



ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA  
Oficina Registral de AREQUIPA



Código de Verificación:  
60896431  
Solicitud N° 2024 - 1339281  
28/02/2024 10:38:18

## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE SOCIEDADES MERCANTILES/SUCURSALES

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 11463277 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de AREQUIPA, consta registrado y vigente el **poder** a favor de BENITES SOSA, MARGARITA LUZ, identificado con DNI. N° 08802523, cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** SUCURSAL ROY ALPHA S.A.

**LIBRO:** SOCIEDADES MERCANTILES/SUCURSALES

**ASIENTO:** C00001

**CARGO:** REPRESENTANTE LEGAL DE LA SUCURSAL ROY ALPHA S.A. EN EL PERÚ

#### **FACULTADES:**

**C00001**

Quien gozará de las facultades siguientes:

#### **A. FACULTADES DE REPRESENTACIÓN**

– Representar a la sociedad ante todo tipo de personas y entidades públicas o privadas, entendiéndose por tales, entre otras, a las autoridades judiciales, administrativas, laborales, regionales, sectoriales, municipales, ambientales, eclesiásticas, política o policiales, en cualquier lugar del país o del extranjero, sin necesidad de poderes específicos para tales actos.

– Representar a la sociedad en toda clase de procesos judiciales o procedimientos administrativos y ante cualquier órgano jurisdiccional o de control, con las facultades de los artículos 74° y 75° del Código Procesal Civil y, especialmente, las de disponer de derechos sustantivos, demandar, reconvenir, contestar demandas y reconveniones, proponer y contestar excepciones y defensas previas, efectuar ofrecimiento de pago y consignaciones u oponerse a ellas, solicitar la acumulación subjetiva u objetiva sea en forma originaria o sucesiva o contradecirla, cuestionar la competencia jurisdiccional en vía de excepción o de inhibitoria, recusar a toda clase de magistrados y órgano auxiliares, prestar declaración de parte o testimonial, reconocer y desconocer documentos exhibir documentos, ofrecer o presentar todo tipo de pruebas, pericias y cotejos u observarlos, prestar y presentar declaraciones de cualquier naturaleza, deferir al del contrario, solicitar todo tipo de inspecciones judiciales, impugnar y tachar documentos y testigos, oponerse a la declaración de parte, a la exhibición, pericias e inspección judicial; intervenir en toda clase de inspecciones y audiencias, en especial las audiencias de saneamiento, de pruebas, conciliación y en general cualquier audiencia judicial, conciliar, allanarse a la pretensión, reconocer la demanda, transigir; solicitar o acordar la interrupción o suspensión de un acto procesal o del proceso, desistirse del proceso, de la pretensión y del acto procesal, someter a arbitraje las pretensiones controvertidas; solicitar la aclaración y corrección de las resoluciones, interponer y gestionar toda clase de quejas, medios impugnatorios y recursos, incluyendo la casación y la casación por salto solicitar la nulidad de la cosa juzgada fraudulenta; así como las facultades de solicitar, obtener, tramitar, ejecutar y variar toda clase de medidas cautelares, inclusive innovativas y de no innovar y cualquier medida anticipada, otorgar cualquier tipo y modalidad de contra cautela (inclusive caución juratoria), nombrar órganos de auxilio judicial, actuar en remates y adjudicar para la sociedad los bienes rematados inclusive en pago de los créditos e indemnizaciones debidos u ordenados en favor de ella; hacer intervenir a la sociedad en un proceso respecto del cual era originalmente un tercero, sea

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



como intervención coadyuvante, litisconsorcial, excluyente principal, excluyente de propiedad o de derechos preferente, o como sucesora procesal y, de otro lado, solicitar el emplazamiento de un tercero para asegurar una pretensión futura o a manera de denuncia civil o de allanamiento posesorio; siendo la presente descripción meramente enunciativa y no limitativa. La representación se entiende otorgada para todo el proceso o procedimiento, incluso para la ejecución de la sentencia y el cobro de costas y costos, legitimando al apoderado para su intervención en el proceso y realización de todos actos del mismo, inclusive los no comprendidos literalmente en el enunciado.

– Asimismo podrá, negociar, conciliar judicial y extrajudicialmente, solicitar conciliación extrajudicial ante cualquier centro conciliatorio, recibir invitación a conciliar extrajudicialmente, disponer del derecho materia de conciliación conforme al marco de la Ley 26872 y el Decreto Supremo 014-208-JUS y sus modificatorias, transar, celebrar, aclarar, modificar, formalizar mediante documento público o privado y rescindir, resolver o dar por concluidos los contratos de transacción judicial o extrajudicial.

