



**Juzgado Diecisiete Administrativo Oral del Circuito Judicial de Cali  
Valle del Cauca**

**Auto Interlocutorio No. 668**

RADICACIÓN: 76001-33-33-017-2023-00193-00  
 ACTOR: LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES  
 DEMANDADO: DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI- DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL  
 MEDIO DE CONTROL: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO

Santiago de Cali, veintinueve (29) de noviembre de dos mil veintitrés (2023)

La señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES quien actúa a través de apoderado judicial incoa el medio de control denominado "**Nulidad y Restablecimiento del Derecho -Laboral**" en contra de LA NACIÓN- MINISTERIO DE DEFEN - con el fin de que declare la nulidad del acto administrativo con radicación 202341370400021841 de 22-03-2023, expedido por la Subdirectora del Departamento Administrativo - Subdirección Gestión Estratégica del Talento Humano del Distrito de Cali, Claudia Patricia Charria, que da respuesta negativa a la petición por medio del cual se solicita el reconocimiento, liquidación y pago de las diferencias salariales adeudadas en razón a la nivelación salarial.

A título de restablecimiento del derecho entre otros, solicita: a) Se ORDENE a la DEMANDADA: DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL, a realizar la HOMOLOGACIÓN Y/O NIVELACIÓN SALARIAL al cargo correspondiente a la demandante a partir del mes de marzo de 2020, cuando se genera la diferencia entre el salario asignado al empleo de Auxiliar Administrativo código 407 grado 05 y el empleo de profesional universitario código 219 grado 04. b) Se ORDENE a la DEMANDADA: DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL a cancelar a favor de la demandante todo el retroactivo a que hubiere lugar por las diferencias salariales, con reliquidación de prestaciones sociales, aportes a seguridad social integral y demás emolumentos causados con ocasión de la HOMOLOGACIÓN DE CARGO y/o NIVELACIÓN SALARIAL, con base en la asignación salarial correspondiente al empleo de profesional universitario código 219 grado 04. c) El reconocimiento y pago de los emolumentos solicitados en esta demanda estará a cargo del Municipio y se hará de conformidad con la Ley.

Una vez reunidos los requisitos legales establecidos en los artículos 161, 162 modificados por el artículo 34 y 35 de la Ley 2080 de 2021 y subsiguientes del C.P.A.C.A., el Despacho procederá a la admisión de la demanda en los términos del artículo 171 Ib.

En consecuencia, se dispone:

**R E S U E L V E:**

1. **ADMITIR** LA DEMANDA en ejercicio del medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho presentado por la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES contra EL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI- DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL.
2. **NOTIFICAR** personalmente esta providencia al DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI- DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION

INSTITUCIONAL a través de su representante legal, así como también a MINISTERIO PUBLICO, en la forma y términos indicados en el artículo 199 del C.P.A.C.A., modificado por artículo 48 de la Ley 2080 de 2021.

3. **CÓRRASE** traslado de la demanda a la DEMANDADA y al MINISTERIO PÚBLICO y por el término de treinta (30) días, de conformidad con el artículo 172 del C.P.A.C.A, el cual empezará a contar conforme se determina en el artículo 199 de la misma normatividad, modificada por el artículo 48 de la Ley 2080 de 2021., término dentro del cual deberá contestar la demanda y allegar el expediente administrativo que contenga los antecedentes administrativos que dieron origen al presente proceso de conformidad con el artículo 175 del C.P.A.C.A modificado por los artículos 37 y 38 de la Ley 2080 de 2021.
4. RECONOCER PERSONERIA al Dr. EDGAR JOSE POLANCO PEREIRA identificado con C.C. 16.918.747 y portador de la T.P. No. 140.742 del C.S. de la J. como apoderado de la parte demandante conforme al poder visto en el expediente digital.

### **NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**Firmado electrónicamente**  
**PABLO JOSÉ CAICEDO GIL**  
**JUEZ**

c.r.h

Santiago de Cali, julio de 2023

**Señores**

**JUZGADOS ADMINISTRATIVOS DE ORALIDAD DEL CIRCUITO  
DE SANTIAGO DE CALI. (REPARTO)  
E. S. D.**

<b>DEMANDANTE:</b>	<b>LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES</b>
<b>DEMANDADO:</b>	DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL
<b>MEDIO DE CONTROL:</b>	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO
<b>REFERENCIA:</b>	DEMANDA

**EDGAR JOSÉ POLANCO PEREIRA**, mayor de edad, vecino de la ciudad de Cali, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.918.747 de Cali- Valle, con T.P. No. 140.742 del C.S de la J, obrando en mi condición de apoderado de la señora **LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.853.676, acudo a su despacho con la finalidad de interponer demanda de Nulidad y Restablecimiento del Derecho contra el **DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL**, representado legalmente por el Sr. Alcalde **JORGE IVAN OSPINA**, o por quien haga sus veces a la fecha de la notificación, para que una vez surtido el proceso ordinario se hagan las declaraciones y condenas que posteriormente expondré:

**I. DESIGNACIÓN DE LAS PARTES Y SUS REPRESENTANTES**

Las partes que integran el contradictorio en la presente demanda, que legalmente debe ser de conocimiento y trámite de su Despacho, son las siguientes:

**PARTE DEMANDANTE:** LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES  
identificada con cédula de ciudadanía No. 66.853.676 de Cali.

**APODERADO:** EDGAR JOSÉ POLANCO PEREIRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.918.747 de Cali- Valle, con T.P. No. 140.742 del C.S de la J.

**PARTE DEMANDADA:**

DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

***“... (...) Art. 159.-Capacidad y representación. Las entidades públicas, loS particulares que cumplen funciones públicas y los demás sujetos de derecho que de acuerdo con la ley tengan capacidad para comparecer al proceso, podrán obrar como demandantes, demandados o intervinientes en los procesos contencioso-administrativos, por medio de sus representantes, debidamente acreditados.***

(...)” (Resaltado y negrilla fuera de texto original).

## **II. HECHOS**

**PRIMERO:** La señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES identificada con cédula de ciudadanía No. 66.853.676 de Cali, ha estado vinculada laboralmente al Municipio de Cali cuando ingresó como Recepcionista Clase 1 por nombramiento mediante Resolución 01989 de 16 de diciembre de 1992, tomando posesión el 29 de diciembre de 1992. En la actualidad ocupa con derechos de carrera administrativa el empleo de Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 05 en el Departamento Administrativo de Hacienda Distrital de Cali.

**SEGUNDO:** Durante su vinculación laboral la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES ha ejercido diversos encargos con efectos fiscales en el Municipio de Cali, hoy Distrito Especial de Santiago de Cali. El último encargo ocurrió el día 26 de agosto de 2004 por medio del Decreto 0457, siendo la señora LILIANA ESCOBAR nombrada en encargo para el cargo PROFESIONAL CLASE 6, con efectos fiscales. Posteriormente, con el Decreto No. 411.20.001 del 02 de Enero de 2007 se ajustó el empleo al de Profesional Universitario, Código 219, Grado 04 a partir del 2 de enero de 2007.

**TERCERO:** Las funciones ejercidas por la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES correspondientes al empleo de Profesional Universitario, Código 219, Grado 04 en el Departamento Administrativo de Hacienda Distrital de Cali, tienen como propósito principal el de “Desarrollar las actividades necesarias para la elaboración y actualización del plan financiero, el presupuesto y el Marco Fiscal de mediano plazo, siguiendo las normas vigentes y procedimientos establecidos.”

Las funciones que se cumplieron en el cargo por la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR y que corresponden al manual de funciones (Decreto 411.0.20.0673 del 6 de diciembre de 2016), son las siguientes:

IV- DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1.	Realizar los cálculos de las rentas y gastos municipales, actualizando la base de datos que identifica las variables y bases legales del cálculo de las rentas y gastos susceptibles de aforo presupuestal.
2.	Mantener actualizada la base de datos de la estadística de ingresos y gastos que percibe la administración municipal, conforme a las normas vigentes.
3.	Ajustar el Plan Financiero y el Marco Fiscal de Mediano Plazo en concordancia con las normas legales vigentes
4.	Preparar y presentar a la Subdirección de Finanzas Públicas las directrices de formulación y elaboración del anteproyecto de presupuesto de ingresos y gastos, informando la metodología que deben seguir las organismos de la administración municipal y las demás entidades que conforman el Presupuesto General de Santiago de Cali.
5.	Preparar el proyecto del presupuesto general de rentas y gastos de la administración central municipal y consolidar los de las entidades descentralizadas, de acuerdo con las directrices establecidas en la normatividad vigente.
6.	Elaborar la presentación y estudio del proyecto de Presupuesto y Marco Fiscal de Mediano Plazo de cada vigencia para ser presentado ante la Comisión de Presupuesto del Concejo Municipal.
7.	Preparar y elaborar el proyecto de decreto anual de liquidación del presupuesto aprobado por el Concejo Municipal en cada vigencia, para ser presentado al Alcalde.
8.	Participar en los estudios financieros y económicos de los proyectos de Acuerdos y/o actos administrativos que requiera el municipio, evaluando la viabilidad en la finanzas municipales.
9.	Orientar a las organismos de la administración municipal y de las entidades descentralizadas en los aspectos relacionados con estudios económicos y financieros que lo requieran.
10.	Construir la base de datos estadística de Indicadores Económicos y realizar los estudios financieros y económicos de los proyectos de Acuerdos y/o actos administrativos que requiera el municipio para evaluar la viabilidad en las finanzas municipales.
11.	Analizar y liquidar intereses de fallos o sentencias en contra del municipio, que imponga las diferentes instancias judiciales .
12.	Elaborar los informes de carácter presupuestal y financiero que requiera el Departamento Administrativo de Hacienda, los organismos de control y la comunidad en general.
13.	Registrar y/o consultar la información establecida en los módulos que hacen parte del sistema de gestión administrativo financiero de acuerdo al rol asignado.
14.	Elaborar el proyecto de Presupuesto y sus correspondientes modificaciones presupuestales para cada vigencia fiscal de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas, con el fin de preparar informe al CONFIS Municipal para su correspondiente estudio y aprobación.
15.	Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, el área de desempeño y con la profesión del titular del empleo.

**CUARTO.** El día dos (02) de marzo de 2020 por medio del oficio con radicado Nro. 202041370400010094, el Subdirector de Departamento Administrativo - Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano de la Alcaldía Distrital de Cali, comunicó a la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR la terminación del encargo en el empleo de Profesional Universitario, Código 219, Grado 04, y ordenó



presentarse de forma inmediata al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, organismo al cual se encuentra adscrito su empleo titular denominado Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 05.

**QUINTO.** Al empleo de Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 05 le están asignadas las siguientes funciones de acuerdo con el Decreto 411.O.20.0673 del 6 de diciembre de 2016:

III- PROPÓSITO PRINCIPAL
Realizar labores de apoyo a la gestión, manejo y consolidación de la información, atención al público personal y telefónicamente, manejo de correspondencia y otros trámites administrativos inherentes al empleo.
IV- DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar labores operativas del organismo de acuerdo con instrucciones recibidas y procedimientos utilizados en el desarrollo de planes, programas y proyectos.</li><li>2. Apoyar las actividades de recepción, control y entrega de la correspondencia del organismo, de acuerdo con las normas correspondientes, con el fin de garantizar un adecuado manejo de la información.</li><li>3. Colaborar con la recopilación de la información que se requiera de acuerdo con los estudios que se adelanten en el organismo, según los parámetros establecidos; garantizando la oportunidad y confiabilidad de los datos.</li><li>4. Revisar la información relacionada con los procesos propios encomendados al equipo de trabajo, utilizando los mecanismos y normas establecidas; permitiendo realizar el seguimiento y control por parte del organismo.</li><li>5. Mantener actualizada las bases de datos con la información que se genere en cumplimiento de los programas y proyectos que se desarrollan en el organismo, mediante el uso de herramientas informáticas, con el fin facilitar la consulta y entrega de informes sobre el estado de los mismos y facilitar la toma de decisiones.</li><li>6. Mantener actualizados los registros de carácter técnico, administrativo y/o financiero, respondiendo por la exactitud de los mismos.</li><li>7. Registrar y/o consultar la información establecida en los módulos que hacen parte del sistema de gestión administrativo financiero de acuerdo al rol asignado.</li><li>8. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, el área de desempeño y con los requisitos de estudio del titular del empleo.</li></ol>

**SEXTO:** Mediante comunicado con radicado No. 202041310200003714 de 12 de marzo de 2020, dirigido a la Directora del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, Dra. Claudia Patricia Marroquín y suscrito por el entonces Director del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal (sic), Dr. Fulvio Leonardo Soto, solicitó la reubicación interna del empleo de la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES denominado Auxiliar Administrativo código 407, grado 05, adscrito al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, motivado por lo siguiente:

*“... teniendo en cuenta que la funcionaria ha desempeñado funciones propias del Departamento Administrativo de Hacienda por más de veintitrés años, lo cual le ha permitido adquirir el manejo, experiencia y conocimiento en temas de vital importancia en el proceso de Gestión Presupuestal como la atención de los diferentes requerimientos de las Entidades Descentralizadas, la formulación, sustentación, liquidación y cargue del presupuesto anual de Santiago de Cali, manejo y conocimiento del Sistema de Gestión Administrativo, Financiero y Territorial SGAFI, la formulación y seguimiento de las rentas más significativas y generadoras de importantes ingresos corrientes de libre destinación para el Ente Territorial como con el impuesto predial unificado e Industria y Comercio.*

*Adicionalmente, participa activamente en las visitas y requerimientos de los Organismos de control y del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, coadyuvando al logro de las metas del Plan de Desarrollo y los indicadores de gestión.”*

Todas las actividades descritas por el Director, corresponden a las asignadas al empleo de profesional universitario y ninguna es de carácter operativo.

**SÉPTIMO.** Pese a que la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR regresó al cargo de Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 05, continuó ejerciendo funciones de Profesional Universitario Código 219, Grado 04 en el Departamento Administrativo de Hacienda Distrital. Además de los documentos producidos por la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR de contenido presupuestal y financiero, la Dra. Paula Andrea Loaiza, Subdirectora de Finanzas Públicas del Departamento Administrativo de Hacienda Distrital, mediante Comunicación 202241310200028114 de 18 de agosto de 2022, dirigido al entonces Director Fulvio Leonardo Soto, manifestó:

*“Se requiere para el Subproceso de Planeación Financiera y Presupuestal, dos (2) servidores públicos preferente de Planta para fortalecer el Subproceso en la ejecución de actividades, las cuales deben ser desarrolladas por personal profesional en áreas de Economía o contaduría pública.*

*Lo anterior a que estas actividades están siendo desarrolladas por personal de carrera administrativa del nivel auxiliar administrativo y personal contratista.”* (se subraya).

**OCTAVO:** Son múltiples los documentos que dan cuenta de las funciones ejercidas por LILIANA PATRICIA ESCOBAR como profesional universitario desde el mes de marzo de 2020, tales como la elaboración o preparación de informes o documentos de contenido técnico, en el que se lee en la parte inferior como “proyectó”, para lo cual se toma el siguiente caso a guisa de ejemplo:



Al contestar por favor cite estos datos:  
Radicado No.: 202241310200001881  
Fecha: 31-05-2022  
TRD: 4131.020.22.2.1020.000188  
Rad. Padre: 202241310200001881

CIRCULAR N° 4131.020.22.2.1020.000188

PARA:

Jaime Cárdenas Tobón	- Gerente C.D.A.V LTDA.
Oscar Javier Ortiz Cuellar	- Presidente Metrocali S. A
Juan Diego Flórez González	- Gerente General Emcali E.I.C.E y Telecali
Yecid Cruz Ramírez	- Gerente General EMRU E.I.C.E
María Piedad Echeverry	- Gerente ESE Ladera
Angie Gutiérrez Ospina	- Gerente ESE Norte
Jorge Enrique Tamayo Naranjo	- Gerente ESE Centro
Carlos Eduardo Arizabaleta Corral	- Gerente ESE Sur Oriente
Oscar Ipia López	- Gerente ESE Oriente
Héctor Fabio Cortez López	- Gerente ESE H.G. Ancianato San Miguel

ASUNTO: Lineamientos para la formulación del proyecto de presupuesto por parte de las Empresas Industriales y Comerciales (EICE) y Empresas Sociales del Estado (ESE) de orden Municipal.

Aspectos generales

(...)

