



República de Colombia  
Departamento Administrativo de la  
Función Pública

## CALIFICACION DE SERVICIOS

GRUPO B  
SEN PERSONAL A CARGO

37

### INFORMACION GENERAL

ENTIDAD INVICALI

EMPLEADO CALIFICADO	Nombres	Apellidos	C. C.	
	LILIANA PATRICIA	ESCOBAR MORALES	66.853.676	
	Dependencia TESORERIA			
CALIFICADOR	Cargo	Código	Grado	
	AUXILIAR DE OFICINA III			
	Nombres	Apellidos	C. C.	
EDILSON	ROJAS MILLAN	16.548.162		
	Cargo	Código	Grado	

PERIODO CALIFICADO

Desde

Día	Mes	Año

Hasta

Día	Mes	Año
21	06	94

MOTIVO DE LA CALIFICACION	Mayo	<input type="checkbox"/>	Cambio de empleo del Calificado	<input type="checkbox"/>
	Noviembre	<input type="checkbox"/>	Cambio o retiro del Calificador	<input checked="" type="checkbox"/>
	Periodo de prueba	<input type="checkbox"/>	Orden del Jefe del Organismo	<input type="checkbox"/>

### IMPORTANTE

- La calificación de servicios busca mejorar la eficiencia en la prestación del servicio público, a la vez que conduce a la adopción de decisiones administrativas referidas a la permanencia y proyección o retiro del empleado de carrera.
- Debe asumirse con responsabilidad; por tanto, el calificador debe disponer del tiempo suficiente para estudiar los reglamentos, conocer el formulario y considerar la calificación que asignará a cada uno de sus empleados.
- La calificación se refiere a un determinado periodo; por tanto, se juzgarán las actuaciones del empleado dentro de tal periodo y teniendo en cuenta las circunstancias que incidieron en el desempeño de las funciones.
- El formulario constituye una herramienta de orientación y de apoyo. Lo esencial es el criterio objetivo e imparcial para juzgar y analizar el desempeño.

### INSTRUCCIONES

- Para asignar las calificaciones se presenta, frente a la descripción de cada factor, una guía de valoración de cuatro (4) grados definidos así:  
**EXCELENTE:** El desempeño del empleado supera ampliamente los niveles y patrones establecidos y posee el factor en muy alto grado. Se califica entre 90 y 100 puntos.  
**BUENO:** El calificado posee el factor en grado satisfactorio y el desempeño es superior al promedio, sin ser excepcional. Se califica entre 65 y 89 puntos.  
**REGULAR:** El desempeño del empleado está frecuentemente por debajo del nivel esperado y requiere aplicar esfuerzos para satisfacer las exigencias del factor. Se califica entre 40 y 64 puntos.  
**DEFICIENTE:** El calificado posee el factor en muy bajo grado. No satisface las exigencias mínimas. Se califica entre 0 y 39 puntos.
- Concluida la calificación, se procederá a la notificación, dentro de un clima que permita el diálogo y la manifestación de los puntos de vista del calificado.

Cualquier observación o sugerencia tendiente a mejorar o a adecuar el formulario o los procedimientos, a las particularidades de los cargos o de la entidad, comunicarla a la oficina de personal.

KARDEX

27069436

## GRUPO B: EMPLEADOS SIN PERSONAL A CARGO

DESCRIPCION DE FACTORES	Grados de Valoración	Intervalos de Puntuación	Puntos
CALIDAD DEL TRABAJO.- Relación en términos de contenido, exactitud y presentación, entre el resultado de los trabajos asignados y las especificaciones dadas para su ejecución.	EXCELENTE BUENO REGULAR DEFICIENTE	De 90 a 100 De 65 a 89 De 40 a 64 De 0 a 39	90
2. CANTIDAD DE TRABAJO.- Relación cuantitativa entre las tareas, actividades y trabajos realizados y los asignados, tanto en condiciones ordinarias como especiales de la prestación del servicio.	EXCELENTE BUENO REGULAR DEFICIENTE	De 90 a 100 De 65 a 89 De 40 a 64 De 0 a 39	85
3. OPORTUNIDAD.- Realización y entrega de los trabajos a tiempo, teniendo en cuenta los requerimientos del servicio y la optimización del mismo.	EXCELENTE BUENO REGULAR DEFICIENTE	De 90 a 100 De 65 a 89 De 40 a 64 De 0 a 39	89
4. ORGANIZACION.- Utilización racional de todos los recursos disponibles, que dé como resultado la realización eficiente de las funciones y el mejoramiento en la prestación del servicio.	EXCELENTE BUENO REGULAR DEFICIENTE	De 90 a 100 De 65 a 89 De 40 a 64 De 0 a 39	83
5. RESPONSABILIDAD.- Cumplimiento de las funciones, deberes y compromisos inherentes al empleo, asumiendo las consecuencias que se deriven del ejercicio del mismo.	EXCELENTE BUENO REGULAR DEFICIENTE	De 90 a 100 De 65 a 89 De 40 a 64 De 0 a 39	88
6. RELACIONES INTERPERSONALES.- Comportamiento con superiores, compañeros de trabajo y usuarios del servicio, y disposición para dar y recibir colaboración, de manera que contribuya a establecer un ambiente laboral de cordialidad y respeto.	EXCELENTE BUENO REGULAR DEFICIENTE	De 90 a 100 De 65 a 89 De 40 a 64 De 0 a 39	88
7. ACTITUD FRENTE AL TRABAJO.- Medida en que demuestra interés, entusiasmo y disposición para ejercer las funciones del cargo y para adquirir los conocimientos que posibiliten su propio desarrollo y la mejora del rendimiento.	EXCELENTE BUENO REGULAR DEFICIENTE	De 90 a 100 De 65 a 89 De 40 a 64 De 0 a 39	87

RESULTADO:

SATISFACTORIA ☒INSATISFACTORIA ☐

OBSERVACIONES:

PUNTAJE TOTAL

610

Firma del Calificador

Ciudad y Fecha Cali, Junio 21/94

## NOTIFICACION

Contra esta calificación procede el recurso de reposición y en subsidio el de apelación, interpuestos ante el calificador dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la notificación. Los recursos deben presentarse por escrito, personalmente o mediante apoderado y exponiendo los motivos de inconformidad.

Firma del calificado

Ciudad y Fecha Cali, Junio 27/94

Al funcionario se le debe entregar copia de esta calificación

## RECURSOS

INTERPUSO RECURSO DE REPOSICION ☐INTERPUSO RECURSO DE APELACION ☐