

**PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL**  
**2015-2017**

**INGENIO MARIA LUISA S.A.**  
**NIT: 800.210.144-5**

**FLORIDA**  
**VALLE DEL CAUCA**  
**2015**

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1</b>	<b>MARCO DE REFERENCIA</b>	<b>5</b>
1.1	CONCEPTOS BÁSICOS	6
1.2	MARCO JURÍDICO	8
<b>2</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>ALCANCE</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>GRUPO DE TRABAJO</b>	<b>9</b>
4.1	RESPONSABLE DE PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	9
4.2	COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL	9
4.3	DIFUSIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	10
<b>5</b>	<b>DIAGNÓSTICO DE SEGURIDAD VIAL</b>	<b>10</b>
5.1	CARACTERIZACIÓN DE LA COMPAÑÍA	10
5.2	ZONAS DE INFLUENCIA	10
5.3	CLASIFICACIÓN DEL PERSONAL SEGÚN SU ROL	10
5.3.1	GRUPO ADMINISTRATIVO	10
5.3.1.1	Grupo Administrativo con Auxilio de Rodamiento	10
5.3.2	GRUPO OPERATIVO	10
5.3.2.1	Conductores	11
5.3.2.2	Operarios Maquinaria Agrícola	11
5.3.2.3	Guardavías	11
5.3.2.4	Personal de Soporte	11
5.3.2.5	Grupo de Seguridad	11
5.3.3	VEHÍCULOS	12
5.3.4	ROL EN LA VÍA.	13
<b>6</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	<b>14</b>
6.1	ESTADÍSTICA ASPECTO CONFORMES Y NO CONFORMES	14
6.2	PORCENTAJE DE VULNERABILIDAD SEGÚN LAS VARIABLES EVALUADAS	15
<b>7</b>	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL</b>	<b>16</b>
7.1	GESTIÓN EMPRESARIAL.	16
7.1.1	POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL	16
7.1.2	INDICADORES	17
7.1.3	ACCIÓN DE DIVULGACIÓN	18

<b>7.2</b>	<b>COMPORTAMIENTO HUMANO</b>	<b>19</b>
7.2.1	PROCESO DE SELECCIÓN	19
7.2.1.1	Acciones actualización de políticas proceso de selección para cargos con de auxilio de rodamiento	22
7.2.1.2	Acción-Documentar pruebas teórico –prácticas cargo conductores	23
7.2.2	EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES	24
7.2.3	CAPACITACIONES	25
7.2.3.1	Acción Cronograma de Entrenamiento	26
7.2.4	CONTROL DOCUMENTAL	27
7.2.4.1	Acción Control Documental – Requisición del cargo	28
7.2.4.2	Acción Control Documental – Verificación Licencias e Infracciones	29
7.2.5	POLÍTICAS DE ALCOHOL Y DROGAS	29
7.2.5.1	Política de alcohol, tabaquismo y drogadicción	29
7.2.5.2	Divulgación	30
7.2.6	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	31
<b>7.3</b>	<b>VEHÍCULOS SEGUROS</b>	<b>32</b>
7.3.1	GENERACIÓN EN SAP DE LA DATA MAESTRA DE EQUIPOS Y UBICACIONES TÉCNICAS	32
7.3.2	GENERACIÓN DE ÓRDENES Y ANÁLISIS DE REQUERIMIENTO	32
7.3.3	EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO	33
7.3.4	GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ORDEN	33
7.3.5	DOCUMENTACIÓN MANTENIMIENTO SAP-PM	34
7.3.6	IDONEIDAD	34
7.3.7	INSPECCIÓN DIARIA DE LOS VEHÍCULOS.	34
7.3.8	ACCIÓN CONTROL DOCUMENTAL VEHÍCULOS	35
7.3.9	PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL DE CONTRATISTAS	36
7.3.9.1	Acciones Contratistas	36
<b>7.4</b>	<b>INFRAESTRUCTURA SEGURA</b>	<b>37</b>
7.4.1	ACCIÓN INFRAESTRUCTURA VÍAS INTERNAS	38
7.4.2	ACCIÓN INFRAESTRUCTURA RUTAS EXTERNAS	39
7.4.3	HORAS DE CONDUCCIÓN Y DESCANSO	40
<b>7.5</b>	<b>ATENCIÓN A VÍCTIMAS</b>	<b>40</b>
7.5.1	REPORTE E INVESTIGACIÓN DEL ACCIDENTE LABORAL	40
7.5.2	PROTOCOLO DE ACCIDENTES DE TRABAJO.	41
7.5.3	LECCIONES APRENDIDAS:	42
<b>8</b>	<b>IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>	<b>43</b>
<b>9</b>	<b>AUDITORIAS</b>	<b>43</b>
<b>10</b>	<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>44</b>

## **TABLA DE ILUSTRACIONES**

<b>Ilustración 1 Formato Requisición Personal</b>	<b>20</b>
<b>Ilustración 2 Requisitos convocatoria cargo conductor</b>	<b>21</b>
<b>Ilustración 3 Pruebas teórico-practicas</b>	<b>21</b>
<b>Ilustración 4 Profesiograma</b>	<b>24</b>
<b>Ilustración 5 Lineamientos elaboración entrenamiento</b>	<b>25</b>
<b>Ilustración 6 Lista de chequeo</b>	<b>27</b>
<b>Ilustración 7 Matriz Elementos de protección personal</b>	<b>31</b>
<b>Ilustración 8 Formato de inspección elementos de protección personal</b>	<b>32</b>
<b>Ilustración 9 Lista de chequeo pre-operacional</b>	<b>35</b>
<b>Ilustración 10 Zonas de Parqueo</b>	<b>37</b>
<b>Ilustración 11 Formato programación de transporte- turnos</b>	<b>40</b>
<b>Ilustración 12 Plan de Acción -lecciones aprendidas</b>	<b>43</b>

## **1 Marco de Referencia**

De acuerdo al informe sobre la situación de la seguridad vial de 2013 presentado por la Organización Mundial de la Salud – OMS, anualmente mueren más de 1'240 millones de personas en accidentes de tránsito alrededor del mundo y entre 20 y 50 millones de personas resultan lesionadas. En Colombia el número de personas que perdieron la vida en accidentes de tránsito entre el año 2002 y 2012 asciende a 62.000 colombianos muertos y más de 443.000 heridos, con un promedio anual de 6200 personas muertas. Al punto que los accidentes de tránsito se han convertido en la segunda causa de muerte violenta en el país de acuerdo al Instituto de Medicina legal y Ciencias Forenses; Fondo de prevención vial, 2010.

En los accidentes de tránsito esencialmente están involucrados tres factores, Factor Vehículo, Factor Humano y Factor vía. Cada uno de ellos interactúan constantemente y una falla en alguno de ellos puede desembocar en un accidente.

### **Factor Humano:**

Elementos como la edad, la fatiga, el sueño, la capacidad visual y auditiva, los reflejos y la presencia de sustancias que alteren sus capacidades como drogas, alcohol o fármacos, afectan la manera como una persona interactúa con la vía, los vehículos y los peatones; su capacidad de reconocer e interpretar la información presente en la vía, las características de su vehículo, y las implicaciones que tiene sobre los usuarios de la vía y sobre el mismo.

### **Factor Vía:**

El estado de la vía, su señalización horizontal y vertical, el estado climático, la zona en donde está ubicada (Urbana o rural), sus características geométricas y geológicas, el ancho de la calzada, la presencia de sustancias o material suelto sobre la vía y la presencia de obstáculos visuales, son elementos que pueden influir en la estabilidad de un vehículo que transita sobre ella, en la información necesaria para que un conductor comprenda la características de la vía y para que un peatón ubique zonas en donde no ponga en peligro su vida. Adicionalmente la presencia de barreras de contención, como de separadores de calzada ayudan a disminuir la gravedad de un accidente.

### **Factor Vehículo**

Conocer la clase marca y modelo de los vehículos ayuda a determinar si este tenía la cantidad de pasajeros y si tenía sobrecupo, las características en cuanto a servicio, seguridad activa y pasiva, las dimensiones y el peso, y las características de desempeño. Estos elementos influyen en la maniobrabilidad del vehículo, las velocidades que alcanza, las precauciones que se deben tomar mientras se está conduciendo y la energía producida durante un accidente, siendo determinantes en el tipo como en la gravedad del accidente.

Adicionalmente elementos cronológicos (día, mes, año), están involucrados en la generación de accidentes, debido a la influencia que tiene en cuanto al flujo vehicular, y estado emocional de las personas.

## 1.1 Conceptos Básicos

**PESV:** Plan Estratégico de Seguridad Vial.

**Seguridad vial:** Se refiere al conjunto de acciones, mecanismos, estrategias y medidas orientadas a la prevención de accidentes de tránsito, o a anular o disminuir los efectos de los mismos, con el objetivo de proteger la vida de los usuarios de las vías.

**Seguridad activa:** Se refiere al conjunto de mecanismos o dispositivos del vehículo automotor destinados a proporcionar una mayor eficacia en la estabilidad y control del vehículo en marcha para disminuir el riesgo de que se produzca un accidente de tránsito.

**Seguridad pasiva:** Son los elementos del vehículo automotor que reducen los daños que se pueden producir cuando un accidente de tránsito es inevitable y ayudan a minimizar los posibles daños a los ocupantes del vehículo.

**Accidente de tránsito:** Evento generalmente involuntario, generado al menos por un vehículo en movimiento, que causa daños a personas y bienes involucrados en él, e igualmente afecta la normal circulación de los vehículos que se movilizan por la vía o vías comprendidas en el lugar o dentro de la zona de influencia del hecho (CNTT, 2002).

**Accidente de trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga con causa u ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psíquica, una invalidez o la muerte. Así como el que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador o contratante, durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún por fuera del lugar y horas de trabajo; igualmente el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo y viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador. (Ley 1562 de 2012).

**Vulnerabilidad:** Probabilidad de afectación, puede decirse también, de la susceptibilidad de ser afectado por una amenaza y su capacidad de sobreponerse.

**Peatón:** Persona que transita a pie por una vía (CNTI, 2002).

**Pasajero:** Persona distinta del conductor que se transporta en un vehículo público (CNTI, 2002).

**Conductor:** Es la persona habilitada y capacitada técnica y teóricamente para operar un vehículo (CNTI, 2002).

**SOAT:** Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito - SOAT, el cual ampara los daños corporales que se causen a las personas en accidentes de tránsito e indemniza a los beneficiarios o las víctimas por muerte o incapacidad médica según el caso.

