



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO  
ELECTRÓNICO

No. 4148.010.27.1.996-2021, SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA DE  
CULTURA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI Y EL FONDO MIXTO DE  
PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL VALLE DEL CAUCA

Entre los suscritos RONALD MAYORGA SÁNCHEZ, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 86.081.832 de Villavicencio (Meta), quien actúa en calidad de ordenador del gasto de la SECRETARÍA DE CULTURA del Distrito Especial de Santiago de Cali, con NIT. 890.399.011- 3, Según Decreto de nombramiento N.º 4112.010.20.0320 del 31 de mayo de 2021 y Acta de posesión N.º 0153 del primero (01) de junio de 2021, facultado para contratar de conformidad con el numeral 8 del artículo 24 del Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de 2016, de conformidad con la delegación otorgada por el señor Alcalde de Santiago de Cali mediante Decreto No. 4112.010.20.0115 del 28 de febrero del 2019, en concordancia con el Decreto 4112.010.20.0053 de febrero 9 de 2021 quien en adelante y para todos los efectos legales del presente CONVENIO INTERADMINISTRATIVO se denominará LA ENTIDAD, y por la otra parte el FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL VALLE DEL CAUCA, Identificado con NIT No. 800214426-5, cuyo Representante Legal es la señora MARÍA CLEMENCIA RAMÍREZ DE FERNÁNDEZ Identificada con Cédula de Ciudadanía No. 49.650.321, quien para todos los efectos de este CONVENIO INTERADMINISTRATIVO, se denominará EL ASOCIADO, hemos convenido celebrar el presente Convenio Interadministrativo, con fundamento en la Ley 80 de 1993, el numeral 4, literal c) del artículo 2 de la Ley 1150 de 2.007 y el artículo 2.2.1.2.4.4 del Decreto 1082 de 2015, y en las cláusulas complementarias que a continuación se enuncian:

CLÁUSULAS COMPLEMENTARIAS

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO: Aunar esfuerzos técnicos, económicos y administrativos para realizar procesos de fortalecimiento artístico en metodologías de formación, en las diferentes disciplinas artísticas y culturales dirigido a los habitantes de las comunas 8, 13 y Corregimiento de Pance del Distrito Santiago de Cali”, en el marco de los proyectos de inversión denominados: . “Formación en prácticas artísticas a los habitantes de la comuna 8 de Santiago de Cali”, ficha BP No. 26003795, vigencia 2021. “Formación en prácticas artísticas y culturales a los habitantes de la comuna 13 de Santiago de Cali” con ficha EBI N.º 26003270, vigencia 2021 y “Recuperación de la memoria cultural y artística del corregimiento de Pance de Santiago de Cali” con ficha EBI N.º 26003749, Vigencia 2021.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

### CLÁUSULA SEGUNDA. ALCANCE DEL OBJETO:

Con la ejecución del proyecto de formación y recuperación de la memoria cultural y artística en las Comunas 8,13 y el Corregimiento Pance de Santiago de Cali conforme a las fichas BP-26003795, BP-26003270, BP-26003749 vigencia 2021, se pretende fortalecer y fomentar la formación y la recuperación de la memoria cultural artística donde se propicie un entorno dirigido a niños, niñas, jóvenes, adultos, personas mayores, que hacen parte de un sector, creando por medio del arte, valores y principios orientados a la formación integral, promoviendo así nuevos planes de vida en la creación de nuevas alternativas que permitan enfrentar fenómenos de violencia y drogadicción e incentivando a través de las costumbres tradicionales, el disfrute de nuevos conocimientos.

De acuerdo con el estudio técnico y el análisis del sector, el desarrollo de este proceso se espera beneficiar a los siguientes grupos poblacionales:


#### COMUNA 8

UBICACIÓN POR COMUNAS / CORREGIMIENTOS	LOCALIZACIÓN ESPECÍFICA	DETALLE POBLACION	CANTIDAD POBLACIÓN
Comuna 8	Atanasio Girardot, Benjamín Herrera, Chapinero, El Trébol, El Troncal, Industrial, La Base, La Floresta, Las Américas, Municipal, Primitivo Crespo, Rafael Uribe Uribe, Saavedra Galindo, Santa Fe, Santa Mónica Popular, Simón Bolívar, Urbanización La Nueva Base, Villa Colombia, Golondrinas	0-14 años (Niños)	100
		15 - 19 años (Jóvenes)	190
		20 -59 años (Adultos)	100
		Mayor de 60 años	200
	TOTAL		590

Fuente. Estudio técnico

#### COMUNA 13

DETALLE DE POBLACIÓN OBJETIVO		AÑO: 2021	
UBICACIÓN POR COMUNAS / CORREGIMIENTOS	LOCALIZACIÓN ESPECÍFICA	DETALLE POBLACION	CANTIDAD POBLACIÓN
COMUNA 13	Ulpiano Lloreda, El Vergel, El Poblado I, El Poblado II, Los Comuneros II, Ricardo Balcázar, El Laguito, Omar Torrijos, El	0 a 14 años	80
		15 a 19 años	245

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA</p>	<p>COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO</p>
---	--

	Diamante, Villa del Lago, Los Robles, Nuevo Horizonte, Charco Azul, Villa Blanca, La Paz, Calipso, Yira Castro, Lleras-Cinta Larga, José Manuel Marroquín III, Los Lagos Y, Los Lagos II, El Pondaje	20 a 59 años	145
		Mayor de 60 años	30
	TOTAL		500

Fuente. Estudio técnico

## CORREGIMIENTO PANCE

POBLACIÓN OBJETIVO Y CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS			
Rangos de Edad	Masculino	Femenino	Total
0 a 14 años	140	140	280
15 a 19 años	50	51	101
20 a 59 años	343	382	725
60 años en adelante	72	109	181
TOTAL DE LA POBLACIÓN	605	682	1.287

Fuente. Estudio técnico

**PARÁGRAFO:** Los integrantes del comité técnico operativo establecido para el Convenio Interadministrativo, podrán modificar los rangos de edad de la población a beneficiar, de acuerdo con los resultados de la convocatoria en cada comuna y corregimiento, previa concertación con el respectivo comité de planeación, y contando en todo caso con el aval del supervisor del Convenio. Para lo anterior, el operador deberá tener en cuenta el contenido de las fichas 2021 que están incluidas en el Convenio Interadministrativo, si hubiere lugar.

## CLÁUSULA TERCERA. VALOR Y FORMA DE DESEMBOLSO:

El Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Cultura, determina el valor del presupuesto de este proyecto, teniendo en cuenta el entorno económico para el año en vigencia, precios de referencia de la cotización recibida y lo presupuestado en las fichas BP N° 26003795, 26003270 y 26003749 y define que el valor del presente Convenio Interadministrativo es hasta por la suma de OCHOCIENTOS SIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVEINTA Y UN PESOS MCTE (\$807.971.091), de los cuales el Distrito de Santiago de Cali aportará la suma de SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO SETENTA Y UN PESOS M/CTE (\$734.519.171) y el Asociado aportará la suma de SESENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS (\$73.451.920), valor que incluye todos los costos



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO  
ELECTRÓNICO

administrativos y operativos en que incurra el posible asociado para la ejecución del objeto del convenio, de conformidad con la propuesta presentada por el ASOCIADO y la siguiente discriminación del presupuesto así:

ACTIVIDADES DEL PROYECTO	ACTIVIDADES DETALLADAS DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
Difusión y socialización de los talleres de formación en prácticas artísticas a habitantes de la comuna 13.	Diseño e impresión de volantes, media carta, por una sola cara, papel propalcote de 115 gr	Unidad	2	\$118,000	\$236,000
	Pendón institucional para la promoción de los talleres de capacitación artística, de 90X1,80 cm, con su respectiva soporte araña.	Unidad	7	\$210,000	\$1,470,000
	Afiche tamaño tabloide, propalcote de 150 gr, una cara, con diseño tipo calendario	Unidad	100	\$5,923	\$592,300
Subtotal actividad 1.1.6					\$2,298,300
Realizar talleres formación en prácticas artísticas a habitantes de la comuna 13.	<b>Fortalecimiento en música</b>				
	Taller de fortalecimiento en interpretación musical de organeta, para 3 grupos de 12 personas por grupo, con una intensidad horaria de 72 horas al mes. El taller requiere un (1) monitor cultural.	Horas	288	\$25,300	\$7,286,400
	Alquiler de tres espacios para la realización de los talleres de fortalecimiento en interpretación musical (organeta)	Mes	4	\$906,900	\$3,627,600
	Taller de fortalecimiento en interpretación musical instrumentos de percusión para 3 grupos de 12 personas por grupo, con una intensidad horaria de 72 horas al mes. El taller requiere un (1) monitor cultural.	Horas	288	\$25,300	\$7,286,400
	Alquiler de tres espacios para la realización de los talleres de fortalecimiento en interpretación musical (percusión)	Mes	4	\$906,900	\$3,627,600
	Taller de música (interpretación de instrumentos de viento - saxofón, trompeta y clarinete) para 3 grupos de 12 personas por grupo, con una intensidad horaria de 72 horas mes (1 monitor cultural)	Horas	288	\$25,300	\$7,286,400
	Alquiler de tres espacios para la realización de los talleres de fortalecimiento en interpretación musical (percusión)	Mes	4	\$906,900	\$3,627,600



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

Taller de música (interpretación de instrumentos autóctonos del Pacífico colombiano) para 3 grupos de 13 personas por grupo, con una intensidad horaria de 72 horas mes (1 monitor cultural)	Horas	288	\$25,300	\$7,286,400
Alquiler de tres espacios para la realización de los talleres de fortalecimiento en interpretación instrumentos autóctonos del pacífico.	Mes	4	\$906,900	\$3,627,600
Taller de técnica vocal (canto música folclórica del pacífico colombiano) para 3 grupos de 12 personas por grupo, con una intensidad horaria de 72 horas al mes. El taller requiere un (1) monitor cultural	Horas	288	\$25,300	\$7,286,400
Alquiler de tres espacios para la realización de los talleres de técnica vocal	Mes	4	\$906,900	\$3,627,600
<b>Fortalecimiento en danzas y bailes modernos</b>				
Taller en danzas folclóricas para 3 grupos de 13, con una intensidad horaria de 72 horas mes (1 monitor cultural)	Horas	288	\$25,300	\$7,286,400
Alquiler de tres espacios para la realización de los talleres de baile	Mes	4	\$906,900	\$3,627,600
Taller baile Música latina( Salsa, Bachata, Mambo, Boleros) para 6 grupos de 12 personas proceso de formación escuelas de salsa de la comuna 13, con una intensidad horaria de 72 horas mes (2 monitor cultural)	Horas	576	\$25,300	\$14,572,800
Alquiler de 6 espacios para la realización de los talleres de baile	Mes	4	\$1,813,800	\$7,255,200
Taller baile urbanos para 4 grupos de 14 personas procesos de formación de la comuna 13, con una intensidad horaria de 72 horas mes (1 monitor cultural)	Horas	288	\$25,300	\$7,286,400
Alquiler de cuatro espacios para la realización de los talleres de bailes urbanos	Mes	4	\$906,900	\$3,627,600
Taller en danzas modernas y modelaje artístico para 3 grupos de 12 personas procesos de formación de la comuna 13, con una intensidad horaria de 72 horas mes (2 monitor cultural)	Horas	288	\$25,300	\$7,286,400
Alquiler de tres espacios para la realización de los talleres de danzas y modelaje artístico	Mes	4	\$906,900	\$3,627,600



