	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISION PERIODO ABRIL – MAYO DEL 2024	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 4

Seguimiento			X	Final	
Fecha	23	de	Julio	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	PRESTACION DE SERVCIOS DE SALUD No 247
--------------	--

Objeto del contrato: EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN ASISTENCIAL, ADMNISTRATIVA Y LOGÍSTICA DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD AMBULATORIOS Y HOSPITALARIOS, EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA, PARA LOS AFILIADOS DEL SGSSS, LOS PARTICULARES Y A LA POBLACIÓN POBRE NO ASEGURADA (PPNA); CONFORME A LOS OBJETIVOS, FACULTADES Y FUNCIONES PREVISTAS EN LA LEY 100 DE 1993, LEY 1438 DE 2011 Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES; DICHA ATENCION EN SALUD DEBE ESTAR ENMARCADA EN LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEL SECTOR SALUD; CON BASE A LAS COMPENTENCIAS Y RESPONSABILIDADES DE LOS NIVELES DE ATENCIÓN Y LA CAPACIDAD DE ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN, GARANTIZANDO LA CALIDAD, LA HUMANIZACION Y LA EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Valor del contrato: DOS MIL OCHOCIENTOS MILLONES DE PESOS M.L. (\$2.800.000.000)


Plazo del contrato: DEL 16 DE JUNIO DE 2019 AL 15 DE JUNIO DE 2028

ASISTENTES A LA REUNIÓN


Interventor(es)	N/A	
Supervisor (es)	JAIME ANDRES HERRERA MOLINA – Secretario de Salud	
Apoyos (s) a la Supervisión	ALEX JOHAN MENA RENTERIA	
Por parte del contratista:	N/A	
Lugar donde se realiza la reunión	N/A	
Hora de inicio		Hora de finalización

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.


Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Se obliga a suscribir contrato de arrendamiento por la utilización de los bienes inmuebles ubicados en el Municipio de Apartadó, que corresponden a: Sede Pueblo Nuevo, en la siguiente dirección: Carrera 89 Nro. 94B-09 y calle 94B Nro. 89-12;	100%	El proveedor suscribió el acuerdo N°271 desde el 16 de junio de 2019 hasta el 15 de Junio de 2028 (otrosí 2), para el arrendamiento de propiedades ubicadas en el corregimiento San José de Apartadó, barrio Pueblo Nuevo y barrio Alfonso López. El canon de arrendamiento para este periodo es de \$ 27.236.158, de acuerdo a las facturas No. APA 196 y APA 202, las cuales

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISION PERIODO ABRIL – MAYO DEL 2024	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 2 de 4

Sede Alfonso López: Carrera 82B Nro. 97-07, Sede Corregimiento San José de Apartado: Calle 125 Nro. 16-26.		presenta la secretaría de hacienda a la Promotora Médica y Odontológica de Antioquia S.A. Ver Carpeta Nro.1 CD de anexos – Contrato de arrendamiento 271
2. Recibir mediante acta de entrega el área de la Sede Principal, Ubicada en la carrera 98 Nro. 103B62, con las salvedades de áreas actualmente ocupadas por: Serviucis, Medicina Tropical, Medicina Legal, Instituto Neurológico, frente a esta sede la contraprestación por arriendo, deberá hacerse a través del mantenimiento integral preventivo y correctivo total, salvo daños estructurales, del inmueble, para lo cual dentro de los sesenta (60) días siguientes a la suscripción del contrato, debe entregarse un plan de mantenimiento por áreas, en el cual se evidencie el diagnóstico de la infraestructura , ítems de obra, cantidades, valor, cronograma de intervención	100%	El municipio suscribió contrato con la Promotora Médica y Odontológica de Antioquia S.A Promedan desde el mes de enero de 2019 (contrato 009 de 2019) y se firmó acta de entrega el 25 de febrero de 2019 de las instalaciones físicas de la sede principal, para la firma del contrato 247 de 2019 no se firmó acta de entrega, se continuo con la misma.
3. Se obliga a suscribir contrato de arrendamiento de bienes muebles y dispositivos biomédicos, que entregue el Municipio y que se encuentren en buen estado y en condiciones de utilización para la prestación de servicios de II salud. Anexo 03. "Listado de arriendo de bienes muebles y valor arriendo.	100%	Se formalizó el contrato de alquiler de equipos Nro. 272 desde el 16 de junio de 2019 hasta el 15 de junio de 2026, acordado entre el municipio de Apartadó y la entidad Promotora Médica y Odontológica de Antioquia S.A. El canon de arrendamiento para estos periodos es de \$ 4.245.821, de acuerdo a las facturas No. APA 197 y APA 203, las cuales presenta la secretaría de hacienda a Promedan. Ver Carpeta Nro.2 CD de anexos – Contrato de arrendamiento 272
4. Acreditar la correspondiente póliza que ampare los riesgos derivados por hurto, incendio, perdida y otros frente al inventario de bienes muebles y dispositivos médicos entregados por el Municipio, póliza que se deberá acreditar una vez se suscriba el contrato de arrendamiento de bienes muebles.	100%	Se evidenció que el contratista presentó Póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual de la aseguradora Solidaria de Colombia Nro. 520-74-994000018806 la cual tiene vigencia hasta el 16/06/2024. Ver Carpeta No.3 CD de anexos – Póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual Nro. 520-74-994000018806
5. Asumir los gastos necesarios para el pago de pólizas de aseguramiento por riesgos contractuales o por eventos atribuibles a su propia actividad, a terceros o por fuerza mayor o caso fortuito, con una compañía de seguros legalmente reconocida en Colombia en las condiciones señaladas en los presentes pliegos.	100%	El contratista presento Póliza de garantía única de cumplimiento en favor de la aseguradora Solidaria de Colombia Nro. 520-47-994000040745, prorroga, la cual tiene vigencia hasta el 16/06/2024. Ver Carpeta No.4 CD de anexos – Póliza de garantía única de cumplimiento en favor de entidades estatales Nro. 520-47-994000040745
6. Se obliga a su propio costo y dentro de la duración del contrato a realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los centros y puestos de salud, para lo cual dentro de los sesenta (60) días calendario, al inicio del contrato debe entregar un plan de mantenimiento por áreas que incluya: áreas, diagnostico, ítems de obra, cantidades de obra, valor y cronograma	50%	El contratista presentó cronograma de mantenimiento preventivo del año 2024 de la CCFA y las sedes. Ver Carpeta No.5 CD de anexos – cronograma de mantenimiento preventivo del año 2024, informe de mantenimiento correctivo de los meses de abril y mayo 2024. Nota: para este periodo solo se registran mantenimientos correctivos ya que el contratista no ha cumplido con el cronograma de mantenimiento preventivo propuesto desde el mes de enero.
7. Contar con archivo físico o magnético del historial laboral, contractual, historias clínicas y demás actividades propias de la gestión de este contrato a	100%	El contratista cuenta con un sistema de software así: - Para la atención hospitalaria cuentan con el software denominado GHIPS. - Para el servicio ambulatorio cuentan con