El Anteproyecto de Presupuesto para la Vigencia 2023, debe ser enviado tanto impreso como en medio magnético, en Excel y en Word, al correo de la Doctora Paula Andrea Loaiza Giraldo, Secretaria Técnica del COMFIS, [paula.loaiza@cali.gov.co](mailto:paula.loaiza@cali.gov.co), con copia al correo [genes.velasco@cali.gov.co](mailto:genes.velasco@cali.gov.co), con los anexos solicitados (los anexos deben ser escaneados), a más tardar el 16 de noviembre de 2022, previamente viabilizado por la Junta Directiva (Artículos 222 y 223, Acuerdo 0438 de 2018, Estatuto Orgánico de Presupuesto para el Municipio de Santiago de Cali).

Agradecemos su atención y cumplimiento del cronograma establecido para la presentación y sustentación del Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Gastos vigencia 2023.

Cordialmente,

PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO  
Subdirectora de Departamento Administrativo  
Subdirección de Finanzas Públicas

Proyectó: Liliana Patricia Escobar Morales – Auxiliar Administrativo  
Elaboró: Mariana Lozano Bravo – Contratista  
Revisó: Genes Larry Velasco Velasco – Profesional Especializado



SC-CER862816

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 6  
Teléfono: 6671146 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

En el acápite probatorio se relacionarán los documentos preparados, proyectados o elaborados por la señora LILIANA ESCOBAR desde el 2 de marzo de 2020, labores

Carrera 3 No. 11 – 32. Edificio Edmond Zaccour. Oficina 932. Cali  
Teléfono 6028893196. Correo electrónico: [juridico@lexius.com.co](mailto:juridico@lexius.com.co)



que corresponden al empleo de Profesional Universitario 219 grado 04. El siguiente es otro ejemplo de cómo la proyección del documento de presupuesto vigencia 2021 de las E.S.E., Empresas Industriales y Comerciales del Estado, estuvo a cargo de LILIANA ESCOBAR.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE HACIENDA

**\*202041310200021444\***

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202041310200021444

Fecha: 09-12-2020

TRD: 4131.020.3.18.187.002144

Rad. Padre: 202041310200021444

PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO  
Subdirectora de Finanzas Públicas  
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal

ASUNTO: Proyectos de Presupuesto vigencia 2021 de las E.S.E., Empresas Industriales y Comerciales del Estado.

Dando cumplimiento a las normas legales vigentes se organizó la sustentación de los anteproyectos de presupuesto de la vigencia 2021 de las E.S.E.; Empresas Industriales y Comerciales del estado; a través de la circular No. 4131.020.22.2.1020.000486 de fecha 13 de octubre de 2020, se solicitó a los diferentes organismos remitir el Proyecto de Presupuesto para la vigencia 2021; además se informó la programación de sustentación de cada uno de los organismos.

(...)

**ARTICULO DECIMO CUARTO.** El detalle de las apropiaciones podrá modificarse mediante acuerdo o resolución de la Junta o Consejo Directivo, de la Empresa Municipal de Renovación Urbana EMRU E.I.C., siempre que no se modifiquen en cada caso el valor total de los gastos de funcionamiento, gastos de operación comercial, servicio de la deuda y gastos de la inversión aprobados por el COMFIS y la Junta Directiva (traslados presupuestales - créditos y/o contracréditos) que sean necesarios durante la vigencia fiscal 2021.

Lo anterior para su información y fines pertinentes.

Atentamente,

GENES LARRY VELASCO VELASCO  
Profesional Especializado  
Subproceso de Planeación Financiera y Presupuestal

Proyecto: Liliana Patricia Escobar Morales - Profesional Universitario  
Reviso: Genes Larry Velasco Velasco - Profesional Especializado

**NOVENO.** En la concertación de compromisos con fines de evaluación de desempeño en el sistema de carrera administrativa de fecha 19 de mayo de 2020, cuando la señora LILIANA ESCOBAR ya se encontraba en el empleo de AUXILIAR

ADMINISTRATIVO 407 grado 05, y que corresponde al periodo 2 de marzo de 2020 al 31 de enero de 2021, se establecieron los siguientes compromisos:

- *Efectuar estudios y proyecciones sobre los cálculos de los tributos o impuestos municipales de su competencia, orientados a ser presupuestados en la vigencia fiscal 2021*
- *Revisar los proyectos de presupuesto y sus correspondientes modificaciones presupuestales para cada vigencia fiscal de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas, con el fin de preparar informe al COMFIS para su correspondiente estudio y aprobación.*
- *Realizar el análisis de la situación financiera de las entidades del sector descentralizado y hacer ejercicios de simulación sobre el impacto que puedan tener los resultados de dichas entidades en las finanzas de la entidad territorial y en los indicadores de las normas de responsabilidad fiscal territorial para ser incorporar en el Marco Fiscal de Mediano Plazo*
- *Preparar y cargar la base de datos que contiene el presupuesto de ingresos y gastos aprobado y liquidado para la vigencia fiscal 2021, de la Administración Central Municipal, incluido el Presupuesto del Concejo Municipal, en las partidas abiertas del ambiente de prueba y productivo del aplicativo Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial- SGAFT, conforme al proceso de parametrización e instrucciones dadas por DATIC.*

IV. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES	
COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso porcentual del
Efectuar estudios y proyecciones sobre los cálculos de los tributos o impuestos municipales de su competencia, orientados a ser presupuestados en la vigencia fiscal 2021	30
Revisar los proyectos de presupuesto y sus correspondientes modificaciones presupuestales para cada vigencia fiscal de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas, con el fin de preparar informe al COMFIS para su correspondiente estudio y aprobación.	30
Realizar el análisis de la situación financiera de las entidades del sector descentralizado y hacer ejercicios de simulación sobre el impacto que puedan tener los resultados de dichas entidades en las finanzas de la entidad territorial y en los indicadores de las normas de responsabilidad fiscal territorial para ser incorporar en el Marco Fiscal de Mediano Plazo	20
Preparar y cargar la base de datos que contiene el presupuesto de ingresos y gastos aprobado y liquidado para la vigencia fiscal 2021, de la Administración Central Municipal, incluido el Presupuesto del Concejo Municipal, en las partidas abiertas del ambiente de prueba y productivo del aplicativo Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial- SGAFT, conforme al proceso de parametrización e instrucciones dadas por DATIC.	20

**DÉCIMO.** En igual sentido, para la concertación de compromisos con fines de evaluación de desempeño de carrera administrativa de 23 de febrero de 2021, correspondiente a la vigencia 1 de febrero de 2021 - 31 de enero de 2022, se fijaron los siguientes:

- *Efectuar estudios y proyecciones sobre los cálculos de los tributos o impuestos municipales de su competencia, orientados a ser presupuestados en la vigencia fiscal 2022*

- Realizar el análisis de la situación financiera de las entidades del sector descentralizado y hacer ejercicios de simulación sobre el impacto que puedan tener los resultados de dichas entidades en las finanzas de la entidad territorial y en los indicadores de las normas de responsabilidad fiscal territorial para ser incorporar en el Marco Fiscal de Mediano Plazo.
- Revisar los proyectos de presupuesto y sus correspondientes modificaciones presupuestales para cada vigencia fiscal de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas, con el fin de preparar informe al COMFIS para su correspondiente estudio y aprobación.
- Apoyar la elaboración de la base de datos que contiene el presupuesto de ingresos y gastos aprobado y liquidado para la vigencia fiscal 2022, de la Administración Central Municipal incluido el Presupuesto del Concejo Municipal y cargarlo en el ambiente de prueba y productivo del aplicativo Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial- SGAFIT, conforme al proceso de parametrización e instrucciones dadas por DATIC

IV. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES	
COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso porcentual del
Efectuar estudios y proyecciones sobre los cálculos de los tributos o impuestos municipales de su competencia, orientados a ser presupuestados en la vigencia fiscal 2022	20
Realizar el análisis de la situación financiera de las entidades del sector descentralizado y hacer ejercicios de simulación sobre el impacto que puedan tener los resultados de dichas entidades en las finanzas de la entidad territorial y en los indicadores de las normas de responsabilidad fiscal territorial para ser incorporar en el Marco Fiscal de Mediano Plazo	30
Revisar los proyectos de presupuesto y sus correspondientes modificaciones presupuestales para cada vigencia fiscal de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas, con el fin de preparar informe al COMFIS para su correspondiente estudio y aprobación	40
Apoyar la elaboración de la base de datos que contiene el presupuesto de ingresos y gastos aprobado y liquidado para la vigencia fiscal 2022, de la Administración Central Municipal incluido el Presupuesto del Concejo Municipal y cargarlo en el ambiente de prueba y productivo del aplicativo Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial- SGAFIT, conforme al proceso de parametrización e instrucciones dadas por DATIC	10

**UNDÉCIMO.** Para la concertación de compromisos con fines de evaluación de desempeño de carrera administrativa de 1 de marzo de 2022, correspondiente a la vigencia 1 de febrero de 2022 - 31 de enero de 2023, se fijaron los siguientes:

- Revisar los proyectos de presupuesto y sus correspondientes modificaciones presupuestales para cada vigencia fiscal de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas, con el fin de preparar informe al COMFIS para su correspondiente estudio y aprobación.
- Realizar el análisis de la situación financiera de las entidades del sector descentralizado y hacer ejercicios de simulación sobre el impacto que puedan tener los resultados de dichas entidades en las finanzas de la entidad territorial y en los indicadores de las normas de responsabilidad fiscal territorial para ser incorporar en el Marco Fiscal de Mediano Plazo.
- Apoyar la elaboración de la base de datos que contiene el presupuesto de ingresos y gastos aprobado y liquidado para la vigencia fiscal 2022, de la Administración Central Municipal incluido el Presupuesto del Concejo

*Municipal y cargarlo en el ambiente de prueba y productivo del aplicativo Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial- SGAFI, conforme al proceso de parametrización e instrucciones dadas por DATIC.*

- *Efectuar estudios y proyecciones sobre los cálculos de los tributos o impuestos municipales de su competencia, orientados a ser presupuestados en la vigencia fiscal 2022.*

IV. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES	
COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso porcentual del
Revisar los proyectos de presupuesto y sus correspondientes modificaciones presupuestales para cada vigencia fiscal de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y sus asimiladas, con el fin de preparar informe al COMFIS para su correspondiente estudio y aprobación	40
Realizar el análisis de la situación financiera de las entidades del sector descentralizado y hacer ejercicios de simulación sobre el impacto que puedan tener los resultados de dichas entidades en las finanzas de la entidad territorial y en los indicadores de las normas de responsabilidad fiscal territorial para ser incorporar en el Marco Fiscal de Mediano Plazo	30
Apoyar la elaboración de la base de datos que contiene el presupuesto de ingresos y gastos aprobado y liquidado para la vigencia fiscal 2022, de la Administración Central Municipal incluido el Presupuesto del Concejo Municipal y cargarlo en el ambiente de prueba y productivo del aplicativo Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial- SGAFI, conforme al proceso de parametrización e instrucciones dadas por DATIC	10
Efectuar estudios y proyecciones sobre los cálculos de los tributos o impuestos municipales de su competencia, orientados a ser presupuestados en la vigencia fiscal 2022	20

**DUODÉCIMO.** El desempeño laboral de la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR fue sobresaliente, obteniendo las más altas calificaciones en la evaluación de desempeño, es decir, 100 puntos, para cada uno de los periodos de evaluación 2020 - 2021; 2021-2022; 2022-2023.

**DECIMOTERCERO.** La señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR cumple las funciones de Profesional Universitario Código 219 grado 04, aunque el salario que devenga corresponde al de Auxiliar Administrativo Código 407 grado 05, lo cual vulnera el principio de “a trabajo igual, salario igual” contemplado en el artículo 53 de la Constitución Política, por lo que el día 2 de marzo de 2023 radicó derecho de petición ante el Distrito de Cali - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN TERRITORIAL y DEPARTAMENTO DE HACIENDA DE CALI, con base en los mismos hechos con las siguientes pretensiones:

*PRIMERA: RECONOZCASE que la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR ejerce las funciones del empleo profesional universitario código 219 grado 04 desde el 2 de marzo de 2020 y hasta la fecha, de manera continua e ininterrumpida, de acuerdo con la concertación de compromisos suscrita para los periodos 2020 a 2023 inclusive, órdenes y directrices impartidas por sus superiores, y de acuerdo con la evidencia documental referida en la presente petición.*

*SEGUNDA: RECONOZCASE Y LIQUIDESE de manera particular y concreta la diferencia salarial existente entre el empleo de Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 05 y el profesional universitario código 219 grado 04.*

*La liquidación solicitada deberá especificar la diferencia causada por cada mes y año de servicio, respectivamente, a partir de la terminación del encargo con efectos desde el 2 de marzo de 2020, y hasta la fecha en que sea expedida la liquidación solicitada.*

*Igualmente, la liquidación incluirá la liquidación de todos los factores salariales, prestacionales, descansos remunerados, trabajo suplementario, compensaciones, indemnizaciones y demás emolumentos que se deriven de la diferencia salarial, así como las sanciones moratorias, indexación e intereses que se causen a la fecha.*

*TERCERA: Pagar a favor de la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR la diferencia salarial y prestacional derivada de la liquidación por concepto de nivelación salarial por todo el tiempo a partir de la terminación del encargo con efectos fiscales desde el 2 de marzo de 2020, como Profesional Universitario código 219 grado 04, sumas que deberán ser indexadas al momento de su reconocimiento.*

*CUARTA. Reconocer la sanción moratoria frente a la diferencia salarial y prestacional dejada de pagar.*

**DECIMOCUARTO.** Mediante Acto Administrativo con radicación 202341370400021841 de 22-03-2023, la Subdirectora del Departamento Administrativo - Subdirección Gestión Estratégica del Talento Humano del Distrito de Cali, Claudia Patricia Charria, dio respuesta a la petición de manera negativa, con fundamento en los siguientes argumentos:

- La servidora pública LILIANA ESCOBAR MORALES como Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 05 (nivel asistencial), proyecta documentos por “instrucciones recibidas como lo indica la función 1, del Manual de Funciones y Competencias Laborales del empleo de Auxiliar Administrativo. Código 407, Grado 05, Decreto 0673 de 2016 páginas 887-888, que reza: “realizar labores operativas del organismo de acuerdo con instrucciones recibidas...”.
- Algunos documentos aportados donde registra el nombre de la servidora LILIANA ESCOBAR MORALES son proyectados por profesionales



relacionados, es decir, que no corresponden a su proyección autónoma o independiente.

- En dos oficios la servidora pública describe que su empleo es de Profesional Universitario cuando para la fecha de las comunicaciones ostenta el empleo de Auxiliar Administrativo Código 407 grado 05.

*Agrega en su respuesta que estos aspectos “pueden llegar a presumirse una posible extralimitación de funciones por parte de la servidora pública, quien es conocedora que, desde el 02 de marzo del 2020, su empleo es de Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 05 así como la constitución de una falta disciplinaria gravísima enmarcada en las faltas relacionadas con el servicio a la función pública.”*

Esta afirmación a toda luces temeraria de la Administración en la contestación al derecho de petición, tiene la connotación de una presión con fines disuasivos para que la servidora pública desista de la reclamación de su derecho basado en el principio constitucional de trabajo igual - salario igual, cuando de la prueba documental que se allega se determina con claridad que el cumplimiento de esas funciones a cargo de la señora LILIANA ESCOBAR obedeció siempre a la necesidad del servicio de la entidad.

**DECIMOQUINTO.** La señora LILIANA ESCOBAR MORALES devengaba para el mes de abril de 2020 una asignación básica de \$2.408.670 en el empleo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO Código 407 Grado 05, mientras que el último salario devengado como PROFESIONAL UNIVERSITARIO código 2019 grado 04 en el mes de febrero de 2020 era de \$5.459.621. La diferencia salarial para el año 2020 corresponde a \$3.050.951 mensuales.

Para la vigencia 2023 el salario para el cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO código 2019 grado 04 es de \$7.194.925, mientras que el de Auxiliar Administrativo corresponde a \$3.336.772., lo que arroja una diferencia a valor presente de \$3.858.153 mensuales.

**DECIMOSEXTO.** La señora LILIANA ESCOBAR MORALES ejerció las funciones de PROFESIONAL UNIVERSITARIO código 2019 grado 04 hasta el 17 de marzo de

2023, fecha en que por virtud de la petición presentada, le fue asignada las funciones propias de su empleo de carrera administrativa.

**DECIMOSÉPTIMO.** En la respuesta al Derecho de Petición de nivelación salarial no se indicó que procediera recurso alguno, por lo que no procede el agotamiento de la vía administrativa como pre requisito de procedibilidad del medio del control al tenor del artículo 161 de la Ley 1437 de 2011 numeral 2 modificado por el artículo 34 de la Ley 2080 de 2021.

