 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

No. DE PROCESO: 4164.010.32.1.629.2023


1. NOMBRE DEL PROYECTO

La Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, ha inscrito en el banco de proyectos de Santiago de Cali, para la presente vigencia Fiscal 2023, el proyecto denominado: "Fortalecimiento en procesos de diálogos, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos en Santiago de Cali, identificado con la ficha BP-26003869".

El proyecto tiene como objetivo general: Implementar estrategias institucionales de mediación ante diferentes conflictos en "La historia reciente del país y del Distrito de Santiago de Cali, sobre todo la historia más reciente, del año 2020 y 2021 ha mostrado el inconformismo de varios sectores sociales, económicos y políticos con la actual situación del país y con las políticas del gobierno central y distrital. Este inconformismo ha dado lugar a un conjunto de movilizaciones de dichos sectores en el marco de la protesta social, igualmente a raíz de la protesta se han desencadenado actos de violencia extrema como bloqueos de vías, saqueos, hurtos, enfrentamiento entre sociedad civil y fuerza pública que en varios casos han terminado en homicidios, presunta desapariciones, afectaciones a la integridad física de manifestantes, policías y soldados, presuntos abusos sexuales, presuntas torturas y todo un conjunto de violación y vulneración de los derechos humanos por el Estado colombiano. Muchos de los cuales se encuentran en investigación por las autoridades competentes.

La ola de violencia desatada en el marco de la protesta social, por parte del conflicto y los enfrentamientos entre las partes, desata una ola de violaciones y vulneraciones de derechos humanos. Los intentos por llegar a acuerdos entre las partes y parar la violencia no han sido fructíferos y, en constantes enfrentamientos y conflicto se completa al día de la redacción del presente documento, cerca de un mes. De esta manera, el conflicto que se vive en Distrito de Santiago de Cali, genera la ola de violencia de un lado, al tiempo que se evidencia la poca capacidad institucional para la garantía del goce efectivo de los derechos humanos, por parte de la institucionalidad local y nacional, a poca confianza en la institucionalidad y la poca capacidad de establecer diálogos sociales y llegar a concertaciones entre la ciudadanía y el gobierno.

Contempla dentro de sus objetivos específicos:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

- Diseñar mecanismos y espacios institucionales y comunitarios de diálogo social en la búsqueda de consensos y acuerdos en el trámite de conflictos sociales existentes.
- Mejorar la formación de la ciudadanía en mecanismos de exigibilidad de derechos, participación, diálogo y concertación social ante situaciones conflictivas complejas.
- Mejorar el cumplimiento por parte de funcionarios y Servidores públicos frente a la labor de garantía y respeto hacia los derechos humanos en el marco de conflictos Sociales.

Así mismo, para el presente proceso contractual se han establecido como actividades las siguientes:

- Generar espacios de inclusión a través de una estrategia articuladora en gestión de oportunidades, la transformación cultural, diálogo, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos.

2. ORGANISMO SOLICITANTE Y SUPERVISOR DEL PROCESO

Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana
 Supervisor: Ordenador del Gasto o quien este designe.

3. ORIGEN DE LOS RECURSOS

Inversión ☒ Funcionamiento ☐
 Otros ☐ Cual

4. INFORMACIÓN CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL


Número: 3500201517

Fecha de Expedición: 22/06/2023

Fecha de vencimiento: 31/12/2023

Valor: DOS MIL SETECIENTOS NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$2.709.600.000)

Compromiso que respalda: 4164/1.3.1.1.02.01/2.3.2.02.02.009/52010010004

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

5. TIPO DE CONTRATACIÓN

- Contrato de consultoría _____
- Contrato interadministrativo _____
- Contrato de suministro _____
- Contrato de compraventa _____
- Contrato de prestación de servicios profesionales _____
- Contrato de prestación de servicios de apoyo _____
- Contrato de ciencia y tecnología _____
- Contrato impulso actividades de interés público _____
- Convenio de asociación X
- Convenio de cooperación _____
- Seguros _____
- Otro _____


¿Cuál? _____

6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

1. Oportunidad de la contratación

Aspectos Legales.

La Administración Distrital de Santiago de Cali está al servicio de los intereses generales de los habitantes del territorio, y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, imparcialidad, buena fe, eficacia, eficiencia, economía, celeridad,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

responsabilidad, transparencia, publicidad, contradicción, polivalencia e interdisciplinariedad; lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de los demás principios generales y especiales que rigen la actividad de la Administración Pública y de los servidores públicos.

Entre los principios rectores de la democracia está el de transparencia, racionalización, participación y satisfacción de los beneficiarios como garantía en el manejo de todos los recursos y relaciones provenientes de la Administración Distrital.

Que nuestra carta política en su artículo 2 establece que son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.


Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que, además de la obtención de utilidades cuya protección garantiza el Estado, colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones.

La Ley 489 de 1998 en su artículo 6 estipula que: Principio de coordinación. En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales.

En consecuencia, prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones y se abstendrán de impedir o estorbar su cumplimiento por los órganos, dependencias, organismos y entidades titulares.

Que mediante Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 del 28 de septiembre de 2016, se determinó la nueva estructura de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali y las funciones de sus dependencias, a fin de mejorar la capacidad administrativa

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

y el uso eficiente de los recursos, el cual es preciso citar los artículos relacionados con esta secretaría.

Es de anotar que el Decreto Municipal No. 411.0.20.0516 de 2016 le asignó a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana las siguientes funciones: (...) “1. Elaborar e Impartir lineamientos para la prevención de la violencia y el fomento de la cultura ciudadana. 2. Liderar la formulación, implementación y evaluación de las estrategias para la prevención de la violencia y el fomento de la cultura ciudadana. 3. Coordinar espacios intersectoriales e interinstitucionales para el desarrollo de factores protectores frente a la violencia en territorios vulnerables. 4. Orientar estrategias pedagógicas para el fortalecimiento de una cultura de paz y la implementación de mecanismos de justicia comunitaria y resolución de conflictos en equidad. 5. Liderar la formulación e implementación de la política pública de derechos humanos con acciones de promoción y prevención. 6. Liderar procesos de reconciliación comunitaria y reconstrucción de la memoria histórica. 7. Orientar los procesos de reintegración de la población desmovilizada y desvinculada del conflicto armado en el Municipio de Santiago de Cali. 8. Coordinar espacios intersectoriales e interinstitucionales para el desarrollo de estrategias de corresponsabilidad y cooperación para la consolidación de la paz territorial en el Municipio de Santiago de Cali. 9. Coordinar procesos de investigación, análisis y gestión del conocimiento relacionados con la prevención de la violencia, la cultura ciudadana, la protección de los derechos humanos y la construcción de paz. 10. Coordinar la gestión de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.


2. Conveniencia

Reseña Histórica

Este proyecto tiene como referente el Plan de Desarrollo 2020 – 2023 Dimensión 2 CALI, SOLIDARIA CON LA VIDA, la cual indica:

“La experiencia del aislamiento social en el marco de la pandemia 2020, sin antecedentes en la historia del planeta, nos plantea la necesidad de afianzar nuevas formas de vida individual y colectiva, con base en el principio del autocuidado y el cuidado mutuo.

Las reacciones de solidaridad y de trabajo colaborativo que se develan en el distanciamiento social, señalan la extraordinaria dependencia mutua de nuestras familias y comunidades, mostrando cómo los modos de la acción social integradora, en medio de los distanciamientos, puede diseñar soluciones a los problemas sociales desde el reconocimiento de las experiencias concretas y particulares de las personas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003


En ese sentido, esta dimensión se orienta hacia la solidaridad, la inclusión social y cultural desde el enfoque de derechos, del desarrollo humano y de la ética interespecie y protección de los seres sintientes. Propone para ello, el accionar conjunto y colaborativo desde la perspectiva de la reconciliación, la equidad de género, de diálogo entre generaciones y el reconocimiento étnico. Así mismo, el fortalecimiento de la seguridad social y la digitalización del Distrito constituyen elementos prioritarios para la configuración de un Distrito Especial democrático, con una ciudadanía comprometida con la vida digna individual y colectiva.”

En esta dimensión la Alcaldía del Distrito busca como Objetivo General “Esta dimensión tiene como objetivo general potenciar una sociedad incluyente, de acción solidaria y cooperativa para la diversidad y la vida, desde un enfoque de reconciliación, garantía de derechos y equidad de género, de diálogo entre generaciones y reconocimiento diverso; desde su interconexión y garantía con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, el marco jurídico nacional e internacional de derechos humanos y los retos contemporáneos que nos plantea la Nueva Agenda Urbana.”

Sobre este particular, la Línea Estratégica, relacionada con el presente proceso se denomina “Distrito Reconciliado”, la cual indica: “Santiago de Cali como Distrito Especial se proyecta como un polo dinamizador de reconciliación, seguridad ciudadana y justicia social para el suroccidente colombiano, articulados con las estrategias del Gobierno Nacional. En este contexto, el eje fundamental de esta línea estratégica se orienta hacia la construcción de tejido social, de lazos de confianza entre el Estado y la comunidad, el reconocimiento de la dignidad humana como parte fundamental del desarrollo social basado en principios de respeto y tolerancia hacia la diferencia.

Programa “Derechos Humanos, Paz y Reconciliación”, Este programa contempla el diseño e implementación de acciones de políticas públicas encaminadas a la promoción y protección de los derechos humanos, la prevención de sus violaciones y/o vulneraciones, la construcción de paz y la reconciliación.

Estar unidos por la vida implica que se posicionara a Cali como la ciudad pionera en reconciliación, cultura y convivencia ciudadana, promoción de Derechos Humanos, defensa de la paz, promoción de una ética interespecie y cuidado de la Casa Común; entendiendo el territorio no sólo como un espacio físico, sino como un vínculo de relaciones sociales desde las distintas perspectivas que tenemos como ciudadanía”

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003


El Distrito de Santiago de Cali ha presentado en la última década altos índices de homicidios y violencia social. A pesar de los esfuerzos institucionales y las diferentes estrategias encaminadas a disminuir la violencia, los indicadores de esta, aunque descienden por periodos, se mantienen dentro de las más altas del país. Estos índices de violencia expresada en homicidios, hurtos, violencia intrafamiliar y demás indicadores son en sí mismos situaciones vulneradoras de los derechos humanos en del Distrito.

La violencia generada en el Distrito obedece a diferentes factores sociales y dinámicas territoriales, que devienen desde la pobreza, miseria, exclusión social, discriminación, microtráfico, problemas de convivencia expresados en violencia interpersonal, violencia intrafamiliar, violencia de género, riñas, venganzas y demás variables. Podría decirse que tanto la violencia, como la desigualdad social, expresada en la desigualdad en los ingresos, y de oportunidades, son en sí mismas violaciones a los derechos de las personas, al afectar el conjunto de derechos como los establecidos en los DESCAs y en los Derechos Civiles y Políticos.

Adicional a esto, se presentaron en el distrito en el último año protestas sociales, que dieron lugar a bloqueos de las vías del Distrito y del país, enfrentamientos entre la fuerza pública y manifestantes, homicidios de manifestantes y policías, en proceso de esclarecimiento y algunos ya juzgados que se encuentran en investigación. Igualmente, afectaciones a la integridad física de uniformados del ejército y la policía, saqueos, hurtos, retenes ilegales y demás expresiones de violencia.

Muchos de los derechos de los habitantes y transeúntes del Distrito de Santiago de Cali han sido violados y vulnerados, derecho a la vida, la libre movilidad, la seguridad, la libre expresión y demás no han logrado tener la garantía por parte del Estado.

Cabe anotar que la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, desde años anteriores ha apostado, dentro de su misionalidad a la prevención, protección y promoción de los derechos humanos, por medio de diferentes proyectos de inversiones y acciones interinstitucionales. En cuanto a espacios de diálogo y resolución de conflictos de manera pacífica podríamos enunciar algunos de los proyectos más destacados como fue la conformación en el 2018 de las “Mesas de construcción de paz” las cuales se basaron en el “Modelo integral de prevención social de la violencia” enfocado en el trabajo con jóvenes, familias y comunidades; en éstas, se desarrollaron acciones de manera articulada y coordinada entre la oferta pública y privada, partiendo del supuesto que interrupción de la violencia se podría lograr por medio de actividades orientadas a procesos de resocialización, inserción social y económica, acciones comunitarias, prevención de riesgos sociales desde líneas operativas basadas en la educación, el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003


deporte, la recreación y la cultura, fortalecidas además mediante el desarrollo de entornos físicos de paz.

En el año 2020 la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana formuló un proyecto denominado Fortalecimiento de espacios de diálogo para la reconciliación, la construcción de paz, la Cultura Ciudadana y el Cuidado de la Casa Común de Santiago de Cali. Que tiene como propósito establecer un diálogo social con todos los actores de en los barrios del Distrito, para establecer soluciones de forma conjunta con la comunidad, ciudadanía, organizaciones, fuerza pública y demás institucionales y agentes de la sociedad, ante situaciones problemáticas de diferentes dimensiones de la vida social. El proyecto “Fortalecimiento en procesos de diálogos, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos en Santiago de Cali, identificado con la ficha BP-26003869”, actualmente vigente y con el que se pretende impactar a una gran población vulnerable en la ciudad de Cali y corregimientos; que dentro de las metas establecidas para el año 2023 del proyecto en mención se encuentra el desarrollo de 42 espacios de diálogos en, en temas de diálogos, prevención y vulneración de derechos humanos.

En este proyecto se tiene previsto la intervención de las comunas del Distrito con mayor concentración de necesidades básicas insatisfechas, población vulnerable, con altas concentraciones de violencia, entre otras situaciones de conflictos sociales diversos, de allí la importancia de realizar procesos de diálogos y construcción de paz, así mismo desde nuestra misionalidad y la del proyecto Cali Incluyente, es pertinente la implementación de estrategias institucionales de mediación de los conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos en los territorios donde coinciden los descritos y que, en un análisis preliminar, incluyen las comunas 1,11, 13,14,15,16, 18, 20, 21 y corregimientos de Cali.

Para el presente proyecto se desarrollarán en total seis (6) espacios, de los 42 que se encuentran establecidos en el proyecto para el presente año, los cuales deben contener como mínimo 6 actividades, dirigidas a las comunas y corregimientos de Santiago de Cali, para el desarrollo de este proyecto se encuentran:

OBJETIVO GENERAL	INDICADOR DE OBJETIVO	DE CANT.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADOR DE PRODUCTO	DE CANT. PROD.
------------------	-----------------------	----------	-----------------------	-----------------------	----------------

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P002.F001
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		VERSIÓN 003


Implementar estrategias institucionales de mediación de los conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos	Espacios de diálogo, reconciliación, construcción de paz y Cuidado de la Casa Común creados	6	1.1.Diseñar mecanismos y espacios institucionales y comunitarios de diálogo social en la búsqueda de consensos y acuerdos en el trámite de conflictos sociales existentes	Espacios de participación promovidos	7
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	---

El respeto de lo colectivo es un reto, como aprendizaje frente al cuidado de la vida, y eso supone dar mayor valor a la coexistencia, reconocernos en constante interdependencia y aprender que el bien propio depende del bien común. Frente al cuidado de la vida, esto supone también, mayor conciencia de los derechos y de los deberes, no solo para conmigo, sino también frente al otro.

El cuidado podríamos pensarlo como una agencia que da sentido a la vida del hombre, pero también como un ente que habita en la vida y le da forma. Se trata de una dimensión simbólica, pero también material. Es decir, dependiendo del cuidado que se otorga a la vida y con ello, el hombre a su propia existencia con relación a otros, dependerá su devenir. Desde la antigüedad distintas disciplinas le han atribuido sentidos y énfasis que nos ponen a pensar en nuestras relaciones y vínculos, pero también en el devenir de las sociedades. En las últimas décadas los discursos sobre el cuidado se inscriben en corrientes filosóficas como la ética del cuidado, promovida a partir del desarrollo de las teorías morales. También encontramos aportes para pensar el cuidado desde enfoques económicos, antropológicos y de la salud.

Formar capacidades para la expansión de la vida y la reinención de nuevos modos de gestionarla, es una tarea que se asume desde la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, entendiendo el cuidado como una práctica, pero también como un referente de humanidad que debemos profundizar para superar los retos que vivimos como sociedad.

Es importante mencionar que la cultura ciudadana se entiende según el Plan decenal de Cultura como “el conjunto de conocimientos, actitudes, prácticas y representaciones colectivas de la ciudadanía, que emerjan de un proceso dinámico de construcción social de lo público, permitiendo el ejercicio de los derechos, las relaciones de convivencia, la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003


relación con el entorno, el desarrollo del sentido de pertenencia y la responsabilidad social” (Alcaldía de Santiago de Cali, 2018, pág. 210).

Desde la perspectiva de Corpovisionarios se entiende por cultura ciudadana el conjunto de actitudes, costumbres, acciones y reglas mínimas compartidas por los individuos de una comunidad, que permiten la convivencia y generan sentido de pertenencia (...) A nivel normativo, la cultura ciudadana celebra el cumplimiento de la ley y la no violencia.

La cultura ciudadana a nivel prescriptivo corresponde al enfoque de política pública orientado a incrementar el bienestar de los ciudadanos a través del cambio de comportamientos colectivos de parte de los mismos (...) que sean congruentes con las políticas públicas. La cultura ciudadana en Santiago de Cali apuesta por fortalecer los procesos que hacen parte de la formación de ciudadanía en torno a la apropiación de la ciudad por parte de sus habitantes; las actividades de formación en temáticas de responsabilidad cívica, social y ambiental; el fortalecimiento de los valores de tolerancia y perdón con miras a la reconstrucción y reconciliación del tejido social(...) (Alcaldía de Santiago de Cali, 2016b).

La Administración Distrital de Santiago de Cali está al servicio de los intereses generales de los habitantes del Distrito y se desarrolla con fundamento el Artículo 3º de la Ley 489 de 1998, la cual señala que la Función Administrativa, se desarrollará conforme a los principios constitucionales, en particular los atinentes a la Buena Fe, Igualdad, Moralidad, Celeridad, Economía, Imparcialidad, Eficacia, Eficiencia, Participación, Publicidad, Responsabilidad y Transparencia; ello, sin perjuicio de la aplicación de los demás principios generales y especiales que rigen la actividad de la Administración Pública y de los servidores públicos.

Entre los principios rectores de la democracia está el de transparencia, racionalización, participación y satisfacción de los beneficiarios como garantía en el manejo de todos los recursos y relaciones provenientes de la Administración Distrital El Concejo Distrital de Santiago de Cali expidió el Acuerdo N° 0438 de 2018 “Por el cual se actualiza el estatuto orgánico de presupuesto para el Distrito de Santiago de Cali, y se dictan otras disposiciones”, en el Artículo 171 se autoriza al Alcalde para:... ”a) Celebrar conforme a las normas legales vigentes con cargo a las apropiaciones presupuestales de cada vigencia, todo tipo de contratos, generales y especiales, incluidos los comodatos, convenios interadministrativos, CONVENIOS DE ASOCIACIÓN, sustitución de activos, necesarios para la debida ejecución del Plan de Desarrollo, Plan de Ordenamiento Territorial, del Plan Operativo Anual de Inversiones y en general toda clase de obligación que demande la buena marcha de la Administración Municipal que garantice la prestación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003


de los servicios y el cumplimiento de las competencias constitucionales en los términos establecidos en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, la ley 489 de 1998 y las demás normas que las modifiquen, sustituyan, subroguen o deroguen”. Negrilla y Mayúscula fuera de texto

En cumplimiento a lo previsto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, la entidad debe previo a la suscripción de los Convenios elaborar un estudio de conveniencia y oportunidad del convenio que pretenda suscribir para ejecutar las funciones asignadas a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. Lo anterior, se realiza en el entendido que la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana está facultada según el Decreto 411.0.20.0516 de 2016, donde las Secretarías de Despacho, los Departamentos Administrativos y las Unidades Administrativas Especiales sin personería jurídica cuentan con capacidad para contratar y comprometer a nombre de su organismo, así como para ordenar el gasto, en los términos de los actos administrativos que expida el alcalde, el Decreto 4112.010.20.0115 del 28 de febrero de 2019, expedido por el Alcalde de Santiago de Cali para adelantar todos los actos relacionados con los procesos contractuales, y en especial el Decreto 4112.010.20.0361 del 08 de junio de 2023, “POR EL CUAL SE DELEGAN ATRIBUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN A LA SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA DEL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI”.

En adición de lo anterior, dando cumplimiento a lo determinado en el artículo 2.2.1.1.2.1.1., del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1º del Decreto 399 de 2021, se procede a realizar los estudios y documentos previos que son el soporte para elaborar el Convenio a suscribir.

La Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 104 del Decreto No. 411.0.20.0516 de 2016, tiene como propósito diseñar e implementar políticas, programas y proyectos que permitan la prevención de la violencia, la resolución pacífica de conflictos, la promoción y protección de los derechos humanos y el fomento de una cultura y pedagogía de paz y reconciliación.

Que el Decreto Extraordinario N°. 411.0.20.0516 del 28 de septiembre de 2016 “Por el cual se determina la estructura de la Administración Central y las funciones de sus dependencias”, el Ente Territorial, o Distrito, creo “el Sector Paz, Cultura Ciudadana, Seguridad, Justicia y Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres. Créase el Sector Paz, Cultura Ciudadana, Seguridad, Justicia y Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.” (Artículo 99) integrado por: La Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, La

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

Secretaría de Seguridad y Justicia y la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres (Artículo 101). “La Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana es el organismo encargado de diseñar e implementar políticas, programas y proyectos que permitan la prevención de la violencia, la resolución pacífica de conflictos, y el fomento de una cultura y pedagogía de paz y reconciliación” (Artículo 104), cuyas funciones generales pueden numerarse en el artículo 106 del Decreto de creación. La cual está compuesta por el Despacho del Secretario y dos (02) Subsecretarías que son: la Subsecretaría de Prevención y Cultura Ciudadana y la Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz, las cuales necesitan para el desarrollo misional (Artículos 107 y 108) servicios y elementos logísticos; conforme artículo 2° de la Constitución Política que establece los fines del Estado Social de Derecho.


3. Análisis de alternativas que definen la solución de la necesidad

En ese sentido, desde el gobierno local se han venido desarrollando acciones en procura del respeto por la vida y los pensamientos diversos, pero también en clave de poder renovar la caleñidad con una apuesta que profundice en torno a los Derechos Humanos, la solidaridad en la diversidad, el amor y el cuidado como ethos cultural.

Dicha estrategia reconoce una apuesta de tiempos largos en la que se reconoce el escenario actual, pero se trabaja en la perspectiva de superar el mismo, para generar apropiaciones culturales en torno al cuidado de la vida en todas sus expresiones, como también haciendo eco de las dimensiones y proyectos movilizadores que hacen sentido en el Plan de Desarrollo 2020-2023 “Cali, unida por la vida”.

Las acciones efectivas implican necesariamente trabajar desde un enfoque de cultura ciudadana y derechos humanos, en el que la apuesta sea que caleños y caleñas apropien el respeto por el otro de una manera asertiva, pero que adicionalmente se puedan instalar capacidades y otros modos de relacionamiento basados los derechos humanos, en la solidaridad, el amor por la ciudad, la innovación social, que permitan potenciar iniciativas de respeto de la vida, desde un enfoque de unidad, cuidado de la casa común y de rectificación ambiental.

