

# COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

## INFORMACION GENERAL Y ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

PROCESO: EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL

FECHA EMISION: Mayo 18 de 2011

CODIGO: EDL - FT - 07

Version: 4.0



ENTIDAD	PERIODO DE EVALUACION	DIA	MES	ANO	al	DIA	MES	ANO	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	DIA	MES	ANO
		1	May	2011		31	May	2011		2	May	2011

EVALUACION INICIAL		EVALUACION POR AJUSTES	
IDENTIFICACION		EVALUADOR	
Nombre Completo	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES	(dele inmediato)	
Documento de Identidad	66.853.676	16.362.870	
Nivel Jerarquico y Denominacion del Empleo	PROFESIONAL - Profesional Universitario - 219 - 04	DIRECTIVO - Subdirector, Dpto Admtno. - 076-04	
Dependencia o Area Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdireccion de Finanzas Publicas	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdireccion de Finanzas Publicas	

### PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO OBJETO DE LA EVALUACION

Aplicar conocimientos propios de la carrera profesional, correspondiéndole desplegar funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales

### COMPROMISOS LABORALES

Metas de la Dependencia a las cuales contribuye el empleo		Compromisos Laborales Pactados con sus Condiciones de Resultado		Evidencias o Soportes		Porcentaje de Cumplimiento Pactado (Entre 1% y 100%)		% de Avance durante el Semestre		% de Avance durante el Semestre		TOTAL	
1	Realizar las actividades inherentes al proceso de gestion presupuestal, subproceso formulacion presupuestal en el marco de las normas legales vigentes especialmente el acuerdo 17 de 1996, ley 617 de 200 y 819 de 2003, aplicando al cumplimiento de las metas del Macroproyecto Tlbuia e Invierte. Todos ponemos todos ganamos. Presentando el 100% del proyecto de presupuesto al concejo municipal, el primero de octubre de cada vigencia y el 100% de la liquidacion del presupuesto aprobado por el concejo municipal maximo el 31 de diciembre de la vigencia en curso.	Participar en la elaboracion del informe de gestion e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Direccion de Hacienda Municipal.	Plan de accion 2008-2011 y formatos enviados a la Contraloria Municipal.	10%	5,0%	5,0%	10%						
2		Participar en las actividades de diseno y formulacion del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentacion del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobacion.	Documentacion y soportes de informacion recibida.	30%	15,0%	15,0%	30%						
3		Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	20%	10,0%	10,0%	20%						
4		Elaboracion de conceptos financieros y economicos y de estudios e investigaciones.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	25%	12,5%	12,5%	25,0%						
5		Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversion del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.	Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversion del Municipio de Cali, en el SGFT al 10. De Enero de 2012.	15%	7,5%	7,5%	15,0%						
CANTIDAD DE COMPROMISOS LABORALES PACTADOS		5	TOTAL		100%	50%	50%	100%					
FIRMA DEL EVALUADO		FIRMA DEL JEFEMINISTRATIVO		FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION		NOMBRE DEL TESTIGO		FIRMA DEL TESTIGO		FECHA (dd/mm/aa)			
RECLAMACION EN UNICA INSTANCIA ANTE LA COMISION DE PERSONAL (Num 58 Art. 5 Acuerdo 137 de 2010)		DECISION DE LA COMISION DE PERSONAL		MOTIVACION DE LA DECISION									
Numero de Radicado		Fecha Reclamacion (dd/mm/aa)											



COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FIJACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES

PROCESO:  
EVALUACIÓN DEL  
DESEMPEÑO LABORAL

FECHA EMISIÓN: Mayo 18 de 2011

CÓDIGO: EDL - FT - 07

Versión: 4.0

ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
ADMINISTRATIVO  
4122,1,14,225

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

I SEMESTRE

SEGUIMIENTO

II SEMESTRE

Tipo de Competencia	Competencia	Conducta Asociada	I SEMESTRE		SEGUIMIENTO	
			Fortalezas	Aspectos a Corregir	Fortalezas	Aspectos a Corregir
Comportamentales por Nivel Jerárquico	Aprendizaje Continuo	Planifica las propias acciones teniendo en cuenta la repercusión de las mismas para la consecución de los objetivos grupales.	Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del		Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del cargo.	
		Coopera en distintas situaciones y comparte información.	Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del		Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del cargo.	
		Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que se presentan en el desarrollo del trabajo.	Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del		Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del cargo.	
Comportamentales por Nivel Jerárquico	Aprendizaje Continuo	Se adapta y aplica nuevas tecnologías que se implanten en la organización.	Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del		Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del cargo.	
		Elige alternativas de solución efectiva y suficiente para atender los asuntos encomendados.	Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del		Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del cargo.	
Comportamentales por Nivel Jerárquico	Toma de Decisiones	Assume posiciones concretas para el manejo de temas o situaciones que demandan su atención.	Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del		Aporta la experiencia y conocimientos específicos necesarios para el desempeño del cargo.	

