



COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

INFORMACIÓN GENERAL Y ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

PROCESO: EVALUACIÓN DEL
DESEMPEÑO LABORAL

CÓDIGO: EDL - FT - 07

FECHA EMISIÓN: Mayo 18 de 2011

Versión: 4.0



ENTIDAD		MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-DPTO. ADMTVO DE HACIENDA													
PERÍODO DE EVALUACIÓN		DÍA	MES	ANO	al	DÍA	MES	ANO	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		DÍA	MES	ANO		
		1	Feb	2012		31	Ene	2013			15	Feb	2012		
EVALUACIÓN INICIAL		X		EVALUACIÓN POR AJUSTES											
INTERVENIENTES	IDENTIFICACIÓN	EVALUADO						EVALUADOR (Jefe inmediato)		EVALUADOR (Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)					
	Nombre Completo	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES						ANDRES FELIPE URIBE MEDINA							
	Documento de Identidad	66,853,676						84,520,890							
	Nivel Jerárquico y Denominación del Empleo	PROFESIONAL - Profesional Universitario - 219 - 04						DIRECTIVO - Subdirector_Dpto Admtvo. - 076-04							
	Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas						Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas							
PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO OBJETO DE LA EVALUACIÓN															
Aplicar conocimientos propios de la carrera profesional, correspondiéndole desplegar funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales															
COMPROMISOS LABORALES															
Metas de la Dependencia a las cuales contribuye el empleo		Compromisos Laborales Pactados con sus Condiciones de Resultado				Evidencias o Soportes		Porcentaje de Cumplimiento Pactado (Entre 1% y 100%)		% de Avance durante el Semestre		% de Avance durante el Semestre		TOTAL	
1	Participar en la organización y coordinación de las actividades inherentes al proceso de gestión presupuestal, subproceso formulación presupuestal y elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo, conforme a las normas legales vigente, especialmente el Acuerdo 17 de 1996, Ley 617 de 2000, Ley 715 de 2001, Ley 819 de 2003 y Ley 1176 de 2007, aplicando al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo -2012-2015. Cumpliendo en un 100% la elaboración y entrega del Proyecto de Presupuesto 2013 al Concejo Municipal el 1o. (primero) de octubre de 2012, para estudio y	Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.				Plan de acción 2011-2015 y formatos enviados a la Contraloría Municipal.		10%		10.0%		0.0%		10%	
2	aprobación, así mismo alcanzar la meta del 100% en la elaboración y aprobación a diciembre 31 de 2012, del Decreto que liquida el presupuesto aprobado para la vigencia fiscal 2013.	Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.				Documentación y soportes de información recibida.		30%		15.0%		15.0%		30%	
3		Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.				Informes periódicos y presentaciones al respecto.		20%		10.0%		10.0%		20%	
4		Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.				Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.		25%		12.5%		12.5%		25.0%	
5		Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia				Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio cargados en el SGFT al 1o. De Enero de 2013		15%		4.5%		10.5%		15.0%	
CANTIDAD DE COMPROMISOS LABORALES PACTADOS		6				TOTAL		100%		52%		48%		100%	
FIRMA DEL EVALUADO		FIRMA DEL JEFE INMEDIATO		FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN		Renuencia del Evaluado para firmar el formulario		NOMBRE DEL TESTIGO		FIRMA DEL TESTIGO		FECHA (dd/mm/aa)			
RECLAMACIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Num 5.8 Art. 5 Acuerdo 137 de 2010)		DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL				MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN									
Número de Radicado															
Fecha Reclamación (dd/mm/aa)															



COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FIJACION DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES

PROCESO:
EVALUACIÓN DEL
DESEMPEÑO

CÓDIGO: EDL - FT - 07

FECHA EMISIÓN: Mayo 18 de 2011



Versión: 4,0



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
ADMINISTRATIVO
4122,1,14,243

