



COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL



INFORMACIÓN GENERAL Y FIJACION DE COMPROMISOS LABORALES

499
AYUDANTE DE
SANTAGO DE CALI
PERCEPCIÓN DE SUeldo
DESEMPEÑO

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

CÓDIGO: EDL - FT - 07

4122.114.4.243

FECHA EMISIÓN: Mayo 18 de 2011

Version: 4.0

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

ENTIDAD	PERIODO DE EVALUACIÓN						DIA	MES	AÑO
	DIA	MES	ANO	al	DIA	MES	ANO		
	1	Feb	2014		31	Ene	2016		

EVALUACIÓN INICIAL										EVALUACIÓN POR AJUSTES									
X																			

INTERVIENTES			
IDENTIFICACIÓN	EVALUADO	EVALUADOR (Jefe inmediato)	EVALUADOR (Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)
Nombre Completo	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES	DIANA VANETH KASSEM RIOS	
Documento de Identidad	66.853.676 ✓	52.850.392	
Nivel Jerárquico y Denominación del Empleo	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04	DIRECTIVO - Subdirectora Dpto Admivo. - 076 - 04	
Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas	

Aplicar conocimientos propios de la carrera profesional, correspondiéndole desplegar funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.



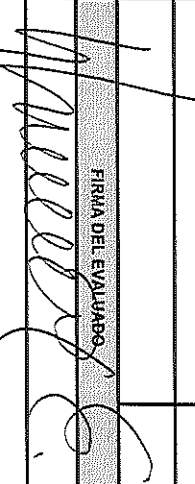
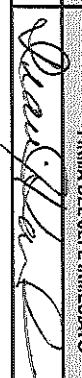
COMPROMISOS LABORALES

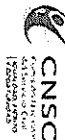
Metas de la Dependencia a las cuales contribuye el empleo	Compromisos Laborales Pactados con sus Condiciones de Resultado	Evidencias	Porcentaje de cumplimiento Pactado	Evaluación Primer Semestre	Evaluación Segundo Semestre	CALIFICACION
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.	Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.	Plan de acción 2011-2015 y formatos enviados a la Contraloría Municipal.	10.00%			0.00%
Participar en la organización y coordinación de las actividades inherentes al proceso de gestión presupuestal, subproceso formulación presupuestal y elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo, conforme a las normas legales vigentes especialmente el Decreto 17 de 1996, Ley 617 de 2000, Ley 715 de 2001, Ley 819 de 2003 y Ley 1176 de 2007, aplicando al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo -2012-2015, Cumpliendo en un 100% la elaboración y entrega del Proyecto de Presupuesto 2015 al Concejo Municipal el 10. (primer) de octubre de 2014, para estudio y aprobación, así mismo alcanzar la meta del 100% en la elaboración y aprobación a diciembre 31 de 2014, del Decreto que liquida el presupuesto aprobado para la vigencia fiscal 2015.	Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	25.00%			0.00%
	Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexo de estudio.	10.00%			0.00%
	Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	10.00%			0.00%
	Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.	Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio cargados en el SGFT al 10. De Enero de 2014.	15.00%			0.00%
TOTAL			100%	0%	0%	0%

FIRMA DEL EVALUADO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO	FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	Renuncia del Evaluado para firmar la fijación de compromisos	NOMBRE DEL TESTIGO	FIRMA DEL TESTIGO	FECHA (dd/mm/aa)

DECLARACIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Num 6.8 Art. 6 Acuerdo 137 de 2010)	DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL	MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN
		16921536.

Número de Radicado	Fecha Radicación (dd/mm/aa)