– Procesos Arbitrales gozará, adicionalmente a las facultades citadas en los literales precedentes, de facultades suficientes para practicar todos los actos a que se refiere la Ley General de Arbitraje, tales como someter a arbitraje, sea de derechos o de conciencia, las controversias en las que pueda verse involucrada la Sociedad; suscribir el correspondiente convenio arbitral; renunciar al arbitraje; designar a árbitro o árbitros y/o institución arbitral organizadora; presentar el formulario de sumisión correspondiente y/o pactar las reglas a las que se someterá el proceso arbitral; solicitar la corrección y/o integración y/o aclaración del laudo arbitral; y, practicar todos los demás actos que fueran necesarios para la tramitación de los procesos, pudiendo, en general, llevar a cabo todos los actos de disposición de derechos sustantivos sin reserva ni limitación alguna.

– Adicionalmente a las facultades antes descritas, podrá intervenir en toda clase de procesos y procedimientos con las facultades que sean necesarias para la realización de todos los actos, audiencias, inspecciones, diligencias, gestiones y trámites inherentes a dichos procesos, incluyendo la presentación de declaraciones juradas o simples en nombre de la Sociedad, la cobranza de dinero, recabar notificaciones y resoluciones, acceder y revisar los expedientes, y realizar cualquier otro tipo de gestiones, ordinarias o extraordinarias, sea que tales procesos se sigan ante el Poder Judicial, Ministerios y sus distintas Direcciones, Gobiernos Regionales, Municipales Provinciales, Municipales Distritales, Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT, RENIEC, INDECOPI, INRENA, Banco Central de Reserva del Perú, Superintendencia de AFPs, Oficina de Normalización Previsional, Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - SUNARP, registro Fiscal de Ventas a Plazos y demás instituciones y entidades públicas, en el país y en el extranjero.

Sin perjuicio de las facultades referidas, contará además con las siguientes atribuciones adicionales:

– En materia policial y penal podrá representar a la Sociedad y participar en toda clase de diligencias, investigaciones, inspecciones, aforos, interrogatorios, declaraciones preventivas e instructivas.

– En materia tributaria podrá representar a la sociedad ante la administración Tributaria y de Aduanas, con facultades para presentar declaraciones, interponer reclamaciones o recursos administrativos, desistirse o renunciar a derechos, solicitar devoluciones y, en general, rubricar cualquier documento de acuerdo a lo indicado por el artículo 23 del Código Tributario.

– En materia laboral podrá representar a la Sociedad sin restricción o limitación alguna, ya sea por denuncia de los trabajadores, sindicato o sus representantes, en procedimientos iniciados de oficio por dichas entidades o por iniciativa de la Sociedad, con las facultades de contestar denuncias, asistir a comparendos y audiencias de investigación, intervenir en inspecciones, realizar todos los actos que sean necesarios dentro de los procesos laborales, diligencias judiciales o administrativa; presentar y tramitar todo tipo de solicitudes; participar en las negociaciones colectivas de trabajo y, en general, realizar todos los actos a que aluden los artículos 48, 49 y 61 del Decreto Supremo 010-2003-TR, el artículo 37 del Decreto Supremo 011-92-TR, el artículo 19 de la Ley 29497 y los artículos 27, 29 y 31 del Decreto Legislativo 910, así como sus normas complementarias y dispositivos que en su oportunidad pudieran sustituirlos o modificarlos sin reserva ni limitación alguna.

– Asimismo, podrá representar a la Sociedad ante cualquiera de las Oficinas y Comisiones del Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de Protección de la Propiedad Intelectual, así como ante cualquiera de las salas del Tribunal de Defensa de la Competencia y de la Propiedad Intelectual de dicha entidad pudiendo presentar

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



cualquier tipo de solicitudes, así como escritos o cualquier documentación en general, el interior o fuera de algún procedimiento administrativo.

- Solicitar o participar como postor en, el remate o subasta de bienes muebles e inmuebles, tangible o intangibles, pudiendo realizar ofertas de precio, pagar arancel, oblate y precio de remate o subasta, suscribir e impugnar actas de remate o subasta, solicitar la entrega de bienes muebles o inmuebles adjudicados en remate o subasta, con la facultad de solicitar el secuestro o desalojo de tales bienes y el levantamiento y cancelación de gravámenes, así como suscribir todos los documentos públicos o privados y realizar los actos relacionados y necesarios para que la sociedad se encuentre plena y suficientemente representada en remates y subastas de bienes muebles e inmuebles.

- Representar a la Sociedad para efectos de participar en todo tipo de licitaciones públicas y privadas y en cualquier proceso de selección convocado de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, con las facultades suficientes para realizar todos los actos y suscribir todos los documentos relacionados con dichos procesos, desde la compra de bases hasta la suscripción del contrato.

- Cobrar los montos adeudados a la Sociedad, así como otorgar recibos o cancelaciones sin límite alguno.

