



Reporte de envío por correo electrónico

Jordan Alcalde, Gloria Elena &lt;gloria.jordan@cali.gov.co&gt;

**Solicitud dirigida al Señor Contralor de Santiago de Cali**

2 mensajes

Jordan Alcalde, Gloria Elena &lt;gloria.jordan@cali.gov.co&gt;

22 de agosto de 2024, 14:31

Para: Subsecretaria de Patrimonio Cultural &lt;subsecretaria.patrimonio@cali.gov.co&gt;

Cordial saludo,

Adjunto Solicitud dirigida a

Doctor

**PEDRO ANTONIO ORDÓÑEZ**

Contralor General

Contraloría General de Santiago de Cali

Av. 2 Norte # 10 – 70 piso 7

Ciudad

Para los fines pertinentes.

Gracias

**GLORIA ELENA JORDAN ALCALDE****Profesional Universitario**

Subsecretaria de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural

Secretaria de Cultura

Centro Cultural, Carrera 5 # 6-05

Alcaldía de Santiago de Cali

www.cali.gov.co

**11 adjuntos** **1202441480200016891\_00001 solicitud a contraloria observaciones a Denuncia Fiscal.pdf**  
918K **Anexo 10 ACTA REUNIO CALI 13 UAG (1).pdf**  
849K **Anexo 6 Contraloria.pdf**  
693K **Anexo 3 Contraloria.pdf**  
1387K **Anexo 4 Contraloria.pdf**  
2369K **Anexo 5 Contraloria.pdf**  
2515K **Anexo 2 Contraloria.pdf**  
1762K **Anexo 1 Contraloria.pdf**  
1727K **Anexo 9 PS HECTOR FABIO RUIZ DOMINGUEZ - 2021.pdf**  
182K **Anexo 8 PS JULIANA RUBIO MONSALVE - 2021.pdf**  
180K

 **Anexo 7 INFORME JAL 2024 PROCESO CULTURAL COMUNA 13..pdf**  
1133K

, **Subsecretaria de Patrimonio Cultural** <patrimoniocultural@cali.gov.co>  
Para: Pedro Antonio Ordóñez <pordonez@contraloriacali.gov.co>  
Cco: gloria.jordan@cali.gov.co

22 de agosto de 2024, 14:46

Cordial saludo,

Adjunto Solicitud dirigida a

Doctor  
**PEDRO ANTONIO ORDÓÑEZ**  
Contralor General  
Contraloría General de Santiago de Cali  
Av. 2 Norte # 10 – 70 piso 7  
Ciudad

Para los fines pertinentes.

Gracias



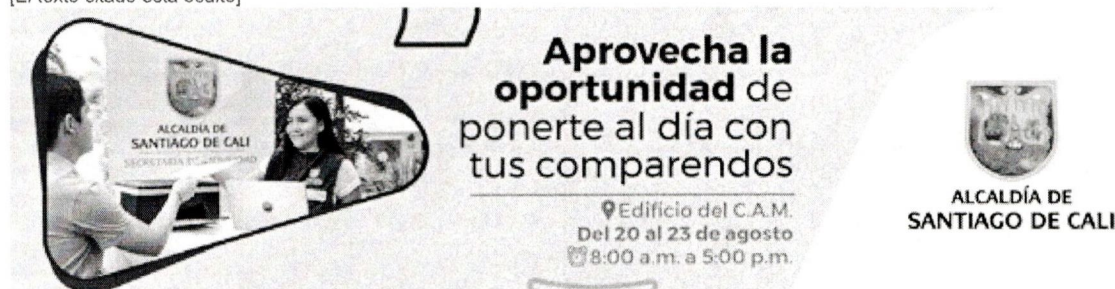
-  
Subsecretaría de Patrimonio Bibliotecas e  
infraestructura Cultural /Contratista  
Secretaria de Cultura  
Alcaldía de Santiago de Cali

