

Descripción de Cargo

8353 - ANALISTA CONTABLE Y FINANCIERO 48,00



Nuestro Proposito Superior: Vivir apasionados por la armonía de nuestras familias y la sostenibilidad de nuestras empresas

Fecha Creación:	29-09-2016
Codigo Documento:	TH-FT-071
Proceso al que Pertenece:	Administrar información contable, de control financiero y de gestión de pago
Cargo Jefe Inmediato:	COORDINADOR (A) CONTABLE 48,00y/o COORD CUENTAS POR PAGAR Y CONCILIACIO BANCARIAS 48
Propósito del Cargo:	Analizar, ejecutar revisar y conciliar los registros contables garantizando su pertinencia contable, normativa y el cumplimiento de los cronogramas de cierre establecidos por la Caja, así como preparar y analizar reportes contables y financieros que sirven de base para la toma de decisiones.

Responsabilidades del Cargo:	<div>1. Preparar y analizar los estados y reportes contables que reflejen la realidad financiera de la Caja.</div> <div>2. Estar permanentemente actualizado sobre las normas y políticas que en materia contable, fiscal, comercial y financiera sean establecidas por las entidades de control y vigilancia y por la administración de la Caja.</div> <div>3. Conciliar y revisar los registros y saldos de cuentas y procesos contables asignados, de acuerdo a la normatividad y políticas establecidas por la Caja.</div> <div>4. Asegurar que los registros contables a realizar cumplan con las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF, normatividad aplicable a las Cajas de Compensación Familiar, legislación tributaria y con las políticas administrativas y financieras de la Caja.</div> <div>5. Cumplir con los indicadores de gestión asignados</div> <div>6. Crear criterios de entradas automáticas al libro mayor.</div> <div>7. Realizar los procesos y registros de cierre contable mensual y anual de acuerdo con el cronograma establecido.</div> <div>8. Revisar la legalidad de la documentación recibida.</div> <div>9. Realizar ciclos de distribución CO.</div> <div>10. Recibir y liquidar facturación de proveedores y Contratistas.</div> <div>11. Brindar asesoría contable y financiera a usuarios internos y externos.</div> <div>12. Cumplir con los acuerdos de niveles de servicio con las áreas.</div> <div>13. Proponer la innovación, eficiencia y mejora continua en los procesos a su cargo, garantizando el cumplimiento de las políticas internas de la Caja.</div> <div>14. Promover y mantener ambientes de trabajo favorables en el equipo que contribuya al logro de los resultados.</div> <div>15. Dar cumplimiento a las responsabilidades definidas en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SGST), procurando el cuidado integral de su salud a través de: su participación activa en los diferentes programas de prevención, reporte de las condiciones de riesgo que identifique y/o incidentes o accidentes de trabajo.</div> <div>16. Y todas las demás responsabilidades que le sean asignadas por su jefe inmediato para el cumplimiento de los objetivos del área.</div> <div>17. Guardar absoluta privacidad, confidencialidad y reserva en el acceso, procesamiento, manejo, administración y transmisión de datos personales o de información perteneciente a terceros o a la Caja que por causa o con ocasión de su vinculación con la misma llegue a conocer, tener o administrar. Deberá cumplir y garantizar el cumplimiento de las normas constitucionales y legales relacionadas con la protección de datos personales (Habeas Data) y las políticas que sobre protección de datos se tenga establecida en la Corporación.</div> <div>18. Conocer los documentos, instructivos, protocolos, procedimientos y demás información, asociados al cumplimiento de las responsabilidades para el desarrollo del cargo dentro del marco ético y de cultura corporativa.</div>
------------------------------	---

Responsabilidades sobre recursos

Espacio Físico:	computador portatil
Software:	ERP-SAP, microsoft office.
Materiales:	Materiales de oficina
Dinero:	No aplica

