

RESOLUCIÓN No. *4131.0.21.0896* DE 2014
(*29 / Diciembre*)

478

"POR MEDIO DE LA CUAL SE PROGRAMA EL DISFRUTE DE UN PERIODO DE VACACIONES A UN FUNCIONARIO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL"

El Director del Departamento Administrativo de Hacienda según Decreto Municipal No. 411.0.20.0014 de Enero 14 de 2014, en uso de sus facultades legales, especialmente las conferidas en el Decreto No. 411.0.20.0097 de Febrero 26 de 2008, y

CONSIDERANDO:

Que la Dirección de Desarrollo Administrativo ha solicitado se programen las vacaciones que los funcionarios de la Administración Municipal tengan pendientes a fin de evitar que se conviertan en pasivo prestacional.

Que según programación realizada por el Grupo de Apoyo Administrativo se acuerda que las vacaciones correspondientes al periodo 2013-2014 del(la) funcionario(a) LILIANA ESCOBAR MORALES, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 66.853.676, adscrito(a) a esta Dependencia, serán disfrutadas a partir del 2 de Febrero de 2015.

Por lo anterior,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Programar el disfrute de quince (15) días de vacaciones correspondientes al periodo 2013-2014 al(la) funcionario(a) LILIANA ESCOBAR MORALES, para ser tomadas a partir del 2 de Febrero de 2015 al 20 de Febrero de 2015, reintegrándose al trabajo el día 23 de Febrero de 2015.

ARTÍCULO SEGUNDO: Remítase copia de la presente Resolución a la Dirección de Desarrollo Administrativo, Oficina de Kárdex y Nómina del Municipio de Santiago de Cali, para los fines pertinentes y al funcionario interesado.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santiago de Cali, a los *Ventinueve* (29) días del mes
de *Diciembre* de 2014.



ANDRES FELIPE URIBE MEDINA
Director Departamento Administrativo
de Hacienda Municipal

*Yairi andrew
Enero 15/2015
2-15 pm*

29/12/14 27

WOLFGANG KUNDE
03 MAR 2015

Stiller

4/12