

# PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL

**2021 - 2023**

Diciembre – 2021

## INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD

DATOS DE LA ENTIDAD	
NOMBRE DE LA EMPRESA	SERVIAGRICOLA MENDÉZ LTDA
NIT	900540045 - 2
CIUDAD SEDE PRINCIPAL	PRADERA VALLE
DIRECCIÓN	CALLE 8 N° 14 - 20 B/ ANTONIO RICAURTE
TELÉFONO	(602) 267 1586
PERSONA DE CONTACTO	PEDRO NEL MENDÉZ
CARGO	GERENTE
E-MAIL	<a href="mailto:mendezcialtda@yahoo.com">mendezcialtda@yahoo.com</a>

## CONSIDERACIÓN INICIAL

Con el ánimo de facilitar la labor de las autoridades competentes en materia de revisión técnica, emisión de observaciones y/o Aval del contenido del presente Plan Estratégico de Seguridad Vial, la empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** desarrolla en estricto orden los lineamientos definidos en la Resolución No. 0001231 de 2016 en estrecha relación con las directrices de la Resolución No. 0001565 de 2014 “Guía Metodológica para la Elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Vial.

---

**Pedro Nel Mendez**  
**Gerente General.**

## TABLA DE CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>10</b>
<b>CONCEPTOS Y DEFINICIONES.....</b>	<b>11</b>
<b>MARCO LEGAL.....</b>	<b>19</b>
<b>1. FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.....</b>	<b>20</b>
<b>1.1 OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL.....</b>	<b>20</b>
1.1.1 OBJETIVO GENERAL DEL PESV.....	20
1.1.1.1 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.....	20
1.1.1.2 VISIÓN DEL PESV.....	20
1.1.1.3 MISIÓN DEL PESV.....	20
1.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PESV .....	21
1.1.3 DIRECTRICES DE LA ALTA DIRECCIÓN .....	21
<b>CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.2</b>
<b>1.2 COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.2</b>
1.2.1 ACTA DE COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL .....	¡Error! Marcador no definido.3
1.2.2 OBJETIVOS DEL COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL.....	¡Error! Marcador no definido.3
1.2.3 INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL.....	23
1.2.4 ROLES Y FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ.....	24
1.2.5 FRECUENCIA DE REUNIONES DEL COMITÉ DE SEG. VIAL .....	33
<b>1.3 RESPONSABLE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL .....</b>	<b>34</b>
1.3.1 RESPONSABLE DEL PESV.....	34
1.3.2 IDONEIDAD DEL RESPONSABLE DEL PESV .....	¡Error! Marcador no definido.4
<b>1.4 POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL.....</b>	<b>34</b>
<b>1.5 DIVULGACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL .....</b>	<b>36</b>
<b>1.5.1 EVIDENCIAS DE DIVULGACIÓN .....</b>	<b>36</b>

<b>1.5.2 EVIDENCIAS DE DIVULGACIÓN DEL PESV .....</b>	<b>36</b>
<b>1.6 DIAGNÓSTICO – CARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA .....</b>	<b>37</b>
1.6.1 ACTIVIDAD QUE REALIZA LA EMPRESA .....	37
1.6.2 ANÁLISIS DE LA EMPRESA.....	37
1.6.3 SERVICIOS QUE PRESTA LA EMPRESA .....	39
1.6.4 POBLACIÓN QUE HACE PARTE DE LA EMPRESA.....	41
1.6.5 VEHÍCULOS AUTOMOTORES Y NO AUTOMOTORES AL SERVICIO DE LA EMPRESA.....	41
1.6.6 SEDES DE OPERACIÓN DE LA EMPRESA.....	43
1.6.7 MECANISMOS DE CONTRATACIÓN DE VEHÍCULOS.....	48
1.6.8 MECANISMOS DE CONTRATACIÓN DE CONDUCTORES .....	49
<b>1.7 DIAGNÓSTICO – RIESGOS VIALES .....</b>	<b>52</b>
1.7.1 ENCUESTA.....	52
1.7.2 APLICACIÓN DE LA ENCUESTA .....	52
1.7.3 RIESGOS DE LA OPERACIÓN IN-ITINERE Y EN MISIÓN .....	56
1.7.4 CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE LA ENCUESTA.....	56
1.7.5 DEFINICIÓN DE RIESGOS VIALES DE LA ENTIDAD.....	67
1.7.6 CALIFICACIÓN DE LOS RIESGOS VIALES .....	73
1.7.7 CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS VIALES .....	73
1.8 PLANES DE ACCIÓN DE RIESGOS VIALES.....	76
1.9 IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DEL PESV.....	76
1.10 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN DEL PESV .....	83
1.10.1 INDICADORES .....	83
1.10.2 AUDITORÍA.....	84
<b>2. COMPORTAMIENTO HUMANO .....</b>	<b>85</b>
2.1 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CONDUCTORES.....	85
2.2 PRUEBAS DE INGRESO DE CONDUCTORES.....	90
2.3 PRUEBAS DE CONTROL PREVENTIVO A CONDUCTORES .....	93

2.4 CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD VIAL.....	93
2.5 CONTROL DE DOCUMENTACIÓN A LOS CONDUCTORES .....	97
2.6 POLÍTICAS DE REGULACIÓN DE LA ENTIDAD .....	99
3. VEHÍCULOS SEGUROS .....	106
3.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO .....	106
3.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO .....	110
3.3 CHEQUEO PREOPERACIONAL .....	110
4. INFRAESTRUCTURA SEGURA .....	111
4.1 RUTAS INTERNAS .....	111
4.2 RUTAS EXTERNAS.....	115
4.3 POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RUTAS .....	117
5. ATENCIÓN A VÍCTIMAS .....	118
<b>ANEXOS</b> .....	124

## INTRODUCCIÓN

## CONCEPTOS Y DEFINICIONES

Para la implementación, seguimiento y ejecución del presente Plan Estratégico de Seguridad Vial, la empresa relaciona a continuación entre otros, los conceptos y definiciones generales que establece la Resolución 1565 de 2014.

### Definiciones aplicables al Plan Estratégico de Seguridad Vial.

- **Seguridad vial:** Se refiere al conjunto de acciones, mecanismos, estrategias y medidas orientadas a la prevención de accidentes de tránsito, o a anular o disminuir los efectos de los mismos, con el objetivo de proteger la vida de los usuarios de las vías.
- **Seguridad activa:** Se refiere al conjunto de mecanismos o dispositivos del vehículo automotor destinados a proporcionar una mayor eficacia en la estabilidad y control del vehículo en marcha para disminuir el riesgo de que se produzca un accidente de tránsito.
- **Seguridad pasiva:** Son los elementos del vehículo automotor que reducen los daños que se pueden producir cuando un accidente de tránsito es inevitable y ayudan a minimizar los posibles daños a los ocupantes del vehículo.
- **Accidente de tránsito:** Evento generalmente involuntario, generado al menos por un vehículo en movimiento, que causa daños a personas y bienes involucrados en él, e igualmente afecta la normal circulación de los vehículos que se movilizan por la vía o vías comprendidas en el lugar o dentro de la zona de influencia del hecho (CNTT, 2002).
- **Accidente de trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga con causa u ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Así como el que se produzca durante la ejecución de una labor bajo la autoridad del empleador, aunque esta se desarrolle fuera del lugar y horas de trabajo, e igualmente el que se produzca durante el traslado de los trabajadores desde su residencia a los lugares de trabajo y viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.
- **Riesgo:** Es la evaluación de las consecuencias de un peligro, expresada en términos de probabilidad y severidad, tomando como referencia la peor condición previsible.

- **Amenaza:** Se define como la probabilidad de ocurrencia de un suceso potencialmente desastroso, durante cierto período de tiempo en un sitio dado.
- **Vulnerabilidad:** Es el grado de pérdida que sufre un elemento o grupos de elementos como resultado de la ocurrencia del suceso desastroso en función de la magnitud del mismo y del tipo de elemento bajo riesgo. Puede decirse también, de la susceptibilidad de ser afectado por una amenaza y su capacidad de sobreponerse.
- **Peatón:** Persona que transita a pie por una vía.
- **Pasajero:** Persona distinta del conductor que se transporta en un vehículo público.
- **Conductor:** Es la persona habilitada y capacitada técnica y teóricamente para operar un vehículo.
- **Estrategia:** Comprende las principales orientaciones y acciones encaminadas a lograr los objetivos de un plan. En un proceso regulable, conjunto de las reglas que aseguran una decisión óptima en cada momento.

## MARCO LEGAL

El Plan Estratégico de Seguridad Vial de la empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** entre otras, en la siguiente normativa legal Vigente:

**Tabla 1:** Matriz Legal.

REQUISITO	DESCRIPCIÓN
<b>LEY 1503 DE 2011</b>	Busca definir los lineamientos generales en responsabilidad social empresarial, para promover en las personas la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguros en la vía y en consecuencia, la formación de criterios autónomos, solidarios y prudentes para la toma de decisiones en situaciones de desplazamiento o de uso de la vía pública.
<b>DECRETO 2851 DE 2013</b>	En lo concerniente al sector empresarial y con relación a los Planes Estratégicos de Seguridad Vial, establece que, además de las acciones contenidas en el Artículo 12 de la Ley 1503 de 2011, las entidades, organizaciones o empresas, tanto del sector público como privado, deberán adecuarse a lo establecido en las líneas de acción del Plan Nacional de Seguridad Vial y deberán adaptarse a las características propias de cada entidad, organización o empresa.
<b>RESOLUCIÓN 1565 DE 2014</b>	Por la cual se expide la Guía metodológica para la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Vial. Expedición. Expedir la guía metodológica para la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Vial que estará a cargo de toda entidad, organización o empresa del sector público o privado que para cumplir sus fines misionales o en el desarrollo de sus actividades posea, fabrique, ensamble, comercialice, contrate, o administre flotas de vehículos automotores o no automotores superiores a diez (10) unidades, o contrate o administre personal de conductores. Expedir la guía metodológica para la elaboración del plan estratégico de seguridad vial que estará a cargo de toda entidad, organización o empresa del sector público o privado que para cumplir sus fines misionales o en el desarrollo de sus actividades posea, fabrique, ensamble, comercialice, contrate, o administre flotas de vehículos automotores o no automotores superiores a diez (10) unidades, o contrate o administre.
<b>RESOLUCIÓN 1231 DE ABRIL DE 2016</b>	Por la cual se expide la guía metodológica para la emisión de observaciones y aval de los planes estratégicos de seguridad vial.



<b>DECRETO 1310 DEL 10 AGOSTO 2016</b>	“Por el cual se modifica el Decreto 1079 de 2015, en relación con el Plan Estratégico de Seguridad Vial”: Artículo 1. Modifíquense los párrafos 2 y 4, e inclúyase un párrafo nuevo en el artículo 2.3.2.3.2 del Capítulo 3 del Título 2 de la Parte 3 del Libro 2 del Decreto 1079 de 2015, los cuales quedarán así: "Párrafo 2°. Las entidades, organizaciones o empresas públicas o privadas, tendrán plazo hasta el último día hábil del mes de diciembre de 2016, para efectuar la entrega del Plan Estratégico de Seguridad Vial.
--	---

## PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL

N°	Pilar	Capítulo	Numeral	Resolución
1	Fortalecimiento de la Gestión Institucional	7		

### 1.1 Objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Vial

#### 1.1.1 Objetivo General del PESV

**SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA**, alcanzar los propósitos en materia de prevención de los accidentes de tránsito, facilitando su gestión al definir las áreas involucradas, los responsables y los mecanismos de evaluación y seguimiento de las acciones en función del cumplimiento de las actuaciones definidas.

##### 1.1.1.1 Alcance del PESV

Corresponde a **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** adoptar el Plan Estratégico de Seguridad Vial, disponer lo necesario para su ejecución y el deber legal de implementarlo; en consecuencia, el presente Plan Estratégico de Seguridad Vial aplica para todas las personas que prestan y/o reciben servicios de la empresa.

#### 1.1.1.2 Visión PESV

**SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** será reconocida por su compromiso y acciones permanentes a favor de la seguridad vial tanto al interior de la empresa como a nivel comunitario y contribuirá de manera excepcional al logro de los objetivos del Estado orientando la conducta humana hacia una convivencia armoniosa, responsable y de mutuo respeto entre todos los usuarios de la vía.