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES			SEGUIMIENTO			
Tipo de Competencia	Competencia	Conducta Asociada	I SEMESTRE		II SEMESTRE	
			Fortalezas	Aspectos a Corregir	Fortalezas	Aspectos a Corregir
Comportamental es por Nivel Jerárquico	Aprendizaje_Continuo	Planifica las propias acciones teniendo en cuenta la repercusión de las mismas para la consecución de los objetivos grupales.	Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del		Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del cargo.	
		Coopera en distintas situaciones y comparte información.	Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del		Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del cargo.	
Comportamental es por Nivel Jerárquico	Aprendizaje_Continuo	Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que se presentan en el desarrollo del trabajo.	Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del		Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del cargo.	
		Se adapta y aplica nuevas tecnologías que se implanten en la organización.	Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del		Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del cargo.	
Comportamental es por Nivel Jerárquico	Toma_de_Decisiones	Elige alternativas de solución efectiva y suficiente para atender los asuntos encomendados.	Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del		Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del cargo.	
		Asume posiciones concretas para el manejo de temas o situaciones que demandan su atención.	Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del		Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del cargo.	
Acción de Mejoramiento		Seguimiento		Observaciones		Fecha
FIRMA DEL EVALUADO		FIRMA DEL JEFE INMEDIATO	FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LIBRE	Renuencia del Evaluado para firmar el	NOMBRE Y FIRMA DEL TESTIGO	



008

	COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL			
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS			
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		CODIGO: EDL - RG - 02	ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 4122.1.14.243	
		FECHA EMISIÓN		
		Versión	4.0	



EVALUADO	Nombre Completo	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES	Documento de Identidad	66.853.676
	Nivel Jerárquico y Den	PROFESIONAL - Profesional Universitario - 219 - 04	Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas

EVIDENCIAS				
Compromiso Laboral al que apunta la Evidencia	Descripción de la Evidencia	Fecha de Inclusión en el Portafolio	Observaciones	Evidencia Aportada por
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal	Plan de acción 2011-2015 y formatos enviados a la Contraloría Municipal.	30 de Abril de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal	Plan de acción 2011-2015 y formatos enviados a la Contraloría Municipal.	31 de Julio de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación	Documentación y soportes de información recibida.	30 de Abril de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación	Documentación y soportes de información recibida.	31 de Julio de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación	Documentación y soportes de información recibida.	31 de Octubre de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación	Documentación y soportes de información recibida.	31 de Enero de 2013	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	30 de Abril de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	31 de Julio de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	31 de Octubre de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	31 de Enero de 2013	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	30 de Abril de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	31 de Julio de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	31 de Octubre de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado



400



 CNSC Comisión Nacional del Servicio Civil CALI, VALLE DEL CAUCA	COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS				 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 4122.1.14.243
	PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		CÓDIGO: EDL - RG - 02		
			FECHA EMISIÓN Mayo 18 de 2011		
			Versión 4.0		
EVALUADO	Nombre Completo LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES	Documento de Identidad 66.853.676	Dependencia o Área Funcional Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas		
	Nivel Jerárquico y Der PROFESIONAL - Profesional Universitario – 219 – 04	Dependencia o Área Funcional Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas			
EVIDENCIAS					
Compromiso Laboral al que apunta la Evidencia		Descripción de la Evidencia	Fecha de Inclusión en el Portafolio	Observaciones	Evidencia Aportada por
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.		Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	31 de Enero de 2013	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.		Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio cargados en el SGFT al 1o. De Enero de 2013.	30 de Abril de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.		Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio cargados en el SGFT al 1o. De Enero de 2013.	31 de Julio de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.		Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio cargados en el SGFT al 1o. De Enero de 2013.	31 de Octubre de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.		Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio cargados en el SGFT al 1o. De Enero de 2013.	31 de Enero de 2013	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
FIRMA DEL EVALUADOR			FIRMA DEL EVALUADO		

