

PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL

2021 - 2023
Diciembre – 2021

INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD

DATOS DE LA ENTIDAD	
NOMBRE DE LA EMPRESA	SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA
NIT	900540045 - 2
CIUDAD SEDE PRINCIPAL	PRADERA VALLE
DIRECCIÓN	CALLE 8 N° 14 - 20 B/ ANTONIO RICAURTE
TELÉFONO	(602) 267 1586
PERSONA DE CONTACTO	PEDRO NEL MENDEZ
CARGO	GERENTE
E-MAIL	mendezcialtda@yahoo.com

CONSIDERACIÓN INICIAL

Con el ánimo de facilitar la labor de las autoridades competentes en materia de revisión técnica, emisión de observaciones y/o Aval del contenido del presente Plan Estratégico de Seguridad Vial, la empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** desarrolla en estricto orden los lineamientos definidos en la Resolución No. 0001231 de 2016 en estrecha relación con las directrices de la Resolución No. 0001565 de 2014 “Guía Metodológica para la Elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Vial.

Pedro Nel Mendez
Gerente General.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	10
CONCEPTOS Y DEFINICIONES.....	11
MARCO LEGAL.....	19
1. FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.....	20
1.1 OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL.....	20
1.1.1 OBJETIVO GENERAL DEL PESV.....	20
1.1.1.1 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.....	20
1.1.1.2 VISIÓN DEL PESV.....	20
1.1.1.3 MISIÓN DEL PESV.....	20
1.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PESV	21
1.1.3 DIRECTRICES DE LA ALTA DIRECCIÓN	21
CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.....	¡Error! Marcador no definido.2
1.2 COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL	¡Error! Marcador no definido.2
1.2.1 ACTA DE COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL	¡Error! Marcador no definido.3
1.2.2 OBJETIVOS DEL COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL.....	¡Error! Marcador no definido.3
1.2.3 INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL.....	23
1.2.4 ROLES Y FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ.....	24
1.2.5 FRECUENCIA DE REUNIONES DEL COMITÉ DE SEG. VIAL	33
1.3 RESPONSABLE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	34
1.3.1 RESPONSABLE DEL PESV.....	34
1.3.2 IDONEIDAD DEL RESPONSABLE DEL PESV	¡Error! Marcador no definido.4
1.4 POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL.....	34
1.5 DIVULGACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL	36
1.5.1 EVIDENCIAS DE DIVULGACIÓN	36

1.5.2 EVIDENCIAS DE DIVULGACIÓN DEL PESV	36
1.6 DIAGNÓSTICO – CARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA	37
1.6.1 ACTIVIDAD QUE REALIZA LA EMPRESA	37
1.6.2 ANÁLISIS DE LA EMPRESA.....	37
1.6.3 SERVICIOS QUE PRESTA LA EMPRESA	39
1.6.4 POBLACIÓN QUE HACE PARTE DE LA EMPRESA.....	41
1.6.5 VEHÍCULOS AUTOMOTORES Y NO AUTOMOTORES AL SERVICIO DE LA EMPRESA.....	41
1.6.6 SEDES DE OPERACIÓN DE LA EMPRESA.....	43
1.6.7 MECANISMOS DE CONTRATACIÓN DE VEHÍCULOS.....	48
1.6.8 MECANISMOS DE CONTRATACIÓN DE CONDUCTORES	49
1.7 DIAGNÓSTICO – RIESGOS VIALES	52
1.7.1 ENCUESTA.....	52
1.7.2 APLICACIÓN DE LA ENCUESTA	52
1.7.3 RIESGOS DE LA OPERACIÓN IN-ITINERE Y EN MISIÓN	56
1.7.4 CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE LA ENCUESTA.....	56
1.7.5 DEFINICIÓN DE RIESGOS VIALES DE LA ENTIDAD.....	67
1.7.6 CALIFICACIÓN DE LOS RIESGOS VIALES	73
1.7.7 CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS VIALES	73
1.8 PLANES DE ACCIÓN DE RIESGOS VIALES.....	76
1.9 IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DEL PESV.....	76
1.10 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN DEL PESV	83
1.10.1 INDICADORES	83
1.10.2 AUDITORÍA.....	84
2. COMPORTAMIENTO HUMANO	85
2.1 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CONDUCTORES.....	85
2.2 PRUEBAS DE INGRESO DE CONDUCTORES.....	90
2.3 PRUEBAS DE CONTROL PREVENTIVO A CONDUCTORES	93

2.4 CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD VIAL.....	93
2.5 CONTROL DE DOCUMENTACIÓN A LOS CONDUCTORES	97
2.6 POLÍTICAS DE REGULACIÓN DE LA ENTIDAD	99
3. VEHÍCULOS SEGUROS	106
3.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO	106
3.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO	110
3.3 CHEQUEO PREOPERACIONAL	110
4. INFRAESTRUCTURA SEGURA	111
4.1 RUTAS INTERNAS	111
4.2 RUTAS EXTERNAS.....	115
4.3 POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RUTAS	117
5. ATENCIÓN A VÍCTIMAS	118
ANEXOS	124

INTRODUCCIÓN

CONCEPTOS Y DEFINICIONES

Para la implementación, seguimiento y ejecución del presente Plan Estratégico de Seguridad Vial, la empresa relaciona a continuación entre otros, los conceptos y definiciones generales que establece la Resolución 1565 de 2014.

Definiciones aplicables al Plan Estratégico de Seguridad Vial.

- **Seguridad vial:** Se refiere al conjunto de acciones, mecanismos, estrategias y medidas orientadas a la prevención de accidentes de tránsito, o a anular o disminuir los efectos de los mismos, con el objetivo de proteger la vida de los usuarios de las vías.
- **Seguridad activa:** Se refiere al conjunto de mecanismos o dispositivos del vehículo automotor destinados a proporcionar una mayor eficacia en la estabilidad y control del vehículo en marcha para disminuir el riesgo de que se produzca un accidente de tránsito.
- **Seguridad pasiva:** Son los elementos del vehículo automotor que reducen los daños que se pueden producir cuando un accidente de tránsito es inevitable y ayudan a minimizar los posibles daños a los ocupantes del vehículo.
- **Accidente de tránsito:** Evento generalmente involuntario, generado al menos por un vehículo en movimiento, que causa daños a personas y bienes involucrados en él, e igualmente afecta la normal circulación de los vehículos que se movilizan por la vía o vías comprendidas en el lugar o dentro de la zona de influencia del hecho (CNTT, 2002).
- **Accidente de trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga con causa u ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Así como el que se produzca durante la ejecución de una labor bajo la autoridad del empleador, aunque esta se desarrolle fuera del lugar y horas de trabajo, e igualmente el que se produzca durante el traslado de los trabajadores desde su residencia a los lugares de trabajo y viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.
- **Riesgo:** Es la evaluación de las consecuencias de un peligro, expresada en términos de probabilidad y severidad, tomando como referencia la peor condición previsible.

- **Amenaza:** Se define como la probabilidad de ocurrencia de un suceso potencialmente desastroso, durante cierto período de tiempo en un sitio dado.
- **Vulnerabilidad:** Es el grado de pérdida que sufre un elemento o grupos de elementos como resultado de la ocurrencia del suceso desastroso en función de la magnitud del mismo y del tipo de elemento bajo riesgo. Puede decirse también, de la susceptibilidad de ser afectado por una amenaza y su capacidad de sobreponerse.
- **Peatón:** Persona que transita a pie por una vía.
- **Pasajero:** Persona distinta del conductor que se transporta en un vehículo público.
- **Conductor:** Es la persona habilitada y capacitada técnica y teóricamente para operar un vehículo.
- **Estrategia:** Comprende las principales orientaciones y acciones encaminadas a lograr los objetivos de un plan. En un proceso regulable, conjunto de las reglas que aseguran una decisión óptima en cada momento.

MARCO LEGAL

El Plan Estratégico de Seguridad Vial de la empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** entre otras, en la siguiente normativa legal Vigente:

Tabla 1: Matriz Legal.

REQUISITO	DESCRIPCIÓN
LEY 1503 DE 2011	Busca definir los lineamientos generales en responsabilidad social empresarial, para promover en las personas la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguros en la vía y en consecuencia, la formación de criterios autónomos, solidarios y prudentes para la toma de decisiones en situaciones de desplazamiento o de uso de la vía pública.
DECRETO 2851 DE 2013	En lo concerniente al sector empresarial y con relación a los Planes Estratégicos de Seguridad Vial, establece que, además de las acciones contenidas en el Artículo 12 de la Ley 1503 de 2011, las entidades, organizaciones o empresas, tanto del sector público como privado, deberán adecuarse a lo establecido en las líneas de acción del Plan Nacional de Seguridad Vial y deberán adaptarse a las características propias de cada entidad, organización o empresa.
RESOLUCIÓN 1565 DE 2014	Por la cual se expide la Guía metodológica para la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Vial. Expedición. Expedir la guía metodológica para la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Vial que estará a cargo de toda entidad, organización o empresa del sector público o privado que para cumplir sus fines misionales o en el desarrollo de sus actividades posea, fabrique, ensamble, comercialice, contrate, o administre flotas de vehículos automotores o no automotores superiores a diez (10) unidades, o contrate o administre personal de conductores. Expedir la guía metodológica para la elaboración del plan estratégico de seguridad vial que estará a cargo de toda entidad, organización o empresa del sector público o privado que para cumplir sus fines misionales o en el desarrollo de sus actividades posea, fabrique, ensamble, comercialice, contrate, o administre flotas de vehículos automotores o no automotores superiores a diez (10) unidades, o contrate o administre.
RESOLUCIÓN 1231 DE ABRIL DE 2016	Por la cual se expide la guía metodológica para la emisión de observaciones y aval de los planes estratégicos de seguridad vial.

DECRETO 1310 DEL 10 AGOSTO 2016	<p>“Por el cual se modifica el Decreto 1079 de 2015, en relación con el Plan Estratégico de Seguridad Vial”: Artículo 1. Modifíquense los párrafos 2 y 4, e inclúyase un párrafo nuevo en el artículo 2.3.2.3.2 del Capítulo 3 del Título 2 de la Parte 3 del Libro 2 del Decreto 1079 de 2015, los cuales quedarán así: "Párrafo 2°. Las entidades, organizaciones o empresas públicas o privadas, tendrán plazo hasta el último día hábil del mes de diciembre de 2016, para efectuar la entrega del Plan Estratégico de Seguridad Vial.</p>
--	--

PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL

N°	Pilar	Capítulo	Numeral	Resolución
1	Fortalecimiento de la Gestión Institucional	7		

1.1 Objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Vial

1.1.1 Objetivo General del PESV

SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA, alcanzar los propósitos en materia de prevención de los accidentes de tránsito, facilitando su gestión al definir las áreas involucradas, los responsables y los mecanismos de evaluación y seguimiento de las acciones en función del cumplimiento de las actuaciones definidas.

1.1.1.1 Alcance del PESV

Corresponde a **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** adoptar el Plan Estratégico de Seguridad Vial, disponer lo necesario para su ejecución y el deber legal de implementarlo; en consecuencia, el presente Plan Estratégico de Seguridad Vial aplica para todas las personas que prestan y/o reciben servicios de la empresa.

1.1.1.2 Visión PESV

SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA será reconocida por su compromiso y acciones permanentes a favor de la seguridad vial tanto al interior de la empresa como a nivel comunitario y contribuirá de manera excepcional al logro de los objetivos del Estado orientando la conducta humana hacia una convivencia armoniosa, responsable y de mutuo respeto entre todos los usuarios de la vía.

1.1.1.3 Misión del PESV

Corresponde a **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA**, el deber legal de cumplir las obligaciones señaladas en la Ley 1503 de 2011 y la función de adoptar el Plan Estratégico de Seguridad Vial, con disposición de lo necesario para su aplicación en favor de la seguridad vial, la protección de la vida en la vía, la prevención de accidentes de tránsito, la seguridad y salud de todo el personal de la empresa.

1.1.2 Objetivos Específicos del PESV

- Concientizar al personal directo y a terceros, de que la seguridad vial no se basa solo en el conocimiento de normas y reglamentaciones, sino también en hábitos, comportamientos y conductas, logrando así una movilidad racional y sostenible.
- Crear el Comité de Seguridad Vial, el cual será conformado por el equipo de trabajo que lidera la creación, implementación y ejecución del PESV.
- Establecer una relación e identidad entre el conocimiento teórico sobre las normas de tránsito y el comportamiento en la vía.
- Actualizar y mantener procesos y técnicas de seguridad vial a través de la capacitación del personal a todo nivel.
- Educación y actualización a los conductores de vehículos de terceros sobre los cambios en materia de legislación del tránsito, así como capacitaciones constantes en primeros auxilios.
- Integrar el PESV al programa de seguridad ya establecido por la empresa, en lineamiento con la Política de la empresa.
- Propender y contribuir desde la esfera empresarial de **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA**, a la disminución de la ocurrencia de accidentes de tránsito.
- Directrices de la Alta Dirección

Evidencia: **ANEXO**

CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO

Serán funciones del Comité de Seguridad Vial de la empresa las siguientes:

CARGO	FUNCIONES
GERENCIA GENERAL	<p>GESTIÓN GERENCIAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisar que el cronograma de formación respecto a Seguridad Vial para conductores y demás trabajadores acordes a las necesidades de SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA se ejecute en el tiempo establecido. 2. Elaboración de informes periódicos para la Gerencia, Ministerio de Transporte, organismo de tránsito u otros interesados, que den cuenta de las acciones programas, adelantadas y por ejecutar respecto a la seguridad vial y al Plan estratégico. 3. Determinar las acciones de control o auditorías viales que se consideren pertinentes dentro de la empresa. 4. Indicador de accidentalidad, números de vehículos que han presentado accidentes viales sobre número total de vehículos de la compañía, estos indicadores se deben presentar mensualmente.
ÁREA ADMINISTRATIVA - COORDINADOR DE SST	<p>COMPORTAMIENTO HUMANO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Garantizar la vinculación del personal idóneo de acuerdo a perfil del cargo establecido por SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA. Garantizar la aplicación de las pruebas Teóricas prácticas para personal en proceso de ingreso y en la permanencia del cargo, establecida por la Organización. 2. Garantizar la realización de los exámenes médicos de ingreso, periódicos de egreso y de coordinación motriz. 3. Control de capacitaciones en Seguridad Vial al ingreso de nuevos trabajadores y en la permanencia del cargo, según el cronograma establecido. 4. Control sobre el Marco Normativo y de Referencia de control de Adicciones. 5. Control de documentación sobre los conductores y el personal de la empresa. 6. Seguimiento al cumplimiento del proceso de reporte e investigación en la ocurrencia de accidentes laborales riesgo Transito, así como la divulgación de los resultados al personal de la Organización. <p>VEHICULOS SEGUROS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar e instituir un plan de mantenimiento preventivo de los

	<p>vehículos de ajuste periódico en los que se establezca los puntos estratégicos de revisión, duro y periodicidad.</p> <p>2. Llevar registro en fichas técnicas de historia, estado y mantenimiento de cada vehículo y documentar las condiciones técnicas y mecánicas en las que se encuentra el vehículo.</p> <p>3. Manejar lista de chequeo para cada vehículo cuando ingrese y salga de taller.</p> <p>4. Verificar que la información del plan de mantenimiento de cada vehículo debe estar registrada, entendiendo que se debe poder obtener información historia y trazabilidad de las operaciones realizadas.</p>
COORDINADOR SST	<p>ATENCIÓN A VICTIMAS</p> <p>1. Divulgar el Plan de Emergencias.</p> <p>2. Asegurar los simulacros.</p> <p>3. Participar en las investigaciones de los accidentes e incidentes viales.</p> <p>4. Establecer planes de acción en prevención de riesgo vial.</p> <p>5. Divulgar lecciones aprendidas de los accidentes viales</p>

1.2 Comité de Seguridad Vial

1.2.1 Acta de Comité de Seguridad Vial

La Alta Dirección de **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** convocó a cada una de las áreas responsables de la entidad para conformar el Comité de Seguridad Vial, el cual se consolidó y oficializó según consta en el **Acta No. 01** del mes de diciembre de 2021.

Evidencia: Documento disponible en físico y digital en la empresa. Ver

Evidencia: **ANEXO**

1.2.2 Objetivos del Comité de Seguridad Vial

El Comité de Seguridad Vial tiene como objetivo: “Plantear, implementar y medir las acciones, que permitan generar conciencia al personal de **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA**, a través del diseño, programación y gestión del Plan Estratégico de Seguridad Vial de la empresa”.

1.2.3 Integrantes del Comité de Seguridad Vial

INTEGRANTES DEL CÓMITE PESV	
PEDRO NEL MENDÉZ	GERENTE GENERAL
AMPARO ROSALES MENDÉZ	ÁREA ADMINISTRATIVA
JOHN ALEXANDER BURBANO	ÁREA ADMINISTRATIVA
MARÍA LUCÍA GIRÓN	COORDINADOR SST

1.2.4. Roles y Funciones de los Integrantes del Comité de Seguridad Vial.

- Identificar los factores de riesgo y establecer un plan de acción personalizado para cada uno de ellos.
- Considerar la adopción de un estándar de seguridad, que garantice la integridad, el bienestar y se minimice los riesgos de un accidente de tránsito.
- Evaluar los requerimientos y la oferta disponible frente a proveedores y talleres, para los procesos de diagnóstico, mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos.
- Programar fechas, tiempos y lugares para las capacitaciones de los conductores y el personal que haga parte de los procesos de supervisión.
- Determinar las acciones de control o auditorías viales que se consideren pertinentes.
- Establecer los cronogramas de las diversas actividades a ejecutar y hacer seguimiento de las mismas.
- Elaborar informes periódicos para la Gerencia, el Ministerio de Transporte, la Secretaría de Tránsito y Transportes de Santiago de Cali, la Superintendencia de Puertos y Transportes, cuando lo requieran y dar cuenta de las acciones y programas, adelantadas y por ejecutar, analizando el impacto, costo-beneficio y aporte en la generación de hábitos, comportamientos y conductas favorables a la seguridad vial del país.
- Hacer el seguimiento a la ejecución e implementación del plan e introducir los ajustes al mismo que fueren necesarios para cumplir con los objetivos propuestos.

1.2.5 Frecuencia de Reuniones del Comité de Seguridad Vial

Se estableció que la frecuencia de reunión del comité seria de carácter bimestral, a partir de la primera reunión PESV y se dejará escrito a través de las actas del COPASST.

1.3 RESPONSABLE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL

RESPONSABLE	AMPARO ROSALES MENDÉZ
CARGO	SUBGERENTE GENERAL
EMAIL	mendezcialtda@yahoo.com
DIRECCIÓN	Calle 8 N° 14 - 20 PRADERA
TELÉFONO	3146647140

1.3.2 IDONEIDAD DEL RESPONSABLE DEL PESV

El responsable del PESV por su cargo directivo dentro de **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA**, ha sido designado por la alta dirección y los integrantes del Comité de Seguridad Vial como Presidente del Plan Estratégico de Seguridad Vial, el cual será el encargado de cumplir con la responsabilidad designada.

Evidencia. Documento disponible en físico y digital en la entidad.

Evidencia: **ANEXO C**

1.4 POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL

SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA, es una empresa dedicada a todas las actividades relacionadas con el agro, con personal no calificado previamente como trabajador agrícola y actividades en pro de obtener los mejores beneficios de productividad, eficiencia, eficacia y el cumpliendo a cabalidad de la normatividad vigente, en normas de tránsito y transporte.

SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA se compromete a:

- ✓ Promover la cultura de la cortesía, respeto y solidaridad con todos los usuarios de la vía.
- ✓ Verificar constantemente por medio de capacitaciones que todos los conductores conozcan y acaten las señalizaciones viales.
- ✓ Difusión de la cultura de seguridad vial, por medio de la implementación de acciones que ayuden a mejorar el comportamiento de los conductores, usuarios y subcontratistas.
- ✓ Promover que el servicio de transporte se realice mediante utilización de equipos eficientes y competitivos de tal manera que satisfaga las necesidades de los usuarios.
- ✓ Prestación del servicio en condiciones humanas que garanticen la conducción de los vehículos de manera óptima, cumpliendo los horarios establecidos por la ley, evitando la fatiga y por lo tanto los riesgos inherentes, que pueden atentar contra la integridad de las personas y de la infraestructura.
- ✓ Realizar seguimiento al vehículo desde que sale hasta que llegue a su de destino.
- ✓ Esta política se publicará en un lugar visible y será de fácil acceso para todas las personas. Se evaluará el conocimiento periódicamente, para garantizar el compromiso de todos sus trabajadores y tomar los correctivos en el momento que sean necesarios.

Evidencia: **ANEXO D**

1.5 DIVULGACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL

1.5.1 Evidencias de Divulgación.

LISTADO DE ASISTENCIA		Fecha: ENERO 2021	
		Codigo: F-SST-03	
		Version: 01	
Elaborado por: Asesor Externo SG -SST		Revisado y Aprobado por:	
FECHA: 09 Dic 2021		HORA INICIO: 7:06 am HORA FIN: 7:15 am	
LUGAR: Casa Blanca			
CAPACITACIÓN: <input type="checkbox"/> REUNIÓN: <input type="checkbox"/> DIVULGACION DOCUMENTOS: <input checked="" type="checkbox"/> ENTRENAMIENTO: <input type="checkbox"/> OTRO: _____			
EXPOSITOR(S): Carolina Bermeo Soto			
El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitación/reunión/charla/divulgación de documentos anteriormente mencionados.			
No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO O FUNCIÓN
1	D. Juan José Torres	6402737	Conductor
2	Carolina Bermeo Soto	94303132	Conductor
FIRMA EXPOSITOR (S):			

LISTADO DE ASISTENCIA		Fecha: ENERO 2021	
		Codigo: F-SST-03	
		Version: 01	
Elaborado por: Asesor Externo SG -SST		Revisado y Aprobado por:	
FECHA: 09 Dic 2021		HORA INICIO: 7:06 am HORA FIN: 7:15 am	
LUGAR: Casa Blanca			
CAPACITACIÓN: <input type="checkbox"/> REUNIÓN: <input type="checkbox"/> DIVULGACION DOCUMENTOS: <input checked="" type="checkbox"/> ENTRENAMIENTO: <input type="checkbox"/> OTRO: _____			
EXPOSITOR(S): Carolina Soto			
El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitación/reunión/charla/divulgación de documentos anteriormente mencionados.			
No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO O FUNCIÓN
1	Aristides		Conductor
2			
FIRMA EXPOSITOR (S):			

Una vez promulgada, fechada y firmada la Política de Seguridad Vial, **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA**, se compromete a:

- Divulgar la política de seguridad vial con todo el personal.
- Mantenerla accesible, visible y disponible como información documentada para todas las personas que integran la empresa.
- Difundirla, informarla y comunicarla a todos los niveles de la empresa mediante folletos, correos electrónicos, charlas informativas, carteleras, inducción seguridad y salud en el trabajo.
- Revisarla como mínimo una vez al año y de requerirse, actualizarla acorde con las necesidades de seguridad vial, normativa legal vigente y políticas de la empresa.