**ARL:** La Administradora de Riesgos Laborales (ARL) es una entidad aseguradora de vida, encargada de afiliar a los empleados al sistema general de riesgos laborales y de prevenir, proteger y atender a los trabajadores contra todo evento riesgoso que puede haber en un ambiente laboral.

**HSEQ:** Es un sistema de gestión por medio de cual se garantiza el manejo responsable de todas las actividades de la organización, promoviendo y mejorando la salud del personal, garantizando un trabajo sin riesgo de lesiones a éste o a los demás, promoviendo la protección del medio ambiente y asegurando la calidad en los procesos.

**Estrategia:** Comprende las principales orientaciones y acciones encaminadas a lograr los objetivos de un plan. En un proceso regulable, conjunto de las reglas que aseguran una decisión óptima en cada momento.

**Visión:** Es un elemento de la planeación estratégica que enuncia un estado futuro de lo que desea alcanzar una organización en un tiempo determinado, expresado de manera realista y positiva en términos de objetivos.

**Plan de acción:** Corresponde a un documento que reúne el conjunto de actividades específicas, los recursos y los plazos necesarios para alcanzar objetivos de un proyecto, así como las orientaciones sobre la forma de realizar, supervisar y evaluar las actividades .

**Entidad:** Colectividad considerada como unidad. Especialmente, cualquier corporación, compañía, institución, etc., tomada como persona jurídica.

**Organización:** Asociación de personas regulada por un conjunto de normas en función de determinados fines.

**Empresa:** La empresa es la unidad económico-social en la que el capital, el trabajo y la dirección se coordinan para realizar una producción socialmente útil, de acuerdo con las exigencias del bien común. Los elementos necesarios para formar una empresa son: capital, trabajo y recursos materiales.

**Vehículo:** Todo aparato montado sobre ruedas que permite el transporte de personas, animales o cosas de un punto a otro por vía terrestre pública o privada abierta al público (CNIT. 2002).

**Vehículo de tracción animal:** Vehículo no motorizado halado o movido por un animal (CNIT. 2002).

**Vehículo no automotor:** Vehículo que se desplaza por el esfuerzo de su conductor.

## **1.2 Marco Jurídico**

El plan estratégico de seguridad vial, se desarrolla en el marco normativo del Código Nacional de Tránsito y Transporte, Ley 769 de 2002 y sus decretos reglamentarios y de manera especial la Ley 1503 de 2011, el Decreto 2851 de 2013, la Resolución 1565 de 2014.

La Ley 1503 de 2011 busca definir los lineamientos generales en responsabilidad social empresarial, para promover en las personas la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguros en la vía y en consecuencia, la formación de criterios autónomos, solidarios y prudentes para la toma de decisiones en situaciones de desplazamiento o de uso de la vía pública.

El Artículo 12 de la mencionada Ley, establece que "Toda entidad, organización o empresa del sector público o privado que para cumplir sus fines misionales en el desarrollo de sus actividades posea, fabrique, ensamble, comercialice, contrate, o administre flotas de vehículos automotores a no automotores superiores a diez (10) unidades, contrate o administre personal de conductores, contribuirán al objeto de la presente Ley". "Para tal efecto, deberá diseñar el Plan Estratégico de Seguridad Vial que será revisado cada dos años para ser ajustado en lo que se requiera. Este Plan contendrá como mínimo, las siguientes acciones:

- Jornadas de sensibilización del personal en materia de seguridad vial.
- Compromiso del personal de cumplir fielmente todas las normas de tránsito.
- Oferta permanente, por parte de la entidad, organización o empresa, de cursos de seguridad vial y perfeccionamiento de la conducción.
- Apoyar la consecución de los objetivos del Estado en materia de seguridad vial.
- Realizar el pago puntual de los montos producto de infracciones a las normas de tránsito.
- Conocer y difundir las normas de seguridad vial".

El Decreto 2851 de 6 de diciembre de 2013, en lo concerniente al sector empresarial y con relación a los Planes Estratégicos de Seguridad Vial, establece que, además de las acciones contenidas en el Artículo 12 de la Ley 1503 de 2011, las entidades, organizaciones o empresas, tanto del sector público como privado, deberán adecuarse a lo establecido en las líneas de acción del Plan Nacional de Seguridad Vial y deberán adaptarse a las características propias de cada entidad, organización o empresa. Dichas líneas de acción son:

- Fortalecimiento de la gestión institucional
- Comportamiento humano
- Vehículos Seguros



- Infraestructura Segura
- Atención a Víctimas

Las organizaciones, empresas o entidades públicas o privadas, deberán incluir dentro de los PESV, la indicación de los cargos del personal responsable al interior de la entidad que deberá implementar cada uno de los contenidos definidos en el plan.

## **2 Objetivo**

Implementar acciones para disminuir el número de accidentes tránsito de los colaboradores en la organización durante el ejercicio de sus labores.

## **3 Alcance**

El Plan Estratégico de Seguridad Vial aplica para todos los colaboradores del Ingenio María Luisa S.A. en el ejercicio de sus funciones laborales, contratistas y visitantes de acuerdo a su rol vial, en todo lo relacionado con tránsito y transporte.

## **4 Grupo de Trabajo**

### **4.1 Responsable de Plan Estratégico de Seguridad Vial**

El desarrollo de Plan Estratégico de Seguridad Vial cuenta con el apoyo de la Gerencia de Ingenio María Luisa S.A., quien designó como responsable del Plan al Líder de Equipo del área Agrícola.

### **4.2 Comité de Seguridad Vial**

Ingenio María Luisa S.A. en cumplimiento de los requerimientos legales, conforma Comité de Seguridad Vial, según Acta No. 001 del 23 de abril del 2015, conformado por las siguientes áreas de trabajo y los líderes encargados de las mismas:

- Agrícola
- Mantenimiento Agrícola
- Gestión Humana
- Fabrica
- Bodega

Estableciendo que el comité se reunirá ordinariamente por lo menos una (1) vez cada tres (3) meses, de forma extraordinaria cuando lo estime conveniente y sesionará con la mitad más uno de sus integrantes.

### **4.3 Difusión del Plan Estratégico de Seguridad Vial**

El contenido del Plan Estratégico de Seguridad Vial y sus acciones serán difundidos en la organización mediante campañas de sensibilización utilizando para esto, el correo institucional de los colaboradores, las carteleras de información, charlas informativas, volantes.

## **5 Diagnóstico de Seguridad Vial**

### **5.1 Caracterización de la Compañía**

Ingenio María Luisa S.A. es una empresa de carácter privado, del sector agroindustrial, dedicada a la producción y comercialización de azúcar mieles y subderivados.

### **5.2 Zonas de Influencia**

Ingenio María Luisa S.A. tiene situadas sus oficinas administrativas y sede principal en el municipio de Florida – Valle del Cauca, y las Haciendas de su manejo se distribuyen en 3 zonas: i) Florida, ii) Candelaria y iii) en el corregimiento Hormiguero (Cali); y para el desarrollo y cumplimiento de sus actividades ejerce presencia en las siguientes vías:

- ✦ Cali-Florida
- ✦ Palmira -Candelaria-Florida.
- ✦ Pradera – Florida.
- ✦ Hormiguero Puerto Tejada, cruce de Candelaria y Florida.
- ✦ Hormiguero – Cali – Candelaria – Florida.

### **5.3 Clasificación del personal según su rol**

Para el desarrollo de las actividades comerciales Ingenio María Luisa S.A., cuenta aproximadamente con doscientos ochenta (280) trabajadores vinculados de forma directa, veinte cinco de forma indirecta de los cuales se identifican los siguientes grupos de trabajo:

#### **5.3.1 Grupo Administrativo**

Cuya actividad laboral se desarrolla en las oficinas de la sede principal de la empresa (municipio de Florida), principalmente realiza desplazamiento in-itinere utilizando el servicio de transporte que tiene contratado la empresa o en vehículos particulares y ocasionalmente realiza desplazamiento en misión.

##### **5.3.1.1 Grupo Administrativo con Auxilio de Rodamiento**

Cuya actividad laboral se desarrolla en las diferentes áreas de producción de la empresa (trabajo de campo-cultivos) por la cual la empresa otorga auxilio de rodamiento a los vehículos propios del personal para el desplazamiento permanente en misión e in-itinere.

#### **5.3.2 Grupo Operativo**

El cual se divide en los siguientes grupos de trabajo:

### 5.3.2.1 Conductores

Para lo cual la empresa dispone de sus vehículos propios para el cumplimiento de las funciones, evidenciando que el personal realiza desplazamientos en misión de forma permanente, al igual que el desplazamiento in-itinere de forma diaria para el cual utiliza el servicio de transporte que contrata la empresa.

### 5.3.2.2 Operarios Maquinaria Agrícola

Para lo cual la empresa dispone de vehículos propios para el cumplimiento de las funciones por lo anterior el personal realiza desplazamientos en misión de forma permanente, al igual que los desplazamientos in-itinere para el cual se utiliza el servicio de transporte que contrata la empresa.

### 5.3.2.3 Guardavías

Personal que realiza funciones de control de tráfico de acuerdo la operación de la empresa, para lo cual se desplazan en vehículos de la compañía ejerciendo el rol de pasajeros de forma frecuente y su desplazamiento in-itinere es diaria para lo cual utiliza el servicio de transporte que contrata la empresa.

### 5.3.2.4 Personal de Soporte

En el cual se encuentran los cargos de mecánico agrícola, cuadrilla control de incendios, entomología, electricista y mecánico industrial los cuales realizan trabajo de campo de acuerdo a las necesidades que se presentan de acuerdo a la operación de la empresa, para lo cual se desplazan en vehículos de la compañía ejerciendo el rol de pasajeros y su desplazamiento en misión es frecuente, para el desplazamiento diario in-itinere utilizan el servicio de transporte que contrata la empresa.

### 5.3.2.5 Grupo de Seguridad

El personal de seguridad realizan desplazamientos in-itinere y en misión de forma permanente ya que es el encargado de realizar labores de vigilancia en las diferentes instalaciones de la empresa utilizando vehículos propios particulares, servicios que son prestados por contratistas.