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISION PERIODO ABRIL – MAYO DEL 2024	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 3 de 4

partir del inicio de la vigencia de este contrato 3215844160		software denominado EVOAI. Adicional a esto, cuentan con personal que apoya al archivo: <ul style="list-style-type: none">- El archivo de historias laborales de la planta de cargos de la CCF está a cargo de la profesional de talento humano MADELEYNE FUENTES VERTEL.- El archivo de hojas de vida de salud ocupacional lo custodia la profesional LILIBETH OQUENDO MESTRA Ver Carpeta No.6 CD de anexos – screenshot del software GHIR y evidencia fotográfica del archivo físico									
8. Suscribir, por su cuenta y riesgo, los contratos de prestación de servicios, fiducias, consultoría, suministro, obra y demás que sean pertinentes para el cabal cumplimiento del objeto aquí convenido	100%	Promedan suscribió los contratos necesarios para el desarrollo de las actividades contratadas y los contratos con las diferentes EAPB. Ver Carpeta No.7 CD de anexos – contratos Promedan con EAPB									
9. Apoyar al municipio con la información de los planes e informes que el municipio debe presentar y entregar oportunamente ante las autoridades de dirección, regulación, vigilancia y control del orden municipal, Departamental y Nacional.	100%	El contratista realizó el envío de los soportes, que sustentan los informes de actividades de los meses de abril y mayo, aunque estos últimos aun no hayan sido recibidos en la secretaría de salud. Ver Carpeta No.8 CD de anexos – Pantallazo correos recibido soportes del informe de gestión Promedan									
10. Tramitar y obtener las autorizaciones, certificaciones, registros, permisos, licencias y demás requisitos exigidos por el ministerio de salud las demás entidades del orden nacional que las exijan y/o su(s) entidad(es) delegataria(s) en el orden territorial para la prestación de los servicios de salud.	100%	Durante este mes se verifico que los servicios declarados en el REPS se presentaron en su totalidad, sin que se reportaran novedades. Ver Carpeta No.9 CD de anexos – REPS mes de mayo									
11. Facturar a la totalidad de Entidades Responsables del Pago de Servicios de Salud, EPS, Entes Territoriales, ARL etc. de conformidad con las normas técnicas sobre la materia y los términos acordados entre las partes.	100%	El contratista certificó a través del revisor fiscal, los valores facturados y efectivamente recaudados, de los meses de abril y mayo de 2024 y son los siguientes: <table><tr><th>Periodo</th><th>Valor Facturado</th><th>Valor Recaudado</th></tr><tr><td>abr-24</td><td>\$ 4.645.620.446</td><td>\$ 2.771.603.498</td></tr><tr><td>may-24</td><td>\$ 4.018.591.203</td><td>\$ 3.179.057.588</td></tr></table> Ver Carpeta No.10 CD de anexos – Certificados revisoría fiscal valores facturados y recaudados periodo abril - mayo	Periodo	Valor Facturado	Valor Recaudado	abr-24	\$ 4.645.620.446	\$ 2.771.603.498	may-24	\$ 4.018.591.203	\$ 3.179.057.588
Periodo	Valor Facturado	Valor Recaudado									
abr-24	\$ 4.645.620.446	\$ 2.771.603.498									
may-24	\$ 4.018.591.203	\$ 3.179.057.588									
12. Cancelar las contraprestaciones a favor del Municipio en los montos y periodos estipulados en el presente contrato.	0%	En este periodo, el contratista soportó los siguientes pagos: el 30 de abril, un pago por valor de \$ 64.982.890, por concepto de arrendamiento a los contratos 271 y 272, del año 2022 e incremento del IPC del año 2021-2022. Pago por valor de \$ 706.491,95, por concepto de abono a intereses ahorros. El 22 de mayo, realizaron pago por valor de \$ 120.000.000, como abono a la contraprestación del 5% mensual, pero no se especifica a que periodo corresponde. Ver Carpeta No.11 CD de anexos – Remisión comprobantes de pagos abril - mayo									
13. Modificado en OTROSI No.3, en la cláusula cuarta: Modifica la cláusula novena: Obligaciones específicas del contratista, quedando así "Consignar a nombre del municipio de Apartadó en la	100%	El 22 de mayo, realizaron pago por valor de \$ 120.000.000, como abono a la contraprestación del 5% mensual, en la cuenta del municipio de Apartadó, cuenta de ahorros Bancolombia No. 64552702172.									

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISION PERIODO ABRIL – MAYO DEL 2024	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 4 de 4