Teléfonos: (57+2) Teléfonos de contacto  
Centro Cultural de Cali, Cra. 5 #6-05, San  
Pedro

patrimoniocultural@cali.gov.co

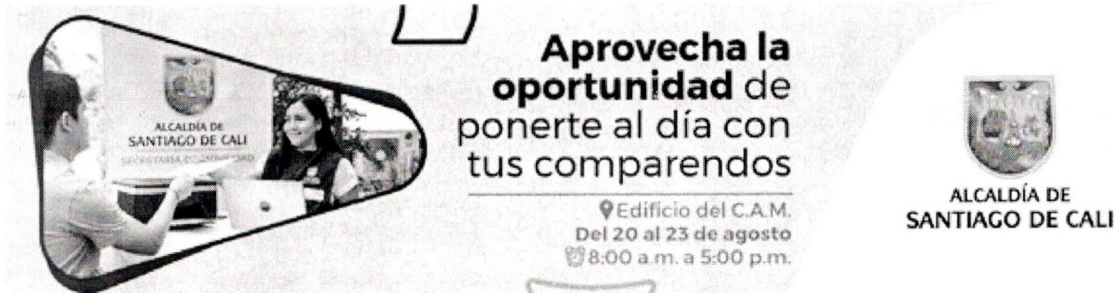
[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

[El texto citado está oculto]



(Nota de Confidencialidad). La información contenida en este correo electrónico y sus archivos anexos es privilegiada y confidencial, y para uso exclusivo de sus destinatarios de la misma y/o de quienes hayan sido autorizados específicamente para leerla. Su divulgación, distribución o reproducción no autorizada está estrictamente prohibida. Si por algún motivo recibe esta comunicación y usted no es el destinatario autorizado, sírvase borrarla de inmediato, notificarle de su error a la persona que lo envió y abstenerse de divulgar su contenido y anexos, ya que esta información solo puede ser utilizada por la persona a quien está dirigida. Nota: evite imprimir este mensaje. cuidemos el medio ambiente.
















**Aprovecha la oportunidad de ponerte al día con tus comparendos**


Edificio del C.A.M.  
Del 20 al 23 de agosto  
8:00 a.m. a 5:00 p.m.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

(Nota de Confidencialidad). La información contenida en este correo electrónico y sus archivos anexos es privilegiada y confidencial, y para uso exclusivo de sus destinatarios de la misma y/o de quienes hayan sido autorizados específicamente para leerla. Su divulgación, distribución o reproducción no autorizada está estrictamente prohibida. Si por algún motivo recibe esta comunicación y usted no es el destinatario autorizado, sírvase borrarla de inmediato, notificarle de su error a la persona que lo envió y abstenerse de divulgar su contenido y anexos, ya que esta información solo puede ser utilizada por la persona a quien está dirigida. Nota: evite imprimir este mensaje. cuidemos el medio ambiente.

#### 11 adjuntos

-  **1202441480200016891\_00001 solicitud a contraloria observaciones a Denuncia Fiscal.pdf**  
918K
-  **Anexo 10 ACTA REUNIO CALI 13 UAG (1).pdf**  
849K
-  **Anexo 6 Contraloria.pdf**  
693K
-  **Anexo 3 Contraloria.pdf**  
1387K
-  **Anexo 4 Contraloria.pdf**  
2369K
-  **Anexo 5 Contraloria.pdf**  
2515K
-  **Anexo 2 Contraloria.pdf**  
1762K
-  **Anexo 1 Contraloria.pdf**  
1727K
-  **Anexo 9 PS HECTOR FABIO RUIZ DOMINGUEZ - 2021.pdf**  
182K
-  **Anexo 8 PS JULIANA RUBIO MONSALVE - 2021.pdf**  
180K
-  **Anexo 7 INFORME JAL 2024 PROCESO CULTURAL COMUNA 13..pdf**  
1133K

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			VERSIÓN 3
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

Acta de entrega 4148.010.1.0.85 de 2021	FECHA:	09/dic/2021
	HORA INICIAL:	11:00 a.m.
	HORA FINAL:	12:30 p.m.
<b>OBJETIVO:</b> Entrega de insumos y dotación para la realización de los talleres de formación artística en el marco de ejecución del Convenio Interadministrativo N° 4148.010.27.1.996 de 2021, suscrito entre la Secretaría de Cultura de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.		<b>LUGAR:</b> Sede JAC del barrio Calipso.

**ASISTENTES:** Gloria Elena Jordán Alcalde – Supervisora del Convenio, Luz Dary Salazar – Coordinadora del Convenio Fondo Mixto, Jesús Antonio Díaz Hurtado – Jefe de Oficina C.A.L.I. 13, Juliana Rubio Monsalve – Apoyo a la Supervisión del Convenio, Freddy Lourido – Coordinador apoyo logístico Convenio. (Ver listado de asistencia anexo)

**AUSENTES:** N/A


**INVITADOS:** N/A

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Realizar la entrega bienes.
2. Registro y control de los bienes.

