



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

653

RESOLUCION 4137.010.21.1274 DE 2017  
( julio 25 )

"POR LA CUAL SE DECIDE UN RECURSO DE APELACION"

EL DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, en virtud de las competencias conferidas por el Decreto No. 411.0.020.0673 Diciembre 6 de 2016 y el Decreto No.411.0.020.0730 de diciembre 29 de 2016 y,

CONSIDERANDO:

Que el Decreto No.411.0.020.0673 de Diciembre 6 de 2016 estableció como una de las funciones del Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional del Municipio De Santiago De Cali, la de: "19. Expedir los actos administrativos que resuelvan recursos de apelación de competencia del talento humano".

Que la señora Liliana Patricia Escobar Morales, identificada con cédula de ciudadanía No. 66.853.676 de Cali (valle del Cauca), radicó bajo número 201641221004781-2 del 23 de noviembre de 2016, solicitud de retiro parcial de Auxilio de Cesantías a que tiene derecho por laborar al servicio del Municipio de Santiago de Cali desde el 29 de diciembre de 1992, razón por la cual pertenece al Régimen Retroactivo de Cesantías, las cuales se encuentran en el Fondo Privado Protección.

Que mediante resolución No. 41221211814 de diciembre 20 de 2016, el Municipio de Cali a través de la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano reconoció cesantías parciales a favor de la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES, identificada con cédula de ciudadanía No. 66.853.676 de Cali (Valle del Cauca) por valor de Treinta y Dos Millones Ochenta y Siete Mil Trescientos Treinta y Cinco Pesos Mvte (\$32.087.335.00), por el tiempo total laborado que corresponde a 23 años, 11 meses y 02 días, teniendo como fecha de corte para la liquidación a noviembre de 2016.

Que a través de oficio radicado bajo el número 201741730100032832 del 17 de enero de 2017, la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES, interpuso recurso de reposición y en subsidio el de apelación, donde en los hechos expresó; "1, Por medio del radicado 2016412210047812 del 23 de noviembre del año en curso, solicité el retiro parcial del Auxilio de cesantías, a las que tengo derecho por haber prestado mis servicios de manera ininterrumpida al Municipio de Santiago de Cali, desde el 29 de diciembre de 1992" "2. Que debido a la fecha de vinculación, pertenezco al régimen tradicional o retroactivo de cesantías". "3. Que según la liquidación realizada por la Subdirección de recurso Humano, el Departamento de Desarrollo Administrativo, se reconoce como Auxilio de Cesantías, el valor de TREINTA Y DOS MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS MCTE (\$32.087.335) para reparación, ampliación y/o construcción". "4. No obstante lo anterior, por medio del acto administrativo, se informa que se autoriza al Fondo de Pensiones y Cesantías PROTECCION S.A. el traslado de la suma de SEIS MILLONES CUATROSCIENTOS DIECISIETE MIL CUATROSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$6.417.467.00) a la cuenta No. 760012041617 del Banco Agrario a favor del Juzgado Séptimo

CA

AE

25071784



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

RESOLUCION 4137-DIO. 21.12.14 DE 2017

( julio 25 )

"POR LA CUAL SE DECIDE UN RECURSO DE APELACION"

de Ejecución de Sentencias Civil Municipal de Cali, debido a un proceso ejecutivo singular, donde el demandante es una persona natural". "5. Que el artículo 344 del Código Sustantivo del Trabajo reza que las prestaciones sociales, dentro de las cuales se encuentra el auxilio de cesantías, tienen el carácter de inembargables, excepto cuando se trata de "(...) créditos a favor de cooperativas legalmente autorizadas y los provenientes de las pensiones alimenticias a que se refieren los artículos 411 y concordantes del Código Civil (...)". "6. Que la Corte Constitucional se ha pronunciado de manera reiterativa y consistente, que las Cesantías, al igual que los auxilios a Cesantías, tienen Carácter Inembargables, razón por la que yerra el Subdirector de recurso Humano al autorizar el traslado del valor de SEIS MILLONES CUATROSCIENTOS DIECISIETE MIL CUATROSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS Mcte (\$6.417.467) a la cuenta No. 2016413130090974". "7. Que las causales de embargo de las Cesantías y el Auxilio de cesantías, son taxativas y dentro de ellas no se encuentra los embargos por ejecutivos singulares a favor de personas naturales". "8. Que al descontar el valor oficiado por el Juzgado de Ejecución de Sentencias Civil Municipal, se están vulnerando derechos que por el carácter de la norma laboral, pueden equipararse a derechos fundamentales (por ser de orden público)..."

Que con el fin de atender la petición de la señora ESCOBAR MORALES, la pagaduría General de Municipio de Santiago de Cali, mediante oficio No. 20163130090974 del 30 de Noviembre de 2016, suscrito por el Señor JOSE ALBERTO AGUIRRE RUIZ, Profesional Universitario del Grupo de Pagos ( e ), expidió certificado de embargo a nombre de la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES y adjuntó oficio No. 0702193 del Juzgado Séptimo de Ejecución de Sentencias Civil Municipal de Cali, donde informa el embargo y retención de la quinta parte de lo que exceda el salario mínimo, prestaciones, primas o cualquier emolumento que reciba el demandado LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES (...), en consecuencia se proceda a efectuar las retenciones y depositándolas a órdenes de dicho Juzgado, en la cuenta Corriente No. 760012041617 del Banco Agrario de Colombia, PREVIENDOLE que de no cumplir con las autoridades incurrirá en DESACATO a la autoridad incurriendo en multa hasta por diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes, tal como lo ordena el artículo 44 del C.G.P. (...)

Que esta oficina cumplió con lo ordenado por el Juzgado Séptimo de ejecución de sentencias Civil Municipal de Cali en cuanto a lo ordenado, y se procedió a liquidar el 20% del valor total de las Cesantías que corresponden a SEIS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL CUATROSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$6.417.467.00) y autorizó al Fondo de Pensiones y Cesantías PROTECCION S.A., trasladar este valor a la cuenta designada por dicho Juzgado.

Que en razón de todo lo expuesto habrá de confirmarse la resolución No. 4122.1.21.1814 del 20 de diciembre de 2016, motivo de inconformidad, no accedió a la reposición solicitada teniendo en cuenta lo expuesto en el considerando

Que en mérito de lo expuesto,

ey



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

RESOLUCION 4137-010.21.1274 DE 2017  
( julio 25 )

"POR LA CUAL SE DECIDE UN RECURSO DE APELACION"

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: **NEGAR** el recurso de Apelación interpuesto por la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES, identificada con cédula de ciudadanía No. 66.853.676 de Cali (Valle del Cauca), debido a los fundamentos que se encuentran expresados en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: Contra el presente Acto no procede Recurso alguno.

ARTÍCULO TERCERO: Remitir copia de la presente Resolución al proceso de liquidaciones laborales, Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, Proceso de Gestión de Seguridad Social Integral, Subproceso de Administración de las historias Laborales, para los trámites de rigor.

ARTÍCULO CUARTO: COMUNICAR a la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES, identificada con cédula de ciudadanía No. 66.853.676 de Cali (Valle del Cauca), Centro Administrativo Municipal CAM, Torre Alcaldía, Piso 6, Cali Correo Electrónico lilianaescobar4@hotmail.com , el presente Acto Administrativo rige a partir de la fecha de su expedición.

Artículo QUINTO: El presente Acto Administrativo rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santiago de Cali, a los 25 ( ) días del mes de julio del año Dos Mil Diecisiete (2017).

HUGO JAVIER BUITRAGO MADRID

Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Proyectó y Elaboró:  
Revisó  
Aprobó

Julio César Duarte Gómez.- Abogado Contratista – Gestión Jurídica D.A.D.I.I.  
Andrea Pérez Echeverry - Abogada Contratista - Profesional Especializada  
Jaime Ernesto Gutiérrez Murillo – Asesor Proceso Gestión Jurídica – D.A.D.I.I.

654  
Escobar  
66.853.676  
Julio 31/2017

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

SUBDIRECCIÓN DE RECURSO HUMANO

Hoy 31 del mes Julio del año 2017  
Comparece el (la) señor (a) Liliana Patricia Escobar Morales  
Quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 66853676 expedida en Col

Se advierte que frente al presente acto administrativo no procede recurso alguno.