cuenta bancaria que para el efecto el municipio designe		Ver Carpeta No.11 CD de anexos – Remisión comprobantes de pagos abril - mayo																																																
14. Modificado en OTROSI No.7, La cláusula segunda, modifica la cláusula séptima del contrato 247-2019 la cual quedará así: contraprestación a favor del municipio por la entrega de los bienes muebles e inmuebles para la operación. El inciso 7.3) define Pagar el valor del 5% del recaudo mensual por la prestación de servicios de salud, o la celebración de alianzas estratégicas para la prestación de servicios de salud y subarriendos que autorice el municipio. Este valor del 5% será consignado trimestralmente en la cuenta informada por el municipio de Apartadó. El municipio de Apartadó destinará estos recursos para financiar las siguientes actividades. Inciso 7.3.2) Pago de servicios profesionales para realizar el apoyo a la supervisión del contrato destinando hasta DIEZ MILLONES DE PESOS M/L (\$10.000.000) mensuales de acuerdo con la tabla de honorarios que se apruebe por Comité Asesor de Compras y Contratación	0%	<p>El 22 de mayo, realizaron pago por valor de \$ 120.000.000, como abono a la contraprestación del 5% mensual, pero no se especifica a que periodo corresponde, por ende, no puede ser atribuible a los meses supervisados.</p> <p>Ver Carpeta No.11 CD de anexos – Remisión comprobantes de pagos abril - mayo</p>																																																
15. Se obliga a llevar la contabilidad relacionada con el presente contrato en una subcuenta independiente de todas las operaciones propias de su objeto social.	100%	Se evidenció que el Revisor Fiscal del Contratista presentó certificado de los centros de costos en donde se llevará la contabilidad en cumplimiento al contrato 247 de 2019. C.C. 57, 58, 59 y 60.																																																
16. Emitir de manera trimestral a través de su revisoría fiscal, las certificaciones sobre los ingresos efectivamente facturados y recaudados por concepto de prestación de servicios de salud, suscripción de alianzas estratégicas para la prestación de servicios de salud y/o sub arriendos equivalentes al 5%.	100%	<p>Se evidenció que el revisor fiscal del contratista aportó la certificación de los valores facturados del bimestre (abril-mayo), de lo recaudado por los servicios prestados en la institución, cuyos valores son los siguientes:</p> <table><tr><th>MES</th><th>VR. FACTURACION EVENTO</th><th>VR. FACTURACION CAPITA</th><th>RED SUMATE</th><th>TOTAL FACTURADO</th><th>TOTAL RECAUDADO</th></tr><tr><td>Enero 2024</td><td>2,540,849,405</td><td>958,887,598</td><td>0</td><td>3,499,737,003</td><td>2,127,888,914</td></tr><tr><td>Febrero 2024</td><td>2,059,704,443</td><td>935,996,578</td><td>0</td><td>2,995,701,021</td><td>2,945,826,776</td></tr><tr><td>Marzo 2024</td><td>3,031,853,398</td><td>918,816,006</td><td>0</td><td>3,950,669,404</td><td>1,987,265,744</td></tr><tr><td>Abril 2024</td><td>3,716,171,192</td><td>929,449,254</td><td>0</td><td>4,645,620,446</td><td>2,771,803,498</td></tr><tr><td>Mayo 2024</td><td>2,917,651,773</td><td>1,100,939,430</td><td>0</td><td>4,018,591,203</td><td>3,179,057,588</td></tr><tr><td colspan="4">TOTALES ABRIL-MAYO 2024</td><td>19,110,319,077</td><td>13,011,642,520</td></tr><tr><td colspan="4">VALOR DE LA CONTRAPRESTACION DEL 5% DEL RECAUDO. PERIODO ABRIL-MAYO 2024</td><td></td><td>650.582.126</td></tr><p>Ver Carpeta No.10 CD de anexos – Certificados revisoría fiscal valores facturados y recaudados periodo abril - mayo</p></table>	MES	VR. FACTURACION EVENTO	VR. FACTURACION CAPITA	RED SUMATE	TOTAL FACTURADO	TOTAL RECAUDADO	Enero 2024	2,540,849,405	958,887,598	0	3,499,737,003	2,127,888,914	Febrero 2024	2,059,704,443	935,996,578	0	2,995,701,021	2,945,826,776	Marzo 2024	3,031,853,398	918,816,006	0	3,950,669,404	1,987,265,744	Abril 2024	3,716,171,192	929,449,254	0	4,645,620,446	2,771,803,498	Mayo 2024	2,917,651,773	1,100,939,430	0	4,018,591,203	3,179,057,588	TOTALES ABRIL-MAYO 2024				19,110,319,077	13,011,642,520	VALOR DE LA CONTRAPRESTACION DEL 5% DEL RECAUDO. PERIODO ABRIL-MAYO 2024					650.582.126
MES	VR. FACTURACION EVENTO	VR. FACTURACION CAPITA	RED SUMATE	TOTAL FACTURADO	TOTAL RECAUDADO																																													
Enero 2024	2,540,849,405	958,887,598	0	3,499,737,003	2,127,888,914																																													
Febrero 2024	2,059,704,443	935,996,578	0	2,995,701,021	2,945,826,776																																													
Marzo 2024	3,031,853,398	918,816,006	0	3,950,669,404	1,987,265,744																																													
Abril 2024	3,716,171,192	929,449,254	0	4,645,620,446	2,771,803,498																																													
Mayo 2024	2,917,651,773	1,100,939,430	0	4,018,591,203	3,179,057,588																																													
TOTALES ABRIL-MAYO 2024				19,110,319,077	13,011,642,520																																													
VALOR DE LA CONTRAPRESTACION DEL 5% DEL RECAUDO. PERIODO ABRIL-MAYO 2024					650.582.126																																													
17. Entregar o evidenciar la información solicitada por la interventoría a fin de verificar la información relativa a los valores recaudados mensualmente y certificados por el revisor fiscal, como contratos, balances, estados financieros, recibos de caja, extractos bancarios o cualquier otro.	100%	<p>Se evidenció que el revisor fiscal del contratista, presentó la información de los valores recaudados de los meses de abril y mayo del 2024 por los servicios prestados en la institución.</p> <p>Ver Carpeta No.10 CD de anexos – Certificados revisoría fiscal valores facturados y recaudados periodo abril - mayo</p>																																																
18. Emitir a través de su revisoría fiscal, las certificaciones frente al cumplimiento de pago de aportes al SGSSS y pago de parafiscales, aportando como soporte las planillas de pago de la totalidad de funcionarios que la laboran en Apartadó.	100%	<p>Se evidenció el certificado del revisor fiscal, que constata el pago de aportes al SGSSS para los meses de abril y mayo del 2024, con su respectivo resumen de las planillas.</p> <p>Ver Carpeta No.12 CD de anexos – Certificados revisoría fiscal y planillas pago de aportes del</p>																																																



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

INFORME DE SUPERVISION PERIODO ABRIL –
MAYO DEL 2024


Código: F-ADM-CC-08

Versión: 4


Fecha de aprobación:
19-07-2023

Página 5 de 4


		SGSSS
19. Garantizar en el Municipio de Apartadó un empleado responsable del Mantenimiento, el cual deberá dentro de los primero sesenta (60) días calendario de ejecución del contrato, un plan de mantenimiento a la infraestructura física de las sedes ambulatorias y hospitalarias, de los muebles y dispositivos biomédicos, priorizando las áreas o equipos que requieran la intervención inmediata.	50%	<p>El contratista cuenta con cuatro personas contratadas para la realización de los mantenimientos en cada una de las áreas.</p> <p>Durante este período, se llevó a cabo el mantenimiento correctivo de la infraestructura y tanto el mantenimiento preventivo como correctivo de los dispositivos médicos. Sin embargo, no se efectuó el mantenimiento preventivo de la infraestructura, lo que resultó en el incumplimiento del cronograma planificado.</p> <p>Ver Carpeta No.13 CD de anexos – Certificados mantenimientos correctivos</p>
20. Garantizar el registro de los mantenimientos en la hoja de vida de todos los muebles y en especial dispositivos médicos.	100%	<p>Se constató que el contratista, cuenta con registro de mantenimiento preventivo y correctivo de los dispositivos médicos, realizados en este periodo, los cuales se registran en la hoja de vida correspondiente.</p> <p>Ver Carpeta No.14 CD de anexos – Registro de mantenimiento de equipos biomédicos.</p>
21. Modificado en OTROSI No.5. CLAUSULA SEGUNDA: Modificar en la CLÁUSULA SEPTIMA: CONTRAPRESTACIÓN A FAVOR DEL MUNICIPIO POR LA ENTREGA DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA LA OPERACIÓN: EL CONTRATISTA en los numerales 7.1, 7.4 y 7.5, quedando de la siguiente manera así: 7.1) los mantenimientos preventivos y correctivos de infraestructura no estructurales, los realizara PROMEDAN S.A., a su cuenta y costo. Los daños estructurales los arreglará PROMEDAN S.A., con autorización previa por parte del municipio y serán descontados del cinco por ciento (5%) de la contraprestación.	50%	<p>Durante este periodo no se realizaron mantenimientos estructurales, que hayan requerido autorización por parte del municipio de Apartadó.</p> <p>Anexan certificados de mantenimientos correctivos. No han cumplido con el mantenimiento preventivo de la infraestructura.</p> <p>Ver Carpeta No.13 CD de anexos – Certificados mantenimientos correctivos</p>
22. Recibir al inicio de la ejecución del contrato los bienes muebles para dar continuidad a la prestación del servicio, verificando el estado de los mismos.	100%	<p>Se tomó como evidencia, el acta de entrega del contrato 009 de 2019, para dar continuidad a la prestación del servicio del contrato 247 de 2019.</p> <p>En correo enviado a la coordinadora administrativa de la clínica central fundadores, se solicitó copia del inventario inicial.</p> <p>Ver Carpeta No.15 CD de anexos – Inventario inicial de activos.</p>
23. Garantizar el buen uso de los bienes entregados por parte del Municipio para la ejecución de las actividades propias de la operación.	50%	<p>El contratista llevó a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biomédicos; sin embargo, no cumplió con el cronograma de mantenimiento preventivo para la infraestructura. Esta omisión compromete la adecuada conservación de los bienes entregados.</p>
24. Adquirir a su costo los bienes muebles y los equipos de cómputo, software de gestión integral en salud y equipos biomédicos que considere necesarios para la prestación de los servicios objeto del presente contrato, el cual las partes pactan que son de propiedad del contratista y que, una vez terminado el contrato, podrán ser retirados de las instalaciones.	N/A	<p>Para este periodo el contratista no realizó compra de bienes muebles, de equipos de cómputo, biomédicos ni software, que modifiquen el inventario.</p> <p>En correo enviado a la coordinadora administrativa de la clínica central fundadores, se solicitó y recibió copia del inventario actualizado.</p> <p>Ver Carpeta No.16 CD de anexos – Inventario actualizado de activos</p>

