
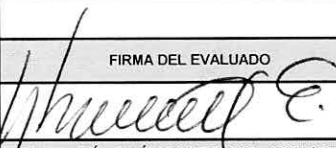
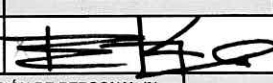


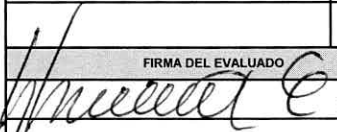



 CNSC <small>COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL</small>		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL										 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <small>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO</small> 4122.1.14.4.243				
INFORMACIÓN GENERAL Y FIJACION DE COMPROMISOS LABORALES																
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL					CÓDIGO: EDL - FT - 07					Versión: 4.0						
ENTIDAD					MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI											
PERÍODO DE EVALUACIÓN				DÍA 1	MES Feb	AÑO 2016	al	DÍA 31	MES Ene	AÑO 2017	FECHA FIJACION DE COMPROMISOS			DÍA 9	MES Feb	AÑO 2016
EVALUACIÓN INICIAL					x		EVALUACIÓN POR AJUSTES					Por cambio de Evaluador, se ajustarán sobre el porcentaje faltante para cumplir el 100%.				
INTERVENIENTES	IDENTIFICACIÓN		EVALUADO				EVALUADOR (Jefe Inmediato)				EVALUADOR (Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)					
	Nombre Completo		LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES				PATRICIA HERNANDEZ GUZMAN									
	Documento de Identidad		66.853.676				66.948.755									
	Nivel Jerárquico y Denominación del Empleo		PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04				DIRECTIVO - Subdirectora Dpto Admtvo. - 076 - 04									
	Dependencia o Área Funcional		Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas				Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas									
PROPÓSITO DEL EMPLEO																
Ejecutar actividades de apoyo al subproceso de planeación financiera y presupuestal en la revisión y ajuste del plan financiero, programación presupuestal y la realización del Marco Fiscal de mediano plazo, siguiendo las normas vigentes y procedimientos establecidos.																
COMPROMISOS LABORALES																
Metas de la Dependencia a las cuales contribuye el empleo			Compromisos Laborales Pactados con sus Condiciones de Resultado				Evidencias			Porcentaje de Cumplimiento Pactado		Evaluación Primer Semestre	Evaluación Segundo Semestre	CALIFICACION		
APUESTAS ESTRATEGICAS LINEA 6 BUEN GOBIERNO PARA TODOS: Participar en la organización y coordinación de las actividades inherentes al proceso de gestión de finanzas públicas, subproceso planeación financiera y presupuestal y elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo, conforme a las normas legales vigentes, especialmente el Acuerdo 17 de 1996, Ley 617 de 2000, Ley 715 de 2001, Ley 819 de 2003 y Ley 1176 de 2007, aplicando al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2016-2019. Cumpliendo en un 100% la elaboración y entrega del Proyecto de Presupuesto 2017 al Concejo Municipal el 1o. (primero) de octubre de 2016, para estudio y aprobación, así mismo alcanzar la meta del 100% en la elaboración y aprobación a diciembre 31 de 2016, del Decreto que liquida el presupuesto aprobado para la vigencia fiscal 2017.			Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.				Plan de acción 2016-2019 y formatos enviados a la Contraloría Municipal.			10,00%		8,00%		8,00%		
			Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.				Documentación y soportes de información recibida.			30,00%		15,00%		15,00%		
			Actualizar y analizar la base de datos de la estadística de ingresos y gastos y hacer seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.				Informes periodicos y presentaciones al respecto.			30,00%		17,00%		17,00%		
			Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones con el fin de orientar a las entidades de la Administración Municipal y entidades descentralizadas.				Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.			5,00%		0,00%		0,00%		
			Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confis Municipal.				Comunicados enviados estableciendo los parametros de presentación del presupuesto, cronogramas de sustentación, actas de sustentación de presupuesto y actas de aprobación del confis.			5,00%		3,00%		3,00%		
			Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.				Informes periodicos y presentaciones al respecto.			10,00%		7,00%		7,00%		
			Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.				Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio cargados en el SGFT al 1o. De Enero de 2017.			10,00%		0,00%		0,00%		
						TOTAL				100%		50%	0%	50%		
FIRMA DEL EVALUADO			FIRMA DEL JEFE INMEDIATO				FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN			NOMBRE DEL TESTIGO		FIRMA DEL TESTIGO		FECHA (dd/mm/aa)		
							Renuencia del Evaluado para firmar la fijación de compromisos									
RECLAMACIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Num 5.8 Art. 5 Acuerdo 137 de 2010)							DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL					MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN				
Número de Radicado																
Fecha Reclamación (dd/mm/aa)																



13021736



		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL				 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN 4122.1.14.4.243	
		FIJACION DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES					
		PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL	CÓDIGO: EDL - FT - 07		FECHA EMISIÓN: Mayo 18 de 2011		
EVALUADO	Nombre	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES		Documento de Identidad	66 853 676		
	Empleo	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04		Dependencia o Área Funcional	Oficina Administrativa de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas		
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES				EVALUACION			
Tipo de Competencia	Competencia	Conducta Asociada	I SEMESTRE		II SEMESTRE		
			Fortalezas	Aspectos a Corregir	Fortalezas	Aspectos a Corregir	
Comportamentales por Nivel Jerárquico	Orientación al usuario y al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.					
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la Entidad.					
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.					
Comportamentales por Nivel Jerárquico	Iniciativa	Aprende de la experiencia de otros y de la propia.					
		Se adapta y aplica nuevas tecnologías que se implanten en la organización.					
		Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que se presentan en el desarrollo del trabajo.					
		Investiga, indaga y profundiza en los temas de su entorno o área de su desempeño.					
		Reconoce las propias limitaciones y las necesidades de mejorar su preparación.					
Comportamentales por Nivel Jerárquico	Experticia	Analiza de un modo sistemático y racional los aspectos del trabajo, basándose en la información relevante.					
		Aplica reglas básicas y conceptos complejos comprendidos.					
		Identifica y reconoce con facilidad las causas de los problemas y sus soluciones.					
		Planea, organiza y ejecuta múltiples tareas tendientes a alcanzar resultados institucionales.					
ACCIONES DE MEJORAMIENTO PROPUESTAS							
Acción de Mejoramiento		Seguimiento		Observaciones		Fecha	
FIRMA DEL EVALUADO		FIRMA DEL JEFE INMEDIATO		FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN EN CASO DE CONSTITUIR COMISIÓN EVALUADORA			
							

631

632

 CNSC <small>Comisión Nacional del Servicio Civil</small> <small>Calidad, Entero y Compromiso</small>		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL			 <small>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</small> <small>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO</small> 4122.1.14.4.243
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
		PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS			
		CODIGO: EDL - RG - 02			
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		FECHA EMISIÓN		Mayo 18 de 2011	
		Versión		4,0	
EVALUADO	Nombre y Apellidos	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES		Documento de Identidad	66.853.676
	Empleo	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04		Dependencia o Area Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas
EVIDENCIAS					
Compromiso Laboral al que apunta la Evidencia		Descripción de la Evidencia		Fecha de Inclusión en el Portafolio (dd/mm/aa)	Observaciones
		Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.		31/07/2016	Evaluado
		Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.		31/07/2016	Evaluado
		Actualizar y analizar la base de datos de la estadística de ingresos y gastos y hacer seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.		31/07/2016	Evaluado
		Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones con el fin de orientar a las entidades de la Administración Municipal y entidades descentralizadas.		31/07/2016	Evaluado
		Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confis Municipal.		31/07/2016	Evaluado
		Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.		31/07/2016	Evaluado

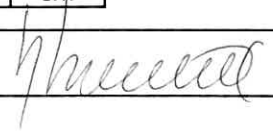
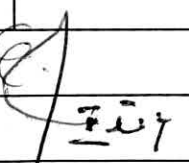

EVIDENCIAS				
Compromiso Laboral al que apunta la Evidencia	Descripción de la Evidencia	Fecha de Inclusión en el Portafolio (dd/mm/aa)	Observaciones	Evidencia Aportada por
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.		31/07/2016		Evaluated
FIRMA DEL EVALUADOR		FIRMA DEL EVALUADO		