1.5.1 Evidencias de Divulgación.

1.5.2 Evidencias que se ha Informado al personal sobre el PESV y política de seguridad vial.

Dando cumplimiento a la Resolución 1565 de 2014, **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA**, mediante charla de 5 minutos notifica al personal que debe diligenciar la encuesta para levantar el diagnóstico de riesgos viales y así, diseñar e implementar el Plan Estratégico de Seguridad Vial de la empresa.

Evidencia: **ANEXO**

DIAGNÓSTICO

1.6 DIAGNÓSTICO – CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA

1.6.1 Actividad que realiza la empresa

Empresa dedicada a todas las actividades relacionadas con el agro (limpieza y preparación de tierras para cultivos, cosecha manual y mecanizada de caña de azúcar, siembra y resiembra, encalle manual y mecanizado, repique y recuperación de caña, aplicación de agroquímicos, riego, extracción, suministro).

Como parte de la prestación del servicio para el desarrollo de su objeto social, la empresa transporta a los empleados desde sus domicilios (estimando un punto de encuentro en un radio de distancia aproximada no mayor a 1 km), hasta los lugares donde desarrollan la operación de sus actividades en zonas rurales.

Los vehículos utilizados para el transporte son: **(7)** vehículos contratados y **(3)** vehículos propios de la empresa.

Tamaño y Segmento al que pertenece la empresa

1.6.3 Servicios que presta la empresa

Tabla

DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO	PRADERA
DIRECCIÓN	CALLE 8 N° 14 - 20 B/ANTONIO RICAURTE
TELÉFONO	(602) 267 1586
ARL	POSITIVA
SERVICIO QUE PRESTA LA EMPRESA	TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL AGRO

1.6.4 Población de personal que hace parte de la empresa

Tabla

ÁREA	CANTIDAD DE PERSONAL
Administrativos	12
Operativos del Campo	514

Clasificación del personal según su rol en la empresa

CARGO	CANTIDAD DE PERSONAL
Administrativos	12
Reubicados (Corte de Caña)	5
Corteros de Caña	168
Alzadores y Corteros semilla	147
Oficios varios	186
Auxiliares SG - SST	5
Conductores	3

1.6.5 Tipos de Vehículos puestos al servicio de la empresa

Vehículos puestos al servicio de la empresa

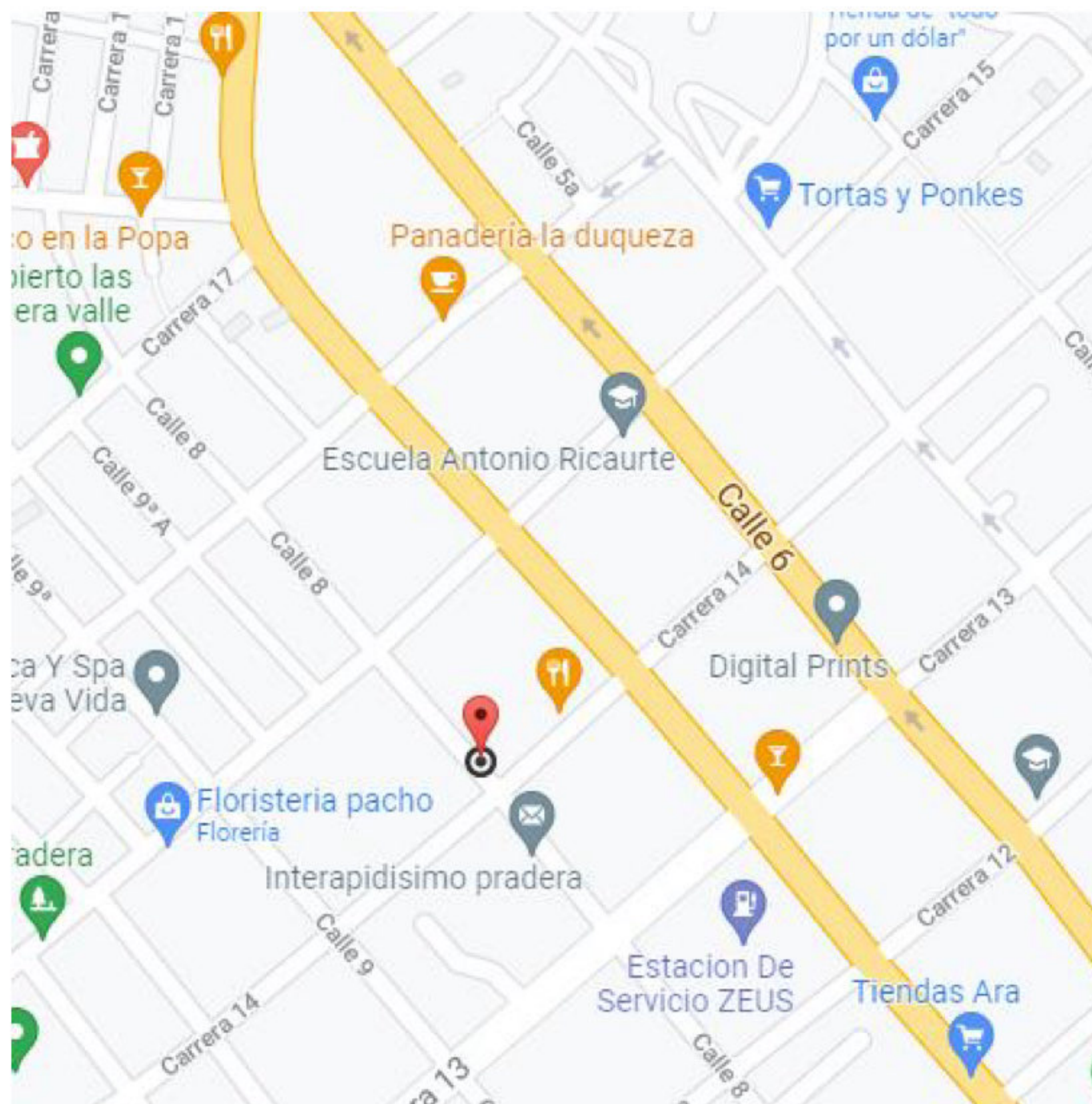
TIPO DE VEHÍCULO	CANTIDAD
Bus particular Chevrolet	2
Bus Mercedes Benz	1
Toyota Land Cruiser Camioneta	1
Toyota Prado Camioneta	1

1.6.6 Sedes de la empresa

SEDE PRINCIPAL	
OFICINA	DIRECCIÓN
Pradera - Valle	Calle 8 N° 14 - 20

La sede principal de SERVIAGRICOLA MENDÉZ LTDA, queda ubicada en el municipio de Pradera Valle, con horario de oficina de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.

Mapa de Ubicación de la empresa



Calle 8 # 14-20 Teléfono: 267 1586 - E-mail: mendezcialtda@yahoo.com
Pradera - Valle

1.6.7 Mecanismo de Contratación de Vehículos

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** cuenta con vehículos propios y deben contar con los siguientes parámetros

VEHÍCULOS:

- Licencia de tránsito
- Seguro obligatorio
- Revisión técnico-mecánica
- Póliza de responsabilidad civil actual y extracontractual
- Verificar documentación del vehículo en el RUNT
- Verificar póliza en la compañía de seguros
- Hacer inspección del vehículo.

CONDUCTOR:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- Fotocopia de licencia de conducción
- Certificado de paz y salvo sobre multas.
- Verificación de los antecedentes penales
- Examen psicotécnico

1.6.8 Mecanismo de Contratación de Conductores

El proceso de selección para el ingreso del personal encargado de la conducción de los vehículos que prestan el servicio de transporte a **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA**, busca establecer las reglas claras para el ingreso y la permanencia de los conductores, presentadas a continuación.

Pruebas de Ingreso

En el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la empresa, se determinan los conocimientos básicos y esenciales, así como los requisitos de formación académica y de experiencia, que servirán de insumo para adelantar las pruebas de los procesos de selección del conductor, con el propósito de vincular el personal idóneo para el desempeño de las funciones establecidas en el mismo.

Tabla: mecanismos de contratación de conductores.

Cargo: Conductor
Objetivo del cargo: Transporte de trabajadores desde el municipio de residencia hasta el punto de trabajo y viceversa.
Educación: Bachiller - Curso de conducción
Requisitos: Licencia de conducción vigente
Formación: Conocimientos básicos de mecánica, Formación reglamento de conducción de vehículos de transporte, Formación plan estratégico vial.
Experiencia: Mínima 2 años como conductor de vehículos particulares
Cargo al que reporta: Gerente general - Supervisor del área
Responsabilidad por recursos: Vehículo de Transporte

1.7 DIAGNÓSTICO – RIESGOS VIALES

1.7.1 Encuesta/Instrumento para determinar el riesgo vial

Con el propósito de evidenciar información que permita levantar un panorama de riesgos viales in itinere y en misión de **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA**, se tuvo en cuenta ANEXO 1 de la Resolución No 1565 de 2014 Formato de Levantamiento de Información – Formulario, para el trabajador.

Evidencia: Documento disponible en físico y digital en la empresa.

Evidencia: **ANEXO.**

FORMULARIO LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN TRABAJADOR	
FECHA: _____	
CUIDAD: _____	
NOMBRE Y APELLIDOS: _____	EXPERIENCIA: _____
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: _____	FECHA DE VIGENCIA: _____
CATEGORÍA LICENCIA DE CONDUCCIÓN: _____	GÉNERO: <input type="radio"/> MASCULINO <input type="radio"/> FEMENINO
Grupo de trabajo al que pertenece:	
Administrativo <input type="radio"/> Comercial <input type="radio"/> Técnico <input type="radio"/> Operativo <input type="radio"/> Otro <input type="radio"/> Explique _____	
Tipo de contrato: Indefinido <input type="radio"/> Definido <input type="radio"/> Contratista <input type="radio"/> Otro <input type="radio"/> Cargo: _____	
EXPERIENCIA COMO CONDUCTOR:	
Accidentes (ha tenido los últimos cinco años algún accidente de tránsito? Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/>	
Describa brevemente las circunstancias: _____	
Incidentes (ha tenido los últimos cinco años algún incidente de tránsito produciéndose daños materiales, pero no personales? Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/>	
¿Con qué frecuencia realiza desplazamientos en misión?	
<input type="radio"/> A diario	<input type="radio"/> Alguna vez a la semana
<input type="radio"/> Una o dos veces al mes	<input type="radio"/> Varias veces al año
¿Conduce su propio vehículo para estos desplazamientos? Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/>	
Mis desplazamientos en misión son, en general, planificados por: _____	
Mi mismo <input type="radio"/> Por la empresa <input type="radio"/>	
¿Con cuánto tiempo de antelación se suelen prever mis misiones?	
Trayectos in itinere: medios de desplazamiento que utilizo para los trayectos casa-trabajo	
A pie <input type="radio"/> Automotor <input type="radio"/> En bicicleta <input type="radio"/> Transporte público <input type="radio"/>	
Moto o ciclomotor <input type="radio"/> Transporte colectivo de la empresa <input type="radio"/>	
Número de km diarios entre mi lugar de trabajo y mi domicilio (trayectos ida y Vuelta) _____ Kms	
Tiempo medio diario que utilizo para desplazarme entre mi lugar de trabajo y mi domicilio (trayectos ida y vuelta) _____ Horas.	
Número de kilómetros mensuales recorridos en la labor profesional _____ Kms	
Principales factores de riesgo con los que se encuentra (tanto en los trayectos ida-vuelta del domicilio al trabajo como en los desplazamientos en misión)	
Estado de la infraestructura / vía mi vehículo	Mi propia conducción
La organización del trabajo	Otro

Causas que motivan el riesgo (indique todas las que considere adecuadas, en su caso):	
<input type="radio"/>	Intensidad del tráfico
<input type="radio"/>	Condiciones climatológicas
<input type="radio"/>	Tipo de vehículo o sus características, estado del vehículo
<input type="radio"/>	Organización del trabajo (agenda, reuniones, tiempos de entrega, etc.)
<input type="radio"/>	Su propia conducción
<input type="radio"/>	Su estado psicosfísico (cansancio, estrés, sueño, etc.)
<input type="radio"/>	Otros conductores
<input type="radio"/>	Estado de la infraestructura / vía
<input type="radio"/>	Falta de información o formación en seguridad vial
<input type="radio"/>	Otras: _____
Concrete el riesgo que percibe	

Sus propuestas para reducir el riesgo de accidente:	

1.7.2 Aplicación de la Encuesta

Con el objetivo de conocer los malos hábitos, comportamientos y conductas no seguras que puedan tener los integrantes de la entidad en los diferentes escenarios viales, en sus desplazamientos tanto In itinere, como en misión ya sea en medios motorizados o no motorizados, así como en sus distintos roles como usuarios de la vía pública tales como: peatón, ciclista, motociclista, conductor de vehículo, acompañante y/o pasajero, se procede a aplicar la encuesta; en la cual el encuestado indica si aplica o no las diferentes preguntas que en cada caso fueron formuladas y cuyo resultado permitirá elaborar el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) sobre el cual trabaja actualmente **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA.**

Ficha Técnica para la Aplicación de la Encuesta

El formato de **levantamiento de información**, es el instrumento usado para recopilar la información de movilidad de los trabajadores de la empresa, el cual contiene una serie de preguntas, en su mayoría cerradas en forma de CUESTIONARIO de tipo personal las cuales fueron distribuidas a todos los integrantes de la empresa con el fin de obtener información valiosa para conocer, analizar, caracterizar e identificar la realidad de los desplazamientos en la empresa.

Una parte del formato contiene preguntas sobre los hábitos de desplazamientos y la otra está relacionada con la prevención de **riesgos de desplazamientos in itinere y en misión** permitiendo a la entidad establecer:

- El medio de transporte habitual usado por los trabajadores para desplazarse al lugar de trabajo.
- Itinerario habitual que realiza cada trabajador y la distancia recorrida en kilómetros.
- Tiempo medio diario empleado para desplazarse entre su lugar de trabajo y su domicilio.
- Número aproximado de kilómetros que recorre en ir y volver del trabajo.
- Que trabajadores realizan desplazamientos en misión, frecuencia y tipo de transporte.
- Si se ha sufrido accidentes o incidentes en los últimos cinco años en horario laboral o en trayectos de la casa al sitio de trabajo o del lugar de trabajo a la casa.
- Concepción de los principales riesgos que percibe y causas que lo motivan.
- La propuesta para minimizar, erradicar o reducir un accidente laboral de tránsito.
- Riesgos viales del personal según su rol en la vía, entre otros.

A continuación, se describe la ficha técnica para la aplicación de la encuesta.

Tabla: Ficha Técnica Aplicación de la Encuesta.

FASE DE DATOS
Se envía la encuesta a cada siso de los proyectos/obras quien será el encargado que todo el personal correspondiente a su área diligencia la totalidad de la encuesta.
DESPLAZAMIENTOS EN MISIÓN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione la opción más habitual para la realización de estos desplazamientos en horas laborales, si utiliza varios, solamente selecciones el que utilice con mayor frecuencia. 2. Desplazamiento en misión Rol que desempeña la mayor parte de tiempo. 3. Selecciones con qué frecuencia realiza estos desplazamientos de acuerdo a las Opciones establecida. 4. Vehículo que usa para realiza el desplazamiento en misión 5. Desplazamiento en misión planeado por. 6. Identificación de peligros en misión.
DESPLAZAMIENTOS IN-ITINERE Casa – Trabajo - Casa
<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione la opción más habitual para la realización de estos desplazamientos en horas laborales, si utiliza varios, solamente selecciones el que utilice con mayor frecuencia. 2. Desplazamiento en in-itinere Rol que desempeña la mayor parte de tiempo. 3. Selecciones con qué frecuencia realiza estos desplazamientos de acuerdo a las Opciones establecida. 4. Vehículo que usa para realiza el desplazamiento en in-itinere. 5. Desplazamiento en in-itinere planeado por. 6. Identificación de peligros en misión.
TABULACIÓN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer el total del personal encuestado, el cual debe estar relacionado en la tabla "Tabulación" de la hoja de Excel. 2. En el final se realizará un total de las personas que contestaron cada una de las pregunta. 3. Se realizará filtro para identificar el número de personas por grupos de trabajo (Administrativo, operativo comercial, técnico, asistencial, etc.
ANÁLISIS
<ol style="list-style-type: none"> 4. Una vez realizado las gráficas de tabulación de las variables de la encuesta se deberá realizar análisis de cada una de las preguntas, determinando los siguientes criterios <ol style="list-style-type: none"> a. Personal que realiza desplazamientos en misión b. Grupos de trabajo más expuestos al riesgo vial c. Rol en la vía que más expuesto se encuentra al riesgo vial d. Tiempos de exposición en cada uno de los desplazamientos e. Determinantes de causalidad de accidentes de tránsito que los trabajadores identificaron.

Cálculo de la Muestra

TAMAÑO DE LA MUESTRA
p: Probabilidad de éxito
q: Probabilidad de Fracaso
e: Error permitido
(z): Nivel de confianza, según la tabla de distribución = 95%
N: Universo Poblacional
m: Tamayo de la muestra

Cálculos:

$$n = \frac{pq}{\frac{e^2}{z} + \frac{pq}{N}}$$

Ilustración: Cálculo de la muestra

1.7.5 Definición de los Riesgos Viales del personal de la empresa según Rol en la vía

Dando cumplimiento a los requisitos de la Resolución 1231 de 2016, la cual establece en el numeral 8.7 – Consideraciones finales – Anexo III, Numeral 1, 1.7.7, La calificación de los riesgos se ha hecho basado en alguna norma o estándar, se presenta esta guía de evaluación del riesgo vial, la cual fue realizada utilizando la metodología de la GTC 45 Versión 2012, la cual fue ajustada para poder evaluar las variables solicitadas por la Resolución 1565 de 2014, en cuanto a poder evaluar por clase de grupo al que pertenece, cargo, tipo de desplazamiento, tipo de rol, tipo de peligro, sin embargo se utilizó la fórmula matemática de estimación del Riesgo, el cual establece que el riesgo es igual a la probabilidad de que ocurra un evento no deseado, por la consecuencia que este pueda generar al momento de materializarse.

EVALUACIÓN DEL RIESGO



A continuación explicamos la forma de diligenciamiento de la matriz de peligros en el proceso de SST documentado en el procedimiento **P-SGSST-02**.

DATOS	CRITERIO DE DILIGENCIAMIENTO
<i>Encabezado</i>	Diligenciar los datos de la empresa, la actividad económica y los datos de la persona que realizará la evaluación del riesgo, describiendo la idoneidad con la que cuenta para la realización de esta evaluación.
<i>Sede/Centro de trabajo</i>	Hace referencia si la matriz de riesgo vial se va a realizar a nivel general de la compañía, entonces se deberá identificar de que sede es la persona o el cargo a evaluar
<i>Grupo al que pertenece</i>	Se debe seleccionar de la lista el grupo, de requerir incluir otros grupos, se deberá realizar modificaciones a la encuesta y en la hoja 2 "Listas" se puede incluir otros nombres de grupo.
<i>Cargos Expuestos</i>	Se deberá describir los cargos a los cuales se van a realizar la evaluación del riesgo "ej. Gerentes, Directores, Jefes, conductores, etc.)
<i>Rol en la vía</i>	Se debe seleccionar de la lista el rol que el cargo evaluado tiene en la vía
<i>Tipo de desplazamiento</i>	Se debe seleccionar de la lista el tipo de desplazamiento que se va a evaluar, si es el in-itinere (casa-trabajo-casa) o el en misión (en horas laborales)
<i>Tipo de peligro</i>	Se debe seleccionar de la lista el tipo de peligro que se va a evaluar, si es por hábito (actos inseguros por parte del actor evaluado) o si son entorno (condiciones adversas que pueden generar accidentes)

<i>Peligro</i>	Selecciones de la lista el peligro que va a evaluar a este cargo, si requiere incluir otros peligros, se deberá realizar modificaciones a la encuesta y en la hoja 2 "Listas" se puede incluir otros peligros
<i>Consecuencia</i>	Se debe describir la posible consecuencia que este actos o condición insegura puede generar a las persona, vehículos o comunidad
<i>Descripción de controles existentes</i>	Se debe describir las acciones que la empresa realiza actualmente para controlar el peligro evaluado, esto permitirá analizar el nivel de deficiencia que la empresa tiene para el riesgo vial (ej.: políticas, procedimientos, capacitaciones, etc.)

Determinación del nivel de deficiencia

Nivel de deficiencia	Valor de ND	Significado
Muy Alto (MA)	10	Se ha(n) detectado peligro(s) que determina(n) como posible la generación de incidentes o consecuencias muy significativas, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes respecto al riesgo es nula o no existe, o ambos.
Alto (A)	6	Se ha(n) detectado algún(os) peligro(s) que pueden dar lugar a consecuencias significativa(s), o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es baja, o ambos.
Medio (M)	2	Se han detectado peligros que pueden dar lugar a consecuencias poco significativa(s) o de menor importancia, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es moderada, o ambos.
Bajo (B)	No se Asigna Valor	No se ha detectado consecuencia alguna, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es alta, o ambos. El riesgo está controlado. Estos peligros se clasifican directamente en el nivel de riesgo y de intervención cuatro (IV) Véase tabla 8.