#### 1.1.1.3 Misión del PESV

Corresponde a **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA**, el deber legal de cumplir las obligaciones señaladas en la Ley 1503 de 2011 y la función de adoptar el Plan Estratégico de Seguridad Vial, con disposición de lo necesario para su aplicación en favor de la seguridad vial, la protección de la vida en la vía, la prevención de accidentes de tránsito, la seguridad y salud de todo el personal de la empresa.

#### 1.1.2 Objetivos Específicos del PESV

- Concientizar al personal directo y a terceros, de que la seguridad vial no se basa solo en el conocimiento de normas y reglamentaciones, sino también en hábitos, comportamientos y conductas, logrando así una movilidad racional y sostenible.
- Crear el Comité de Seguridad Vial, el cual será conformado por el equipo de trabajo que lidera la creación, implementación y ejecución del PESV.
- Establecer una relación e identidad entre el conocimiento teórico sobre las normas de tránsito y el comportamiento en la vía.
- Actualizar y mantener procesos y técnicas de seguridad vial a través de la capacitación del personal a todo nivel.
- Educación y actualización a los conductores de vehículos de terceros sobre los cambios en materia de legislación del tránsito, así como capacitaciones constantes en primeros auxilios.
- Integrar el PESV al programa de seguridad ya establecido por la empresa, en lineamiento con la Política de la empresa.
- Propender y contribuir desde la esfera empresarial de **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA**, a la disminución de la ocurrencia de accidentes de tránsito.
- Directrices de la Alta Dirección

Evidencia: **ANEXO**

## CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO

Serán funciones del Comité de Seguridad Vial de la empresa las siguientes:

CARGO	FUNCIONES
<b>GERENCIA GENERAL</b>	<p><b>GESTIÓN GERENCIAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisar que el cronograma de formación respecto a Seguridad Vial para conductores y demás trabajadores acordes a las necesidades de SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA se ejecute en el tiempo establecido.</li> <li>2. Elaboración de informes periódicos para la Gerencia, Ministerio de Transporte, organismo de tránsito u otros interesados, que den cuenta de las acciones programas, adelantadas y por ejecutar respecto a la seguridad vial y al Plan estratégico.</li> <li>3. Determinar las acciones de control o auditorías viales que se consideren pertinentes dentro de la empresa.</li> <li>4. Indicador de accidentalidad, números de vehículos que han presentado accidentes viales sobre número total de vehículos de la compañía, estos indicadores se deben presentar mensualmente.</li> </ol>
<b>ÁREA ADMINISTRATIVA - COORDINADOR DE SST</b>	<p><b>COMPORTAMIENTO HUMANO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garantizar la vinculación del personal idóneo de acuerdo a perfil del cargo establecido por SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA. Garantizar la aplicación de las pruebas Teóricas prácticas para personal en proceso de ingreso y en la permanencia del cargo, establecida por la Organización.</li> <li>2. Garantizar la realización de los exámenes médicos de ingreso, periódicos de egreso y de coordinación motriz.</li> <li>3. Control de capacitaciones en Seguridad Vial al ingreso de nuevos trabajadores y en la permanencia del cargo, según el cronograma establecido.</li> <li>4. Control sobre el Marco Normativo y de Referencia de control de Adicciones.</li> <li>5. Control de documentación sobre los conductores y el personal de la empresa.</li> <li>6. Seguimiento al cumplimiento del proceso de reporte e investigación en la ocurrencia de accidentes laborales riesgo Transito, así como la divulgación de los resultados al personal de la Organización.</li> </ol> <p><b>VEHICULOS SEGUROS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar e instituir un plan de mantenimiento preventivo de los</li> </ol>

	<p>vehículos de ajuste periódico en los que se establezca los puntos estratégicos de revisión, duro y periodicidad.</p> <p>2. Llevar registro en fichas técnicas de historia, estado y mantenimiento de cada vehículo y documentar las condiciones técnicas y mecánicas en las que se encuentra el vehículo.</p> <p>3. Manejar lista de chequeo para cada vehículo cuando ingrese y salga de taller.</p> <p>4. Verificar que la información del plan de mantenimiento de cada vehículo debe estar registrada, entendiendo que se debe poder obtener información historia y trazabilidad de las operaciones realizadas.</p>
<b>COORDINADOR SST</b>	<p><b>ATENCIÓN A VICTIMAS</b></p> <p>1. Divulgar el Plan de Emergencias.</p> <p>2. Asegurar los simulacros.</p> <p>3. Participar en las investigaciones de los accidentes e incidentes viales.</p> <p>4. Establecer planes de acción en prevención de riesgo vial.</p> <p>5. Divulgar lecciones aprendidas de los accidentes viales</p>

## 1.2 Comité de Seguridad Vial

### 1.2.1 Acta de Comité de Seguridad Vial

La Alta Dirección de **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** convocó a cada una de las áreas responsables de la entidad para conformar el Comité de Seguridad Vial, el cual se consolidó y oficializó según consta en el **Acta No. 01** del mes de diciembre de 2021.

**Evidencia:** Documento disponible en físico y digital en la empresa. Ver

Evidencia: **ANEXO**

### 1.2.2 Objetivos del Comité de Seguridad Vial

El Comité de Seguridad Vial tiene como objetivo: “Plantear, implementar y medir las acciones, que permitan generar conciencia al personal de **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA**, a través del diseño, programación y gestión del Plan Estratégico de Seguridad Vial de la empresa”.

### 1.2.3 Integrantes del Comité de Seguridad Vial

INTEGRANTES DEL CÓMITE PESV	
PEDRO NEL MENDÉZ	GERENTE GENERAL
AMPARO ROSALES MENDÉZ	ÁREA ADMINISTRATIVA
JOHN ALEXANDER BURBANO	ÁREA ADMINISTRATIVA
MARÍA LUCÍA GIRÓN	COORDINADOR SST

### 1.2.4. Roles y Funciones de los Integrantes del Comité de Seguridad Vial.

- Identificar los factores de riesgo y establecer un plan de acción personalizado para cada uno de ellos.
- Considerar la adopción de un estándar de seguridad, que garantice la integridad, el bienestar y se minimice los riesgos de un accidente de tránsito.
- Evaluar los requerimientos y la oferta disponible frente a proveedores y talleres, para los procesos de diagnóstico, mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos.
- Programar fechas, tiempos y lugares para las capacitaciones de los conductores y el personal que haga parte de los procesos de supervisión.
- Determinar las acciones de control o auditorías viales que se consideren pertinentes.
- Establecer los cronogramas de las diversas actividades a ejecutar y hacer seguimiento de las mismas.
- Elaborar informes periódicos para la Gerencia, el Ministerio de Transporte, la Secretaría de Tránsito y Transportes de Santiago de Cali, la Superintendencia de Puertos y Transportes, cuando lo requieran y dar cuenta de las acciones y programas, adelantadas y por ejecutar, analizando el impacto, costo-beneficio y aporte en la generación de hábitos, comportamientos y conductas favorables a la seguridad vial del país.
- Hacer el seguimiento a la ejecución e implementación del plan e introducir los ajustes al mismo que fueren necesarios para cumplir con los objetivos propuestos.

### 1.2.5 Frecuencia de Reuniones del Comité de Seguridad Vial

Se estableció que la frecuencia de reunión del comité seria de carácter bimestral, a partir de la primera reunión PESV y se dejará escrito a través de las actas del COPASST.

### 1.3 RESPONSABLE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL

RESPONSABLE	AMPARO ROSALES MENDÉZ
CARGO	SUBGERENTE GENERAL
EMAIL	<a href="mailto:mendezcialtda@yahoo.com">mendezcialtda@yahoo.com</a>
DIRECCIÓN	Calle 8 N° 14 - 20 PRADERA
TELÉFONO	3146647140

#### 1.3.2 IDONEIDAD DEL RESPONSABLE DEL PESV

El responsable del PESV por su cargo directivo dentro de **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA**, ha sido designado por la alta dirección y los integrantes del Comité de Seguridad Vial como Presidente del Plan Estratégico de Seguridad Vial, el cual será el encargado de cumplir con la responsabilidad designada.

**Evidencia.** Documento disponible en físico y digital en la entidad.

Evidencia: **ANEXO C**

### 1.4 POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL

**SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA**, es una empresa dedicada a todas las actividades relacionadas con el agro, con personal no calificado previamente como trabajador agrícola y actividades en pro de obtener los mejores beneficios de productividad, eficiencia, eficacia y el cumpliendo a cabalidad de la normatividad vigente, en normas de tránsito y transporte.

**SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** se compromete a:

- ✓ Promover la cultura de la cortesía, respeto y solidaridad con todos los usuarios de la vía.
- ✓ Verificar constantemente por medio de capacitaciones que todos los conductores conozcan y acaten las señalizaciones viales.
- ✓ Difusión de la cultura de seguridad vial, por medio de la implementación de acciones que ayuden a mejorar el comportamiento de los conductores, usuarios y subcontratistas.
- ✓ Promover que el servicio de transporte se realice mediante utilización de equipos eficientes y competitivos de tal manera que satisfaga las necesidades de los usuarios.
- ✓ Prestación del servicio en condiciones humanas que garanticen la conducción de los vehículos de manera óptima, cumpliendo los horarios establecidos por la ley, evitando la fatiga y por lo tanto los riesgos inherentes, que pueden atentar contra la integridad de las personas y de la infraestructura.
- ✓ Realizar seguimiento al vehículo desde que sale hasta que llegue a su de destino.
- ✓ Esta política se publicará en un lugar visible y será de fácil acceso para todas las personas. Se evaluará el conocimiento periódicamente, para garantizar el compromiso de todos sus trabajadores y tomar los correctivos en el momento que sean necesarios.

Evidencia: **ANEXO D**

## **1.5 DIVULGACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL**

### **1.5.1 Evidencias de Divulgación.**

LISTADO DE ASISTENCIA		Fecha: ENERO 2021		
Elaborado por: Asesor Externo SG-SST		Código: F-SST-03		
Revisado y Aprobado por:		Version: 01		
FECHA: 09 Dic 2021	HORA INICIO: 7:06 am	HORA FIN: 7:15 am		
LUGAR: Casa Blanca				
CAPACITACIÓN: <input type="checkbox"/> REUNIÓN: <input type="checkbox"/> DIVULGACION DOCUMENTOS: <input checked="" type="checkbox"/> ENTRENAMIENTO: <input type="checkbox"/> OTRO: <input type="checkbox"/>				
EXPOSITOR(S): Carolina Bermeo Soto				
El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitación/reunión/charla/divulgación de documentos anteriormente mencionados.				
No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
1	Dilva de Jesus Torres	6402737	Conductor	<i>[Firma]</i>
2	Arístides	94303132	Conductor	<i>[Firma]</i>
FIRMA EXPOSITOR (S):				

LISTADO DE ASISTENCIA		Fecha: ENERO 2021		
Elaborado por: Asesor Externo SG-SST		Código: F-SST-03		
Revisado y Aprobado por:		Version: 01		
FECHA: 09 Dic 2021	HORA INICIO: 7:06 am	HORA FIN: 7:15 am		
LUGAR: Casa Blanca				
CAPACITACIÓN: <input type="checkbox"/> REUNIÓN: <input type="checkbox"/> DIVULGACION DOCUMENTOS: <input checked="" type="checkbox"/> ENTRENAMIENTO: <input type="checkbox"/> OTRO: <input type="checkbox"/>				
EXPOSITOR(S): Carolina Soto				
El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitación/reunión/charla/divulgación de documentos anteriormente mencionados.				
No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
1	Arístides		Conductor	<i>[Firma]</i>
2				
FIRMA EXPOSITOR (S):				

Una vez promulgada, fechada y firmada la Política de Seguridad Vial, **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA**, se compromete a:

- Divulgar la política de seguridad vial con todo el personal.
- Mantenerla accesible, visible y disponible como información documentada para todas las personas que integran la empresa.
- Difundirla, informarla y comunicarla a todos los niveles de la empresa mediante folletos, correos electrónicos, charlas informativas, carteleras, inducción seguridad y salud en el trabajo.
- Revisarla como mínimo una vez al año y de requerirse, actualizarla acorde con las necesidades de seguridad vial, normativa legal vigente y políticas de la empresa.



### 1.5.1 Evidencias de Divulgación.

### 1.5.2 Evidencias que se ha Informado al personal sobre el PESV y política de seguridad vial.

Dando cumplimiento a la Resolución 1565 de 2014, **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA**, mediante charla de 5 minutos notifica al personal que debe diligenciar la encuesta para levantar el diagnóstico de riesgos viales y así, diseñar e implementar el Plan Estratégico de Seguridad Vial de la empresa.