Grupo de Trabajo	Cantidad	Rol en la Vía	Medio de Transporte	Desplazamiento
Administrativo	30	Conductor y/o Pasajero	Vehículo particular o servicios de transporte otorgado por la empresa.	It-itinere: diario En misión: ocasional
Administrativo (con auxilio de rodamiento)	10	Conductor	Vehículo particular (Aux. Rodamiento)	It-itinere: diario En misión: diario
Operativo-Conductores	7	Conductor	Vehículo particular (propios de la empresa)	It-itinere: diario (pasajero) En misión: diario

Operario Maquinaria Agrícola	30	Conductor	Maquinaria Agrícola (propios de la empresa)	It-itinere: diario (pasajero) En misión: diario
Guardavías	12	Peatón (Rol funciones laborales)  Pasajeros (desplazamientos)	Vehículos de la empresa – contratados.	It-itinere: diario (pasajero) En misión: permanente
Mecánico Agrícola (Soporte)	10	Pasajero	Vehículo particular (propios de la empresa)	It-itinere: diario En misión: permanente
Cuadrilla control incendio	3	Pasajero	Vehículo particular (propios de la empresa)	It-itinere: diario En misión: diario
Entomología	4	Pasajero	Vehículo particular (propios de la empresa)	It-itinere: diario En misión: diario
Electricista	2	Pasajero	Vehículo particular (propios de la empresa)	It-itinere: diario En misión: diario
Mecánico industrial	1	Pasajero	Vehículo particular (propios de la empresa)	It-itinere: diario En misión: diario

### 5.3.3 Vehículos

Ingenio María Luisa S.A. tiene a su disposición parque automotor conformado por automóviles, motocicletas, maquinaria agrícola, tracto-camiones para el desarrollo de las actividades productivas así:

Tipología	Cantidad	Modalidad
Motocicletas	4	Indirecto (Seguridad)
Motocicletas	2	Propios vías internas
Camionetas-Camperos	5	Propios (traslado del personal en jornada laboral para lugares donde se requiera el servicio)
Buses, busetas	6	Indirectos (transporte de persona casa-trabajo)- Vías externas.
Tractores	14	Propios (maquinaria agrícola)

Alzadores	2	Propios (maquinaria agrícola)
Retroexcavadora	1	Propios (maquinaria agrícola)
Bulldozer	1	Propios (maquinaria agrícola)
Volqueta	1	Propios
Tracto- camiones	9	Indirectos (transporte de caña y bagazo )

### 5.3.4 Rol en la Vía.

Grupo de Trabajo	Rol en la Vía	Riesgos del Entorno	Nivel del Riesgo
Administrativo	Conductor y/o Pasajero	Uso del celular, exceso de velocidad	Bajo
Administrativo Auxilio de Rodamiento	Conductor	Uso del celular, exceso de velocidad, no acatar señales de tránsito.	Medio
Operativo- Conductores	Conductor	Uso del celular, exceso de velocidad, no acatar señales de tránsito	Alto
Operario Maquinaria Agrícola	Conductor	Uso de casco, botas, chaleco	Alto
Guardavías	Pasajero y Peatón	Uso del cinturón, excesos de velocidad	Alto
Personal Soporte	Pasajero	Uso del cinturón, excesos de velocidad	Medio

Teniendo en cuenta las siguientes definiciones:

**Bajo:** Exposición a riesgos de seguridad vial un tiempo inferior a 2 horas durante la jornada laboral, o cargos que por su naturaleza no deben desplazarse a centros de trabajo, clientes y otros, diferentes a su Unidad Operativa.

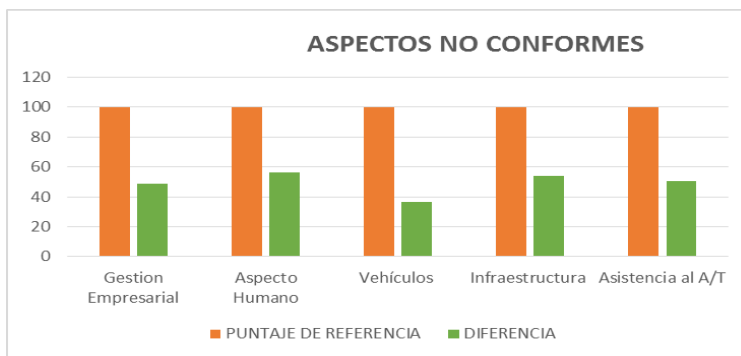
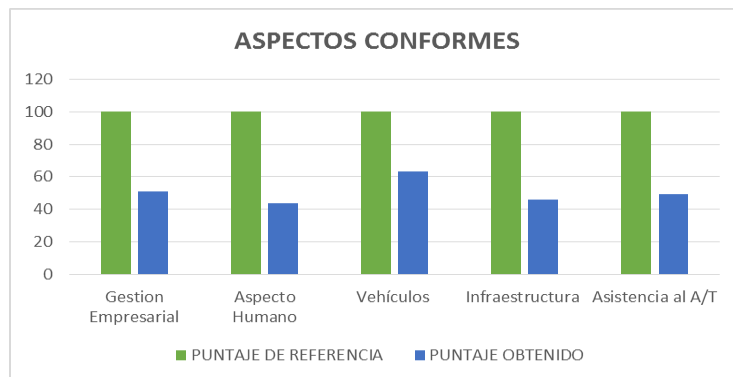
**Medio:** Exposición a riesgos de seguridad vial un tiempo inferior a 4 horas durante la jornada laboral, o cargos que por su naturaleza debe desplazarse esporádicamente a centros de trabajo, clientes y otros diferentes a su Unidad Operativa.

Alto: Exposición a riesgos de seguridad vial un tiempo superior a 4 horas durante la jornada laboral, o cargos que por su naturaleza debe desplazarse permanentemente a centros de trabajo, clientes y otros diferentes a su Unidad Operativa.

## 6 RESULTADOS OBTENIDOS

### 6.1 Estadística Aspecto Conformes y No Conformes

Se obtiene de la calificación de los requerimientos normativos establecidos por la Resolución 1564 del 204 y su respectivo cumplimiento en la empresa, asignando el cien por ciento (100%) como cumplimiento máximo de todos los procesos.



## 6.2 Porcentaje de Vulnerabilidad según las variables evaluadas

DIAGNOSTICO EMPRESARIAL DEL PESV				
RESULTADOS				
INGENIO MARIA LUISA S.A.				
FACTOR DE RIESGO	PUNTAJE DE REFERENCIA	PUNTAJE OBTENIDO	DIFERENCIA	PORCENTAJE VULNERABILIDAD
Gestión Empresarial	100	51,1538462	48,84615385	49%
Aspecto Humano	100	43,83333333	56,16666667	56%
Vehículos	100	63	36,5625	37%
Infraestructura	100	46	54	54%
Asistencia al A/T	100	49,6428571	50,35714286	50%
INDICE DE VULNERABILIDAD EN SEGURIDAD VIAL ORGANIZACIONAL		49		%
CATEGORIZACIÓN				
PESV	CATEGORIA	ACCIONES		
INFERIOR AL 20%	BAJO	MANTENIMIENTO RELACIONADAS CON POLITICAS DE MEJORAMIENTO CONTINUO		
ENTRE 21% Y 50%	MEDIO	PREVENTIVAS IMPLEMENTADAS A CORTO Y MEDIANO PLAZO		
MAYOR A 50%	ALTO	CORRECTIVAS INMEDIATAS		

Evidenciando que la organización obtiene porcentaje del 49% de la evaluación total de las variables respecto a los requerimientos legales del Plan Estratégico de Seguridad Vial, categorizando el riesgo en nivel MEDIO, para lo cual diseñará e implementará diferentes acciones.

## 7 Plan Estratégico de Seguridad Vial

Una vez realizado el diagnóstico de la compañía en materia de seguridad vial, se procede a realizar el plan de acción para cada uno de los pilares que contempla el marco normativo del Plan Estratégico de Seguridad Vial, para los siguientes dos años.

Línea de Acción	Descripción
Gestión Empresarial	Establecer Política, objetivos e indicadores en Seguridad Vial de acuerdo a las necesidades y riesgos de la compañía.
Comportamiento Humano	Acciones orientadas a la contratación del personal idóneo para la conducción responsable y formar en competencias de Seguridad Vial.
Vehículos seguros	Acciones orientadas al mantenimiento y cuidado de los vehículos de la compañía. Exigir el cumplimiento del marco normativo en Seguridad Vial a Contratistas.
Infraestructura segura	Oportunidades de mejora en la infraestructura interna en las instalaciones de la compañía. Identificar riesgos externos en las rutas establecidas por la por la compañía para generar acciones que disminuyan o prevenga la ocurrencia de accidentes de tránsito.
Atención de Accidentes y Víctimas	Acciones de análisis e investigación de incidentes y accidentes para establecer planes de acción. Atención al personal en caso de un Accidente de Tránsito Vial (protocolo).

**Tabla 1 Lineamientos del PESV**

### 7.1 Gestión Empresarial.

#### 7.1.1 Política de Seguridad Vial

Ingenio María Luisa S.A. se compromete a implementar y mantener un Plan Estratégico de Seguridad Vial, orientado a mitigar la accidentalidad vial, del



personal que labora en la Empresa y en general, de los conductores que prestan sus servicios a la misma; será responsabilidad del Comité de Seguridad Vial, implementar el Plan Estratégico de Seguridad Vial, con base en los siguientes objetivos generales:

- ✓ Fomentar el respeto y cumplimiento de la normativa y procedimientos en materia de seguridad vial, en todos nuestros procesos.
- ✓ Realizar actividades encaminadas a la prevención de la accidentalidad vial, mediante la identificación de peligros, la evaluación y control de los factores de riesgo asociados a nuestra operación; orientados a la mejora continua en materia de seguridad vial.
- ✓ Establecer programas de divulgación y sensibilización dirigidos a empleados y Contratistas, de todo programa, política o reglamento en materia de seguridad vial.
- ✓ Promover programas de prevención de accidentes de tránsito y respeto por las normas de tránsito , que permitan la adopción de conductas proactivas frente al manejo preventivo y a la formación de hábitos y comportamientos seguros, en la vía.
- ✓ La Gerencia de Ingenio María Luisa, destinará los recursos Financieros, Humanos y Técnicos, necesarios para dar cumplimiento a esta política

La presente política es divulgada a todos los actores viales y partes interesadas de la Empresa.