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO  
ELECTRÓNICO

	Apoyo logístico para el desarrollo de las capacitaciones ( dos personas)	Mes	4	\$1,850,000	\$7,400,000
	<b>Fortalecimiento en Teatro y títeres</b>				
	Taller de teatro y títeres para 3 grupos de 13 personas por grupo, con una	Horas	288	\$25,300	\$7,286,400
	intensidad horaria de 72 horas al mes. El taller requiere un (1) monitor cultural.				
	Alquiler de tres espacio para la realización de los talleres de teatro de títeres	Mes	4	\$906,900	\$3,627,600
	<b>Fortalecimiento en artes plásticas (pintura, artesanías y manualidades propias de la cultura colombiana)</b>				
	Taller de artes plásticas (pintura y manualidades) para 3 grupos de 13 personas por grupo, con una intensidad de 72 horas al mes. El taller requiere un (1) monitor cultural.	Horas	288	\$25,300	\$7,286,400
	Taller de artes plásticas (artesanías) para 3 grupos de 12 personas por grupo, con una intensidad de 90 horas al mes. El taller requiere un (1) monitor cultural.	Horas	288	\$25,300	\$7,286,400
	Alquiler de seis espacio para la realización de los talleres de artes plásticas durante cuatro meses	Mes	4	\$1,813,800	\$7,255,200
	Apoyo logístico para el desarrollo de las capacitaciones (dos monitores interdisciplinario)	Mes	4	\$4,800,000	\$19,200,000
Adquirir la dotación para la realización de los talleres de fortalecimiento artístico.	<b>Dotación para los talleres de fortalecimiento en música</b>				<b>\$168,482,000</b>
	Organeta eléctrica con estuche, base, cable conexión de audio	Unidad	2	\$1,690,000	\$3,380,000
	Congas par con estuche	Unidad	2	\$1,776,750	\$3,553,500
	Timbales con estuche de 14 y 15 " de diámetro. 6/2" con soporte timbal afinación tradicional, llave de afinación, profesional.	Unidad	2	\$1,400,400	\$2,800,800
	Guiros artesanales salseros	Unidad	8	\$173,800	\$1,390,400
	Campanas de mano salseros	Unidad	8	\$165,830	\$1,326,640
	Bajo eléctrico sencillo	Unidad	1	\$958,761	\$958,761
	Saxofón tenor	Unidad	1	\$3,435,050	\$3,435,050



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO  
ELECTRÓNICO

	Clarinete	Unidad	1	\$1,364,100	\$1,364,100
	Marimba de chonta y guadua elaborada por artesanos (luthería) del Pacífico con su respectivo forro	Unidad	3	\$1,370,000	\$4,110,000
	Bombos macho y hembra elaborados por artesanos del Pacífico con su respectivo forro	Unidad	4	\$740,000	\$2,960,000
	Cununos elaborados por artesanos del Pacífico con su respectivo forro	Unidad	4	\$670,000	\$2,680,000
	Guasá del pacífico con pepas de achira	Unidad	8	\$65,148	\$521,184
	Sistema de sonido para amplificación de organetas y talleres en danzas y bailes	Unidad	5	\$785,000	\$3,925,000
	Micrófono profesional incluido cable de 15 metros	Unidad	5	\$297,000	\$1,485,000
	Maracas salseras en cuero	Unidad	8	\$138,700	\$1,109,600
	Trombom tenor vara 700L	Unidad	1	\$1,142,360	\$1,142,360
	Base stand con soporte de araña y piaña	Unidad	8	\$172,300	\$1,378,400
	Mesa tablón para trabajo, tamaño 210x110cm (2 por grupo por sesión).	Unidad	18	\$340,000	\$6,120,000
	Soporte para partituras musicales	Unidad	8	\$96,993	\$775,944
Subtotal actividad 1.1.8					\$44,416,739
	<b>Insumos para los talleres de fortalecimiento en teatro y títeres</b>				
	Telas seda y dacrón de diferentes colores	Metros	15	\$16,571	\$248,565
	Vestuario hombre (camisa, pantalón en drill económico, tallas a convenir con los participantes del taller)	Unidad	15	\$65,148	\$977,220
	Vestuario mujeres (2 piezas - falda y blusa, pañoleta) colores variados, tallas a convenir con los participantes del taller.	Unidad	15	\$76,993	\$1,154,895
	Kits de insumos para montaje de obras (Maquillaje artístico, Antifaces, Narices de Payasos, Tutus y demás utilería de acuerdo a la necesidad de la puesta en escena)	Unidad	4	\$177,675	\$710,700
	Caretas	Unidad	20	\$8,292	\$165,840
Adquirir los insumos para la realización de los talleres de fortalecimiento artístico.	Bastidores de madera de 4 cmx6 cm x2.00.Mt	Unidad	40	\$16,583	\$663,320
	Bastidores de madera de 6 cmx8 cm x2.00.Mt	Unidad	40	\$21,321	\$852,840



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO  
ELECTRÓNICO

	Foamy x pliego	Unidad	80	\$1,540	\$123,200
	Icopor x pliego	Unidad	30	\$948	\$28,440
	Pintura vinilo por galón (colores primarios)	Unidad	4	\$85,521	\$342,084
	Telas alicradas, colores variados	Metros	30	\$9,464	\$283,920
	Espumas N° 3	Unidad	20	\$3,600	\$72,000
	<b>Insumos para el taller de fortalecimiento en artes plásticas (pintura)</b>				
	Kit de 10 pinceles (número 1 al 10)	Unidad	40	\$43,000	\$1,720,000
	Pinceles surtidos				
	Paletas para óleo	Unidad	70	\$3,790	\$265,300
	Papel bond x pliego	Unidad	200	\$391	\$78,200
	Lápiz para dibujo	Unidad	70	\$1,125	\$78,750
	Borradores	Unidad	70	\$829	\$58,030
	Bastidores con lienzo de 25x25 cms	Unidad	70	\$12,082	\$845,740
	Lienzo para soporte de pintura (lona) x mts	Metros	20	\$7,462	\$149,240
	Recipientes medianos para combinación pinturas	Unidad	60	\$4,146	\$248,760
	Trementina x galón	Unidad	3	\$24,875	\$74,625
	Espátula kit de 2 (número 1 y 5)	Unidad	60	\$13,030	\$781,800
	Pintura vinilo por galón (colores primarios)	Unidad	8	\$86,113	\$688,904
	Gel laba pincel tarros de 60 ml.	Unidad	5	\$26,059	\$130,295
	Colbon galón	Unidad	2	\$88,838	\$177,676
	Cartón paja x 1/8	Unidad	300	\$509	\$152,700
	Tela para pintar	Metros	20	\$16,583	\$331,660
	<b>Insumos para el taller de artesanías. Elaboración de implementos decorativos artesanales</b>				
	Cinta papel ancha de colores fuertes x rollos	Unidad	16	\$5,923	\$94,768
	Papel seda en cuadernillos de colores	Unidad	20	\$13,622	\$272,440
	Tijeras medianas	Unidad	15	\$2,369	\$35,535





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

	Madera retales	Unidad	1	\$142,140	\$142,140
	Madera en tabla de pino para cortar	Unidad	10	\$18,952	\$189,520
	Colbon madera x galon	Unidad	2	\$59,225	\$118,450
	Pistola silicona	Unidad	20	\$5,567	\$111,340
	Conchas de coco sin pulpa x kilos	Kilos	30	\$3,554	\$106,620
	<b>Insumos para el taller de artesanías. Elaboración de bisutería (atuendos típicos de la cultura afro)</b>				
	Semillas especies arbóreas del Pacífico x libra	Libra	15	\$27,000	\$405,000
	Cordones cuerina por piezas	Unidad	10	\$15,991	\$159,910
	Ganchos anzuelos de diferentes tamaños (bolsa x 50 unidades)	Unidad	6	\$8,528	\$51,168
	Carretos de guaya colores	Unidad	8	\$20,137	\$161,096
	Kits de insumos por persona (pinzas, corta frio, separadores redondos, argollas , resortes, pepas redondas)	Unidad	30	\$35,790	\$1,073,700
<b>Subtotal actividad 1.1.9</b>					<b>\$14,326,391</b>
Realizar clausura del proceso de los talleres de fortalecimiento artístico.	Alquiler de espacio y adecuación para la clausura ( presentación de trabajos artísticos, virtual )	Unidad	1	\$2,000,000	\$2,000,000
	Alquiler de baños móviles	Unidad	2	\$260,000	\$520,000
	Alquiler de baño móvil para personas con movilidad reducida (MDR)	Unidad	1	\$253,720	\$253,720
	Transmisión y apoyo técnico para la transmisión de clausura via virtual	Unidad	1	\$2,100,000	\$2,100,000
	Presentador del evento de clausura (durante el evento)	Unidad	2	\$270,000	\$540,000
	Alquiler de sillas	Unidad	100	\$920	\$92,000
	Transporte para los grupos artísticos capacitados al sitio de transmisión de la clausura	Unidad	6	\$340,000	\$2,040,000
	Alquiler Tarima 6 x 6	Unidad	1	\$715,000	\$715,000
	Alquiler equipo de sonido 5000 watios con micrófonos	Unidad	1	\$2,757,060	\$2,757,060
	Refrigerio para los beneficiarios de las capacitaciones	Unidad	500	\$5,700	\$2,850,000
	Derechos de autor	Unidad	1	\$1,226,510	\$1,226,510