EL (LA) NOTIFICADO (A) LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES  
C.C. No. 66853676 expedida en Col

T.P. No. \_\_\_\_\_ del C.S. de la J.

JULIO 31 DE 2017

EL (LA) NOTIFICADOR (A)

Col. A. Arias

CONSTANCIA DE EJECUTORIA

El presente acto administrativo se encuentra debidamente EJECUTORIADO

QUIEN NOTIFICA

Col. A. Arias

Vivian RP.  
28-7-17  
5:54 p.m.  
F/24

18 09 17  
4/24





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

Departamento Administrativo  
De Desarrollo e Innovación

20 FEB 2017 18F  
405

\*201741370400012254\*

**Al contestar por favor cite estos datos:**

Radicado No.: **201741370400012254**

Fecha: **20-02-2017**

TRD: **4137.040.10.1.853.001225**

Rad. Padre: **201741730100032832**

655

Servidora Pública  
**CARMEN ESTELLA ROSERO TORRES**  
Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional  
Presente

Asunto: Recurso de Reposición en Subsidio de Apelación contra la Resolución 41.22.1.21.2.1814 de diciembre 20 de 2016.

Con el fin de dar trámite al Recurso de Apelación, remito los siguientes documentos:

Copia de Resolución No. 4122.1.21. 0110 de febrero 14 de 2017. "POR LA CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE REPOSICION", a la Señora. LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES. (3 folios)

- Recurso de Reposición y sus soportes ( 15 folios)

Atentamente,

**ROCIO JANETH MAGE VASQUEZ**  
Auxiliar Administrativo  
Oficina de Notificaciones

Total Folios (18)

Proyecto /Elaboro: Jennifer Valencia- Contratista



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

656

RESOLUCIÓN 4137.040.21. 0110 DE 2017

( FEBRERO 14 DE 2017 )

"POR LA CUAL SE RESUELVE RECURSO DE REPOSICIÓN"

EL SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, en virtud del artículo 3 de la Ley 1071 de Julio 31 de 2006, artículo 4 de la Ley 1064 de Julio 26 de 2016 y en ejercicio de las competencias conferidas por los Decretos No. 411.0.20.0673 Diciembre 6 de 2016 y 411.0.20.0732 del 29 de Diciembre de 2016 y,

**CONSIDERANDO:**

Que el Decreto No. 411.0.20.0673 de 2016 estableció como una de las funciones del Subdirector de la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional la de: *"6. Liderar el proceso de gestión de la compensación, y cualquier otra retribución o acreencia surgida de la relación laboral con los servidores públicos y mesadas pensionales de los jubilados de la Administración Central", y "14. Resolver mediante acto administrativo los recursos de competencia de la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano"*.

Que la señora Liliana Patricia Escobar Morales, identificada con cedula de ciudadanía No. 66.853.676 de Cali (V.), radicó bajo el número 2016-41221-004781-2 del 23 de Noviembre de 2016, solicitud de retiro parcial de Auxilio de Cesantías a que tiene derecho por laborar al servicio del Municipio de Santiago de Cali desde el 29 de diciembre de 1992, razón por la cual pertenece al Régimen Retroactivo de Cesantías, las cuales se encuentran en el Fondo Privado Protección.

Que mediante Resolución No. 4122.1.21-1814 de diciembre 20 de 2016, el Municipio de Cali a través de la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano reconoció cesantías parciales a favor de la señora Liliana Patricia Escobar Morales, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.853.676 de Cali (V.) por valor de Treinta y Dos Millones Ochenta y Siete Mil Trescientos Treinta y Cinco Pesos Mcte (\$32.087.335,00), por el tiempo total laborado que corresponde a 23 años, 11 meses y 02 días, teniendo como fecha de corte para la Liquidación a noviembre de 2016.

Que a través de oficio radicado bajo el número 2017-4173010-003283-2 del 17 de enero de 2017, la señora Liliana Patricia Escobar Morales, interpuso recurso de reposición y en subsidio el de apelación, donde en los hechos expresó: *"1. Por medio del radicado 2016412210047812 del 23 de noviembre del año en curso, solicité el retiro parcial del Auxilio de cesantías, a las que tengo derecho por haber prestado mis servicios de manera ininterrumpida al Municipio de Santiago de Cali, desde el 29 de diciembre de 1992". "2. Que debido a la fecha de vinculación, pertenezco al régimen tradicional o retroactivo de cesantías". "3. Que según la liquidación realizada por la Subdirección de Recurso Humano, del Departamento de Desarrollo Administrativo, se reconoce como Auxilio de Cesantías, el valor de TREINTA Y DOS MILLONES OCHENA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS MCTE (\$32.087.335) para reparación, ampliación y/o construcción". "4. No obstante lo anterior, por medio del acto administrativo, se informa que se autorizara al Fondo*

*[Firma manuscrita]*



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

657

RESOLUCIÓN 4137.040.21. 0110 DE 2017

(FEBRERO 14 DE 2017)

"POR LA CUAL SE RESUELVE RECURSO DE REPOSICIÓN"

de Pensiones y Cesantías PROTECCIÓN S.A el traslado de la suma de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$6.417.467,00) a la cuenta No. 760012041617 del Banco Agrario a favor del Juzgado Séptimo de Ejecución de Sentencias Civil Municipal de Cali, debido a un proceso ejecutivo singular, donde el demandante es una persona natural". "5. Que el artículo 344 del Código Sustantivo del Trabajo reza que las prestaciones sociales, dentro de las cuales se encuentra el auxilio de cesantías, tienen el carácter de inembargables, excepto cuando se trata de "(...) créditos a favor de cooperativas legalmente autorizadas y los provenientes de las pensiones alimenticias a que se refieren los artículos 411 y concordantes del Código Civil (...)". "6. Que la corte Constitucional se ha pronunciado de manera reiterativa y consistente, que las Cesantías, al igual que los auxilios a Cesantías, tienen carácter de inembargables, razón por la que yerra el Subdirector de Recurso Humano, al autorizar el traslado del valor de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS Mcte (\$6.417.467) a la Cuenta No 760012041617 del Banco Agrario a favor del Juzgado Séptimo de Ejecución de Sentencias Civil Municipal de Cali, para dar cumplimiento al oficio No. 07- 02193 con radicado No. 2016413130090974". "7. Que las causales de embargo de las Cesantías y el auxilio de Cesantías, son taxativas y dentro de ellas no se encuentra los embargos por ejecutivos singulares a favor de personas naturales". "8. Que al descontar el valor oficiado por el Juzgado de Ejecución de Sentencias Civil Municipal, se están vulnerando derechos que por el carácter de la norma laboral, pueden equiparse a derechos fundamentales (por ser de orden público)..."

Que con el fin de atender la petición de la Señora ESCOBAR MORALES, la pagaduría General del Municipio de Santiago de Cali, mediante oficio No 201613130090974 del 30 de Noviembre de 2016, suscrito por el Señor José Alberto Aguirre Ruiz, Profesional Universitario del Grupo de Pagos (e), expidió certificado de embargo a nombre de la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES y adjuntó oficio No 07-02193 del Juzgado Séptimo de Ejecución de Sentencias Civil Municipal de Cali, donde informa el embargo y retención de la quinta parte de lo que exceda el salario mínimo, prestaciones, primas o cualquier emolumento que reciba el demandado LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES (...), en consecuencia se proceda a efectuar las retenciones y depositándolas a órdenes de dicho Juzgado, en la cuenta Corriente No 760012041617 del Banco Agrario de Colombia, PREVINIENDOLE que de no cumplir con las autoridades incurrirá en DESACATO a la autoridad incurriendo en multa hasta por diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes, tal como lo ordena el artículo 44 del C.G.P(...).

Que esta oficina cumplió con lo ordenado por el Juzgado Séptimo de Ejecución de Sentencias Civil Municipal de Cali en cuanto a lo ordenado, y se procedió a liquidar el 20% del valor total de las cesantías que corresponde a SEIS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$6.417.467,00) y autorizó al Fondo de Pensiones y Cesantías PROTECCIÓN S.A, trasladar este valor a la cuenta designada por dicho Juzgado.