**DECIMOCTAVO.** De conformidad con el artículo 161 de la Ley 1437 de 2011 número 1 modificado por el artículo 34 de la Ley 2080 de 2021, la conciliación como requisito de procedibilidad será facultativo en los asuntos laborales.

### **III. PRETENSIONES**

#### **PRETENSIONES PRINCIPALES:**

**PRIMERO: DECLÁRESE** la **NULIDAD** del acto contenido en Acto Administrativo con radicación 202341370400021841 de 22-03-2023, expedido por la Subdirectora del Departamento Administrativo - Subdirección Gestión Estratégica del Talento Humano del Distrito de Cali, Claudia Patricia Charria, que da respuesta negativa a la petición por medio del cual se solicita el reconocimiento, liquidación y pago de las diferencias salariales adeudadas en razón a la nivelación salarial.

**SEGUNDO:** Como consecuencia de lo anterior, y en aras del restablecimiento del derecho:

- a) Se **ORDENE** a la DEMANDADA: DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL, a realizar la HOMOLOGACIÓN Y/O NIVELACIÓN SALARIAL al cargo correspondiente a mi mandante a partir del mes de marzo de 2020, cuando se genera la diferencia entre el salario asignado al empleo de Auxiliar Administrativo código 407 grado 05 y el empleo de profesional universitario código 219 grado 04.
- b) Se **ORDENE** a la DEMANDADA: DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL a cancelar a favor de mi mandante todo el retroactivo a que hubiere lugar por las diferencias salariales, con reliquidación

de prestaciones sociales, aportes a seguridad social integral y demás emolumentos causados con ocasión de la HOMOLOGACIÓN DE CARGO y/o NIVELACIÓN SALARIAL, con base en la asignación salarial correspondiente al empleo de *profesional universitario código 219 grado 04*.

- c) El reconocimiento y pago de los emolumentos solicitados en esta demanda estará a cargo del Municipio y se hará de conformidad con la Ley.

**TERCERO: ORDENAR** a la DEMANDADA al reconocimiento y pago de las sumas antes descritas de manera indexada con motivo de la disminución del poder adquisitivo del salario y demás emolumentos, según lo dispuesto en el artículo 187 y 192 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, tomando como base la variación del índice de precios al consumidor (IPC) certificado por el DANE mes a mes.

**CUARTA.** Condénese en costas y agencias en derecho a la demandada.

#### **PRETENSIONES SUBSIDIARIAS.**

**PRIMERA: DECLÁRASE LA NULIDAD** del Acto Administrativo contenido en el Oficio con radicación 202341370400021841 de 22-03-2023, expedido por la Subdirectora del Departamento Administrativo - Subdirección Gestión Estratégica del Talento Humano del Distrito de Cali, Claudia Patricia Charria, que da respuesta negativa a la petición por medio del cual se solicita el reconocimiento, liquidación y pago de las diferencias salariales adeudadas.

**SEGUNDA.** Como consecuencia de la declaración anterior **ORDÉNESE** a la DEMANDADA: DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL a RELIQUIDAR y PAGAR todos las diferencias salariales, prestacionales, descansos remunerados, vacaciones, y todos los demás emolumentos con la diferencia salarial resultante entre lo devengado en el cargo de Auxiliar Administrativo código 407 grado 05 y el empleo de profesional universitario código 219 grado 04, desde el mes de marzo de 2020 y hasta la fecha en que sigan desempeñando las funciones del cargo superior, por la vulneración de los principios de “la primacía de la realizada sobre las formalidades” y “a trabajo igual, salario igual”, bajo el ropaje de asignación de funciones.

**TERCERA:** Se **ORDENE** a la DEMANDADA: DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL a liquidar y pagar los aportes a seguridad social integral con base en la asignación salarial correspondiente al empleo de *profesional universitario código 219 grado 04*.

**CUARTA: ORDENAR** a la DEMANDADA al reconocimiento y pago de las sumas antes descritas de manera indexada con motivo de la disminución del poder adquisitivo del salario y demás emolumentos, según lo dispuesto en el artículo 187 y 192 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, tomando como base la variación del índice de precios al consumidor (IPC) certificado por el DANE mes a mes.

**QUINTA:** Condénese en costas y agencias en derecho a la demandada.

#### **IV. CAUSALES DE NULIDAD**

Tomando como referencia que dentro del presente asunto se pretende la nulidad del acto administrativo que niega la solicitud de NIVELACIÓN SALARIAL de mi mandante, es menester entonces puntualizar cuales son aquellos argumentos que permiten que las pretensiones esbozadas en el acápite respectivo prosperen.

##### **1. VIOLACION DIRECTA DE LOS ARTÍCULOS 13 Y 53 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA**

El artículo 13 de la Constitución Política de Colombia, el cual versa sobre el derecho de igualdad, indica de manera precisa que:

*“Todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán la misma protección y trato de las autoridades y gozarán de los mismo derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razón de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o fisiológica.*

*El Estado promoverá las condiciones para que la igualdad sea real y efectiva y adoptará medidas en favor de los grupos discriminados y marginados.*

*El Estado protegerá especialmente a aquellas personas que, por su condición económica, física o mental, se encuentre en circunstancia de debilidad manifiesta y sancionará los abusos o maltratos que contra ella se cometan”*

En consideración al precepto citado, es claro que la igualdad debe precisarse en

todos los ámbitos de la vida, no siendo una excepción el ámbito laboral, sobre el cual versa la presente demanda, razón por la cual, es preciso mencionar que la diferencia salarial de que fue objeto mi mandante trasgrede su derecho constitucional al trabajo en condiciones dignas y justas y a los principios mínimos fundamentales del trabajo Art. 53 de la Constitución, entre ellos, al de trabajo igual salario igual.

**“ARTICULO 53.** *El Congreso expedirá el estatuto del trabajo. La ley correspondiente tendrá en cuenta por lo menos los siguientes principios mínimos fundamentales:*

*Igualdad de oportunidades para los trabajadores; remuneración mínima vital y móvil, proporcional a la cantidad y calidad de trabajo; estabilidad en el empleo; irrenunciabilidad a los beneficios mínimos establecidos en normas laborales; facultades para transigir y conciliar sobre derechos inciertos y discutibles; situación más favorable al trabajador en caso de duda en la aplicación e interpretación de las fuentes formales de derecho; primacía de la realidad sobre formalidades establecidas por los sujetos de las relaciones laborales; garantía a la seguridad social, la capacitación, el adiestramiento y el descanso necesario; protección especial a la mujer, a la maternidad y al trabajador menor de edad.*”

Posteriormente y en aras de darle fundamento jurídico a la posición propuesta dentro del presente escrito, se trae a colación el principio constitucional de igualdad de trato en el ámbito laboral, el cual hace referencia a la regla de no discriminación y a la igualdad ante la Ley. Esta regla de igualdad asegura, en relación con los derechos laborales, la igualdad de oportunidades para acceder a los empleos y de trato durante dicho empleo.

A su turno, el artículo 2 de la Ley 4 de 1992 dispone:

*ARTÍCULO 2.- Para la fijación del régimen salarial y prestacional de los servidores enumerados en el artículo anterior, el Gobierno Nacional tendrá en cuenta los siguientes objetivos y criterios:*

*(...)*

*j. El nivel de los cargos, esto es, la naturaleza de las funciones, su responsabilidades y las calidades exigidas para su desempeño;*



*k. El establecimiento de rangos de remuneración para los cargos de los niveles profesional, asesor, ejecutivo de los organismos y entidades de la Rama Ejecutiva y de la Organización Electoral;*

De esta norma se desprende que el salario del empleado público está relacionado con la naturaleza de sus funciones, sus responsabilidades y las calidades exigidas para su desempeño.

El Consejo de Estado en su Sección Segunda, ha desarrollado la jurisprudencia<sup>1</sup> en casos de nivelación salarial, frente a lo cual ha expuesto:

*“Esta Sección ha considerado que en atención a los principios constitucionales de primacía del derecho sustancial sobre el procesal, igualdad (a trabajo igual, salario igual) e irrenunciabilidad de los beneficios mínimos laborales, así como aquellos contenidos en el Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales de 16 de diciembre de 1966, los empleados deben recibir como retribución por su labor una remuneración acorde con las tareas que desempeñan.*

*Ahora bien, cuando un empleador vulnera o desconoce de manera caprichosa tales prerrogativas, al reconocer a un trabajador una mejor remuneración que a otro que se encuentra en idénticas condiciones, este puede reclamar, por vía judicial, la compensación económica (nivelación salarial) que esa situación reprochable le pudo causar. Para ello, conforme lo ha indicado la Corte Constitucional en la sentencia SU- 111 de 1997, el interesado debe demostrar que uno y otro: (i) ejecutan la misma labor; (ii) tienen la misma categoría; (iii) cuentan con la misma preparación; (iv) coinciden en el horario y (v) las responsabilidades son iguales.*

*A su vez, esta Sala en la jurisprudencia citada, ha señalado que el empleado público que pretenda el reconocimiento de la nivelación salarial, debe acreditar que cumplió las mismas funciones asignadas al cargo del cual reclama el salario, que tiene idénticas responsabilidades y categoría del empleo y además, que reúne los requisitos que se exigen para ocuparlo. Cumplidos estos presupuestos, es posible aplicar el principio denominado «a trabajo igual, salario igual» previsto en el Artículo 53 de la Constitución Política de 1991.*

---

<sup>1</sup> (i) Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Segunda, Subsección B, sentencia de 19 de junio de 2020, C.P. Carmelo Perdomo Cuéter, número de radicación 05001-23-33-000-2014-00500-01(0747-16) y (ii) Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Segunda, Subsección A, sentencia de 25 de octubre de 2018, C.P. William Hernández Gómez, número de radicación: 73001-23-33-000-2014-00383-02 (2239-2016)

*Respecto a la aplicación de este precepto, la Corte Constitucional se pronunció de la siguiente manera:*

*«[...] En estas condiciones, “el patrono no puede fijar de manera arbitraria los salarios de sus empleados, preferir o discriminar a algunos de ellos, hallándose todos en igualdad de condiciones”. Sin embargo, es preciso advertir que la igualdad predicada obedece a criterios objetivos y no meramente formales, aceptando entonces homogeneidad entre los iguales, pero admitiendo también diferenciación ante situaciones desiguales...”*

*[...]»*

*7.- Respecto del tema específico de la igualdad en materia salarial, ya la Corte se pronunció para determinar los eventos en los cuales ella debe ser igual entre dos trabajadores. Esto ocurre cuando se reúnen los siguientes presupuestos fácticos: i) ejecutan la misma labor, ii) tienen la misma categoría, iii) cuentan con la misma preparación, iv) coinciden en el horario y, finalmente, cuando (v) las responsabilidades son iguales [...]» (Subrayas de la Sala).*

*La Sección Segunda por su parte ha señalado, en casos similares al aquí tratado, lo siguiente:*

*«[...] En este orden de ideas, para obtener el reconocimiento del salario de Médico Especialista Grado 40, le correspondía al demandante acreditar fehacientemente que ejecutaba la misma labor, tenía la misma categoría, contaba con la misma preparación y tenía las mismas responsabilidades de un empleado vinculado a dicho cargo, lo cual no aparece acreditado dentro del proceso.*

*[...]*

*Recalca la Sala que las exigencias para ocupar ambos cargos varían en cuanto la experiencia profesional requerida, siendo que es la misma norma la que trae una distinción particular dentro de estos perfiles, siendo esta razón más que suficiente para justificar un trato desigual en las asignaciones salariales para uno y otro, puesto que no se trata de dos cargos que están en igualdad de características, puesto que uno tiene exigencias más gravosas que el otro, por lo tanto, la escala salarial de uno no será igual al de otro [...]».*

*Conforme a lo expuesto, debe concluirse que quien pretenda la nivelación salarial porque considera que la función que cumple resulta equiparable a la de otro funcionario que exista dentro de la planta de personal que se remunera con mayor salario, debe acreditar que cumplía las mismas funciones que este y que contaba con la misma preparación, además de demostrar los requisitos que exige el empleo respecto del cual se deprecia la compensación.”*

La Corte Constitucional también se ha pronunciado en reiteradas ocasiones sobre las controversias de nivelación salarial, como quiera que se trata de un problema jurídico de raigambre constitucional. Así, en Sentencias T- 027 de 1997, SU-111 de 1997 y T-272 de 1997 la Corte señaló al respecto en la sentencia del 19 de julio de 2007 radicado 454 A-2007 con ponencia del Dr. Humberto Sierra Porto lo siguiente: «[...] Al respecto, se ha afirmado que "en materia salarial, si dos o más trabajadores ejecutan la misma labor, tienen la misma categoría, igual preparación, los mismos horarios e idénticas responsabilidades, deben ser remunerados en la misma forma y cuantía, sin que la predilección o animadversión del patrono hacia uno o varios de ellos pueda interferir el ejercicio del derecho al equilibrio en el salario, garantizado por la Carta Política en relación con la cantidad y calidad de trabajo" Sentencia SU-519 de 1997[...]]»

En el caso concreto, la señora LILIANA ESCOBAR MORALES continuó ejerciendo las labores propias del empleo de Profesional universitario que venía desempeñando mediante encargo y una vez que esta situación administrativa finaliza, regresa nuevamente al cargo de carrera del cual es titular, cuyas funciones son meramente operativas, sin embargo, mediante oficio con radicado No. 202041310200003714 de 12 de marzo de 2020, el entonces Director del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal (sic), Dr. Fulvio Leonardo Soto, solicita a la Directora del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, Dra. Claudia Patricia Marroquín la reubicación interna del empleo de la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES (hecho sexto de la demanda), para de esa forma continuar ejerciendo las funciones que venía desempeñando en el cargo de Profesional Universitario Código 219, grado 04.

La evidencia de todo lo anterior reposa en la Comunicación 202241310200028114 de 18 de agosto de 2022, de la Dra. Paula Andrea Loaiza, Subdirectora de Finanzas Públicas del Departamento Administrativo de Hacienda Distrital (hecho séptimo de la demanda), y en la concertación de compromisos con fines de evaluación de desempeño (hechos noveno a duodécimo de la demanda).

Estos hechos plenamente demostrados a partir de documentos expedidos por la propia entidad empleadora, permiten concluir que existió una vulneración al derecho

de trabajo igual salario igual de la señora LILIANA ESCOBAR MORALES, quien continuó trabajando con funciones de profesional universitario aún después de terminado el encargo, pero con el salario del empleo de Auxiliar Administrativo.

Además, este caso resulta ejemplificante de que en derecho laboral administrativo, el principio de primacía de la realidad sobre meras formalidades da alcance al concepto de trabajo digno y justo de que trata el artículo 25 constitucional. La realidad es que la señora LILIANA ESCOBAR ejerció las funciones de profesional universitario con conocimiento y anuencia de sus superiores, pero con un salario de Auxiliar Administrativo porque era el empleo en el que se encontraba formalmente nombrada.

