



COMISIÓN NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL
CNSC

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

INFORMACION GENERAL



MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALÍ
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
ADMINISTRATIVO

ENTIDAD

Fecha de Diligenciamiento:

DÍA 1 MES 2 AÑO 2008

IDENTIFICACIÓN

EVALUADO

COMISIÓN EVALUADORA

EVALUADOR 1

EVALUADOR 2

NOMBRE COMPLETO

Liliana Patricia Escobar Morales

Alvaro Rodríguez Morante

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

66.853.676

46.362.870

EMPLEO

Profesional Universitario - 219 - 04

Subdirector Dpto Admtyo. - 076-04

NIVEL JERÁRQUICO

Profesional

Directivo

DEPENDENCIA O AREA
FUNCIONAL

Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas

Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas

PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO

Ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional, diferente a la técnica profesional y tecnológica, reconocida por la ley y que según su complejidad y competencias exigidas les pueda corresponder funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos a cargo de la Entidad Territorial.

META(S) INSTITUCIONAL(ES) O DE LA DEPENDENCIA A LA(S) QUE CONTRIBUIRÁ EL DESEMPEÑO DEL EVALUADO

OBJETIVO GENERAL 5: CONSTRUCCIÓN INSTITUCIONAL Y DEFENSA DE LO PÚBLICO

OBJETIVO ESPECÍFICO 5.4: desarrollo de mecanismos de orientación del gasto público, saneamiento de las finanzas, optimización de recursos existentes y de consecución de nuevas fuentes de financiación, para aumentar los niveles de inversión social, económica y ambiental del municipio



COMISION NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL

CNSC

PERIODO EVALUADO DEL:

DIA

1

MES

2

ANO

2008

AL

DIA

31

MES

1

ANO

2009

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL
ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

República de Colombia
DIRECCION DE DESARROLLO
ADMINISTRATIVO
SUBDIRECCION DEL RECURSO HUMANO
N° 4122.114.4.237

COMPROMISOS LABORALES

COMPROMISO LABORAL	METAS	CRITERIOS	EVIDENCIAS	PRIMER SEMESTRE				SEGUNDO SEMESTRE			
				RESULTADOS		RESULTADOS		RESULTADOS		RESULTADOS	
				ESPERADOS	ALCANZADOS	ESPERADOS	ALCANZADOS	ESPERADOS	ALCANZADOS	ESPERADOS	ALCANZADOS
1. Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.	Cumplir las actividades en un 90%	Acuerdo No. 0237 de julio 3 de 2008 "Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo 2008 - 2011 Para vivir la vida dignamente"	Plan de acción 2008-2011	10	10	10	10	10	10	10	10
2. Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y insunio para elaboración del presupuesto del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.	Verificación y procesamiento de información recibida como 617 de 2000 y Ley 819 de 2003.	Acuerdo No. 017 de 1996, Ley 617 de 2000 y Ley 819 de 2003.	Documentación y soportes de información recibida.	30	29	30	29	30	29	30	29
3. Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Recaudo estimado 2008 y 2009 de algunos ingresos y gastos. 100%	Acuerdo No. 017 de 1996, Ley 617 de 2000 y Ley 819 de 2003.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	30	29	30	29	30	29	30	29
4. Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	Responder oportunamente las solicitudes. 100%	Conforme a las normas vigentes.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	20	20	20	20	20	20	20	20
5. Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la carga en el SGFT. 100% respectiva vigencia.	Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT. 100%	Decreto 411.0.20.0744 del 30 de Diciembre de 2008. "Por el cual se liquida el Presupuesto General de Rantías y Recursos de Capital y apropiaciones para Gastos del Municipio de Santiago de Cali, para la vigencia comprendida entre el 1o. De Enero y el 31 de Diciembre del año 2009"	Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT al 1o. De Enero de 2009.	10	10	10	10	10	10	10	10
TOTAL				100	98	100	98	100	98	100	98

FIRMA DEL EVALUADO

FIRMA DEL EVALUADOR 1

FIRMA DEL EVALUADOR 2



COMISION NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL
CNSC

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL
CONSOLIDACION DE RESULTADOS