Determinación del nivel de exposición

Nivel de exposición	Valor de NE	Significado
Continua (EC)	4	La situación de exposición se presenta sin interrupción o varias veces con tiempo prolongado durante la jornada laboral.
Frecuente (EF)	3	La situación de exposición se presenta varias veces durante la jornada laboral por tiempos cortos.
Ocasional (EO)	2	La situación de exposición se presenta alguna vez durante la jornada laboral y por un periodo de tiempo corto.
Esporádica (EE)	1	La situación de exposición se presenta de manera eventual.

Determinación del nivel de probabilidad

Niveles de Probabilidad		Nivel de Exposición (NE)			
		4	3	2	1
Nivel de deficiencia (ND)	10	MA – 40	MA – 30	A – 20	A – 10
	6	MA – 24	A – 18	A – 12	M – 6
	2	M – 8	M – 6	B – 4	B – 2

Significado de los diferentes niveles de probabilidad

Nivel de probabilidad	Valor de NP	Significado
Muy Alto (MA)	Entre 40 y 24	Situación deficiente con exposición continua, o muy deficiente con exposición frecuente. Normalmente la materialización del riesgo ocurre con frecuencia.
Alto (A)	Entre 20 y 10	Situación deficiente con exposición frecuente u ocasional, o bien situación muy deficiente con exposición ocasional o esporádica. La materialización del Riesgo es posible que suceda varias veces en la vida laboral
Medio (M)	Entre 8 y 6	Situación deficiente con exposición esporádica, o bien situación mejorable con exposición continuada o frecuente. Es posible que suceda el daño alguna vez.
Bajo (B)	Entre 4 y 2	Situación mejorable con exposición ocasional o esporádica, o situación sin anomalía destacable con cualquier nivel de exposición. No es esperable que se materialice el riesgo, aunque puede ser concebible.

Determinación del nivel de consecuencias

Nivel de Consecuencias	NC	Significado
		Daños Personales
Mortal o Catastrófico (M)	100	Muerte (s)
Muy grave (MG)	60	Lesiones o enfermedades graves irreparables (Incapacidad permanente parcial o invalidez)
Grave (G)	25	Lesiones o enfermedades con incapacidad laboral temporal (ILT)
Leve (L)	10	Lesiones o enfermedades que no requieren incapacidad

Determinación del nivel de riesgo

Nivel de riesgo NR = NP x NC		Nivel de probabilidad (NP)			
		40-24	20-10	8-6	4-2
Nivel de consecuencias (NC)	100	I 4000-2400	I 2000-1200	I 800-600	II 400-200
	60	I 2400-1440	I 1200-600	II 480-360	II 240 III 120
	25	I 1000-600	II 500 – 250	II 200-150	III 100- 50
	10	II 400-240	II 200 III 100	III 80-60	III 40 IV 20

Significado del nivel de riesgo

Nivel de Riesgo y de intervención	Valor de NR	Significado
I	4000-600	Situación crítica. Suspender actividades hasta que el riesgo esté bajo control. Intervención urgente.
II	500 – 150	Corregir y adoptar medidas de control de inmediato.
III	120 – 40	Mejorar si es posible. Sería conveniente justificar la intervención y su rentabilidad
IV	20	Mantener las medidas de control existentes, pero se deberían considerar soluciones o mejoras y se deben hacer comprobaciones periódicas para asegurar que el riesgo aún es aceptable.

Ejemplo de aceptabilidad del riesgo

Nivel de Riesgo	Significado	Explicación
I	No Aceptable	Situación crítica, corrección urgente
II	No Aceptable o Aceptable con control específico	Corregir o adoptar medidas de control
III	Mejorable	Mejorar el control existente
IV	Aceptable	No intervenir, salvo que un análisis más preciso lo justifique

1.7.6 Calificación y Clasificación de los Riesgos Viales

La calificación y clasificación de los riesgos viales, se ha realizado a partir de la consolidación de la información y resultados obtenidos de la aplicación de la encuesta y a partir de los lineamientos de la resolución 1565 de 2014 presentados a manera de en la matriz de seguridad y salud en el trabajo.

CARGO	CALIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	EFFECTO POSIBLE
Pasajero - Corteros de Caña	Condiciones de Seguridad	Accidentes de tránsito generados por: - Clima - Estado de la vía - Exceso de velocidad	- Fracturas - Lesiones múltiples - Muerte.

Conductor	Condiciones de Seguridad	Accidentes de tránsito generados por: - Clima - Estado de la vía - Exceso de velocidad - Condición cuerpo humano (Salud física y mental)	- Fracturas - Lesiones múltiples - Muerte.
-----------	--------------------------	--	--

1.8 PLANES DE ACCIÓN DE RIESGOS VIALES

1.9 IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DEL PESV

Con base a los lineamientos y criterios del numeral 7.3 de la resolución No. 0001565 de 2014, a continuación, se plantean acciones pertinentes para minimizar o reducir los riesgos encontrados en el diagnóstico; dichas acciones, se clasifican en función a los ejes definidos en la Ley 1503 de 2011 y su decreto 2851 de 2013, así:

✓ Plan de Acción Factor Humano

Nombre del Plan	PLAN DE ACCIÓN FACTOR HUMANO
Descripción	Instrumento en el que se determinan los programas, procedimientos, acciones, actividades, responsables, tiempos, recursos e indicadores tendientes a promover la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguras de los conductores y personal de la entidad
Responsable	Auxiliar Administrativo
Periodo de Implementación	2021

Nombre de la Actividad	¿Qué? - Objetivo	¿Cómo? - Acciones	¿Con qué? - Recursos	¿Cuándo? - Plazo	¿Se mide? - Indicador	¿Quién? - Responsable
<i>Solicitud de exámenes Psicosensométricos</i>	Verificar el examen psicosenométrico al personal conductor	Los conductores deberán presentar el examen psicosenométrico una vez renueven la licencia	Capital humano, financiero y tecnológico	Al renovarse la licencia	N° de exámenes aprobados/N° exámenes programados	Auxiliar Administrativo
<i>Capacitación en seguridad vial</i>	Sensibilizar al personal en prácticas seguras en la vía	Continuar con las capacitaciones de normatividad vial (Conducción segura en la vía, Prevención del alcohol y farmacodependencia)	Capital humano, financiero y tecnológico	Plan de Trabajo 2022	No. De personal formado en seguridad vial / No. Total de trabajadores	Coordinador SG - SST
<i>Exámenes psicosenométricos</i>	Realizar exámenes al 100% de la población trabajadora - conductores	Documentar y fijar criterios para realizarlos - Verificar idoneidad en exámenes médicos. - Seguimientos y control	Capital humano, financiero y tecnológico	Cada vez que ingrese el personal	No de personas con exámenes psicosenométricos / total personas programadas	Auxiliar Administrativo
<i>Pruebas de ingreso conductores</i>	Garantizar la idoneidad del conductor	Pruebas teóricas Pruebas prácticas	Capital humano, financiero y tecnológico	Se cotizará con personal idóneo	Número de pruebas aprobadas / total personas programadas	Auxiliar Administrativo
<i>Pruebas de control preventivo de conductores</i>	Realizar la pruebas preventivas aleatorias al personal de la empresa.	Aplicar las pruebas preventivas de alcohol y drogas al 100% de la población trabajadora.	Capital humano, financiero y tecnológico	Cotizar alcohol sensor	No de pruebas aplicadas/ total trabajadores	Auxiliar Administrativo
Presupuesto	Presupuesto total del presente plan de acción, será destinado por la empresa SERVIAGPECUARIA MENDEZ LTDA y durante la ejecución del sistema.					

Tabla: Plan de Acción Eje Comportamiento Humano

✓ **Plan de Acción Vehículos Seguros**

Nombre del Plan	PLAN DE ACCIÓN DE VEHÍCULOS SEGUROS
Descripción	Instrumento en el que se determinan los programas, procedimientos, acciones actividades, responsables, tiempos, recursos e indicadores tendientes a promover el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos al interior de la entidad.
Responsable	Cabo de corte, auxiliar del SG - SST en campo - Conductor
Periodo de Implementación	2021

LÍNEA DE ACCIÓN	VEHÍCULOS SEGUROS					
Nombre de la Actividad	¿Qué? - Objetivo	¿Cómo? - Acciones	¿Con qué? - Recursos	¿Cuándo? - Plazo	¿Se mide? - Indicador	¿Quién? - Responsable
Mantenimiento preventivo	Asegurar el seguimiento a los mantenimientos preventivos	Realizar seguimiento al a base de datos para llevar la información requerida de estos, según la resolución 1565 de 2014 entre otros: SOAT, Revisión Técnico mecánica, Reporte de comparendos , Reporte de Incidentes y accidentes.	Capital humano, financiero o tecnológico	Se cotizara con un CDA (Centro diagnóstico automotor) rutinas de mantenimiento o de acuerdo al tipo de vehículo.	N/A	Auxiliar Administrativo - Coordinador SG - SST
Mantenimiento preventivo	Asegurar el seguimiento a los mantenimientos preventivos	Cronograma de Intervenciones Vehículos Propios	Capital humano, financiero o tecnológico	dic-21	No de mantenimientos programados/No de mantenimientos realizados	Auxiliar Administrativo - Coordinador SG - SST

<i>Mantenimiento correctivo</i>	Asegurar el seguimiento a los mantenimientos preventivos	Llevar el registro de los mantenimientos correctivos realizados a los vehículos	Capital humano, financiero y tecnológico	A través de facturas de talleres competentes	No de mantenimientos programados/No de mantenimientos realizados	Auxiliar Administrativo - Coordinador SG - SST
<i>Inspección Pre-operacional</i>		Verificar que los conductores diligencien el formato de Check list	Capital humano, financiero y tecnológico	Inspección Semanal	N/A	Coordinador SG - SST
<i>Auditorias</i>		Realizar auditoria de verificación al diligenciamiento correcto del formato de inspección diaria. Delegar un responsable	Capital humano, financiero y tecnológico	Mensual si solo las realiza a los vehículos	N/A	Coordinador SG - SST
Presupuesto	Presupuesto total del presente plan de acción, será destinado por la empresa SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA y durante la ejecución del sistema.					

Tabla: Plan de Acción Eje Vehículos Seguros

✓ **Plan de Acción Infraestructura Segura**

Nombre del Plan	PLAN DE ACCIÓN DE VEHÍCULOS SEGUROS
Descripción	Instrumento en el que se determinan los programas, procedimientos, acciones, actividades, responsables, tiempos, recursos e indicadores tendientes a promover el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos al interior de la entidad
Responsable	Área administrativa
Periodo de Implementación	2021

LÍNEA DE ACCIÓN	INFRAESTRUCTURA SEGURA					
Nombre de la Actividad	¿Qué? - Objetivo	¿Cómo? - Acciones	¿Con qué? - Recursos	¿Cuándo? - Plazo	¿Se mide? - Indicador	¿Quién? - Responsable

Rutas Externas	Definir política de administración rutas	Planificar el desplazamiento del personal según necesidades del servicio -Definir los horarios de llegada y salida en la entidad y las jornadas de trabajo	Capital humano, tecnológico		N/A	Área administrativa
	Apoyo Tecnológico	Hacer monitoreo y Retroalimentación en los comportamientos viales. - Generar acciones preventivas.	Capital humano, tecnológico y financiero	Cotizar con diferentes proveedores	N/A	Área administrativa

Tabla: Plan de Acción Eje Infraestructura Segura

✓ **Plan de Acción Atención a Víctimas**

✓

LÍNEA DE ACCIÓN	ATENCIÓN DE VÍCTIMAS					
Nombre de la Actividad	¿Qué? - Objetivo	¿Cómo? - Acciones	¿Con qué? - Recursos	¿Cuándo? - Plazo	¿Se mide? - Indicador	¿Quién? - Responsable
Atención de víctimas	Realizar seguimiento	Actualizar el registro de accidentes de tránsito y que afecten el trabajador	Capital humano, tecnológico	Cuándo se presente	N/A	Coordinador SST
	Análisis de Accidentes de tránsito	Investigar los incidentes y accidentes de trabajo Divulgar lecciones aprendidas	Capital humano, tecnológico	Cada vez que se presente	No de accidentes de tránsito/ total de accidentes	Comité vial - COPASST
	Elaborar un procedimiento de investigación de accidentes de tránsito	Realizar un procedimiento de investigación de accidentes de tránsito	Capital humano, tecnológico	2022	N/A	Comité vial

	Realizar indicadores	Elaborar indicadores de accidentes de tránsito	Capital humano, tecnológico	A través del programa de gestión vial	N/A	Coordinador SST
--	----------------------	--	-----------------------------	---------------------------------------	-----	-----------------

Tabla: Plan de Acción Eje Atención a Víctimas

Cronograma

1.10 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN

Objetivo	Indicador	Fórmula	Meta	Tipo de indicador	Responsable	Indicador	Plan de Acción
Fortalecer la Idoneidad en Técnicas de Conducción del personal de conductores de la entidad	Evaluaciones prácticas y teóricas	No de evaluaciones practicas / No de evaluaciones prácticas	100%	Actividad	Área administrativa	Mensual	Anual
Capacitar al personal en seguridad vial	Formación en seguridad vial	No de evaluaciones practicas / No de evaluaciones prácticas	100%	Actividad	Área administrativa	Trimestral	Anual
Realizar examen psicosensométrico	Exámenes médicos aprobados	No de evaluaciones practicas / No de evaluaciones prácticas	100%	Actividad	Área administrativa	Trimestral	Anual
Prevenir accidentes de tránsito	Pruebas de alcohol y drogas	No de pruebas aplicadas/ total trabajadores	100%	Actividad	Seguridad y salud en el trabajo	Mensual	Anual
Asegurar las rutinas de mantenimiento de los vehículos	Programa de mantenimiento	No de mantenimientos programados/No número de mantenimiento realizado	80%	Resultado	Centro de Diagnóstico Automotriz Autorizado	Bimensual	Anual
Reducir los accidentes de tránsito	Accidentalidad	No de accidentes de tránsito/ total de accidentes	100%	Impacto	Área administrativa	Mensual	Anual

Tabla: Indicadores de resultado y Actividad por cada Plan de Acción

Auditorias del Plan Estratégico de Seguridad Vial

Metodología:

En el numeral 1.8 del presente documento, se han definido previamente lo planes de acción de acuerdo con los criterios señalados en el instrumento de Aval de los Planes Estratégicos de

Seguridad Vial (Resol. No. 1231 de 2016); a partir de dichos planes de acción, se proyectarán las respectivas auditorías que contempla el numeral 7.5 ítem dos de la Resolución No. 1565 de 2014

Periodicidad: **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA**, garantiza y se compromete a realizar auditorías internas o externas según lo definido en el Capítulo IV, Artículo 10, del Decreto 2851 de 2013, en intervalos de tiempo planificados, las cuales deben proporcionar información acerca del cumplimiento del Plan Estratégico de Seguridad Vial. **P-SGSST-11**

2. COMPORTAMIENTO HUMANO

2.1 Procedimiento de Selección de Conductores

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	REGISTRO
Gestión Humana	<p>Solicitud de Cargo Vacante: El área administrativa solicita necesidad de la vacante a través de recomendaciones</p> <p>Análisis de las Hojas de Vida: Los aspirantes al cargo en la organización suministran los siguientes documentos:</p> <p>CONDUCTOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Hoja de Vida * Copia cedula * Copia licencia de Transito * Exámenes Psicosenométricos <p>VÉHICULO:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Licencia de Conducción * SOAT * Revisión Bimensual <p>Una vez recibidas las solicitudes de empleo, se seleccionan las personas que cumplan con el perfil y los documentos del cargo requeridos por la organización.</p>	<i>Carpeta del empleado</i>
Gestión Humana	<p>Recepción de Documentación y Entrega Prueba Psicosenométrica:</p> <p>Este examen deberá ser tomado a los conductores a cada año que se renueva la licencia C2.</p>	<i>Evaluación Psicosenométrica</i>
Gestión Humana	<p>Verificación de la documentación:</p> <p>Una vez recibida la documentación las responsables de cada proceso verificaran que la información suministrada como referencias personales y documentos del vehículo sea verídica, así como el buen desempeño en las pruebas de aptitud para dar continuidad en el proceso de vinculación.</p>	<i>Carpeta del empleado</i>

Gestión Humana	Capacitaciones: Los conductores de los vehículos deben asistir a las capacitaciones programadas por la empresa de acuerdo al P-SGSST-11	<i>Registro de Asistencia</i>
Gestión Humana - SG-SST	Mantenimiento Preventivo y Correctivo: Los vehículos deben realizar las revisiones, mantenimientos preventivos y correctivos en los CDA o taller autorizados.	<i>Factura de Servicio</i>

✓ **Perfil y Selección de Conductores Propios**

Objetivo del Cargo: Transportar a trabajadores desde los municipios al punto de trabajo y viceversa
Educación: Educación mínima bachiller, con curso de conducción y licencia vigente emitida para el propósito
Nombre del Cargo: Conductor
Formación: Conocimiento básicos en mecánica, Formación en reglamento de conducción para vehículos de transporte, Formación en Plan Estratégico de Seguridad Vial
Habilidades: Manejo de conflictos, honradez, cumplimiento, sentido de pertenencia, responsabilidad, capacidad de planificación y organización, orientación al logro (iniciativa), habilidad para relacionarse e influencia, autocontrol, trabajo en equipo.
Experiencia laboral: Mínima de 2 años
Responsabilidad por recursos: Vehículo de transporte
Inducción y/o entrenamiento: - En Seguridad y Salud en el Trabajo, procedimientos seguros de trabajo, trabajos de alto riesgo, protocolos de seguridad. Objetivos y metas del SG - SST. - Inducción al cargo (Reglamento interno de trabajo, funciones y responsabilidades, procedimientos administrativos, objetivos del cargo).
Funciones del cargo: * Revisar el estado del vehículo * Notificar daños o fallas del vehículo al jefe de transporte * Entregar planilla * Reparar vehículo en caso de estar a su alcance (fallas menores) * Encargarse de la limpieza del vehículo * Cumplir con las normas, ordenes e instrucciones de acuerdo a requerimientos de la gerencia * Manejar buenas relaciones con su compañeros de trabajo y superiores * Cumplir con las actividades impartidas por sus superiores, siguiendo las normas de calidad establecidas para esta actividad * Realizar las labores dentro de los horarios establecidos

Condiciones de trabajo: Trabajo en campo

Riesgos: psicosocial, biomecánico, de seguridad (locativos, mecánicos, tránsito), naturales.

Responsabilidad en SST:

- * Procurar el cuidado integral de su salud
- * Suministrar información clara, verás y completa sobre el estado de salud.
- * Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa
- * Informar oportunamente el empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes del sitio de trabajo
- * Participar en las actividades de capacitación de seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG - SST
- * Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- * Seguimiento al Plan Estratégico Vial

Tabla: Mecanismo de Contratación Conductores de la empresa

2.2 Pruebas de Ingreso de Conductores

✓ **Exámenes Médicos**

Ilustración: Evidencia Exámenes médicos

✓ **Idoneidad en Exámenes Médicos**

✓

Ilustración: Evidencia idoneidad en exámenes médicos

✓ **Exámenes Psicossensométricos**

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** en virtud de lo definido en el Plan de Acción: Comportamiento Humano y de acuerdo con lo establecido en la ley, se compromete a documentar y establecer los criterios para los exámenes psicossensométricos a los conductores (visiometría, Audiometría, Exámenes de Coordinación Motriz, Examen de Psicología) en el plazo, tiempo y cronograma establecidos en el presente Plan Estratégico de Seguridad Vial.

Ilustración: Evidencia Exámenes Psicossensométricos

✓ **Idoneidad en Exámenes Psicossensométricos**

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** en virtud de lo definido en el Plan de Acción: Comportamiento Humano y en cumplimiento de la normativa legal vigente, se compromete a establecer el mecanismo legal para contar en la entidad con personas naturales o jurídicas idóneas para realizar los exámenes psicossensométricos a los conductores en el plazo, tiempo y cronograma establecidos en el presente Plan Estratégico de Seguridad Vial.

Ilustración: Evidencia idoneidad en exámenes Psicossensométricos

✓ Prueba Teórica

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** en virtud de lo definido en el Plan de Acción: Comportamiento Humano, se compromete a documentar y establecer los criterios para la realización de las Pruebas Teóricas a los conductores con el fin de medir el nivel de conocimiento del conductor, sobre los factores propios de la conducción, normatividad, vía y del vehículo que va a conducir; estos criterios y pruebas, se implementarán en el plazo, tiempo y cronograma establecidos en el presente Plan Estratégico de Seguridad Vial

Ilustración: Evidencia Modelo de la Prueba Teórica

✓ Idoneidad en Exámenes Teóricos

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDAD** en virtud de lo definido en el Plan de Acción: Comportamiento Humano y en cumplimiento de la normativa legal vigente, se compromete a establecer el mecanismo legal para contar en la entidad con personas naturales o jurídicas idóneas, con conocimiento y experiencia en seguridad vial, transito, transporte o movilidad para realizar las Pruebas Teóricas a

Ilustración: Evidencia Idoneidad de quien realiza las Pruebas Teóricas

✓ Prueba Práctica

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** en virtud de lo definido en el Plan de Acción: Comportamiento Humano, se compromete a documentar y establecer los criterios para la realización de las Pruebas Prácticas a los conductores que permitan conocer los hábitos y habilidades en la conducción en particular aquellas basadas en el tipo de vehículo que se va a conducir; estos criterios y pruebas, se implementarán en el plazo, tiempo y cronograma establecidos en el presente Plan Estratégico de Seguridad Vial.

