

Bogotá D.C., 06 de septiembre de 2024

Señor  
**CARLOS ARTURO RUEDA**  
**Representante Legal**  
**CONSORCIO EL GIBBOR**  
Calle 127 No. 20-16, Oficina 401 - 402.  
Bogotá D.C.

**REF: CONTRATO DE OBRA FA-IC-I-S-0109-2020 - ELABORACIÓN DE LOS DISEÑOS DETALLADOS DEFINITIVOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍAS Y CONSTRUCCIÓN DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD DE MAJAGUAL, EN EL MUNICIPIO DE MAJAGUAL, DEPARTAMENTO DE SUCRE.**

**Asunto: Traslado Observaciones – Secretaría de Salud de Sucre.**

Cordial Saludo,

Por medio del presente y conforme con la radicación y revisión de los documentos del proyecto ante la Secretaría de Salud del departamento de Sucre, se remiten las siguientes observaciones:

DOCUMENTO		OBSERVACIÓN
1	Certificado de libertad y tradición	Certificado que certifique que la E.S.E el titular del predio Presentar una sola escritura los predios que conforman el lote.
6.1	Factibilidad de servicios públicos	Complementar información conforme con el estado del trámite
9	Diseños Arquitectónicos	Cargar los planos en archivos independientes Incluir cuadro de áreas por piso y por servicios en el informe de criterios de diseño y en el plano de localización.
		Detalles Especiales y Constructivos. (S.G.R.)
		Se debe complementar y detallar el informe de diseño y firmar por el profesional que lo elaboró

<b>DOCUMENTO</b>		<b>OBSERVACIÓN</b>
11.1	Levantamiento Topográfico del lote	Firmar el plano de topografía por el profesional que elaboró el estudio, con el número de matrícula profesional Incluir memorial de responsabilidad del diseñador e incluir los documentos de idoneidad del profesional Carteras topografía por el movimiento de tierra no se encuentran firmadas
12.1	Estudio de Suelos	Incluir memorial de responsabilidad del diseñador e incluir los documentos de idoneidad del profesional
13	Diseños de Ingeniería	<b>DISEÑO ESTRUCTURAL</b> Cargar los planos en archivos independientes Las memorias de diseño no se encuentran firmadas por el profesional que interviene en su elaboración con número de matrícula profesional. Hoja de Excel con cálculos y formulas no se encuentran firmadas Carteras topografía por el movimiento de tierra no se encuentran firmadas Las memorias del estudio de suelo no se encuentran firmadas Firma criterio diseño y el memorial de responsabilidad
		<b>DISEÑO ELÉCTRICO VOZ Y DATOS</b> Cargar los planos en archivos independientes
		<b>DISEÑO HIDROSANITARIO</b> Cargar los planos en archivos independientes
		<b>DISEÑO REDES DE GASES MEDICINALES</b> No se encuentra diseño de compresores Se debe revisar con más detalle, la necesidad de cada punto de salida en el área indicada y recalcular el consumo de los gases (Ej. Presencia de puntos de oxígeno medicinal en los 11 consultorios. No incluir la red odontológica Revisar que se incluye en la red de esterilización Revisar que tipo de procedimientos se van a realizar con Co2. Las memorias de diseño no se encuentran firmadas, incluir número de cédula y tarjeta profesional. Revisar que se cuente con Oxígeno y succión en reanimación, observación, procedimientos del servicio de urgencias
		<b>DISEÑOS HVAC</b> Las memorias de diseño no se encuentran firmadas Todos los documentos producidos deberán estar firmados con nombre, número de cédula y tarjeta profesional Documentos en Excel los cuales no se encuentran firmadas.

DOCUMENTO		OBSERVACIÓN
14	Presupuesto y Programación	No se adjunta presupuesto ni memorial de responsabilidad
		Estudio de mercado de obra, materiales y equipos con sus soportes, el cual debe estar avalado por la entidad territorial, debe estar fechado y firmado.
		Discriminación AIU
		APU
		Memorias de cantidades
		Relación de otros gastos (licencias y expedición de certificaciones), debe venir fechado y firmado
		Aprobación del presupuesto emitido por la Interventoría
		Cronograma del proyecto y flujo de inversión
15	Otros	Documento de estudios y especificaciones técnicas, que certifican que los diseños cumplen las NTC y SGR.
		Documento de soporte (planteamiento del problema, antecedentes, justificación, análisis de participantes, objetivos, cronograma de actividades y descripción de la alternativa seleccionada.
		Documento de análisis de riesgos, de desastres

Se concluye a nivel general:

1. Los memoriales de responsabilidad y los documentos de aval, deben estar firmados en original (en todos los documentos), deben incluir los datos del profesional competente que realiza los diseños, planos, memorias, estudios, programación de obra, presupuesto y especificaciones técnicas que hacen parte del proyecto.
2. Se recomienda organizar las carpetas del drive conforme a como se solicita en la lista de chequeo del Ministerio, en aras de facilitar la revisión de la información con la lista de chequeo.
3. Se deben unificar en una sola escritura los predios que conforman el lote de la ESE Centro de Salud de Majagual, tanto el lote donde se construiría la edificación como el que permite el acceso al proyecto, para la presentación del proyecto al Ministerio.

4. Es necesario colocar el predio a nombre de la ESE Centro de Salud de Majagual teniendo en cuenta dueño del proyecto es la ESE y en el caso de ser cofinanciado por Ministerio se deberá demostrar titularidad del predio a nombre de la ESE.
5. Todos los documentos entregados (incluidos los planos) deben venir con la firma de quien los elaboró, quien los revisa y quien avala:

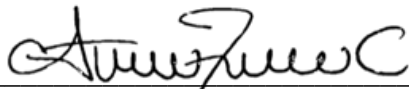
Se establece así:

- Quien elaboro: Profesional de la respectiva disciplina, y matricula profesional
  - Quien Reviso: Profesional técnico de la secretaria de salud Departamental, y matricula profesional
  - Quien lo avala: Secretario de Salud Departamental
6. El alcance de la revisión corresponde a la verificación de coherencia en los estudios y diseños presentados al MSPS por el Ente Territorial.

Se remitirán las observaciones a los diseños de instalaciones eléctricas de voz y datos, especialidades que se encuentran en revisión por parte del personal de la Secretaría, una vez se tengan las observaciones serán remitidas al contratista.

Se solicita al contratista, remitir respuesta punto a punto a cada observación relacionada en la anterior lista de chequeo.

Cordialmente,



**LUZ ANDREA FAJARDO CORREDOR**  
Representante Legal

Anexo: N/A;  
Copia: Consorcio El Gibbor  
Elaboró: LLGC  
Revisó: SAV;  
Interno: N. A.