



RESOLUCION No 4122.12.01. SRH. 0069 DE 2008

(ENERO 16 DE 2008)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN SERVIDOR PÚBLICO"

LA SUB DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RECURSO HUMANO, DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, En ejercicio de la competencia establecida en el Decreto No. 411.20.0062 de Febrero 23 de 2007, en concordancia con el literal (d), Parágrafo II del Artículo Décimo del Decreto Municipal No. 411.20.0347 de Junio 22 DE 2.007 y,

CONSIDERANDO

Que al (la) Señor(a) **LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **66.853.676**, labora en el (la) Departamento Administrativo de Hacienda del Municipio de Santiago de Cali.

Que mediante Resolución no. 4122.1.21.1705 de Julio 12 de 2007, le fue concedido el disfrute de 15 días de vacaciones correspondientes al periodo 2003-2004 seis (6) días y al periodo 2004-2005 nueve (9) días, quedando pendientes por disfrutar seis (6) días del periodo 2004-2005, quince (15) días del periodo 2005-2006 y quince (15) días del periodo 2006-2007.

Que a través de solicitud de fecha Enero 15 de 2.008, el (la) Señor (a) **LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES**, solicita le sean concedidos seis (06) días de las vacaciones antes citadas, adjuntando para ello la certificación que contiene el visto bueno.

Que en virtud de lo expuesto se,

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: **CONCEDER** el disfrute de seis (06) días hábiles de vacaciones pendientes de disfrutar del periodo 2004-2005, al (la) Servidor (a) **LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES**, adscrito al (la) Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. **66.853.676**, a partir de Enero veintidos (22) de 2008 hasta el veintinueve (29) de Enero de 2.008 inclusive, retornando a laborar el día treinta (30) de Enero de 2.008, quedando pendientes por disfrutar quince (15) días del periodo 2005-2006 y quince (15) días del periodo 2006-2007.

ARTICULO SEGUNDO: **REMITIR** copia del presente Acto Administrativo a la Oficina de Kardex y Archivo de la Dirección de Desarrollo Administrativo, para que sea glosada en la Hoja de Vida del (la) Servidor (a) **LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES**.

ARTICULO TERCERO: **NOTIFICAR** de acuerdo al CODIGO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Santiago de Cali, a los _____ () días del mes de Enero de 2.008.

SANDRA ISABEL RIZO RAMIREZ
Sub Directora Administrativa Recurso Humano

KARDEX

República de Colombia



Santiago de Cali
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal


3.

282

SOLICITUD AUTORIZACION DE VACACIONES

FECHA: ENERO 15 DE 2008	CEDULA No. 66.853.676
APELLIDOS: ESCOBAR MORALES	RESOLUCION No. 12
NOMBRES: LILIANA PATRICIA	A PARTIR DE 22 HASTA 29 DE ENERO DE 2008
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DEL PERIODO: 2004 - 2005
PERIODO: 2004 - 2005	
SOLICITO 6 DIAS	Tel. 6671299.
DIAS PENDIENTES: 0	


FIRMA DEL SOLICITANTE


Dr. NELSON GALVEZ ROJAS
Vo. Bp. JEFE INMEDIATO


Dr. HECTOR FABIO MILLAN
JEFE DE GRUPO ADMINISTRATIVO

Dra. SANDRA ISABEL RIZO
SUBDIRECTOR RECURSO HUMANO

KARDEX 