Acción de Mejoramiento

Seguimiento

Observaciones

Fecha

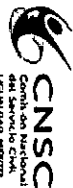
FIRMA DEL EVALUADO

FIRMA DEL JEFE

FIRMA DEL FUNCIONARIO

Renuncia del Evaluado para firmar el

NOMBRE Y FIRMA DEL TESTIGO



Comisión Nacional  
del Servicio Civil  
(CONSEJO SERVICIO CIVIL)

# COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

### PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

#### PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

FECHA EMISIÓN CODIGO: ED - RG - 02  
Versión Mayo 18 de 2011  
4.0

ALCALDIA DE  
SANTIAAGO DE CALI  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
4122.1.14.225

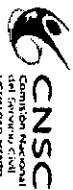
EVALUADO	Nombre Completo	LUJANA PATRICIA ESCOBAR MORALES	Documento de Identidad	66 853 676
	Nivel Jerárquico y Denominación	PROFESIONAL - Profesional Universitario - 219 - 04	Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas

#### EVIDENCIAS

Compromiso Laboral al que apunta la Evidencia	Descripción de la Evidencia	Fecha de Inclusión en el Portafolio	Observaciones	Evidencia Aportada por
Participar en la elaboración del Informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.	Plan de acción 2008-2011 y formatos enviados a la Contraloría Municipal.	30 de Abril de 2011	Se ajusta a lo esperado	Evaluated
Participar en la elaboración del Informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.	Plan de acción 2008-2011 y formatos enviados a la Contraloría Municipal.	31 de Julio de 2011	Se ajusta a lo esperado	Evaluated
Participar en la elaboración del Informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.	Plan de acción 2008-2011 y formatos enviados a la Contraloría Municipal.	31 de Octubre de 2011	Se ajusta a lo esperado	Evaluated
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.	Documentación y soportes de información recibida.	30 de Abril de 2011	Se ajusta a lo esperado	Evaluated
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.	Documentación y soportes de información recibida.	31 de Julio de 2011	Se ajusta a lo esperado	Evaluated
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.	Documentación y soportes de información recibida.	31 de Octubre de 2011	Se ajusta a lo esperado	Evaluated
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	30 de Abril de 2011	Se ajusta a lo esperado	Evaluated
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	31 de Julio de 2011	Se ajusta a lo esperado	Evaluated
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	31 de Octubre de 2011	Se ajusta a lo esperado	Evaluated
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	31 de Enero de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluated
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	30 de Abril de 2011	Se ajusta a lo esperado	Evaluated
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	31 de Julio de 2011	Se ajusta a lo esperado	Evaluated
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	31 de Octubre de 2011	Se ajusta a lo esperado	Evaluated
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	31 de Enero de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluated

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Comisión Nacional  
del Servicio Civil  
CNSC

**COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
LABORAL

FECHA EMISIÓN  
Versión  
CODIGO: EDL-RG-02  
Mayo 18 de 2011  
4.0



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
4122.1.14.225

EVALUADO	Nombre Completo	LLIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES	Documento de Identidad	66.853.676
	Nivel Jerárquico y Den	PROFESIONAL - Profesional Universitario - 219 - 04	Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas

**EVIDENCIAS**

Compromiso Laboral al que apunta la Evidencia	Descripción de la Evidencia	Fecha de Inclusión en el Portafolio	Observaciones	Evidencia Aportada por
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.	Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio cargados en el SGFT al 10. De Enero de 2012.	30 de Abril de 2011	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.	Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio cargados en el SGFT al 10. De Enero de 2012.	31 de Julio de 2011	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.	Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio cargados en el SGFT al 10. De Enero de 2012.	31 de Octubre de 2011	Se ajusta a lo esperado	Evaluado
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.	Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio cargados en el SGFT al 10. De Enero de 2012.	31 de Enero de 2012	Se ajusta a lo esperado	Evaluado

FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

HOLLA SISTEMA TIPO - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL EN PERIODO ANUAL U ORDINARIO

EVALUADOR	Nombre Completo	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES	Documento de Identidad	66.863.676
	Nivel Jerárquico y Denominación	PROFESIONAL - Profesional Universitario - 219 - 04	Dependencia o Área	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas
EVALUADO	Nombre Completo	ALVARO RODRIGUEZ MORANTE	Documento de Identidad	16.362.870
	Nivel Jerárquico y Denominación	DIRECTIVO - Subdirector Dpto Admvo. - 076-04	Dependencia o Área	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas
EVALUADOR	Nombre Completo	0	Documento de Identidad	0
	Nivel Jerárquico y Denominación	0	Dependencia o Área	0

