

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Dias	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2019		31	07	2019	180		22	08	2019

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	66853676	ESCOBAR	MORALES
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
LILIANA		Profesional	

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS

Denominación del empleo	Código	Grado
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04

Propósito del empleo

DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA ELABORACION Y ACTUALIZACION DEL PLAN FINANCIERO, EL PRESUPUESTO Y EL MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO, SIGUIENDO LAS NORMAS VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	16625500	QUIÑONEZ	BEDOYA
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
EFRAIN		Asesor	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS

Denominación del empleo	Código	Grado
ASESOR	105	01

Motivo cambio de evaluador

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo	Código	Grado

IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Participar en las actividades de diseño y formulación del Presupuesto General del Municipio para su presentación ante el Concejo Municipal, igualmente orientar a los organismos de la Administración Municipal y las Entidades Descentralizadas en los aspectos relacionados con la elaboración del Proyecto de Presupuesto, las modificaciones presupuestales, estudios económicos y financieros requieran.	40	100.0	40.0
Participar en la elaboración del informe de gestión del organismo y seguimiento al Plan de Desarrollo, en sus metas, programas y proyectos, inscritos en el Departamento Administrativo de Planeación Municipal.	10	100.0	10.0
Participar en la elaboración y aprobación del Mapa de Riesgos que le corresponden a la Subdirección y hacer seguimiento a los controles establecidos, atender los diferentes Entes de Control y el Departamento Administrativo de Control Interno.	5	100.0	5.0
Apoyar la elaboración, diseño e implementación de la base de datos que contiene el presupuesto aprobado de la Administración Central para la vigencia 2020, posteriormente el Decreto anual de liquidación del presupuesto aprobado para la respectiva vigencia y hacer la carga inicial en el Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial SGAF-T-SAP, de acuerdo a los estándares normativos incluyendo las actividades que implica este compromiso.	30	100.0	30.0
Actualizar y analizar la base de datos de la estadística de ingresos y hacer seguimiento al comportamiento del recaudo de algunas rentas y gastos como base para las proyecciones futuras, así como las bases legales del cálculo de las rentas y gastos susceptibles de aforo presupuestal.	15	100.0	15.0
TOTAL			100.0
EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%			85.0

V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

No.	COMPETENCIAS

22081936.

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

EVALUACIÓN 1° SEMESTRE

PERIODO ANUAL

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2019		31	07	2019	180		22	08	2019

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	66853676	ESCOBAR	MORALES
	Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico
	LILIANA		Profesional

1	COMPETENCIA	Aprendizaje continuo - Decreto 815										
	CONDUCTAS ASOCIADAS											
	CONDUCTAS ASOCIADAS											EVALUACIÓN
	· Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio											SIEMPRE
	· Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación											SIEMPRE
	· Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje											SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?											SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales											SI
	Explicación pregunta No.	Asistió por iniciativa propia al XI CONGRESO NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO en el cual recibió actualización y estos conocimientos los aplico en la preparación y formulación del Presupuesto para la Vigencia 2020.										
	NIVEL DE DESARROLLO			MUY ALTO			RESULTADO NUMERICO			15		

2	COMPETENCIA	Trabajo en equipo -Decreto 815		
	CONDUCTAS ASOCIADAS			
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	• Cumple los compromisos que adquiere con el equipo			SIEMPRE
	• Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo			SIEMPRE
	• Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros			SIEMPRE
	• Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales			SIEMPRE
	• Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad			SIEMPRE
	• Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo			SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			SI
	Explicación pregunta No.		Colaboró con todos los miembros responsables del seguimiento al Plan de Acción y al Plan de Desarrollo del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, revisando y compilando cada Subdirección que posea Trámites y Servicios y Proyectos de Inversión, para ser enviado al Departamento Administrativo de Planeación Municipal.	
	NIVEL DE DESARROLLO		MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO

3	COMPETENCIA	Compromiso con la organización -Decreto 815											
	CONDUCTAS ASOCIADAS												
	CONDUCTAS ASOCIADAS											EVALUACIÓN	
	· Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas											SIEMPRE	
	· Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades											SIEMPRE	
	· Apoya a la organización en situaciones difíciles											SIEMPRE	
	· Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones											SIEMPRE	
	· Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas											SIEMPRE	
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?											SI	
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales											SI	
Explicación pregunta No.		Demuestra compromiso con la organización en la elaboración de Informes oportunos de las ESE e EICE para la toma de decisiones por parte de COMFIS.											
NIVEL DE DESARROLLO			MUY ALTO			RESULTADO NUMERICO			15				

4	COMPETENCIA	Experticia Profesional - Decreto 2539										
	CONDUCTAS ASOCIADAS											
	CONDUCTAS ASOCIADAS										EVALUACIÓN	
	Analiza de un modo sistemático y racional los aspectos del trabajo, basándose en la información relevante.										SIEMPRE	
	Aplica reglas básicas y conceptos complejos aprendidos.										SIEMPRE	
	Identifica y reconoce con facilidad las causas de los problemas y sus posibles soluciones.										SIEMPRE	
	Clarifica datos o situaciones complejas.										SIEMPRE	

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2019		31	07	2019	180		22	08	2019

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	66853676	ESCOBAR	MORALES
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
LILIANA		Profesional	

Planea, organiza y ejecuta múltiples tareas tendientes a alcanzar resultados institucionales.

SIEMPRE

1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?

SI

2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales

SI

Explicación pregunta No.

Analiza sistemáticamente de forma regular, la situación económica de la Región, y emite conclusiones sobre el crecimiento de las principales rentas del Municipio, previendo que ocurra algún evento que pueda comprometer negativa o positivamente alcanzar los resultados deseados.

NIVEL DE DESARROLLO

MUY ALTO

RESULTADO NUMERICO

15

EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES

15

VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN 1° SEMESTRE

	PESO	CALIFICACIÓN
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	85.0
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	15%	15
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN 1° SEMESTRE		100.0

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI												
PERÍODO EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2019		31	07	2019		180	22	08	2019

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	66853676	ESCOBAR	MORALES
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
LILIANA			Profesional

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS

Denominación del empleo	Código	Grado
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04

Propósito del empleo

DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA ELABORACION Y ACTUALIZACION DEL PLAN FINANCIERO, EL PRESUPUESTO Y EL MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO, SIGUIENDO LAS NORMAS VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	16625500	QUÍÑONEZ	BEDOYA
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
EFRAIN			Asesor

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS

Denominación del empleo	Código	Grado
ASESOR	105	01

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

IV. RESULTADO CONSOLIDADO

EVALUACIONES	FECHA INICIO	FECHA FIN	CALIFICACIÓN	DÍAS	TOTAL
Evaluación 1° Semestre	01/02/2019	31/07/2019	100.0	180	100.0
CALIFICACIÓN DEFINITIVA SEMESTRE 1					100.0

22081936