Ilustración: Evidencia Modelo de la Prueba Práctica

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** en virtud de lo definido en el Plan de Acción: Comportamiento Humano y en cumplimiento de la normativa legal vigente, se compromete a establecer el mecanismo legal para contar en la entidad con personas naturales o jurídicas idóneas para realizar las Pruebas Prácticas a los conductores en el plazo, tiempo y cronograma establecidos en el presente Plan Estratégico de Seguridad Vial.

Ilustración: Evidencia Idoneidad de quien realiza las Pruebas Prácticas

✓ **Pruebas Psicotécnicas**

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** en virtud de lo definido en el Plan de Acción: Comportamiento Humano, se compromete a documentar y establecer los criterios para la realización de las Pruebas Psicotécnicas a los conductores; estos criterios y pruebas, se implementarán en el plazo, tiempo y cronograma establecidos en el presente Plan Estratégico de Seguridad Vial.

Ilustración: Evidencia modelo prueba Psicotécnica

✓ **Idoneidad de quien realiza las Pruebas Psicosensométricos**

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** en virtud de lo definido en el Plan de Acción: Comportamiento Humano y en cumplimiento de la normativa legal vigente, se compromete a establecer el mecanismo legal para contar en la entidad con personas naturales o jurídicas idóneas para realizar las Pruebas Prácticas a los conductores en el plazo, tiempo y cronograma establecidos en el presente Plan Estratégico de Seguridad Vial.

Ilustración: Evidencia Idoneidad de quien realiza las Pruebas Psicosensométricos

2.3 PRUEBAS DE CONTROL PREVENTIVO A CONDUCTORES

✓ **Pruebas Preventivas a Conductores**

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** en virtud de lo definido en el Plan de Acción: Comportamiento Humano, se compromete a documentar y establecer los criterios para la realización de las Pruebas Preventivas a los conductores en el plazo, tiempo y cronograma establecidos en el presente Plan Estratégico de Seguridad Vial.

Ilustración: Evidencia Pruebas Preventivas a Conductores

✓ **Idoneidad de las Pruebas**

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** en virtud de lo definido en el Plan de Acción: Comportamiento Humano y en cumplimiento de la normativa legal vigente, se compromete a establecer el mecanismo legal para contar en la entidad con personas naturales o jurídicas idóneas para realizar las Pruebas Preventivas a los conductores en el plazo, tiempo y cronograma establecidos en el presente Plan Estratégico de Seguridad Vial.

Ilustración: Evidencia Idoneidad de quien realiza las Pruebas Psicosensométricos

2.4 CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD VIAL

Para el desarrollo adecuado de las capacitaciones o inducciones se tendrá en cuenta los siguientes puntos:

Las “Listas de asistencia” se archivan en la carpeta que se tiene asignada del sistema SG -SST como registro. En el caso de las constancias o documentos similares que se lleguen a proporcionar, se guarda la copia respectiva en la carpeta de hoja de vida del trabajador. Para realizar el seguimiento del indicador de cobertura los asistentes de las capacitaciones deben ser registrados en la matriz del procedimiento.

Todos los entrenamientos deben realizarse en el área de trabajo con el personal correspondiente (jefes de área, vigía y/o coordinador de SST).

1. Metodología

Para el desarrollo del programa de inducción, reducción, capacitación y entrenamiento se tendrán en cuenta los siguientes tiempos para su ejecución

- a. **Las Capacitaciones:** Se realizará como mínimo dos cada semana del mes, estas se realizarán en campo según la identificación de las necesidades del momento, o en auditorio en caso de ser programadas en este tipo de escenarios

2. Recursos

Para el desarrollo de este programa la empresa deberá destinar los recursos necesarios para su ejecución, deberá contar con:

- a. **Recursos Tecnológicos:** Computador, video Vean.
- b. **Recursos Papelería:** Tablero, marcadores, hojas de papel, lapiceros.
- c. **Recurso Humano:** Profesionales capacitados para la ejecución de dichas capacitaciones – Expertos en los diferentes temas a tratar

TEMA	PROVEEDOR	DIRIGIDO A
NORMATIVIDAD VIAL (Conceptos básicos, leyes y otras disposiciones)	Tránsito - Seguridad y Salud en el Trabajo	Trabajadores
CONDUCCIÓN SEGURA EN LA VÍA (Hábitos y comportamientos seguros en la conducción de manera preventiva)	Tránsito - Seguridad y Salud en el Trabajo	Trabajadores
Prevención del alcoholismo y la farmacodependencia	Tránsito - Seguridad y Salud en el Trabajo	Trabajadores

Los temas mencionados se solicitarán a la ARL y serán incluidos en el plan de capacitación de la empresa.

Tabla: Programa de Capacitación en Seguridad Vial




✓ **Mínimo de Aciertos sobre las Evaluaciones**

Para que el trabajador apruebe la evaluación se validara cada uno de sus conocimientos a través de preguntas de selección múltiple y se retroalimentara con el **“Aprobado”** o **“No aprobado”** de la evaluación a través de un **“OK”**.

✓ **Modelo de Evaluación de la Capacitación**

Cada facilitador podrá aplicar prueba de conocimiento del tema a capacitar y podrá calificar acorde al número de preguntas.

Tabla: Modelo de Evaluación

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
TEMA:		
FECHA:		
EXPOSITOR:		
1. La señal Reglamentarias ayuda a Mostrar los límites y prohibiciones que hay en el camino F() V()		
2. Para que sirve una inspección preoperacional de vehículo?		
A) Para evitar accidentes de transito		
b) Diagnosticar problemas que pueden causar una avería o accidentes en el desplazamiento		
c) para cumplir con los requisitos legales		
d) porque la empresa lo exige		
3) Cuales os las políticas de seguridad vial		
a)Política organizacional		
b) política de herramientas		
c) política de no alcohol y drogas		
d) política de velocidades)		
e)política uso de cinturón		
f) política de manejo de la información		
4) identifique las señales de transito		
		
1	2	3
Por la presente certifico que he respondido a conciencia esta evaluación, que entendí y comprendí el tema aquí evaluado.		

2.5 CONTROL DE DOCUMENTACIÓN A LOS CONDUCTORES

La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA** en virtud de lo definido en el Plan de Acción: Comportamiento Humano, los lineamientos descritos en el numeral 8.1.4 Control de documentación de conductores de la Resolución 1565 de 2014, Implementará para el presente Plan Estratégico de Seguridad Vial, la Base de Datos de los Conductores propios, la cual contará como mínimo con la siguiente información:

✓ **Información de los Conductores**

LISTADO DE ASISTENCIA		Fecha: ENERO 2021		
Elaborado por: Asesor Externo SG -SST		Revisado y Aprobado por:		
FECHA: 09 Dic 2021	HORA INICIO: 7:06 am HORA FIN: 7:35 am			
LUGAR: Casa Blanca				
CAPACITACIÓN: <input type="checkbox"/> REUNIÓN: <input type="checkbox"/> DIVULGACION DOCUMENTOS: <input checked="" type="checkbox"/> ENTRENAMIENTO: <input type="checkbox"/> OTRO: <input type="checkbox"/>				
EXPOSITOR(S): Carolina Bermeo Soto				
El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitación/reunión/charla/divulgación de documentos anteriormente mencionados.				
No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
1	Dy. Juan Carlos Torres	6402737	Conductor	<i>[Firma]</i>
2	<i>[Firma]</i>	94303-132	Conductor	<i>[Firma]</i>
FIRMA EXPOSITOR (S):				

LISTADO DE ASISTENCIA		Fecha: ENERO 2021		
Elaborado por: Asesor Externo SG -SST		Revisado y Aprobado por:		
FECHA: 09 Dic 2021	HORA INICIO: 7:06 am HORA FIN: 7:15 am			
LUGAR: Casa Blanca				
CAPACITACIÓN: <input type="checkbox"/> REUNIÓN: <input type="checkbox"/> DIVULGACION DOCUMENTOS: <input checked="" type="checkbox"/> ENTRENAMIENTO: <input type="checkbox"/> OTRO: <input type="checkbox"/>				
EXPOSITOR(S): Carolina Soto				
El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitación/reunión/charla/divulgación de documentos anteriormente mencionados.				
No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
1	Aristides		Conductor	<i>[Firma]</i>
2				
FIRMA EXPOSITOR (S):				

Ilustración: Evidencia Información de los conductores

ITEM	DESCRIPCIÓN (ACTIVIDAD Y/O TAREA)	TIEMPO ESTIMADO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	Informar a la Gerencia el comparendo, multa o infracción impuesta.	1 día	Conductor	Se debe registrar sobre lo establecido en la resolución 440 de 2014.
2	Revisar mensualmente el estado de comparendos y multas de los conductores a través de la plataforma SIMIT	Informe mensual	Personal Asignado	Se debe verificar el estado de multas y comparendos en la página del RUNT y SIMIT. El reporte de estado de multas y comparendos se realiza por medio de correo electrónico.
3	Informar al conductor por medio de memorando sobre la multa que reporta	1 hora	Personal Asignado	Aplica para multas generadas tanto con vehículos de la entidad como con vehículos externos

1.	Se informará al conductor que tiene una multa pendiente y que debe ponerse al día, para lo cual se le dará un plazo de un (3) mes, de lo contrario se restringirá la labor de conducción mientras no se ponga a paz y salvo. Se realizará seguimiento hasta estar a paz y salvo con la multa.	1 día	Personal Asignado	El trabajador podrá laborar si la multa no supera el millo de pesos \$ 1.000.000 Cuando se identifique que un conductor es reiterativo en las multas, se le hará acompañamiento, capacitación en seguridad vial
5	Generar el recibo de pago, realizar el pago del comparendo y entregar copia del comprobante de pago al responsable del seguimiento de las multas	1 día	Responsable de la multa y/o comparendo.	Según el Artículo 8. Numeral 4 de la Resolución 440 de 2014 de la UMV: "La multa será asumida por el conductor cuando la infracción tenga como causa comportamientos indebidos por este o falla en sus deberes legales."
2.	Verificar que los todos los comparendos cuenten con el comprobante de pago.	1 día	Responsable de la multa y/o comparendo.	Generar el recibo de pago, realizar el pago del comparendo y entregar copia del comprobante de pago al responsable del seguimiento de las multas
7.	Generar reporte de revisión al jefe inmediato.	2 horas	Personal Asignado	Se debe verificar en la página del RUNT y SIMIT.
8.	Dirigirse al SIM y realizar el reclamo correspondiente	1 día	Responsable de la multa y/o comparendo.	
9.	Solicitar paz y salvo y entregarlo al responsable del seguimiento de las multas	1 día	Responsable de la multa y/o comparendo.	El personal asignado de la gerencia de producción alimentara el reporte de revisión.

Evidencia: Procedimiento o mecanismo de control

2.6 POLÍTICAS DE REGULACIÓN DE LA EMPRESA

✓ Política de Control de Alcohol y Drogas

POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE CONSUMO DE TABACO, ALCOHOL Y DROGAS.	
Línea de Acción	COMPORTAMIENTO HUMANO
Nombre	POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE CONSUMO DE TABACO, ALCOHOL Y DROGAS.
Descripción	La empresa, SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA ha definido y establecido una política de no alcohol, tabaco y drogas, esto con el fin de promover, prevenir y fomentar el bienestar de los trabajadores, contratistas, usuarios y familias que visitan las instalaciones físicas de la empresa, ya que esto genera impactos negativos sobre la sociedad, el ambiente de trabajo y en las personas en su seguridad y condiciones de trabajo, debido a sus factores de riesgo asociado.
	Por lo tanto, con el ánimo en el mejoramiento del desempeño laboral y el fomento de los hábitos y estilos de vida saludable, teniendo en cuenta lo establecido en la resolución 1075 de marzo 24 de 1992 y la resolución 4225 de mayo 29 de 1992, resolución 2646 de 2008 Se establece los siguientes parámetros:
	* Prohíbe presentarse al cumplimiento de sus actividades, funciones y/o tareas bajo el efecto de sustancias psicoactivas incluidas bebidas alcohólicas o energizantes u otras que afecten el funcionamiento adecuado del desempeño laboral.
	* Prohíbe el consumo de tabaco, sustancias psicoactivas, bebidas alcohólicas o energizantes, durante el desarrollo de actividades y/o funciones dentro de las instalaciones físicas de la empresa.
	*Promueve actividades de sensibilización y de capacitación para los trabajadores, contratistas y temporales que buscan la creación de hábitos y estilos de vida saludables en relación al daño que causa el cigarrillo, bebidas alcohólicas y/o energizantes y sustancias psicoactivas que afectan la salud del individuo y su entorno.
	* El grado de alcohol permitido es 0%
	Los trabajadores deberán tener una conducta responsable y participativa en las acciones de sensibilización que promuevan el cumplimiento de esta política
	El incumplimiento de esta política y de las reglas o normas que se deriven de ella, es condición de terminación del empleo y contratación con la empresa.
Marco Legal	Código Nacional de Tránsito Terrestre Ley 769/2002
	-Ley 1696 de diciembre 19 de 2013 "Por medio de la cual se dictan disposiciones Penales y Administrativas para sancionar la conducción bajo el influjo del alcohol u otras sustancias psicoactivas.
	-Reglamento interno de trabajo
	-SG-SST
	-Normatividad Legal Vigente aplicable y relacionada con este tema
Controles y Medidas de Detección	Se cotizará el alcoholímetro para realizar pruebas aleatorias
Equipos	Alcoholsensor
	Pruebas individuales

✓ **Política de Regulación de Horas de Conducción y Descanso**

POLÍTICAS DE HORAS DE CONDUCCION Y DESCANSO	
Línea de Acción	COMPORTAMIENTO HUMANO
Nombre	POLÍTICAS DE HORAS DE CONDUCCIÓN Y DESCANSO
Descripción	Promueve y realiza actividades encaminadas a sensibilizar a todos los conductores terceros fidelizados a un adecuado descanso durante su jornada laboral, con el fin de establecer acciones que conlleven a trabajar jornadas no superiores a 8 horas diarias, ni más de 48 horas semanales.
	Estas jornadas pueden variar de acuerdo a las condiciones climáticas.
Marco Legal	Código Nacional de Tránsito Terrestre Ley 769/2002
	-Reglamento interno de la entidad
	-SG-SST
	-Normatividad Legal Vigente aplicable y relacionada con este tema
Controles y Medidas de Detección	Programación de rutas

Tabla: Política de Regulación de Horas de Conducción y Descanso

POLÍTICAS DE REGULACIÓN DE LIMITES DE LA EMPRESA	
Línea de Acción	COMPORTAMIENTO HUMANO
Nombre	POLÍTICAS DE REGULACIÓN DE LÍMITES DE LA EMPRESA
Descripción	Se promueve y se establece la política de regulación de los límites de velocidad para los vehículos ya sean propios o tercerizados, solo se podrán operar hasta 60 km/h en zona rural y 80 km/h en zona urbana.
	También se realizará campaña de sensibilización en mantener el límite de velocidad asignado en las vías por medio de actividades periódicas como: charlas, capacitaciones, folletos.
Marco Legal	código nacional de tránsito terrestre ley 769/2002
	-Ley 1696 de diciembre 19 de 2013 "Por medio de la cual se dictan disposiciones Penales y Administrativas para sancionar la conducción bajo el influjo del alcohol u otras sustancias psicoactivas.
	-SG-SST
	-Normatividad Legal Vigente aplicable y relacionada con este tema

Tabla: Política de Regulación de la Velocidad

Uso del Cinturón de Seguridad

POLÍTICA USO DE CINTURON	
Línea de Acción	COMPORTAMIENTO HUMANO
Nombre	POLÍTICAS USO DE CINTURON
Descripción	<p>Comprometidas con la seguridad de sus conductores y cumpliendo a cabalidad con la normatividad vigente con el fin de minimizar las consecuencias de los accidentes de tránsito que se vieran afectados sus trabajadores SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA se compromete a:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Capacitar a los conductores en la seguridad pasiva, como elemento que proporciona seguridad física antes y durante la presencia de un evento con consecuencias negativas. * Mantener en perfecto estado los cinturones de seguridad. * Compromiso de todos los conductores en la obligatoriedad en el uso del cinturón de seguridad, tanto contratistas como conductores propios no importando la distancia que tenga que recorrer el vehículo desde el lugar de origen hasta su destino. * Establecer acciones correctivas para aquellos que incumplan la directriz
Marco Legal	<p>código nacional de tránsito terrestre ley 769/2002</p> <p>-Ley 1696 de diciembre 19 de 2013 "Por medio de la cual se dictan disposiciones Penales y Administrativas para sancionar la conducción bajo el influjo del alcohol u otras sustancias psicoactivas.</p> <p>-SG-SST</p> <p>-Normatividad Legal Vigente aplicable y relacionada con este tema</p>

Tabla: Política de Uso del Cinturón de Seguridad

✓ Política de Uso de Elementos de Protección Personal

POLÍTICA DE USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	
Línea de Acción	COMPORTAMIENTO HUMANO
Nombre	POLÍTICA DE USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL- CONDUCTORES
Descripción	La empresa SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA conforme al compromiso con la seguridad y salud de todos los colaboradores implementa la política de elementos de protección personal dentro de la cual se estipula el uso de estos elementos para el área de conductores dentro de lo cual se estipula como EPP complementarios para ellos los siguientes:
	Señalización vial
	Estructura vial

	Señalamiento vial
	Señalización horizontal
	Señalización vertical
	Señales preventivas
	Señales reglamentarias
	Señales informativas
	Esta política debe ser de cumplimiento por parte de todos los conductores de la empresa
Marco Legal	-SG-SST
	-Normatividad Legal Vigente aplicable y relacionada con este tema

Tabla: Política de Uso de Elementos de Protección Personal

✓ **Política de No uso de Equipos de Comunicaciones Móviles mientras se Conduce**

POLÍTICA DE NO USO DE COMUNICACIONES MÓVILES	
Línea de Acción	COMPORTAMIENTO HUMANO
Nombre	POLÍTICA DE NO USO DE COMUNICACIONES MÓVILES
Descripción	Se establece como políticas frente a la abstención del uso de equipos móviles celulares durante la conducción. Para tal fin, ha definido realizar las siguientes acciones:
	Incentivar el uso de dispositivos de manos libres en caso de ser necesario.
	Desarrollar acciones de sensibilización y los riesgos a los que se exponen los conductores al perder la concentración durante el uso de equipos móviles celulares.
	Establecer acciones correctivas para aquellos que incumplan con la directriz.
Marco Legal	código nacional de tránsito terrestre ley 769/2002
	-Ley 1696 de diciembre 19 de 2013 "Por medio de la cual se dictan disposiciones Penales y Administrativas para sancionar la conducción bajo el influjo del alcohol u otras sustancias psicoactivas.
	-SG-SST
	-Normatividad Legal Vigente aplicable y relacionada con este tema

Tabla: Política de Uso de Equipos Bidireccionales

3. VEHÍCULOS SEGUROS

3.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

✓ **Hojas de Vida de los Vehículos**

Base de datos la cual contará como mínimo con la siguiente información:

Recomendaciones Técnicas de Operaciones de Mantenimiento

✓ **Cronograma de Intervenciones de Vehículos Propios**

Evidencia: **ANEXO**

Programación para las intervenciones de mantenimiento preventivo a los vehículos propios y a verificar que los vehículos tercerizados, cumplan de igual forma con lo dispuesto en la normativa legal vigente aplicable a este criterio.

✓ **Idoneidad**

Ilustración: Evidencia Idoneidad de quien realiza el Mantenimiento Preventivo- Centro diagnóstico automotriz autorizado

3.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

✓ **Registro**

Ilustración: Evidencia de los registros de los mantenimientos correctivos realizados a los vehículos.

✓ **Protocolo**

Ilustración: Evidencia del Protocolo de Atención a los vehículos de la empresa en caso de presentarse fallas mecánicas

✓ **Idoneidad**

Ilustración: Evidencia Idoneidad de quien realiza el Mantenimiento Correctivo de los Vehículos

3.3 CHEQUEO PREOPERACIONAL




Ilustración: Evidencia del Protocolo y Formato de Inspección Diaria a los vehículos.

Firma del Conductor: Diego F. Osorio

diario de inspección vehicular

	<h2 style="margin: 0;">LISTA DE CHEQUEO DEL CONDUCTOR</h2>	FECHA AGOSTO 2015 CODIGO: FASST-01 VERSION: 01
<p>La mayoría de los accidentes de tránsito se pueden evitar si los conductores adoptamos las precauciones necesarias, cumplimos con las normas existentes y practicamos el manejo defensivo para evitar accidentes a pesar de los actos de otros o la presencia de condiciones adversas.</p>		
Nombre Conductor	Placa / Empresa	Ruta / Hora / Fecha
Diego Orozco ITEMS	CAZ SI NO	COMPORTAMIENTO SEGURO
¿iza siempre las señales direccionales cuando cambia de carril o gira?	I	Utilice siempre las señales direccionales (volviendo siempre su carril o giro. Recuerde utilizar los luces estacionarias, cuando tenga que detenerse por algún periodo de tiempo.
No ha ingerido alcohol o alguna droga que pueda alterar sus funciones mentales?	X	Manténgase alerta tanto mental como físicamente. Evite las bebidas alcohólicas y las drogas que alteren sus funciones mentales. Incluso el cigarrillo debe evitarse al conducir, por el se pueden generar accidentes.
<p>Cuando las condiciones climáticas o la visibilidad sean desfavorables, aumente las precauciones</p>		
Fecha de Inspección: _____		
Inspección realizada por: _____		

	LISTA DE CHEQUEO DEL CONDUCTOR	FECHA: ABO20 2016 CODIGO: PAS8-11 VERSION: 01
---	---------------------------------------	---

La mayoría de los accidentes de tránsito se pueden evitar si los conductores adoptamos las precauciones necesarias, cumplimos con las normas existentes y practicamos el manejo defensivo para evitar accidentes a pesar de los actos de otros u de la presencia de condiciones adversas.

