

*Yacobi aca  
enero 31/2014  
4.10pm*

RESOLUCIÓN No. 4131.O.21.0844

DE 2014

( 31 DE DICIEMBRE )

*479.*

"POR MEDIO DE LA CUAL SE PROGRAMA EL DISFRUTE DE UN PERIODO DE VACACIONES A UN FUNCIONARIO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL"

La Directora del Departamento Administrativo de Hacienda, en uso de sus facultades legales, especialmente las conferidas en el Decreto No. 4110.20.0097 de Febrero 26 de 2008, y

CONSIDERANDO:

Que la Dirección de Desarrollo Administrativo ha solicitado se programen las vacaciones que los funcionarios de la Administración Municipal tengan pendientes a fin de evitar que se conviertan en pasivo prestacional.

Que según programación realizada por el Grupo de Apoyo Administrativo se acuerda que las vacaciones correspondientes al periodo 2012-2013 del(la) funcionario(a) LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 66.853.676, adscrito(a) a esta Dependencia, serán disfrutadas a partir del 3 de Febrero de 2014.

Por lo anterior,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Programar el disfrute de quince (15) días de vacaciones correspondientes al periodo 2012-2013 al(la) funcionario(a) LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES, para ser tomadas a partir del 3 de Febrero de 2014 al 21 de Febrero de 2014, reintegrándose al trabajo el día 24 de Febrero de 2014.

ARTÍCULO SEGUNDO: Remítase copia de la presente Resolución a la Dirección de Desarrollo Administrativo, Oficina de Kárdex y Nómina del Municipio de Santiago de Cali, para los fines pertinentes y al funcionario interesado.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santiago de Cali, a los  
de

(    ) días del mes

de 2014.

  
CRISTINA ARANGO OLAYA  
Directora Departamento Administrativo  
de Hacienda Municipal

31121327

RECEIVED KAS  
74 FEB 2014  
Dudley G  
04:03 PM