



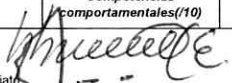
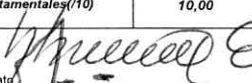
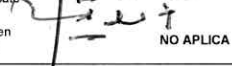
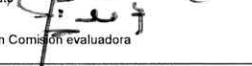


COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL										 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI INSTITUCIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE SANTIAGO DE CALI			
FORMATO 1. INFORMACIÓN GENERAL													
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL				Código:		F-ED-002		Página		1 de 1			
				Fecha de emisión:		27/12/2016		Versión:		2.0			
PERÍODO DE EVALUACIÓN				DÍA	MES	AÑO	al		DÍA	MES	AÑO	FECHA CONCERTACIÓN O AJUSTE DE COMPROMISOS	
				1	2	2017			28	1	2018		
												66 853 676	
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO													
Tipo de Documento		Número de identificación		Primer apellido		Segundo apellido		Primer nombre		Otros nombres			
CEDULA DE CIUDADANIA		66.853.676		ESCOBAR		MORALES		LILIANA		PATRICIA			
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado						Denominación del empleo							
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL						PROFESIONAL UNIVERSITARIO							
Nivel jerárquico		Código		Grado		Propósito del empleo:							
PROFESIONAL		219		4		Desarrollar las actividades necesarias para la elaboración y actualización del plan financiero, el presupuesto y el Marco Fiscal de mediano plazo, siguiendo las normas vigentes y procedimientos establecidos.							
II. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR. (Jefe inmediato)													
Tipo de documento		Número de identificación		Primer apellido		Segundo apellido		Primer nombre		Otros nombres			
CEDULA DE CIUDADANIA		16.625.500		QUÍNONEZ		BEDOYA		EFRAIN					
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador				Denominación del empleo				Código		Grado		Nivel jerárquico	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL				SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO				76		5		DIRECTIVO	
III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Servidor público de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)													
Tipo de documento		Número de identificación		Primer apellido		Segundo apellido		Primer nombre		Otros nombres			
CEDULA DE CIUDADANIA		NO REQUERIDO		NO REQUERIDO		NO REQUERIDO		NO REQUERIDO		NO REQUERIDO			
Dependencia o área a la que pertenece el evaluador				Denominación del empleo				Código		Grado		Nivel jerárquico	
NO REQUERIDO				NO REQUERIDO				NO REQUERIDO		NO REQUERIDO		NO REQUERIDO	
IV. COMPROMISOS LABORALES													
Metas de la Dependencia a las cuales contribuye el empleo		Compromisos Laborales.		Peso porcentual del compromiso en el año	Calificación por compromiso en periodo anual	Porcentaje de Cumplimiento.							
						PRIMERA PARCIAL SEMESTRAL			SEGUNDA PARCIAL SEMESTRAL				
						Peso porcentual semestre	CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO	CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO (Con peso porcentual)	Peso porcentual semestre	CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO	CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO (Con peso porcentual)		
Quinto Eje de Gestión - Cali Participativa y bien Gobernada		Participar en la elaboración del informe de gestión y hacer seguimiento a los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal que este inscriptos en el Plan de Desarrollo.		30,00%	30,00	35,00%	100	35,00	25,00%	100	25,00		
Quinto Eje de Gestión - Cali Participativa y bien Gobernada		Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto General del Municipio para su presentación ante el Concejo Municipal, igualmente orientar a los organismos de la Administración Municipal y de las Entidades Descentralizadas en los aspectos relacionados con		20,00%	20,00	15,00%	100	15,00	25,00%	100	25,00		
Quinto Eje de Gestión - Cali Participativa y bien Gobernada		Actualizar y analizar la base de datos de la estadística de ingresos y hacer seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras, igualmente consolidar el libro que contiene las bases legales y el cálculo de ingresos y gastos		30,00%	30,00	30,00%	100	30,00	30,00%	100	30,00		
Quinto Eje de Gestión - Cali Participativa y bien Gobernada		Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos que le corresponden a la Sudirección de Finanzas y hacer seguimiento a los controles establecidos, igualmente atender los diferentes Entes de Control y el Departamento Administrativo de Control Interno.		15,00%	15,00	20,00%	100	20,00	10,00%	100	10,00		
Quinto Eje de Gestión - Cali Participativa y bien Gobernada		Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGAFT para la respectiva vigencia.		5,00%	5,00	0,00%	100	0,00	10,00%	100	10,00		
TOTALES				100,00%	100,00	Resultado total		100,00	Resultado total		100,00		
Tiempo efectivamente laborado en el semestre		Total Días Laborados de cada Evaluación Semestral				180			180				
		% Participación Días Laborados de cada Evaluación Semestral				50,00%			50,00%				
TOTAL SEMESTRAL						50,00			50,00				
Totales Parciales Semestrales con Eventuales						Resultado Eventuales I Sem		0,00	Resultado Eventuales II Sem		0,00		
Calificaciones parciales semestrales compromisos laborales						Calificación total							
CALIFICACIÓN TOTAL DE LOS COMPROMISOS LABORALES						Sobre el 100%		100,00	Sobre el peso porcentual del 80%		80,00		




28 021836



 CNSC Comisión Nacional del Servicio Civil <small>IGUALDAD, MÉRITO Y OPORTUNIDAD</small>				COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL				 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <small>INSTRUMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO FINANCIERO INSTITUCIONAL</small>						
FORMATO 1. INFORMACIÓN GENERAL														
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL				Código: F-ED-002		Fecha de emisión: 27/12/2016		Página: 1 de 1		Versión: 2.0				
66.853.676														
PERÍODO DE EVALUACIÓN		DÍA 1	MES 2	AÑO 2017	al	DÍA 28	MES 1	AÑO 2018	FECHA CONCERTACIÓN O AJUSTE DE COMPROMISOS		DÍA 28	MES 2	AÑO 2017	
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO														
Tipo de Documento CEDULA DE CIUDADANIA		Número de identificación 66.853.676		Primer apellido ESCOBAR		Segundo apellido MORALES		Primer nombre LILIANA		Otros nombres PATRICIA				
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL						Denominación del empleo PROFESIONAL UNIVERSITARIO								
Nivel jerárquico PROFESIONAL		Código 219		Grado 4		Propósito del empleo:		Desarrollar las actividades necesarias para la elaboración y actualización del plan financiero, el presupuesto y el Marco Fiscal de mediano plazo, siguiendo las normas vigentes y procedimientos establecidos.						
V. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES														
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES		1° parcial semestral		2° parcial semestral		F5. EVA. ÁREAS O DEPENDENCIAS		VI. EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR ÁREAS O DEPENDENCIAS		CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR ÁREAS O DEPENDENCIAS.			8,21	
1. Orientación al usuario y al ciudadano		10		10				VII. RESULTADOS CONSOLIDADOS COMPONENTES DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL PARA LA EVALUACIÓN ANUAL U ORDINARIA		CALIFICACIÓN		NIVEL DE CALIFICACIÓN		
2. Aprendizaje Continuo		10		10										
3. Experticia profesional		10		10										
4. Trabajo en equipo y Colaboración		10		10										
Totales Parciales Semestrales		10,00		10,00		F4. CAL. COMP. COMPORTAMENT.		98,21		SOBRESALIENTE				
Totales Parciales Semestrales con Eventuales		0,00		0,00										
CALIFICACIÓN DE LAS COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES		10,00												
F2. COMP. LAB Y COM COMPOR														
VIII. EVIDENCIAS, PLAN DE MEJORAMIENTO DEL EMPLEADO PÚBLICO Y REPORTES DE CALIFICACIÓN														
F3. EVIDENCIAS		F7. PLAN DE MEJORAMIENTO		F6. REPOR CLF PRO ANUAL U ORD		F8. EVA. EVENTUAL (Sem 1)		F8. EVA. EVENTUAL (Sem 2)		F9. EVA. EXTRAORDINARIA		F10. EVA. INFERIOR A 1 AÑO		