Nombre Conductor <i>Diego Fernando Barrio R</i>	Placa / Empresa	Ruta / Hora / Fecha
---	-----------------	---------------------

ITEMS	SI	NO	COMPORTAMIENTO SEGURO
Se encuentra Usted enfermo o no ha descansado lo suficiente? <i>NO - SI</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reporte a su jefe inmediato si está enfermo o muy cansado antes de intentar conducir en condiciones que le sean adversas.
Activó la Lista de Chequeo del vehículo antes de iniciar a conducir?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Usado asume la responsabilidad de su vehículo, que ha sido asignado para su uso. Chequearlo antes de cada servicio y reporte cualquier cosa anormal que encuentre.
Evita que personas no autorizadas suban al vehículo?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Evita que las personas no autorizadas suban al vehículo.
Está dispuesto a ceder el derecho a la vía con el fin de evitar un accidente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utilice las prácticas de la cortesía y la seguridad especialmente en las intersecciones.
Se mantiene alerta con respecto a los movimientos de los peatones y resalta el paso de los mismos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Manténgase alerta con respecto a los movimientos de los peatones y muestre el paso de los peatones.
Analiza las situaciones del tráfico, tanto adelante como atrás y en ambos sentidos de su trayectoria?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Evite frenar en seco. Analice las situaciones del tráfico.
Conoce y está dispuesto a obedecer los límites de velocidad?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conduzca todos los límites de velocidad tanto en carretera (80km/h) como en ciudad (60 Km/h).
Respeta las normas de tránsito?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sigue todas las normas de tránsito
Mantiene la distancia con respecto a los otros vehículos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mantenga su distancia, puede necesitar para frenar en caso de emergencia.
Realiza los giros por el carril correspondiente y solo donde está permitido?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga los giros en el carril correspondiente y solo donde está permitido.
Mantiene la mirada en la vía?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mantenga su mirada en la vía, no en el paisaje u otros distractores.

4. INFRAESTRUCTURA SEGURA

✓ RUTAS EXTERNAS

SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA establece como puntos críticos en materia de seguridad vial aquellas vías que presenten deterioro en su infraestructura.

✓ Revisión del entorno físico donde se opera

SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA establece como puntos críticos en materia de seguridad vial aquellas vías que presenten deterioro en su infraestructura.

✓ Política de administración de rutas

Políticas de administración de ruta	
Línea de Acción	GESTIÓN ORGANIZACIONAL
Nombre	Políticas de socialización y actualización de información
Descripción	La empresa SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA en su compromiso con la seguridad en los desplazamientos de su personal y los vehículos destinados para ustedes ha definido un mecanismo denominado control vial, el cual es planificado previo a cualquier desplazamiento del personal donde se consideran las condiciones básicas de seguridad, se planifica la ruta a utilizar según el lugar definido para el trabajo, para la realización de la actividad, se determinan los horarios de salida y llegada, así como la duración máxima del desplazamiento. El personal que se transporte en vehículo propio deberá reportarlo con antelación al área administrativa para la aprobación.
	En caso de que el personal no cumpla con la política la empresa tomara acciones de acuerdo con el reglamento interno de trabajo y se acarrearán las sanciones disciplinarias del proceso
	Adicionalmente se explica a la población trabajadora que todo accidente ocurrido por medio de transporte personal no es considerado bajo la norma como accidente laboral
Marco Legal	Código Nacional de Tránsito Terrestre Ley 769/2002
	-Decreto 1072 de 2015 Decreto Único del Sector Trabajo
	-Reglamento interno de trabajo de la empresa
	-SG-SST
	-Normatividad Legal Vigente aplicable y relacionada con este tema

Tabla: Política de administración de rutas

✓ **Políticas de socialización y actualización de información**

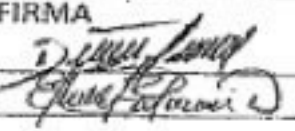
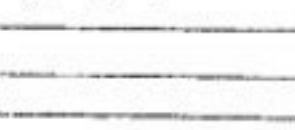
La empresa **SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA**, dando alcance al numeral 8.3 de la Resolución 1565 de 2014. Infraestructura Segura, se compromete a establecer mecanismos de socialización e información preventiva para todo el personal, informando sobre los factores que debe tener en cuenta a la hora de realizar los desplazamientos en las vías externas. (Los mecanismos utilizados son folletos, carteleras, inducción y/ capacitación).

5. ATENCIÓN A VÍCTIMAS

✓ **Protocolos**

Informar el uso de rutas nuevas	El trabajador es autónomo para informarle que se va utilizar una ruta nueva la cual requiere de un análisis, esta comunicación se realizará con un tiempo no menor a 45 minutos antes de ser utilizada dicha ruta.	Cada vez que se presente un evento
Llamadas al conductor	Realizar las llamadas al conductor para confirmar la llegada (si aplica).	Auxiliar administrativo
Pinchada	El conductor debe Informar a la gerencia en el momento que le ocurra esta novedad e informar cualquier novedad que suceda para suministrarle cualquier tipo de apoyo que requiera.	Cada vez que se presente un evento
	Una vez el conductor informe del incidente ocurrido, se debe de solicitar la siguiente información:	Cada vez que se presente un evento
	* Sitio donde se encuentra varado.	
Varada por falla mecánica	* Motivo de la varada	
	* Lugar donde se varó (Preguntar si es posible llegar a un determinado punto seguro para desvararse).	Cada vez que se presente un evento
	* En caso de que no pueda desplazarse se envía un vehículo para reemplazo	
Accidente	* El conductor y la empresa estarán en contacto permanente e ir informando como se está desarrollando el evento.	
	El conductor debe informar al área administrativa y contactarse con las autoridades componentes (Si es necesario) para recibir el apoyo inmediato (siempre y cuando se encuentre ileso y esté a plena conciencia de lo que sucede a su alrededor).	Cada vez que se presente un evento
	Debe reportar:	
	* Sitio donde se presentó el accidente	
	* Motivo del accidente	
	* El conductor debe esperar la ayuda de las autoridades competentes y/o socorristas, e instrucciones por parte de la empresa.	
	* Si es posible el conductor debe solicitar el croquis del accidente.	
	* La empresa procede a realizar el trámite de la reclamación ante la compañía de seguros.	
	* Generar un informe de los resultados obtenidos del evento y presentar a la gerencia.	

✓ **Divulgación de Protocolos**

LISTADO DE ASISTENCIA					Fecha: ENERO 2021
Elaborado por: Asesor Externo SG-SST			Revisado y Aprobado por:		Código: F-SST-03
FECHA: 09 Dic 2021			HORA INICIO: 7:06 am		HORA FIN: 7:15 am
LUGAR: Casa Blanca			Version: 01		
CAPACITACIÓN: <input type="checkbox"/> REUNIÓN: <input type="checkbox"/> DIVULGACIÓN DOCUMENTOS: <input checked="" type="checkbox"/> ENTRENAMIENTO: <input type="checkbox"/> OTRO: <input type="checkbox"/>					
EXPOSITOR(S): Carolina Bemeo Soto					
El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitación/reunión/charla/divulgación de documentos anteriormente mencionados.					
No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA	
1	Dilmar Jesus Torres	6402737	Conductor		
2	Arístides	94303-132	Conductor		
FIRMA EXPOSITOR (S):					

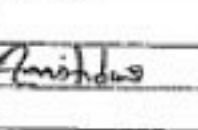
LISTADO DE ASISTENCIA					Fecha: ENERO 2021
Elaborado por: Asesor Externo SG-SST			Revisado y Aprobado por:		Código: F-SST-03
FECHA: 07 Dic 2021			HORA INICIO: 7:06 am		HORA FIN: 7:15 am
LUGAR: Casa Blanca			Version: 01		
CAPACITACIÓN: <input type="checkbox"/> REUNIÓN: <input type="checkbox"/> DIVULGACIÓN DOCUMENTOS: <input checked="" type="checkbox"/> ENTRENAMIENTO: <input type="checkbox"/> OTRO: <input type="checkbox"/>					
EXPOSITOR(S): Carolina Soto					
El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitación/reunión/charla/divulgación de documentos anteriormente mencionados.					
No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA	
1	Arístides		Conductor		
2					
FIRMA EXPOSITOR (S):					

Ilustración: Evidencia Divulgación de protocolos

✓ **Investigación de Accidentes de Tránsito**

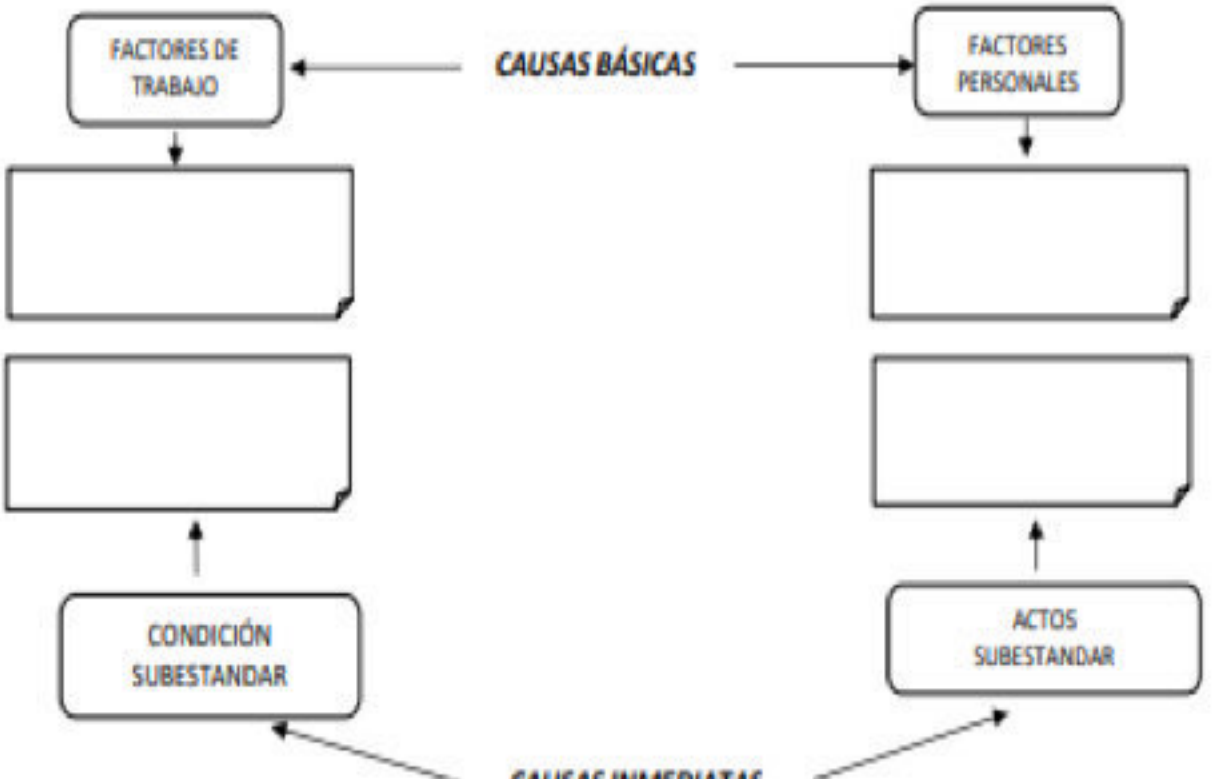
1. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA: SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA			
FECHA DE OCURRENCIA:		HORA DE OCURRENCIA:	
DIRECCIÓN:		TELÉFONO:	
2. DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR			
NOMBRES Y APELLIDOS:		EDAD:	C.C.
3. TIPO DE EVENTO (Marcar con una X)			
FALLA MECÁNICA		OTRO: CUAL	
COLISIÓN DE VEHICULO		ESTADO DE LA VIA	
IMPRUDENCIA DE TERCEROS/CONDUCTOR		FENÓMENOS NATURALES	
4. DATOS GENERALES SOBRE EL ACCIDENTE			
DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE O INCIDENTE (DESCRIBA DONDE, QUE Y CÓMO OCURRIÓ):			
OBSERVACIONES DEL TRABAJADOR Y/O TESTIGOS:			
OBSERVACIONES DE LA EMPRESA (EQUIPO DE SST, VIAL, JEFE INMEDIATO)			
DIBUJO O FOTOS (ANEXAR)			
DISEÑO ESQUEMÁTICO DEL ÁRBOL DE CAUSAS			
 <pre> graph TD FT[FACTORES DE TRABAJO] --> CB[CAUSAS BÁSICAS] FP[FACTORES PERSONALES] --> CB CB --> CI[CAUSAS INMEDIATAS] CI --> CS[CONDICIÓN SUBESTANDAR] CI --> AS[ACTOS SUBESTANDAR] CS --> CB AS --> CB </pre>			
RESUMEN DE CAUSAS:			
CAUSAS INMEDIATAS		CAUSAS BÁSICAS	
CONDICIÓN SUBESTANDAR	ACTOS SUBESTANDAR	FACTORES DE TRABAJO	FACTORES PERSONALES
5. RECOMENDACIONES PARA LA INTERVENCIÓN DE LAS CAUSAS ENCONTRADAS EN EL ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y CONTROL			
CONTROLES A IMPLEMENTAR	TIPO DE CONTROL	FECHA VERIFICACIÓN	ÁREA RESPONSABLE
6. PARTICIPANTES DE LA INVESTIGACIÓN			
NOMBRE	CARGO	FIRMA	

Ilustración: Evidencia Investigación de Accidentes de Tránsito

✓ **Análisis de Accidentes de Tránsito**

La caracterización de siniestralidad relacionados con accidentes de trabajo relacionados con tránsito se descargará directamente de la plataforma, la empresa realizará el análisis de accidentalidad y propondrá acciones que permitan mitigar la generación de nuevos eventos.

✓ **Lecciones Aprendidas**

Para el caso de la investigación de los incidentes y accidentes de tránsito, son evidentes los casos ocurridos en la empresa, por lo tanto, se tomarán acciones concretas dirigidas a divulgar las lecciones aprendidas en cumplimiento de lo dispuesto en el presente plan de acción y Plan Estratégico de Seguridad Vial, la evidencia quedara registrada en las actas de reunión del Copasst.

✓ **Procedimiento para la Investigación del Accidente de Tránsito**

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Notificar el accidente vial	Trabajador	El trabajador debe comunicar a la gerencia lo ocurrido
			La gerencia procede a llamar la
			asegurada del vehículo, tránsito y/u organismos de socorro necesario para atención inmediata.
2.	Recopilar información sobre ocurrencia de los incidentes o accidentes de trabajo-vial	Equipo investigador	Solicitar al tránsito el croquis del accidente vial con el fin de establecer planes de acción que permitan mitigar la generación de un nuevo evento.
3.	Analizar las causas de los incidentes o accidentes de origen vial	Equipo investigador	Realizar la investigación del accidente vial a los 5 días siguiente al evento
			La investigación y análisis de los accidentes e incidentes de trabajo se realizarán bajo la metodología de árbol de causas y se hará uso del formato de investigación.
			La empresa debe de incluir la divulgación de las lecciones aprendidas, que surjan como resultado de dicha investigación. Existen diferentes fuentes de información que deben permitir a la empresa crear un registro de los accidentes laborales viales y así poder comparar y contrastar los resultados a lo largo del tiempo, se recomienda que la empresa incluya las acciones recomendadas dentro del programa de riesgo psicosocial, en caso de accidentes viales resolución 1565 de 2014

4.	Proponer acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento	Coordinador SST. - equipo investigador	Si dentro de las causas está el incumplimiento o desviación de las normas de seguridad, procedimientos u otro requisito establecido se debe levantar un Plan de Mejoramiento por medio de retroalimentación con la persona responsable.
5.	Remisión de investigaciones	Coordinador SST - Equipo investigador	Si fue acto inseguro comprobado se debe hacer lección aprendida y el empleado debe realizar retroalimentación a su equipo de trabajo. Las investigaciones de origen vial deben estar a disposición de la entidad que lo requiera.
6.	Realizar informes a la Gerencia	Coordinador SST - Equipo investigador	Realizar informe de gestión a la Gerencia del desempeño y actividades de cumplimiento en las investigaciones de los incidentes y accidentes.

✓ Indicadores

La empresa documento el programa de seguridad vial como gestión en el sistema de seguridad y salud en el trabajo con el fin de hacer seguimiento y evitar su recurrencia.



Calle 8 # 14-20 Teléfono: 267 1586 - E-mail: mendezcialtda@yahoo.com
Pradera - Valle



LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha: Agosto de 2017

Código: F-SST-03

Version: 01

Elaborado por: Asesor Externo SG-SST

Revisado y aprobado por:

FECHA: 18 Dic 2021

HORA INICIO: 8:00 AM HORA FINAL: 9:50 AM

LUGAR: Oficina

TEMAS (S): Plan Estratégico de Seguridad Vial

CAPACITACIÓN: ☐ REUNIÓN: ☒ DIVULGACIÓN DOCUMENTOS: ☐ ENTRENAMIENTO: ☐

OTRO: ☐

EXPOSITOR (S): Ingrid Carolina Bermeo

El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitación/reunion/charla/ divulgación de documentos anteriormente mencionados.

No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CÉDULA	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
1	Luis Javier Valencia	94300603	Cortero	[Firma]
2	Diego Garcia	1112219504	Cortero	[Firma]
3	Andrés Serna	1112231255	Cortero	[Firma]
4	Jeovanny Urbano	87472039	Cortero	[Firma]
5	Rene Banguero	10.149.798	Cortero	[Firma]
6	Jonatan Valencia	1147952912	Cortero	[Firma]
7	Justo Mendi Rodriguez	1112218199	Cortero	[Firma]
8	Jose Wilber Hurtado	1064487894	Cortero	[Firma]
9	Victor Botanos	94329029	Cortero	[Firma]
10	Javier Valencia	10.124.548	Cortero	[Firma]
11	William Vargas	1112223927	Cortero	[Firma]
12	Jhon German Prado	1148637811	Cortero	[Firma]
13	Jose Hermisul Trochez	6404539	Cortero	[Firma]
14	Abraham Hurtado	6406616	Cortero	[Firma]
15	Orlando Quinonez	6406593	Cortero	[Firma]
16	Juan Banguera	10558097	Cortero	[Firma]
17	Luis Evaristo Bovea	17951812	Cortero	[Firma]
18	Manuel Montaña	97611046	Cortero	[Firma]
19	Fernandez Machado	6406175	Cortero	[Firma]
20	Enrique Moreno	94304623	Cortero	[Firma]
21	Edinson Gonzalez	6407299	Cortero	[Firma]
22	Julio Cesar Medina	6403954	Cortero	[Firma]
23	Gilberto Roman	6403728	Cortero	[Firma]
24	Jesus Arnulfo Portillo	98339552	Cortero	[Firma]
25	Juan Camilo Hurtado	1113672338	Cortero	[Firma]
26	Brayan Steven Valdes	1006218932	Cortero	[Firma]
27	Diego A. Medina	1112223733	Cortero	[Firma]

[Firma]

FIRMA EXPOSITOR (S)



LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha: Agosto de 2017

Codigo: F-SST-03

Version: 01

Elaborado por: Asesor Externo SG-SST

Revisado y aprobado por:

FECHA: 28 Dic 2021.

HORA INICIO: 8:00 AM HORA FINAL: 9:45 AM.

LUGAR: Oficina

TEMAS (S): Plan Estratégico de Seguridad vial

CAPACITACIÓN: ☐ REUNIÓN: ☒ DIVULGACIÓN DOCUMENTOS: ☐ ENTRENAMIENTO: ☐


OTRO: ☐

EXPOSITOR (S): Carolina Barreto

El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitación/reunion/charla/ divulgacion de documentos anteriormente mencionados.

No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CÉDULA	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
28	Diego Alexander Medina	1112223733		
29	Victor Manuel Valencia	1112229294	Cortero	Victor
30	Javier Ruiz Montaña	1054990830	Cortero	JAVIER
31	Luis Alberto Peña	94301920	Cortero	Diego
32	Jesús Portilla	98339552	Cortero	NO Firma
33	Yainer Salazar	6407292	Alzador	Yhones Eduardo S.
34	Edilma Arboleda	31161616	Cortero	EDILMA
35	Cristian Javier Gonzales	1112223113	Ta Pador	CRISTIAN
36	Victor Quintero	1112-228461	Ta Pador	x Victor Muriillo
37	Diover Cruz	1134454167	Ta Pador	x Diover
38	Marco Tulio Melato	6406882	Ta Pador	x MARCO TULLIO
39	José Julian Vidal	1112224411	Ta Pador	José Julian
40	Aldemar Diaz	1112222592	Ta Pador	x Aldemar
41	Alejandro Banguera	1006351349	Ta Pador	x Banguera
42	Fabian A. Cuero	1112219979	Ta Pador	x Fabian Andre
43	Jefferson Escobar	1112-228229	Ta Pador	Jefferson
44	Jhonairo Davila	94304796	Ta Pador	Jhonairo
45		94304796	Ta Pador	
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				

FIRMA EXPOSITOR (S)

	LISTADO DE ASISTENCIA		Fecha: Agosto de 2017
			Codigo: F-SST-03
			Version: 01
Elaborado por: Asesor Externo SG-SST		Revisado y aprobado por:	
FECHA: <u>26 Dic 2021</u>		HORA INICIO: <u>8:00am</u> HORA FINAL: <u>9:50am</u>	
LUGAR: <u>Oficina</u>			
TEMAS (S): <u>Plan estrategico de Seguridad Vial</u>			
CAPACITACIÓN: <input type="radio"/> REUNIÓN: <input checked="" type="radio"/> DIVULGACIÓN DOCUMENTOS: <input type="radio"/> ENTRENAMIENTO: <input type="radio"/>			
OTRO: <input type="radio"/>			
EXPOSITOR (S): <u>Ingrid Carolina Benner</u>			

El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitacion/reunion/charla/ divulgacion de documentos anteriormente mencionados.