Que en razón de todo lo expuesto habrá de confirmarse la resolución No 4122.1.21.1814 del 20 de diciembre de 2016, motivo de inconformidad, no accediendo a la reposición solicitada teniendo en cuenta lo expuesto en el considerando.

*[Firma manuscrita]*  
2017



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

658

RESOLUCIÓN 4137.040.21. 0110 DE 2017  
(FEBRERO 14 DE 2017)

“POR LA CUAL SE RESUELVE RECURSO DE REPOSICIÓN”

Que en virtud de lo anterior, se

RESUELVE:

Artículo Primero: Confirmar la Resolución Nro. 4122.1.21.1814 del 20 de diciembre de 2016, por la cual se reconoce a la señora Liliana Patricia Escobar Morales, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.853.676 de Cali (V), un retiro parcial de Auxilio de Cesantías por valor de Treinta y Dos Millones Ochenta y Siete Mil Trescientos Treinta y Cinco Pesos (\$32.087.335,00), de los cuales el 20% que corresponde a Seis Millones Cuatrocientos Diecisiete Mil Cuatrocientos Sesenta y Siete Pesos Mcte (\$6.417.467,00), por concepto de EMBARGO decretado dentro del proceso Rad. 001-2013-00199-00 por el Juzgado Séptimo de Ejecución de Sentencias Civil Municipal de Cali.

Artículo Segundo: Notificar el contenido de la presente Resolución de acuerdo con lo establecido en los artículos 67 y siguientes de la Ley 1437 de 2011 por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, a la señora Liliana Patricia Escobar Morales, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.853.676 de Cali (V).

Artículo Tercero: Conceder el recurso de apelación y trasladar para el trámite como segunda instancia al Despacho del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional del Municipio de Cali.

Artículo Cuarto: Remitir copia del presente acto administrativo al Subproceso de Administración de Historias Laborales para lo de su competencia.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santiago de Cali a los CATORCE (14) días del mes de FEBRERO del año Dos Mil Diecisiete (2017).

CARLOS ALBERTO BURGOS RAMÍREZ

Subdirector de Departamento Administrativo

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO.

Reviso y Aprobó: Oscar Rojas Rodríguez- profesional Especializado (E) – Proceso Liquidaciones Laborales  
Proyectó y Elaboró: Marisol Morales M. – Técnico Operativo (E) – Proceso Liquidaciones Laborales

*[Firma manuscrita]*  
hmm... E.  
feb 17/2017  
21/3



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL



Al contestar, por favor cite estos datos:

Radicado No.: 201741370400009291

Fecha: 2017-02-15

TRD: 4137.040.17.2.187.000929

Rad. Padre: 201741730100032832

659

Señor(a)  
LILIANA PATRICIA ESCOBAR  
CAM – Torre Alcaldía Piso 6  
Cali.

Asunto: Respuesta a Recurso de Reposición

Respetado señor (a):

En atención a su solicitud con Radicado No. 2017-4173010-003283-2 del 17 de enero de 2017, me permito comunicar que ya se encuentra en proceso la resolución de autorización Anticipo de Cesantías con la cual se da respuesta a dicha petición.

Una vez radicado el Acto Administrativo en la Oficina de Notificaciones, el funcionario responsable dará aviso telefónicamente, para que se acerque a la ventanilla No.06, ubicada en el piso 15 de la Torre Alcaldía - CAM, teléfono 6617056, para continuar con el trámite respectivo.

Cordialmente,


OSCAR ROJAS RODRIGUEZ  
Profesional Especializado (E)  
Proceso de Liquidaciones Laborales

Proyectó: Marisol Morales M. – Técnico Operativo (E) – Proceso Liquidaciones Laborales

*h. m. m. E.*  
*feb 17/2017*



CARLOS ALBERTO BURGOS RAMIREZ  
Subdirector Administrativo  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSO HUMANO

 No. 2017-4173010-003283-2  
Asunt. **CURSO DE REPOSICIÓN**  
EN SU. **JO DE APELACIÓN**  
Fecha Radicado 17/01/2017 02:06:33  
Escriba Radicador: ALVARO OROZCO Fones  
Escrito DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO  
BIDENOTIFICADO INSTITUTO NACIONAL DE COPIA DE 86853876  
En su Hoja de Pagina: <http://www.el.gov.co>  
CÓDIGO DE LA LEY: 1710 de 2014 Ley de Acceso a la Información Pública



201741730100032832

9 660

660

## 660

1. Por medio del radicado No. 2016412210047812 del 23 de noviembre del año en curso, solicité el retiro parcial del Auxilio de Cesantías, a las que tengo derecho por haber prestado mis servicios de manera ininterrumpida al Municipio de Santiago de Cali, desde el 29 de diciembre de 1992.
2. Que debido a la fecha de vinculación, pertenezco al régimen tradicional o retroactivo de cesantías.
3. Que según la liquidación realizada por la Subdirección de Recurso Humano, del Departamento de Desarrollo Administrativo, se reconoce como Auxilio de Cesantías, el valor de TREINTA Y DOS MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS Mcte (\$32.087.335) para reparación, ampliación y/o construcción.
4. No obstante lo anterior, por medio del acto administrativo, se informa que se autorizará al Fondo de Pensiones y Cesantías PROTECCIÓN S.A el traslado de la suma de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS Mcte (\$6.417.467) a la cuenta No. 760012041617 del Banco Agrario a favor del Juzgado Séptimo de Ejecución de Sentencias Civil Municipal de Cali, debido a un proceso ejecutivo singular, donde el demandante es una persona natural.
5. Que el artículo 344 del Código Sustantivo del Trabajo reza que las prestaciones sociales, dentro de las cuales se encuentra el auxilio de cesantía, tienen el carácter de inembargables, excepto cuando se trata de *"(...) créditos a favor de cooperativas legalmente autorizadas y los provenientes de las pensiones alimenticias a que se refieren los artículos 411 y concordantes del Código Civil (...)".*
6. Que la Corte Constitucional se ha pronunciado de manera reiterativa y consistente, que las Cesantías, al igual que los auxilios a Cesantías, tienen carácter de inembargables, razón por la que yerra el Subdirector de Recurso Humano, al autorizar el traslado del valor de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS Mcte (\$6.417.467) a la cuenta No. 760012041617 del Banco Agrario a favor del Juzgado Séptimo de Ejecución de Sentencias Civil Municipal de Cali, para dar cumplimiento al oficio No. 07-02193 con radicado No. 2016413130090974.

- 661
7. Que las causales de embargo de las Cesantías y el auxilio a Cesantías, son taxativas y dentro de ellas no se encuentran los embargos por ejecutivos singulares a favor de personas naturales.
  8. Que al descontar el valor oficiado por el Juzgado de Ejecución de Sentencias Civil Municipal, se están vulnerando derechos que por el carácter de la norma laboral, pueden equipararse a derechos fundamentales (por ser de orden público).

#### PETICIONES

Que debido a lo enunciado anteriormente, solicito se reponga el acto administrativo No. 4122.1.21.1814 de 2016, se abstenga de autorizar el traslado de la suma de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS Mcte (\$6.417.467) a la cuenta No. 760012041617 del Banco Agrario a favor del Juzgado Séptimo de Ejecución de Sentencias Civil Municipal de Cali y en su lugar se ordene la consignación de la suma de TREINTA Y DOS MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS Mcte (\$32.087.335) para reparación, ampliación y/o construcción a la cuenta de nómina No.571229830 del Banco BBVA.

#### ANEXOS

1. Copia de la Resolución No. 4122.1.21.1814 de 2016.
2. Copia de la Cedula de Ciudadanía
3. Copia del radicado No. 2016412210047812 del 23 de noviembre de 2016.

