

Bogotá D.C., 24 de septiembre de 2024

Señor

CARLOS ARTURO RUEDA

Representante Legal

CONSORCIO EL GIBBOR

Calle 127 No. 20-16, Oficina 401 - 402.

Bogotá D.C.

REF: CONTRATO DE OBRA FA-IC-I-S-0109-2020 - ELABORACIÓN DE LOS DISEÑOS DETALLADOS DEFINITIVOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍAS Y CONSTRUCCIÓN DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD DE MAJAGUAL, EN EL MUNICIPIO DE MAJAGUAL, DEPARTAMENTO DE SUCRE.

Asunto: Observaciones entidad – Informe Secretaría de Salud

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta la respuesta emitida por el Consorcio El Gibbor a las observaciones realizadas por la Secretaría de Salud, se remiten los comentarios y anotaciones realizados por la entidad; se solicita tener en cuenta lo siguiente:

- 1. Memoria de diseño arquitectónicos** (memoria descriptiva) Incluye antecedentes, criterios de implantación y de diseño, descripción del proyecto y cuadro de áreas por piso y por servicios prestados e imágenes del proyecto.
 - Falta memoria descriptiva con imágenes del proyecto
 - Falta actualizar cuadro de áreas en los planos del drive
 - Falta subir al drive plano de localización
- 2. Memorial de responsabilidad del topógrafo y geotecnista** con sus documentos de idoneidad profesional.
 - Falta subir al drive Memorial de responsabilidad del topógrafo con sus documentos de idoneidad profesional.
 - Sacar el estudio de suelos a una carpeta independiente y específica para su ubicación.
 - Falta subir copia de cédula y tarjeta profesional al drive.

3. Diseño de Compresores

- Falta diseño compresores o aclarar

4. Presupuesto detallado de obra, fechado y firmado por el profesional responsable, indicando nombre y número de matrícula soportado con tarjeta profesional y memorial de responsabilidad. Incluye memorias, especificaciones, APU, cotizaciones, cronograma de obra y programación.

- Falta fechar y firmar el presupuesto, las memorias de cantidades y los APU y subir todos los documentos descritos al drive

5. Discriminación de presupuesto de interventoría, AIU y administración de equipos deben contar con los respectivos soportes (documento que soporte los salarios de profesionales, discriminación de factor multiplicador, factor prestacional y certificación de gastos de legalización, fechado y firmado.

- Falta elaborar y subir al drive

6. Gastos externos presupuesto de obra como licencias, certificaciones y demás deben contar con estudio de mercado y sus soportes (Cotizaciones), fechado y firmado.

- Falta elaborar y subir al drive

7. Si el proyecto incluye supervisión debe contar con un presupuesto debidamente soportado de acuerdo a los mismos requisitos de la interventoría y del AIU, fechado y firmado.**8. Cronograma del proyecto y flujo de fondos** (dotación, infraestructura, interventoría). Prever en el plazo del proyecto los tiempos de la fase precontractual de ejecución y liquidación.

- Falta elaborar y subir al drive

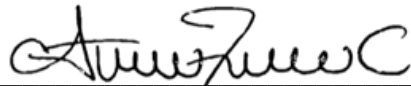
9. Estudios y especificaciones técnicas, con los soportes debidamente firmados por el profesional competente, y certificado en el cual conste que se cumplen las Normas Técnicas Colombianas (NTC) aplicables, así como las normas que establecen mecanismos de integración para las personas con movilidad reducida.

- Falta incluir en la certificación las normas que establecen mecanismos de integración para las personas con movilidad reducida y subirlo al drive.

- 10. Documento técnico** que soporte y contenga lo siguiente: planteamiento del problema, antecedentes, justificación, análisis de participantes, objetivos (general y específicos), cronograma de actividades físicas y financieras y descripción de la alternativa seleccionada.
- Falta subir al drive
- 11.** Para los proyectos que contemplen dentro de sus componentes infraestructura, se debe elaborar análisis de riesgos de desastres, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 de la Ley 1523 de 2012, de acuerdo con la escala de diseño del proyecto. (SGR)
- Falta subir al drive estudio de riesgo
- 12.** Subir al drive documento resumen de criterios arquitectura firmado
- 13.** Subir al drive planos especialidades divididas
- 14.** Subir al drive memoriales, documentos Excel e informes firmados por el profesional que lo elabora, con número de cédula y tarjeta profesional que hagan falta
- 15.** Dar respuesta a las inquietudes de gases medicinales debidamente avalada por la interventoría
- 16.** Organizar las carpetas del drive conforme a como se solicita en la lista de chequeo del Ministerio

Agradecemos remitir respuesta a la mayor brevedad.

Cordialmente,



LUZ ANDREA FAJARDO CORREDOR
Representante Legal

Anexo: N/A;
Copia: Consorcio El Gibbor
Elaboró: LLGC
Revisó: SAV;
Interno: N. A.