



República de Colombia
Departamento Administrativo de la
Función Pública

COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

SOLICITUD DE INSCRIPCION EN CARRERA ADMINISTRATIVA

(Ley 27 de 1992)

Para ser diligenciado por la entidad

RADICACION

Número

0102

Fecha

26/1/93
Día Mes Año

O D A T O S P E R S O N A L E S	Primer apellido	1	Segundo apellido	2	Nombre (s)	3												
	ESCOBAR		MORALES		LILIANA PATRICIA	26												
	Identificación	C.C.	<input checked="" type="checkbox"/>	T.I.	<input type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	4	Sexo	5	Lugar y fecha de nacimiento	6						
	6	6	8	5	3	6	7	6					2	9	1	2	7	2
									M	F								
	Dirección Residencia	7	Ciudad	8	Departamento	9												
	CRA. 7ª D BIS # 69 A 63		CALI		VALLE													
	Número de años aprobados:	Primaria	6	Secundaria	6	Superiores	2	Profesión	10									
								Universitaria: CONTADURIA										
	El suscrito, identificado con los datos arriba descritos, solicita a la Comisión Seccional del Servicio Civil su inscripción en Carrera Administrativa y hace constar bajo la gravedad del juramento que los datos son veraces.										11							
	Liliana Patricia Escobar Morales																	
	FIRMA																	

J E F E D E P E R S O N A L E S C O N S T A N C I A R E Q U I S I T O S	Nombre de la entidad nominadora	12										
	Instituto Municipal de Reforma Urbana y Vivienda de Cali INURICALI											
	Municipio	13	Departamento	14								
	Cali		Valle									
	Fecha de ingreso a la entidad	15	Empleo de carrera en que estaba posesionado el 29 de diciembre de 1992	16								
	29/12/92		Recepcionista									
	Empleo de carrera en que se encuentra posesionado actualmente:	17										
	Denominación	Auxiliar de Oficina III	Código									
	Acto de nombramiento en el último cargo											
	Resolución	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordenanza	<input type="checkbox"/>	Acuerdo	<input type="checkbox"/>	Decreto	<input type="checkbox"/>	Número	198992	Fecha	16/2/92
	El suscrito Jefe de Personal, o quien haga sus veces, de la entidad arriba mencionada, hace constar bajo la gravedad del juramento que el solicitante reúne las condiciones y requisitos para su inscripción en carrera administrativa en el cargo anotado en el numeral 17 de este formulario por:											18
	KARDEX											
	a) Requisitos del manual	<input checked="" type="checkbox"/>	b) Equivalencia entre estudios y experiencia	<input type="checkbox"/>	c) Programa de capacitación	<input type="checkbox"/>						
	Nombres y apellidos	Alberto Hernández Gaudado										
	Firma y sello	[Firma] [Sello: Instituto Municipal de Reforma Urbana y Vivienda de Cali, Recursos Humanos]										
	Fecha	29/1/93										
	Nota: La falsedad de esta constancia constituye falta grave que será sancionada por la autoridad competente, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que contempla el código penal.											



COMPROBANTE DE ENTREGA DE LA SOLICITUD

Nombre de la entidad

Instituto Municipal de Reforma Urbana y Vivienda de Cali INURICALI

Código

34

Nombre del solicitante

Liliana Patricia Escobar Morales

C.C. No.

66853676

Recibido por

Claudia Maria Millán

Firma y sello

Claudia Maria Millán

Fecha

26/1/93

26119336

000026



INSTRUCCIONES

1. GENERALES

El presente formulario deberá diligenciarse en original y dos (2) copias, preferiblemente a máquina o con letra imprenta, legible y sin enmendaduras. En ningún caso a lápiz.

El formulario está dividido en tres (3) secciones. El empleado diligenciará la correspondiente a EMPLEADO (Datos personales y solicitud) y la entidad los denominados JEFE DE PERSONAL... (Información del Cargo y Constancia de Requisitos) y COMPROBANTE DE ENTREGA DE LA SOLICITUD.

2. PARA EL EMPLEADO

1 2 3 Escriba sus datos personales como aparecen en su documento de identidad.

4 Señale con "X" y escriba el número de su documento de identidad.

5 Señale con "X".

6 Escriba el municipio donde nació y la fecha de nacimiento.

Ejemplo: 15 de Agosto de 1946

1 5 0 8 4 6
Día Mes Año

7 8 9 Datos correspondientes al lugar de su residencia.

10 Frente a cada nivel de estudios, escriba los años aprobados.

Ejemplo: Primaria 5 Secundaria 6 Superiores 5 Profesión Universitaria:

11 Firme la solicitud.

3. PARA LA ENTIDAD

12 Escriba el nombre completo de la entidad.

13 14 Escriba el nombre del municipio y departamento donde está ubicada la entidad.

15 Escriba la fecha en que el empleado ingresó a la entidad.

16 Escriba el nombre del cargo de carrera administrativa que ocupaba el solicitante a 29 de Diciembre de 1992.

17 Escriba el nombre del cargo de carrera administrativa que ocupa el solicitante al presentar esta solicitud. (Puede coincidir o no con el del recuadro 16).
Señale con "X" la clase de acto de nombramiento, el número y la fecha de expedición.

18 El Jefe de Personal (o quien haga sus veces) de la entidad, deberá señalar con "X" la modalidad mediante la cual el empleado cumple los requisitos, registrar sus nombres y apellidos, firmar y sellar la constancia así como estipular la fecha de expedición de la misma.

19 Este comprobante es desprendible y deberá ser diligenciado por el funcionario designado por la entidad para recibir las solicitudes de inscripción en la carrera administrativa. El original deberá ser entregado al solicitante como constancia de recibo del mismo y como prueba en caso de extravío del formulario. Debe diligenciarse en su totalidad.