 CNSC <small>Comisión Nacional del Servicio Civil</small> <small>REGISTRADO MINISTRO DE ORGANIZACIÓN</small>	COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL SISTEMA INTEGRADO DE EVALUACIÓN		 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <small>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO</small> 4122.1.14.4.243
	ANEXO 1: EVALUACIONES PARCIALES EVENTUALES		
	CÓDIGO: EDL - RG - 02		
	PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL	FECHA EMISIÓN Versión	



634



EVALUADO	Nombre	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES				Documento de Identidad	66.853.676							
	Nivel Jerárquico y Denominación	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04				Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas							
CIRCUNSTANCIA DE LA EVALUACIÓN		Por cambio de evaluador												
EVALUADOR Jefe Inmediato	Nombre	DIANA YANETH KASSEM RIOS				Documento de Identidad	52.850.392							
	Nivel Jerárquico y Denominación	DIRECTIVO - Subdirectora Dpto Admtvo. - 076 - 04				Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas							
EVALUADOR Libre Nombramiento y Remoción	Nombre Completo	0				Documento de Identidad	0							
	Nivel Jerárquico y Denominación	0				Dependencia o Área Funcional	0							
Período Evaluado		DÍA	1	MES	Feb	AÑO	2016	al	DÍA	31	MES	Mar	AÑO	2016



EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL					
Compromisos Laborales Pactados	Observaciones de los Evaluadores	Porcentaje de Cumplimiento Pactado	No. De Días A evaluar	Porcentaje de Cumplimiento Esperado	Porcentaje de Cumplimiento Alcanzado
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.	Se participó en el diagnóstico de la situación financiera, para la actualización del Plan Financiero, para el Plan de Desarrollo y para el escenario financiero del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2017-2027.	10%	60	6,0%	6,0%
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.	Se hacen simulaciones donde se mide el impacto del Impuesto Predial e Industria y Comercio dentro de los Ingresos.	30%	60	5,0%	5,0%
Actualizar y analizar la base de datos de la estadística de ingresos y gastos y hacer seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Se analiza el comportamiento histórico de las rentas y la dinámica presentada en lo corrido de la vigencia, revisando los diferentes factores que insiden en la proyección de las rentas del Grupo Predial e Industria y Comercio, rentas varias a cargo del DAGMA y Secretaría de Vivienda Municipal.	30%	60	5,0%	5,0%
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones con el fin de orientar a las entidades de la Administración Municipal y entidades descentralizadas.		5%	60	0,0%	0,0%
Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confis Municipal.		5%	60	0,0%	0,0%
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.		10%	60	0,0%	0,0%
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.		10%	60	0,0%	0,0%
TOTAL		100%		16,0%	16,0%

COMUNICACIÓN DE LA EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL				Consolidado Ev. Parciales Eventuales									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Fecha de la Evaluación <table border="1"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Abr</td> <td>2016</td> </tr> </table> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Firma del Servidor Público Evaluado:  </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Firma del Jefe Inmediato:  </div> <div> Firma del Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora:  </div>				DÍA	MES	AÑO	1	Abr	2016	Primer Semestre	Ev. Parcial Eventual	# Días	% Alcanzado
				DÍA	MES	AÑO							
				1	Abr	2016							
				1									
				2									
				3	60	16%							
				4									
				5									
				6									
				7									
				8									
				9									
10													
11													
12													
				TOTAL	60	16%							



CNSC		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 4122.1.14.4.243											
		ANEXO 1: EVALUACIONES PARCIALES EVENTUALES															
		CÓDIGO: EDL - RG - 02															
		PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL				FECHA EMISIÓN		Mayo 18 de 2011									
						Versión		4,0									
EVALUADO	Nombre	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES				Documento de Identidad		66.853.676									
	Nivel Jerárquico y Denominación	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04				Dependencia o Área Funcional		Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas									
CIRCUNSTANCIA DE LA EVALUACIÓN		Por cambio de evaluador															
EVALUADOR Jefe inmediato	Nombre	EFRAIN QUIÑÓNEZ BEDOYA				Documento de Identidad		16.625.500									
	Nivel Jerárquico y Denominación	DIRECTIVO - Subdirector (E) Dpto Admto. - 076 - 04				Dependencia o Área Funcional		Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas									
EVALUADOR Libre Nominación y Remoción	Nombre Completo	MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO				Documento de Identidad		67.020.057									
	Nivel Jerárquico y Denominación	DIRECTIVO - Director Dpto Admto. - 055 - 05				Dependencia o Área Funcional		Departamento Administrativo de Hacienda Municipal – Subdirección de Finanzas Públicas									
Periodo Evaluado		DIA	1	MES	Abr	AÑO	2016	al	DIA	30	MES	Abr	AÑO	2016			
EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL																	
Compromisos Laborales Pactados					Observaciones de los Evaluadores					Porcentaje de Cumplimiento Pactado		No. De Días A evaluar		Porcentaje de Cumplimiento Esperado		Porcentaje de Cumplimiento Alcanzado	
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.										10%		30		0,8%		0,0%	
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.										30%		30		2,5%		0,0%	
Actualizar y analizar la base de datos de la estadística de ingresos y gastos y hacer seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.										30%		30		2,5%		0,0%	
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones con el fin de orientar a las entidades de la Administración Municipal y entidades descentralizadas.										5%		30		0,4%		0,0%	
Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confiis Municipal.										5%		30		0,4%		0,0%	
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.					Se hace seguimiento al Mapa de Riesgos del Proceso correspondiente a los meses enero, febrero y marzo de 2016.					10%		30		0,8%		5,0%	
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.										10%		30		0,8%		0,0%	
TOTAL										100%				8,3%		5,0%	
COMUNICACIÓN DE LA EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL																	
										Consolidado Ev. Parciales Eventuales							
										Ev. Parcial Eventual		# Días		% Alcanzado			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Fecha de la Evaluación DIA MES AÑO 3 May 2016 </div> <div> Firma del Servidor Público Evaluado <i>[Firma]</i> Firma del Jefe Inmediato <i>[Firma]</i> Firma del Funcionario de Libre Nominación y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora <i>[Firma]</i> </div>										Primer Semestre	1						
											2						
											3						
											4	30	5%				
											5						
											6						
										Segundo Semestre	7						
											8						
											9						
											10						
											11						
											12						
TOTAL		30	5%														

