

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI

818

PERIODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Dias	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2020		01	03	2020	31		13	05	2020

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	66853676	ESCOBAR	MORALES
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
LILIANA		Profesional	

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS

Denominación del empleo

Código

Grado

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

219

04

Propósito del empleo

DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA ELABORACION Y ACTUALIZACION DEL PLAN FINANCIERO, EL PRESUPUESTO Y EL MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO, SIGUIENDO LAS NORMAS VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	29435276	LOAIZA	GIRALDO
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
PAULA	ANDREA	Directivo	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS

Denominación del empleo

Código

Grado

SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

076

05

Motivo cambio de evaluador

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto General del Municipio para su presentación ante el Concejo Municipal, igualmente orientar a los organismos de la Administración Municipal y las Entidades Descentralizadas en los aspectos relacionados con la elaboración del Proyecto de Presupuesto, las modificaciones presupuestales, estudios económicos y financieros requeridos.	40	100.0	40.0
Apoyar la elaboración, diseño e implementación de la base de datos que contiene el presupuesto aprobado de la Administración Central para la vigencia 2020, posteriormente el Decreto anual de liquidación del presupuesto aprobado para la respectiva vigencia y hacer la carga inicial en el Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial SGAFT-SAP, de acuerdo a los estándares normativos incluyendo las actividades que implica este compromiso	30	100.0	30.0
Participar en la elaboración del informe de gestión del organismo y seguimiento al Plan de Desarrollo, en sus metas programas y proyectos, inscritos en el Departamento Administrativo de Planeación Municipal.	10	100.0	10.0
Actualizar y analizar la base de datos de la estadística de ingresos y hacer seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras, así como las bases legales del cálculo de las rentas y gastos susceptibles de aforo presupuestal.	15	100.0	15.0
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos que le corresponden a la Subdirección y hacer seguimiento a los controles establecidos, atender los diferentes Entes de Control y el Departamento Administrativo de Control Interno.	5	100.0	5.0
TOTAL			100.0
EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%			85.0

V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

No.	COMPETENCIAS
-----	--------------

13052036

PERIODO EVALUACION									
AÑO	MES	DIA	FECHA DE EVALUACIÓN	Total Dias	31	03	01	AL	2020

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO									
Tipo de Documento		Número de identificación		Primer apellido		Segundo apellido			
C.C.		66853676		ESCOBAR		MORALES			
Primer nombre		Otros nombres		Nivel jerárquico		Profesional			

CONDUCTAS ASOCIADAS									
COMPETENCIA Trabajo en equipo - Decreto 815									
NIVEL DE DESARROLLO MUY ALTO									
RESULTADO NUMERICO 15									
EVALUACIÓN									
Cumple los compromisos que adquiere con el equipo									
Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo									
Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros									
Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales									
Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad									
Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo									
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?									
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?									
SI									
SI									
Explicación pregunta No. Cumple los compromisos que adquiere con el equipo									

CONDUCTAS ASOCIADAS									
COMPETENCIA Aprendizaje continuo - Decreto 815									
NIVEL DE DESARROLLO MUY ALTO									
RESULTADO NUMERICO 15									
EVALUACIÓN									
Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio									
Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación									
Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje									
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?									
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?									
SI									
SI									
Explicación pregunta No. el funcionario cumple los compromisos pactados									

CONDUCTAS ASOCIADAS									
COMPETENCIA Compromiso con la organización - Decreto 2539									
NIVEL DE DESARROLLO MUY ALTO									
RESULTADO NUMERICO 15									
EVALUACIÓN									
Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas									
Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades									
Apoya a la organización en situaciones difíciles									
Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones									
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?									
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?									
SI									
SI									
Explicación pregunta No. Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades									

CONDUCTAS ASOCIADAS									
COMPETENCIA Aporte técnico-profesional - Decreto 815									
NIVEL DE DESARROLLO MUY ALTO									
RESULTADO NUMERICO 15									
EVALUACIÓN									
Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos									
Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucren aspectos de su especialidad									
Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista									
Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles									
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?									
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?									
SI									
SI									

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI

819

PERÍODO EVALUACIÓN	DÍA	MES	AÑO	AL	DÍA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DÍA	MES	AÑO
	01	02	2020		01	03	2020		31	13	05	2020

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	66853676	ESCOBAR	MORALES
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
LILIANA			Profesional

Explicación pregunta No.	Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos		
NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15

EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES 15

VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL

	PESO	CALIFICACIÓN
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	85.0
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	15%	15
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL		100.0

MOTIVO EVALUACIÓN	Separación temporal del empleo por más de 30 días calendario
-------------------	--