No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CÉDULA	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
1	Floberth Ramirez	94 302 386	Cabo	Floberth Ramirez
2	Duban Mendez	6 404 603	Cabo	Duban Mendez
3	Humberto Acosta	16 802 247	Cortero	Humberto Acosta
4	Julio Cesar Villareal	6 402 906	Cortero	Julio Villareal
5	Yelson Collazos	6 407 527	Alzador	Yelson Collazos
6	William Rivera	94 300 852	Cortero	William Rivera
7	Jose Ivan Molina	6 402 692	Cortero	Jose Ivan Molina
8	Duque Jhon Jairo	1113 979 108	Cortero	Duque Jhon Jairo
9	Jose Ramiro Palomino	76 279 930	Cortero	Jose Ramiro Palomino
10	Manuel Ibarbo	10.389 577	Cortero	Manuel Ibarbo
11	Pedro Pablo Escue	1112 222 603	Cortero	Pedro Pablo Escue
12	Eduardo Benavidez	16 886 108	Cortero	Eduardo Benavidez
13	Luber Chacon	6 402 798	Cortero	Luber Chacon
14	Jose Angel Escue	16 881 508	Cortero	Jose Angel Escue
15	Julio Cesar Ceballos	6 405 242	Cabo	Julio Cesar Ceballos
16	Pablo Andres Diaz	6 405 339	Cortero	Pablo Andres Diaz
17	Alfibel Anibal Zapata	6 408 167	Alzador	Alfibel Anibal Zapata
18	Jesus Eduardo Yela	94 300 325	Cortero	Jesus Eduardo Yela
19	Jose Ricardo Yela	1112 224 431	Cortero	Jose Ricardo Yela
20	Brahian Montoya	1112 226 471	Cortero	Brahian Montoya
21	Miguel H. Portillo	6 406 075	Cortero	Miguel H. Portillo
22	Julian Andres Rosales	1113 642 981	Cabo	Julian Andres Rosales
23	Arbey Madroñero	6 406 694	Cabo	Arbey Madroñero
24	Carlos Vitanco	6 407 144	Cortero	Carlos Vitanco
25	Luis F. Asprilla	94 302 360	Cortero	Luis F. Asprilla
26	Angel Salcedo Robinson	16 376 980	Cortero	Angel Salcedo Robinson
27	Jose David Serna	1112 228 804	Cortero	Jose David Serna


 FIRMA EXPOSITOR (S)



LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha: Agosto de 2017

Codigo: F-SST-03

Version: 01

Elaborado por: Asesor Externo SG-SST

Revisado y aprobado por:

FECHA: 18 DIC 2017

HORA INICIO: 8:00

HORA FINAL: 9:30 AM

LUGAR: Oficina

TEMAS (S): Plan estrategico de Seguridad vial

CAPACITACIÓN: ☐ REUNIÓN: ☒ DIVULGACIÓN DOCUMENTOS: ☐ ENTRENAMIENTO: ☐

OTRO: ☐

EXPOSITOR (S): Ing. Carolina Bermeo

El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitacion/reunion/charla/ divulgacion de documentos anteriormente mencionados.

No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CÉDULA	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
28	Jose Andres Patiño	1112 231 197		Andres Patiño
29	Edward Madroñero	87 454 936	Cortero	Edward Madroñero
30	Manuel Palomino	16 276 174	Cortero	Manuel Palomino
31	Nelson Quintana	1114 826 360	Cortero	Nelson Quintana
32	Decio Rivas Hurtado	1112 221 879	Cortero	Decio Rivas
33	Jose Miguel Molina	94 311 205	Cortero	Jose Miguel Molina
34	Jesús Hernando Hurtado	94 467 613	Cortero	Jesús Hurtado
35	Arnulfo Hurtado	6408 092	Cortero	Arnulfo Hurtado
36	German Sola	76 045 286	Cortero	GERMAN SOLA
37	Javier A. Campo	76 047 425	Cortero	Javier Campo
38	Geñal Suarez Abel	16 886 328	Cortero	Geñal Suarez
39	Omar Perez	6 403 880	Cortero	Omar Perez
40	Daniel Muñoz	1006 219 520	Cortero	Daniel Muñoz
41	Andres Alvarado	94 303 979	Cortero	Andres Alvarado
42	Gustavo Quiñonez	12 830 103	Cortero	GUSTAVO QUIÑONEZ
43	Miguel Espitia	8 172 445	Cortero	Miguel Espitia
44	Jorge Elias Largo	1112 221 099	Cortero	Jorge Elias Largo
45	Wilfredo Torres	6 404 271	Cortero	Wilfredo Torres
46	Manuel Murillo	1112 222 548	Cortero	Manuel Murillo
47	Jose Miguel Rivas	16 511 855	Cortero	Jose Miguel Rivas
48	Walter Caicedo	1006 351 259	Cortero	Walter Caicedo
49	Julian Andres Caicedo	1112 219 019	Cortero	Julian Andres Caicedo
50	Juan Jaiiver Quintero	98 367 685	Cortero	Juan Quintero
51	Jesús Amando Escobar	94 304 848	Cortero	Jesús Escobar
52	Hebert Quintana	1112 483 500	Cortero	Hebert Quintana
53	Fabio Manuarez	94 301 719	Cortero	Fabio Manuarez
54	Daniel Castaño	1006 218 425	Cortero	Daniel Castaño

FIRMA EXPOSITOR (S)



LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha: Agosto de 2017

Código: F-SST-03

Version: 01

Elaborado por: Asesor Externo SG-SST

Revisado y aprobado por:

FECHA: 28 DIC 2021

HORA INICIO: 8:00 am HORA FINAL: 19:30 am

LUGAR: Oficinas

TEMAS (S): Plan estratégico de seguridad vial

CAPACITACIÓN: ☐ REUNIÓN: ☒ DIVULGACIÓN DOCUMENTOS: ☐ ENTRENAMIENTO: ☐

OTRO: ☐

EXPOSITOR (S): Ingrid Carolina Bermeo Joto

El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitación/reunion/charla/ divulgacion de documentos anteriormente mencionados.

No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CÉDULA	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
1	Rocio Vázquez Angulo	1-112-222-215	Tapador	Rocio Vázquez
2	Juan Efraimista Mújica	6-406-586	Tapador	Juan E
3	Fabian Andres Mosen	1-112-229-432	Tapador	FABIAN
4	Jonny Alejandro Micalta	1-112-231-175	Tapador	JHONNY
5	Wilman Fernando Murillo	1-112-223-081	Tapador	Wilman
6	Yan Carlos Trillos	1-112-232-282	Tapador	Carlos
7	Segundo Alisio Lora	1-112-231-945	Tapador	Alisio Lora
8	Jailen Angulo	1-112-229-341	Tapador	JAILLEN
9	Victor Murillo	1-112-223-528	Tapador	Victor M
10	Jhon Rivas	94302-994	Tapador	JHON RIVAS
11	Luis Miguel Rojas	1-112-231-772	Tapador	Luis
12	William Alboleda	6-406-493	Tapador	William
13	Henry Angulo	94302-354	Tapador	HENRY ANGULO
14	Piter Castillo	1-112-229-817	Tapador	Piter Castillo
15	Jose David Cuero	1-112-229-632	Tapador	David Cuero
16	Julio Cesar Jimenez	1-112-222-672	Tapador	Julio
17	Luis Carlos Olaya	6-406-575	Tapador	Carlos Olaya
18	Alexi Hurtado	16-896-787	Tapador	Alexi
19	Jose Alejandro Candelo	1-112-229-407	Tapador	Victor
20	Victor Murillo	1-112-220-192	Tapador	VICTOR
21	Luis Felipe Cardona	1-113-698-834	Tapador	Felipe Cardona
22	Fesser Potes Cano	6-407-142	Tapador	Fesser POTES
23	Fabio Nelson Caicedo	6-405-640	Tapador	FABIO CAICEDO
24	Estiven Revelo	1-006-218-432	Tapador	Estiven
25	Alexander Orrea	94303-959	Tapador	Alexander
26	Giovanny Ramirez	1-112-228-806	Tapador	Giovanny Ramirez
27	Nictor Banguera	1-114-622-690	Tapador	Nictor

Ingrid Bermeo

FIRMA EXPOSITOR (S)



LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha: Agosto de 2017

Codigo: F-SST-03

Version: 01

Elaborado por: Asesor Externo SG-SST

Revisado y aprobado por:

FECHA: 28 DIC 2017

HORA INICIO: 8:00am HORA FINAL: 9:00am

LUGAR: Oficina

TEMAS (S): Plan de Seguridad Vial

CAPACITACIÓN: ☐ REUNIÓN: ☒ DIVULGACIÓN DOCUMENTOS: ☐ ENTRENAMIENTO: ☐

OTRO: ☐

EXPOSITOR (S): Ingrid Carolina Bernal

El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitación/reunion/charla/ divulgacion de documentos anteriormente mencionados.

No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CÉDULA	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
28	Jhon Eberth Garces	10 87125395	Alzador	Jhon Eberth
29	Jhon Jairo Tamayo	94303 980	Alzador	Jhon Jairo
30	Luciano Ramirez	94303 452	Alzador	Luciano Ramirez
31	Segundo M. Escobar	94304 325	Alzador	Segundo M. Escobar
32	Eusebio Carabali	94303 725	Alzador	Eusebio Carabali
33	Wilmes Castillo	76 141993	Alzador	Wilmes Castillo
34	Jefferson Gonzalez	1 112 224 647	Alzador	Jefferson Gonzalez
35	Adrian Sanchez	87 943 781	Alzador	Adrian Sanchez
36	Elkin Mosquera	6 405 935	Alzador	Elkin
37	Jhon Fredy Pelaez	94303 081	Alzador	Jhon Fredy Pelaez
38	Teodoro Quinonez	1 112 219 645	Alzador	Teodoro Quinonez
39	Jose Edier Sanchez	1 112 226 829	Alzador	JOSE SANCHEZ
40	Jhon Jairo Quevedo	6 407 656	Alzador	Jhon Quevedo
41	Jose Luis Ante	6 405 930	Alzador	Jose Luis
42	Jose Julian Arce	94303 333	Alzador	Julian Arce
43	Luis David Torres	1 112 228 943	Alzador	Luis David Torres
44	Cristian Caicedo	1 114 622 809	Alzador	Cristian
45	Freiman Muñoz	94303 693	Alzador	Freiman Muñoz
46	Omar Velasquez	6 404 137	Alzador	Omar
47	Gustavo Ordoñez	6 407 927	Alzador	GUSTAVO ORDOÑEZ
48	Juan Blaney Morales	94 041 800	Alzador	JUAN MORALE
49	Jhon Jairo Bejarano	94302 582	Alzador	Jhon Bejarano
50	Jose Hermes Murillo	1 112 226 739	Alzador	Hermes
51	Hector Fabio Tolosa	94303 586	Alzador	Hector Fabio
52	Jhon Alexander Soler	6 406 331	Supervisor	Jhon Alexander
53	Luis Anibal Murillo	6 408 423	Supervisor	Luis Murillo
54	Yoger Granja	1 112 229 904	Tapador	Yoger

FIRMA EXPOSITOR (S)



LISTADO DE ENTREGA DE TAPABOCAS

Fecha:
Agosto de
2017
Codigo: F-
SST-03
Version:
01

Elaborado por: Asesor Externo SG -SST

Revisado y Aprobado por:

FECHA: 28 DIC - 2021

HORA INICIO: 5:30 AM HORA FIN: 6:15 AM

LUGAR: CENICAÑA

TEMA (S): ENTREGA DE TAPABOCAS DEL - Plan Estratégico de Seguridad vial

CAPACITACIÓN: ☐ REUNIÓN: ☒ DIVULGACION DOCUMENTOS: ☒ ENTRENAMIENTO: ☐ OTRO: ☐

EXPOSITOR(S): Carolina Bermeo

El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitación/reunión/charla/divulgación de documentos anteriormente mencionados.

No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
1	David Steven Chate	1113687767	oficiario campo	David Chate
2	Juan Gabriel Gutierrez	1114900709	Oficiario campo	Juan Gutierrez
3	Jhon Edison Castaño	1112219430	oficiario campo	Jhon CASTAÑO
4	Steven del Castillo	1113671699	oficiario campo	Steven del Castillo
5	Mauricio Bedoya	1130633230	oficiario campo	Mauricio Bedoya
6	Carlos Henry Chingvad	11695320	oficiario campo	Carlos Henry Chingvad
7	Jefferson Acevedo	1112230163	oficiario campo	Jefferson Acevedo
8	Brayan Bucheli	1006351363	oficiario campo	Brayan Bucheli
9	Wilson Andres Bojorge	1112219100	oficiario campo	Wilson Andres Bojorge
10	Gonzalo Solis Caicedo	1112230844	oficiario campo	Gonzalo Solis Caicedo
11	Alvaro Cruz Lemeche	6408248	oficiario campo	Alvaro Cruz Lemeche
12	Jhonny Cadena M	1112222753	oficiario campo	Jhonny Cadena M
13	Alexander Fierro	1072647268	oficiario campo	Alexander Fierro
14	Aleifer Ladino	1112223664	oficiario campo	Aleifer Ladino
15	Nixon A. Rodriguez	1112221086	oficiario campo	Nixon Adrian Rodriguez T.
16	Sigifredo Tapasco	9893765	oficiario campo	SIGIFREDO
17	Jhan Carlo Portilla	1112230069	oficiario campo	Jhan Carlo Portilla
18	Hermides Ladino	94042341	oficiario campo	Hermides Ladino
19	Jhon Jairo Acero	1112225535	oficiario campo	Jhon Jairo Acero
20	Marcelo Flaya	98073782	oficiario campo	Marcelo Flaya
21	Pedro Luis Sanchez	6408323	oficiario campo	Pedro Luis Sanchez
22	Danny Diaz Ramirez	1113532585	oficiario campo	Danny Diaz Ramirez
23	Miguel Angel Batalla	1113537239	oficiario campo	Miguel Batalla
24	Jhoan Sebastian Vival	1113531426	oficiario campo	Jhoan Sebastian
25	Adolfo Rondon	5937944	oficiario campo	Adolfo Rondon
26	Hernando Rendon	6402346	oficiario campo	Hernando Rendon
27	Jhon Alexander Mejia	15271611	oficiario campo	Alex Mejia
28	Giner Hidalgo	94043372	oficiario campo	Giner Hidalgo
29	Fabio Jesus Jurado	94302132	oficiario campo	Fabio Jurado

Fuquibell

FIRMA EXPOSITOR (S):



LISTADO DE ENTREGA DE TAPABOCAS

Fecha:
Agosto de
2017

Código: F-
SST-03

Version:
01

Elaborado por: Asesor Externo SG -SST

Revisado y Aprobado por:

FECHA: 23 DIC 2021

HORA INICIO: 5:30 AM HORA FIN: 6:15 AM

LUGAR: CENICAÑA

TEMA (S): ENTREGA DE TAPABOCAS DEL - Divulgación Plan estratégico de Seguridad Vial

CAPACITACIÓN: ☐ REUNIÓN: ☒ DIVULGACION DOCUMENTOS: ☐ ENTRENAMIENTO: ☐ OTRO: ☐

EXPOSITOR(S): Camelina Bermejo

El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitación/reunión/charla/divulgación de documentos anteriormente mencionados.

No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
1	Raul Alberto Diaz	6408557	oficior campo	Raul Alberto Diaz
2	Jeffrey Pulacios	1113537010	oficior campo	Jeffrey Pulacios
3	Oscar Jaramillo M	18615927	oficior campo	Oscar Jaramillo M
4	James Calderon Ortiz	1144192790	oficior campo	James Ortiz
5	Yelson Hernandez	1006218829	oficior campo	Yelson
6	Johnny Fernando M.	1086298893	oficior campo	Johnny
7	Brandon Rivera	1112228450	oficior campo	Brandon
8	Janer A. Serna	1113540688	oficior campo	Janer A.
9	Frank Ibarra	1143862324	oficior campo	Frank Ibarra
10	Deifer Rico	1192724819	oficior campo	Deifer Rico
11	Ylbert Salazar	98344539	oficior campo	Ylbert
12	Jesus Alberto Falcon	12203342	oficior campo	Jesus
13	Jose Bernardo Delgado	98073207	oficior campo	Jose Bernavides
14	Jorge Benavides	98073358	oficior campo	Jorge
15	Fabian Andres Peña	1006218735	oficior campo	Fabian andres pena
16	Ruddy Yoner Hurtado	1113535330	oficior campo	Ruddy
17	Juan David Ortiz	1113536010	oficior campo	Juan David
18	Nixon Quintero Zambrano	1113666169	oficior campo	Nixon
19	Luis Alfonso Restrepo	1113692854	oficior campo	Luis restrepo
20	Victor Alfonso Camilo	1114815252	oficior campo	VICTOR ALFONSO C
21	Jhon Alejandro Henao	1114872070	oficior campo	Jhon A. Henao
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

Camelina Bermejo

FIRMA EXPOSITOR (S):

	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO		FECHA: Diciembre 2021
	DE LOS VEHÍCULOS		CÓDIGO: P-SST-18
			VERSION: 01

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS



	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS	FECHA: Diciembre 2021
		CÓDIGO: P-SST-18
		VERSION: 01

PROCEDIMIENTO: Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos.

CARGOS: Conductores de transporte público

1. INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Serviagricola Mendez Ltda., propiedad del Sr Pedro Nel Mendez, tiene por finalidad un control programado de las rutinas periódicas de mantenimientos preventivo; así como también el mantenimiento correctivo en caso de ser necesario, de cada uno de los vehículos prestadores del servicio público, para el transporte de los colaboradores, pertenecientes también de la empresa, a las diferentes áreas de trabajo según lo requiera la programación.

2. OBJETIVO

Mantener en óptimas condiciones de funcionamiento los vehículos prestadores de transporte público de Serviagricola Mendez Ltda., llevando control de las revisiones periódicas de mantenimiento preventivo y correctivo cuando se presenten fallas o se requiera compra de repuestos que no estén incluidos dentro del mantenimiento preventivo, teniendo soportes físicos que se estén llevando a cabo las reparaciones.

3. PROCEDIMIENTO

Para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo, el conductor responsable de la unidad de transporte, comunicará por escrito al área de Seguridad y Salud en el Trabajo, encargada del control del servicio del transporte público, la necesidad de efectuarle el respectivo mantenimiento.

Para el mantenimiento preventivo deberá informar al área de Seguridad y Salud en el Trabajo, por escrito al completar el kilometraje establecido, siendo este 5.000 kilómetros para los vehículos, realizando el cambio del aceite y el filtro del mismo y el del aire. Revisar el aire de las llantas y el nivel de deterioro de la banda de rodadura. Comprobar la tensión del embrague o freno y de la correa del motor. Verificar que las luces y el funcionamiento de los comandos del tablero. Mirar que el líquido de frenos esté en el nivel adecuado o según lo requerido por el técnico en el momento de la revisión, una vez se cumpla con este proceso, el conductor encargado, deberá presentar el soporte físico de la revisión.

En cuanto al mantenimiento correctivo se procederá cuando las unidades de transporte presenten fallas, se requiera cambio de repuesto o si en el momento del mantenimiento preventivo se llegara a identificar la necesidad de realizar el reemplazo o sustitución de piezas, el conductor deberá entregar constancia de que se realizó la reparación.

• MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo se realiza, para el mejor funcionamiento del equipo de transporte y prolongar la vida útil de cada uno, brindándole las revisiones mínimas necesarias para mitigar el deterioro normal en su uso.

	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS	FECHA: Diciembre 2021
		CÓDIGO: P-SST-18
		VERSION: 01

Para ellos se hará la respectiva programación describiendo el cronograma, las probables fechas del mantenimiento, las cuales dependerán del kilometraje recorrido por cada vehículo y del último mantenimiento preventivo realizado.

5. DETALLE UNIDADES DE TRANSPORTE.

TIPO DE VEHÍCULO	MARCA	MODELO	N° DE CHASSIS	N° DE MOTOR	PLACA
BUS	CHEVROLET	1998	9GCM7T118WB810416	2FR03694	GRC268
BUS	CHEVROLET	1993	SMD00721	376911414477869	CEC721

6. DETALLE DE RUTINA DE LAS UNIDADES DE TRANSPORTE.

1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS

1.1 RUTINA DE MANTENIMIENTO (Debe incluir por lo mínimo las siguientes actividades)

ACTIVIDAD	PRIMERA RUTINA	SEGUNDA RUTINA
Chequear solución al sistema de frenos		
Cambio de aceite		
Cambio de filtro de aceite		
Cambio de filtro de aire y limpieza		
Cambio de filtro de combustible		
Inspección líquido del embrague		
Ajuste. Alineado, Balanceo y Rotación de llantas		
Ajuste. Engrase Sistema de Dirección y Terminales		
Inspección. Revisión de Luces en General.		
Limpieza. Garganta de Aceleración		
Inspección. Revisión, Regulación y Limpieza de Frenos		
Limpieza de Motor y Lubricación.		

1.2 OTRAS ACTIVIDADES

Lavado, aspirado, desinfección al vehículo.

