

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI <small>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO</small>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		<small>MATH02.06.02.P005.F004</small>	
	ACTA DE POSESIÓN		<small>VERSION</small>	<small>005</small>

10

Consecutivo **0302**

El (la) Señor (a) **VANESSA ANGULO CORTES**

Se presentó en **DESPACHO DEL ALCALDE O DEL SUBDIRECTOR DEL DPTO ADMINISTRATIVO DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO**

DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI Hoy **14** del mes **OCTUBRE** del año **2022**

con el fin de tomar posesion en el siguiente empleo

Denominación del Empleo **JEFE DE OFICINA**

LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION

Organismo **SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA**

Código **006** Grado **04** Posición **20001853** Asignación Mensual **\$ 10.511.400**

El POSESIONADO presentó

Documento de identidad C.C. ☒ C.E. ☐ Pasaporte ☐ Número **1.130.660.278** de **CALI**

Libreta Militar No ☐ Tarjeta Profesional No ☐

El POSESIONADO fue nombrado por Decreto ☒ Resolución ☐ Acuerdo ☐ Número **4112.010.20.0676**

del día **10** del mes **OCTUBRE** del año **2022** Emanado **ALCALDIA DISTRITAL DE CALI**

Se adhieren y se anulan las estampillas relacionadas a continuación, así

Asignación Básica Mensual	Código	Valor	Estampillas Acta de Posesión	Código	Valor
Est Pro Desarrollo Urbano (1%)		\$ 105100	Est Pro Desarrollo Urbano		\$
Est Pro Cultura (1,5%)		\$ 157700	Est Pro Salud Dptal		\$
Est Pro Hospitales Univer (2%)		\$ 210200	Est Pro Hospitales Univer		\$
			Est Pro Cultura		\$

Otros	Valor
Est Pro Univalle	\$
Est Pro Hospitales	\$

OBSERVACIONES: FINANCIADO CON RECURSOS PROPIOS

El posesionado manifestó bajo gravedad de juramento respetar, cumplir y hacer cumplir la Constitución y las leyes, de desempeñar los deberes que le incumben de acuerdo con el Decreto 648 de 2017 y de no estar incurso en causal alguna de inhabilidad general o especial, de incompatibilidad o prohibición de las establecidas de acuerdo a la normatividad vigente en materia disciplinaria y demás disposiciones vigentes para el desempeño de empleos públicos. Además declara no tener conocimiento de procesos pendientes de carácter alimentario o que se cumplirá con sus obligaciones de familia, tal como aparece en ultimo parrafo del articulo 2.2.5.1.8 del Decreto 648 de 2017.

En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los **14** del mes de **OCTUBRE** del año **2022**



Firma del Posesionado(a)

Nombre **VANESSA ANGULO CORTES**



Firma Alcalde o Delegado

Nombre **RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERON**

Cargo **SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
SUBDIRECCION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO**

Delegación **DECRETO No.4112.010.20.0018 DE ENERO 3 DE 2020**



Elaboro

Nombre **BEATRIZ ARMENDARIS MEDINA**

Cargo **TECNICO OPERATIVO (E)**