


| | | |
|--|--|---|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> | |
| | CONVENIO DE ASOCIACION | <p>VERSIÓN</p> |
| | | <p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> |

CONVENIO DE ASOCIACION No. 4164.010.27.1.001.2023

CONTRATANTE: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL
SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA

NIT. 890399011-3


ORDENADOR GASTO: FABIO ARIEL CARDOZO MONTEALEGRE
C.C. 16.697.057

CONTRATISTA: CORPORACIÓN UNIDA POR EL DESARROLLO-CORPUDESA
NIT. 900208959-7

OBJETO: “Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para diseñar mecanismos y espacios institucionales y comunitarios de diálogo social en la búsqueda de consensos y acuerdos en el trámite de conflictos sociales en desarrollo del proyecto “Fortalecimiento en procesos de diálogos, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos en Santiago de Cali, identificado con la ficha BP-26003869”.

VALOR: Para efectos fiscales y legales el valor del presente convenio es por la suma de DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.980.560.000) pesos M/CTE incluidos todos los costos directos e indirectos relacionados con la adjudicación, ejecución (impuestos nacionales, departamentales y distritales) incluido IVA.

Entre los suscritos FABIO ARIEL CARDOZO MONTEALEGRE, identificado(a) con CC.16.697.057, quien actúa en su calidad de ordenador del gasto de la Secretaria de Paz Y cultura Ciudadana de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, con NIT. 890399011-3 según Decreto de nombramiento No. 4112.010.20.0516 del 13 de julio de 2022 y Acta de Posesión No. 0198 del 15 julio de 2022 facultado para celebrar este tipo de convenio según Decreto de Delegación No. 4112.010.20.0361 del 8 de junio de 2023, y demás decretos que lo adicionen o modifiquen, a través del cual se adoptó el Manual de Contratación del distrito de


| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| <div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div> | <div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</div> | | |
| | CONVENIO DE ASOCIACION | VERSIÓN | |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | |

Santiago de Cali, quien en lo sucesivo se denominará SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, por una parte y LA CORPORACIÓN UNIDA POR EL DESARROLLO, identificado (a) con Nit. 900.208.959-7 Representada Legalmente por ADRIAN EDUARDO OCAMPO ESCOBAR con C.C. No. 15.453.372 expedida en Alejandría, quien para los efectos del presente Convenio se denominará el ASOCIADO, hemos convenido en celebrar el presente Convenio de Asociación, con fundamento en el artículo 355 de la constitución Política de Colombia, el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, previo el cumplimiento del procedimiento establecido para el proceso de selección Decreto 092-2017 N° 4164.010.32.1.629.2023, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el artículo 2 de la Constitución Política de 1991 establece que son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

2. Que la misión del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, es generar las condiciones necesarias para la oportuna prestación de los servicios públicos y sociales, a través de la planificación del desarrollo económico, social, ambiental y del territorio y, de la administración efectiva de los recursos, propiciando la participación ciudadana en la gestión pública, el ejercicio de los derechos y deberes constitucionales y la convivencia pacífica de sus habitantes, con el fin de mejorar su calidad de vida.

3. Que mediante Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 del 28 de septiembre de 2016, se determinó la nueva estructura de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali y las funciones de sus dependencias, y le asignó a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana las siguientes funciones: (...) “1. Elaborar e Impartir lineamientos para la prevención de la violencia y el fomento de la cultura ciudadana. 2. Liderar la formulación, implementación y evaluación de las estrategias para la prevención de la violencia y el fomento de la cultura ciudadana. 3. Coordinar espacios intersectoriales e interinstitucionales para el desarrollo de factores protectores frente a la violencia en territorios vulnerables. 4. Orientar estrategias pedagógicas para el fortalecimiento de una cultura de paz y la implementación de mecanismos de justicia comunitaria y resolución de conflictos en equidad. 5. Liderar la formulación e

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| <div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div> | <div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</div> | | |
| | CONVENIO DE ASOCIACION | VERSIÓN | |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | |


implementación de la política pública de derechos humanos con acciones de promoción y prevención. 6. Liderar procesos de reconciliación comunitaria y reconstrucción de la memoria histórica. 7. Orientar los procesos de reintegración de la población desmovilizada y desvinculada del conflicto armado en el Municipio de Santiago de Cali. 8. Coordinar espacios intersectoriales e interinstitucionales para el desarrollo de estrategias de corresponsabilidad y cooperación para la consolidación de la paz territorial en el Municipio de Santiago de Cali. 9. Coordinar procesos de investigación, análisis y gestión del conocimiento relacionados con la prevención de la violencia, la cultura ciudadana, la protección de los derechos humanos y la construcción de paz. 10. Coordinar la gestión de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

4. Que el artículo 355 de nuestra Constitución Política establece: *“El Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo. El Gobierno Nacional reglamentará la materia.”*

5. Que el artículo 96 de la ley 489 de 1998 dispone: “Constitución de asociaciones y fundaciones para el cumplimiento de las actividades propias de las entidades públicas con participación de particulares. Las entidades estatales, cualquiera sea su naturaleza y orden administrativo podrán, con la observación de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación o la creación de personas jurídicas, para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquéllas la ley. Que, los convenios de asociación a que se refiere el presente artículo se celebrarán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 355 de la Constitución Política, en ellos se determinará con precisión su objeto, término, obligaciones de las partes, aportes, coordinación y todos aquellos aspectos que se consideren pertinentes”.

6. Que en desarrollo de lo señalado en los artículos 209 y 355 de la Constitución Política, reglamentado por el Decreto 092 de 2017 “Por el cual se reglamenta la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro a la que hace referencia el inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política”, la Nación, los Departamentos, Distritos y Municipios pueden suscribir convenios con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, con el propósito de impulsar programas y actividades de interés público, que sean concordantes con el Plan de Desarrollo.

7. Que el Proceso de Contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones,

| | | |
|--|--|---|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> | |
| | CONVENIO DE ASOCIACION | <p>VERSIÓN</p> |
| | | <p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> |

8. Que, para satisfacer la necesidad expuesta, SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA desarrolló los respectivos estudios y documentos previos que justifican la contratación y los factores establecidos para para la selección del contratista de forma objetiva.

