizar actos u omitir obligaciones que afecten la diligencia de la actividad colectiva asignada.

3. De la Expulsión: Darán lugar a ello, entre otras las siguientes faltas:

- a) Realizar cualquier tipo de actos u omisiones que afecten el interés gremial defendido por el Sindicato.
- b) Injuriar, calumniar e irrespetar a otros integrantes de la organización sindical o a funcionarios de la empresa contratante.
- c) Toda falta que atente contra el patrimonio de la organización sindical, su estabilidad económica o el prestigio social de la misma.
- d) Apropiarse de bienes de la organización sindical, sin perjuicio de la acción penal o civil a que hubiere lugar.
- e) Dar información falsa y tendenciosa sobre la organización sindical o sus representantes y directivos.
- f) Haber sido condenado por la ejecución de un delito doloso, en contra de los intereses de la
- g) Participar en la contratación para la adquisición de bienes muebles o inmuebles para la prestación de servicios con claro favoritismo de alguna persona o entidad, en beneficio propio o de terceros.
- h) Agredir de manera física a otro u otros afiliados o funcionarios de la empresa contratante, en razón de sus funciones o con ocasión de ellas.
- i) Presentar documentos o información falsos o negarse a presentar aquellos que la Organización Sindical le solicite.
- j) Adquirir bienes para la Organización Sindical a sabiendas de su procedencia ilegal.
- k) La violación por más de tres ocasiones del presente estatuto o en menos ocasiones cuando a juicio de la Junta Directiva nazca un grave perjuicio para el Sindicato.

- l) El fraude de los fondos del Sindicato.*
- m) Haber sido sancionado por más de dos (2) ocasiones en un período de un año.*
- n) Ofender de palabra o de obra o cualquier directivo sindical, delegado, coordinador, representante o miembro de comisión, por razón de sus funciones.*
- o) Prohijar el desconocimiento de las directivas sindicales debidamente electas, el incumplimiento de los ordenamientos dados por los órganos directivos del Sindicato, bien sea por medio de escritos, discursos o creaciones de organismos de acción paralela al Sindicato.*
- p) Intervenir directa o indirectamente en las negociaciones del Sindicato sin la previa autorización de sus directivas, y poner en riesgo el éxito de las mismas.*
- q) El negarse a pagar en tiempo prudencial las cuotas extraordinarias y las multas que el hayan sido impuestas.*
- r) La violación de todas aquellas prohibiciones que impuestas por la ley al Sindicato y por el reglamento y/o estatuto, se haga en forma individual.*
- s) Presentarse a la actividad colectiva en estado de embriaguez de manera reiterada o continua*
- t) No asistir a las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias debidamente convocadas conforme al estatuto, sin que exista una causa válida que lo justifique.*
- u) Hallarse en estado de interdicción judicial o inhabilitado por una sanción disciplinaria o penal en firme, o suspendido en el ejercicio de su profesión o excluido de esta cuando la labor a desempeñar se relacione con la misma.*

Parágrafo: Cuando el afiliado incurra en varias faltas se aplicará la sanción disciplinaria correspondiente a la más grave.

ARTÍCULO 47. COMPETENCIA PARA IMPONER SANCIONES.

La comisión disciplinaria y de vigilancia de la organización sindical es, por regla general, el órgano competente para imponer en primera instancia las sanciones disciplinarias contempladas en el presente estatuto a los afiliados del sindicato.

El presidente de la organización sindical es el competente para conocer en segunda instancia del recurso de apelación que interpongan los afiliados contra las decisiones sancionatorias de la comisión disciplinaria y de vigilancia de la organización sindical.

En todo caso, los coordinadores de los distintos contratos sindicales podrán imponer las sanciones de amonestación, multa y suspensión hasta por cinco (5) días.

Las demás sanciones disciplinarias deberán seguir el procedimiento que más adelante se describe y serán impuestas, en primera instancia, por la de la comisión disciplinaria y de vigilancia, de conformidad con el procedimiento descrito en el presente estatuto.

ARTÍCULO 48. RESPONSABILIDAD POR OMISIÓN.

Los afiliados pertenecientes a los órganos de administración y vigilancia, además de las faltas anteriores serán responsables por omisión o extralimitación de sus funciones, conforme al presente estatuto y a la ley.

ARTÍCULO 49. OBLIGACIONES DEL SANCIONADO.

Cualquier sanción que se imponga al afiliado no impide que deba seguir cumpliendo con las obligaciones económicas que tenga contraídas con la organización sindical.

ARTÍCULO 50. DISPOSICIONES GENERALES DEL PROCEDIMIENTO.

Todo hecho susceptible de constituir falta disciplinaria, origina acción que podrá iniciarse de oficio o en virtud de queja o información de algún afiliado.

Parágrafo: Cuando se proceda en virtud de queja, no es requisito indispensable su ratificación bajo juramento; en ningún caso, quien la formule adquiere la calidad de sujeto procesal, pero podrá ampliar la queja las veces que sea necesario para aportar nuevos elementos de juicio.

ARTÍCULO 51. DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO.

El procedimiento disciplinario en contra de un afiliado a la organización sindical se realizará de la siguiente manera:

Cuando se presuma que el afiliado incurrió en un falta que dé a lugar un llamado de atención y una suspensión, los coordinadores de los distintos contratos sindicales velará por el cumplimiento del debido proceso y realizará los descargos y practicará pruebas de acuerdo al artículo siguiente., Luego de ser escuchado el afiliado, los coordinadores de los distintos contratos sindicales determinarán la sanción aplicable de acuerdo a la gravedad de la presunta falta y el afiliado deberá realizar unos compromisos de mejora.

Cuando se presuma que el Afiliado Participe incurrió en una falta que dé a lugar la expulsión, los coordinadores de los distintos contratos sindicales reportarán a la Comisión Disciplinaria y de Vigilancia mediante oficio e indicarán las circunstancias de tiempo, modo y lugar en que ocurrieron los hechos.

ARTÍCULO 52. DESCARGOS Y PRUEBAS.

Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al traslado del oficio descrito en el artículo anterior, el Afiliado Participe se le citará a presentar descargos y practicará las pruebas a que haya lugar, teniendo en cuenta la gravedad de la presunta falta cometida.

ARTÍCULO 53. DECISIÓN.

Recibida la actuación por la Comisión Disciplinaria y de Vigilancia, esta decidirá si imponer sanción o no en el término de dos (2) días hábiles.

En todo caso, los coordinadores de los distintos contratos sindicales podrán imponer las sanciones de amonestación y suspensión.

CAPÍTULO X SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN DEL VÍNCULO COLECTIVO

ARTICULO 54. SUSPENSIÓN D DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN.

El convenio de cooperación para la ejecución del contrato sindical se suspenderá por las siguientes causas:

- a. Por fuerza mayor o caso fortuito que temporalmente impida su ejecución.
- b. Por la muerte o la inhabilitación del sindicato.
- c. Por suspensión de actividades del EMPRESARIO y del contrato sindical.
- d. Por licencia o permiso temporal concedido por el sindicato al afiliado participe o por suspensión disciplinaria.
- e. Por ser llamado el afiliado participe a prestar el servicio militar.
- f. Por detención preventiva del afiliado participe o por arresto correccional que no exceda de ocho (8) días por cuya causa no justifique la extinción del contrato.
- g. Por la declaración de Estado de Emergencia en el país.

ARICULO 55. TERMINACIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN.

El convenio de cooperación para la ejecución del contrato sindical termina por las siguientes causas:

- a. Por terminación unilateral
- b. Por retiro voluntario.
- c. Por resolución de pensión.
- d. Por expulsión.
- e. Por muerte del Afiliado Participe.
- f. Por terminación del contrato sindical con la empresa contratante.
- g. Por incumplimiento grave e injustificado a este estatuto y/o convenio y/o reglamento.
- h. Por supresión de la actividad colectiva, cambios o reestructuración en los procesos o subprocesos contratados.
- i. Por incumplimiento del destinatario en los pagos exigidos en el contrato sindical.
- j. Por liquidación.
- k. Por sentencia ejecutoriada.
- l. Por no superar el periodo de evaluación establecido en dos (2) meses.
- m. Por decisión unánime de la Junta Directiva basada en situaciones propias del desarrollo del contrato colectivo vigente.
- n. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- o. Por la declaración de Estado de Emergencia en el país.
- p. Por no presentarse a su lugar de labor colectiva y/o proceso en el término de tres (3) días calendario, no justificado; lo cual, dará por terminado su convenio de cooperación.
- q. Por expiración del término pactado en el convenio.
- r. Por presentar documentación falsa para la admisión, soportes de incapacidad falsos.
- s. Por realizar actos de violencia, injuria, malos tratamientos o grave indisciplina que incurra el afiliado participe en contra del sindicato, el empresario o compañeros de actividad colectiva, dentro y fuera del área de trabajo colectiva
- t. Por dañar de manera intencional los bienes entregados en calidad de préstamo de uso.
- u. Por incurrir en algún acto de negligencia que ponga en peligro la seguridad del paciente, personas.
- v. Por incurrir en actos inmorales o delictuosos que el afiliado realice en el área de trabajo colectivo.
- w. Por la detención preventiva del trabajador por más de treinta (30) días.
- x. El que el trabajador revele los secretos técnicos o comerciales o dé a conocer asuntos de carácter reservado, con perjuicio de la empresa.
- y. Por el deficiente rendimiento en la ejecución de las actividades colectivas.
- z. Por no realizar las actividades sin razones válidas.
- aa. Por todo vicio del afiliado participe que perturbe la disciplina del establecimiento y afecta la correcta ejecución del contrato sindical
- bb. Por no adherirse a las medidas establecidas por el sindicato para prevenir enfermedades y/o accidentes.

CAPITULO XI DE LOS BIENES Y ELEMENTOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SINDICAL

ARTÍCULO 56. BIENES Y ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL APOYO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SINDICAL.

El empresario entregará al sindicato y éste recibe a título de préstamo de uso, los bienes muebles descritos en un anexo del contrato sindical, para que los emplee en la prestación de los servicios

requeridos por conducto del personal afiliado de apoyo destinado para la ejecución contrato sindical.

Parágrafo 1. Uso autorizado. *El sindicato por intermedio de sus afiliados podrá utilizar los bienes solo para el apoyo asistencial o administrativo que el SINDICATO le indique, quedando en todo caso, excluido la posibilidad de usarlos como garantía de una obligación, para su uso particular o para fine ilícitos.*

Parágrafo 2. *Los bienes y elementos entregados en préstamo de uso persistirán mientras dure la relación comercial entre el empresario y el sindicato. El perfeccionamiento del mismo se entiende agotado con la suscripción del respectivo contrato sindical y la entrega de los mismos a los afiliados.*

Parágrafo 3. Obligaciones de los afiliados respecto a los bienes. *Constituyen las obligaciones especiales de los afiliados al SINDICATO que participan en la ejecución del contrato sindical:*

- 1. Cuidar y mantener el bien recibido en préstamo de uso, respondiendo a título personal por todo daño o deterioro que sufra, salvo los que se derivan del uso autorizado o del paso de tiempo.*
- 2. Restituir el bien al EMPRESARIO al finalizar el término pactado o antes, en caso que concluya el servicio para el cual se ha prestado la cosa.*

Parágrafo 4. Obligaciones del empresario: *a) Entregar el inventario de sus bienes y proporcionarlos a los afiliados al SINDICATO para el desarrollo de las actividades asistenciales, operativas y administrativas en desarrollo del contrato sindical. b). Notificar al SINDICATO oportunamente sobre la pérdida o daño imputable al vinculado, a fin que mediante la correspondiente diligencias de descargos, se determine la responsabilidad individual del personal de apoyo. c). Efectuar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los bienes en sus locaciones cuando corresponda por vetustez o daño normal de funcionamiento. d) Queda terminantemente prohibido a los vinculados del SINDICATO disponer de los bienes entregados en préstamos de uso, para desarrollar actividades por fuera de lo descrito en el presente contrato o para otras instituciones o particulares, a menos que medie autorización escrita por parte del ordenador del Gasto.*

Parágrafo 5. Uso de los bienes entregados en uso: *El empresario es el propietario de los bienes entregados para el desarrollo del objeto contractual al sindicato para que sus afiliados ejecuten las actividades contratadas. La entrega en uso de los bienes muebles indicados no restringe la facultad del empresario, para disponer o entregar dichos bienes a sus funcionarios u otros contratistas que los requieran. Por otro lado, los bienes muebles deben estar amparados por parte del empresario con las respectivas pólizas de seguro de manejo global.*

ARTÍCULO 55 DESARROLLO ACTIVIDADES COLECTIVAS.

