

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI

PERIODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2019	AL	31	12	2019	150		05	02	2020

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	66853676	ESCOBAR	MORALES
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
LILIANA		Profesional	

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS

Denominación del empleo	Código	Grado
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04

Propósito del empleo

DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA ELABORACION Y ACTUALIZACION DEL PLAN FINANCIERO, EL PRESUPUESTO Y EL MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO, SIGUIENDO LAS NORMAS VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	16625500	QUIÑONEZ	BEDOYA
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
EFRAIN		Asesor	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS

Denominación del empleo	Código	Grado
ASESOR	105	01

Motivo cambio de evaluador

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Apoyar la elaboración, diseño e implementación de la base de datos que contiene el presupuesto aprobado de la Administración Central para la vigencia 2020, posteriormente el Decreto anual de liquidación del presupuesto aprobado para la respectiva vigencia y hacer la carga inicial en el Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial SGAFT-SAP, de acuerdo a los estándares normativos incluyendo las actividades que implica este compromiso.	30	100.0	30.0
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto General del Municipio para su presentación ante el Concejo Municipal, igualmente orientar a los organismos de la Administración Municipal y las Entidades Descentralizadas en los aspectos relacionados con la elaboración del Proyecto de Presupuesto, las modificaciones presupuestales, estudios económicos y financieros requieran.	40	100.0	40.0
Participar en la elaboración del informe de gestión del organismo y seguimiento al Plan de Desarrollo, en sus metas, programas y proyectos, inscritos en el Departamento Administrativo de Planeación Municipal.	10	100.0	10.0
Actualizar y analizar la base de datos de la estadística de ingresos y hacer seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras, así como las bases legales del cálculo de las rentas y gastos susceptibles de aforo presupuestal.	15	100.0	15.0
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos que le corresponden a la Subdirección y hacer seguimiento a los controles establecidos, atender los diferentes Entes de Control y el Departamento Administrativo de Control Interno.	5	100.0	5.0
TOTAL			100.0
EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%			85.0

V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

No.	COMPETENCIAS
-----	--------------

17022036.

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI

PERIODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2019	AL	31	12	2019	150		05	02	2020

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	66853676	ESCOBAR	MORALES
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
LILIANA		Profesional	

1	COMPETENCIA	Aprendizaje continuo - Decreto 815		
	CONDUCTAS ASOCIADAS			
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	· Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio			SIEMPRE
	· Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación			SIEMPRE
	· Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje			SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			SI
	Explicación pregunta No.	alcanza los objetivos pautados, cumpliendo con los parámetros de la organización		
	NIVEL DE DESARROLLO		MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO

2	COMPETENCIA	Trabajo en equipo -Decreto 815		
	CONDUCTAS ASOCIADAS			
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	• Cumple los compromisos que adquiere con el equipo			SIEMPRE
	• Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo			SIEMPRE
	• Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros			SIEMPRE
	• Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales			SIEMPRE
	• Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad			SIEMPRE
	• Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo			SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			SI
Explicación pregunta No.		responde integralmente con las actividades a su cargo cumpliendo a cabalidad con todas sus compromisos		
NIVEL DE DESARROLLO		MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15

3	COMPETENCIA	Compromiso con la organización -Decreto 815		
	CONDUCTAS ASOCIADAS			
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	· Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas			SIEMPRE
	· Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades			SIEMPRE
	· Apoya a la organización en situaciones difíciles			SIEMPRE
	· Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones			SIEMPRE
	· Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas			SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			SI
Explicación pregunta No.		promueve el cumplimiento de las metas institucionales, cumpliendo todos sus compromisos		
NIVEL DE DESARROLLO		MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15

4	COMPETENCIA	Experticia Profesional - Decreto 2539	
	CONDUCTAS ASOCIADAS		
	CONDUCTAS ASOCIADAS		EVALUACIÓN
	Analiza de un modo sistemático y racional los aspectos del trabajo, basándose en la información relevante.		SIEMPRE
	Aplica reglas básicas y conceptos complejos aprendidos.		SIEMPRE
	Identifica y reconoce con facilidad las causas de los problemas y sus posibles soluciones.		SIEMPRE
	Clarifica datos o situaciones complejas.		SIEMPRE
	Planea, organiza y ejecuta múltiples tareas tendientes a alcanzar resultados institucionales.		SIEMPRE