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO  
ELECTRÓNICO

	Bomberos voluntarios	Unidad	1	\$195,443	\$195,443
	PGIRS	Unidad	1	\$180,000	\$180,000
	Servicio de aseo	Unidad	1	\$250,000	\$250,000
	Paramédicos y ambulancia medicalizada	Unidad	1	\$640,000	\$640,000
	Apoyo logístico para el evento de la clausura	Unidad	12	\$94,750	\$1,137,000
	Impacto de ruido - DAGMA	Unidad	1	\$150,000	\$150,000
	Certificados de participación en los talleres de fortalecimiento artístico, en papel propalcote, tamaño carta, full color.	Unidad	500	\$1,421	\$710,500
	Productor artístico	Unidad	1	\$774,456	\$774,456
	Escenografía o ambientación del escenario.	Unidad	1	\$1,801,120	\$1,801,120
<b>Subtotal actividad 1.1.10</b>					<b>\$20,932,809</b>
<b>SUB TOTAL</b>					<b>\$250,456,239</b>
Difundir los procesos identitarios del corregimiento Pance	<b>Realizar la difusión de la memoria cultural del corregimiento de Pance (dancística y musical) por medio de piezas de difusión con contenido alusivo a la importancia de estas manifestaciones artísticas en el corregimiento</b>				
	Diseño e impresión de afiche, tamaño 70x50 cm, propalcote de 150 gr, full color	unidad	50	\$5,923.00	\$296,150
	Socialización a través de la realización de muestras culturales de apertura del proyecto (muestras artísticas y gastronómicas)	unidad	3	\$3,182,289.00	\$9,546,867
	<b>Subtotal actividad 1.1.1</b>				<b>\$9,843,017</b>
Realizar la investigación socio histórica de los procesos identitarios del corregimiento	Realizar investigación de fuentes primarias : documental y oral, y fuentes secundarias basadas en consultas bibliográficas acerca de la fundación del corregimiento, para la conformación del documento base	Mes	3	\$4,738,000	\$14,214,000
	Realizar investigación en la narración oral del corregimiento , para la conformación del documento base	Mes	1	\$4,738,000	\$4,738,000
	Realizar investigación etnográfica sobre el proceso de poblamiento étnico-cultural del corregimiento, para la conformación del documento base.	Mes	3	\$4,738,000	\$14,214,000



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO  
ELECTRÓNICO

	Realizar cartografía socio-cultural del corregimiento, profundizando en los elementos relevantes dentro de la geografía socio-cultural del corregimiento, para la conformación del documento base	Mes	3	\$4,738,000	\$14,214,000
	Conformación de equipo de campo, como apoyo al proceso de investigación en territorio	Mes	3	\$3,553,500	\$10,660,500
	Diseño e impresión de libro, carta abierta, full color, incluida carátula en pasta dura, de mínimo 100 páginas, papel propalcote de 115 grs.	unidad	200	\$82,915	\$16,583,000
	Realización y edición de documento audiovisual sobre el proceso de reconstrucción de la memoria cultural del corregimiento. Duración estimada de 45 mins.	Unidad	1	\$9,599,453	\$9,599,453
	Diseño e impresión de cartilla ilustrada para niños de primera infancia, que muestre la historia y memoria cultural del corregimiento	Unidad	100	\$29,613	\$2,961,300
	Diseño e impresión de cartilla ilustrada para adultos, que muestre la historia y memoria cultural del corregimiento, entregar el formato digital para uso en redes sociales	Unidad	50	\$29,613	\$1,480,650
	<b>Subtotal actividad 1.1.2</b>				<b>\$88,664,903</b>
Realizar conversatorio sobre la tradición oral y la memoria cultural del corregimiento	Tallerista orientador del conversatorio o tertulia intergeneracional	unidad	3	\$592,250.00	\$1,776,750
	Alquiler de espacio con la dotación necesaria para la realización del conversatorio (sillas plásticas, mesas, baños, sonido con micrófono, baños	Unidad	3	\$829,150.00	\$2,487,450
	públicos para hombre y mujer y baños para personas con movilidad reducida)				
	Registro fílmico y documental de los conversatorios	unidad	1	\$2,369,000.00	\$2,369,000
	Refrigerios para los participantes de los conversatorios	unidad	100	\$7,699.00	\$769,900
	Reconocimiento para las personas mayores del corregimiento, participantes del proceso de recuperación de la memoria cultural	unidad	20	\$177,675.00	\$3,553,500
	Placas conmemorativas para participantes del proceso de recuperación de la memoria cultural	unidad	20	\$47,380.00	\$947,600
	<b>Subtotal actividad 1.1.3</b>				<b>\$11,904,200</b>



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

Realizar los encuentros de recuperación de la tradición oral, la memoria y la cultura del corregimiento Pance	Encuentro intergeneracional para la recuperación de la memoria					
	Realizar la producción artística del encuentro	unidad	1	\$2,699,185	\$2,699,185	
	Realizar conversatorio teórico-práctico sobre la tradición gastronómica del corregimiento. Se incluyen insumos para la elaboración de las muestras culinarias.	unidad	1	\$4,219,350	\$4,219,350	
	Realizar conversatorio teórico-práctico sobre artes manuales tradicionales. Se incluyen insumos para la elaboración de las muestras.	unidad	1	\$4,295,399	\$4,295,399	
	Alquiler Tarima 12X12 mts., con tapete y carpa	unidad	1	\$1,800,000	\$1,800,000	
	Alquiler de carpa 12x12 mts, para público	unidad	1	\$1,200,000	\$1,200,000	
	Alquiler de carpas 4 X 4, para muestra gastronómica y artesanal	Unidad	6	\$300,000	\$1,800,000	
	Alquiler de pantalla LED	Unidad	1	\$1,895,200	\$1,895,200	
	Alquiler equipo de sonido 10000 watos con micrófonos para amplificación de orquesta con 8 micrófonos	unidad	1	\$3,500,000	\$3,500,000	
	Acometida de energía para la instalación de los equipos en el espacio de la puesta en escena	unidad	1	\$948,092	\$948,092	
	Presentador escénico	unidad	1	\$414,575	\$414,575	
	Hidratación para artistas participantes (botella de 350 ml)	unidad	200	\$800	\$160,000	
	Logística necesaria para la realización del evento	unidad	15	\$106,605	\$1,599,075	
	Presentación de artistas del corregimiento	unidad	60	\$355,350	\$21,321,000	
	Presentación de artistas invitados de la zona rural	Unidad	2	\$592,250	\$1,184,500	
	Refrigerios para los artistas participantes (preparación de cocina tradicional del corregimiento)	unidad	60	\$7,699	\$461,940	
		Transporte	unidad	7	\$500,000	\$3,500,000
		Certificado de participación para los artistas	unidad	60	\$7,297	\$437,820
Derechos de autor		unidad	1	\$1,226,510	\$1,226,510	
Bomberos voluntarios		unidad	1	\$350,000	\$350,000	
PGIRS		unidad	1	\$90,000	\$90,000	
Servicio de aseo para evento de 50 personas		unidad	1	\$130,000	\$130,000	



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

Organismos de Socorro con tripulación, con 2 horas de servicio , 4 paramédicos con botiquín de primeros auxilios y radio de comunicaciones	unidad	1	\$640,000	\$640,000
Impacto de ruido - DAGMA	unidad	1	\$150,000	\$150,000
<b>Festival infantil para la conservación d e la memoria histórica</b>				
Narrador oral	Unidad	1	\$345,000.00	\$345,000
Escenografía para la puesta en escena	Unidad	1	\$1,150,000.00	\$1,150,000
Alquiler de sonido de 5000 wats, con micrófonos	Unidad	1	\$2,500,000.00	\$2,500,000
Alquiler de set de iluminación	Unidad	1	\$977,500.00	\$977,500
Presentación artística de títeres	Unidad	1	\$805,000.00	\$805,000
Presentación escénica de cuentos tradicionales	Unidad	6	\$1,150,000.00	\$6,900,000
Presentación artística de grupo de danza	Unidad	1	\$805,000.00	\$805,000
Presentación artística de grupo musical	Unidad	1	\$805,000.00	\$805,000
Reconocimiento por la participación infantil	Unidad	100	\$115,000.00	\$11,500,000
Refrigerios	Unidad	150	\$7,699.00	\$1,154,850
Hidratación (botella de agua 500 ml)	Unidad	200	\$800.00	\$160,000
Derechos de autor	Unidad	1	\$1,226,510.00	\$1,226,510
Bomberos voluntarios	Unidad	1	\$350,000.00	\$350,000
PGIRS	unidad	1	\$90,000.00	\$90,000
Servicio de aseo para evento de 50 personas	unidad	1	\$130,000.00	\$130,000
Organismos de Socorro con tripulación, 4 paramédicos con botiquin de primeros auxilios y radio de comunicaciones	unidad	1	\$640,000.00	\$640,000
Impacto de ruido - DAGMA	unidad	1	\$150,000.00	\$150,000
Registro fílmico y fotográfico del evento	Unidad	1	\$1,200,000.00	\$1,200,000
Apoyo logístico del festival	Unidad	10	\$150,000.00	\$1,500,000
<b>Festival del adulto mayor</b>				
Presentaciones de adulto mayor en poesía, coplas, adivinanza, trabalenguas				



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

	y canciones	Unidad	70	\$172,500	\$12,075,000
	Alquiler de vestuario para las puestas en escena	Unidad	70	\$115,000	\$8,050,000
	Refrigerio	Unidad	150	\$7,699	\$1,154,850
	Alquiler de sillas	Unidad	50	\$820	\$41,000
	Alquiler de sonido de 5000 wats, con micrófonos	Unidad	1	\$2,500,000	\$2,500,000
	Alquiler de baño móvil para personas con movilidad reducida (MDR)	Unidad	2	\$291,778	\$583,556
	Alquiler de baño móvil (hombre - mujer)	Unidad	2	\$194,519	\$389,038
	Derechos de autor	Unidad	1	\$1,226,510	\$1,226,510
	Bomberos voluntarios	Unidad	1	\$350,000	\$350,000
	PGIRS	unidad	1	\$90,000	\$90,000
	Servicio de aseo para evento de 50 personas	unidad	1	\$130,000	\$130,000
	Organismos de Socorro con tripulación, con 2 horas de servicio , 4 paramédicos con botiquin de primeros auxilios y radio de comunicaciones	unidad	1	\$640,000	\$640,000
	Impacto de ruido - DAGMA	unidad	1	\$150,000	\$150,000
	Registro fílmico y fotográfico del evento	Unidad	1	\$1,200,000	\$1,200,000
	Apoyo logístico del festival	Unidad	7	\$103,500	\$724,500
	<b>Subtotal actividad 1.1.4</b>				<b>\$115,715,960</b>
Realizar exposiciones de fotografía de los procesos identitarios del corregimiento	Recopilación de fotografía histórica del corregimiento, para la conformación del documento base	Mes	2	\$3,198,150	\$6,396,300
	Selección e impresión de fotografías para exposición	unidad	200	\$5,923	\$1,184,600
	Diseño, elaboración de guión y montaje de la exposición fotográfica	unidad	3	\$2,000,000	\$6,000,000
	Presentación de producto audiovisual	unidad	1	\$2,500,000	\$2,500,000
	Entrega de copias de la producción audiovisual	unidad	100	\$11,845	\$1,184,500
	Alquiler de espacio	unidad	1	\$710,700	\$710,700
	Alquiler de sillas	unidad	50	\$500	\$25,000
	Alquiler de sonido de 2000 wats, con micrófonos	unidad	1	\$1,000,000	\$1,000,000
	Alquiler de video beam full HD DE 5000				




ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO  
ELECTRÓNICO

	LUMENS, con pantalla de proyección	unidad	1	\$1,666,000	\$1,666,000
	Refrigerios	unidad	100	\$7,699	\$769,900
	<b>Subtotal actividad 1.1.5</b>				<b>\$21,437,000</b>
	<b>Intervención en el espacio público (mural) en 4 puntos estratégicos definidos con la comunidad (San Francisco, La Vorágine, Cabecera y Jardín)</b>				
	Artista plástico en la primera fase de recolección de bocetación en las 4 zonas de espacio público seleccionadas	Unidad	4	\$2,369,000	\$9,476,000
	Artista plástico para la fase de selección de diseño y elaboración del mural	Unidad	4	\$3,553,500	\$14,214,000
	Pintura arte color tipo 1 para disolver en agua. Color blanco. (por cuñete)	Unidad	4	\$221,217	\$884,868
	Pintura pintaran tipo 1 para disolver en agua. Color negro. (por cuñete)	Unidad	3	\$221,217	\$663,651
	Pintura acrílica con alto índice de resistencia a la luz. Colores variados de acuerdo a requerimientos del diseño (por cuñete)	Unidad	15	\$221,217	\$3,318,255
	Brochas de diferentes tamaños 1 1/2", 3", 5" (3 brochas por kit)	Unidad	4	\$53,397	\$213,588
	Rodillos fino en 3"- 9" (2 rodillos por kit)	Unidad	4	\$16,782	\$67,128
	Alquiler de andamios metálicos por seis días (dos cuerpos)	unidad	3	\$21,359	\$64,077
	Alquiler tablón por una semana	unidad	3	\$38,141	\$114,423
	transporte para traslado ida y regreso de insumos y materiales	unidad	3	\$45,769	\$137,307
	Pinceles pelo camello en diferente números 2,4,6,10,12	unidad	6	\$6,865	\$41,190
	Alquiler de bodega para andamios	unidad	1	\$45,769	\$45,769
	Material para terminado o pulimento de superficie (estuco) presentación en bulto de 25 Kg	unidad	3	\$61,025	\$183,075
	Acronal para terminado de la superficie (por galón)	unidad	2	\$50,000	\$100,000
	Preparación de la superficie (estucado)	unidad	3	\$305,127	\$915,381
	Lija para agua 3m pliego de número 150 (por pliego)	unidad	10	\$3,051	\$30,510
	<b>Subtotal actividad 1.1.6</b>				<b>\$30,469,222</b>
	<b>SUB TOTAL</b>				<b>\$278,034,302</b>

Realizar intervención  
artística plástica sobre  
la identidad cultural del  
corregimiento

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA</p>	<p>COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO</p>
---	--

RESUMEN:


COMUNA/ CORREGIMIENTO	FICHA	VALOR PRESUPUESTO
COMUNA 8	BP26003795	\$206.028.630
COMUNA 13	BP 26003270	\$250.456.239
PANCE	BP 26003749	\$278.034.302
TOTAL		\$734.519.171

APORTES FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL VALLE  
DEL CAUCA

ITEM	TIPO DE APORTE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Kit bioseguridad (tapabocas, gel y/o alcohol) para los eventos	EFFECTIVO	734	\$10,000	\$7,340,000
Fortalecimiento de actividades artísticas y culturales	ESPECIE	4	\$1,802,980	\$7,211,920
Grabación y registro fotográfico para el desarrollo de los dos eventos	ESPECIE	3	\$4,000,000	\$12,000,000
Promoción y divulgación de actividades relacionadas con la ejecución del convenio	ESPECIE	3	\$3,500,000	\$10,500,000
Coordinación del proyecto	ESPECIE	2 meses	\$4,000,000	\$8,000,000
Apoyo a la coordinación	ESPECIE	2 meses	\$2,000,000	\$4,000,000
Apoyo Jurídico.	ESPECIE	2 meses	\$3,000,000	\$6,000,000
Apoyo gestión contable	ESPECIE	2 meses	\$5,700,000	\$11,400,000
Apoyo gestión administrativa y documental	ESPECIE	2 meses	\$3,500,000	\$7,000,000
TOTAL APORTES				\$73,451,920

El ASOCIADO debe tener en cuenta los demás costos asociados a la ejecución del objeto contractual, como son los gastos generales y los gastos de legalización,



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA</p>	<p>COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO</p>
---	--

financieros, impuestos y contribuciones. A continuación, se presenta la tabla de descuentos que se aplican en la ciudad de Santiago de Cali, sin embargo, el ASOCIADO deberá cerciorarse que dichos valores corresponden a los descuentos que se aplican.

**Descuentos e impuestos aplicados por el Distrito de Santiago de Cali**

DEDUCCIONES Y RETENCIONES	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	1% en compromisos superiores a 4.072 UVT
ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL	1% en compromisos por cualquier cuantía
ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO	1% en compromisos por cuantía menor a 2.196 UVT
ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO	3,5% en compromisos por cuantía mayor o igual a 2.196 UVT
ESTAMPILLA PRO-UNIVALLE	2% en compromisos por cualquier cuantía
ESTAMPILLA PRO-UNIPACIFICO	0,5% en compromisos de cualquier cuantía
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR *	2%*
RETEICA	Dependiendo de la actividad, el tipo persona (natural o jurídica) y el régimen tributario
RETEFUENTE	Dependiendo de la actividad, el tipo persona (natural o jurídica) y el régimen tributario

\*Esta contribución se hará efectiva cuando aplique.

**PARÁGRAFO UNO: Costos Administrativos u Operativos del Proyecto:**

En razón a qué para la ejecución de los respectivos proyectos de inversión se requiere que el ASOCIADO cuente con personal para la operación del proyecto, la entidad se permite aclarar que para la ejecución de estos proyectos de inversión denominados: “Formación en prácticas artísticas a los habitantes de la comuna 8 de Santiago de Cali”, ficha BP No. 26003795, vigencia 2021, “Formación en prácticas artísticas y culturales a los habitantes de la comuna 13 de Santiago de Cali” con ficha EBI N° 26003270, vigencia 2021, “Recuperación de la memoria cultural y artística del corregimiento de Pance de Santiago de Cali” con ficha EBI N° 26003749, Vigencia 2021, correspondientes al Presupuesto Participativo (Situado Fiscal) se incluyen en el valor total del Convenio Interadministrativo que equivale a la suma de OCHOCIENTOS SIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVENTA Y UN PESOS MCTE (\$807.971.091), los costos directos e indirectos de administración u operativos en que incurra el ASOCIADO para el cumplimiento del objeto contractual, los cuales no podrán superar el 12% del valor total del Convenio Interadministrativo y en todo caso su causación deberá ser debidamente soportada ante el supervisor.

**PARÁGRAFO DOS:** El pago se desembolsará en dos (02) cuotas discriminadas así:



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

### PRIMERA (1) CUOTA

Un primer desembolso equivalente a un 50% del valor del Convenio Interadministrativo mediante la presentación de actas parciales, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, así como la presentación de informe de gestión técnico, contable administrativo y financiero, cronograma de ejecución, plan de trabajo, factura e informe de actividades, con certificación de cumplimiento expedida por el supervisor(a) del Convenio Interadministrativo.

### SEGUNDA (2) CUOTA:

El restante 50% al finalizar la ejecución del Convenio Interadministrativo, y en todo caso, con la entrega y recibo a satisfacción de los informes finales, técnicos administrativos y financieros, que den cuenta de la ejecución de las actividades del Convenio Interadministrativo.

En todo caso, los desembolsos se harán de acuerdo con la disposición de giros de P.A.C por parte de la entidad. Todos los informes deben presentarse por escrito con sus respectivos soportes legales y financieros, y en medio magnético.

Para la expedición de la certificación de cumplimiento por parte del supervisor/ interventor del Convenio Interadministrativo a suscribirse, el ASOCIADO deberá aportar el certificado expedido por el revisor fiscal o representante legal, según sea el caso, en el que se indique que se encuentra al día en los pagos de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), de sus empleados.

Si por causa del retraso del ASOCIADO en la entrega de documentos, se demora la liquidación del acta parcial, el ASOCIADO no tendrá derecho al reconocimiento de intereses o de suma adicional alguna.

El ASOCIADO debe tener en cuenta que todo pago que efectúe el Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Cultura, será afectado por las retenciones y deducciones que establece la ley.

El último pago estará condicionado a la suscripción del acta final de entrega y recibo a satisfacción de las actividades del Convenio Interadministrativo.

En el valor total del Convenio Interadministrativo, se encuentran incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales que se



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

causen por la celebración, ejecución y liquidación del mismo, los cuales serán a cargo del ASOCIADO.

Las situaciones acaecidas, de manera posterior a la suscripción del Convenio Interadministrativo no podrán generar costos adicionales a los ya dispuestos por la entidad.

El ASOCIADO deberá tener en cuenta los demás costos que se asocian a la ejecución del objeto contractual, como son los gastos generales y los gastos de legalización, financieros e impuestos.

Los costos asociados a la implementación de los protocolos de bioseguridad necesarios para la ejecución del Convenio Interadministrativo como medida extraordinaria, transitoria e inmediata para contener el COVID-19 y mitigar su propagación, deberán ser asumidos por el ASOCIADO y no están incluidos dentro del presupuesto oficial para el presente proceso.

**CLÁUSULA CUARTA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL ASOCIADO:** Para el cumplimiento del objeto, se deberán realizar las siguientes actividades teniendo en cuenta el contenido de cada ficha EBI, las cuales se describen a continuación:

### COMUNA 8

- Taller de iniciación en música (instrumentos sinfónicos violín y viola),
- Población: 30 personas.
- No. de grupos: Tres (03) de 10 personas cada uno.
- Intensidad horaria para grupos: 288 horas
- No. de Monitores: 1.
  
- Taller de iniciación en música (instrumentos sinfónicos clarinete y oboe),
- Población: 30 personas.
- No. de grupos: Tres (03) de 10 personas cada uno.
- Intensidad horaria para grupos: 288 horas.
- No. de Monitores: 1.
  
- Taller de iniciación en música (instrumentos sinfónicos contrabajo y cello)
- Población: 30 personas.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

- No. de grupos: Tres (03) de 10 personas cada uno.
  - Intensidad horaria para grupos: 288 horas.
  - No. de Monitores: 1.
- 
- Taller de grabación musical, edición y masterización
  - Población: 30 personas.
  - No. de grupos: Tres (03) de 10 personas cada uno.
  - Intensidad horaria para grupos: 288 horas.
  - No. de Monitores: 1.
- 
- Taller de música (instrumentos de armónicos y percusión)
  - Población: 30 personas.
  - No. de grupos: Tres (03) de 10 personas cada uno.
  - Intensidad horaria para grupos: 288 horas.
  - No. de Monitores: 1.
- 
- Taller social media (Manejo de las redes sociales para emprendimientos culturales)
  - Población: 30 personas.
  - No. de grupos: Tres (03) de 10 personas cada uno.
  - Intensidad horaria para grupos: 288 horas.
  - No. de Monitores: 1.
- 
- Taller de escritura creativa (creativa - poema, cuento)
  - Población: 30 personas.
  - No. de grupos: Tres (03) grupos; de 10 personas cada uno.
  - Intensidad horaria para grupos: 288 horas.
  - No. de Monitores: 1.
- 
- Taller de danza (bailes populares - salón)
  - Población: 40 personas.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

- No. de grupos: Cinco (05) grupos; de 8 personas cada uno.
- Intensidad horaria para grupos: 288 horas.
- No. de Monitores: 1.
- Taller de danza (bailes populares - salón)
- Población: 40 personas.
- No. de grupos: Cinco (05) grupos; de 8 personas cada uno.
- Intensidad horaria para grupos: 288 horas.
- No. de Monitores: 1.
  