Una vez se haya formalizado las condiciones para su admisión al sindicato, el afiliado suscribirá un convenio de cooperación para la ejecución del contrato sindical, obteniendo así la calidad de participe al contrato sindical, "afiliado- participe". Por lo tanto, recibirá las inducciones necesarias.

Parágrafo 1. *El afiliado participe deberá realizar su actividad con eficiencia y eficacia en cumplimiento del objeto convenido del Contrato Sindical Vigente, bajo las condiciones definidas en este reglamento y no podrán recibir mandato de personal ajeno al sindicato.*

Cada Afiliado participe desarrollará sus actividades colectivas bajo el manual de actividades que realizará y actualizará el sindicato.

Cada afiliado participe desarrollará su actividad con total autogestión de manera coordinada para con ello dar cumplimiento al objeto del contrato sindical. Todas las actividades que realizan los afiliados participes son inherentes a las obligaciones del contrato sindical. Por lo tanto, se podrán desempeñar en cualquier área donde las actividades sean necesarias, en completa autonomía por el sindicato para la eficiencia y eficacia del servicio.

CAPÍTULO XII CALAMIDADES, PERMISOS Y LICENCIA POR LUTO

ARTÍCULO 57. CALAMIDAD DOMESTICA.

Se entiende por calamidad domestica las tragedias familiares que requieren de la presencia del afiliado participes, tales como la enfermedad grave de un familiar, catástrofe natural como inundación o incendio de la vivienda motivo por el cual le corresponderá a los coordinadores de los distintos contratos sindicales fijar el número de días, basado en cada situación particular y con un sentido justo y razonable con las circunstancias del hecho.

ARTÍCULO 58. PERMISOS.

Cualquier permiso que el afiliado participe requiera, deberá solicitar la autorización a los coordinadores de los distintos contratos sindicales con tres (3) días de anticipación. Por ende, el afiliado participe diligenciará el formato establecido. En todo caso, los coordinadores de los distintos contratos sindicales deberán determinar si autorizan o no el permiso.

ARTÍCULO 59. LICENCIA POR LUTO.

En caso de fallecimiento de cónyuge, compañero o compañera permanente o de un familiar hasta el grado segundo de consanguinidad, primero de afinidad y primero civil del afiliado participe, se concederá una licencia remunerada por luto de cinco (5) días hábiles. La grave calamidad doméstica no incluye la Licencia por Luto que trata este artículo.

Este hecho deberá demostrarse mediante documento expedido por la autoridad competente, dentro de los treinta (30) días siguientes a su ocurrencia.

CAPITULO XIII SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ARTÍCULO 60. MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

El manual mencionado hace parte de los presentes Estatutos, motivo por el cual, todos los afiliados participes deben respetar y cumplir lo establecido en él.

ARTICULO 61. RESPONSABILIDADES DE LOS AFILIADOS PARTICIPES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Todos los afiliados participes tienen las siguientes responsabilidades:

- 1. Procurar el cuidado integral de su salud*
- 2. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud*
- 3. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la agremiación,*

4. Informar oportunamente al/ a la Coordinador(a) de Servicios y/o las directivas de la agremiación a cerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio trabajo colectivo.
5. Participar en las actividades de capacitación de seguridad y salud en el trabajo, definido en el plan de capacitaciones del SG-SST.
6. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG-SST.

Parágrafo 1: Todos los afiliados partícipes que en la ejecución de sus actividades colectivas, sufran un accidente de trabajo deben reportarlo inmediatamente ante la Administradora de Riesgos Laborales asignada por la agremiación. Posteriormente, dentro de las próximas veinticuatro (24) de haber ocurrido el accidente, deben diligenciar la declaración detallada de los hechos del accidente (¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Por qué? ¿Dónde?) y si existe algún testigo del suceso, y finalmente, entregar la declaración mencionada al/ a la Coordinador(a) de Servicios y/o las directivas de la agremiación, para que esta sea entrega al área de Seguridad y Salud en el Trabajo y poder adelantar la investigación del accidente para prevenir que dichas causas generen un nuevo accidente.

Parágrafo 2: Todos los afiliados partícipes están en la obligación de reportar todos los riesgos y peligros latentes que detecten en su lugar de trabajo colectivo, de acuerdo a los establecido en el numeral 4 del artículo 56 del presente Estatuto, y esto se debe hacer por medio de un formato establecido de incidentes, actos y condiciones inseguras.

Parágrafo 3: Todos los afiliados partícipes tienen la obligación de informar las restricciones y/o recomendaciones emitidas por su E.P.S y/o su A.R.L. inmediatamente sean de su conocimiento, y cumplir con las mismas. En caso de que dentro de las recomendaciones y/o restricciones se establezca un proceso de rehabilitación, el afiliado partícipe deberá asistir obligatoriamente a dicho proceso sin interrupciones, de acuerdo los numerales 1 y 2 del artículo 56 del presente Estatuto, toda vez que la agremiación otorga los permisos necesarios para su recuperación satisfactoria.

CAPÍTULO XIV MECANISMOS ALTERNOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y CLÁUSULA COMPROMISORIA

ARTÍCULO 62. MECANISMOS ALTERNOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

En todo caso las partes involucradas en un conflicto al interior de la organización sindical, pueden acudir a los mecanismos alternos de solución de conflictos contemplados en las leyes vigentes.

ARTÍCULO 63. CLÁUSULA COMPROMISORIA.

Las diferencias que surjan entre la organización sindical y sus afiliados, podrán solucionarse directamente y mediante el empleo de los mecanismos alternativos de solución de conflictos, para ello, suscitado el conflicto, recurrirán a un Centro de Conciliación y Arbitraje de la ciudad de la Cali. Agotada esta instancia, se someterán al procedimiento arbitral de que trata el Código de Procedimiento Civil, que se sujetará a lo establecido en el reglamento del Centro de conciliación y Arbitraje elegido. Los Árbitros serán elegidos de común acuerdo por las partes, de la Lista que para tal efecto lleve el Centro de Conciliación y Arbitraje, de acuerdo con las siguientes reglas:

- a. El Tribunal estará integrado por tres (3) Árbitros, salvo en asuntos de menor cuantía (inferior a 400 smmlv), en el cual habrá un (1) solo árbitro.
- b. La organización interna del Tribunal, se sujetará a las reglas previstas para el efecto por el Centro de Conciliación y Arbitraje.

- c. El término para proferir el laudo será el establecido en la Ley 6 meses, prorrogable en las condiciones que la misma señala.
- d. El Tribunal decidirá en derecho.

CAPÍTULO XV DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN SINDICAL

ARTÍCULO 64. CAUSALES DE DISOLUCIÓN.

La organización sindical deberá disolverse por las siguientes causas:

- a) Por decisión unánime de la Junta Directiva.
- b) Por reducción de los afiliados a un número inferior al mínimo exigido por la Ley para fundar un sindicato.
- c) Por sentencia judicial.

ARTÍCULO 65. LIQUIDACIÓN

Al disolver el Sindicato, el liquidador designado por la Junta Directiva o por el Juez según el caso, aplicará los fondos existentes el producto de los bienes que fuere indispensable enajenar y el valor de los créditos que recaude en primer término, al pago de las deudas del sindicato, incluyendo los gastos de liquidación.

Del remanente se reembolsará a los miembros activos las sumas que hubieren aportado como cuotas Sindicales ordinarias previa deducción de sus deudas para con el Sindicato, y si no alcanzare se les distribuirá a prorrata de sus respectivos aportes por dicho concepto. En ningún caso y por ningún motivo puede un afiliado recibir más del monto de las cuotas Sindicales ordinarias que haya aportado.

ARTÍCULO 66. OPERACIONES PERMITIDAS EN LA LIQUIDACIÓN.

Disuelta la organización sindical se procederá a su liquidación. Por lo tanto, no podrá iniciar nuevas operaciones en el desarrollo de su objeto social y conservará su capacidad jurídica únicamente para los actos necesarios a la inmediata liquidación.

ARTÍCULO 67. LIQUIDADORES.

Si la Junta Directiva aprueba la disolución de la organización sindical, deberá designar un liquidador, y le concederá un plazo perentorio para efectos de su aceptación posesión, así como el término dentro del cual deberá cumplir con su misión.

ARTÍCULO 68. DEBERES DE LOS LIQUIDADORES.

Serán deberes del liquidador o liquidadores los siguientes:

- a) Concluir las operaciones pendientes al tiempo de la disolución.
- b) Formar inventario de los activos patrimoniales, de los pasivos de cualquier naturaleza, de los libros y de los documentos y papeles.
- c) Exigir cuenta de su administración a las personas que hayan manejado intereses de la organización sindical y no hayan obtenido el finiquito correspondiente.
- d) Liquidar y cancelar las cuentas de la organización sindical con terceros y con cada uno de los afiliados.
- e) Cobrar los créditos, percibir su importe y otorgar los correspondientes finiquitos.
- f) Enajenar los bienes de la organización sindical.
- g) Presentar estado de liquidación cuando los afiliados así lo soliciten.

FIRMA

- h) Rendir cuentas periódicas de su mandato y al final de la liquidación. En caso de tratarse de liquidación por orden judicial, presentar el para aprobación del juez la liquidación final de la organización sindical y obtener el finiquito correspondiente.
- i) Las demás que se deriven de la naturaleza de la liquidación y del propio mandato.

ARTÍCULO 69. HONORARIOS DEL LIQUIDADADOR.

Los honorarios del liquidador serán fijados y regulados por la Junta Directiva en el mismo acto de su nombramiento.

ARTÍCULO 70. ADJUDICACIÓN DEL REMANENTE.

Lo que quedare del haber común, una vez pagadas las deudas y hechos los reembolsos, se adjudicará por el liquidador a la organización sindical, designada para ello en el presente estatuto; si ninguna hubiere sido asignada se le adjudicará al Instituto de beneficencia o de utilidad social que señale el Gobierno.

ARTÍCULO 71. LIQUIDACIÓN POR ORDEN JUDICIAL.

Sí la liquidación del Sindicato fuere ordenada por el Juez, deberá ser aprobada por éste, debiendo expedir el finiquito respectivo cuando proceda.

CAPÍTULO XVI PROCEDIMIENTO PARA REFORMA DEL ESTATUTO

ARTÍCULO 72. REFORMAS ESTATUTARIAS.

La reforma del estatuto de la organización sindical sólo podrá hacerse por unanimidad de la Asamblea General de Afiliados Delegados aprobada, la cual deberá ser depositada ante la autoridad competente de conformidad con la legislación vigente.

ARTÍCULO 73. CASOS NO PREVISTOS.

Los casos no previstos en este estatuto los resolverá la Junta Directiva teniendo siempre como base los principios de defensa del gremio que representa la organización sindical.

CAPITULO XVII DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 74. RESPONSABILIDAD DE LA ORGANIZACIÓN SINDICAL FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.

La Organización Sindical será responsable de responsable de la administración del sistema de la seguridad social integral frente a sus afiliados, respecto a afiliación, retiro, pagos y demás novedades, de acuerdo a lo establecido en la Ley. El pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral se realizará través de la Planilla tipo Y "Planilla Independientes Empresas", el tipo de aportante 9 "pagador de contrato sindical" y tipo de cotizante 53 "afiliado participe" de acuerdo a las Resoluciones 5858 del 2016 y 1740 del 2019. El pago de dichos aportes será asumido de la siguiente manera: los afiliados deberán asumir el 4% del (IBC) para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y el 4% del (IBC) Sistema de Seguridad Social en Pensiones para un total del 8% de la base de compensación y el sindicato asumirá el restante del mismo para el pago al Sistema de Seguridad Social Integral.