940-7

 CNSC Comisión Nacional del Servicio Civil IGUALDAD, MERITO Y OPORTUNIDAD		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS EVALUACIÓN PERÍODO ANUAL U ORDINARIO				 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO 4122, 1, 14, 243
		PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		CODIGO: EDL - RG - 02		
		FECHA EMISIÓN		Mayo 18 de 2011		
		Versión		4,0		
EVALUADOR	Nombre Completo	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES		Documento de Identidad	66.853.676	
	Nivel Jerárquico y Denominación	PROFESIONAL - Profesional Universitario - 219 - 04		Dependencia o Área	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas	
EVALUADOR OR Jefe Inmediato	Nombre Completo	ANDRES FELIPE URIBE MEDINA		Documento de Identidad	94.520.990	
	Nivel Jerárquico y Denominación	DIRECTIVO - Subdirector Dpto Admtvo. - 076-04		Dependencia o Área	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas	
EVALUADOR Libre Nombramiento o Remoción	Nombre Completo	0		Documento de Identidad	0	
	Nivel Jerárquico y Denominación	0		Dependencia o Área	0	
CONSOLIDACIÓN DE LAS EVALUACIONES						
EVALUACIÓN DEL PRIMER SEMESTRE - COMUNICACIÓN -			EVALUACIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE - COMUNICACIÓN -			
% Avance Evaluación 1er Semestre		52%	Fecha de la Evaluación DIA MES AÑO 15 Ago 2012	% Avance Evaluación 2º Semestre		
				Fecha de la Evaluación DIA MES AÑO 15 Feb 2013		
Firma del Servidor Público Evaluado			Firma del Servidor Público Evaluado			
Firma del Jefe Inmediato			Firma del Jefe Inmediato			
Firma del Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora			Firma del Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora			
CALIFICACIÓN DEFINITIVA - NOTIFICACIÓN -			CALIFICACIÓN DEL NIVEL SOBRESALIENTE			
Calificación Definitiva		100%	Fecha de la Notificación DIA MES AÑO 26 Feb 2013	¿Es posible acceder a la calificación en el Nivel Sobresaliente?		
				SI		
SOBRESALIENTE			FACTORES DEL NIVEL SOBRESALIENTE			
Firma del Servidor Público Evaluado			Evaluación de la Gestión por Dependencias		CUMPLIMIENTO	
			Por calidad y oportunidad			
			Por aportes, propuestas o iniciativas adicionales			
			Por iniciativas tendientes a acciones proactivas en las actividades que cumplió			
			Por participación y aprovechamiento de capacitación relacionada con las actividades propias del empleo y que genere un valor agregado para la entidad o la dependencia		CUMPLE	
Firma del Jefe Inmediato			Por participación en grupos o en actividades que requieren de disposición voluntaria			
			CANTIDAD DE FACTORES DEL NIVEL SOBRESALIENTE CUMPLIDOS		1	



9/15

 CNSC Comisión Nacional del Servicio Civil <small>IGUALDAD, MÉRITO Y OPORTUNIDAD</small>		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <small>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TIPO</small> 4122.1.14.243
		CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS EVALUACIÓN PERÍODO ANUAL U ORDINARIO				
		PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		CÓDIGO: EDL - RG - 02		
				FECHA EMISIÓN Versión	Mayo 18 de 2011 4,0	
EVALUADOR Libre Nomb o y Remoción	Nombre Completo Nivel Jerárquico y Denominación	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES PROFESIONAL - Profesional Universitario - 219 - 04	Documento de Identidad Dependencia o Area	66.853.676 Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas		
	Nombre Completo Nivel Jerárquico y Denominación	ANDRES FELIPE URIBE MEDINA DIRECTIVO - Subdirector Dpto Admtrv. - 076-04	Documento de Identidad Dependencia o Area	94.520.990 Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas		
EVALUADOR Libre Nomb o y Remoción	Nombre Completo Nivel Jerárquico y Denominación	0 0	Documento de Identidad Dependencia o Area	0 0		
	CONSOLIDACIÓN DE LAS EVALUACIONES					
MOTIVACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DEFINITIVA Se cumplió en un 100% los compromisos laborales y se atendieron diferentes tareas adicionales asignadas.						
INTERPONE RECURSOS SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>						
FECHA Y NUMERO DE RADICACION DEL						
RECURSOS						
PRIMERA INSTANCIA			SEGUNDA INSTANCIA			
CONFIRMA	(dd/mm/aa)	MOTIVACION	CONFIRMA	(dd/mm/aa)	MOTIVACION	
MODIFICA			MODIFICA			
REVOCA			REVOCA			
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO			NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO			
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO			FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO			
NOMBRE DEL NOTIFICADOR			NOMBRE DEL NOTIFICADOR			
FIRMA DEL NOTIFICADOR			FIRMA DEL NOTIFICADOR			
CALIFICACIÓN DEFINITIVA						
CALIFICACIÓN DEFINITIVA EN FIRME		FIRMA DEL NOTIFICADO	FIRMA DEL NOTIFICADOR			
CALIFICACIÓN DEFINITIVA		100% SOBRESALIENTE Y 1 FACTORES DE CUMPLIMIENTO.				


 COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS EVALUACIÓN PERIODO ANUAL U ORDINARIO		 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIÓN DE PERSONAL 4122,1,14,243		
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		CODIGO: EDL - RG - 02 FECHA EMISIÓN Mayo 18 de 2011 Versión 4.0		
EVALUADOR	Nombre Completo	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES	Documento de Identidad	66,853,676
	Nivel Jerárquico y Denominación	PROFESIONAL - Profesional Universitario - 219 - 04	Dependencia o Área	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas
EVALUADO	Nombre Completo	ANDRES FELIPE URIBE MEDINA	Documento de Identidad	94,520,990
	Nivel Jerárquico y Denominación	DIRECTIVO - Subdirector Dpto Admto. - 076-04	Dependencia o Área	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas
EVALUADOR	Nombre Completo	0	Documento de Identidad	0
	Nivel Jerárquico y Denominación	0	Dependencia o Área	0
CONSOLIDACIÓN DE LAS EVALUACIONES				
EVALUACIÓN DEL PRIMER SEMESTRE - COMUNICACIÓN -			EVALUACIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE - COMUNICACIÓN -	
% Avance Evaluación 1er Semestre 52%			% Avance Evaluación 2º Semestre 48%	
Fecha de la Evaluación DIA MES AÑO 15 Ago 2012			Fecha de la Evaluación DIA MES AÑO	
Firma del Servidor Público Evaluado			Firma del Servidor Público Evaluado	
Firma del Jefe Inmediato			Firma del Jefe Inmediato	
Firma del Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora			Firma del Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora	
CALIFICACIÓN DEFINITIVA - NOTIFICACIÓN -			CALIFICACIÓN DEL NIVEL SOBRESALIENTE	
Calificación Definitiva 7.			¿Es posible acceder a la calificación en el Nivel Sobresaliente? NO	
Fecha de la Notificación DIA MES AÑO			FACTORES DEL NIVEL SOBRESALIENTE	
Firma del Servidor Público Evaluado			Evaluación de la Gestión por Dependencias Por calidad y oportunidad Por aportes, propuestas o iniciativas adicionales Por iniciativas tendientes a acciones proactivas en las actividades que cumplió Por participación y aprovechamiento de capacitación relacionada con las actividades propias del empleo y que genere un valor agregado para la entidad o la dependencia Por participación en grupos o en actividades que requieren de disposición voluntaria	
Firma del Jefe Inmediato			CANTIDAD DE FACTORES DEL NIVEL SOBRESALIENTE CUMPLIDOS 0	

412

Cal ?

 CNSC Comisión Nacional del Servicio Civil <small>IGUALDAD, MERITO Y OPORTUNIDAD</small>		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <small>GOBIERNO LOCAL</small> 4122.1.14.243	
		CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS EVALUACIÓN PERÍODO ANUAL U ORDINARIO					
		PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		CODIGO: EDL - RG - 02			
		FECHA EMISIÓN Versión		Mayo 18 de 2011 4.0			
EVALUADOR	Nombre Completo	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES		Documento de Identidad	66,853,676		
	Nivel Jerárquico y Denominación	PROFESIONAL - Profesional Universitario - 219 - 04		Dependencia o Área	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas		
EVALUADOR OR Jefe Inmediato	Nombre Completo	ANDRES FELIPE URIBE MEDINA		Documento de Identidad	94,520,990		
	Nivel Jerárquico y Denominación	DIRECTIVO - Subdirector_Dpto Admivo. - 076-04		Dependencia o Área	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas		
EVALUADOR Libre Nominación o Remoción	Nombre Completo	0		Documento de Identidad	0		
	Nivel Jerárquico y Denominación	0		Dependencia o Área	0		
CONSOLIDACIÓN DE LAS EVALUACIONES							
MOTIVACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DEFINITIVA Se cumplió en un 100% los compromisos laborales y se atendieron diferentes tareas adicionales asignadas.					INTERPONE RECURSOS SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		
					FECHA Y NUMERO DE RADICACION DEL		
RECURSOS							
PRIMERA INSTANCIA				SEGUNDA INSTANCIA			
CONFIRMA		(dd/mm/aa)	MOTIVACION	CONFIRMA		MOTIVACION	
MODIFICA				MODIFICA			
REVOCA				REVOCA			
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO			NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO				
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO			FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO				
NOMBRE DEL NOTIFICADOR			NOMBRE DEL NOTIFICADOR				
FIRMA DEL NOTIFICADOR			FIRMA DEL NOTIFICADOR				
CALIFICACIÓN DEFINITIVA							
CALIFICACIÓN DEFINITIVA EN FIRME			FIRMA DEL NOTIFICADO		FIRMA DEL NOTIFICADOR		
CALIFICACIÓN DEFINITIVA		0% Y 0 FACTORES DE CUMPLIMIENTO.					