		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL					
		FIJACION DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES				SECRETARÍA DE ECONOMÍA SANITICO DE CAJ SISTEMA DE INGRESOS 4122.1.14.4.243	
		PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		FECHA EMISIÓN: Mayo 18 de 2011		Versión: 4.0	
		CÓDIGO: EDL - FT - 07		Documento de Identidad		68.853.676	
		PROFESIONA: Patricia Escobar Morales		Dependencia o Área Funcional		Oficio Administrativo de Hacienda -- Subdirección de Finanzas Públicas	
EVALUADO		Nombre Empleado		Dependencia o Área Funcional		Oficio Administrativo de Hacienda -- Subdirección de Finanzas Públicas	
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES				EVALUACION			
				I SEMESTRE		II SEMESTRE	
Tipo de Competencia		Competencia		Fortalezas		Aspectos a Corregir	
		Conducta Asociada		Fortalezas		Aspectos a Corregir	
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta la repercusión de las mismas para la consecución de los objetivos grupales.					
Comportamentales por Nivel Jerárquico		Aprendizaje Continuo					
		Coopera en distintas situaciones y comparte información.					
		Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que se presentan en el desarrollo del trabajo.					
Comportamentales por Nivel Jerárquico		Aprendizaje Continuo					
		Se adapta y aplica nuevas tecnologías que se implanten en la organización.					
		Elige alternativas de solución efectiva y suficiente para atender los asuntos encomendados.					
Comportamentales por Nivel Jerárquico		Toma de Decisiones					
		Asume posiciones concretas para el manejo de temas o situaciones que demandan su atención.					
ACCIONES DE MEJORAMIENTO PROPUESTAS							
Acción de Mejoramiento				Seguimiento		Observaciones	
FIRMA DEL EVALUADO				FIRMA DEL JEFE INMEDIATO		FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN EN CASO DE CONSTITUIR COMISIÓN EVALUADORA	
							



COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL



501

INFORMACION GENERAL Y FIJACION DE COMPROMISOS LABORALES

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

CODIGO: EDL - FT - 07

4122.1.14.4.243

Version: 4.0

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

FECHA EMISIÓN: Mayo 18 de 2011

ENTIDAD		PERIODO DE EVALUACIÓN		DIA		MES		ANO		al		DIA		MES		ANO		FECHA FIJACION DE COMPROMISOS		DIA		MES		ANO	
		1		Feb		2014						31		Ene		2015				15		Feb		2014	

EVALUACIÓN INICIAL		X		EVALUACIÓN POR AJUSTES	
--------------------	--	---	--	------------------------	--

INTERVENIENTES		EVALUADO		EVALUADOR		EVALUADOR	
IDENTIFICACIÓN		LIJANA PATRICIA ESCOBAR MORALES		(Jefe inmediato)		(Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)	
Nombre Completo				DIANA YANETH KASSEM RIOS			
Documento de Identidad		66.853.676		52.850.392			
Nivel Jerárquico y Denominación del Empleo		PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04		DIRECTIVO - Subdirectora Dpto Adm. - 078 - 04			
Dependencia o Área Funcional		Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas		Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas			

PROPOSITO DEL EMPLEO

Aplicar conocimientos propios de la carrera profesional, correspondiéndole desplegar funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.

COMPROMISOS LABORALES

Metas de la Dependencia a las cuales contribuye el empleo	Compromisos Laborales Pactados con sus Condiciones de Resultado	Evidencias	Porcentaje de Cumplimiento Pactado	Evaluación Primer Semestre	Evaluación Segundo Semestre	CALIFICACION
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.	Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.	Documentación y soportes de información recibida.	10.00%	6.60%		6.60%
Participar en la organización y coordinación de las actividades inherentes al proceso de gestión presupuestal, subproceso formulación presupuestal y elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo, conforme a las normas legales vigentes, especialmente el Acuerdo 17 de 1996, Ley 617 de 2000, Ley 715 de 2001, Ley 819 de 2003 y Ley 1176 de 2007, aplicando al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo -2012-2015. Cumpliendo en un 100% la elaboración y entrega del Proyecto de Presupuesto 2015 al Concejo Municipal el 1o. (primero) de octubre de 2014, para estudio y aprobación, así mismo alcanzar la meta del 100% en la elaboración y aprobación a diciembre 31 de 2014, del Decreto que liqua el presupuesto aprobado para la vigencia fiscal 2015.	Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	25.00%	15.00%		15.00%
	Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	10.00%	3.30%		3.30%
	Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	10.00%	7.00%		7.00%
	Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia	Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio cargados en el SGFT al 1o. De Enero de 2014.	15.00%	5.00%		5.00%