Evidencia: **ANEXO**

## DIAGNÓSTICO

### 1.6 DIAGNÓSTICO – CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA

#### 1.6.1 Actividad que realiza la empresa

Empresa dedicada a todas las actividades relacionadas con el agro (limpieza y preparación de tierras para cultivos, cosecha manual y mecanizada de caña de azúcar, siembra y resiembra, encalle manual y mecanizado, repique y recuperación de caña, aplicación de agroquímicos, riego, extracción, suministro).

Como parte de la prestación del servicio para el desarrollo de su objeto social, la empresa transporta a los empleados desde sus domicilios (estimando un punto de encuentro en un radio de distancia aproximada no mayor a 1 km), hasta los lugares donde desarrollan la operación de sus actividades en zonas rurales.

Los vehículos utilizados para el transporte son: **(7)** vehículos contratados y **(3)** vehículos propios de la empresa.

**Tamaño y Segmento al que pertenece la empresa**

#### 1.6.3 Servicios que presta la empresa

Tabla

<b>DEPARTAMENTO</b>	VALLE DEL CAUCA
<b>MUNICIPIO</b>	PRADERA
<b>DIRECCIÓN</b>	CALLE 8 N° 14 - 20 B/ANTONIO RICAURTE
<b>TELÉFONO</b>	(602) 267 1586
<b>ARL</b>	POSITIVA
<b>SERVICIO QUE PRESTA LA EMPRESA</b>	TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL AGRO

#### 1.6.4 Población de personal que hace parte de la empresa

Tabla

ÁREA	CANTIDAD DE PERSONAL
Administrativos	12
Operativos del Campo	514

#### Clasificación del personal según su rol en la empresa

CARGO	CANTIDAD DE PERSONAL
Administrativos	12
Reubicados (Corte de Caña)	5
Corteros de Caña	168
Alzadores y Corteros semilla	147
Oficios varios	186
Auxiliares SG - SST	5
Conductores	3

#### 1.6.5 Tipos de Vehículos puestos al servicio de la empresa

Vehículos puestos al servicio de la empresa

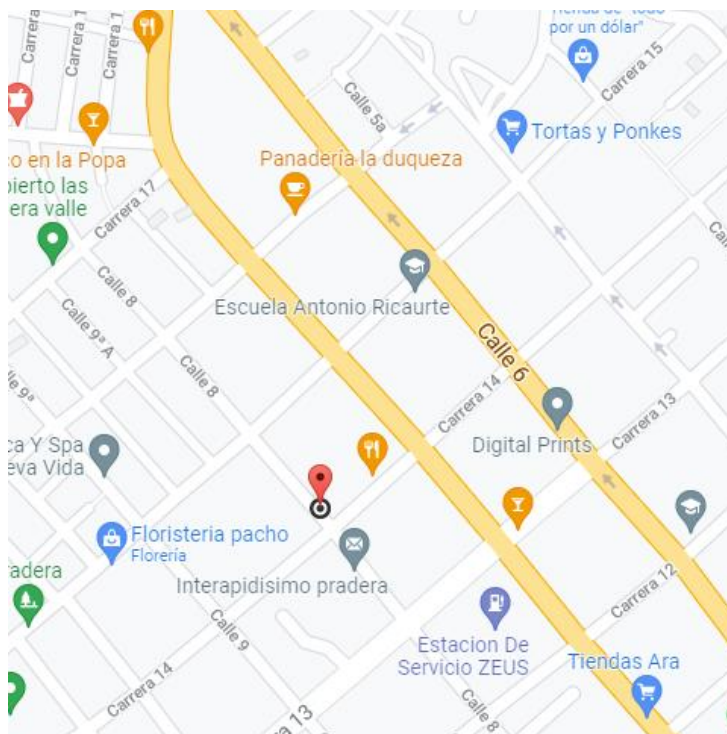
TIPO DE VEHÍCULO	CANTIDAD
Bus particular Chevrolet	2
Bus Mercedes Benz	1
Toyota Land Cruiser Camioneta	1
Toyota Prado Camioneta	1

### 1.6.6 Sedes de la empresa

SEDE PRINCIPAL	
OFICINA	DIRECCIÓN
Pradera - Valle	Calle 8 N° 14 - 20

La sede principal de SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA, queda ubicada en el municipio de Pradera Valle, con horario de oficina de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.

### Mapa de Ubicación de la empresa



### 1.6.7 Mecanismo de Contratación de Vehículos

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** cuenta con vehículos propios y deben contar con los siguientes parámetros

#### VEHÍCULOS:

- Licencia de tránsito
- Seguro obligatorio
- Revisión técnico-mecánica
- Póliza de responsabilidad civil actual y extracontractual
- Verificar documentación del vehículo en el RUNT
- Verificar póliza en la compañía de seguros
- Hacer inspección del vehículo.

#### CONDUCTOR:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- Fotocopia de licencia de conducción
- Certificado de paz y salvo sobre multas.
- Verificación de los antecedentes penales
- Examen psicotécnico

### 1.6.8 Mecanismo de Contratación de Conductores

El proceso de selección para el ingreso del personal encargado de la conducción de los vehículos que prestan el servicio de transporte a **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA**, busca establecer las reglas claras para el ingreso y la permanencia de los conductores, presentadas a continuación.

#### Pruebas de Ingreso

En el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la empresa, se determinan los conocimientos básicos y esenciales, así como los requisitos de formación académica y de experiencia, que servirán de insumo para adelantar las pruebas de los procesos de selección del conductor, con el propósito de vincular el personal idóneo para el desempeño de las funciones establecidas en el mismo.

**Tabla: mecanismos de contratación de conductores.**

<b>Cargo:</b> Conductor
<b>Objetivo del cargo:</b> Transporte de trabajadores desde el municipio de residencia hasta el punto de trabajo y viceversa.
<b>Educación:</b> Bachiller - Curso de conducción
<b>Requisitos:</b> Licencia de conducción vigente
<b>Formación:</b> Conocimientos básicos de mecánica, Formación reglamento de conducción de vehículos de transporte, Formación plan estratégico vial.
<b>Experiencia:</b> Mínima 2 años como conductor de vehículos particulares
<b>Cargo al que reporta:</b> Gerente general - Supervisor del área
<b>Responsabilidad por recursos:</b> Vehículo de Transporte

## 1.7 DIAGNÓSTICO – RIESGOS VIALES

### 1.7.1 Encuesta/Instrumento para determinar el riesgo vial

Con el propósito de evidenciar información que permita levantar un panorama de riesgos viales in itinere y en misión de **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA**, se tuvo en cuenta ANEXO 1 de la Resolución No 1565 de 2014 Formato de Levantamiento de Información – Formulario, para el trabajador.

Evidencia: Documento disponible en físico y digital en la empresa.

Evidencia: **ANEXO.**

FORMULARIO LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN TRABAJADOR	
<p><b>datos e identificación caso de caso:</b></p> <p>FECHA: _____ CIUDAD: _____</p> <p>NOMBRE Y APELLIDOS: _____</p> <p>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: _____ EXPERIENCIA: _____</p> <p>CATEGORÍA LICENCIA DE CONDUCCIÓN: _____ FECHA DE VIGENCIA: _____</p> <p>SEXO: <input type="radio"/> MASCULINO <input type="radio"/> FEMENINO</p> <p>GRUPO DE TRABAJO AL QUE PERTENECE: _____</p> <p>Administrativo <input type="radio"/> Comercial <input type="radio"/> Técnico <input type="radio"/> Operativo <input type="radio"/> Otro <input type="radio"/> Chaplin</p> <p>Tipo de contrato: Indefinido <input type="radio"/> Definido <input type="radio"/> Contratista <input type="radio"/> Otro <input type="radio"/> Cargo: _____</p> <p>EXPERIENCIA COMO CONDUCTOR: _____</p> <p>¿Accidentes ha tenido los últimos cinco años algún accidente de tránsito? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>Describe brevemente las circunstancias: _____</p> <p>¿Incidentes (ha tenido los últimos cinco años algún incidente de tránsito produciéndose daños materiales, pero no personales)? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>¿Con qué frecuencia realiza desplazamientos en misión?</p> <p><input type="radio"/> A diario <input type="radio"/> Alguna vez a la semana</p> <p><input type="radio"/> Una o dos veces al mes <input type="radio"/> Varios veces al año</p> <p>¿Conduce su propio vehículo para estos desplazamientos? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>Mis desplazamientos en misión son, en general, planificados por: <input type="radio"/> Mi mismo <input type="radio"/> Por la empresa <input type="radio"/></p> <p>¿Con cuánto tiempo de antelación se suelen prever mis misiones? _____</p> <p>Trayectos in itinere: medios de desplazamiento que utilizan para los trayectos casa-trabajo</p> <p>A pie <input type="radio"/> Automóvil <input type="radio"/> En bicicleta <input type="radio"/> Transporte público <input type="radio"/></p> <p>Moto o ciclomotor <input type="radio"/> Transporte colectivo de la empresa <input type="radio"/></p> <p>Número de km diarios entre mi lugar de trabajo y mi domicilio (trayectos ida y vuelta) _____ Km</p> <p>Tiempo medio diario que utilizo para desplazarme entre mi lugar de trabajo y mi domicilio (trayectos ida y vuelta) _____ Horas</p> <p>Número de kilómetros mensuales recorridos en la labor profesional _____ Km</p> <p>Principales factores de riesgo con los que se encuentra (tanto en los trayectos ida-vuelta del domicilio al trabajo como en los desplazamientos en misión)</p> <p>Estado de la infraestructura / vía mi vehículo <input type="radio"/> Buena conducción <input type="radio"/></p> <p>La organización del trabajo <input type="radio"/></p>	

**Causas que motivan el riesgo (indique todas las que considere adecuadas, en su caso):**

☐ Intensidad del tráfico

☐ Condiciones climatológicas

☐ Tipo de vehículo o sus características, estado del vehículo

☐ Organización del trabajo (agenda, reuniones, tiempos de entrega, etc.)

☐ Su propia conducción

☐ Su estado psíquico (cansancio, estrés, sueño, etc.)

☐ otros conductores

☐ Estado de la infraestructura / vía

☐ Falta de información o formación en seguridad vial

Otras: \_\_\_\_\_

**Concete el riesgo que percibe**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Sus propuestas para reducir el riesgo de accidente:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 1.7.2 Aplicación de la Encuesta

Con el objetivo de conocer los malos hábitos, comportamientos y conductas no seguras que puedan tener los integrantes de la entidad en los diferentes escenarios viales, en sus desplazamientos tanto In itinere, como en misión ya sea en medios motorizados o no motorizados, así como en sus distintos roles como usuarios de la vía pública tales como: peatón, ciclista, motociclista, conductor de vehículo, acompañante y/o pasajero, se procede a aplicar la encuesta; en la cual el encuestado indica si aplica o no las diferentes preguntas que en cada caso fueron formuladas y cuyo resultado permitirá elaborar el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) sobre el cual trabaja actualmente **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA.**

#### Ficha Técnica para la Aplicación de la Encuesta

El formato de **levantamiento de información**, es el instrumento usado para recopilar la información de movilidad de los trabajadores de la empresa, el cual contiene una serie de preguntas, en su mayoría cerradas en forma de CUESTIONARIO de tipo personal las cuales fueron distribuidas a todos los integrantes de la empresa con el fin de obtener información valiosa para conocer, analizar, caracterizar e identificar la realidad de los desplazamientos en la empresa.

Una parte del formato contiene preguntas sobre los hábitos de desplazamientos y la otra está relacionada con la prevención de **riesgos de desplazamientos in itinere y en misión** permitiendo a la entidad establecer:

- El medio de transporte habitual usado por los trabajadores para desplazarse al lugar de trabajo.
- Itinerario habitual que realiza cada trabajador y la distancia recorrida en kilómetros.
- Tiempo medio diario empleado para desplazarse entre su lugar de trabajo y su domicilio.
- Número aproximado de kilómetros que recorre en ir y volver del trabajo.
- Que trabajadores realizan desplazamientos en misión, frecuencia y tipo de transporte.
- Si se ha sufrido accidentes o incidentes en los últimos cinco años en horario laboral o en trayectos de la casa al sitio de trabajo o del lugar de trabajo a la casa.
- Concepción de los principales riesgos que percibe y causas que lo motivan.
- La propuesta para minimizar, erradicar o reducir un accidente laboral de tránsito.
- Riesgos viales del personal según su rol en la vía, entre otros.