- Solicitar información ante cualquier entidad, empresa o dependencia del Estado.

#### **B. FACULTADES LABORALES:**

- Nombrar, contratar y remover a los funcionarios, empleados y demás dependientes que la sociedad requiera y fijar sus funciones, las condiciones laborales y retribución.

- Negociar, celebrar, modificar, rescindir, resolver o dar por concluidos: Contratos de Trabajo a plazo determinado e indeterminado bajo cualquier modalidad, prácticas pre-profesionales; contratos con empresas de servicios temporales, o complementario; y demás contratos de similar naturaleza que permita la ley de la materia.

- Amonestar, de manera verbal o por escrito, al personal de la sociedad.

- Suspender y despedir al personal.

- Fijar y modificar el horario y demás condiciones de trabajo.

- Suscribir planillas, boletas de pago y liquidaciones de beneficios sociales.

- Otorgar certificados de trabajo, constancias de formación laboral, prácticas pre-profesionales y documentos análogos.

- Suscribir las comunicaciones al Ministerio de Trabajo, a ESSALUD, a la ONP, a las AFPS y a cualquier otra autoridad o entidad que estén vinculadas con las obligaciones o derechos de la empresa frente a sus trabajadores.

- Aprobar o modificar el Reglamento Interno de Trabajo, el Programa Anual de Seguridad e Higiene Industrial, el Programa de capacitación y cualquier otro instrumento de similar naturaleza.

#### **C. FACULTADES CONTRACTUALES:**

Negociar, celebrar, aclarar, modificar, formalizar mediante documento público o privado y rescindir, resolver o dar por concluidos los siguientes contratos, así como ceder la posición contractual o los derechos de la sociedad en los mismos:

- Compra venta de bienes muebles, inmuebles e intangibles.

- Permuta, donación, dación en pago de bienes muebles e inmuebles.

- Suministro

- Mutuo, préstamo o crédito bajo cualquier modalidad con o sin garantía anticrética, prendaria, hipotecaria, fiduciaria o de cualquier otra índole.

- Arrendamiento, usufructo y sub-arrendamiento de bienes muebles e inmuebles como arrendador, subarrendador, usufructuante, usufructuario, arrendatario o subarrendatario.

- Arrendamiento financiero y lease-back, ya sea sobre bienes muebles o inmuebles.

- Prestación de servicios en general, lo que incluye la locación de servicios, el contrato de obra, el mandato, el depósito y el secuestro.

- Fianza u otros actos, contratos, garantías, compromisos o declaraciones de similar naturaleza, cualquiera sea su denominación y alcances.

- Contratos preparatorios y subcontratos sobre cualquier tipo de bienes o derechos.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



- Contratos de otorgamiento de garantías sobre bienes muebles e inmuebles, tales como garantía mobiliaria, prenda, hipoteca, anticresis y contratos mediante los cuales se acepte o levante todo tipo de garantías.
- Contrato de seguro.
- Comisión mercantil, agencia, concesión o licencia privada y pública, construcción, publicidad, transporte, almacenamiento, distribución y contratos de comercio, cualquiera sea su denominación.
- Fideicomiso, cualquiera sea la norma que los regule, los bienes o derechos a ser transferidos en fideicomiso y su finalidad.
- Factoring, underwriting, forfaiting y confirming.
- Futuros, forwards, swaps y cualquier contrato sobre productos financieros derivados, cualquiera sea su denominación y subyacente.
- Contratos de sociedad, convenios entre accionistas, contratos por los cuales se constituya personas jurídicas no consideradas como sociedades y contratos asociativos, tales como consorcios, asociaciones en participación, joint ventures, e incluso cualquier contrato asociativo atípico.
- Declaratoria de fábrica.
- Contratos mediante los cuales se constituya o acepte cualquier tipo de derecho real o personal sobre los bienes muebles o inmuebles de la sociedad.
- Contratos sobre patentes de invención, diseños industriales, modelos de utilidad, marcas de productos y de servicios, nombres comerciales, lemas comerciales y otros elementos de la propiedad industrial e intelectual y derechos de autor, tales como cesión bajo cualquier título, transferencia, gravámenes y licencia, según resulte aplicable.
- Transacciones judiciales o extrajudiciales.
- Contratos de estabilidad con el Estado Peruano.
- Cualquier otro contrato típico, atípico o innominado que requiera celebrar la sociedad.