Por todo lo dicho, el Gobierno Distrital y en especial la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, por medio de las y los promotores de “Mediadores” promoverán desde la cultura ciudadana y los derechos humanos, capacitación y promoción por medio de mecanismos y espacios institucionales y comunitarios de diálogo social en la búsqueda de consensos y acuerdos en el trámite de conflictos sociales existentes, mejorado la formación de la ciudadanía en mecanismos de exigibilidad de derechos, participación,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003


diálogo y concertación social ante situaciones conflictivas complejas y mejorando el cumplimiento por parte de funcionarios y servidores públicos frente a la labor de garantía y respeto hacia los derechos humanos en el marco de conflictos sociales, desde un enfoque que se articula con el plan de desarrollo en la búsqueda del buen vivir, el cuidado de la casa común, la reconciliación, la unidad, etc.

Mediante el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 del 28 de septiembre de 2016, se determinó la estructura de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali, hoy Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, así como la asignación de las funciones de cada una de sus dependencias, y en su artículo 7, señala que el Alcalde podrá delegar en los secretarios de despacho y directores administrativos las diferentes funciones constitucionales y legales a su cargo.

El artículo 28 del Decreto Ibidem, estableció las facultades comunes en materia de contratación y ordenación del gasto en los Secretarios de despacho, los Departamentos Administrativos y las Unidades Administrativas Especiales sin personería jurídica como organismos ejecutores que conforman el presupuesto anual del Distrito de Santiago de Cali, a su vez, estos organismos cuentan con capacidad para contratar y comprometer a nombre de su respectivo organismo, así como para ordenar el gasto en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en su presupuesto, respecto de su sección presupuestal, en los términos de los actos administrativos que para el efecto expida el Alcalde.

Que el numeral 5 del artículo 29 ibidem, advierte que los organismos y servidores públicos de la Administración Central del Municipio deberán, en todo momento observar las siguientes reglas a la hora de ejercer las facultades en materia de contratación y ordenación del gasto: (...) “5. Que la construcción de los estudios previos y la determinación de la necesidad administrativa es responsabilidad de cada organismo y de quienes participaron en su construcción.”

Por su parte, el artículo 171 del Acuerdo del Concejo de Santiago de Cali No. 438 de 2018 “POR EL CUAL SE ACTUALIZA EL ESTATUTO ORGÁNICO DE PRESUPUESTO PARA EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES” señala que el Alcalde de Santiago de Cali tiene capacidad para celebrar conforme a las normas legales vigentes con cargo a las apropiaciones presupuestales de cada vigencia, todo tipo de contratos, generales y especiales, incluidos los comodatos, convenios interadministrativos, convenios de asociación, sustitución de activos, necesarios para la debida ejecución del Plan de Desarrollo, Plan de Ordenamiento Territorial, Plan Operativo Anual de Inversiones y en general toda clase de obligación que

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003


demande la buena marcha de la Administración Municipal, que garantice la prestación de los servicios y el cumplimiento de las competencias constitucionales en los términos establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 489 de 1998, Ley 1150 de 2007, Ley 1882 de 2018 y demás normas que las modifiquen, sustituyan o subroguen.

En virtud de lo anterior, el Alcalde de Santiago de Cali reglamentó el ejercicio de las competencias en materia de contratación y ordenación del gasto asignadas a los Secretarios de Despacho, los Directores y Jefes de los Departamentos Administrativos y las Unidades Administrativas Especiales sin personería jurídica, mediante la expedición del Decreto No. 4112.010.20.0115 de febrero 28 de 2019, De conformidad con lo dispuesto por el inciso 2° del numeral 3° del artículo 2° “El Alcalde se reserva para si la facultad para suscribir junto con el organismo que misionalmente competa el asunto, todo tipo de negocios jurídicos que cuenten con un Régimen especial, siempre que estos involucren recursos públicos en los cuales el aporte del Distrito supere los 2000 SMMLV, en cuyo caso el organismo remitirá los documentos previos antes de la publicación de la invitación en el Secop II, o de la firma del convenio cuando es directo, para la revisión del Departamento Administrativo de Contratación Pública”.

Justificación Régimen Excepcional Decreto 092 De 2017.

Se ha determinado que el presente proceso en virtud de los principios de eficiencia y eficacia se adelantará de conformidad al régimen especial dispuesto en el artículo 355 de la constitución política de Colombia y el Decreto 092 de 2017. Es preciso mencionar que el presente proceso se trata de un régimen excepcional al sistema de compra pública establecido por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, toda vez que está sujeto a las criterios establecidos por la constitución nacional y lo reglamentado por el gobierno nacional a través del Decreto 092 de 2017, sin embargo serán tenidos en cuenta lo principios rectores de la contratación estatal y los principios de la función administrativa en lo que no esté expresamente regulado por el mencionado Decreto.

Así mismo, teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 5 del Decreto 092 de 2017, se deberá surtir un proceso competitivo para seleccionar la mejor entidad sin ánimo de lucro para que desarrolle las actividades previamente definidas por la entidad. Por otro lado, la Constitución Política de Colombia señala que la función administrativa del sector público se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad. Tomándose la eficiencia y celeridad como principios constitucionales propios de la función administrativa del Estado, lo que implica la gestión eficiente de los recursos públicos obteniendo un mejor desarrollo de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003


cada una de las actividades propias del objeto del proceso y con ello el cumplimiento de los objetivos y metas trazados en el plan de Desarrollo.

Por lo anterior, en virtud de los principios de celeridad y eficiencia que conciernen a la función administrativa del estado, es procedente adoptar mecanismos similares a los contenidos en las disposiciones nacionales, respecto de la celebración de contratos y convenios de asociación en cumplimiento de los principios para el ejercicio de una acción administrativa honesta y eficiente. Para la realización del objetivo descrito anteriormente, el Distrito tiene prevista la asociación a través del régimen especial, con persona jurídica particular sin ánimo de lucro, mediante un convenio con una entidad sin ánimo de lucro, con fundamento en lo dispuesto en el inciso segundo del art 355 de la Constitución Política. De lo expuesto, es necesario que se realice un proceso competitivo dando cumplimiento a los principios de la contratación, en especial el de selección objetiva, consagrado en el Decreto 092 de 2017.

Teniendo en cuenta experiencias anteriores de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, se ha optado por adelantar el presente proceso a través de la modalidad de proceso competitivo bajo el fundamento del Decreto 092 de 2017, toda vez que el Distrito ha evidenciado la necesidad de contar con un aliado estratégico que esté en capacidad de fortalecer las condiciones establecidas en el presente proceso al igual que las actividades para el cumplimiento del objeto del convenio, permitiendo garantizar un mayor impacto de la estrategia de diálogos en las comunidades y corregimientos, mejorando las condiciones de los beneficiarios, haciendo con ello más eficiente el recurso invertido y que su eficacia sea mayor.

Los convenios de asociación, según lo previsto por el artículo 355 de la Constitución Política de Colombia, lo desarrollado por el artículo 96 de la ley 489 de 1998 y lo reglado por el Decreto 092 de 2017, se comprenden como aquel acuerdo de voluntades entre una entidad pública y una entidad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad, con el propósito que de manera conjunta desarrollen actividades o programas de interés público, siempre y cuando se conserve la relación directa con las funciones que la ley les asignó a este tipo de personas jurídicas y la congruencia con los planes de desarrollo de la entidad pública, siempre bajo el rigor de los principios fijados por el artículo 209 de la Carta Política y las particularidades desarrolladas por el ordenamiento jurídico. Se trata de un instrumento de política pública en el que se desarrolla una colaboración entre el Estado y la ESAL.

El convenio de asociación es procedente toda vez que la entidad estatal no está buscando a través de este modo, abastecerse de bienes y/o servicios en el marco de un

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003


contrato conmutativo. No se pretende configurar a través de este proceso una relación conmutativa entre las partes, ni se dan instrucciones precisas que indiquen la forma en que el aliado debe cumplir con el objeto del convenio, pues de la alianza lo que se busca es que precisamente por su experiencia y su idoneidad en el tema, el asociado determine las vías y los instrumentos más efectivos para alcanzar las metas requeridas. Se ha podido establecer a través del análisis de mercado que desarrollar el presente proyecto con una ESAL genera un mayor valor a diferencia de contratar el proyecto con una entidad con ánimo de lucro, dado que representa ventajas y beneficios en términos de eficiencia, eficacia, economía para la comunidad beneficiaria, en el sentido que recibirán un valor agregado a lo contemplado en el proyecto de inversión.

En este sentido la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, encuentra que con las entidades sin ánimo de lucro se ofrece un mejor desempeño, ya que tienen un conocimiento más cercano en cuanto al trabajo con comunidades, y en este caso el Organismo necesita optimizar los recursos brindando a las comunidades mayores oportunidades, mejores condiciones de las que se alcanzan a financiar con los recursos del presente proyecto de inversión, y con ello alcanzar de manera eficiente el desarrollo de los diplomados y los espacios de diálogos en las comunidades y corregimientos del Distrito de Cali.

Así las cosas, la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali – Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, pretende asociarse con una entidad de estas características que tenga dentro de sus principales objetivos y naturaleza, adelantar el presente proceso que se encuentra en el Plan de Desarrollo en el desarrollo del proyecto denominado “Fortalecimiento en procesos de diálogos, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos en Santiago de Cali, identificado con la ficha BP-26003869”, donde se implementaran estrategias de diálogos, reconciliación, construcción de paz.

Así entonces, de conformidad con lo dispuesto en la Circular No. 4135.020.22.2.1020.000344 de julio 27 de 2017 emitida por el Departamento Administrativo de Contratación Pública – DACP- , la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, presentó solicitud de información a proveedores No. 002-2023 en la plataforma Secop II para que posibles asociados de las entidades sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad garanticen la ejecución del objeto del futuro convenio, para lo cual se invitó a presentar cotización de las actividades a realizar por parte de la entidad en los términos establecidos en el Decreto 092 de 2017.

La herramienta SECOP II mediante la No. 001-2023, 002-2023 permitió crear para este caso alertas de los proyectos a todos los proveedores que están inscritos bajos los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

códigos UNSPSC 86111602, 80111600 para que la entidad pública tuviera pluralidad de oferentes y posibilidad de cotizaciones del mercado.

En respuesta a la solicitud de información a proveedores, se presentaron tres manifestaciones de interés en participar, enviando la documentación requerida por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana que permitió realizar el análisis para determinar la capacidad jurídica, financiera, técnica y de reconocida idoneidad de los posibles interesados a participar en el proceso de convocatoria pública.


Luego de obtener el resultado del análisis del sector elaborado como requisito para iniciar el proceso de contratación que logre satisfacer las necesidades identificadas se encuentra lo siguiente:

1. Que la Solicitud de información a proveedores que el Distrito de Santiago de Cali realizó en la Plataforma SECOP II solo fue atendida por ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO.

Que mediante Acuerdo No. 0545 del 12 de diciembre de 2022, "Por el cual se expide el presupuesto general de rentas, recursos de capital y apropiaciones para gastos de Santiago de Cali, para la vigencia comprendida entre el día 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2023", el cual en su artículo 19 autoriza al Alcalde de Santiago de Cali para celebrar todo tipo de contrato con cargo a las apropiaciones presupuestales de cada vigencia. En consecuencia, el Alcalde de Santiago de Cali expidió el Decreto No. 4112.010.20.0939 del 22 de diciembre de 2022 "Por el cual se liquida el presupuesto general de rentas, recursos de capital y apropiaciones para gastos de Santiago de Cali, para la vigencia comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2023" De conformidad con el literal a) del artículo 2.2.1.1.2.2.2. del Decreto 1082 de 2015, la oferta más favorable será aquella que cumpla con los lineamientos del Decreto 092 de 2017, y cuyo valor no exceda el valor del presupuesto oficial.

7. CLASIFICACIÓN UNSPSC

CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	
CÓDIGO	PRODUCTO
80111600	<i>Servicio de personal temporal</i>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

86111602	Educación de Adultos
----------	----------------------

8. ¿HACE PARTE DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) Y ESTÁN IDENTIFICADOS LOS BIENES Y/O SERVICIOS?

SÍ ☒ NO ☐

ID en el PAA: 14461


9. ESTUDIO DEL SECTOR

De conformidad con el Artículo 8. del Decreto 092 de 2017, este tipo de contratación está sujeto a las normas generales aplicables a la contratación en lo no reglamentado por el decreto, por lo tanto, sobre el análisis del sector el mencionado decreto no establece particularmente un mecanismo para su realización; por esto, recomienda el Departamento Administrativo de la Contratación Pública DACP del Distrito de Santiago de Cali a través de la Circular 4135.020.22.2.1020.000344 del 27 de febrero de 2017, cumplir con lo establecido en El presente formato de estudios previos y en la Guía para la Elaboración de Estudios del Sector, G-EES-02, de Colombia Compra Eficiente.

Debido a ello se utilizó la funcionalidad del Secop II para realizar cuestionarios y solicitudes de información al mercado denominada "Solicitud de información a proveedores" lo que le permitió al organismo enviar un cuestionario a los proveedores inscritos en Secop II y así compilar las respuestas del mercado para fortalecer su estudio de sector. De lo anterior se dejó constancia en el documento de Análisis del Sector, el cual hace parte integral del presente Estudio Previo.

10. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, ALCANCE Y ELEMENTOS DEL CONVENIO A CELEBRAR

En el presente documento se deja constancia de la viabilidad que tiene el proceso desde el punto de vista legal, financiero, organizacional y técnico, conforme la sustentación que sobre cada aspecto se adelante y en cumplimiento de lo establecido en el Decreto N°.092 del 2017, así:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

10.1 Objeto del convenio

“Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para diseñar mecanismos y espacios institucionales y comunitarios de diálogo social en la búsqueda de consensos y acuerdos en el trámite de conflictos sociales en desarrollo del proyecto “Fortalecimiento en procesos de diálogos, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos en Santiago de Cali, identificado con la ficha BP-26003869”.


10.2 Alcance del objeto

Con el convenio que se pretende celebrar, le permitirá al organismo satisfacer las necesidades para el cumplimiento de metas establecidas en el plan de desarrollo 2020-2023, estos fines están acordes a su misionalidad, que es la de “Fortalecer la los procesos de diálogos, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos de Santiago de Cali”.

Así mismo se pretende garantizar la gestión necesaria para atender a los beneficiarios del acto académico, donde se permita ubicar cómodamente a los 130 participantes, 130 refrigerios, 130 almuerzos, suministrar los equipos tecnológicos necesarios para la realización del diplomado (transporte, alimentación, espacios físicos, sillas, sonido), para el cumplimiento del objeto del convenio, ubicación de stánds de la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, 1 espacio exclusivo para servir almuerzos del personal asistente, área especial de inscripciones que permita un promedio de 10 líneas de inscripción, sitio que garantice ambiente sano, seguro para los participantes y de fácil acceso.

Para celebración y ejecución del objeto del CONVENIO donde se pretende Implementar estrategias institucionales, de mediación de los conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos tenemos lo siguiente:

OBJETIVO GENERAL	INDICADOR DE OBJETIVO	CANT.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADOR DE PRODUCTO	CANT . PROD
Implementar estrategias institucionales de mediación de los conflictos y prevención de vulneración	Espacios de diálogo, reconciliación, construcción de paz y Cuidado de la Casa Común creados	6	1.1.Diseñar mecanismos y espacios institucionales y comunitarios de diálogo social en la búsqueda de consensos y acuerdos en el trámite de conflictos sociales existentes	Espacios de participación promovidos	7

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

de derechos humanos					
------------------------	--	--	--	--	--

10.3 Plazo del convenio

El plazo de ejecución del CONVENIO será hasta el 30 de diciembre de 2023, a vez se cumplan con los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, de acuerdo con lo establecido en el artículo 41 Ley 80 de 1993 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

10.4 Valor estimado del convenio


El valor del convenio será el monto que resulte de la suma del valor de los aportes entregados por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana más el valor entregado por la ESAL para su ejecución a título de contrapartida, en concordancia con lo establecido en el artículo 4 y 5 del Decreto 092 de 2017, de acuerdo con el siguiente detalle:

VALOR Y DESCRIPCIÓN DE LOS APORTES DEL DISTRITO- SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA

El presupuesto oficial de la secretaría de Paz y Cultura Ciudadana para el futuro convenio es la suma de **DOS MIL SETECIENTOS NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.709.600.000)**, para lo cual la entidad cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 3500201517 del 22 junio de 2023 expedido por el área de financiera de la entidad.

VALOR MÍNIMO Y DESCRIPCIÓN DE LOS APORTES DEL ASOCIADO.

El valor de los aportes no disminuirá el valor del presupuesto de la Secretaría de de Paz y Cultura Ciudadana. El valor mínimo de los aportes del asociado es el resultado del análisis del sector en virtud de la respuesta a las solicitudes de cotización a los proveedores publicada en la plataforma Secop II y la cual ha sido estimada en un mínimo porcentaje del 10% del valor total del presupuesto oficial de la entidad es decir la suma de **DOSCIENTOS SETENTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$270.960.000)**,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

La contrapartida deberá ser aportada en su totalidad en dinero o en especie, el cual está destinado a fortalecer los aspectos técnicos y las actividades del proyecto (ítem 1.1.13 actividades del Proyecto) del numeral 12.1 del presente documento.

En la lista del valor total de la oferta, los oferentes deben incluir el VALOR TOTAL del Proceso de Contratación en el campo del precio, que para el presente proceso de Contratación es de DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.980.560.000), incluido los costos directos e indirectos relacionados con la adjudicación, ejecución (impuestos nacionales, departamentales y distritales) y liquidación del convenio, el cuál es el valor estimado previamente en el estudio de sector. Este presupuesto incluye todos los costos directos e indirectos relacionados con la suscripción, ejecución y liquidación del contrato, impuestos, el AU y el IVA, si aplica.

VALOR DEL CONVENIO CON APORTES MÍNIMO DEL ASOCIADO: DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.980.560.000), El valor final estará supeditado al aporte final que realice el proponente que le sea adjudicado al proceso.


10.5 Forma de pago

El Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana cancelará el valor del aporte del Distrito de conformidad con porcentajes de ejecución del cronograma y plan de trabajo aprobado por el Supervisor, en todo caso previa presentación y aprobación del informe de actividades presentado y aprobado por el supervisor, factura o documentos de cobro con los soportes de los eventos o actividades efectivamente prestados, ejecutados y recibidos entregados a satisfacción por parte del supervisor, como: actas de reunión, lista de asistencia, registro fotográfico, contrato alimentación, alquiler del salón, material de entrega, o cualquier otro concepto que esté relacionado en los aspectos técnicos del presente proceso).

El desembolso del aporte del Distrito será pagado de la siguiente manera, por porcentajes de ejecución del cronograma y plan de trabajo aprobado por el Supervisor:

PRIMER DESEMBOLSO

Correspondiente al veinte por ciento (20%) del aporte del Distrito del CONVENIO, 1) informe de aprestamiento que contenga como mínimo: a) necesidad del equipo a contratar, b) hojas de vida de los seleccionados, c) contratos realizados al personal

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

seleccionado en correspondencia con el equipo mínimo y propuesta presentada, 2) Cronograma completo del proyecto; 3) evidencia de la realización de la socialización a la comunidad y 4) evidencia de la inscripción.

Acompañada de los siguientes documentos:

1. Agenda Formativa del FORTALECIMIENTO EN PROCESOS DE DIÁLOGOS, MEDIACIÓN DE CONFLICTOS Y PREVENCIÓN DE VULNERACIÓN DE DERECHOS HUMANOS EN SANTIAGO DE CALI.

La Agenda Formativa ajustada, debe incluir la temática presentada durante el proceso, ajustándose, adecuándose y adaptándola respecto de los seis (6) espacios de participación promovidos (con seguimiento mensual a los mismos, para un total de 42 actividades de seguimientos).

2. Actas de Reunión con el personal administrativo del asociado, representante legal, supervisor y apoyo a la supervisión, respecto del ajuste de Metodología Pedagógica en territorio de SEIS (6) espacios de participación promovidos.


3. Cronograma ajustado completo de la ejecución del CONVENIO (Implementación Metodología Pedagógica) incluyendo SEIS (6) espacios de participación promovidos.

4. Análisis Cualitativos y Cuantitativos de los tres últimos años de los SEIS (6) espacios de participación promovidos, incluyendo por los menos los siguientes factores: Educación (Tasa deserción), Empleo (Tasa de Desempleo), Seguridad (Tasa de Homicidio) y Conflicto (Víctima del conflicto y personas en proceso de reintegración).

5. Formatos Pre-test de conocimiento en el tema de garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.

6. Formatos Pos-test de conocimiento en el tema de garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.

7. Contrato de Alquiler de SEIS (6) espacios con capacidad hasta 100 personas: incluye sillas, mesas y sonido.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003


8. Contrato de servicio de transporte bus con capacidad hasta 40 puestos con aire acondicionado modelo 2015 en adelante, con combustible y conductor incluido.
9. Contrato de Alimentación. Refrigerio y Almuerzo
10. Informe de la contrapartida.
11. Acta Comités Técnicos para Seguimiento del CONVENIO.

SEGUNDO DESEMBOLSO

El segundo desembolso correspondiente al veinte por ciento (20%) del aporte del Distrito del CONVENIO, una vez se entregue el informe técnico y financiero de ejecución del proyecto, comprendido desde la fecha del acta de inicio hasta finalizado el 30% de la ejecución de las actividades del cronograma aprobado por el comité técnico del convenio.

Acompañada de los siguientes documentos:

1. Actas de Apertura de la Implementación de Estrategia de Promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas. SEIS (6) espacios de participación promovidos.
2. Pre-test de conocimiento (Diagnóstico) en la temática de la Estrategia de Promoción, con las personas que participen en la apertura de los SEIS (6) espacios de participación promovidos.
3. Lista de asistencia de la Apertura de la Implementación de la Estrategia de Promoción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos
4. Post-test de conocimiento (Diagnóstico) en la temática de la Estrategia de Promoción, con cada persona que participe en la apertura de los SEIS (6) espacios de participación promovidos.
5. Caracterización de las personas participen en los SEIS (6) espacios de participación promovidos.
6. Copia encuesta de satisfacción de la apertura de la Implementación de la Estrategia de Promoción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos
7. Lista de recibo por parte de los participantes a la Apertura de la Implementación de la Estrategia de Promoción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos (Refrigerio y Almuerzo).
11. Lista de recibo por parte de los participantes a la apertura de la Implementación de la Estrategia de Promoción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos (Transporte).
12. Lista de asistencia de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

16. Copia encuesta de satisfacción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.

17. Post-test de conocimiento a cada persona que participe de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.

18. Lista de recibo por parte de los participantes de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción (Refrigerio y Almuerzo).

19. Constancia de Pago del Contrato de Alquiler de SEIS (6) espacios con capacidad hasta 100 personas: incluye sillas, mesas y sonido.

