



Consecutivo No. 901-0020-2023

Santiago de Cali, 27 de enero de 2023

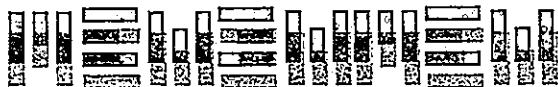
PARA CAROLINA MENA SANCLEMENTE
Jefe Unidad de Interventoría

DE UNIDAD PLANEACIÓN Y MEJORA DE ABASTECIMIENTO

ASUNTO Presunto incumplimiento contrato No. 300-AO-1334-2022

En atención a su solicitud mediante consecutivo No. 31200332023 del 17 de enero de 2023 respecto a que acciones se adelantan desde esta Unidad al presunto incumplimiento del contrato No. 300-AO-1334-2022, cordialmente le hacemos las siguientes aclaraciones:

1. El 17 de noviembre de 2022 el supervisor del contrato Ing. JULIO CESAR GIL informa a esta Unidad mediante correo electrónico que el contrato se termina el 22 de noviembre de 2022 y que presenta un presunto incumplimiento.
2. El 21 de noviembre de 2022 mediante memorando No. 901-0332-2022 esta Unidad le informo al supervisor las actuaciones que debían surtir durante la ejecución del contrato cuando los contratistas están presentando presuntos incumplimientos y haciéndole claridad que no recurrió a esta Gerencia para el respectivo acompañamiento.
3. El 21 de noviembre de 2022 la UGA de la GUENAA radica en esta Gerencia la solicitud de prórroga por 30 días calendarios del contrato, debido a la temporada crítica de lluvias ocasionadas por el fenómeno meteorológico de La Niña que continuó afectando los meses de octubre y noviembre que no permitieron que las actividades propias del contrato de obra de reposición de redes húmedas, andenes y conformación y compactación de sub rasante, contaran con el avance programado.
4. El 22 de noviembre de 2022 la GAE elabora el ofrosí No. 3 prorrogando el plazo de la aceptación de la oferta hasta el 22 de diciembre de 2022.



En virtud de lo expresado, sea lo primero manifestar que si existió motivos de presunto incumplimiento por parte del contratista PONTIFEX S.A.S, se debió agotar reclamación formal ante la compañía de seguros, acompañada de las pruebas que acreditaran tal solicitud conforme lo disponen las condiciones particulares de la póliza frente a los amparos constituidos, mediante una comunicación de la ocurrencia del siniestro ocasionado por eventos o actuaciones del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, acreditándolo con los documentos que demuestren la cuantía de la pérdida que se ha generado en detrimento en el patrimonio del asegurado (EMCALI).

Una vez se agotara el procedimiento anterior y la compañía de seguros no respondiera al reconocimiento del siniestro o no diera respuesta, se debía remitir a esta Unidad de la GAE, un informe detallado de todas las pruebas documentales junto con la trazabilidad de cada una de las actuaciones adelantadas y la determinación y cuantificación de los incumplimientos y perjuicios causados a EMCALI, con el fin de que la GAE, junto con los demás documentos soportes que reposan en el expediente del contrato, hiciera la solicitud oficial ante la Unidad Jurídica de la Secretaría General de EMCALI, para que a través de su Coordinación de Defensa Jurídica previo análisis de las acciones a interponer, proceda con el inicio de las acciones legales y judiciales a que haya lugar.

Adicionalmente de acuerdo al procedimiento Evaluar la Gestión del Proveedor o Contratista, cordialmente se debía realizar la evaluación parcial del proveedor con la respectiva notificación, el plan de mejoramiento y la reevaluación, todo esto en cumplimiento a la Guía Metodológica para la Evaluación de Proveedores Versión 3, código 234P01I002G001, la cual se encuentra publica en el aplicativo DARUMA desde el 28 de octubre de 2019.

Con base a lo anterior y ante la imposibilidad de poder plantear alternativas de solución de conflictos por parte de la GAE por vencimiento del plazo contractual, de la aceptación de oferta No. 300-AO-1344-2022, se solicita remitir los documentos antes mencionados con los respectivos soportes, incluyendo el informe detallado de todas las pruebas documentales junto con la trazabilidad de cada una de las actuaciones adelantadas y la determinación y cuantificación de los incumplimientos y perjuicios causados a EMCALI para que esta Unidad remita los documentos a la Unidad Jurídica y ellos procedan a estudiar el caso e inicien con las acciones judiciales a que haya a lugar.

Atentamente,



ANDRÉS FELIPE TRUJILLO FLOREZ
Jefe Unidad



Elaboro: Beatriz Eugenia Bedoya Reyes – Profesional Administrativo II ^{B3}
Reviso: Ivan Darío Velásquez Martínez – Coordinador Seguimiento y Control de la Contratación