DIRE
SUBDIRECCION DEL RECURSO
HUMANO
N.º 4122.1/14.4.237

EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE - COMUNICACIÓN

TOTAL EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE (A)		98	FIRMA DEL EVALUADO	FIRMA DEL EVALUADOR 1	FIRMA DEL EVALUADOR 2	
FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	1	MES	8	AÑO	2008

TOTAL EVALUACIÓN SEGUNDO SEMESTRE (B)		96	FIRMA DEL EVALUADO	FIRMA DEL EVALUADOR 1	FIRMA DEL EVALUADOR 2	
FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	2	MES	2	AÑO	2009

Calificación Definitiva (A+B) 2		98	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)	X	FIRMA DEL NOTIFICADO	FIRMA DE NOTIFICADOR
EVALUACIÓN DEL ÁREA OFICINA DE CONTROL INTERNO (EAOCl) - OPCIONAL MAX. 5 PUNTOS (A+B) + (EAOCl) 2			SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)			
			NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)			

MOTIVACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DEFINITIVA LA EVALUACIÓN DEFINITIVA DEBERÁ SER MOTIVADA

Los compromisos evaluados agrupan las actividades principales para desarrollar las funciones del área de Planeación Financiera y Estudios Económicos, con énfasis en la formulación presupuestal.

INTERPONE RECURSOS	SI	NO	X
FECHA Y NÚMERO DE RADICACIÓN DEL RECURSO			


RECURSOS

PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA
CONFIRMA	CONFIRMA
MODIFICA	MODIFICA
REVOCA	REVOCA
Calificación Definitiva en Firma	98
FIRMA DEL NOTIFICADO	FIRMA DEL NOTIFICADOR



**COMISIÓN NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL CNSC**

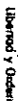
SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL
ANEXO 1
REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

DIRECC.  ARROLLO
ADMINISTRATIVO
SUBDIRECCION DEL RECURSO
HUMANO
N°. 4122.1.14.4.237

EVIDENCIAS

[illegible]

PODRÁ ADICIONARSE EL NÚMERO DE FORMATOS QUE SEAN REQUERIDOS



CNSC

Republika de Endraghina

•

•

COMPROMISO COMPORTAMENTAL

PRIMER SEMESTRE
SEGUIMIENTO
OBSERVACIONES

**SEGUNDO SEMESTRE
SEGUIMIENTO
OBSERVACIONES**

**SEGUIMIENTO
OBSERVACIONES PERIODO
DE PRUEBA O EVENTUALES**

* Identifica y reconoce con facilidad las causas de los problemas y sus posibles soluciones.

- * Identifica y reconoce con facilidad las causas de los problemas y sus posibles soluciones.

1

- Coopera en distintas situaciones comparte información.
- Establece diálogo directo con los miembros del equipo que permita compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad.

- * Aprovecha las oportunidades y problemas para dar soluciones novedosas.
- * Busca nuevas alternativas de solución y se arriesga a romper esquemas tradicionales.

FIRMA DEL EVALUADOR

PLAN DE MEJORAMIENTO

RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO

HOJK 5



Identidad y Orden

COMISI3N NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL
CNSC

SISTEMA TIPO DE EVALUACI3N DEL DESEMPEÑO LABORAL
ANEXO 3
AJUSTE O MODIFICACI3N A LOS COMPROMISOS LABORALES



DIRECCI3N DE DESARROLLO
ADMINISTRATIVO
DEL RECURSO HUMANO
Nº 4122.1.14.4.237

COMPROMISOS LABORALES

COMPROMISO LABORAL	METAS	CRITERIOS	EVIDENCIAS	PRIMER SEMESTRE						SEGUNDO SEMESTRE						PERIODO DE PRUEBA					
				RESULTADOS			RESULTADOS			RESULTADOS			RESULTADOS			RESULTADOS					
				(VALOR ASIGNADO EN PUNTOS)			(VALOR ASIGNADO EN PUNTOS)			(VALOR ASIGNADO EN PUNTOS)			(VALOR ASIGNADO EN PUNTOS)			(VALOR ASIGNADO EN PUNTOS)					
				ESPERADO	ALCANZADOS		ESPERADO	ALCANZADOS		ESPERADO	ALCANZADOS		ESPERADO	ALCANZADOS		ESPERADO	ALCANZADOS				
1.																					
2.																					
3.																					
FIRMA DEL EVALUADO				FIRMA DEL EVALUADOR																	
FECHA DE MODIFICACI3N:				DIA		MES		AÑO													
FORTALEZAS				RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO																	
FIRMA DEL EVALUADO				DIA		MES		AÑO		FIRMA DEL EVALUADOR 1											
FIRMA DEL EVALUADOR 2				DIA		MES		AÑO		FIRMA DEL EVALUADOR 2											