#### **D. FACULTADES FINANCIERAS**

- Abrir y cerrar todo tipo de cuentas y depósitos en cualquier institución bancaria o financiera, nacional o internacional.
- Ingresar fondos a todo tipo de instituciones bancarias y financieras.
- Retirar y transferir fondos en todo tipo de instituciones bancarias y financieras.
- Girar, endosar, suscribir, aceptar, avalar y dar en garantía, letras, letras hipotecarias, pagarés, vales y en general cualquier documentación crediticia o titular valor.
- Girar, endosar, protestar, cobrar y dar en garantía, de ser aplicable, cheques y cualquier otra orden de pago.
- Solicitar cartas de crédito o cartas fianza en moneda nacional o extranjera.
- Solicitar y acordar créditos en cuenta corriente, avances, sobregiro o cualquier otra modalidad de crédito o préstamo y crédito documentario.
- Efectuar todas las operaciones relacionadas con Almacenes Generales de depósito o depósitos aduaneros autorizados, pudiendo suscribir, endosar, gravar, descontar y cobrar certificados de depósito, warrants y demás documentos análogos.
- Alquilar cajas de seguridad, abrirlas y retirar su contenido y dar por terminado el contrato de alquiler.
- Depositar, retirar, comprar, ceder, gravar, dar en préstamos y vender valores, ya sea a través de mecanismos organizados de negociación o fuera de ellos.
- Contratar pólizas de seguros y endosarlas.
- Otorgar y recibir finanzas y prestar o recibir aval.
- En general, celebrar con instituciones bancarias y financieras toda clase de contratos y realizar toda clase de operaciones permitidas para éstas de acuerdo con la ley de la materia.

#### **E) FACULTADES PARA LICITACION**

- Inscribir y/o renovar a la sociedad en el registro nacional de proveedores en el Perú a cargo del organismo supervisión de contrataciones del estado – OSCE- facultando así a realizar todo tipo de trámites y suscribir todo tipo de documentos necesarios para la obtención de tal fin.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



- Representar a la sociedad para que participe en todos los procesos de selección existentes en el Perú convocados por entidades públicas y/o privadas, pudiendo para tal efecto realizar todos los actos necesarios y requeridos por dichas entidades.
  - De obtenerse la buena pro en los procesos de selección, suscribir el (los) contrato (s) correspondiente(s), así como requerir a la entidad contratante la suscripción de los mismos de ser el caso.
  - Solicitar garantías que la entidad contratante requiera, siendo algunas de ellas la carta fianza y las pólizas de caución, igualmente, realizar todos los actos necesarios para la obtención de las garantías antes indicadas ante las instituciones financieras, de seguros, u otro que corresponda.
  - Celebrar y suscribir contratos de asociación en participación y/ consorcios con otras personas naturales o jurídicos, con la finalidad de obtener una contribución o beneficio económico, según sea el caso, al adquirirse la buena pro en los procesos de selección.
- Además, podrá sustituir y/o delegar las facultades detalladas en los literales a, b, c, d y e en todo o en parte, así como revocarlas y reasumirlas cuantas veces lo estime conveniente sin que la sustitución y/o delegación importe la renuncia o limitación de dichas facultades. De igual forma podrá nombrar y/o remover a apoderados y/o otorgar poderes.

**DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:**

POR ESCRITURA PÚBLICA N° 1007 DE FECHA DIECISÉIS DE ABRIL DE AÑO DOS MIL VEINTIUNO, OTORGADA EN EL DESPACHO DE LA NOTARÍA DOCE DEL CIRCULO DE CALI, ANTE LA DRA. JENIFFER TROCHEZ SOTO, EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI, CAPITAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, REPÚBLICA DE COLOMBIA, CON APOSTILLA ELECTRÓNICA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA, FIRMADA DIGITALMENTE POR EUFRACIO MORALES DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA EN FECHA VEINTITRÉS DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTIUNO; POR ACTA N° 245 CORRESPONDIENTE A LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA SOCIEDAD ROY ALPHA S.A.; POR CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD ROY ALPHA S.A. CON APOSTILLA ELECTRÓNICA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA, FIRMADA DIGITALMENTE POR EUFRACIO MORALES DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA EN FECHA VEINTISÉIS DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTIUNO.

**II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:**

NINGUNO.

**III. TÍTULOS PENDIENTES:**

NINGUNO.

**IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:**

NINGUNO.

**V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:**

NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 6

Derechos Pagados: 2024-99999-440328 S/ 30.90  
Tasa Registral del Servicio S/ 30.90

Verificado y expedido por CAS - ZEGARRA GOMEZ, NOHELY, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Arequipa, a las 13:24:17 horas del 28 de Febrero del 2024.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA  
Oficina Registral de AREQUIPA



Código de Verificación:  
60896431  
Solicitud N° 2024 - 1339281  
28/02/2024 10:38:18



  
NOHELY DEL ROSARIO ZEGARRA GÓMEZ  
ABOGADO CERTIFICADOR  
Zona Registral N° XII - Sede Arequipa

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.