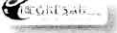

 CNSC <small>Comisión Nacional del Servicio Civil</small> <small>IGUALDAD, MERITO Y OPORTUNIDAD</small>		 COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL				 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <small>SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL</small>		
FORMATO 6. REPORTE DE CALIFICACIÓN PERÍODO ANUAL U ORDINARIO								
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL				CÓDIGO: F-ED-007	Página: 1 de 1	FECHA EMISIÓN: 27/12/2016		
				Versión: 2.0	66.853.676			
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO								
Tipo de Documento CEDULA DE CIUDADANIA	Número de identificación 66.853.676	Primer apellido ESCOBAR	Segundo apellido MORALES	Primer nombre LILIANA	Otros nombres PATRICIA			
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL				Denominación del empleo PROFESIONAL UNIVERSITARIO				
Nivel jerárquico PROFESIONAL		Código 219	Grado 4	Propósito del empleo:	Desarrollar las actividades necesarias para la elaboración y actualización del plan financiero, el presupuesto y el Marco Fiscal de mediano plazo, siguiendo las normas vigentes y procedimientos establecidos.			
II. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR. (Jefe inmediato)								
Tipo de documento CEDULA DE CIUDADANIA	Número de identificación 16.625.500	Primer apellido QUIÑONEZ	Segundo apellido BEDOYA	Primer nombre EFRAIN	Otros nombres			
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL		Denominación del empleo SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		Código 76	Grado 5	Nivel jerárquico DIRECTIVO		
III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Servidor público de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)								
Tipo de documento CEDULA DE CIUDADANIA	Número de identificación NO REQUERIDO	Primer apellido NO REQUERIDO	Segundo apellido NO REQUERIDO	Primer nombre NO REQUERIDO	Otros nombres NO REQUERIDO			
Dependencia o área a la que pertenece el evaluador NO REQUERIDO		Denominación del empleo NO REQUERIDO		Código NO REQUERIDO	Grado NO REQUERIDO	Nivel jerárquico NO REQUERIDO		
IV. CONSOLIDACIÓN DE LAS EVALUACIONES								
EVALUACIÓN INDIVIDUAL DEL PRIMER SEMESTRE			EVALUACIÓN INDIVIDUAL DEL SEGUNDO SEMESTRE		EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR ÁREAS O DEPENDENCIAS (/10)	CALIFICACIÓN DEFINITIVA		
FECHA DE COMUNICACIÓN	CALIFICACIÓN PRIMER SEMESTRE		CALIFICACIÓN SEGUNDO SEMESTRE		FECHA DE NOTIFICACIÓN	CALIFICACIÓN DEFINITIVA	NIVEL	
15/08/2017	<i>Tiempo efectivamente laborado</i>	180 días	<i>Tiempo efectivamente laborado</i>	180 días	8	28/02/2018	98,21	SOBRESALIENTE
	<i>Compromisos laborales (sobre 100)</i>	100,00	<i>Compromisos laborales (sobre 100)</i>	100,00				
	<i>Competencias comportamentales (/10)</i>	10,00	<i>Competencias comportamentales (/10)</i>	10,00				
Firma del Evaluado: 			Firma del Evaluado: 					
Firma del Jefe Inmediato: 			Firma del Jefe Inmediato: 					
Firma del Evaluador en Comisión evaluadora: NO APLICA			Firma del Evaluador en Comisión evaluadora: NO APLICA					
INTERPONE RECURSOS								
NO								
V. DECISIÓN DE RECURSOS								
RECURSO DE REPOSICIÓN				RECURSO DE APELACIÓN				
DECISIÓN		FECHA		DECISIÓN		FECHA		
Nombre del Evaluado:				Nombre del Evaluado:				
Firma				Firma				
Nombre del Notificador:				Nombre del Notificador:				
Firma				Firma				
MOTIVACIÓN (podrá relacionar anexos):				MOTIVACIÓN (podrá relacionar anexos):				
VI. CALIFICACIÓN DEFINITIVA								
CALIFICACIÓN DEFINITIVA EN FIRME		FIRMA Y NÚMERO DE CÉDULA DEL NOTIFICADO		FIRMA Y NÚMERO DE CÉDULA DEL NOTIFICADOR				