## **2. FALSA MOTIVACIÓN:**

Como es sabido, todo acto administrativo que afecte a particulares, como sucede en el presente caso, deberá ser motivado teniendo en cuenta los hechos y las normas jurídicas que sustenten dicho actuar, pues de no existir una motivación, o de ser falsa la misma dicho acto puede considerarse nulo. La jurisprudencia de lo contencioso administrativo ha señalado los siguientes criterios para el estudio de este tipo de casos, así:

*“Sobre la falsa motivación, la Sección Cuarta ha precisado que esta "causal autónoma e independiente se relaciona directamente con el principio de legalidad de los actos y con el control de los hechos determinantes de la decisión administrativa.*

*Para que prospere la pretensión de nulidad de un acto administrativo con fundamento en la causal denominada falsa motivación, la Sala ha señalado que "es necesario que se demuestre una de dos circunstancias: a) O bien que los hechos que la Administración tuvo en cuenta como motivos determinantes de la decisión no estuvieron debidamente probados dentro de la actuación administrativa; o b) Que la Administración omitió tener en cuenta hechos que sí estaban demostrados y que si hubiesen sido considerados habrían conducido a una decisión sustancialmente diferente"*  
CP. MILTON CHAVES GARCÍA <sup>2</sup>

*2.6.3 Falsa motivación por error en la apreciación y valoración de la prueba. Desde el punto de vista general, conforme a los artículos 84 y 85 del Código Contencioso Administrativo (Decreto 1 del 1984), que consagraban las acciones de nulidad simple y nulidad y restablecimiento del derecho, los*

---

<sup>2</sup> Consejo De Estado, Sala De Lo Contencioso Administrativo, Sección Cuarta, 26 de julio de 2017, Radicación número: 11001-03-27-000-2018 00006-00 (22326)

*actos administrativos pueden ser impugnados, entre otras causales, por falsa motivación del acto.*

*Acorde con ello, el Consejo de Estado ha indicado que los motivos de un acto administrativo constituyen uno de sus fundamentos de legalidad, a tal punto, que cuando se demuestra que estas razones que se expresan en el acto, como fuente del mismo, no son reales, no existen o están distorsionadas, se presenta un vicio que invalida el acto administrativo, llamado falsa motivación.*

*Por ello, ha explicado que el vicio de nulidad es el que afecta el elemento causal de la decisión, relacionado con los antecedentes de hecho y derecho que facultan su expedición y, por lo tanto, el impugnador tiene la carga de demostrar que lo expresado en el acto administrativo no corresponde a la realidad.*

*Según lo precedente, esta Corporación ha afirmado que la falsa motivación del acto ocurre cuando: i) se presenta inexistencia de fundamentos de hecho o de derecho en la manifestación de voluntad de la Administración Pública; ii) los supuestos de hecho esgrimidos en el acto son contrarios a la realidad, bien sea por error o por razones engañosas o simuladas; iii) porque el autor del acto le ha dado a los motivos de hecho o de derecho un alcance que no tienen; y iv) porque los motivos que sirven de fundamento al acto no justifiquen la decisión.”*

En el caso concreto, la entidad en su respuesta incluye razones y motivos que no corresponden a la realidad, al negar el derecho invocado por la señora LILIANA ESCOBAR bajo argumentos que no tienen soporte en la evidencia ni en la realidad de los hechos. En efecto, la entidad manifestó que la servidora pública LILIANA ESCOBAR MORALES como Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 05 (nivel asistencial), proyecta documentos por “instrucciones recibidas como lo indica la función 1, del Manual de Funciones y Competencias Laborales del empleo de Auxiliar Administrativo. Código 407, Grado 05, Decreto 0673 de 2016 páginas 887-888, que reza: “realizar laborales operativas del organismo de acuerdo con instrucciones recibidas...”.

En este punto se pretende presentar una realidad distorsionada de que la señora LILIANA ESCOBAR solo transcribe documentos según las instrucciones recibidas, desconociendo el valor y aporte de su trabajo como lo reconocieron sus superiores al solicitar nuevamente su reubicación en la Dirección de Hacienda, la razones que expusieron en su momento y los compromisos acordados para evaluar su desempeño laboral. Estos argumentos para lograr que la ahora demandante permaneciera en la dependencia de Hacienda Distrital indican que su aporte ha sido y pretendía que



siguiera siendo como profesional universitaria y no meramente operativos, como despectivamente se refirió la respuesta cuya su nulidad se demanda.

Agregó la respuesta que algunos documentos aportados con la petición donde registra el nombre de la servidora LILIANA ESCOBAR MORALES fueron proyectados por funcionarios del nivel profesional, es decir, que no corresponden a su proyección autónoma o independiente. Al igual que en el anterior argumento, desconoce el aporte que en la proyección y elaboración de los documentos hizo la aquí demandante, que implicó recopilación de información, análisis de datos, proyección presupuestal, fiscal o económica y finalmente, elaboración del documento. La señora LILIANA ESCOBAR no recibió dictados de los demás profesionales que reconocían en ella la funcionaria de más conocimiento y experiencia en esos asuntos. De nuevo, la entidad demandada pretende valerse de las formalidades para desconocer la realidad en el cumplimiento de las funciones del empleo.

Así se desprende cuando en su respuesta afirma la entidad que en dos oficios la servidora pública describe que su empleo es de Profesional Universitario cuando para la fecha de las comunicaciones ostenta el empleo de Auxiliar Administrativo Código 407 grado 05. En realidad, la señora LILIANA ESCOBAR nunca dejó de cumplir las funciones propias del empleo de profesional universitario luego de culminado el encargo, aunque formalmente figurara nombrada en el empleo de Auxiliar Administrativo.

Y finalmente, insinuar que la demandante se extralimitó en sus funciones porque ejerció las propias del cargo de profesional universitario, evidencia que la entidad demandada RECONOCE que la señora LILIANA ESCOBAR sí ejerció funciones diferentes a las propias del empleo en el cual estaba nombrada (Auxiliar Administrativo Código 407 grado 05), pero lanza un juicio de reproche sobre su conducta sin ningún fundamento fáctico, puesto que de las pruebas allegadas es evidente que el cumplimiento de tales funciones del nivel profesional las ejerció la señora ESCOBAR MORALES con sujeción a las órdenes impartidas por su Superior, por solicitud misma de la dependencia y siguiendo las instrucciones dadas por los compromisos laborales, siendo evaluado su desempeño en consecuencia con funciones propias del profesional universitario para los años 2020, 2021, 2022 y 2023, periodos en los que ya se encontraba en el empleo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407 grado 05.

La entidad al argumentar una presunta extralimitación de funciones de mi poderdante, lo que hace es sacar provecho de su propia culpa, teniendo en cuenta

que es el inmediato superior jerárquico el que decide sobre la asignación de funciones del cargo, es decir, que las labores realizadas por el empleado no se encuentran sujetas a su arbitrio.

Bajo la premisa entonces de que “nadie puede sacar provecho de su propia culpa”, no puede entonces atribuirse a la parte demandante el incumplimiento de un deber, cuando precisamente al desarrollar las funciones que su Superior le asigna, lo que está haciendo es satisfacerlo.

### **3. FALTA DE COMPETENCIA**

En primer lugar es necesario tener en cuenta que el acto cuya nulidad se pretende es el contenido en acto Administrativo con radicación 202341370400021841 de 22-03-2023, el cual fue expedido por la Subdirectora del Departamento Administrativo - Subdirección Gestión Estratégica del Talento Humano del Distrito de Cali, Claudia Patricia Charria, como respuesta a la petición, por medio del cual se solicitó el reconocimiento, liquidación y pago a mi mandante de los dineros adeudados en razón a la homologación y/o nivelación salarial, en otras palabras se solicita el reconocimiento de elementos salariales.

De conformidad con el Decreto N° 411.O.20.0673 de 2016, “Por el cual se adopta el manual específico de funciones y de competencias laborales de las distintas denominaciones de empleo adscritos a la planta de personal de la administración central del Municipio de Santiago de Cali”, las funciones esenciales de la Subdirectora del Departamento Administrativo - Subdirección Gestión Estratégica del Talento Humano del Distrito de Cali son las siguientes:

#### IV- DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Desarrollar planes, programas y proyectos para la gestión del talento humano en la Administración Central.
2. Fijar y adoptar los lineamientos para la planeación estratégica del talento humano en articulación con la Secretaría de Educación.
3. Adelantar el proceso de actualización del manual específico de funciones y de competencias laborales de la Administración Central.
4. Implementar los mecanismos establecidos por normatividad, para la selección, vinculación y desvinculación del Talento Humano de la Administración Central.
5. Adelantar las gestiones necesarias para formalizar las diferentes situaciones Administrativas que según la norma se les otorga a los servidores públicos de la Administración Central.
6. Liderar el proceso de gestión de la compensación, y cualquier otra retribución o acreencia surgida de la relación laboral con los servidores públicos y mesadas pensionales de los jubilados de la Administración Central.
7. Impartir lineamientos para la Evaluación del Desempeño Laboral de los servidores públicos y los Acuerdos de Gestión de los Gerentes Públicos de la Administración Central y controlar su cumplimiento.
8. Liderar el cumplimiento por parte de la Administración Central en lo referente al aseguramiento al Sistema General de Seguridad Social Integral.
9. Administrar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Central y actuar como representante del empleador en los comités relacionados.
10. Impartir lineamientos y ejecutar planes y proyectos respecto a la gestión del clima y

cultura organizacional, dirigido a los servidores públicos de la Administración Central.

11. Realizar acompañamiento en la negociación de convenciones colectivas y acuerdos colectivos laborales ante las organizaciones sindicales, previa delegación del Alcalde y supervisar el cumplimiento de los compromisos adquiridos.
12. Formular y coordinar la ejecución del Plan Institucional de Capacitación (PIC), Programa de Bienestar Social e Incentivos y los demás que establezca la ley, dirigidos a los servidores públicos de la Administración Central.
13. Expedir constancias de experiencia, salarios, tiempo de servicio y las demás establecidas en la ley cuya naturaleza se derive del vínculo laboral.
14. Resolver mediante acto administrativo los recursos de competencia de la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano.
15. Liderar el proceso de actualización de Historias laborales de los servidores públicos, jubilados y retirados de la Administración Central.
16. Ejercer como secretario técnico de la Comisión de Personal de la Administración Central.
17. Adelantar las acciones necesarias para efectuar el seguimiento de la información del Pasivo Pensional, sus fuentes de financiación, razonabilidad del mismo e implementación de controles en la Administración Central.
18. Liderar la ejecución el Plan Adicional de Salud derivado del derecho convencional dirigido a los trabajadores Oficiales de la Administración Central.
19. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, el área de desempeño y con la profesión del titular del empleo.

Ninguna de las mencionadas funciones, concede a la referida Subdirección la función de nominadora o de ordenadora de gasto bien para acceder o negar una petición

sobre nivelación salarial, que esencialmente trata sobre reconocimiento de una diferencia salarial, en otras palabras, se trata de una petición que implica disposición de recursos.

En este sentido y teniendo en cuenta que lo solicitado implica disponer del gasto salarial de la entidad, esta función corresponde al Director de Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, a quien de conformidad con el Decreto N° 411.O.20.0673 de 2016, “Por el cual se adopta el manual específico de funciones y de competencias laborales de las distintas denominaciones de empleo adscritos a la planta de personal de la administración central del Municipio de Santiago de Cali” le corresponde:

IV- DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES
1. Fijar los lineamientos para la aplicación de los Sistemas de Gestión y Control Integrados, Sistema de Gestión Documental, Estrategia Antitrámites, Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la información y verificar su cumplimiento.
2. Ejercer la Secretaría Técnica del Consejo Superior de Desarrollo Administrativo.
3. Impartir lineamientos sobre la Atención al Ciudadano y verificar su cumplimiento.
4. Liderar los procesos de modernización e innovación organizacional para la mejora continua en la Alcaldía.
5. Impartir lineamientos sobre Rendición de Cuentas de la Alcaldía y verificar su cumplimiento.
6. Liderar la formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Institucional.
7. Fijar lineamientos para la gestión Estratégica del Talento Humano en la Administración Central de la Alcaldía de Santiago de Cali, y verificar su cumplimiento.
8. Ordenar el gasto de elementos salariales, prestaciones sociales y demás pagos laborales a servidores públicos, pensionados, retirados y otras partes involucradas, de la Administración Central de la Alcaldía de Santiago de Cali, previa delegación del señor Alcalde.
9. Ejecutar los lineamientos impartidos por el Departamento Administrativo de Contratación Pública para la administración de los bienes muebles e inmuebles, para la contratación y adelantar el proceso contractual de acuerdo con las delegaciones que haga el Alcalde a cargo el organismo.
10. Elaborar y administrar el presupuesto el organismo, conforme a los lineamientos impartidos por los Departamentos Administrativos de Hacienda y Planeación Municipal.
11. Coordinar la respuesta a los requerimientos de los Órganos de Control hechos a el organismo.
12. Ejecutar los lineamientos impartidos por el Departamento Administrativo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para el manejo de las tecnologías de la información y las comunicaciones en su dependencia.
13. Ejecutar los lineamientos impartidos por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal para la producción de información estadística y geográfica el organismo.
14. Ejecutar los lineamientos impartidos por del Departamento Administrativo de Gestión

Específicamente el manual atribuye al Director de Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional la función de “Ordenar el gasto de elementos salariales, prestaciones sociales y demás pagos laborales a servidores públicos, pensionados, retirados y otras partes involucradas, de la administración central de la Alcaldía de Santiago de Cali, previa delegación del señor alcalde”, es decir que esta función en principio es atribuible al Alcalde mismo por disposición constitucional y



delegable únicamente al director de departamento.

Respecto al vicio por falta de competencia, el Consejo de Estado mediante Sentencia en proceso con Radicación número: 73001-23-31-000-2011-00512-01

*El vicio de falta de competencia estaba contemplado en el artículo 84 del CCA como causal de nulidad de los actos, de la siguiente manera: “Toda persona podrá solicitar por sí, o por medio de representante, que se declare la nulidad de los actos administrativos. Procederá no sólo cuando los actos administrativos infrinjan las normas en que deberían fundarse, sino también cuando hayan sido expedidos por funcionarios u organismos incompetentes...”. En efecto, la “competencia es la facultad o el poder jurídico que tiene una autoridad para ejercer determinada función”, razón por la cual la doctrina ha entendido que la incompetencia o falta de competencia se materializa cuando el autor profiere un acto pese que a no tenía el poder legal para expedirlo, es decir, cuando la decisión se toma si estar facultado legalmente para ello. En otras palabras, dicho reproche se configura cuando el acto es proferido por fuera de las competencias legales y constitucionales atribuidas al servidor público o la Corporación respectiva, esto es, por fuera de las atribuciones que el ordenamiento jurídico ha otorgado” (CP: ALBERTO YEPES BARREIRO).<sup>3</sup>*

En el caso concreto, la funcionaria que expidió el acto administrativo cuya nulidad se pretende, no tenía la facultad de disponer u ordenar gastos en materia salarial, bien en sentido positivo o negativo, por tanto no podía dar respuesta a una petición por medio de la cual se pretendía el reconocimiento de elementos salariales y prestacionales.

### **CONCEPTO DE VIOLACIÓN EN RELACION CON LAS PRETENSIONES SUBSIDIARIAS:**

**Cargo de Violación:** Vulneración de la Ley.

El acto administrativo demandado vulnera el artículo 53 de la Constitución, el artículo 13 del Decreto 1042 de 1978, el artículo 30 de la Ley 4 de 1992 y el artículo 19 de la Ley 909 de 2004.

En este caso, el acto administrativo enjuiciado vulnera flagrantemente el artículo 53 de la Constitución, norma que enaltece la primacía de la realidad sobre las formalidades en material laboral, e igualmente garantiza que en la relación laboral se cumpla la consigna “a salario igual, trabajo igual”, así como también al de

---

<sup>3</sup> Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Quinta, 21 de junio de 2018, Radicación número: 73001-23-31-000-2011-00512-01.



percibir una “remuneración proporcional a la cantidad y calidad de trabajo”.

El artículo 13 del Decreto 1042 de 1978 prevé la forma en que se establece la asignación de un empleo público, señalando que ella está determinada “*por sus funciones y responsabilidades, así como por los requisitos de conocimientos y experiencia requeridos para su ejercicio, según la denominación y el grado establecidos por el presente Decreto en la nomenclatura y la escala del respectivo nivel.*”

El artículo en cita también especifica lo que se entiende por denominación y grado del empleo público, señalando respecto del primero que es “*la identificación del conjunto de deberes, atribuciones y responsabilidades que constituyen un empleo, mientras que el grado corresponde al “número de orden que indica la asignación mensual del empleo dentro de una escala progresiva, según la complejidad y responsabilidad inherente al ejercicio de sus funciones (...)*”

El artículo 3º de la Ley 4 de 1992 estableció los elementos que integran el salario, en los siguientes términos:

*“Artículo 3. El sistema salarial de los servidores públicos estará integrado por los siguientes elementos: la estructura de los empleos, de conformidad con las funciones que se deban desarrollar y la escala y tipo de remuneración para cada cargo o categoría de cargos” (Subrayas fuera del texto).*

De la normatividad en cita se advierte que la asignación o remuneración del empleo debe atemperarse a los principios constitucionales de primacía del derecho sustancial sobre las formas, así como al de a trabajo igual, salario igual, y adicionalmente satisfacer los principios de convencionalidad señalados en el artículo 7-a-i del Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales de 16 de diciembre de 1966, según el cual los empleados deben recibir como retribución por su labor, una remuneración equitativa e igual por trabajo igual, es decir, conforme con las tareas que desempeñan.

La asignación de funciones por parte del Superior Jerárquico al que se encuentra sujeto el empleado se encuentran delimitadas por el manual general de funciones, de tal manera que con ellas no se desvirtúe la naturaleza del cargo del que es titular el empleado, por lo que las funciones adicionales impuestas deben ser siempre acordes con la naturaleza y jerarquía del empleo, y por tanto la asignación de funciones de un empleo de nivel superior ciertamente es constitutiva de una discriminación salarial.

