



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTION DEL TALENTO HUMANO
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE POSESIÓN

MATH02.06.02.18.P05.F04

VERSIÓN

4

FECHA DE ENTRADA EN
VIGENCIA

09/ene/2019

Consecutivo

0108

96

El (la) Señor (a) **JULIE DEL PILAR REINA DIAZ**

Se presentó en **DESPACHO DEL ALCALDE O DEL SUBDIRECTOR DEL DPTO ADMINISTRATIVO DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO**

DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI Hoy **21** del mes **ENERO** del año **2020**

Denominación del Empleo **DIRECTOR TECNICO UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
TEATRO MUNICIPAL (LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION)**

Organismo **SECRETARIA DE CULTURA**

Código **009** Grado **02** Posición **20000776** Asignación Mensual **6.620.427**

El POSESIONADO presentó

Documento de identidad C.C. ☒ C.E. ☐ Pasaporte ☐ Número **38.555.926** de **CALI**

Libreta Militar No

El POSESIONADO fue nombrado por: Decreto ☒ Resolución ☐ Acuerdo ☐ Número **4112.010.20.0040**
del día **21** del mes **ENERO** del año **2020** Emanado **ALCALDIA**

Se adhieren y se anulan las estampillas relacionadas a continuación, así

Asignación Básica Mensual	Código	Valor
Est Pro Desarrollo Urbano (1%)		\$ 66200
Est Pro Cultura (1,5%)		\$ 99300
Est Pro Hospitales Univer (2%)		\$ 132400

Estampillas Acta de Posesión	Código	Valor
Est Pro Desarrollo Urbano		\$ 1400
Est Pro Salud Dptal		\$ 3300
Est Pro Hospitales Univer		\$ 3300
Est Pro Cultura		\$ 1400

Otros	Valor
Est Pro Univallo	\$
Est Pro Hospitales	\$

OBSERVACIONES **REEMPLAZA A NAYUA PATRICIA ALAEDDONE AZBA**

El posesionado manifestó bajo gravedad de juramento respetar, cumplir y hacer cumplir la Constitución y las leyes, de desempeñar los deberes que le incumben de acuerdo con el Decreto 648 de 2017 y de no estar incurso en causal alguna de inhabilidad general o especial, de incompatibilidad o prohibición de las establecidas de acuerdo a la normalidad vigente en materia disciplinaria y demás disposiciones vigentes para el desempeño de empleos públicos. Además declara no tener conocimiento de procesos pendientes de carácter alimentario o que se cumplirá con sus obligaciones de familia, tal como aparece en el ultimo parrafo del artículo 2.2.5.1.8 del Decreto 648 de 2017.

En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los **21** días del mes de **ENERO** del año **2020**

Firma del Posesionado(a)

Nombre **JULIE DEL PILAR REINA DIAZ**

Firma Alcalde o Delegado

Nombre **RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERON**

Cargo **Subdirector Administrativo
Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano**

Elaboro

Nombre

Cargo

Maria Camanda Perdomo Daza

Auxiliar Administrativo

21012005