721

722


						COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL			
FORMATO 3 DE EVIDENCIAS									
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		CÓDIGO: F-ED-004							
		FECHA EMISIÓN				27/12/2016			
		Página				1 de 1			
		Versión				2.0			
66.853.676									
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO									
Tipo de Documento CEDULA DE CIUDADANIA	Número de identificación 66.853.676	Primer apellido ESCOBAR	Segundo apellido MORALES	Primer nombre LILIANA	Otros nombres PATRICIA				
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL			Denominación del empleo PROFESIONAL UNIVERSITARIO						
Nivel jerárquico PROFESIONAL	Código 219	Grado 4	Propósito del empleo:		Desarrollar las actividades necesarias para la elaboración y actualización del plan financiero, el presupuesto y el Marco Fiscal de mediano plazo, siguiendo las normas vigentes y procedimientos establecidos.				
II. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR. (Jefe inmediato)									
Tipo de documento CEDULA DE CIUDADANIA	Número de identificación 16.625.500	Primer apellido QUÍÑONEZ	Segundo apellido BEDOYA	Primer nombre EFRAIN	Otros nombres				
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL		Denominación del empleo SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			Código 76	Grado 5	Nivel jerárquico DIRECTIVO		
III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Servidor público de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)									
Tipo de documento CEDULA DE CIUDADANIA	Número de identificación NO REQUERIDO	Primer apellido NO REQUERIDO	Segundo apellido NO REQUERIDO	Primer nombre NO REQUERIDO	Otros nombres NO REQUERIDO				
Dependencia o área a la que pertenece el evaluador NO REQUERIDO		Denominación del empleo NO REQUERIDO			Código NO REQUERIDO	Grado NO REQUERIDO	Nivel jerárquico NO REQUERIDO		
IV. EVIDENCIAS									
Componente de evaluación	Compromisos y Competencias	Descripción de la evidencia		Ubicación de la evidencia.	Fecha de inclusión de la evidencia	Observaciones	Evidencia Aportada por		
Período anual u ordinario- Compromiso 1	Participar en la elaboración del informe de gestión y hacer seguimiento a los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal que este inscriptos en el Plan de Desarrollo.	- Para el seguimiento al Plan de Acción del 4to trimestre se solicitan los Formatos 1S relación de los proyectos de competencia de la dependencia frente al plan de desarrollo y 2s indicadores de gestión de la dependencia trámites y servicios. - informe de seguimiento a indicadores y metas del plan de desarrollo (cuadro 3s y cuadro 4s)		Ubicación de las Evidencias: Subproceso de Planeación Financiera y Presupuestal, Archivo Rodante, Legajo Formatos, Legajo Decreto.	01 de agosto de 2017 al 31 de enero de 2018		EVALUADO		
Período anual u ordinario- Compromiso 2	Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto General del Municipio para su presentación ante el Concejo Municipal, igualmente orientar a los organismos de la Administración Municipal y de las Entidades descentralizadas en los aspectos relacionados con estudios económicos y financieros que lo requieran.	- Se realiza proyecto de circular normatividad vigente suscrita por el MinHacienda, lineamientos para cálculo de los ingresos y gastos Presupuesto 2018 a las Empresas Industriales y Comerciales y demás entidades descentralizadas y de todo lo anterior se deja evidencia en el expediente No 4131.020.28 "Lineamientos" - Mediante actas números 4131.020.28.42, 43, 44, 45 y 46, se dejó evidencia		Ubicación de las Evidencias: Subproceso de Planeación Financiera y Presupuestal, Archivo Rodante, Legajo Formatos, Legajo Decreto.	01 de agosto de 2017 al 31 de enero de 2018		EVALUADO		
Período anual u ordinario- Compromiso 3	Actualizar y analizar la base de datos de la estadística de ingresos y hacer seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras, igualmente consolidar el libro que contiene las bases legales y el cálculo de ingresos y gastos del Presupuesto.	Se analiza el comportamiento histórico de las rentas y la dinámica presentada en lo corrido de la vigencia, revisando los diferentes factores que inciden en la proyección de las rentas del Grupo Predial e Industria y Comercio, rentas varias a cargo del DAGMA y Secretaría de Vivienda Municipal. Se tiene un preliminar del Libro del Proyecto de Acuerdo Presupuesto General Municipio Santiago de Cali 2018 en un 100%.		Ubicación de las Evidencias: Subproceso de Planeación Financiera y Presupuestal, Archivo Rodante, Legajo Formatos, Legajo Decreto.	01 de agosto de 2017 al 31 de enero de 2018		EVALUADO		
Período anual u ordinario- Compromiso 4	Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos que le corresponden a la Sudirección de Finanzas y hacer seguimiento a los controles establecidos, igualmente atender los diferentes Entes de Control y el Departamento Administrativo de Control Interno.	-Mediante correo electrónico se envía el Mapa de Riesgos de Proceso al mes de junio de 2017, a Planeación Municipal (Luz Eneth Moreano Gómez), igualmente el Acta de reunión No. 4131.0100.14.12.022 del 3 de agosto del año en curso, en la cual se revisó el Mapa de Riesgos del Proceso y los indicadores asociados, con corte a junio de 2017.		Ubicación de las Evidencias: Subproceso de Planeación Financiera y Presupuestal, Archivo Rodante, Legajo Formatos, Legajo Decreto.	01 de agosto de 2017 al 31 de enero de 2018		EVALUADO		
Período anual u ordinario- Compromiso 5	Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGAFT para la respectiva vigencia.	Se analiza la base de datos de Funcionamiento, Deuda e Inversión del Presupuesto 2018 y se carga al sistema SGAFT mediante la transacción FMBB el día 26 de diciembre de 2017.		Ubicación de las Evidencias: Subproceso de Planeación Financiera y Presupuestal, Archivo Rodante, Legajo Formatos, Legajo Decreto, SGAFT.	01 de agosto de 2017 al 31 de enero de 2018		EVALUADO		

IV. EVIDENCIAS						
Componente de evaluación	Compromisos y Competencias	Descripción de la evidencia	Ubicación de la evidencia.	Fecha de Inclusión de la evidencia	Observaciones	Evidencia Aportada por
Periodo anual u ordinario-Competencia 1	Orientación al usuario y al ciudadano	- Dar orientación en cuanto a la toma de decisiones presupuestales a las Entidades Descentralizadas (ESES, EMCALI, CDAV y METROCALI).		01 de agosto de 2017 al 31 de enero de 2018		EVALUADO
Periodo anual u ordinario-Competencia 2	Aprendizaje Continuo	- Asistí al Diplomado en FINANZAS CORPORATIVAS Y EL SECTOR PUBLICO COLOMBIANO dictado por la Universidad Javeriana con una intensidad de 100 horas, entre los días 28 de septiembre y 2 de diciembre de 2017.		01 de agosto de 2017 al 31 de enero de 2018		EVALUADO
Periodo anual u ordinario-Competencia 3	Expticia profesional	-Se participó en la Auditoria No. 57 de seguimiento al Plan de Mejoramiento de la Auditoria No. 38 de la vigencia 2017 al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y evaluación al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, en el proceso de Gestión de Finanzas Públicas.		01 de agosto de 2017 al 31 de enero de 2018		EVALUADO
Periodo anual u ordinario-Competencia 4	Trabajo en equipo y Colaboración	- Participación en la elaboración de la Formulación del Proyecto de Aprendizaje en Equipo (PAE).		01 de agosto de 2017 al 31 de enero de 2018		EVALUADO
	#N/A					
V. FORMALIZACIÓN DE LA EVIDENCIAS. (FIRMAS)						
EVALUADO	NOMBRE, FIRMA Y NÚMERO DE CÉDULA.	 LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES 66.853.676	EVALUADOR	 EFRAIN QUINÓNEZ BEDOYA 16.625.500	TERCERO	
			NOMBRE, FIRMA Y NÚMERO DE CÉDULA.		NOMBRE, FIRMA Y NÚMERO DE CÉDULA	