 CNSC <small>Comisión Nacional del Servicio Civil</small> <small>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</small> <small>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO</small>		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 4122.1.14.4.243											
ANEXO 1: EVALUACIONES PARCIALES EVENTUALES																	
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL					CÓDIGO: EDL - RG - 02		FECHA EMISIÓN: Mayo 18 de 2011										
					Versión: 4.0												
EVALUADO	Nombre	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES				Documento de Identidad	66.853.676										
	Nivel Jerárquico y Denominación	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04				Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas										
CIRCUNSTANCIA DE LA EVALUACIÓN					Por cambio de evaluador												
EVALUADOR Jefe Inmediato	Nombre	PATRICIA HERNANDEZ GUZMAN				Documento de Identidad	66.948.755										
	Nivel Jerárquico y Denominación	DIRECTIVO - Subdirectora Dpto Admto. - 076 - 04				Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas										
EVALUADOR Nombramiento y Remoción	Nombre Completo					Documento de Identidad											
	Nivel Jerárquico y Denominación					Dependencia o Área Funcional											
Periodo Evaluado		DIA	1	MES	May	AÑO	2016	al	DIA	31	MES	Jul	AÑO	2016			
EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL																	
Compromisos Laborales Pactados					Observaciones de los Evaluadores		Porcentaje de Cumplimiento Pactado	No. De Días A evaluar	Porcentaje de Cumplimiento Esperado	Porcentaje de Cumplimiento Alcanzado							
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.					Se participó en el diagnóstico de la situación financiera, para la actualización del Plan Financiero, para el Plan de Desarrollo y para el escenario financiero del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2017-2027.		10%	90	2,5%	2,0%							
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.					Se hacen simulaciones donde se mide el impacto del Impuesto Predial e Industria y Comercio dentro de los Ingresos. Se atienden las Sustentaciones a partir del 1 de julio 2016, las dependencias presentan sus anteproyectos para la sustentación del Presupuesto 2017 con sus necesidades de acuerdo al cronograma, comienza la Dirección de Control Interno, Control disciplinario, Secretaría General.		30%	90	7,5%	10,0%							
Actualizar y analizar la base de datos de la estadística de ingresos y gastos y hacer seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.					Se analiza el comportamiento histórico de las rentas y la dinámica presentada en lo corrido de la vigencia, revisando los diferentes factores que insiden en la proyección de las rentas del Grupo Predial e Industria y Comercio, rentas varias a cargo del DAGMA y Secretaría de Vivienda Municipal. Se tiene un preliminar del Libro del Proyecto de Acuerdo Presupuesto General Municipio Santiago de Cali 2017.		30%	90	7,5%	12,0%							
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones con el fin de orientar a las entidades de la Administración Municipal y entidades descentralizadas.							5%	90	1,3%	0,0%							
Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confis Municipal.					Se analizan modificaciones presupuestales a las ESES SUR ORIENTE, ORIENTE, LADERA, NORTE, HOSPITAL GERIÁTRICO SAN MIGUEL, a entidades Descentralizadas EMCALI, METROCALI, EMRU, CDAV.		5%	90	1,3%	3,0%							
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.					Se generó el Mapa de Riesgos de Corrupción del Proceso de Gestión de Finanzas Públicas según el nuevo lineamiento en la Guía de Administración de Riesgos, mediante actas No. 4131.2.14.12.001 del 22 de enero de 2016 y acta No. 4131.2.14.12.003 del 5 de febrero de 2016 y se divulgó dicho mapa los días 29 de abril y 2 de mayo según actas No. 4131.2.14.12.016 y No. 4131.2.14.12.017 respectivamente.		10%	90	2,5%	2,0%							
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.							10%	90	2,5%	0,0%							
TOTAL							100%		25,0%	28,9%							
COMUNICACIÓN DE LA EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL																	
					Consolidado Ev. Parciales Eventuales												
					Ev. Parcial Eventual		# Días	% Alcanzado									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Fecha de la Evaluación</th> </tr> <tr> <th>DIA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12</td> <td>Ago</td> <td>2016</td> </tr> </tbody> </table>					Fecha de la Evaluación			DIA	MES	AÑO	12	Ago	2016	Primer Semestre	1		
					Fecha de la Evaluación												
					DIA	MES	AÑO										
					12	Ago	2016										
					2												
					3												
					4												
					5												
					6	90	29%										
					Segundo Semestre	7											
						8											
						9											
10																	
11																	
12																	
Firma del Servidor Público Evaluado					TOTAL		90	29%									
Firma del Jefe Inmediato																	
Firma del Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora																	



 CNSC <small>Comisión Nacional del Servicio Civil</small>		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL				 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO</small> 4122.1.14.4.243	
		CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS EVALUACIÓN PERÍODO ANUAL U ORDINARIO					
		PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		CÓDIGO: EDL - RG - 02			
				FECHA EMISIÓN		Mayo 18 de 2011	
				Versión		4,0	
EVALUADO	Nombre Completo	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES		Documento de Identidad	66 853.676		
	Nivel Jerárquico y Denominación	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04		Dependencia o Área	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas		
EVALUADOR Jefe Inmediato	Nombre Completo	PATRICIA HERNANDEZ GUZMAN		Documento de Identidad	66 948 755		
	Nivel Jerárquico y Denominación	DIRECTIVO - Subdirectora Dpto Admto. - 076 - 04		Dependencia o Área	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas		
EVALUADOR Libre Nominación y Remoción	Nombre Completo	0		Documento de Identidad	0		
	Nivel Jerárquico y Denominación	0		Dependencia o Área	0		
CONSOLIDACIÓN DE LAS EVALUACIONES							
EVALUACIÓN DEL PRIMER SEMESTRE				EVALUACIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE			
% Evaluación 1er Semestre		50%		% Evaluación 2º Semestre		0%	
		Fecha de Comunicación				Fecha de Comunicación	
		DÍA MES AÑO				DÍA MES AÑO	
		12 Ago 2016					
Firma del Servidor Público Evaluado				Firma del Servidor Público Evaluado			
Firma del Jefe Inmediato				Firma del Jefe Inmediato			
Firma del Funcionario de Libre Nominación y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora				Firma del Funcionario de Libre Nominación y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora			
CALIFICACIÓN DEFINITIVA				ACCESO AL NIVEL SOBRESALIENTE			
Calificación Definitiva		50%		¿Es posible acceder a la calificación en el Nivel Sobresaliente?		NO	
		Fecha de la Notificación					
		DÍA MES AÑO					
Firma del Servidor Público Evaluado				FACTORES DEL NIVEL SOBRESALIENTE			
Firma del Jefe Inmediato				CUMPLIMIENTO			
Firma del Funcionario de Libre Nominación y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora				Evaluación de la Gestión por Dependencias			
				Por calidad y oportunidad			
				Por aportes, propuestas o iniciativas adicionales			
				Por iniciativas tendientes a acciones proactivas en las actividades que cumplió			
				Por participación y aprovechamiento de capacitación relacionada con las actividades propias del empleo y que genere un valor agregado para la entidad o la dependencia			
				Por participación en grupos o en actividades que requieren de disposición voluntaria			
				CANTIDAD DE FACTORES DEL NIVEL SOBRESALIENTE CUMPLIDOS			
				0			
MOTIVACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DEFINITIVA				INTERPONE RECURSOS			
Que el Acuerdo 137 de 2010, dispone que la obligación de evaluar corresponde, en este caso, al jefe inmediato (o comisión evaluadora), y que de acuerdo con el seguimiento al desempeño laboral efectuado y las evidencias aportadas por el evaluado (y/o evaluador, tercero), se pudo verificar un nivel de cumplimiento, en conjunto, de los compromisos laborales fijados para el periodo a evaluar, correspondiente al CINCUENTA POR CIENTO (50%), y que igualmente se corroboró la generación de valores agregados en 0 Factores, por parte del evaluado.				SI NO X			
DECISION DE LOS RECURSOS							
PRIMERA INSTANCIA		SEGUNDA INSTANCIA		PRIMERA INSTANCIA		SEGUNDA INSTANCIA	
CONFIRMA		MOTIVACIÓN		CONFIRMA		MOTIVACIÓN	
MODIFICA	(dd/mm/aa)			MODIFICA	(dd/mm/aa)		
REVOCA				REVOCA			
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO				NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO			
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO				FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO			
NOMBRE DEL NOTIFICADOR				NOMBRE DEL NOTIFICADOR			
FIRMA DEL NOTIFICADOR				FIRMA DEL NOTIFICADOR			
CALIFICACIÓN DEFINITIVA							
CALIFICACIÓN DEFINITIVA EN FIRME		FIRMA DEL NOTIFICADO		FIRMA DEL NOTIFICADOR			
CALIFICACIÓN DEFINITIVA							

 CNCS <small>COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL</small> <small>CONSEJO DE ALTO COMANDO</small> <small>DEPARTAMENTO DE DEFENSA</small> <small>MINISTERIO DE DEFENSA</small>		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL										 <small>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</small> <small>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> <small>4122.1.14.4.243</small>		
INFORMACIÓN GENERAL Y FIJACION DE COMPROMISOS LABORALES														
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL				CÓDIGO: EDL - FT - 07				FECHA EMISIÓN: Mayo 18 de 2011						
								Versión: 4.0						
ENTIDAD		MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI												
PERÍODO DE EVALUACIÓN		DÍA 1	MES Feb	AÑO 2016	al	DÍA 31	MES Ene	AÑO 2017	FECHA FIJACION DE COMPROMISOS			DÍA 9	MES Feb	AÑO 2016
EVALUACIÓN INICIAL			X			EVALUACIÓN POR AJUSTES			Por cambio de Evaluador, se ajustarán sobre el porcentaje faltante para cumplir el 100%.					
INTERVENIENTES	IDENTIFICACIÓN	EVALUADO				EVALUADOR (Jefe Inmediato)				EVALUADOR (Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)				
	Nombre Completo	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES				EFRAIN QUIÑONEZ BEDOYA				PATRICIA HERNANDEZ GUZMAN				
	Documento de Identidad	66 853 676				16 625 500				66 948 755				
	Nivel Jerárquico y Denominación del Empleo	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04				DIRECTIVO - Subdirector Dpto Admtvo. - 076 - 04				DIRECTIVO - Directora Dpto Admtvo - 055 - 05				
	Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas				Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas				Dpto Administrativo de Hacienda				
PROPÓSITO DEL EMPLEO														
Ejecutar actividades de apoyo al subproceso de planeación financiera y presupuestal en la revisión y ajuste del plan financiero, programación presupuestal y la realización del Marco Fiscal de mediano plazo, siguiendo las normas vigentes y procedimientos establecidos.														
COMPROMISOS LABORALES														
Metas de la Dependencia a las cuales contribuye el empleo		Compromisos Laborales Pactados con sus Condiciones de Resultado				Evidencias		Porcentaje de Cumplimiento Pactado		Evaluación Primer Semestre	Evaluación Segundo Semestre	CALIFICACION		
APUESTAS ESTRATEGICAS LINEA 6 BUEN GOBIERNO PARA TODOS: Participar en la organización y coordinación de las actividades inherentes al proceso de gestión de finanzas públicas, subproceso planeación financiera y presupuestal y elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo, conforme a las normas legales vigentes, especialmente el Acuerdo 17 de 1996, Ley 617 de 2000, Ley 715 de 2001, Ley 819 de 2003 y Ley 1176 de 2007 aplicando al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2016-2019. Cumpliendo en un 100% la elaboración y entrega del Proyecto de Presupuesto 2017 al Concejo Municipal el 1o. (primero) de octubre de 2016, para estudio y aprobación, así mismo alcanzar la meta del 100% en la elaboración y aprobación a diciembre 31 de 2016, del Decreto que liquida el presupuesto aprobado para la vigencia fiscal 2017.		Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.				Plan de acción 2016-2019 y formatos enviados a la Contraloría Municipal.		10,00%		8,00%	2,00%	10,00%		
		Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.				Documentación y soportes de información recibida.		30,00%		15,00%	15,00%	30,00%		
		Actualizar y analizar la base de datos de la estadística de ingresos y gastos y hacer seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.				Informes periódicos y presentaciones al respecto.		30,00%		17,00%	13,00%	30,00%		
		Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones con el fin de orientar a las entidades de la Administración Municipal y entidades descentralizadas.				Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexo de estudio.		5,00%		0,00%	5,00%	5,00%		
		Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confiis Municipal.				Comunicados enviados estableciendo los parámetros de presentación del presupuesto, cronogramas de sustentación, actas de sustentación de presupuesto y actas de aprobación del confis.		5,00%		3,00%	2,00%	5,00%		
		Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.				Informes periódicos y presentaciones al respecto.		10,00%		7,00%	3,00%	10,00%		
		Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.				Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio cargados en el SGFT al 1o. De Enero de 2017.		10,00%		0,00%	10,00%	10,00%		
FIRMA DEL EVALUADO		FIRMA DEL JEFE INMEDIATO		FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN		TOTAL		100%		50%	50%	100%		
FIRMA DEL EVALUADO		FIRMA DEL JEFE INMEDIATO		FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN		Renuncia del Evaluado para firmar la fijación de compromisos		NOMBRE DEL TESTIGO		FIRMA DEL TESTIGO		FECHA (dd/mm/aa)		
RECLAMACIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Num 5.8 Art. 5 Acuerdo 137 de 2010)				DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL				MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN						
Número de Radicado														
Fecha Reclamación (dd/mm/aa)														



639

 CNSC <small>Comisión Nacional del Servicio Civil</small>		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL				 ALCALDE DE SANTIAGO DE CHILE <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CHILE</small> 4122.1.14.4.243	
		FIJACION DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES					
		PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		CÓDIGO: EDL - FT - 07			
EVALUADO	Nombre	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES		Documento de Identidad	66 853 676		
	Empleo	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04		Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas		
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES				EVALUACIÓN			
Tipo de Competencia	Competencia	Conducta Asociada	I SEMESTRE		II SEMESTRE		
			Fortalezas	Aspectos a Corregir	Fortalezas	Aspectos a Corregir	
Comportamentales por Nivel Jerárquico	Orientación al usuario y al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.					
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la Entidad.					
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.					
Comportamentales por Nivel Jerárquico	Iniciativa	Aprende de la experiencia de otros y de la propia.					
		Se adapta y aplica nuevas tecnologías que se implanten en la organización.					
		Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que se presentan en el desarrollo del trabajo.					
		Investiga, indaga y profundiza en los temas de su entorno o área de su desempeño.					
		Reconoce las propias limitaciones y las necesidades de mejorar su preparación.					
Comportamentales por Nivel Jerárquico	Experticia	Analiza de un modo sistemático y racional los aspectos del trabajo, basándose en la información relevante.					
		Aplica reglas básicas y conceptos complejos comprendidos.					
		Identifica y reconoce con facilidad las causas de los problemas y sus soluciones.					
		Planea, organiza y ejecuta múltiples tareas tendientes a alcanzar resultados institucionales.					
ACCIONES DE MEJORAMIENTO PROPUESTAS							
Acción de Mejoramiento		Seguimiento		Observaciones		Fecha	
FIRMA DEL EVALUADO		FIRMA DEL JEFE INMEDIATO		FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN EN CASO DE CONSTITUIR COMISIÓN EVALUADORA			


640

		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL			 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 4122.1.14.4.243
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
		PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS			
		CODIGO: EDL - RG - 02			
		PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL	FECHA EMISIÓN	Mayo 18 de 2011	
			Versión	4,0	
EVALUADO	Nombre y Apellidos	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES	Documento de Identidad	66.853.676	
	Empleo	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04	Dependencia o Area Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas	
EVIDENCIAS					
Compromiso Laboral al que apunta la Evidencia		Descripción de la Evidencia	Fecha de Inclusión en el Portafolio (dd/mm/aa)	Observaciones	Evidencia Aportada por
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.		Se elaboró el Formato del SIA de la Contraloría General de Santiago de Cali, el 28 de febrero 2016. Se participó en la actualización del Plan Financiero, para el Plan de Desarrollo y para el escenario financiero del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2017-2027.	31/07/2016		Evaluado
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.		Se participó en la actualización del Plan Financiero, para el Plan de Desarrollo y para el escenario financiero del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2017-2027, para la presentación ante el Concejo Municipal.	31/01/2017		Evaluado
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.		Se elaboró simulaciones que mide el impacto del I. Predial e Industria y Comercio dentro de los Ingresos, Participación en las Sustentaciones a partir del 1 de julio 2016, de las dependencias (anteproyectos del Presupuesto 2017).	31/07/2016		Evaluado
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.		Se hacen simulaciones donde se mide el impacto del Impuesto Predial e Industria y Comercio dentro de los Ingresos con corte a agosto de 2016, Se atienden las Sustentaciones a partir del 1 de julio 2016, las dependencias presentan sus anteproyectos para la sustentación del Presupuesto 2017 con sus necesidades de acuerdo al cronograma. Mediante oficio 2016413120003511 de fecha septiembre 30 de 2016 se presentó el Proyecto de Acuerdo de Presupuesto General del Municipio al Concejo Municipal.	31/01/2017		Evaluado
Actualizar y analizar la base de datos de la estadística de ingresos y gastos y hacer seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.		Se analizo el comportamiento histórico de las rentas y la dinámica presentada en lo corrido de la vigencia, revisando los diferentes factores que inciden en la proyección de las rentas del Grupo Predial e Industria y Comercio, rentas varias a cargo del DAGMA y Secretaria de Vivienda Municipal, Se tiene un preliminar del Libro del Proyecto de Acuerdo Presupuesto General Municipio Santiago de Cali 2017.	31/07/2016		Evaluado

EVIDENCIAS				
Compromiso Laboral al que apunta la Evidencia	Descripción de la Evidencia	Fecha de Inclusión en el Portafolio (dd/mm/aa)	Observaciones	Evidencia Aportada por
Actualizar y analizar la base de datos de la estadística de ingresos y gastos y hacer seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Se analizo el comportamiento histórico de las rentas y la dinámica presentada en lo corrido de la vigencia, revisando los diferentes factores que inciden en la proyección de las rentas del Grupo Predial e Industria y Comercio, rentas varias a cargo del DAGMA y Secretaría de Vivienda Municipal, Se termina el Libro del Proyecto de Acuerdo Presupuesto General Municipio Santiago de Cali 2017.	31/01/2017		Evaluated
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones con el fin de orientar a las entidades de la Administración Municipal y entidades descentralizadas.	Se reviso 4 estudios de liquidaciones de sentencias judiciales, se atendieron consultas de los funcionarios de la administración municipal y entidades descentralizadas.	31/01/2017		Evaluated
Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confis Municipal.	Se analizan modificaciones presupuestales a las ESES SUR ORIENTE, ORIENTE, LADERA, NORTE, HOSPITAL GERIATRICO SAN MIGUEL, a entidades Descentralizadas EMCALI, METROCALI, EMRU, CDAV.	31/07/2016		Evaluated
Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confis Municipal.	Se realizaron 24 diferentes análisis de modificaciones presupuestales, se analizaron 12 Anteproyectos de Presupuesto presentados por las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y su respectiva sustentación.	31/01/2017		Evaluated
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.		31/07/2016		Evaluated
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.	Se atiende al auditoria cuyo objetivo es realizar la revisión por la Dirección periodo 2016-2016, macroproceso Hacienda Pública / Proceso Gestión de Finanzas Públicas. Se atiende auditoria cuyo objetivo es aplicar papel de trabajo in situ de la Auditoria No. 57 de Seguimiento al Plan de Mejoramiento de la Auditoria No. 41 de la vigencia 2016 al Plan Anticorrupción y de atención al Ciudadano y evaluación al Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano. Lo anterior se evidencia mediante Actas No.	31/01/2017		Evaluated
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.	Se envia al Asesor Danilo Antonio Renteria Salazar mediante oficio No 2016413120020404 del 28 de dic 2016 la carga exitosa en el sistema de Gestion Administrativo y Financiero Territorial SGFT que soporta la liquidacion del Presupuesto de ingreso y Gastos para la Vigencia Fiscal 2017.	31/01/2017		Evaluated
FIRMA DEL EVALUADOR		FIRMA DEL EVALUADO		

COMISIÓN NACIONAL - SERVICIO CIVIL		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		ANEXO 1: EVALUACIONES PARCIALES EVENTUALES		CÓDIGO: EDL - RG - 02		FECHA EMISIÓN		Mayo 18 de 2011		Versión		4,0																																		
 CNSC <small>Comisión Nacional del Servicio Civil</small> <small>REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES</small>		PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		FECHA EMISIÓN Versión		Mayo 18 de 2011 4,0		 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI <small>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO</small> 4122 1.14.4.243																																								
EVALUADO	Nombre	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES				Documento de Identidad	66 853 676																																									
	Nivel Jerárquico y Denominación	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04				Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas																																									
CIRCUNSTANCIA DE LA EVALUACIÓN		Por cambio de evaluador																																														
EVALUADOR Jefe Inmediato	Nombre	PATRICIA HERNANDEZ GUZMAN				Documento de Identidad	66 948 755																																									
	Nivel Jerárquico y Denominación	DIRECTIVO - Subdirectora Dpto Admtvo - 076 - 04				Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas																																									
EVALUADOR Libre Nombramiento y Remoción	Nombre Completo					Documento de Identidad																																										
	Nivel Jerárquico y Denominación					Dependencia o Área Funcional																																										
Periodo Evaluado		DIA	1	MES	Ago	AÑO	2016	al	DIA	26	MES	Oct	AÑO	2016																																		
EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL																																																
Compromisos Laborales Pactados		Observaciones de los Evaluadores				Porcentaje de Cumplimiento Pactado	No. De Dias A evaluar	Porcentaje de Cumplimiento Esperado	Porcentaje de Cumplimiento Alcanzado																																							
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.		Se participó en el diagnóstico de la situación financiera, para la actualización del Plan Financiero, para el Plan de Desarrollo y para el escenario financiero del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2017-2027.				10%	85	2,4%	2,0%																																							
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.		Se hacen simulaciones donde se mide el impacto del Impuesto Predial e Industria y Comercio dentro de los Ingresos con corte a agosto de 2016. Se atienden las Sustentaciones a partir del 1 de julio 2016, las dependencias presentan sus anteproyectos para la sustentación del Presupuesto 2017 con sus necesidades de acuerdo al cronograma. Mediante oficio 2016413120003511 de fecha septiembre 30 de 2016 se presentó el Proyecto de Acuerdo de Presupuesto General del Municipio al Concejo Municipal.				30%	85	7,1%	15,0%																																							
Actualizar y analizar la base de datos de la estadística de ingresos y gastos y hacer seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.		Se analiza el comportamiento histórico de las rentas y la dinámica presentada en lo corrido de la vigencia, revisando los diferentes factores que inciden en la proyección de las rentas del Grupo Predial e Industria y Comercio, rentas varias a cargo del DAGMA y Secretaría de Vivienda Municipal. Se tiene un preliminar del Libro del Proyecto de Acuerdo Presupuesto General Municipio Santiago de Cali 2017.				30%	85	7,1%	13,0%																																							
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones con el fin de orientar a las entidades de la Administración Municipal y entidades descentralizadas.						5%	85	1,2%	0,0%																																							
Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confiis Municipal.						5%	85	1,2%	0,0%																																							
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.		Mediante oficio 2016413120015214 enviado a la Doctora Maria De Las Mercedes Agudelo Directora Departamento Administrativo de Planeación Municipal se envía el seguimiento trimestral del Mapa de Riesgos del Proceso de Gestión de Finanzas Públicas con corte a 30 de septiembre de 2016.				10%	85	2,4%	1,0%																																							
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.						10%	85	2,4%	0,0%																																							
TOTAL						100%		23,6%	31,0%																																							
COMUNICACIÓN DE LA EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL																																																
Consolidado Ev. Parciales Eventuales																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ev. Parcial Eventual</th> <th># Dias</th> <th>% Alcanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">Primer Semestre</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="7">Segundo Semestre</td> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>85</td> <td>31%</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td> <td>85</td> <td>31%</td> </tr> </tbody> </table>															Ev. Parcial Eventual	# Dias	% Alcanzado	Primer Semestre	1		2		3		4		5		Segundo Semestre	6		7		8		9	85	31%	10		11		12		TOTAL		85	31%
Ev. Parcial Eventual	# Dias	% Alcanzado																																														
Primer Semestre	1																																															
	2																																															
	3																																															
	4																																															
	5																																															
Segundo Semestre	6																																															
	7																																															
	8																																															
	9	85	31%																																													
	10																																															
	11																																															
	12																																															
TOTAL		85	31%																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Fecha de la Evaluación</th> </tr> <tr> <th>DIA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28</td> <td>Oct</td> <td>2016</td> </tr> </tbody> </table>															Fecha de la Evaluación			DIA	MES	AÑO	28	Oct	2016																									
Fecha de la Evaluación																																																
DIA	MES	AÑO																																														
28	Oct	2016																																														
Firma del Servidor Público Evaluado																																																
Firma del Jefe Inmediato																																																
Firma del Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora																																																

 CNSC <small>COMISIÓN NACIONAL DEL SERVIDOR PÚBLICO</small>		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVIDOR PÚBLICO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN						 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <small>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO</small> 4122.1.14.4.243														
		ANEXO 1: EVALUACIONES PARCIALES EVENTUALES																				
		CÓDIGO: EDL - RG - 02																				
		PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL																				
						FECHA EMISIÓN		Mayo 18 de 2011														
						Versión		4.0														
EVALUADO	Nombre	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES				Documento de Identidad	66.853.676															
	Nivel Jerárquico y Denominación	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04				Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas															
CIRCUNSTANCIA DE LA EVALUACIÓN		Por cambio de evaluador																				
EVALUADOR <small>Jefe Inmediato</small>	Nombre	EFRAIN QUIÑÓNEZ BEDOYA				Documento de Identidad	16.625.500															
	Nivel Jerárquico y Denominación	DIRECTIVO - Subdirector Dpto Admto. - 076 - 04				Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas															
EVALUADOR <small>Libre Nominación y Remoción</small>	Nombre Completo	PATRICIA HERNANDEZ GUZMAN				Documento de Identidad	66.948.755															
	Nivel Jerárquico y Denominación	DIRECTIVO - Directora Dpto Admto. - 055 - 05				Dependencia o Área Funcional	Departamento Administrativo de Hacienda Municipal – Subdirección de Finanzas Públicas															
Período Evaluado		DÍA	27	MES	Oct	AÑO	2016	al	DÍA	31	MES	Ene	AÑO	2017								
EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL																						
Compromisos Laborales Pactados						Observaciones de los Evaluadores		Porcentaje de Cumplimiento Pactado	No. De Días A evaluar	Porcentaje de Cumplimiento Esperado	Porcentaje de Cumplimiento Alcanzado											
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.						Compromiso terminado en su totalidad en el tercer trimestre de 2016.		10%	95	2,6%	0,0%											
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.						Compromiso terminado en su totalidad en el tercer trimestre de 2016.		30%	95	7,9%	0,0%											
Actualizar y analizar la base de datos de la estadística de ingresos y gastos y hacer seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.						Compromiso terminado en su totalidad en el tercer trimestre de 2016.		30%	95	7,9%	0,0%											
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones con el fin de orientar a las entidades de la Administración Municipal y entidades descentralizadas.						Se revisó 4 estudios de liquidaciones de sentencias judiciales, se atendieron consultas de los funcionarios de la administración municipal y entidades descentralizadas.		5%	95	1,3%	5,0%											
Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confs Municipal.						Se realizaron 24 diferentes análisis de modificaciones presupuestales, se analizaron 12 Anteproyectos de Presupuesto presentados por las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y su respectiva sustentación.		5%	95	1,3%	2,0%											
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.						Se atiende al auditoria cuyo objetivo es realizar la revisión por la Dirección periodo 2015-2016, macroproceso Hacienda Pública / Proceso Gestión de Finanzas Públicas. Se atiende auditoria cuyo objetivo es aplicar papel de trabajo in situ de la Auditoria No. 57 de Seguimiento al Plan de Mejoramiento de la Auditoria No. 41 de la vigencia 2016 al Plan Anticorrupción y de atención al Ciudadano y evaluación al Plan Anticorrupción y de atención al		10%	95	2,6%	2,0%											
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.						Se envía al Asesor Danilo Antonio Rentería Salazar mediante oficio No 2016413120020404 del 28 de dic 2016 la carga exitosa en el sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial SGAFT que soporta la liquidación del Presupuesto de Ingreso y Gastos para la Vigencia Fiscal 2017.		10%	95	2,6%	10,0%											
TOTAL								100%		26,4%	19,0%											
COMUNICACIÓN DE LA EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL																						
										Consolidado Ev. Parciales Eventuales												
										Ev. Parcial Eventual	# Días	% Alcanzado										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Fecha de la Evaluación</th> </tr> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">Feb</td> <td style="text-align: center;">2017</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 60%;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Firma del Servidor Público Evaluado Firma del Jefe Inmediato Firma del Funcionario de Libre Nominación y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> </div> </div> </div> </div>										Fecha de la Evaluación			DÍA	MES	AÑO	13	Feb	2017	Primer Semestre	1		
										Fecha de la Evaluación												
										DÍA	MES	AÑO										
										13	Feb	2017										
										Segundo Semestre	2											
										Primer Semestre	3											
										Segundo Semestre	4											
										Primer Semestre	5											
										Segundo Semestre	6											
										Primer Semestre	7											
										Segundo Semestre	8											
										Primer Semestre	9											
Segundo Semestre	10																					
Primer Semestre	11																					
Segundo Semestre	12	95	19%																			
TOTAL										95	19%											

CNSC		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL				 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CHILE OFICINA GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIO	
		CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS EVALUACIÓN PERÍODO ANUAL U ORDINARIO					
		PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		FECHA EMISIÓN		Mayo 18 de 2011	
				Versión		4.0	
EVALUADO	Nombre Completo	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES		Documento de Identidad	66 853 676		
	Nivel Jerárquico y Denominación	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04		Dependencia o Área	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas		
EVALUADOR Jefe Inmediario	Nombre Completo	EFRAIN QUIÑONEZ BEDOYA		Documento de Identidad	16 625 500		
	Nivel Jerárquico y Denominación	DIRECTIVO - Subdirector Dpto Admivo - 076 - 04		Dependencia o Área	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas		
EVALUADOR Libre Nominación y Remoción	Nombre Completo	PATRICIA HERNANDEZ GUZMAN		Documento de Identidad	66 948 755		
	Nivel Jerárquico y Denominación	DIRECTIVO - Directora Dpto Admivo - 055 - 05		Dependencia o Área	Dpto Administrativo de Hacienda		
CONSOLIDACIÓN DE LAS EVALUACIONES							
EVALUACIÓN DEL PRIMER SEMESTRE				EVALUACIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE			
% Evaluación 1er Semestre		50%		% Evaluación 2º Semestre		50%	
		Fecha de Comunicación				Fecha de Comunicación	
		DÍA MES AÑO				DÍA MES AÑO	
		12 Ago 2016				13 Feb 2017	
Firma del Servidor Público Evaluado				Firma del Servidor Público Evaluado			
Firma del Jefe Inmediato				Firma del Jefe Inmediato			
Firma del Funcionario de Libre Nominación y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora				Firma del Funcionario de Libre Nominación y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora			
CALIFICACIÓN DEFINITIVA				ACCESO AL NIVEL SOBRESALIENTE			
Calificación Definitiva		100%		¿Es posible acceder a la calificación en el Nivel Sobresaliente?		SI	
		Fecha de la Notificación					
		DÍA MES AÑO					
		13 Feb 2017					
Firma del Servidor Público Evaluado				FACTORES DEL NIVEL SOBRESALIENTE			
Firma del Jefe Inmediato				Evaluación de la Gestión por Dependencias			
Firma del Funcionario de Libre Nominación y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora				Por calidad y oportunidad			
				Por aportes, propuestas o iniciativas adicionales			
				Por iniciativas tendientes a acciones proactivas en las actividades que cumplió			
				Por participación y aprovechamiento de capacitación relacionada con las actividades propias del empleo y que genere un valor agregado para la entidad o la dependencia			
				Por participación en grupos o en actividades que requieren de disposición voluntaria			
				CANTIDAD DE FACTORES DEL NIVEL SOBRESALIENTE CUMPLIDOS			
				1			
MOTIVACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DEFINITIVA							
Que el Acuerdo 137 de 2010, dispone que la obligación de evaluar corresponde, en este caso, al jefe inmediato (o comisión evaluadora), y que de acuerdo con el seguimiento al desempeño laboral efectuado y las evidencias aportadas por el evaluado (y/o evaluador, tercero), se pudo verificar un nivel de cumplimiento, en conjunto, de los compromisos laborales fijados para el periodo a evaluar, correspondiente al CIENTO POR CIENTO (100%), y que igualmente se corroboró la generación de valores agregados en 1 Factores, por parte del evaluado.							
INTERPONE RECURSOS							
SI NO X							
DECISION DE LOS RECURSOS							
PRIMERA INSTANCIA				SEGUNDA INSTANCIA			
CONFIRMA		MOTIVACIÓN		CONFIRMA		MOTIVACIÓN	
MODIFICA				MODIFICA			
REVOCA				REVOCA			
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO				NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO			
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO				FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO			
NOMBRE DEL NOTIFICADOR				NOMBRE DEL NOTIFICADOR			
FIRMA DEL NOTIFICADOR				FIRMA DEL NOTIFICADOR			
CALIFICACIÓN DEFINITIVA							
CALIFICACIÓN DEFINITIVA EN FIRME		FIRMA DEL NOTIFICADO		FIRMA DEL NOTIFICADOR			
CALIFICACIÓN DEFINITIVA		100%		SOBRESALIENTE Y DOS (1) FACTOR DE CUMPLIMIENTO.			