A continuación, se describe la ficha técnica para la aplicación de la encuesta.

#### **Tabla: Ficha Técnica Aplicación de la Encuesta.**

<b>FASE DE DATOS</b>	
Se envía la encuesta a cada siso de los proyectos/obras quien será el encargado que todo el personal correspondiente a su área diligencia la totalidad de la encuesta.	
<b>DESPLAZAMIENTOS EN MISIÓN</b>	
1. Seleccione la opción más habitual para la realización de estos desplazamientos en horas laborales, si utiliza varios, solamente selecciones el que utilice con mayor frecuencia. 2. Desplazamiento en misión Rol que desempeña la mayor parte de tiempo. 3. Selecciones con qué frecuencia realiza estos desplazamientos de acuerdo a las Opciones establecida. 4. Vehículo que usa para realiza el desplazamiento en misión 5. Desplazamiento en misión planeado por. 6. Identificación de peligros en misión.	
<b>DESPLAZAMIENTOS IN-ITINERE</b>	
<b>Casa – Trabajo - Casa</b>	
1. Seleccione la opción más habitual para la realización de estos desplazamientos en horas laborales, si utiliza varios, solamente selecciones el que utilice con mayor frecuencia. 2. Desplazamiento en in-itinere Rol que desempeña la mayor parte de tiempo. 3. Selecciones con qué frecuencia realiza estos desplazamientos de acuerdo a las Opciones establecida. 4. Vehículo que usa para realiza el desplazamiento en in-itinere. 5. Desplazamiento en in-itinere planeado por. 6. Identificación de peligros en misión.	
<b>TABULACIÓN</b>	
1. Establecer el total del personal encuestado, el cual debe estar relacionado en la tabla “Tabulación” de la hoja de Excel. 2. En el final se realizará un total de las personas que contestaron cada una de las pregunta. 3. Se realizará filtro para identificar el número de personas por grupos de trabajo (Administrativo, operativo comercial, técnico, asistencial, etc.	
<b>ANÁLISIS</b>	
4. Una vez realizado las gráficas de tabulación de las variables de la encuesta se deberá realizar análisis de cada una de las preguntas, determinando los siguientes criterios a. Personal que realiza desplazamientos en misión b. Grupos de trabajo más expuestos al riesgo vial c. Rol en la vía que más expuesto se encuentra al riesgo vial d. Tiempos de exposición en cada uno de los desplazamientos e. Determinantes de causalidad de accidentes de tránsito que los trabajadores identificaron.	

## Cálculo de la Muestra

TAMAÑO DE LA MUESTRA
<b>p:</b> Probabilidad de éxito
<b>q:</b> Probabilidad de Fracaso
<b>e:</b> Error permitido
<b>(z):</b> Nivel de confianza, según la tabla de distribución = 95%
<b>N:</b> Universo Poblacional
<b>m:</b> Tamayo de la muestra

## Cálculos:

$$n = \frac{pq}{\frac{e^2}{z} + \frac{pq}{N}}$$

## Ilustración: Cálculo de la muestra

### 1.7.5 Definición de los Riesgos Viales del personal de la empresa según Rol en la vía

Dando cumplimiento a los requisitos de la Resolución 1231 de 2016, la cual establece en el numeral 8.7 – Consideraciones finales – Anexo III, Numeral 1, 1.7.7, La calificación de los riesgos se ha hecho basado en alguna norma o estándar, se presenta esta guía de evaluación del riesgo vial, la cual fue realizada utilizando la metodología de la GTC 45 Versión 2012, la cual fue ajustada para poder evaluar las variables solicitadas por la Resolución 1565 de 2014, en cuanto a poder evaluar por clase de grupo al que pertenece, cargo, tipo de desplazamiento, tipo de rol, tipo de peligro, sin embargo se utilizó la fórmula matemática de estimación del Riesgo, el cual establece que el riesgo es igual a la probabilidad de que ocurra un evento no deseado, por la consecuencia que este pueda generar al momento de materializarse.



## EVALUACIÓN DEL RIESGO



A continuación explicamos la forma de diligenciamiento de la matriz de peligros en el proceso de SST documentado en el procedimiento **P-SGSST-02**.

DATOS	CRITERIO DE DILIGENCIAMIENTO
<i>Encabezado</i>	Diligenciar los datos de la empresa, la actividad económica y los datos de la persona que realizará la evaluación del riesgo, describiendo la idoneidad con la que cuenta para la realización de esta evaluación.
<i>Sede/Centro de trabajo</i>	Hace referencia si la matriz de riesgo vial se va a realizar a nivel general de la compañía, entonces se deberá identificar de que sede es la persona o el cargo a evaluar
<i>Grupo al que pertenece</i>	Se debe seleccionar de la lista el grupo, de requerir incluir otros grupos, se deberá realizar modificaciones a la encuesta y en la hoja 2 "Listas" se puede incluir otros nombres de grupo.
<i>Cargos Expuestos</i>	Se deberá describir los cargos a los cuales se van a realizar la evaluación del riesgo "ej. Gerentes, Directores, Jefes, conductores, etc.)
<i>Rol en la vía</i>	Se debe seleccionar de la lista el rol que el cargo evaluado tiene en la vía
<i>Tipo de desplazamiento</i>	Se debe seleccionar de la lista el tipo de desplazamiento que se va a evaluar, si es el in-itinere (casa-trabajo-casa) o el en misión (en horas laborales)
<i>Tipo de peligro</i>	Se debe seleccionar de la lista el tipo de peligro que se va a evaluar, si es por hábito (actos inseguros por parte del actor evaluado) o si son entorno (condiciones adversas que pueden generar accidentes)

<i>Peligro</i>	Selecciones de la lista el peligro que va a evaluar a este cargo, si requiere incluir otros peligros, se deberá realizar modificaciones a la encuesta y en la hoja 2 “Listas” se puede incluir otros peligros
<i>Consecuencia</i>	Se debe describir la posible consecuencia que este actos o condición insegura puede generar a las persona, vehículos o comunidad
<i>Descripción de controles existentes</i>	Se debe describir las acciones que la empresa realiza actualmente para controlar el peligro evaluado, esto permitirá analizar el nivel de deficiencia que la empresa tiene para el riesgo vial (ej.: políticas, procedimientos, capacitaciones, etc.)

#### Determinación del nivel de deficiencia

Nivel de deficiencia	Valor de ND	Significado
Muy Alto (MA)	10	Se ha(n) detectado peligro(s) que determina(n) como posible la generación de incidentes o consecuencias muy significativas, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes respecto al riesgo es nula o no existe, o ambos.
Alto (A)	6	Se ha(n) detectado algún(os) peligro(s) que pueden dar lugar a consecuencias significativa(s), o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es baja, o ambos.
Medio (M)	2	Se han detectado peligros que pueden dar lugar a consecuencias poco significativa(s) o de menor importancia, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es moderada, o ambos.
Bajo (B)	No se Asigna Valor	No se ha detectado consecuencia alguna, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es alta, o ambos. El riesgo está controlado.  Estos peligros se clasifican directamente en el nivel de riesgo y de intervención cuatro (IV) Véase tabla 8.

#### Determinación del nivel de exposición

Nivel de exposición	Valor de NE	Significado
Continua (EC)	4	La situación de exposición se presenta sin interrupción o varias veces con tiempo prolongado durante la jornada laboral.
Frecuente (EF)	3	La situación de exposición se presenta varias veces durante la jornada laboral por tiempos cortos.
Ocasional (EO)	2	La situación de exposición se presenta alguna vez durante la jornada laboral y por un periodo de tiempo corto.
Esporádica (EE)	1	La situación de exposición se presenta de manera eventual.

### Determinación del nivel de probabilidad

Niveles de Probabilidad		Nivel de Exposición (NE)			
		4	3	2	1
Nivel de deficiencia (ND)	10	MA – 40	MA – 30	A – 20	A – 10
	6	MA – 24	A – 18	A – 12	M – 6
	2	M – 8	M – 6	B – 4	B – 2

### Significado de los diferentes niveles de probabilidad

Nivel de probabilidad	Valor de NP	Significado
Muy Alto (MA)	Entre 40 y 24	Situación deficiente con exposición continua, o muy deficiente con exposición frecuente. Normalmente la materialización del riesgo ocurre con frecuencia.
Alto (A)	Entre 20 y 10	Situación deficiente con exposición frecuente u ocasional, o bien situación muy deficiente con exposición ocasional o esporádica. La materialización del Riesgo es posible que suceda varias veces en la vida laboral
Medio (M)	Entre 8 y 6	Situación deficiente con exposición esporádica, o bien situación mejorable con exposición continuada o frecuente. Es posible que suceda el daño alguna vez.
Bajo (B)	Entre 4 y 2	Situación mejorable con exposición ocasional o esporádica, o situación sin anomalía destacable con cualquier nivel de exposición. No es esperable que se materialice el riesgo, aunque puede ser concebible.

### Determinación del nivel de consecuencias

Nivel de Consecuencias	NC	Significado
		Daños Personales
Mortal o Catastrófico (M)	100	Muerte (s)
Muy grave (MG)	60	Lesiones o enfermedades graves irreparables (Incapacidad permanente parcial o invalidez)
Grave (G)	25	Lesiones o enfermedades con incapacidad laboral temporal (ILT)
Leve (L)	10	Lesiones o enfermedades que no requieren incapacidad

### Determinación del nivel de riesgo

Nivel de riesgo NR = NP x NC		Nivel de probabilidad (NP)			
		40-24	20-10	8-6	4-2
Nivel de consecuencias (NC)	100	I 4000-2400	I 2000-1200	I 800-600	II 400-200
	60	I 2400-1440	I 1200-600	II 480-360	II 240 III 120
	25	I 1000-600	II 500 – 250	II 200-150	III 100- 50
	10	II 400-240	II 200 III 100	III 80-60	III 40 IV 20

### Significado del nivel de riesgo

Nivel de Riesgo y de intervención	Valor de NR	Significado
I	4000-600	Situación crítica. Suspender actividades hasta que el riesgo esté bajo control. Intervención urgente.
II	500 – 150	Corregir y adoptar medidas de control de inmediato.
III	120 – 40	Mejorar si es posible. Sería conveniente justificar la intervención y su rentabilidad
IV	20	Mantener las medidas de control existentes, pero se deberían considerar soluciones o mejoras y se deben hacer comprobaciones periódicas para asegurar que el riesgo aún es aceptable.

### Ejemplo de aceptabilidad del riesgo

Nivel de Riesgo	Significado	Explicación
I	No Aceptable	Situación crítica, corrección urgente
II	No Aceptable o Aceptable con control específico	Corregir o adoptar medidas de control
III	Mejorable	Mejorar el control existente
IV	Aceptable	No intervenir, salvo que un análisis más preciso lo justifique

### 1.7.6 Calificación y Clasificación de los Riesgos Viales

La calificación y clasificación de los riesgos viales, se ha realizado a partir de la consolidación de la información y resultados obtenidos de la aplicación de la encuesta y a partir de los lineamientos de la resolución 1565 de 2014 presentados a manera de en la matriz de seguridad y salud en el trabajo.

CARGO	CALIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	EFFECTO POSIBLE
Pasajero - Corteros de Caña	Condiciones de Seguridad	Accidentes de tránsito generados por: - Clima - Estado de la vía - Exceso de velocidad	- Fracturas - Lesiones múltiples - Muerte.