20. Constancia de pago del contrato de servicio de transporte bus con capacidad hasta 40 puestos con aire acondicionado modelo 2015 en adelante, con combustible y conductor incluido.

26. Constancia de Pago del Contrato de Alimentación. (Refrigerio y Almuerzo).

27. Escrito (Ciclo de la calidad PHVA) evaluación, diagnóstico de posibles cambios y tomar acciones a las desviaciones encontradas, durante la planificación, la implementación, verificación del proyecto en los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción desarrollando los siguientes aspectos:

1). Capacitar en la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como Instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.

2). Apoyar en la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.

3). Apoyar desde lo técnico la capacitación de la estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.

4). Realizar apoyo a la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derecho participación, diálogo y concertación social ante situaciones conflictivas y prevención de vulneración de derechos humanos en los SEIS (6) espacios de participación promovidos durante la ejecución del proyecto.


28. Evidencias fotográficas en seguimiento de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.

29. Informe de la contrapartida.

30. Acta Comités Técnicos para Seguimiento del CONVENIO.

TERCER DESEMBOLSO


El tercer desembolso se realizará en el mes de septiembre, correspondiente al DIEZ por ciento (10%) del aporte del Distrito del CONVENIO, una vez se entregue informe técnico y financiero de ejecución del proyecto, comprendido desde el informe anterior hasta

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

finalizado el 50% de la ejecución de las actividades del cronograma aprobado por el comité técnico del convenio.

Debe presentarse los siguientes documentos:

1. Lista de asistencia de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.
2. Copia encuesta de satisfacción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.
3. Post-test de conocimiento a cada persona que participe de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.
4. Lista de recibo por parte de los participantes de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción (Refrigerio y Almuerzo).
5. Lista de recibo por parte de los participantes de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción (Transporte).
6. Constancia de Pago del Contrato de Alquiler de SEIS (6) espacios con capacidad hasta 100 personas: incluye sillas, mesas y sonido.
7. Constancia de pago del contrato de alimentación de transporte bus con capacidad hasta 40 puestos con aire acondicionado modelo 2015 en adelante, con combustible y conductor incluido.
8. Constancia de pago del contrato de alimentación, (Refrigerio y Almuerzo)
9. Escrito (Ciclo de la calidad PHVA) evaluación, diagnóstico de posibles cambios y tomar acciones a las desviaciones encontradas, durante la planificación, la implementación, verificación del proyecto de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción desarrollando los siguientes aspectos:
 - 1). Capacitar en la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.
 - 2). Apoyar en la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.
 - 3). Apoyar desde lo técnico la capacitación de la estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.
 - 4). Realizar apoyo la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derecho participación, diálogo y concertación social ante situaciones conflictivas y prevención de vulneración de derechos humanos en los SEIS (6) espacios de participación promovidos durante la ejecución del proyecto.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

10.Evidencias fotográficas en seguimiento de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.

11.Informe de la contrapartida.


12.Acta Comités Técnicos para Seguimiento del CONVENIO.

CUARTO DESEMBOLSO

El cuarto desembolso realizará en el mes de octubre, correspondiente al VEINTE por ciento (20%) del aporte del Distrito del CONVENIO, una vez se entregue el informe técnico y financiero de ejecución del proyecto, comprendido desde el informe anterior hasta finalizado el 60% de la ejecución de las actividades del cronograma aprobado por el comité técnico del convenio.

Acompañado de los siguientes documentos:

1. Lista de asistencia al seguimiento de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.
2. Copia encuesta de satisfacción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.
3. Post-test de conocimiento a cada persona que participe de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.
4. Lista de recibo por parte de los participantes de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción, (Refrigerio y Almuerzo)
5. Lista de recibo por parte de los participantes de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción (Transporte).
6. Constancia de Pago del Contrato de Alquiler de SEIS (6) espacios con capacidad hasta 100 personas: incluye sillas, mesas y sonido.
7. Constancia de Pago del Contrato de Servicio de transporte bus con capacidad hasta 40 puestos con aire acondicionado modelo 2015 en adelante, con combustible y conductor incluido.
8. Constancia de pago del contrato de alimentación, (Refrigerio y Almuerzo).
9. Escrito Final
(Ciclo de la calidad PHVA) evaluación, diagnóstico de posibles cambios y tomar acciones a las desviaciones encontradas, durante la planificación, la implementación, verificación del proyecto de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción desarrollando los siguientes aspectos:
 - 1). Capacitar en la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

2). Apoyar en la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.

3). Apoyar desde lo técnico la capacitación de la estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.

4). Realizar apoyo a la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derecho participación, diálogo y concertación social ante situaciones conflictivas y prevención de vulneración de derechos humanos en los SEIS (6) espacios de participación promovidos durante la ejecución del proyecto.


10.Evidencias fotográficas en seguimiento de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.

QUINTO DESEMBOLSO

El cuarto desembolso realizará en el mes de octubre, correspondiente al VEINTE por ciento (20%) del aporte del Distrito del CONVENIO, una vez se haya presentado el informe técnico y financiero de ejecución del 80% de las actividades del cronograma aprobado por el comité técnico del convenio. Los aludidos pagos se tramitarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción suscrita por quien ejerce la supervisión del convenio, en la cual se exprese el avance en la ejecución del objeto contractual que justifique el pago correspondiente.

Debe presentarse los siguientes documentos:

1. Lista de asistencia al seguimiento de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.
2. Copia encuesta de satisfacción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.
3. Post-test de conocimiento a cada persona que participe de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.
4. Lista de recibo por parte de los participantes de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción, (Refrigerio y Almuerzo)
5. Lista de recibo por parte de los participantes de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción (Transporte).
6. Constancia de Pago del Contrato de Alquiler de SEIS (6) espacios con capacidad hasta 100 personas: incluye sillas, mesas y sonido.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

7. Constancia de Pago del Contrato de Servicio de transporte bus con capacidad hasta 40 puestos con aire acondicionado modelo 2015 en adelante, con combustible y conductor incluido.

8. Constancia de pago del contrato de alimentación, (Refrigerio y Almuerzo).

9. Escrito Final

(Ciclo de la calidad PHVA) evaluación, diagnóstico de posibles cambios y tomar acciones a las desviaciones encontradas, durante la planificación, la implementación, verificación del proyecto de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción desarrollando los siguientes aspectos:

1). Capacitar en la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.

2). Apoyar en la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.

3). Apoyar desde lo técnico la capacitación de la estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.

4). Realizar apoyo a la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derecho participación, diálogo y concertación social ante situaciones conflictivas y prevención de vulneración de derechos humanos en los SEIS (6) espacios de participación promovidos durante la ejecución del proyecto.


10.Evidencias fotográficas en seguimiento de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.

SEXTO DESEMBOLSO


El cuarto desembolso realizará en el mes de Diciembre, correspondiente al DIEZ por ciento (10%) del aporte del Distrito del CONVENIO, una vez se haya presentado el informe técnico y financiero de ejecución del 100% de las actividades del cronograma aprobado por el comité técnico del convenio. Los aludidos pagos se tramitarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción suscrita por quien ejerce la supervisión del convenio, en la cual se exprese el avance en la ejecución del objeto contractual que justifique el pago correspondiente.

Debe presentarse los siguientes documentos:

1. Lista de asistencia al seguimiento de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

2. Copia encuesta de satisfacción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.
3. Post-test de conocimiento a cada persona que participe de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.
4. Lista de recibo por parte de los participantes de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción, (Refrigerio y Almuerzo)
5. Lista de recibo por parte de los participantes de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción (Transporte).
6. Constancia de Pago del Contrato de Alquiler de SEIS (6) espacios con capacidad hasta 100 personas: incluye sillas, mesas y sonido.
7. Constancia de Pago del Contrato de Servicio de transporte bus con capacidad hasta 40 puestos con aire acondicionado modelo 2015 en adelante, con combustible y conductor incluido.
8. Constancia de pago del contrato de alimentación, (Refrigerio y Almuerzo).
9. Escrito Final (Ciclo de la calidad PHVA) evaluación, diagnóstico de posibles cambios y tomar acciones a las desviaciones encontradas, durante la planificación, la implementación, verificación del proyecto de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción desarrollando los siguientes aspectos:
 - 1). Capacitar en la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.
 - 2). Apoyar en la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.
 - 3). Apoyar desde lo técnico la capacitación de la estrategia de promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas.
 - 4). Realizar apoyo a la implementación de estrategia de promoción de la garantía de derecho participación, diálogo y concertación social ante situaciones conflictivas y prevención de vulneración de derechos humanos en los SEIS (6) espacios de participación promovidos durante la ejecución del proyecto.
10. Evidencias fotográficas en seguimiento de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción.
11. Informe de la contrapartida del porcentaje.
12. Acta, comités técnicos para seguimiento del CONVENIO.
13. Informe final de contrapartida
14. Acta final comités técnico para seguimiento del Convenio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

Los aludidos desembolsos de los aportes del Distrito se tramitarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción suscrita por quien ejerce la SUPERVISIÓN del convenio, en la cual se exprese el avance en la ejecución del objeto contractual que justifique el pago correspondiente.

Las evidencias de la partida y contrapartida se presentarán en todos los informes presentados al supervisor, para su aprobación y posterior desembolso para lo cual se presenta el siguiente cuadro en el que se consignará resumen con la información:


Para cada uno de los desembolsos de los aportes del Distrito, el ASOCIADO deberá presentar, además:

1. Factura de venta o factura electrónica que deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario e indicar el número de CONVENIO objeto de desembolsos de los aportes del Distrito. Incluyendo la contrapartida.
2. Copia de las planillas de pago de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social (Pensión, Salud, ARL y Parafiscales) y certificado de cumplimiento expedido por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda y de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

El pago de la última planilla se deberá acreditar mediante los siguientes documentos:
Soporte de pago de la planilla integrada de autoliquidación de aportes emitida por el operador de pagos de seguridad social.

- ✓ Comprobante de egreso que certifique fecha, valor y medio de pago realizado.
3. Certificado de recibo a entera satisfacción del servicio prestado y que consta en la factura y/o cuenta de cobro, expedida por el supervisor del convenio.
 4. Informe de la supervisión certificando que las cantidades de servicios se encuentran debidamente entregadas y recibidas por el Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana a satisfacción.
 5. Certificación del cumplimiento de las obligaciones laborales y de pago de aportes a la seguridad social integral en salud, pensión y ARL y pago de parafiscales de conformidad con lo señalado por la Ley y soportados como se enunció anteriormente.

Los desembolsos de los aportes del Distrito estarán sujetos a la disponibilidad de los recursos del programa anual de caja PAC del Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y a los recursos disponibles de la Tesorería Distrital de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

El Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Paz y Cultura, realiza las siguientes deducciones por concepto de impuestos y contribuciones, según corresponda, los cuales deben ser tenidos por el proponente para la preparación de su propuesta.

- Contribución especial – CE (contrato de obra): 5.0%
- Pro-Cultura – EC > a UVT 4,072 (\$139.547.440): 1.0%
- Pro-Desarrollo – EP < a 2.196 UVT (De \$1 A \$75.256.919): 1.0%
- Pro-Desarrollo – EP >= a 2.196 UVT (Igual o Mayor A \$ 75.256.920): 3.5%
- Pro-Univalle – EV: 2.0%
- Pro-Hospital – EH: 1.0%
- Prounipacífico – EU cuota mensual > 6 SMMLV (MAYOR A \$ 4.968.696)
- PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL: 0.5
- Pro-Unipacífico - EU todo tipo de contrato: 0.5
- Pro-Unipacífico – EU Alquiler escenarios Deportivos y culturales: 1.0
- RETE ICA – IV – IC – II – IF: 10*1000
- Retefuente – RD – RS – RH – RC – RA – RO – RF:
- RETE IVA – RI: 15% Sobre el valor del IVA.

ABREVIATURA SIGNIFICADO

EC ESTAMPILLAS PROCULTURA
 UVT UNIDAD DE VALOR TRIBUTARIO
 EP ESTAMPILLA PRODESARROLLO
 EV ESTAMPILLA PROUNIVALLE
 EH ESTAMPILLA PROHOSPITAL
 IS RETE ICA SERVICIOS
 IC RETE ICA COMPRAS
 II RETE ICA INDUSTRIAL
 IF RETE ICA FINANCIERO
 RD RETEFUENTE OBRA
 RS RETEFUENTE SERVICIOS
 RH RETEFUENTE HONORARIOS

 RC RETEFUENTE COMPRAS


 RA RETEFUENTE ARRENDAMIENTO

 RO RETEFUENTE OTROS INGRESO

 RI RETENCION IVA

Lo anterior, sin perjuicio que el Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana deba aplicar nuevas deducciones en cumplimiento de normas legales superiores que entre en vigor al momento de suscribir el convenio.

En todo caso, el desembolsos de los aportes del Distrito se realizará de conformidad con los trámites administrativos de acuerdo con la disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja y que se encuentren amparados bajo los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la fecha en la que la Supervisión del convenio radique definitivamente la factura con los respectivos soportes, evidencias, previa revisión y aprobación de los documentos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

entregados por el contratista. El proceso de aceptación de la factura o documento de cobro se surtirá en un término no mayor a cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su entrega por parte del asociado, periodo en el cual la supervisión realizará las reclamaciones en contra de su contenido, bien sea mediante devolución de esta, o por medio de reclamo escrito dirigido al emisor o tenedor de la factura o documento de cobro.

La Entidad no reconocerá desembolsos de los aportes del Distrito por desconocimiento, error u omisión del asociado, su representante legal o agente, en relación con los precios vigentes, tasas de cambio, excepciones y procedimientos de los últimos seis (6) meses hacia atrás de la fecha de terminación del convenio.

El asociado entregará los aportes en especie y/o cuantificados en dinero de acuerdo con lo identificado en la propuesta, para lo cual el supervisor debe dejar constancia del recibo de estos. Los aportes del asociado deben corresponder al porcentaje mínimo del 10% del valor total del presupuesto oficial de la entidad y que se encuentran en la presente contrapartida, el cual está destinado a fortalecer los aspectos técnicos de las actividades del proyecto (item 1.1.13 actividades del Proyecto), descritas en el numeral 12.1 del presente documento.

10.6 Lugar de ejecución del contrato

El lugar de ejecución del Convenio será el Distrito de Santiago de Cali.


10.7 Obligaciones específicas del contratista

1. Ajustar la AGENDA FORMATIVA, durante la primera semana de ejecución, pauta metodológica del FORTALECIMIENTO EN PROCESOS DE DIÁLOGOS, MEDIACIÓN DE CONFLICTOS Y PREVENCIÓN DE VULNERACIÓN DE DERECHOS HUMANOS EN SANTIAGO DE CALI. La Agenda Formativa ajustada, debe incluir la temática presentada durante el proceso, ajustándose, adecuándose y adaptándola respecto de los 6 espacios de participación promovidos y el cronograma.


El ajuste a la AGENDA FORMATIVA se realizará de manera conjunta con el personal contratado, equipo idóneo, ajustar, adecuar y adaptar de manera conjunta con el equipo de contratistas de la ficha BP de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

2. Realizar Reunión, levantar Actas, donde intervienen personal administrativo del asociado, representante legal, supervisor y apoyo a la supervisión, respecto del ajuste de Metodología Pedagógica en territorio SEIS (6) espacios de participación promovidos)

3. Ajustar el Cronograma completo de la ejecución del CONVENIO (Implementación Metodología Pedagógica) incluyendo SEIS (6) espacios de participación promovidos.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

4. Realizar actas Aperturas de la Implementación de Estrategia de Promoción de la garantía de derechos humanos, participación, diálogo y concertación social como instrumento en para la construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas complejas; de acuerdo con los SEIS (6) espacios de participación promovidos.
5. Realizar Pre-test de conocimiento (Diagnóstico) en la temática de la Estrategia de Promoción, con cada persona que participe en la Apertura de los SEIS (6) espacios de participación promovidos.
6. Realizar listado de asistencia de la Apertura de la Implementación de la Estrategia de Promoción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos
7. Realizar Post-test de conocimiento (Diagnóstico) en la temática de la Estrategia de Promoción, con cada persona que participe en la Apertura de los seis (6) espacios de participación promovidos.
8. Realizar Post-test de conocimiento (Diagnóstico) en la temática de la Estrategia de Promoción, con cada persona que participe en la Apertura de los SEIS (6) espacios de participación promovidos.
9. Realizar encuesta de satisfacción de la Apertura de la Implementación de la Estrategia de Promoción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos
10. Realizar listado de recibo por parte de los participantes a la Apertura de la Implementación de la Estrategia de Promoción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos (Refrigerio y Almuerzo)
11. Realizar listado de recibo por parte de los participantes a la Apertura de la Implementación de la Estrategia de Promoción de los SEIS (6) espacios de participación promovidos (Transporte)
12. Realizar un seguimiento mensual a los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción
13. Realizar listado de asistencia mensual de personas, por cada seguimiento a los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción
14. Realizar encuesta de satisfacción mensual por cada seguimiento de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción
15. Realizar Post-test de conocimiento a cada persona que participe en el seguimiento mensual de los SEIS (6) espacios de participación promovidos; de la Estrategia de Promoción
16. Allegar a la Entidad las constancias de Pago del Contrato de Alquiler de SEIS (6) espacios con capacidad hasta 130 personas: incluye sillas, mesas
17. Allegar a la Entidad las constancias de Pago del Contrato de Servicio de transporte bus con capacidad hasta 40 puestos con aire acondicionado modelo 2015 en adelante, con combustible y conductor incluido.
18. Realizar para cada desembolso un escrito (Ciclo de la calidad PHVA) de evaluación, diagnóstico de posibles cambios y tomar acciones a las desviaciones

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

10.8 Obligaciones generales del contratista

1. Cumplir con las disposiciones técnicas indicadas en los documentos precontractuales.
2. Presentar los informes requeridos por el Supervisor.
3. Consultar con la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana las inquietudes que se presenten en relación con la ejecución del convenio.
4. Adoptar las medidas correspondientes y velar porque se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, y sus respectivos decretos reglamentarios, el Decreto 092 de 2017 y normas concordantes.
5. Informar de inmediato y por escrito al Supervisor del Convenio la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del Convenio, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.
6. Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes de todo el personal a su cargo.
7. Cumplir con las obligaciones frente al pago de salarios, prestaciones sociales, sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF) de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, Modificada Artículo 1 y 9 de la Ley 828 de 2003, artículo 24 de la Ley 2106 de 2019 y el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007, (deroga el parágrafo 2 del referido artículo, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas aplicables, en este sentido, anexo a la factura de cobro mensual deberá allegar la Certificación expedida por el revisor Fiscal o representante legal, según corresponda, con la cual acredite el pago de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral.
8. Las obligaciones que se deriven del presente convenio deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice el suministro de los servicios y bienes requeridos.
9. Pagar de su propia cuenta los impuestos Nacionales, Departamentales o Distritales a que esté obligado en virtud del convenio.
10. El asociado y el personal que utilice para la ejecución del objeto contractual serán responsables ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente convenio, cuando con ellos causen perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

11. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y en general los principios rectores que se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 092 de 2017.

12. Reportar a la Entidad el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el desembolso de los aportes del Distrito derivado de la ejecución del presente convenio.

13. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del convenio se le impartan y de manera general, obrará con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.

14. Garantizar el cumplimiento de las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente.

15. Presentar oportunamente la factura para el pago.

16. Informar oportunamente al supervisor del convenio cualquier cambio que se pueda originar en el cumplimiento del convenio.

17. Entregar al Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana una vez perfeccionado el CONVENIO, la garantía y demás documentos requeridos para la legalización y su ejecución.

18. Incluir la obligación del asociado de implementar y garantizar los protocolos de manipulación y distribución de alimentos.

COMITÉ TÉCNICO Y OPERATIVO

COMITÉ TÉCNICO Y OPERATIVO, estará conformado por EL ASOCIADO, por el representante legal de la ESAL o a quien este delegue, y por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, el Secretario de Paz y Cultura Ciudadana o quien este delegue, de la Jefe de la Unidad Apoyo a la Gestión, el SUPERVISOR y el Apoyo a la SUPERVISIÓN.


Las anteriores actividades tanto generales como específicas, podrán ser reemplazadas de acuerdo con las necesidades de la entidad, siempre y cuando guarden relación con la ficha de inversión y el convenio, cuenten con aprobación del comité técnico y operativo y no supere el presupuesto del presente CONVENIO.

FUNCIONES DEL COMITÉ TÉCNICO Y OPERATIVO: El comité técnico y operativo tendrá las siguientes funciones:

1. Coordinar la ejecución técnica y operativa del CONVENIO.

2. Revisar el avance sobre la ejecución de las acciones que se desarrollan en virtud del CONVENIO.

3. Concertar y definir los criterios y procedimientos operativos generales necesarios para el desarrollo del objeto del CONVENIO, así como mecanismos y acciones de coordinación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

4. Revisar y hacer seguimiento al presupuesto general de ejecución conforme a los requerimientos del CONVENIO.
5. Evaluar cada mes la ejecución financiera, técnica y administrativa del CONVENIO y proponer y aprobar los ajustes a que haya lugar a partir del informe mensual presentado por el equipo técnico del CONVENIO.
6. En general, establecer las directrices para la ejecución del CONVENIO que deberán observar las partes comprometidas en el mismo.
7. Velar por la correcta inversión y ejecución de los recursos del CONVENIO.
8. Aprobar y/o improbar modificaciones a los rubros de destinación del presente CONVENIO atendiendo a criterios de justificación válida y fundamentada en necesidades concretas evidenciadas en la ejecución del presente CONVENIO; actividad aplicaría siempre y cuando no contraríen la ficha.
9. Las demás que se definan y requieran para el cumplimiento del objeto del CONVENIO.


NOTA: **EL COMITÉ TÉCNICO Y OPERATIVO** deberá reunirse periódicamente una vez al mes, o extraordinariamente cuando se requiera.

11. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, desarrollará el presente proceso a través de un convenio de asociación, que se soporta en los siguientes términos:

El artículo 113 de la Constitución Política señala que: “Los diferentes órganos del Estado tiene funciones separados pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines”. Así mismo, el artículo 209, establece que: “(...) Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del estado. En desarrollo de lo establecido en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, en aras de los principios de eficacia, coordinación y colaboración, las autoridades públicas deben garantizar la armonización en el ejercicio de sus respectivas funciones, con el fin de lograr los cometidos estatales.

La Ley 489 de 1998 en su artículo 6 prescribe: “En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deberán garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones, con el fin de lograr los fines y cometidos estatales; en su artículo 96 señala: “Las entidades estatales, cualquiera sea su naturaleza y orden administrativo podrán, con la observación de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

de convenios de asociación o a creación de personas jurídicas para el desarrollo conjunto de actividades en relación con cometido y funciones que les asigna a aquellas la Ley".

El Decreto 092 de 2017 fue expedido en virtud de la autorización contenida en el artículo 355 de la constitución política y su aplicación está restringida a la contratación de entidades sin ánimo de lucro para impulsar programas y actividades de interés público acordes con los respectivos planes de desarrollo. El régimen especial de contratación se justifica así mismo teniendo en cuenta los siguientes criterios.