**EVALUACIÓN DEL PRIMER SEMESTRE - COMUNICACIÓN -**

**CONSOLIDACIÓN DE LAS EVALUACIONES**

**EVALUACIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE - COMUNICACIÓN -**

% Avance Evaluación  
1er Semestre

50%

Fecha de la Evaluación  
DÍA MES AÑO  
16 Ago 2011

% Avance Evaluación  
2º Semestre

50%

Fecha de la Evaluación  
DÍA MES AÑO  
31 Ene 2012

Firma del Servidor Público Evaluado

*[Firma]*

Firma del Servidor Público Evaluado

*[Firma]*

Firma del Jefe Inmediato

*[Firma]*

Firma del Jefe Inmediato

*[Firma]*

Firma del Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora

**CALIFICACIÓN DEFINITIVA - NOTIFICACIÓN -**

Calificación Definitiva

100%

Fecha de la Notificación  
DÍA MES AÑO  
31 Ene 2012

¿Es posible acceder a la calificación en el Nivel Sobresaliente?

SI

**SOBRESALIENTE**

**FACTORES DEL NIVEL SOBRESALIENTE**

**CUMPLIMIENTO**

Firma del Servidor Público Evaluado

*[Firma]*



Firma del Jefe Inmediato

*[Firma]*

**CANTIDAD DE FACTORES DEL NIVEL SOBRESALIENTE CUMPLIDOS**

1

385

 <b>CNSC</b> <small>COMISIÓN NACIONAL del Servicio Civil</small>		<b>COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL</b>						 <b>AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE CALI</b> <small>GOBIERNO MUNICIPAL</small> 4122,14,225
		<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>						
		<b>CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS EVALUACIÓN PERÍODO ANUAL U ORDINARIO</b>						
		<b>PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL</b>		<b>CÓDIGO: EDL - RG - 02</b>		<b>FECHA EMISIÓN</b> Mayo 18 de 2011		
		<b>LABORAL</b>		<b>Versión</b> 4.0				
<b>EVALUADOR</b>	<b>O</b>	<b>Nombre Completo</b>	<b>LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES</b>		<b>Documento de Identidad</b>	<b>66.853.676</b>		
	<b>Nivel Jerárquico y Denominación</b>	<b>PROFESIONAL - Profesional Universitario - 219 - 04</b>		<b>Dependencia o Área</b>	<b>Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas</b>			
<b>EVALUADO OR Jefe Inmediato</b>	<b>Nombre Completo</b>	<b>ALVARO RODRIGUEZ MORANTE</b>		<b>Documento de Identidad</b>	<b>16.362.870</b>			
	<b>Nivel Jerárquico y Denominación</b>	<b>DIRECTIVO - Subdirector Dpto Admtrv. - 076-04</b>		<b>Dependencia o Área</b>	<b>Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas</b>			
<b>EVALUADOR Libre Nomenclatura y Remoción</b>	<b>Nombre Completo</b>	<b>0</b>		<b>Documento de Identidad</b>	<b>0</b>			
	<b>Nivel Jerárquico y Denominación</b>	<b>0</b>		<b>Dependencia o Área</b>	<b>0</b>			
<b>MOTIVACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DEFINITIVA</b>								
<b>CONSOLIDACIÓN DE LAS EVALUACIONES</b>								
<b>INTERPONE RECURSOS</b>								
<b>Se cumplió en un 100% los compromisos laborales y se atendieron diferentes tareas adicionales asignadas.</b>								
<b>FECHA Y NUMERO DE RADICACION DEL</b>								
<b>RECURSOS</b>								
<b>PRIMERA INSTANCIA</b>				<b>SEGUNDA INSTANCIA</b>				
<b>CONFIRMA</b>		<b>MOTIVACION</b>		<b>CONFIRMA</b>		<b>MOTIVACION</b>		
<b>MODIFICA</b>		(dd/mm/aa)		<b>MODIFICA</b>	dd/mm/aa			
<b>REVOCA</b>				<b>REVOCA</b>				
<b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO</b>				<b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO</b>				
<b>FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO</b>				<b>FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO</b>				
<b>NOMBRE DEL NOTIFICADOR</b>				<b>NOMBRE DEL NOTIFICADOR</b>				
<b>FIRMA DEL NOTIFICADOR</b>				<b>FIRMA DEL NOTIFICADOR</b>				
<b>CALIFICACIÓN DEFINITIVA</b>								
<b>CALIFICACIÓN DEFINITIVA EN FIRME</b>				<b>FIRMA DEL NOTIFICADO</b>		<b>FIRMA DEL NOTIFICADOR</b>		
<b>CALIFICACIÓN DEFINITIVA</b>				<b>100% SOBRESALIENTE Y 1 FACTORES DE CUMPLIMIENTO.</b>				

HOJA 6- SISTEMA TIPO - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL.

*[Handwritten signature]*