La Corte Constitucional en Sentencia T-105 de 2002, precisó en relación con la asignación de funciones, que:

*“No es procedente utilizar esta función para asignar todas y cada una de las funciones correspondientes a otro cargo diferente al que se desempeña por el funcionario, pues, esto equivale a asignar un cargo por su denominación específica, bajo el ropaje de la asignación de funciones que como se dijo no es una figura jurídica autónoma, como el encargo, el traslado, etc.; costumbre que a ultranza se viene realizando en diferentes entidades del Estado, en forma impropia cuando para ello existe en la normatividad la figura jurídica del encargo”.*

Para el caso de mi poderdante, la documentación aportada da cuenta que las funciones a ella asignadas son las propias del empleo de profesional Universitario Código 219, Grado 04, que corresponden a las mismas que venía desempeñando en encargo hasta el día 1 de marzo de 2020, con la diferencia de encontrarse vinculada en un cargo del nivel asistencial, esto es, con una remuneración inferior.

Basta señor Juez con verificar los objetivos generales del cargo de auxiliar administrativo que pertenece al nivel asistencial, con las funciones efectivamente desempeñadas, para advertir que las labores encomendadas ciertamente se ampararon bajo el ropaje de la asignación de funciones de un cargo de un nivel y remuneración superior.

Las funciones asignadas y desempeñadas corresponden a las de un nivel superior del que es titular mi poderdante, cumpliendo además con los requisitos del cargo, por lo que se satisface totalmente las exigencias para hacerse merecedora de la diferencia salarial pretendida.

En efecto, el Decreto 411.0.20.0673 del 6 de diciembre de 2016<sup>4</sup> *“Por el cual se adopta el manual específico de funciones y de competencias laborales de las distintas denominaciones de empleos adscritos a la planta de personal de la administración central del Municipio de Santiago de Cali”*, determina en su artículo 9, la descripción de la planta global describiendo la naturaleza de cada empleo, el nivel, su denominación, código, grado y número de cargos, clasificándose el cargo de Auxiliar Administrativo Código 407 en el Grado 05 en el **NIVEL ASISTENCIAL**, mientras que el cargo de Profesional Universitario Código 219, grado 04 se encuentra en el **NIVEL PROFESIONAL**.

---

<sup>4</sup> [https://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/104759/consulta\\_de\\_decretos/](https://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/104759/consulta_de_decretos/)

2. PLANTA GLOBAL					
NATURALEZA DEL EMPLEO	NIVEL	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	TOTAL
CARRERA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL	MÉDICO ESPECIALISTA	213	06	2
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	06	31
		MÉDICO GENERAL	211	05	13
		INSPECTOR DE POLICIA URB. CAT. ESPC 1A	233	04	4
		ODONTÓLOGO	214	04	3
		COMANDANTE DE TRÁNSITO	290	04	1
		PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	139
		COMISARIO DE FAMILIA	202	03	13
		INSPECTOR DE POLICIA URBANO 2a. CAT.	234	03	25
		PROFESIONAL UNIVERSITARIO ÁREA SALUD	237	03	2
		PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	161
		PROFESIONAL UNIVERSITARIO ÁREA SALUD	237	02	8
		ENFERMERO	243	01	7
		PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	38
	TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	03	3
		TÉCNICO OPERATIVO	314	03	92
		TÉCNICO ÁREA SALUD	323	03	84
		SUBCOMANDANTE DE TRÁNSITO	338	03	1
		AGENTE DE TRÁNSITO	340	03	477
CARRERA ADMINISTRATIVA	ASISTENCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06	75
		AUXILIAR ÁREA SALUD	412	06	6
		SECRETARIO EJECUTIVO	425	06	24
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	05	155
		AUXILIAR ÁREA SALUD	412	05	18
		SECRETARIO	440	05	96
		AUXILIAR ÁREA SALUD	412	04	1

Confrontada la prueba documental aportada con el manual de funciones en cita, resulta claro que las funciones asignadas a mi poderdante superaron totalmente la naturaleza del nivel asistencial al que pertenece en carrera administrativa (Auxiliar Administrativo Código 407, grado 05), pues ellas corresponden al del nivel profesional, específicamente las del cargo de Profesional Universitario, código 219, grado 04.

Para efectos del análisis sobre la violación aquí invocada, solicito a Usted señor Juez, de aplicación a los siguientes precedentes jurisprudenciales, en los que se ha analizado que la figura de la asignación de funciones ha sido utilizada como ropaje para disfrazar otras situaciones administrativas en detrimento del empleado, y como

en el presente caso, desarrollando funciones de un cargo de nivel superior pero percibiendo una remuneración inferior a la naturaleza de la función desempeñada.

**PRECEDENTE No. 1.**

**CONSEJO DE ESTADO**  
**SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO**  
**SECCIÓN SEGUNDA-SUBSECCIÓN B**

**MAGISTRADO PONENTE: CÉSAR PALOMINO CORTÉS**

**Bogotá, D.C., dos (2) de febrero de dos mil veintitrés (2023)**

<b>Radicado</b>	<b>: 25000-23-42-000-2014-00989-01</b>
<b>Nº Interno</b>	<b>: 0437-2020</b>
	<b>Demandante : Luz Marina Fernández Vanegas</b>
	<b>Demandado : Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN</b>
<b>Acción</b>	<b>: Nulidad y restablecimiento del derecho – Ley 1437/2011</b>
<b>Tema</b>	<b>: Diferencia salarial entre el cargo de Analista III del nivel técnico y Gestor II del nivel profesional con sus correspondientes derechos laborales. Accede al aplicar el principio de a trabajo igual salario igual.</b>

De este proveído, es menester destacar el motivo fundamental que conllevó a revocar la sentencia denegatoria de las pretensiones, para en su lugar declarar la nulidad del acto enjuiciado y ordenar el reconocimiento y pago de las diferencias salariales reclamadas:

*“Dentro del sub-judice se encuentra debidamente probado que la demandante desempeñó funciones de un cargo de nivel superior al que se encuentra nombrada, es por ello que en aplicación a los principios constitucionales de primacía del derecho sustancial sobre el procesal, igualdad (a trabajo igual, salario igual), irrenunciabilidad de los beneficios mínimos laborales y al Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales de 16 de diciembre de 1966, se reconocerá la diferencia salarial y prestacional existente entre el cargo de Analista III y Gestor II.*

*De otra parte, la sentencia C-447 de 1996 concluye que es posible que el jefe inmediato asigne funciones específicas, siempre y cuando correspondan al mismo nivel en que se está nombrado. Situación que no se aplica al caso analizado toda vez que la funcionaria pública esta nombrada, en el cargo de Analista III, código 203, grado 03, como funcionaria de planta cargo corresponde al nivel técnico, por lo que las funciones son las que se limitan a desarrollan procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, a pesar de ello la accionante desempeña funciones que son del nivel profesional.*

*Tiene facultad la administración de asignar funciones siempre y cuando estas correspondan al nivel del cargo y no a uno superior, de lo contrario se incurriría en un enriquecimiento sin justa causa de la entidad, al utilizar los conocimientos de personal calificado con título profesional, pero cancelar salarios determinados para el personal del nivel técnico.*

*A pesar de lo descrito anteriormente el lapso durante el cual la señora Luz Marina Fernández Vanegas prestó sus servicios en forma temporal bajo las figuras administrativas denominadas encargo o comisión, en donde devengó los salarios y prestaciones y demás emolumentos previstos en la ley para esta clase de empleos, no deberán tenerse en cuenta para efectos del reconocimiento de la diferencia salarial aquí deprecada.....”.*

## **PRECEDENTE No. 2.**

### **CONSEJO DE ESTADO**

#### **SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO**

#### **SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCIÓN B**

**Consejero ponente: CARMELO PERDOMO CUÉTER**

Bogotá, D. C., veintiocho (28) de septiembre de dos mil dieciséis (2016)

Rad. No.: 25000-23-25-000-2010-01072-01(4233-13)

Actor: GLORIA INÉS PARDO PUENTES

Demandado: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES (DIAN).

Se destaca de esta sentencia los siguientes apartes:



*“Efectuada la comparación de funciones, la Sala evidencia que las labores de auditor tributario de gestión y control (gestor I) son disímiles a las que desempeñan los facilitadores III, pues mientras el primero debe adelantar tareas relacionadas con fiscalización tributaria, los segundos realizan actividades administrativas concernientes al manejo de documentos.*

*Así las cosas, se encuentra probado que la demandante pese a que ejerció oficios concernientes al cargo de gestor I entre el 4 de noviembre de 2008 y de 16 de marzo de 2010, la remuneración que le fue reconocida por ese lapso corresponde a la asignada al nivel asistencial (facilitador III), lo que desconoce el principio constitucional a la igualdad por cuanto a pesar de desarrollar tareas profesionales, recibió salarios de un nivel inferior, lo que resulta discriminatorio.*

*Lo anterior permite inferir que a la actora se le debe reconocer las diferencias salariales pretendidas por dicho interregno, por cuando está demostrado que los quehaceres que desarrolló corresponden a un nivel superior al que se encuentra nombrada. Además, ella cumple el único requisito para desempeñar el cargo de auditor tributario de gestión y control consistente en contar con un título profesional, fijado en la descripción de funciones y perfil de rol de la Dian, pues se graduó como contadora de la Universidad Piloto de Colombia el 30 de septiembre de 2004 (f. 41 c. 1), razón de más para reconocer parcialmente los emolumentos suplicados.*

*Es oportuno advertir que al decidir una controversia análoga a la presente, esta corporación sostuvo:*

*[...] la existencia de un amplio marco regulatorio del ejercicio de la función pública permeado transversalmente por el principio de la legalidad, que impide que un empleado público -sin la existencia de una situación administrativa que así lo permita- pueda ejercer funciones diferentes a las asignadas al cargo en el cual se haya vinculado y mucho menos percibir una asignación diferente a la establecida en el marco jurídico para él, no puede convertirse en un todo inmutable que permita desconocer situaciones originadas en la misma voluntad de la administración y que, al amparo de la protección constitucional al trabajo, exigen un tratamiento disímil de cara a proteger los derechos a la igualdad, a la dignidad humana, entre otros.*

*[...] el actor sí desempeñó materialmente funciones del Nivel Profesional en la DIAN, lo cual obedeció a una situación irregular de asignación de funciones diferentes a las propias del cargo de Técnico en Ingresos Públicos II, Nivel 26, Grado 12, en el cual se encontraba legalmente vinculado.*

*[...]*

*En este orden de ideas, hay lugar a acceder parcialmente a las pretensiones de la demanda, precisando que se ordenará el pago de la diferencia salarial*

*y prestacional existente entre el cargo de Técnico en Ingresos Públicos II, Nivel 26, Grado 12 que legalmente ostentaba el actor y el cargo de Abogado de la Unidad Penal que materialmente ejercía.<sup>9</sup>*

*En suma, si bien la accionante fue nombrada como facilitador III (nivel asistencial), esto no impide que se ordene reconocer las diferencias salariales correspondientes al empleo de gestor I (nivel profesional) por desempeñarse como auditora tributaria de gestión y control, en razón a que dentro de una relación laboral lo que determina el salario de los trabajadores son las tareas que efectivamente cumplen y no las formalidades, tal como lo establece el principio constitucional de primacía de la realidad sobre las formas dispuesto en el artículo 53 de la Constitución Política.*

*Por otra parte, el hecho de que la demandante haya desempeñado funciones de gestor I durante el interregno comprendido entre el 4 de noviembre de 2008 y el 16 de marzo de 2010, y deba recibir la remuneración establecida para ese nivel, ello no da lugar a ordenar que sea nombrada en un cargo profesional, ya que el artículo 125 de la Constitución Política establece que la vinculación y ascenso en las plantas de personal de las entidades públicas se encuentran condicionadas a un concurso de méritos, y ella no demostró haber aprobado proceso de selección alguno.*

*Por otro lado, la Sala encuentra que el a quo ordenó en la sentencia recurrida reconocerle a la demandante las diferencias salariales entre las percibidas como facilitador III y las asignadas al empleo de gestor I, desde el 9 de julio de 2009 hasta el 16 de marzo de 2010, pero, de acuerdo con la valoración individual del desempeño obrante en el folio 72 del cuaderno principal, se observa que ejerció funciones como auditor tributario de gestión y control desde el 4 de noviembre de 2008, que corresponde al mismo cargo de gestor I....”.*

## **V. ESTIMACIÓN RAZONADA DE LA CUANTÍA**

La estimo en la suma de CIENTO NOVENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$195.608.357) que se obtiene de la siguiente manera:

Diferencia salarial estimada 2023: \$3.858.153 mensuales.

Meses transcurridos marzo 2020 - junio de 2023: 39 meses.

Total diferencia salarial valor actualizado a fecha de presentación de la demanda:  
\$150.467.967

Factor prestacional asociado a la diferencia salarial (30%): \$45.140.390

Total=diferencia salarial + factor prestacional: \$195.608.357

## **VI. JURAMENTO**

Bajo la gravedad del juramento, manifestamos que mi poderdante ni la suscrita hemos presentado, hasta la fecha, parecida demanda ante otra autoridad, con identidad de violación, hechos y derechos reclamados en la de la referencia.

## **VII. JURAMENTO ESTIMATORIO.**

Conforme el numeral 7 del artículo 82 y el artículo 206 de la Ley 1564 de 2012 (Código General del Proceso), mi poderdante y el suscrito, manifestamos bajo la gravedad del juramento que la estimación razonada de la cuantía es objetiva de acuerdo con la normatividad vigente.

## **VIII. COMPETENCIA**

De acuerdo con el art. 155 No.2 del CPACA modificado por la Ley 2080/2021, son competentes para la presentación de la demanda los jueces administrativos y de conformidad con el numeral 3 del artículo 156 de la misma normatividad modificados por la ley 2080 /2021.

## **IX. MEDIO DE CONTROL**

El medio de control para el trámite de la presente demanda es el de Nulidad y Restablecimiento del Derecho contemplado en el Art. 138 del CPACA.

## **X. PRUEBAS**

### **1. PRUEBAS DOCUMENTALES**

Se allegan con la demanda las siguientes pruebas documentales:

a. Las que prueban la existencia relación laboral:

- Resolución 01196-93 Nombramiento auxiliar de oficina III.

Carrera 3 No. 11 – 32. Edificio Edmond Zaccour. Oficina 932. Cali  
Teléfono 6028893196. Correo electrónico: juridico@lexius.com.co

- Decreto 0079 de 1999 Nombramiento Auxiliar
  - Decreto 0457 de 2004 Nombramiento encargo con efectos fiscales en el cargo de Profesional Universitario Clase 6
  - Acta de posesión N°1326 del 27 de agosto de 2004- Profesional Universitario (Encargo)
  - Acta de posesión N° 028 del 29 de diciembre de 1992
  - Resolución 01989-92 cargo de recepcionista
  - Certificado de experiencia laboral expedido el día 27 de mayo de 2022.
  - Decreto 0891 de 2000 Por medio del cual se deja sin efectos el encargo de profesional Grado 2.
  - Oficio con asunto: Asignación de puesto de trabajo
- b. Las que prueban que la demandante cumple con los requisitos exigidos para el empleo de Profesional Universitario
- Certificado de experiencia laboral expedido por el Subdirector De Departamento Administrativo del 27 de mayo de 2022.
  - Carta de fecha 10 de febrero de 1999 informa cambio de denominación de cargo mediante Decreto N°0079 de febrero 9 de 1999
  - Carta de fecha 26 de noviembre de 1999 firmada por la jefe de unidad de talento humano informando el encargo con efectos fiscales en el cargo de Profesional Universitario Grado 2.
  - Carta de fecha 13 de septiembre de 2000 firmada por la jefe de unidad de talento humano informando la terminación del encargo con efectos fiscales en el cargo de Profesional Universitario Grado 2.
  - Decreto 0457 del 26 de agosto de 2004 Por medio del cual se efectúa el encargo con efectos fiscales en el cargo de Profesional Universitario Clase 6.
  - Carta de fecha 27 de agosto de 2004 firmada por el Subdirector del recurso humano informando el encargo con efectos fiscales en el cargo de Profesional Universitario Clase 6.
  - Reconocimiento otorgado por la alcaldía de Santiago de Cali como mejor funcionaria a nivel profesional con fecha del 20 de diciembre de 2012.
  - Requerimiento subproceso de planeación financiera y presupuestal del 18 de agosto de 2022 Expedida por la Subdirectora de departamento administrativo subdirección de finanzas públicas.
  - Resolución 37 de 1993 Por la cual se inscribe en el escalafón de carrera administrativa para el cargo de auxiliar de oficina III.
  - Carta del 02 de marzo de 2020 informando la terminación del encargo con efectos fiscales y entrega de puesto de trabajo expedida por Subdirector de Departamento Administrativa - Subdireccion de Gestion estrategica del Talento Humano
  - Diploma Contador Publico Liliana Patricia Escobar Morales del 20 de marzo

de 1998

- Especialista en Gerencia Tributaria y Auditoría De Impuestos Universidad Libre 16 de junio de 2009.