9. Que la Oferta del Proponente resultó adjudicataria del proceso de selección dado que cumplió con las condiciones y requisitos exigidos en la INVITACIÓN A PARTICIPAR del proceso de selección competitivo (Decreto 092 de 2017) No. 4164.010.32.1.629.2023.

10. Que por medio de la Resolución de Adjudicación No. 4164.010.2.1.1.014 proferida por el ordenador del gasto –Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, se adjudicó el mencionado proceso de selección.

11. Que por las anteriores consideraciones y dando aplicación a lo preceptuado en el Decreto 092 de 2017, artículo 96 de la Ley 489 de 1997, el artículo 355 de la Constitución Política de Colombia y en lo que concierne a los principios de la contratación estatal y lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, es procedente suscribir el presente convenio.


12. Por lo anterior, las partes celebran el presente convenio, el cual se registrá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA OBJETO: El objeto del convenio es Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para diseñar mecanismos y espacios institucionales y comunitarios de diálogo social en la búsqueda de consensos y acuerdos en el trámite de conflictos sociales en desarrollo del proyecto “Fortalecimiento en procesos de diálogos, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos en Santiago de Cali, identificado con la ficha BP-26003869”.


CLÁUSULA SEGUNDA: ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y/O ALCANCE DEL CONVENIO: Las actividades específicas a desarrollar en el convenio son las siguientes:

PARTIDA OFICIAL, DISTRITO SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA

| ITEM | ACTIVIDADES DETALLADAS DEL PROYECTO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | CANTIDAD MESES /UNIDAD | PRECIO REFERENCIA | |
|------|-------------------------------------|------------------|----------|------------------------|-------------------|-------------|
| | | | | | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | |
| | CONVENIO DE ASOCIACION | VERSIÓN |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA |

| | | | | | | |
|---|---|--------|------|-----|----------------|------------------|
| 1 | Llevar a cabo induccion mediante una jornada con un minimo de 8 horas dando a conocer la metodologia de la estrategia articuladora con medicion de impacto en gestion de acceso a oportunidades, la transformacion cultural, dialogo, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos que posibilita a jovenes especialmente y a toda la poblacion en general acceder y fortalecer proyectos de vida, transformacion personal, autoconcepto mediante la formacion teniendo en cuenta la crisis y pasar de ella a la oportunidad mediante el dialogo social. que permitira formar trabajo social replicado en la Ciudad dirigido a 130 personas, en un lugar campestre que incluya pofesionales en Sicologia, refrigerios, almuerzo. | Numero | 1 | 130 | 500.000,00 | 65.000.000,00 |
| 2 | Realizar capacitacion con una jornada de 96 horas presenciales y no presenciales mediante un diplomado en derechos humanos que contenga dos ciclos: 1. Ciclo de formacion Social 1.1 Autoconcepto 1.2 Historia familiar 1.3 Vínculos afectivos 1.4 habilidades para la vida 1.5 Psicopedagoia en las emociones 1.6 Formacion para el trabajo que aporta al proyecto de vida y transformacion personal. 2.Ciclo de Formacion Cultura Ciudadana y Participación: 2.1 Cultura de Paz 2.2 Participación 2.3 Contextualizacion de la Ciudad 2.4 Liderazgo Social, 2.5 Gestion Social 2.6 Vocaciones en los territorios que aportan a construcción de ciudadanias y tranformación territorial | Numero | 1 | 1 | 108.800.000,00 | 108.800.000,00 |
| 3 | Refrigerio Compuesto: 1 Producto de Panaderia y/o Hojaldre 1 Bebida: (jugo, gaseosa, té), presentacion en botella o caja reciclable. Observaciones: Incluye Transporte del producto (conservando cadena de frio - manejo de alimentos) en el municipio de Cali, y servilletas. | Numero | 3120 | 1 | 15.000,00 | 46.800.000,00 |
| 4 | Servicio de almuerzo -especial Bebida (Jugo o gaseosa) - 250 ml Proteína - 180 gr Carbohidrato o harina - 150 gr Ensalada o vegetales - 130 gr Otro acompañante - 50 gr | Numero | 1560 | 1 | 25.000,00 | 39.000.000,00 |
| 5 | Conformar espacios de participación en las diferentes comunas y corregimientos para la identificación de situaciones problemáticas que dan lugar a conflictos sociales multiplicando la estrategia articuladora que permitan mediante el dialogo social el reconocimiento al otro, | Numero | 130 | 7 | 1.700.000,00 | 1.547.000.000,00 |

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | |
| | CONVENIO DE ASOCIACION | VERSIÓN |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA |

| | | | | | | |
|--------------|--|--------|---|---|---------------|----------------------|
| | gestion social y vocacion en cada territorio que aporten a la construccion y a la transformacion territorial. | | | | | |
| 6 | Apoyo logístico en la conformación de los espacios de participación en las diferentes comunas y corregimientos para la identificación de situaciones problemáticas que dan lugar a conflictos sociales multiplicando la estrategia articuladora, que incluye transporte, alimentacion, espacios fisicos, sillas, sonido, | Numero | 6 | 7 | 21.500.000,00 | 903.000.000,00 |
| TOTAL | | | | | | 2.709.600.000 |


CONTRAPARTIDA OFRECIDA - CORPUDESA

| CONTRAPARTIDA MÍNIMA | | | | |
|---|------------------|----------|----------------|-----------------------|
| ACTIVIDADES DETALLADAS DEL PROYECTO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| 10% en papelería, e insumos pedagógicos | Unidad | 1 | \$270.960.000 | \$270.960.000 |
| | | | TOTAL | \$ 270.960.000 |

| CONTRAPARTIDA OFRECIDA | | | | | |
|---------------------------------------|------------------|----------|--------------------|--------------|----------------------|
| ACTIVIDADES DETALLADAS DEL PROYECTO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR ANTES DE IVA | VALOR IVA | VALOR TOTAL |
| 1% en papelería e insumos pedagógicos | Unidad | 1 | \$ 22.769.748 | \$ 4.326.252 | \$ 27.096.000 |
| TOTAL | | | | | \$ 27.096.000 |

CLÁUSULA TERCERA: VALOR. El valor total del presente Convenio corresponde a la suma de **TRES MIL SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$3.007.656.000)** incluido IVA, y todos los costos directos e indirectos, impuesto nacionales, departamentales.