TOTAL

100%	62%	0%	52%
------	-----	----	-----

FIRMA DEL EVALUADO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO	FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	Renuncia del Evaluado para firmar la fijación de compromisos	NOMBRE DEL TESTIGO	FIRMA DEL TESTIGO	FECHA (dd/mm/aa)


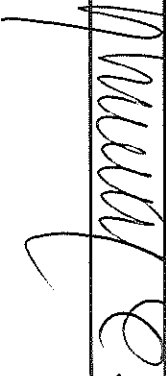
DECLARACIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Núm. 5.8 Art. 5 Acuerdo 137 de 2010)	DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL	MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN



Número de Radicado	Fecha de Emisión (dd/mm/aa)

 CNSC <small>Comisión Nacional del Servicio Civil</small>		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL				 Ministerio de Economía y Finanzas <small>Ministerio de Hacienda y Subdirección de Finanzas Públicas</small>	
RELACION DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES							
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		FECHA EMISIÓN: Mayo 18 de 2011		CODIGO: EDI - FT - 07		Versión: 4.0	
EVALUADO		Nombre		Documento de Identidad		Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas	
Empleo		PROFESIONA: LILIANA PATRICIA ESCOBAR MOHALES		Dependencia o Área Funcional		66.853.676	
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES						EVALUACION	
				I SEMESTRE		II SEMESTRE	
Tipo de Competencia		Competencia		Fortalezas		Aspectos a Corregir	
		Conducta Asociada		Fortalezas		Aspectos a Corregir	
Comportamentales por Nivel Jerárquico	Aprendizaje Continuo	Planifica las propias acciones teniendo en cuenta la repercusión de las mismas para la consecución de los objetivos grupales.	Coopera en distintas situaciones y comparte información.	Tiene disposición para el aprendizaje, investiga los temas concernientes a la labor de la dependencia, comparte los conocimientos con los funcionarios de la dependencia.			
Comportamentales por Nivel Jerárquico	Aprendizaje Continuo	Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que se presentan en el desarrollo del trabajo.	Se adapta y aplica nuevas tecnologías que se implantan en la organización.				
Comportamentales por Nivel Jerárquico	Toma de Decisiones	Elige alternativas de solución efectiva y suficiente para atender los asuntos encomendados.	Asume posiciones concretas para el manejo de temas o situaciones que demandan su atención.	Presenta iniciativas nuevas para desarrollar el trabajo en equipo en procura de un mejoramiento continuo de la dependencia y entidad, busca alternativas de solución para el desarrollo de las funciones, establece prioridades en los problemas, procura por mantener y aumentar las comunicaciones entre los diferentes actores.			
ACCIONES DE MEJORAMIENTO PROPUESTAS							
Acción de Mejoramiento		Seguimiento		Observaciones		Fecha	
FIRMA DEL EVALUADO		FIRMA DEL JEFE INMEDIATO		FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN EN CASO DE CONSTITUIR COMISIÓN EVALUADORA			

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL									
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN									
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS									
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL				FECHA EMISIÓN		CODIGO: EDL - RG - 02		MAYO 18 DE 2011	
LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES				Versión		4,0		4122.1.14.4.243	
EVALUADO		PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04		Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional		Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas	
Nombre y Apellidos		Empleo		EVIDENCIAS		66.853.676			
Compromiso Laboral al que apunta la Evidencia		Descripción de la Evidencia		Fecha de inclusión en el Portafolio (dd/mm/aa)		Observaciones		Evidencia Aportada por	
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.		Plan de acción 2011-2015 y formatos enviados a la Contraloría Municipal por medio de su aplicativo SIA.		30/04/2014		Se sube al Sistema Integral de Auditoría SIA de la Contraloría General de Santiago de Cali FORMATO_201313_F28_CGSC.FMT Y FORMATO_201313_F29A_CGSC.FMT.		Evaluado	
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.		Plan de acción 2011-2015 y formatos enviados a la Contraloría Municipal por medio de su aplicativo SIA.		31/07/2014		Se sube al Sistema Integral de Auditoría SIA de la Contraloría General de Santiago de Cali FORMATO_201313_F28_CGSC.FMT, FORMATO_201313_F29A_CGSC.FMT, Y FORMATO_201406_F29A_CGSC.FMT.		Evaluado	
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.		Informes periódicos y presentaciones al respecto.		30/04/2014		Preliminar libro Proyecto de Presupuesto Cali Año 2015.		Evaluado	
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.		Informes periódicos y presentaciones al respecto.		31/07/2014		Preliminar libro Proyecto de Presupuesto Cali Año 2015.		Evaluado	
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.		Informes periódicos y presentaciones al respecto.		30/04/2014		Elaboración proyecciones e históricos de algunas rentas.		Evaluado	
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.		Informes periódicos y presentaciones al respecto.		31/07/2014		Elaboración proyecciones e históricos de algunas rentas.		Evaluado	
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.		Analisis de los Presupuesto de Entidades Descentralizadas.		30/04/2014		Se contestaron oficios entidades descentralizadas respecto a solicitudes de modificaciones presupuestales.		Evaluado	
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.		Analisis de los Presupuesto de Entidades Descentralizadas.		31/07/2014		Se contestaron oficios entidades descentralizadas respecto a solicitudes de modificaciones presupuestales.		Evaluado	