Parágrafo: En consecuencia y teniendo en cuenta que, el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral se realizará través de la Planilla tipo Y "Planilla Independientes Empresas", la asociación no asumirá el pago de los periodos de incapacidad que le sean generados a los afiliados participantes, sino que le corresponderá a la E.P.S a la cual pertenezca el

afiliado participe o la ARL de acuerdo al origen de la contingencia.

ARTÍCULO 75. EXCEDENTES ECONÓMICOS.

La Organización Sindical podrá distribuir sus excedentes económicos en los gastos que ameriten su ejercicio y por autorización de Junta Directiva.

ARTÍCULO 76. OBLIGATORIEDAD Y ALCANCE DEL ESTATUTO.

El contenido de este estatuto es de carácter obligatorio para todos los Afiliados Participes y regirá para todos los contratos sindicales en curso y vigentes; y para los posteriores que suscriba la Asociación Sindical en desarrollo de su objeto social. Por lo tanto, el depósito de este estatuto producirá efectos para todos y cada uno de los contratos sindicales que la Asociación Sindical suscriba con posterioridad, salvo que la Junta Directiva disponga lo contrario.

Parágrafo 1: La interpretación de los presentes Estatutos corresponde a la Junta Directiva y, a la Asamblea General en segunda instancia.

El presente estatuto fue aprobado por la Asamblea General por unanimidad el día 28 de enero de 2022 conforme a las normas legales, estatutarias y reglamentarias que regulan a las Agremiaciones Sindicales.

El Secretario deja constancia que el presente Estatuto corresponde plenamente al texto aprobado por la Asamblea General.


SANDRA LUCIA GÓMEZ CORREA
Secretario.


ASSTRACUD
Asociación Sindical de
Trabajadores de Colombia y la Salud


NOTARÍA CUARTA DE SANTIAGO DE CALI
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO
Verificación Biométrica Decreto-Ley 019 de 2012


Al despacho del notario cuarto de Cali, compareció:

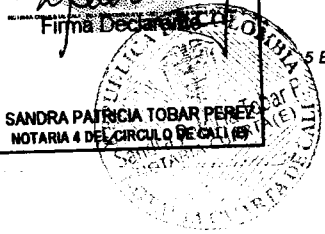
GOMEZ CORREA SANDRA LUCIA
Identificado con C.C. 52231294

Y declaró que el contenido del documento que antecede es cierto y que la firma y huella que en él aparecen son suyas. Y autorizó el tratamiento de sus datos personales al ser verificada su identidad cotejando sus huellas digitales y datos biográficos contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Verifique este documento en www.notariaenlinea.com

Santiago de Cali: 2022-02-02 14:15:47


Cod:b0y70


Firma Declarante


SANDRA PATRICIA TOBAR PEREZ
NOTARIA 4 DEL CÍRCULO DE CALI (9)


5 B2- 05, Barrio: San Fernando; Telf.: 3355142
Nit. 900.521.307-6
Cali - Valle

Derecho de petición Yenni Solandi Martínez

VIVIANA BERNÁL GIRÓN <abogadaBernalgiron24@hotmail.com>

Vie 5/05/2023 8:40 AM

Para:repcion@asstracud.com.co <repcion@asstracud.com.co>;juridico@asstracud.com.co
<juridico@asstracud.com.co>

 3 archivos adjuntos (2 MB)

Derecho de petición Asstracud.pdf; Poder Asstracud frimado.pdf; Cedula y Tarjeta Profesional Viviana Bernal.pdf;

Santiago de Cali, mayo de 2023

Señores

**Asociación Sindical de Trabajadores de Colombia y la Salud - ASSTRACUD
E.S.D**

Referencia. Derecho de petición

Viviana Bernal Girón, profesional en ejercicio, identificada con la cédula de ciudadanía número 29.688.745 de Palmira – Valle, portadora de la Tarjeta Profesional No. 177.865 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando en nombre y representación de la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay, identificada con cédula de ciudadanía número 1.130.643.003, tal como consta en el poder que se anexa a esta petición, por medio del presente escrito, me permito agotar el ejercicio legítimo del derecho constitucional y fundamental de petición.

Muchas gracias, por favor acusar recibido.

Santiago de Cali, mayo de 2023

Señores

**Asociación Sindical de Trabajadores de Colombia y la Salud - ASSTRACUD
E.S.D**

Referencia. Derecho de petición

Viviana Bernal Girón, profesional en ejercicio, identificada con la cédula de ciudadanía número 29.688.745 de Palmira – Valle, portadora de la Tarjeta Profesional No. 177.865 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando en nombre y representación de la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay, identificada con cédula de ciudadanía número 1.130.643.003, tal como consta en el poder que se anexa a esta petición, por medio del presente escrito, me permito agotar el ejercicio legítimo del derecho constitucional y fundamental de petición, consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política y en la parte primera, título II, de la ley 1437 de 2011, modificado por ley 1755 de 2015, consiste en el suministro de documentación; el cual se fundamenta en los siguientes:

I. Hecho.

Primero: El 11 de marzo del 2021, la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay identificada con cédula de ciudadanía número 1.130.643.003, suscribió convenio de cooperación para la ejecución de un contrato sindical, para desempeñarse en el cargo de Enfermera en la entidad usuaria Hospital Isaías Duarte Cansino.

II. Pretensiones.

1. Sírvasse comedidamente expedir copia de los siguientes documentos, derivados del contrato suscrito entre mi poderdante y ustedes:
 - a) Contratos laborales, convenios de cooperación para la ejecución de contratos sindicales y otrosíes que mi poderdante suscribió durante su trayectoria laboral.
 - b) Desprendibles de pago por cualquier concepto, incluyendo lo referente al pago de salarios, horas extras, prestaciones sociales y vacaciones; durante todo el tiempo laborado.
 - c) Constancias de los certificados de afiliación y pago de los aportes a la seguridad social, durante todo el tiempo de vinculación.
 - d) Constancias de los certificados de afiliación y sus respectivas consignaciones al fondo administrador de cesantías, durante todo el tiempo de vinculación.
 - e) Exámenes médicos de ingreso, periodos y de egreso practicados a mi representada y, en caso de que no existan, dar la explicación correspondiente.
 - f) Liquidación definitiva de salarios y prestaciones, en la cual se discriminen y justifiquen los montos a pagar (prima de servicio, cesantías, intereses sobre las cesantías, salarios pendientes, auxilio de transporte, indemnizaciones).

- g) Comprobante bancario o soporte que acredite el pago de la liquidación del contrato de trabajo.
 - h) Certificados del cargo desempeñado por la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay, en el que consten tiempos de servicio, funciones, empresa o entidad usuaria y remuneración.
 - i) Documentos en medio físicos o digital, que acrediten si existió algún proceso disciplinario, como llamados de atención, memorandos, prueba de polígrafo, entre otros, con sus respectivos descargos y resultados, durante el tiempo en que mi poderdante se encontraba vinculada con ustedes.
 - j) Si se llevaron a cabo pruebas de polígrafo, el nombre y la dirección de las empresas encargadas de la realización de las mismas.
 - k) Certificado de vigencia de la relación laboral, o en su defecto, sírvase entregar los documentos que certifican la terminación de la misma.
 - l) Los estatutos de la Asociación sindical.
 - m) Cualquier otro documento que repose en sus instalaciones en medio físico o digital, que haga parte del historial de vinculación de la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay con su asociación.
2. Sírvase comedidamente informar cuantos vinculados a la Asociación Sindical de Trabajadores de Colombia y la Salud – ASSTRACUD prestan sus servicios a la usuaria Hospital Isaías Duarte Cansino.

III. Fundamentos de derecho.

❖ Constitución Política de 1991.

- Artículo 23 *“Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales.”*

❖ Ley 1437 de 2011.

- Artículo 14. términos para resolver las distintas modalidades de peticiones. <artículo modificado por el artículo 1 de la ley 1755 de 2015. el nuevo texto es el siguiente:> *salvo norma legal especial y so pena de sanción disciplinaria, toda petición deberá resolverse dentro de los quince (15) días siguientes a su recepción. (...)*

1. Las peticiones de documentos y de información deberán resolverse dentro de los diez (10) días siguientes a su recepción. Si en ese lapso no se ha dado respuesta al peticionario, se entenderá, para todos los efectos legales, que la respectiva solicitud ha sido aceptada y, por consiguiente, la administración ya no podrá negar la entrega de dichos documentos al peticionario, y como consecuencia las copias se entregarán dentro de los tres (3) días siguientes.

(...)

Parágrafo. cuando excepcionalmente no fuere posible resolver la petición en los plazos aquí señalados, la autoridad debe informar esta circunstancia al interesado, antes del vencimiento del término señalado en la ley expresando los motivos de la demora y señalando a la vez el plazo razonable en que se resolverá o dará respuesta, que no podrá exceder del doble del inicialmente previsto.” Negrilla fuera del texto original.

- Artículo 24. Informaciones y Documentos Reservados. *<Artículo modificado por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015. El nuevo texto es el siguiente:> Solo tendrán carácter reservado las informaciones y documentos expresamente sometidos a reserva por la Constitución Política o la ley, y en especial: (...)*

3. Los que involucren derechos a la privacidad e intimidad de las personas, incluidas en las hojas de vida, la historia laboral y los expedientes pensionales y demás registros de personal que obren en los archivos de las instituciones públicas o privadas, así como la historia clínica. (...)

Parágrafo. <Parágrafo CONDICIONALMENTE exequible> Para efecto de la solicitud de información de carácter reservado, enunciada en los numerales 3, 5, 6 y 7 solo podrá ser solicitada por el titular de la información, por sus apoderados o por personas autorizadas con facultad expresa para acceder a esa información. Negrilla fuera del texto original.

- Artículo 32. Derecho de petición ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales. *<Artículo modificado por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015. El nuevo texto es el siguiente:> **Toda persona podrá ejercer el derecho de petición para garantizar sus derechos fundamentales ante organizaciones privadas con o sin personería jurídica, tales como sociedades, corporaciones, fundaciones, asociaciones, organizaciones religiosas, cooperativas, instituciones financieras o clubes. Salvo norma legal especial, el trámite y resolución de estas peticiones estarán sometidos a los principios y reglas establecidos en el Capítulo I de este título. Negrilla fuera del texto original.***

IV. Fundamentos jurisprudenciales.

El Órgano de Cierre Constitucional en Sentencia T-012 de 1992, ha señalado que el derecho de petición es "... uno de los derechos fundamentales cuya efectividad resulta indispensable para el logro de los fines esenciales del Estado, particularmente el servicio de la comunidad, la promoción de la prosperidad general, la garantía de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución y la participación de todos en las decisiones que los afectan, así como para asegurar que las autoridades cumplan las funciones para las cuales han sido instituidas (Art. 2. Constitución Política)".

A su vez, en Sentencia T-146/12 la Corte Constitucional sintetizó las reglas para la protección del derecho de petición; así:

“a) El derecho de petición es fundamental y determinante para la efectividad de los mecanismos de la democracia participativa. Además, porque mediante él se

garantizan otros derechos constitucionales, como los derechos a la información, a la participación política y a la libertad de expresión.

b) El núcleo esencial del derecho de petición reside en la resolución pronta y oportuna de la cuestión, pues de nada serviría la posibilidad de dirigirse a la autoridad si ésta no resuelve o se reserva para sí el sentido de lo decidido.

c) La respuesta debe cumplir con estos requisitos: **1. oportunidad 2. Debe resolverse de fondo, clara, precisa y de manera congruente con lo solicitado 3. Ser puesta en conocimiento del peticionario. Si no se cumple con estos requisitos se incurre en una vulneración del derecho constitucional fundamental de petición.**

d) Por lo anterior, la respuesta no implica aceptación de lo solicitado ni tampoco se concreta siempre en una respuesta escrita.

e) Este derecho, por regla general, se aplica a entidades estatales, esto es, a quienes ejercen autoridad. Pero, la Constitución lo extendió a las organizaciones privadas cuando la ley así lo determine.

f) La Corte ha considerado que cuando el derecho de petición se formula ante particulares, es necesario separar tres situaciones: 1. Cuando el particular presta un servicio público o cuando realiza funciones de autoridad. El derecho de petición opera igual como si se dirigiera contra la administración. 2. Cuando el derecho de petición se constituye en un medio para obtener la efectividad de otro derecho fundamental, puede protegerse de manera inmediata. 3. Pero, si la tutela se dirige contra particulares que no actúan como autoridad, este será un derecho fundamental solamente cuando el Legislador lo reglamente.

g). En relación con la oportunidad de la respuesta, esto es, con el término que tiene la administración para resolver las peticiones formuladas, por regla general, se acude al artículo 6º del Código Contencioso Administrativo que señala 15 días para resolver. De no ser posible, antes de que se cumpla con el término allí dispuesto y ante la imposibilidad de dar una respuesta en dicho lapso, la autoridad o el particular deberá explicar los motivos y señalar el término en el cual se realizará la contestación. Para este efecto, el criterio de razonabilidad del término será determinante, puesto que deberá tenerse en cuenta el grado de dificultad o la complejidad de la solicitud. Cabe anotar que la Corte Constitucional ha confirmado las decisiones de los jueces de instancia que ordena responder dentro del término de 15 días, en caso de no hacerlo, la respuesta será ordenada por el juez, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes.

h) La figura del silencio administrativo no libera a la administración de la obligación de resolver oportunamente la petición, pues su objeto es distinto. El silencio administrativo es la prueba incontrovertible de que se ha violado el derecho de petición.

i) El derecho de petición también es aplicable en la vía gubernativa, por ser ésta una expresión más del derecho consagrado en el artículo 23 de la Carta. Sentencias T-294 de 1997 y T-457 de 1994.” Negrilla fuera del texto original.