	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS		FECHA: Diciembre 2021
			CÓDIGO: P-SST-18
			VERSION: 01

7. CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

VEHÍCULO	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre		
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre

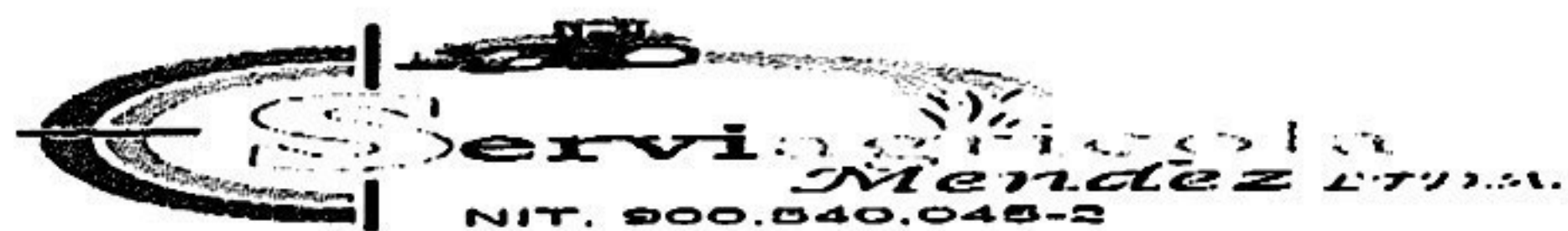
8. APROBADO



Pedro Nel Mendez
Representante Legal



María Lucía Girón
Profesional SG - SST



FORMATO DE INSPECCION GENERAL DE VEHICULO

Código: F-SST- 37

Versión: 02

Fecha: Junio 2018

Elaborado por: Coordinador SG-SST

Revisado y Aprobado por:
Pedro Nel Méndez – Gerente


Conductor: Diego Osorio, C.C: 2.114.883.364 Licencia: ---
Categoría: C.3, Tipo de vehículo: Camión carga, Placa: D.AJ B 55

Señor conductor favor anotar fecha diaria:


Verificaciones en la mañana antes de iniciar trabajo	1 SEMANA			2 SEMANA			3 SEMANA			4 SEMANA			5 SEMANA			6 SEMANA			7 SEMANA		
	SI	No	corrección	SI	No	corrección	SI	No	corrección	SI	No	corrección	SI	No	corrección	SI	No	corrección	SI	No	corrección
presencia de todos los documentos y fecha de vigencia																					
Estructura del vehículo																					
Vidrios, parabrisas y laterales	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Plumillas limpia vidrios	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Espejos laterales/ Retrovisor	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
niveles de aceite, refrigerante, hidráulico, líquido de embrague	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Nivel de sedimentación de agua en el prefiltro de ACPM	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Verificación visual humedades en el motor, radiador, caja	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Transmisión, caja de dirección	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Presión de aire de las llantas (incluyendo el repuesto)	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Purga de tanques de aire	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
verificación de funcionamiento de luces e general	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Verificación de funcionamiento de testigos y relojes de tablero	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Alarma de retroceso	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Pito señal de advertencia	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Cinturones de seguridad	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
extintor contra incendios	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Cono/Triangulo/Cuñas/Gato	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Botiquín primeros auxilios	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Observaciones																					
Verificaciones durante el funcionamiento del vehículo	SI	No	corrección	SI	No	corrección	SI	No	corrección	SI	No	corrección	SI	No	corrección	SI	No	corrección	SI	No	corrección
Deficiencia de frenos (prueba al iniciar)	✓						✓			✓			✓			✓			✓		
Vibraciones anormales	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Potencia anormal	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Anormalidades en la dirección	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Testigos del tablero se encienden inesperadamente	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Falta de acoplamiento de embrague (patina)	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Dificultad para cambio de velocidades	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Elevación anormal de temperatura de motor o no funcionamiento del motor	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Ruidos en caja de velocidades o transmisión	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Observaciones																					
Verificaciones al terminar la jornada																					
Posicionamiento del vehículo en el lugar adecuado	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Verificación general del estado de pintura, lats y carrocería	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Observaciones																					
ABASTECIMIENTOS DE COMBUSTIBLE	Lunes		Martes		Miercoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo								
	KM	CANT	KM	CANT	KM	CANT	KM	CANT	KM	CANT	KM	CANT	KM	CANT							
		7.1		7.1		7.1		7.1		7.1		7.1		7.1							

Firma del Conductor: Diego F. Osorio

OBSERVACIONES:

	LISTA DE CHEQUEO DEL CONDUCTOR	FECHA: AGOSTO 2016
		CODIGO: F-SST-11
		VERSION: 01

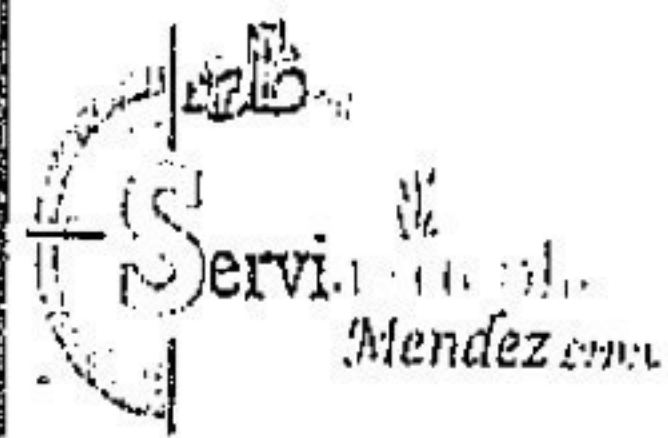
La mayoría de los accidentes de tránsito se pueden evitar si los conductores adoptamos las precauciones necesarias, cumplimos con las normas existentes y practicamos el manejo defensivo para evitar accidentes a pesar de los actos de otros o la presencia de condiciones adversas.				
Nombre Conductor	Diego Fernando Osorio R.		Placa / Empresa	Ruta / Hora / Fecha
			O.A.I. 8-11	
ITEMS	SI	NO	COMPORTAMIENTO SEGURO	
Se encuentra Usted enfermo o no ha descansado lo suficiente? NO — SI	✓	✓	Reporte a su jefe inmediato si está enfermo o muy cansado antes de intentar conducir en condiciones que le sean adversas.	
Aplicó la Lista de Chequeo del vehículo antes de iniciar a conducir ?	✓		Usted asume la responsabilidad del vehículo que le ha sido asignado para el trabajo. Chequéelo antes de cada servicio y reporte cualquier cosa anormal que encuentre.	
Evita que personas no autorizadas suban al vehículo?	✓		Evite que las personas no autorizadas suban al vehículo.	
Esta dispuesto a ceder el derecho a la vía con el fin de evitar un accidente.?	✓		Utilice las prácticas de la cortesía y la seguridad especialmente en las intersecciones.	
Se mantiene alerta con respecto a los movimientos de los peatones y respeta el paso de los mismos?	✓		Manténgase alerta con respecto a los movimientos de los peatones y respete el paso de los peatones.	
Anticipa las situaciones del tráfico, tanto adelante como atrás y en ambos sentidos de su máquina.?	✓		Evite frenar en seco. Anticipe las situaciones del tráfico.	
Conoce y esta dispuesto a obedecer los límites de velocidad.?	✓		Obedezca todos los límites de velocidad tanto en carretera (80Km/h) como en la ciudad (60 Km./h).	
Respetar las normas de tránsito?	✓		Siga todas las normas de tránsito	
Mantiene la distancia con respecto a los otros vehículos?	✓		Mantenga su distancia, puede necesitarla para frenar en caso de emergencia.	
Realiza los giros por el carril correspondiente y sólo donde está permitido.?	✓		Haga los giros en el carril correspondiente y sólo donde está permitido.	
Mantiene la mirada en la vía?	✓		Mantenga su mirada en la vía, no en el paisaje u otros distractores.	

	LISTA DE CHEQUEO DEL CONDUCTOR	FECHA: AGOSTO 2016
		CODIGO: F-SST-11
		VERSION: 01

La mayoría de los accidentes de tránsito se pueden evitar si los conductores adoptamos las precauciones necesarias, cumplimos con las normas existentes y practicamos el manejo defensivo para evitar accidentes a pesar de los actos de otros o la presencia de condiciones adversas.

Nombre Conductor	Placa / Empresa	Ruta / Hora / Fecha
Diego Osorio	O.A.T.	
ITEMS	SI	NO
Utiliza siempre las señales direccionales cuando cambia de carril o gira.?	T	
No ha ingerido alcohol o alguna droga que pueda alterar sus funciones mentales.?		X
<p>Utilice siempre las señales direccionales cuando cambie su carril o gire. Recuerde utilizar las luces estacionarias cuando tenga que detenerse por algún período de tiempo.</p> <p>Manténgase alerta tanto mental como físicamente. Evite las bebidas alcohólicas y las drogas que alteren sus funciones mentales. Incluso el cigarrillo debe evitarse al conducir, por él se pueden generar accidentes.</p>		
<p>Quando las condiciones climáticas o la visibilidad sean desfavorables, aumente las precauciones</p>		
<p>Fecha de Inspección: _____</p>		
<p>Inspeccion realizada por: _____</p>		

CONVENCION		B: BUENO	R: REGULAR	M: MALO	N/A: NO APLICA
ITEMS		PLACA			OBSERVACIONES
DOCUMENTOS		SI	NO	ESTADO	
Tarjeta de propiedad		X		B	D. PL. A.
Soat		X		.	29. 11. 2021
Revision tecnicomecanica		X			F.V. 30. 11. 2021
Polizas					
DIRECCIONALES					
Delanteras		X		B	
Traseras		X		B	
LUCES					
Altas		X			
Bajas		X			
Stops		X			
Reversa		X			
Estacionarias/parqueo		X			
FRENOS					
Principal		X			
Emergencia		X			
LLANTAS					
Delanteras					
Traseras		X		B	
Repuesto		X			
Desgaste		X			
Presion de aire		X		B	
ESPEJOS					
Laterales					
Interno					
PITO		X			Desconectado
Funcionabilidad				M.	
NIVELES DE FLUIDOS					
Aceite Motor		X			
Aceite Hidraulico		X			
Refrigerante del Motor					
Liquido Limpia Parabrisas			X		
CINTURONES DE SEGURIDAD					
Conductor		X		B	
Acompañantes		X		B	
MOTOR					
Fugas del motor			X		
Tension de correas		X		B	
DIRECCION					
Sistema de direccion		X		B	
LIMPIA PARABRISAS					
Delanteros		X		B	
Trasero			X		
EQUIPO DE CARRETERA					
Herramientas					
Cruceta			X		
Gato		X			
Tacos		X			
Señales		X			
Chaleco			X		
Botiquin		X			
Gafas			X		
Guantes			X		
FECHA DE INSPECCION		INSPECCION REALIZADA POR			
20 - 11 - 2021					
NOMBRE CONDUCTOR		FIRMA CONDUCTOR			



LISTA DE CHEQUEO DEL CONDUCTOR

FECHA: AGOSTO 2016
CODIGO: F-SST-11
VERSION: 01

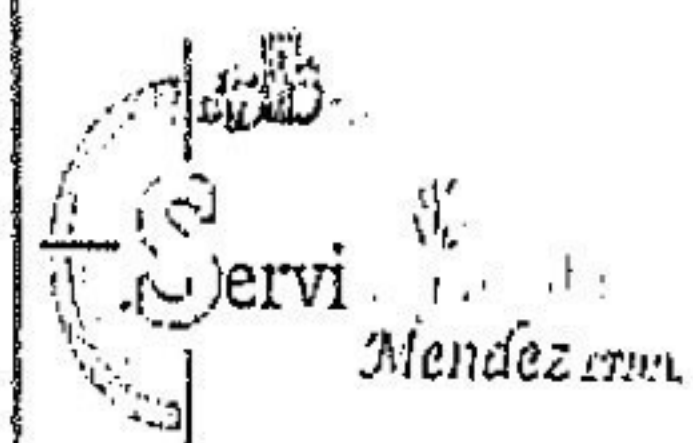
La mayoría de los accidentes de tránsito se pueden evitar si los conductores adoptamos las precauciones necesarias, cumplimos con las normas existentes y practicamos el manejo defensivo para evitar accidentes a pesar de los actos de otros o la presencia de condiciones adversas.

Nombre Conductor	Oscar Osorio		Placa / Empresa	Ruta / Hora / Fecha
ITEMS	SI	NO	COMPORTAMIENTO SEGURO	
Utiliza siempre las señales direccionales cuando cambia de carril o gira.?	X		Utilice siempre las señales direccionales cuando cambie su carril o gire. Recuerde utilizar las luces estacionarias cuando tenga que detenerse por algún periodo de tiempo.	
No ha ingerido alcohol o alguna droga que pueda alterar sus funciones mentales.?	X		Manténgase alerta tanto mental como físicamente. Evite las bebidas alcohólicas y las drogas que alteren sus funciones mentales. Incluso el cigarrillo debe evitarse al conducir, por él se pueden generar accidentes.	

Quando las condiciones climáticas o la visibilidad sean desfavorables, aumente las precauciones

Fecha de Inspección: 22-11-2021

Inspeccion realizada por: Nancy Cruz



LISTA DE CHEQUEO DEL CONDUCTOR

FECHA: AGOSTO 2016

CODIGO: F-SST-11

VERSION: 01

La mayoría de los accidentes de tránsito se pueden evitar si los conductores adoptamos las precauciones necesarias, cumplimos con las normas existentes y practicamos el manejo defensivo para evitar accidentes a pesar de los actos de otros o la presencia de condiciones adversas.

Nombre Conductor Oscar Osorio Placa / Empresa Ruta / Hora / Fecha 22-11-2021

ITEMS	SI	NO	COMPORTAMIENTO SEGURO
Se encuentra Usted enfermo o no ha descansado lo suficiente?		X	Reporte a su jefe inmediato si está enfermo o muy cansado antes de intentar conducir en condiciones que le sean adversas.
Aplicó la Lista de Chequeo del vehículo antes de iniciar a conducir ?	X		Usted asume la responsabilidad del vehículo que le ha sido asignado para el trabajo. Chequéelo antes de cada servicio y reporte cualquier cosa anormal que encuentre.
Evita que personas no autorizadas suban al vehículo?		X	Evite que las personas no autorizadas suban al vehículo.
Esta dispuesto a ceder el derecho a la vía con el fin de evitar un accidente.?	X		Utilice las prácticas de la cortesía y la seguridad especialmente en las intersecciones.
Se mantiene alerta con respecto a los movimientos de los peatones y respeta el paso de los mismos?	X		Manténgase alerta con respecto a los movimientos de los peatones y respete el paso de los peatones.
Anticipa las situaciones del tráfico, tanto adelante como atrás y en ambos sentidos de su máquina.?	X		Evite frenar en seco. Anticipe las situaciones del tráfico.
Conoce y esta dispuesto a obedecer los límites de velocidad.?	X		Obedezca todos los límites de velocidad tanto en carretera (80Km/h) como en la ciudad (60 Km./h).
Respeto las normas de tránsito?	X		Siga todas las normas de tránsito
Mantiene la distancia con respecto a los otros vehiculos?	X		Mantenga su distancia, puede necesitarla para frenar en caso de emergencia.
Realiza los giros por el carril correspondiente y sólo donde está permitido.?	X		Haga los giros en el carril correspondiente y sólo donde está permitido.
Mantiene la mirada en la vía?	X		Mantenga su mirada en la vía, no en el paisaje u otros distractores.

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Codigo: F-SS1-10	
LISTA DE CHEQUEO DE VEHICULO		Versión: 04	
		Fecha: Noviembre-2020	
CONVENCION		B: BUENO	R: REGULAR
		M: MALO	N/A: NO APLICA
ITEMS	PLACA		OBSERVACIONES
DOCUMENTOS	SI	NO	ESTADO
Tarjeta de propiedad	x		B
Soat	x		B
Revision tecnicomecanica	x		F.V. 25-09-2022
Polizas		x	F.V. 22-09-2022
DIRECCIONALES			
Delanteras			B
Traseras			B
LUCES			
Altas	x		
Bajas	x		
Stops	x		
Reversa	x		
Estacionarias/parqueo			
FRENOS			
Principal			B
Emergencia			B
LLANTAS			
Delanteras	x		B
Traseras	x		B
Repuesto			
Desgaste			
Presion de aire	x		
ESPEJOS			
Laterales	x		B
Interno		x	
PITO	x		B
Funcionabilidad			
NIVELES DE FLUIDOS			
Aceite Motor	x		
Aceite Hidraulico			
Refrigerante del Motor			
Liquido Limpia Parabrisas		x	
CINTURONES DE SEGURIDAD			
Conductor	x		B
Acompañantes			
MOTOR			
Fugas del motor		x	
Tension de correas		x	
DIRECCION			
Sistema de direccion	x		B
LIMPIA PARABRISAS			
Delanteros	x		R
Trasero		x	N-A
EQUIPO DE CARRETERA			
Herramientas	x		
Cruceta		x	
Gato	x		
Tacos	x		
Señales	x		R
Chaleco	x		B
Botiquin	x		
Gafas		x	
Guantes		x	
FECHA DE INSPECCION		INSPECCION REALIZADA POR	
12-23-2021		NANCY CRUZ	

**EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE LA COMPAÑÍA
SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA
NIT: 900.540.045-2**

CERTIFICA:

Que que la entidad celebros contratos verbales de transporte ocasional con el señor Jacinto bolaños el cual es propietario del vehículo de placa CBQ-098 de marca Chevrolet LT , modelo 1993, del cual se realizaron los respectivos pagos, aplicando las respectivas retenciones a la fuente, que fueron canceladas a la dirección de impuestos nacionales Dian

Se firma en Cali Valle, a los veinte (20) días del mes de noviembre de 2021.



ANA MARIA GONZALEZ CASALLAS
c.c. 29.504.933
TP 97891-T



LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha: Agosto
de 2017
Codigo: F-SST-
03
Version: 01

Elaborado por: Asesor Externo SG-SST

Revisado y Aprobado por:

FECHA: 29/08/2017

LUGAR: Oficina

HORA INICIO: 8:00 HORA FIN: 11:30

TEMA(S): Aceptación del dicto
Luego vino

CAPACITACIÓN: ☒ REUNIÓN: ☐ DIVULGACIÓN DOCUMENTOS: ☐ ENTRENAMIENTO: ☐ OTRO: ☐

EXPOSITOR(S): Viviana Camacho - No Lixio Guio

El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitación/reunión/charla/divulgación de documentos anteriormente mencionados.

	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
1				
2	José Roldán			
3	Rubén Medina	94299538	Cortero	Rubén
4	José Luis Torres	1059445957		José
5	Jesús Didel Caceres	74467208	Cortero	Jesús Caceres
6	Sandra Acuña	9426465	Cortero	Sandra Acuña
7	Cesar Sánchez	76244137	Cortero	Cesar Sánchez
8	Liliana Rivera	75402026	Cortero	Liliana Rivera
9	Orlando Guzmán	16988294	Cortero	Orlando Guzmán
10	Colin Sánchez	16490138		
11	Evelio Montaña	94302902	Cortero	Evelio
12	Aracelis Prieta	16481924	Cortero	
13	Nicolas	11491525	Cortero	
14	Andrés	76244141	Cortero	Andrés
15	José Rosero	98073083	Cortero	José Rosero
16	Herman Hurtado	76047595	Cortero	Herman Hurtado
17	OSCAR MONTAÑA	942026162	Cortero	Oscar
18	Ricardo	64407578	Cortero	Ricardo
19	Moisés	94307849	Cortero	Moisés
20	Joseline Montaña	76045699	Cortero	Joseline Montaña
21				

FIRMA EXPOSITOR (S):



LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha: Agosto
de 2017
Codigo: F-SST-
03
Version: 01

Elaborado por: Asesor Externo SG -SST

Revisado y Aprobado por:

FECHA: 20/08/2017

HORA INICIO: 8:00 HORA FIN: 11:30

LUGAR: Oliven

TEMA(S): Aceptación del dicto
licencia vital

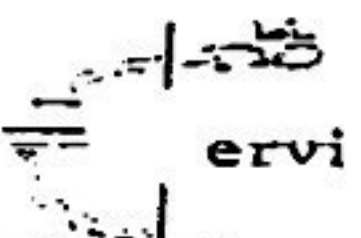
CAPACITACIÓN: ☒ REUNIÓN: ☐ DIVULGACION DOCUMENTOS: ☐ ENTRENAMIENTO: ☐ OTRO: ☐

EXPOSITOR(S): Viviana Gonzalez - Mo Lucia Guio

El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitación/reunión/charla/divulgación de documentos anteriormente mencionados.

	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
1	Alex Robinson Rivera	6406132	cartero	Alex R
2	Kenny Farid Martinez M	1006219448	cartero	Kenny
3	CARLO	1061798251	cartero	
4	JANOR GARCES	94314899	cartero	JANOR
5	DEGIO BRUNO	94469603	cartero	DEGIO
6				
7	CAOS 1068848			
8				
9				
10	Johny MORALES	111220212		
11				
12	FRANKLIN ROJAS	1064489149		
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

FIRMA EXPOSITOR (S):

	LISTADO DE ASISTENCIA	Fecha: ENERO 2021
		Codigo: F-SST-03
		Version: 01

Elaborado por: Asesor Externo SG -SST

FECHA: 09 Dic 2021

LUGAR: Casa Blanca

Revisado y Aprobado por:

HORA INICIO: 7:06 am HORA FIN: 7:15 am

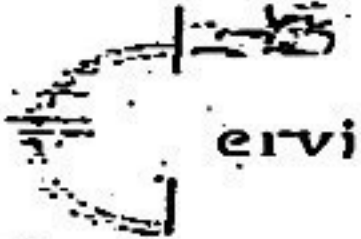
CAPACITACIÓN: ☐ REUNIÓN: ☐ DIVULGACION DOCUMENTOS: ☒ ENTRENAMIENTO: ☐ OTRO: _____

EXPOSITOR(S): Carolina Bermeo Soto

El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitación/reunión/charla/divulgación de documentos anteriormente mencionados.

No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
1	<u>Dilva de Jesus Torres</u>	<u>6402.737</u>	<u>Conductora</u>	<u>[Firma]</u>
2	<u>[Firma]</u>	<u>94.303.132</u>	<u>Conductor</u>	<u>[Firma]</u>

FIRMA EXPOSITOR (S):

	LISTADO DE ASISTENCIA	Fecha: ENERO 2021
		Codigo: F-SST-03
		Version: 01

Elaborado por: Asesor Externo SG -SST

FECHA: 09 Dic 2021

LUGAR: Casa Blanca

Revisado y Aprobado por:

HORA INICIO: 7:06 am HORA FIN: 7:15 am

CAPACITACIÓN: ☐ REUNIÓN: ☐ DIVULGACION DOCUMENTOS: ☒ ENTRENAMIENTO: ☐ OTRO: _____

EXPOSITOR(S): Carolina Soto

El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitación/reunión/charla/divulgación de documentos anteriormente mencionados.