504.

EVIDENCIAS				
Compromiso Laboral al que apunta la Evidencia	Descripción de la Evidencia	Fecha de inclusión en el Portafolio (dd/mm/aa)	Observaciones	Evidencia Aportada por
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	30/04/2014	Se envia con oficio 2014413120006704 Mapa de Riesgos para revisión y aprobación por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, después de haber hecho correcciones sugeridas.	Evaluado
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	31/07/2014	Se envia con oficio 2014413120006704 Mapa de Riesgos para revisión y aprobación por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, después de haber hecho correcciones sugeridas.	Evaluado
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	30/04/2014	Se revisan cada una de las Pospres de Ingresos y Gastos.	Evaluado
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	31/07/2014	Se revisan cada una de las Pospres de Ingresos y Gastos.	Evaluado
FIRMA DEL EVALUADOR			FIRMA DEL EVALUADO	
				

 CNSC <small>COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL</small> <small>CONSEJO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</small>		 MINISTERIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA 4122.114.4.243
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL		
INFORMACIÓN GENERAL Y FIJACIÓN DE COMPROMISOS LABORALES		
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL	CÓDIGO: EDL - FT - 07	
FECHA EMISIÓN: Mayo 18 de 2011	Versión: 4.0	

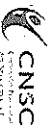

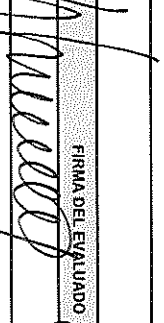


ENTIDAD		MUNICIPIO DE SANTAGO DE CALI											
PERIODO DE EVALUACIÓN		DIA	MES	ANO	al	DIA	MES	ANO	FECHA FIJACION DE COMPROMISOS		DIA	MES	ANO
		1	Feb	2014		31	Ene	2016			15	Feb	2014
EVALUACIÓN INICIAL		x			EVALUACIÓN POR AJUSTES								
IDENTIFICACIÓN		EVALUADO						EVALUADOR (Jefe Inmediato)		EVALUADOR (Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)			
Nombre Completo		LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES						DIANA YANETH KASSEMI RIOS					
Documento de Identidad		66.853.676						52.850.392					
Nivel Académico y Designación del Empleo		PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04						DIRECTIVO - Subdirectora Dpto Admivo. - 076 - 04					
Dependencia o Área Funcional		Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas						Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas					
PROPÓSITO DEL EMPLEO													



Aplicar conocimientos propios de la carrera profesional, correspondiéndole desplegar funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.