#### NOTIFICACIONES

Centro Administrativo Municipal CAM, Torre Alcaldía, piso 6, Cali  
Correo electrónico: lilianaescobar4@hotmail.com



LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES  
C.C: 66.853.676

RESOLUCIÓN 4122.121.1814 DE 2016

(NOVIEMBRE 20 DE 2016)

“POR LA CUAL SE RECONOCE UN RETIRO PARCIAL DEL AUXILIO DE CESANTÍAS  
A UNA SERVIDORA PÚBLICA”

662

EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSO HUMANO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI en virtud del artículo 3 de la Ley 1071 de julio 31 de 2006, artículo 4 de la Ley 1064 de julio 26 de 2016 y en ejercicio de las competencias conferidas por el Decreto No. 411.0.20.1221 Diciembre 31 de 2015 y,

#### CONSIDERANDO

Que el Decreto No. 411.20.1221 de 2015 estableció como una de las funciones del Subdirector Administrativo de la Subdirección de Recurso Humano de la Dirección de Desarrollo Administrativo la de “4. Realizar los estudios y acciones previas de verificación del cumplimiento de los requisitos legales, para el reconocimiento de las prestaciones sociales de los servidores públicos de la Administración Central, reportando o perdiendo a la Tesorería y a dependencias respectivas”.

Que la Ley 1071 de julio 31 de 2006 “Por medio de la cual se adiciona y modifica la Ley 234 de 1995 se regula el pago de las cesantías definitivas o parciales a los servidores públicos, se establecen sanciones y se fijan términos para su cancelación”, estableció en el Artículo 2: “Ámbito de aplicación. Son destinatarios de la presente ley los miembros de las Corporaciones Públicas, empleados y trabajadores del Estado y de sus entidades descentralizadas territorialmente y por servicios. Para los mismos efectos se aplicará a los miembros de la fuerza pública, los particulares que ejerzan funciones públicas en forma permanente o transitoria, los funcionarios y trabajadores del Banco de la República y trabajadores particulares afiliados al Fondo Nacional de Ahorro.

Que así mismo, la Ley 1071 de julio 31 de 2006, establece a continuación:

Artículo 3 Retiro parcial de cesantías. Todos los funcionarios a los que hace referencia el artículo 2° de la presente norma podrán solicitar el retiro de sus cesantías parciales en los siguientes casos.

1. Para la compra y adquisición de vivienda, construcción, reparación y ampliación de la misma y liberación de gravámenes del inmueble, contraídos por el empleado o su cónyuge, compañero(a) permanente.

2. Para adelantar estudios ya sea del empleado, su cónyuge o compañero(a) permanente o sus hijos.

3. Que la Ley 1064 de julio 26 de 2016 “Por la cual se dictan normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el trabajo y el desarrollo humano establecida como educación no formal en la Ley General de Educación”, consignó en su artículo 4, “Los empleados y trabajadores del sector público o privado podrán solicitar el retiro parcial de sus cesantías de las entidades administradoras de fondos de cesantías para el pago de módulos en instituciones y programas técnicos conducentes a certificados de aptitud ocupacional, debidamente acreditados, que impartan educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano del empleado, trabajador, su



RESOLUCIÓN 4122.1.21 -1814 DE 2016  
(DICIEMBRE 20 DE 2016)

663

**"POR LA CUAL SE RECONOCE UN RETIRO PARCIAL DEL AUXILIO DE CESANTÍAS  
A UNA SERVIDORA PÚBLICA".**

*cónyuge, compañera o compañero permanente o sus descendientes, conforme a los  
procedimientos establecidos en la ley".*

Que la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.853.676, radicó bajo el número 2016-41221-004781-2, el 23 de Noviembre de 2016, solicitud de Retiro Parcial de Auxilio de Cesantías a que tiene derecho por laborar al servicio del Municipio de Santiago de Cali, desde el 29 de Diciembre de 1992, por lo que pertenece al régimen tradicional o retroactivo de cesantías de acuerdo con su fecha de vinculación.

Que la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES, es titular de derechos de carrera del empleo de Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 05, y desde el día 27 de Agosto de 2004, se encuentra en encargo en el empleo de Profesional Universitario, código 219 grado 04.

Que la Administración Central Municipal suscribió un convenio con el Fondo de Pensiones y Cesantías PROTECCIÓN S.A., para la administración y pago de las cesantías de los servidores públicos con régimen retroactivo, financiados con recurso propios, afiliados al mismo.

Que, en el marco de dicho convenio, la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.853.676, se encuentra afiliada al Fondo de Pensiones y Cesantías PROTECCIÓN S.A.

Que de acuerdo con la solicitud y los documentos presentados el auxilio de cesantías parciales se utilizará para REPARACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN de la Vivienda identificada con Folio de Matricula Inmobiliaria No. 370-743390, ubicada en la Cra 83 B1 No 45 + 18 del Barrio el Caney, en la Ciudad de Cali.

Que verificado el cumplimiento de requisitos exigidos para el reconocimiento del Auxilio de cesantías parciales de acuerdo con lo establecido en la Ley 1071 de 2006, y demás normas legales, resulta procedente efectuar el reconocimiento de la prestación solicitada.

Que con base en los Conceptos EE11352 del 4 de noviembre de 2009 y 20146000010261 del 22 de enero de 2014, emitidos por la Dirección Jurídica del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP, y en atención a la parametrización y la integralidad del Sistema SAP, y con la finalidad de evitar saldos negativos para el empleado público al momento de regresar al empleo del cual es titular de derechos de carrera, el Comité Jurídico de la Dirección de Desarrollo Administrativo, mediante Acta No. 05 de 2015, adoptó la siguiente directriz institucional para la

*[Firma manuscrita]*

RESOLUCIÓN 4122.1.21.1814 DE 2016

"POR LA CUAL SE RECONOCE UN RETIRO PARCIAL DEL AUXILIO DE CESANTÍAS  
A UNA SERVIDORA PÚBLICA".

liquidación de las cesantías parciales y definitivas de los empleados públicos en  
situación de encargo con régimen retroactivo de cesantías:

*En el caso de empleado público con régimen retroactivo, de la Administración Central Municipal, titular de un empleo financiado con recursos propios, Ley 715 de 2001 Salud y Ley 769 de 2002 Infracciones del Tránsito, que se encargue en otro empleo con mayor asignación básica, igualmente financiado por cualquier de las fuentes antes citadas, la liquidación de cesantías parciales y definitivas se efectuará con base en la asignación básica mensual del empleo en el cual se encuentra encargado solo por el tiempo de duración de dicha situación administrativa, y el restante tiempo de servicio se liquidará con base en la asignación básica mensual del empleo del cual es titular de derechos de carrera, actualizado a la fecha de liquidación y con el promedio de los factores de salario del último año de servicio en el cargo del cual es titular".*

En el mismo sentido el Comité Jurídico de la Dirección de Desarrollo Administrativo adoptó la siguiente directriz para la liquidación de las cesantías parciales de los empleados públicos en comisión para desempeñar un empleo de libre nombramiento y remoción con régimen retroactivo de cesantías:

*En el caso de empleado público con régimen retroactivo, de la Administración Central Municipal, titular de un empleo financiado con Recursos Propios, Ley 715/2001 Salud o Ley 769/2002 Infracciones del Tránsito, que ejerza en comisión un empleo de libre nombramiento y remoción con mayor asignación básica, financiado con recursos propios, la liquidación de cesantías parciales se efectuará con base en la asignación básica mensual del empleo de libre nombramiento y remoción solo por el tiempo de duración de dicha situación administrativa. El restante tiempo de servicio se liquidará con base en la asignación básica mensual del empleo del cual es titular de derechos de carrera, actualizado a la fecha de liquidación y de igual forma, con el promedio de los factores salariales recibidos durante el último año de servicio en el empleo del cual es titular de los derechos de carrera".*

Que como consecuencia de las múltiples reclamaciones elevadas por los servidores públicos de la Administración Central Municipal, la Dirección Jurídica de la Alcaldía Municipal de Santiago de Cali, en ejercicio de sus competencias funcionales, mediante Comité Técnico Jurídico del 5 de octubre de 2016, según Acta No. 4121.0.1.2.54 de 2016, modificó el lineamiento definido por el Comité Jurídico de la Dirección de Desarrollo Administrativo, mediante Acta No. 05 de 2015, respecto a la liquidación de cesantías parciales y definitivas de los servidores públicos con régimen retroactivo en encargo o en comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción, en el siguiente sentido: "... la liquidación de esta prestación deberá hacerse TOMANDO TODO EL TIEMPO LABORADO EN LA ENTIDAD TERRITORIAL POR EL SERVIDOR Y MULTIPLICANDO ESA CIFRA POR EL VALOR DEL ÚLTIMO SALARIO PROMEDIO

*[Handwritten signature and initials]*



RESOLUCIÓN 4122.1.21.1814 DE 2016  
(DICIEMBRE 20 DE 2016)

664

"POR LA CUAL SE RECONOCE UN RETIRO PARCIAL DEL AUXILIO DE CESANTÍAS A UNA SERVIDORA PÚBLICA".

