

829

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI												
PERIODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Dias	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2021		31	01	2022	180		18	02	2022

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	66853676	ESCOBAR	MORALES
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
LILIANA		Profesional	

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS

Denominación del empleo	Código	Grado
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	05

Propósito del empleo

REALIZAR LABORES DE APOYO A LA GESTIÓN, MANEJO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ATENCIÓN AL PÚBLICO PERSONAL Y TELEFÓNICAMENTE, MANEJO DE CORRESPONDENCIA Y OTROS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS INHERENTES AL EMPLEO.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	29435276	LOAIZA	GIRALDO
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
PAULA	ANDREA	Directivo	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS

Denominación del empleo	Código	Grado
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	076	05

Motivo cambio de evaluador

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Efectuar estudios y proyecciones sobre los cálculos de los tributos o impuestos municipales de su competencia, orientados a ser presupuestados en la vigencia fiscal 2022	20	100.0	20.0
Realizar el análisis de la situación financiera de las entidades del sector descentralizado y hacer ejercicios de simulación sobre el impacto que puedan tener los resultados de dichas entidades en las finanzas de la entidad territorial y en los indicadores de las normas de responsabilidad fiscal territorial para ser incorporar en el Marco Fiscal de Mediano Plazo	30	100.0	30.0
Apoyar la elaboración de la base de datos que contiene el presupuesto de ingresos y gastos aprobado y liquidado para la vigencia fiscal 2022, de la Administración Central Municipal incluido el Presupuesto del Concejo Municipal y cargarlo en el ambiente de prueba y productivo del aplicativo Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial- SGAFT, conforme al proceso de parametrización e instrucciones dadas por DATIC	10	100.0	10.0
Revisar los proyectos de presupuesto y sus correspondientes modificaciones presupuestales para cada vigencia fiscal de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas, con el fin de preparar informe al COMFIS para su correspondiente estudio y aprobación	40	100.0	40.0
TOTAL			100.0
EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%			85.0

V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

No.	COMPETENCIAS
-----	--------------

18022236

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2021		31	01	2022		180	18	02	2022

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	66853676	ESCOBAR	MORALES
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
LILIANA			Profesional

1	COMPETENCIA	Compromiso con la organización -Decreto 815											
	CONDUCTAS ASOCIADAS												
	CONDUCTAS ASOCIADAS										EVALUACIÓN		
	Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas										SIEMPRE		
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones										SIEMPRE		
	Apoya a la organización en situaciones difíciles										SIEMPRE		
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades										SIEMPRE		
	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas										SIEMPRE		
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?										SI		
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales										SI		
	Explicación		pregunta		No		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades, para lograr cumplir los compromisos adquiridos.						
	NIVEL DE DESARROLLO				MUY ALTO				RESULTADO NUMERICO				15

2	COMPETENCIA	Trabajo en equipo -Decreto 815										
	CONDUCTAS ASOCIADAS											
	CONDUCTAS ASOCIADAS											EVALUACIÓN
	• Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo											SIEMPRE
	• Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad											SIEMPRE
	• Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales											SIEMPRE
	• Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros											SIEMPRE
	• Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo											SIEMPRE
	• Cumple los compromisos que adquiere con el equipo											SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?											SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales											SI
	Explicación pregunta No Aporta sus conocimientos, para trabajar en equipo, y lograr llevar a feliz termino el compromiso adquirido.											
	NIVEL DE DESARROLLO			MUY ALTO			RESULTADO NUMERICO			15		

3	COMPETENCIA	Orientación a resultados - Decreto 815										
	CONDUCTAS ASOCIADAS											
	CONDUCTAS ASOCIADAS											EVALUACIÓN
	· Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos											SIEMPRE
	· Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad											SIEMPRE
	· Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidasnecesarias para minimizar los riesgos											SIEMPRE
	· Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad											SIEMPRE
	· Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados											SIEMPRE
	· Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados											SIEMPRE
	· Adopta medidas para minimizar riesgos											SIEMPRE
	· Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos											SIEMPRE
	· Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas											SIEMPRE
	· Asume la responsabilidad por sus resultados											SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?											SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales											SI
	Explicación pregunta No Orienta sus conocimientos para alcanzar los resultados que le Entidad Requiere, toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.											
	NIVEL DE DESARROLLO				MUY ALTO				RESULTADO NUMERICO			