**DESARROLLO:** Se procede a la entrega de los insumos adquiridos mediante el Convenio Interadministrativo No 4148.010.27.1.996 de 2021, el cual tiene como objeto: "Aunar esfuerzos técnicos, económicos y administrativos para realizar procesos de fortalecimiento artístico en metodologías de formación, en las diferentes disciplinas artísticas y culturales dirigido a los habitantes de las comunas 8, 13 y Corregimiento de Pance del Distrito Santiago de Cali", en el marco de los proyectos de inversión denominados: "Formación en prácticas artísticas a los habitantes de la comuna 8 de Santiago de Cali", ficha BP No. 26003795, vigencia 2021. "Formación en prácticas artísticas y culturales a los habitantes de la comuna 13 de Santiago de Cali" con ficha EBI N° 26003270, vigencia 2021 y "Recuperación de la memoria cultural y artística del corregimiento de Pance de Santiago de Cali" con ficha EBI N° 26003749, Vigencia 2021", que se relacionan a continuación, previas las siguientes consideraciones:



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> (SISTEDA, SGC Y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		VERSIÓN 3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

Que el artículo 70 de la Constitución Política, establece la obligación del estado de promover el acceso a la cultura de todos, en igualdad de oportunidades.

Que el Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales PIDESC (1966), Y el Protocolo adicional a la Convención americana sobre Derechos Humanos en materia de Derechos Económicos, Sociales y Culturales "Protocolo de San Salvador" (1988). Los dos instrumentos, que hacen parte del sistema de las Naciones Unidas, y del sistema de la Organización de Estados Americanos, respectivamente, establecen que los Estados, entre los que se encuentra Colombia, reconocen el derecho de toda persona a participar en la vida cultural, desde la diversidad, dando a todas las comunidades y a todos los individuos, la posibilidad de expresarse y aportar en la construcción de una memoria colectiva, así como la de participar en la dimensión económica de la cultura, en cualquiera de los eslabones de la cadena productiva de sus bienes y servicios.

Que el artículo 41 del Decreto 11 de 1996. Define por gasto público social aquel cuyo objetivo es la solución de las necesidades básicas insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, vivienda, y los tendientes al bienestar general y al mejoramiento de la calidad de vida de la población programados tanto en funcionamiento como en inversión.

Que el manual de Administración de los Bienes Muebles y Automotores de Santiago de Cali, adoptado mediante Decreto No. 4110.20.0261 de mayo 3 de 2016, establece:

"6.7.1.11. Los bienes adquiridos para su entrega a la comunidad Gratuitamente. Debido a que estos bienes deben programarse y luego adquirirse con recursos de inversión, por el rubro de gasto público social; estos bienes al ingresarse al almacén deben registrarse en el grupo 15 de inventarios, en este grupo se deben registrar los bienes que se van a entregar en forma gratuita a la comunidad para mejorar su calidad de vida, en desarrollo de su función y cometido estatal, como se describe en el Numeral 158 de las normas relativas a propiedades planta y equipo y en el numeral 2.9.1.1.4, del Plan General de Contabilidad Pública.


Al entregarlos a la comunidad, contablemente deben clasificarse en las cuentas de Inversión Social diferida y amortizarse durante el periodo que se estime habrán de prestar los beneficios futuros; pero si el costo individual de los bienes no es muy representativo porque individualmente no tienen un costo representativo porque la adquisición se considera de menor cuantía, contablemente se registran en el gasto o costo, independientemente del valor o durabilidad.

7.1.1. Los inventarios, Grupo 15, definición

El numeral 158 de las normas relativas a propiedades planta y equipo y el numeral 2.9.1.1.4 del P.G.C.P les da la siguiente definición: Son los bienes tangibles, muebles, e intangibles, adquiridos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>		MAGT04.03.14.12.P03.F08
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		VERSIÓN 3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

o producidos por la entidad contable pública, con la intención de ser comercializados, transformados o consumidos en la producción de bienes o prestación de servicios, o para suministrarlos en forma gratuita a la comunidad, en desarrollo de funciones de su cometido estatal.