### 7.1.2 Indicadores

Con el objetivo de realizar seguimiento y estudiar los avances en materia de seguridad vial en la compañía con la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial, se definen una serie de indicadores, establecidos así:

INDICADOR	FRECUENCIA	AREA RESPONSABLE
-----------	------------	------------------

<p><b>Porcentaje de disponibilidad de maquinaria</b></p> <p>Tiempo productivo + tiempo no productivo externo a la maquinaria</p> <hr/> <p style="text-align: right;">*100</p> <p>Tiempo total programado</p> <p><b>Meta: 80 % de cumplimiento</b></p> <p><b>Eficiencia global productiva</b></p> <p><u>Tiempo productivo *100</u></p> <p>Tiempo total programada</p> <p><b>Meta 61% cumplimiento</b></p>	Mensualmente	Mantenimiento Agrícola
<p><b>Indicador de Accidentalidad de Personas</b></p> <p><u>No. accidentes de trabajo por riesgo tránsito</u> *100</p> <p>No. total de accidentes de trabajo reportados</p> <p><b>Meta: % mensuales</b></p>	Mensualmente	Gestión Humana
<p><b>Indicador de Cobertura en Capacitaciones o formación</b></p> <p><u>N° de trabajadores formados en un periodo</u> *100</p> <p>N° de trabajadores programados para la formación</p> <p><b>Meta: 80%</b></p> <p>No de capacitaciones ejecutadas S. Vial *100</p> <p>No. De capacitaciones programadas s. Vial</p> <p><b>Meta: 100%</b></p>	Mensualmente	Gestión Humana

### 7.1.3 Acción de Divulgación

<b>Nombre de la Acción</b>	Divulgación Plan Estratégico de Seguridad Vial - Política de Seguridad Vial
<b>Objetivo</b>	Dar a conocer las diferentes actuaciones relacionadas en el plan estratégico de seguridad vial de la organización a los colaboradores y contratistas, para su cumplimiento.
<b>Descripción</b>	-Difundir y sensibilizar a los colaboradores de la organización y contratistas respecto a políticas de regulación y las acciones del plan, utilizando los diferentes medios de comunicación existentes.  -Registrar jornadas de divulgación y comprensión de las mismas.
<b>Periodo de Realización</b>	Permanente en los procesos de inducción o capacitaciones en la permanencia laboral.
<b>Escala de Actuación</b>	Sede principal
<b>Pilar Asociado</b>	Gestión Empresarial
<b>Agente Responsable de la Acción</b>	Gestión Humana
<b>Agente Participante de la Acción</b>	Colaboradores de la organización y contratistas.

**7.2 C  
o**

## **Importamiento Humano**

### **7.2.1 Proceso de Selección**

Ingenio María Luisa S.A. ha establecido procedimiento de selección para la vinculación de todo su personal según código "1547" en el cual se soporta por las competencias y perfil de cada cargo, el cual se pueden consultar en la plataforma GIMAC.

- ✓ La vinculación del personal a la organización, se puede realizar por convocatoria interna o externa, en la cual se publican los requisitos mínimos para quien se postula.

- ✓ Se realiza pre-selección de las hojas de vida postuladas y se remiten a la psicóloga de la organización para que se practiquen pruebas establecidas de acuerdo al cargo.
- ✓ Las áreas de gerencia y gestión humana, realizan entrevista al personal seleccionado, posteriormente el área que solicitó la vacante procede a aplicar pruebas teórico-prácticas.
- ✓ El personal que culmine satisfactoriamente el proceso, se programa para realizar visita domiciliaria y estudio de seguridad.
- ✓ El personal que realice y apruebe las diferentes etapas del proceso de selección, se remite para la valoración y exámenes médicos, para posterior contratación.

### **Convocatoria Interna**

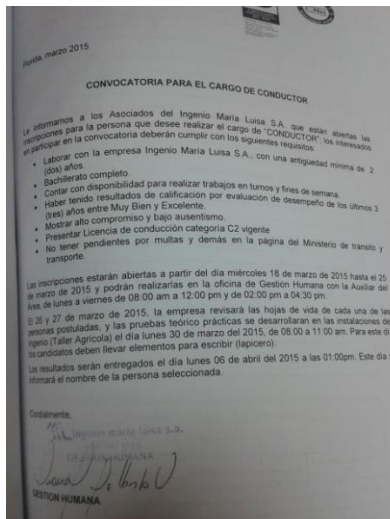
La organización ha establecido para la requisición de personal, solicitar al área quien postula la convocatoria diligenciar el formato "Requisición del Personal" en el cual se relaciona: cargo a postular, tipo de contrato.

**Ilustración 1 Formato Requisición Personal**

Y se procede a publicar los requisitos mínimos para quienes se postulan, para los cargos de conductores se tiene en cuenta los siguientes criterios:

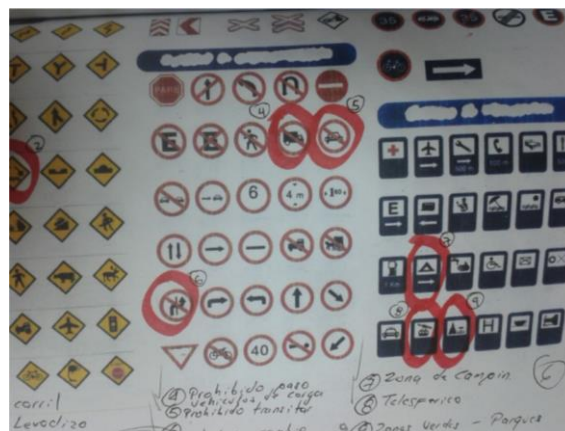
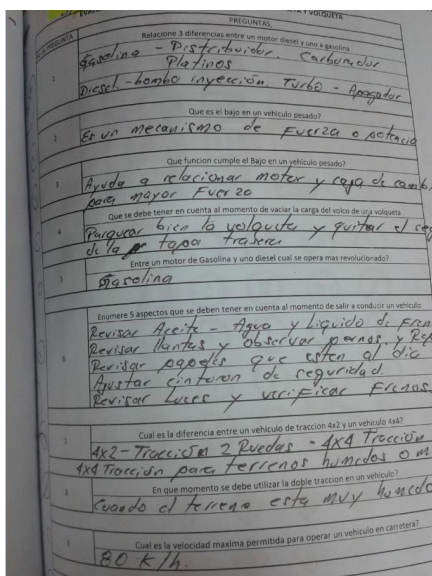
- Laborar en la organización, como mínimo dos años de antigüedad.
- Bachiller completo
- Disponibilidad turnos
- Calificación de desempeño de muy bien y excelente
- Licencia de conducción acorde al vehículo

- No presentar infracciones de tránsito.



**Ilustración 2 Requisitos convocatoria cargo conductor**

El personal que se postula y cumple con los requisitos es programado para pruebas se programa para realizar pruebas de conocimiento teórico-práctica.



**Ilustración 3 Pruebas teórico-prácticas**

El personal que se selecciona se remite a salud ocupacional para valoración con el médico ocupacional.

Y para finalizar el proceso se programa para pruebas en el centro diagnóstico.

### 7.2.1.1 Acciones actualización de políticas proceso de selección para cargos con de auxilio de rodamiento

<b>Nombre de la Acción</b>	Actualización políticas en el proceso de selección para cargos con auxilio de rodamiento
<b>Objetivo</b>	Incluir requisitos de revisión para los trabajadores a los que se otorga auxilio de rodamiento para el desplazamiento en misión.
<b>Descripción</b>	<p>Incluir criterios de revisión documental conductor, vehículo y pruebas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud licencia de conducción acorde al vehículo, revisión ante Runt para validación de inscripción y activación.</li> <li>• Consulta de infracciones de tránsito ante SIMIT, no presentar pendientes, si los hay generar acuerdo de pago.</li> <li>• Solicitar documentos del vehículo sobre el cual se otorga auxilio de rodamiento, tarjeta de propiedad y documentos de ley soat y tecno mecánica vigente.</li> <li>• Practica de prueba psicosenométricos en centro de diagnóstico o proveedor idóneo.</li> </ul>
<b>Ejecución de la Acción</b>	Proceso de contratación y Promoción interna de cargos.
<b>Escala de Actuación</b>	Sede Principal
<b>Pilar Asociado PESV</b>	Comportamiento Humano
<b>Agente Responsable de la Acción</b>	Gestión Humana- Área Agrícola (área de Selección)
<b>Agente Participante de la Acción</b>	Trabajadores de la compañía.

### 7.2.1.2 Acción-Documentar pruebas teórico –prácticas cargo conductores

<b>Nombre de la Acción</b>	Documentar Pruebas teórico –práctica para la requisición del personal cargo Conductores.
<b>Objetivo</b>	Evidenciar los resultados de las pruebas de conocimiento en seguridad vial, salud y psicconsensométrico respecto al cargo de conductor.
<b>Descripción</b>	<p>-Incorporar criterios de calificación en el formato de las:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prueba teórica</li><li>• Prueba práctica.</li></ul> <p>-Dejar constancia de las consultas realizadas en simit y runt.</p> <p>-Cumplir con los requisitos establecidos por la organización para el cargo que se postula el personal.</p> <p>-Constancia de la aprobación del cargo postulado por parte del área que evaluó al personal.</p> <p>-Constancia de remisión al médico laboral y su informe.</p> <p>- Carta oficial del nuevo cargo al trabajador por parte de la organización.</p> <p>-Actualización física de la hoja de vida del trabajador.</p>
<b>Ejecución de la Acción</b>	Promoción interna de cargos
<b>Escala de Actuación</b>	Sede Principal
<b>Pilar Asociado PESV</b>	Comportamiento Humano
<b>Agente Responsable de la Acción</b>	Gestión Humana- Área Agrícola (área de Selección)
<b>Agente Participante de la Acción</b>	Trabajadores de la compañía.