- Taller de danza (folclore)
- Población: 40 personas.
- No. de grupos: Cinco (05) grupos; de 8 personas cada uno.
- Intensidad horaria para grupos: 288 horas.
- No. de Monitores: 1.
  
- Taller de Ballet clásico
- Población: 30 personas.
- No. de grupos: Tres (03) grupos; de 10 personas cada uno.
- Intensidad horaria para grupos: 288 horas.
- No. de Monitores: 1.
  
- Taller de danza urbana
- Población: 30 personas.
- No. de grupos: Tres (03) grupos; de 10 personas cada uno.
- Intensidad horaria para grupos: 288 horas.
- No. de Monitores: 1.
  
- Taller de Circo básico
- Población: 30 personas.
- No. de grupos: Tres (03) grupos; de 10 personas cada uno.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

- Intensidad horaria para grupos: 288 horas.
- No. de Monitores: 1.
- Taller de en fundamentación teatral
- Población: 30 personas.
- No. de grupos: Tres (03) grupos; de 10 personas cada uno.
- Intensidad horaria para grupos: 288 horas.
- No. de Monitores: 1
  
- Taller de Iniciación al Teatro de Calle
- Población: 30 personas.
- No. de grupos: Tres (03) grupos; de 10 personas cada uno.
- Intensidad horaria para grupos: 288 horas.
- No. de Monitores: 1.
  
- Taller de Taller de teatro del Sensorial
- Población: 30 personas.
- No. de grupos: Tres (03) grupos; de 10 personas cada uno.
- Intensidad horaria para grupos: 288 horas.
- No. de Monitores: 1.
  
- Taller de artes plásticas (dibujo, pintura e ilustración)
- Población: 30 personas.
- No. de grupos: Tres (03) grupos; de 10 personas cada uno.
- Intensidad horaria para grupos: 288 horas.
- No. de Monitores: 1.
  
- Taller de escultura y origami
- Población: 30 personas.
- No. de grupos: Tres (03) grupos; de 10 personas cada uno.
- Intensidad horaria para grupos: 288 horas.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

- No. de Monitores: 1.
- Taller de técnica fotográfica básico: (composición básica, iluminación básica, y velocidades y objetivos)
- Población: 30 personas.
- No. de grupos: Tres (03) grupos; de 10 personas cada uno.
- Intensidad horaria para grupos: 288 horas.
- No. de Monitores: 1.
- Taller de artes técnica audiovisual: (Grabación de video, relatar creaciones de contenido audiovisual- guión)
- Población: 30 personas.
- No. de grupos: Tres (03) grupos; de 10 personas cada uno.
- Intensidad horaria para grupos: 288 horas.
- No. de Monitores: 1.

### COMUNA 13

- Taller de interpretación musical (organeta )
- Población: 36 personas.
- No. de grupos: Tres (03) de 12 personas cada uno.
- Intensidad horaria para los grupos: 288 horas
- No. de Monitores: 1
- Taller de música (interpretación instrumento de percusión)
- Población: 36 personas.
- No. de grupos: Tres (03) de 12 personas cada uno.
- Intensidad horaria para los grupos: 288 horas
- No. de Monitores: 1
- Taller de música (interpretación instrumento de viento, saxofón, trompeta y clarinete)



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

- Población: 36 personas.
- No. de grupos: Tres (03) de 12 personas cada uno.
- Intensidad horaria para los grupos: 288 horas
- No. de Monitores: 1
  
- Taller de música (interpretación de instrumentos autóctonos del pacífico colombiano)
- Población: 39 personas.
- No. de grupos: Tres (03) de 13 personas cada uno.
- Intensidad horaria para los grupos: 288 horas
- No. de Monitores: 1
  
- Taller de técnica vocal (canto música folclórica del pacífico colombiano)
- Población: 36 personas.
- No. de grupos: Tres (03) de 12 personas cada uno.
- Intensidad horaria para los grupos: 288 horas
- No. de Monitores: 1
  
- Taller en danzas folclóricas
- Población: 39 personas.
- No. de grupos: Tres (03) de 13 personas cada uno.
- Intensidad horaria para los grupos: 288 horas
- No. de Monitores: 1
  
- Taller baile música latina (salsa, bachata, mambo, boleros)
- Población: 72 personas.
- No. de grupos: Seis (06) de 12 personas cada uno.
- Intensidad horaria para los grupos: 576 horas
- No. de Monitores: 2
  
- Taller baile urbano
- Población: 56 personas.
- No. de grupos: Cuatro (04) de 14 personas cada uno.





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

- Intensidad horaria para los grupos: 288 horas
- No. de Monitores: 1
- Taller danza modernas y modelaje artístico
- Población: 36 personas.
- No. de grupos: Tres (03) de 12 personas cada uno.
- Intensidad horaria para los grupos: 288 horas
- No. de Monitores: 2
- Taller de teatro y títeres
- Población: 39 personas.
- No. de grupos: Tres (03) de 13 personas cada uno.
- Intensidad horaria para los grupos: 288 horas
- No. de Monitores: 1
- Taller en artes plásticas (pintura y manualidades)
- Población: 39 personas.
- No. de grupos: Tres (03) de 13 personas cada uno.
- Intensidad horaria para los grupos: 288 horas
- No. de Monitores: 1

### CORREGIMIENTO DE PANCE

- Realizar encuentro de la recuperación de memoria cultural y artística del corregimiento de Pance
- Cantidad: Cuatro 4
- Realizar investigación de fuentes primarias: documental y oral, y fuentes secundarias basadas en consultas bibliográficas acerca de la fundación del corregimiento, para la conformación del documento base
- Cantidad: uno 1.
- Realizar investigación en la narración oral del corregimiento, para la conformación del documento base
- Cantidad uno 1.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

- Realizar investigación etnográfica sobre el proceso de poblamiento étnico-cultural del corregimiento para la conformación del documento base.
  - Cantidad una 1.
  - Realizar cartografía socio-cultural del corregimiento, profundizando en los elementos relevantes dentro de la geografía socio-cultural del corregimiento
  - Cantidad una 1.
  - Conformación de equipo de campo, como apoyo al proceso de investigación en territorio
  - Cantidad tres 3.
  - Diseño e impresión de libro, carta abierta, full color, incluida carátula en pasta dura, de mínimo 10 páginas, papel propalcote de 115 grs.
  - Cantidad: 200
  - Realización y edición de documento audiovisual sobre el proceso de reconstrucción de la memoria cultural del corregimiento. Duración estimada de 45 mins.
  - Cantidad: 1
  - Diseño e impresión de cartilla ilustrada para niños de primera infancia, que muestre la historia memoria cultural del corregimiento
  - Cantidad: 100
  - Diseño e impresión de cartilla ilustrada para adultos, que muestre la historia y memoria cultural del corregimiento, entregar el formato digital para uso en redes sociales.
  - Cantidad: 50
  - Tallerista orientador del conversatorio o tertulia intergeneracional
    - Cantidad: Tres 3.
- Encuentro intergeneracional para la recuperación de la memoria**
- Realizar la producción artística del encuentro.
  - Cantidad: 1
  - Realizar conversatorio teórico-práctico sobre la tradición gastronómica del corregimiento. Se incluye insumos para la elaboración de las muestras culinarias.
  - Cantidad: 1
  - Realizar conversatorio teórico-práctico sobre artes manuales tradicionales. Se incluyen insumos para la elaboración de las muestras.
  - Cantidad: 1
  - Presentador escénico.
  - Cantidad: 1



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

- Presentación de artistas del corregimiento
- Cantidad: 60
- Presentación de artistas invitados de la zona rural
- Cantidad: 2

### **Festival infantil para la conservación de la memoria histórica**

- Narrador oral.
- Cantidad: 1
- Presentación artística de títeres.
- Cantidad: 1
- Presentación escénica de cuentos tradicionales.
- Cantidad: 6
- Presentación artística de grupo de danza.
- Cantidad: 1
- Presentación artística de grupo musical.
- Cantidad: 1
- Reconocimiento por la participación infantil.
- Cantidad: 100

### **Festival del adulto mayor**

- Presentaciones de adulto mayor en poesía, coplas, adivinanzas, trabalenguas y canciones.
- Cantidad: 70
- Recopilación de fotografía histórica del corregimiento, para la conformación del documento base.
- Cantidad: 1
- Selección e impresión de fotografías para exposición.
- Cantidad: 200
- Diseño, elaboración de guión y montaje de la exposición fotográfica
- Cantidad: 3
- Presentación de producto audiovisual.
- Cantidad: 1
- Entrega de copias de la producción audiovisual.
- Cantidad: 100



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

### PARÁGRAFO:

- ✓ Tener en cuenta que para el desarrollo de las actividades enmarcadas en el Convenio Interadministrativo para las comunas y corregimiento se desarrollarán durante el plazo de ejecución contractual, aplicando la unidad de medida por horas de talleres, las cuales tienen establecido un tiempo para llevarlas a cabo con un mínimo de horas 288 y máximo 576 por taller de formación de acuerdo con lo planteado en las respectivas fichas EBI de los territorios. En caso de que esto no sea posible, los recursos no ejecutados no serán pagados al ASOCIADO.
- ✓ Las matrices de seguimiento relacionadas con cada una de las actividades de las fichas de inversión respectivas fueron tomadas del estudio técnico, documento que hacen parte integral en la etapa precontractual.
- ✓ Durante la primera fase de ejecución del Convenio Interadministrativo, el ASOCIADO debe cumplir con la entrega de la dotación e insumos, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas, calidad y cantidad de acuerdo a los proyectos, garantizando así el normal desarrollo de los talleres y actividades programadas.
- ✓ Los perfiles a candidatos de Cultores deberán ser estudiados por la entidad contratada, en conjunto con la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali. Lo anterior, a través del Comité Técnico Operativo que se conformará para el Convenio Interadministrativo.
- ✓ Los candidatos a cultores que participaran en la ejecución de los proyectos deben ser de la comuna donde se van a desarrollar las actividades, con un perfil mínimo requerido detallado en el estudio técnico donde nace la necesidad de la entidad.
- ✓ Los integrantes del comité técnico operativo establecido para el futuro Convenio Interadministrativo a suscribir, podrán modificar los rangos de edad de la población a beneficiar, de acuerdo con los resultados de la convocatoria en las comunas, previa concertación con el respectivo comité de planeación, y contando en todo caso con el aval del supervisor del Convenio Interadministrativo. Para lo anterior, el operador deberá tener en cuenta el contenido de las fichas 2021 que están incluidas en el Convenio Interadministrativo.

### CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO:

En virtud del presente Convenio Interadministrativo el ASOCIADO adquiere las siguientes obligaciones generales:

1. Socializar el Convenio ante el comité de planeación de la respectiva comuna.
2. Presentar informe de avance de actividades y cierre de ejecución ante el comité de planeación de la respectiva comuna.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

3. Presentar tres (03) cotizaciones de los insumos a adquirir ante el comité técnico-operativo para su respectiva evaluación y aprobación.
4. El ASOCIADO deberá cumplir con las normas reglamentarias sobre seguridad y salud en el trabajo, medicina preventiva, higiene y seguridad industrial y los demás aspectos inherentes que han sido establecidos o establezca la ley y los organismos de control, adoptar y garantizar el cabal cumplimiento de los protocolos y recomendaciones de bioseguridad proferidos por la OMS, con su personal vinculado.
5. Otorgar a la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Cultura reconocimiento durante la ejecución del proyecto, a través de los medios (virtuales y/o presenciales) utilizados para la promoción de este.
6. Cumplir con el objeto del Convenio Interadministrativo en la forma y tiempo pactados, exigiendo el cumplimiento de condiciones técnicas, jurídicas, económicas y administrativas exigidas en el Convenio Interadministrativo.
7. Entregar al supervisor(a) del Convenio Interadministrativo la información relativa de los subcontratos que suscriba para el desarrollo del proyecto, incluyendo los datos referentes a la existencia y representación legal de las entidades con quienes contrate, y la información referente a los pagos que realice con los recursos entregados. Para realizar dicha subcontratación debe contar con previa autorización del supervisor o del comité técnico operativo designado por la Secretaría de Cultura.
8. Publicar en el SECOP la información relativa a los subcontratos que suscriba el ASOCIADO para desarrollar el Convenio Interadministrativo, incluyendo los datos referentes a la existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y la información de pagos.
9. Desarrollar a plenitud el objeto del Convenio Interadministrativo, dentro de los términos y condiciones establecidos en este documento, la propuesta y el proyecto de la Secretaría de Cultura.
10. Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo al área supervisora.
11. Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del Convenio Interadministrativo llegue a conocer, la obligación deberá ser cumplida por el ASOCIADO aún después de terminado el proyecto.
12. Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y aportes parafiscales y garantizar que todo el personal subcontratado cuente con seguridad social integral.
13. Las obligaciones que se deriven del presente Convenio Interadministrativo deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice el cumplimiento de los objetivos específicos y generales del proyecto.
14. Todo lo concerniente a publicidad, debe ser concertado con la oficina de



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

comunicaciones de la Alcaldía, enviando copia de los diseños que vayan a ser impresos y teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto No.0182 de 2013 por medio del cual se actualiza el Manual de Identidad Visual Corporativa del Distrito de Santiago de Cali. Asimismo, se deberá concertar los lugares de distribución del material, siempre respetando las normatividades sobre espacios públicos y privados relativas al material publicitario y promocional.

15. Adecuar las zonas de acceso y los espacios para la acomodación de las personas en situación de movilidad reducida, en los diferentes momentos y escenarios de las actividades programadas (si hay lugar).
16. Atender los requerimientos que imparta la persona encargada de la vigilancia y control, tendiente a la buena ejecución del objeto contractual.
17. Destinar los recursos para el cumplimiento del objeto del Convenio Interadministrativo y bajo ninguna circunstancia utilizarlo para el pago de otro tipo de obligaciones, cualquiera que fuere su cuantía.
18. Adelantar y llevar a cabo los procesos de contratación de servicios conexos requeridos para el desarrollo del Convenio Interadministrativo suscrito entre las partes cuando a ello haya lugar.
19. Adelantar y llevar a cabo los procesos de contratación de bienes y servicios necesarios para el desarrollo de este Convenio Interadministrativo con cargo a los recursos aportados por la Secretaría de cultura de Santiago de Cali; sin embargo, toda la contratación que realice el ASOCIADO, en el marco de este Convenio Interadministrativo, debe realizarse de conformidad con la normatividad vigente sobre la materia, teniendo en cuenta los principios de publicidad, economía y transparencia, y observar los precios del mercado, evitando con esto sobrecostos en la ejecución.
20. Efectuar oportunamente los pagos que sean requeridos, según los compromisos adquiridos con cargo a los recursos del Convenio Interadministrativo.
21. Llevar una cuenta contable independiente para la ejecución del presente Convenio Interadministrativo.
22. Presentar los informes parciales y un informe final de la ejecución total del Convenio Interadministrativo o Convenio, con el respectivo balance. El ASOCIADO deberá tener en cuenta al momento de presentar los informes, que estos deberán estar acordes con el cronograma y actividades previstas para cada actividad, en armonía con la ejecución del Convenio, previos a la solicitud de pago de los valores establecidos en la minuta del Convenio. Asimismo, el ASOCIADO deberá anexar documentos soporte (registros fotográficos, listados de asistencia, medios magnéticos, etc.) con su respectiva fecha, donde se evidencie el desarrollo de las actividades ejecutadas, a fin de dar respuesta ante una posible veeduría ciudadana y/o auditoría por parte de los entes de control.
23. Presentar un (1) informe de ejecución contable y financiero al finalizar la gestión,



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

auditado de conformidad con los reglamentos del ASOCIADO para aprobación del supervisor (a) del Convenio Interadministrativo. El ASOCIADO se compromete a cumplir con lo dispuesto en la Ley 190 de 1995, artículo 45 y siguientes en cuanto a llevar la contabilidad de acuerdo a los principios generalmente aceptados, a consolidar los estados financieros y ser sometidos a una auditoría financiera.

24. Reportar ante la secretaría de cultura el número de cuenta corriente o bancaria apertura da exclusivamente para el Convenio Interadministrativo donde se depositarán los recursos provenientes del mismo.
25. El ASOCIADO deberá garantizar que, en caso de requerirse transporte, éste debe cumplir con todos los requisitos y permisos legales expedidos por la autoridad competente.
26. Hacer el Registro PULEP y tramitar, diligenciar y asumir los permisos establecidos por la ley de espectáculos públicos para la realización del evento en la ventanilla única de la alcaldía de Santiago de Cali (Sayco y Acinpro, tránsito, gobierno y DAGMA entre otros, cuando a ello hubiere lugar).
27. El ASOCIADO deberá reportar la información de población impactada en los formatos establecidos por la Secretaría de Cultura, en caso de utilizar otros mecanismos de caracterización deberán ser aprobados en Comité Técnico Operativo. Esta información deberá ser sistematizada a través link suministrado por la Secretaría de Cultura.
28. El ASOCIADO deberá presentar el estudio de impacto que muestre el resultado de las capacitaciones desarrolladas en las comunas.
29. Implementar en la ejecución del Convenio Interadministrativo todas las medidas de bioseguridad con el fin de evitar el contagio y la propagación del virus COVID 19, de conformidad con la normativa nacional, departamental y Distrital existente.
30. Enviar con cada informe de supervisión, factura electrónica y el informe de actividades, acatando las directrices por parte de la Secretaría de Cultura para el envío de los documentos de pago de forma virtual, mientras se mantenga la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional.
31. Presentar a la Secretaría de Cultura, el Cronograma de actividades ajustadas a la fecha de inicio, el cual debe contener las actividades a desarrollar para la obtención de cada actividad exigida en el Convenio Interadministrativo.
32. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del Convenio Interadministrativo.

### CLÁUSULA SEXTA. OBLIGACIONES DEL DISTRITO:

La Secretaría de Cultura, se compromete a: 1) Hacer seguimiento y evaluación de las actividades que va desarrollando el ASOCIADO, respecto a las obligaciones





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO  
ELECTRÓNICO

específicas contempladas. 2) Realizar el desembolso del valor del Convenio Interadministrativo por la suma de SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO SETENTA Y UN PESOS M/CTE (\$734.519.171). 3) Suministrar oportunamente la información que se requiera, para el cumplimiento del objeto contractual. 4) Coordinar con el ASOCIADO, la ejecución de las actividades que se requieran en cumplimiento del objeto contractual. 5) Designar el (la) funcionario(a) encargado(a) de la supervisión del Convenio Interadministrativo. 6) Publicar en el SECOP II, la información relativa al Convenio Interadministrativo. 7) Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado.

CLÁUSULA SÉPTIMA. PRESUPUESTO: El valor del presente Convenio Interadministrativo se imputará a los Certificados de Disponibilidad Presupuestal:

Número: 3500163310

Fecha de Expedición: 27.09.2021

Fecha de vencimiento: 31.12.2021

Valor: \$ 484.062.932

Compromiso que respalda:

4148/4-1104/230503/52050010003/BP260037491010101

4148/4-1104/230503/52050010003/BP260037491010102

4148/4-1104/230503/52050010003/BP260037491010103

4148/4-1104/23030225/52050010003/BP260037491010104

4148/4-1104/23030225/52050010003/BP260037491010105

4148/4-1104/230503/52050010003/BP260037491010106

4148/4-1104/230501/52050020001/BP260037951010101

4148/4-1104/23030101/52050020001/BP260037951010102

4148/4-1104/2302010134/52050020001/BP260037951010103

4148/4-1104/2302010101/52050020001/BP260037951010104

4148/4-1104/23030225/52050020001/BP260037951010105

4148/4-1104/23030101/52050020002/BP260032091010105

Número: 3500162536

Fecha de Expedición: 20.09.2021

Fecha de vencimiento: 31.12.2021





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO  
ELECTRÓNICO

Valor: \$ 250.456.239

Compromiso que respalda:

4148/4-1104/230503/52050020001/BP260032701010106

4148/4-1104/23030101/52050020001/BP260032701010107

4148/4-1104/2302010101/52050020001/BP260032701010108

4148/4-1104/2302010134/52050020001/BP260032701010109

4148/4-1104/23030225/52050020001/BP260032701010110

CLÁUSULA OCTAVA. COSTOS Y GASTOS: Correrán por cuenta del ASOCIADO, todos los gastos en que incurra en razón al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO, obligaciones que se entenderán cumplidas con la presentación de los recibos de pago de los derechos correspondientes a que haya lugar.