Conductor	Condiciones de Seguridad	Accidentes de tránsito generados por: - Clima - Estado de la vía - Exceso de velocidad - Condición cuerpo humano (Salud física y mental)	- Fracturas - Lesiones múltiples - Muerte.
-----------	--------------------------	--	--

## 1.8 PLANES DE ACCIÓN DE RIESGOS VIALES

### 1.9 IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DEL PESV

Con base a los lineamientos y criterios del numeral 7.3 de la resolución No. 0001565 de 2014, a continuación, se plantean acciones pertinentes para minimizar o reducir los riesgos encontrados en el diagnóstico; dichas acciones, se clasifican en función a los ejes definidos en la Ley 1503 de 2011 y su decreto 2851 de 2013, así:

#### ✓ Plan de Acción Factor Humano

<i>Nombre del Plan</i>	<b>PLAN DE ACCIÓN FACTOR HUMANO</b>
<i>Descripción</i>	Instrumento en el que se determinan los programas, procedimientos, acciones, actividades, responsables, tiempos, recursos e indicadores tendientes a promover la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguras de los conductores y personal de la entidad
<i>Responsable</i>	Auxiliar Administrativo
<i>Periodo de Implementación</i>	2021

<b>Nombre de la Actividad</b>	<b>¿Qué? - Objetivo</b>	<b>¿Cómo? - Acciones</b>	<b>¿Con qué? - Recursos</b>	<b>¿Cuándo? - Plazo</b>	<b>¿Se mide? - Indicador</b>	<b>¿Quién? - Responsable</b>
<i>Solicitud de exámenes Psicosensométricos</i>	Verificar el examen psicosenométrico al personal conductor	Los conductores deberán presentar el examen psicosenométrico una vez renueven la licencia	Capital humano, financiero y tecnológico	Al renovarse la licencia	N° de exámenes aprobados/N° exámenes programados	Auxiliar Administrativo
<i>Capacitación en seguridad vial</i>	Sensibilizar al personal en prácticas seguras en la vía	Continuar con las capacitaciones de normatividad vial (Conducción segura en la vía, Prevención del alcohol y farmacodependencia)	Capital humano, financiero y tecnológico	Plan de Trabajo 2022	No. De personal formado en seguridad vial / No. Total de trabajadores	Coordinador SG - SST
<i>Exámenes psicosenométricos</i>	Realizar exámenes al 100% de la población trabajadora - conductores	Documentar y fijar criterios para realizarlos - Verificar idoneidad en exámenes médicos. - Seguimientos y control	Capital humano, financiero y tecnológico	Cada vez que ingrese el personal	No de personas con exámenes psicosenométricos / total personas programadas	Auxiliar Administrativo
<i>Pruebas de ingreso conductores</i>	Garantizar la idoneidad del conductor	Pruebas teóricas Pruebas prácticas	Capital humano, financiero y tecnológico	Se cotizará con personal idóneo	Número de pruebas aprobadas / total personas programadas	Auxiliar Administrativo
<i>Pruebas de control preventivo de conductores</i>	Realizar la pruebas preventivas aleatorias al personal de la empresa.	Aplicar las pruebas preventivas de alcohol y drogas al 100% de la población trabajadora.	Capital humano, financiero y tecnológico	Cotizar alcohol sensor	No de pruebas aplicadas/ total trabajadores	Auxiliar Administrativo
<b>Presupuesto</b>	Presupuesto total del presente plan de acción, será destinado por la empresa SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA y durante la ejecución del sistema.					

**Tabla: Plan de Acción Eje Comportamiento Humano**

✓ **Plan de Acción Vehículos Seguros**

<b>Nombre del Plan</b>	<b>PLAN DE ACCIÓN DE VEHÍCULOS SEGUROS</b>
<b>Descripción</b>	Instrumento en el que se determinan los programas, procedimientos, acciones actividades, responsables, tiempos, recursos e indicadores tendientes a promover el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos al interior de la entidad.
<b>Responsable</b>	Cabo de corte, auxiliar del SG - SST en campo - Conductor
<b>Periodo de Implementación</b>	2021

<b>LÍNEA DE ACCIÓN</b>	<b>VEHÍCULOS SEGUROS</b>					
<b>Nombre de la Actividad</b>	<b>¿Qué? - Objetivo</b>	<b>¿Cómo? - Acciones</b>	<b>¿Con qué? - Recursos</b>	<b>¿Cuándo? - Plazo</b>	<b>¿Se mide? - Indicador</b>	<b>¿Quién? - Responsable</b>
<i>Mantenimiento preventivo</i>	Asegurar el seguimiento a los mantenimientos preventivos	Realizar seguimiento al a base de datos para llevar la información requerida de estos, según la resolución 1565 de 2014 entre otros: SOAT, Revisión Técnico mecánica, Reporte de comparendos , Reporte de Incidentes y accidentes.	Capital humano, financiero o tecnológico	Se cotizara con un CDA (Centro diagnóstico automotor) rutinas de mantenimiento o de acuerdo al tipo de vehículo.	N/A	Auxiliar Administrativo - Coordinador SG - SST
<i>Mantenimiento preventivo</i>	Asegurar el seguimiento a los mantenimientos preventivos	Cronograma de Intervenciones Vehículos Propios	Capital humano, financiero o tecnológico	dic-21	No de mantenimientos programados/No de mantenimientos realizados	Auxiliar Administrativo - Coordinador SG - SST



<i>Mantenimiento correctivo</i>	Asegurar el seguimiento a los mantenimientos preventivos	Llevar el registro de los mantenimientos correctivos realizados a los vehículos	Capital humano, financiero o tecnológico	A través de facturas de talleres competentes	No de mantenimientos programados/No de mantenimientos realizados	Auxiliar Administrativo - Coordinador SG - SST
<i>Inspección Pre - operacional</i>		Verificar que los conductores diligencien el formato de Check list	Capital humano, financiero o tecnológico	Inspección Semanal	N/A	Coordinador SG - SST
<i>Auditorias</i>		Realizar auditoria de verificación al diligenciamiento correcto del formato de inspección diaria. Delegar un responsable	Capital humano, financiero o tecnológico	Mensual sino las realiza a los vehículos	N/A	Coordinador SG - SST
<i>Presupuesto</i>	Presupuesto total del presente plan de acción, será destinado por la empresa SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA y durante la ejecución del sistema.					

**Tabla: Plan de Acción Eje Vehículos Seguros**

✓ **Plan de Acción Infraestructura Segura**

<b>Nombre del Plan</b>	<b>PLAN DE ACCIÓN DE VEHÍCULOS SEGUROS</b>
<b>Descripción</b>	Instrumento en el que se determinan los programas, procedimientos, acciones, actividades, responsables, tiempos, recursos e indicadores tendientes a promover el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos al interior de la entidad
<b>Responsable</b>	Área administrativa
<b>Periodo de Implementación</b>	2021

<b>LÍNEA DE ACCIÓN</b>	<b>INFRAESTRUCTURA SEGURA</b>					
<b>Nombre de la Actividad</b>	<b>¿Qué? - Objetivo</b>	<b>¿Cómo? - Acciones</b>	<b>¿Con qué? - Recursos</b>	<b>¿Cuándo? - Plazo</b>	<b>¿Se mide? - Indicador</b>	<b>¿Quién? - Responsable</b>



Rutas Externas	Definir política de administración rutas	Planificar el desplazamiento del personal según necesidades del servicio -Definir los horarios de llegada y salida en la entidad y las jornadas de trabajo	Capital humano, tecnológico		N/A	Área administrativa
	Apoyo Tecnológico	Hacer monitoreo y Retroalimentación en los comportamientos viales. - Generar acciones preventivas.	Capital humano, tecnológico y financiero	Cotizar con diferentes proveedores	N/A	Área administrativa

**Tabla: Plan de Acción Eje Infraestructura Segura**

✓ **Plan de Acción Atención a Víctimas**

✓

LÍNEA DE ACCIÓN	ATENCIÓN DE VÍCTIMAS					
Nombre de la Actividad	¿Qué? - Objetivo	¿Cómo? - Acciones	¿Con qué? - Recursos	¿Cuándo? - Plazo	¿Se mide? - Indicador	¿Quién? - Responsable
Atención de víctimas	Realizar seguimiento	Actualizar el registro de accidentes de tránsito y que afecten al trabajador	Capital humano, tecnológico	Cuándo se presente	N/A	Coordinador SST
	Análisis de Accidentes de tránsito	Investigar los incidentes y accidentes de trabajo	Capital humano, tecnológico	Cada vez que se presente	No de accidentes de tránsito/ total de accidentes	Comité vial - COPASST
		Divulgar lecciones aprendidas				
	Elaborar un procedimiento de investigación de accidentes de tránsito	Realizar un procedimiento de investigación de accidentes de tránsito	Capital humano, tecnológico	2022	N/A	Comité vial

	Realizar indicadores	Elaborar indicadores de accidentes de tránsito	Capital humano, tecnológico	A través del programa de gestión vial	N/A	Coordinador SST
--	----------------------	--	-----------------------------	---------------------------------------	-----	-----------------

**Tabla: Plan de Acción Eje Atención a Víctimas**

## **Cronograma**

### **1.10 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN**

Objetivo	Indicador	Fórmula	Meta	Tipo de indicador	Responsable	Indicador	Plan de Acción
Fortalecer la idoneidad en Técnicas de Conducción del personal de conductores de la entidad	Evaluaciones prácticas y teóricas	No de evaluaciones practicas / No de evaluaciones prácticas	100%	Actividad	Área administrativa	Mensual	Anual
Capacitar al personal en seguridad vial	Formación en seguridad vial	No de evaluaciones practicas / No de evaluaciones prácticas	100%	Actividad	Área administrativa	Trimestral	Anual
Realizar examen psicosensométrico	Exámenes médicos aprobados	No de evaluaciones practicas / No de evaluaciones prácticas	100%	Actividad	Área administrativa	Trimestral	Anual
Prevenir accidentes de tránsito	Pruebas de alcohol y drogas	No de pruebas aplicadas/ total trabajadores	100%	Actividad	Seguridad y salud en el trabajo	Mensual	Anual
Asegurar las rutinas de mantenimiento de los vehículos	Programa de mantenimiento	No de mantenimientos programados/No número de mantenimiento realizado	80%	Resultado	Centro de Diagnóstico Automotriz Autorizado	Bimensual	Anual
Reducir los accidentes de tránsito	Accidentalidad	No de accidentes de tránsito/ total de accidentes	100%	Impacto	Área administrativa	Mensual	Anual

**Tabla: Indicadores de resultado y Actividad por cada Plan de Acción**

### **Auditorias del Plan Estratégico de Seguridad Vial**

#### **Metodología:**

En el numeral 1.8 del presente documento, se han definido previamente lo planes de acción de acuerdo con los criterios señalados en el instrumento de Aval de los Planes Estratégicos de

Seguridad Vial (Resol. No. 1231 de 2016); a partir de dichos planes de acción, se proyectarán las respectivas auditorías que contempla el numeral 7.5 ítem dos de la Resolución No. 1565 de 2014

**Periodicidad:** **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA**, garantiza y se compromete a realizar auditorías internas o externas según lo definido en el Capítulo IV, Artículo 10, del Decreto 2851 de 2013, en intervalos de tiempo planificados, las cuales deben proporcionar información acerca del cumplimiento del Plan Estratégico de Seguridad Vial. **P-SGSST-11**

## 2. COMPORTAMIENTO HUMANO

### 2.1 Procedimiento de Selección de Conductores

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	REGISTRO
<b>Gestión Humana</b>	<p><b>Solicitud de Cargo Vacante:</b> El área administrativa solicita necesidad de la vacante a través de recomendaciones</p> <p><b>Análisis de las Hojas de Vida:</b> Los aspirantes al cargo en la organización suministran los siguientes documentos:</p> <p><b>CONDUCTOR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Hoja de Vida</li> <li>* Copia cedula</li> <li>* Copia licencia de Transito</li> <li>* Exámenes Psicosensométricos</li> </ul> <p><b>VÉHICULO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Licencia de Conducción</li> <li>* SOAT</li> <li>* Revisión Bimensual</li> </ul> <p>Una vez recibidas las solicitudes de empleo, se seleccionan las personas que cumplan con el perfil y los documentos del cargo requeridos por la organización.</p>	<i>Carpeta del empleado</i>
<b>Gestión Humana</b>	<p><b>Recepción de Documentación y Entrega Prueba Psicosensométrica:</b></p> <p>Este examen deberá ser tomado a los conductores a cada año que se renueva la licencia C2.</p>	<i>Evaluación Psicosensométrica</i>
<b>Gestión Humana</b>	<p><b>Verificación de la documentación:</b></p> <p>Una vez recibida la documentación las responsables de cada proceso verificaran que la información suministrada como referencias personales y documentos del vehículo sea verídica, así como el buen desempeño en las pruebas de aptitud para dar continuidad en el proceso de vinculación.</p>	<i>Carpeta del empleado</i>

<b>Gestión Humana</b>	<b>Capacitaciones:</b> Los conductores de los vehículos deben asistir a las capacitaciones programadas por la empresa de acuerdo al P-SGSST-11	<i>Registro de Asistencia</i>
<b>Gestión Humana - SG-SST</b>	<b>Mantenimiento Preventivo y Correctivo:</b> Los vehículos deben realizar las revisiones, mantenimientos preventivos y correctivos en los CDA o taller autorizados.	<i>Factura de Servicio</i>