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2019	AL	31	12	2019	150		05	02	2020

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	66853676	ESCOBAR	MORALES
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	Profesional
LILIANA			

1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			SI
Explicación pregunta No.	pone sus conocimientos al servicio de la Institución para colaborar para que se alcancen las metas		
NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15

EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES 15

VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL

	PESO	CALIFICACIÓN
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	85.0
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	15%	15
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL		100.0

MOTIVO EVALUACIÓN	Cambio de evaluador
-------------------	---------------------



# COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL

PERIODO ANUAL



## ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI

PERIODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	01	2020	AL	31	01	2020	30		17	02	2020

### I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	66853676	ESCOBAR	MORALES
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
LILIANA		Profesional	

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

### SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS

Denominación del empleo	Código	Grado
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04

Propósito del empleo

DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA ELABORACION Y ACTUALIZACION DEL PLAN FINANCIERO, EL PRESUPUESTO Y EL MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO, SIGUIENDO LAS NORMAS VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

### II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	29435276	LOAIZA	GIRALDO
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
PAULA	ANDREA	Directivo	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

### SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS

Denominación del empleo	Código	Grado
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	076	05

Motivo cambio de evaluador

### III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

### IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Participar en la elaboración del informe de gestión del organismo y seguimiento al Plan de Desarrollo, en sus metas, programas y proyectos, inscritos en el Departamento Administrativo de Planeación Municipal.	10	100.0	10.0
Actualizar y analizar la base de datos de la estadística de ingresos y hacer seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras, así como las bases legales del calculo de las rentas y gastos susceptibles de aforo presupuestal.	15	100.0	15.0
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos que le corresponden a la Subdirección y hacer seguimiento a los controles establecidos, atender los diferentes Entes de Control y el Departamento Administrativo de Control Interno.	5	100.0	5.0
Apoyar la elaboración, diseño e implementación de la base de datos que contiene el presupuesto aprobado de la Administración Central para la vigencia 2020, posteriormente el Decreto anual de liquidación del presupuesto aprobado para la respectiva vigencia y hacer la carga inicial en el Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial SGAF-TAP, de acuerdo a los estándares normativos incluyendo las actividades que implica este compromiso.	30	100.0	30.0
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto General del Municipio para su presentación ante el Concejo Municipal, igualmente orientar a los organismos de la Administración Municipal y las Entidades Descentralizadas en los aspectos relacionados con la elaboración del Proyecto de Presupuesto, las modificaciones presupuestales, estudios económicos y financieros requieran.	40	100.0	40.0
TOTAL			100.0
EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%			85.0

### V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

No.	COMPETENCIAS
-----	--------------





ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI

PERIODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	01	2020	AL	31	01	2020	30		17	02	2020

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	66853676	ESCOBAR	MORALES
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
LILIANA		Profesional	

	COMPETENCIA	Aprendizaje continuo - Decreto 815		
	CONDUCTAS ASOCIADAS			
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
1	· Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio			SIEMPRE
	· Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación			SIEMPRE
	· Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje			SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			SI
	Explicación pregunta No.	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio		
	NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15

2	COMPETENCIA	Trabajo en equipo -Decreto 815		
	CONDUCTAS ASOCIADAS			
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	• Cumple los compromisos que adquiere con el equipo			SIEMPRE
	• Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo			SIEMPRE
	• Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros			SIEMPRE
	• Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales			SIEMPRE
	• Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad			SIEMPRE
	• Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo			SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			SI
	Explicación pregunta No.		Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo.	
NIVEL DE DESARROLLO		MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15

3	COMPETENCIA	Compromiso con la organización -Decreto 815		
	CONDUCTAS ASOCIADAS			
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	· Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas			SIEMPRE
	· Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades			SIEMPRE
	· Apoya a la organización en situaciones difíciles			SIEMPRE
	· Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones			SIEMPRE
	· Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas			SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			SI
Explicación pregunta No.		Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas		
NIVEL DE DESARROLLO		MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15