No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
1	<u>Aristides</u>		<u>Conductor</u>	<u>[Firma]</u>
2				

FIRMA EXPOSITOR (S):

SOAT

POLIZA DE SEGURO DE DAÑOS CORPORALES CAUSADOS A LAS PERSONAS EN ACCIDENTES DE TRANSITO

FECHA DE EXPEDICIÓN	VIGENCIA
AÑO MES DIA	DESDE
2021 01 30	2021 02 01
	HASTA
	2022 01 31



ASEGURADORA

sura
890.903.407 - 9

No. DE PÓLIZA	PLACA No.	CLASE DE VEHÍCULO	SERVICIO	CILINDRAJE/VATIOS	MODELO
26198856	CEC721	BUS	PARTICULAR	5211	1993
PASAJEROS	MARCA	CARROCERÍA			
57	CHEVROLET				
LÍNEA VEHÍCULO	S7TBI189				
No. MOTOR	No. CHASIS o No. SERIE	No. VIN	CAPACIDAD TON.		
376911414477869	SMD00721	NO APLICA	0.0		
APELLIDOS Y NOMBRES DEL TOMADOR		TELÉFONO DEL TOMADOR	TIPO DE DOCUMENTO DEL TOMADOR	No. DE DOCUMENTO DEL TOMADOR	CIUDAD RESIDENCIA TOMADOR
SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA			NIT	9005400452	
CÓDIGO DE ASEGURADORA	CÓD. SUCURSAL EXPEDIDORA	CLAVE PRODUCTOR	No. FORMULARIO	CIUDAD EXPEDICIÓN	
AT1318	248	4999			
TARIFA	PRIMA SOAT	CONTRIBUCIÓN FOSYGA	TASA RUNT		
622	\$ 626,200	\$ 313,100	\$ 1,800		
TOTAL A PAGAR - \$ 941,100					

[Firma Autorizada]

FIRMA AUTORIZADA

AMPAROS POR VICTIMA	HASTA	
A. GASTOS MÉDICOS QUIRÚRGICOS, FARMACÉUTICOS Y HOSPITALARIOS	800	SALARIOS MÍNIMOS LEGALES DIARIOS VIGENTES
B. INCAPACIDAD PERMANENTE	180	
C. MUERTE Y GASTOS FUNERARIOS	750	
D. GASTOS DE TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN DE VÍCTIMAS	10	

Pásalo de la guantera a tu celular

Ahora el SOAT es un documento digital

Para conocer más información sobre este cambio ingresa a www.tusoadigital.com



Señor usuario tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Recuerde portar siempre su SOAT, las autoridades de tránsito se lo pueden solicitar en cualquier momento.
- Recuerde validar que su póliza está registrada en el RUNT.
- Esté atento al momento en que deba renovar su póliza. No tener SOAT vigente acarrea multas económicas, la detención del vehículo y en caso de accidente de tránsito el recibo por todos los costos de la atención de las víctimas del accidente.
- Adquiera su SOAT en lugares autorizados.

En caso de accidente de tránsito:

- Si alguien resulta herido, debe ser atendido por el prestador de servicios de salud más cercano al lugar del accidente siempre que tenga la capacidad para brindar la atención requerida por las víctimas.
- Ningún prestador de servicios de salud del país puede negarse a atender víctimas de accidentes de tránsito (artículo 195 Decreto Ley 663 de 1993). En caso contrario, denuncie ante la Superintendencia Nacional de Salud.
- Para los gastos médicos, el cobro ante la aseguradora o el Fosyga lo debe realizar la institución prestadora de servicios de salud.
- Para presentar la reclamación ante la compañía aseguradora no se requiere acudir a terceros.

Texto habeas data

"Autorizo a SURAMERICANA S.A para almacenar y usar mis datos personales con la finalidad de vincularme como cliente de SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A; para el tratamiento los mismos, incluso datos biométricos, que es un dato sensible, con el fin de ejecutar el contrato, entregar, transmitir o compartir mi información con: Centrales de Riesgo para reportar mi comportamiento crediticio; con proveedores, Intermediarios de Seguros, Compañía matriz, filiales y subsidiarias; para ser contactado para el envío de información y ofertas de productos; para las demás contempladas en la política de privacidad.

Las respuestas a las preguntas sobre el tratamiento de datos sensibles son facultativas. Como Titular de sus datos tiene derecho a conocerlos, actualizarlos, revocar y conocer la autorización para su tratamiento, solicitar la supresión cuando proceda y acceder en forma gratuita a los mismos.

El responsable del tratamiento de sus datos es SURAMERICANA S.A, para ejercer los derechos sobre éstos comunicarse al 437 8888 (Medellín, Bogotá y Cali) resto del país 01 800051888. Para conocer las políticas de privacidad visite www.segurosura.com.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
LICENCIA DE CONDUCCIÓN

UNIFICADA

No. 94303132

NOMBRE

EDINSON BOLAÑOS DOMINGUEZ

FECHA DE NACIMIENTO

31-10-1976

SANGRE

O+

FECHA DE EXPEDICIÓN

18-10-2019

RESTRICCIONES DEL CONDUCTOR



ORGANISMO DE TRANSPORTE EXPEDIDOR

STRIA TTOYTTE MCPAL PRADERA

CATEGORIAS AUTORIZADAS			
CATEGORIA	CLASE DE VEHICULO	VALIDEZ	SERVICIO
B2	AUTOMOVIL, MOTOCARRO, CUATRUWOTO CAMPERO, CAMIONETA, MICROBUS CAMION, FUSFTA Y BUS	18-10-2026	PARTICULAR
C2	AUTOMOVIL, MOTOCARRO, CAMPERO CAMIONETA, MICROBUS CAMION, FUSFTA Y BUS	18-10-2022	PUBLICO



LC02004234618



REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE



Libertad y Orden

LICENCIA DE TRÁNSITO No.

10020765234

PLACA	MARCA	LÍNEA	MODELO
CEC721	CHEVROLET	S7 TBI 189	1993
CILINDRADA CC	COLOR	SERVICIO	
5.211	AMARILLO NEGRO	PARTICULAR	
CLASE DE VEHÍCULO	TIPO CARROCERÍA	COMBUSTIBLE	CAPACIDAD KgPSJ
BUS	CERRADA	DIESEL	57
NÚMERO DE MOTOR	REC	VIN	
376911414477869	N	*****	
NÚMERO DE SERIE	REC	NÚMERO DE CHASIS	REC
SMD00721	N	SMD00721	N

PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)

SERVIAGRICOLA MENDEZ LTDA

IDENTIFICACIÓN

NIT 900540045

RESTRICCIÓN MOVILIDAD

BLINDAJE

POTENCIA HP

0

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN

09012010004783

FECHA IMPORT.

09/08/1993

PUERTAS

2

UP A LA PROPIEDAD

FECHA MATRÍCULA

08/09/1995

FECHA EXP. LIC. TTO.

10/07/2020

FECHA VENCIMIENTO

ORGANISMO DE TRÁNSITO

STRIA MCPAL TTO CALI



LT06002935492



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE



LICENCIA DE TRÁNSITO No.

10006216380

PLACA	MARCA	LÍNEA	MODELO
GRC268	CHEVROLET	B 70	1998
CILINDRADA CC	COLOR	SERVICIO	
7.000	BLANCO VERDE	PÚBLICO	
CLASE DE VEHÍCULO	TIPO CARROCERÍA	COMBUSTIBLE	CAPACIDAD Kg/PSJ
BUS	CERRADA	DIESEL	48
NÚMERO DE MOTOR	REG	VIN	
2FR03694	N	*****	
NÚMERO DE SERIE	REG	NÚMERO DE CHASIS	REG
9GCM7T1J8WB810416	N	9GCM7T1J8WB810416	N
PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)	IDENTIFICACIÓN		
SANCHEZ GUTIERREZ MARIA DEL ROSARIO	C.C. 25378852		

RESTRICCIÓN MOVILIDAD

BUNDAJE

POTENCIA HP

0

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN

I/E FECHA IMPORT.

PUERTAS

12001020588971

1 27/01/1998

4

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD

FECHA MATRÍCULA

FECHA EXP. LIC. TTO.

FECHA VENCIMIENTO

22/05/2003

17/10/2013

ORGANISMO DE TRÁNSITO

STRIA TTOYTTE MCPAL MIRANDA

1 0130 C/1350103 2013 05 05



LTD1004424342



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

TARJETA DE OPERACIÓN

No. 179844

Nº. DE PLACA
GRC268

MARCA
CHEVROLET

AÑO MODELO
1998

LINEA
B 70

CLASE DEL VEHICULO
BUS

TIPO DE CARROCERIA
CERRADA

COMBUSTIBLE
DIESEL

MODALIDAD DE SERVICIO
ESPECIAL

CAPACIDAD DE PASAJEROS
SENTADOS **48**

CARGA
DE PIE **XXXXX**

RADIO DE ACCION
NACIONAL

NIVEL DE SERVICIO

RAZON SOCIAL EMPRESA
TRANSPORTES SOTRANCE SAS

NIT
815002846-1

DIRECCION DE LA EMPRESA
CARRERA 13 A # 15 - 32

CIUDAD / MUNICIPIO
EL CERRITO

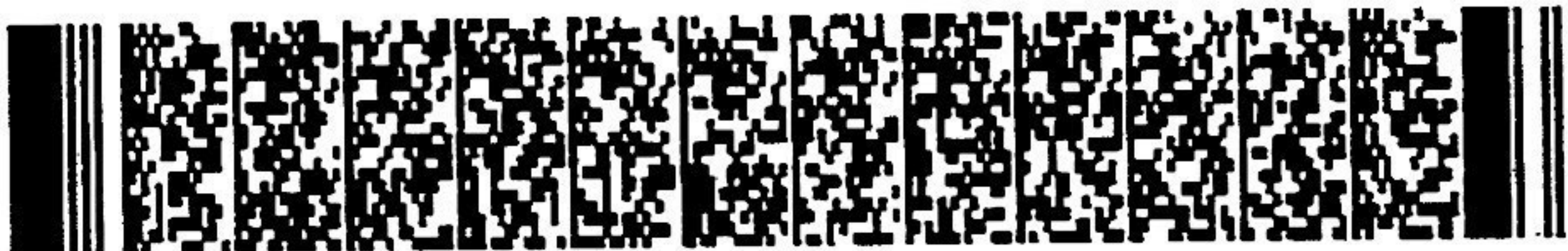
FECHA DE EXPEDICION
06-03-2020

VIGENCIA
DESDE **06-03-2020**

HASTA
05-03-2022

ENTIDAD QUE EXPIDE
DIRECCION TERRITORIAL VALLE

FIRMA DEL FUNCIONARIO



TO02000181045



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

LICENCIA DE CONDUCCIÓN

No. 10631732

NOMBRE

JAVIER DE JESUS VELASCO RINCON

FECHA DE NACIMIENTO

12-09-1965

SANGRE-RH

O+

FECHA DE EXPEDICION

26-11-2021

RESTRICCIONES DEL CONDUCTOR

CONducir con LENTES

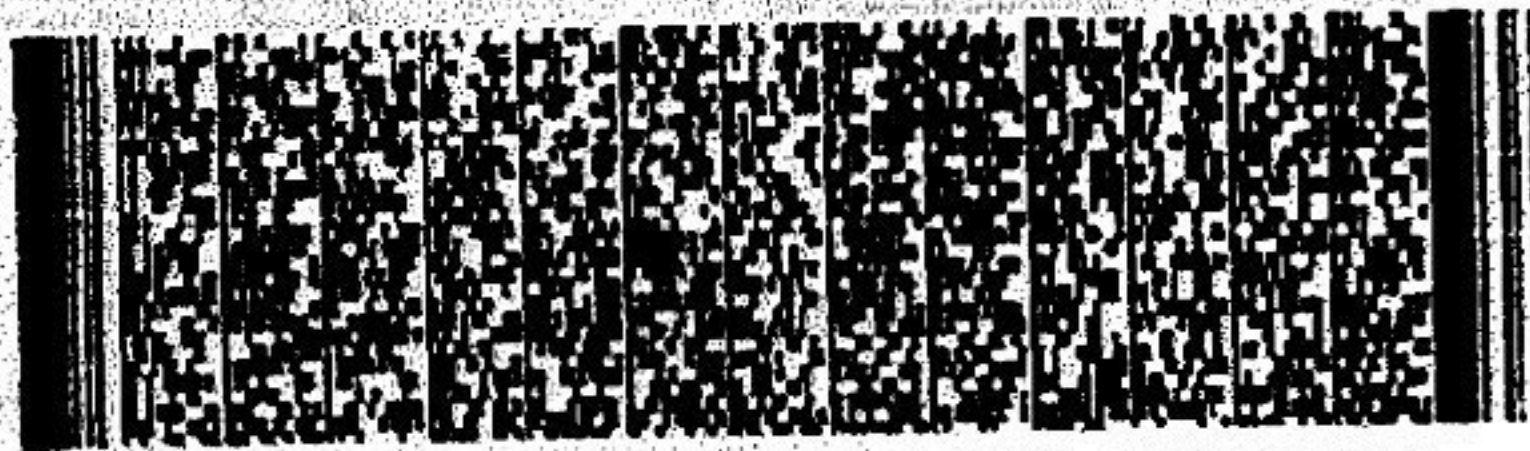
ORGANISMO DE TRANSITO EXPEDIDOR

STRIA TTOYTTE MCPAL MIRANDA



CATEGORIAS AUTORIZADAS

CATEGORIA	CLASE DE VEHICULO	VIGENCIA	SERVICIO
B2	AUTOMOVIL, MOTOCARRO, CUATRIMOTO, CAMPERO, CAMIONETA, MICROBUS, CAMION, BUSETA Y BUS	26-11-2038	PARTICULAR
C2	AUTOMOVIL, MOTOCARRO, CAMPERO, CAMIONETA, MICROBUS, CAMION, BUSETA Y BUS	26-11-2024	PUBLICO



PB-0221

ESTA LICENCIA ES VALIDA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL
LC08000000099

SOAT



SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

FECHA DE EXPEDICIÓN: 2021-03-29
VIGENCIA DESDE LAS 00 HORAS DEL: 2021-03-30
HASTA LAS 23:59 HORAS DEL: 2022-03-29

Nº. DE PÓLIZA: 14575000842450
PLACA Nº: GRC268
CLASE VEHÍCULO: BUSES O BUSETAS
SERVICIO: PUBLICO
CILINDRAJE/VATOS: 7000
MODELO: 1998

PASAJEROS: 48
MARCA: CHEVROLET
LINEA VEHICULO: B 70
CARROCERIA:

Nº. MOTOR: 2FR03694
Nº. CHASIS & Nº. SERIE: 9GCM7T1J8WB810416
Nº. VIN: 0.00

APELLIDOS Y NOMBRES DEL TOMADOR: ALVAREZ ESPINOSA, ARISTIDES
TELÉFONO DEL TOMADOR: 3197770038
TIPO DE DOCUMENTO DEL TOMADOR: CC
Nº. DE DOCUMENTO DEL TOMADOR: 4711800
CIUDAD RESIDENCIA TOMADOR: ALMAGUER

CÓDIGO DE ASEGURADORA: AT1329
CÓD. SUCURSAL EXPEDIDORA: 92
CLAVE PRODUCTOR: 10001091195
Nº. FORMULARIO: 0
CIUDAD EXPEDICIÓN: AGUADAS

TARIFA	PRIMA SOAT	CONTRIBUCIÓN POSTGA	TASA RUNT	AMPAROS POR VICTIMA	HASTA	
810	\$ 648000	\$ 324000	\$ 1800	A. GASTOS MÉDICOS QUIRÚRGICOS, FARMACÉUTICOS Y HOSPITALARIOS	800	SALARIOS
				B. INCAPACIDAD PERMANENTE	180	MÍNIMOS
				C. MUERTE Y GASTOS FUNERARIOS	750	LEGALES
				D. GASTOS DE TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN DE VÍCTIMAS	10	DIARIOS VIGENTES

TOTAL A PAGAR
\$ 973800

FIRMA AUTORIZADA

Modificación unilateral de la vigencia por duplicidad de amparos: Con el fin de evitar duplicidad de amparos, en aquellos eventos en que la aseguradora llegara a evidenciar que existe otra póliza vigente, ésta procederá a modificar la vigencia de la (segunda) póliza expedida (expedida con posterioridad), iniciando la vigencia de la misma a partir del vencimiento de la póliza que ya se encuentra registrada en el RUNT.

Señor usuario tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Recuerde portar siempre su SOAT, las autoridades de tránsito se lo pueden solicitar en cualquier momento.
- Recuerde validar que su póliza está registrada en el RUNT.
- Esté atento al momento en que deba renovar su póliza. No tener SOAT vigente acarrea multas económicas, la detención del vehículo y en caso de accidente de tránsito el cobro por todos los costos de la atención de las víctimas del accidente.
- Adquiera su SOAT en lugares autorizados.

En caso de accidente de tránsito:

- Si alguien resulta herido, debe ser atendido por el prestador de servicios de salud más cercano al lugar del accidente siempre que tenga la capacidad para brindar la atención requerida por las víctimas.
- Ningún prestador de servicios de salud del país puede negarse a atender víctimas de accidentes de tránsito (artículo 195 Decreto Ley 663 de 1993). En caso contrario, denuncie ante la Superintendencia Nacional de Salud.
- Para los gastos médicos, el cobro ante la aseguradora o el Fonysa lo debe realizar la institución prestadora de servicios de salud.
- Para presentar la reclamación ante la compañía aseguradora no se requiere acudir a terceros.

Protección de datos personales:

Con la inequívoca conducta de aceptar y no devolver la presente y en cumplimiento de la normatividad vigente de protección de datos personales, manifiesto que he autorizado a Seguros del Estado S.A. y Seguros de Vida del Estado S.A., para que mis datos sean tratados con fines de la gestión y ejecución integral del contrato de seguros, los cuales serán incluidos en una Base de Datos cuyo responsable son LAS ASEGURADORAS, quienes podrán hacer transferencia internacional cuando sea necesario para la prestación del servicio. Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos, así como a conocer, actualizar y rectificar la información de conformidad con la política de tratamiento de datos personales publicada en la página www.segurosdelestado.com.



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
MINISTERIO DE AMBIENTE Y
DESARROLLO SOSTENIBLE

RUNT

REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO



CERTIFICADO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES
No. 152571012

DATOS CENTRO DIAGNÓSTICO

Entidad que expide el certificado: CDA SANTA ANA

NIT: 900678840

No. de Certificado de
Acreditación: 14-OIN-043-001

Fecha de expedición: 2021/03/31

Fecha de vencimiento: 2022/03/31

DATOS VEHÍCULO

PLACA: GRC268

CLASE: BUS

MARCA: CHEVROLET

MODELO: 1998

SERVICIO: Público

COMBUSTIBLE: DIESEL

CILINDRAJE: 7000

NRO. MOTOR: 2FR03694

NRO. CHASIS: 9GCM7T1J8WB810416

VIN:

LÍNEA: B 70

COLOR: BLANCO VERDE

NOMBRE PROPIETARIO: MARIA D. R. SANCHEZ G.

FIRMA DEL RESPONSABLEDOLLY KATHERINE BOLAÑOS GOMEZ

TIPO DE VEHÍCULO	MARCA	MODELO	N° DE CHASSIS	N° DE MOTOR	PLACA
BUS	Chevrolet	1998	96CM711J8X088	2FR03694	GRC2683
			10416		
BUS	Chevrolet	1993	5MD00721	37611414477869	CEC721



LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha: Agosto
de 2017
Codigo: F-SST-
073
Version: 01

Elaborado por: Asesor Externo SG-SST

Revisado y Aprobado por:

FECHA: 23 Nov 2021

HORA INICIO: 8:00 HORA FIN: 9:30

LUGAR: Sala de reuniones

TEMA(S): Lesión opuntida
Divulgación de riesgos 8 Nov 2021

CAPACITACIÓN: ☒ REUNIÓN: ☒ DIVULGACIÓN DOCUMENTOS: ☐ ENTRENAMIENTO: ☐ OTRO: ☐

EXPOSITOR(S): Mario Lucia Gino

El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitación/reunión/charla/divulgación de documentos anteriormente mencionados.

	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
1	Jairo Morales	13.14.861	Operero	
2	Robinson Medina	94214578	Operero	
3	José Fidel Torres	1059445951	Operero	
4	José Hidero Cacerdo	94467208	Operero	
5	Jairo Acevedo		Operero	
6	Óscar Sánchez	76244132	Operero	
7	Libardo Rivera	15405076	Operero	
8	Orlando Curiel	16438344	Operero	
9	Edinson Gargés	16410138	Operero	
10	Evelio Montano	94302908	Operero	
11	Nicolas Puyillo	11480251	Operero	
12	Lucio Ocaso	76244141	Operero	
13	José Rosero	98073083	Operero	
14	Herman Hurtado	76044395	Operero	
15	Óscar I. Martínez	94502462	Operero	
16	Ricardo Palomino	6407578	Operero	
17	Moisés Omen	94303849	Operero	
18	Jerónimo Montano	76045689	Operero	
19	Alba Rivera	6406132	Operero	
20	Kenny McIntire	10062445	Operero	
21	Carlos Estipinon	1061198251	Operero	

FIRMA EXPOSITOR(S):



LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha: Agosto
de 2017
Codigo: F-551-
03
Version: 01

Elaborado por: Asesor Externo SG -SST

Revisado y Aprobado por:

FECHA: 27 Nov 2021

LUGAR: Ciego de Avila

HORA INICIO: 8:00 HORA FIN: 9:00

TEMA(S): Lección Epidemiológica
Divulgación de riesgos 8 Nov 2021

CAPACITACIÓN: ☐ REUNIÓN: ☒ DIVULGACIÓN DOCUMENTOS: ☐ ENTRENAMIENTO: ☐ OTRO: ☐

EXPOSITOR(S): MARIO LUCIA GUION

El presente documento certifica que las personas firmantes a continuación recibieron y entendieron los temas de la capacitación/reunión/charla/divulgación de documentos anteriormente mencionados.

	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO O FUNCIÓN	FIRMA
1	Javier GARCIA	94319894	Coferente	a. Javier
2	Osio Guezo	94469603	Coferente	a. Osio Guezo
3	Carlos Velasquez	10388639	Coferente	a. Carlos
4	Phony Manlio M.	1142220212	Coferente	a. Phony
5	Francisco Rojas	1064489144	Coferente	
6	Anibal Herrera	16481924	Coferente	a. Anibal
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

FIRMA EXPOSITOR(S):