✓ **Perfil y Selección de Conductores Propios**

<b>Objetivo del Cargo:</b> Transportar a trabajadores desde los municipios al punto de trabajo y viceversa
<b>Educación:</b> Educación mínima bachiller, con curso de conducción y licencia vigente emitida para el propósito
<b>Nombre del Cargo:</b> Conductor
<b>Formación:</b> Conocimiento básicos en mecánica, Formación en reglamento de conducción para vehículos de transporte, Formación en Plan Estratégico de Seguridad Vial
<b>Habilidades:</b> Manejo de conflictos, honradez, cumplimiento, sentido de pertenencia, responsabilidad, capacidad de planificación y organización, orientación al logro (iniciativa), habilidad para relacionarse e influencia, autocontrol, trabajo en equipo.
<b>Experiencia laboral:</b> Mínima de 2 años
<b>Responsabilidad por recursos:</b> Vehículo de transporte
<b>Inducción y/o entrenamiento:</b> - En Seguridad y Salud en el Trabajo, procedimientos seguros de trabajo, trabajos de alto riesgo, protocolos de seguridad. Objetivos y metas del SG - SST. - Inducción al cargo (Reglamento interno de trabajo, funciones y responsabilidades, procedimientos administrativos, objetivos del cargo).
<b>Funciones del cargo:</b> * Revisar el estado del vehículo * Notificar daños o fallas del vehículo al jefe de transporte * Entregar planilla * Reparar vehículo en caso de estar a su alcance (fallas menores) * Encargarse de la limpieza del vehículo * Cumplir con las normas, ordenes e instrucciones de acuerdo a requerimientos de la gerencia * Manejar buenas relaciones con su compañeros de trabajo y superiores * Cumplir con las actividades impartidas por sus superiores, siguiendo las normas de calidad establecidas para esta actividad * Realizar las labores dentro de los horarios establecidos

**Condiciones de trabajo:** Trabajo en campo

**Riesgos:** psicosocial, biomecánico, de seguridad (locativos, mecánicos, tránsito), naturales.

**Responsabilidad en SST:**

- \* Procurar el cuidado integral de su salud
- \* Suministrar información clara, verás y completa sobre el estado de salud.
- \* Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa
- \* Informar oportunamente el empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes del sitio de trabajo
- \* Participar en las actividades de capacitación de seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG - SST
- \* Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- \* Seguimiento al Plan Estratégico Vial

**Tabla: Mecanismo de Contratación Conductores de la empresa**

**2.2 Pruebas de Ingreso de Conductores**

✓ **Exámenes Médicos**

**Ilustración: Evidencia Exámenes médicos**

✓ **Idoneidad en Exámenes Médicos**

✓

**Ilustración: Evidencia idoneidad en exámenes médicos**

✓ **Exámenes Psicosensométricos**

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** en virtud de lo definido en el Plan de Acción: Comportamiento Humano y de acuerdo con lo establecido en la ley, se compromete a documentar y establecer los criterios para los exámenes psicosensométricos a los conductores (visiometría, Audiometría, Exámenes de Coordinación Motriz, Examen de Psicología) en el plazo, tiempo y cronograma establecidos en el presente Plan Estratégico de Seguridad Vial.

**Ilustración: Evidencia Exámenes Psicosensométricos**

✓ **Idoneidad en Exámenes Psicosensométricos**

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** en virtud de lo definido en el Plan de Acción: Comportamiento Humano y en cumplimiento de la normativa legal vigente, se compromete a establecer el mecanismo legal para contar en la entidad con personas naturales o jurídicas idóneas para realizar los exámenes psicosensométricos a los conductores en el plazo, tiempo y cronograma establecidos en el presente Plan Estratégico de Seguridad Vial.

**Ilustración: Evidencia idoneidad en exámenes Psicosensométricos**

#### ✓ **Prueba Teórica**

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** en virtud de lo definido en el Plan de Acción: Comportamiento Humano, se compromete a documentar y establecer los criterios para la realización de las Pruebas Teóricas a los conductores con el fin de medir el nivel de conocimiento del conductor, sobre los factores propios de la conducción, normatividad, vía y del vehículo que va a conducir; estos criterios y pruebas, se implementarán en el plazo, tiempo y cronograma establecidos en el presente Plan Estratégico de Seguridad Vial

**Ilustración: Evidencia Modelo de la Prueba Teórica**

#### ✓ **Idoneidad en Exámenes Teóricos**

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** en virtud de lo definido en el Plan de Acción: Comportamiento Humano y en cumplimiento de la normativa legal vigente, se compromete a establecer el mecanismo legal para contar en la entidad con personas naturales o jurídicas idóneas, con conocimiento y experiencia en seguridad vial, tránsito, transporte o movilidad para realizar las Pruebas Teóricas a

**Ilustración: Evidencia Idoneidad de quien realiza las Pruebas Teóricas**

#### ✓ **Prueba Práctica**

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** en virtud de lo definido en el Plan de Acción: Comportamiento Humano, se compromete a documentar y establecer los criterios para la realización de las Pruebas Prácticas a los conductores que permitan conocer los hábitos y habilidades en la conducción en particular aquellas basadas en el tipo de vehículo que se va a conducir; estos criterios y pruebas, se implementarán en el plazo, tiempo y cronograma establecidos en el presente Plan Estratégico de Seguridad Vial.

**Ilustración: Evidencia Modelo de la Prueba Práctica**

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** en virtud de lo definido en el Plan de Acción: Comportamiento Humano y en cumplimiento de la normativa legal vigente, se compromete a establecer el mecanismo legal para contar en la entidad con personas naturales o jurídicas idóneas para realizar las Pruebas Prácticas a los conductores en el plazo, tiempo y cronograma establecidos en el presente Plan Estratégico de Seguridad Vial.

**Ilustración: Evidencia Idoneidad de quien realiza las Pruebas Prácticas**

✓ **Pruebas Psicotécnicas**

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** en virtud de lo definido en el Plan de Acción: Comportamiento Humano, se compromete a documentar y establecer los criterios para la realización de las Pruebas Psicotécnicas a los conductores; estos criterios y pruebas, se implementarán en el plazo, tiempo y cronograma establecidos en el presente Plan Estratégico de Seguridad Vial.

Ilustración: Evidencia modelo prueba Psicotécnica

✓ **Idoneidad de quien realiza las Pruebas Psicosenométricos**

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** en virtud de lo definido en el Plan de Acción: Comportamiento Humano y en cumplimiento de la normativa legal vigente, se compromete a establecer el mecanismo legal para contar en la entidad con personas naturales o jurídicas idóneas para realizar las Pruebas Prácticas a los conductores en el plazo, tiempo y cronograma establecidos en el presente Plan Estratégico de Seguridad Vial.

Ilustración: Evidencia Idoneidad de quien realiza las Pruebas Psicosenométricos

## **2.3 PRUEBAS DE CONTROL PREVENTIVO A CONDUCTORES**

✓ **Pruebas Preventivas a Conductores**

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** en virtud de lo definido en el Plan de Acción: Comportamiento Humano, se compromete a documentar y establecer los criterios para la realización de las Pruebas Preventivas a los conductores en el plazo, tiempo y cronograma establecidos en el presente Plan Estratégico de Seguridad Vial.

Ilustración: Evidencia Pruebas Preventivas a Conductores

✓ **Idoneidad de las Pruebas**

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** en virtud de lo definido en el Plan de Acción: Comportamiento Humano y en cumplimiento de la normativa legal vigente, se compromete a establecer el mecanismo legal para contar en la entidad con personas naturales o jurídicas idóneas para realizar las Pruebas Preventivas a los conductores en el plazo, tiempo y cronograma establecidos en el presente Plan Estratégico de Seguridad Vial.

Ilustración: Evidencia Idoneidad de quien realiza las Pruebas Psicosenométricos

## 2.4 CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD VIAL

Para el desarrollo adecuado de las capacitaciones o inducciones se tendrá en cuenta los siguientes puntos:

Las “Listas de asistencia” se archivan en la carpeta que se tiene asignada del sistema SG -SST como registro. En el caso de las constancias o documentos similares que se lleguen a proporcionar, se guarda la copia respectiva en la carpeta de hoja de vida del trabajador. Para realizar el seguimiento del indicador de cobertura los asistentes de las capacitaciones deben ser registrados en la matriz del procedimiento.

Todos los entrenamientos deben realizarse en el área de trabajo con el personal correspondiente (jefes de área, vigía y/o coordinador de SST).

### 1. Metodología

Para el desarrollo del programa de inducción, reducción, capacitación y entrenamiento se tendrán en cuenta los siguientes tiempos para su ejecución

- a. **Las Capacitaciones:** Se realizará como mínimo dos cada semana del mes, estas se realizarán en campo según la identificación de las necesidades del momento, o en auditorio en caso de ser programadas en este tipo de escenarios

### 2. Recursos

Para el desarrollo de este programa la empresa deberá destinar los recursos necesarios para su ejecución, deberá contar con:

- a. **Recursos Tecnológicos:** Computador, video Vean.
- b. **Recursos Papelería:** Tablero, marcadores, hojas de papel, lapiceros.
- c. **Recurso Humano:** Profesionales capacitados para la ejecución de dichas capacitaciones – Expertos en los diferentes temas a tratar



TEMA	PROVEEDOR	DIRIGIDO A
NORMATIVIDAD VIAL (Conceptos básicos, leyes y otras disposiciones)	Tránsito - Seguridad y Salud en el Trabajo	Trabajadores
CONDUCCIÓN SEGURA EN LA VÍA (Hábitos y comportamientos seguros en la conducción de manera preventiva)	Tránsito - Seguridad y Salud en el Trabajo	Trabajadores
Prevención del alcoholismo y la farmacodependencia	Tránsito - Seguridad y Salud en el Trabajo	Trabajadores

Los temas mencionados se solicitarán a la ARL y serán incluidos en el plan de capacitación de la empresa.

**Tabla:** Programa de Capacitación en Seguridad Vial




✓ **Mínimo de Aciertos sobre las Evaluaciones**

Para que el trabajador apruebe la evaluación se validara cada uno de sus conocimientos a través de preguntas de selección múltiple y se retroalimentara con el “**Aprobado**” o “**No aprobado**” de la evaluación a través de un “OK”.

✓ **Modelo de Evaluación de la Capacitación**

Cada facilitador podrá aplicar prueba de conocimiento del tema a capacitar y podrá calificar acorde al número de preguntas.

**Tabla:** Modelo de Evaluación

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
TEMA:		
FECHA:		
EXPOSITOR:		
1. La señal Reglamentarias ayuda a Mostrar los límites y prohibiciones que hay en el camino F ( ) V ( )		
<b>2. Para que sirve una inspección preoperacional de vehículo?</b>		
A) Para evitar accidentes de tránsito		
b) Diagnosticar problemas que pueden causar una avería o accidentes en el desplazamiento		
c) para cumplir con los requisitos legales		
d) porque la empresa lo exige		
<b>3) Cuales os las políticas de seguridad vial</b>		
a) Política organizacional		
b) política de herramientas		
c) política de no alcohol y drogas		
d) política de velocidades)		
e) política uso de cinturón		
f) política de manejo de la información		
<b>4) identifique las señales de tránsito</b>		
		
1	2	3
Por la presente certifico que he respondido a conciencia esta evaluación, que entendí y comprendí el tema aquí evaluado.		