QUE TENIA AL MOMENTO DE RETIRARSE O AL MOMENTO DE SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL UN ANTICIPO DE CESANTÍAS según el caso, y RESTÁNDOLE EL VALOR DE LOS RETIROS PARCIALES DE CESANTÍAS QUE HUBIERE REALIZADO".

Que la liquidación de la prestación social solicitada fue efectuada por el Proceso de Liquidaciones Laborales de la Subdirección Administrativa del Recurso Humano, con base en la información contenida en la Historia Laboral del servidor público, y en la registrada en el aplicativo de nómina, en lo referente a los pagos efectuados en el último año de servicios, de elementos salariales y prestaciones sociales que constituyen factores de liquidación del auxilio de cesantías.

Que el tiempo de servicios con corte a Noviembre de 2016, corresponde a 23 años, 11 meses, 02 días, con 0 días de licencia no remunerada, 0 días de Interrupción y 0 días de suspensión.

Que esta Administración autoriza trasladar de la cuenta global del Municipio de Santiago de Cali a la cuenta individual que suministre la señora Liliana Patricia Escobar Morales, la suma de Treinta y Dos Millones Ochenta y Siete Mil Trescientos Treinta y Cinco Pesos Mcte (\$32.087.335,00), para Reparación, Ampliación y/o Construcción.

Los factores salariales se encuentran registrados en el siguiente cuadro de liquidación:

CUADRO EXPLICATIVO	
FACTORES SALARIALES	
CONCEPTO	VALOR
Bonif. Serv Prestados	1.483.993
Prima Navidad Dic	4.364.878
Prima Serv Legal-Jun	2.110.990
Prima Vacaciones	2.256.778
SUMATORIA:	\$ 10.227.637
ABM	\$ 4.239.980
DOCEAVA PARTE	\$ 852.303
SALARIO PROMEDIO	\$ 5.092.283
SUBTOTAL CESANTIAS	\$ 121.818.728
ANTICIPOS RECIBIDOS	\$ 89.731.393
VALOR CESANTIA PARCIAL	\$ 32.087.335

Que según Oficio No. 2016413130090974 del 30 de Noviembre de 2016, expedido por la Pagaduría General del Municipio de Santiago de Cali, suscrito por el Doctor José Alberto Aguirre Ruiz, Profesional Universitario del Grupo de Pagos (e), la peticionaria Liliana Patricia Escobar Morales, presenta Embargo del 20%, conforme al oficio No 07-02193 con Radicado No 001-2013-00199-00 a favor del señor Giovanni Rodríguez, identificado con Cédula de Ciudadanía No 16.675.867, a órdenes del Juzgado Séptimo de Ejecución de Sentencias Civil Municipal de Cali, embargo que se hará efectivo a través del Fondo Privado de Cesantías Protección S.A

*[Handwritten signature]*

RESOLUCIÓN 4122.1.21.1814 DE 2016

(DIECINUEVE 00 DE 2016)

"POR LA CUAL SE RECONOCE UN RETIRO PARCIAL DEL AUXILIO DE CESANTÍAS  
A UNA SERVIDORA PÚBLICA".

Que por las anteriores consideraciones, se

RESUELVE

Artículo Primero. Reconocer un RETIRO PARCIAL DEL AUXILIO DE CESANTÍAS a la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.853.676, por valor de TREINTA Y DOS MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS MCTE (\$32.087.335,00), de acuerdo con la parte motiva de la presente Resolución.


Artículo Segundo. El Director de Desarrollo Administrativo autorizará al Fondo de Pensiones y Cesantías PROTECCIÓN S.A., para que traslade de la cuenta global del Municipio de Cali No. 3936188 a la Cuenta No. 760012041617 del Banco Agrario, a Favor del Juzgado Séptimo de Ejecución de Sentencias Civil Municipal de Cali, demandante Giovanni Rodríguez identificado con Cédula de Ciudadanía No. 16.675.867, la suma de Seis Millones Cuatrocientos Diecisiete Mil Cuatrocientos Sesenta y Siete Pesos Mcte (\$6.417.467,00), para dar cumplimiento a lo ordenado en el oficio No. 07-02193 del 16 de Septiembre de 2016 dentro del proceso ejecutivo singular, bajo la radicación 001 - 2013 - 00199 - 00, así mismo traslade a la cuenta de nómina No. 571229830 del Banco BBVA, perteneciente a la señora Liliana Patricia Escobar Morales identificada con Cédula de Ciudadanía No. 66.853.676, la suma de Veinticinco Millones Seiscientos Sesenta y Nueve Mil Ochocientos Sesenta y Ocho Pesos (\$25.669.868,00), que corresponde al excedente del valor aprobado en el Artículo primero del presente Acto Administrativo que equivale a la liquidación de auxilio de cesantías.

Artículo Tercero. Remitir copia del presente acto administrativo al Subproceso de Administración de Historias Laborales para lo de su competencia.

Artículo Cuarto. Notificar el contenido de la presente Resolución de acuerdo con lo establecido en los Artículos 67 y siguientes de la Ley 1437 de 2011, por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, a la señora Liliana Patricia Escobar Morales, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.853.676 de Cali, entregando copia íntegra y auténtica de ella, e informando que contra la misma proceden el Recurso de Reposición ante el Subdirector de Recurso Humano y el Recurso de Apelación ante el Director de Desarrollo Administrativo.

Dada en Santiago de Cali, a los VEINTE (20) días del mes de DICIEMBRE del año Dos Mil Dieciséis (2016)

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

  
CARLOS ALBERTO BURGOS RAMÍREZ  
Subdirector Administrativo.

Revisó: Oscar Rojas Rodríguez - Profesional Especializado (E) - Proceso Liquidaciones Laborales  
Proyecto y Elaboró: Mariol Morales M. - Técnico Operativo (E) - Proceso Liquidaciones Laborales - Rda. 4665

EL DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE  
SANTIAGO DE CALI

AUTORIZA:

Al Fondo de Pensiones y Cesantías PROTECCIÓN S.A., para que traslade de la cuenta global del Municipio de Cali No. 3936188, Recursos Propios, a la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES identificada con Cédula de Ciudadanía No 66.853.676, el valor liquidado por concepto de Anticipo de Cesantías por TREINTA Y DOS MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS MCTE (\$32.087.335, 00) distribuidos de la siguiente manera.

A la cuenta No 760012041617 del Banco Agrario de Colombia, a nombre del Juzgado Séptimo de Ejecución de Sentencias Civil Municipal de Cali, la suma de Seis Millones Cuatrocientos Diecisiete Mil Cuatrocientos Sesenta y Siete Pesos Mcte (\$6.417.467,00), para dar cumplimiento a lo ordenado en el oficio No 07-02193 del 16 de septiembre de 2016 dentro del proceso ejecutivo singular, bajo la radicación 001-2013-00199-00. Y trasladar a la cuenta de nómina No. 571229630 del Banco BBVA, perteneciente a la Señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES, identificada con Cédula de Ciudadanía No 66.853.676, la suma de Veinticinco Millones Seiscientos Sesenta y Nueve Mil Ochocientos Sesenta y Ocho Pesos (\$25.669.868,00), por concepto de Cesantía Parcial la cual invertirá en Reparación, Ampliación y/o Construcción, de acuerdo con los soportes presentados.

Dado en Santiago de Cali, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_  
del año Dos mil Dieciséis (2016).

