

 <p>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MATH02.06.02.P005.F004</p>	
	<p>ACTA DE POSESIÓN</p>	<p>VERSION</p>	<p>005</p>

Consecutivo **0210**

El (la) Señor (a) **LILIANA ESCOBAR MORALES**

Se presentó en **EL DESPACHO DEL ALCALDE O DEL SUBDIRECTOR DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO**

DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, Hoy **2** del mes **JUNIO** del año **2023**

Con el fin de tomar posesión en el siguiente empleo:

Denominación del empleo **SECRETARIO EJECUTIVO**
(ENCARGO CON EFECTOS FISCALES)

Organismo **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA**

Código **425** Grado **06** Posición **20002488** Asignación Mensual **\$3,258,955=**

EL POSESIONADO presentó:

Documento de Identidad C.C. ☒ C.E. ☐ Pasaporte ☐ Número **66.853.676** de **Cali**

Libreta Militar No. Tarjeta Profesional No.

EL POSESIONADO fue NOMBRADO por: Decreto ☐ Resolución ☒ Acuerdo ☐ No. **4137.010.21.0.1121**

del día **18** del mes **MAYO** del año **2023** Emanado **ALCALDIA DISTRITAL DE CALI**

Se adhieren y se anulan las estampillas relacionadas a continuación, así

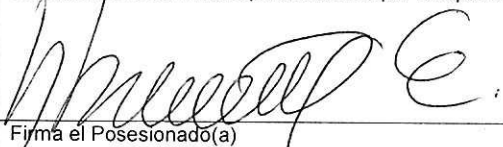


Asignación Básica Mensual	Cód.	Valor
Est Pro Desarrollo Urbano (1%)		
Est Pro Cultura (1,5%)		
Est Pro Hospitales Univer (2%)		\$65.200
Otros		Valor
Est Pro Univalle		
Est Pro Hospitales		

Estampillas Acta de Posesión	Cód.	Valor
Est Pro Desarrollo Urbano		
Est Pro Salud Dptal		
Est Pro Hospitales Univer		
Est Pro Cultura		

OBSERVACIONES **CONVOCATORIA INTERNA No.21 - PROVISION MEDIANTE ENCARGO POR LA ACEPTACION DE RENUNCIA DE LUZ MARINA MARMOLEJO CRUZ.**

El posesionado manifestó bajo gravedad de juramento respetar, cumplir y hacer cumplir la Constitución y las leyes, de desempeñar los deberes que le incumben de acuerdo con el Decreto 648 de 2017 y de no estar incurso en causal alguna de inhabilidad general o especial, de incompatibilidad o prohibición de las establecidas de acuerdo a la normatividad vigente en materia disciplinaria y demás disposiciones vigentes para el desempeño de empleos públicos. Además declara no tener conocimiento de procesos pendientes de carácter alimentario o que se cumplirá con sus obligaciones de familia, tal como aparece en el último párrafo del artículo 2.2.5.1.8 del Decreto 648 de 2017.

En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los **2** días del mes **JUNIO** del año **2023**

<p></p> <p>Firma el Posesionado(a)</p> <p>Nombre LILIANA ESCOBAR MORALES</p> <p>Elaboró </p> <p>Nombre NANCY OSORIO SOTO</p> <p>Cargo Secretario</p>	<p></p> <p>Firma Alcalde o Delegado</p> <p>Nombre CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA</p> <p>Cargo SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO</p> <p>SUB GESTION ESTRATEG TALENTO HUMANO</p> <p>Delegación DEC No.4112.010.20.0018 DEL 03/ENE/2020</p>
---	--