Lo anterior correspondiente a la sumatoria del presupuesto oficial del Distrito - Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana es la suma de **DOS MIL SETECIENTOS NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.709.600.000)**, más el aporte ofrecido por el ASOCIADO por contrapartida de **DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$298.056.000)**.

| | | |
|--|--|---|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> | |
| | CONVENIO DE ASOCIACION | <p>VERSIÓN</p> |
| | | <p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> |

CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO. SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL- SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA pagará al Contratista el valor del presente Convenio con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 3500201517 del 22 de junio de 2023. El presente Convenio está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. El Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana cancelará el valor del aporte del Distrito de conformidad con porcentajes de ejecución del cronograma y plan de trabajo aprobado por el Supervisor, en todo caso previa presentación y aprobación del informe de actividades presentado y aprobado por el supervisor, factura o documentos de cobro con los soportes de los eventos o actividades efectivamente prestados, ejecutados y recibidos entregados a satisfacción por parte del supervisor, como: actas de reunión, lista de asistencia, registro fotográfico, contrato alimentación, alquiler del salón, material de entrega, o cualquier otro concepto que esté relacionado en los aspectos técnicos del presente proceso).

El desembolso del aporte del Distrito será pagado de la siguiente manera, por porcentajes de ejecución del cronograma y plan de trabajo aprobado por el Supervisor:

PRIMER DESEMBOLSO

Correspondiente al veinte por ciento (20%) del aporte del Distrito del CONVENIO, 1) informe de aprestamiento que contenga como mínimo: a) necesidad del equipo a contratar, b) hojas de vida de los seleccionados, c) contratos realizados al personal seleccionado en correspondencia con el equipo mínimo y propuesta presentada, 2) Cronograma completo del proyecto; 3) evidencia de la realización de la socialización a la comunidad y 4) evidencia de la inscripción.


Acompañada de los siguientes documentos:

1. Agenda Formativa del FORTALECIMIENTO EN PROCESOS DE DIÁLOGOS, MEDIACIÓN DE CONFLICTOS Y PREVENCIÓN DE VULNERACIÓN DE DERECHOS HUMANOS EN SANTIAGO DE CALI.

La Agenda Formativa ajustada, debe incluir la temática presentada durante el proceso, ajustándose, adecuándose y adaptándola respecto de los seis (6) espacios de participación promovidos (con seguimiento mensual a los mismos, para un total de 42 actividades de seguimientos).

2. Actas de Reunión con el personal administrativo del asociado, representante legal, supervisor y apoyo a la supervisión, respecto del ajuste de Metodología Pedagógica en territorio de SEIS (6) espacios de participación promovidos.

3. Cronograma ajustado completo de la ejecución del CONVENIO (Implementación Metodología Pedagógica) incluyendo SEIS (6) espacios de participación promovidos.

| | | |
|--|--|--|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> | |
| | <p>CONVENIO DE ASOCIACION</p> | |
| | <p>VERSIÓN</p> | |
| | <p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> | |

4. Análisis Cualitativos y Cuantitativos de los tres últimos años de los SEIS (6) espacios de participación promovidos, incluyendo por los menos los siguientes factores: Educación (Tasa deserción), Empleo (Tasa de Desempleo), Seguridad (Tasa de Homicidio) y Conflicto (Víctima del conflicto y personas en proceso de reintegración).

5. Formatos Pre-test de conocimiento en el tema de garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.

6. Formatos Pos-test de conocimiento en el tema de garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.

7. Contrato de Alquiler de SEIS (6) espacios con capacidad hasta 100 personas: incluye sillas, mesas y sonido.

8. Contrato de servicio de transporte bus con capacidad hasta 40 puestos con aire acondicionado modelo 2015 en adelante, con combustible y conductor incluido.

9. Contrato de Alimentación. Refrigerio y Almuerzo

10. Informe de la contrapartida.

11. Acta Comités Técnicos para Seguimiento del CONVENIO.

SEGUNDO DESEMBOLSO

El segundo desembolso correspondiente al veinte por ciento (20%) del aporte del Distrito del CONVENIO, una vez se entregue el informe técnico y financiero de ejecución del proyecto, comprendido desde la fecha del acta de inicio hasta finalizado el 30% de la ejecución de las actividades del cronograma aprobado por el comité técnico del convenio.


Acompañada de los siguientes documentos:

1. Actas de Apertura de la Implementación de Estrategia de Promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas. SEIS (6) espacios de participación promovidos.

2. Pre-test de conocimiento (Diagnóstico) en la temática de la Estrategia de Promoción, con las personas que participen en la apertura de los SEIS (6) espacios de participación promovidos.

3. Lista de asistencia de la Apertura de la Implementación de la Estrategia de Promoción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos

4. Post-test de conocimiento (Diagnóstico) en la temática de la Estrategia de Promoción, con cada persona que participe en la apertura de los SEIS (6) espacios de participación promovidos.

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>CONVENIO DE ASOCIACION</p> | | |
| | | VERSIÓN | |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | |

5. Caracterización de las personas participen en los SEIS (6) espacios de participación promovidos.

6. Copia encuesta de satisfacción de la apertura de la Implementación de la Estrategia de Promoción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos

7. Lista de recibo por parte de los participantes a la Apertura de la Implementación de la Estrategia de Promoción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos (Refrigerio y Almuerzo).

11. Lista de recibo por parte de los participantes a la apertura de la Implementación de la Estrategia de Promoción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos (Transporte).

12. Lista de asistencia de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.

16. Copia encuesta de satisfacción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.

17. Post-test de conocimiento a cada persona que participe de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.

18. Lista de recibo por parte de los participantes de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción (Refrigerio y Almuerzo).

19. Constancia de Pago del Contrato de Alquiler de SEIS (6) espacios con capacidad hasta 100 personas: incluye sillas, mesas y sonido.

20. Constancia de pago del contrato de servicio de transporte bus con capacidad hasta 40 puestos con aire acondicionado modelo 2015 en adelante, con combustible y conductor incluido.


26. Constancia de Pago del Contrato de Alimentación. (Refrigerio y Almuerzo).

27. Escrito (Ciclo de la calidad PHVA) evaluación, diagnóstico de posibles cambios y tomar acciones a las desviaciones encontradas, durante la planificación, la implementación, verificación del proyecto en los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción desarrollando los siguientes aspectos:

1). Capacitar en la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como Instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.