 CNSC Comisión Nacional del Servicio Civil IGUALDAD, MERITO Y OPORTUNIDAD		 COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL		 ALCALDIA DE SANTO DOMINGO DE CALI DEPARTAMENTO DE CAUCA MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO DE CALI 66 853 676		
FORMATO 4. CALIFICACIÓN DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES						
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		CÓDIGO: F-ED-005				
		FECHA EMISIÓN: 27/12/2016		Página: 1 de 1		
		Versión: 2.0				
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO						
Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres	
CEDULA DE CIUDADANIA	66.853.676	ESCOBAR	MORALES	LILIANA	PATRICIA	
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL			Denominación del empleo PROFESIONAL UNIVERSITARIO			
Nivel jerárquico	Código	Grado	Propósito del empleo:			
PROFESIONAL	219	4	elaboración y actualización del plan financiero, el presupuesto y el Marco Fiscal de mediano plazo, siguiendo las no			
II. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR. (Jefe inmediato)						
Tipo de documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres	
CEDULA DE CIUDADANIA	16.625.500	QUINONEZ	BEDOYA	EFRAIN		
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL		Denominación del empleo SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		Código	Grado	
				76	5	
III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Servidor público de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)						
Tipo de documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres	
CEDULA DE CIUDADANIA	NO REQUERIDO	NO REQUERIDO	NO REQUERIDO	NO REQUERIDO	NO REQUERIDO	
Dependencia o área a la que pertenece el evaluador NO REQUERIDO		Denominación del empleo NO REQUERIDO		Código	Grado	
				NO REQUERIDO	NO REQUERIDO	
IV. CALIFICACIÓN COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES DEL EMPLEADO PÚBLICO.						
COMPETENCIA	DEFINICIÓN	CONDUCTAS ASOCIADAS	PERIODO ANUAL U ORDINARIO		REFERENCIA PARA UNA	
			PRIMERA PARCIAL SEMESTRAL	SEGUNDA PARCIAL SEMESTRAL	EVALUACIÓN POR PERIODO INFERIOR A UN AÑO	EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios internos y externos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general. Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios. Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad. Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas. Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros. 	MUY ALTO	MUY ALTO	CALIFICAR EN FORMATO F10. EVALUACIÓN INFERIOR A UN AÑO. TÍTULO V. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.	CALIFICAR EN FORMATO F9. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA. TÍTULO V. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.
			10	10		
Aprendizaje Continuo	Adquirir y desarrollar permanentemente conocimientos, destrezas y habilidades, con el fin de mantener altos estándares de eficacia organizacional.	<ul style="list-style-type: none"> Aprende de la experiencia de otros y de la propia. Se adapta y aplica nuevas tecnologías que se implanten en la organización. Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que se presentan en el desarrollo del trabajo. Investiga, indaga y profundiza en los temas de su entorno área de desempeño. Reconoce las propias limitaciones y las necesidades de mejorar su preparación. Asimila nueva información y la aplica correctamente. 	MUY ALTO	MUY ALTO		
			10	10		
Experiencia profesional	Aplicar el conocimiento profesional en la resolución de problemas y transferirlo a su entorno laboral.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza de un modo sistemático y racional los aspectos del trabajo, basándose en la información relevante. Aplica reglas básicas y conceptos complejos aprendidos. Identifica y reconoce con facilidad las causas de los problemas y sus soluciones. Clarifica datos o situaciones complejas. Planea, organiza y ejecuta múltiples tareas tendientes a alcanzar resultados institucionales. 	MUY ALTO	MUY ALTO		
			10	10		
Trabajo en equipo y Colaboración	Trabajar con otros de forma conjunta y de manera participativa, integrando esfuerzos para la consecución de metas institucionales comunes.	<ul style="list-style-type: none"> Coopera en distintas situaciones y comparte información. Aporta sugerencias, ideas y opiniones. Expresa expectativas positivas del equipo o de los miembros del mismo. Planifica las propias acciones teniendo en cuenta la repercusión de las mismas para la consecución de los objetivos grupales. Establece diálogo directo con los miembros del equipo que permita compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad. Respetar criterios dispares y distintas opiniones del equipo. 	MUY ALTO	MUY ALTO		
			10	10		
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.			CALIFICACIÓN PRIMERA PARCIAL SEMESTRAL	CALIFICACIÓN SEGUNDA PARCIAL SEMESTRAL		
			10,00	10,00		
CALIFICACIÓN DEFINITIVA DE LAS COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PARA EL PERIODO ANUAL U ORDINARIO			10,00			




723



 CNSC Comisión Nacional del Servicio Civil <small>IGUALDAD, MÉRITO Y OPORTUNIDAD</small>		 COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL		 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO</small> <small>DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO</small> <small>PROYECTO DE LEY</small> 66 853 676	
FORMATO 4. CALIFICACIÓN DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES					
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		CÓDIGO: F-ED-006			
		FECHA EMISIÓN		27/12/2016	
		Página		1 de 1	
		Versión		2.0	
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO					
Tipo de Documento	Número de Identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres
CEDULA DE CIUDADANIA	66.853.676	ESCOBAR	MORALES	LILIANA	PATRICIA
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado			Denominación del empleo		
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL			PROFESIONAL UNIVERSITARIO		
Nivel jerárquico	Código	Grado	Propósito del empleo:	elaboración y actualización del plan financiero, el presupuesto y el Marco Fiscal de mediano plazo, siguiendo las no	
PROFESIONAL	213	4			
V. (*) ESCALA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS NIVELES DE DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.					
NIVELES DE DESARROLLO	DESCRIPCIÓN CUALITATIVA	RESULTADOS CUANTITATIVOS			
		PERIODO ANUAL U ORDINARIO, (PARCIALES SEMESTRALES Y PARCIAL EVENTUAL)		EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA-EVALUACIÓN EN PERIODO DE PRUEBA	
BAJO	El nivel de desarrollo de la competencia no se presenta con un impacto positivo que permita la obtención de las metas y logros esperados.	4		6	
ACEPTABLE	El nivel de desarrollo de la competencia se presenta de manera intermitente, con un mediano impacto en la obtención de metas y logros esperados.	6		9	
ALTO	El nivel de desarrollo de la competencia se presenta de manera permanente e impacta significativamente de manera positiva la obtención de metas y logros esperados.	8		12	
MUY ALTO	El nivel de desarrollo de la competencia se presenta de manera permanente, impactando significativamente la obtención de metas y logros esperados y agrega valor a los procesos generando un alto nivel de confianza.	10		15	




COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL													
FORMATO 1. INFORMACIÓN GENERAL													
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL				Código: F-ED-002		Página: 1 de 1		Fecha de emisión: 27/12/2016		Versión: 2.0			
66.853.676													
PERÍODO DE EVALUACIÓN		DÍA	MES	AÑO	al	DÍA	MES	AÑO	FECHA CONCERTACIÓN O AJUSTE DE COMPROMISOS		DÍA	MES	AÑO
		1	2	2017		28	1	2018			28	2	2017
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO													
Tipo de Documento		Número de identificación		Primer apellido		Segundo apellido		Primer nombre		Otros nombres			
CEDULA DE CIUDADANIA		66.853.676		ESCOBAR		MORALES		LILIANA		PATRICIA			
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado						Denominación del empleo							
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL						PROFESIONAL UNIVERSITARIO							
Nivel jerárquico		Código		Grado		Propósito del empleo:							
PROFESIONAL		219		4		Desarrollar las actividades necesarias para la elaboración y actualización del plan financiero, el presupuesto y el Marco Fiscal de mediano plazo, siguiendo las normas vigentes y procedimientos establecidos.							
II. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR. (Jefe inmediato)													
Tipo de documento		Número de identificación		Primer apellido		Segundo apellido		Primer nombre		Otros nombres			
CEDULA DE CIUDADANIA		16.625.500		QUÍÑONEZ		BEDOYA		EFRAIN					
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador				Denominación del empleo				Código		Grado		Nivel jerárquico	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL				SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO				76		5		DIRECTIVO	
III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Servidor público de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)													
Tipo de documento		Número de identificación		Primer apellido		Segundo apellido		Primer nombre		Otros nombres			
CEDULA DE CIUDADANIA		NO REQUERIDO		NO REQUERIDO		NO REQUERIDO		NO REQUERIDO		NO REQUERIDO			
Dependencia o área a la que pertenece el evaluador				Denominación del empleo				Código		Grado		Nivel jerárquico	
NO REQUERIDO				NO REQUERIDO				NO REQUERIDO		NO REQUERIDO		NO REQUERIDO	
IV. COMPROMISOS LABORALES													
Metas de la Dependencia a las cuales contribuye el empleo		Compromisos Laborales.		Peso porcentual del compromiso en el año	Calificación por compromiso en periodo anual	Porcentaje de Cumplimiento.							
						PRIMERA PARCIAL SEMESTRAL			SEGUNDA PARCIAL SEMESTRAL				
						Peso porcentual semestre	CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO	CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO (Con peso porcentual)	Peso porcentual semestre	CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO	CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO (Con peso porcentual)		
Quinto Eje de Gestión - Cali Participativa y bien Gobernada		Participar en la elaboración del informe de gestión y hacer seguimiento a los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal que este inscriptos en el Plan de Desarrollo.		30,00%	17,50	35,00%	100	35,00	25,00%		0,00		
Quinto Eje de Gestión - Cali Participativa y bien Gobernada		Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto General del Municipio para su presentación ante el Concejo Municipal, igualmente orientar a los organismos de la Administración Municipal y de las Entidades Descentralizadas en los aspectos relacionados con		20,00%	7,50	15,00%	100	15,00	25,00%		0,00		
Quinto Eje de Gestión - Cali Participativa y bien Gobernada		Actualizar y analizar la base de datos de la estadística de ingresos y hacer seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras, igualmente consolidar el libro que contiene las bases legales y el cálculo de ingresos y gastos		30,00%	15,00	30,00%	100	30,00	30,00%		0,00		
Quinto Eje de Gestión - Cali Participativa y bien Gobernada		Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos que le corresponden a la Sudirección de Finanzas y hacer seguimiento a los controles establecidos, igualmente atender los diferentes Entes de Control y el Departamento Administrativo de Control Interno.		15,00%	10,00	20,00%	100	20,00	10,00%		0,00		
Quinto Eje de Gestión - Cali Participativa y bien Gobernada		Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGAFT para la respectiva vigencia.		5,00%	0,00	0,00%	100	0,00	10,00%		0,00		
TOTALES				100,00%	50,00	Resultado total		100,00	Resultado total		0,00		
Tiempo efectivamente laborado en el semestre		Total Días Laborados de cada Evaluación Semestral				180		180					
		% Participación Días Laborados de cada Evaluación Semestral				50,00%		50,00%					
TOTAL SEMESTRAL						50,00		0,00					
Totales Parciales Semestrales con Eventuales						Resultado Eventuales I Sem		0,00	Resultado Eventuales II Sem		0,00		
Calificaciones parciales semestrales compromisos laborales						Calificación total							
CALIFICACIÓN TOTAL DE LOS COMPROMISOS LABORALES						Sobre el 100%		50,00	Sobre el peso porcentual del 80%		40,00		

 CNSC Comisión Nacional del Servicio Civil <small>IGUALDAD, MÉRITO Y OPORTUNIDAD</small>		 COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL				 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <small>DIRECCIÓN DE PERSONAL Y ADMINISTRACIÓN DE DESARROLLO E INNOVACIÓN (DPAI-1500340)</small>						
FORMATO 1. INFORMACIÓN GENERAL												
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL				Código: F-ED-002	Página: 1 de 1							
				Fecha de emisión: 27/12/2016	Versión: 2.0							
66.853.676												
PERÍODO DE EVALUACIÓN		DÍA 1	MES 2	AÑO 2017	al	DÍA 28	MES 1	AÑO 2018	FECHA CONCERTACIÓN O AJUSTE DE COMPROMISOS	DÍA 28	MES 2	AÑO 2017
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO												
Tipo de Documento CEDULA DE CIUDADANIA	Número de identificación 66.853.676	Primer apellido ESCOBAR		Segundo apellido MORALES		Primer nombre LILIANA		Otros nombres PATRICIA				
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL				Denominación del empleo PROFESIONAL UNIVERSITARIO								
Nivel jerárquico PROFESIONAL		Código 219	Grado 4	Propósito del empleo:	Desarrollar las actividades necesarias para la elaboración y actualización del plan financiero, el presupuesto y el Marco Fiscal de mediano plazo, siguiendo las normas vigentes y procedimientos establecidos.							
V. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES												
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES		1° parcial semestral	2° parcial semestral	F5. EVA. ÁREAS O DEPENDENCIAS		VI. EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR ÁREAS O DEPENDENCIAS						
1. Orientación al usuario y al ciudadano		10	0			CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR ÁREAS O DEPENDENCIAS.						
2. Aprendizaje Continuo		10	0			VII. RESULTADOS CONSOLIDADOS COMPONENTES DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL PARA LA EVALUACIÓN ANUAL U ORDINARIA						
3. Experticia profesional		10	0									
4. Trabajo en equipo y Colaboración		10	0									
Totales Parciales Semestrales		10,00	CALIFIQUE 4 COMPETENCIAS	F4. CAL. COMP. COMPORTAMENT.		45,00		NO APLICA				
Totales Parciales Semestrales con Eventuales		0,00	0,00			F2. COMP. LAB Y COM COMPOR						
CALIFICACIÓN DE LAS COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES		5,00										
VIII. EVIDENCIAS, PLAN DE MEJORAMIENTO DEL EMPLEADO PÚBLICO Y REPORTES DE CALIFICACIÓN												
F3. EVIDENCIAS	F7. PLAN DE MEJORAMIENTO	F6. REPOR CLF PRD ANUAL U ORD		F8. EVA. EVENTUAL (Sem 1)	F8. EVA. EVENTUAL (Sem 2)	F9. EVA. EXTRAORDINARIA		F10. EVA. INFERIOR A 1 AÑO				