CLÁUSULA NOVENA. GARANTÍAS: El ASOCIADO deberá constituir a favor del Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Cultura, las siguientes garantías admisibles contempladas en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 y siguientes del Decreto 1082 de 2015 que cumplan con el suficiente cubrimiento de los riesgos y porcentajes establecidos a continuación:

Garantía	%	Vigencia
Cumplimiento: Asegurar la ejecución total y oportuna del objeto contratado y proteger el patrimonio público del daño que le puede ocasionar el posible incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del ASOCIADO.	20% del valor total del Convenio Interadministrativo.	Igual a la duración del Convenio Interadministrativo y seis (6) meses más.
Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones.	8% del valor total del Convenio Interadministrativo.	Igual a la duración del Convenio Interadministrativo y tres (3) años más.
Responsabilidad civil extra contractual.	200 SMMLV	Igual a la duración del Convenio Interadministrativo.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

A continuación, se describe cada una de las garantías:

1) DE CUMPLIMIENTO: De todas y cada una de las obligaciones que de acuerdo con este Convenio Interadministrativo le correspondan, y su cuantía será del veinte por ciento (20%) del valor total del Convenio Interadministrativo, con una vigencia igual al plazo del mismo y seis (06) meses más.

2) SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES: Su cuantía será del ocho por ciento (8%) del valor total del Convenio Interadministrativo, con una vigencia igual al plazo del mismo y tres (03) años más.

3) RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL: Su cuantía será de 200 SMMLV, con una vigencia igual al plazo del mismo.

El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe cumplir los siguientes requisitos:

- Modalidad de ocurrencia. La compañía de seguros debe expedir el amparo en la modalidad de ocurrencia. En consecuencia, el Convenio Interadministrativo de seguro no puede establecer términos para presentar la reclamación, inferiores a los términos de prescripción previstos en la ley para la acción de responsabilidad correspondiente.

- Intervinientes. La Entidad Estatal y el ASOCIADO deben tener la calidad de asegurado respecto de los daños producidos por el ASOCIADO con ocasión de la ejecución del Convenio Interadministrativo amparado, y serán beneficiarios tanto la Entidad Estatal como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad del ASOCIADO o sus subcontratistas.

- Amparos. El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe contener además de la cobertura básica de predios, labores y operaciones, mínimo los siguientes amparos:

- Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante.
- Cobertura expresa de perjuicios extra patrimoniales.
- Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos del ASOCIADO y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos.
- Cobertura expresa de amparo patronal.
- Cobertura expresa de vehículos propios y no propios.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

Es obligación del ASOCIADO previa la ejecución del Convenio Interadministrativo presentar el recibo de pago de las primas de los riesgos amparados.

El ASOCIADO se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo de ejecución del Convenio Interadministrativo, so pena de que la Entidad Estatal contratante haga efectiva la cláusula penal compensatoria de este Convenio Interadministrativo.

El ASOCIADO debe presentar dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la firma del presente Convenio Interadministrativo y/o la suscripción del Otrosí ampliando el plazo o a la de la adición al Convenio Interadministrativo, las garantías a favor del Distrito de Santiago de Cali- Secretaría de Cultura.

Cuando la entidad que expida las garantías sea intervenida por el Gobierno Nacional o por autoridad competente y en consecuencia se genere incertidumbre respecto del pago de los riesgos asegurados al Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Cultura, el ASOCIADO, deberá de manera inmediata si fuere el caso, presentar nuevas garantías que reemplacen las expedidas por la entidad intervenida.

En el evento de concederse prórrogas en el plazo para la ejecución del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO o celebrarse CONVENIO INTERADMINISTRATIVO adicionales, se procederá así:

Si es prórroga del plazo, se prorrogará la vigencia de la garantía en los correspondientes riesgos amparados, teniendo el ASOCIADO el plazo fijado por el Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Cultura, para presentar dicha prórroga o extensión de la garantía.

Si el valor del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO es adicionado, deberá de manera consecuente aumentar el valor asegurado de los riesgos amparados en la garantía otorgada, en igual proporción y tendrá el plazo fijado por el Distrito de Santiago de Cali, para presentar dichas modificaciones.

Las pólizas anteriormente descritas se harán efectivas inmediatamente se produzca incumplimiento por parte del ASOCIADO y no medie justificación aceptada por el supervisor.

**CLÁUSULA DÉCIMA. CLÁUSULA PENAL:** Las partes acuerdan como cláusula penal una sanción equivalente al veinte por ciento (20%) del valor estimado de las obligaciones del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO incumplidas que deberá pagar la parte que incumpla a favor de aquella que haya cumplido o se allane a cumplir. **PARÁGRAFO I:** La Administración Distrital hará efectiva directamente la cláusula penal pudiendo acudir para el efecto, entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al ASOCIADO o cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva de conformidad con la Ley



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

1150 de Julio 16 de 2007, previo agotamiento de un debido proceso en el cual se garantiza el derecho de defensa. Contra dicha resolución procede el recurso de reposición de conformidad con el inciso 2 del artículo 77 de la Ley 80 de 1993. PARÁGRAFO II: Este valor será imputable a la garantía de que trata la cláusula anterior del presente CONVENIO INTERADMINISTRATIVO.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. INCOMPATIBILIDADES E INHABILIDADES:** El ASOCIADO, declara bajo la gravedad del juramento que no se haya incurrido en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades que consagra la Constitución Política y la Ley 80 de 1993 (artículos 8, 9, 10), adicionada por la Ley 1150 de 2007 (Artículo 18), ley 1474 de 2011 y las demás normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, o en cualquier otra norma especial aplicables a la contratación estatal.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. SUPERVISIÓN:** La vigilancia y control en la ejecución del presente CONVENIO INTERADMINISTRATIVO la ejercerá la Secretaría de Cultura del Distrito de Santiago de Cali, a través del (la) funcionario (a) que asigne o la persona natural o jurídica que se contrate para tal fin. Son funciones del supervisor las siguientes: A) Verificar que el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO se encuentre debidamente legalizado. B) Revisar que las garantías correspondan a lo establecido en el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO. C) Verificar la realización del objeto del presente CONVENIO INTERADMINISTRATIVO en los términos y condiciones pactadas. D) Suscribir en nombre de la Secretaría de Cultura las actas de recibo a satisfacción del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO. E) Suscribir los demás documentos que se generen en desarrollo del presente CONVENIO INTERADMINISTRATIVO. Si durante la ejecución del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO o al vencerse el plazo estipulado en él, se presenta incumplimiento de las obligaciones a cargo del ASOCIADO, deberá informar inmediatamente a la oficina jurídica de la Secretaría de Cultura, para que se tomen las acciones legales pertinentes. F) Resolver todas las consultas que le formule el ASOCIADO, y hacer las observaciones que estime convenientes. G) Verificar la correcta inversión de los recursos en las actividades a que se ha comprometido el ASOCIADO, de conformidad a la cláusula tercera de este CONVENIO INTERADMINISTRATIVO y la propuesta presentada por el ASOCIADO. H) Verificar que las actividades desarrolladas estén acordes a la propuesta presentada por el ASOCIADO. I) Suscribir el acta de terminación, proyectar el acta de liquidación del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO para la firma de la Secretaría de Cultura y diligenciar la Revaluación de Proveedores. G) Las demás obligaciones que se le asignen conforme a la ley 1474 de 2011.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

PARÁGRAFO I: Las diferencias que surjan entre el ASOCIADO y quien ejerza la supervisión, serán dirimidas por la Secretaría de Cultura Distrital. PARÁGRAFO II: RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR: En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones contempladas en el artículo 53 “De la responsabilidad de los consultores, Supervisores y asesores” de la Ley 80 de 1993 y los artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: En caso de presentarse controversias en el desarrollo del presente CONVENIO INTERADMINISTRATIVO las partes acuerdan solucionarlas mediante el Comité Técnico Operativo. Una vez agotada dicha vía y si persisten las diferencias las partes acuerdan acudir a los mecanismos alternativos de solución de conflictos.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. SUBCONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS: EL ASOCIADO en ningún caso podrá subcontratar la totalidad del objeto del presente CONVENIO INTERADMINISTRATIVO. Sin perjuicio de lo anterior, el ASOCIADO, podrá contratar la ejecución de algunas actividades específicas que se encuentren bajo su responsabilidad, a personas naturales o jurídicas que demuestren su idoneidad para la actividad subcontratada y las que por la naturaleza de la actividad a desarrollar deba ser contratados con los que se obligan a realizar las actividades. En cualquier caso el ASOCIADO será el único responsable ante la Secretaría de Cultura y ante terceros, por el adecuado y oportuno cumplimiento de todas las obligaciones asumidas en virtud de este CONVENIO INTERADMINISTRATIVO. PARÁGRAFO I: En los Convenio Interadministrativos celebrados por el ASOCIADO para la ejecución de otras actividades deberá estipularse claramente que este se ha celebrado respetando los términos de índole de este CONVENIO INTERADMINISTRATIVO bajo la exclusiva responsabilidad del ASOCIADO, y además se estimulará precisa y claramente que el ASOCIADO, no tendrá en ningún caso derecho a reclamar a la Secretaría de Cultura indemnización alguna por ningún tipo de perjuicios. Los Convenio Interadministrativos suscritos con ocasión del desarrollo del objeto contractual no relevan al ASOCIADO, de la responsabilidad que asume en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Secretaría de Cultura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. EXCLUSIÓN DE VÍNCULO LABORAL: Se deja constancia que este CONVENIO INTERADMINISTRATIVO no genera relación laboral alguna entre EL ASOCIADO y la Secretaría de Cultura, por lo tanto, el personal que el ASOCIADO vincule a la ejecución del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO no tiene derecho al reconocimiento ni al pago de



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

prestaciones sociales y/o ningún tipo de acreencias laborales por parte del Distrito – Secretaría de Cultura, la cual solo se obliga a reconocer las sumas expresamente aquí pactadas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO:** Se entenderá conformado con la suscripción del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO, el Comité Técnico Operativo, el cual estará integrado por el Secretario de Cultura del Distrito de Santiago de Cali o su delegado, por el representante legal del ASOCIADO, o su delegado. El supervisor designado actuará en calidad de invitado en el Comité Técnico Operativo. Este comité se encargará de velar por el cabal cumplimiento del Convenio Interadministrativo, aprobar las propuestas económicas, verificar y aprobar las tres (3) cotizaciones con los precios actualizados del mercado previo a la adquisición de insumos por parte del ASOCIADO (cuando aplique), el seguimiento al CONVENIO INTERADMINISTRATIVO a través de reuniones y visitas a los sitios de trabajo y podrá hacer ajustes al desarrollo, al cronograma y a las actividades estipuladas en el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO durante sus diferentes etapas, siempre y cuando estas atiendan las necesidades del proyecto, al interés general, previa viabilidad por el supervisor y aprobadas por los integrantes del comité y el ordenador del gasto si es el caso, con el fin de alcanzar el efectivo cumplimiento del objeto a convenir y la eficiencia en el manejo y ejecución de los recursos públicos. De manera excepcional, aprobará la contratación directa a que haya lugar previa justificación de la necesidad, la pertinencia e idoneidad. Se establecerá la periodicidad de reuniones en la sesión de instalación del comité una vez se inicie la ejecución del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO y de forma excepcional cada vez que la necesidad lo requiera. Para la toma de decisiones será necesario contar con la participación mínima de al menos un delegado de la ENTIDAD y un delegado del ASOCIADO.