643

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA ,SGC y MECI) CONTROL DE REQUISITOS PARA ACCEDER AL NIVEL SOBRESALIENTE	MATH02.06.03.18.P01.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015

644


FECHA: 13 de febrero de 2017

NOMBRE DEL EVALUADO: LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES – Profesional Universitario (E) 219-04

Criterio 1: Requisito para acceder al Nivel Sobresaliente:	Si alcanzó entre 95 % y 99% de desempeño laboral: <input type="checkbox"/>	Se Requieren dos (2) factores adicionales de los siguientes:
Criterio 2: Requisito para acceder al Nivel Sobresaliente:	Si alcanzó el 100% de desempeño laboral: <input checked="" type="checkbox"/>	Se Requiere un (1) factor adicional de los siguientes:

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR:	SEGÚN LO ANTERIOR ESCOJA EL FACTOR Y DESCRIBA BREVEMENTE QUE HIZO EL EMPLEADO.
1. Por calidad y oportunidad. Se refiere a la entrega anticipada de los resultados o en términos inferiores a los legalmente establecidos satisfaciendo los requerimientos de los usuarios a través del mejoramiento de la prestación del servicio y en los productos obtenidos.	
2. Por aportes, propuestas o iniciativas adicionales que demuestren mayor economía, celeridad y realización, con elementos que enriquezcan y mejoren los parámetros establecidos, tanto en la dependencia como en la entidad	
3. Por iniciativas tendientes a acciones proactivas en las actividades que cumpla, las cuales deben ser útiles y aplicables en la entidad	
4. Por participación y aprovechamiento de capacitación relacionada con las actividades propias del empleo y que genere un valor agregado para la entidad o la dependencia, expresado entre otros en mejora del servicio, logro de las metas y aplicación de los conocimientos adquiridos.	Seminario de Gestión y compromiso Entidades Territoriales en el Marco de la Inspección y Vigilancia en Salud
5. Por participación en grupos o en actividades que requieren de disposición voluntaria como Comités, Brigadas de Salud, Grupos de Apoyo, Grupos de Investigación, Implementación de Sistemas de Calidad entre otros; siempre y cuando su participación activa pueda demostrarse y el tiempo de dedicación no afecte el cumplimiento de las obligaciones propias del empleo.	

		
Aporta:	Aporta:	Valora:
Empleado: Liliana Patricia Escobar Morales	Tercero: Patricia Hernández Guzmán	Jefe inmediato/Comisión Evaluadora: Efraín Quiñonez Bedoya
Cargo: Profesional Universitario (E) 219-04	Cargo: Directora Departamento Administrativo de Hacienda	Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo Subdirección de Finanzas P.
Ley 909 de 2004, Acuerdo 137 de 2010, Resolución 4122.0.21.577 de 2016		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DE TALENTO HUMANO EVALUACION DEL DESEMPEÑO	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MATH02.02.18.P01.F05	
	INFORME DE GESTIÓN Y DE RETROALIMENTACIÓN PERIODO ORDINARIO		VERSIÓN	1
			FECHA APROBACIÓN	08/abril/2011

645

FECHA : Santiago de Cali, 15 de Febrero de 2017
PREPARADO POR : Liliana Patricia Escobar Morales, Profesional Universitario 219 - 04
OBJETIVO DEL INFORME : Entrega de Evidencias – Avance
Periodo: del 01 de Febrero de 2016 al 31 de Enero de 2017.
Destino: Registro y Acopio de Evidencias para Portafolio de Evidencias Personal.

Compromiso laboral al que apunta la evidencia	Evidencia o Soportes	Porcentaje de cumplimiento pactado	% de Avances durante el seguimiento al Semestre. Formula: (% * No. de día/360)	Descripción de la Evidencia y de Retroalimentación Estado en que se encuentra la Evidencia
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.	Plan de acción 2016-2019 y formatos enviados a la Contraloría Municipal.	10,00%	10,00%	Se sube al Sistema Integral de Auditoría SIA de la Contraloría General de Santiago de Cali: FORMATO_201513_F28A_CGSC.FMT de febrero 28 de 2016, FORMATO_201513_F29B_CGSC.FMT de febrero 28 de 2016. Se participó en el diagnóstico de la situación financiera, para la actualización del Plan Financiero, para el Plan de Desarrollo y para el escenario financiero del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2017-2027.
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.	Documentación y soportes de información recibida.			Se hacen simulaciones donde se mide el impacto del Impuesto Predial e Industria y Comercio dentro de los Ingresos. Se atienden las Sustentaciones a



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTION DE TALENTO HUMANO
EVALUACION DEL DESEMPEÑO

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

**INFORME DE GESTIÓN Y DE
RETROALIMENTACIÓN
PERIODO ORDINARIO**

MATH02.02.18.P01.F05

VERSIÓN


1

FECHA
APROBACIÓN

08/abril/2011


646

Compromiso laboral al que apunta la evidencia	Evidencia o Soportes	Porcentaje de cumplimiento pactado	% de Avances durante el seguimiento al Semestre. Formula: (% * No. de día/360)	Descripción de la Evidencia y de Retroalimentación Estado en que se encuentra la Evidencia
		30,00%	30,00%	partir del 1 de julio 2016, las dependencias presentan sus anteproyectos para la sustentación del Presupuesto 2017 con sus necesidades de acuerdo al cronograma. Mediante oficio 2016413120003511 de fecha septiembre 30 de 2016 se presentó el Proyecto de Acuerdo de Presupuesto General del Municipio al Concejo Municipal.
Actualizar y analizar la base de datos de la estadística de ingresos y gastos y hacer seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	30,00%	30,00%	Se analiza el comportamiento histórico de las rentas y la dinámica presentada en lo corrido de la vigencia, revisando los diferentes factores que inciden en la proyección de las rentas del Grupo Predial e Industria y Comercio, rentas varias a cargo del DAGMA y Secretaria de Vivienda Municipal, Se tiene un preliminar del Libro del Proyecto de Acuerdo Presupuesto

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE TALENTO HUMANO EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MATH02.02.18.P01.F05
	INFORME DE GESTIÓN Y DE RETROALIMENTACIÓN PERIODO ORDINARIO		VERSIÓN 1
			FECHA APROBACIÓN 08/abril/2011


Compromiso laboral al que apunta la evidencia	Evidencia o Soportes	Porcentaje de cumplimiento pactado	% de Avances durante el seguimiento al Semestre. Formula: (% * No. de día/360)	Descripción de la Evidencia y de Retroalimentación Estado en que se encuentra la Evidencia
				General Municipio Santiago de Cali 2017.
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones con el fin de orientar a las entidades de la Administración Municipal y entidades descentralizadas.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	5,00%	5,00%	Se revisó 4 estudios de liquidaciones de sentencias judiciales, se atendieron consultas de los funcionarios de la administración municipal y entidades descentralizadas.
Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confis Municipal.	Comunicados enviados estableciendo los parámetros de presentación del presupuesto, cronogramas de sustentación, actas de sustentación de presupuesto y actas de aprobación del confis.	5,00%	5,00%	Se realizaron 24 diferentes análisis de modificaciones presupuestales, se analizaron 12 Anteproyectos de Presupuesto presentados por las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y su respectiva sustentación.
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	10,00%	10,00%	Mediante oficio 2016413120015214 enviado a la Doctora María De Las Mercedes Agudelo Directora Departamento Administrativo de Planeación Municipal se envía el seguimiento trimestral del Mapa de Riesgos del Proceso de Gastón de Finanzas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE TALENTO HUMANO EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MATH02.02.18.P01.F05
	INFORME DE GESTIÓN Y DE RETROALIMENTACIÓN PERIODO ORDINARIO		VERSIÓN 1
			FECHA APROBACIÓN 08/abril/2011