HUGO JAVIER BUITRAGO MADRID  
Director de Desarrollo Administrativo

Aprobó: Dr. Carlos Alberto Burgos Ramírez - Subdirector Administrativo del Recurso Humano  
Revisó: Dr. Oscar Rojas Rodríguez - Profesional Especializado (E) - Proceso Liquidaciones Laborales  
Dr. Nayib Yaper Enciso - Asesor Jurídico - Dirección de Desarrollo Administrativo  
Elaboró: Marisol Morales M. - Técnico Operativo (E) - Proceso Liquidaciones Laborales

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 16  
Teléfono: 6681143 - www.cali.gov.co

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONT  
(SISTEDA, SGC y MI  
SOLICITUD RETIRO PARCIAL DEL A



016-41221-004781-2

Asunto: solicita cesantías par  
ciales

Fecha Radicado 23/11/2016 02:58:34

Usuario Radicador JOSE LOZANO Folios  
Destino DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
Remitente (CIU) LILIANA PATRICIA ESCOBAR 66853676  
Visite Nuestra Pagina - http://www.cali.gov.co  
Santiago de Cali (Valle del Cauca) Cam Torre Alcaldía, Línea 195



2816412210847812

Número Consecutivo:

Fecha:

Nombre Completo de Quien Radica: GLIANO P ESCOBAR

Documento de Identidad: 66853676

Teléfono: 300 4945000

Dependencia: HACIENDA

Dirección: RZA 83 101, #45-18

Monto Solicitado: 1 55000000

Correo Electrónico: gliano.escobar@cali.gov.co

AUTORIZACIÓN DE USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS: El usuario acepta y autoriza de manera expresa que se le envíen notificaciones y demás comunicaciones relacionadas con su trámite y/o solicitud a través de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos (incluye correo electrónico, página web y mensaje móvil)

SI ☒  
NO ☐

Régimen al que pertenece:

Retroactivo ☐

Anualizado ☐

Municipalizado ☐

DOCUMENTOS PARA TRÁMITE DE RETIRO PARCIAL DEL AUXILIO DE CESANTÍAS:

		SI	No	No aplica
ADQUISICIÓN DE BIEN INMUEBLE O PERMUTA DE CASA	1	Documento de Identidad del Servidor Público (Fotocopia)		
	2	Promesa de Compra Venta o Permuta (Original)		
	3	Certificado de Tradición del Inmueble expedido por la oficina de Registro e Instrumentos Públicos (Original no superior a 30 días calendario)		
	4	Documento de identidad del Vendedor (Fotocopia)		
	5	Certificado del Fondo de Cesantías para régimen anualizado (Original)		
	6	Certificación de la entidad Bancaria que contenga datos del titular y número de cuenta. Para servidores con Regimen Retroactivo (Son los vinculados antes del 01 de enero de 1,997 y que no hayan tramitado cambio de regimen)		
LIBERACIÓN DE GRAVAMENES HIPOTECARIOS	1	Documento de Identidad del Servidor Público (Fotocopia)		
	2	Escritura Pública debidamente registrada donde conste la hipoteca que afecta el bien inmueble del Servidor público o el de su cónyuge (Fotocopia).		
	3	Certificado de Tradición del Inmueble expedido por la oficina de Registro e Instrumentos Públicos (Original no superior a 30 días calendario)		
	4	Certificación del acreedor hipotecario de la cuantía y vigencia del crédito (original)		
	5	Registro Civil de matrimonio o Manifestación escrita cuando el bien es del Cónyuge o compañero(a) permanente (Fotocopia)		
	6	Documento de identidad del Cónyuge o compañero(a) permanente (Copia)		
	7	Certificado del Fondo de Cesantías para régimen anualizado (Original)		
	8	Certificación de la entidad Bancaria que contenga datos del titular y número de cuenta. Para servidores con Regimen Retroactivo (Son los vinculados antes del 01 de enero de 1,997 y que no hayan tramitado cambio de regimen)		
REPARACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN	1	Documento de Identidad del Servidor Público (Fotocopia)		
	2	Contrato de obra suscrito con ingeniero o arquitecto legalmente matriculado (Original)		
	3	Certificado de Tradición del Inmueble expedido por la oficina de Registro e Instrumentos Públicos (Original no superior a 30 días calendario)		
	4	Documento de identidad del Arquitecto o Ingeniero que firma el contrato (Fotocopia)		
	5	Tarjeta Profesional y documento de identidad del Arquitecto o Ingeniero que firma el contrato (Fotocopia)		
	6	Registro Civil de matrimonio o Manifestación escrita cuando el bien es del Cónyuge o compañero(a) permanente (Fotocopia)		
	7	Documento de identidad del Cónyuge o compañero(a) permanente (Copia)		
	8	Certificado del Fondo de Cesantías para régimen anualizado (Original)		
	9	Certificación de la entidad Bancaria que contenga datos del titular y número de cuenta. Para servidores con Regimen Retroactivo (Son los vinculados antes del 01 de enero de 1,997 y que no hayan tramitado cambio de regimen)		
ESTUDIO	1	Documento de Identidad del Servidor Público (Fotocopia)		
	2	Comprobante de pago de la Universidad o Institución Educativa (original).		
	3	Registro civil de nacimiento, si es para estudio de un hijo (Fotocopia)		
	4	Registro Civil de matrimonio o Manifestación escrita cuando el bien es del Cónyuge o compañero(a) permanente (Fotocopia)		
	5	Documento de identidad del Cónyuge o compañero(a) permanente (Copia)		
	6	Certificado del Fondo de Cesantías para régimen anualizado (Original)		

Número de Folios:

La información y/o documentos requeridos se encuentran:

Completos

Incompletos

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

667

NUMERO 66.853.676

ESCOBAR MORALES

APELLIDOS

LILIANA PATRICIA

NOMBRES

*Liliana E.*

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 29-DIC-1972

CALI  
(VALLE)  
LUGAR DE NACIMIENTO

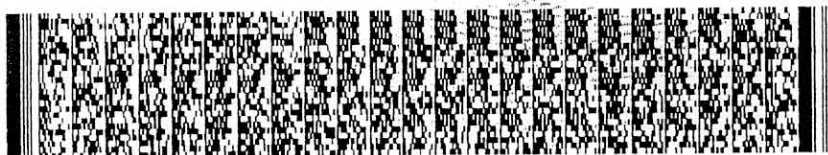
1.53  
ESTATURA

A+  
G.S. RH

F  
SEXO

30-AGO-1991 CALI  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Ariel Sánchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-3100150-00128898-F-0066853676-20081117

0006229531A 1

2750001230



# CONTRATO DE OBRA CIVIL

No. 35

668

LUGAR Y FECHA DE CELEBRACION DEL CONTRATO: CALI, NOVIEMBRE 18 DE 2016

## DATOS DEL CONTRATANTE

Nombre: LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES C.C. No. 66.853.676

Dirección: CARRERA 83 B1 No 45-18 BARRIO EL CANEY M.I No 370-743390

## DATOS DEL CONTRATISTA:

Nombre: EUGENIO BANGUERA HINESTROZA C.C. No. 16.695.272

Dirección: CARRERA 7ª. T-2 No. 69-22 Teléfono: 6561067

DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	CANTIDAD	VR UNITARIO	TOTAL
TEJA TERMOACUSTICA M2	50	45.000	2'250.000,00
ESTRUCTURA METALICA GL	1	6'200.000	6'200.000,00
PINTURA 3 MANOS M2	350	15.000	5'250.000,00
DIVISION PARA BAÑO UN	2	650.000	1'300.000,00
BATERIA SANITARIA UN	1	1'350.000	1'350.000,00
CERAMICA 20X30 M2	30	50.000	1'500.000,00
CLOSET EN MADERA UN	3	2.500.000	7.500.000,00
PUERTAS EN MADERA UN	2	250.000	500.000,00
REMOCION DE ESCOMBROS GL	1	650.000	650.000,00
CIELO RAZO EN PANEL GL	1	2'300.000	2'300.000,00
CERRAJERIA ALUMINIO GL	1	4'200.000	4'200.000,00
TOTAL			33.000.000,00

PRECIO TOTAL: TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS (\$33'000.000)  
M/CTE.....

FORMA DE PAGO: 100% QUE SE PAGARAN CON ANTICIPO DE CESANTIA  
RECIBIDO POR EL CONTRATANTE.....

FECHA DE INCIACION: UNA VEZ RECIBIDO EL ANTICIPO DE CESANTIAS POR EL  
CONTRATANTE.....

FECHA DE TERMINACION: 90 DIAS DESPUES DE RECIBIDO EL ANTICIPO DE  
CESANTIAS.....

