

RESOLUCIÓN No. 4131.010.21- 0021

DE 2020

(Febrero 10)

"POR LA CUAL SE CONCEDE EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN SERVIDOR(A)
PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL".

EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL, en uso de las atribuciones legales, conforme con el Decreto Nacional 1083 de 2015, Decreto 648 de 2017, artículo 4 numeral 4 del Decreto 4112.010.20.0494 de 30 de junio de 2017, y

CONSIDERANDO:

Que la Dirección del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, ha solicitado se programen las vacaciones que los funcionarios de la Administración Municipal tengan pendientes a fin de evitar que se conviertan en pasivo prestacional.

Que mediante formato de autorización de vacaciones de fecha 23 de Enero de 2020, el (la) servidor(a) pública LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 66.853.676, adscrito(a) al Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, solicita a su jefe inmediato autorizar el disfrute de las vacaciones correspondientes al periodo 2018-2019, a partir 10 de febrero de 2020, hasta el 28 de febrero de 2020. Así mismo que sean liquidadas y pagadas en la nómina de febrero de 2020.

Que una vez cumplido el término de sus vacaciones deberá reintegrarse a sus labores en forma definitiva el día 02 de marzo de 2020.

Por lo antes expuesto se,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Programar el disfrute de quince (15) días de vacaciones correspondientes al periodo 2018-2019, al servidor(a) público LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 66.853.676, para que sean tomadas a partir del 10 de febrero de 2020, hasta el 28 de febrero de 2020, reintegrándose a sus labores el día 02 de marzo de 2020.

ARTÍCULO SEGUNDO: Comunicar el contenido del presente acto administrativo al servidor(a) público.

ARTÍCULO TERCERO: Remitir copia del presente acto administrativo al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano, Proceso de Liquidaciones Laborales, Subproceso de Activos; Proceso de Gestión de Seguridad Social Integral, Proceso de Gestión y

Handwritten signature and date:
FEB 12/2020

RESOLUCIÓN No. 4131.010.21- 0021

DE 2020

(Febrero 10)


"POR LA CUAL SE CONCEDE EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN SERVIDOR(A)
PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL".

Desarrollo Humano Subproceso de Administración de Planta, Subproceso de
Selección y Vinculación y Subproceso de Administración de Historias Laborales para
lo de su competencia.

ARTÍCULO CUARTO: El presente Acto Administrativo rige a partir de la fecha de su
expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Santiago de Cali, a los diez (10) días del mes Febrero de
dos mil veinte 2020.


FULVIO LEONARDO SOTO RUBIANO
Director Departamento Administrativo de Hacienda Municipal

Proyecto y F. Labor: Beatriz E. Vargas García - Profesional Contratista UAG - DAHM
Revisó: Margarita Rosa Barrera Córdoba - Jefe de Oficina - Unidad de Apoyo a la Gestión DAHM
Revisó: Héctor Mario Valencia Arbeláez - Asesor - Unidad de Apoyo a la Gestión - DAHM