2). Apoyar en la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.

3). Apoyar desde lo técnico la capacitación de la estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| <div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div> | <div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</div> | | |
| | CONVENIO DE ASOCIACION | VERSIÓN | |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | |

4). Realizar apoyo a la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derecho participación, diálogo y concertación social ante situaciones conflictivas y prevención de vulneración de derechos humanos en los SEIS (6) espacios de participación promovidos durante la ejecución del proyecto.

28.Evidencias fotográficas en seguimiento de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.

29.Informe de la contrapartida.


30.Acta Comités Técnicos para Seguimiento del CONVENIO.

TERCER DESEMBOLSO

El tercer desembolso se realizará en el mes de septiembre, correspondiente al DIEZ por ciento (10%) del aporte del Distrito del CONVENIO, una vez se entregue informe técnico y financiero de ejecución del proyecto, comprendido desde el informe anterior hasta finalizado el 50% de la ejecución de las actividades del cronograma aprobado por el comité técnico del convenio.

Debe presentarse los siguientes documentos:

1. Lista de asistencia de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.
2. Copia encuesta de satisfacción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.
3. Post-test de conocimiento a cada persona que participe de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.
4. Lista de recibo por parte de los participantes de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción (Refrigerio y Almuerzo).
5. Lista de recibo por parte de los participantes de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción (Transporte).
6. Constancia de Pago del Contrato de Alquiler de SEIS (6) espacios con capacidad hasta 100 personas: incluye sillas, mesas y sonido.
7. Constancia de pago del contrato de alimentación de transporte bus con capacidad hasta 40 puestos con aire acondicionado modelo 2015 en adelante, con combustible y conductor incluido.
8. Constancia de pago del contrato de alimentación, (Refrigerio y Almuerzo)
9. Escrito (Ciclo de la calidad PHVA) evaluación, diagnóstico de posibles cambios y tomar acciones a las desviaciones encontradas, durante la planificación, la implementación, verificación del proyecto de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción desarrollando los siguientes aspectos:

| | | | |
|---|---|------------------------------------|--|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | | |
| | CONVENIO DE ASOCIACION | VERSIÓN | |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | |


- 1). Capacitar en la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.
- 2). Apoyar en la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.
- 3). Apoyar desde lo técnico la capacitación de la estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.
- 4). Realizar apoyo la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derecho participación, diálogo y concertación social ante situaciones conflictivas y prevención de vulneración de derechos humanos en los SEIS (6) espacios de participación promovidos durante la ejecución del proyecto.
- 10.Evidencias fotográficas en seguimiento de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.
- 11.Informe de la contrapartida.
- 12.Acta Comités Técnicos para Seguimiento del CONVENIO.

CUARTO DESEMBOLSO

El cuarto desembolso realizará en el mes de octubre, correspondiente al VEINTE por ciento (20%) del aporte del Distrito del CONVENIO, una vez se entregue el informe técnico y financiero de ejecución del proyecto, comprendido desde el informe anterior hasta finalizado el 60% de la ejecución de las actividades del cronograma aprobado por el comité técnico del convenio.

Acompañado de los siguientes documentos:

1. Lista de asistencia al seguimiento de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.
2. Copia encuesta de satisfacción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.
3. Post-test de conocimiento a cada persona que participe de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.
4. Lista de recibo por parte de los participantes de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción, (Refrigerio y Almuerzo)
5. Lista de recibo por parte de los participantes de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción (Transporte).
6. Constancia de Pago del Contrato de Alquiler de SEIS (6) espacios con capacidad hasta 100 personas: incluye sillas, mesas y sonido.

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| <div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div> | <div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</div> | | |
| | CONVENIO DE ASOCIACION | VERSIÓN | |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | |

7. Constancia de Pago del Contrato de Servicio de transporte bus con capacidad hasta 40 puestos con aire acondicionado modelo 2015 en adelante, con combustible y conductor incluido.

8. Constancia de pago del contrato de alimentación, (Refrigerio y Almuerzo).

9. Escrito Final

(Ciclo de la calidad PHVA) evaluación, diagnóstico de posibles cambios y tomar acciones a las desviaciones encontradas, durante la planificación, la implementación, verificación del proyecto de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción desarrollando los siguientes aspectos:

1). Capacitar en la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.

2). Apoyar en la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.

3). Apoyar desde lo técnico la capacitación de la estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.

4). Realizar apoyo a la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derecho participación, diálogo y concertación social ante situaciones conflictivas y prevención de vulneración de derechos humanos en los SEIS (6) espacios de participación promovidos durante la ejecución del proyecto.

10. Evidencias fotográficas en seguimiento de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.


QUINTO DESEMBOLSO

El cuarto desembolso realizará en el mes de octubre, correspondiente al VEINTE por ciento (20%) del aporte del Distrito del CONVENIO, una vez se haya presentado el informe técnico y financiero de ejecución del 80% de las actividades del cronograma aprobado por el comité técnico del convenio. Los aludidos pagos se tramitarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción suscrita por quien ejerce la supervisión del convenio, en la cual se exprese el avance en la ejecución del objeto contractual que justifique el pago correspondiente.

Debe presentarse los siguientes documentos:

1. Lista de asistencia al seguimiento de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.

2. Copia encuesta de satisfacción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| <div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div> | <div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</div> | | |
| | <div>CONVENIO DE ASOCIACION</div> | VERSIÓN | |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | |

3. Post-test de conocimiento a cada persona que participe de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.

4. Lista de recibo por parte de los participantes de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción, (Refrigerio y Almuerzo)

5. Lista de recibo por parte de los participantes de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción (Transporte).

6. Constancia de Pago del Contrato de Alquiler de SEIS (6) espacios con capacidad hasta 100 personas: incluye sillas, mesas y sonido.

7. Constancia de Pago del Contrato de Servicio de transporte bus con capacidad hasta 40 puestos con aire acondicionado modelo 2015 en adelante, con combustible y conductor incluido.