669

EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA convienen las siguientes: PRIMERA: -EL CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a ejecutar la obra de acuerdo con la descripción y con los planos, especificaciones y cotizaciones previamente aprobados por EL CONTRATANTE. EL CONTRATANTE se reserva el derecho a rechazar cualquier parte de la obra o del material que no esté acorde con las especificaciones del contrato de seguridad exigidas. SEGUNDA: -EL CONTRATISTA entregará la obra AL CONTRATANTE en la fecha señalada. Si así no lo hiciere, pagará por cada día de mora injustificada, sin perjuicio de la obligación principal y sin requerimiento previo ni constitución en mora a lo cual renuncia el CONTRATISTA, la sanción antes prevista cuyo valor será deducido de la liquidación definitiva. Si EL CONTRATISTA entrega la obra anticipadamente a plena satisfacción de EL CONTRATANTE, tendrá derecho a que EL CONTRATANTE le pague, junto con el valor de la liquidación final, la bonificación acordada en éste contrato. TERCERA: -EL CONTRATISTA deberá verificar todas las especificaciones y medidas de la obra y será responsable de cualquier error en la ejecución del contrato. CUARTA: -Sin la garantía de manejo y cumplimiento EL CONTRATANTE solo entregará anticipos AL CONTRATISTA en proporciones al avance de los trabajos, y a juicio de aquel. QUINTA: -Las garantías de manejo y cumplimiento podrán hacerse efectivas por EL CONTRATANTE tan pronto verifique que ha habido incumplimiento del CONTRATISTA, sin necesidad del proceso civil o reclamación previa, ni constitución en mora, a lo cual renuncia desde ya EL CONTRATISTA. SEXTA: -EL CONTRATISTA sin perjuicio de su responsabilidad, garantiza la buena calidad de la construcción y de los materiales, con la garantía de estabilidad anotada al comienzo de este documento. Sin embargo, podrán ceder EL CONTRATISTA AL CONTRATANTE los derechos que tenga por garantías que le hayan otorgado por elementos, partes o equipos los fabricantes o proveedores. No será exigible AL CONTRATISTA la garantía de estabilidad, si EL CONTRATANTE da a la obra o a sus partes destinación inadecuada, o permite que personas diferentes al CONTRATISTA, o a sus técnicos, ejecuten modificaciones o reparaciones en ellas. SEPTIMA: -El pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que el CONTRATISTA ocupe en la obra serán de cargo exclusivo de éste, pero si no cumple satisfactoriamente con tales obligaciones, EL CONTRATANTE podrá retener, de los pagos parciales o de la liquidación final, las sumas necesarias para ello. EL CONTRATISTA exhibirá, a solicitud de EL CONTRATANTE y sin requerimiento judicial, las planillas y demás documentos que acrediten el cumplimiento de las obligaciones laborales. Pero, en todo caso, EL CONTRATANTE conserva la facultad de repetir cualquier suma que por este concepto deba pagar. OCTAVA: -Antes de iniciar la obra EL CONTRATISTA obtendrá una póliza de seguros colectivo de vida para su personal y lo afiliará a la entidad promotora de salud que escoja y a las demás

entidades que por Ley deba hacerlo. De lo contrario, EL CONTRATANTE, a su libre determinación, procederá obtener la póliza y a efectuar las respectivas afiliaciones, cargando el valor a las primas y a los aportes o cotizaciones al precio de este contrato. **NOVENA:** -Puesto que EL CONTRATISTA tiene completa autonomía técnica y directiva en la obra y se compromete a realizarla con sus propios medios y bajo su responsabilidad, este contrato no es de carácter laboral y por lo tanto no genera prestaciones sociales a su favor ni a favor de los empleados que contrate por parte DEL CONTRATANTE. Antes bien, deberá responder de forma inmediata en caso que EL CONTRATANTE sea condenado o llamado a juicio por alguna reclamación de los empleados de EL CONTRATISTA. **DECIMA:** -EL CONTRATISTA responderá de los daños que el o sus dependientes ocasionen a terceros. **DECIMA PRIMERA:** -Cuando surjan graves e imprevisibles alteraciones de la normalidad económica que rompan el equilibrio de éste contrato; las partes podrán modificarlo de común acuerdo, previa comprobación de la gravedad de dichas alteraciones. **DECIMA SEGUNDA:** -EL CONTRATANTE podrá dar por terminado este contrato por las siguientes causas: a) Muerte DEL CONTRATISTA si es persona natural, o disolución o liquidación si se trata de sociedad; b) Incumplimiento del CONTRATISTA de cualquiera de sus obligaciones en este contrato; c) El que se ejecuten los trabajos en forma tal que no garantice razonablemente su terminación oportuna. **DECIMA TERCERA:** -Toda ampliación del plazo de ejecución de la obra o de vigencia de las garantías, salvo cuando dicha ampliación obedezca a culpa o disposición DEL CONTRATANTE, deberá ser autorizada por éste en forma escrita. **DECIMA CUARTA:** -Los materiales necesarios para la ejecución de la obra serán suministrados por cuenta DEL CONTRATISTA. **DECIMA QUINTA:** -Cualquier modificación a este contrato deberá hacerse por escrito con las firmas de las partes que intervienen en el presente contrato.....

**OTRO SI:** Los abajo firmantes hacen constar bajo la gravedad de juramento que el presente contrato se encuentra ceñido a la verdad. Los costos del contrato incluyen materiales y mano de obra.....

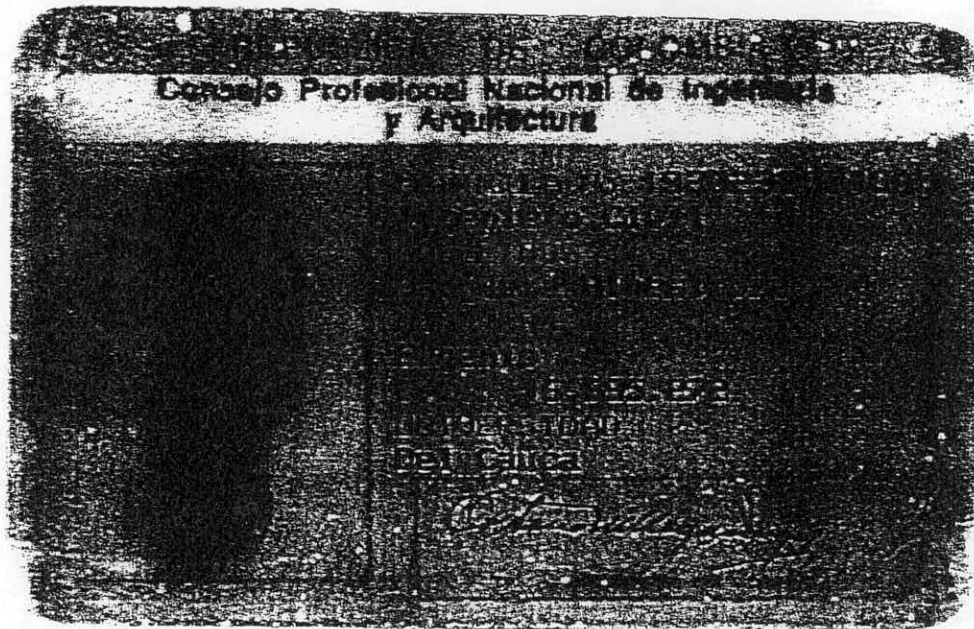
Para constancia de lo anterior, se firma el presente contrato por las partes en la ciudad de Santiago de Cali a los Dieciocho (18) días del mes de Noviembre de dos mil Dieciséis (2016).

EL CONTRATANTE

C.C. No. 66.853.676 de Cali

EL CONTRATISTA

C.C. No. 16.695.272 de Cali  
Matrícula Profesional No. 19202-32504 del Cauca



Esta tarjeta es un documento que acredita a su titular para ejercer la profesión de Ingeniero/o Arquitecto dentro de los parámetros establecidos en la Ley 64/78 y en el Decreto Reglamentario 2500/87 de acuerdo con el cual se expide.