## 7.2.2 Exámenes médicos ocupacionales

Ingenio María Luisa S.A. ha establecido realizar exámenes médicos de ingreso, a todo el personal, de acuerdo al cargo a desempeñar y a los riesgos a los que se encuentran expuestos según lo establecido en el “Profesiograma”, en donde se relacionan los siguientes criterios:

- Cargo
- Área de trabajo
- Funciones básicas
- Factores de riesgo
- Exámenes a realizar para ingreso
- BPM
- Trabajo en altura

Para el personal con cargo de conductores, operarios de maquinaria se realiza los siguientes exámenes:

- Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular
- Audiometría
- Optometría
- Espirometría

PROFESIOGRAMA INGENIO MARIA LUISA.xlsx - Excel

B	C	D	E	F	G	H
Cargo	Área	Funciones basicas	Factores de Riesgo	Exámenes a realizar para INGRESO - SER OCUPACIONAL	BPM	TRABAJO EN ALTURA
Analista	Aseguramiento Calidad	Análisis de muestras de materia prima e insumos, producto en proceso y producto terminado y entrega de información	Físico, Químico Biológico, Ergonomico, Psicosocial, mecanico	Examen Medico Ocupacional con énfasis osteomuscular, Audio, Optometría, Espirometría.	Coprológico, KOH de Uñas, serología, Baciocopia	
Auxiliar	Aseguramiento Calidad	Recolección de muestra de: materia prima e insumos, producto en proceso, producto terminado y limpieza de recipiente y materiales, preparación de las muestras y colaboración al analista en análisis		Examen Medico Ocupacional con énfasis osteomuscular, Audio, Optometría, Espirometría.	Coprológico, KOH de Uñas, serología, Baciocopia	
Lider	Aseguramiento Calidad	Garantizar el cumplimiento de las especificaciones de materia prima, material de empaque, insumos, producto en proceso y terminado de acuerdo con lo definido en el sistema de gestión de calidad. Dar información confiable y a tiempo, colaborando en la toma de decisiones. Velar por el cumplimiento del control de plagas, manejo de residuos sólidos y líquidos	Químico Psicolaboral, Físico, ergonomico, mecanico.	Examen Medico Ocupacional con énfasis osteomuscular, Audio, Optometría, Espirometría.	Coprológico, KOH de Uñas, serología, Baciocopia	
Operario Bascula	Aseguramiento Calidad	Controlar el peso de la materia prima caña de azúcar, insumos y otros productos como Azúcar, Miel final, semilla, cachaza, bagazo, ceniza, chatarra, llantas etc.	Físico (iluminación)	Examen medico ocupacional con énfasis osteomuscular, Audio (si estan expuesto a ruido o se desplazan a ruido), Optometría.		
Operario Impurezas	Aseguramiento Calidad	Toma de muestra y análisis de la calidad de la caña entrada en cuanto a materia extraña.	Biologico, orden público, ergonomico, locativo.	Examen Medico Ocupacional con énfasis osteomuscular, Audio, Optometría, Espirometría.		
Operario Precosecha	Aseguramiento Calidad	Determinación del punto de maduración de las diferentes suertes para proceder a cosechar	Biologico, transito vehicular, mecanico (social- robo), locativo.	Examen Medico Ocupacional con énfasis osteomuscular, Audio, Optometría, Espirometría.		
Operario PTAR	Aseguramiento Calidad	Operar la planta de tratamiento de aguas residuales adecuadamente para reducir la carga contaminante de las aguas residuales generadas en la planta	Biologico, Mecanico, ergonomico, físico, locativo.	Examen Medico Ocupacional con énfasis osteomuscular, Audio, Optometría, Espirometría.		
			Físicos (ruido).			

Ilustración 4 Profesiograma



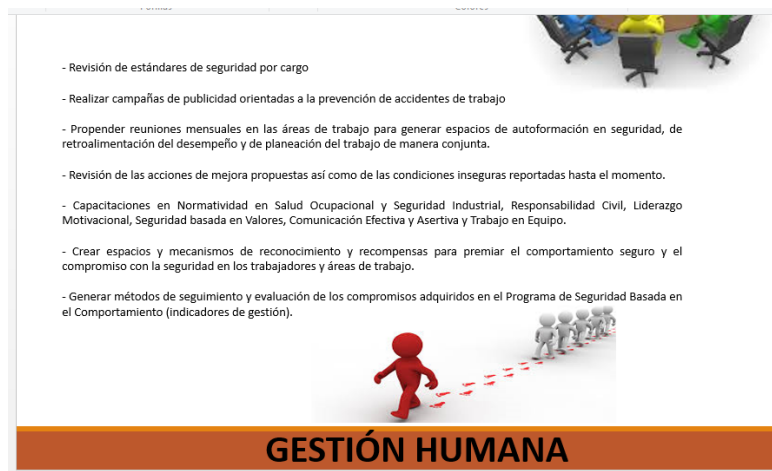
### 7.2.3 Capacitaciones

Ingenio María Luisa S.A. ha establecido cronograma de entrenamiento para su ejecución y seguimiento de forma anual, el cual se estructura de acuerdo a los siguientes criterios:

- Evaluaciones de desempeño que se realizan cada año a todos los trabajadores.
- Necesidades propias del proceso.
- Consideraciones del jefe del área
- Competencias, evaluación de conocimientos que se realiza cada dos años a los trabajadores.

El cronograma de entrenamiento cuenta con cuatro etapas:

- Conocimientos técnicos: de acuerdo a las funciones del cargo y operación de la empresa.
- Sistema de gestión de calidad.
- Seguridad salud en el trabajo: en donde se incluyen algunos temas de seguridad vial.
- Crecimiento Personal.



**Ilustración 5 Lineamientos elaboración entrenamiento**

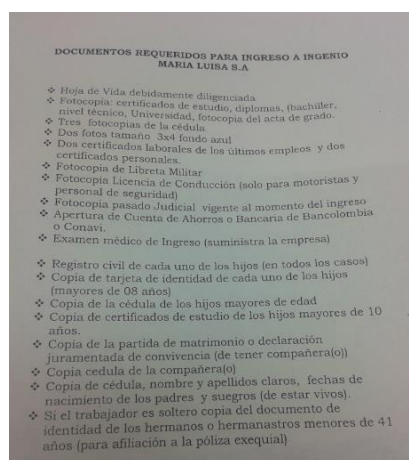
### 7.2.3.1 Acción Cronograma de Entrenamiento

<b>Nombre de la Acción</b>	Cursos de formación en seguridad vial –Modalidad Presencial																														
<b>Objetivo</b>	Crear y promover cultura vial en la organización, formando y sensibilizando a los trabajadores de acuerdo a su rol vial.																														
<b>Descripción</b>	<p>Ofrecer a los trabajadores formación específica en temas de seguridad vial, para la adquisición de conocimientos sobre los riesgos en carretera y en la ciudad.</p> <p>El curso contempla factores fundamentales en la generación de accidentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La persona (percepción y respuesta, condiciones físicas, fatiga, somnolencia, estado anímico, alcohol, drogas, uso de dispositivos móviles en la conducción, entre otros).</li> <li>• El Vehículo (seguridad activa, pasiva, mantenimiento, entre otros)</li> <li>• La vía (consejos para conducción segura)</li> <li>• Conocimiento de las normas y la legislación en materia de seguridad vial y los factores de riesgo vial</li> <li>• Los temas relacionados en el cronograma de entrenamiento son:</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MODULO</th><th>CONTENIDOS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Sensibilización</td><td>Como ocurre un accidente de tránsito</td></tr> <tr> <td>Cuáles son las consecuencias de un accidente de tránsito</td></tr> <tr> <td rowspan="2">Profesionalismo en la conducción</td><td>El Conductor frente al profesionalismo</td></tr> <tr> <td>Características de un profesional</td></tr> <tr> <td rowspan="9">Limitaciones Psico-Físicas del conductor</td><td>Estrés</td></tr> <tr> <td>Sueño</td></tr> <tr> <td>Morbilidad</td></tr> <tr> <td>Alcohol</td></tr> <tr> <td>Velocidad</td></tr> <tr> <td>Distracción</td></tr> <tr> <td>Sistemas a revisar</td></tr> <tr> <td>Formato</td></tr> <tr> <td>Método para realizar el pre operacional</td></tr> <tr> <td rowspan="3">Distancias de seguridad en la conducción.</td><td>Método para mantener la distancia</td></tr> <tr> <td>Tiempos de seguridad</td></tr> <tr> <td>Espacio de seguridad</td></tr> <tr> <td rowspan="2">Seguridad activa y pasiva en la vía</td><td>Señales de tránsito</td></tr> <tr> <td>Sistemas de contención</td></tr> <tr> <td>Normatividad</td><td>Conocimiento del código de tránsito</td></tr> <tr> <td rowspan="2">Seguridad activa y pasiva en vehículos livianos y pesados</td><td>Elementos y sistemas que actúan antes de un choque</td></tr> <tr> <td>Elementos y sistemas que actúan después de un choque</td></tr> </tbody> </table> <p>Esta formación debe mantenerse actualizada, ofrecerse a todos los trabajadores, nuevas incorporaciones y revisarse en función de los resultados</p>	MODULO	CONTENIDOS	Sensibilización	Como ocurre un accidente de tránsito	Cuáles son las consecuencias de un accidente de tránsito	Profesionalismo en la conducción	El Conductor frente al profesionalismo	Características de un profesional	Limitaciones Psico-Físicas del conductor	Estrés	Sueño	Morbilidad	Alcohol	Velocidad	Distracción	Sistemas a revisar	Formato	Método para realizar el pre operacional	Distancias de seguridad en la conducción.	Método para mantener la distancia	Tiempos de seguridad	Espacio de seguridad	Seguridad activa y pasiva en la vía	Señales de tránsito	Sistemas de contención	Normatividad	Conocimiento del código de tránsito	Seguridad activa y pasiva en vehículos livianos y pesados	Elementos y sistemas que actúan antes de un choque	Elementos y sistemas que actúan después de un choque
MODULO	CONTENIDOS																														
Sensibilización	Como ocurre un accidente de tránsito																														
	Cuáles son las consecuencias de un accidente de tránsito																														
Profesionalismo en la conducción	El Conductor frente al profesionalismo																														
	Características de un profesional																														
Limitaciones Psico-Físicas del conductor	Estrés																														
	Sueño																														
	Morbilidad																														
	Alcohol																														
	Velocidad																														
	Distracción																														
	Sistemas a revisar																														
	Formato																														
	Método para realizar el pre operacional																														
Distancias de seguridad en la conducción.	Método para mantener la distancia																														
	Tiempos de seguridad																														
	Espacio de seguridad																														
Seguridad activa y pasiva en la vía	Señales de tránsito																														
	Sistemas de contención																														
Normatividad	Conocimiento del código de tránsito																														
Seguridad activa y pasiva en vehículos livianos y pesados	Elementos y sistemas que actúan antes de un choque																														
	Elementos y sistemas que actúan después de un choque																														

	obtenidos.
<b>Programa asociado</b>	Capacitaciones en seguridad vial
<b>Pilar Asociado PESV</b>	Comportamiento Humano
<b>Agente Responsable de la Acción</b>	Gestión Humana
<b>Agente Participante de la Acción</b>	Trabajadores de la organización
<b>Agente colaborador externo</b>	Proveedores expertos en seguridad vial, secretaría de tránsito, SENA, y ARL.
<b>Escala de la actuación</b>	Sede principal
<b>Periodo de realización</b>	Anualmente

#### 7.2.4 Control Documental

La organización para el control documental de los trabajadores realiza de forma física la creación de la hoja de vida en la cual se relacionan todos los documentos requeridos según el cargo, para el cumplimiento de la entrega de los mismos, aplica “lista de chequeo”, con los soportes se elabora “ficha del personal” la cual se registra en el programa SAP.