4	COMPETENCIA	Experticia Profesional - Decreto 2539	
	CONDUCTAS ASOCIADAS		
	CONDUCTAS ASOCIADAS		EVALUACIÓN
	Analiza de un modo sistemático y racional los aspectos del trabajo, basándose en la información relevante.		SIEMPRE
	Aplica reglas básicas y conceptos complejos aprendidos.		SIEMPRE
	Identifica y reconoce con facilidad las causas de los problemas y sus posibles soluciones.		SIEMPRE
	Clarifica datos o situaciones complejas.		SIEMPRE
	Planea, organiza y ejecuta múltiples tareas tendientes a alcanzar resultados institucionales.		SIEMPRE

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	01	2020		31	01	2020	30		17	02	2020

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	66853676	ESCOBAR	MORALES
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
LILIANA		Profesional	

1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			SI
Explicación pregunta No.	Analiza de un modo sistemático y racional los aspectos del trabajo, basándose en la información relevante.		
NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15

EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES 15

VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL

	PESO	CALIFICACIÓN
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	85.0
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	15%	15
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL		100.0

MOTIVO EVALUACIÓN	Lapso entra la última evaluación y el final del periodo
-------------------	---

## COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

DEFINITIVA SEMESTRE 2

## ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI

PERÍODO EVALUACION	DÍA	MES	AÑO	AL	DÍA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DÍA	MES	AÑO
	01	08	2019		31	01	2020	180		17	02	2020

## I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	66853676	ESCOBAR	MORALES
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
LILIANA		Profesional	

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

## SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS

Denominación del empleo	Código	Grado
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04

Propósito del empleo

DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA ELABORACION Y ACTUALIZACION DEL PLAN FINANCIERO, EL PRESUPUESTO Y EL MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO, SIGUIENDO LAS NORMAS VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

## II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	29435276	LOAIZA	GIRALDO
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
PAULA	ANDREA	Directivo	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

## SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS

Denominación del empleo	Código	Grado
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	076	05

## III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo	Código	Grado

## IV. RESULTADO CONSOLIDADO

EVALUACIONES	FECHA INICIO	FECHA FIN	CALIFICACIÓN	DIAS	TOTAL
Evaluación parcial Eventual 1	01/08/2019	31/12/2019	100.0	150	83.33
Evaluación parcial Eventual 1	01/01/2020	31/01/2020	100.0	30	16.67
CALIFICACIÓN DEFINITIVA SEMESTRE 2					100.0

## COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

CALIFICACIÓN DEFINITIVA

## ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2019		31	01	2020	360		17	02	2020

## I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	66853676	ESCOBAR	MORALES
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
LILIANA		Profesional	

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

## SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS

Denominación del empleo	Código	Grado
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04

Propósito del empleo

DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA ELABORACION Y ACTUALIZACION DEL PLAN FINANCIERO, EL PRESUPUESTO Y EL MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO, SIGUIENDO LAS NORMAS VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

## II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	29435276	LOAIZA	GIRALDO
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
PAULA	ANDREA	Directivo	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

## SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS

Denominación del empleo	Código	Grado
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	076	05

## III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo	Código	Grado

## IV. RESULTADO CONSOLIDADO

EVALUACIONES	CALIFICACIÓN	PESO	TOTAL
1. Evaluación primer 1er semestre	100.0	50%	50.0
2. Evaluación segundo 2° semestre	100.0	50%	50.0
CALIFICACIÓN CALIFICACIÓN DEFINITIVA			100.0
NIVEL			SOBRESALIENTE

## V. NOTIFICACIÓN

NOMBRE EVALUADO	ESCOBAR LILIANA	NOMBRE EVALUADOR	LOAIZA PAULA
FIRMA EVALUADO	<i>Liliana E.</i>	FIRMA EVALUADOR	<i>[Firma]</i>
FECHA NOTIFICACIÓN	17 / 02 / 2020		