Estos bienes son los que previamente se programaron en el Plan Anual de Adquisiciones, adquirir para cumplir programas o proyectos específicos del plan de desarrollo, por el rubro de Inversión, sub-rubro de gasto público social el cual se encuentra claramente definido en la Constitución Nacional en el Art. 366 que establece que cualquier caso el gasto público social será prioritario.


El Art. 350 de la Constitución Política, establece que la ley de apropiaciones deberá tener un componente denominado gasto público social que agrupará las partidas de tal naturaleza, según definición hecha por la ley orgánica respectiva y que excepto en los casos de guerra exterior o por razones de seguridad nacional, el gasto público social tendrá prioridad sobre cualquier otra asignación. También establece que, en la distribución territorial, del gasto público social se tendrá en cuenta el número de personas con necesidades básicas insatisfechas, la población, y la eficiencia fiscal y administrativa, según reglamentación que hará la ley y que el presupuesto de inversión no se podrá disminuir porcentualmente con relación al año anterior respecto del gasto total de la correspondiente ley de apropiaciones.

De otra parte, el Art. 366 C.P, establece que en los planes y presupuestos de la Nación y de las entidades territoriales, el gasto público social tendrá prioridad sobre cualquier otra asignación.

Es claro entonces que los bienes que se adquieran para ser comercializados, transformados o se van a entregar en forma gratuita a la comunidad en el desarrollo de proyectos o programas para mejorar su calidad de Vida, en la solución de las necesidades básicas insatisfechas de: salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, vivienda; y las tendientes al bienestar general de la población; deben ingresar al almacén en la cuenta 15 de inventarios sin considerar cuanto cuesten o cuánto tiempo duren, pues estos bienes se van a destinar para la comunidad en forma gratuita y se van a llevar al gasto o al costo, cuando se suministren; para ello, el almacén elaborará un comprobante de salida por suministro de bienes de consumo por cuanto contablemente se registraran en el gasto o en el costo."

Que la Resolución: 4148.010.21.1.914.000132 del 21 de julio de 2020, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL MECANISMO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO PARA EL RECIBO Y ENTREGA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS Y DESTINADOS A LA COMUNIDAD DENTRO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL GASTO SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE SANTIAGO DE CALI".



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			<b>VERSIÓN</b> 3
			<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b> 29/sep/2020

Que estableció el mecanismo de control y seguimiento de los bienes adquiridos y/o recibidos por la Secretaría de Cultura de Cali en ejecución de los proyectos de inversión del Gasto Social.

Artículo Segundo: Los bienes adquiridos y/o recibidos por la Secretaría de Cultura, en el desarrollo de los proyectos de inversión, para la realización de los talleres y el aprendizaje en todas las disciplinas artísticas y culturales en cada una de las comunas, deberán entrar al Almacén para su control y posterior entrega, de conformidad con lo concertado por la comunidad y el llenó de los requisitos establecidos.

Artículo Tercero: El procedimiento para la entrega de los bienes para la iniciación, formación de las prácticas y expresiones artísticas y culturales, será el siguiente:

1.-En el momento de la entrega de los bienes a la comunidad, el Supervisor del contrato a convenio, deberá levantar un acta donde se determine la responsabilidad en el cuidado y use de los elementos adquiridos, para fortalecer la diversidad de expresiones artísticas y culturales y garantizar a la población el derecho a conocer, practicar y disfrutar la creación musical, artística, la afirmación de la creatividad étnico- cultural y desarrollo de la personalidad, relacionando uno a uno los elementos y/o entregados, indicando descripción del elemento, cantidad, valor, marca, modelo y serie, la cual deberá ser suscrita por la comunidad, representantes del Comité de Planificación y un funcionario o delegado de la Secretaría de Cultura.

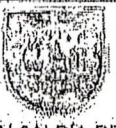
El original del acta debidamente firmada, debe remitirse a la Unidad de Apoyo a la Gestión, con el objetivo de registrar los bienes y/o elementos en la base de datos.

2.- El supervisor de cada Contrato o Convenio, con el enlace de la Secretaría de Cultura en los territorios, deberá realizar seguimiento y velar por su ejecución y entrega de los bienes y/o elementos a la comunidad.

3.- La Entidad sin Ánimo de Lucro, Junta de Acción Comunal o Asociación de Juntas de Acción Comunal que designe la Secretaría de Cultura, previo acuerdo con la comunidad para el recibo de los bienes y/o elementos, deberá abrir un inventario de los elementos entregados relacionando uno a uno.