c. Las que prueban las funciones o actividades de profesional universitaria cumplidas por la demandante nombrada como Auxiliar Administrativo:

- Oficio ASUNTO: JUSTIFICACIÓN del 12 de marzo de 2020- expedido por FULVIO LEONARDO SOTO RUBIANO - DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL
- Oficio por medio del cual se especifica que la señora LILIANA ESCOBAR suple las funciones de los profesionales.
- Correos electrónicos, se aporta igualmente cuadro en excel en el que se clasifica la información contenida en los correos electrónicos, se indica a quién van dirigidos y la correspondiente fecha- ANEXO 1 (cuadro excel relación de pruebas).
- Decreto N° 411.O.20.0673 de 2016, “Por el cual se adopta el manual específico de funciones y de competencias laborales de las distintas denominaciones de empleo adscritos a la planta de personal de la administración central del Municipio de Santiago de Cali”
- Concepto de Viabilidad de Acuerdo “POR EL CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE EL ESTATUTO TRIBUTARIO, SE OTORGAN FACULTADES AL ALCALDE PARA ADOPTAR MEDIDAS TEMPORALES SOBRE INGRESOS NO TRIBUTARIOS EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES” (Documento proyectado por Liliana Patricia Escobar Morales - Auxiliar Administrativo)
- Proyecto de acuerdo "Por el cual se modifican normas del Estatuto y procedimiento tributario del Distrito de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones" con fecha del 01 de diciembre de 2021. (Documento proyectado por Liliana Patricia Escobar Morales - Auxiliar Administrativo)
- Proyecto de acuerdo "Por el cual se modifican normas del Estatuto y procedimiento tributario del Distrito de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones" con fecha del 04 de febrero de 2022. (Documento proyectado por Liliana Patricia Escobar Morales - Auxiliar Administrativo)
- Concepto Proyecto de Acuerdo "POR EL CUAL SE ADOPTAN MEDIDAS TRIBUTARIAS TEMPORALES EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" con fecha del 21 de julio de 2022 (Documento proyectado por Liliana Patricia Escobar Morales - Auxiliar Administrativo)



- Concepto de viabilidad del Proyecto de Acuerdo "POR EL CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE EL ESTATUTO TRIBUTARIO, SE OTORGAN FACULTADES AL ALCALDE PARA ADOPTAR MEDIDAS TEMPORALES SOBRE INGRESOS NO TRIBUTARIOS EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" con fecha del 09 de septiembre de 2022. (Documento proyectado por Liliana Patricia Escobar Morales - Auxiliar Administrativo)
- ASUNTO: Alcance radicado No. 202241310200040824, Proyecto de Acuerdo "POR EL CUAL SE CONDONAN DEUDAS TRIBUTARIAS A UN PREDIO DE PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Y UN PREDIO, PROPIEDAD DEL HOSPITAL GERIATRICO ANCIANATO SAN MIGUEL, EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO" 14 de diciembre de 2022 (Documento proyectado por Liliana Patricia Escobar Morales - Auxiliar Administrativo)
- CERTIFICADO DE PROYECCIÓN DE MAYOR RECAUDO DE INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN - ICLD con fecha del 23 de junio de 2022 (Documento proyectado por Liliana Patricia Escobar Morales - Auxiliar Administrativo)
- CIRCULAR N° 4131.020.22.2.1020.000486 del 13 de octubre de 2020 (Documento proyectado por Liliana Patricia Escobar Morales - Auxiliar Administrativo)
- Solicitud Vigencias Futuras de CDAV Ltda., con radicación No. 202041730100010542 del 15 de enero de 2020 (Documento elaborado por Liliana Patricia Escobar Morales - Profesional Universitario)
- Adición Presupuestal Red de Salud del Norte E.S.E. con radicado No. 202041730100245492 del 04 de marzo de 2020 (Documento elaborado por Liliana Patricia Escobar Morales Auxiliar Administrativo)
- Solicitud Vigencias Futuras de EMCALI EICE ESP, con radicado No. 202041730101958632 del 18 de noviembre de 2020 (Proyectó: Liliana Patricia Escobar Morales - Profesional Universitario)
- Solicitud aprobación modificaciones presupuestales de EMCALI EICE ESP. del 25 de agosto de 2021 (Proyecto: Liliana Patricia Escobar Morales-Auxiliar Administrativo)
- Adición Presupuestal Red de Salud del Norte E.S.E. según radicado 2021430101937672 del 14 de julio del 2021 (Proyecto: Liliana Patricia Escobar Morales-Auxiliar Administrativo)
- Solicitud aprobación modificaciones presupuestales de EMCALI EICE ESP. del 26 de enero de 2022 (Proyecto: Liliana Patricia Escobar Morales-Auxiliar Administrativo)
- Solicitud Aprobación Trámites Presupuestales y Vigencias Futuras según radicado No. 202241730101579242 del 11 de octubre de 2022

(Proyecto: Liliana Patricia Escobar Morales -AuxiliarAdministrativo)

- CIRCULAR N° 4131.020.22.2.1020.000188 Liliana Patricia Escobar Morales — Auxiliar Administrativo 31-05-2022
- Marco Fiscal de Mediano Plazo 2021-2023 (participó en la elaboración)
- Proyectos de Presupuesto vigencia 2021 de las E.S.E., Empresas Industriales y Comerciales del Estado. del 09 de diciembre de 2020. Proyecto: Liliana Patricia Escobar Morales - Profesional Universitario
- Proyectos de Presupuesto vigencia 2023, Empresas Industriales y Comerciales del Distrito, de las sociedades de economía mixta y las empresas sociales del estado E.S.E. Proyecto: Liliana Patricia Escobar Morales - Profesional Universitaria del 09 de diciembre de 2022.
- Proyectos de Presupuesto vigencia 2023, Empresas Industriales y comerciales del Distrito, de las sociedades de economía mixta Fecha: 28 de diciembre de 2022 Proyecto: Liliana Patricia Escobar Morales-Auxiliar Administrativo
- Se relacionan en el siguiente cuadro los compromisos y evaluaciones de desempeño:

COMPROMISOS			
DOCUMENTO	PERIODOS	FECHA EVALUACIÓN	EVALUADOR
Hoja de vida Liliana Patricia Escobar Morales C.C 66853676			
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL CALIFICACIÓN DEFINITIVA	01/02/2019 AL 31/01/2020 01/02/2020 al 31/01/2021 01/02/2021 al 31/01/2022 01/02/2022 al 31/07/2022	17/02/2020 31/05/2021 18/02/2022 09/08/2022	Paula Andrea Loaiza Giraldo C.C. 29435276 SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL CALIFICACIÓN DEFINITIVA	01/02/2022 al 31/07/2022	09/08/2022	Paula Andrea Loaiza Giraldo C.C. 29435276 SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL CALIFICACIÓN DEFINITIVA	01/02/2021 al 31/01/2022	18/02/2022	Paula Andrea Loaiza Giraldo C.C. 29435276 SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL CALIFICACIÓN DEFINITIVA	01/02/2020 al 31/01/2021	31/05/2021	Paula Andrea Loaiza Giraldo C.C. 29435276 SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL CALIFICACIÓN DEFINITIVA	01/02/2019 al 31/01/2020	17/02/2020	Paula Andrea Loaiza Giraldo C.C. 29435276 SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL CALIFICACIÓN DEFINITIVA	01/02/2022 al 31/01/2023	01/03/2022	Paula Andrea Loaiza Giraldo C.C. 29435276 SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL CALIFICACIÓN DEFINITIVA	01/02/2021 al 31/01/2022	23/02/2021	Paula Andrea Loaiza Giraldo C.C. 29435276 SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL CALIFICACIÓN	02/03/2020 al 31/01/2021	19/05/2020	Paula Andrea Loaiza Giraldo C.C. 29435276 SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS

DEFINITIVA			
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL CALIFICACIÓN DEFINITIVA	01/02/2019 al 31/01/2020	22/04/2019	Paula Andrea Loaiza Giraldo C.C. 29435276 SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS

d. Las que prueban la remuneración salarial diferencial:

Se relacionan a continuación los desprendibles de nómina correspondiente a los periodos:

- Periodo 2018 Diciembre
- Periodo 2019 Agosto
- Periodo 2019 Julio
- Periodo 2020 Abril
- Periodo 2020 Mayo
- Periodo 2020 Junio
- Periodo 2021 Junio
- Periodo 2022 Enero
- Periodo 2022 Junio
- Periodo 2022 Noviembre
- Periodo 2023 Enero

e. La que prueba la falta de competencia:

- Decreto N° 411.0.20.0673 de 2016, “Por el cual se adopta el manual específico de funciones y de competencias laborales de las distintas denominaciones de empleo adscritos a la planta de personal de la administración central del Municipio de Santiago de Cali”.

f. Los precedentes jurisprudenciales citados.

g. ANEXO 1- CUADRO EXCEL **RELACION PRUEBAS LILIANA PATRICIA ESCOBAR**

## 2. PRUEBAS TESTIMONIALES

Solicito se sirva citar a las siguientes personas, para que depongan acerca de los

Carrera 3 No. 11 – 32. Edificio Edmond Zaccour. Oficina 932. Cali  
Teléfono 6028893196. Correo electrónico: juridico@lexius.com.co

hechos de la demanda, y en especial, sobre la relación laboral de la señora LILIANA ESCOBAR MORALES, el cumplimiento de sus funciones, las condiciones laborales, entre otros, mediante cuestionario que formularé en la fecha y hora que fije el Despacho.

- CLEMENCIA ARMENDARIZ MEDINA. CC. 31.847.407. Número de contacto: 3023604901, quien ejerce o ejerció como técnico operativo del Departamento Administrativo de Hacienda Distrital en Cali.
- HECTOR MAURICIO ALVAREZ MOSQUERA. CC. 1.144.034.079. Número de contacto: 3174365900, quien ejerce o ejerció como profesional especializado de la Oficina de Gestión Financiera de Metrocali.
- GABRIEL OLAYA GONZALEZ. CC. 6.113.647. Número de contacto: 3216380419, quien ejerce o ejerció como Director de Presupuesto de EMCALI EICE ESP.

Para los anteriores testigos se libraré oficio de citación a través del apoderado de la parte demandante.

- PAULA ANDREA LOAIZA, quien ejerce o ejerció como Subdirectora de Finanzas Públicas de la Alcaldía de Santiago de Cali, quien se ubica en el CAM - Torre Alcaldía - piso 6. Tel. 602-6617227.
- FULVIO LEONARDO SOTO, quien ejerció como Director del Departamento Administrativo de Hacienda de Cali, quien se ubica en el CAM - Torre Alcaldía - piso 6. Tel. 602-6617227.

## **II. ANEXOS**

1. Cédula de ciudadanía poderdante.
2. Poder.
3. Certificado de existencia y representación legal de LEXIUS CONSULTORES.
4. Documentos relacionados como prueba documental.

## **III. NOTIFICACIONES**

DEMANDADO:

Alcaldía Municipal de Santiago de Cali, en la dirección Avenida 2 Norte No.  
Carrera 3 No. 11 – 32. Edificio Edmond Zaccour. Oficina 932. Cali  
Teléfono 6028893196. Correo electrónico: juridico@lexius.com.co

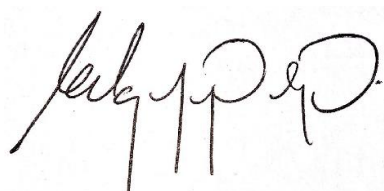


10-10, CAM- o a la dirección de correo electrónico:  
[notificacionesjudiciales@cali.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@cali.gov.co)

DEMANDANTE:

Mi poderdante y la suscrita apoderada recibiremos notificaciones en la Carrera 3 # 11-32 Oficina 932 Edificio Edmond Zaccour de la ciudad de Cali, correo electrónico: [juridico@lexius.com.co](mailto:juridico@lexius.com.co)

Cordialmente,



**EDGAR JOSÉ POLANCO PEREIRA**

C.C. No. 16.918.747 de Cali

T.P No. 140.742 del C.S de la J

## ANEXO 1. RELACION COMPLETA DE PRUEBAS

DOCUMENTO	FECHA Y No. RAD	DIRIGIDO A:	PROYECTADO POR	FIRMADO POR:
Concepto de viabilidad del proyecto de acuerdo, POR EL CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE AL ESTATUTO TRIBUTARIO. SE OTORGAN FACULTADES AL ALCALDE PARA ADOPTAR MEDIDAS TEMPORALES SOBRE INGRESOS NO TRIBUTARIOS EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES	09-09-2022 No. 20224130200031684	"MARIA DEL PILAR CANO STERLING Directora Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Publica	Liliana Patricia Escobar Morales -AuxiliarAdministrativo Orlando Carrejo Jiménez — Contratista	PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO Subdirectora Departamento Administrativo Subdirección de Finanzas Públicas
Termino de encargo con efectos fiscales y entrega de puesto de trabajo	02-03-2020 No.: 202041370400010094	LILIANA ESCOBAR MORALES 2: Profesional Universitario (E) Departamento Administrative de Hacienda Municipal CAM, Torre Alcaldia, Piso 06	Joyce Diaz Correa - Contratista cfct Reviso: Angela Maria Herrera Calero - Profesional Especializado ( Isabel Cristina Gómez Tamayo - Profesional Universitario1	RAFAEL FERNANDO MU Subdirector de Departamento Administrative Subdirección de Gestion estrategica del Talento Humano
Solicitud de inscripción en carrera administrativa	No. 0102 26/11/93	Comisión Nacional del Servicio Civil Instituto Municipal de Reforma Urbana y Vivienda de Cali		
resolución 37 - 20 de diciembre 1993 Por el cual se incribe en el escalafon de la carrare administrativa a empleados del Estado	20/12/1993			Jesus Humberto Barona Aragon Sedión Presidente
Requerimiento Subproceso de Planeación Financiera y Presupuesta!	18-08-2022	FULVIO LEONARDO SOTO RUBIANO Director Departamento Administrativo de Hacienda	Genes Larry Velasco Velasco - Profesional Especializado	PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO Subdirectora Departamento Administrativo Subdirección de Finanzas Públicas
La Administración Central del Municipio de Santiago de Cali  Reconoce a: LILIANA ESCOBAR MORALES  Profesional Universitario Como Postulada en la Categoría de  Mejor Funcionaria Nivel Profesional				AL ONS T A MEJÍA Director de Desarrollo Administrativo  HUGO -113ERT ESPINOSA VERA : Subdirector Administrativo del Recurso Humano  RO RIGO GUERRER /VELASCO Alcalde de Santiago 4e Cali
DECRETO 1556/ 95 POR EL CUAL SE NOMBRA LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI	29/12/1995			
RESOLUCIÓN 01989-92 POR EL CUAL SE EFCTUA EL NOMBRAMIENTO			INVICALI	RAUL CAICEDO GERENTE GENERAL
RESOLUCIÓN 01196-93 POR EL CUAL SE HACEN UNOS NOMBRAMIENTOS POR CAMBIO DE DENOMINACIÓN EN LOS CARGOS			INVICALI	LUIS FERNANDO GONZALEZ GERENTE GENERAL
DECRETO 079 DE 1999 POR EL CUAL SE INCORPORA A LA PLANTA DE PERSONAL A LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL	09/02/1999			RICARDO H. COBO LLOREDA
OFICIO No. 0991 DE 13 Septiembre 2000. FINAL DEL CARGO PROFESINAL. Dirigido a LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES	07/11/2000	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES		DIANA MACHADO JIMENEZ DE TALENTO HUMANO JEFE
CERTIFICA: Que la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES identificada con cédula de ciudadanía N° 66.853.676 de Cali (Valle), labora para el Distrito de Santiago de Cali desde el 29 de diciembre de 1992 hasta la fecha.	27/05/2022		Elaboró: Gloria Alejandra Zea Loaiza —Auxiliar Administrativo.	RAFAEL F RNANDO MUÑOZ CÉIRÓN Subdirector de Departamento Administrativo Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano
POSESIÓN ENCARGO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO CLASE 6	27/08/2004		ELIZABETH POLO OFICINA DE POSESIONES SECRETATIA DE	JOSE FERNANDO ZAMORA ARIAS SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS
OFICIO No. 0992 ENCARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 2	26/11/1999	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES		DIANA MACHADO JIMENEZ DE TALENTO HUMANO JEFE
CERTIFICA: Que la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES identificada con cédula de ciudadanía N° 66.853.676 de Cali (Valle), TITULO ESPECIALISTA EN GERENCIA TRIBUTARIA Y AUDITORIA				UNIV. LIBRE
CERTIFICA: Que la señora LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES identificada con cédula de ciudadanía N° 66.853.676 de Cali (Valle), TITULO CONTADOR PÚBLICO				UNIV. SANTIAGO DE CALI
DECRETO 0891 POR EL CUAL SE DEJA SIN EFECTO UN ENCARGO EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL EN EL CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 2, EN EL DPTO ADMIN DE HACIENDA	12/09/2000			RICARDO H. COBO LLOREDA ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI
DECRETO 0457/04 POR EL CUAL SE EFECTUA UNOS ENCARGOS CON EFECTOS FISCALES EN LA PLANTA ENCARGA A LILIANA ESCOBAR COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO CLASE6	26/08/2004			APOLINAR SALCEDO CAICEDO ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI
DECRETO 0673/2016 POR EL CUAL SE ADOPTAN FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES DE LAS DISTINTAS DENOMINACIONES DE EMOLEO ADSCRITOS A LA PLANTA	06/12/2016			MAURICE ARMITEGE CADAVID ALCALDE SANTIAGO DE CALI
OFICIO No. 4041 INCORPORADA COMO AUXILIAR		LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES		DIANA MACHADO JIMENEZ DE TALENTO HUMANO JEFE
ACTA DE POSESION No. 028 RECEPCIONISTA CLASE 1 NIVEL 1	29/12/1992			
ACTA DE POSEION No. 1326 PROFESIONAL UNIVERSITARIO ENCARGO	27/08/2004			APOLINAR SALCEDO DE CALI ALCALDE