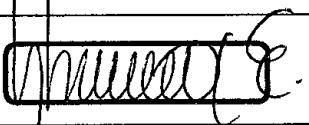
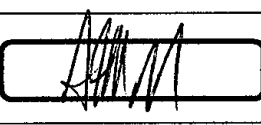
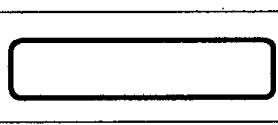
HOJA 5- SISTEMA TIPO - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EVALUACION DEL DESEMPEÑO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA</p> <p>FORMATO DE CONTROL DE REQUISITOS PARA ACCEDER AL NIVEL SOBRESALIENTE</p>	MATH02.02.18.P01.F03	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	01/oct/2009



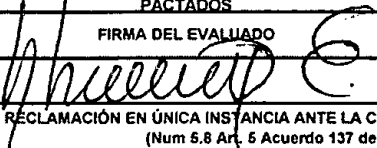
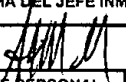
414

FECHA: 31 de Enero de 2013		
NOMBRE DEL EVALUADO: LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES		
Criterio 1: Requisito para acceder al Nivel Sobresaliente:	Si alcanzó entre 95 % y 99% de desempeño laboral: <input type="checkbox"/>	Se Requieren dos (2) factores adicionales de los siguientes:
Criterio 2: Requisito para acceder al Nivel Sobresaliente:	Si alcanzó el 100% de desempeño laboral: <input checked="" type="checkbox"/>	Se Requiere un (1) factor adicional de los siguientes:



DESCRIPCIÓN DEL FACTOR:	SEGÚN LO ANTERIOR ESCOJA EL FACTOR Y DESCRIBA BREVEMENTE QUE HIZO EL EMPLEADO.
1. Por calidad y oportunidad. Se refiere a la entrega anticipada de los resultados o en términos inferiores a los legalmente establecidos satisfaciendo los requerimientos de los usuarios a través del mejoramiento en la prestación del servicio y en los productos obtenidos.	
2. Por aportes, propuestas o iniciativas adicionales que demuestren mayor economía, celeridad y realización, con elementos que enriquezcan y mejoren los parámetros establecidos, tanto en la dependencia como en la entidad	
3. Por iniciativas tendientes a acciones proactivas en las actividades que cumpla, las cuales deben ser útiles y aplicables en la entidad	
4. Por participación y aprovechamiento de capacitación relacionada con las actividades propias del empleo y que genere un valor agregado para la entidad o la dependencia, expresado entre otros en mejora del servicio, logro de las metas y aplicación de los conocimientos adquiridos.	<p>* Diplomado Universidad del Valle: Plan de Formación en Políticas Públicas de Equidad y Ley 1257 de 2008. Formando Agentes de Equidad en la Administración de lo Público.</p> <p>* Diplomado Universidad ICESI: BALANCE SCOREDCARD</p>
5. Por participación en grupos o en actividades que requieren de disposición voluntaria como Comités, Brigadas de Salud, Grupos de Apoyo, Grupos de Investigación, Implementación de Sistemas de Calidad entre otros; siempre y cuando su participación activa pueda demostrarse y el tiempo de dedicación no afecte el cumplimiento de las obligaciones propias del empleo.	
OTRO: "En todo caso los evaluados podrán agregar valor a la gestión y resultados institucionales, mediante el cumplimiento de factores diferentes a los señalados para el período por la entidad; sin embargo, para acceder al nivel sobresaliente deberán hallarse dentro de lo previsto en los dos incisos anteriores.	

		
Aporta: Liliana Patricia Escobar M.	Aporta: Andres Felipe Uribe M.	Valora:
Empleado: Liliana Patricia Escobar	Tercero: Andres Felipe Uribe M.	Jefe inmediato/Comisión Evaluadora:
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Subdirector de Finanzas P.	Cargo:


415

 CNCS <small>Comisión Nacional del Servicio Civil</small>		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN										 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <small>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO</small> 4122.1.14.243		
INFORMACIÓN GENERAL Y ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES														
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL					CÓDIGO: EDL - FT - 07					Versión: 4.0				
ENTIDAD		MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-DPTO. ADMTVO DE HACIENDA												
PERÍODO DE EVALUACIÓN		DÍA 1	MES Feb	AÑO 2012	al	DÍA 31	MES Ene	AÑO 2013	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO			DÍA 15	MES Feb	AÑO 2012
EVALUACIÓN INICIAL		X		EVALUACIÓN POR AJUSTES										
INTERVINIENTES	IDENTIFICACIÓN	EVALUADO					EVALUADOR <small>(Jefe Inmediato)</small>					EVALUADOR <small>(Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)</small>		
	Nombre Completo	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES					ANDRES FELIPE URIBE MEDINA							
	Documento de Identidad	66.853.676					94.520.990							
	Nivel Jerárquico y Denominación del Empleo	PROFESIONAL - Profesional Universitario - 219 - 04					DIRECTIVO - Subdirector_Dpto Admtvo. - 076-04							
	Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas					Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas							
PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO OBJETO DE LA EVALUACIÓN														
Aplicar conocimientos propios de la carrera profesional, correspondiéndole desplegar funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales														
COMPROMISOS LABORALES														
Metas de la Dependencia a las cuales contribuye el empleo		Compromisos Laborales Pactados con sus Condiciones de Resultado					Evidencias o Soportes			Porcentaje de Cumplimiento Pactado (Entre 1% y 100%)	% de Avance durante el Semestre	% de Avance durante el Semestre	TOTAL	
1	Participar en la organización y coordinación de las actividades inherentes al proceso de gestión presupuestal, subproceso formulación presupuestal y elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo, conforme a las normas legales vigente, especialmente el Acuerdo 17 de 1996, Ley 617 de 2000, Ley 715 de 2001, Ley 819 de 2003 y Ley 1176 de 2007, aplicando al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo -2012-2015. Cumpliendo en un 100% la elaboración y entrega del Proyecto de Presupuesto 2013 al Concejo Municipal el 1o. (primero) de octubre de 2012, para estudio y aprobación, así mismo alcanzar la meta del 100% en la elaboración y aprobación a diciembre 31 de 2012, del Decreto que liquida el presupuesto aprobado para la vigencia fiscal 2013.	Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.					Plan de acción 2011-2015 y formatos enviados a la Contraloría Municipal.			10%	10,0%		10%	
2		Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.					Documentación y soportes de información recibida.			30%	15,0%		15%	
3		Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.					Informes periodicos y presentaciones al respecto.			20%	10,0%		10%	
4		Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.					Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.			25%	12,5%		12,5%	
5		Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia					Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio cargados en el SGFT al 1o. De Enero de 2013.			15%	4,5%		4,5%	
CANTIDAD DE COMPROMISOS LABORALES PACTADOS		5					TOTAL			100%	52%	0%	52%	
FIRMA DEL EVALUADO		FIRMA DEL JEFE INMEDIATO			FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN			Renuencia del Evaluado para firmar el formulario		NOMBRE DEL TESTIGO	FIRMA DEL TESTIGO		FECHA (dd/mm/aa)	
														
RECLAMACIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL <small>(Num 5.8 Art. 5 Acuerdo 137 de 2010)</small>					DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL					MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN				
Número de Radicado														
Fecha Reclamación (dd/mm/aa)														

416

 CNSC Comisión Nacional del Servicio Civil IGUALDAD, MERITO Y OPORTUNIDAD		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 4122,1,14,243	
		FIJACION DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES					
		PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		CÓDIGO: EDL - FT - 07 FECHA EMISIÓN: Mayo 18 de 2011			
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES					SEGUIMIENTO		
Tipo de Competencia	Competencia	Conducta Asociada	I SEMESTRE		II SEMESTRE		
			Fortalezas	Aspectos a Corregir	Fortalezas	Aspectos a Corregir	
Comportamental es por Nivel Jerárquico	Aprendizaje_Continuo	Planifica las propias acciones, teniendo en cuenta la repercusión de las mismas para la consecución de los objetivos grupales.	Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del				
		Coopera en distintas situaciones y comparte información.	Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del				
Comportamental es por Nivel Jerárquico	Aprendizaje_Continuo	Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que se presentan en el desarrollo del trabajo.	Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del				
		Se adapta y aplica nuevas tecnologías que se implanten en la organización.	Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del				
Comportamental es por Nivel Jerárquico	Toma_de_Decisiones	Elige alternativas de solución efectiva y suficiente para atender los asuntos encomendados.	Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del				
		Asume posiciones concretas para el manejo de temas o situaciones que demandan su atención.	Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del				
Acción de Mejoramiento		Seguimiento		Observaciones		Fecha	
FIRMA DEL EVALUADO		FIRMA DEL JEFE INMEDIATO	FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LIBRE	Renuencia del Evaluado para firmar el	NOMBRE Y FIRMA DEL TESTIGO		



417

 CNSC Comisión Nacional del Servicio Civil <small>CONSEJO INTERMUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN</small>	COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL		 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 4122.1.14.243
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		
	PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL	CÓDIGO: EDL - RG - 02	
	FECHA EMISIÓN Versión	Mayo 18 de 2011 4.0	



EVALUADO	Nombre Completo LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES	Documento de Identidad 66.853.676
	Nivel Jerárquico y Denominación PROFESIONAL - Profesional Universitario - 219 - 04	Dependencia o Área Funcional Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas

EVIDENCIAS				
Promiso Laboral al que apunta la Evidencia	Descripción de la Evidencia	Fecha de Inclusión en el Portafolio	Observaciones	Evidencia Aportada por
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.	Plan de acción 2011-2015 y formatos enviados a la Contraloría Municipal.	30 de Abril de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.	Plan de acción 2011-2015 y formatos enviados a la Contraloría Municipal.	31 de Julio de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.	Documentación y soportes de información recibida.	30 de Abril de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.	Documentación y soportes de información recibida.	31 de Julio de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	30 de Abril de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	31 de Julio de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	30 de Abril de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	31 de Julio de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.	Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio cargados en el SGFT al 1o. De Enero de 2013.	30 de Abril de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.	Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio cargados en el SGFT al 1o. De Enero de 2013.	31 de Julio de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
FIRMA DEL EVALUADOR		FIRMA DEL EVALUADO		