- Corresponsabilidad directa del objeto de la ESAL con el Proyecto.
- El Proyecto no implica una relación conmutativa.
- La contratación con las ESAL representa la optimización de los recursos.

Conforme a lo anterior y los lineamientos de La guía de Colombia compra eficiente respecto a la contratación con Entidades sin Ánimo de Lucro ESAL y de reconocida idoneidad de la que trata el artículo 355 de la CP desarrollo por el Decreto 092 de 2017, la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana podrá realizar convenio de asociación.

El Decreto 092 de 2017, en su artículo 5 establece:

(...)


"Los convenios de asociación que celebren entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad y Entidades Estatales para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones que a estas les asigna la Ley a los que hace referencia el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio. Los recursos que compromete la entidad sin ánimo de lucro pueden ser propios o de cooperación internacional.

Si hay más de una entidad privada sin ánimo de lucro que ofrezca su compromiso de recursos en dinero para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones asignadas por Ley a una Entidad Estatal, en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio, la Entidad Estatal debe seleccionar de forma objetiva a tal entidad y justificar los criterios para tal selección. Estos convenios de asociación son distintos a los contratos a los que hace referencia el artículo 2 y están regidos por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y los artículos 5, 6, 7 y 8 del presente decreto".

El procedimiento de selección de la entidad sin ánimo de lucro está sometido a los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley.

El Decreto 092 de 2017 establece:

"Artículo 1. OBJETO. El objeto del presente decreto es reglamentar la forma como el Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal contrata con entidades privadas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003


sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, para impulsar programas y actividades de interés público de acuerdo con el Plan Nacional o los planes seccionales de Desarrollo, en los términos del artículo 355 de la Constitución Política.

“Artículo 4. PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN CUANDO EXISTE MÁS DE UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD. La Entidad Estatal del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal deberá adelantar un proceso competitivo para seleccionar la entidad sin ánimo de lucro contratista, cuando en la etapa de planeación identifique que el programa o actividad de interés público que requiere desarrollar es ofrecido por más de una Entidad sin ánimo de lucro.

En el proceso competitivo la Entidad Estatal deberá cumplir las siguientes fases: (i) definición y publicación de los indicadores de idoneidad, experiencia, eficacia, eficiencia, economía y de manejo del Riesgo y los criterios de ponderación para comparar las ofertas; (ii) definición de un plazo razonable para que las entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad presenten a la Entidad Estatal sus ofertas y los documentos que acrediten su idoneidad, y (iii) evaluación de las ofertas por parte de la Entidad Estatal teniendo en cuenta los criterios definidos para el efecto.

ARTÍCULO 5. Asociación con entidades privadas sin ánimo de lucro para cumplir actividades propias de las Entidades Estatales. Los convenios de asociación que celebren entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad y Entidades Estatales para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones que a estas les asigna la Ley a los que hace referencia el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio. Los recursos que compromete la entidad sin ánimo de lucro pueden ser propios o de cooperación internacional.

Estos convenios de asociación son distintos a los Convenios a los que hace referencia el artículo 2 y están regidos por el artículo 96 de la ley 489 de 1998 y los artículos 5, 6, 7 y 8 del presente decreto”. Complementa dicho Decreto; su artículo 3 al disponer que es reconocida idoneidad: “Artículo 3. Reconocida idoneidad. La entidad sin ánimo de lucro es de reconocida idoneidad cuando es adecuada y apropiada para desarrollar las actividades que son objeto del Proceso de Contratación y cuenta con experiencia en el objeto a contratar.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

En consecuencia, el objeto estatutario de la entidad sin ánimo de lucro le debe permitir a esta desarrollar el objeto del Proceso de Contratación que adelantará la Entidad Estatal del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal.

Es preciso mencionar que el presente proceso se trata de un régimen excepcional al sistema de compra publica establecido por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, toda vez que, está sujeto a los criterios establecidos por la Constitución Política nacional y lo reglamentado por el Gobierno Nacional a través del Decreto 092 de 2017, sin embargo, serán tenidos en cuenta los principios rectores de la contratación estatal y los principios de la función administrativa en lo que no esté expresamente regulado por el mencionado Decreto.


Así mismo, teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 4 del Decreto 092 de 2017, por existir más de una Entidad Sin Ánimo de lucro en la región para el desarrollo de este programa de interés público y, teniendo en cuenta que, el DISTRITO de Santiago de Cali requiere contratar este tipo de servicios, se surtirá un proceso competitivo para seleccionar la mejor entidad sin ánimo de lucro para que desarrolle las actividades previamente definidas por la entidad.

Mediante Circular No. 4135.010.22.2.1020.000835 de 2017, identificada con el Radicado Orfeo No. 201741350100008354 de 2017 y Circular No. 4135.020.22.2.1020.000344 de 2017, identificada con el Radicado Orfeo No. 201741350200003444 de 2017, expedidos por el Departamento Administrativo de Contratación Pública, como orientación y consulta en razón de la suspensión normativa adoptada por decisión en Auto N° 62.003 de 2019, proferido por la Sección Tercera del Consejo de Estado, la Secretaria de de Paz y Cultura Ciudadana invita públicamente a las entidades sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad que garanticen la ejecución del objeto del futuro convenio para que manifiesten su interés de participar y realizar su aporte en los términos establecidos en el artículo 4 del Decreto 092 de 2017.

Así mismo, en la Circular No. 4135.010.22.2.1020.000357 de fecha 29 de marzo de 2017, identificada con el Orfeo No. 201741350100003574, sobre este aspecto normativo se determinó lo siguiente:

“(…)

El Decreto 092 de 2017 expedido el 23 de enero de 2017 por el Presidente de la República reglamenta los procedimientos y requisitos que se deben cumplir para la celebración de contratos o convenios de entidades públicas con entidades privadas sin

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, específicamente en los dos siguientes tipos de contratos/convenios:

- Contratos de interés público: Estos tienen como finalidad impulsar programas de interés público de acuerdo con los Planes de Desarrollo y Planes Seccionales de Desarrollo de que trata el artículo 355 de la Constitución Política. Pueden ser celebrados por entidades estatales del gobierno nacional, departamental, distrital y municipal.
- Convenios de asociación: Estos tienen como finalidad el desarrollo conjunto de las actividades relacionadas con los cometidos que a las entidades estatales les asigna la ley, a los que hace referencia el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y pueden ser celebrados por cualquier entidad pública.

(...)


Respecto del atributo de "reconocida idoneidad" que deben ostentar las personas sin ánimo de lucro, señala la disposición que una entidad es de "reconocida idoneidad" cuando es adecuada y apropiada para desarrollar el Proceso de Contratación y cuenta con experiencia en el objeto a contratar. Y agrega que el objeto estatutario de la entidad sin ánimo de lucro le deberá permitir a ésta desarrollar el objeto del Proceso de Contratación. El Decreto asimila parcialmente la "reconocida idoneidad" con los requisitos habilitantes de las modalidades de selección de la Ley 80 de 1993 con sus modificaciones, los cuales deben ser establecidos en forma adecuada y proporcional a la naturaleza al contrato a suscribir y a su valor; pero a su vez, la normatividad permite incluir otros requisitos que serán definidos en la Guía que expida la Agencia Nacional de Contratación Pública, los cuales deben quedar consignados en los documentos del proceso.

(...)

III. Asociación entre Entidades Estatales y entidades privadas sin ánimo de lucro para cumplir actividades propias de las Entidades Estatales (convenios de asociación).

El artículo 5 reglamenta los convenios de asociación, consagrados en el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, que celebran las entidades estatales y las entidades sin ánimo de lucro para cumplir actividades propias de las Entidades Estatales. Por lo tanto además de cumplir con los requisitos del artículo 96 de la Ley 489 se deberá cumplir con las disposiciones del decreto 092 de 2017.

Señala la norma que este tipo de convenios podrán celebrarse realizando competencia entre entidades sin ánimo de lucro y sin realizar dicho evento competitivo. No se realizará competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

convenio, salvo que exista más de una entidad sin ánimo de lucro que ofrezca su compromiso de recursos en dinero en una proporción no inferior dicho porcentaje, caso en el cual deberá seleccionarse de forma objetiva a la entidad y justificar los criterios para tal selección”.

Conforme el contenido de las normas jurídicas transcritas y el análisis del sector económico, es viable y posible que la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, realice estudios para establecer la pertinencia o no de ejecutar un proyecto bajo los parámetros del Decreto 092 de 2017, por lo que es pertinente y oportuno precisar que la exigencia de elaboración de estudios previos se encuentra contemplada en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la ley 80 de 1.993 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1º del Decreto 399 de 2021.

Consecuente con lo anterior, como quiera que las autoridades públicas, cualquiera sea el nivel al que pertenezcan y la actuación que desarrollen, en ejercicio de sus funciones deben observar los principios que orientan la función administrativa, previstos en el artículo 209 de nuestra Constitución Política; amén de que el principio de planeación es inherente a la administración pública, se considera pertinente y conveniente la elaboración del presente estudio. En este último sentido, se ha pronunciado el honorable Consejo de Estado, en los siguientes términos: “...Al respecto conviene reiterar que en materia contractual las entidades oficiales están obligadas a respetar y a cumplir el principio de planeación en virtud del cual resulta indispensable la elaboración previa de estudios y análisis suficientemente serios y completos, antes de iniciar un procedimiento de selección, encaminados a determinar, entre muchos otros aspectos relevantes:

- i) La verdadera necesidad de la celebración del respectivo Convenio.
- ii) Las opciones o modalidades existentes para satisfacer esa necesidad y las razones que justifiquen la preferencia por la modalidad o tipo contractual que se escoja.
- iii) Las calidades, especificaciones, cantidades y demás características que puedan o deban reunir los bienes, las obras, los servicios, etc., cuya contratación, adquisición o disposición se haya determinado necesaria, lo cual, según el caso, deberá incluir también la elaboración de los diseños, planos, análisis técnicos, etc.
- iv) Los costos, valores y alternativas que, a precios de mercado reales, podría demandar la celebración y ejecución de esa clase de Convenio, consultando las cantidades, especificaciones, cantidades de los bienes, obras, servicios, etc., que se pretende y requiere contratar, así como la modalidad u opciones escogidas o contempladas para el efecto.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

v) La disponibilidad de recursos o la capacidad financiera de la entidad contratante para asumir las obligaciones de pago que se deriven de la celebración de ese pretendido CONVENIO.

vi) La existencia y disponibilidad, en el mercado nacional o internacional, de proveedores...”.

(Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, Sentencia de 31 de agosto de 2006, Radicación R- 7664)

Atendiendo las normas del estatuto de contratación estatal y sus Decretos reglamentarios, en aplicación de lo establecido por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, y el Decreto 092 de 2017, resulta imperiosa la observancia de los principios contenidos en el artículo 209 de la Constitución Política y en especial los de igualdad, moralidad, eficacia, imparcialidad y publicidad. Para estos fines se realizará la publicación de los estudios previos y del correspondiente convenio en la plataforma SECOP II, así como de los demás documentos que se produzcan en virtud de la contratación a la cual se contrae este estudio.

Se tendrá en cuenta, entonces, correspondencia del objeto de la entidad sin ánimo de lucro y el programa o actividad prevista en el plan de desarrollo, Capacidad del personal de la entidad sin ánimo de lucro, la experiencia e idoneidad, estructura organizacional, indicadores de eficiencia de la organización y la reputación acreditada por la persona jurídica seleccionada para ejecutar el objeto del convenio a celebrar. En tal virtud se ponderarán dichos factores con base en los documentos aportados con la propuesta, a través de los cuales se acrediten los mismos; seleccionando a la persona jurídica que acredite las mejores condiciones en tal sentido.

11.1 Tipo de propuesta técnica


N/A

11.2 Justificación del tipo de propuesta técnica


N/A

12. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A CONTRATAR

12.1 Especificaciones técnicas del bien, obra o servicio

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P002.F001	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		VERSIÓN	003


ITEM	ACTIVIDADES DEL PROYECTO	ACTIVIDADES DETALLADAS DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CANT. EN MESES/UNID.
1.1.13	Generar espacios de inclusión a través de una estrategia articuladora en gestión de oportunidades, la transformación cultural, dialogo, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos	Llevar a cabo inducción mediante una jornada con un mínimo de 8 horas dando a conocer la metodología de la estrategia articuladora con medición de impacto en gestión de acceso a oportunidades, la transformación cultural, diálogo, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos que posibilita a jóvenes especialmente y a toda la población en general acceder y fortalecer proyectos de vida, transformación personal, autoconcepto mediante la formación teniendo en cuenta la crisis y pasar de ella a la oportunidad mediante el diálogo social que permitirá formar trabajo social replicado en la Ciudad dirigido a 130 personas, en un lugar campestre que incluya profesionales en psicología, refrigerios, almuerzo.	Numero	1	130
		Realizar capacitación con una jornada de 96 horas presenciales y no presenciales mediante un diplomado en derechos humanos que contenga dos ciclos: 1. Ciclo de formación Social 1.1 Autoconcepto 1.2 Historia familiar 1.3 Vínculos afectivos 1.4 habilidades para la vida 1.5 Psicopedagogía en las emociones 1.6 Formación para el trabajo que aporta al proyecto de vida y transformación personal. 2. Ciclo de Formación Cultura Ciudadana y Participación: 2.1 Cultura de Paz 2.2 Participación 2.3 Contextualización de la Ciudad 2.4 Liderazgo Social, 2.5 Gestión Social 2.6 Vocaciones en los territorios que aportan a construcción de ciudadanías y transformación territorial	Numero	1	1
		Refrigerio Compuesto: 1 Producto de Panadería y/o Hojaldre 1 Bebida: (jugo, gaseosa, té), presentación en botella o caja reciclable. Observaciones: Incluye Transporte del producto (conservando cadena de frio - manejo de alimentos) en el municipio de Cali, y servilletas	Numero	3120	1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P002.F001	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		VERSIÓN	003

		Servicio de almuerzo -especial Bebida (Jugo o gaseosa) - 250 ml Proteína - 180 gr Carbohidrato o harina - 150 gr Ensalada o vegetales - 130 gr Otro acompañante - 50 gr	Numero	1560	1
		Conformar espacios de participación en las diferentes comunas y corregimientos para la identificación de situaciones problemáticas que dan lugar a conflictos sociales multiplicando la estrategia articuladora que permitan mediante el diálogo social el reconocimiento al otro, gestión social y vocación en cada territorio que aporten a la construcción y a la transformación territorial.	Numero	130	7
		Apoyo logístico en la conformación de los espacios de participación en las diferentes comunas y corregimientos para la identificación de situaciones problemáticas que dan lugar a conflictos sociales multiplicando la estrategia articuladora, que incluye transporte, alimentación, espacios físicos, sillas, sonido,	Numero	6	7

12.2 Personal mínimo requerido

PERFIL	EXPERIENCIA
PSICÓLOGO CLÍNICO Y ORGANIZACIONAL, encargado de realizar jornada con un mínimo de 8 horas dando a conocer la metodología	Experiencia acreditada en liderar y coordinar proyectos sociales

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

de la estrategia articuladora con medición de impacto en gestión de acceso a oportunidades, la transformación cultural, diálogo, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos.

mínima de dos (2) años

13. REQUISITOS HABILITANTES Y SU JUSTIFICACIÓN

El procedimiento de selección de La ESAL está sometido a los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley.


De conformidad con el literal “a” del artículo 2.2.1.1.2.2.2. del Decreto 1082 de 2015, la oferta más favorable será aquella que cumpla con los lineamientos del Decreto 092 de 2017, y cuyo valor no exceda el valor del presupuesto oficial.

Atendiendo las normas del estatuto de contratación estatal y sus decretos reglamentarios, y el Decreto 092 de 2017, resulta imperiosa la observancia de los principios contenidos en el artículo 209 de la Constitución Política y en especial los de igualdad, moralidad, eficacia, imparcialidad y publicidad. Para estos fines se realizará la publicación de los estudios previos y del correspondiente convenio en la página en el SECOP II y la página web del Distrito, así como de los demás documentos que se produzcan en virtud de la contratación a la cual se contrae este estudio.

En este sentido debe existir correspondencia del objeto de la entidad sin ánimo de lucro y el programa o actividad prevista en el plan de desarrollo, capacidad del personal de la entidad sin ánimo de lucro, la experiencia e idoneidad, estructura organizacional, indicadores de eficiencia de la organización y la reputación acreditada por la persona jurídica proponente. En tal virtud se verificarán dichos factores con base en los documentos aportados con la propuesta, a través de los cuales se acrediten los mismos; seleccionando a la persona jurídica que cumpla con las mejores condiciones.

Los requisitos habilitantes miden la aptitud del proponente para participar en un Proceso de Contratación como oferente y están referidos a su experiencia, capacidad jurídica, financiera, organizacional y cumplimiento de exigencias técnicas.

El Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana en cumplimiento de lo establecido en los Artículos N°. 2.2.1.1.1.5.3 y 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, a continuación, se permite referenciar los requisitos habilitantes que componen el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

presente proceso de contratación, dado que el cumplimiento de los requisitos habilitantes es fundamental, sólo aquellas propuestas que superen dicho análisis pasarán a la segunda etapa. Para este efecto debe tenerse en cuenta que el párrafo primero del artículo 5 de la ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, establece la posibilidad de subsanar hasta el término de traslado del informe de evaluación los requisitos que no sean necesarios para la asignación de puntaje.

13.1 Capacidad jurídica

La propuesta deberá conformarse con todos los documentos que se relacionan en la presente, la omisión de aquellos necesarios para la comparación de las propuestas impedirá tenerla en cuenta para su evaluación y posterior selección, de conformidad con el artículo 25, numeral 15 de la Ley 80 de 1993, artículo 4 y 5 del numeral 1° de la ley 1150 de 2007.


A. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el Formulario N° 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá venir suscrita por el representante legal debidamente facultado.

La presentación de esta carta significará que el proponente conoce y acepta la distribución de riesgos previsible efectuada por la Entidad. Que declara bajo la gravedad de juramento que no está incurso en causal alguna de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición alguna para contratar con el Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

El requisito se cumple con la firma de la Carta de Presentación de la propuesta por la persona legalmente facultada, como representante legal de las personas jurídicas, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el original del poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta y/o, participar en todo el proceso de Selección, así como para suscribir el CONVENIO en caso de resultar seleccionado.

El poder con las condiciones antes mencionadas debe incorporarse con los documentos habilitantes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

Antecediendo a la firma, deberá indicarse la condición en la que lo hace, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta, la identificación de la misma, y los números de contacto, fax y correo electrónico.

En el evento en que no se acredite la capacidad para presentar la oferta por parte de quien suscribe este documento hasta antes de la adjudicación o la prueba de ello no sea aportada o contenga imprecisiones, será inhabilitada la propuesta.

En la carta de presentación de la propuesta deberá declararse expresamente que no se halla incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibiciones para contratar establecidas en la Constitución Política y/o en el ordenamiento legal vigente.

En la carta de presentación el oferente ya sea en forma individual, en unión temporal o consorcio deberá manifestar bajo la gravedad de juramento no está incurso en inhabilidades o incompatibilidades de que trata el artículo 8 de Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 90 de la Ley 1474 de 2011. Del mismo modo se indicará bajo la gravedad de juramento que los recursos de la ESAL que representa provienen de actividades lícitas.


NOTA: En la carta de presentación de la propuesta se deberá ofertar todo el presupuesto, sin mencionar de ninguna manera el valor propuesto. Lo anterior con el fin de efectuar la verificación de los requisitos habilitantes de forma equitativa con la propuesta.

B. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL. ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO NACIONALES DE NATURALEZA PRIVADA:

Se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza privada, aquellas entidades constituidas con anterioridad a la fecha en la que vence el plazo para la presentación de propuestas dentro del proceso competitivo conforme a la legislación colombiana y con domicilio en Colombia, con aporte de origen privado, las que deberán cumplir al momento de presentación de la propuesta con los siguientes requisitos:

a. Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal, expedido por la cámara de comercio de su domicilio social, con fecha de expedición igual o inferior a (30) días anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

b. Acreditar un término mínimo permanente de duración de la entidad sin ánimo de lucro de dos (2) años más, contado a partir del vencimiento del plazo del convenio.

c. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del convenio ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del convenio, y para actuar en los demás actos requeridos para la suscripción en el caso de resultar adjudicatario.

d. El comité evaluador verificará que el objeto principal de la ESAL se encuentra directamente relacionado con el objeto del convenio, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y cumpla con la exigencia del CONVENIO, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

e. En este certificado debe constar que la entidad sin ánimo de lucro de que se trate, está constituida con dos (2) años de anticipación por lo menos a la fecha de presentación de la propuesta y que su término de duración es mínimo por el término de vigencia del convenio y dos (2) años más.


ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PÚBLICAS O PRIVADAS DE ORIGEN EXTRANJERO:

Para los efectos previstos se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tenga o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia se inscribirán ante la Cámara de Comercio donde se encuentre inscrita la sucursal, de conformidad con las reglas especiales señaladas en el Decreto 1082 de 2015.

Las personas naturales o jurídicas, extranjeras sin domicilio o sin sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar convenio con las entidades estatales no requieren estar inscritos en el Registro Único de Proponentes. Sus condiciones, junto con las de los proponentes que de acuerdo con la Ley 1150 de 2007 no requieren inscripción, serán verificadas por la entidad contratante. En este caso, corresponderá a las entidades contratantes cumplir con la labor de verificación de las condiciones de los proponentes, en la misma forma que lo hacen las Cámaras de Comercio.

En todos los casos, deberá cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez oportunidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil, y las demás normas vigentes. Se precisa que los únicos documentos que deben llenar este requisito son los de índole legal y la oportunidad para allegarlos con estos formalismos, se hará exigible antes de la adjudicación, de manera que para efectos de presentar la propuesta la Alcaldía aceptará documentos o fotocopias simples.


APODERADO:

Las personas jurídicas sin ánimo de lucro extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso competitivo, suscribir los documentos de declaraciones que se requieran así como el convenio ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y además actos necesarios de acuerdo con el presente Pliego de condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente. El poder que otorga las facultades, en caso de ser expedido en el exterior, deberá cumplir todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito que puedan obrar como prueba conforme a dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil y demás normas vigentes. Se precisa que los únicos documentos que deben llenar este requisito son los de índole legal y la oportunidad para allegarlos con estos formalismos, se hará exigible antes de la adjudicación, de manera que para efectos de presentar la propuesta el Distrito de Santiago de Cali - Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, aceptará documentos o fotocopias simples.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcios o Unión Temporal, y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o unión Temporal.

Además de la capacidad para contratar del artículo 6 de la Ley 80 de 1993, realizada por el artículo 3 de la Ley 2160 de 2021, que modificó el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, en el siguiente sentido:

“ARTÍCULO 3°. Modifíquese el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993, el cual quedara así:
 ARTÍCULO 7°. ENTIDADES A CONTRATAR. Para los efectos de esta ley se entiende por:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

1. **Cabildo Indígena:** Es una entidad pública especial, cuyos integrantes son miembros de una comunidad indígena, elegidos y reconocidos por esta, con una organización socio política tradicional, cuya función es representar legalmente a la comunidad, ejercer la autoridad y realizar las actividades que le atribuyen las leyes, sus usos, costumbres y el reglamento interno de cada comunidad.