07914



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL



Al contestar por favor los datos:  
Radicado No.: 201741370100002991  
Fecha: 17-02-2017  
TRD: 4137.010.13.1.953.000299  
Rad. Padre: 201741730200130882

672

*Vilma A. Gómez Espata*

Señores

TRIBUNAL SUPERIOR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CALI  
SECRETARIA SALA CIVIL

E. S. D.

ASUNTO: ACCION DE TUTELA - IMPUGNACION

ACCIONANTE: LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES

ACCIONADO: JUZGADO 007 CIVIL MUNICIPAL DE EJECUCIÓN DE CALI Y OTRO

RADICACION: 2017-0001-01

OFICIO: No. 2446 del 10 de Febrero de 2017

**CARLOS ALBERTO BURGOS RAMIREZ**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.456.624 expedida en Cali (V), en mi calidad de Subdirector del Departamento Administrativo – Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano, calidad que acredito adjuntando copia del Decreto No. 411.0.20.0732 del 29 de Diciembre de 2016 y Acta de Posesión No. 0638 del 30 de Diciembre de 2016, actuando en representación del citado Municipio y encontrándome dentro del término procesal para hacerlo, respetuosamente me permito **DAR RESPUESTA** al Oficio No. 2446 del 10 de Febrero de 2017, en los siguientes términos:

En virtud del oficio de la referencia, en el cual nos solicitan informar si el recurso de reposición en subsidio de apelación presentado por la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR a la fecha se encuentra resuelto, me permito manifestar que mediante la Resolución 4137.040.21.0110 del 14 de Febrero de 2017 **"POR LA CUAL SE RESULEVE RECURSO DE REPOSICIÓN"** MANIFESTO: *"confirmar la Resolución No. 4122.1.21.1814 del 20 de Diciembre de 2016, por la cual se reconoce a la señora Liliana Patricia Escobar, identificada con la Cédula de ciudadanía No. 66.853.676 de Cali (V), un retiro parcial de Auxilio de Cesantías por valor de Treinta y Dos Millones Ochenta y Siete mil Trescientos Treinta y Cinco Pesos (\$32.087.335.00) de los cuales el 20% que corresponde a Seis Millones Cuatrocientos Diecisiete mil Cuatrocientos Sesenta y Siete Pesos M/cte (\$6.4177.467.00), por concepto de EMBARGO decretado dentro del proceso Rad. 001-2013-00199-00 por el Juzgado Séptimo de Ejecución de Sentencias Civil Municipal de Cali.*

Lo anterior se debe a que se está dando un estricto cumplimiento a lo ordenado por el Juzgado Séptimo de Ejecución de Sentencias Civil Municipal de Cali y se procedió a liquidar el 20% del valor total de las cesantías que corresponde al valor de Seis Millones Cuatrocientos Diecisiete mil Cuatrocientos Sesenta y Siete Pesos M/cte (\$6.417.467.00) y autorizó al Fondo de Pensiones y Cesantías PROTECCION S.A trasladar este valor a la cuenta designada por dicho Juzgado.

Dicha resolución se encuentra en trámite de notificación.

Conforme a lo anterior se da respuesta a la inquietud planteada por el Despacho y se remite copia de la Resolución No. 4137.040.21.0110 del 14 de Febrero de 2017.

*OKS*





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL



Al contestar por favor los datos:  
Radicado No.: 201741370100002991  
Fecha: 17-02-2017  
TRD: 4137.010.13.1.953.000299  
Rad. Padre: 201741730200130882

673

### PRUEBAS

Téngase y désele valor probatorio a las siguientes pruebas:

### DOCUMENTALES

1. Copia de la Resolución No. 4137.040.21.0110 del 14 de Febrero de 2017.

### NOTIFICACIONES

Al suscrito, en el piso 14 de la Torre de la Alcaldía de Santiago de Cali, Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano.

Atentamente,

**CARLOS ALBERTO BURGOS RAMIREZ**

Subdirector del Departamento Administrativo  
Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano  
C.C. No. 94.456.624 de Cali (Valle)

Proyectó y Elaboró: Ana Fernanda Astudillo O. C- Profesional Contratista- D.A.D.I.I.

PROTOCOLOS DE VERIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	
PROCESO LIQUIDACIONES LABORALES	
Acto Administrativo = Resolución	
Liquidación y Reconocimiento Cesantías Definitivas	
Reconocimiento Retiro Parcial de Auxilio de Cesantías	
Pasos previos	Formato de Solicitud, según el procedimiento - consecutivo: <u>3283-2</u>
	Documentos requeridos, según formato
	Verificar Logotipo de la Alcaldía en la Resolución
	Año de expedición del acto administrativo
	Verificar nombre del acto administrativo, de acuerdo al procedimiento
Normatividad que faculta al Subdirector de Gestión Estratégica del Talento Humano	Decreto Municipal 411.0.020.0673 dic.06/2016
	Decreto Municipal 411.0.020.0732 dic.29/2016
	Titular Competencia
Normatividad legal vigente	Ley 21 de 1982 (Cesantías Definitivas)
	Ley 344 de 1996 ó Ley 432 de 1998
	Decreto 1582 ago.5/1998 (Cesantías Parciales)
	Ley 50 dic.28/1990 (Cesantías Parciales)
	Decreto 0385 jun.29/2001 (Cesantías Parciales)
	Ley 715 de 2001
	Ley 769 de 2002
	Acuerdo 106 de 2003, solo para las ESE
	Ley 1071 de jul.31/2006
	Ley 1064 jul.26/2016 (Cesantías Parciales)
	Acta 4121.0.1.2.54 oct.05/2016
	Acta 4122.1.9.15-04 dic.06/2016
Ley 1437 de 2011	
Verificar CONSIDERANDO	Nombre del peticionario: <u>Liliana Patricia Escobar</u>
	Cédula de ciudadanía
	Cargo de empleo carrera administrativa <u>✓</u> / Por encargo: _____
	No. De Radicación
	Fecha de radicación
	Fecha en la cual ingreso a laborar en el Municipio
	Valor total de anticipos autorizados
	Valor en letras y números del anticipo reconocido y autorizado
	Concepto de anticipo
	Liquidación
Verificar RESUELVE	Fondo de pensiones y Cesantías
	Nombre del peticionario
	Cédula de ciudadanía
	Valor en letras y números reconocido
	Concepto de anticipo
	Número de cuenta bancaria y Entidad Financiera
Respectivos Vistos Buenos	Fondo de pensiones y Cesantías
	Funcionario que elaboró el Acto Administrativo
	Profesional Especializado, Líder Proceso Liquidaciones Laborales
Firma acto administrativo	Persona que revisa el Acto Administrativo, en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano
	Subdirector Departamento Administrativo de la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano

674

uy

Hus

ms

675

4/12/17

PROTOCOLOS DE VERIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	
Situación Administrativa: APELACION	
LILIANA PATRICIA ESCOBAR      pago de cesantias parciales	
MORALES	
COMPETENCIA DIRECTOR D.A.D.I. I.	
Marque con X el que Corresponde	
Decreto	
Resolución	x

Pasos previos	Logotipo D.A.D.I.I.	X
	Año de expedición del acto administrativo	2017
	Nombre del acto administrativo (por el - por la)	RESOLUCION

Normatividad que faculta al Director	Decreto No. 411.20.0673 Diciembre 06 de 2016	X
	Decreto N°411,020,0730 de Diciembre 29 de 2016	X
	Decreto No. 411,020,0494 de Junio 30 de 2017	X

Verificación de la solicitud - Orfeo	Tiene Visto Bueno
--------------------------------------	-------------------

Verificar	Nombre del Funcionario	
	Cédula de ciudadanía	
	Empleo - Cargo	
	Código	
	Grado	
	Dependencia	
	Días de la solicitud	

Dependencias a las que se debe comunicar el acto administrativo	Secretaría, Dirección o Departamento Administrativo competente	
	Subdirección Administrativa de Recurso Humano	x
	Proceso de Liquidaciones Laborales	X
	Subproceso Planeación Financiera y Presupuestal	
	Subproceso de Administración de las Historias Laborales	X
	Proceso de Gestión de Seguridad Social Integr	x

Respectivos Vistos Buenos de:	Funcionario que elaboró el proyecto de A.A.	Julio César Duarte Gómez
	Jaime Ernesto Gutierrez Murillo -Asesor- Gestión Jurídica - D.A.D.I.I.	X
	Julio César Duarte Gómez - Abogado Contratista - Gestión Jurídica- D:A:D:I:I	
	Andrea Pérez Echeverry- Profesional Contratista- D.A.D.I.I.	X