OFICIO ASUNTO: JUSTIFICACION	12/03/2020	CLAUDIA PATRICIA MARROQUIN CANO- Directora Dpto Administrativo e Innovacion Institucional		FULVIO LEONARDO SOTO RUBIANO - DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL
<b>CARPERTA ABOGADO 2022 - CORREOS ELECTRONICOS</b>				
<b>DOCUMENTO</b>	<b>FECHA Y No. RAD</b>	<b>DIRIGIDO A:</b>	<b>PROYECTADO POR</b>	<b>FIRMADO POR:</b>
SOLICITUD APROBACION TRAMITES PRESUPUESTALES	16/03/2022	DRA. PAULA		MARIA CRISTINA ACOSTA A Jefe Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto Gerencia Financiera EMCALI E.I.C.E ESP
Revisión acta de reunión Análisis Informe TIF	19/04/2022			GENES LARRY VELASCO VELASCO Profesional Especializado Departamento Administrativo de Hacienda Alcaldia de Santiago de Cali
LISTADO DE RENTAS Y RESPONSABLES	22/08/2022			GENES LARRY VELASCO VELASCO Profesional Especializado Departamento Administrativo de Hacienda Alcaldia de Santiago de Cali"
LISTADO DE RENTAS Y RESPONSABLES DE SU ESTUDIO, PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO	27/01/2023			"GENES LARRY VELASCO VELASCO Profesional Especializado Departamento Administrativo de Hacienda Alcaldia de Santiago de Cali""
Invitación actualizada: Sustentación proyecto de presupuesto 2023 - Metrocali S.A vie 25 de nov de 2022 9am - 10am (COT) (Liliana Patricia Escobar Morales)	18/11/2022			
Invitación actualizada: Sustentación proyecto de presupuesto 2023 - EDRU vie 25 de nov de 2022 10am - 11am (COT) (Liliana Patricia Escobar Morales)	18/11/2022			
Invitación actualizada: Sustentación Anteproyecto de Presupuesto 2023- Jurídica mar 26 de jul de 2022 8:30am - 9:30am (COT) (Liliana Patricia Escobar Morales)	12/07/2022			
Invitación actualizada: Análisis Informe TIF lun 11 de abr de 2022 8:30am - 12pm (COT) (Liliana Patricia Escobar Morales)	06/04/2022			
Fwd: VIGENCIAS FUTURAS PENDIENTE APROBACION JUNTA DIRECTIVA - GTI	28/11/2022	Doctores Genes Larry Velasco Liliana Escobar		FANI PATIÑO DIAZ Secretaría General
Fwd: SOLICITUD MODIFICATORIA POR PARTE DEL COMFIS AL PRESUPUESTO 2022 AUTORIZADO POR JUNTA DIRECTIVA PARA LA EMRU EIC	03/08/2022	Doctores Genes Larry Velasco Liliana Escobar		PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO Subdirección de Finanzas Públicas/ Subdirectora Departamento Administrativo de Hacienda Municipal
Fwd: SOLICITUD COMFIS VIGENCIAS FUTURAS y ADICION PPTAL	12/08/2022	Doctor Genes Larry Velasco		
Fwd: Respuesta a solicitud Hacienda	24/06/2022			
Fwd: Información para estudio TIF	15/06/2022			GENES LARRY VELASCO VELASCO Profesional Especializado Departamento Administrativo de Hacienda Alcaldia de Santiago de Cali
Fwd: Documento de Larry Velasco Documentos Proyectos TIF				GENES LARRY VELASCO VELASCO Profesional Especializado Departamento Administrativo de Hacienda Alcaldia de Santiago de Cali
DOCUMENTOS PARA REMITIR AL COMFIS	16/11/2022	Dra Paula, Dr Genes Larry,		MARIA CRISTINA ACOSTA A Jefe Unidad de Analisis Financiero y Presupuesto Gerencia Financiera EMCALI E.I.C.E ESP
CARGUE DECRETO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO 2023 No. 0939 de DICIEMBRE 22 DEL AÑO 2022 A SAP	26/11/2022			
ALCANCE RADICACION TRAMITES PRESUPUESTALES	26/012/2023			
<b>CARPERTA ABOGADO 2021</b>				
<b>DOCUMENTO</b>	<b>FECHA Y No. RAD</b>	<b>DIRIGIDO A:</b>	<b>PROYECTADO POR</b>	<b>FIRMADO POR:</b>
SOLICITUD COMFIS MUNICIPAL	09/11/2021			
SOLICITUD APROBACION VIGENCIAS FUTURAS MAYO 2021	24/05/2021	Doctora Paula Andrea Loaiza Giraldo		MARIA CRISTINA ACOSTA A Jefe Unidad de Analisis Financiero y Presupuesto Gerencia Financiera EMCALI E.I.C.E ESP
SOLICITUD APROBACION VIGENCIAS FUTURAS MARZO 2021	24/03/2021			

SOLICITUD APROBACION VIGENCIAS FUTURAS JULIO 2021	19/07/2021	Doctora Paula Andrea Loaiza Giraldo	"MARIA CRISTINA ACOSTA A Jefe Unidad de Analisis Financiero y Presupuesto Gerencia Financiera EMCALI E.I.C.E ESP"
SOLICITUD APROBACION VIGENCIAS FUTURAS FEBRERO 2021	16/02/2021	Doctora Paula Andrea Loaiza Giraldo Secretaria Técnica COMFIS MUNICIPAL.	""MARIA CRISTINA ACOSTA A Jefe Unidad de Analisis Financiero y Presupuesto Gerencia Financiera EMCALI E.I.C.E ESP""
SOLICITUD APROBACION VIGENCIAS FUTURAS ABRIL 2021	26/04/2021	Doctora Paula Andrea Loaiza Giraldo Secretaria Técnica COMFIS MUNICIPAL.	""MARIA CRISTINA ACOSTA A Jefe Unidad de Analisis Financiero y Presupuesto Gerencia Financiera EMCALI E.I.C.E ESP""
SOLICITUD APROBACION TRAMITES PRESUPUESTALES SEPTIEMBRE 2021	24/09/2021	"Doctora Paula Andrea Loaiza Giraldo Secretaria Técnica COMFIS MUNICIPAL."	""MARIA CRISTINA ACOSTA A Jefe Unidad de Analisis Financiero y Presupuesto Gerencia Financiera EMCALI E.I.C.E ESP""
REVISION VIGENCIA FUTURA COMPRA DE ENERGIA EN LA SUBASTA CLPE	07/11/2021	"Doctora Paula Andrea Loaiza Giraldo Secretaria Técnica COMFIS MUNICIPAL."	""MARIA CRISTINA ACOSTA A Jefe Unidad de Analisis Financiero y Presupuesto Gerencia Financiera EMCALI E.I.C.E ESP""
RESPUESTA A Oficio Alcaldía de Cali 202141310200005431	04/05/2021	ANDREA LOAIZA GIRALDO  Subdirectora Finanzas Publicas Departamento Administrativo de Hacienda	""MARIA CRISTINA ACOSTA A Jefe Unidad de Analisis Financiero y Presupuesto Gerencia Financiera EMCALI E.I.C.E ESP""
Remisión estudio de solicitud de modificación presupuestal Red Ladera	13/05/2021		GENES LARRY VELASCO VELASCO Profesional Especializado Departamento Administrativo de Hacienda
Remisión estudio de Adición Presupuestal Red de Salud del Norte E.S.E.	10/05/2021		GENES LARRY VELASCO VELASCO Profesional Especializado Departamento Administrativo de Hacienda
PROYECTO PPTO 2022 METRO CALI SA , ADICCIÓN PPTAL Y VIGENCIAS FUTURAS	10/12/2021	Dr. Genes larry Velasco Liliana Escobar	PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO Subdirección de Finanzas Públicas/ Subdirectora Departamento Administrativo de Hacienda Municipal
Proyecto de Presupuesto 2022 CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LTDA.-CDAV LTDA.	12/11/2021		RAQUEL LILIANA PERLAZA OCHOA Seguimiento Manejo y Control Presupuestal / Contratista Departamento Administrativo de Hacienda Municipal Subdirección de Finanzas Públicas
Proyección Resolución 074 de 2020- Telecali S.A	28/12/2020	LILIANA ESCOBAR	
Presentación del presupuesto proyectado 2022 de la Empresa Municipal de Renovación Urbana EIC para aprobación por parte del CONFIS	17/09/2021		GENES LARRY VELASCO VELASCO Profesional Especializado Departamento Administrativo de Hacienda
modificaciones	10/05/2021	"GENES LARRY VELASCO VELASCO Profesional Especializado Departamento Administrativo de Hacienda"	LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES Profesional Universitario - Subproceso de Planeación Financiera y Preuspuetal Departamento Administrativo de Hacienda Municipal
Invitación: Sustentación Proyecto de Presupuesto 2022 - Red de Salud ... jue 18 de nov de 2021 11am - 12pm (COT) (Liliana Patricia Escobar Morales)	17 de noviembre de 2021,		
Invitación: Sustentación Proyecto de Presupuesto 2022 - Red de Salud ... jue 18 de nov de 2021 10am - 11am (COT) (Liliana Patricia Escobar Morales)	17 de noviembre de 2021,		
Invitación: Reunión presencial - Autorización vigencias futuras EMCALI vie 30 de jul de 2021 2:30pm - 3:30pm (COT) (Liliana Patricia Escobar Morales)	27/07/2021		
Invitación actualizada: Sustentación Proyecto de Presupuesto 2022 - Metrocali S.A mar 23 de nov de 2021 10am - 11am (COT) (Liliana Patricia Escobar Morales)	17/11/2021		
Invitación actualizada: Proyecciones Financieras mié 3 de mar de 2021 10:30am - 12pm (COT) (Liliana Patricia Escobar Morales)	02/03/2021		
INFORMACION SOBRE SOLICITUD APROBACION TRAMITES PRESUPUESTALES AGOSTO 2021 COMFIS	28/09/2021	Dr Larry	MARIA CRISTINA ACOSTA A Jefe Unidad de Analisis Financiero y Presupuesto Gerencia Financiera EMCALI E.I.C.E ESP
Fwd: Solicitud al CONFIS adición a transferencias corrientes al presupuesto.			
Fwd: Red de Salud del Centro E.S.E y Fondo Especial de Vivienda FEV	10/05/2021		GENES LARRY VELASCO VELASCO Profesional Especializado Departamento Administrativo de Hacienda
Fwd: Reasignación Gestión Radicado No: 202141730100273012	22/02/2021		

Fwd: PROYECCIONES 2022-2032 EMRU EIC	03/05/2021			GENES LARRY VELASCO VELASCO Profesional Especializado Departamento Administrativo de Haciend PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO SUBDIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Departamento Administrativo de Hacienda Alcaldía de Santiago de Cali
Fwd: INCLUIR LA ADICCIÓN DE LOS \$30MIL COVENIO ENTRE INFRAESTRUCTURA Y METROCALI PARA LA RECONSTRUCCIÓN DE ESTACIONES	15/09/2021	Ganes Larry		PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO Subdirección de Finanzas Públicas/ Subdirectora
Fwd: Fuentes y usos marzo 2021 Red de Salud Centro	20/04/2021			
Fwd: Enlace Reunión virtual Actuación de Fiscalización a la inversión de Recursos de Alumbrado Público	27/04/2021			
Fwd: CIRCULAR N°4131.020.22.2.0004.000543	30/04/2021			
Fwd: Avances y resultados del Régimen Simple de Tributación en las Ciudades Capitales	26 de mayo de 2021,			
ENVÍO ACUERDO 100.2.1.032.2021 RED DE SALUD SURORIENTE E.S.E	22 de noviembre de 2021	Liliana Escobar COMFIS <liliana.escobar@cali.gov.co>,		
Entrega Proyección de Ingresos 2022	26 de agosto de 2021			GENES LARRY VELASCO VELASCO Profesional Especializado Departamento Administrativo de Hacienda Alcaldía de Santiago de Cali
EMRU Presupuesto 2022 Ajustado a observaciones reunión del 19/11/2021 SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS bases de datos	25 de noviembre de 2021 21 de abril de 2021	PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO SUBDIRECTORA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS Secretaría del COMFIS	Proyectó: OSCAR EDUARDO CALAMBAS MARIN Contratista – Presupuesto Empresa Municipal de Renovación Urbana EIC	"GENES LARRY VELASCO VELASCO Profesional Especializado Departamento Administrativo de Hacienda Alcaldía de Santiago de Cali"
BASES DAT IPU e INDUSTRIA ARCHIVO ENDEUDAMIENTO EMCALI E.I.C.E. ESP	15 de febrero de 2021			LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES Profesional Universitario - Subproceso de Planeación Financiera y Preupuestal
ACUERDOS 023 Y 024 -2021 / RED DE SALUD ORIENTE	6 de abril de 2021	Paula Loaiza Sub Directora Sub Dirección de Finanzas Públicas Secretaría Técnica ante el COMFIS		
<b>CARPETA ABOGADO 2020</b>				
VIGENCIAS FUTURAS	6 de noviembre de 2020, 12:4			
SOPORTE TECNICO DE PROYECCION DE INGRESOS Solicitud de adición Comfis Radicado No. 202041730101965192	23 de septiembre de 2020, 11 de noviembre de 2020			OSCAR DAVID MORALES RAMÍREZ Ingeniero Industrial Planeación- Unidad de Apoyo a la Gestión Secretaría de Vivienda Social y Hábitat
SOLICITUD CERTIFICADO DE RENTAS-METROCALI APROBADAS POR EL MUNICIPIO PARA PPTO 2021	3 de diciembre de 2020,			
SOLICITUD APROBACION VIGENCIAS FUTURAS EMCALI EICE E.S.P	29 de octubre de 2020			
SOLICITUD APROBACION COMFIS - ACUERDO 022 E.S.E ORIENTE	3 de diciembre de 2020			
Solicitud Adición Presupuestal Red de Salud del Norte ESE SOBRETASA BOMBERIL Procesos judiciales ESE Centro	30/10/2020 18 de diciembre de 2020 3 de diciembre de 2020			ANGIE GUTIERREZ OSPINA Gerente Red de Salud del Norte E.S.E.
Oriente	7 de diciembre de 2020			LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES Profesional Universitario - Subproceso de Planeación Financiera y Preupuestal
METROCALI Invitación: Sustentación Anteproyecto de Presupuesto 2021 - Red de Sa... jue 19 de nov de 2020 8am - 9am (COT) (Liliana Patricia Escobar Morales)	23 de diciembre de 2020 18 de noviembre de 2020			"LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES Profesional Universitario - Subproceso de Planeación Financiera y Preupuestal"
Invitación: Sustentación Anteproyecto de Presupuesto 2021 - Metrocali... vie 20 de nov de 2020 8am - 9am (COT) (Liliana Patricia Escobar Morales)	18 de noviembre de 2020			
Invitación: Sustentación Anteproyecto de Presupuesto 2021 - EMCALI E... vie 20 de nov de 2020 10am - 11am (COT) (Liliana Patricia Escobar Morales)	18 de noviembre de 2020			