## 2.5 CONTROL DE DOCUMENTACIÓN A LOS CONDUCTORES

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** en virtud de lo definido en el Plan de Acción: Comportamiento Humano, los lineamientos descritos en el numeral 8.1.4 Control de documentación de conductores de la Resolución 1565 de 2014, Implementará para el presente Plan Estratégico de Seguridad Vial, la Base de Datos de los Conductores propios, la cual contará como mínimo con la siguiente información:

✓ **Información de los Conductores**

LISTADO DE ASISTENCIA		Fecha: ENERO 2021		
Elaborado por: Asesor Externo SG-SST		Revisado y Aprobado por:		
FECHA: 09 Dic 2021	HORA INICIO: 7:00 am	HORA FIN: 7:15 am		
LUGAR: Casa Blanca				
CAPACITACIÓN: <input type="checkbox"/> REUNIÓN: <input type="checkbox"/> DIVULGACION DOCUMENTOS: <input checked="" type="checkbox"/> ENTRENAMIENTO: <input type="checkbox"/> OTRO: _____				
EXPOSITOR(S): Carolina Bermeo Soto				
El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitación/reunión/charla/divulgación de documentos anteriormente mencionados.				
No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
1	Diana de Jesus Torres	6402732	Conductores	<i>[Firma]</i>
2	Arístides	94303132	Conductor	<i>[Firma]</i>
FIRMA EXPOSITOR (S):				

LISTADO DE ASISTENCIA		Fecha: ENERO 2021		
Elaborado por: Asesor Externo SG-SST		Revisado y Aprobado por:		
FECHA: 09 Dic 2021	HORA INICIO: 7:00 am	HORA FIN: 7:15 am		
LUGAR: Casa Blanca				
CAPACITACIÓN: <input type="checkbox"/> REUNIÓN: <input type="checkbox"/> DIVULGACION DOCUMENTOS: <input checked="" type="checkbox"/> ENTRENAMIENTO: <input type="checkbox"/> OTRO: _____				
EXPOSITOR(S): Carolina Bermeo Soto				
El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitación/reunión/charla/divulgación de documentos anteriormente mencionados.				
No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
1	Arístides		Conductor	<i>[Firma]</i>
2				
FIRMA EXPOSITOR (S):				

**Ilustración: Evidencia Información de los conductores**

ITEM	DESCRIPCIÓN (ACTIVIDAD Y/O TAREA)	TIEMPO ESTIMADO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	Informar a la Gerencia el comparendo, multa o infracción impuesta.	1 día	Conductor	Se debe regir sobre lo establecido en la resolución 440 de 2014.
2	Revisar mensualmente el estado de comparendos y multas de los conductores a través de la plataforma SIMIT	Informe mensual	Personal Asignado	Se debe verificar el estado de multas y comparendos en la página del RUNT y SIMIT. El reporte de estado de multas y comparendos se realiza por medio de correo electrónico.
3	Informar al conductor por medio de memorando sobre la multa que reporta	1 hora	Personal Asignado	Aplica para multas generadas tanto con vehículos de la entidad como con vehículos externos

1.	Se informará al conductor que tiene una multa pendiente y que debe ponerse al día, para lo cual se le dará un plazo de un (3) mes, de lo contrario se restringirá la labor de conducción mientras no se ponga a paz y salvo. Se realizará seguimiento hasta estar a paz y salvo con la multa.	1 día	Personal Asignado	El trabajador podrá laborar si la multa no supera el millo de pesos \$ 1.000.000 Cuando se identifique que un conductor es reiterativo en las multas, se le hará acompañamiento, capacitación en seguridad vial
5	Generar el recibo de pago, realizar el pago del comparendo y entregar copia del comprobante de pago al responsable del seguimiento de las multas	1 día	Responsable de la multa y/o comparendo.	Según el Artículo 8. Numeral 4 de la Resolución 440 de 2014 de la UMV: "La multa será asumida por el conductor cuando la infracción tenga como causa comportamientos indebidos por este o falla en sus deberes legales."
2.	Verificar que los todos los comparendos cuenten con el comprobante de pago.	1 día	Responsable de la multa y/o comparendo.	Generar el recibo de pago, realizar el pago del comparendo y entregar copia del comprobante de pago al responsable del seguimiento de las multas
7.	Generar reporte de revisión al jefe inmediato.	2 horas	Personal Asignado	Se debe verificar en la página del RUNT y SIMIT.
8.	Dirigirse al SIM y realizar el reclamo correspondiente	1 día	Responsable de la multa y/o comparendo.	
9.	Solicitar paz y salvo y entregarlo al responsable del seguimiento de las multas	1 día	Responsable de la multa y/o comparendo.	El personal asignado de la gerencia de producción alimentara el reporte de revisión.

**Evidencia: Procedimiento o mecanismo de control**

## 2.6 POLÍTICAS DE REGULACIÓN DE LA EMPRESA

### ✓ Política de Control de Alcohol y Drogas

POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE CONSUMO DE TABACO, ALCOHOL Y DROGAS.	
Línea de Acción	COMPORTAMIENTO HUMANO
Nombre	POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE CONSUMO DE TABACO, ALCOHOL Y DROGAS.
Descripción	La empresa, <b>SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA</b> ha definido y establecido una política de no alcohol, tabaco y drogas, esto con el fin de promover, prevenir y fomentar el bienestar de los trabajadores, contratistas, usuarios y familias que visitan las instalaciones físicas de la empresa, ya que esto genera impactos negativos sobre la sociedad, el ambiente de trabajo y en las personas en su seguridad y condiciones de trabajo, debido a sus factores de riesgo asociado.
	Por lo tanto, con el ánimo en el mejoramiento del desempeño laboral y el fomento de los hábitos y estilos de vida saludable, teniendo en cuenta lo establecido en la resolución 1075 de marzo 24 de 1992 y la resolución 4225 de mayo 29 de 1992, resolución 2646 de 2008 Se establece los siguientes parámetros:
	* Prohíbe presentarse al cumplimiento de sus actividades, funciones y/o tareas bajo el efecto de sustancias psicoactivas incluidas bebidas alcohólicas o energizantes u otras que afecten el funcionamiento adecuado del desempeño laboral.
	* Prohíbe el consumo de tabaco, sustancias psicoactivas, bebidas alcohólicas o energizantes, durante el desarrollo de actividades y/o funciones dentro de las instalaciones físicas de la empresa.
	*Promueve actividades de sensibilización y de capacitación para los trabajadores, contratistas y temporales que buscan la creación de hábitos y estilos de vida saludables en relación al daño que causa el cigarrillo, bebidas alcohólicas y/o energizantes y sustancias psicoactivas que afectan la salud del individuo y su entorno.
	* El grado de alcohol permitido es 0%
	Los trabajadores deberán tener una conducta responsable y participativa en las acciones de sensibilización que promuevan el cumplimiento de esta política
Marco Legal	El incumplimiento de esta política y de las reglas o normas que se deriven de ella, es condición de terminación del empleo y contratación con la empresa.
	Código Nacional de Tránsito Terrestre Ley 769/2002
	-Ley 1696 de diciembre 19 de 2013 "Por medio de la cual se dictan disposiciones Penales y Administrativas para sancionar la conducción bajo el influjo del alcohol u otras sustancias psicoactivas.
	-Reglamento interno de trabajo
	-SG-SST
Controles y Medidas de Detección	-Normatividad Legal Vigente aplicable y relacionada con este tema
	Se cotizará el alcoholímetro para realizar pruebas aleatorias
Equipos	Alcoholsensor
	Pruebas individuales

✓ **Política de Regulación de Horas de Conducción y Descanso**

POLÍTICAS DE HORAS DE CONDUCCION Y DESCANSO	
<b>Línea de Acción</b>	COMPORTAMIENTO HUMANO
<b>Nombre</b>	POLÍTICAS DE HORAS DE CONDUCCIÓN Y DESCANSO
<b>Descripción</b>	Promueve y realiza actividades encaminadas a sensibilizar a todos los conductores terceros fidelizados a un adecuado descanso durante su jornada laboral, con el fin de establecer acciones que conlleven a trabajar jornadas no superiores a 8 horas diarias, ni más de 48 horas semanales.
	Estas jornadas pueden variar de acuerdo a las condiciones climáticas.
<b>Marco Legal</b>	Código Nacional de Tránsito Terrestre Ley 769/2002
	-Reglamento interno de la entidad
	-SG-SST
	-Normatividad Legal Vigente aplicable y relacionada con este tema
<b>Controles y Medidas de Detección</b>	Programación de rutas

**Tabla: Política de Regulación de Horas de Conducción y Descanso**

POLÍTICAS DE REGULACIÓN DE LÍMITES DE LA EMPRESA	
<b>Línea de Acción</b>	COMPORTAMIENTO HUMANO
<b>Nombre</b>	POLÍTICAS DE REGULACIÓN DE LÍMITES DE LA EMPRESA
<b>Descripción</b>	Se promueve y se establece la política de regulación de los límites de velocidad para los vehículos ya sean propios o tercerizados, solo se podrán operar hasta 60 km/h en zona rural y 80 km/h en zona urbana.
	También se realizará campaña de sensibilización en mantener el límite de velocidad asignado en las vías por medio de actividades periódicas como: charlas, capacitaciones, folletos.
<b>Marco Legal</b>	código nacional de tránsito terrestre ley 769/2002
	-Ley 1696 de diciembre 19 de 2013 "Por medio de la cual se dictan disposiciones Penales y Administrativas para sancionar la conducción bajo el influjo del alcohol u otras sustancias psicoactivas.
	-SG-SST
	-Normatividad Legal Vigente aplicable y relacionada con este tema

**Tabla: Política de Regulación de la Velocidad**

## Uso del Cinturón de Seguridad

POLÍTICA USO DE CINTURON	
Línea de Acción	COMPORTAMIENTO HUMANO
Nombre	POLÍTICAS USO DE CINTURON
Descripción	<p>Comprometidas con la seguridad de sus conductores y cumpliendo a cabalidad con la normatividad vigente con el fin de minimizar las consecuencias de los accidentes de tránsito que se vieran afectados sus trabajadores <b>SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA</b> se compromete a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Capacitar a los conductores en la seguridad pasiva, como elemento que proporciona seguridad física antes y durante la presencia de un evento con consecuencias negativas.</li> <li>* Mantener en perfecto estado los cinturones de seguridad.</li> <li>* Compromiso de todos los conductores en la obligatoriedad en el uso del cinturón de seguridad, tanto contratistas como conductores propios no importando la distancia que tenga que recorrer el vehículo desde el lugar de origen hasta su destino.</li> <li>* Establecer acciones correctivas para aquellos que incumplan la directriz</li> </ul>
Marco Legal	<p>código nacional de tránsito terrestre ley 769/2002</p> <p>-Ley 1696 de diciembre 19 de 2013 "Por medio de la cual se dictan disposiciones Penales y Administrativas para sancionar la conducción bajo el influjo del alcohol u otras sustancias psicoactivas.</p> <p>-SG-SST</p> <p>-Normatividad Legal Vigente aplicable y relacionada con este tema</p>

**Tabla: Política de Uso del Cinturón de Seguridad**

### ✓ Política de Uso de Elementos de Protección Personal

POLÍTICA DE USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	
Línea de Acción	COMPORTAMIENTO HUMANO
Nombre	POLÍTICA DE USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL- CONDUCTORES
Descripción	La empresa <b>SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA</b> conforme al compromiso con la seguridad y salud de todos los colaboradores implementa la política de elementos de protección personal dentro de la cual se estipula el uso de estos elementos para el área de conductores dentro de lo cual se estipula como EPP complementarios para ellos los siguientes:
	Señalización vial
	Estructura vial

	Señalamiento vial
	Señalización horizontal
	Señalización vertical
	Señales preventivas
	Señales reglamentarias
	Señales informativas
	Esta política debe ser de cumplimiento por parte de todos los conductores de la empresa
<b>Marco Legal</b>	-SG-SST
	-Normatividad Legal Vigente aplicable y relacionada con este tema

**Tabla: Política de Uso de Elementos de Protección Personal**

✓ **Política de No uso de Equipos de Comunicaciones Móviles mientras se Conduce**

<b>POLÍTICA DE NO USO DE COMUNICACIONES MÓVILES</b>	
<b>Línea de Acción</b>	COMPORTAMIENTO HUMANO
<b>Nombre</b>	POLÍTICA DE NO USO DE COMUNICACIONES MÓVILES
<b>Descripción</b>	Se establece como políticas frente a la abstención del uso de equipos móviles celulares durante la conducción. Para tal fin, ha definido realizar las siguientes acciones:
	Incentivar el uso de dispositivos de manos libres en caso de ser necesario.
	Desarrollar acciones de sensibilización y los riesgos a los que se exponen los conductores al perder la concentración durante el uso de equipos móviles celulares.
	Establecer acciones correctivas para aquellos que incumplan con la directriz.
<b>Marco Legal</b>	código nacional de tránsito terrestre ley 769/2002
	-Ley 1696 de diciembre 19 de 2013 "Por medio de la cual se dictan disposiciones Penales y Administrativas para sancionar la conducción bajo el influjo del alcohol u otras sustancias psicoactivas.
	-SG-SST
	-Normatividad Legal Vigente aplicable y relacionada con este tema

**Tabla: Política de Uso de Equipos Bidireccionales**

### 3. VEHÍCULOS SEGUROS

#### 3.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

✓ **Hojas de Vida de los Vehículos**

Base de datos la cual contará como mínimo con la siguiente información:



## **Recomendaciones Técnicas de Operaciones de Mantenimiento**

### ✓ **Cronograma de Intervenciones de Vehículos Propios**

Evidencia: **ANEXO**

Programación para las intervenciones de mantenimiento preventivo a los vehículos propios y a verificar que los vehículos tercerizados, cumplan de igual forma con lo dispuesto en la normativa legal vigente aplicable a este criterio.