**Ilustración 6 Lista de chequeo**

#### 7.2.4.1 Acción Control Documental – Requisición del cargo

<b>Nombre de la Acción</b>	Requisición de cargo- Solicitud de documentos para consulta de la información.
<b>Objetivo</b>	Requerir y consultar los documentos solicitados de acuerdo al cargo de los trabajadores que se postulan en las convocatorias internas (requisición del cargo).
<b>Descripción</b>	<p>El trabajador que se postule a las requisiciones ofertadas por la organización deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplir con los documentos establecidos de acuerdo al cargo, aportar licencia de conducción.</li></ul> <p>La organización deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar consulta y verificación de licencias e infracciones de tránsito.</li><li>• Realizar oficialmente el cambio de cargo al trabajador, mediante comunicación escrita.</li><li>• Proceder a la actualización de la respectiva hoja de vida del trabajador.</li><li>• Vincular a la base de datos de consulta trimestral para el control documental.</li></ul>
<b>Ejecución de la Acción</b>	<p>Inicio acción: Julio 2015</p> <p>Aplicación de la acción: Permanente</p>
<b>Escala de Actuación</b>	Sede Principal
<b>Programa Asociado</b>	Control documental
<b>Pilar Asociado PESV</b>	Comportamiento Humano
<b>Agente Responsable de la Acción</b>	Gestión Humana y área que solicita requisición.
<b>Agente Participante de la Acción</b>	Trabajadores de la organización.

#### 7.2.4.2 Acción Control Documental – Verificación Licencias e Infracciones

<b>Nombre de la Acción</b>	Verificación de estado de licencias e infracciones de tránsito.
<b>Objetivo</b>	Verificar periódicamente el estado licencias ante RUNT e infracciones de tránsito en SIMIT.
<b>Descripción</b>	<p>Periódicamente se verificará en el RUNT Y SIMIT el estado de licencias e infracciones de tránsito, con el propósito de contar con documentos idóneos para el ejercicio de conducción.</p> <p>Los trabajadores que presenten infracciones de tránsito, se exigirá la pronta cancelación de la misma o suscribir acuerdo de pago de la misma en el menor plazo posible.</p>
<b>Ejecución de la Acción</b>	<p>Inicio de Acción: Julio 2015</p> <p>Aplicación de la acción: Trimestralmente</p>
<b>Escala de Actuación</b>	Sede Principal
<b>Programa Asociado</b>	Control documental
<b>Pilar Asociado PESV</b>	Comportamiento Humano
<b>Agente Responsable de la Acción</b>	Taller Agrícola
<b>Agente Participante de la Acción</b>	Trabajadores de la organización en cargos operativos con asignación de vehículo, conductores, personal con auxilio de rodamiento.

#### 7.2.5 Políticas de Alcohol y Drogas

Ingenio María Luisa S.A. ha establecido **“POLITICA DE ALCOHOL, TABAQUISMO Y DROGADICCION”** la cual se encuentra publicada en las instalaciones de la organización.

##### 7.2.5.1 Política de alcohol, tabaquismo y drogadicción

“EI INGENIO MARIA LUISA S.A, ha definido y establecido una política de Alcohol, Tabaquismo y Drogadicción, para prevenir, mejorar, conservar y preservar el bienestar de sus asociados, permitiendo un adecuado desempeño y competitividad del personal y de la compañía, así como el fomento de estilos de

vida saludables, teniendo en cuenta lo establecido en la resolución 1075 de marzo 24 de 1992.

El Ingenio es consciente que el alcoholismo, el tabaquismo y la drogadicción afectan los ambientes de trabajo, agravan los riesgos ocupacionales, atentan contra la salud y la seguridad, constituyéndose en amenaza para la integridad física y mental de la población trabajadora en general; por eso, es política del INGENIO MARIA LUISA, mantener lugares de trabajo óptimos que permita alcanzar los más altos estándares en Seguridad y Productividad.

La indebida utilización de medicamentos formulados, la posesión, distribución, venta y consumo de drogas no recetadas, alcohol o de sustancias alucinógenas, en el desarrollo del trabajo, (dentro o fuera de las instalaciones del Ingenio), está estrictamente prohibido.

La empresa podrá realizar pruebas de alcohol y drogas directamente o a través de terceros, cuando existan razones para sospechar de abuso de alcohol y drogas, cuando un trabajador o contratista esté involucrado en un accidente y deba descartarse una relación con uso o abuso de estos. Se tendrá en cuenta la relación con las actividades definidas en el artículo 41 del Decreto 1108 de 1994).

Presentarse a trabajar bajo el efecto del alcohol, drogas y/o sustancias alucinógenas y enervantes o que creen dependencia, está estrictamente prohibido.

EL INGENIO MARIA LUISA S.A., ha designado el Recurso Humano y financiero necesario para dar cumplimiento a esta política y espera la colaboración por parte de sus asociados, participando activamente en los programas de sensibilización y capacitación”

#### **7.2.5.2 Divulgación**

La organización ha establecido realizar divulgación de la “Política de alcohol, tabaquismo y drogadicción” en las etapas de inducción y anualmente en la reinducción de salud ocupacional, de acuerdo al siguiente módulo de formación:

- Sistema general de riesgos laborales
- Seguridad salud en el trabajo
- Enfermedad laborales – Accidente laboral
- Procedimiento en caso de sufrir un accidente laboral
- Medicina preventiva
- Higiene y seguridad industrial
- Copasst

- Factores de riesgo
- Brigada de emergencia - plan de emergencia
- Política de salud ocupacional alcohol y drogas.
- La organización con el fin de divulgar de forma constante la política de seguridad vial y sus acciones consagradas en el plan estratégico de seguridad vial, creará módulo de seguridad vial para el programa de re-entrenamiento.

## 7.2.6 Elementos de Protección Personal

Ingenio María Luisa S.A. ha establecido “Matriz de elementos de protección personal” en la cual se describe los siguientes criterios:

- Partes del cuerpo a proteger
- Descripción del elemento
- Dotación del personal
- Cargo y área de trabajo.

ingenio maria luisa s.a.			CARGO	LIDER	LIDER	ANAL. SALUD OCUPACIONAL	LIDER BI	PORTERO	AY. ASEO Y CAFETERIA	LIDER	OP. CARGUE BODEGA	AUX. ALMACEN Y BODEGA	LIDER	DIBUJANTE	INSTRUMENTISTA	LIDER	ELECTRICISTA
ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL																	
PORTE DEL CUERPO A PROTEGER	CODIGO SAP	DESCRIPCION DEL ELEMENTO															
PROTECCION DE OIDOS		PROTECTOR AUDITIVO ANATOMICO DE SILICONA	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
PROTECCION OCULAR Y CARA	500930	MONOGAFAS DE SEGURIDAD. ARSEG. REF. AR0005AE									X	X	X	X	X	X	X
	501366	GAFAS TRANSP. REF. AR033C ARSEG. SERIE X01	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X
	500061	CAPETA PROTECCION FACIAL. (GUADANA). ARSEG. REF. 9-014-3															
	501004	GAFAS UNILENTE POLICARBONA REF. 11895117															X
	500100	MONOGAFA REF. 11895303 ZUBICOLA															X
PROTECCION DE CABEZA	500931	LAMPARAS PARA CASCO															
	501051	MONOGAFA PARA SOLDADURA AUTOGENA ARSEG. REF. 9-008															
	500932	CAPETA PARA SOLDADOR INTELIGENTE. ARSEG. REF. AR9-011-2															
	500264	GORRO DESECHABLE BLANCO					X										
	501783	TAFILETE NYLON 4 APOYOS C/ PATCHET ARSEG. REF. AR9-028															
PROTECCION DE MANOS	501784	CASCO INDUSTRIAL CON TAFILETE. ARSEG. REF. AR9-141 GRIS															
	501785	CASCO DE SEGURIDAD ARSEG. - FERSEG. REF. 10095 FIOJO															
	500962	PAVA ZAPOTE															
	500250	CASCO DE SEGURIDAD ARSEG. - FERSEG. REF. 10095 AZUL									X	X	X		X	X	X
	500250	CASCO DE SEGURIDAD ARSEG. - FERSEG. REF. 10095 BLANCO	X	X	X	X				X				X		X	
PROTECCION DE PIES	500260	GUANTE JEAN CARNAZA									X						
	500680	GUANTE PARA SOLDADOR ARSEG. REF. 2007															
	501024	GUANTE NITRIL PALMA ARRUGADA. REF. 1193710															

Ilustración 7 Matriz Elementos de protección personal

La organización para realizar control adecuado del uso y estado de los elementos de protección personal realiza inspecciones de seguridad de forma semestral a todas las áreas de trabajo, en la cual se revisa condiciones de los elementos de protección personal y actos inseguros, dejando registro de las observaciones encontradas, información que se registra en la plataforma “GMAC” en la cual se realiza:

- Análisis de causas
- Plan de acción
- Seguimiento a los planes de acciones.