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISION PERIODO ABRIL – MAYO DEL 2024	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 6 de 4

25. Restituir y transferir, a la terminación del presente contrato, todos los bienes muebles e inmuebles recibidos al inicio de la etapa de operación según el inventario del acta de entrega y aportado a la ejecución del contrato.	N/A	N/A
26. Restituir y transferir a la terminación del presente contrato, todos los equipos biomédicos y ambulancias, adquiridos como resultado de la contraprestación del cinco por ciento (5%) los cuales se entenderán que pasan a ser de propiedad el Municipio.	N/A	N/A
27. Reportar al Municipio en forma semestral los bienes que requieran ser dados de baja por su estado y deterioro; esto incluye dar de baja los bienes muebles, equipos y vehículos que se encuentran en las áreas destinadas como cementerio de bienes y equipos inservibles.	100%	<p>Durante este período, no se han reportado bienes que necesiten ser dados de baja, dado que el informe de este tipo se elabora de manera semestral.</p> <p>A través de un correo dirigido a la Coordinadora Administrativa de la Clínica Central Fundadores, se solicitó la entrega de una copia del inventario inicial, los activos dados de baja y el inventario actualizado.</p> <p>En los documentos proporcionados por el contratista, se reportan 3,602 activos, mientras que el inventario actualizado indica 3,094 activos, lo que representa una disminución del 15%. De esta reducción, el 60% corresponde a bajas realizadas en el segundo semestre del año anterior.</p> <p>Se convocó al Sr. Euler Correa, Almacenista General del Municipio de Apartadó, para asistir a una reunión con el fin de obtener su apoyo en la verificación y comparación de los activos iniciales con los actuales.</p> <p>Adicionalmente, se llevó a cabo una reunión con la Sra. Karen Romaña, Profesional Universitaria de Bienes, quien proporcionó clarificaciones sobre el procedimiento para las bajas. Además, se programó una reunión con Promedan para formalizar el proceso de bajas correspondientes al segundo semestre del año 2023 y al primer semestre del año 2024.</p> <p>Ver Carpeta No.17 CD de anexos – Correo recibido de inventario inicial, bajas e inventario actualizado. Acta reunión con la profesional universitaria de bienes y correo enviado a Promedan para proceso de bajas.</p>
28. Llevar en forma independiente el inventario propiedad de terceros que tengan en las diferentes instalaciones para la prestación de servicios.	100%	El contratista no ha reportado en este periodo inventario de propiedad de terceros. Sin embargo, en el informe de rendición de cuentas realizado por Promedan, durante el primer semestre del presente año, refieren tener 399 activos, propiedad de terceros.
29. Permitir el acceso restringido al empleado público o persona que el Municipio o el supervisor del contrato al aplicativo de inventario del software que utilice el contratista, para efectos de consulta, coordinación de bajas y los fines respectivos.	100%	El contratista cuenta con el aplicativo Evolution.net, el cual permite ingresar a las personas que dispongan de un usuario y clave de acceso. En este se puede consultar información y ejecutar funcionalidades de acuerdo a los perfiles que se le hayan asignado. Aunque el software tiene confidencialidad para terceros, la entidad permite la consulta, con el acompañamiento de los funcionarios que tienen acceso al mismo.
30. Disponer de una persona que se encargue de la administración, control y seguimiento al tema de inventarios que interactúe en forma permanente con el empleado o persona que designe el Municipio de Apartadó para tal fin.	100%	<p>El contratista cuenta con dependencia (almacén) para el control de inventarios. El funcionario Yeison Figueroa, se encentra encargado del mismo.</p> <p>En la actualidad, el contratista se ha visto abocado a la utilización de espacios alternos para almacenar activos dados de baja, ya que no se ha culminado el proceso para la disposición final, por parte del municipio.</p>


	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISION PERIODO ABRIL – MAYO DEL 2024	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 7 de 4