COMPROMISOS LABORALES						
Metas de la Dependencia a las cuales contribuye el empleo	Compromisos Laborales Pactados con sus Condiciones de Resultado	Evidencias	Porcentaje de Cumplimiento Pactado	Evaluación Primer Semestre	Evaluación Segundo Semestre	Calificación
Participar en la organización y coordinación de las actividades inherentes al proceso de gestión presupuestal, subproceso formulación presupuestal y elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo, conforme a las normas legales vigentes especialmente el Acuerdo 17 de 1996, Ley 617 de 2000, Ley 715 de 2001, Ley 819 de 2003 y Ley 1176 de 2007, aplicando al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2012-2015. Cumpliendo en un 100% la elaboración y entrega del Proyecto de Presupuesto 2015 al Concejo Municipal el 1o (primero) de octubre de 2014, para estudio y aprobación, así mismo alcanzar la meta del 100% en la elaboración y aprobación a diciembre 31 de 2014, del Decreto que liquida el presupuesto aprobado para la vigencia fiscal 2015.	Participar en la elaboración del Informe de gestión e Informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.	Plan de acción 2011-2015 y formatos enviados a la Contraloría Municipal.	10.00%	6.60%	3.40%	10.00%
	Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.	Documentación y soportes de información recibida.	30.00%	15.00%	15.00%	30.00%
	Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	25.00%	15.00%	10.00%	25.00%
	Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexoando estudio.	10.00%	3.30%	6.70%	10.00%
	Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	10.00%	7.00%	3.00%	10.00%
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos y Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.	Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio cargados en el SGFT a la 1o. De Enero de 2014.		15.00%	5.00%	10.00%	15.00%


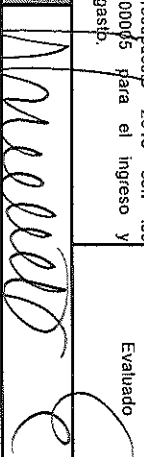
	TOTAL						100%		52%	48%	100%
FIRMA DEL EVALUADO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO	FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	Renuencia del Evaluado para firmar la filiación de compromisos	NOMBRE DEL TESTIGO	FIRMA DEL TESTIGO	FECHA <i>(dd/mm/aa)</i>					
DECLARACIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Línea 68 Art. 6 Acuerdo 197 de 2010)							DECISION DE LA COMISIÓN DE PERSONAL				
MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN											
Número de Radicado:											
Escriba Recomendación (admonestatoria)											


507

<div>CNSC COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL</div>		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL				<div>ACADEMIA DE SANTIAGO DE CHILE Escuela de Capacitación 4122.1.14.243</div>				
		FIJACION DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES								
		PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL								
		FECHA EMISIÓN: Mayo 18 de 2011								
EVALUADO		Nombre		LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES		CÓDIGO: EDL - FT - 07		Version: 4.0		
Empleo		PROFESIONA - Profesor Universitario - 219-04		Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional		Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas		
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES										
Tipo de Competencia	Competencia	Conducta Asociada	I SEMESTRE			II SEMESTRE				
			Fortalezas	Aspectos a Corregir	Fortalezas	Aspectos a Corregir				
Comportamientos por Nivel Jerárquico	Aprendizaje Continuo	Planifica las propias acciones teniendo en cuenta la reposición de las mismas para la consecución de los objetivos grupales.	Tiene disposición para el aprendizaje, investiga los temas concernientes a la labor de la dependencia.			Tiene disposición para el aprendizaje, investiga los temas concernientes a la labor de la dependencia.				
			Comparte los conocimientos adquiridos a los desafíos que se presentan en el desarrollo del trabajo.			Comparte los conocimientos con los funcionarios de la dependencia.				
			Se adapta y aplica nuevas tecnologías que se implanten en la organización.							
			Elige alternativas de solución efectiva y suficiente para atender los asuntos encomendados.			Presenta iniciativas nuevas para desarrollar el trabajo en equipo en procura de un mejoramiento continuo de la dependencia y entidad, busca alternativas de solución para el desarrollo de las funciones, establece prioridades en los problemas, procura por mantener y aumentar las comunicaciones entre los diferentes actores.				
Comportamientos por Nivel Jerárquico	Toma de Decisiones	Assume posiciones concretas para el manejo de temas o situaciones que demandan su atención.	Presenta iniciativas nuevas para desarrollar el trabajo en equipo en procura de un mejoramiento continuo de la dependencia y entidad, busca alternativas de solución para el desarrollo de las funciones, establece prioridades en los problemas, procura por mantener y aumentar las comunicaciones entre los diferentes actores.			Presenta iniciativas nuevas para desarrollar el trabajo en equipo en procura de un mejoramiento continuo de la dependencia y entidad, busca alternativas de solución para el desarrollo de las funciones, establece prioridades en los problemas, procura por mantener y aumentar las comunicaciones entre los diferentes actores.				
ACCIONES DE MEJORAMIENTO PROPUESTAS										
Acción de Mejoramiento			Seguimiento			Observaciones			Fecha	
FIRMA DEL EVALUADO			FIRMA DEL JEFE INMEDIATO			FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN EN CASO DE CONSTITUIR COMISIÓN EVALUADORA				
										