### ✓ **Idoneidad**

Ilustración: Evidencia Idoneidad de quien realiza el Mantenimiento Preventivo- Centro diagnóstico automotriz autorizado

## **3.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

### ✓ **Registro**

Ilustración: Evidencia de los registros de los mantenimientos correctivos realizados a los vehículos.

### ✓ **Protocolo**


Ilustración: Evidencia del Protocolo de Atención a los vehículos de la empresa en caso de presentarse fallas mecánicas

### ✓ **Idoneidad**

Ilustración: Evidencia Idoneidad de quien realiza el Mantenimiento Correctivo de los Vehículos

## **3.3 CHEQUEO PREOPERACIONAL**

Firma del Conductor: Diego F. Caserio

	LISTA DE CHEQUEO DEL CONDUCTOR	FECHA: AGOSTO 2016
		CODIGO: FAS-11
		VERSION: 01

	<p>LISTA DE CHEQUEO DEL CONDUCTOR</p>	<p>FECHA: AGOSTO 2016</p> <p>CODIGO: F-887-11</p> <p>VERSION: 01</p>
---	---------------------------------------	--

#### 4. INFRAESTRUCTURA SEGURA

##### ✓ RUTAS EXTERNAS

SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA establece como puntos críticos en materia de seguridad vial aquellas vías que presenten deterioro en su infraestructura.

##### ✓ Revisión del entorno físico donde se opera

SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA establece como puntos críticos en materia de seguridad vial aquellas vías que presenten deterioro en su infraestructura.

##### ✓ Política de administración de rutas

Políticas de administración de ruta	
Línea de Acción	GESTIÓN ORGANIZACIONAL
Nombre	Políticas de socialización y actualización de información
Descripción	La empresa <b>SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA</b> en su compromiso con la seguridad en los desplazamientos de su personal y los vehículos destinados para ustedes ha definido un mecanismo denominado control vial, el cual es planificado previo a cualquier desplazamiento del personal donde se consideran las condiciones básicas de seguridad, se planifica la ruta a utilizar según el lugar definido para el trabajo, para la realización de la actividad, se determinan los horarios de salida y llegada, así como la duración máxima del desplazamiento. El personal que se transporte en vehículo propio deberá reportarlo con antelación al área administrativa para la aprobación.
	En caso de que el personal no cumpla con la política la empresa tomara acciones de acuerdo con el reglamento interno de trabajo y se acarrearán las sanciones disciplinarias del proceso
	Adicionalmente se explica a la población trabajadora que todo accidente ocurrido por medio de transporte personal no es considerado bajo la norma como accidente laboral
Marco Legal	Código Nacional de Tránsito Terrestre Ley 769/2002
	-Decreto 1072 de 2015 Decreto Único del Sector Trabajo
	-Reglamento interno de trabajo de la empresa
	-SG-SST
	-Normatividad Legal Vigente aplicable y relacionada con este tema

Tabla: Política de administración de rutas

✓ **Políticas de socialización y actualización de información**

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA**, dando alcance al numeral 8.3 de la Resolución 1565 de 2014. Infraestructura Segura, se compromete a establecer mecanismos de socialización e información preventiva para todo el personal, informando sobre los factores que debe tener en cuenta a la hora de realizar los desplazamientos en las vías externas. (Los mecanismos utilizados son folletos, carteleros, inducción y/ capacitación).

**5. ATENCIÓN A VÍCTIMAS**

✓ **Protocolos**

<b>Informar el uso de rutas nuevas</b>	El trabajador es autónomo para informarle que se va utilizar una ruta nueva la cual requiere de un análisis, esta comunicación se realizará con un tiempo no menor a 45 minutos antes de ser utilizada dicha ruta.	Cada vez que se presente un evento
<b>Llamadas al conductor</b>	Realizar las llamadas al conductor para confirmar la llegada (si aplica).	Auxiliar administrativo
<b>Pinchada</b>	El conductor debe Informar a la gerencia en el momento que le ocurra esta novedad e informar cualquier novedad que suceda para suministrarle cualquier tipo de apoyo que requiera.	Cada vez que se presente un evento
	Una vez el conductor informe del incidente ocurrido, se debe de solicitar la siguiente información:	Cada vez que se presente un evento
	* Sitio donde se encuentra varado.	
<b>Varada por falla mecánica</b>	* Motivo de la varada	
	* Lugar donde se varó (Preguntar si es posible llegar a un determinado punto seguro para desvararse).	Cada vez que se presente un evento
	* En caso de que no pueda desplazarse se envía un vehículo para reemplazo	
<b>Accidente</b>	* El conductor y la empresa estarán en contacto permanente e ir informando como se está desarrollando el evento.	
	El conductor debe informar al área administrativa y contactarse con las autoridades componentes (Si es necesario) para recibir el apoyo inmediato (siempre y cuando se encuentre ileso y esté a plena conciencia de lo que sucede a su alrededor).	Cada vez que se presente un evento
	Debe reportar:	
	* Sitio donde se presentó el accidente	
	* Motivo del accidente	
	* El conductor debe esperar la ayuda de las autoridades competentes y/o socorristas, e instrucciones por parte de la empresa.	
	* Si es posible el conductor debe solicitar el croquis del accidente.	
	* La empresa procede a realizar el trámite de la reclamación ante la compañía de seguros.	
	* Generar un informe de los resultados obtenidos del evento y presentar a la gerencia.	

✓ **Divulgación de Protocolos**

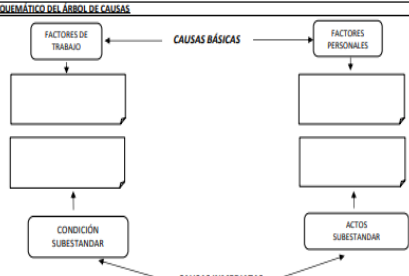
LISTADO DE ASISTENCIA				Fecha: ENERO 2021
Elaborado por: Asesor Externo SG-SST				Código: F-SST-03
Revisado y Aprobado por:				Version: 01
FECHA: 09 Dic 2021		HORA INICIO: 7:30 am		HORA FIN: 7:35 am
LUGAR: Casa Blanca				
CAPACITACIÓN: <input type="checkbox"/> REUNIÓN <input type="checkbox"/> DIVULGACION DOCUMENTOS <input checked="" type="checkbox"/> ENTRENAMIENTO <input type="checkbox"/> OTRO:				
EXPOSITOR(S): Carolina Bemeo Soto				
El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitación/reunión/charla/divulgación de documentos anteriormente mencionados.				
No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
1	Diana B. B. B. B.	6408232	Conductora	<i>[Firma]</i>
2	Arístides	94303-132	Conductor	<i>[Firma]</i>
FIRMA EXPOSITOR (S):				

LISTADO DE ASISTENCIA				Fecha: ENERO 2021
Elaborado por: Asesor Externo SG-SST				Código: F-SST-03
Revisado y Aprobado por:				Version: 01
FECHA: 09 Dic 2021		HORA INICIO: 7:30 am		HORA FIN: 7:35 am
LUGAR: Casa Blanca				
CAPACITACIÓN: <input type="checkbox"/> REUNIÓN <input type="checkbox"/> DIVULGACION DOCUMENTOS <input checked="" type="checkbox"/> ENTRENAMIENTO <input type="checkbox"/> OTRO:				
EXPOSITOR(S): Carolina Bemeo Soto				
El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitación/reunión/charla/divulgación de documentos anteriormente mencionados.				
No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
1	Arístides		Conductor	<i>[Firma]</i>
2				
FIRMA EXPOSITOR (S):				

*Ilustración: Evidencia Divulgación de protocolos*

✓ **Investigación de Accidentes de Tránsito**

1. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA: SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA			
FECHA DE OCURRENCIA:		HORA DE OCURRENCIA:	
DIRECCIÓN:		TELÉFONO:	
2. DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR			
NOMBRES Y APELLIDOS:		EDAD:	
C.C.			
3. TIPO DE EVENTO (Marcar con una X)			
FALLA MECÁNICA	OTRO: CUAL		
COLISIÓN DE VEHÍCULO	ESTADO DE LA VÍA		
IMPRUDENCIA DE TERCEROS/CONDUCTOR	FENÓMENOS NATURALES		
4. DATOS GENERALES SOBRE EL ACCIDENTE			
DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE O INCIDENTE (DESCRIBA DONDE, QUE Y CÓMO OCURRIÓ):			
OBSERVACIONES DEL TRABAJADOR Y/O TESTIGOS:			
OBSERVACIONES DE LA EMPRESA (EQUIPO DE SST, VIAL, JEFE INMEDIATO)			
DIBUJO O FOTOS (ANEXAR)			
DISEÑO ESQUEMÁTICO DEL ÁRBOL DE CAUSAS			
			
RESUMEN DE CAUSAS:			
CAUSAS INMEDIATAS		CAUSAS BÁSICAS	
CONDICIÓN SUBESTANDAR	ACTOS SUBESTANDAR	FACTORES DE TRABAJO	FACTORES PERSONALES
5. RECOMENDACIONES PARA LA INTERVENCIÓN DE LAS CAUSAS ENCONTRADAS EN EL ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y CONTROL			
CONTROLES A IMPLEMENTAR	TIPO DE CONTROL	FECHA VERIFICACIÓN	ÁREA RESPONSABLE
6. PARTICIPANTES DE LA INVESTIGACIÓN:			
NOMBRE	CARGO	FIRMA	

*Ilustración: Evidencia Investigación de Accidentes de Tránsito*

✓ **Análisis de Accidentes de Tránsito**

La caracterización de siniestralidad relacionados con accidentes de trabajo relacionados con tránsito se descargará directamente de la plataforma, la empresa realizará el análisis de accidentalidad y propondrá acciones que permitan mitigar la generación de nuevos eventos.

✓ **Lecciones Aprendidas**

Para el caso de la investigación de los incidentes y accidentes de tránsito, son evidentes los casos ocurridos en la empresa, por lo tanto, se tomarán acciones concretas dirigidas a divulgar las lecciones aprendidas en cumplimiento de lo dispuesto en el presente plan de acción y Plan Estratégico de Seguridad Vial, la evidencia quedara registrada en las actas de reunión del Copasst.

✓ **Procedimiento para la Investigación del Accidente de Tránsito**

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Notificar el accidente vial	Trabajador	El trabajador debe comunicar a la gerencia lo ocurrido
			La gerencia procede a llamar la
			asegurada del vehículo, tránsito y/u organismos de socorro necesario para atención inmediata.
2.	Recopilar información sobre ocurrencia de los incidentes o accidentes de trabajo-vial	Equipo investigador	Solicitar al tránsito el croquis del accidente vial con el fin de establecer planes de acción que permitan mitigar la generación de un nuevo evento.
3.	Analizar las causas de los incidentes o accidentes de origen vial	Equipo investigador	Realizar la investigación del accidente vial a los 5 días siguiente al evento
			La investigación y análisis de los accidentes e incidentes de trabajo se realizarán bajo la metodología de árbol de causas y se hará uso del formato de investigación.
			La empresa debe de incluir la divulgación de las lecciones aprendidas, que surjan como resultado de dicha investigación. Existen diferentes fuentes de información que deben permitir a la empresa crear un registro de los accidentes laborales viales y así poder comparar y contrastar los resultados a lo largo del tiempo, se recomienda que la empresa incluya las acciones recomendadas dentro del programa de riesgo psicosocial, en caso de accidentes viales resolución 1565 de 2014

4.	Proponer acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento	Coordinador SST. - equipo investigador	Si dentro de las causas está el incumplimiento o desviación de las normas de seguridad, procedimientos u otro requisito establecido se debe levantar un Plan de Mejoramiento por medio de retroalimentación con la persona responsable.
5.	Remisión de investigaciones	Coordinador SST - Equipo investigador	Si fue acto inseguro comprobado se debe hacer <b><u>lección aprendida</u></b> y el empleado debe realizar retroalimentación a su equipo de trabajo. Las investigaciones de origen vial deben estar a disposición de la entidad que lo requiera.
6.	Realizar informes a la Gerencia	Coordinador SST - Equipo investigador	Realizar informe de gestión a la Gerencia del desempeño y actividades de cumplimiento en las investigaciones de los incidentes y accidentes.

✓ **Indicadores**

La empresa documento el programa de seguridad vial como gestión en el sistema de seguridad y salud en el trabajo con el fin de hacer seguimiento y evitar su recurrencia.