2. **Consejo comunitario de las comunidades negras:** Es la persona jurídica que ejerce la máxima autoridad de administración Interna dentro de las Tierras de las Comunidades Negras, de acuerdo con los mandatos constitucionales y legales que lo rigen y los demás que le asigne el sistema de derecho propio de cada comunidad.

3. **Formas o expresiones organizativas.** Son manifestaciones que, en ejercicio del derecho constitucional de participación, asociación y de la autonomía de conjuntos de familias de ascendencia negra, afrocolombiana, raizal o palenquera que reivindican y promueven su cultura propia, su historia, sus prácticas tradicionales y costumbres, para preservar y proteger la identidad cultural, y que estén asentados en un territorio que por su naturaleza no es susceptible de ser titulada de manera colectiva.


4. **Organizaciones de Base de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.** Son asociaciones comunitarias integradas por personas de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales o Palenqueras; que reivindican y promueven los derechos étnicos y humanos de estas comunidades.

5. **Organizaciones de Segundo Nivel.** Son asociaciones de Consejos Comunitarios, formas y expresiones organizativas y/o organizaciones de base que agrupan a más de dos (2), inscritas en el Registro Único de la Dirección de Asuntos Para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras del Ministerio del Interior, siempre y cuando el área de influencia de la organización de Segundo nivel corresponda a más de la tercera parte de los departamentos donde existan comisiones consultivas.

6. **Consorcio:** Cuando dos o más personas en forma conjunta presentan una misma propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato. En consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, afectaran a todos los miembros que lo conforman.

7. **Unión Temporal:** Cuando dos o más personas en forma conjunta presentan una misma propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato, respondiendo solidariamente por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.

8. **Asociaciones de autoridades tradicionales indígenas.** Entidad de derecho público, encargada de fomentar y coordinar con las autoridades locales, regionales y nacionales,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

la ejecución de proyectos en salud, educación y vivienda. Esta entidad estará conformada por diez (10) organizaciones regionales indígenas. PARÁGRAFO 1. Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y, en este último caso, señalará los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad estatal contratante.

Los miembros del consorcio y de la unión temporal deberán designar la persona que, para todos los efectos, representará al consorcio o unión temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.” Incluyendo la modificó el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, y el Artículo 65 de la Ley 80 de 1993.

- ESTATUTOS. La Entidad sin Ánimo de Lucro de Naturaleza (Privada, Nacional o Internacional), deberá anexar copia de sus estatutos actuales, o el documento que haga sus veces; en el caso de los consorcios o Uniones temporales, cada uno de los integrantes de este deberá anexar sus estatutos o documento equivalente.


CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL JURÍDICA CIVIL O COMERCIAL O CERTIFICADO DE AUTORIDAD COMPETENTE PARA ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL)

El presente documento será expedido por la autoridad competente de lugar de domicilio de la persona jurídica, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario antes de la fecha de cierre de la selección, en la cual el proponente deberá acreditar:

1. Que el objeto social es acorde con el del presente proceso.
2. Que su representante legal ostente las facultades suficientes para presentar la propuesta y suscribir el respectivo convenio en el evento que sea adjudicado, por el valor correspondiente, en caso de no contar con tal facultad, deberá presentar autorización.
3. Que cuente con órganos de administración que supervisen las actividades de los administradores.

El proponente deberá acreditar un término mínimo remanente de duración de dos (2) años, contado a partir del vencimiento del plazo máximo para la prestación de los servicios y/o de la vigencia del convenio.

El proponente debe acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del convenio ofrecido.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del CONVENIO, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.


PROPUESTAS CONJUNTAS (UNIÓN TEMPORAL – CONSORCIOS).

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal.

En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

Podrán participar consorcios y uniones temporales, para lo cual se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o de la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el CONVENIO ofrecido.
- Acreditar un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los servicios o de la vigencia del CONVENIO.
- Acreditar la existencia, representación legal y capacidad jurídica de las personas consorciadas o asociadas en unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como de la propuesta para la presentación, celebración y ejecución del CONVENIO. Esto para significar que todos los miembros que conforman el Consorcio o la Unión Temporal deben desarrollar una actividad industrial o comercial directamente relacionada con el objeto del proceso.
- Acreditar que cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio o unión temporal tienen un término mínimo de duración de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los servicios o de la vigencia del CONVENIO.
- La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

- Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales, deberán acreditarse mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignent los acuerdos y la información requerida.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, respecto de las personas jurídicas o naturales que se asocien en consorcio o en unión temporal para la presentación de la propuesta, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos de la presente invitación pública.

En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993. En cualquier caso, se verificará que todos los miembros del Consorcio o la Unión Temporal desarrollen la actividad industrial o comercial directamente relacionada con el objeto del proceso.


Se deberá diligenciar el Formulario N° 2. CONFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL, o el Formulario N° 3. CONFORMACIÓN CONSORCIO, según sea el caso, debidamente firmado por cada Representante Legal de las empresas integrantes.

Autorización para presentar propuesta y suscribir el CONVENIO.

Si el representante legal del oferente o de algunos de los integrantes de un consorcio o unión temporal requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el CONVENIO, anexarán los documentos que acrediten dicha autorización, la cual será previa a la presentación de la oferta.

En caso que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo, por el valor propuesto.

Nota: El proponente deberá RESALTAR en el certificado de existencia y representación Legal quien es el representante legal y sus funciones. Autorización de la junta directiva o junta de socios.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

Si el representante legal del proponente o de algunos de los integrantes de un consorcio o unión temporal requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el CONVENIO, deberá anexar los documentos que acrediten dicha autorización, la cual debe ser previa a la presentación de la oferta.

En caso que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en sus estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, por lo tanto, deberá anexarse el respectivo documento previamente a la presentación de la propuesta donde se le faculte contratar, mínimo por el valor propuesto.

El precio de cada ítem a ofertar no podrá ser superior al del promedio establecido en el análisis del sector.


C. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.9., del Decreto 1082 de 2015, el proponente deberá constituir a su costa, a favor de Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana y presentarla en su propuesta, una garantía de seriedad de la oferta expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia o una Entidad Bancaria autorizada para expedir este requisito, por un valor equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR DEL PRESUPUESTO oficial asignado proceso, con una vigencia que va desde el momento de la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento de Convenio suscrito, dicho documento debe estar debidamente firmadas por el Representante Legal. Lo anterior con cumplimiento de los artículos 2.2.1.2.3.1.2 y 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015.

La vigencia debe ser de noventa (90) días contados a partir de la fecha de cierre del proceso competitivo.

Para efectos de constitución de dicha póliza deberá hacerse bajo el siguiente NIT. 890399011-3, igualmente deberá anexarse a la propuesta el recibo de pago de la prima de la garantía presentada. La suficiencia de esta garantía será verificada por la entidad contratante al momento de la evaluación de las propuestas.

La no presentación de la garantía de seriedad de forma simultánea con la oferta no será subsanable será causal de rechazo de la oferta por parte del comité evaluador.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

De acuerdo con lo contenido en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 de la Sección 3, Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de seriedad de la oferta cubrirá la sanción derivada del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos, así:

- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el CONVENIO es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- La no suscripción del CONVENIO sin justa causa por parte del adjudicatario.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del CONVENIO.

El proponente acepta que el Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, le solicite ampliar el término de vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.


El pago de la garantía de seriedad de la oferta, cuando ésta se haga exigible, tiene el carácter de indemnización, excepto cuando haya renuencia para la firma del CONVENIO sin justa causa por parte del proponente seleccionado, evento en el cual la póliza se hará exigible como sanción de conformidad con el numeral 12 del artículo 30 la Ley 80 de 1993, y se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste al Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, de exigir por los medios reconocidos en Colombia la indemnización de los perjuicios que con dicho incumplimiento se le hayan causado o se le llegaren a causar.

En caso de presentarse garantía bancaria, esta deberá tener la siguiente leyenda. “La presente garantía será pagada por el garante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del acto administrativo que declare el incumplimiento del oferente”.

Contenido Mínimo de la Póliza

La garantía de seriedad de la oferta deberá incluir en su texto el contenido que a continuación se requiere, en los términos y con los alcances que se indican, mediante constancias o cláusulas adicionales o complementarias a las de la póliza de seguro, de manera expresa y escrita, y cuyos alcances no podrán ser limitados por otras cláusulas, constancias o documentos privados:

La identificación del amparo de la póliza, expresado en los siguientes términos:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

La presente garantía amparará en general el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el tomador con ocasión de la presentación de una propuesta conforme a los Pliegos de Condiciones que le han sido formulados por el Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, en el caso de resultar adjudicatario de la misma, y en particular de las siguientes:

La obligación de suscribir el Convenio ofrecido, en los términos y dentro de los plazos y condiciones previstos en los Pliegos de Condiciones que rigen el proceso de Selección adelantado por el Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, para "Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para diseñar mecanismos y espacios institucionales y comunitarios de diálogo social en la búsqueda de consensos y acuerdos en el trámite de conflictos sociales en desarrollo del proyecto "Fortalecimiento en procesos de diálogos, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos en Santiago de Cali, identificado con la ficha BP-26003869".

La obligación de constituir y entregar al Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, la garantía única de cumplimiento del Convenio, con el lleno de las condiciones y requisitos que corresponden según los términos previstos en el Pliegos de Condiciones que rige el proceso de Selección.


El cumplimiento de los requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones, para el cumplimiento de las condiciones de perfeccionamiento y ejecución del Convenio;

Una cláusula del siguiente tenor:

"El valor de la presente póliza será exigible con la ejecutoria del acto administrativo expedido por el Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, en la que se declare el incumplimiento del proponente respecto de su oferta, y se pagará el valor total al beneficiario en los términos previstos por la Ley."

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.6., del Decreto 1082 de 2015 la garantía de seriedad de la oferta cubrirá la sanción derivada del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes casos:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el CONVENIO sea prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las ofertas.
3. La no suscripción del CONVENIO sin justa causa por parte del adjudicatario.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del CONVENIO.

Verifique que la póliza de seriedad de propuesta se encuentre así:


1. El Distrito de Santiago de Cali como asegurado y beneficiario. La ESAL como Tomador.
2. Como tomador que figure su razón social completa, incluyendo la sigla; esto último, siempre y cuando ésta también figure en el correspondiente certificado de existencia y representación legal.
3. El valor asegurado corresponda al fijado en este documento.
4. La vigencia de noventa (90) días contados a partir de la fecha de cierre del proceso competitivo.
5. El objeto y número del Proceso de Selección, coincida con el de la propuesta que presente.
6. Esté suscrita por el Tomador - Oferente.

Todas las personas jurídicas proponentes (en forma individual o como integrantes de un consorcio o unión temporal), con personal a cargo, deberán allegar la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, de pensiones y aportes a las Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus empleados.

Para el efecto, deberá diligenciar el Formulario N° 5 del pliego de condiciones para este proceso "Certificación de aportes parafiscales y sistemas de seguridad social" y si es certificado por el Revisor Fiscal o Contador deberá presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador Público junto con su Tarjeta Profesional y el correspondiente certificado de inscripción y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores y presentar la respectiva planilla de pago y si es certificado por el representante legal deberá anexar la fotocopia de la cédula de ciudadanía.

Las personas naturales empleadoras lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el oferente y adicionalmente presentarán copia del último pago de salud y pensión del mes inmediatamente anterior.

Cuando se trate de persona jurídica no empleadora deberá acreditar el pago de salud y pensión por la empresa con la cual tiene convenio de trabajadores y adicionalmente presentarán copia del último pago de salud y pensión del mes inmediatamente anterior.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

Cuando se trate de persona natural no empleadora deberá acreditar el pago de su aporte a salud y pensión, anexando copia del pago de planilla integral, correspondiente al mes inmediatamente anterior. Cuando se trate de persona natural pensionada, debe presentar constancia de pensión expedida por la entidad respectiva y copia del pago al FOSYGA. Para el caso de que la oferta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal cada uno de sus miembros deberá presentar la certificación correspondiente.

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

D. CERTIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCAL.


De conformidad a lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral.

E. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES

El proponente y/o cada uno de los miembros de la alianza estratégica, según el caso, deberá acreditar en su propuesta el certificado del establecimiento y del representante legal expedido dentro de los treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de presentación de la oferta. La Entidad se reserva el derecho de verificar la información aportada.

Lo anterior al tenor del artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y la resolución No. 5149 de 2000, en donde el oferente con su propuesta deberá certificar que no se encuentra reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. En caso de ofertas conjuntas, deberá allegarse el de los representantes legales de cada uno de las sociedades que la conforman y del representante legal de la unión o consorcio. Con el fin de dar cumplimiento a la Circular No. 005 del 25 de febrero de 2008 expedida por el Contralor General de la República, los miembros del Comité Jurídico Evaluador verificarán en el Boletín de Responsables fiscales si cada uno de los proponentes a evaluar aparece allí relacionado.

En el caso de consorcios o uniones temporales cada uno de los integrantes debe cumplir en forma independiente con este requerimiento.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

En caso de que el proponente se encuentre con antecedentes, el proponente será declarado NO HÁBIL.

F. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

El proponente y/o cada uno de los miembros de la alianza estratégica, según el caso, deberá acreditar en su propuesta el certificado del establecimiento y del representante legal expedido dentro de los 30 días calendario, anteriores a la fecha de presentación de la oferta. La Entidad se reserva el derecho de verificar la información aportada.

Lo anterior con el fin de verificar los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y de pérdida de investidura, teniendo en cuenta la ley 961 de 2005 y ley 1238 de 2008; pues las entidades públicas o privadas deben realizar la consulta de los antecedentes disciplinarios de quienes van a tomar posesión de cargos o suscribir CONVENIOS con entidades oficiales, puesto que de las sanciones disciplinarias también se desprenden inhabilidades, es así que con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1238 de 2008, los miembros del Comité Jurídico Evaluador verificarán si cada uno de los proponentes a evaluar aparece relacionado con Antecedentes Disciplinarios en los archivos que maneja la Procuraduría General de la Nación.

En el caso de consorcios o uniones temporales cada uno de los integrantes debe cumplir en forma independiente con este requerimiento.


En caso de que el proponente se encuentre reportado en este boletín, el proponente será declarado NO HÁBIL.

G. CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES PENALES

La entidad consultará en la página web de la Policía Nacional el certificado de antecedentes judiciales de la persona natural que presente la propuesta o del representante legal de la jurídica que presente la propuesta, a fin de verificar que no reporta antecedentes judiciales.

H. CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DE MEDIDAS CORRECTIVAS

El proponente dentro de su propuesta debe anexar el certificado de antecedentes penales y de RNMC del Representante Legal. La Entidad realizará la verificación de dicho certificado.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

La entidad consultará en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC sobre la existencia de medidas impuestas sobre la persona natural que presente la propuesta o del representante legal de la jurídica que presente la propuesta, a fin de verificar que no reporta registro alguno.


RESPECTO A SANCIONES, INHABILIDADES Y ANTECEDENTES JUDICIALES DISCIPLINARIO Y FISCALES

- a. No registrar sanciones ni inhabilidades vigentes: El proponente no deberá estar incurso en sanciones ni inhabilidades en el sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades SIRI (de la Procuraduría General de la Nación). El Distrito de Santiago de Cali verificará de oficio en la página Web de la Procuraduría General de la Nación.
- b. No registrar Antecedentes Fiscales: El proponente no deberá figurar en el último boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. El Distrito de Santiago de Cali verificará de oficio en la página Web de la Contraloría General de la República.
- c. Pasado judicial: La Entidad verificará que el proponente persona natural o si es persona jurídica a través del representante legal y sus integrantes, no presenten antecedentes judiciales. De igual se verificará que no presenten sanciones en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas, expedida en el portal de servicios al ciudadano PSC de la Policía Nacional.
- d. No presentar sanciones en el sistema de medidas correctivas.
- e. No estar reportado como deudor alimentario moroso – REDAM, Ley 2097 del 2 de julio de 2021.

I. CERTIFICACIÓN DE NO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES.

El oferente deberá acreditar en su propuesta una declaración en la que certifique que la persona natural, jurídica ni el representante legal están incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones descritas en la normatividad legal vigente. La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

No podrán participar en el presente proceso, ni suscribir el respectivo CONVENIO las personas que se encuentren incurso en cualquiera de las causales de inhabilidad o

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

incompatibilidad señaladas en el artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en los artículos N° 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, artículo N° 18 de la Ley 1150 de 2007, artículo No 4 del Decreto 679 de 1994 y en las demás normas que las aclaren, modifiquen o deroguen, así como las demás normas concordantes y vigentes sobre la materia.

Tampoco podrán participar en el presente proceso de contratación ni suscribir el respectivo CONVENIO, los proponentes que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones: Cesación de pagos a trabajadores y/o colaboradores, concursos de acreedores, embargos judiciales, liquidación y/o cualquier otra circunstancia que jurídicamente permitan presumir incapacidad o imposibilidad jurídica, económica o técnica del proponente para cumplir con el objeto del CONVENIO.

J. PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL POR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.

El oferente deberá diligenciar el Formulario N° 7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y este deberá estar firmado por el proponente o su representante legal, donde garantice que la empresa está trabajando actualmente en la sustitución del Programa de Salud Ocupacional por el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST. En cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, en el capítulo 6, y al Decreto 052 del 12 de Enero de 2017, donde este documento determine la fase de implementación en que se encuentra.


Además del formulario anterior, el oferente anexara el documento sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo o del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.

En caso de Unión Temporal o Consorcio deberán anexar certificados de los integrantes.

K. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

La propuesta deberá estar acompañada del Compromiso Anticorrupción firmado por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, con la correspondiente prueba de ello. Dicho documento debe ser diligenciado según el modelo presentado en el Formulario N° 6. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN de los pliegos de condiciones.

En este formulario se certifica los pagos en que incurrirá el proponente asociados con la oferta, así como los gastos en que incurrirá en el evento de ser adjudicatario.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

De igual forma certificará su compromiso de “NO” ofrecer dádivas ni sobornos a ningún funcionario público, en relación con su propuesta los pagos en que incurrirá el proponente con la oferta, así como su compromiso de “NO” ofrecer dádivas ni sobornos a ningún funcionario público, en relación con su propuesta.

L. CERTIFICACIÓN DE ORIGEN LÍCITO DE LOS RECURSOS.

El proponente debe anexar una certificación suscrita por el representante legal, en donde manifieste expresamente que los activos y recursos que conforman el patrimonio de la entidad y de cada uno de sus integrantes, cuando sea el caso, los cuales serán empleados para el desarrollo del posible CONVENIO a celebrar, provienen de actividades lícitas.

M. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO

El Oferente nacional indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la Oferta copia del Registro Único Tributario RUT; las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura acreditarán individualmente éste requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto. Lo anterior conforme el artículo 368 del Estatuto Tributario, en concordancia con el artículo 66 de la Ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto.


NOTA: No aplica para las personas naturales y jurídicas de origen extranjero sin sucursal en Colombia.

N. CÉDULA DE CIUDADANÍA

El proponente deberá aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o de la persona natural o de cada uno representantes de los consorcios o uniones temporales, según sea el caso.

O. LIBRETA MILITAR

Acreditación de la situación militar del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o del consorcio y/o unión temporal. El certificado de situación militar podrá descargarse en el siguiente link:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

(<https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitarySituation>). Art. 20 Ley 1780 de 2016.

Si el proponente o el representante legal son menores de 50 años, deberán ajustarse a lo establecido en el artículo 20 de la Ley 1780 de 2016 en cuanto a la certificación de su situación Militar.

P. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONVENIOS ANTERIORES.

Para el caso de cumplimiento de CONVENIOS anteriores el proponente deberá diligenciar el Formulario N° 11 REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONVENIOS ANTERIORES.


El comité jurídico evaluador procederá a verificar dentro de la página web del RUES la imposición de multas e incumplimientos contractuales de conformidad con el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011: “ARTICULO 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO. Quedará inhabilitado el contratista que incurra en alguna de las siguientes conductas:

- Haber sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios CONVENIOS, durante una misma vigencia fiscal con una o varias entidades estatales.
- Haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) CONVENIOS durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.
- Haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales”

La inhabilidad se extenderá por un término de tres (3) años, contados a partir de la inscripción de la última multa o incumplimiento en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con la información remitida por las entidades públicas, la inhabilidad pertinente se hará explícita en el texto del respectivo certificado.

De acuerdo con el parágrafo del artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, esta inhabilidad se extenderá a los socios de sociedades de personas a las cuales se haya declarado ésta inhabilidad, así como las sociedades de personas de las que aquellos formen parte con posterioridad a dicha declaratoria.

De acuerdo a lo rituado en el Decreto 092 de 2007, en su “*Artículo 10. Exclusión del Registro Único de Proponentes (RUP). Las Entidades Estatales no requerirán la inscripción de las entidades*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

*privadas sin ánimo de lucro en el RUP para la contratación a la que hace referencia el presente decreto”, por lo que para los oferentes sin este documento se tomará el **Formulario No. 11 REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONVENIOS ANTERIORES**, el cual se entenderá enmarcado bajo la gravedad de juramento, con sus respectivas consecuencias penales y contractuales.*

Q. DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Se admitirá la participación de consorcios y uniones temporales, cuyos integrantes deben cumplir las condiciones señaladas en la ley, condiciones específicas que deben indicar en su oferta. Para tal efecto, aportarán el documento mediante el cual conforman el consorcio o la unión temporal. Los miembros del consorcio o unión temporal deben señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos.


Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal; en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, tanto cualitativa como cuantitativamente, indicando claramente las actividades a desarrollar por cada uno de los integrantes de la unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del CONVENIO, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

Los integrantes de un Consorcio o Unión Temporal responderán por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el CONVENIO, según lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Las personas o firmas que integran el Consorcio o Unión Temporal deben acompañar los documentos requeridos en los presentes pliegos de condiciones, como si participaran en forma independiente. A su vez designarán la persona que los representará.

Sin embargo, al momento de evaluar la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan, de manera proporcional a su participación en el mismo. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la ley 80 de 1993.