V. Cuestión especial.

En efecto, y en sujeción al marco jurídico vigente, se solicita dar cumplimiento a lo solicitado por medio de la presente petición, en virtud del derecho a la información que me asiste; sin embargo, en el evento de considerar que ustedes no son los competentes, para emitir pronunciamiento frente a algún punto requerido en el acápite de presentaciones, deben atender lo previsto en el artículo 21 de la ley 1437 del 2011, en los siguientes términos: i) Informándose dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la misma ii) Dentro del término descrito en el numeral que antecede remitir la petición al competente y iii) enviar copia del oficio remitido al suscribiente.

VI. Razones de derecho.

En efecto, se precisa que, el derecho de petición, tiene carácter fundamental, el cual se encuentra regulado en las disposiciones constitucionales, legales y desarrollos jurisprudenciales, es por ello que bajo la observancia de los mismos, la señora Yenni Solandi Martínez, por medio de poder me faculta para actuar, se dirige ante ustedes para que dentro del término de ley se atienda su requerimiento, tal como lo dispone la norma que entre otros aspectos señala que, las peticiones de documentos y de información deberán resolverse dentro de los diez (10) días siguientes a su recepción, situación que ocurre en el caso que hoy ocupa nuestra atención, tal como se dejó descrito en el acápite de pretensiones.

Por otro lado, es de pleno conocimiento que el derecho de petición de la presente situación, tiene carácter reservado, tal como se encuentra previsto en el numeral 3 y parágrafo del artículo 24 de la ley 1437 de 2011, citado en líneas anteriores; en consecuencia, para el caso particular y concreto, se presenta poder otorgado por el interesado, para obtener respuesta que podría contener derechos a la privacidad e intimidad y demás registros de personal que obren en los archivos de la entidad.

VII. Cuestión final.

En estricta conexión con lo hasta aquí expuesto, se resalta que el derecho de petición es fundamental en sí, es por ello que por medio de los principios de Legalidad y Seguridad Jurídica se salvaguarda; por lo que se hace necesario traer de presente lo indicado sobre la materia por el Órgano de Cierre Constitucional, así:

•Seguridad Jurídica.

Aunado a lo señalado, la Honorable Corte Constitucional en Sentencia 250 del 28 de marzo de 2012, Magistrado Ponente: Humberto Antonio Sierra Porto, se refirió al principio de seguridad jurídica, en los siguientes términos:

“...La Corte ha señalado que este principio ostenta rango constitucional y lo ha derivado del preámbulo de la Constitución y de los artículos 1, 2, 4, 5 y 6 de la Carta - La seguridad jurídica es un principio que atraviesa la estructura del Estado de Derecho y abarca varias dimensiones. En términos generales supone una garantía

de certeza. Esta garantía acompaña otros principios y derechos en el ordenamiento. La seguridad jurídica no es un principio que pueda esgrimirse autónomamente, sino que se predica de algo. Así, la seguridad jurídica no puede invocarse de manera autónoma para desconocer la jerarquía normativa, en particular frente a la garantía de la efectividad de los derechos constitucionales y humanos de las personas.

En otras palabras, que existe seguridad sobre las normas que regulan el conflicto jurídico o la situación jurídica respecto de la cual se solicita la decisión. Ello se resuelve en el principio según el cual las relaciones jurídicas se rigen por las normas vigentes al momento de configurarse dicha relación, que, en buena medida, se recoge en el principio de irretroactividad de la ley; en materia penal, debe señalarse, existe una clara excepción, por aplicación del principio de favorabilidad, que confirma la regla general al considerarse, en el ámbito de la certeza y estabilidad jurídica (seguridad jurídica), la existencia de precisos términos para que la administración o el Juez adopten decisiones y el principio de conocimiento de las normas aplicables al caso concreto, se sigue que dichos términos fijan condiciones de estabilización respecto de los cambios normativos. **De ahí que, durante el término existente para adoptar una decisión, la persona tiene derecho a que sean aplicadas las normas vigentes durante dicho término.** No podría, salvo excepcionales circunstancias en las cuales opera la favorabilidad o por indiscutibles razones de igualdad, solicitar que se le aplicaran aquellas disposiciones que entren en vigencia una vez se ha adoptado la decisión...” Negrilla fuera del texto original.

●Principio de legalidad.

El ordenamiento jurídico colombiano establece las pautas para el actuar de los servidores públicos, siendo extensivo para los particulares con o sin funciones públicas, dándose existencia al principio de legalidad, desarrollado por la Honorable Corte Constitucional en Sentencia 710 del 5 de julio de 2001, Magistrado Ponente: Jaime Córdoba Triviño, el cual debe ser de estricta observancia por parte de ustedes, al acatar las normativa hasta aquí expuesta frente al derecho de petición, en los siguientes términos:

“...El principio constitucional de la legalidad tiene una doble condición de un lado es el principio rector del ejercicio del poder y del otro, es el principio rector del derecho sancionador. Como principio rector del ejercicio del poder se entiende que no existe facultad, función o acto que puedan desarrollar los servidores públicos que no esté prescrito, definido o establecido en forma expresa, clara y precisa en la ley. Este principio exige que todos los funcionarios del Estado actúen siempre sujetándose al ordenamiento jurídico que establece la Constitución y lo desarrollan las demás reglas jurídicas...”

VIII. Autorización de notificación electrónica.

Me permito autorizar a que, la contestación al derecho fundamental de la referencia, sea realizada al correo electrónico que se anunciará en el acápite de notificaciones.

IX. Anexo.

- Poder
- Documento de identidad y tarjeta profesional
- Certificación laboral

X. Notificaciones.

Dirección: Carrera 4 # 10 – 44, oficina 906, Edificio Plaza de Cayzedo, Santiago de Cali.

Correo electrónico: abogadabernalgiron24@hotmail.com

Celulares: 3183817467

Cordialmente,



Viviana Bernal Girón
C.C 29.688.745 de Palmira – Valle
TP. 177.865 del C.S. de la J



Santiago de Cali, 15 de junio del 2023

Señora

VIVIANA BERNAL GIRON

Dirección: Carrera 4 # 10-44 Oficina 906, Edificio Plaza Cayzedo, Cali-Valle

abogadabernalgiron24@hotmail.com

L.C

ASUNTO: RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN

Referencia: Derecho de petición de interés particular.

ANDREINNA RIZZETTO LOPEZ, mayor de edad, vecina de la ciudad de Cali, identificada, 1107.523.426, expedida en Cali valle, en calidad de presidente y representante legal de la **Asociación Sindical De Trabajadores De Colombia Y La Salud – ASSTRACUD**, con NIT. 900.521.307-6, me permito contestar el derecho de petición relacionado en el asunto y la referencia, interpuesto por la abogada **VIVIANA BERNAL GIRON**, identificada con cedula de ciudadanía No. 29.688.745 de Palmira (V), T.P 177.865 del C. S. de la Judicatura en representación de la señora **YENNI SOLANDI MARTINEZ MAMBUSCAY**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.130.643.003 de Cali (V):

Que, mediante derecho de petición, la abogada **VIVIANA BERNAL GIRON**, solicita lo siguiente:

1. Sírvase comedidamente expedir copia de los siguientes documentos, derivados del contrato suscrito entre mi poderdante y ustedes:
 - a) Contratos laborales, convenios de cooperación para la ejecución de contratos sindicales y otrosíes que mi poderdante suscribió durante su trayectoria laboral.
 - b) Desprendibles de pago por cualquier concepto, incluyendo lo referente al pago de salarios, horas extras, prestaciones sociales y vacaciones; durante todo el tiempo laborado.
 - c) Constancias de los certificados de afiliación y pago de los aportes a la seguridad social, durante todo el tiempo de vinculación.
 - d) Constancias de los certificados de afiliación y sus respectivas consignaciones al fondo administrador de cesantías, durante todo el tiempo de vinculación.
 - e) Exámenes médicos de ingreso, periodos y de egreso practicados a mi representada y, en caso de que no existan, dar la explicación correspondiente.
 - f) Liquidación definitiva de salarios y prestaciones, en la cual se discriminen y justifiquen los montos a pagar (prima de servicio, cesantías, intereses sobre las cesantías, salarios pendientes, auxilio de transporte, indemnizaciones).

Carrera 34 No. 5 B2 – 05, Barrio: San Fernando.

Teléfono: 3355142.

Nit 900.521.307-6

Cali – Valle



- g) Comprobante bancario o soporte que acredite el pago de la liquidación del contrato de trabajo.
- h) Certificados del cargo desempeñado por la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay, en el que consten tiempos de servicio, funciones, empresa o entidad usuaria y remuneración.
- i) Documentos en medio físicos o digital, que acrediten si existió algún proceso disciplinario, como llamados de atención, memorandos, prueba de polígrafo, entre otros, con sus respectivos descargos y resultados, durante el tiempo en que mi poderdante se encontraba vinculada con ustedes.
- j) Si se llevaron a cabo pruebas de polígrafo, el nombre y la dirección de las empresas encargadas de la realización de las mismas.
- k) Certificado de vigencia de la relación laboral, o en su defecto, sírvase entregar los documentos que certifican la terminación de la misma.
- l) Los estatutos de la Asociación sindical.
- m) Cualquier otro documento que repose en sus instalaciones en medio físico o digital, que haga parte del historial de vinculación de la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay con su asociación.

2. Sírvase comedidamente informar cuantos vinculados a la Asociación Sindical de Trabajadores de Colombia y la Salud – ASSTRACUD prestan sus servicios a la usuaria Hospital Isaías Duarte Cansino.

Por medio del presente escrito, la **ASOCIACIÓN SINDICAL DE TRABAJADORES DE COLOMBIA Y LA SALUD** se permite hacer las siguientes precisiones:

1. Naturaleza jurídica de ASSTRACUD y del Contrato Sindical.

ASSTRACUD es un sindicato de industria, cuya finalidad principal es desarrollar como actividades de servicios de salud y sus demás actividades conexas con sus propios afiliados, ejerciendo la libertad sindical, con autonomía administrativa e independencia financiera y que se rige por las normas y principios del derecho colectivo del trabajo.

Con base a lo anterior, ASSTRACUD suscribe contratos sindicales, para el desarrollo de su objeto. Actualmente, en el ordenamiento jurídico Colombia se reglamenta una forma de promoción del trabajo colectivo llamado el contrato sindical, con el fin de que los sindicatos puedan participar en la gestión de las empresas, el cual tiene respaldo legal en los artículos 482, 483 y 484 del Código Sustantivo del Trabajo, con desarrollo inicial en el Decreto 1429 de 2010 y posteriormente mediante el Decreto 036 del 2016.