**PARÁGRAFO:** El Comité Técnico Operativo, podrá ser conformado por más de un delegado de ambas partes, cuando el desarrollo del objeto contractual lo amerite.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. CESIÓN:** Este CONVENIO INTERADMINISTRATIVO se ha celebrado en consideración la idoneidad del ASOCIADO, en consecuencia, no podrá cederlo sin el consentimiento previo y escrito de la Secretaría de Cultura.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. SUSPENSIÓN Y MODIFICACIÓN VOLUNTARIAS:** Las partes de común acuerdo podrán modificar los términos del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO y suspender su ejecución por circunstancias de fuerza





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

mayor o caso fortuito, para lo cual se suscribirá un acta en la que conste tal evento, sin que para el plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. TERMINACIÓN:** El presente CONVENIO INTERADMINISTRATIVO se podrá dar por terminado por ocurrencia de alguna de las causales que se señalan a continuación: Por vencimiento del término fijado en el presente CONVENIO INTERADMINISTRATIVO para la ejecución de este. b) El acuerdo de las partes sobre su terminación anticipada. c) Por el incumplimiento grave y reiterado de las obligaciones a cargo de cualquiera de las partes que intervienen en el mismo. d) Razones de fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible el cumplimiento de los objetivos propuestos.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA. CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** El Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Cultura, podrá declarar la caducidad del presente Convenio Interadministrativo, cuando se presenten hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del ASOCIADO, que afecten en forma grave el Convenio Interadministrativo y se evidencie que pueden generar su paralización (artículo 18 Ley 80/93). Igualmente de conformidad con el inciso 2 del numeral 5 del artículo 5 de la citada Ley 80, dará lugar a la declaratoria de caducidad del Convenio Interadministrativo el incumplimiento de la obligación de informar inmediatamente al Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Cultura sobre la ocurrencia de peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la Ley con el objetivo de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho y por las causales a que se refiere la Ley 1421 de 2010 “Por medio de la cual se prorroga la Ley 418 de 1997, prorrogada y modificada por las Leyes 548 de 1999, 782 de 2002 y 1106 de 2006”. **PARÁGRAFO I:** En caso de darse la declaratoria de caducidad, no habrá lugar a la indemnización para el ASOCIADO, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades establecidas en la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y adicionada por el parágrafo 2 del artículo 84 y el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento. **PARÁGRAFO II:** La resolución de caducidad se notificará personalmente al ASOCIADO o a su representante o apoderado conforme a la Ley 1437 de 2011. **PARÁGRAFO III:** Contra la resolución de caducidad, procede el recurso de reposición en los términos consagrados en el artículo 77 de la Ley 80/93.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. MULTAS:** En caso de que el ASOCIADO incurra en mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones adquiridas en este CONVENIO INTERADMINISTRATIVO, el DISTRITO podrá imponer al ASOCIADO, mediante resolución motivada multas sucesivas equivalentes al tres por mil (3/1000)



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

del valor del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO por cada día de atraso en el cumplimiento de las obligaciones contraídas. PARÁGRAFO I: para la imposición de las multas se aplicará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. PARÁGRAFO II: Contra la resolución que impone la multa, procede el Recurso de Reposición. PARÁGRAFO III: La entidad podrá dar por terminado el procedimiento en cualquier momento, si por algún medio tiene conocimiento de la cesación de situación de incumplimiento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. INDEMNIDAD. El ASOCIADO se obliga a indemnizar al Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Cultura, con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Convenio Interadministrativo y en la ley. El ASOCIADO se obliga a mantener indemne al Distrito de Santiago de Cali- Secretaría de Cultura, de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado. El ASOCIADO mantendrá indemne al Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Cultura, por cualquier obligación de carácter laboral, o que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el ASOCIADO asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Convenio Interadministrativo. El Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Cultura, una vez, tenga conocimiento de la reclamación, se la comunicará de manera oportuna al ASOCIADO, para que éste adopte las medidas necesarias de defensa ante el tercero de manera judicial o extrajudicial, cumpliendo con esta obligación en los términos de Ley.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y RECURSOS PARAFISCALES: EL ASOCIADO deberá cumplir con el pago por concepto de las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, tal como lo establece el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, lo cual será verificado por el Supervisor del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO. El incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas por parte del Ministerio del Trabajo o la Superintendencia Nacional de Salud, conforme lo establece el artículo 5 de la Ley 828 de 2003.





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

**PARÁGRAFO:** Para la realización de los desembolsos el ASOCIADO deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios de las cajas de compensación familiar, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. VEEDURÍA:** Este CONVENIO INTERADMINISTRATIVO está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y la Ley 850 de 2003.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. CONTROL FISCAL:** Los recursos desembolsados por la Secretaría de Cultura del Distrito de Santiago de Cali están sometidos al Control Fiscal que ejerce la Contraloría General del Distrito de Santiago de Cali.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. DOCUMENTOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO:** Constituyen documentos del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO los siguientes: A) La propuesta del ASOCIADO. B). Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal. C). Hoja de vida de la función pública (persona jurídica). D). Certificado de antecedentes fiscales expedidos por la Contraloría General de la República del Representante Legal y de la entidad. E). Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, del Representante Legal y de la entidad. F). Certificación de antecedentes judiciales del Representante Legal, expedidos por la Policía Nacional. G). Certificado de medidas correctivas del Representante Legal, expedidos por la Policía Nacional. H) Copia del NIT y/o RUT según sea el caso. I). Tres Certificaciones de Idoneidad o Experiencia en la realización de las actividades del objeto contractual. J). Certificación Bancaria del ASOCIADO. K). Certificación del Revisor Fiscal o Representantes Legal que la empresa se encuentra a paz y salvo en el pago de Aportes Parafiscales y Seguridad Social. L). Certificado de Existencia y Representación o Documento de creación. M). Tres últimas Declaraciones de Renta (Cuando aplique). N). Listado de los Miembros de la Junta o Consejo Directivo. Ñ). Autorización expedida por los miembros de la Junta o Consejo Directivo cuando aplique. O). Estatutos. P). Certificación expedida por el Representante Legal donde conste quién es el Tesorero con copia de la Cédula. Q). Estados financieros. R). Declaración de Inhabilidades e Incompatibilidades. S). Certificado de registro en el SECOP II. T). Certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la Secretaría de Cultura. U). Estudios previos y acto administrativo de justificación de contratación directa de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del decreto 1082 de 2015. V).



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

Los demás que surjan de su ejecución. PARÁGRAFO: Los documentos antes mencionados se encuentran publicados en la plataforma de SECOP II.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONFIDENCIALIDAD: El ASOCIADO, se obliga a guardar la debida y completa reserva y confidencialidad sobre la información y documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud del presente CONVENIO INTERADMINISTRATIVO.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. NORMAS APLICABLES: Se entienden incorporadas al presente Convenio Interadministrativo las normas pertinentes de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, o en cualquier otra norma especial aplicable a la contratación estatal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente CONVENIO INTERADMINISTRATIVO se perfecciona con el acuerdo sobre el objeto, plazo y precio y la suscripción entre las partes de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. Para su ejecución se requiere del registro presupuestal y de la constitución de la garantía por parte del ASOCIADO, y aprobación de esta por parte del Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Cultura. PARÁGRAFO I: El presente CONVENIO INTERADMINISTRATIVO es objeto de publicación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II. En desarrollo del artículo 3 de la ley 1150 de 2007, la Ley 1712 de 2014, el Decreto 4170 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 1083 de 2015, Colombia Compra Eficiente quien administra el SECOP II, plataforma transaccional que permite a Compradores y Proveedores realizar el Proceso de Contratación en línea. Por ello, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999, la sustanciación de las actuaciones, la expedición de los actos administrativos, los documentos, Convenio Interadministrativos y en general los actos derivados de la actividad precontractual, contractual y Poscontractual, tendrán lugar a través de la plataforma del SECOP II. Todos los documentos del proceso publicados en la plataforma del SECOP II son integrales y complementarios entre sí. PARÁGRAFO II: Este CONVENIO INTERADMINISTRATIVO se ha celebrado en consideración a la idoneidad del ASOCIADO en consecuencia, no podrá cederlo sin el consentimiento previo y escrito de la Secretaría de Cultura.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA LIQUIDACIÓN: La liquidación del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO se llevará a cabo bajo los parámetros establecidos en la ley 80 de 1993, artículo 60 y la ley 1150 de 2007, artículo 11, modificado por el



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

## COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

artículo 217 del decreto 19 de 2012. La liquidación por mutuo acuerdo podrá efectuarse dentro de los CUATRO (04) meses siguientes a la fecha de terminación del plazo de ejecución del Convenio Interadministrativo. En aquellos casos en que el ASOCIADO no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que haga la Entidad o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la Secretaria de Cultura tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (02) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA. DOMICILIO Y NOTIFICACIONES:** Para los efectos del presente CONVENIO INTERADMINISTRATIVO se tendrá como domicilio contractual la ciudad de Santiago de Cali. Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deben hacer en desarrollo del presente Convenio Interadministrativo, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA.

Nombre: RONALD MAYORGA  
SÁNCHEZ

Cargo: SECRETARIO DE CULTURA

Dirección: Carrera 5 No. 6 - 05

Distrito de Santiago de Cali

Teléfono: 885 88 55

Correo electrónico:

Ronald.Mayorga@cali.gov.co

FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN DE LA  
CULTURA Y LAS ARTES DEL VALLE DEL  
CAUCA

Nombre MARIA CLEMENCIA RAMIREZ DE  
FERNANDEZ

Cargo: REP. LEGAL - Gerente

Dirección: Calle 8 No. 5-70 oficina 503.

Distrito de Santiago de Cali

Teléfono: 4865680 Cel 3206800985

Correo

electrónico:

[fmculturavalle@gmail.com](mailto:fmculturavalle@gmail.com)

**PARÁGRAFO:** Cualquier cambio de dirección para notificación, deberá ser informado previamente a la otra parte. El presente documento se entiende fechado y firmado una vez sea aprobado por ambas partes el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO electrónico a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE CULTURA

COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO  
ELECTRÓNICO

EL DISTRITO

EL ASOCIADO

Firmado Electrónicamente

Firmado Electrónicamente

RONALD MAYORGA SÁNCHEZ	MARIA CLEMENCIA RAMIREZ DE FERNANDEZ
Secretario de Despacho	Representante Legal
Secretaría de Cultura	Gerente

*Proyectó: Yadir Restrepo Bejarano – Abogada Contratista SC*

*Revisó: Marilin Ascanio Pacheco – Abogada Contratista SC*

*Valentina Vargas Torres- Abogada Contratista SC*

*Victoria Murillo Polo- Abogada Asesora Contratista S.C*

*Aprobó: Robert Andrey Madrigal Arce- Jefe de Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión*