

RECIBIDO ARDEX

2010 CB



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE HACIENDA

as  
Lucy  
D. e-01-09  
m

323

RESOLUCIÓN No. 4131-01-21. 0404 DE 2009  
(Noviembre 29 de 2009)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE EL DISFRUTE DE UN PERIODO DE VACACIONES A UN FUNCIONARIO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL"

El Director del Departamento Administrativo de Hacienda, en uso de sus facultades legales, especialmente las conferidas en el Decreto No. 4110.20.0097 de Febrero 26 de 2008, y

CONSIDERANDO:

Que la Dirección de Desarrollo Administrativo ha solicitado se programen las vacaciones que los funcionarios de la Administración Municipal tengan pendientes a fin de evitar que se conviertan en pasivo prestacional.

Que según programación realizada por el Grupo de Apoyo Administrativo se acuerda que las vacaciones correspondientes al periodo 2008-2009 de la funcionaria LILIANA ESCOBAR MORALES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.853.676, adscrita a esta Dependencia, serán disfrutadas a partir del 4 de Enero de 2010.

Por lo anterior;

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Programar el disfrute de quince (15) días de vacaciones correspondientes al periodo 2008-2009 a la funcionaria LILIANA ESCOBAR MORALES, para ser tomadas a partir del 4 de Enero de 2010 hasta el 25 de Enero de 2010, reintegrándose al trabajo el día 26 de Enero de 2010.

27110927



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE HACIENDA

4131-0-21-0404  
Noviembre 27 de 2009

1000  
1000  
D.C. - 01-09  
324

ARTICULO SEGUNDO: Remítase copia de la presente Resolución a la Dirección de Desarrollo Administrativo, Oficina de Kárdex y Nómina del Municipio de Santiago de Cali, para los fines pertinentes y a la funcionaria interesada.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Santiago de Cali, a los *veintisiete* (27) días del mes  
de *noviembre* de 2009.

JUAN CARLOS BOTERO SALAZAR  
Director Departamento Administrativo  
de Hacienda Municipal