En el año 2016, mediante el Decreto 036 del 12 de enero de 2016, el Ministerio del Trabajo reguló la celebración, naturaleza y obligaciones del contrato sindical, y lo definió como aquel celebrado entre el empleador y uno o varios sindicatos para la prestación de un servicio o la ejecución de una obra por medio de sus afiliados. De igual forma, de acuerdo con el Decreto citado, el reglamento sindical es el que regula la relación entre los afiliados partícipes y ASSTRACUD, y no el Código Sustantivo del Trabajo.

Según el Decreto 036 del 2016 establece que *“El contrato sindical como un acuerdo de voluntades, es de naturaleza colectivo laboral (...)”*. Por tanto, se colige que la naturaleza jurídica del contrato sindical es de estirpe laboral de la modalidad colectiva y conforme a lo preceptuado en el Decreto reglamentario en comento tiene las características de un contrato solemne, nominado y principal, cuya celebración y ejecución puede darse entre uno o varios sindicatos de trabajadores con uno o varios empleadores o sindicatos de empleadores.

Por otra parte, es necesario señalar que no existe relación laboral entre los afiliados partícipes y el sindicato cuando se suscribe un contrato colectivo sindical. El Ministerio de la Protección Social, en su cartilla sobre contrato sindical del 28 de abril de 2010, precisó que: *“El afiliado partícipe en la ejecución del contrato sindical no es trabajador del sindicato porque éste lo componen los mismos afiliados y ejecutan dicho contrato sindical en desarrollo del contrato colectivo, no encontrándose el elemento esencial de la subordinación. Esta relación se rige por principios democráticos, de autogestión, colaboración y de autorregulación donde los afiliados actúan en un plano de igualdad. **Entre el afiliado partícipe y la organización sindical no existe una relación laboral y en consecuencia no hay contrato de trabajo.** No obstante, el sindicato dada su finalidad compensará a éstos, por su contribución en la ejecución del contrato sindical, con los beneficios definidos en la asamblea de afiliados, en el reglamento y en el contrato sindical.”* (Negrillas fuera del texto)

Del mismo modo, la Corte Constitucional estudió el tema de los contratos colectivos sindicales en Colombia e identificó la naturaleza jurídica y características más relevantes así:

“En la actualidad, por expresa disposición del artículo 9° de Decreto 1429 de 2010, la solución de controversias que se originen entre las partes contratantes en virtud del contrato sindical, podrá ser resueltas por tribunal de arbitramento voluntario o demás mecanismos si lo acuerdan las partes, o en su defecto, por la autoridad judicial laboral competente. Ahora bien, en el contrato sindical intervienen el empresario-empleador y la organización sindical. Las personas que se afilian al sindicato para prestar sus servicios o

realizar las obras encomendadas a través de dicho contrato, se denominan afiliados partícipes.

Cabría entonces una pregunta: ¿Los afiliados partícipes que están bajo la modalidad del contrato sindical tienen un contrato de trabajo con la organización sindical? La respuesta es no, porque no existe el elemento esencial de la subordinación propio del contrato de trabajo. El afiliado partícipe durante la ejecución del contrato sindical compone el sindicato y se encuentra en un plano de igualdad con este frente a la distribución de los ingresos provenientes del contrato, al punto que recibe compensaciones y son sujetos de ciertas deducciones, las cuales para todos sus efectos se asimilan al concepto de salario, de acuerdo con lo definido en la asamblea de afiliados, en el reglamento y en el contrato sindical. Quiero ello decir que entre el sindicato y los afiliados partícipes no existe como tal una relación empleador-trabajador, pues si se viera desde la óptica contraria comprometería gravemente el derecho de sindicalización en Colombia (artículo 39 Superior), toda vez que quienes se agrupan para defender sus intereses laborales en contra del empleador, resultaría a su vez detentando la figura de patrono a través de la persona jurídica que constituye el sindicato, situación que resulta ser un contrasentido.

A lo que sí está obligado el sindicato como directo responsable, es a la administración del sistema de seguridad social integral, es decir, todo lo relacionado con la afiliación, retiro, pago y demás novedades que presenten los afiliados partícipes, mientras subsista esta condición, y ello por expresa disposición del numeral 7° del artículo 5° del Decreto 1429 de 2010. La Sala resalta que el contrato sindical se caracteriza por ser solemne, nominado y principal, realizado en ejercicio de la libertad sindical, que goza de autonomía administrativa e independencia financiera por parte del sindicato. Adicionalmente, en virtud de él, (i) el sindicato contratista responde porque sus afiliados presenten los servicios o ejecuten la obra contratada; (ii) el representante legal de la organización sindical como encargado de suscribir el contrato sindical, ejerce la representación de los afiliados que participan en el mismo; (iii) el sindicato se asimila, sin serlo como quedó dicho, a un empleador sin ánimo de lucro por expresa disposición de la ley laboral y, (iii) en caso de disolución del sindicato de trabajadores que haya sido parte de un contrato sindical, los trabajadores quedan facultados para continuar prestando sus servicios mientras dure la vigencia del contrato y en las condiciones inicialmente estipuladas”

FRENTE A LAS PRETENSIONES

FRENTE A LA PRIMERA, y teniendo en cuenta que es una solicitud de documentos nos permitimos, relacionar punto por punto, los documentos que se anexan.

- a)** se adjunta la solicitud de afiliación, el convenio de afiliación y el convenio de cooperación suscrito por la peticionaria.
- b)** Se adjuntan los comprobantes de nómina del tiempo en que estuvo vinculada y se causaron compensaciones y beneficios.
- c)** Se adjuntan las constancias de afiliación y las planillas de pago de la seguridad social.
- d)** Teniendo en cuenta que la peticionaria no ostentaba la calidad de trabajadora y/o empleada, sino que, como quedó claro en la parte motiva de esta contestación, la

peticionaria era una afiliada participe que desarrollaba actividades colectivas en virtud de un convenio de cooperación para la ejecución de un contrato sindical, los beneficios establecidos estatutariamente se le cancelaban directamente a la afiliada, y no se desviaban a ningún fondo.

- e) Se adjuntan los exámenes médicos de ingreso, periódico 2023 y de egreso practicados a la peticionaria, se aclara que en el 2022 la peticionaria no se realizó examen médico periódico toda vez que, para las fechas de las jornadas la misma se encontraba incapacitada.
- f) Se adjunta el desprendible de nómina donde se relaciona la liquidación definitiva.
- g) Se adjunta el soporte del pago de la liquidación realizada desde Bancolombia.
- h) Se adjunta el certificado de vinculación.
- i) No se encontraron soportes de que la peticionaria hubiese tenido algún proceso disciplinario.
- j) La agremiación no practica dichas pruebas.
- k) Se adjunta oficio de terminación de convenio.
- l) Se adjunta copia de los estatutos de la agremiación.

FRENTE A LA SEGUNDA, La cantidad de afiliados que tiene la agremiación y los cuales desempeñan sus actividades colectivas al interior del Hospital Isaías Duarte Cancino, es información confidencial de la agremiación, la cual no puede ser divulgada.

ANEXOS

Los relacionados en el acápite de peticiones.

Esperando que la información suministrada cumpla con lo requerido.

Sin más particularidades,

Cordialmente,



ANDREINNA RIZZETTO LOPEZ


Presidente y Representante Legal ASSTRACUD

Reclamación administrativa Yenni Martínez

VIVIANA BERNÁL GIRÓN <abogadaBernalgiron24@hotmail.com>

Miércoles 7/06/2023 3:21 PM

Para:contactenos@hospitaldc-valle.gov.co <contactenos@hospitaldc-valle.gov.co>;notificacionjudicial@hospitaldc-valle.gov.co <notificacionjudicial@hospitaldc-valle.gov.co>

 2 archivos adjuntos (1 MB)

Reclamación administrativa Hospital.pdf; Poder hospital firmado.pdf;

Santiago de Cali, junio de 2023

Señores

Hospital Isaías Duarte Cancino E.S.E.

E.S.D

Referencia. Derecho de petición

Viviana Bernal Girón, profesional en ejercicio, identificada con la cédula de ciudadanía número 29.688.745 de Palmira – Valle, portadora de la Tarjeta Profesional No. 177.865 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando en nombre y representación de la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay, identificada con cédula de ciudadanía número 1.130.643.003, tal como consta en el poder que se anexa a esta petición, por medio del presente escrito, me permito agotar el ejercicio legítimo del derecho constitucional y fundamental de petición, consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política y en la parte primera, título II, de la ley 1437 de 2011, modificado por ley 1755 de 2015, consiste en el suministro de documentación y reconocimiento de acreencias laborales.

Por favor acusar recibido, muchas gracias

Santiago de Cali, junio de 2023

Señores

Hospital Isaías Duarte Cancino E.S.E.

E.S.D

Referencia. Derecho de petición

Viviana Bernal Girón, profesional en ejercicio, identificada con la cédula de ciudadanía número 29.688.745 de Palmira – Valle, portadora de la Tarjeta Profesional No. 177.865 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando en nombre y representación de la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay, identificada con cédula de ciudadanía número 1.130.643.003, tal como consta en el poder que se anexa a esta petición, por medio del presente escrito, me permito agotar el ejercicio legítimo del derecho constitucional y fundamental de petición, consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política y en la parte primera, título II, de la ley 1437 de 2011, modificado por ley 1755 de 2015, consiste en el suministro de documentación y reconocimiento de acreencias laborales; el cual se fundamenta en los siguientes:

I. Hechos.

Primero: El 11 de marzo del 2021, la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay identificada con cédula de ciudadanía número 1.130.643.003, suscribió convenio de cooperación para la ejecución de un contrato sindical, para desempeñarse en el cargo de Enfermera Jefe en la entidad usuaria Hospital Isaías Duarte Cancino E.S.E. con una asignación salarial de \$2.500.000.

Segundo: Si bien la vinculación se realizó bajo los parámetros legales de un convenio de cooperación para la ejecución de un contrato sindical, lo cierto es que se trató de una relación de subordinación propia de una vinculación legal y reglamentaria en calidad de empleada pública del Hospital Isaías Duarte Cancino E.S.E., toda vez que había de por medio el cumplimiento de un horario, existía una remuneración y una subordinación directamente por parte del personal del Hospital, mismo que se circunscribía al cumplimiento de determinadas ordenes que debía efectuar dentro del horario de trabajo, adicionado al hecho que dicha relación se extendió en el tiempo, realizando laborales inherentes al objeto social de la entidad y sin gozar de ningún tipo de autonomía e independencia alguna desde el punto de vista técnico y científico en el desarrollo de su labor.

Tercero: Las laborales fueron presentadas en las instalaciones de la entidad reclamada y con los implementos de trabajo suministrados por la misma, pues narra la señora Martínez que los medios técnicos y logísticos siempre fueron suministrados por su empleador, es decir, el Hospital Isaías Duarte Cancino E.S.E.

Cuarto: Mi representada al recibir la segunda dosis de la vacuna contra el Covid 19 empezó a sentir unos síntomas en su salud, los cuales fueron diagnosticados como:

- Miastenia gravis seropositiva
- Otros trastornos del nervio facial
- Síndromes miasténicos en enfermedades endocrino, dolor crónico

- Trastorno de pánico (ansiedad paroxística episódica)

Quinto: Ante las recurrentes incapacidades médicas generadas a la señora Martínez, el 15 de septiembre de 2021 el Servicio Occidental de Salud S.O.S. emitió el concepto favorable de rehabilitación y prorrogó la incapacidad mayor a 180 días.

Sexto: En septiembre de 2021 una de las patologías presentadas por la señora Martínez fue reportada como enfermedad huérfana, permaneciendo en tratamiento médico e incapacitada sin solución de continuidad hasta el mes de abril de 2022.

Séptimo: El 30 de marzo de 2022 el SOS notificó a la Asociación Sindical de Trabajadores de Colombia y la Salud sobre la reincorporación laboral de mi representada, con fecha de efectividad desde el 19 de abril de 2022 y atendiendo a su incapacidad permanente, razón por la que se indicaron unas recomendaciones, restricciones y/o reubicación laboral que considerara el sistema de seguridad y salud en el trabajo del empleador.

Octavo: Pese a la consideración mencionada en el hecho anterior, la señora Martínez siguió presentando una nula mejoría a sus síntomas de miastenia gravis, pues por el contrario cada vez su condición de salud empeoraba, por lo que no fue posible su reintegro a laborar y continuó incapacidad recurrentemente, debiendo asistir a sus controles con neurología y con psiquiatría.

Noveno: El 01 de septiembre de 2022 mi representada fue valorada por medicina laboral en el que se le emite el siguiente plan y recomendaciones:

PLAN Y RECOMENDACIONES /

- 1)La trabajadora puede reiniciar en su labores; cumpliendo con las siguientes recomendaciones médicas laborales:
- 2)Se le dan recomendaciones a la empresa de no poner a la trabajadora a relizar turnos nocturnos ni turnos de mas de 8 horas al día
- 3)Se le dan recomendaciones a la empresa de no colocar a la trabajadora en cargos de mucha actividad fisica ni de alta responsabilidad laboral
- 4)Se le dan recomendaciones a la trabajadora de no hacer levantamiento de cargas con peso no mayores a 3 kilogramos
- 5)Se le dan recomendaciones a la trabajadora de alternar su labor en posición de pié y de sentado
- 6)Se le dan recomendaciones a la trabajadora de no subir y bajar escaleras en forma repetitiva
- 7)Se le dan recomendaciones a la trabajadora de cumplir cita con especialistas en Neurología clínica en el mes de enero de 2023; con Psiquiatría en dos (2) meses y Neuroinmunología en el mes septiembre, igualmente a seguimiento por trabajo social
- 8)Se le dan recomendaciones a la trabajadora de no manejar ningún tipo de vehículo mecánico
- 9)Se le dan recomendaciones a la trabajadora de cumplir con los protocolos de bioseguridad en sus labores a efectuar
- 10)Se le dan recomendaciones a la trabajadora para que las cumpla en su trabajo como en su vida cotidiana
- 11)Se le dan recomendaciones a la trabajadora por seis (6) meses
- 11)Se le dan signos de alarma a la trabajadora

Décimo: El 06 de marzo de 2023 la señora Yenni Martínez fue despedida en atención a la siguiente causal:

La Junta Directiva de la Asociación Sindical de Trabajadores de Colombia y la Salud "ASSTRACUD", se permite informar que se ha configurado una justa causa de terminación del convenio de cooperación para la ejecución del contrato sindical suscrito con usted. Lo anterior, con fundamento en lo establecido en el convenio de colaboración que a la letra dice:

ARTICULO 55 TERMINACION DEL CONVENIO DE COOPERACION

artículo 55 de los estatutos, literal h, por supresión de la actividad colectiva, cambios o reestructuración en los procesos o subprocesos contratados.

Décimo primero: El contrato mediante el cual se encontraba vinculada mi representada obedece a una intermediación ilegal de un falso contrato sindical, celebrado con la entidad Asociación Sindical de Trabajadores de Colombia de la Salud – ASSTRACUD, razón por la que en realidad su verdadero empleador fue el Hospital Isaías Duarte Cancino E.S.E. y quien debió ejercer cualquier acto tendiente a su terminación de la relación laboral, por lo que la misma se predica ineficaz y, por demás, discriminatoria en atención a su estado de salud.

Décimo segundo: Como consecuencia de la contratación irregular de la cual fue sujeto la señora Martínez, esta nunca se le reconoció la calidad de trabajadora directa del Hospital y, por consiguiente, se le vulneraron los derechos a un reconocimiento salarial igual al que perciben las personas vinculadas directamente con la E.S.E. y que se desempeñan en el mismo cargo de mi representada y, por tanto, se le desconoció el reajuste a sus prestaciones sociales, aportes a la seguridad social y vacaciones.

II. Pretensiones principales

Primera: Declare la existencia de una relación legal y reglamentaria con el Hospital Isaías Duarte Cancino E.S.E. y la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay, en donde mi mandante fungió como empleada pública de la entidad, en aplicación del principio de la primacía de la realidad sobre las formalidades.

Segundo: Que se declare que la Asociación Sindical de Trabajadores de Colombia de la Salud – ASSTRACUD obró como simple intermediaria entre el Hospital Isaías Duarte Cancino E.S.E. y la señora Yenni Solandi Martínez en su vinculación legal.

Tercero: Reconocer y pagar a la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay la nivelación salarial en calidad de trabajadora directa de la E.S.E. Hospital Isaías Duarte Cancino, desde el 11 de marzo de 2021 hasta el 06 de marzo de 2023.

Cuarto: Reconocer y pagar a la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay el saldo de la prima de servicios, de acuerdo a la nivelación salarial como trabajadora directa de la E.S.E. Hospital Isaías Duarte Cancino, desde el 11 de marzo de 2021 hasta el 06 de marzo de 2023.

Quinto: Reconocer y pagar a la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay el saldo de las cesantías, de acuerdo a la nivelación salarial como trabajadora directa de la E.S.E. Hospital Isaías Duarte Cancino, desde el 11 de marzo de 2021 hasta el 06 de marzo de 2023.

Sexto: Reconocer y pagar a la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay el saldo de los intereses a las cesantías, de acuerdo a la nivelación salarial como trabajadora directa de la E.S.E. Hospital Isaías Duarte Cancino, desde el 11 de marzo de 2021 hasta el 06 de marzo de 2023.

Séptimo: Reconocer y pagar a la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay el saldo de las vacaciones, de acuerdo a la nivelación salarial como trabajadora directa de la E.S.E. Hospital Isaías Duarte Cancino, desde el 11 de marzo de 2021 hasta el 06 de marzo de 2023.

Octavo: Reconocer y pagar en la EPS y AFP a la que se encuentra afiliada la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay la reliquidación de los aportes a la seguridad social, de acuerdo a la nivelación salarial como trabajadora directa de la E.S.E. Hospital Isaías Duarte Cancino, desde el 11 de marzo de 2021 hasta el 06 de marzo de 2023.

Noveno: Declare la ineficacia del despido sin justa causa del cual fue víctima la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay el 6 de marzo de 2023, dada su condición de salud y, en atención a que la Asociación Sindical de Trabajadores de Colombia de la Salud – ASSTRACUD fue una simple intermediaria y la E.S.E. Hospital Isaías Duarte Cancino fue quien fungió como verdadero empleador.

Décimo: Ordene el reintegro de la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay a la E.S.E. Hospital Isaías Duarte Cancino, a un cargo de iguales o superiores condiciones al que venía desempeñando al momento de su desvinculación.

Décimo primero: Como consecuencia de lo anterior, reconocer y pagar a la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay los salarios dejados de percibir desde el día de su desvinculación, es decir, el 06 de marzo de 2023 y hasta la fecha de su vinculación o reintegro, debidamente indexados, de acuerdo con la nivelación salarial equivalente a la denominación homologa de las funciones desempeñadas como trabajadora directa de la E.S.E. Hospital Isaías Duarte Cancino.

Décimo segundo: Reconocer y pagar a la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay las primas de servicios dejadas de percibir desde el día de su desvinculación, es decir, el 06 de marzo de 2023 y hasta la fecha de su vinculación o reintegro, debidamente indexados, de acuerdo con la nivelación salarial equivalente a la denominación homologa de las funciones desempeñadas como trabajadora directa de la E.S.E. Hospital Isaías Duarte Cancino.

Décimo tercero: Reconocer y pagar a la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay las cesantías dejadas de percibir desde el día de su desvinculación, es decir, el 06 de marzo de 2023 y hasta la fecha de su vinculación o reintegro, debidamente indexados, de acuerdo con la nivelación salarial equivalente a la denominación homologa de las funciones desempeñadas como trabajadora directa de la E.S.E. Hospital Isaías Duarte Cancino.

Décimo cuarto: Reconocer y pagar a la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay los intereses a las cesantías dejados de percibir desde el día de su desvinculación, es decir, el 06 de marzo de 2023 y hasta la fecha de su vinculación o reintegro, debidamente indexados, de acuerdo con la nivelación salarial equivalente a la

denominación homologa de las funciones desempeñadas como trabajadora directa de la E.S.E. Hospital Isaías Duarte Cancino.

Décimo quinto: Reconocer y pagar a la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay las vacaciones dejadas de percibir desde el día de su desvinculación, es decir, el 06 de marzo de 2023 y hasta la fecha de su vinculación o reintegro, debidamente indexados, de acuerdo con la nivelación salarial equivalente a la denominación homologa de las funciones desempeñadas como trabajadora directa de la E.S.E. Hospital Isaías Duarte Cancino.

Décimo sexto: Reconocer y pagar los aportes al sistema de seguridad social a EPS, AFP y ARL a la que la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay se encuentre afiliada, las cuales dejó de percibir desde el día de su desvinculación, es decir, el 06 de marzo de 2023 y hasta la fecha de su vinculación o reintegro, debidamente indexados, de acuerdo con la nivelación salarial equivalente a la denominación homologa de las funciones desempeñadas como trabajadora directa de la E.S.E. Hospital Isaías Duarte Cancino.

Décimo séptimo: Reconocer y pagar a la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay la indemnización moratoria por no consignación de cesantías al fondo respectivo, bajo lo estatuido por el Art. 99 de la ley 50 de 1990.

Décimo octavo: Reconocer y pagar a la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay la indemnización moratoria por el no pago de salarios y prestaciones sociales.

III. Pretensiones subsidiarias

Primero: Declarar que la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay fue despedida sin justa causa el 06 de marzo de 2023 por quien en ese momento se consideraba su empleador.

Segundo: Reconocer y pagar a la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay la indemnización por despido sin justa causa consagrada en el artículo 64 del Código Sustantivo del Trabajo.

IV. Petición especial

1. Sírvasse comedidamente informar cuál es la asignación salarial de las enfermeras y enfermeras jefes que son contratadas directamente por la E.S.E. Hospital Isaías Duarte Cancino durante los años 2021, 2022 y 2023.
2. Se allegue copia íntegra de todo el expediente laboral de la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.130.643.003 en el que obren los contratos, otro sí suscritos, soportes de pago de nómina y aportes al sistema de seguridad social integral y demás documentos que integren el mencionado expediente.
3. Que sea expedida la relación de cargos que se encuentran incluidos en el personal que labora al servicio de la E.S.E. Hospital Isaías Duarte Cancino, certificados de estos cargos incluyendo los requisitos para acceder a ellos y el establecimiento de

los mismos, asignación salarial destinada para cada uno de ellos, régimen prestacional y salarial aplicable.

V. Fundamentos de derecho.

❖ Constitución Política de 1991.

- Artículo 23 *“Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales.”*

- Artículo 25. *“El trabajo es un derecho y una obligación social y goza, en todas sus modalidades, de la especial protección del Estado. Toda persona tiene derecho a un trabajo en condiciones dignas y justas”*

-Artículo 53. *“El Congreso expedirá el estatuto del trabajo. La ley correspondiente tendrá en cuenta por lo menos los siguientes principios mínimos fundamentales:*

Igualdad de oportunidades para los trabajadores; remuneración mínima vital y móvil, proporcional a la cantidad y calidad de trabajo; estabilidad en el empleo; irrenunciabilidad a los beneficios mínimos establecidos en normas laborales; facultades para transigir y conciliar sobre derechos inciertos y discutibles; situación más favorable al trabajador en caso de duda en la aplicación e interpretación de las fuentes formales de derecho: primacía de la realidad sobre formalidades establecidas por los sujetos de las relaciones laborales; garantía a la seguridad social. La capacitación, el adiestramiento y el descanso necesario; protección especial a la mujer. a la maternidad y al trabajador menor de edad.

El estado garantiza el derecho al pago oportuno y al reajuste periódico de las pensiones legales.

Los convenios internacionales del trabajo debidamente ratificados, hacen parte de la legislación interna.”

VI. Fundamentos jurisprudenciales.

El Órgano de Cierre Constitucional en Sentencia T-012 de 1992, ha señalado que el derecho de petición es *“... uno de los derechos fundamentales cuya efectividad resulta indispensable para el logro de los fines esenciales del Estado, particularmente el servicio de la comunidad, la promoción de la prosperidad general, la garantía de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución y la participación de todos en las decisiones que los afectan, así como para asegurar que las autoridades cumplan las funciones para las cuales han sido instituidas (Art. 2. Constitución Política)”*.