Adicionalmente se programan inspecciones no planeadas a las diferentes áreas de trabajo, de los hallazgos encontrados se procede a dirigir correo al área encargada para que realice retroalimentación y seguimiento.

ingenio maría luisa s.a.				
FECHA DE LA INSPECCIÓN:		AREA A INSPECCIONAR:		
PERSONAS QUE REALIZAN LA INSPECCIÓN				
NOMBRE:		AREA:		
NOMBRE:		AREA:		
NOMBRE:		AREA:		
Condiciones a cumplir		Sí	No	NA
Observaciones.				
1. MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS				
Las herramientas de trabajo se encuentran en buen estado y con sus respectivos sistemas de seguridad	x			
Los motores de las máquinas (motobombas, pozos, etc) se encuentran con su respectivas guardas de seguridad			x	
2. EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)				
Utiliza el personal correctamente los siguientes elementos:				
Se proporcionan equipos y elementos de protección personal acorde a los riesgos presentes en las tareas desarrolladas por el personal?	x			
Uniforme Limpio, y en buenas condiciones	x			
MAQUINARIA AGRÍCOLA CAMPO ENTOMOLOGÍA				

**Ilustración 8 Formato de inspección elementos de protección personal**

### 7.3 Vehículos Seguros

Ingenio María Luisa S.A. ha establecido procedimiento de “Gestión de mantenimiento y metrología” según código GP. GMM-399, información que se puede consultar en la plataforma “GIMAC”, para disponer de vehículos seguros, el cual cuenta con las siguientes características:

#### 7.3.1 Generación en SAP de la data maestra de equipos y ubicaciones técnicas

El personal o líder de equipo de mantenimiento, una vez recibido un equipo o instalación nueva por parte de proyectos, realiza en el sistema SAP con los datos técnicos de los manuales, la creación del equipo o ubicación técnica, los puntos de medida, garantías, documentos, hojas de ruta, paquetes de mantenimiento, posiciones de mantenimiento, planes de mantenimiento y programa los planes de mantenimiento preventivo.

#### 7.3.2 Generación de órdenes y análisis de requerimiento

El Líder de Equipo de Mantenimiento debe revisar diariamente en el módulo PM - Sistema SAP, los avisos pendientes y las ordenes automáticas generadas por los planes de mantenimiento, de acuerdo a esto se toma la decisión de generar o no una orden y el tipo de orden.



El Líder de Equipo de Mantenimiento gestiona en el módulo PM-SAP, la Orden de Mantenimiento, le asigna los puestos de trabajo, libera la orden, la imprime y le hace entrega al Técnico asignado.

### **7.3.3 Ejecución del Mantenimiento**

El Técnico es informado por parte del Líder de Equipo de Mantenimiento de las características de la falla y recibe la orden de trabajo impresa correspondiente, quién de acuerdo a la prioridad de la orden reprograma las ordenes asignadas para el día, con el Líder de Equipo de Mantenimiento.

El Técnico se traslada hasta el sitio de trabajo, evalúa el trabajo que debe realizar, en el caso de rutas preventivas lleva consigo el formato que corresponda para registrar los datos.

El Técnico verificara disponibilidad de repuestos, personal intento o servicios necesarios en taller externo sobre el trabajo que solicita, revisando la información recibida, en el caso de requerir alguno de los anteriores servicios el Líder de Equipo de Mantenimiento y o Técnico Con la orden - PM, gestiona las solicitudes de pedidos y/o reserva de material.

El Líder o auxiliar del almacén verifica en el sistema el pedido/reserva y entrega los materiales requeridos por el Técnico, con la salida de mercancía (Transacción SAP MB1A)

El Líder de Equipo de Mantenimiento recibe y revisa el trabajo externo del Contratista y lo firma a satisfacción (GLSC.GL.CS-416 Compras de Materia Prima, Insumos, Empaques y Servicios).

En el caso de mantenimiento automotriz el conductor al recibir el equipo reparado, firmará la factura correspondiente al costo de la reparación en el caso de recibir el servicio por parte del Taller Externo ó firmara la Orden PMV1, en el caso de recibir el servicio por parte del Taller Interno, adicionalmente el Líder de Equipo de Mantenimiento Automotriz, verificará vía avantel con el conductor, el estado de la reparación como seguimiento del trabajo.

### **7.3.4 Gestión de administración de la orden**

El Líder de Equipo de Mantenimiento de la planta con las órdenes de mantenimiento, realiza el seguimiento al plan de mantenimiento, cuando realiza el CIERRE TECNICO de la orden (PM01), podrá listar las órdenes por tratamiento y verificar el status de las mismas y estas deben estar en aprobado. Finalmente todas las clases de órdenes, deben quedar cerradas técnicamente a fin de mes, excepto que tenga actividades o contabilizaciones pendientes.

El Líder de Equipo Mantenimiento de Planta enviara al Líder de Equipo Nacional de Mantenimiento y Metrología en la segunda semana del mes el grafico del indicador de cumplimiento de cierre de órdenes del mes anterior, haciendo una justificación de las órdenes que no se cerraron.

### **7.3.5 Documentación mantenimiento SAP-PM**

Toda la información relacionada con la implementación del sistema y las actualizaciones, debe compilarse y guardarse en las carpetas creadas para tal fin, en la plataforma SAP, la cual se puede consultar en línea.

### **7.3.6 Idoneidad**

Ingenio María Luisa S.A. para el mantenimiento de los vehículos y equipos ha dispuesto internamente taller agrícola, el cual está conformado por personal idóneo de acuerdo a las competencias funcionales del cargo, habilidades y experiencia requeridas en el perfil cargo, establecidos para:

- Mecánico
- Soldadores
- Montallantas

El personal durante la permanencia laboral recibe formación técnica de acuerdo al cargo, impartidas por proveedores, SENA y formación técnica por motivación personal.

Adicionalmente, la organización contrata servicios de mantenimiento preventivo o correctivo, los cuales se realizan de acuerdo a las políticas corporativas, en donde se exige la vinculación directa con casas matrices o proveedores reconocidos en el mercado por su calidad y experiencia en el mercado y se ajusten a las necesidades de la operación de los vehículos y maquinaria agrícola.

Para la prestación de los servicios con proveedores externos, es necesario crear internamente ficha técnica del mismo para lo cual se solicita documentación legal de constitución y servicios, en el momento de generar orden de servicio y posterior trámite de pago, se debe calificar el servicio y la calidad del mismo, esta calificación genera activación para próximos servicios o lo inactiva para futuras contrataciones, información que se puede evidenciar en SAP.

### **7.3.7 Inspección diaria de los vehículos.**

La organización ha establecido “Lista de chequeo pre-operacional” de forma diaria y por turnos para vehículos y maquinaria agrícola propios, realizada por el conductor y supervisada por el área de taller. Se reportan semanalmente las novedades encontradas, las cuales sirven para ajustar el plan de mantenimiento y proceder a la programación del mismo, sujetas a la gravedad y necesidad de la operación.

**MAQUINARIA AGRÍCOLA**

Ingeniería María Luisa S.A.  
Nº 102 (2014)

MAQUINA NÚMERO: **102**

Convenio: **Bañero / M-Mato**

FECHA: **17** **02** **2014**  
DÍA MES AÑO

REVISIONES	REVISIÓN VISUAL						REVISIONES	REVISIÓN VISUAL					
	Turno 1		Turno 2		Turno 3			Turno 1		Turno 2		Turno 3	
	E	M	E	M	E	M		E	M	E	M	E	M
Nivel de aceite del motor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	15	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Nivel de refrigerante	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Nivel de aceite de la transmisión	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Nivel de aceite del sistema hidráulico	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Luzes delanteras	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Luzes traseras	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dirigido	✓	✓	✓	✓	✓	✓	21	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Luzes intermitentes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Reloj del operador	✓	✓	✓	✓	✓	✓	23	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Condiciones de la cabina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	24	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Funcionamiento del sistema de instrumentación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	25	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Instrumentación eléctrica	✓	✓	✓	✓	✓	✓	26	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Presencia de Tareas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	27	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Capa de cambios	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Limpieza de la cabina	✓	✓	✓	✓	✓	✓							

**ACCIONES DEL OPERADOR:**

*Se realizó el control de los documentos de la maquinaria agrícola.*

*Se realizó el control de los documentos de la maquinaria agrícola.*

**OPERADOR TURNO 1:**  
Inicial: **9700**  
Final: **9739**  
Firma: **10752**  
Nombre: **MAQUINARIA**

**OPERADOR TURNO 2:**  
Inicial: **9737**  
Final: **9745**  
Firma: **10752**  
Nombre: **MAQUINARIA**

**OPERADOR TURNO 3:**  
Inicial: **9743**  
Final: **9748**  
Firma: **10752**  
Nombre: **MAQUINARIA**

Ilustración 9 Lista de chequeo pre-operacional

### 7.3.8 Acción control documental vehículos

<b>Nombre de la Acción</b>	Verificación renovación documentos de los vehículos de la organización.
<b>Objetivo</b>	Consultar periódicamente los documentos necesarios para la operación de los vehículos de la organización para su renovación.
<b>Descripción</b>	<p>Elaboración base de datos, archivo Excel para registro de información.</p> <p>Se consultará mensualmente la base de datos de los vehículos para evitar el vencimiento de los documentos y solicitar renovación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soat</li> <li>• Revisión Tecno mecánica</li> <li>• Póliza de Seguros</li> <li>• Otros documentos necesarios para la operación.</li> </ul>
<b>Ejecución de la Acción</b>	Mensualmente
<b>Escala de Actuación</b>	Sede Principal
<b>Programa Asociado</b>	Control documental
<b>Pilar Asociado PESV</b>	Vehículos Seguros
<b>Agente Responsable de la Acción</b>	Taller Agrícola

<b>Agente Participante de la Acción</b>	Personal taller agrícola, revisión documental de los vehículos propios de la organización.
---	--

### 7.3.9 Plan Estratégico de Seguridad Vial de Contratistas

Ingenio María Luisa S.A. solicitará el Plan estratégico de seguridad vial y definirá las condiciones y requisitos para auditar el mismo a Contratistas, que prestan el servicio de: transporte de los colaboradores para el desplazamiento in-tiniere y transporte de materia prima de bagazo, realizará:

#### 7.3.9.1 Acciones Contratistas

<b>Nombre de la Acción</b>	Requerimiento PESV a contratistas y verificación de ejecución del mismo.
<b>Objetivo</b>	<p>Solicitar el PESV de los Contratistas que presten servicio de alquiler de vehículos para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transporte de personal</li> <li>• Transporte de materia prima.</li> </ul> <p>Realizar auditoría al cumplimiento del mismo.</p>
<b>Descripción</b>	<p>Realizar verificación del PESV de los contratistas en los siguientes lineamientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características del vehículo (modelo, cilindraje, tipología de acuerdo a las necesidades del servicio)</li> <li>• Documentos requeridos para la operación del vehículo o prestación del servicio (soat, revisión tecno mecánica, tarjeta de propiedad, pólizas de seguros, tarjea de operaciones), entre otro.</li> <li>• Plan de mantenimiento de los vehículos.</li> <li>• Determinar si el contratista para la prestación del servicio facilita el personal como Conductor, verificar documentos de Licencia de conducción y estudios.</li> </ul>

	La revisión o auditoría del PESV de los contratistas, se realizaría trimestralmente.
<b>Ejecución de la Acción</b>	Solicitud del PESV: desde julio de forma permanente.  Auditoría al PESV: Trimestralmente
<b>Escala de Actuación</b>	Sede Principal
<b>Pilar Asociado PESV</b>	Vehículos Seguros
<b>Agente Responsable de la Acción</b>	Taller Agrícola
<b>Agente Participante de la Acción</b>	Contratistas que presten servicio de alquiler de vehículos para: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transporte de personal</li> <li>• Transporte de materia prima.</li> </ul>

#### 7.4 Infraestructura Segura

Ingenio María Luisa S.A. en las instalaciones de la sede principal cuenta con zonas de parqueo señalizadas, demarcadas e iluminadas.



**Ilustración 10 Zonas de Parqueo**

La organización con el objetivo de contribuir a la integridad y seguridad de los trabajadores y respuesta al cumplimiento al marco normativo del plan estratégico de seguridad vial genera el siguiente plan de acción:

#### 7.4.1 Acción Infraestructura vías internas

<b>Nombre de la Acción</b>	Inspecciones, acciones y mantenimiento en vías internas señalización, demarcación e iluminación para peatones, circulación de vehículos y parqueaderos.
<b>Objetivo</b>	Realizar revisión del entorno físico donde se opera, con el propósito de tomar medidas de prevención en las vías internas por donde circulan colaboradores y vehículos.
<b>Descripción</b>	<p>Creación de proceso para inspección a vías internas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Determinar periodicidad de revisiones internas para identificar señalización, demarcación e iluminación en vías internas.</li><li>• Creación de formato para registro de evidencias en la cual se debe tener en cuenta: Peatones, circulación de vehículos, zonas de parqueo.</li><li>• Personal que interviene en las actividades de revisión interna.</li><li>• Seguimiento a los planes de acción.</li><li>• Periodo de mantenimiento a las señalización, demarcación e iluminación.</li></ul>
<b>Ejecución de la Acción</b>	Septiembre 2015- Inicio de actividades.
<b>Escala de Actuación</b>	Sede Principal
<b>Pilar Asociado PESV</b>	Infraestructura Segura
<b>Agente Responsable de la Acción</b>	Área Cosecha y Taller Agrícola
<b>Agente Participante de la Acción</b>	Líder área de cosechas y taller agrícola para revisión de vías internas.

#### 7.4.2 Acción Infraestructura rutas externas

<b>Nombre de la Acción</b>	Mapa de riesgos de vías externas
<b>Objetivo</b>	Sobre los desplazamientos en vías públicas, se procede a identificar puntos críticos y establecer estrategias de prevención.
<b>Descripción</b>	<p>Elaboración de Mapa de Riesgos sobre rutas externas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificación de rutas externas de acuerdo a las actividades de la organización.</li><li>• Identificación de riesgos externos (orden público, accidentalidad en la rutas, deterioro vías, falta de señalización, entre otros) en las diferentes rutas externas identificadas por la organización.</li><li>• Generar acciones preventivas a los diferentes factores evidenciados en las rutas establecidas.</li><li>• Divulgación del mapa de riesgo a los trabajadores de la organización.</li><li>• Actualización y divulgación del mapa de riesgos semestralmente.</li></ul>
<b>Ejecución de la Acción</b>	<p>Inicio de actividades: Agosto 2015</p> <p>Actualización y divulgación: Semestralmente.</p>
<b>Escala de Actuación</b>	Sede Principal
<b>Pilar Asociado PESV</b>	Infraestructura Segura
<b>Agente Responsable de la Acción</b>	Área Cosecha
<b>Agente Participante de la Acción</b>	Líder área de cosechas

### 7.4.3 Horas de conducción y descanso

Ingenio María Luisa S.A. ha establecido para todo el personal, los siguientes criterios:

- Cumplimiento de la jornada laboral según normatividad vigente.
- Para el personal con cargo de conductores, se realiza programación semanalmente de turnos laborales, dejando constancia en el formato de “Programación de Transporte” en el cual se registra: turno, día, vehículo asignado y actividades a realizar.

Formato de Programación de Transporte de Ingenio y Sarmiento S.A. El documento muestra un encabezado con el logo de la empresa y el título 'PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTES DEL TALLER DE LOS DIEZ DIEZ'. A continuación, hay una tabla con columnas para 'Turno', 'Día', 'Vehículo', 'Conductor', 'Actividades', 'Observaciones' y 'Firma'. Debajo de la tabla, hay una sección para 'LLENAR Y CUMPLIR DE MANERA CORRECTA ESTA PROGRAMACIÓN' y una sección para 'COMPROBACIONES' que incluye una lista de verificación de los datos de los conductores y vehículos. Al final, hay una sección para 'ENTREGAR EQUIPOS LIMPIOS AL SIGUIENTE TURNO' y una sección para 'FIRMAS'.

**Ilustración 11 Formato programación de transporte- turnos**

- Para el personal del área de taller se tiene establecido tres turnos.

La organización ha establecido para trabajadores, contratistas y visitantes, el registro de ingreso y salida, el cual se realiza en portería por medio de anotación en el libro de ingreso y sistema informático para determinar quién ingresa y que labores va a realizar.

## 7.5 Atención a Víctimas

### 7.5.1 Reporte e investigación del Accidente laboral

Ingenio María Luisa S.A. ha establecido “Formato de investigación de accidentes de trabajo” dirigido para todo el personal en el cual se detalla:

- Identificación general del empleador
- Información de la persona que se accidentó
- Información del accidente: fecha, hora, día, jornada que sucedió, actividad realizada, tipo de accidente, lugar y donde ocurrió.
- Sitio en donde ocurrió.
- Descripción detallada de lo que sucedió



- Tipo de lesión
- Parte del cuerpo afectada
- Agente del Accidente
- Mecanismos o forma del accidente
- Registro fotográfico
- Versión del Trabajador
- Personas que presenciaron el accidente

Para realizar la investigación del accidente de trabajo participa el personal que integra el COPASST, líder del área al cual pertenece el trabajador, el trabajador accidentado y se realiza bajo el diagrama de espina de pescado así:

### **Causas del accidente**

- Causas inmediatas: Actos y condiciones inseguras
- Causas básicas: factores personales y del trabajo

Del resultado de la investigación se procede a realizar las Medidas de intervención o planes de acción, que se pretenden lograr y firman los responsables que intervinieron en la investigación, se procede a remitir informe con los resultados de la misma a las áreas involucradas para la ejecución de las medidas de intervención y el área de gestión humana realiza seguimiento al cumplimiento a través de la plataforma “GIMAC”

### **7.5.2 Protocolo de accidentes de trabajo.**

<b>Nombre de la Acción</b>	Protocolo de Accidente laboral de Transito
<b>Objetivo</b>	Los trabajadores conozcan el procedimiento a seguir en los casos en que ocurra un accidente de tránsito, identifiquen al personal clave, derechos deberes y actuaciones seguras.
<b>Descripción</b>	Elaboración de Protocolo de Accidente laboral de Transito, en el cual se identificará: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal a quien reportar el accidente.</li> <li>• Líneas telefónicas y lugares cercanos de atención médica.</li> <li>• Derechos y deberes del reporte de</li> </ul>

	<p>los accidentes de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actuaciones seguras en el lugar del accidente de trabajo tipo tránsito.</li> </ul> <p>El protocolo será divulgado a todos los trabajadores de la organización y contratistas.</p>
<b>Ejecución de la Acción</b>	<p>Inicio de actividades: Agosto 2015</p> <p>Divulgación: Inducción y re-entrenamiento salud ocupacional.</p>
<b>Escala de Actuación</b>	Sede Principal
<b>Pilar Asociado PESV</b>	Atención a Víctimas
<b>Agente Responsable de la Acción</b>	Gestión Humana
<b>Agente Participante de la Acción</b>	Trabajadores de la Organización y Contratistas.

### 7.5.3 Lecciones Aprendidas:

Ingenio María Luisa S.A. ha establecido para la divulgación de la investigación de los accidentes de trabajo realiza lecciones aprendidas bajo el programa de comportamiento seguro, dirigido a tres grupos focales: líderes, trabajadores operativos y familias, se determinaron de acuerdo al diagnóstico de observación directa a los puestos de trabajo y se plantean las siguientes acciones:

- Socialización estándares de seguridad por cargo
- Observaciones directas y de tareas críticas para hacer retroalimentación en el puesto de trabajo frente a los estándares de seguridad.
- Creación video de experiencia de trabajadores de la empresa que hayan sufrido accidentes de trabajo.



**Ilustración 12 Plan de Acción -lecciones aprendidas**

## 8 Implementación y Seguimiento

Para dar cumplimiento a las acciones propuestas para el desarrollo del plan estratégico de seguridad vial, Ingenio María Luisa S.A. ha establecido cronograma de actividades y seguimiento de indicadores. (Anexo).

## 9 Auditorías

Ingenio María Luisa S.A., presenta Plan de auditorías así:

Área de Auditoria	Frecuencia	Responsable
Plan Estratégico de Seguridad Vial	Anual	Auditor Externo (Autoridad competente)
Plan Estratégico de Seguridad Vial	Anual	Comité de Seguridad Vial
Contratistas (PESV)	Trimestralmente	Taller Agrícola- Comité de seguridad vial

**Externas:** Esta actividad se realizara de acuerdo a lo definido en el capítulo IV del Artículo 11 del Decreto 2851 de 2013.

**Internas:** Se realizaran auditorías internas y a los contratista de transporte de forma anual. En los procesos de Auditoría generarán recomendaciones para que se tomen acciones correctivas cuando existan debilidades en Seguridad vial. Estas recomendaciones deberán ser fácilmente identificables, asignar una persona que sea responsable de ejecutarla en un período de tiempo adecuado.

## 10 Bibliografía

- Ley 1503 de 2011, Por la cual se promueve la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguros en la vía y se dictan otras disposiciones.
- Decreto 2851 del 06 de Diciembre de 2013 que reglamenta los artículos 3, 4, S, 6, 7,9,10,12,13,18 Y 19 de la Ley 1503 de 2011 3.
- Resolución 1565 de 2014, guía metodológica para la elaboración del plan estratégico de seguridad vial.
- Plan Nacional de seguridad Vial 2013-2021 – Ministerio de Transporte
- Ley 1562 de 2012 "Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo"