



COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL



4122.1.14.4.243

INFORMACIÓN GENERAL Y FIJACION DE COMPROMISOS LABORALES

PROCESO: EVALUACIÓN DEL
DESEMPEÑO LABORAL

CÓDIGO: EDL - FT - 07

FECHA EMISIÓN: Mayo 18 de 2011

Versión: 4.0

ENTIDAD

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

PERÍODO DE EVALUACIÓN

DÍA

MES

AÑO

al

DÍA

MES

AÑO

FECHA FIJACION DE COMPROMISOS

DÍA

MES

AÑO

1

Feb

2015

31

Ene

2016

16

Feb

2015

EVALUACIÓN INICIAL

x

EVALUACIÓN POR AJUSTES

INTERVENIENTES	IDENTIFICACIÓN	EVALUADO	EVALUADOR (Jefe Inmediato)	EVALUADOR (Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)
	Nombre Completo	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES	DIANA YANETH KASSEM RIOS	
	Documento de Identidad	66.853.676	52.850.392	
	Nivel Jerárquico y Denominación del Empleo	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04	DIRECTIVO - Subdirectora Dpto Admtvo. - 076 - 04	
	Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas	

PROPÓSITO DEL EMPLEO

Aplicar conocimientos propios de la carrera profesional, correspondiéndole desplegar funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.

COMPROMISOS LABORALES

Metas de la Dependencia a las cuales contribuye el empleo	Compromisos Laborales Pactados con sus Condiciones de Resultado	Evidencias	Porcentaje de Cumplimiento Pactado	Evaluación Primer Semestre	Evaluación Segundo Semestre	CALIFICACION
Participar en la organización y coordinación de las actividades inherentes al proceso de gestión de finanzas públicas, subproceso planeación financiera y presupuestal y elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo, conforme a las normas legales vigentes, especialmente el Acuerdo 17 de 1996, Ley 617 de 2000, Ley 715 de 2001, Ley 819 de 2003 y Ley 1176 de 2007, aplicando al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo -2012-2015. Cumpliendo en un 100% la elaboración y entrega del Proyecto de Presupuesto 2016 al Concejo Municipal el 1o. (primero) de octubre de 2015, para estudio y aprobación, así mismo alcanzar la meta del 100% en la elaboración y aprobación a diciembre 31 de 2015, del Decreto que liquida el presupuesto aprobado para la vigencia fiscal 2016.	Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.	Plan de acción 2011-2015 y formatos enviados a la Contraloría Municipal.	10,00%			0,00%
	Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.	Documentación y soportes de información recibida.	30,00%			0,00%
	Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	20,00%			0,00%
	Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	5,00%			0,00%
	Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confiis Municipal.	Comunicados enviados estableciendo los parámetros de presentación del presupuesto, cronogramas de sustentación, actas de sustentación de presupuesto y actas de aprobación del confis.	15,00%			0,00%
	Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	10,00%			0,00%
	Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.	Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio cargados en el SGFT al 1o. De Enero de 2014.	10,00%			0,00%
TOTAL			100%	0%	0%	0%

FIRMA DEL EVALUADO

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO

FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LIBRE
NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓNRenuncia del Evaluado para firmar
la fijación de compromisos

NOMBRE DEL TESTIGO

FIRMA DEL TESTIGO

FECHA
(dd/mm/aa)RECLAMACIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Num
5.8 Art. 5 Acuerdo 137 de 2010)



DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL

MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN



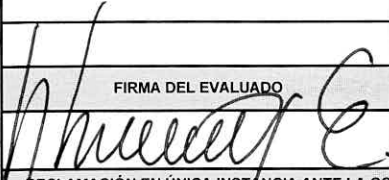
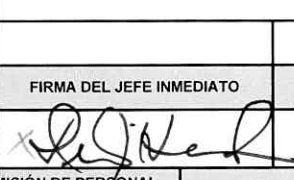
Número de Radicado

Fecha Reclamación (dd/mm/aa)



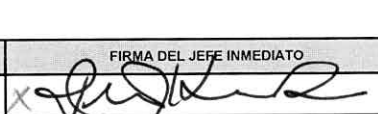
09021636

 CNSC <small>Comisión Nacional del Servicio Civil</small>		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL				 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI <small>DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL</small> 4122.1.14.4.243	
		FIJACION DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES					
		<small>PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL</small>		<small>CÓDIGO: EDL - FT - 07</small>			
<small>Nombre</small> LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES		<small>Documento de Identidad</small> 66.853.676		<small>Dependencia o Área Funcional</small> Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas		<small>Empleo</small> PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04	
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES				EVALUACION			
				I SEMESTRE		II SEMESTRE	
Tipo de Competencia	Competencia	Conducta Asociada	Fortalezas	Aspectos a Corregir	Fortalezas	Aspectos a Corregir	
Comportamentales por Nivel Jerárquico	Orientación_a Resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.					
		Asume la responsabilidad por sus resultados					
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.					
Comportamentales por Nivel Jerárquico	Aprendizaje continuo	Aprende de la experiencia de otros y de la propia					
		Se adapta y aplica nuevas tecnologías que se implanten en la organización.					
		Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que se presentan en el desarrollo del trabajo					
		Investiga, indaga y profundiza en los temas de su entorno o área de su desempeño.					
		Asimila nueva información y la aplica correctamente					
Comportamentales por Nivel Jerárquico	Experticia_ Profesional	Analiza de un modo sistemático y racional los aspectos del trabajo, basándose en la información relevante.					
		Identifica y reconoce con facilidad las causas de los problemas y sus posibles soluciones					
		Clarifica datos o situaciones complejas.					
		Planea, organiza y ejecuta múltiples tareas tendientes a alcanzar resultados institucionales					
ACCIONES DE MEJORAMIENTO PROPUESTAS							
Acción de Mejoramiento		Seguimiento		Observaciones		Fecha	
FIRMA DEL EVALUADO		FIRMA DEL JEFE INMEDIATO		FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN EN CASO DE CONSTITUIR COMISIÓN EVALUADORA			



584

 CNSC <small>Comisión Nacional del Servicio Civil</small> <small>CONSEJO DE SERVIDORES PÚBLICOS</small>		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL										 <small>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</small> <small>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO</small> <small>4122.1.14.4.243</small>		
		INFORMACIÓN GENERAL Y FIJACIÓN DE COMPROMISOS LABORALES												
		PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL				CÓDIGO: EDL - FT - 07			FECHA EMISIÓN: Mayo 18 de 2011					
ENTIDAD		MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI												
PERÍODO DE EVALUACIÓN		DÍA	MES	AÑO	al	DÍA	MES	AÑO	FECHA FIJACIÓN DE COMPROMISOS		DÍA	MES	AÑO	
		1	Feb	2015		31	Ene	2016			16	Feb	2015	
EVALUACIÓN INICIAL		x		EVALUACIÓN POR AJUSTES										
INTERVENIENTES	IDENTIFICACIÓN	EVALUADO				EVALUADOR (Jefe Inmediato)				EVALUADOR (Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)				
	Nombre Completo	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES				DIANA YANETH KASSEM RIOS								
	Documento de Identidad	66.853.676				52.850.392								
	Nivel Jerárquico y Denominación del Empleo	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04				DIRECTIVO - Subdirectora Dpto Admto. - 076 - 04								
	Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas				Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas								
PROPÓSITO DEL EMPLEO														
Aplicar conocimientos propios de la carrera profesional, correspondiéndole desplegar funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.														
COMPROMISOS LABORALES														
Metas de la Dependencia a las cuales contribuye el empleo		Compromisos Laborales Pactados con sus Condiciones de Resultado				Evidencias		Porcentaje de Cumplimiento Pactado		Evaluación Primer Semestre		Evaluación Segundo Semestre		CALIFICACION
Participar en la organización y coordinación de las actividades inherentes al proceso de gestión de finanzas públicas, subproceso planeación financiera y presupuestal y elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo, conforme a las normas legales vigentes, especialmente el Acuerdo 17 de 1996, Ley 617 de 2000, Ley 715 de 2001, Ley 819 de 2003 y Ley 1176 de 2007, aplicando al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo -2012-2015. Cumpliendo en un 100% la elaboración y entrega del Proyecto de Presupuesto 2016 al Concejo Municipal el 10. (primero) de octubre de 2015, para estudio y aprobación, así mismo alcanzar la meta del 100% en la elaboración y aprobación a diciembre 31 de 2015, del Decreto que liquida el presupuesto aprobado para la vigencia fiscal 2016.		Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.				Plan de acción 2011-2015 y formatos enviados a la Contraloría Municipal.		10,00%		10,00%				10,00%
		Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.				Documentación y soportes de información recibida.		30,00%		15,00%				15,00%
		Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.				Informes periódicos y presentaciones al respecto.		20,00%		14,00%				14,00%
		Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.				Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexo de estudio.		5,00%		3,00%				3,00%
		Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confis Municipal.				Comunicados enviados estableciendo los parámetros de presentación del presupuesto, cronogramas de sustentación, actas de sustentación de presupuesto y actas de aprobación del confis.		15,00%		7,50%				7,50%
		Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.				Informes periódicos y presentaciones al respecto.		10,00%		6,00%				6,00%
		Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.				Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio cargados en el SGFT al 10. De Enero de 2014.		10,00%		0,00%				0,00%
						TOTAL		100%		56%		0%		56%
FIRMA DEL EVALUADO		FIRMA DEL JEFE INMEDIATO				FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN		Renuencia del Evaluado para firmar la fijación de compromisos		NOMBRE DEL TESTIGO		FIRMA DEL TESTIGO		FECHA (dd/mm/aa)
														
RECLAMACIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Num 5.8 Art. 5 Acuerdo 137 de 2010)					DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL					MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN				
Número de Radicado														
Fecha Reclamación (dd/mm/aa)														

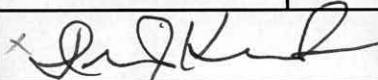
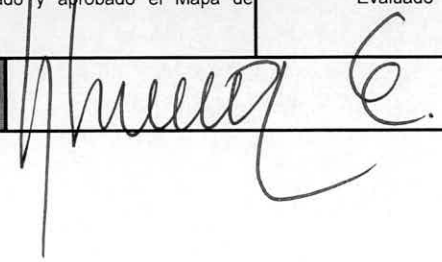
585

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL		FIJACION DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES		 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 4122.1.14.4.243		
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		CÓDIGO: EDL - FT - 07		Versión: 4.0		
FECHA EMISIÓN: Mayo 18 de 2011		Documento de Identidad		66.853.676		
Nombre: LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES		Dependencia o Área Funcional		Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas		
Empleo: PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04						
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES			EVALUACION			
Tipo de Competencia	Competencia	Conducta Asociada	I SEMESTRE		II SEMESTRE	
			Fortalezas	Aspectos a Corregir	Fortalezas	Aspectos a Corregir
Comportamentales por Nivel Jerárquico	Orientación_a_Resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.				
		Assume la responsabilidad por sus resultados				
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.				
Comportamentales por Nivel Jerárquico	Aprendizaje continuo	Aprende de la experiencia de otros y de la propia				
		Se adapta y aplica nuevas tecnologías que se implantan en la organización.				
		Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que se presentan en el desarrollo del trabajo				
		Investiga, indaga y profundiza en los temas de su entorno o área de su desempeño.				
		Asimila nueva información y la aplica correctamente				
Comportamentales por Nivel Jerárquico	Experticia_Profesional	Analiza de un modo sistemático y racional los aspectos del trabajo, basándose en la información relevante.				
		Identifica y reconoce con facilidad las causas de los problemas y sus posibles soluciones				
		Clarifica datos o situaciones complejas.				
		Planea, organiza y ejecuta múltiples tareas tendientes a alcanzar resultados institucionales				
ACCIONES DE MEJORAMIENTO PROPUESTAS						
Acción de Mejoramiento		Seguimiento		Observaciones		Fecha
FIRMA DEL EVALUADOR		FIRMA DEL JEFE INMEDIATO		FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN EN CASO DE CONSTITUIR COMISIÓN EVALUADORA		
						

586



 CNSC <small>Comisión Nacional de Servicio Civil</small> <small>DEL SERVICIO CIVIL</small> <small>SEGURIDAD SOCIAL</small> <small>OPORTUNIDADES</small>		COMISIÓN NACIONAL DE SERVICIO CIVIL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <small>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO</small> 4122.1.14.4.243
		PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS			
		CÓDIGO: EDL - RG - 02			
		PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL			
		FECHA EMISIÓN	Mayo 18 de 2011		
		Versión	4,0		
EVALUADO	Nombre y Apellidos	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES	Documento de Identidad	66.853.676	
	Empleo	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04	Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas	
EVIDENCIAS					
Compromiso Laboral al que apunta la Evidencia		Descripción de la Evidencia	Fecha de Inclusión en el Portafolio (dd/mm/aa)	Observaciones	Evidencia Aportada por
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.		Plan de acción 2011-2015 y formatos enviados a la Contraloría Municipal por medio de su aplicativo SIA.	30/04/2015	Se sube al Sistema Integral de Auditoría SIA de la Contraloría General de Santiago de Cali: FORMATO_201413_F28_CGSC.FMT de febrero 25 de 2015, FORMATO_201413_F29_CGSC.FMT de febrero 24 de 2015.	Evaluado
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.		Documentos y soportes de información recibida.	30/04/2015	Consolidación libro Proyecto de Presupuesto Cali Año 2016.	Evaluado
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.		Informes periodicos y presentaciones al respecto.	30/04/2015	Elaboración proyecciones e historicos de algunas rentas.	Evaluado
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.		Informes periodicos y presentaciones al respecto.	31/07/2015	Elaboración proyecciones e historicos de algunas rentas.	Evaluado
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.		Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	30/04/2015	Se contestaron oficios entidades descentralizadas respecto a solicitudes de modificaciones presupuestales.	Evaluado
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.		Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	31/07/2015	Se contestaron oficios entidades descentralizadas respecto a solicitudes de modificaciones presupuestales.	Evaluado
Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confis Municipal.		Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	30/04/2015	Se contestaron oficios entidades descentralizadas respecto a solicitudes de modificaciones presupuestales.	Evaluado
Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confis Municipal.		Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	31/07/2015	Se contestaron oficios entidades descentralizadas respecto a solicitudes de modificaciones presupuestales.	Evaluado
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.		Informes periodicos y presentaciones al respecto.	30/04/2015	Mediante oficio 2015413200005424 del Departamento Administrativo de Planeación Municipal fue validado y aprobado el Mapa de Riesgos.	Evaluado