ICLD	15 de diciembre de 2020			LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES Profesional Universitario - Subproceso de Planeación Financiera y Preupuestal Departamento Administrativo de Hacienda Municipal
ICLD	17 de diciembre de 2020			LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES Profesional Universitario - Subproceso de Planeación Financiera y Preupuestal Departamento Administrativo de Hacienda Municipal
ICLD	15 de diciembre de 2020			LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES Profesional Universitario - Subproceso de Planeación Financiera y Preupuestal Departamento Administrativo de Hacienda Municipal
Hospital Geriatrico	10 de diciembre de 2020			LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES Profesional Universitario - Subproceso de Planeación Financiera y Preupuestal Departamento Administrativo de Hacienda Municipal
geriatrico	28 de diciembre de 2020			LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES Profesional Universitario - Subproceso de Planeación Financiera y Preupuestal Departamento Administrativo de Hacienda Municipal
Fwd: Solicitud Municipio de Santiago de Cali. - VALIDALAS POR FA	16 de octubre de 2022			
Fwd: Solicitud Concejo Municipal	10 de diciembre de 2020			
Fwd: Proyeccion Presupuestal 2021	19 de noviembre de 2020			GENES LARRY VELASCO VELASCO Profesional Especializado Departamento Administrativo de Hacienda Alcaldia de Santiago de Cali
Fwd: INFORMACION CDAV	23 de noviembre de 2020			
Fwd: Comunicación Resolución Metodología ICLD	21 de octubre de 2020			
ese norte	17 de diciembre de 2020			LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES Profesional Universitario - Subproceso de Planeación
EQUIPOS DE TRABAJO HOMOLOGACION CÓDIGOS PRESUPUESTALES	23 de octubre de 2020,			"GENES LARRY VELASCO VELASCO Profesional Especializado Departamento Administrativo de Hacienda Alcaldia de Santiago de Cali"
ENVIO SOLICITUD APROBACION VIGENCIAS FJUTURAS Y MODIFICACIONES PRESUPUESTALES EMCALI EICE E.S.P	12 de noviembre de 2020		Paula Andrea Loaiza Giraldo Secretaria Técnica COMFIS MUNICIPAL.	GABRIEL OLAYA GONZALEZ
ENVIO OFICIO 259 - Red de Salud del Suroriente E.S.E ENVÍO ACUERDO 100.2.1.019.2020 / 100.2.1.020.2020 - RED DE SALUD SURORIENTE E.S.E	19 de noviembre de 2020	PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO Subdirectora de Finanzas Públicas Doctor GENES LARRY DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA ALCALDÍA SANTIAGO DE CALI		GENES LARRY VELASCO VELASCO Profesional Especializado Departamento Administrativo de Hacienda Alcaldía de Santiago de Cali
emru	7 de diciembre de 2020			LILIANA PATRICIA ESCOBAR MORALES Profesional Universitario - Subproceso de Planeación Financiera y Preupuestal Departamento Administrativo de Hacienda Municipal Alcaldía de Santiago de Cali
Circular Lineamientos para la formulación del proyecto de presupuesto cdav	15 de octubre de 2020, 22 de diciembre de 2020,			"GENES LARRY VELASCO VELASCO Profesional Especializado Departamento Administrativo de Hacienda Alcaldia de Santiago de Cali"
ACUERDOS RED DE SALUD E.S.E ORIENTE	24 de noviembre de 2020	Paula Andrea Loaiza Sub Directora Finanzas Públicas Secretaria Técnica ante el COMFIS		Nhora Elena Ocoró Gutiérrez Asesora Red de Salud E.S.E Oriente
ACUERDO 015 - E.S.E ORIENTE	11 de diciembre de 2020	"Paula Andrea Loaiza Sub Directora Finanzas Públicas Secretaria Técnica ante el COMFIS"		Nhora Elena Ocoró Gutiérrez Asesora Red de Salud E.S.E Oriente
ACUERDO #022 DE DICIEMBRE 03-2020 - E.S.E ORIENTE	23 de diciembre de 2020			
CARPETA EVIDENCIAS				
DOCUMENTO	FECHA Y No. RAD	DIRIGIDO A:	PROYECTADO POR	REVISADO Y FIRMADO POR:

Proyectos de Presupuesto vigencia 2023, Empresas Industriales y comerciales del Distrito, de las sociedades de economía mixta	28-12-2022 No. 202241310200045624	PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO Subdirectora de Finanzas Públicas Departamento Administrativo de Hacienda Municipal	Liliana Patricia Escobar Morales - Profesional Universitario	GENES LARRY VELASCO VELASCO Profesional Especializado Subproceso de Planeación Financiera y Presupuestal
Proyectos de Presupuesto vigencia 2023, Empresas Industriales y comerciales del Distrito, de las sociedades de economía mixta y las empresas sociales del estado E.S.E.	09-12-2022 No.: 202241310200042894	PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO Subdirectora de Finanzas Públicas Departamento Administrativo de Hacienda Municipal	Liliana Patricia Escobar Morales - Profesional Universitario	GENES LARRY VELASCO VELASCO Profesional Especializado Subproceso de Planeación Financiera y Presupuestal
Proyectos de Presupuesto vigencia 2021 de las E.S.E., Empresas Industriales y Comerciales del Estado.	09-12-2020 No.: 202041310200021444	PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO Subdirectora de Finanzas Públicas Departamento Administrativo de Hacienda Municipal	Liliana Patricia Escobar Morales - Profesional Universitario	GENES LARRY VELASCO VELASCO Profesional Especializado Subproceso de Planeación Financiera y Presupuestal
Marco Fiscal de Mediano Plazo 2021-2031 Distrito Santiago de Cali	01/10/2020			
CIRCULAR N° 4131.020.22.2.1020.000188 Lineamientos para la formulación del proyecto de presupuesto por parte de las Empresas Industriales y Comerciales (EICE) y Empresas Sociales del Estado (ESE) de orden Municipal.	31-05-2022 No.: 202241310200001881	Jaime Cárdenas Tobón - Gerente C.D.A.V LTDA. Oscar Javier Ortiz Cuellar - Presidente Metrocali S. A Juan Diego Flórez González- Gerente General Emcali E.I.C.E y Telecali Yecid Cruz Ramírez - Gerente General EMRU E.I.C.E María Piedad Echeverry - Gerente ESE Ladera Angie Gutiérrez Ospina - - Gerente ESE Norte Jorge Enrique Tamayo Naranjo - Gerente ESE Centro Carlos Eduardo Arizabaleta Corral - Gerente ESE Sur Oriente Oscar Ipia López - Gerente ESE Oriente Héctor Fabio Cortez López - Gerente ESE H.G. Ancianato San Miguel	Liliana Patricia Escobar Morales — Auxiliar Administrativo	Firmo: PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO Subdirectora de Departamento Administrativo Subdirección de Finanzas Públicas Revisó: Genes Larry Velasco Velasco — Profesional Especializado
Solicitud Aprobación Tramites Presupuestales y Vigencias Futuras según radicado No. 202241730101579242	11-10-2022 202241310200035414	PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO Subdirectora de Finanzas Públicas Departamento Administrativo de Hacienda Municipal	Liliana Patricia Escobar Morales — Auxiliar Administrativo	GENES LARRY/ELASCO VELASCO Profesional Especializado Subproceso de Planeación Financiera y Presupuestal
Solicitud Aprobación de modificaciones presupuestales de EMACALI EICE ESP	26-01-2022 No.202241310200001144	PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO Subdirectora de Finanzas Públicas Departamento Administrativo de Hacienda Municipal	Liliana Patricia Escobar Morales — Auxiliar Administrativo	GENES LARRY/ELASCO VELASCO Profesional Especializado Subproceso de Planeación Financiera y Presupuestal
Adición Presupuestal Red de Salud del Norte E.S.E según radicado 202141730101937672	14-07-2021 No.202141210200025564	PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO Subdirectora de Finanzas Públicas Departamento Administrativo de Hacienda Municipal	Liliana Patricia Escobar Morales — Auxiliar Administrativo	GENES LARRY/ELASCO VELASCO Profesional Especializado Subproceso de Planeación Financiera y Presupuestal
Solicitud aprobación modificaciones presupuestales de EMCALIIEICE ESP.	25-08-2021 No.: 202141310200028304	PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO Subdirectora de Finanzas Públicas Departamento Administrativo de Hacienda Municipal	Liliana Patricia Escobar Morales — Auxiliar Administrativo	GENES LARRY/ELASCO VELASCO Profesional Especializado Subproceso de Planeación Financiera y Presupuestal
Solicitud Vigencias Futuras de EMCALI EICE ESP, con radicado No. 202041730101958632	18-11-2020 No.: 202041310200019584	PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO Subdirectora de Finanzas Públicas Departamento Administrativo de Hacienda Municipal	Liliana Patricia Escobar Morales - Profesional Universitario	GENES LARRY/ELASCO VELASCO Profesional Especializado Subproceso de Planeación Financiera y Presupuestal
Adición Presupuestal Red de Salud del Norte E.S.E. con radicado No. 202041730100245492	04-03-2020 No.: 202041310200003374	PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO Subdirectora de Finanzas Públicas Departamento Administrativo de Hacienda Municipal	Liliana Patricia Escobar Morales — Auxiliar Administrativo	OMAR JAIR CERON NAVIA Profesional Especializado (E) Subproceso de Planeación Financiera y Presupuestal
Solicitud Vigencias Futuras de CDAV Ltda., con radicación No. 202041730100010542	15-01-2020 No.: 202041310200000344	PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO Subdirectora de Finanzas Públicas Departamento Administrativo de Hacienda Municipal	Liliana Patricia Escobar Morales - Profesional Universitario	OMAR JAIR CERON NAVIA Profesional Especializado (E) Subproceso de Planeación Financiera y Presupuestal

CIRCULAR N° 4131.020.22.2.1020.000486 Lineamientos para la formulaciOn del proyecto de presupuesto por parte de las Empresas Industriales y Comerciales (EICE) y Empresas Sociales del Estado (ESE) de orden Municipal.	13-10-2020 No.: 202041310200004861	Jaime Cárdenas Tobón - Gerente C.D.A.V LTDA. Oscar Javier Ortiz Cuellar - Presidente Metrocali S. A Juan Diego Flórez González- Gerente General Emcali E.I.C.E y Telecali Yecid Cruz Ramírez - Gerente General EMRU E.I.C.E María Piedad Echeverry - Gerente ESE Ladera Angie Gutiérrez Ospina - - Gerente ESE Norte Jorge Enrique Tamayo Naranjo - Gerente ESE Centro Carlos Eduardo Arizabaleta Corral - Gerente ESE Sur Oriente Oscar Ipiá López - Gerente ESE Oriente Héctor Fabio Cortez López - Gerente ESE H.G. Ancianato San Miguel	Liliana Patricia Escobar Morales — Auxiliar Administrativo	PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO Subdirectora de Finanzas Públicas
<b>CARPETA PROYECTOS</b>				
<b>DOCUMENTO</b>	<b>FECHA Y No. RAD</b>	<b>DIRIGIDO A:</b>	<b>PROYECTADO POR</b>	<b>REVISADO Y FIRMADO POR:</b>
CERTIFICADO DE PROYECCION DE MAYOR RECAUDO DE INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION - ICLD	23-06-2022 No.: 202241310200019014		Genes Larry Velasco Vetasco • Profesional Especializado Liliana Patricia Escobar Morales -Auxiliar Administrativo' Fredy Gonzalez Palomino - Profesional	SANTIAGO HUNG DUQUE Subdirector Departarmento Admin\strativo (E) Subdirección de Finanzas Públicas
Alcance radicado No. 202241310200040824, Proyecto de Acuerdo "POR EL CUAL SE CONDONAN DEUDAS TRIBUTARIAS A UN PREDIO DE PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Y UN PREDIO, PROPIEDAD DEL HOSPITAL GERIATRICO ANCIANATO SAN MIGUEL, EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO"	14-12-2022 No.: 202241310200044194	MARIA DEL PILAR CANO STERLING Directora Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública	Liliana Patricia Escobar Morales -AuxiliarAdministrativo	PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO Subdirectora Departamento Administrativo Subdirección de Finanzas Públicas
Concepto de viabilidad del proyecto de acuerdo, POR ELCUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE AL ESTATUTO TRIBUTARIO, SE OTORGAN FACULTADES AL ALCALDE PARA ADOPTAR MEDIDAS TEMPORALES SOBRE INGRESOS NO TRIBUTARIOS EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES	09-09-2022 No.20224130200031684	"MARIA DEL PILAR CANO STERLING Directora Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública	Liliana Patricia Escobar Morales -AuxiliarAdministrativo Orlando Carrejo Jiménez — Contratista	PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO Subdirectora Departamento Administrativo Subdirección de Finanzas Públicas
Concepto proyecto de acuerdo, POR EL CUAL SE ADOPTAN MEDIDAS TRIIBUTARIAS TEMPORALES EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES	21-07-2022 No. 202241310200025234	FULVIO LEONARDO SOTO RUBIANO Director Departamento Administrativo de Hacienda Municipal	Liliana Patricia Escobar Morales -AuxiliarAdministrativo	SANTIAGO HUNG DUQUE Subdirector Departarmento Admin\strativo (E) Subdirección de Finanzas Públicas
Proyecto de acuerdo "Por el cual se modifican normas del Estatuto y procedimiento tributario del Distrito de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones".	04-02-2022 No.: 202241310200002014	MARIA DEL PILAR CANO STERLING Directora Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública	Proyectó. Maria Del Pilar Rojas Barrios -P. Universitario -' Liliana Patricia Escobar Morales -Auxiliar Administrativo Ancizar David Cardona — Profesional UniversitarioOrlando Carrejo Jiménez — Prestador de Servicios	PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO Subdirectora Departamento Administrativo Subdirección de Finanzas Públicas
Proyecto de acuerdo "Por el cual se modifican normas del Estatuto y procedimiento tributario del Distrito de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones".	01-12-2021 No.: 202141310200040234	MARIA DEL PILAR CANO STERLING Directora Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública	Maria Del Pilar Rojas Barrios -Profesional Universitario Liliana Patricia Escobar Morales -Auxiliar Administrativo Ancizar David Cardona — Profesional Universitario Orlando Carrejo Jiménez — Prestador de Servicios	PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO Subdirectora Departamento Administrativo Subdirección de Finanzas Públicas
<b>COMPROMISOS</b>				
<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERIODOS</b>	<b>FECHA EVALUCAIÓN</b>	<b>EVALUADOR</b>	
Hoja de vida Liliana Patricia Escobar Morales C.C 66853676				
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL CALIFICACIÓN DEFINITIVA	01/02/2019 AL 31/01/2020 01/02/2020 al 31/01/2021 01/02/2021 al 31/01/2022 01/02/2022 al 31/07/2022	17/02/2020 31/05/2021 18/02/2022 09/08/2022	Paula Andrea Loaiza Giraldo C.C. 29435276 SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS	
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL CALIFICACIÓN DEFINITIVA	01/02/2022 al 31/07/2022	09/08/2022	Paula Andrea Loaiza Giraldo C.C. 29435276 SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS	
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL CALIFICACIÓN DEFINITIVA	01/02/2021 al 31/01/2022	18/02/2022	Paula Andrea Loaiza Giraldo C.C. 29435276 SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS	

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL CALIFICACIÓN DEFINITIVA	01/02/2020 al 31/01/2021	31/05/2021	Paula Andrea Loaiza Giraldo C.C. 29435276 SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS	
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL CALIFICACIÓN DEFINITIVA	01/02/2019 al 31/01/2020	17/02/2020	Paula Andrea Loaiza Giraldo C.C. 29435276 SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS	
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL CALIFICACIÓN DEFINITIVA	01/02/2022 al 31/01/2023	01/03/2022	Paula Andrea Loaiza Giraldo C.C. 29435276 SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS	
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL CALIFICACIÓN DEFINITIVA	01/02/2021 al 31/01/2022	23/02/2021	Paula Andrea Loaiza Giraldo C.C. 29435276 SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS	
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL CALIFICACIÓN DEFINITIVA	02/03/2020 al 31/01/2021	19/05/2020	Paula Andrea Loaiza Giraldo C.C. 29435276 SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS	
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL CALIFICACIÓN DEFINITIVA	01/02/2019 al 31/01/2020	22/04/2019	Paula Andrea Loaiza Giraldo C.C. 29435276 SUBDIRECCION DE FINANZAS PUBLICAS	