A su vez, en Sentencia T-146/12 la Corte Constitucional sintetizó las reglas para la protección del derecho de petición; así:

“a) El derecho de petición es fundamental y determinante para la efectividad de los mecanismos de la democracia participativa. Además, porque mediante él se garantizan otros derechos constitucionales, como los derechos a la información, a la participación política y a la libertad de expresión.

b) El núcleo esencial del derecho de petición reside en la resolución pronta y oportuna de la cuestión, pues de nada serviría la posibilidad de dirigirse a la autoridad si ésta no resuelve o se reserva para sí el sentido de lo decidido.

*c) La respuesta debe cumplir con estos requisitos: **1. oportunidad 2. Debe resolverse de fondo, clara, precisa y de manera congruente con lo solicitado 3. Ser puesta en conocimiento del peticionario. Si no se cumple con estos requisitos se incurre en una vulneración del derecho constitucional fundamental de petición.***

d) Por lo anterior, la respuesta no implica aceptación de lo solicitado ni tampoco se concreta siempre en una respuesta escrita.

e) Este derecho, por regla general, se aplica a entidades estatales, esto es, a quienes ejercen autoridad. Pero, la Constitución lo extendió a las organizaciones privadas cuando la ley así lo determine.

f) La Corte ha considerado que cuando el derecho de petición se formula ante particulares, es necesario separar tres situaciones: 1. Cuando el particular presta un servicio público o cuando realiza funciones de autoridad. El derecho de petición opera igual como si se dirigiera contra la administración. 2. Cuando el derecho de petición se constituye en un medio para obtener la efectividad de otro derecho fundamental, puede protegerse de manera inmediata. 3. Pero, si la tutela se dirige contra particulares que no actúan como autoridad, este será un derecho fundamental solamente cuando el Legislador lo reglamente.

g). En relación con la oportunidad de la respuesta, esto es, con el término que tiene la administración para resolver las peticiones formuladas, por regla general, se acude al artículo 6º del Código Contencioso Administrativo que señala 15 días para resolver. De no ser posible, antes de que se cumpla con el término allí dispuesto y ante la imposibilidad de dar una respuesta en dicho lapso, la autoridad o el particular deberá explicar los motivos y señalar el término en el cual se realizará la contestación. Para este efecto, el criterio de razonabilidad del término será determinante, puesto que deberá tenerse en cuenta el grado de dificultad o la complejidad de la solicitud. Cabe anotar que la Corte Constitucional ha confirmado las decisiones de los jueces de instancia que ordena responder dentro del término de 15 días, en caso de no hacerlo, la respuesta será ordenada por el juez, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes.

h) La figura del silencio administrativo no libera a la administración de la obligación de resolver oportunamente la petición, pues su objeto es distinto. El silencio administrativo es la prueba incontrovertible de que se ha violado el derecho de petición.

i) El derecho de petición también es aplicable en la vía gubernativa, por ser ésta una

expresión más del derecho consagrado en el artículo 23 de la Carta. Sentencias T-294 de 1997 y T-457 de 1994.” Negrilla fuera del texto original.

➤ **Primacía de la realidad sobre las formas**

El principio constitucional de la “primacía de la realidad sobre las formas”, consagrado en el artículo 53 de la Carta Política del Estado, erigió a rango constitucional una protección especial sustantiva al trabajador cuando dispone que cuando se presentan los tres elementos esenciales del contrato de trabajo, él existe y prevalece, sin importar la denominación o forma que le hayan querido otorgar las partes contratantes.

Al referirse a este tema la Jurisprudencia Constitucional ha dicho:

“El derecho opera en la realidad, y tiende exclusivamente hacia ella. Lo real siempre tiene primacía, pues de no ser así, jamás se concretarían en el mundo jurídico las libertades del hombre. No es posible que las formalidades establecidas por los sujetos lleguen a obstruir los beneficios reales para el trabajador y la realidad misma del derecho al trabajo. Y es lógico que así suceda, pues nunca lo sustancial puede subordinarse a lo accidental, sino todo lo contrario: los accidentes deben definir cada vez más lo sustancial, en lugar de anular la realidad. De no ser así operaría un desorden jurídico, contrario al orden jurídico que inspira la carta política.” (C. Constitucional, Sent. C-023/94, ene. 27)

➤ **Contrato realidad e intermediación laboral**

Ahora, la Corte Constitucional, en Sala Plena, con la Sentencia C-555 del 6 de diciembre de 1994. M.P.: Dr. Eduardo Cifuentes Muñoz, reiterada por las sentencias T-166 de 1997 y T-243 de 1998, con ponencia del Dr. José Gregorio Hernández Galindo, determinó que las normas del trabajo deben aplicarse a todas las relaciones laborales, determinando aquellas por la prestación del servicio y la subordinación y no por la modalidad contractual utilizada;

“... La entrega libre de energía física o intelectual que una persona hace a otra, bajo condiciones de subordinación, independientemente del acto o de la causa que le da origen, tiene el carácter de relación de trabajo, y a ella se aplican las normas del estatuto del trabajo, las demás disposiciones legales y los tratados que versan sobre la materia. ...”.

...podría aprovecharse por el patrono la circunstancia de inferioridad y de urgencia del trabajador para beneficiarse de sus servicios sin dar a la correspondiente relación jurídica las consecuencias que, en el campo de sus propias obligaciones, genera la aplicación de las disposiciones laborales vigentes, merced a la utilización de modalidades contractuales enderezadas a disfrazar la realidad para someter el vínculo laboral a regímenes distintos. ...”

Sobre la existencia del contrato realidad, se trae a colación los artículos 2º, 3º, 5 y 20 del Decreto 2127 de 1945, referentes a los elementos esenciales para la existencia de un contrato de trabajo, empero de la denominación jurídica que las partes hubieren distinguido para el vínculo contractual. Así las cosas, se presume que existe un contrato de trabajo cuando concurren la prestación personal del servicio, la subordinación y la

remuneración por la labor realizada.

Además, en lo referente a la intermediación laboral, las normas en cita textualmente rezan:

“Artículo 2. En consecuencia, para que haya contrato de trabajo se requiere que concurren estos tres elementos:

- a. La actividad personal del trabajador, es decir, realizada por sí mismo;
- b. La dependencia del trabajador respecto del patrono, que otorga a éste la facultad de imponerle un reglamento, darle órdenes y vigilar su cumplimiento, la cual debe ser prolongada, y no instantánea ni simplemente ocasional,
- c. El salario como retribución del servicio”.

“Artículo 3. Por el contrario, una vez reunidos los tres elementos de que trata el artículo anterior, el contrato de trabajo no deja de serlo por virtud del nombre que se le dé, ni de las condiciones peculiares del patrono, ya sea persona jurídica o natural; ni de las modalidades de la labor; ni del tiempo que en su ejecución se invierta; ni del sitio en donde se realice, así sea el domicilio del trabajador; ni de la naturaleza de la remuneración, ya en dinero, ya en especie o ya en simple enseñanza; ni del sistema de pago; ni de otras circunstancias cualesquiera”.

“Artículo 5. Se consideran representantes del patrono, y en tal carácter obligan a este en sus relaciones con los demás trabajadores, los directores, gerentes, administradores, capitanes de barco, mayordomos de haciendas y, en general las personas que en nombre de él ejerzan funciones de dirección o administración, así como los puros intermediarios que contratan los servicios de otras personas para ejecutar algún trabajo en beneficio del patrono, y por cuenta exclusivamente de éste”.

“Artículo 20. El contrato de trabajo se presume entre quien presta cualquier servicio personal y quien lo recibe o lo aprovecha; corresponde a este último destruir la presunción. (...)”

➤ **Del contrato sindical**

Es de establecer que la Asociación Sindical de Trabajadores de Colombia y la Salud – ASSTRACUD se trató de un simple intermediario, quien para el efecto, enmarca su fachada de verdadero empleador, en la modalidad del contrato sindical, amparándose de la protección que en dicha materia consagra nuestra legislación nacional e internacional; contrato que encuentra su regulación en lo consagrado en la ley 6ª de 1945, y en los artículos 482 a 484 del CST, de igual forma se encuentra reglamentado por los decretos 1429 de 2010 y el decreto 036 de 2016.

Sobre esta modalidad contractual en sentencia bajo la radicación 32756 del 11 de febrero de 2009 M.P. Dr. Luis Javier Osorio López estableció:

Sobre esa modalidad contractual, tiene dicho la Corte:

“De acuerdo con la anterior definición, es claro que el contrato sindical tiene la naturaleza del contrato civil de prestación de servicios o de ejecución de obra o labor,

porque siendo uno de los sujetos del negocio jurídico, el sindicato y el otro el empresario, empleador o asociación de empleadores, pero sin que opere aquí la subordinación, la autonomía jurídica, propia del contrato civil, es la nota predominante en ese tipo de relación.

Para regular el contrato sindical la ley ha utilizado instituciones propias del régimen laboral que, en principio, son extrañas a los negocios civiles. El depósito de aquel contrato que para algunos tiene fines de publicidad –sin que ella aparezca indispensable–, corresponde indudablemente a una asimilación al depósito de la convención colectiva. La extensión de las obligaciones derivadas del contrato sindical a los afiliados del sindicato contratante prevista en el artículo 484 del Código Sustantivo del Trabajo, inadmisibles en el campo civil en virtud del principio de la relatividad de los contratos, es también una asimilación a lo que ocurre cuando se disuelve el sindicato que es parte en una convención colectiva (art. 474). Y lo mismo puede decirse de las facultades de representación previstas en el artículo 483, propias del derecho colectivo del trabajo...” (Sentencia del 13 de diciembre de 1994, Radicación 7136).

De conformidad con el numeral 3 del artículo 373 del Código Sustantivo del Trabajo, los sindicatos tienen entre sus funciones celebrar contratos sindicales, garantizar su cumplimiento por parte de sus afiliados y ejercer los derechos y acciones que de ellos nazcan.

El artículo 1º del decreto 1429 de 2010, establece el contrato sindical de la siguiente manera:

Artículo 1º. El contrato sindical como un acuerdo de voluntades, de naturaleza colectivo laboral, tiene las características de un contrato solemne, nominado y principal, cuya celebración y ejecución puede darse entre uno o varios sindicatos de trabajadores con uno o varios empleadores o sindicatos de empleadores, para la prestación de servicios o la ejecución de obras con sus propios afiliados, realizado en ejercicio de la libertad sindical, **con autonomía administrativa e independencia financiera por parte del sindicato o de los sindicatos y que se rige por las normas y principios del derecho colectivo del trabajo.** (Negritas propias).

Claramente de lo expuesto en los hechos, se percibe que la contratación al Hospital Isaías Duarte Cancino E.S.E. parte de la exigencia ilegal de la vinculación a la organización sindical Asociación Sindical de Trabajadores de Colombia y la Salud - ASSTRADUC quien no ejerce en momento alguno el derecho de asociación, derecho que encuentra su regulación en el artículo 414 del CST así:

“Artículo 414. Derecho de asociación. El derecho de asociación en sindicatos se extiende a los trabajadores de todo servicio oficial, con excepción de los miembros del Ejército Nacional y de los cuerpos o fuerzas de policía de cualquier orden, pero los sindicatos de empleados públicos tienen sólo las siguientes funciones:

1. Estudiar las características de la respectiva profesión y las condiciones de trabajo de sus asociados.

2. Asesorar a sus miembros en la defensa de sus derechos como empleados públicos, especialmente los relacionados con la carrera administrativa.
3. Representar en juicio o ante las autoridades los intereses económicos comunes o generales de los agremiados, o de la profesión respectiva.
4. Presentar a los respectivos jefes de la administración memoriales respetuosos que contengan solicitudes que interesen a todos sus afiliados en general, o reclamaciones relativas al tratamiento de que haya sido objeto cualquiera de éstos en particular, o sugerencias encaminadas a mejorar la organización administrativa o los métodos de trabajo.
5. Promover la educación técnica y general de sus miembros.
6. Prestar socorro a sus afiliados en caso de desocupación, de enfermedad, invalidez o calamidad.
7. Promover la creación, el fomento o subvención de cooperativas, cajas de ahorro, de préstamos y de auxilios mutuos, escuelas, bibliotecas, institutos técnicos o de habilitación profesional, oficinas de colocación, hospitales, campos de experimentación o de deporte y demás organismos adecuados a los fines profesionales, culturales, de solidaridad y de previsión, contemplados en los estatutos.
8. Adquirir a cualquier título y poseer los bienes inmuebles y muebles que requieran para el ejercicio de sus actividades
9. <Ordinal adicionado por el artículo 58 de la Ley 50 de 1990.> Está permitido a los empleados oficiales constituir organizaciones sindicales mixtas, integradas por trabajadores oficiales y empleados públicos, las cuales, para el ejercicio de sus funciones, actuarán teniendo en cuenta las limitaciones consagradas por la ley respecto al nexo jurídico de sus afiliados para con la administración.