4.- Una vez terminado el proyecto, previo acuerdo con la comunidad, los bienes deberán ser trasladados a la entidad que determine la Secretaría de Cultura, para continuar con los procesos de aprendizaje de la comunidad.



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		VERSIÓN: 3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 29/sep/2020

La entidad que tenía los elementos deberá descargarlos de sus inventarios y la nueva entidad abrirá sus inventarios indicando fecha de entrega, fecha de devolución y estado en que se entrega y estado en que se recibe.

Artículo Cuarto: Los bienes y/o elementos suministrados dentro de los proyectos de iniciación, formación de las prácticas y expresiones artísticas y culturales, deberán ser entregados por el contratista o asociado, directamente a la comunidad a la cual va dirigido el proyecto, en presencia del Jefe de Oficina de los C.A.L.I., la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Cultura y el Supervisor del Contrato o Convenio.

Artículo Quinto: La Secretaría de Cultura, realizara el control y seguimiento sobre los bienes que se entregan a la comunidad para la iniciación, formación de las prácticas y expresiones artísticas y culturales.


Artículo Sexto: El Manejo de los bienes y/o elementos de Proyectos del Sistema General de Participación y del Situado Fiscal será el siguiente:

- 1.- La Entidad sin Ánimo de Lucro, Junta de Acción Comunal o Asociación de Juntas de Acción Comunal, que utilice los bienes deberá guardarlos en lugar seguro y que garantice su buen estado.
- 2.- La Entidad sin Ánimo de Lucro, Junta de Acción Comunal o Asociación de Juntas de Acción Comunal, deberá llevar un control estricto de los elementos en el inventario realizado, indicando estado, utilización y entrega a otra entidad.
- 3.- La Entidad responsable del uso y custodia de los bienes deberá presentar un informe anual, contado a partir de la fecha de entrega, sobre el estado y el uso de los bienes.
- 4.- En el evento de pérdida o hurto de uno o varios de los elementos entregados a la Entidad sin Ánimo de Lucro, Junta de Acción Comunal o Asociación de Juntas de Acción Comunal, que los tenga en su poder, deberá instaurar los denuncios correspondientes y remitir copia del mismo a la Unidad de apoyo a la Gestión de la Secretaría de Cultura. Igualmente, en caso de deterioro se deberá presentar informe enviando la foto respectiva del bien en el estado en que se encuentra.

Artículo séptimo: Seguimiento para el cuidado, manejo y uso de los bienes y elementos entregados a la comunidad. Con el fin de ser utilizados de manera correcta para el cumplimiento del objetivo misional, y que permitan la ejecución, continuidad de los talleres y el aprendizaje en todas las disciplinas artísticas de la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

comunidad, la Secretaría de Cultura de Cali, realizara seguimiento sobre los bienes y elementos con el fin de verificar si están cumpliendo con el objetivo misional para el cual fueron entregados; para ello programara con el respectivo supervisor del contrato a convenio visitas periódicas y a petición de la comunidad.


a.- Si se recibe informe de pérdida o deterioro por parte de la Entidad sin ánimo de lucro, Junta de Acción Comunal o Asociación de Juntas de Acción Comunal esta visita se realizará inmediatamente.

b.- Crear una base de datos en la que conste, el registro de los bienes entregados en cada uno de los territorios: descripción del elemento, cantidad, valor, marca, modelo y serie.

c.- Los enlaces asignados por parte de la Secretaría de Cultura en los territorios, remitirán a la Unidad de apoyo a la Gestión de la Secretaría de Cultura, un informe trimestral en donde se indique la junta de acción comunal, monitores culturales, grupos musicales y fundaciones que estén utilizando los elementos. Lo anterior, con el fin de tener una base de datos actualizada.

B.P. No. 26003270 "FORMACIÓN EN PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES A HABITANTES DE LA COMUNA 13 DE SANTIAGO DE CALI".

