

Bogotá, D.C., 15-06-2017

NOTA EXTERNA



201733200149353

PARA: ENTIDADES RECOBRANTES

DE: DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE FONDOS DE LA PROTECCIÓN SOCIAL

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE RECOBROS GLOSA TRANSVERSAL

En atención a la entrada en producción del aplicativo Fase II-458 que soporta la radicación de los cobros/cobros por servicios y tecnologías en salud no cubiertas por el Plan de Beneficios en Salud con cargo a la UPC, para la radicación del mes de junio de 2017 por el mecanismo Glosa Transversal, se realizan las siguientes precisiones:

1. El proceso de radicación por la línea Glosa Transversal, se realizará en un 100% de forma electrónica. Por lo anterior, las entidades deberán acceder al SFTP dispuesto para tal fin para el envío tanto de los medios .txt así como de las imágenes.
2. Es importante recalcar que el proceso de radicación de los cobros culmina exitosamente una vez:
 - a. Se genera el PDF del MYT-R.
 - b. Se descarga el MYT-R.
 - c. Firma digital por parte del representante legal o apoderado y cifrado del mismo para cargue por el SFTP. No se requiere la firma del por parte del contador público y/o revisor fiscal.
3. El nombramiento de los medios se debe realizar conforme a lo establecido en el Anexo técnico No. 1 Archivo compilado de soportes documentales asociados a solicitudes de cobro/cobros por CTC, prescripciones MIPRES o fallos de tutela, que se encuentra publicado en la página web del Fosyga www.fosyga.gov.co¹.

Tenga en cuenta que el medio se debe nombrar:

- Cobros originados en un CTC o prescritos por el profesional de la salud:

MYT140ME13AAAAMMDNIXXXXXXXXXXXXXCXXXXXXXXXXXXX.DAT

- Cobros originados en un Fallo de tutela

¹ <http://www.fosyga.gov.co/MYT/Procesos-y-procedimientos-MYT/Formatos-MYT>

MYT140TU13AAAAMMDNXXXXXXXXXXXXCXXXXXXXXXXXXX.DAT

4. El nombramiento de las imágenes se debe realizar conforme a lo establecido en el Anexo técnico No. 2, que se encuentra publicado en la página web del Fosyga www.fosyga.gov.co²

a. Tenga en cuenta que el nombre del archivo compilado (comprimido) de imágenes corresponde:

MYT140IMAGAAAAMMDNXXXXXXXXXXXXCXXXXXXXXXXXXXIRXXXXXXXXXXXXX.DAT

- b. Tenga en cuenta que el nombre de los archivos de soportes documentales digitalizados que contiene el archivo compilado, deber ser:

CXXXXXXXXXXXXXIRXXXXXXXXXXXXXTXXXXCXX.PDF

5. Las entidades deberán allegar por una única vez en el mes de radicación que se habilite la **CERTIFICACIÓN DE CONDICIONES PARA PAGO DE RECOBROS Y RECLAMACIONES (Formato No. 1)**. Por lo anterior en la fecha que indica el formato la entidad deberá informar que corresponde a la radicación del mes correspondiente.

El nombramiento del formato se debe realizar conforme a lo establecido en el Anexo técnico No. 3, que se encuentra publicado en la página web del Fosyga www.fosyga.gov.co y se debe cargar en formato PDF en la carpeta de REQUISITOS GENERALES por el SFTP. La firma se realizará de manera digital, por lo que el sistema verificará la misma.

El consecutivo de este formato corresponderá al 001, por lo que el nombramiento será:

MYT140SRGEAAAAMMDNXXXXXXXXXXXXRG001.PDF

6. Para los cobros que se encuentren inmersos en procesos judiciales:
- a) Los cobros o reclamaciones que sean parte de procesos judiciales, se deben radicar en consolidados independientes.
- b) El Formato No 2 se debe adjuntar en cada uno de los cobros que hacen parte del consolidado. El diligenciamiento del Formato no se modifica, en este sentido se deben relacionar la totalidad de los cobros que hacen parte del consolidado.

Cuando se remita este formato por el SFTP, se debe tipificar como OTROS y el consecutivo debe corresponder al 01. Ejemplo:

² <http://www.fosyga.gov.co/MYT/Procesos-y-procedimientos-MYT/Formatos-MYT>

C00000000000123IRXXXXXXXXXXXXXT0007C01

- c) De igual forma, el documento suscrito por el representante legal de que trata el literal b) del numeral 3 del artículo 4 de la Resolución 4244 de 2015, se debe enviar por cada uno de los recobros que hacen parte del consolidado

Cuando se remita este formato por el SFTP, se debe tipificar como OTROS y el consecutivo debe corresponder al 02. Ejemplo:

C00000000000123IRXXXXXXXXXXXXXT0007C02

7. Los documentos adicionales que se van a presentar en el proceso, cuya tipificación corresponda a OTROS (T0007), se deberán nombrar con el consecutivo correspondiente. Ejemplo:
 - a) Si el recobro hace parte de un proceso judicial, los soportes adicionales que sean tipificados como OTROS (T0007), el consecutivo iniciará en 03 y así sucesivamente.
 - b) Si por el contrario, el recobro no hace parte de un proceso judicial, los soportes adicionales que sean tipificados como OTROS (T0007), el consecutivo iniciará en 01 y continuará sucesivamente.
8. Los anexos técnicos que se deben diligenciar corresponden a los que se presentan en el mecanismo MYT01 y MYT02. El diligenciamiento no surte ninguna modificación. Recuerde que en el medio magnético se debe incluir el número anterior del recobro que le fue asignado en el último proceso ordinario de radicación (MYT01, 02,04).
9. Respecto a los recobros que se van a presentar al proceso de Glosa Transversal y que corresponda a recobros que fueron presentados en paquetes MYT01 y MYT02 desde enero de 2014, sólo se deben presentar los documentos adicionales que no están en los soportes del recobro presentado en el proceso ordinario.
10. Para los recobros de precisión a la observación, se mantienen las condiciones descritas en la Nota Externa 201733200060913. Respecto al formato No 3, se debe tipificar conforme se describió en el numeral 7.
11. Para la presentación del formato No 4, se mantiene las condiciones descritas en la Nota Externa 201733200060913

Nota: Para los periodos de radicación de precisión a la observación de los recobros presentados en marzo y abril de 2017, se debe considerar la presentación del formato 4 realizada por todas las EPS. Si alguna EPS, no realizó la presentación dentro del término, pero fue presentado posteriormente se debe tener en cuenta en la revisión por parte de la firma auditora y no se debe realizar anulación.

Para las radicaciones posteriores de Glosa Transversal-precisión a la observación, si se presentaron inconvenientes en el envío del formato en el término previsto, la EPS deberá manifestar tal situación a este Ministerio. Este Ministerio evaluará e informará a la firma auditora el resultado de la misma.


ALVARO ROJAS FUENTES

Director de Administración de Fondos de la Protección Social

Aprobó: Claudia P. 
Elaboró: Claudia F. / Lilia C.