Ninguna de las funciones transcritas es, ni fueron cumplidas por la Asociación Sindical de Trabajadores de Colombia y la Salud - ASSTRADUC, ni cumplen las funciones establecidas en el artículo 373 y 374 del C.S.T. simplemente se utiliza como fachada en la contratación ilegal de personal, bajo la vulneración flagrante de los derechos laborales, violando de paso el régimen de prohibiciones consagrado en el literal b) del artículo 379 del CST que reza:

(...)

b) Compeler directa o indirectamente a los trabajadores a ingresar en el sindicato o a retirarse de él, salvo los casos de expulsión por causales previstas en los estatutos y plenamente comprobadas;

Aunado a lo anterior, la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay inició la prestación de servicios sin siquiera ser afiliada a la organización sindical, prestando sus servicios de manera continua e ininterrumpida, es decir, la vinculación directa la ejerció a través de su verdadero empleador Hospital Isaías Duarte Cancino E.S.E.

VII. Cuestión especial.

En efecto, y en sujeción al marco jurídico vigente, se solicita dar cumplimiento a lo solicitado por medio de la presente petición, en virtud del derecho a la información que me asiste; sin embargo, en el evento de considerar que ustedes no son los competentes, para emitir pronunciamiento frente a algún punto requerido en el acápite de presentaciones, deben atender lo previsto en el artículo 21 de la ley 1437 del 2011, en los siguientes términos: i) Informándose dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la misma ii) Dentro del término descrito en el numeral que antecede remitir la petición al competente y iii) enviar copia del oficio remisorio al suscribiente.

VIII. Razones de derecho.

En efecto, se precisa que, el derecho de petición, tiene carácter fundamental, el cual se encuentra regulado en las disposiciones constitucionales, legales y desarrollos jurisprudenciales, es por ello que bajo la observancia de los mismos, la señora Yenni Solandi Martínez, por medio de poder me faculta para actuar, se dirige ante ustedes para que dentro del término de ley se atienda su requerimiento, tal como lo dispone la norma que entre otros aspectos señala que, las peticiones de documentos y de información deberán resolverse dentro de los diez (10) días siguientes a su recepción, situación que ocurre en el caso que hoy ocupa nuestra atención, tal como se dejó descrito en el acápite de pretensiones.

Por otro lado, es de pleno conocimiento que el derecho de petición de la presente situación, tiene carácter reservado, tal como se encuentra previsto en el numeral 3 y parágrafo del artículo 24 de la ley 1437 de 2011, citado en líneas anteriores; en consecuencia, para el caso particular y concreto, se presenta poder otorgado por el interesado, para obtener respuesta que podría contener derechos a la privacidad e intimidad y demás registros de personal que obren en los archivos de la entidad.

IX. Cuestión final.

En estricta conexión con lo hasta aquí expuesto, se resalta que el derecho de petición es fundamental en sí, es por ello que por medio de los principios de Legalidad y Seguridad Jurídica se salvaguarda; por lo que se hace necesario traer de presente lo indicado sobre la materia por el Órgano de Cierre Constitucional, así:

•Seguridad Jurídica.

Aunado a lo señalado, la Honorable Corte Constitucional en Sentencia 250 del 28 de marzo de 2012, Magistrado Ponente: Humberto Antonio Sierra Porto, se refirió al principio de seguridad jurídica, en los siguientes términos:

“...La Corte ha señalado que este principio ostenta rango constitucional y lo ha derivado del preámbulo de la Constitución y de los artículos 1, 2, 4, 5 y 6 de la Carta - La seguridad jurídica es un principio que atraviesa la estructura del Estado de Derecho y abarca varias dimensiones. En términos generales supone una garantía de certeza. Esta garantía acompaña otros principios y derechos en el ordenamiento. La seguridad jurídica no es un principio que pueda esgrimirse autónomamente, sino que se predica de algo. Así, la seguridad jurídica no puede

invocarse de manera autónoma para desconocer la jerarquía normativa, en particular frente a la garantía de la efectividad de los derechos constitucionales y humanos de las personas.

En otras palabras, que existe seguridad sobre las normas que regulan el conflicto jurídico o la situación jurídica respecto de la cual se solicita la decisión. Ello se resuelve en el principio según el cual las relaciones jurídicas se rigen por las normas vigentes al momento de configurarse dicha relación, que, en buena medida, se recoge en el principio de irretroactividad de la ley; en materia penal, debe señalarse, existe una clara excepción, por aplicación del principio de favorabilidad, que confirma la regla general al considerarse, en el ámbito de la certeza y estabilidad jurídica (seguridad jurídica), la existencia de precisos términos para que la administración o el Juez adopten decisiones y el principio de conocimiento de las normas aplicables al caso concreto, se sigue que dichos términos fijan condiciones de estabilización respecto de los cambios normativos. ***De ahí que, durante el término existente para adoptar una decisión, la persona tiene derecho a que sean aplicadas las normas vigentes durante dicho término.*** No podría, salvo excepcionales circunstancias en las cuales opera la favorabilidad o por indiscutibles razones de igualdad, solicitar que se le aplicaran aquellas disposiciones que entren en vigencia una vez se ha adoptado la decisión...” Negrilla fuera del texto original.

●Principio de legalidad.

El ordenamiento jurídico colombiano establece las pautas para el actuar de los servidores públicos, siendo extensivo para los particulares con o sin funciones públicas, dándose existencia al principio de legalidad, desarrollado por la Honorable Corte Constitucional en Sentencia 710 del 5 de julio de 2001, Magistrado Ponente: Jaime Córdoba Triviño, el cual debe ser de estricta observancia por parte de ustedes, al acatar la normativa hasta aquí expuesta frente al derecho de petición, en los siguientes términos:

“...El principio constitucional de la legalidad tiene una doble condición de un lado es el principio rector del ejercicio del poder y del otro, es el principio rector del derecho sancionador. Como principio rector del ejercicio del poder se entiende que no existe facultad, función o acto que puedan desarrollar los servidores públicos que no esté prescrito, definido o establecido en forma expresa, clara y precisa en la ley. Este principio exige que todos los funcionarios del Estado actúen siempre sujetándose al ordenamiento jurídico que establece la Constitución y lo desarrollan las demás reglas jurídicas...”

X. Autorización de notificación electrónica.

Me permito autorizar a que, la contestación al derecho fundamental de la referencia, sea realizada al correo electrónico que se anunciará en el acápite de notificaciones.

XI. Anexo.

- Poder
- Documento de identidad y tarjeta profesional

XII. Notificaciones.

Dirección: Carrera 4 # 10 – 44, oficina 906, Edificio Plaza de Cayzedo, Santiago de Cali.


Correo electrónico: abogadabernalgiron24@hotmail.com

Celulares: 3183817467

Cordialmente,



Viviana Bernal Girón
C.C 29.688.745 de Palmira – Valle
TP. 177.865 del C.S. de la J

	DIRECCIONAMIENTO Y GERENCIA	Código: FT-COM-05	*202302200004921* Al contestar por favor cite estos datos Radicado No. *202302200004921* Fecha: 29-06-2023 Rad padre: 202302000005602
		Versión: 07	
	COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: Nonoviembre9 de 2022	
		Página 1 de 2	

102-029

Santiago de Cali, 28 de junio de 2023

Doctora

VIVIANA BERNAL GIRON

Correo: abogadabernalgiron24@hotmail.com

La ciudad

REFERENCIA: RESPUESTA DERECHO DE PETICION

Nos permitimos informar que recibimos su solicitud, mediante la cual usted manifiesta unos hechos y pretensiones, y donde requiere unas declaraciones respecto de la señora Yenni Martínez Mambuscay, así las cosas, procede el HOSPITAL ISAIAS DUARETE CANCINO E.S.E. a dar respuesta oportuna y de fondo a su solicitud, dando respuesta a los siguientes:

HECHOS

PRIMERO: De lo indicado por la apoderada de la peticionaria la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay respecto a fecha de ingreso, suscripción de convenio, salario y funciones asignadas, me permito indicar que el hospital en ningún momento ha tenido vinculación con la actora por lo tanto no le consta lo manifestado.

SEGUNDO: este numeral no contiene los elementos de un hecho a resolver, solamente obedece a valoraciones y opiniones personales de la apoderada.

TERCERO: el hospital no es el empleador de la señora Yenni Solandi Martínez, en ningún momento se configuran los elementos que constituye una relación laboral, adicional a lo anterior, el personal de planta del hospital solamente se encuentra conformado por 10 personas.


CUARTO: Al hospital no le consta el estado de salud de la señora Yenni Solandi Martínez, ni los diagnósticos mencionados.

DEL HECHO 5 AL 9: Al hospital no les consta ninguna información de la señora Yenni Solandi Martínez concerniente al estado de salud, sus diagnósticos, patologías, incapacidades y relacionados.

¡CON PASIÓN Y AMOR, POR EL ISAÍAS ME LA JUEGO YO!
Calle 96 No. 28 E3 – 01 Mojica II; PBX 4140707, Santiago de Cali – Colombia
Nit. 805.028.530-4, Código Postal 760023, código de Prestador 7600105115-01
Correo Institucional: gerencia@hospitalidc-valle.gov.co
Correo BOB: contactenos@hospitalidc-valle.gov.co



CO-SC-CER898706

	DIRECCIONAMIENTO Y GERENCIA	Código: FT-COM-05	*202302200004921* Al contestar por favor cite estos datos Radicado No. *202302200004921* Fecha: 29-06-2023 Rad padre: 202302000005602
	COMUNICACIONES OFICIALES	Versión: 07	
		Fecha: Nonoviembre9 de 2022	
		Página 2 de 2	

DECIMO: El hospital no tiene conocimiento de los hechos y motivo de despido de la señora Yenni Solandi, ya que como se indica en el mismo derecho de petición, el despido fue realizado por la empresa ASOCIACION SINDICAL DE TRABAJADORES DE COLOMBIA Y LA SALUD "ASSTRACUD"


DEL HECHO 11 Y 12: No se configuran los elementos de un hecho, solo obedece a opción personal de la apoderada, así como de tesis sin sustento de los hechos que desea plantear.

PRETENSIONES PRINCIPALES, SUBSIDIARIAS Y ESPECIAL

El hospital se encuentra imposibilitado para realizar cualquier declaración de carácter laboral, ante el hecho de que la señora Yenni Solandi Martínez Mambuscay nunca ha sido empleada del hospital.

Con lo anteriormente manifestado, el HOSPITAL ISAIAS DUARTE CANCINO E.S.E. otorga respuesta clara y de fondo a su petición.

Atentamente,



JENNIFER MARCELA CLAVIJO GOMEZ

Abogada - Oficina Jurídica – HIDC Asociada a ASSTRACUD.

Anexo: nueve (9) Folios

Original: Destinatario

Copia: Archivo

Proyecto y Elaboro: Jennifer Marcela Clavijo Gómez - Oficina Jurídica

Revisó y Aprobó: Oficina Jurídica

¡CON PASIÓN Y AMOR, POR EL ISAÍAS ME LA JUEGO YO!

Calle 96 No. 28 E3 – 01 Mojica II; PBX 4140707, Santiago de Cali – Colombia
Nit. 805.028.530-4, Código Postal 760023, código de Prestador 7600105115-01

Correo Institucional: gerencia@hospitalidc-valle.gov.co

Correo BOB: contactenos@hospitalidc-valle.gov.co



CO-SC-CER898706