Libertad y Orden

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL
ANEXO 4
EVALUACIONES PARCIALES EVENTUALES Y EXTRAORDINARIA



Chadriago de Velez

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO
CIVIL
CNSC

PRIMER SEMESTRE

SEGUNDO SEMESTRE

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
ADMINISTRATIVO SUBDIRECCIÓN DEL
RECURSO HUMANO
Nº 4122.1.14.4.237

EVALUACIONES EVENTUALES		COMUNICACIÓN			EVALUACIONES EVENTUALES		COMUNICACIÓN		
MOTIVO DE LA EVALUACIÓN	PUNTOS OBTENIDOS	FIRMA DEL EVALUADO	FIRMA DEL EVALUADOR 1	FIRMA DEL EVALUADOR 2	MOTIVO DE LA EVALUACIÓN	PUNTOS OBTENIDOS	FIRMA DEL EVALUADO	FIRMA DEL EVALUADOR 1	FIRMA DEL EVALUADOR 2
CAMBIO DE JEFE					CAMBIO DE JEFE				
CAMBIO DE EMPLEO					CAMBIO DE EMPLEO				
SEPARACIÓN DEL EMPLEO SUPERIOR A 30 DIAS					SEPARACIÓN DEL EMPLEO SUPERIOR A 30 DIAS				
PERIODO FALTANTE DEL SEMESTRE					PERIODO FALTANTE DEL SEMESTRE				

PARA DILIGENCIAR LA CASILLA DE "PUNTOS OBTENIDOS" APLIQUE LA SIGUIENTE FÓRMULA: $(EPE \times DPE) / 180$
INVERSIONES: EPE: EVALUACIÓN PERIODO EVALUADO X : MULTIPLICAR POR DPE: DÍAS PERIODO EVALUADO /: DIVIDIR POR 180: DÍAS CORRESPONDIENTES AL SEMESTRE

CALIFICACION DEFINITIVA	DIA	MES	AÑO	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)			FIRMA DEL NOTIFICADO			FIRMA DEL NOTIFICADOR		
MOTIVACIÓN DE LA CALIFICACIÓN EXTRAORDINARIA DEFINITIVA										INTERPONE RECURSOS		
				SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)								
				NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)								

EN CASO DE INTERPONER RECURSOS DEBERÁ UTILIZARSE EL FORMATO "CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS"



Libertad y Orden

COMISIÓN NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL
ANEXO 5
EVALUACIÓN PERÍODO DE PRUEBA



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
SUBDIRECCIÓN DEL RECURSO HUMANO
Nº 4122.1.14. 4.237

PERIODO EVALUADO DEL:		DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	COMPROMISOS LABORALES			
No.	COMPROMISO LABORAL	METAS	CRITERIOS	EVIDENCIAS	RESULTADOS		VALOR					
					ASIGNADO EN PUNTOS	ALCANZADOS						
1.												
2.												
3.												
4.												
MOTIVACIÓN DE LA CALIFICACIÓN									TOTAL	100		
EVALUACIÓN -NOTIFICACIÓN-												
CALIFICACIÓN DEFINITIVA		SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)			FIRMA DEL NOTIFICADO			FIRMA DEL NOTIFICADOR				
		SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)										
		NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)										
INTERPONE RECURSOS		SI			NO			FECHA DE NOTIFICACIÓN:				
								DIA			MES	AÑO
EN CASO DE INTERPONER RECURSOS DEBERÁ UTILIZARSE EN LO PERTINENTE EL FORMATO -CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS- PREVISTO PARA LAS EVALUACIONES DE COMPROMISOS LABORALES ANUALES												
FECHA Y NUMERO DE RADICACIÓN DEL RECURSO												