725




 CNSC Comisión Nacional del Servicio Civil IGUALDAD, MERITO Y OPORTUNIDAD		 COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL				 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GOBIERNO MUNICIPAL PLAZA DE LA TRINIDAD 260000	
		FORMATO 3 DE EVIDENCIAS					
		CÓDIGO: F-ED-004					
		PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL					
		FECHA EMISIÓN		27/12/2016			
		Página		1 de 1			
		Versión		2.0		66.853.676	
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO							
Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres		
CEDULA DE CIUDADANIA	66.853.676	ESCOBAR	MORALES	LILIANA	PATRICIA		
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado				Denominación del empleo			
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL				PROFESIONAL UNIVERSITARIO			
Nivel jerárquico	Código	Grado	Propósito del empleo:				
PROFESIONAL	219	4	Desarrollar las actividades necesarias para la elaboración y actualización del plan financiero, el presupuesto y el Marco Fiscal de mediano plazo, siguiendo las normas vigentes y procedimientos establecidos.				
II. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR. (Jefe inmediato)							
Tipo de documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres		
CEDULA DE CIUDADANIA	16.625.500	QUIÑÓNEZ	BEDOYA	EFRAIN			
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador		Denominación del empleo		Código	Grado	Nivel jerárquico	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL		SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		76	5	DIRECTIVO	
III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Servidor público de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)							
Tipo de documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres		
CEDULA DE CIUDADANIA	NO REQUERIDO	NO REQUERIDO	NO REQUERIDO	NO REQUERIDO	NO REQUERIDO		
Dependencia o área a la que pertenece el evaluador		Denominación del empleo		Código	Grado	Nivel jerárquico	
NO REQUERIDO		NO REQUERIDO		NO REQUERIDO	NO REQUERIDO	NO REQUERIDO	
IV. EVIDENCIAS							
Componente de evaluación	Compromisos y Competencias	Descripción de la evidencia	Ubicación de la evidencia.	Fecha de inclusión de la evidencia	Observaciones	Evidencia Aportada por	
Periodo anual u ordinario- Compromiso 1	Participar en la elaboración del informe de gestión y hacer seguimiento a los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal que este inscriptos en el Plan de Desarrollo.	- Para la rendición de la cuenta consolidada se sube al Sistema Integral de Auditoría SIA de la Contraloría General de Santiago de Cali. - Para el ajuste del plan indicativo se solicitan los formatos 3f y 3s plan indicativo (metas de producto plan de desarrollo). - Para el seguimiento al plan de acción del 1er 2do trimestre se solicitan los formatos 1s relación de los proyectos de competencia de la dependencia frente	Ubicación de las Evidencias: Subproceso de Planeación Financiera y Presupuestal, Archivo Rodante, Legajo Formatos, Legajo Decreto.	01 de febrero al 31 de julio de 2017		EVALUADO	
Periodo anual u ordinario- Compromiso 2	Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto General del Municipio para su presentación ante el Concejo Municipal, igualmente orientar a los organismos de la Administración Municipal y de las Entidades Descentralizadas en los aspectos relacionados con estudios económicos y financieros que lo requieran.	- Se hacen simulaciones donde se mide el impacto del Impuesto Predial e Industria y Comercio y las rentas relacionadas dentro de los Ingresos. - Se le ha dado respuesta a 15 solicitudes de Modificaciones Presupuestales de Entidades Descentralizadas.	Ubicación de las Evidencias: Subproceso de Planeación Financiera y Presupuestal, Archivo Rodante, Legajo Formatos, Legajo Decreto.	01 de febrero al 31 de julio de 2017		EVALUADO	
Periodo anual u ordinario- Compromiso 3	Actualizar y analizar la base de datos de la estadística de ingresos y hacer seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras, igualmente consolidar el libro que contiene las bases legales y el cálculo de ingresos y gastos del Presupuesto.	Se analiza el comportamiento histórico de las rentas y la dinámica presentada en lo corrido de la vigencia, revisando los diferentes factores que inciden en la proyección de las rentas del Grupo Predial e Industria y Comercio, rentas varias a cargo del Dagma y Secretaría de Vivienda Municipal. Se tiene un preliminar del Libro del Proyecto de Acuerdo Presupuesto General Municipio Santiago de Cali 2018 en un 60%.	Ubicación de las Evidencias: Subproceso de Planeación Financiera y Presupuestal, Archivo Rodante, Legajo Formatos, Legajo Decreto.	01 de febrero al 31 de julio de 2017		EVALUADO	
Periodo anual u ordinario- Compromiso 4	Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos que le corresponden a la Sudrección de Finanzas y hacer seguimiento a los controles establecidos, igualmente atender los diferentes Entes de Control y el Departamento Administrativo de Control Interno.	-Mediante Orfeo 41370200000334 de 2017 se solicita modificación al Mapa de Riesgos de Corrupción y se valida mediante Orfeo 41310200000914 de 2017 de hacer la validación del mismo. -Mediante e-mail se hace la divulgación del seguimiento de los Mapas de Riesgos a los funcionarios del proceso de Gestión de finanzas Públicas, y se divulga la política de administración del riesgo a todos los funcionarios del	Ubicación de las Evidencias: Subproceso de Planeación Financiera y Presupuestal, Archivo Rodante, Legajo Formatos, Legajo Decreto.	01 de febrero al 31 de julio de 2017		EVALUADO	
Periodo anual u ordinario- Compromiso 5	Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGAFT para la respectiva vigencia.		Ubicación de las Evidencias: Subproceso de Planeación Financiera y Presupuestal, Archivo Rodante, Legajo Formatos, Legajo Decreto, SGAFT.	1 de febrero al 31 de julio de 2017		EVALUADO	