Requerimientos Seguridad y Salud en el Trabajo

Espacio Físico:	cubículo
Elementos de Protección	
No Aplica	

Relaciones

Frecuencia:	Diario
Externas:	proveedores, clientes, Asohofrucol, Fenalce,
Frecuencia:	Diario
Internas:	Todas las áreas de la Caja

Competencias

CO.10 - Foco en el Cliente:	Entiende, satisface y supera, con agilidad y empatía, las expectativas y necesidades del cliente.
Comportamientos	<div>- Se relaciona empáticamente con los clientes</div> <div>- Supera las expectativas de los clientes</div> <div>- Sus clientes reciben respuesta oportuna a sus solicitudes</div>
CO.11 - Talento Comprometido:	Cuida a la Caja y se hace cargo de sus responsabilidades de trabajo y del desarrollo de sus competencias.
Comportamientos	<div>- Se responsabiliza por el desarrollo de sus competencias</div> <div>- Cuida los recursos de trabajo que tiene a su cargo</div> <div>- Habla bien de la Caja ante otras personas</div>
CO.12 - Logro de Metas:	Alcanza o sobrepasa de forma ética y sostenible las metas de trabajo y les hace seguimiento oportuno.
Comportamientos	<div>- Su logro de metas es sostenible en el tiempo</div> <div>- Logra sus metas con una calidad superior a la esperada</div> <div>- Conoce el estado de cumplimiento de sus metas</div>
CO.13 - Trabajo Colaborativo:	Colabora de forma efectiva con otras personas priorizando los objetivos de la organización.
Comportamientos	<div>- Une sus esfuerzos a los de los demás para conseguir mejores resultados</div> <div>- Coopera con sus compañeros de trabajo</div> <div>- Ofrece su ayuda a otros para facilitarles el trabajo</div>
CO.14 - Mejora Continua:	Propone e implementa mejores formas de hacer las cosas en el trabajo para alcanzar y superar los retos del mismo.
Comportamientos	<div>- Acepta las sugerencias de mejora que se le hacen</div> <div>- Propone nuevas formas de hacer mejor el trabajo</div>

- Implementa nuevas formas de hacer su trabajo

Cargos Subalternos

No Aplica

Requisitos del Cargo

Tipo	Requisito	Estado
Educación	Profesional en Contaduría Pública	Activo
Experiencia	Entre 3 y 5 años de experiencia en áreas contables y control financiero	Activo
Educación	Profesional en Contaduría Pública	Activo
Conocimientos Propios del Cargo	Excel, NIIF, Fundamentos en Tributaria, Servicios al cliente, ERP-SAP.	Activo
Conocimientos que brinda la Organizacion	Protocolos de Servicio.	Activo

Comités relacionados con el Cargo

No Aplica

Indicadores de Gestión sugeridos para el Cargo

Nombre	Frecuencia	Como se calcula
Indicador Facturas recepcionadas y pendientes de procesar	Mensual	tot fact electronicas pendientes/ tot facturas electronicas recibidas mes
Indicador Facturas recepcionadas y contabilizadas	Mensual	tot fact electronicas contabiliz y tramitadas/ tot facturas electronicas recibidas mes

Indicadores de Clase Cargos Múltiples

Nombre

Ruta Carrera

Nombre Ruta RUTA 1 8200			Subdirección 3-DIRECCION DESARROLLO SOCIAL	
Posicion	Codigo Cargo	Nombre Cargo		Descripcion
1	8353	ANALISTA CONTABLE Y FINANCIERO 48,00		✓
2	8134	COORDINADOR (A) ADMINISTRATIVO 48,00		✓
3	8539	COORDINADOR (A) GESTION FINANCIERA 48,00		✓

Historial de Cambios

Numero Actualización	Fecha Cambio	Cambio
1	21-01-2019	SE MODIFICA DESCRIPTIVO DEL CARGO
2	29-07-2020	Se incluye nuevas responsabilidades de cargo del numeral 17 y 18