



RESOLUCIÓN No. 4131.010.21-0018 DE 2018

(17-Enero)

"POR LA CUAL SE CONCEDE EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN SERVIDOR PUBLICO DE LA ADMINISTRACION CENTRAL MUNICIPAL"

LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL, en uso de las atribuciones legales, y el Decreto 411.0.20.0802 de diciembre 30 de 2016, y el artículo 4 numeral 4 del Decreto 4112.010.20.0494 de 30 de junio de 2017, y

CONSIDERANDO:

Que la Dirección del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, ha solicitado se programen las vacaciones que los servidores públicos de la Administración Municipal tengan pendientes a fin de evitar que se conviertan en pasivo prestacional.

Que mediante formato de autorización de vacaciones de enero 16 de 2018, correspondiente a los periodos 2016 – 2017 la servidora pública LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES identificada con la cédula No. 66.853.676, adscrita a la Subdirección de Finanzas Públicas de este organismo, solicita a su jefe inmediato el disfrute de las mismas a partir del 12 de febrero al 02 marzo de 2018, reintegrándose a sus labores el 05 de marzo del año en curso.

Por lo anterior,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Programar el disfrute de quince (15) días de vacaciones correspondientes a los periodos 2016 – 2017 a la servidora pública LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES, para ser tomadas a partir del 12 de febrero al 02 marzo de 2018, reintegrándose a sus labores el 05 de marzo del año en curso. ✓

ARTÍCULO SEGUNDO: Remítase copia de la presente Resolución al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, Subdirección de Recursos Humanos, para los fines pertinentes y archivo en la carpeta de la Servidora Pública.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santiago de Cali, a los 17 () días del mes de Enero de 2018.

PATRICIA HERNÁNDEZ GUZMÁN

Directora Departamento Administrativo de Hacienda Municipal

Elaboró y Proyecto Yised Jasbleidy Cajiao López – Abogada Contratista- Unidad de Apoyo a la Gestión DAHM

Revisó: Héctor Mario Valencia Arbeláez - Asesor - Und de Apoyo a la Gestión –DAHM

Fernando Alfonso Chávez Duran – Jefe de Oficina de Apoyo a la Gestión DAHM

17011827

SECRETARIA DE ECONOMIA

SECRETARIA DE ECONOMIA

SECRETARIA DE ECONOMIA

SECRETARIA DE ECONOMIA

ENERO 16 DE 2018

ALIANZA PATRICIA ESCOBAR TORRES 007 66853676

3004945000

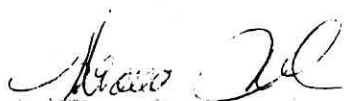
DEPTO ADTIVUD HACIEND.

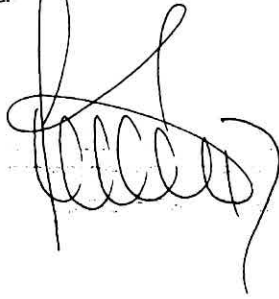
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2016-2017

FEBRERO 12 DE 2018

FEBRERO 2 DE 2018









RESOLUCIÓN No. 4131.010.21-0425 DE 2017
(19 mayo)

"POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCION 4131.010.21-0331 DEL 09 DE MAYO DE 2017 A UN SERVIDOR PUBLICO DE LA ADMINISTRACION CENTRAL"

LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL, en uso de las atribuciones legales, en especial las que contienen el Decreto Nacional Decreto 1083 de 2015, y el Decreto 411.0.20.0802 de diciembre 30 de 2016, y

CONSIDERANDO:

Que la Dirección del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, ha solicitado se programen las vacaciones que los funcionarios de la Administración Municipal tengan pendientes a fin de evitar que se conviertan en pasivo prestacional.

Que mediante la Resolución No. 4131.010.21-0331 del 09 de mayo de 2017, se le programo el disfrute de quince (15) días de vacaciones correspondiente al periodo 2016 - 2017 de la servidora pública pública LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES identificada con al cedula de ciudadanía Nro.66.853.676, adscrita a la Subdirección de Finanzas Publicas de este organismo, solicita a su jefe inmediato el disfrute de las mismas a partir del 05 de Junio de 2017 al 27 de Junio de 2017, reintegrándose a sus labores el 28 de Junio de 2017.

Que mediante oficio Orfeo 201741370400034764 del 12 de Mayo de 2017, el Subdirector de Gestión Estratégica del Talento Humano, devuelve sin tramite la resolución No. 4131.010.21-0331 del 09 de mayo de 2017, argumentando que la servidora pública, la fecha de cumplimiento de las vacaciones es el 29 de diciembre de cada año y tiene causado el periodo 2015-2016.

Que por error de transcripción de la misma servidora pública, en el formato de autorización de vacaciones solicita el periodo 2016-2017, siendo el periodo 2015-2016 a reconocer, liquidar y pagar.

Por lo anterior,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: MODIFICAR en el artículo primero la resolución 4131.010.21-0331 del 09 de mayo de 2017, el cual quedara así: Programar el disfrute de quince (15) días de vacaciones correspondientes a los periodos 2015 - 2016 de la servidora pública LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES, para ser tomadas a partir del 05 de Junio de 2017 al 27 de Junio de 2017, reintegrándose a sus labores el 28 de Junio de 2017.

ARTÍCULO SEGUNDO: Los demás artículos de la Resolución No. 4131.01.21-0331 del 09 de Mayo de 2017, no se modifican.

67
701

RESOLUCIÓN No. 4131.010.21-0425 DE 2017

(19-Mayo)

"POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCION 4131.010.21-0331 DEL 09 DE MAYO DE 2017 A UN SERVIDOR PUBLICO DE LA ADMINISTRACION CENTRAL"

ARTICULO TERCERO: Remítase copia de la presente Resolución a Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, Subdirección de Recursos Humanos, para los fines pertinentes y archivo en la carpeta del Servidor Público.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santiago de Cali, a los Diecinueve (19) días del mes de Mayo de dos mil diecisiete 2017.



PATRICIA HERNÁNDEZ GUZMÁN
Directora Departamento Administrativo de Hacienda Municipal

Elaboró y Proyecto: Yised Jasbleydy Cajiao López – Abogada Contratista- Unidad de Apoyo a la Gestión DAHM
Revisó: Nelcy Lara Useche-Profesional Especializado – Unidad de Apoyo a la Gestión DAHM
Fernando Alfonso Chávez Duran – Jefe de Oficina de Apoyo a la Gestión DAHM

Yp
g