588

EVIDENCIAS				
Compromiso Laboral al que apunta la Evidencia	Descripción de la Evidencia	Fecha de Inclusión en el Portafolio (dd/mm/aa)	Observaciones	Evidencia Aportada por
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	31/07/2015	Mediante oficio 2015413200005424 del Departamento Administrativo de Planeación Municipal fue validado y aprobado el Mapa de Riesgos.	Evaluado
FIRMA DEL EVALUADOR			FIRMA DEL EVALUADO	
				

CNSC		COMISIÓN NACIONAL DE SERVICIO CIVIL		ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	
CONOLIDACIÓN DE RESULTADOS EVALUACIÓN PERÍODO ANUAL U ORDINARIO		CÓDIGO: EDL - RG - 02		4122.1.14.4.243	
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		FECHA EMISIÓN		Mayo 18 de 2011	
		Versión		4.0	
EVALUADO	Nombre Completo	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES		Documento de Identidad	66 853 676
	Nivel Jerárquico y Denominación	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04		Dependencia o Área	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas
EVALUADOR Jefe Inmediato	Nombre Completo	DIANA YANETH KASSEM RIOS		Documento de Identidad	52 850 392
	Nivel Jerárquico y Denominación	DIRECTIVO - Subdirectora Dpto Admivo - 076 - 04		Dependencia o Área	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas
EVALUADOR Jefe Inmediato y Remoción	Nombre Completo	0		Documento de Identidad	0
	Nivel Jerárquico y Denominación	0		Dependencia o Área	0
CONSOLIDACIÓN DE LAS EVALUACIONES					
EVALUACIÓN DEL PRIMER SEMESTRE			EVALUACIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE		
% Evaluación 1er Semestre	56%	Fecha de Comunicación		% Evaluación 2º Semestre	0%
		DÍA	MES	Fecha de Comunicación	
		14	Ago		
Firma del Servidor Público Evaluado			Firma del Servidor Público Evaluado		
Firma del Jefe Inmediato			Firma del Jefe Inmediato		
Firma del Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora			Firma del Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora		
CALIFICACIÓN DEFINITIVA			ACCESO AL NIVEL SOBRESALIENTE		
Calificación Definitiva	56%	Fecha de la Notificación		¿Es posible acceder a la calificación en el Nivel Sobresaliente?	
		DÍA	MES	NO	
Firma del Servidor Público Evaluado			FACTORES DEL NIVEL SOBRESALIENTE		
Firma del Jefe Inmediato			CUMPLIMIENTO		
Firma del Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora			Evaluación de la Gestión por Dependencias		
			Por calidad y oportunidad		
			Por aportes, propuestas o iniciativas adicionales		
			Por iniciativas tendientes a acciones proactivas en las actividades que cumplió		
			Por participación y aprovechamiento de capacitación relacionada con las actividades propias del empleo y que genere un valor agregado para la entidad o la dependencia		
			Por participación en grupos o en actividades que requieren de disposición voluntaria		
			CANTIDAD DE FACTORES DEL NIVEL SOBRESALIENTE CUMPLIDOS		
			0		
MOTIVACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DEFINITIVA			INTERPONE RECURSOS		
Que el Acuerdo 137 de 2010, dispone que la obligación de evaluar corresponde, en este caso, al jefe inmediato (o comisión evaluadora), y que de acuerdo con el seguimiento al desempeño laboral efectuado y las evidencias aportadas por el evaluado (y/o evaluador, tercero), se pudo verificar un nivel de cumplimiento, en conjunto, de los compromisos laborales fijados para el periodo a evaluar, correspondiente al CINCUENTA Y SEIS POR CIENTO (56%), y que igualmente se corroboró la generación de valores agregados en 0 Factores, por parte del evaluado.			SI		
			NO		
			X		
DECISIÓN DE LOS RECURSOS					
PRIMERA INSTANCIA			SEGUNDA INSTANCIA		
CONFIRMA		(dd/mm/aa)	MOTIVACIÓN	CONFIRMA	
MODIFICA			MOTIVACIÓN	MODIFICA	
REVOCA			MOTIVACIÓN	REVOCA	
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO			NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO		
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO			FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO		
NOMBRE DEL NOTIFICADOR			NOMBRE DEL NOTIFICADOR		
FIRMA DEL NOTIFICADOR			FIRMA DEL NOTIFICADOR		
CALIFICACIÓN DEFINITIVA					
CALIFICACIÓN DEFINITIVA EN FIRME		FIRMA DEL NOTIFICADO		FIRMA DEL NOTIFICADOR	
CALIFICACIÓN DEFINITIVA					



589

 CNSC <small>Comisión Nacional del Servicio Civil</small> <small>TRANSICIÓN NACIONAL</small> <small>DEL SERVICIO CIVIL</small> <small>SEGURIDAD, JUSTICIA</small> <small>Y PARTICIPACIÓN</small>	COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL SISTEMA INTEGRADO DE EVALUACIÓN			 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <small>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO</small> 4122.1.14.4.243
	ANEXO 1: EVALUACIONES PARCIALES EVENTUALES			
	CÓDIGO: EDL - RG - 02			
	PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL	FECHA EMISIÓN Mayo 18 de 2011	Versión 4,0	

EVALUADO	Nombre	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES	Documento de Identidad	66 853 676										
	Nivel Jerárquico y Denominación	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04	Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas										
CIRCUNSTANCIA DE LA EVALUACIÓN		Por cambio de evaluador												
EVALUADOR Jefe Inmediato	Nombre	DIANA YANETH KASSEM RIOS	Documento de Identidad	52 850 392										
	Nivel Jerárquico y Denominación	DIRECTIVO - Subdirectora Dpto Admto. - 076 - 04	Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas										
EVALUADOR Libre Nombramiento y Remoción	Nombre Completo	0	Documento de Identidad	0										
	Nivel Jerárquico y Denominación	0	Dependencia o Área Funcional	0										
Periodo Evaluado		DÍA	1	MES	Ago	AÑO	2015	al	DÍA	22	MES	Sep	AÑO	2015

EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL					
Compromisos Laborales Pactados	Observaciones de los Evaluadores	Porcentaje de Cumplimiento Pactado	No. De Días A evaluar	Porcentaje de Cumplimiento Esperado	Porcentaje de Cumplimiento Alcanzado
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.	Compromiso terminado en su totalidad en el primer Semestre de 2015	10%		0,0%	0,0%
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.	Segun el Plan de Trabajo del Sub proceso de Planeación Financiera y Presupuestal, a la fecha se realizó la formulación del presupuesto y consolidación de las rentas, cumpliendo así en 90% esta actividad	30%	53	10,0%	10,0%
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Se realizó la proyección de las rentas de recursos propios, con corte al mes de julio, en cuanto a su analisis, comportamiento y tendencia, para el proyecto de acuerdo de presupuesto, estimadolas a diciembre de 2015 y proyecto de presupuesto vigencia 2016	20%	53	4,0%	4,0%
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	Se realizaron oficios de estudios de adición, reducción y traslados de las Entidades Descentralizadas.	5%	53	1,0%	1,0%
Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confs Municipal.	Se realiza la consolidación de los proyectos de presupuesto para la vigencia 2016	15%	53	2,5%	2,5%
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.	Se realizó el primer seguimiento al Mapa de Riesgos del proceso de Gestión de Finanzas Publicas de junio a agosto de 2015	10%	53	2,0%	2,0%
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia	Una se termine el estudio del Proyecto de Acuerdo del Presupuesto por parte del Honorable Concejo Municipal, se realizarán los ajustes pertinentes y la base de datos para su respectiva carga en SGFT vigencia 2016.	10%	53	4,0%	4,0%
TOTAL		100%		23,5%	23,5%



COMUNICACIÓN DE LA EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL				Consolidado Ev. Parciales Eventuales									
<div> <div>Fecha de la Evaluación</div> <table> <tr> <td>DÍA</td> <td>MES</td> <td>AÑO</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>Sep</td> <td>2015</td> </tr> </table> </div>				DÍA	MES	AÑO	22	Sep	2015	Ev. Parcial Eventual		# Días	% Alcanzado
				DÍA	MES	AÑO							
22	Sep	2015											
<div> Firma del Servidor Público Evaluado Firma del Jefe Inmediato Firma del Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora </div>				Primer Semestre	1								
					2								
					3								
					4								
					5								
					6								
				Segundo Semestre	7								
					8								
					9	53	23%						
					10								
					11								
					12								
TOTAL					53	23%							

 CNSC <small>COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL</small> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>	COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <small>DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL</small> 4122.1.14.4.243
	ANEXO 1: EVALUACIONES PARCIALES EVENTUALES			
	CODIGO: EDL - RG - 02			
	PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		FECHA EMISIÓN Mayo 18 de 2011	
		Versión 4.0		

EVALUADO	Nombre	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES					Documento de Identidad	66.853.676						
	Nivel Jerárquico y Denominación	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04					Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas						
CIRCUNSTANCIA DE LA EVALUACIÓN		Por cambio de evaluador												
EVALUADOR Jefe Inmediato	Nombre	EFRAIN QUIÑONEZ BEDOYA					Documento de Identidad	16.625.500						
	Nivel Jerárquico y Denominación	DIRECTIVO - Subdirector (E) Dpto Admtvo. - 076 - 04					Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas						
EVALUADOR Libre Nombramiento y Remoción	Nombre Completo	ANDRES FELIPE URIBE MEDINA					Documento de Identidad	94.520.990						
	Nivel Jerárquico y Denominación	DIRECTIVO - Director Dpto Admtvo. - 055 - 05					Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas						
Periodo Evaluado		DÍA	23	MES	Sep	ANO	2015	al	DÍA	29	MES	Oct	ANO	2015

EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL					
Compromisos Laborales Pactados	Observaciones de los Evaluadores	Porcentaje de Cumplimiento Pactado	No. De Días A evaluar	Porcentaje de Cumplimiento Esperado	Porcentaje de Cumplimiento Alcanzado
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.	Compromiso terminado en su totalidad en el primer Semestre de 2015.	10%		0,0%	0,0%
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.	Segun el Plan de Trabajo del Sub proceso de Planeación Financiera y Presupuestal, a la fecha se realizó la formulación del presupuesto y consolidación de las rentas y se entrega al Honorable Concejo Municipal para su estudio.	30%	37	2,5%	2,5%
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Se realizó el seguimiento a las proyecciones realizadas y estimadas para la vigencia 2015.	20%	37	1,0%	1,0%
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	-	5%	37	0,0%	0,0%
Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confs Municipal.	Se realizó la consolidación de los proyectos de presupuesto para la vigencia 2016	15%	37	2,5%	2,5%
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.	Se realizó el primer seguimiento al Mapa de Riesgos del proceso de Gestión de Finanzas Públicas de junio a agosto de 2015 se atiende la Auditoría No. 58 correspondiente al Modelo Estandar de Control Interno.	10%	37	1,0%	1,0%
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia	Una se termine el estudio del Proyecto de Acuerdo del Presupuesto por parte del Honorable Concejo Municipal, se realizarán los ajustes pertinentes y la base de datos para su respectiva carga en SGFT vigencia 2016.	10%	37	2,0%	2,0%
TOTAL		100%		9,0%	9,0%

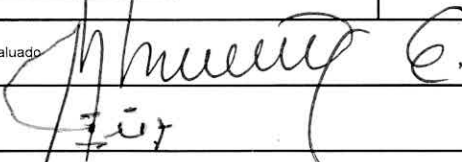

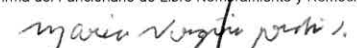
COMUNICACIÓN DE LA EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL				Consolidado Ev. Parciales Eventuales								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Fecha de la Evaluación <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>DÍA</td> <td>MES</td> <td>AÑO</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>Oct</td> <td>2015</td> </tr> </table> </div>				DÍA	MES	AÑO	29	Oct	2015	Ev. Parcial Eventual	# Días	% Alcanzado
				DÍA	MES	AÑO						
29	Oct	2015										
Primer Semestre	1											
	2											
	3											
	4											
	5											
	6											
Segundo Semestre	7											
	8											
	9											
	10	37	9%									
	11	9%										
	12											
Firma del Servidor Público Evaluado 				TOTAL 37,0895 9%								
Firma del Jefe Inmediato 												
Firma del Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora 												



 CNSC Comisión Nacional del Servicio Civil SEGURIDAD, JUSTICIA Y OPORTUNIDAD	COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL SISTEMA INTEGRADO DE EVALUACIÓN			 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 4122.1.14.4.243
	ANEXO 1: EVALUACIONES PARCIALES EVENTUALES			
	PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL	CODIGO: EDL - RG - 02		
	Versión	FECHA EMISIÓN	Mayo 18 de 2011	
		Versión	4,0	

592

EVALUADO	Nombre	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES					Documento de Identidad	66.853.676						
	Nivel Jerárquico y Denominación	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04					Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas						
CIRCUNSTANCIA DE LA EVALUACIÓN		Por cambio de evaluador												
EVALUADOR Jefe Inmediato	Nombre	EFRAIN QUIÑÓNEZ BEDOYA					Documento de Identidad	16.625.500						
	Nivel Jerárquico y Denominación	DIRECTIVO - Subdirector (E) Dpto Admtvo. - 076 - 04					Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas						
EVALUADOR Libre Nombramiento y Remoción	Nombre Completo	MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO					Documento de Identidad	67.020.057						
	Nivel Jerárquico y Denominación	DIRECTIVO - Director Dpto Admtvo. - 055 - 05					Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas						
Periodo Evaluado		DÍA	30	MES	Oct	AÑO	2015	al	DÍA	31	MES	Dic	AÑO	2015

EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL					
Compromisos Laborales Pactados	Observaciones de los Evaluadores	Porcentaje de Cumplimiento Pactado	No. De Días A evaluar	Porcentaje de Cumplimiento Esperado	Porcentaje de Cumplimiento Alcanzado
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.	Compromiso terminado en su totalidad en el primer semestre de 2015.	10%		0,0%	0,0%
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.	Consolidación libro Proyecto de Presupuesto Cali Año 2016. Mediante oficio 2015413120003331 de fecha septiembre 28 de 2015 se presentó el Proyecto de Acuerdo de Presupuesto General del Municipio al Concejo Municipal. Mediante Decreto No. 411.0.20.1200 de fecha diciembre 31 de 2015 se aprobó el Decreto de Liquidación del presupuesto del Municipio de Santiago de Cali para la vigencia fiscal 2016, en un 100%.	30%	59	2,5%	2,5%
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Elaboración proyecciones e históricos de algunas rentas, en un 100%.	20%	59	0,5%	0,5%
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	Oficios de Estudios de adición, reducción y traslados de presupuesto de las Entidades Descentralizadas, en un 100%.	5%	59	1,0%	1,0%
Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confiu Municipal.	Comunicados enviados estableciendo los parámetros de presentación del presupuesto, cronogramas de sustentación, actas de sustentación de presupuesto y actas de aprobación del confiu, en un 100%.	15%	59	2,5%	2,5%
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.	Mediante oficio 2015413120020214 se envió debidamente diligenciado y modificado el Mapa de Riesgos del Proceso de Gestión de Finanzas Públicas, las modificaciones planteadas se realizaron con base en el seguimiento hecho en agosto del 2015. Mediante oficio 2015413200013274 fue validado el contenido actualizado en los formatos de Administración de Riesgos del Proceso Gestión de Finanzas Públicas, en un 100%.	10%	59	1,0%	1,0%
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.	Mediante oficio 2015413120021084 se informa que se hizo la carga del Presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia Fiscal 2016 al SGFT, en un 100%.	10%	59	2,0%	2,0%
TOTAL		100%		9,5%	9,5%

COMUNICACIÓN DE LA EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL			Consolidado Ev. Parciales Eventuales								
<div> Fecha de la Evaluación <table border="1"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> <tr> <td>31</td> <td>Dic</td> <td>2015</td> </tr> </table> </div>			DÍA	MES	AÑO	31	Dic	2015	Ev. Parcial Eventual	# Días	% Alcanzado
			DÍA	MES	AÑO						
31	Dic	2015									
Firma del Servidor Público Evaluado:  Firma del Jefe Inmediato:  Firma del Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora: 			Primer Semestre	1							
				2							
				3							
				4							
				5							
				6							
			Segundo Semestre	7							
				8							
				9							
				10							
				11	59	9%					
				12							
TOTAL			59	9%							


 CNSC <small>Comisión Nacional del Servicio Civil</small> <small>SEGURIDAD, PAZ Y DESARROLLO</small>	COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL SISTEMA INTEGRADO DE EVALUACIÓN			 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <small>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO</small> 4122.1.14.4.243
	ANEXO 1: EVALUACIONES PARCIALES EVENTUALES			
	CÓDIGO: EDL - RG - 02			
	PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		FECHA EMISIÓN Mayo 18 de 2011	
		Versión	4,0	

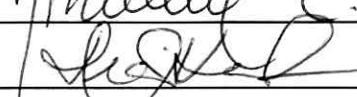
EVALUADO	Nombre	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES				Documento de Identidad	66 853 676							
	Nivel Jerárquico y Denominación	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04				Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas							
CIRCUNSTANCIA DE LA EVALUACIÓN		Por cambio de evaluador												
EVALUADOR Jefe Inmediato	Nombre	DIANA YANETH KASSEM RIOS				Documento de Identidad	52 850 392							
	Nivel Jerárquico y Denominación	DIRECTIVO - Subdirectora Dpto Admtvo. - 076 - 04				Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas							
EVALUADOR Libre Nombramiento y Remoción	Nombre Completo	0				Documento de Identidad	0							
	Nivel Jerárquico y Denominación	0				Dependencia o Área Funcional	0							
Período Evaluado		DÍA	1	MES	Ene	AÑO	2016	al	DÍA	31	MES	Ene	AÑO	2016

EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL					
Compromisos Laborales Pactados	Observaciones de los Evaluadores	Porcentaje de Cumplimiento Pactado	No. De Días A evaluar	Porcentaje de Cumplimiento Esperado	Porcentaje de Cumplimiento Alcanzado
Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.	Compromiso terminado en su totalidad en el primer semestre de 2015.	10%		0,0%	0,0%
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.	Compromiso terminado en su totalidad en el tercer trimestre de 2015.	30%		0,0%	0,0%
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Elaboración proyecciones e históricos de algunas rentas, en un 100%.	20%	31	0,5%	0,5%
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	Compromiso terminado en su totalidad en el tercer trimestre de 2015.	5%		0,0%	0,0%
Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confis Municipal.	Compromiso terminado en su totalidad en el tercer trimestre de 2015.	15%		0,0%	0,0%
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.	Compromiso terminado en su totalidad en el tercer trimestre de 2015.	10%		0,0%	0,0%
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión de Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.	Mediante oficio 2015413120021084 se informa que se hizo la carga del Presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia Fiscal 2016 al SGFT, en un 100%.	10%	31	2,0%	2,0%
TOTAL		100%		2,5%	2,5%



COMUNICACIÓN DE LA EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL			Consolidado Ev. Parciales Eventuales		
			Ev. Parcial Eventual	# Días	% Alcanzado
Primer Semestre			1		
			2		
			3		
			4		
			5		
			6		
Segundo Semestre			7		
			8		
			9		
			10		
			11		
			12	31	2%
TOTAL				31	2%

Fecha de la Evaluación		
DÍA	MES	AÑO
9	Feb	2016

Firma del Servidor Público Evaluado: 



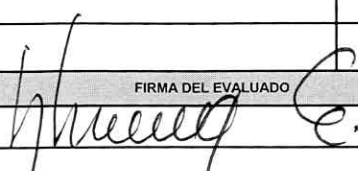
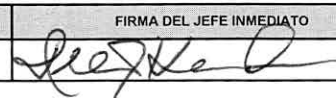
Firma del Jefe Inmediato: 



Firma del Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora:

 COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL		 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <small>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO</small> 4122.1.14.4.243	
INFORMACIÓN GENERAL Y FIJACIÓN DE COMPROMISOS LABORALES			
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		CÓDIGO: EDL - FT - 07	
		FECHA EMISIÓN: Mayo 18 de 2011	Versión: 4,0
ENTIDAD		MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	
PERÍODO DE EVALUACIÓN	DIA 1 MES Feb AÑO 2015 al DIA 31 MES Ene AÑO 2016	FECHA FIJACIÓN DE COMPROMISOS	
EVALUACIÓN INICIAL		EVALUACIÓN POR AJUSTES	
INTERVENIENTES	IDENTIFICACIÓN	EVALUADO	EVALUADOR (Jefe Inmediato)
	Nombre Completo	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES	DIANA YANETH KASSEM RIOS
	Documento de Identidad	66.853.676	52.850.392
	Nivel Jerárquico y Denominación del Empleo	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04	DIRECTIVO - Subdirectora Dpto Admto. - 076 - 04
	Dependencia o Área Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas
EVALUADOR (Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)			
PROPÓSITO DEL EMPLEO			
Aplicar conocimientos propios de la carrera profesional, correspondiéndole desplegar funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.			
COMPROMISOS LABORALES			
Metas de la Dependencia a las cuales contribuye el empleo	Compromisos Laborales Pactados con sus Condiciones de Resultado	Evidencias	Porcentaje de Cumplimiento Pactado Evaluación Primer Semestre Evaluación Segundo Semestre CALIFICACION
Participar en la organización y coordinación de las actividades inherentes al proceso de gestión de finanzas públicas, subproceso planeación financiera y presupuestal y elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo, conforme a las normas legales vigentes, especialmente el Acuerdo 17 de 1996, Ley 617 de 2000, Ley 715 de 2001, Ley 819 de 2003 y Ley 1176 de 2007, aplicando al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo -2012-2015. Cumpliendo en un 100% la elaboración y entrega del Proyecto de Presupuesto 2016 al Concejo Municipal el 1o. (primero) de octubre de 2015, para estudio y aprobación, así mismo alcanzar la meta del 100% en la elaboración y aprobación a diciembre 31 de 2015, del Decreto que liquida el presupuesto aprobado para la vigencia fiscal 2016.	Participar en la elaboración del informe de gestión e informe de desarrollo de metas, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio, para ser presentados a la Dirección de Hacienda Municipal.	Plan de acción 2011-2015 y formatos enviados a la Contraloría Municipal.	10,00% 10,00% 0,00% 10,00%
	Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el desarrollo y presentación del Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal para su aprobación.	Documentación y soportes de información recibida.	30,00% 15,00% 15,00% 30,00%
	Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	20,00% 14,00% 6,00% 20,00%
	Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	5,00% 3,00% 2,00% 5,00%
	Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confin Municipal.	Comunicados enviados estableciendo los parámetros de presentación del presupuesto, cronogramas de sustentación, actas de sustentación de presupuesto y actas de aprobación del confin.	15,00% 7,50% 7,50% 15,00%
	Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.	Informes periódicos y presentaciones al respecto.	10,00% 6,00% 4,00% 10,00%
	Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.	Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio cargados en el SGFT al 1o. De Enero de 2014.	10,00% 0,00% 10,00% 10,00%
TOTAL		100%	56% 44% 100%
FIRMA DEL EVALUADO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO	FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	NOMBRE DEL TESTIGO FIRMA DEL TESTIGO FECHA (dd/mm/aa)
RECLAMACIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Num 5.8 Art. 5 Acuerdo 137 de 2010)		DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL	
MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN			
Número de Radicado			
Fecha Reclamación (dd/mm/aa)			

594

595

 CNSC <small>Comisión Nacional del Servicio Civil</small>		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL				 <small>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</small> <small>OFICINA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO</small> 4122.1.14.4.243	
		FIJACION DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES					
		<small>PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL</small>		<small>CÓDIGO: EDL - FT - 07</small> <small>FECHA EMISIÓN: Mayo 18 de 2011</small>			
EVALUADO	Nombre	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES		Documento de Identidad	66.853.676		
	Empleo	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04		Dependencia o Area Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas		
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES				EVALUACION			
Tipo de Competencia	Competencia	Conducta Asociada	I SEMESTRE		II SEMESTRE		
			Fortalezas	Aspectos a Corregir	Fortalezas	Aspectos a Corregir	
Comportamentales por Nivel Jerárquico	Orientación_a_Resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.					
		Asume la responsabilidad por sus resultados					
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.					
Comportamentales por Nivel Jerárquico	Aprendizaje continuo	Aprende de la experiencia de otros y de la propia					
		Se adapta y aplica nuevas tecnologías que se implanten en la organización.					
		Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que se presentan en el desarrollo del trabajo					
		Investiga, indaga y profundiza en los temas de su entorno o área de su desempeño.					
		Asimila nueva información y la aplica correctamente					
Comportamentales por Nivel Jerárquico	Experticia_Profesional	Analiza de un modo sistemático y racional los aspectos del trabajo, basándose en la información relevante.					
		Identifica y reconoce con facilidad las causas de los problemas y sus posibles soluciones					
		Clarifica datos o situaciones complejas.					
		Planea, organiza y ejecuta múltiples tareas tendientes a alcanzar resultados institucionales					
ACCIONES DE MEJORAMIENTO PROPUESTAS							
Acción de Mejoramiento		Seguimiento		Observaciones		Fecha	
FIRMA DEL EVALUADO		FIRMA DEL JEFE INMEDIATO		FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN EN CASO DE CONSTITUIR COMISIÓN EVALUADORA			
							

 CNSC <small>Comisión Nacional del Servicio Civil</small> <small>Calidad Merito</small> <small>Transparencia</small>		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <small>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO</small> 4122.1.14.4.243
		PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS				
		PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		CODIGO: EDL - RG - 02		
				MAYO 18 DE 2011		
		FECHA EMISIÓN		MAYO 18 DE 2011		
		Versión		4,0		
EVALUADO	Nombre y Apellidos	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES		Documento de Identidad	66 853 676	
	Empleo	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04		Dependencia o Area Funcional	Dpto Administrativo de Hacienda – Subdirección de Finanzas Públicas	
EVIDENCIAS						
Compromiso Laboral al que apunta la Evidencia		Descripción de la Evidencia		Fecha de Inclusión en el Portafolio (dd/mm/aa)	Observaciones	
				30/04/2015	Evaluado	
				30/04/2015	Evaluado	
				31/07/2015	Evaluado	
				31/10/2015	Evaluado	
				31/01/2016	Evaluado	
				30/04/2015	Evaluado	
				31/07/2015	Evaluado	


EVIDENCIAS

Compromiso Laboral al que apunta la Evidencia	Descripción de la Evidencia	Fecha de Inclusión en el Portafolio (dd/mm/aa)	Observaciones	Evidencia Aportada por
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	31/10/2015	Elaboración proyecciones e historicos de algunas rentas.	Evaluado
Analizar y dar seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	31/01/2016	Elaboración proyecciones e historicos de algunas rentas.	Evaluado
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	30/04/2015	Se contestaron oficios entidades descentralizadas respecto a solicitudes de modificaciones presupuestales.	Evaluado
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	31/07/2015	Se contestaron oficios entidades descentralizadas respecto a solicitudes de modificaciones presupuestales.	Evaluado
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	31/10/2015	Se contestaron oficios entidades descentralizadas respecto a solicitudes de modificaciones presupuestales.	Evaluado
Elaboración de conceptos financieros y económicos y de estudios e investigaciones.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	31/01/2016	Se contestaron oficios entidades descentralizadas respecto a solicitudes de modificaciones presupuestales.	Evaluado
Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confis Municipal.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	30/04/2015	Se contestaron oficios entidades descentralizadas respecto a solicitudes de modificaciones presupuestales.	Evaluado
Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confis Municipal.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	31/07/2015	Se contestaron oficios entidades descentralizadas respecto a solicitudes de modificaciones presupuestales.	Evaluado
Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confis Municipal.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	31/10/2015	Se contestaron oficios entidades descentralizadas respecto a solicitudes de modificaciones presupuestales.	Evaluado
Coordinar y revisar la presentación del presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas para ser aprobadas por el Confis Municipal.	Oficios remitidos con el respectivo concepto o anexando estudio.	31/01/2016	Se contestaron oficios entidades descentralizadas respecto a solicitudes de modificaciones presupuestales.	Evaluado
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	30/04/2015	Mediante oficio 2015413200005424 del Departamento Administrativo de Planeación Municipal fue validado y aprobado el Mapa de Riesgos.	Evaluado

EVIDENCIAS				
Compromiso Laboral al que apunta la Evidencia	Descripción de la Evidencia	Fecha de Inclusión en el Portafolio (dd/mm/aa)	Observaciones	Evidencia Aportada por
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	31/07/2015	Mediante oficio 2015413200005424 del Departamento Administrativo de Planeación Municipal fue validado y aprobado el Mapa de Riesgos.	Evaluado 597
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	31/10/2015	Mediante oficio 2015413200005424 del Departamento Administrativo de Planeación Municipal fue validado y aprobado el Mapa de Riesgos. Se realizó el primer seguimiento al Mapa de Riesgos del proceso de Gestión de Finanzas Públicas de junio a agosto de 2015 se atiende la Auditoria No. 58 correspondiente al Modelo Estándar de Control Interno.	Evaluado
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos, igualmente hacer seguimiento a los controles establecidos.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	31/01/2016	Mediante oficio 2015413200005424 del Departamento Administrativo de Planeación Municipal fue validado y aprobado el Mapa de Riesgos. Se realizó el primer seguimiento al Mapa de Riesgos del proceso de Gestión de Finanzas Públicas de junio a agosto de 2015 se atiende la Auditoria No. 58 correspondiente al Modelo Estándar de Control Interno. Mediante oficio 2015413120020214 se envió debidamente diligenciado y modificado el Mapa de Riesgos del Proceso de Gestión de Finanzas Públicas, las modificaciones planteadas se realizaron con base en el seguimiento hecho en agosto del 2015. Mediante oficio 2015413200013274 fue validado el contenido actualizado en los formatos de Administración de Riesgos del Proceso Gestión de Finanzas Públicas.	Evaluado
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	31/10/2015	Mediante oficio 2015413120021084 se informa que se hizo la carga del Presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia Fiscal 2016 al SGAFT.	Evaluado
Analizar y cargar la base de datos del Presupuesto de Ingresos, Funcionamiento, Deuda e Inversión del Municipio de Cali, en el SGFT para la respectiva vigencia.	Informes periodicos y presentaciones al respecto.	31/01/2016	Mediante oficio 2015413120021084 se informa que se hizo la carga del Presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia Fiscal 2016 al SGAFT.	Evaluado
FIRMA DEL EVALUADOR		FIRMA DEL EVALUADO		

CNSC		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL				ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	
		CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS EVALUACIÓN PERÍODO ANUAL U ORDINARIO					
		PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		FECHA EMISIÓN		Mayo 18 de 2011	
				Versión		4.0	
EVALUADO	Nombre Completo	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES		Documento de Identidad	66.853.676		
	Nivel Jerárquico y Denominación	PROFESIONA - Profesional Universitario - 219-04		Dependencia o Área	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas		
EVALUADOR Jefe Inmediato	Nombre Completo	DIANA YANETH KASSEM RIOS		Documento de Identidad	52.850.392		
	Nivel Jerárquico y Denominación	DIRECTIVO - Subdirectora Dpto Admivo - 076 - 04		Dependencia o Área	Dpto Administrativo de Hacienda - Subdirección de Finanzas Públicas		
EVALUADOR Funcionario de Remoción	Nombre Completo	0		Documento de Identidad	0		
	Nivel Jerárquico y Denominación	0		Dependencia o Área	0		
CONSOLIDACIÓN DE LAS EVALUACIONES							
EVALUACIÓN DEL PRIMER SEMESTRE				EVALUACIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE			
% Evaluación 1er Semestre		56%		% Evaluación 2º Semestre		44%	
		Fecha de Comunicación				Fecha de Comunicación	
		DÍA MES AÑO				DÍA MES AÑO	
		14 Ago 2015				9 Feb 2016	
Firma del Servidor Público Evaluado				Firma del Servidor Público Evaluado			
Firma del Jefe Inmediato				Firma del Jefe Inmediato			
Firma del Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora				Firma del Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora			
CALIFICACIÓN DEFINITIVA							
Calificación Definitiva		100%		¿Es posible acceder a la calificación en el Nivel Sobresaliente?		SI	
		Fecha de la Notificación					
		DÍA MES AÑO					
		9 Feb 2016					
Firma del Servidor Público Evaluado				Firma del Servidor Público Evaluado			
Firma del Jefe Inmediato				Firma del Jefe Inmediato			
Firma del Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora				Firma del Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora			
ACCESO AL NIVEL SOBRESALIENTE							
FACTORES DEL NIVEL SOBRESALIENTE							
Evaluación de la Gestión por Dependencias							
Por calidad y oportunidad							
Por aportes, propuestas o iniciativas adicionales							
Por iniciativas tendientes a acciones proactivas en las actividades que cumplió							
Por participación y aprovechamiento de capacitación relacionada con las actividades propias del empleo y que genere un valor agregado para la entidad o la dependencia							
Por participación en grupos o en actividades que requieren de disposición voluntaria							
CANTIDAD DE FACTORES DEL NIVEL SOBRESALIENTE CUMPLIDOS							
2							
MOTIVACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DEFINITIVA							
Que el Acuerdo 137 de 2010, dispone que la obligación de evaluar corresponde, en este caso, al jefe inmediato (o comisión evaluadora), y que de acuerdo con el seguimiento al desempeño laboral efectuado y las evidencias aportadas por el evaluado (y/o evaluador, tercero), se pudo verificar un nivel de cumplimiento, en conjunto, de los compromisos laborales fijados para el periodo a evaluar, correspondiente al CIENTO POR CIENTO (100%), y que igualmente se corroboró la generación de valores agregados en 2 Factores, por parte del evaluado.							
INTERPONE RECURSOS							
SI NO X							
DECISIÓN DE LOS RECURSOS							
PRIMERA INSTANCIA				SEGUNDA INSTANCIA			
CONFIRMA			MOTIVACIÓN	CONFIRMA			MOTIVACIÓN
MODIFICA		(dd/mm/aa)		MODIFICA		(dd/mm/aa)	
REVOCA				REVOCA			
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO				NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO			
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO				FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO NOTIFICADO			
NOMBRE DEL NOTIFICADOR				NOMBRE DEL NOTIFICADOR			
FIRMA DEL NOTIFICADOR				FIRMA DEL NOTIFICADOR			
CALIFICACIÓN DEFINITIVA							
CALIFICACIÓN DEFINITIVA EN FIRME				FIRMA DEL NOTIFICADO		FIRMA DEL NOTIFICADOR	
CALIFICACIÓN DEFINITIVA		100%		SOBRESALIENTE Y DOS (2) FACTORES DE CUMPLIMIENTO.			

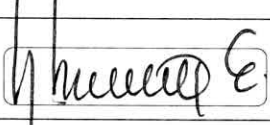
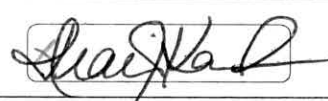

598

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA ,SGC y MECI) CONTROL DE REQUISITOS PARA ACCEDER AL NIVEL SOBRESALIENTE	MATH02.06.03.18.P01.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015

599

FECHA: 09 de Febrero de 2016		
NOMBRE DEL EVALUADO: LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES – Profesional Universitario (E) 219-04		
Criterio 1: Requisito para acceder al Nivel Sobresaliente:	Si alcanzó entre 95 % y 99% de desempeño laboral: <input type="checkbox"/>	Se Requieren dos (2) factores adicionales de los siguientes:
Criterio 2: Requisito para acceder al Nivel Sobresaliente:	Si alcanzó el 100% de desempeño laboral: <input checked="" type="checkbox"/>	Se Requiere un (1) factor adicional de los siguientes:

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR:	SEGÚN LO ANTERIOR ESCOJA EL FACTOR Y DESCRIBA BREVEMENTE QUE HIZO EL EMPLEADO.
1. Por aportes, propuestas o iniciativas adicionales que demuestren mayor economía, celeridad y realización, con elementos que enriquezcan y mejoren los parámetros establecidos, tanto en la dependencia como en la entidad	
2. Por iniciativas tendientes a acciones proactivas en las actividades que cumpla, las cuales deben ser útiles y aplicables en la entidad	
3. Por participación y aprovechamiento de capacitación relacionada con las actividades propias del empleo y que genere un valor agregado para la entidad o la dependencia, expresado entre otros en mejora del servicio, logro de las metas y aplicación de los conocimientos adquiridos.	Diplomado en Contratación Estatal. Se asistió a esta capacitación.
4. Por participación en grupos o en actividades que requieren de disposición voluntaria como Comités, Brigadas de Salud, Grupos de Apoyo, Grupos de Investigación, Implementación de Sistemas de Calidad entre otros; siempre y cuando su participación activa pueda demostrarse y el tiempo de dedicación no afecte el cumplimiento de las obligaciones propias del empleo.	Delegada al Consejo Municipal de Seguridad Social en Salud.

		
Aporta:	Aporta:	Valora:
Empleado: Liliana Patricia Escobar Morales	Tercero: Diana Yaneth Kassem Ríos	Jefe inmediato/Comisión Evaluadora:
Cargo: Profesional Universitario (E) 219-04	Cargo: Subdirectora de Finanzas Públicas	Cargo:
Ley 909 de 2004, Acuerdo 137 de 2010, Resolución 4122.0.21.1180 de 2015		



SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS
PROCESO DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO
LISTA CHEQUEO EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

PERIODO EVALUADO: 2015-2016

FECHA RAD: 16-02-2016

NOMBRE: Liliang Patricia Escobar

FECHA RECIBIDO 23-02-2016

C.C. 66.853.676 DEPENDENCIA: Dpto Admin de Hacienda

600

DESCRIPCIÓN	Vo. Bo.	FOLIOS
FIJACIÓN DE COMPROMISOS LABORALES	✓	3
FIJACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	✓	3
PORTAFOLIO DE EVIDENCIA	✓	4
EVALUACIONES PARCIALES EVENTUALES	✓	4
CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS EVALUACIÓN PERIODO ANUAL U ORDINARIO	✓	2
F6	✓	1
OTROS DOCUMENTOS	✓	12
ORIGINAL: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	TOTAL	29
OBSERVACIONES: _____		

Christian Mejía

QUIEN RECIBE (Nombre y firma)

Héctor Capera C

QUIEN ENTREGA (Nombre y firma)