El documento de conformación del consorcio o unión temporal debe estar firmado por cada uno de los representantes legales de sus integrantes. La propuesta debe ser firmada por el representante del consorcio o unión temporal designado para tal efecto.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

CONDICIONES DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Los proponentes que se presenten como Consorcio o Unión Temporal deberán tener en cuenta lo siguiente:

- a) Los objetos sociales de cada uno de sus integrantes deben comprender el objeto del presente proceso y la duración de las personas jurídicas que lo conforman no puede ser inferior al plazo de ejecución del CONVENIO y dos años más.
- b) La Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana no acepta propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de Consorcios o Uniones Temporales.
- c) No podrá haber cesión entre quienes integran el Consorcio o Unión Temporal ni a terceros, salvo que la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana lo autorice en los casos que legalmente esté permitido.
- d) Las condiciones que establezcan los integrantes con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.
- e) En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la Unión Temporal o Consorcio, el representante tendrá la obligación de informarlo por escrito a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.
- f) En caso de que el proponente sea un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes y el nombre de los mismos.
- g) En caso que el proponente sea una unión temporal indicará el porcentaje de participación y señalará los términos y la extensión de la participación en la propuesta y ejecución, las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del convenio, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento del Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana; igualmente deberá indicar el nombre de los miembros. Si en el documento de conformación de Unión Temporal no se determina los términos y extensión de la participación de los integrantes, se le dará el tratamiento establecido para Consorcios.
- h) Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del convenio; deberán designar a un representante convencional del Consorcio o de la Unión Temporal, que se entenderá revestido de las facultades suficientes para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal.
- i) Los Consorcios o Uniones Temporales constituidas se comprometen a permanecer consorciados durante el término de la vigencia y liquidación del convenio. Por lo tanto, deberá indicarse expresamente que el consorcio o unión temporal no podrá ser disuelto ni liquidado durante la vigencia o prórroga del convenio que se suscriba. En ningún caso podrá haber cesión del consorcio o unión temporal.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

j) Las uniones temporales responderán solidariamente por el cumplimiento total de las propuestas y del objeto del convenio, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del convenio se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros.

k) Las personas jurídicas que conformen Consorcios o Unión Temporal deben aportar los siguientes documentos:

l) Certificado de Existencia y representación de cada una de las personas jurídicas que conforman el Consorcio o Unión Temporal (cada firma debe acreditar que su término de duración no es menor al del plazo del convenio y dos años más).

m) Autorización dada a los representantes legales para asociarse en consorcio o unión temporal (cuando conste en los estatutos bastará la presentación del certificado respectivo de la Cámara de Comercio en donde expresamente aparezca esa facultad). Cuando la autorización no conste en los estatutos de la sociedad y se demuestre mediante acta, este último documento debe ser expedido cumpliendo los requisitos establecidos en el Artículo 189 del Código del Comercio.

n) Además, para participar en el proceso cada persona jurídica que integre el consorcio o unión temporal debe aportar fuera de los anteriores documentos, todos los demás documentos exigidos en el Pliego de Condiciones.

Nota: PARA PODERSE PRESENTAR COMO PROPONENTE PLURAL PARA EL PRESENTE PROCESO, ES NECESARIO ESTAR REGISTRADO PREVIAMENTE COMO UNIÓN TEMPORAL O CONSORCIO EN EL SECOP II, so pena de rechazo.


ñ) El objeto social de ambas entidades debe estar directamente relacionado con la actividad a la cual se está comprometiendo.

o) Si uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal está inhabilitado, tanto para participar en el proceso competitivo, como para firmar el convenio, carece de capacidad de contratación, o incumple cualquier otro requisito legal, el consorcio o unión temporal desaparece frente a la entidad, por lo cual la propuesta será rechazada y no se tendrá en cuenta en el estudio de la evaluación y adjudicación.

p) Las sanciones, multas, caducidad, incumplimientos o similares, que estén vigentes para un integrante del consorcio o unión temporal afectarán globalmente al consorcio o unión temporal o de la cual el afectado haga parte y por tanto su propuesta será rechazada.

q) El documento mediante el cual se manifiesta la intención de conformar el Consorcio o la Unión temporal debe presentarse en original. En caso de no presentarse, el comité evaluador, rechazará la propuesta.

NOTA: El documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal en el cual conste la designación del representante y la capacidad que debe tener el mismo para suscribir la propuesta, debe presentarse al momento del cierre y no puede subsanarse en el mismo los elementos relativos a la capacidad para presentar propuesta, y las firmas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

R. HOJA DE VIDA PERSONA NATURAL O JURÍDICA FORMATO ÚNICO del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP).

El proponente deberá aportar hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública de la persona jurídica o de cada uno representantes de los consorcios o uniones temporales, según sea el caso.

13.2 Experiencia


Teniendo como consulta la Guía “para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad” elaborada por la Agencia Nacional de contratación pública, Colombia Compra Eficiente y la Guía para la contratación en el marco del Decreto 092 de 2017 (que servirá como guía y/o consulta) elaborada por el Distrito Santiago de Cali, los Indicadores de Reconocida Idoneidad permiten al organismo medir la aptitud de la ESAL y el reconocimiento de la misma para ejecutar cualquier objeto de un Proceso de Contratación. Por tal motivo la entidad que pretenda ofertar en este proceso contractual deberá acreditar los siguientes INDICADORES DE IDONEIDAD:

(i) Correspondencia del objeto contractual; (ii) capacidad del personal; (iii) experiencia; (iv) estructura organizacional; (v) eficiencia de la organización y (vi) reputación.

(I) CORRESPONDENCIA DEL OBJETO SOCIAL DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO CON EL PROGRAMA O ACTIVIDAD PREVISTA EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL DISTRITO.

La entidad sin ánimo de lucro deberá acreditar en su certificado de existencia y representación legal que guarda un objeto social principal afín o similar a los alcances y actividades del presente convenio, así mismo dentro de las actividades que desarrolla en cumplimiento de su objeto social deberá contemplar específicamente actividades de conformidad con los alcances del presente convenio: “Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para diseñar mecanismos y espacios institucionales y comunitarios de diálogo social en la búsqueda de consensos y acuerdos en el trámite de conflictos sociales en desarrollo del proyecto “Fortalecimiento en procesos de diálogos, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos en Santiago de Cali, identificado con la ficha BP-26003869”.

OBJETO DEL CONVENIO	OBJETO SOCIAL	CUMPLE/NO CUMPLE
Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para diseñar mecanismos y espacios institucionales y		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

comunitarios de diálogo social en la búsqueda de consensos y acuerdos en el trámite de conflictos sociales en desarrollo del proyecto “Fortalecimiento en procesos de diálogos, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos en Santiago de Cali, identificado con la ficha BP-26003869”.


(ii) CAPACIDAD DEL PERSONAL

Para garantizar la calidad del servicio, la Entidad Sin Ánimo de Lucro deberá presentar adjunto a su propuesta un equipo de trabajo con la idoneidad y experiencia para la correcta ejecución del objeto del convenio, que acompañará y realizará el proyecto indicando, las actividades que desarrollarán y las metas que tendrán que cumplir, estas se acreditarán con las especificaciones tal como se describe, con la presentación de las hojas de vida con sus respectivos soportes (certificados, títulos profesionales, etc.), la no presentación de este requisito dará lugar a rechazo de la oferta.

Dicho personal no podrá ser cambiado durante la ejecución del convenio; no obstante, si por alguna circunstancia alguna de las personas propuestas se debe cambiar, se reemplazará por otro de igual o de mayor perfil previa presentación de la respectiva hoja de vida al interventor y/o supervisor del convenio.

DESCRIPCIÓN PERFIL EXPERIENCIA

CANT	PERFIL	EXPERIENCIA	CUMPLE / NO CUMPLE
1	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y/O ABOGADO, con Maestría en Gobierno; quien se encargará de realizar la coordinación a los requerimientos de la entidad a través del supervisor, a fin de que se realice en cumplimiento del convenio de acuerdo a lo estipulado.	Experiencia acreditada mínima de cuatro años (4) relacionadas con el objeto contractual.	
1	AUXILIAR Técnico en Gestión Documental, encargado de adelantar las labores de archivo y gestión documental (evidencias) del convenio.	Experiencia acreditada mínima de dos (2) años.	
1	CONTADOR, Encargado de llevar al día el registro contable del convenio	Experiencia acreditada mínima de tres (3) años.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003


El oferente para establecer al recurso humano debe presentar la siguiente documentación:

1. Fotocopia de la cedula
 2. Fotocopia del título de cada uno de los profesionales y/o técnicos que fue otorgado por una institución educativa reconocida legalmente.
 3. Planilla pago de salud donde estén los tres perfiles presentados.
 4. Para la acreditación de la experiencia laboral específica del equipo de trabajo, se deben anexar certificaciones legibles, no mayor de un (1) mes de expedición, de las entidades donde el integrante ha laborado, firmadas por la persona competente para expedirla y además cumplan con los siguientes requisitos mínimos:
 - a. Nombre de la entidad contratante.
 - b. Especificación de cargos, funciones y/o actividades realizadas.
 - c. Fecha de inicio en formato día, mes, año.
 - d. Fecha de terminación en formato día, mes, año.
 - e. Carta del profesional manifestando su compromiso de hacer parte del proyecto si es adjudicado a dicha entidad sin ánimo de lucro. Solo aplica si al momento de presentar la oferta el profesional no está vinculado a la entidad sin ánimo de lucro.
- Si no cumplen con las características anteriormente señaladas, no serán tenidos en cuenta.

(iii) EXPERIENCIA.

Para efectos de garantizar la selección de una ESAL que objetivamente cuente con las cualidades necesarias y suficientes para el desarrollo del objeto del convenio, la experiencia requerida debe estar relacionada con el éxito en programas desarrollados por la entidad privada sin ánimo de lucro similares o afines al programa o actividad prevista en el plan de desarrollo y debe ser proporcional al alcance, el valor y la complejidad del proyecto.

La entidad deberá acreditar experiencia con por lo menos DOS (2) y MÁXIMO CUATRO (4) CERTIFICACIONES de convenios o contratos ejecutados y terminados a satisfacción con entidades públicas o privadas, cuyo OBJETO IGUAL O SIMILAR AL QUE SE PRETENDE CONVENIR, “Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros **para diseñar mecanismos y espacios institucionales y comunitarios de diálogo social en la búsqueda de consensos y acuerdos en el trámite de conflictos sociales** en desarrollo del proyecto: Fortalecimiento en procesos de diálogos, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos”, cuya sumatoria del valor deberá

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

como mínimo ascender al CIENTO POR CIENTO 100% del valor presupuestado en el presente proceso, es decir, la sumatoria de los aportes del Distrito Especial de Santiago de Cali – Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, y los aportes del asociado.

La ESAL, deberá acreditar experiencia específica en la realización de desarrollo y servicios sociales, para lo que deberá aportar los contratos y/o certificaciones donde se evidencia la ejecución de actividades similares a las relacionadas en el presente estudio previo, y cuando estos sean suscritos con empresas del sector privado deberán venir acompañados de certificación del cumplimiento del contrato, copia de la última cuenta de cobro o factura y copia del registro del último pago realizado por el contratante.

Por tratarse el presente proceso de capacitaciones y Diplomados, la ESAL interesada deberá acreditar su experiencia identificando sus bienes, obras o servicios en el clasificador de bienes y servicios, las cuales deberán enmarcadas en los siguientes códigos así:

CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	
CODIGO	PRODUTO
86121700	Universidades y Politecnicos


Por tanto, para acreditar la experiencia se debe anexar los contratos, convenios, actas de liquidación o certificaciones que den fe de su ejecución a entera satisfacción, terminación y/o liquidación.

De igual manera, las organizaciones interesadas en participar en el presente proceso competitivo deberán acreditar de manera específica que su experiencia incluye una relación probada con la ejecución de proyectos relacionados con la organización y administración de comedores comunitarios, para lo cual deberán anexar un resumen cuantitativo y cualitativo donde se demuestre esta experiencia de manera verificable.

Los CONVENIOS que busquen acreditar la experiencia deben indicarse en el Formulario N° 10. Cuando el proponente esté integrado por un consorcio o unión temporal con domicilio en el país, cada uno de sus integrantes deberá acreditar tener CONVENIOS inscritos en los códigos citados.

Los CONVENIOS antes mencionados, deberán ser acreditados mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Los CONVENIOS suscritos con entidades públicas podrán acreditarse mediante copia del CONVENIO junto con el acta de liquidación del CONVENIO o acta de recibo final y/o

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

certificación expedida por la entidad contratante, en la cual sea posible verificar: objeto, valor, plazo, fecha de inicio y fecha de liquidación del CONVENIO o documento donde se pueda acreditar el cumplimiento a satisfacción.

- Solo se tendrán en cuenta CONVENIOS que cumplan con la experiencia exigida para la presente invitación, de conformidad con lo previsto en el estatuto contractual y demás normas concordantes.

Para el caso de CONVENIOS ejecutados por el proponente como parte de un Consorcios o Uniones temporales, el integrante informará únicamente el valor correspondiente al porcentaje de su participación, en el formulario dispuesto para tal fin dentro del presente pliego de condiciones. La experiencia específica exigida cuando la propuesta se presente por parte de un proponente plural se obtendrá de la sumatoria de todos los integrantes para cada requisito.


ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN LA MODALIDAD DE CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL:

Cuando se trate de consorcio, unión temporal se requiere que los integrantes cumplan con la experiencia. En todo caso la sumatoria de los porcentajes de acreditación de la experiencia total entre los integrantes deberá ser igual o superior al cien por ciento (100%) de los requisitos solicitados.

Cuando la prestación de los servicios correspondientes haya sido ejecutada por el proponente o por uno de sus miembros bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, sólo se tendrá en cuenta como experiencia del proponente o de uno de sus miembros, aquella referida al porcentaje de participación que el proponente hubiera tenido en el grupo o asociación que ejecutó la actividad.

En todo caso el proponente deberá declarar bajo la gravedad de juramento que la experiencia que acredita corresponde exactamente a la prestación de servicios de conformidad al objeto del proceso de selección; prestados directamente por él.

El Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana se reserva el derecho de verificar la información aportada, y no será tenida en cuenta aquella que se pueda establecer que no es cierta.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE PARA LOS OFERENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA.

El proponente ESAL es extranjeras acreditará la experiencia requerida en el pliego de condiciones, mediante el diligenciamiento del Formulario N° 10. EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE, en su parte de “ACREDITACIÓN

EXPERIENCIA PARA OFERENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA”.

Para el caso de personas naturales y jurídicas extranjeras, la experiencia específica: Se debe certificar como mínimo con DOS (2) CONVENIOS ejecutado con entidades públicas o privadas en la cual se identifique con claridad, el objeto.

Para el efecto esta documentación deberá cumplir con los protocolos y formalidades para los documentos expedidos en el exterior (Conforme a lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil, y demás normas vigentes sobre abolición de la legalización para documentos públicos extranjeros; los únicos documentos que deben llenar este requisito son los de índole legal y la oportunidad para allegarlos con estos formalismos se hará exigible hasta el momento de la adjudicación, de manera que para efectos de presentar la propuesta se aceptará documentos en fotocopias simples).


La sumatoria de los CONVENIOS para acreditar experiencia debe ser igual o superior al 100% del valor del presupuesto de este proceso de contratación.

Las certificaciones que presente el oferente extranjero deben reunir los requisitos que se describen a continuación:

- a) Nombre o razón social del contratante.
- b) Nombre o razón social del contratista.
- c) Objeto del CONVENIO o descripción detallada del producto en caso de factura.
- d) Año celebración del CONVENIO.
- e) Valor del CONVENIO.
- f) Nombre, cargo y firma del funcionario(s) que firman el CONVENIO(s) y/o factura(s), medio de contacto.

La entidad evaluará la información suministrada y de acuerdo con ella determinará si resulta suficiente para acreditar la experiencia.

La información se entiende bajo la gravedad de juramento.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

Cuando el proponente sea una persona natural o jurídica extranjera que no tenga domicilio o sucursal en Colombia, presentará la información que acredite, en igualdad de condiciones que los proponentes Nacionales. En caso de que alguna información referente a esta experiencia no esté acreditada de la manera que exige el pliego de condiciones, deberá aportar el documento o documentos equivalentes expedidos por la Entidad Contratante (Entidad Estatal), de los cuales se pueda obtener la información requerida. Esta acreditación con documentos equivalentes, solo aplica en relación con los expedidos en un país extranjero.

La(s) certificación(es) expedida(s) por la(s) entidad(es) contratante(s), debe(n) ser suscrita(s) por el funcionario competente e indicar la fecha de expedición.

En caso de CONVENIOS con particulares, además se aportará el documento que acredite el pago del impuesto de timbre cuando así lo exija la ley.

(iv) ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.


Este indicador nos permite verificar la aptitud de la ESAL para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del convenio en función de su organización interna.

Por lo tanto, para verificar este requisito, la ESAL que pretenda participar en este proceso debe acreditar:

- 1) Los documentos de la Capacidad financiera
- 2) Indicadores de Eficiencia De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y teniendo como consulta la Guía de Colombia compra eficiente dado que las ESAL no generan utilidades, este indicador se medirá de acuerdo con la eficiencia y el cumplimiento de objetivos; se verifica por la siguiente fórmula y debe estar certificado por el contador de la entidad:

Gastos de implementación de los proyectos en el año 2022
 Total, gastos de funcionamiento de la ESAL en el año 2022

El resultado del cálculo anterior deberá ser mayor o igual al 30% y la información será tomada de los estados financieros con corte a 31 de diciembre de 2022 debidamente soportados en el SECOP II por la entidad sin ánimo de lucro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

(v) INDICADORES DE EFICIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN

Para establecer que las ESAL y organizaciones privadas puedan prestar el servicio que se requiere para adelantar el proceso de contratación, se revisó las contrataciones de los años anteriores en la IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS y se estableció un promedio para la aplicación en la presente convocatoria para ejecutar los recursos del Estado en la presente vigencia.

Dicha muestra obedece a instituciones educativas, fundaciones y otras entidades investigadas en la Pagina Colombia Compra Eficiente en la búsqueda de procesos.

Gastos de implementación de los proyectos en el año x
Gastos de funcionamiento de la ESAL en el año x

Los indicadores de Capacidad Financiera buscan establecer unas mínimas condiciones que reflejen la salud financiera de los proponentes a través de su liquidez y endeudamiento. Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del convenio.

(VI) REPUTACIÓN


Atendiendo las orientaciones establecidas en la sección 4 literal f de la Guía de Colombia compra eficiente para la contratación sin ánimo de lucro (que servirá como guía y/o consulta), la reputación de la entidad sin ánimo de lucro será verificada conforme a los siguientes criterios:

a. ¿Qué tan reconocida es la entidad privada sin ánimo de lucro?

Este criterio se verificará revisando la experiencia de la entidad sin ánimo de lucro con otras entidades estatales en el desarrollo de programas de interés público en condiciones similares a las del presente convenio.

b. Documentos que verifiquen la ausencia de inhabilidades o incompatibilidades, obedeciendo al aporte de antecedentes disciplinarios, fiscales, y penales de los administradores de la entidad sin ánimo de lucro. Este se verificará consultando en las respectivas páginas web los certificados fiscales, penales, y disciplinarios de la ESAL y su representante legal.

De acuerdo con el artículo 3 del Decreto 092 de 2017, que entró en vigor el 1 de junio establece que: “La Entidad Sin Ánimo de Lucro es de reconocida idoneidad cuando es adecuada y apropiada para desarrollar las actividades que son objeto del Proceso de Contratación y cuenta con experiencia en el objeto a contratar. En consecuencia, el objeto

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

estatutario de la entidad sin ánimo de lucro le deberá permitir a esta desarrollar el objeto del proceso de Contratación que adelantará la Entidad Estatal del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal”.

La reputación es un elemento subjetivo que consiste en la representación mental colectiva sobre las acciones y resultados obtenidos en el pasado por una persona u organización que describe su habilidad para entregar los resultados deseados.

La Entidad Estatal cuenta con la obligación de verificar en bases de datos y archivos periodísticos que los administradores y otro personal clave de las entidades privadas sin ánimo de lucro no hayan sido involucrados en conductas contrarias a la integridad y moralidad.

En consecuencia, la Reputación se acredita anexando los Documentos que verifiquen la ausencia de inhabilidades o incompatibilidades, obedeciendo al aporte de antecedentes disciplinarios, fiscales y penales de los administradores de la entidad sin ánimo de lucro y la certificación que ninguno de los socios o junta directiva son persona políticamente expuesta conforme el Decreto 1674 de 2016

13.3 Capacidad financiera

Se efectuará una verificación financiera y evaluación económica a la oferta presentada, de conformidad con los documentos y criterios establecidos a continuación:


El oferente debe anexar en su propuesta los Estados Financieros con corte a diciembre 31 de 2022, debidamente firmados por el Representante Legal, el Contador Público y/o Revisor Fiscal cuando así lo obligue la Ley.

B. CERTIFICACIÓN BANCARIA

Expedida en original por la entidad respectiva, dentro de los 30 días anteriores a la fecha de presentación de la oferta.

C. CERTIFICADO DE SOSTENIBILIDAD DE PRECIOS.

El oferente debe anexar en su propuesta, una certificación firmada por el representante legal, en la cual garantice la sostenibilidad de precios durante la vigencia del Convenio suscrito.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

D. DECLARACIÓN DE RENTA

El oferente debe anexar en su propuesta la Declaración de Renta del año 2022.

E. DOCUMENTOS CONTADOR

Fotocopia de la Tarjeta Profesional y Cedula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios del Contador acompañado del certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores, y fotocopia de la cedula y tarjeta profesional del revisor fiscal acompañado del certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores.

F. DOCUMENTOS REVISOR FISCAL

Fotocopia de la Tarjeta Profesional y Cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal, acompañado del certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores.


G. OFERTA ECONÓMICA.

La omisión de los requisitos, o de alguno de los ítems de la oferta económica o no es presentada de manera detallada se RECHAZARÁ la misma.

El proponente debe presentar su oferta económica valorizada en pesos colombianos, para los ítems que corresponda. En la plataforma SECOP II, dentro del cuestionario del proceso, deberá tener en cuenta lo siguiente:

El factor económico incluye un aspecto muy importante para la administración toda vez que determina el valor que la entidad se va a gastar del presupuesto estimado por cuanto la naturaleza de estos procesos es aunar esfuerzos con entidades idóneas que tienen mucha experiencia en ejecución de proyectos como el que se va a ejecutar lo que permite no solo minimizar gastos sino generar mayor valor por dineros. Por lo tanto, es muy importante una oferta económica que no solo dinamice y ahorre el gasto de la administración, sino que presente un aporte adicional para el proyecto que redunde en el beneficio de la población.

Por lo anterior, la ESAL que pretenda participar deberá presentar una oferta que contemple la discriminación de las actividades con cargo a los recursos de Distrito

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

describiendo cada una de las actividades a ofertar, claramente cuantificadas, lo que constituirá el valor de esta.

Debe contener la unidad de medida, el número, el plazo y el valor de cada una; conforme el anexo del presupuesto del proceso.


La oferta debe preservar y garantizar el aporte del Distrito y la contrapartida mínima exigida en esta convocatoria así como lo que adicionalmente llegue a ofrecer el futuro oferente.

Por lo anterior, la ESAL que pretenda participar deberá presentar una oferta que contemple la discriminación de las actividades con cargo a los recursos de Distrito describiendo cada una de las actividades a ofertar, claramente cuantificadas, lo que constituirá el valor de esta.

Debe contener la unidad de medida, el número, el plazo y el valor de cada una; conforme el anexo del presupuesto del proceso.

La oferta debe preservar y garantizar el aporte del Distrito y la contrapartida mínima exigida en esta convocatoria así como lo que adicionalmente llegue a ofrecer el futuro oferente. El CONVENIO tendrá el valor correspondiente a la sumatoria del presupuesto oficial del DISTRITO que es la suma de **DOS MIL SETECIENTOS NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.709.600.000)**, más el aporte ofrecido por el asociado que resulte adjudicatario en el proceso competitivo el cual no puede ser inferior al **DIEZ POR CIENTO (10%)** del presupuesto oficial que asciende a la suma de **DOSCIENTOS SETENTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$270.960.000)**, la contrapartida deberá ser representado en su totalidad en dinero o en especie, el cual está destinado a fortalecer los aspectos técnicos de las actividades del proyecto (ítem 1.1.13 actividades del Proyecto) del numeral 12.1 del presente documento.

En la lista del valor total de la oferta, los oferentes deben incluir el VALOR TOTAL del Proceso de Contratación en el campo del precio, que para el presente proceso de Contratación es de **DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.980.560.000)**, incluido los costos directos e indirectos relacionados con la adjudicación, ejecución (impuestos nacionales, departamentales y distritales) y liquidación del convenio, el cuál es el valor estimado previamente en el estudio de sector. Este presupuesto incluye todos los costos directos e indirectos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

relacionados con la suscripción, ejecución y liquidación del contrato, impuestos, el AU y el IVA, si aplica.

VALOR DEL CONVENIO CON APORTES MÍNIMO DEL ASOCIADO: **DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.980.560.000)**, El valor final estará supeditado al aporte final que realice el proponente que le sea adjudicado el proceso.


- Diligenciar el Formulario N° 8. VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA, discriminando el valor unitario, el IVA (si aplica) y el valor total para todos los ítems exigidos cumpliendo todas las especificaciones técnicas, sin sobrepasar el precio de referencia indicado en el ítem.
- Los oferentes que participen en el presente proceso deberán OFERTAR la totalidad de los ítems exigidos, cumpliendo el total de las especificaciones técnicas, sin sobrepasar el PRECIO DE REFERENCIA que incluye IVA (cuando aplique) por cada uno de los ítems, además de indicar la CONTRAPARTIDA, las ofertas parciales o incompletas dará lugar a causal de rechazo.

NOTA: El archivo Excel no integra la oferta económica, no es un medio de prueba, es simplemente una herramienta para agilizar el proceso de verificación aritmética durante la evaluación, por lo tanto cuando se presente diferencias, o inconsistencias entre la información contenida en el archivo Excel y la información contenida en el Formulario N° 8. VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA, la información que vale es la contenida en el Formulario N° 8. VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

El oferente deberá presentar su oferta económica como se solicitó. Todos los precios allí contemplados se entienden firmes y fijos y por lo tanto no están sujetos a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de este precio están incluidos los costos proyectados al plazo de ejecución del presente Convenio, en consecuencia, no se aceptarán solicitudes de reajustes, fundamentados en estas circunstancias. Los precios deben incluir la carga tributaria, arancelaria de ley, todos los costos administrativos como seguros y fletes. No se aceptan reajustes ni cobros adicionales.

PRECIOS DE REFERENCIA

Teniendo en cuenta que en la definición de la necesidad SE ESTABLECIERON CANTIDADES MÍNIMA; el estudio económico se encaminó a conocer el valor de los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

bienes y servicios para ser ejecutado de acuerdo con las necesidades misionales como un CONVENIO DE ASOCIACIÓN.

Para obtener los precios de referencia se efectuó consulta previa de los precios del mercado y por tratarse de un proceso que proyecta suscribir un CONVENIO bajo la modalidad de ASOCIACIÓN, se estima que el presupuesto oficial será el mismo presupuesto asignado, sumando el valor de la CONTRAPARTIDA ofertado por el proponente, sin embargo, no podrá superar los precios de referencia por cada ítem, luego de realizar la proyección económica se cuenta con la siguiente información para los precios de referencia que se encuentran el ANEXO N° 2.

H. DOCUMENTOS DE CONTENIDO FINANCIERO Y ORGANIZACIONAL.

• REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES – RUP


El proponente podrá presentar en el proceso de selección el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal.

El RUP debe ser expedido con un término no mayor de UN (1) mes (contados retroactivamente a la fecha de cierre), y debe encontrarse vigente y actualizado. En todo caso si el proponente no se encuentra inscrito de conformidad con lo exigido en la ley, la propuesta será INHABILITADA.

En el evento de presentación de la oferta, tanto en forma individual como conjunta (consorcios o uniones temporales), el oferente y cada uno de sus integrantes debe tener el registro vigente.

Los proponentes deberán acreditar su inscripción en el Registro Único de Proponentes – RUP, mediante el certificado expedido por la Cámara de Comercio, de acuerdo con los dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015; en el que se certifique la capacidad financiera con corte al 31 de diciembre del 2022. Artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, luego de pasados diez (10) días hábiles, el Registro Único de Proponentes quedará en firme.

Lo anterior implica que el proponente que haya renovado el RUP, debe presentarlo debidamente actualizado con estados financieros con corte al 31 de diciembre de 2022.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

• ESTADOS FINANCIEROS

La información sobre la cual se calcularán tanto los indicadores financieros como la capacidad patrimonial, de organización y el cumplimiento de estos, será la contenida los Estados Financieros con corte a diciembre 31 de 2022 debidamente firmados por el Representante Legal, el Contador Público y/o Revisor Fiscal cuando así lo obligue la Ley.

Allegar NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS acompañados por el dictamen del revisor fiscal.

Lo anterior, de acuerdo con lo normado en la Ley 1150 de 2007, además debe adjuntarse los siguientes documentos para la verificación de la capacidad financiera y organizacional:

A. PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES O EXTRANJERAS DOMICILIADAS O CON SUCURSAL EN COLOMBIA

Esta información corresponde al Balance General, Estado de Resultados y las Notas a los estados financieros acompañados por el dictamen del revisor fiscal explicativas a los mismos con corte a 31 de diciembre de 2022, por lo anterior deben anexarse los siguientes documentos:

BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS: Balance General clasificado y Estado de Resultados a fecha 31 de diciembre de 2022 debidamente firmados por el Representante Legal y Contador Público bajo cuya responsabilidad se hubieren elaborado, según lo establecido en el artículo 37 de la Ley 222 de 1995.


El estado de resultado debe contener puntualmente las siguientes cuentas:

- Ingresos Brutos Operacionales
- Utilidad Operacional
- Gastos De Intereses

Los estados financieros requeridos deben acompañarse de:

- Sus respectivas Notas,
- Certificación a los Estados Financieros
- Dictamen

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 37 y 38 de la Ley 222 de 1995, quien certifica los Estados Financieros, no puede dictaminar los mismos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

En concordancia con lo referido en el inciso anterior, los estados financieros deben ser dictaminados por el revisor fiscal, si el ente no se encuentra obligado a tener revisor fiscal, serán dictaminados por un contador público independiente. Circular externa 030 junio 1998 J.C.C.

El dictamen a los estados financieros será analizado y verificado, así:

- Dictamen Limpio: Se acepta
- Dictamen con salvedades, que no tengan relación directa o incidencia respecto de la propuesta presentada al Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana la aceptará. En cualquier otro tipo de salvedades, se rechazará.
- Dictamen negativo: No será aceptado y generará rechazo de la propuesta.
- Abstención de dictamen: No será aceptado y generará rechazo de la propuesta


Los estados financieros deben estar acompañados de la copia de la tarjeta profesional y la certificación de antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores, si aquellos son de nacionalidad colombiana, la cual no debe ser mayor de tres (3) meses de la fecha de cierre del Proceso de Selección, de:

- Contador,
- Revisor Fiscal y/o
- Contador independiente (según sea el caso)

Cuando el Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, requiera verificar información adicional del proponente, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte requerido. Así mismo, requerirá las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el proponente allegue, a solicitud del Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, puedan completar, adicionar, modificar o mejorar su propuesta.

OFERENTES PLURALES

En el evento en que el proponente sea un consorcio o unión temporal constituidas por entidades sin ánimo de lucro se deberá allegar los documentos atrás descritos por cada uno de los integrantes que conforman dicho oferente. Como lo indica el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

Colombia Compra Eficiente la forma de evaluar será la Opción 1 es decir de la siguiente manera:

Ponderación de los componentes de los indicadores

En esta opción cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador de acuerdo con su participación en la figura del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

La siguiente es la fórmula aplicable:

$$(ii) \text{ Indicador} = \frac{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).


Esta opción incentiva que el integrante del proponente plural con los mejores indicadores tenga una mayor participación en dicho proponente plural.

• ANÁLISIS ESTADOS FINANCIEROS

Los siguientes indicadores fueron aplicados teniendo en cuenta la cuantía y los factores económicos del sector en el que se enmarca este proceso, buscando que sean acordes al mercado para garantizar la pluralidad de oferentes, tomando como referencia el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación (Colombia Compra Eficiente) que manifiesta que “Los indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas condiciones mínimas que reflejan la salud financiera de los proponentes a través de su liquidez y endeudamiento. Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del CONVENIO.”

• INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA

Estados Financieros con corte a diciembre 31 de 2022 debidamente firmados por el Representante Legal, el Contador Público y/o Revisor Fiscal cuando así lo obligue la Ley.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

Debe allegarse las Notas a los estados financieros acompañados por el dictamen del revisor fiscal.

a) ENDEUDAMIENTO

Da a conocer la situación de seguridad que tienen los acreedores en cuanto a la capacidad de la Empresa para el pago de sus deudas.

El nivel de endeudamiento del proponente no podrá ser superior al 0,39

Se Calculará con la siguiente fórmula: $NE = PT/AT$

Dónde:

NE = Nivel de Endeudamiento

PT = Pasivo Total

AT = Activo Total

Si el proponente supera el nivel de endeudamiento máximo establecido en el presente Pliego de Condiciones la oferta será evaluada como NO CUMPLE FINANCIERAMENTE.

b) RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES

Miden la capacidad de la empresa para cubrir sus obligaciones o determinados cargos que pueden comprometer la salud financiera de la empresa.

La razón de cobertura del proponente deberá ser mayor o igual a 5,40

Se calculará con la siguiente fórmula: $RCI = UO / GI$

Dónde:


RCI = Razón de Cobertura de Intereses

UO = Utilidad Operacional

GI = Gastos de Intereses.

Si el proponente presenta un nivel de razón de cobertura menor al establecido en el presente Pliego de Condiciones la oferta será evaluada como NO CUMPLE FINANCIERAMENTE.

Nota: Al realizar la verificación de la razón de cobertura de interés, el oferente no presenta obligaciones financieras, registrando el saldo de su cuenta de Gastos por Interés en cero (\$0); se establecerá como CUMPLE para el caso del indicador en mención.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

c) LIQUIDEZ

Refleja la capacidad que tiene el proponente de convertir sus activos en dinero para atender sus obligaciones de corto plazo. La liquidez del proponente deberá ser mayor o igual a 1,53

Se calculará con la siguiente fórmula: $Li = AC/PC$

Dónde:

Li = Liquidez

AC = Activo Corriente

PC = Pasivo Corriente

Si el proponente presenta un nivel de liquidez menor al exigido en el presente Pliego de Condiciones la oferta será evaluada como NO CUMPLE FINANCIERAMENTE. Si el (los) proponente (s) presentan en el RUP el indicador de cobertura de intereses en cero (0) o es indeterminado, es decir que el proponente no tiene obligaciones financieras resultará habilitado.

d) CAPITAL DE TRABAJO

Refleja la capacidad que tiene el proponente en relación a sus recursos para realizar sus operaciones con normalidad a corto plazo. El Capital de Trabajo del proponente deberá ser mayor o igual a 30% del presupuesto.

Se calculará con la siguiente fórmula: $Ct = AC-PC$

Dónde:

Ct = Capital de Trabajo

AC = Activo Corriente


PC = Pasivo Corriente

Si el proponente presenta un nivel de Capital de Trabajo menor al exigido en el presente Pliego de Condiciones la oferta será evaluada como NO CUMPLE FINANCIERAMENTE.

13.4 Capacidad organizacional

De acuerdo a los artículos 2.2.1.1.1.5.3. y 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015, toda entidad estatal debe establecer los requisitos de capacidad financiera y organizacional, con el objetivo de evaluar la fortaleza financiera con la que cuenta un proponente para soportar los compromisos y actividades que se deriven del Convenio.

Colombia Compra Eficiente indica que los indicadores de capacidad financiera establecen las condiciones financieras mínimas- de liquidez y endeudamiento- que debe

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

cumplir el proponente para cumplir cabalmente con las obligaciones del contrato. Los indicadores que miden la capacidad financiera son el índice de liquidez, el nivel de endeudamiento y la razón de cobertura de intereses. La capacidad organizacional se define como la aptitud que tiene el proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna (ibíd.). El Decreto 1082 de 2015 definió los indicadores de rentabilidad del patrimonio y del activo total como indicadores proxy de la capacidad organizacional, pues se asume que un proponente tiene un buen nivel de capacidad organizacional cuando es rentable.

La metodología utilizada para el cálculo de los indicadores financieros y de capacidad organizacional del proceso de contratación de este estudio constó de tres fases: i) recolección de información y cálculo de indicadores de capacidad financiera y organizacional, ii) tratamiento de los datos, iii) cálculo de los rangos para determinar los requisitos habilitantes de capacidad financiera y organizacional. Para procurar que los indicadores de capacidad financiera y organizacional caracterizaran adecuadamente el sector se tuvieron en cuenta 31 Fundaciones o Corporaciones cuyo objeto contractual y código UNSPSC relacionado este conforme al de este estudio. Una vez obtenidos los indicadores para cada proveedor a través del Portal de Información Empresarial (PIE) y el Registro Único Empresarial y Social (RUES), la SPCC procedió a realizar el tratamiento de los datos debido a la existencia de indicadores atípicos o muy alejados del comportamiento promedio del sector, los cuales fueron identificados a través del método de la Puntuación Z.

13.5 Capacidad residual *(únicamente para licitaciones de obra pública)*


N/A

14. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Se efectuará una verificación de los requisitos técnicos presentados en la oferta, de conformidad con los documentos y criterios establecidos a continuación:

A. AGENDA FORMATIVA


Para garantizar la calidad del servicio el proponente debe adjuntar a su propuesta metodología de AGENDA FORMATIVA, centrada en la promoción de capacidades en todo el Distrito sobre temas de ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LA GARANTÍA DE DERECHOS HUMANOS, PARTICIPACIÓN, DIÁLOGO Y CONCERTACIÓN SOCIAL COMO INSTRUMENTO EN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y SEGURIDAD ANTE SITUACIONES CONFLICTIVAS COMPLEJAS, teniendo en cuenta lo siguiente:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

DESCRIPCION	FICHA TECNICA	CONTENIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
AGENDA FORMATIVA	Diseñar una agenda formativa, con espacios de inclusión social, transformación cultural, diálogo, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos, construcción de paz y seguridad ante situaciones conflictivas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar propuesta de estrategia metodológica para el desarrollo de Diplomados 2. Estrategia de convocatoria para la participación de cada espacio formativo. 3. Propuesta de desarrollo metodológico en temas de los derechos humanos. 4. Objetivos generales de la metodología 5. Agenda formativa (derechos humanos, espacios de diálogos e inclusión social. 6. Presentación de metodología de evaluación y seguimiento del proyecto. 7. Proyecto de Cronograma incluyendo los SEIS (6) Espacios de participación promovidos 	

B. INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA.

Por tratarse de un convenio de gran complejidad debido a los temas a desarrollar, como son la generación de espacios de inclusión a través de una estrategia articuladora en gestión de oportunidades, la transformación cultural, dialogo, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humano, en los que se debe conformar espacios de participación en las diferentes comunas y corregimientos para la identificación de situaciones problemáticas que dan lugar a conflictos sociales, donde se debe realizar capacitaciones con jornadas presenciales y no presenciales mediante diplomado en derechos humanos con ciclos de formación Social, psicopedagogía en las emociones, formación para el trabajo que aporta al proyecto de vida y transformación personal, ciclo de formación Cultura Ciudadana y participación: Cultura de Paz entre otros, es por esto que se requiere que la ESAL, cuente con sede en la ciudad de Cali, donde se pueda realizar de manera permanente la articulación entre el personal a cargo, para la coordinación del convenio y el supervisor designado por la entidad, que permitan

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

garantizar el correcto cumplimiento de las actividades del proyecto; por lo que el proponente al momento de la presentación de la propuesta debe tener una estructura física para realizar las reuniones de planeación y valoración de ejecución del proyecto como cumplimiento de este requisito.

CRITERIO	CUMPLE / NO CUMPLE
El oferente deberá contar con una sede propia, o arrendado en la ciudad de Cali, para lo que aportará carta de compromiso de disponibilidad del propietario del espacio locativo necesario para realizar reuniones de planeación y análisis del convenio.	

Para tales efectos deberá acreditar tal situación de la siguiente manera:

Si el bien inmueble es de propiedad del proponente aportar el certificado de tradición con expedición de 30 días.

Si el bien inmueble es arrendado, se deberá aportar el contrato de arrendamiento.

El contrato de arrendamiento debe comprender como mínimo el plazo de ejecución del CONVENIO. Estos documentos deben encontrarse suscritos por el propietario o administrador del bien, quien deberá aportar soporte como tal.


Contar con todos los requisitos legales y permisos establecidos para la debida ejecución de las actividades que allí se desarrollan.

15. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN

ASIGNACIÓN DE PUNTAJE DE LAS PROPUESTAS HABILITADAS

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, la ponderación para el presente proceso se hará soportada en puntajes. Para efectos de la ponderación, y a fin de determinar la oferta más favorable para el Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, se evalúan exclusivamente las propuestas hábiles, esto es, aquellas que cumplen la totalidad de los requisitos habilitantes definidos en el proyecto de pliego de condiciones.

CRITERIOS DE HABILITACIÓN	CONCEPTO
Habilitación Jurídica	CUMPLE O NO CUMPLE
Habilitación Financiera y Organizacional	CUMPLE O NO CUMPLE
Habilitación de Experiencia	CUMPLE O NO CUMPLE

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

El Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana estableció una serie de criterios económicos, técnicos y de calidad a los cuales se les asignó una ponderación determinada. A continuación, se dan a conocer dichos factores y la forma de asignación de puntos.

Únicamente se **CALIFICARÁN** las ofertas hábiles, es decir aquellas que cumplan la totalidad de los requisitos de orden jurídico, técnico, de experiencia, financiero y organizacional.

Para el efecto se tomará la información consignada en el Formulario N° 8. **VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**. Se realizará la revisión y corrección aritmética de cada uno de los ítems que conforman los tres grupos establecidos en el (presupuesto oficial, precios de referencia):

1. En caso de presentarse errores aritméticos en el anexo correspondiente se procederá así:

1.1. Si los valores en la oferta incluyen decimales, la entidad ajustará al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios propuestos y de las operaciones aritméticas a que haya lugar, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco se aproximará por defecto al número entero del peso.


1.2. Si existiese discrepancia entre un precio unitario y el precio total que se obtenga al multiplicar ese valor unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario, en todo caso, la sumatoria de los valores no podrá ser superior al valor del presupuesto oficial.

1.3. Si existiese un error en un precio total como consecuencia de la suma o resta de subtotales, prevalecerán los subtotales y el precio total obtenido de esta última operación.

1.4. Si existiese discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en letras acogiendo lo dispuesto en el artículo 623 del Código de Comercio, salvo que la cantidad expresada en letras tenga relación con un error aritmético, en cuyo caso prevalecerá el monto en cifras.

1.5. Una vez corregido el error aritmético, este deberá ser avalado por el Representante Legal o apoderado del oferente.

1.6. En caso de discrepancias entre el valor diligenciado en la plataforma y el Anexo “PROPUESTA ECONÓMICA” prevalecerá el valor presentado en el Anexo, de presentarse dicha situación la Entidad advierte a los participantes que para la adjudicación podrá modificar este valor en la plataforma por el señalado en el Anexo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

1.7. La corrección aritmética del valor total de la oferta se realizará siempre y cuando no genere una variación de más del cero punto cinco por ciento (0.5%) por exceso o por defecto.

En la evaluación de las ofertas, el Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, realizará ponderación del factor económico y el técnico sobre la base de 100 puntos que se aplicaran así:

PUNTAJE	
CRITERIO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MAXIMO
A. FACTOR ECONOMICO	40 PUNTOS
B. FACTOR TECNICO	20 PUNTOS
C. VALOR AGREGADO	20 PUNTOS
D. INCLUSIÓN SOCIAL VÍCTIMAS DEL CONFLICTO	10 PUNTOS
E. INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL	10 PUNTOS
TOTAL	100 PUNTOS


De acuerdo con el puntaje obtenido por cada uno de los proponentes, se establecerá un orden de elegibilidad de mayor a menor puntaje, para la adjudicación del Convenio.

En caso de empate en el puntaje total de dos o más Ofertas, el Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana escogerá el Proponente aplicando los criterios de desempate previstos en el artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015. Se tiene como primer factor de desempate al Oferente con mayor puntaje por factor económico.

A. FACTOR ECONÓMICO (PUNTAJE MÁXIMO 40 PUNTOS)

El aspecto económico será evaluado teniendo en cuenta que recibirá el máximo puntaje (40 puntos) la propuesta de mayor aporte adicional al porcentaje establecido del 10% en dinero y/o especie según se estableció en el estudio del Sector.

El valor de las propuestas deberá presentarse sin centavos, y la aproximación se hará al entero superior. La administración realizará la verificación económica y con las propuestas hábiles efectuará la asignación de puntaje. El aspecto económico será evaluado teniendo en cuenta que recibirá el máximo puntaje (40 puntos) la oferta de mayor aporte.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

Cada modalidad de atención se evaluará de forma separada, calculando el puntaje de la siguiente forma:

Serán de responsabilidad exclusiva del Proponente los errores, omisiones o faltas en que incurra al indicar los precios de la oferta.

Los precios deben cubrir todos los costos incluyendo los componentes para cumplir satisfactoriamente con el objeto contractual, además del IVA, si es del caso, así como descuentos reglamentarios que deba realizar la Entidad Contratante y pago de estampillas, entre otros.

La Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana evaluará las ofertas económicas de las propuestas habilitadas y no rechazadas teniendo en cuenta el cotejo de los diferentes ofrecimientos recibidos, recibiendo el mayor puntaje quien ofrezca el MAYOR CANTIDAD DE CONTRAPARTIDA, los demás oferentes obtendrán un puntaje proporcional descendente, es decir, a mayor propuesta económica, menor puntaje, aplicando regla de tres inversas, cuya fórmula es la siguiente:


$\text{Puntaje} = \text{PM} / \text{PN} * 50$

PM=Valor de la propuesta con menor precio

PN= Valor de la propuesta a evaluar.

El CONVENIO tendrá el valor correspondiente a la sumatoria del presupuesto oficial del DISTRITO que es la suma de DOS MIL SETECIENTOS NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.709.600.000), más el aporte ofrecido por el asociado que resulte adjudicatario en el proceso competitivo el cual no puede ser inferior al DIEZ POR CIENTO (10%) del presupuesto oficial que asciende a la suma de DOSCIENTOS SETENTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$270.960.000), el cual puede ser representado en aporte en dinero y/o en especie destinado para las actividades que se encuentran en la presente contrapartida, descritas en los aspectos técnicos del presente documento.