		Ver Carpeta No.18 CD de anexos – Evidencia fotográfica almacenamiento activos de baja
Obligaciones Específicas con la prestación de los servicios		
1. Prestar los servicios de salud de primer, segundo y tercer nivel de atención de manera eficiente y efectiva, de acuerdo a su capacidad técnico-científica, al modelo de atención pactado, con el cumplimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de la Atención en Salud y demás lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y de la Protección Social, la Superintendencia Nacional de Salud y demás entidades de carácter nacional o territorial.	0%	1. El contratista prestó servicios de primer y segundo nivel (baja y mediana complejidad) ya que actualmente no tiene habilitados servicios de tercer nivel (alta complejidad) 2. El contratista no cuenta con guías de práctica clínica, lo cual impacta directamente en el atributo de calidad de pertinencia. 3. Se presentó una disminución en la oferta mínima de servicios, lo cual afecta el atributo de calidad de accesibilidad y continuidad.
2. Estará obligado a cumplir durante la ejecución del contrato con una oferta mínima de servicios habilitados ante las entidades de vigilancia y control, dicha oferta está descrita en el Anexo N°01 Oferta Mínima de Servicios Habilitados Nota aclaratoria: la oferta mínima está descrita en el Anexo Nro. 15	0%	El contratista evidenció una disminución de la oferta mínima de servicios habilitados, ya que, en los REPS presentados durante el periodo abril - mayo, no se encuentran inscritos los siguientes servicios: Clínica central fundadores: Cardiología, dermatología, psiquiatría, diagnostico cardiovascular, electrofisiología, marcapasos y arritmias cardiacas. CS San José de Apartadó: Servicio farmacéutico, terapia ocupacional y vacunación. Ver Carpeta No.19 CD de anexos – REPS mes de mayo y anexo 15 del contrato 247
3. Garantizar que la atención ambulatoria y hospitalaria objeto de la convocatoria cumpla con la implementación de un modelo de atención definido, cuyos lineamientos están contenidos en Anexo 04 Lineamientos del Modelo de Atención en Salud, que hace parte del presente contrato y esta articulado con el marco normativo de la, Ley estatutaria 1751 de 2015 , el Plan Decenal de Salud Pública 2012 — 2021 y la Resolución 0429 de 2016 (Política de Atención Integral en Salud —PAIS-el Modelo de Atención Integral en Salud — MIAS	100%	Se observó que el contratista tiene implementado el modelo de la red integrada, el cual está conforme con la normativa actual relacionada con la Política de Atención Integral en Salud.
4. Garantizar la accesibilidad a los servicios de salud en especial a las actividades relacionadas con la promoción de la salud y prevención de la enfermedad de todas las comunidades rurales del municipio, que tengan como asegurador SAVIA SALUD EPS, AIC EPS Indígena y la PPNA, realizando brigadas de atención por concentración o actividad periódica programada y constante.	100%	En el mes de abril el contratista realizó actividades extramurales en las veredas el tigre, San Pablo y San Martín. Se registra un total de 79 actividades realizadas, principalmente consulta de medicina general y vacunación, a usuarios de las EPS: Savia salud, Coosalud, AIC, Sura, salud Total y Nueva EPS. Ver Carpeta No. 20 CD de anexos – Informes brigadas de salud.
5. El contratista, deberá coadyuvar a garantizar los niveles de cobertura exigidos al Municipio de Apartado, para lo cual deberá celebrar contratos para aplicación de biológicos con todas las EPS en el Municipio.	50%	El contratista celebró contratos para aplicación de biológicos con las EPS en el Municipio y presenta informe de las dosis aplicadas en los meses de abril y mayo. Sin embargo, se evidencia en el seguimiento a metas y trazadores, bajos porcentajes de cumplimiento en coberturas. Ver Carpeta No.21 CD de anexos – Cobertura aplicación de biológicos
6. Mantener durante toda la ejecución del contrato el cumplimiento de los requisitos de habilitación de los servicios ofertados, reportando a la supervisión del contrato los hallazgos,	0%	Se demostró que el contratista cuenta con servicios habilitados, pero no corresponde a la totalidad de los servicios ofertados/habilitados, al inicio del contrato. Durante la inspección llevada a cabo en el centro de


	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISION PERIODO ABRIL – MAYO DEL 2024	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 8 de 4

planes de mejora y avances que surtan efecto luego de visitas realizadas por las entidades competentes de vigilancia y control, así como las realizadas por las diferentes Responsables de Pago de Servicios o EPS, ARL etc.		salud San José de Apartadó, se identificó una bodega de medicamentos ubicada en un área no autorizada para este propósito. Este espacio carece de las condiciones adecuadas de almacenamiento y conservación, dado que el termohigrómetro utilizado para el monitoreo se encuentra en estado inoperativo. Adicionalmente, esa sede no tiene habilitado el servicio farmacéutico. Ver Carpeta No.9 CD de anexos – REPS mes de mayo
7. Suministrar de manera eficiente y continua todos los insumos necesarios para garantizar una óptima prestación de los servicios objeto del contrato.	100%	El contratista ha contado con los insumos mínimos necesarios para garantizar la prestación de los servicios.
8. Suscribir los respectivos contratos de prestación de servicios de salud con las entidades responsables del pago, entes territoriales, entidades promotoras de salud y demás pagadores del sistema, enviando copia de estos a la supervisión del contrato una vez legalizada dicha contratación.	100%	Promedan S.A.S. presentó los contratos suscritos para la prestación de servicios de salud con las siguientes EPS y ARL: 1. AIC – Evento, finaliza en diciembre del 2024. 2. Universidad de Antioquia – Evento, finaliza en abril del 2025. 3. Sura – Evento, finaliza en mayo del 2024 4. ARL Positiva - Evento, finaliza en diciembre del 2025 5. Comfachocó – Evento, finaliza en diciembre del 2024. 6. Seguros Bolívar - finaliza en agosto del 2024 7. Coosalud – Cápita. finaliza en diciembre del 2024. 8. Coosalud – Evento, termina junio del 2024 9. Savia salud – finaliza en abril del 2025 Ver Carpeta No.22 CD de anexos – Contratos Promedan - EPS
9. Modificado en OTROSI No.3: CLAUSULA TERCERA: Modificar la CLAUSULA SÉPTIMA "CONTRAPRESTACIÓN A FAVOR DEL MUNICIPIO POR LA ENTREGA DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA LA OPERACIÓN, numeral 7.5 del contrato 247 del 6 de junio de 2019, la cual quedará así: Efectuar la atención de la población pobre no asegurada (PPNA) de conformidad a las directrices que defina el municipio, SEGÚN ANEXO 05 "lineamientos para la prestación de servicios en la PPNA y grupos emigrantes" y a tarifas SOAT NACIONAL menos el 20% y medicamentos a precios COHAN vigentes al momento del servicio. Esta obligación en cabeza del contratista terminará por acuerdo mutuo el 30 de junio de 2020, para lo cual a partir del 1 de julio de 2020 se deberá prestar este Servicio a través de un contrato independiente.	100%	El contratista presentó los radicados No 62264 y 62667, correspondiente a la atención de la PPNA y grupos migrantes, en los meses de abril y mayo, por un valor de \$ 5.358.763 y \$ 8.528.285, respectivamente. Vale la pena aclarar que en la actualidad no se cuenta con contrato por parte del municipio de Apartadó, para la atención de la atención de la PPNA, ya que el contrato de prestación de servicios 431, finalizó el 31 de diciembre del 2020, sin que se generara prorroga del mismo o se firmara un nuevo contrato. Desde la subsecretaría de aseguramiento se realizaron los estudios previos y se enviaron al area juridica, para elaboración del contrato que permita el pago de las atenciones a esta población, previa auditoria. Ver Carpeta No.23 CD de anexos – Soportes prestación de servicios PPNA abril - mayo
10. Garantizar que todas las actividades comunitarias realizadas y relacionadas con los servicios de salud sean	0%	En el mes de abril el contratista realizó actividades extramurales en las veredas: el tigre, San Pablo y San Martín; a usuarios de las EPS: Savia salud, Coosalud,