830

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI

PERIODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Dias	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2021		31	01	2022	180		18	02	2022

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	66853676	ESCOBAR	MORALES
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
LILIANA		Profesional	

EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES 15

VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN 2° SEMESTRE

	PESO	CALIFICACION
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	85.0
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	15%	15
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN 2° SEMESTRE		100.0

831

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2021		31	01	2022	180		18	02	2022

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	66853676	ESCOBAR	MORALES
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
LILIANA		Profesional	

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS

Denominación del empleo	Código	Grado
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	05

Propósito del empleo

REALIZAR LABORES DE APOYO A LA GESTIÓN, MANEJO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ATENCIÓN AL PÚBLICO PERSONAL Y TELEFÓNICAMENTE, MANEJO DE CORRESPONDENCIA Y OTROS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS INHERENTES AL EMPLEO.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	29435276	LOAIZA	GIRALDO
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
PAULA	ANDREA	Directivo	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS

Denominación del empleo	Código	Grado
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	076	05

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

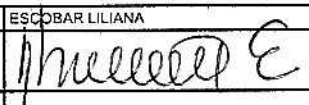

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo	Código	Grado

IV. RESULTADO CONSOLIDADO

EVALUACIONES	FECHA INICIO	FECHA FIN	CALIFICACIÓN	DIAS	TOTAL
Evaluación 2° Semestre	01/08/2021	31/01/2022	100.0	180	100.0
CALIFICACIÓN DEFINITIVA SEMESTRE 2					100.0

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI												
PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2021		31	01	2022			18	02	2022
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO												
Tipo de Documento	Número de identificación			Primer apellido				Segundo apellido				
C.C.	66853676			ESCOBAR				MORALES				
Primer nombre				Otros nombres				Nivel jerárquico				
LILIANA								Profesional				
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado												
SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS												
Denominación del empleo									Código	Grado		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO									407	05		
Propósito del empleo												
REALIZAR LABORES DE APOYO A LA GESTIÓN, MANEJO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ATENCIÓN AL PÚBLICO PERSONAL Y TELEFÓNICAMENTE, MANEJO DE CORRESPONDENCIA Y OTROS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS INHERENTES AL EMPLEO.												
II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR												
Tipo de Documento	Número de identificación			Primer apellido				Segundo apellido				
C.C.	29435276			LOAIZA				GIRALDO				
Primer nombre				Otros nombres				Nivel jerárquico				
PAULA				ANDREA				Directivo				
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador												
SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS												
Denominación del empleo									Código	Grado		
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO									076	05		
III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)												
Tipo de Documento	Número de identificación			Primer apellido				Segundo apellido				
Primer nombre				Otros nombres				Nivel jerárquico				
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador												
SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS												
Denominación del empleo									Código	Grado		
IV. RESULTADO CONSOLIDADO												
EVALUACIONES								CALIFICACIÓN	PESO	TOTAL		
1. Evaluación primer 1er semestre								100.0	50%	50.0		
2. Evaluación segundo 2° semestre								100.0	50%	50.0		
								CALIFICACIÓN CALIFICACIÓN DEFINITIVA		100.0		
								NIVEL		SOBRESALIENTE		
V. NOTIFICACIÓN												
NOMBRE EVALUADO	ESCOBAR LILIANA				NOMBRE EVALUADOR	LOAIZA PAULA						
FIRMA EVALUADO					FIRMA EVALUADOR							
FECHA NOTIFICACIÓN	18 / 02 / 2022											
VI. RECURSOS												
RECURSO					FECHA REGISTRO				FECHA DESISTE			
TIPO RECURSO					FECHA RECURSO				TIPO DECISIÓN			
FECHA NOTIFICACIÓN					TIPO DECISIÓN SUPERIOR				NOMBRE SUPERIOR			

2021

300000

4
Shuly 16 mayo 2022
12pm