En la lista del valor total de la oferta, los oferentes deben incluir el VALOR TOTAL del Proceso de Contratación en el campo del precio, que para el presente proceso de Contratación es de **DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.980.560.000)**, incluido los costos directos e indirectos relacionados con la adjudicación, ejecución (impuestos nacionales, departamentales y distritales) y liquidación del convenio, el cuál es el valor estimado previamente en el estudio de sector. Este presupuesto incluye todos los costos directos e indirectos relacionados con la suscripción, ejecución y liquidación del contrato, impuestos, el AU y el IVA, si aplica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

VALOR TOTAL DEL CONVENIO CON APORTES MÍNIMO DEL ASOCIADO: **DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.980.560.000)**, el valor final estará supeditado al aporte final que realice el proponente que le sea adjudicado el proceso.

El proponente debe diligenciar el Formulario N° 8 VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

1. Al diligenciar el Formulario N° 8. VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA, partida y contrapartida, el proponente NO podrá adicionar, modificar, suprimir o alterar los valores, la descripción de los ítems, unidades, cantidades y/o especificaciones técnicas, suministradas por la Entidad.

2. El precio de cada ítem a ofertar no podrá ser superior al del promedio establecido en el análisis del sector, el incumplimiento de este requisito será causal de rechazo de la propuesta.

3. En el evento que al diligenciar el Formulario N° 8. VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA, el proponente NO consigne el valor del precio unitario de un ítem, se considerará como NO ofrecida la actividad, por lo tanto, la propuesta será RECHAZADA.

4. El proponente deberá presentar los formatos que integran su propuesta, teniendo en cuenta, entre otros, los siguientes aspectos:

a.) Todos los valores numéricos deben estar expresados en pesos colombianos.

b.) Los valores numéricos deberán estar ajustados SIN DECIMALES y para ello se utilizará la siguiente METODOLOGÍA DE REDONDEO. El decimal situado en la siguiente posición al número de la unidad al que se pretenda ajustar, es decir, si se tiene decimales, se aplicarán las reglas de redondeo al primer decimal, así:


1. Dígito menor que 5: Si el primer decimal es menor que 5, la última unidad no se modifica. Ejemplo: 10.212,4 = 10.212

2. Dígito mayor o igual que 5: Si el primer decimal es mayor o igual que 5, la última unidad se incrementa en una unidad. Ejemplo 10.212,7 = 10.213

Este proceso de redondeo se aplicará durante la evaluación para las propuestas que así lo requieran.

3. Los valores numéricos que se consignan en el Formulario N° 8. VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA, deberán estar ajustados sin decimales, utilizando la metodología de redondeo explicada en el párrafo anterior.

4. El proponente deberá presentar el Formulario N° 8. VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA de conformidad con los formatos establecidos por la Entidad, en formato PDF firmado por el representante legal y en archivo Microsoft Excel.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

NOTA: El archivo Excel no integra la oferta económica, no es un medio de prueba, es simplemente una herramienta para agilizar el proceso de verificación aritmética durante la evaluación, por lo tanto cuando se presente diferencias, o inconsistencias entre la información contenida en el archivo Excel y la información contenida en el Formulario N° 8. VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA, la información que vale es la contenida en el Formulario N° 8. VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

5. El oferente deberá presentar su oferta económica como se solicitó. Todos los precios allí contemplados se entienden firmes y fijos y por lo tanto no están sujetos a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de este precio están incluidos los costos proyectados al plazo de ejecución del presente Convenio y la utilidad razonable que el CONTRATISTA pretende obtener, en consecuencia, no se aceptarán solicitudes de reajustes, fundamentados en estas circunstancias.

Los precios deben incluir la carga tributaria, arancelaria de ley, todos los costos administrativos como seguros y fletes. No se aceptan reajustes ni cobros adicionales.


Cuando el proponente no presente el Formulario N° 8. VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA, su propuesta será RECHAZADA.”

B. FACTOR TÉCNICO (PUNTAJE MÁXIMO 20 PUNTOS)

FACTORES	PUNTAJES
PARQUE AUTOMOTOR	20

El proponente debe disponer de un parque automotor suficiente para cubrir el transporte requerido para los recorridos o en caso de fallas mecánicas, presentar el vehículo alterno, de por lo menos un (1) vehículos necesarios y adecuados para la prestación de los servicios.

DESCRIPCION	FICHA TECNICA	CONDICION	PUNTAJE
Servicio de Transporte en las comunas y corregimientos de Santiago de Cali	Microbús con capacidad 40 puestos con aire acondicionado modelo 2015 en adelante, con combustible y conductor incluido. Disponibles de lunes a domingos	Si el transporte propio debe anexar Tarjeta de Propiedad que lo acredite. Si el transporte no es propio debe tener contrato con mínimo tres (3) años de vigencia, (anexar documento que lo acredite)	25

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

El proponente adjunto a la propuesta técnica copia de la tarjeta de propiedad de los vehículos, si no son propios debe presentar un contrato o un convenio transporte, con una empresa de transporte donde especifique las siguientes características:

Los vehículos donde se transporte el personal deben ser modelo 2016 en adelante y tener vigente durante el tiempo de operación y la ejecución del evento lo siguiente:


- Aportar copia de la tarjeta de operación, de todos los vehículos, propios o de terceros y de los que presten el servicio en virtud del contrato celebrado.
- Aportar copia de los seguros obligatorios vigentes, de todos los vehículos, propios o de terceros y de los que presten el servicio en virtud del contrato celebrado, según lo establece el Decreto 348 de 2015.
- Entregar listado de los conductores activos con todos sus documentos de identificación e idoneidad para prestar el servicio, anexando:
 - ✓ Licencia de conducción
 - ✓ Cédula de ciudadanía
 - ✓ Antecedentes penales
 - ✓ Libreta militar (sólo aplica para menores de 50 años)
 - ✓ Fotocopia de la Póliza de responsabilidad civil extracontractual
- Tarjeta de propiedad
- Certificación técnico-mecánica vigente
- Certificaciones necesarias para poder transitar en las carreteras colombianas.
- Seguros todo riesgo y/o Seguro Responsabilidad civil extracontractual vigente

Entregar un listado de los vehículos ofrecidos, organizado según clase y placa, que incluya: placa, marca, línea, modelo, capacidad, tipo de combustible, número de licencia de tránsito, número tarjeta de operación, nombre y cédula del propietario, nombre y cédula del conductor.

C. VALORES AGREGADOS (Máximo puntaje Total 15 puntos) TALENTO HUMANO

El proponente debe disponer del talento humano necesario y competente para la prestación de los servicios a contratar cumpliendo con los requisitos exigidos por el estado para ejercer la profesión u oficio e igualmente cumplir por lo establecido por el Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana.

PERFIL	EXPERIENCIA	PUNTAJE
--------	-------------	---------

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y/O ABOGADO; quien se encargará de realizar la coordinación a los requerimientos de la entidad a través del supervisor, a fin de que se realice en cumplimiento del convenio de acuerdo a lo estipulado.	Experiencia acreditada mínima de cinco (4) relacionadas con el objeto contractual.	5
AUXILIAR Técnico en Gestión Documental, encargado de adelantar las labores de archivo y gestión documental (evidencias) del convenio.	Experiencia acreditada mínima de dos (2) años.	5
CONTADOR, Encargado de llevar al día el registro contable del convenio	Experiencia acreditada mínima de tres (3) años.	5
TECNOLOGÍA LOGÍSTICA, encargado de brindar atención profesional a la implementación logística de los espacios de diálogos.	Experiencia profesional de un (1) año.	5

D. PERFILES CON INCLUSIÓN SOCIAL GRUPOS VULNERABLES (PUNTAJE MÁXIMO 10)

CANTIDAD	PERFIL	PUNTAJE
4	Víctimas del conflicto armado	5
4	Víctimas del conflicto, y que a su vez incluya como mínimo una (1) que tenga la dualidad de ser madre cabeza de hogar y víctima del conflicto armado.	10


Si el proponente incluye dentro del perfil a contratar como mínimo CUATRO (4) personas víctimas del conflicto dentro de su propuesta obtendrá (5 PUNTOS) .

Si el proponente incluye dentro del personal a contratar perfiles de mínimo CUATRO (4) personas de inclusión social víctimas del conflicto y que a su vez incluya como mínimo una (1) que tenga la dualidad de ser madre cabeza y víctima del conflicto, obtendrá el máximo puntaje, (10 PUNTOS)

Para lo cual deberá anexar, certificado de registro expedido por el Ministerio del Interior, y formulario de autorización de manejo de datos sensibles.

El oferente para establecer al recurso humano debe presentar la siguiente documentación:

1. Fotocopia de la cedula

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

2. Fotocopia del título de cada uno de los profesionales y/o técnicos que fue otorgado por una institución educativa reconocida legalmente

3. Planilla pago de salud donde estén los perfiles presentados vinculados directamente con la ESAL o la Planilla individual en caso de vinculación comercial – civil.

4. Para la acreditación de la experiencia laboral específica del equipo de trabajo, se deben anexar certificaciones legibles, de las entidades donde el integrante ha laborado, firmadas por la persona competente para expedirla y además cumplan con los siguientes requisitos mínimos:

a. Nombre de la entidad contratante.

b. Especificación de cargos, funciones y/o actividades realizadas.

c. Fecha de inicio en formato día, mes, año.

d. Fecha de terminación en formato día, mes, año.

e. Carta del profesional manifestando su compromiso de hacer parte del proyecto si es adjudicado a dicha entidad sin ánimo de lucro. Solo aplica si al momento de presentar la oferta el profesional no está vinculado a la entidad sin ánimo de lucro.

Si no cumplen con las características anteriormente señaladas, no serán tenidos en cuenta.


Criterios señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021.

Los perfiles de inclusión social acreditados y que otorgan puntaje, deberán permanecer durante todo el periodo de ejecución del contrato, en caso de presentarse algún cambio por alguna circunstancia, este deberá ser reemplazado en las mismas condiciones en que se acreditó inicialmente con la presentación de la oferta, todo esto previo a la notificación y aprobación del supervisor designado del convenio.

La presente inclusión social es conveniente, pertinente y necesaria teniendo en cuenta los temas a desarrollar con el presente convenio, teniendo en cuenta la guía Marco para la inclusión social en las compras públicas, Decreto 4112.010.20.0145 de 2019 expedido por la Alcaldía de Santiago de Cali.

E. INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL (PUNTAJE MÁXIMO 10 PUNTOS)

De conformidad con el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.1 DEL DECRETO 1082 DE 2015, ARTÍCULO 51 DEL DECRETO 019 DE 2012, PARÁGRAFO DEL ARTÍCULO 1 DE LA LEY 816 DE 2003, se dará un incentivo a la contratación pública para los bienes, servicios y oferentes nacionales o aquellos considerados nacionales con la ocasión de la existencia

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

de un trato nacional, por lo tanto la Entidad ha determinado la siguiente asignación de puntaje para las propuestas que se presenten en desarrollo del proceso contractual.

Los Proponentes pueden obtener el puntaje de apoyo a la industria nacional, por Servicio Nacional, trato nacional o por incorporación de servicios colombianos.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se muestran a continuación:

El 100% de personal es colombiano en la prestación del servicio 10 PUNTOS

El 80% de personal es colombiano en la prestación del servicio 8 PUNTOS

El 50% de personal es colombiano en la prestación del servicio 4 PUNTOS

1. El Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana asignará DIEZ (10) puntos a los Proponentes que incorporen por lo menos el 90% de personal colombiano en la prestación del servicio. En caso de recibir estos DIEZ (10) puntos, el Proponente debe garantizar que no disminuirá dicho porcentaje durante la ejecución del Convenio.


2. El Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana asignará OCHO (8) puntos a los Proponentes que incorporen por lo menos el 80% de personal colombiano en la prestación del servicio. En caso de recibir estos OCHO (8) puntos, el Proponente debe garantizar que no disminuirá dicho porcentaje durante la ejecución del Convenio.

3. El Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana asignará CUATRO (4) puntos a los Proponentes que incorporen por lo menos el 50% de personal colombiano en la prestación del servicio. En caso de recibir estos CUATRO (4) puntos, el Proponente debe garantizar que no disminuirá dicho porcentaje durante la ejecución del Convenio.

La evaluación se hará con base al Certificado de CUMPLIMIENTO LEY 816 DE 2003 “PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL”, suscrito por el representante del proponente.

RESTA AL PUNTAJE POR MULTAS SANCIONES Y EFECTIVIDAD DE GARANTÍAS REDUCCIÓN

Artículo 58 de la Ley 2195 de 2022, “por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones”. “Las entidades estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública que adelanten cualquier Proceso de Contratación, exceptuando los supuestos establecidos en el literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P002.F001
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		VERSIÓN 003


2007, en los de mínima cuantía y en aquellos donde únicamente se pondere el menor precio ofrecido, deberán reducir durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior. Parágrafo primero. La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Parágrafo segundo. La reducción de puntaje por incumplimiento de contratos se aplicará sin perjuicio de lo contenido en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020.”

Debe introducir este criterio que se establece de conformidad con el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022.

El proponente deberá relacionar en el Formulario N°. 7 MULTAS SANCIONES Y EFECTIVIDAD DE GARANTÍAS, las multas y demás sanciones por incumplimiento que le hayan impuesto como contratista, derivadas del incumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato/convenio respectivo, las cuales pueden haber sido impuestas directamente por la entidad contratante, ya sea pública (deberán reducir durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas) para respaldar el contrato/convenio. En caso de consorcios o uniones temporales, todos y cada uno de los integrantes deberán diligenciar este Formato.

Si el proponente o alguno de los miembros de consorcios o uniones temporales registran multas o sanciones por incumplimiento del contrato/convenio y efectividad de amparos de la garantía única al cierre del presente proceso, se le restarán puntos de su evaluación final de conformidad con la siguiente relación:

Si no registra multas o sanciones por incumplimiento en el contrato/convenio	0 Puntos
Si registra una multa o sanción por incumplimiento en el contrato/convenio o efectividad de amparos de garantía única de la calificación	-1 Puntos
Si registra dos multas o sanciones por incumplimiento en el contrato/convenio o efectividad de amparos de garantía única	-1 Puntos de la calificación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

Si registra tres multas o sanciones por incumplimiento en el contrato/convenio o efectividad de amparos de garantía única	-1 Puntos de la calificación
Si registra cuatro multas o sanciones por incumplimiento en el contrato/convenio o efectividad de amparos de garantía única	-2 Puntos de la calificación

Nota: Lo anterior sin perjuicio de la inhabilidad por incumplimiento reiterado consagrado en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011. La Calificación Total de cada propuesta hábil será la sumatoria de las calificaciones parciales obtenidas según la metodología anteriormente descrita. Con las calificaciones totales obtenidas una vez aplicada la metodología anterior, se establecerá un orden de elegibilidad de proponentes, el cual determinará la selección de la persona con la cual se suscribirá el contrato, previa adjudicación por parte del Ordenador del Gasto.


16. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

Este análisis se realiza sobre los riesgos previsibles, en cumplimiento del artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, la asignación de riesgos se le endilga a la parte que mejor los controla ya sea el futuro contratista o la administración, esta asignación se da para mitigar el costo en caso que llegue a suceder, dependiendo de “(...)las particularidades de cada riesgo, las partes están en capacidad de establecer los mecanismos de mitigación de su impacto y de su cobertura, así como su asignación a los distintos agentes involucrados(...)” (documento Conpes 3714)

17. ANÁLISIS QUE SUSTENTAN LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS

Dada la naturaleza jurídica del objeto a contratar se trata de un CONVENIO DE ASOCIACIÓN, puede considerarse que presenta un índice medio de riesgo para la entidad pública, en consecuencia, el contratista debe cubrir los riesgos que se deriven en la ejecución del CONVENIO.

Los riesgos que deben cubrir las garantías en la contratación, se encuentran contenidos en el Decreto 1082 de 2015 Sección III Subsección I, artículo 2.2.1.2.3.1.1. Consagra que: “El cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de las Entidades Estatales con ocasión de: (i) la presentación de las ofertas; (ii) los contratos y su liquidación; y (iii) los Riesgos a los que se encuentran expuestas las Entidades Estatales, derivados de la Responsabilidad Civil Extracontractual que pueda surgir por las actuación, hechos u

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

omisiones de sus contratistas y subcontratista, deben estar garantizadas en los términos de la ley y del presente Decreto”.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, y teniendo en cuenta el análisis de Riesgo que se incluye en el análisis del sector, se exigirán las siguientes garantías:

Para el caso de proponentes plurales la garantía de la seriedad de la oferta y de cumplimiento deberá ser otorgada por todos sus integrantes.


El CONTRATISTA deberá amparar y constituir los riesgos derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales enunciados en el artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015, en relación con:

A) CUMPLIMIENTO: Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del CONVENIO estatal, por el término de la vigencia de este y seis (6) meses más.

B) PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES: Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del CONVENIO estatal, por el plazo de ejecución del CONVENIO y tres (3) años más.

C) CALIDAD DEL SERVICIO: Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del CONVENIO estatal, por el término de vigencia de este y seis (6) meses más.

D) RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL. Ampara la responsabilidad extracontractual que se pudiere llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos y omisiones de sus contratistas o subcontratistas, por una cuantía equivalente a CUATROCIENTOS (400) salarios mínimos legales mensuales vigentes el término de ejecución del CONVENIO. El amparo de responsabilidad civil extracontractual deberá cumplir con todos los requisitos exigidos por el artículo 2.2.1.2.3.2.9 del decreto 1082 de 2015 así: “1. Modalidad de ocurrencia. La compañía de seguros debe expedir el amparo en la modalidad de ocurrencia. En consecuencia, el CONVENIO de seguro no puede establecer términos para presentar la reclamación, inferiores a los términos de prescripción previstos en la ley para la acción de responsabilidad correspondiente. 2. Intervinientes. La Entidad Estatal y el contratista deben tener la calidad de asegurado respecto de los daños producidos por el contratista con ocasión de la ejecución del CONVENIO amparado, y serán beneficiarios tanto la Entidad Estatal como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad del contratista o sus

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

subcontratistas. 3. Amparos. El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe contener además de la cobertura básica de predios, labores y operaciones, mínimo los siguientes amparos: a) Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante. b) Cobertura expresa de perjuicios extra patrimoniales. c) Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos. d) Cobertura expresa de amparo patronal. e) Cobertura expresa de vehículos propios y no propios.”


El asociado deberá hacer entrega de la garantía en original al Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la suscripción o comunicación de la aceptación de la Oferta o CONVENIO estatal, la cual deberá ser aprobada por el área jurídica del organismo, de acuerdo con lo señalado en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

En el evento de existir prórroga, suspensión o renovación de la vigencia de la aceptación de oferta o CONVENIO estatal, el CONTRATISTA deberá de modificar la póliza en tal sentido y allegar al Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana en los siguientes dos (02) días hábiles a la suscripción del documento que formaliza la prórroga, suspensión o renovación. **RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LAS GARANTÍAS** Cuando el CONVENIO sea modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, el DISTRITO DE CALI – Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, exigirá al contratista ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia según el caso. **DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**

Una vez se haya legalizado el CONVENIO con el proponente favorecido, previa solicitud escrita de la persona que haya realizado el ofrecimiento a la Entidad, El DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA, devolverá a solicitud la póliza de garantía de seriedad de la oferta a los proponentes no seleccionados.

18. ESTUDIOS Y DISEÑOS

APROBADOS				ACTUALIZADOS							
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	No Aplica	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	No Aplica	<input type="checkbox"/>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

19. MADURACIÓN DEL PROYECTO *(Cuando aplique)*

N/A

20. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA CONTRACTUAL

El proyecto necesita (alguna o las dos)

Supervisión

☒


Interventoría

☐

La Supervisión del Convenio quedará a cargo de quien sea designado por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, quien tendrá a cargo las funciones señaladas en la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación de la Entidad adoptado mediante Decreto No.411.0.20.0586 del 1 de octubre de 2019.

FUNCIONES DEL SUPERVISOR:

- Colaborar con el asociado para la correcta ejecución del objeto del CONVENIO.
- Verificar que el asociado cumpla las obligaciones previstas en el presente CONVENIO.
- Coordinar de acuerdo con los procesos y procedimientos en común acuerdo con el asociado la oportunidad en que éste debe realizar las actividades contratadas, es decir el momento en el cual se deben hacer los ingresos a las áreas a intervenir.
- En caso de incumplimiento por parte del asociado de cualquiera de sus obligaciones contractuales, adelantar los trámites necesarios para la aplicación de las sanciones contractuales a que haya lugar.
- En las actividades de adición, prórroga, cesión o cualquier modificación del CONVENIO, solicitar el trámite respectivo mínimo con (30) días de anticipación a la fecha de vencimiento del CONVENIO para el caso de las adiciones o a la fecha en la cual se pretende suscribir el documento para el caso de las modificaciones.
- Verificar los aportes mensuales sobre salud y pensiones efectuados por el asociado.
- Expedir mensualmente certificado de cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA. En el evento en que se observe algún tipo de inconsistencia sobre los aportes de seguridad social, el supervisor deberá adelantar las acciones a que haya lugar, de conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. El CONTRATANTE se reserva el derecho de exigir al CONTRATISTA, en cualquier tiempo, copia de los documentos que soportan el cumplimiento de la obligación de efectuar los aportes en salud y pensiones para los periodos en los cuales no se ha realizado el pago.
- Suscribir con el Ordenador del Gasto y el asociado las correspondientes actas contractuales a que hubiere lugar y remitirlas al área correspondiente.
- Informar oportunamente al ORDENADOR DEL GASTO sobre las novedades que se presenten durante la ejecución del CONVENIO.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

El servidor público que ejerce la vigilancia y control no tendrá autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del presente CONVENIO, ni exonerarlo de ninguno de los deberes o responsabilidades que conforme al mismo le fueron asignadas. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA que impliquen modificaciones a los términos de este CONVENIO.

El SUPERVISOR del CONVENIO podrá impartir órdenes o instrucciones al asociado, que tengan relación directa con la ejecución del objeto contractual, las cuales son de plena responsabilidad del funcionario encargado de la misma y que deberán ser acatadas por el contratista so pena de declarar el incumplimiento del CONVENIO.


RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR: En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones contempladas en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes

21. NORMATIVA DEL PROYECTO *(si existe alguna normativa especial)*

N/A

22. ANÁLISIS Y APLICABILIDAD DE ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F001	
		VERSIÓN	003

En constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los veintidós (22) días de junio de 2023, Cordialmente,

Responsables equipo estructurador,

Rol Financiero

Rol Técnico


HECTOR IVAN CABEZAS LOPEZ



Nombre
Cargo

Nombre
Cargo

Rol Jurídico



Nombre
Cargo

Proyectó aspectos jurídicos: Angela Quiceno – Contratista SPCC
Revisó: Vanessa Angulo Cortes – Jefe Unidad de Apoyo SPCC
Aprobó: Fabio Ariel Cardozo Montealegre – Secretario SPCC