IV. EVIDENCIAS						
Componente de evaluación	Compromisos y Competencias	Descripción de la evidencia	Ubicación de la evidencia.	Fecha de Inclusión de la evidencia	Observaciones	Evidencia Aportada por
Periodo anual u ordinario- Competencia 1	Orientación al usuario y al ciudadano	- Mediante Orfeo 41310100024781 del 03 de abril de 2017 Delegación a Invitación Audiencias Ciudadanas Corregimiento La Paz y Golondrinas.		1 de febrero al 31 de julio de 2017		EVALUADO
Periodo anual u ordinario- Competencia 2	Aprendizaje Continuo	- Mediante Orfeo 41370400031544 del 28 de abril de 2017 asistí a la convocatoria de Capacitación Situaciones Administrativas y Prestaciones Económicas que afectan el Sistema de Seguridad Social. -Mediante oficio 050-13-01-285290 de la Gobernación Valle del Cauca del 20 de junio de 2017 asistí a la invitación Buenas Políticas de Hacienda.		1 de febrero al 31 de julio de 2017		EVALUADO
Periodo anual u ordinario- Competencia 3	Experiencia profesional	- Cierre Auditoria No. 39 de parte de Control Interno, se invita al cierre plan mejoramiento de la Auditoria No. 58 vigencia 2016-evaluación gestión Finanzas públicas.		1 de febrero al 31 de julio de 2017		EVALUADO
Periodo anual u ordinario- Competencia 4	Trabajo en equipo y Colaboración	-Mediante correos electrónicos y visitas se hacen reuniones para elaborar base de datos del Impuesto Predial Unificado con el Ingeniero Yimi Castro Garcia perteneciente al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.		1 de febrero al 31 de julio de 2017		EVALUADO
	#N/A					
V. FORMALIZACIÓN DE LA EVIDENCIAS. (FIRMAS)						
EVALUADO	NOMBRE, FIRMA Y NÚMERO DE CÉDULA.	 LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES 66.853.676	EVALUADOR	 EFRAIM QUINONEZ BEDOYA 16.625.500	TERCERO	
			NOMBRE, FIRMA Y NÚMERO DE CÉDULA.		NOMBRE, FIRMA Y NÚMERO DE CÉDULA	

 CNSC <small>Comisión Nacional del Servicio Civil</small> <small>IGUALDAD, MERITO Y OPORTUNIDAD</small>		 COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL		 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <small>GOBIERNO MUNICIPAL</small> <small>DEPARTAMENTO DE CALI</small> <small>BOGOTÁ, D.C.</small>		
FORMATO 4. CALIFICACIÓN DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES						
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		CÓDIGO: F-ED-005		FECHA EMISIÓN: 27/12/2016 Página: 1 de 1 Versión: 2.0		
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO						
Tipo de Documento	Número de Identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres	
CEDULA DE CIUDADANIA	66.853.676	ESCOBAR	MORALES	LILIANA	PATRICIA	
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL			Denominación del empleo PROFESIONAL UNIVERSITARIO			
Nivel jerárquico	Código	Grado	Propósito del empleo:	elaboración y actualización del plan financiero, el presupuesto y el Marco Fiscal de mediano plazo, siguiendo las no		
PROFESIONAL	219	4				
II. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR. (Jefe inmediato)						
Tipo de documento	Número de Identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres	
CEDULA DE CIUDADANIA	16.625.500	QUÍÑONEZ	BEDOYA	EFRAIN		
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL		Denominación del empleo SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		Código	Nivel jerárquico	
				76	DIRECTIVO	
III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Servidor público de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)						
Tipo de documento	Número de Identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres	
CEDULA DE CIUDADANIA	NO REQUERIDO	NO REQUERIDO	NO REQUERIDO	NO REQUERIDO	NO REQUERIDO	
Dependencia o área a la que pertenece el evaluador NO REQUERIDO		Denominación del empleo NO REQUERIDO		Código	Nivel jerárquico	
				NO REQUERIDO	NO REQUERIDO	
IV. CALIFICACIÓN COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES DEL EMPLEADO PÚBLICO.						
COMPETENCIA	DEFINICIÓN	CONDUCTAS ASOCIADAS	PERÍODO ANUAL U ORDINARIO		REFERENCIA PARA UNA	
			PRIMERA PARCIAL SEMESTRAL	SEGUNDA PARCIAL SEMESTRAL	EVALUACIÓN POR PERÍODO INFERIOR A UN AÑO	EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios internos y externos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general. Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios. Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad. Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas. Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros. 	MUY ALTO		CALIFICAR EN FORMATO F10. EVALUACIÓN INFERIOR A UN AÑO TÍTULO V. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.	CALIFICAR EN FORMATO F9. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA TÍTULO V. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.
		10				
Aprendizaje Continuo	Adquirir y desarrollar permanentemente conocimientos, destrezas y habilidades, con el fin de mantener altos estándares de eficacia organizacional.	<ul style="list-style-type: none"> Aprende de la experiencia de otros y de la propia. Se adapta y aplica nuevas tecnologías que se implanten en la organización. Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que se presentan en el desarrollo del trabajo. Investiga, indaga y profundiza en los temas de su entorno área de desempeño. Reconoce las propias limitaciones y las necesidades de mejorar su preparación. Asimila nueva información y la aplica correctamente. 	MUY ALTO			
		10				
Experticia profesional	Aplicar el conocimiento profesional en la resolución de problemas y transferencia a su entorno laboral.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza de un modo sistemático y racional los aspectos del trabajo, basándose en la información relevante. Aplica reglas básicas y conceptos complejos aprendidos. Identifica y reconoce con facilidad las causas de los problemas y sus soluciones. Clarifica datos o situaciones complejas. Planea, organiza y ejecuta múltiples tareas tendientes a alcanzar resultados institucionales. 	MUY ALTO			
		10				
Trabajo en equipo y Colaboración	Trabajar con otros de forma conjunta y de manera participativa, integrando esfuerzos para la consecución de metas institucionales comunes.	<ul style="list-style-type: none"> Coopera en distintas situaciones y comparte información. Aporta sugerencias, ideas y opiniones. Expresa expectativas positivas del equipo o de los miembros del mismo. Planifica las propias acciones teniendo en cuenta la repercusión de las mismas para la consecución de los objetivos grupales. Establece diálogo directo con los miembros del equipo que permita compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad. Respetar criterios dispares y distintas opiniones del equipo. 	MUY ALTO			
		10				
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.			CALIFICACIÓN PRIMERA PARCIAL SEMESTRAL 10,00	CALIFICACIÓN SEGUNDA PARCIAL SEMESTRAL CALIFIQUE 4 COMPETENCIAS		
CALIFICACIÓN DEFINITIVA DE LAS COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PARA EL PERÍODO ANUAL U ORDINARIO			5,00			