presentadas a nombre de la Secretaría de Salud del Municipio de Apartadó, como acciones lideradas desde la Administración Municipal. De igual forma, todo lo relacionado a cualquier material derivado del contrato (plegables, cuñas, vallas, pendones, bitácoras, etc. deben ir acompañado de las imágenes y logos del municipio.		AIC, Sura, salud Total y Nueva EPS. Estas actividades se presentaron a nombre del contratista y no de la secretaria de salud de Apartadó.
11. Coordinar el acompañamiento a la Secretaria de Salud la preparación, canalización y difusión de las Jornadas de salud que se presenten en el territorio rural y urbano, tanto previo como durante la ejecución de las mismas.	100%	En el mes de abril el contratista realizó actividades extramurales en las veredas: el tigre, San Pablo y San Martín; a usuarios de las EPS: Savia salud, Coosalud, AIC, Sura, salud Total y Nueva EPS. Estas actividades fueron coordinadas con el acompañamiento de la secretaria de salud. Ver Carpeta No. 20 CD de anexos – Informes brigadas de salud.
12. Divulgar en todas las EPS e IPS presentes en el municipio y en la región de Urabá los objetivos del contrato celebrado, estableciendo una articulación dinámica a través del gestor de servicios de las entidades y la persona designada por el contratista, buscando así la efectividad en las acciones de Gestión de acceso a través de las EPS en la promoción-prevención y gestión del riesgo.	0%	El contratista no evidenció la promoción de los objetivos del contrato ante las EPS e IPS del municipio, durante este periodo.
13. Participar con delegado en las acciones y encuentros de movilización social para la salud, mediante estrategias como COVECOM, COPACO, COVE, Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud, COMPOS, Mesa de infancia, Mesa de seguridad alimentaria, Consejo Municipal de Gestión del Riesgo y encuentros comunitarios. De igual forma, apoyar a las iniciativas de esta misma línea realizadas por la administración municipal con actividades de Asesoría, Información, Educación y Comunicación en salud para la promoción de estilos de vida saludable	100%	El contratista participó, apoyó las acciones y encuentros mediante estrategias como COPACO, COVE de igual forma acompaña a las iniciativas realizadas por el municipio a través de la PPSS. Ver Carpeta No.24 CD de anexos – Actas participación COVE municipal
14. Permitir el acceso e inspección a las instalaciones y/o áreas relacionadas con la ejecución del contrato al supervisor del mismo, dando respuesta oportuna a las solicitudes que se realicen de índole locativa, documental, jurídica, financiera con el fin de facilitar las condiciones adecuadas para el buen desempeño de las actividades y disponer de los documentos necesarios al momento de realizar las actividades en terreno durante la ejecución del presente Contrato.	100%	El contratista permitió el acceso a las instalaciones y otras áreas locativas para la inspección y el mejoramiento de estas y presenta información solicitada. Se realizaron recorridos en la CCFA, CS San José de Apartadó Ver Carpeta No.25 CD de anexos – Evidencia fotográfica recorrido en sedes
15. Implementar el servicio de atención al usuario incluidas las gestiones con las asociaciones de Usuarios de acuerdo a la normatividad vigente definido por Decreto 780 de 2016. Decreto 1757 de 1994, Resolución 2003 de 2014, Circular Externa 010 de 2013, Decreto 19 de 2012, Decreto 2353 de 2015 ART. 10, Ley 1122 de 2007, Ley 1438 de	100%	El contratista implementó el sistema de PQRSTF (petición, queja, reclamo, sugerencia, tutela y felicitación) herramienta permite conocer inquietudes y manifestaciones por parte de los usuarios, y la liga de usuarios. Las principales causas de PQRSTF, evidenciadas durante este periodo son la demora en la atención y el trato poco humanizado por parte de algunos funcionarios.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISION PERIODO ABRIL – MAYO DEL 2024	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 10 de 4


2011, Decreto Ley Anti Tramite 019 de 2012, Decreto 1757 de 1994, Resolución 1817 de 2009, Circular Única de la Supersalud. Sentencia T 760 de 2008, Ley Estufaría 1751 de 2015, Ley 1755 de 2015, Resolución 4331 de 2011, Anexo 11, Resolución 3047 de 2008		Adicionalmente, realizan de forma mensual encuestas de satisfacción, las cuales son analizadas por sede, evidenciando que, en la CCFA, no se logra la meta propuesta. Ver Carpeta No.26 CD de anexos – Resultados encuestas de satisfacción y soportes de gestión PQRS trimestre abril - mayo
16. Cumplir con la notificación obligatoria y oportuna de las patologías de interés en salud pública y las que el Municipio de Apartadó defina.	100%	El contratista realizó las notificaciones epidemiológicas al SIVIGILA de acuerdo a la norma, evidenciando reporte hasta la semana epidemiológica No.22 Ver Carpeta No.27 CD de anexos – Reportes de vigilancia epidemiológica abril - mayo
17. Darle cumplimiento estricto a la atención especial de la primera infancia y el menor de 18 años de acuerdo a lo estipulado en la ley de infancia y adolescencia que sean de competencia de un prestador de servicios de salud.	100%	El contratista proporcionó servicios de salud dirigidos a la población infantil y menores de 18 años mediante programas de promoción y medidas preventivas.
18. Garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente de atención integral a las poblaciones incluidas en la Ley de víctimas y todas aquellas que requieran garantizar el restablecimiento de derechos, en lo que compete a la atención en salud.	100%	El contratista ofreció servicios del plan de salud a la población desfavorecida, especialmente a las víctimas del conflicto armado interno y quienes carecen de capacidad de pago.
19. Modificado en OTROSI No.3: Adiciónense los numerales 30 y 31 a la CLAUSULA NOVENA "OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: Obligaciones Específicas Administrativas y Financieras" del contrato 247 del 6 de junio de 2019, quedando así: 30. Garantizar con médicos rurales (SSO) el apoyo al servicio de medicina legal por colaboración de las partes en la prestación del servicio; en aquellos horarios y días en que el servicio no pueda ser prestado por el médico legista del Instituto Nacional de Medicina Legal y de conformidad con los protocolos establecidos por dicha entidad	100%	El contratista vinculó en su planta de personal un tanatólogo (auxiliar forense), el cual tiene contrato a término indefinido, desde el 2 de enero del 2023 y presta sus servicios en el Instituto Nacional de Medicina Legal. Adicionalmente, los médicos de SSO, apoyan al servicio de medicina legal, en los horarios en los que no se cuenta con médico legista.
20. Desarrollar todas las acciones de atención en salud y lineamientos del ministerio de salud y protección social y la Superintendencia Nacional de Salud en los planes nacionales y guías de atención de patologías de interés en salud pública especialmente en el tema de mortalidad materna y perinatal.	100%	El contratista realizó durante este periodo, seguimiento a las patologías de interés en salud pública, la mortalidad materna y perinatal, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y protección Social. Ver Carpeta No.29 CD de anexos – Seguimiento a casos de mortalidad materna
21. Modificado en OTROSI No.3: CLAUSULA TERCERA: Modificar la CLAUSULA SÉPTIMA "CONTRAPRESTACIÓN A FAVOR DEL MUNICIPIO POR LA ENTREGA DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA LA OPERACIÓN, numeral 7.5 del contrato 247 del 6 de junio de 2019, la cual quedará así: 21. Garantizar la operación al cien por ciento (100%) del servicio de rehabilitación funcional con	50%	El contratista aportó la evidencia de las atenciones realizadas durante el trimestre, en la operación del servicio de rehabilitación funcional y estimulación multisensorial; pero actualmente el servicio no cuenta con medico fsiatra o deportologo, lo cual afecta el modelo y/o lineamientos desarrollados con acompañamiento de OIM. Ver Carpeta No.30 CD de anexos – Soportes de atención en el servicio de rehabilitación funcional y estimulación multisensorial

