

Bogotá D.C., 30 de septiembre de 2024

Señor

**CARLOS ARTURO RUEDA**

**Representante Legal**

**CONSORCIO EL GIBBOR**

Calle 127 No. 20-16, Oficina 401 - 402.

Bogotá D.C.

**REF: CONTRATO DE OBRA FA-IC-I-S-0109-2020 - ELABORACIÓN DE LOS DISEÑOS DETALLADOS DEFINITIVOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍAS Y CONSTRUCCIÓN DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD DE MAJAGUAL, EN EL MUNICIPIO DE MAJAGUAL, DEPARTAMENTO DE SUCRE.**

**Asunto: Respuesta comunicado CELGIBOR-SA-202410182  
Entregables de la etapa de Estudios y Diseños**

Cordial Saludo,

En atención a lo manifestado por ustedes en su comunicado CELGIBOR-SA-202410182, en respuesta al comunicado GA-ICSM-276-24 del 2 de agosto de 2024, con el que la interventoría solicitó la entrega de la documentación de la etapa de estudios y diseños relacionada en la Solicitud de Contratación, numeral 4.4, que se reiteró en el comunicado GA-ICSM-314-24 del 18 de septiembre, a continuación, la interventoría emite las apreciaciones pertinentes de acuerdo a los argumentos del consorcio:

Es necesario indicarle al contratista de obra, que contrario a lo manifestado en su comunicación, la Solicitud de Contratación sí hace parte de los documentos contractuales y, por ende, del contrato de obra. Para confirmar lo anterior, es suficiente con revisar los siguientes apartes de dicho documento:

- Contrato de Obra, Pág. 16, Clausula séptima (Obligaciones Generales del Contratista), numeral 2:

*“2. Cumplir con el objeto del contrato y su alcance, de conformidad con la Solicitud de Contratación y los TCC, así como de sus formatos y anexos que hacen parte integral de los mismos, así como los ajustes o modificaciones que, conforme con las obligaciones de revisión que le competen y debidamente aprobados por la Interventoría/Supervisión, se deban realizar a los mismos, para lo cual, en el caso de existir modificaciones, se deberá documentar mediante la suscripción del correspondiente otrosí, si a ello hubiere lugar.”*

- Términos de Condiciones Contractuales, Pág. 28, Numeral 8 (Obligaciones de las Partes):

**“8. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.**

*Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política, de la normatividad legal y reglamentaria que regula la contratación del FONDO, de las normas que regulan el ejercicio de la ingeniería y arquitectura y sus profesiones afines y auxiliares, de las contenidas en las norma técnicas aplicables, así como las contenidas en las normas ambientales pertinentes, de las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, **de aquellas contenidas en la solicitud de contratación**, del Manual de Contratación del FONDO y sus documentos relacionados, de los presentes TCC y sus respectivos anexos y de las consignadas específicamente en el contenido del contrato, el CONTRATISTA asume, entre otras, las siguientes:*

**NOTA:** Como requisito previo a la suscripción, y perfeccionamiento del contrato, el CONTRATISTA en caso, de tratarse de un oferte plural (consorcios y las uniones temporales), deberá Registrarse en el Rut y obtener el Nit.” (Negrillas y subrayas nuestras)

- Términos de Condiciones Contractuales, Pág. 28, Numeral 8.1 (Obligaciones Generales del Contratista), subnumeral 2:

**“2. Cumplir el objeto del contrato y su alcance, de conformidad con la Solicitud de Contratación y los TCC,** así como de sus formatos y anexos que hacen parte integral de los mismos, así como a los ajustes o modificaciones que, conforme con las obligaciones de revisión que le competen y debidamente aprobados por la Interventoría/Supervisión, se deban realizar a los mismos, para lo cual, en el caso de existir modificaciones, se deberá documentar mediante la suscripción del correspondiente otrosí, si a ello hubiere lugar.” (Negrillas y subrayas nuestras)

- Términos de Condiciones Contractuales, Pág. 91, Numeral 41.3 (Evaluación oferta económica):

*“El FONDO asignará, por concepto del precio de la propuesta económica y de acuerdo con el método de ponderación, un puntaje máximo de cuatrocientos (400) puntos.*

*La oferta económica debe formularse de acuerdo con el **Formato - Oferta Económica**, por lo tanto, los oferentes no deben incluir ítems adicionales a los que contiene dicho formato, omitir alguno de estos, ni su respectivo precio, toda vez que estas conductas impedirán la revisión de la oferta.*

**El valor de la oferta económica debe comprender la ejecución total de las actividades y obligaciones que se deriven de este documento, de la Solicitud de Contratación y del futuro contrato.**

*Así mismo, para elaborar la oferta económica, los oferentes deben tener en cuenta que el valor total de esta no debe superar el presupuesto oficial estimado, so pena de rechazar la oferta.*

*El presupuesto oficial estimado incluye tanto los costos directos, como indirectos, IVA y demás costos del contrato.” (Negritas y subrayas nuestras)*

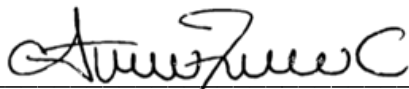
A partir de todo lo anterior, es patente que la Solicitud de Contratación y las obligaciones que se encuentran contempladas ahí, sí hacen parte del alcance del contrato de obra y deben ser cumplidas por el contratista. Por lo anterior, el consorcio debe proceder a entregar los documentos solicitados lo más pronto posible y, de no ser así, se procederá con la solicitud de inicio del proceso sancionatorio contractual.

Así las cosas, reiteramos la solicitud de entregar los siguientes documentos a más tardar el 4 de octubre de 2024:

1. Plano de coordinación técnica en el cual se adelante el montaje de cada una de las ingenierías.
2. Plan de trabajo de la etapa de construcción que deberá incluir como mínimo la organización y responsabilidades de los recursos humanos, documentos de los equipo(s) y maquinaria a utilizar, plan de Inversión para la ejecución de las actividades dentro de los términos de tiempo definidos en este documento, plan de contratación de mano de obra no calificada y de mano de obra local, listado de los elementos estructurales que serán prefabricados, para aprobación de la INTERVENTORIA, aportando la documentación oportunamente.
3. Diseño de facilidades de obra, que incluya entre otros, campamento de obra, zonas de acopio de material y todas las instalaciones conexas y complementarias. Presentar, en su caso, los acuerdos a los que se haya llegado con el propietario de las zonas (cuando aplique).
4. Diseño a nivel constructivo de las zonas de botaderos y/o lugares de disposición de residuos, con la documentación técnica, administrativa y de licencias o permisos correspondientes.
5. Plan de Manejo Ambiental.
6. Fuentes de materiales autorizadas
7. Plan de accesos a la obra y plan de circulaciones al exterior de la obra.
8. Plan de control de calidad de materiales
9. Plan de emergencias en la obra.

10. Programa de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Calidad (S.I.S.O.M.A, 4 CALIDAD o H.S.E.Q. por sus Siglas en inglés) y de gestión social, así como el plan y manual de implementación.
11. Plan de compras y contrataciones.
12. Los permisos de conexión a las redes de servicios (acueducto, alcantarillado, energía) y actas de vecindad.
13. Las hojas de vida de todo el equipo mínimo de trabajo para la etapa de Construcción mencionadas en el presente formato de solicitud
14. 3 RENDERS

Cordialmente,



---

**LUZ ANDREA FAJARDO CORREDOR**  
Representante Legal

Anexo: N/A;  
Copia: Fondo de Adaptación  
Elaboró: LLGC  
Revisó: SAV;  
Interno: N. A.