726

 CNSC Comisión Nacional del Servicio Civil <small>IGUALDAD, MÉRITO Y OPORTUNIDAD</small>		 COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL		 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI <small>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES</small> 66.853.676	
FORMATO 4. CALIFICACIÓN DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES					
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		CODIGO: F-ED-305			
		FECHA EMISIÓN 27/12/2016			
		Versión 1 de 1 2.0			
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO					
Tipo de Documento CEDULA DE CIUDADANIA	Número de identificación 66.853.676	Primer apellido ESCOBAR	Segundo apellido MORALES	Primer nombre LILIANA	Otros nombres PATRICIA
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL			Denominación del empleo PROFESIONAL UNIVERSITARIO		
Nivel jerárquico PROFESIONAL	Código 219	Grado 4	Propósito del empleo: elaboración y actualización del plan financiero, el presupuesto y el Marco Fiscal de mediano plazo, siguiendo las no		
V. (*) ESCALA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS NIVELES DE DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.					
NIVELES DE DESARROLLO	DESCRIPCIÓN CUALITATIVA	RESULTADOS CUANTITATIVOS			
		PERÍODO ANUAL U ORDINARIO, (PARCIALES SEMESTRALES Y PARCIAL EVENTUAL)	EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA-EVALUACIÓN EN PERÍODO DE PRUEBA		
BAJO	El nivel de desarrollo de la competencia no se presenta con un impacto positivo que permita la obtención de las metas y logros esperados.	4	6		
ACEPTABLE	El nivel de desarrollo de la competencia se presenta de manera intermitente, con un mediano impacto en la obtención de metas y logros esperados.	6	9		
ALTO	El nivel de desarrollo de la competencia se presenta de manera permanente e impacta significativamente de manera positiva la obtención de metas y logros esperados.	8	12		
MUY ALTO	El nivel de desarrollo de la competencia se presenta de manera permanente, impactando significativamente la obtención de metas y logros esperados y agrega valor a los procesos generando un alto nivel de confianza.	10	15		

		 COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL					
FORMATO 6. REPORTE DE CALIFICACIÓN PERÍODO ANUAL U ORDINARIO							
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL				CODIGO: F-ED-007	Página: 1 de 1		66.853.676
				FECHA EMISIÓN Versión	27/12/2016 2.0		
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO							
Tipo de Documento CEDULA DE CIUDADANIA	Número de identificación 66.853.676	Primer apellido ESCOBAR	Segundo apellido MORALES	Primer nombre LILIANA	Otros nombres PATRICIA		
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL				Denominación del empleo PROFESIONAL UNIVERSITARIO			
Nivel jerárquico PROFESIONAL		Código 219	Grado 4	Propósito del empleo:	Desarrollar las actividades necesarias para la elaboración y actualización del plan financiero, el presupuesto y el Marco Fiscal de mediano plazo, siguiendo las normas vigentes y procedimientos establecidos.		
II. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR. (Jefe inmediato)							
Tipo de documento CEDULA DE CIUDADANIA	Número de identificación 16.625.500	Primer apellido QUIÑONEZ	Segundo apellido BEDOYA	Primer nombre EFRAIN	Otros nombres		
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL		Denominación del empleo SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		Código 76	Grado 5	Nivel jerárquico DIRECTIVO	
III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Servidor público de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)							
Tipo de documento CEDULA DE CIUDADANIA	Número de identificación NO REQUERIDO	Primer apellido NO REQUERIDO	Segundo apellido NO REQUERIDO	Primer nombre NO REQUERIDO	Otros nombres NO REQUERIDO		
Dependencia o área a la que pertenece el evaluador NO REQUERIDO		Denominación del empleo NO REQUERIDO		Código NO REQUERIDO	Grado NO REQUERIDO	Nivel jerárquico NO REQUERIDO	
IV. CONSOLIDACIÓN DE LAS EVALUACIONES							
EVALUACIÓN INDIVIDUAL DEL PRIMER SEMESTRE			EVALUACIÓN INDIVIDUAL DEL SEGUNDO SEMESTRE		EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR ÁREAS O DEPENDENCIAS (/10)	CALIFICACIÓN DEFINITIVA	
FECHA DE COMUNICACIÓN	CALIFICACIÓN PRIMER SEMESTRE		CALIFICACIÓN SEGUNDO SEMESTRE		0	45,00	NO APLICA
15/08/2017	<i>Tiempo efectivamente laborado</i>	180 días	<i>Tiempo efectivamente laborado</i>	180 días			
	<i>Compromisos laborales (sobre 100)</i>	100,00	<i>Compromisos laborales (sobre 100)</i>	0,00			
	<i>Competencias comportamentales(/10)</i>	10,00	<i>Competencias comportamentales(/10)</i>	CALIFIQUE 4 COMPETENCIAS			
Firma del Evaluado Firma del Jefe Inmediato Firma del Evaluador en Comisión evaluadora	NO APLICA		Firma del Evaluado Firma del Jefe Inmediato Firma del Evaluador en Comisión evaluadora		NO APLICA		
INTERPONE RECURSOS							
NO							
V. DECISIÓN DE RECURSOS							
RECURSO DE REPOSICIÓN				RECURSO DE APELACIÓN			
DECISIÓN		FECHA		DECISIÓN		FECHA	
Nombre del Evaluado: Firma				Nombre del Evaluado: Firma			
Nombre del Notificador: Firma				Nombre del Notificador: Firma			
MOTIVACIÓN (podrá relacionar anexos):				MOTIVACIÓN (podrá relacionar anexos):			
VI. CALIFICACIÓN DEFINITIVA							
CALIFICACIÓN DEFINITIVA EN FIRME		FIRMA Y NÚMERO DE CÉDULA DEL NOTIFICADO		FIRMA Y NÚMERO DE CÉDULA DEL NOTIFICADOR			

727