8. Constancia de pago del contrato de alimentación, (Refrigerio y Almuerzo).

9. Escrito Final

(Ciclo de la calidad PHVA) evaluación, diagnóstico de posibles cambios y tomar acciones a las desviaciones encontradas, durante la planificación, la implementación, verificación del proyecto de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción desarrollando los siguientes aspectos:

1). Capacitar en la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.

2). Apoyar en la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.


3). Apoyar desde lo técnico la capacitación de la estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.

4). Realizar apoyo a la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derecho participación, diálogo y concertación social ante situaciones conflictivas y prevención de vulneración de derechos humanos en los SEIS (6) espacios de participación promovidos durante la ejecución del proyecto.

10.Evidencias fotográficas en seguimiento de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.

SEXTO DESEMBOLSO


El cuarto desembolso realizará en el mes de Diciembre, correspondiente al DIEZ por ciento (10%) del aporte del Distrito del CONVENIO, una vez se haya presentado el informe técnico y financiero de ejecución del 100% de las actividades del cronograma aprobado por el comité

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| <div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div> | <div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</div> | | |
| | CONVENIO DE ASOCIACION | VERSIÓN | |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | |

técnico del convenio. Los aludidos pagos se tramitarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción suscrita por quien ejerce la supervisión del convenio, en la cual se exprese el avance en la ejecución del objeto contractual que justifique el pago correspondiente.

Debe presentarse los siguientes documentos:

1. Lista de asistencia al seguimiento de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.
2. Copia encuesta de satisfacción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.
3. Post-test de conocimiento a cada persona que participe de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.
4. Lista de recibo por parte de los participantes de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción, (Refrigerio y Almuerzo)
5. Lista de recibo por parte de los participantes de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción (Transporte).
6. Constancia de Pago del Contrato de Alquiler de SEIS (6) espacios con capacidad hasta 100 personas: incluye sillas, mesas y sonido.
7. Constancia de Pago del Contrato de Servicio de transporte bus con capacidad hasta 40 puestos con aire acondicionado modelo 2015 en adelante, con combustible y conductor incluido.
8. Constancia de pago del contrato de alimentación, (Refrigerio y Almuerzo).
9. Escrito Final (Ciclo de la calidad PHVA) evaluación, diagnóstico de posibles cambios y tomar acciones a las desviaciones encontradas, durante la planificación, la implementación, verificación del proyecto de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción desarrollando los siguientes aspectos:
 - 1). Capacitar en la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.
 - 2). Apoyar en la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.
 - 3). Apoyar desde lo técnico la capacitación de la estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.
 - 4). Realizar apoyo a la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derecho participación, diálogo y concertación social ante situaciones conflictivas y prevención de vulneración de derechos humanos en los SEIS (6) espacios de participación promovidos durante la ejecución del proyecto.

| | | |
|--|--|--|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> | |
| | <p>CONVENIO DE ASOCIACION</p> | |
| | <p>VERSIÓN</p> | |
| | <p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> | |

10. Evidencias fotográficas en seguimiento de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.

11. Informe de la contrapartida del porcentaje.

12. Acta, comités técnicos para seguimiento del CONVENIO.

13. Informe final de contrapartida

14. Acta final comités técnico para seguimiento del Convenio.

Los aludidos desembolsos de los aportes del Distrito se tramitarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción suscrita por quien ejerce la SUPERVISIÓN del convenio, en la cual se exprese el avance en la ejecución del objeto contractual que justifique el pago correspondiente.

Las evidencias de la partida y contrapartida se presentarán en todos los informes presentados al supervisor, para su aprobación y posterior desembolso para lo cual se presenta el siguiente cuadro en el que se consignará resumen con la información:

Para cada uno de los desembolsos de los aportes del Distrito, el ASOCIADO deberá presentar, además:

1. Factura de venta o factura electrónica que deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario e indicar el número de CONVENIO objeto de desembolsos de los aportes del Distrito. Incluyendo la contrapartida.

2. Copia de las planillas de pago de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social (Pensión, Salud, ARL y Parafiscales) y certificado de cumplimiento expedido por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda y de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

El pago de la última planilla se deberá acreditar mediante los siguientes documentos:


Soporte de pago de la planilla integrada de autoliquidación de aportes emitida por el operador de pagos de seguridad social.

✓ Comprobante de egreso que certifique fecha, valor y medio de pago realizado.

3. Certificado de recibo a entera satisfacción del servicio prestado y que consta en la factura y/o cuenta de cobro, expedida por el supervisor del convenio.

4. Informe de la supervisión certificando que las cantidades de servicios se encuentran debidamente entregadas y recibidas por el Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana a satisfacción.


5. Certificación del cumplimiento de las obligaciones laborales y de pago de aportes a la seguridad social integral en salud, pensión y ARL y pago de parafiscales de conformidad con lo señalado por la Ley y soportados como se enunció anteriormente.

| | | | |
|---|---|------------------------------------|--|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | | |
| | CONVENIO DE ASOCIACION | VERSIÓN | |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | |

Los desembolsos de los aportes del Distrito estarán sujetos a la disponibilidad de los recursos del programa anual de caja PAC del Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y a los recursos disponibles de la Tesorería Distrital de Santiago de Cali.

El Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Paz y Cultura, realiza las siguientes deducciones por concepto de impuestos y contribuciones, según corresponda, los cuales deben ser tenidos por el proponente para la preparación de su propuesta. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de LOS INFORMES, PREVISTOS POR LA SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA, la certificación de recibo a satisfacción por parte del interventor/supervisor del contrato, la factura con el cumplimiento de los requisitos legales, acta de recibo parcial y/o final de supervisión y la constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la fecha en la que la Supervisión del convenio radique definitivamente la factura con los respectivos documentos: i) Factura con el cumplimiento de los requisitos legales; ii) Acta de recibo parcial y/o final según corresponda, firmada por el supervisor y recibida a satisfacción por parte de la entidad; iii) Certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato; iv) Acreditación de encontrarse a paz y salvo por concepto de aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales. De todas formas se entiende que los pagos quedan subordinados a la apropiación y disponibilidad presupuestal ajustándose al Programa Anual Mensualizado de Caja (P.A.C.).

CLÁUSULA QUINTA: DECLARACIONES DEL ASOCIADO. El Contratista hace las siguientes declaraciones: 5.1 Conoce y acepta los Documentos del Proceso de selección, entiéndase Estudios Previos, Invitación, Informe de Evaluación y Resolución de Adjudicación, los cuales hacen parte integral del presente Convenio. 5.2 Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL-SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA respuesta oportuna a cada una de las solicitudes, si fueron solicitadas. 5.3 Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Convenio. 5.4 El Asociado al momento de la celebración del presente Convenio no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés. 5.5 El Asociado está al día con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral. 5.6 El valor del Convenio incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente Convenio. 5.7 El Asociado durante la ejecución del presente Convenio realizará todas las actividades necesarias para la ejecución final del servicio. 5.8 El Asociado manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este Convenio, no serán

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| <div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div> | <div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</div> | | |
| | CONVENIO DE ASOCIACION | VERSIÓN | |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | |


destinados a ninguna de las actividades antes descritas. 5.9 El Asociado se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a Normativa vigente aplicable, sobre los derechos de los niños.

CLÁUSULA SEXTA: PLAZO. El plazo del presente Convenio es hasta el 30 de diciembre de 2023, contados a partir de la fecha en que se suscriba el Acta de inicio del Convenio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento según lo contemplado en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

CLÁUSULA SÉPTIMA: DERECHOS DEL ASOCIADO. Recibir los desembolsos una vez ejecutadas las actividades que se llevarán a cabo con los aportes del DISTRITO en los términos pactados en la Cláusula Séptima del presente Convenio.

CLÁUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO.

1. Cumplir con las disposiciones técnicas indicadas en los documentos precontractuales.
2. Presentar los informes requeridos por el Supervisor.
3. Consultar con la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana las inquietudes que se presenten en relación con la ejecución del convenio.
4. Adoptar las medidas correspondientes y velar porque se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, y sus respectivos decretos reglamentarios, el Decreto 092 de 2017 y normas concordantes.
5. Informar de inmediato y por escrito al Supervisor del Convenio la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del Convenio, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.
6. Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes de todo el personal a su cargo.
7. Cumplir con las obligaciones frente al pago de salarios, prestaciones sociales, sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF) de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, Modificada Artículo 1 y 9 de la Ley 828 de 2003, artículo 24 de la Ley 2106 de 2019 y el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007, (deroga el párrafo 2 del referido artículo, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas aplicables, en este sentido, anexo a la factura de cobro mensual deberá allegar la Certificación expedida por el revisor Fiscal o representante legal, según

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| <div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div> | <div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</div> | | |
| | <div>CONVENIO DE ASOCIACION</div> | VERSIÓN | |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | |

corresponda, con la cual acredite el pago de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral.

8. Las obligaciones que se deriven del presente convenio deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice el suministro de los servicios y bienes requeridos.

9. Pagar de su propia cuenta los impuestos Nacionales, Departamentales o Distritales a que esté obligado en virtud del convenio.

10. El asociado y el personal que utilice para la ejecución del objeto contractual serán responsables ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente convenio, cuando con ellos causen perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes.

11. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y en general los principios rectores que se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 092 de 2017.

12. Reportar a la Entidad el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el desembolso de los aportes del Distrito derivado de la ejecución del presente convenio.

13. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del convenio se le impartan y de manera general, obrará con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.

14. Garantizar el cumplimiento de las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente.

15. Presentar oportunamente la factura para el pago.


16. Informar oportunamente al supervisor del convenio cualquier cambio que se pueda originar en el cumplimiento del convenio.

17. Entregar al Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana una vez perfeccionado el CONVENIO, la garantía y demás documentos requeridos para la legalización y su ejecución.

18. Incluir la obligación del asociado de implementar y garantizar los protocolos de manipulación y distribución de alimentos.

El ASOCIADO, además de la Obligaciones Generales deberá cumplir con las siguientes OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO:

1. Ajustar la AGENDA FORMATIVA, durante la primera semana de ejecución, pauta metodológica del FORTALECIMIENTO EN PROCESOS DE DIÁLOGOS, MEDIACIÓN DE CONFLICTOS Y PREVENCIÓN DE VULNERACIÓN DE DERECHOS HUMANOS EN

| | | |
|--|--|---|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> | |
| | CONVENIO DE ASOCIACION | <p>VERSIÓN</p> |
| | | <p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> |

SANTIAGO DE CALI. La Agenda Formativa ajustada, debe incluir la temática presentada durante el proceso, ajustándose, adecuándose y adaptándola respecto de los 6 espacios de participación promovidos y el cronograma.

El ajuste a la AGENDA FORMATIVA se realizará de manera conjunta con el personal contratado, equipo idóneo, ajustar, adecuar y adaptar de manera conjunta con el equipo de contratistas de la ficha BP de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

2. Realizar Reunión, levantar Actas, donde intervienen personal administrativo del asociado, representante legal, supervisor y apoyo a la supervisión, respecto del ajuste de Metodología Pedagógica en territorio SEIS (6) espacios de participación promovidos)

3. Ajustar el Cronograma completo de la ejecución del CONVENIO (Implementación Metodología Pedagógica) incluyendo SEIS (6) espacios de participación promovidos.

4. Realizar actas Aperturas de la Implementación de Estrategia de Promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas; de acuerdo con los SEIS (6) espacios de participación promovidos.

5. Realizar Pre-test de conocimiento (Diagnóstico) en la temática de la Estrategia de Promoción, con cada persona que participe en la Apertura de los SEIS (6) espacios de participación promovidos.

6. Realizar listado de asistencia de la Apertura de la Implementación de la Estrategia de Promoción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos

7. Realizar Post-test de conocimiento (Diagnóstico) en la temática de la Estrategia de Promoción, con cada persona que participe en la Apertura de los seis (6) espacios de participación promovidos.

8. Realizar Post-test de conocimiento (Diagnóstico) en la temática de la Estrategia de Promoción, con cada persona que participe en la Apertura de los SEIS (6) espacios de participación promovidos.


9. Realizar encuesta de satisfacción de la Apertura de la Implementación de la Estrategia de Promoción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos

10. Realizar listado de recibo por parte de los participantes a la Apertura de la Implementación de la Estrategia de Promoción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos (Refrigerio y Almuerzo)

11. Realizar listado de recibo por parte de los participantes a la Apertura de la Implementación de la Estrategia de Promoción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos (Transporte)

12. Realizar un seguimiento mensual a los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción

13. Realizar listado de asistencia mensual de personas, por cada seguimiento a los

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| <div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div> | <div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</div> | | |
| | <div>CONVENIO DE ASOCIACION</div> | VERSIÓN | |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | |

SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción

14. Realizar encuesta de satisfacción mensual por cada seguimiento de los

SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción

15. Realizar Post-test de conocimiento a cada persona que participe en el seguimiento mensual de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción

16. Allegar a la Entidad las constancias de Pago del Contrato de Alquiler de SEIS (6)

espacios con capacidad hasta 130 personas: incluye sillas, mesas

17. Allegar a la Entidad las constancias de Pago del Contrato de Servicio de transporte bus con capacidad hasta 40 puestos con aire acondicionado modelo 2015 en adelante, con combustible y conductor incluido.


18. Realizar para cada desembolso un escrito (Ciclo de la calidad PHVA) de evaluación, diagnóstico de posibles cambios y tomar acciones a las desviaciones

CLÁUSULA NOVENA: DERECHOS GENERALES SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL. 1. Revisar, rechazar y solicitar los ajustes que en el desarrollo de las actividades se requieran. 2. Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad Estatal contratante de manera legal o contractual. 3. Requerir al ASOCIADO, por medio del supervisor, informes técnicos, administrativos, financieros, respecto de la partida y contrapartida.

CLÁUSULA DÉCIMA: OBLIGACIONES GENERALES DEL DISTRITO SANTIAGO DE CALI. 10.1. Ejercer control sobre el presente Contrato, de manera directa o indirecta. 10.2. Pagar el valor del servicio, de acuerdo con los términos establecidos en el presente Contrato. 10.3. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista. 10.4. Acoger y ejecutar respecto del ASOCIADO las directrices y lineamientos sobre la ejecución, seguimiento y monitoreo del Convenio que defina SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD. COORPORACION UNIDA POR EL DESARROLLO es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la primera cláusula del presente Convenio. LA COORPORACION UNIDA POR EL DESARROLLO será responsable por los daños que ocasionen sus empleados y/o consultores, los empleados y/o consultores de sus subcontratistas, a LA SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA en la ejecución del objeto del presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: CONFIDENCIALIDAD. EL ASOCIADO se compromete a

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| <div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div> | <div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</div> | | |
| | <div>CONVENIO DE ASOCIACION</div> | VERSIÓN | |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | |


guardar estricta confidencialidad y a dar cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales que conozca y se le entregue por cualquier medio durante el plazo de ejecución, y por ende éste no podrá realizar su publicación, divulgación y utilización para fines propios o de terceros no autorizados. Así mismo, respetará los acuerdos de confidencialidad suscritos por EL DISTRITO- SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA con terceros para la celebración de negocios, preacuerdos o acuerdos por el mismo tiempo por el que EL DISTRITO - SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA se compromete con los terceros a guardar la debida reserva.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO. EL DISTRITO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Convenio, de acuerdo con la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y Decreto 092 de 2017, cuando lo considere necesario para que el Asociado cumpla con el objeto del presente convenio.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: CADUCIDAD. EL DISTRITO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA estará facultada para declarar la caducidad cuando exista un incumplimiento del convenio por parte del ASOCIADO en la forma y de acuerdo con el procedimiento previsto por la ley.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MULTAS. En caso de incumplimiento a las obligaciones del Asociado derivadas del presente Convenio, EL DISTRITO SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA, podrá imponer al ejecutor, mediante Resolución motivada multas sucesivas equivalentes al uno por mil (1/1000) del valor del Convenio por cada día de atraso en el cumplimiento de las obligaciones contraídas.

PARAGRAFO I: La imposición de las multas se tramitará y se harán efectivas de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.3.19 de Decreto 1082 de 2015. **PARAGRAFO II:** La imposición de multas se efectuará sin perjuicio del cobro de la cláusula penal pecuniaria de acuerdo con lo pactado en el presente Convenio. La imposición de multa atenderá los criterios de razonabilidad, proporcionalidad y gravedad de la obligaciones incumplida. **PARAGRAFO III:** Si pasaren más de treinta (30) días calendario, sin que el asociado haya cumplido, la actividad obligacional en mora, el Ordenador del Gasto- Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, podrá declarar la Caducidad del presente convenio, ya que la mora por mas de treinta (30) días se considera incumplimiento grave. Contra dicha Resolución procede recurso de reposición de conformidad con el artículo 77, insiso 2 de la Ley 80 de 1993.

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | |
| | CONVENIO DE ASOCIACION | VERSIÓN |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA |

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CLÁUSULA PENAL. Las partes acuerdan como cláusula penal una sanción equivalente al 20% del valor del convenio. El valor pactado de la presente cláusula penal, es la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA adeude al Asociado con ocasión de la ejecución del presente Convenio, de conformidad con las normas que rigen la materia.


CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: GARANTÍAS Y MECANISMOS DEL COBERTURA DEL RIESGO. El Contratista se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la Entidad Estatal contratante, con ocasión de la ejecución del contrato, de acuerdo con la información de la siguiente tabla:

| AMPARO | SUFICIENCIA | VIGENCIA |
|---|-------------|---|
| CUMPLIMIENTO | 10% | Por el término de vigencia del convenio y seis (6) meses más. |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES | 10% | Por el término de vigencia del convenio y tres (3) años más. |
| CALIDAD DEL SERVICIO | 10% | Por el término de vigencia de este y seis (6) meses |
| RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL | 400 SMLMV | Por el término de vigencia del convenio |

El amparo de responsabilidad civil extracontractual deberá cumplir con todos los requisitos exigidos por el artículo.- 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015 así:

Requisitos del seguro de responsabilidad civil extracontractual. El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Modalidad de ocurrencia. La compañía de seguros debe expedir el amparo en la modalidad de ocurrencia. En consecuencia, el contrato de seguro no puede establecer términos para presentar la reclamación, inferiores a los términos de prescripción previstos en la ley para la acción de responsabilidad correspondiente.
2. Intervinientes. La Entidad Estatal y el contratista deben tener la calidad de asegurado respecto de los daños producidos por el contratista con ocasión de la ejecución del convenio amparado, y serán beneficiarios tanto la Entidad Estatal como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad del contratista o sus subcontratistas.

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| <div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div> | <div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</div> | | |
| | <div>CONVENIO DE ASOCIACION</div> | VERSIÓN | |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | |

3. Amparos. El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe contener además de la cobertura básica de predios, labores y operaciones, mínimo los siguientes amparos:

3.1. Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante.

3.2. Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales.

3.3. Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos.

3.4. Cobertura expresa de amparo patronal.


3.5. Cobertura expresa de vehículos propios y no propios.

El Asociado se compromete a mantener vigente las garantías durante todo el tiempo de ejecución del contrato y el tiempo adicional exigido por LA SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la firma del presente contrato, las garantías a favor de DISTRITO SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: INDEPENDENCIA DEL ASOCIADO. El ASOCIADO es una entidad independiente del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA y LA COORPORACION UNIDA POR EL DESARROLLO en consecuencia, el ASOCIADO no es su representante, agente o mandatario, no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CESIÓN. El ASOCIADO no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa y por escrito de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL- SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA.

CLAUSULA VIGÉSIMA: SUBCONTRATACIÓN. SUBCONTRATACIÓN: El contratista deberá comunicar anticipadamente y por escrito a del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA la intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación o actividad que se pretende subcontratar y la identidad del subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia. En consecuencia, el ASOCIADO no podrá subcontratar función alguna sin la autorización previa y escrita de del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA salvo

| | | | |
|---|---|------------------------------------|--|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | | |
| | CONVENIO DE ASOCIACION | VERSIÓN | |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | |

que ésta sea necesaria para atender una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifique suficientemente. 20.1. El empleo de tales subcontratistas no relevará al contratista de las responsabilidades que asume por las labores de la construcción y por las demás obligaciones emanadas del presente contrato. 20.2: El DISTRITO SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA podrá exigir al ASOCIADO la terminación del subcontrato en cualquier tiempo y el cumplimiento inmediato y directo de sus obligaciones.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR. Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Las controversias o diferencias que surjan entre el ASOCIADO y EL DISTRITO SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Convenio, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Convenio, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique y pruebe debidamente. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán mediante el empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales, conciliación, amigable composición, transacción y las demás previstas en la ley.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: NOTIFICACIONES. Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Convenio, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

| | |
|--|---|
| DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA Nombre: FABIO ARIEL CARDOZO MONTEALEGRE Cargo: Secretario de Paz y Cultura Ciudadana Dirección: Calle 14N-No. 6N-23 Edificio San Marino de la | COORPORACION UNIDA POR EL DESARROLLO Nombre: ADRIAN EDUARDO OCAMPO ESCOBAR Cargo: Representante Legal Dirección: Calle 67 Norte. 8N-39- Menga |
|--|---|

| | | | |
|--|--|---|--|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> | | |
| | <p>CONVENIO DE ASOCIACION</p> | <p>VERSIÓN</p> | |
| | | <p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> | |


| | |
|--|---|
| <p>ciudad de Cali. Teléfono: 28937701 Correo electrónico: pazyculturaciudadana@cali.gov.co</p> | <p>Teléfono: 6023481648 Correo electrónico: www.corpudesa.org</p> |
|--|---|

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: VIGILANCIA Y CONTROL. Las labores de vigilancia, seguimiento y control de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el ASOCIADO a favor de DISTRITO SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA, estará a cargo de un supervisor que será designado por el Ordenador Gasto- SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA, antes de la firma de la respectiva Acta de inicio.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: ANEXOS DEL CONVENIO. Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: 26.1. Los estudios y documentos previos. 26.2. La Invitación del proceso de selección N°.4164.010.32.1.629.2023, sus anexos, adendas o cualquier otro Documento del Proceso. 26.3. La oferta presentada por el Contratista. 26.4. Las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales. 26.5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

CLÁUSULA VIGESIMA SEXTA: CLÁUSULA AMBIENTAL: Es obligación del asociado divulgar y aplicar la política municipal, programa empezando por casa “PGIRS” ambiental, de seguridad y salud ocupacional establecida por la alcaldía, al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgo para la salud, la seguridad o el ambiente. El asociado deberá tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus operaciones o actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud ocupacional, aplicables. El asociado no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos del agua. La violación de estas normas, se considerará incumplimiento grave del Convenio, y la Secretaría de Paz Y Cultura Ciudadana podrá aplicar la cláusula penal o multas a que hubiere lugar, sin perjuicio de las demás acciones legales o sanciones que adelante la autoridad o ente competente de orden Municipal o Nacional

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. El presente CONVENIO requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes. Para su ejecución requiere el registro presupuestal, la aprobación de la garantía de que trata la cláusula decima sexta del presente CONVENIO y la acreditación de encontrarse el ASOCIADO al día por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral.

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| <div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div> | <div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</div> | | |
| | <div>CONVENIO DE ASOCIACION</div> | VERSIÓN | |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | |

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA: LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL.
Las actividades previstas en el presente Contrato se desarrollarán en la Calle 14N-No. 6N-23 y el domicilio contractual es la ciudad de Santiago de Cali.

CLAUSULA VIGÉSIMA NOVENA: LIQUIDACION.- el presente Convenio será objeto de liquidación de común acuerdo dentro de los seis (6) meses siguientes a la terminación del plazo de ejecución, teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.

CLAUSULA TRIGESIMA: INDEMNIDAD - EL ASOCIADO mantendrá libre al Distrito – Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, durante la ejecución del objeto contractual.

CLAUSULA TRIGESIMA PRIMERA.- El presente convenio se considera vigente una vez perfeccionado y hasta el momento su liquidación.

El presente documento se entiende fechado y firmado una vez sea aprobado por ambas partes el contrato electrónico a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

EL CONTRATANTE,


EL CONTRATISTA,

Firmado electrónicamente

Firmado electrónicamente

FABIO ARIEL CARDOZO MONTEALEGRE
Secretario de Paz y Cultura Ciudadana

ADRIAN EDUARDO OCAMPO ESCOBAR
C.C. 15.453.372
Representante Legal CORPUDESA
Nit. 900.208.959-7

Proyectó: Ángela Quiceno- Contratista 
Revisó: Vanessa Angulo Cortes – Jefe UAG
Patricia Gómez B.- Contratista 