

RESOLUCIÓN No. 4131.010.21- 0331 DE 2017

(9- Mayo)

"POR LA CUAL SE CONCEDE EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN SERVIDOR PUBLICO DE LA ADMINISTRACION CENTRAL MUNICIPAL"

LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL, en uso de las atribuciones legales, en especial las que contienen el Decreto Nacional Decreto 1083 de 2015, y el Decreto 411.0.20.0802 de diciembre 30 de 2016, y

CONSIDERANDO:

Que la Dirección del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, ha solicitado se programen las vacaciones que los funcionarios de la Administración Municipal tengan pendientes a fin de evitar que se conviertan en pasivo prestacional.

Que mediante formato de autorización de vacaciones de fecha 03 de Mayo de 2017, correspondiente a los periodos 2016 – 2017 la servidora pública LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES identificada con al cedula de ciudadanía Nro.66.853.676; adscrita a la Subdirección de Finanzas Publicas de este organismo, solicita a su jefe inmediato el disfrute de las mismas a partir del 05 de Junio de 2017 al 27 de Junio de 2017, reintegrándose a sus labores el 28 de Junio de 2017.

Por lo anterior,

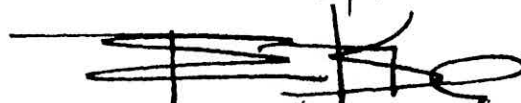
RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Programar el disfrute de quince (15) días de vacaciones correspondientes a los periodos 2016 – 2017 la servidora pública LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES, para ser tomadas a partir del 05 de Junio de 2017 al 27 de Junio de 2017, reintegrándose a sus labores el 28 de Junio de 2017.

ARTÍCULO SEGUNDO: Remítase copia de la presente Resolución a Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, Subdirección de Recursos Humanos, para los fines pertinentes y archivo en la carpeta de la Servidora Pública.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santiago de Cali, a los Nueve (9) días del mes de Mayo de 2017.



PATRICIA HERNÁNDEZ GUZMÁN

Directora Departamento Administrativo de Hacienda Municipal

Elaboró y Proyecto: Yised Jasbleydy Cajiao López – Abogada Contratista- Unidad de Apoyo a la Gestión DAHM

Revisó: Nelcy Lara Useche-Profesional Especializado – Unidad de Apoyo a la Gestión DAHM

Fernando Alfonso Chávez Duran – Jefe de Oficina de Apoyo a la Gestión DAHM

090517 27