4131

 Comisión Nacional del Servicio Civil <small>Calidad, Mérito y Oportunidad</small>		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <small>DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO</small> 4122,1,14,243																	
		CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS EVALUACIÓN PERÍODO ANUAL U ORDINARIO																					
		PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		CÓDIGO: EDL - RG - 02																			
		FECHA EMISIÓN		Mayo 18 de 2011																			
		Versión		4,0																			
EVALUADOR	Nombre Completo	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES		Documento de Identidad	66.853.676																		
	Nivel Jerárquico y Denominación	PROFESIONAL - Profesional Universitario - 219 - 04		Dependencia o Área	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas																		
EVALUADOR OR Jefe Inmediato	Nombre Completo	ANDRES FELIPE URIBE MEDINA		Documento de Identidad	94.520.990																		
	Nivel Jerárquico y Denominación	DIRECTIVO - Subdirector, Dpto Admtvo. - 076-04		Dependencia o Área	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas																		
EVALUADOR Libre Nombramiento o Remoción	Nombre Completo	0		Documento de Identidad	0																		
	Nivel Jerárquico y Denominación	0		Dependencia o Área	0																		
CONSOLIDACION DE LAS EVALUACIONES																							
EVALUACION DEL PRIMER SEMESTRE - COMUNICACION -			EVALUACION DEL SEGUNDO SEMESTRE - COMUNICACION -																				
% Avance Evaluación 1er Semestre		52%		% Avance Evaluación 2º Semestre																			
		<table border="1"> <tr><th colspan="3">Fecha de la Evaluación</th></tr> <tr><th>DIA</th><th>MES</th><th>ANO</th></tr> <tr><td>15</td><td>Ago</td><td>2011</td></tr> </table>		Fecha de la Evaluación			DIA	MES	ANO	15	Ago	2011	<table border="1"> <tr><th colspan="3">Fecha de la Evaluación</th></tr> <tr><th>DIA</th><th>MES</th><th>ANO</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		Fecha de la Evaluación			DIA	MES	ANO			
Fecha de la Evaluación																							
DIA	MES	ANO																					
15	Ago	2011																					
Fecha de la Evaluación																							
DIA	MES	ANO																					
Firma del Servidor Público Evaluado			Firma del Servidor Público Evaluado																				
Firma del Jefe Inmediato			Firma del Jefe Inmediato																				
Firma del Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora			Firma del Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora																				
CALIFICACIÓN DEFINITIVA - NOTIFICACIÓN -			CALIFICACIÓN DEL NIVEL SOBRESALIENTE																				
Calificación Definitiva		<table border="1"> <tr><th colspan="3">Fecha de la Notificación</th></tr> <tr><th>DIA</th><th>MES</th><th>ANO</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		Fecha de la Notificación			DIA	MES	ANO				¿Es posible acceder a la calificación en el Nivel Sobresaliente?										
Fecha de la Notificación																							
DIA	MES	ANO																					
				NO																			
Firma del Servidor Público Evaluado			FACTORES DEL NIVEL SOBRESALIENTE		CUMPLIMIENTO																		
			Evaluación de la Gestión por Dependencias																				
			Por calidad y oportunidad																				
			Por aportes, propuestas o iniciativas adicionales																				
			Por iniciativas tendientes a acciones proactivas en las actividades que cumplió																				
			Por participación y aprovechamiento de capacitación relacionada con las actividades propias del empleo y que genere un valor agregado para la entidad o la dependencia																				
Firma del Jefe Inmediato			Por participación en grupos o en actividades que requieren de disposición voluntaria																				
			CANTIDAD DE FACTORES DEL NIVEL SOBRESALIENTE CUMPLIDOS		0																		

419

 Comisión Nacional del Servicio Civil <small>IGUALDAD, MÉRITO Y OPORTUNIDAD</small>		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <small>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO</small> 4122,1,14,243	
		CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS EVALUACIÓN PERÍODO ANUAL U ORDINARIO					
		CÓDIGO: EDL - RG - 02					
		PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		FECHA EMISIÓN Mayo 18 de 2011			
		Versión 4,0					
EVALUADOR	Nombre Completo	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES		Documento de Identidad	66.853.676		
	Nivel Jerárquico y Denominación	PROFESIONAL - Profesional Universitario - 219 - 04		Dependencia o Área	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas		
EVALUADOR OR Jefe Inmediato	Nombre Completo	ANDRES FELIPE URIBE MEDINA		Documento de Identidad	94.520.990		
	Nivel Jerárquico y Denominación	DIRECTIVO - Subdirector_Dpto Admtvo. - 076-04		Dependencia o Área	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas		
EVALUADOR Libre Nombramiento o Remoción	Nombre Completo	0		Documento de Identidad	0		
	Nivel Jerárquico y Denominación	0		Dependencia o Área	0		
CONSOLIDACION DE LAS EVALUACIONES							
MOTIVACION DE LA CALIFICACION DEFINITIVA Se cumplió en un 100% los compromisos laborales y se atendieron diferentes tareas adicionales asignadas.						INTERPONE RECURSOS SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
						FECHA Y NUMERO DE RADICACION DEL	
RECURSOS							
PRIMERA INSTANCIA				SEGUNDA INSTANCIA			
CONFIRMA		(dd/mm/aa)		MOTIVACION	CONFIRMA		dd/mm/aa
MODIFICA					MODIFICA		
REVOCA					REVOCA		
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO				NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO			
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO				FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO			
NOMBRE DEL NOTIFICADOR				NOMBRE DEL NOTIFICADOR			
FIRMA DEL NOTIFICADOR				FIRMA DEL NOTIFICADOR			
CALIFICACIÓN DEFINITIVA							
CALIFICACIÓN DEFINITIVA EN FIRME			FIRMA DEL NOTIFICADO		FIRMA DEL NOTIFICADOR		
CALIFICACIÓN DEFINITIVA		0% Y 0 FACTORES DE CUMPLIMIENTO.					

Handwritten signature