<div> CONSEJO NACIONAL DE SERVICIO CIVIL</div>		<div>COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL</div>				<div> ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GOBIERNO MUNICIPAL</div>
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				
		PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS				
		CODIGO: EDL - RG - 02				
		FECHA EMISIÓN				
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		Versión		Mayo 18 de 2011		4122.14.4.243
LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES		Documento de Identidad		68.853.676		
EVALUADO		Empleo		Dependencia o Area Funcional		
PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04				Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas		
EVIDENCIAS						
Compromiso Laboral al que apunta la Evidencia	Descripción de la Evidencia	Fecha de inclusión en el Portafolio (dd/mm/aa)	Observaciones	Evidencia Aportada por		
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.	Plan de acción 2011-2015 y formatos enviados a la Contraloría Municipal por medio de su aplicativo SIA.	30/04/2014	Se sube al Sistema Integral de Auditoría SIA de la Contraloría General de Santiago de Cali FORMATO_201313_F28_CGSC.FMT FORMATO_201313_F29A_CGSC.FMT FORMATO_201313_F29A_CGSC.FMT.	Evaluado		
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.	Plan de acción 2011-2015 y formatos enviados a la Contraloría Municipal por medio de su aplicativo SIA.	31/07/2014	Se sube al Sistema Integral de Auditoría SIA de la Contraloría General de Santiago de Cali FORMATO_201313_F28_CGSC.FMT. FORMATO_201313_F29A_CGSC.FMT. FORMATO_201313_F29A_CGSC.FMT.	Evaluado		
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.	Plan de acción 2011-2015 y formatos enviados a la Contraloría Municipal por medio de su aplicativo SIA.	31/07/2015	Se sube al Sistema Integral de Auditoría SIA de la Contraloría General de Santiago de Cali FORMATO_201313_F28_CGSC.FMT. FORMATO_201313_F29A_CGSC.FMT. FORMATO_201313_F29A_CGSC.FMT.	Evaluado		
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	30/04/2014	Preliminar libro Proyecto de Presupuesto Cali Año 2015.	Evaluado		
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	31/07/2014	Preliminar libro Proyecto de Presupuesto Cali Año 2015.	Evaluado		
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	31/01/2015	Preliminar libro Proyecto de Presupuesto Cali Año 2015.	Evaluado		
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	30/04/2014	Elaboración proyecciones e históricos de algunas rentas.	Evaluado		
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	31/07/2014	Elaboración proyecciones e históricos de algunas rentas.	Evaluado		

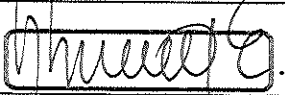


EVIDENCIAS				
Compromiso Laboral al que apunta la Evidencia	Descripción de la Evidencia	Fecha de Inclusión en el Portafolio (dd/mm/aa)	Observaciones	Evidencia Aportada por
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	31/10/2014	Elaboración proyecciones e históricos de algunas rentas.	Evaluated
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	31/01/2015	Elaboración proyecciones e históricos de algunas rentas.	Evaluated
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	análisis de los Presupuesto de Entidades Descentralizadas.	30/04/2014	Se contestaron oficios entidades descentralizadas respecto a solicitudes de modificaciones presupuestales.	Evaluated
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	análisis de los Presupuesto de Entidades Descentralizadas.	31/07/2014	Se contestaron oficios entidades descentralizadas respecto a solicitudes de modificaciones presupuestales.	Evaluated
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	análisis de los Presupuesto de Entidades Descentralizadas.	31/10/2014	Oficios de Estudios de adición, reducción y traslados de presupuesto de las Entidades Descentralizadas	Evaluated
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	análisis de los Presupuesto de Entidades Descentralizadas.	31/01/2015	Oficios de Estudios de adición, reducción y traslados de presupuesto de las Entidades Descentralizadas	Evaluated
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	30/04/2014	Se envía con oficio 2014413120006704 Mapa de Riesgos para revisión y aprobación por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, después de haber hecho correcciones sugeridas.	Evaluated
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	31/07/2014	Se envía con oficio 2014413120006704 Mapa de Riesgos para revisión y aprobación por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, después de haber hecho correcciones sugeridas.	Evaluated
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	31/01/2015	Se envía con oficio 2014413120006704 Mapa de Riesgos para revisión y aprobación por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, después de haber hecho correcciones sugeridas.	Evaluated
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	30/04/2014	Se revisan cada una de las Pospres de Ingresos y Gastos.	Evaluated
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	31/07/2014	Se revisan cada una de las Pospres de Ingresos y Gastos.	Evaluated