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISION PERIODO ABRIL – MAYO DEL 2024	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 11 de 4


<p>enfoque biopsicosocial; el servicio comunitario de rehabilitación y el centro de estimulación multisensorial dotado por USAID bajo el modelo y lineamientos desarrollados por el acompañamiento de OIM, para la población vulnerable con priorización de personas víctimas del conflicto armado, con personal, idóneo y capacitado para ello, en caso de requerirlo el operador queda facultado para realizar las alianzas estratégicas que requiera, por medio de la realización de contratos con terceros, para la prestación del servicio de salud.</p>		
Obligaciones Específicas con el Personal de Salud Vinculado.		
<p>1. Garantizar la escogencia y contratación del personal científico y técnico idóneo para la prestación de los servicios de salud ofertados y con sujeción a las normas legales colombianas aplicables.</p>	<p>100%</p>	<p>El contratista cuenta con un proceso de selección y vinculación del personal idóneo, que obedece a las necesidades que demanda el servicio contratado. El personal asistencial se encuentra inscritos RETHUS. El proceso es llevado a cabo por la profesional de talento humano, con apoyo de los líderes del proceso al cual aplique el aspirante.</p>
<p>2. Garantizar que la vinculación de su personal misional mediante contratos laborales, sea por lo menos el 70% del total del personal misional que se requiera para la prestación de los servicios.</p>	<p>100%</p>	<p>Se evidenció a través de certificación presentada por el contratista, que el 95% del personal misional, está vinculado mediante contrato laboral.</p> <p>Ver Carpeta No.31 CD de anexos – Listado de colaboradores, modalidad de contrato y certificado de talento humano abril - mayo</p>
<p>3. Garantizar la ejecución de un plan de inducción y completo al personal seleccionado y vinculado, que incluya la socialización de los lineamientos de la prestación de servicios de salud, cultura organizacional y los canales de comunicación y responsabilidades de los coordinadores de áreas específicas de la gestión.</p>	<p>100%</p>	<p>Se constató que el contratista cuenta con un plan de inducción del personal seleccionado, el cual está a cargo de la profesional de talento humano.</p> <p>El proceso es virtual, a través de una encuesta de Google drive. Se acepta como cumplido, para aquellos colaboradores (aspirantes) que logran una calificación mayor al 80%. La reinducción del personal se está realizando cada 2 años, la última fue en el año 2022.</p> <p>Ver Carpeta No.32 CD de anexos –Inducción corporativa mes de mayo</p>
<p>4. Garantizar en forma oportuna el pago de salarios y/o honorarios a personal asistencial y administrativo durante el término de ejecución del contrato.</p>	<p>0%</p>	<p>No se evidenció que el contratista haya cumplido con la obligación de efectuar los pagos de salarios y/o honorarios dentro de los plazos establecidos, según lo indicado en el informe presentado en relación al contrato 247.</p> <p>Ver Carpeta No.33 CD de anexos – Informe de gestión Promedan mes de abril.</p>
<p>5. Garantizar el pago oportuno de los aportes al sistema general de seguridad social y salud y aportes parafiscal.</p>	<p>100%</p>	<p>El contratista presentó los soportes y certificaciones del pago de la seguridad social y aportes parafiscales.</p> <p>Ver Carpeta No.12 CD de anexos – Certificados revisoría fiscal pago de aportes del SGSSS abril - mayo</p>
<p>6. Cumplir con las obligaciones ambientales, de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como el cumplimiento de las Normas de Bioseguridad propias de cada uno de las áreas institucionales que de acuerdo con la normativa vigente en esta materia le son exigibles.</p>	<p>100%</p>	<p>Se comprobó que el contratista capacitó al personal en los siguientes temas: riesgo químico, socialización riesgo biológico, riesgo de tecnología, protocolo de atención riesgo biológico.</p> <p>Ver Carpeta No.34 CD de anexos – Capacitaciones al personal temas de SST</p>
<p>7. Responder laboralmente por el personal que vincule o utilice en la ejecución del presente contrato, quedando excluida</p>	<p>100%</p>	<p>Se evidenció que el contratista tiene vinculado y responde laboralmente por el personal vinculado, excluyendo de toda responsabilidad al municipio de</p>

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISION PERIODO ABRIL – MAYO DEL 2024	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 12 de 4

totalmente responsabilidad alguna en esta materia el Municipio de Apartadó.		Apartadó.
Doy cuenta de otras obligaciones contenidas en el contrato:		
Actividad u obligaciones generales del contratista	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Garantizará por su cuenta y riesgo los recursos financieros, técnicos, científicos logísticos y operativos necesarios para garantizar la operación administrativa, asistencial y logística de los bienes muebles e inmuebles para la prestación del servicio de salud, en los términos definidos en la presente invitación y cumplir así con el objeto contractual	100%	Durante el presente periodo no se advirtieron ceses en la prestación de servicios de salud ni interrupción a los mismos por falta de recursos.
2. Asumir los gastos necesarios para el normal funcionamiento del servicio acorde con las condiciones técnico-científicas de habilitación del SOGC, el pago del aseguramiento por riesgos contractuales o por eventos atribuibles a su propia actividad, a terceros o por fuerza mayor o caso fortuito, con una compañía de seguros legalmente reconocida en Colombia en las condiciones señaladas en el presente contrato.	100%	El contratista asume los costos necesarios para garantizar el funcionamiento adecuado del servicio, en conformidad con las especificaciones técnico-científicas; esto incluye la cobertura de seguros para riesgos contractuales o eventos relacionados directamente con sus propias actividades.
3. Presentar de manera oportuna y completa informe mensual de la información relacionada con la ejecución de actividades, cumplimiento de las obligaciones contractuales y de la información requerida por el Municipio, definida en el Anexo No. 02 Lineamientos para la Presentación de Informes	50%	<p>El contratista radicó ante la secretaria de salud, el informe de actividades del mes de abril, correspondiente al contrato 247. No se recibió informe del mes de mayo. Aunque es importante aclarar que los soportes que sustentan las actividades realizadas, se recibieron de forma oportuna.</p> <p>Una vez revisados dichos soportes, se evidencia que no cumplen en su totalidad con lo definido en el Anexo No. 02 "Lineamientos para la Presentación de Informes", dado que no presenta el perfil epidemiológico de las atenciones debidamente clasificado según sus grupos etareos, Reportes de la resolución 4505 relacionados con el registro de actividades de protección específica, detección temprana, aplicación de guías de atención integral para la atención integral para las enfermedades de interés en salud pública. Adicionalmente, no se anexan los soportes de pagos realizados al personal administrativo y asistencial.</p> <p>Ver Carpeta No.8 CD de anexos – informe de actividades de abril del contrato 247 y soportes del mismo, presentado por Promedan.</p>
4. Responder los requerimientos que le haga el Municipio y/o el interventor o supervisor del contrato definido por el Municipio	0%	<p>A través de las redes sociales se presentaron quejas ciudadanas por no atención, ante lo cual se envió oficio vía correo electrónico el día 24de junio, pero no se recibió respuesta.</p> <p>Ver Carpeta No.28 CD de anexos – Oficio solicitud de respuesta frente a denuncia ciudadana y correo de envió al mismo.</p>
5. Asistir en forma mensual a una reunión ante la Secretaria de Salud con el fin de socializar aspectos relevantes de la	100%	Durante este periodo no se programaron reuniones por parte de la secretaria de salud.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISION PERIODO ABRIL – MAYO DEL 2024	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 13 de 4