642

Compromiso laboral al que apunta la evidencia	Evidencia o Soportes	Porcentaje de cumplimiento pactado	% de Avances durante el seguimiento al Semestre. Formula: (% * No. de día/360)	Descripción de la Evidencia y de Retroalimentación Estado en que se encuentra la Evidencia
				<p>Públicas con corte a 30 de septiembre de 2016. Se atiende al auditoria cuyo objetivo es realizar la revisión por la Dirección periodo 2015-2016, macroproceso Hacienda Pública / Proceso Gestión de Finanzas Públicas. Se atiende auditoria cuyo objetivo es aplicar papel de trabajo in situ de la Auditoria No. 57 de Seguimiento al Plan de Mejoramiento de la Auditoria No. 41 de la vigencia 2016 al Plan Anticorrupción y de atención al Ciudadano y evaluación al Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano.</p>
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.	Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio cargados en el SGFT al 1o. De Enero de 2017.	10,00%	10,00%	<p>Se envía al Asesor Danilo Antonio Rentería Salazar mediante oficio No 2016413120020404 del 28 de dic 2016 la carga exitosa en el sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial SGFT que soporta la liquidación del</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DE TALENTO HUMANO EVALUACION DEL DESEMPEÑO	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MATH02.02.18.P01.F05	
	INFORME DE GESTIÓN Y DE RETROALIMENTACIÓN PERIODO ORDINARIO		VERSIÓN	1
			FECHA APROBACIÓN	08/abril/2011

Compromiso laboral al que apunta la evidencia	Evidencia o Soportes	Porcentaje de cumplimiento pactado	% de Avances durante el seguimiento al Semestre. Formula: (% * No. de día/360)	Descripción de la Evidencia y de Retroalimentación Estado en que se encuentra la Evidencia
				Presupuesto de ingreso y Gastos para la Vigencia Fiscal 2017.
		Adicional		

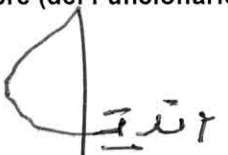
TOTAL: 100,00% DE AVANCE


 LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES
 Nombre (del Empleado evaluable en Periodo de ordinario).


Ubicación de las Evidencias: Grupo de Planeación Financiera y Estudios Económicos, Archivo Rodante, Legajo Formatos, Legajo Decreto

ESPACIO PARA LA VALIDACION


 ANA CRISTINA MURILLO ORTIZ
 Nombre (del Funcionario que recibe la evidencia o sus avances).



 EFRAIN QUIÑONEZ BEDOYA
 Nombre (del Funcionario que Verifica la evidencia o sus avances).
 Cargo: Subdirector de Finanzas Públicas

19

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DE TALENTO HUMANO EVALUACION DEL DESEMPEÑO	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MATH02.02.18.P01.F05	
	INFORME DE GESTIÓN Y DE RETROALIMENTACIÓN PERIODO ORDINARIO		VERSIÓN	1
			FECHA APROBACIÓN	08/abril/2011


FECHA : Santiago de Cali, 12 de Agosto de 2016
 PREPARADO POR : Liliana Patricia Escobar Morales, Profesional Universitario 219 - 04
 OBJETIVO DEL INFORME : Entrega de Evidencias – Avance
 Periodo: del 01 de Febrero al 31 de Julio de 2016.
 Destino: Registro y Acopio de Evidencias para Portafolio de Evidencias Personal.

Compromiso laboral al que apunta la evidencia	Evidencia o Soportes	Porcentaje de cumplimiento pactado	% de Avances durante el seguimiento al Semestre. Formula: (% * No. de día/360)	Descripción de la Evidencia y de Retroalimentación Estado en que se encuentra la Evidencia
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.	Plan de acción 2016-2019 y formatos enviados a la Contraloría Municipal.	10,00%	8,00%	Se sube al Sistema Integral de Auditoria SIA de la Contraloría General de Santiago de Cali: FORMATO_201513_F28A_CGSC.FMT de febrero 28 de 2016, FORMATO_201513_F29B_CGSC.FMT de febrero 28 de 2016. Se participó en el diagnóstico de la situación financiera, para la actualización del Plan Financiero, para el Plan de Desarrollo y para el escenario financiero del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2017-2027.
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo	Documentación y soportes de información recibida.	30,00%	15,00%	Se hacen simulaciones donde se mide el impacto del Impuesto Predial e Industria y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DE TALENTO HUMANO EVALUACION DEL DESEMPEÑO	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MATH02.02.18.P01.F05	
	INFORME DE GESTIÓN Y DE RETROALIMENTACIÓN PERIODO ORDINARIO		VERSIÓN	1
			FECHA APROBACIÓN	08/abril/2011

649

Compromiso laboral al que apunta la evidencia	Evidencia o Soportes	Porcentaje de cumplimiento pactado	% de Avances durante el seguimiento al Semestre. Formula: (% * No. de día/360)	Descripción de la Evidencia y de Retroalimentación Estado en que se encuentra la Evidencia
Municipal para su aprobación.				Comercio dentro de los Ingresos, Se atienden las Sustentaciones a partir del 1 de julio 2016, las dependencias presentan sus anteproyectos para la sustentación del Presupuesto 2017 con sus necesidades de acuerdo al cronograma, comienza la Dirección de Control Interno, Control disciplinario, Secretaria General.
Actualizar y analizar la base de datos de la estadística de ingresos y gastos y hacer seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	30,00%	17,00%	Se analiza el comportamiento histórico de las rentas y la dinámica presentada en lo corrido de la vigencia, revisando los diferentes factores que inciden en la proyección de las rentas del Grupo Predial e Industria y Comercio, rentas varias a cargo del DAGMA y Secretaria de Vivienda Municipal, Se tiene un preliminar del Libro


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DE TALENTO HUMANO EVALUACION DEL DESEMPEÑO	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MATH02.02.18.P01.F05	
	INFORME DE GESTIÓN Y DE RETROALIMENTACIÓN PERIODO ORDINARIO		VERSIÓN	1
			FECHA APROBACIÓN	08/abril/2011

Compromiso laboral al que apunta la evidencia	Evidencia o Soportes	Porcentaje de cumplimiento pactado	% de Avances durante el seguimiento al Semestre. Formula: (% * No. de día/360)	Descripción de la Evidencia y de Retroalimentación Estado en que se encuentra la Evidencia
				del Proyecto de Acuerdo Presupuesto General Municipio Santiago de Cali 2017.
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones con el fin de orientar a las entidades de la Administración Municipal y entidades descentralizadas.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	5,00%	0,00%	
Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confis Municipal.	Comunicados enviados estableciendo los parámetros de presentación del presupuesto, cronogramas de sustentación, actas de sustentación de presupuesto y actas de aprobación del confis.	5,00%	3,00%	Se analizan modificaciones presupuestales a las ESES SUR ORIENTE, ORIENTE, LADERA, NORTE, HOSPITAL GERIATRICO SAN MIGUEL, a entidades Descentralizadas EMCALI, METROCALI, EMRU, CDAV.
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	10,00%	7,00%	
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva	Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio cargados en el	10,00%	0,00%	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



21

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DE TALENTO HUMANO EVALUACION DEL DESEMPEÑO	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA INFORME DE GESTIÓN Y DE RETROALIMENTACIÓN PERIODO ORDINARIO	MATH02.02.18.P01.F05	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	08/abril/2011

650

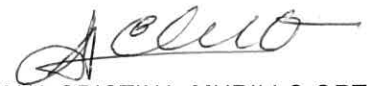
Compromiso laboral al que apunta la evidencia	Evidencia o Soportes	Porcentaje de cumplimiento pactado	% de Avances durante el seguimiento al Semestre. Formula: (% * No. de día/360)	Descripción de la Evidencia y de Retroalimentación Estado en que se encuentra la Evidencia
vigencia.	SGFT al 1o. De Enero de 2017.			

TOTAL: 50,00% DE AVANCE


LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES
Nombre (del Empleado evaluable en Periodo de ordinario).

Ubicación de las Evidencias: Grupo de Planeación Financiera y Estudios Económicos, Archivo Rodante, Legajo Formatos, Legajo Decreto

ESPACIO PARA LA VALIDACION


ANA CRISTINA MURILLO ORTIZ
Nombre (del Funcionario que recibe la evidencia o sus avances).


PATRICIA HERNANDEZ GUZMAN
Nombre (del Funcionario que Verifica la evidencia o sus avances).
Cargo: Subdirectora de Finanzas Públicas