EVIDENCIAS					
Compromiso Laboral al que apunta la Evidencia	Descripción de la Evidencia	Fecha de Inclusión en el Portafolio (dd/mm/aa)	Observaciones	Evidencia Aportada por	
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.	Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio cargados en el SGFT al 10. De Enero de 2015.	31/10/2014	Se revisan cada una de las Pospres de Ingresos y Gastos.	Evaluado	
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.	Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio cargados en el SGFT al 10. De Enero de 2015.	31/01/2015	El primero de enero del 2015 fue cargada la Base de Datos del Presupuesto 2015 con los documentos 2000000005 para el ingreso y 2000000008 para el gasto.	Evaluado	
FIRMA DEL EVALUADOR			FIRMA DEL EVALUADO		

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA ,SGC y MECI) CONTROL DE REQUISITOS PARA ACCEDER AL NIVEL SOBRESALIENTE	MATH02.02.18.P01.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	

FECHA: 31 de Enero de 2015		
NOMBRE DEL EVALUADO: LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES – Profesional U 219-04		
Criterio 1: Requisito para acceder al Nivel Sobresaliente:	Si alcanzó entre 95 % y 99% de desempeño laboral: <input type="checkbox"/>	Se Requieren dos (2) factores adicionales de los siguientes:
Criterio 2: Requisito para acceder al Nivel Sobresaliente:	Si alcanzó el 100% de desempeño laboral: <input checked="" type="checkbox"/>	Se Requiere un (1) factor adicional de los siguientes:

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR:	SEGÚN LO ANTERIOR ESCOJA EL FACTOR Y DESCRIBA BREVEMENTE QUE HIZO EL EMPLEADO.
1. Por aportes, propuestas o iniciativas adicionales que demuestren mayor economía, celeridad y realización, con elementos que enriquezcan y mejoren los parámetros establecidos, tanto en la dependencia como en la entidad	
2. Por iniciativas tendientes a acciones proactivas en las actividades que cumpla, las cuales deben ser útiles y aplicables en la entidad	
3. Por participación y aprovechamiento de capacitación relacionada con las actividades propias del empleo y que genere un valor agregado para la entidad o la dependencia, expresado entre otros en mejora del servicio, logro de las metas y aplicación de los conocimientos adquiridos.	Participación en el Diplomado de Sistemas Integrados de Gestión en la Universidad ICESI.
4. Por participación en grupos o en actividades que requieren de disposición voluntaria como Comités, Brigadas de Salud, Grupos de Apoyo, Grupos de Investigación, Implementación de Sistemas de Calidad entre otros; siempre y cuando su participación activa pueda demostrarse y el tiempo de dedicación no afecte el cumplimiento de las obligaciones propias del empleo.	Delegada al Consejo Municipal de Seguridad Social en Salud.

		
Aporta:	Aporta:	Valora:
Empleado: Liliana Patricia Escobar Morales	Tercero: Diana Yaneth Kassem Ríos	Jefe inmediato/Comisión Evaluadora:
Cargo: Profesional Universitario 219-04	Cargo: Subdirectora de Finanzas Públicas	Cargo:
Ley 909 de 2004, Acuerdo 137 de 2010, Resolución 4122.0.21.137 de 2014		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

RECIBO KARDEN

1 MAR 2016

Shirley

10,000