ejecución del contrato y en la cual se tomen acciones necesarias para la debida operación, sin afectar su autonomía administrativa, técnica y operativa		
6. Acreditar la idoneidad profesional de cada una de las personas contratadas para la ejecución del contrato, mediante la presentación de los documentos que demuestren los conocimientos, experiencia y profesionalismo en la materia del objeto contractual y según las normas establecidas para la prestación de servicios de salud	100%	En las hojas de vida del personal contratado, se evidencian los documentos que acreditan la idoneidad y que se debe cumplir por norma.
7. Afiliar al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales a todo el personal contratado para la ejecución del presente contrato y aportar las autoliquidaciones de pago a la liquidación del contrato y pagar la seguridad social de forma oportuna, de acuerdo a las fechas estipuladas a lo preceptuado en el Decreto 1670 de 2007 y certificar la afiliación a la ARL para el momento del pago	100%	Se evidenció el certificado del revisor fiscal, que constata el pago de aportes al SGSSS para el mes de junio del 2024, con su respectivo resumen de las planillas. Ver Carpeta No.12 CD de anexos – Certificado revisoría fiscal y planilla pago de aportes del SGSSS mes de junio
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor, quién cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISION PERIODO ABRIL – MAYO DEL 2024	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 14 de 4

HALLAZGOS	<p>Durante el análisis exhaustivo de las obligaciones contractuales bajo evaluación, se ha verificado que un conjunto significativo de estas presenta un desempeño inferior durante el período de revisión. Específicamente, nueve obligaciones no muestran avance alguno, lo que representa una falta total en su cumplimiento y potencialmente compromete la ejecución completa del contrato.</p> <p>Además, se ha identificado que siete obligaciones solo han alcanzado un progreso del 50%. Esta situación indica un nivel de cumplimiento parcial, sugiriendo que, aunque se ha avanzado en cierta medida, aún queda un margen considerable para lograr el cumplimiento total. Este escenario subraya la importancia de implementar estrategias de seguimiento y gestión más rigurosas para optimizar la eficiencia en la ejecución de estas obligaciones pendientes.</p> <p>Según el estudio detallado de las disposiciones contenidas en las cláusulas décimo quinta y décimo sexta del contrato (referentes a "Interpretación, Modificación y Terminación Unilateral del Contrato" y "Causales de Terminación del Contrato" respectivamente), se ha confirmado que el contratista está en situación de incumplimiento de obligaciones contractuales críticas:</p> <p>En primer lugar, se ha observado un incumplimiento evidente en lo que respecta a la oferta mínima de servicios, tal como fue especificado en la oferta inicial del contratista.</p> <p>Además, se ha detectado un incumplimiento sustancial relacionado con el pago oportuno de las contraprestaciones económicas correspondientes, esto a pesar del abono realizado en el mes mayo. Este aspecto es crucial ya que afecta directamente la estabilidad financiera del contrato y la capacidad del contratista para cumplir con sus obligaciones.</p> <p>Otro aspecto crítico identificado es la falta repetida de pago a contratistas y empleados.</p> <p>Para este periodo se suma el incumplimiento de los requisitos de habilitación evidenciados en el centro de salud de san José de Apartadó, ya que cuentan con bodega de medicamentos y realizan dispensación de los mismos, sin contar con servicio farmacéutico habilitado, personal de farmacia ni las condiciones de almacenamiento y/o conservación de medicamentos.</p> <p>En resumen, la acumulación de incumplimientos contractuales fundamentales subraya la situación que enfrenta el contrato en cuestión, situación que preocupa altamente a la administración municipal.</p>
LOGROS	<p>Envío oportuno de los documentos que soportan el informe de gestión entregado mensualmente por el contratista.</p>

DIFICULTADES	<div>1. No se ha concluido la revisión de la totalidad de las actas de interventoría correspondientes a períodos anteriores al año 2024, lo cual de alguna forma restringe la capacidad para obtener una visión integral del desarrollo del contrato.</div> <div>2. No se cuenta en la actualidad con el apoyo de un ingeniero biomédico, que facilite la revisión de las causales de bajas de las tecnologías en salud.</div>
ANEXOS	Soportes de informe 247- 2019 correspondiente a los meses de abril y mayo. Registros de asistencia de las reuniones realizadas con el personal de Promedan. Acta proyectada para liquidación de contraprestación periodo abril-mayo 2024.

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
1. Programar reunión con participación del contratista, secretaria de salud y jurídico del municipio de Apartadó, para socialización de los resultados del informe.		Jaime Herrera
2. Proponer la contratación un ingeniero biomédico, como apoyo a la supervisión del contrato, para que realice la verificación de los equipos dados de baja y los que se encuentran en uso en la CCFA, pertenecientes al municipio de Apartadó.	25/07/2024	Alex Mena
3. Realizar seguimiento a la elaboración del contrato para atención de la PPNA y grupos migrantes, el cual se encuentra en tramite por parte de la líder jurídica de la alcaldía.	31/07/2024	Alex Mena
4. Solicitar a la gerente zonal de Promedan, un proceso para la dispensación de medicamentos de los usuarios atendidos en la sede San José de Apartadó.	26/07/2024	Alex Mena

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	Pagos realizados al contratista
------------------------------	---------------------------------

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	2.800.000.000			
Valor Adiciones	800.000.000 Quedó sin efecto en la cláusula quinta del OTROSÍ No.7			
Valor Total del Contrato	2.800.000.000			
Valor pagado				
Valor causado que no se ha pagado				
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)				
Valor saldo por ejecutar				
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)				
		total		

Fecha de la próxima reunión		de		de	
-----------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
23	días del mes de	Julio	de	2024	


JAIME ANDRES HERRERA MOLINA
Secretario de salud
SUPERVISOR


ALEX JOHAN MENA RENTERIA
Apoyo a Supervisión contrato 247