ITEM	ACTIVIDAD	DETALLE DE INSUMOS	UNIDAD	CANTIDAD DEL CONVENIO	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD PENDIENTE POR ENTREGAR	% DE ENTREGA	OBSERVACIÓN
1.1.8	Adquirir la dotación para la realización de los talleres de fortalecimiento artístico	Dotación para los talleres de fortalecimiento en música						
		Organeta eléctrica con estuche, base, cable conexión de audio	Unidad	2	0	2	0%	
		Congas par con estuche	Unidad	2	0	2	0%	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> (SISTEDA, SGC y MECI) <b>ACTA DE REUNIÓN</b>		MAGT04.03.14.12.P03.F06	
			VERSIÓN	3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

Timbales con estuche de 14 y 15 " de diámetro, 6/2" con soporte timbal afinación tradicional, llave de afinación, profesional.	Unidad	2	0	2	0%	
Güiros artesanales salseros	Unidad	8	0	8	0%	
Campanas de mano salseros	Unidad	8	0	8	0%	
Bajo eléctrico sencillo	Unidad	1	0	1	0%	
Saxofón tenor	Unidad	1	0	1	0%	
Clarinete	Unidad	1	0	1	0%	
Marimba de chonta y guadua elaborada por artesanos (lutheria) del Pacífico con su respectivo forro	Unidad	3	0	3	0%	
Bombos macho y hembra elaborados por artesanos del Pacífico con su respectivo forro	Unidad	4	0	4	0%	
Cununos elaborados por artesanos del Pacífico con su respectivo forro	Unidad	4	0	4	0%	
Guasá del pacífico con pepas de achira	Unidad	8	0	8	0%	
Sistema de sonido para amplificación de organetas y talleres en danzas y bailes	Unidad	5	0	5	0%	
Microfono profesional incluido cable de 15 metros	Unidad	5	0	5	0%	
Maracas salseras en cuero	Unidad	8	0	8	0%	





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA  
INFORMACIÓN  
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

MAQT04.03.14.12.P03.F06

VERSIÓN


3

FECHA DE  
ENTRADA EN  
VIGENCIA

29/sep/2020

		Trombón tenor vara 700L	Unidad	1	0	1	0%	
		Base stand con soporte de araña y plaña	Unidad	8	0	8	0%	
		Mesa tablón para trabajo, tamaño 210x110cm (2 por grupo por sesión).	Unidad	18	0	18	0%	
		Soporte para partituras musicales	Unidad	8	0	8	0%	
1.1.9	Insumos para los talleres de fortalecimiento en teatro y títeres							
		Telas seda y dacrón de diferentes colores	Metros	15	0	15	0%	
		Vestuario hombre (camisa, pantalón en tál económico, tallas a convenir con los participantes del taller)	Unidad	15	0	15	0%	
		Vestuario mujeres (2 piezas - falda y blusa; pañoleta) colores variados, tallas a convenir con los participantes del taller.	Unidad	15	0	15	0%	
		Kits de insumos para montaje de obras (Maquillaje artístico, Antifaces, Narices de Payasos, Tutus y demás utilería de acuerdo a la necesidad de la puesta en escena)	Unidad	4	0	4	0%	
		Caretas	Unidad	20	0	20	0%	
		Bastidores de madera de 4 cmx6 cm x2.00.Mt	Unidad	40	0	40	0%	
		Bastidores de madera	Unidad	40	0	40	0%	



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> (SISTEDA, SGC y MECI) <b>ACTA DE REUNIÓN</b>		MAGT04.03.14.12.P03.F06	
			VERSIÓN	3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

de 6 cmx8 cm x2.00.Mt					
Foamy x pliego	Unidad	80	0	80	0%
Icopor x pliego	Unidad	30	0	30	0%
Pintura vinilo por galón (colores primarios)	Unidad	4	0	4	0%
Telas alicradas, colores variados	Metros	30	0	30	0%
Espumas N° 3	Unidad	20	0	20	0%
Insumos para el taller de fortalecimiento en artes plásticas (pintura)					
Kit de 10 pinceles (número 1 al 10)	Unidad	40	0	40	0%
Pinceles surtidos	Unidad	40	0	40	0%
Paletas para óleo	Unidad	70	0	70	0%
Papel bond x pliego	Unidad	200	0	200	0%
Lápiz para dibujo	Unidad	70	0	70	0%
Borradores	Unidad	70	0	70	0%
Bastidores con lienzo de 25x25 cms	Unidad	70	0	70	0%
Lienzo para soporte de pintura (lona) x mts	Metros	20	0	20	0%
Recipientes medianos para combinación pinturas	Unidad	60	0	60	0%
Trementina x galón	Unidad	3	0	3	0%
Espátula kit de 2 (número 1 y 5)	Unidad	60	0	60	0%
Pintura vinilo por galón (colores primarios)	Unidad	8	0	8	0%
Gel lava pincel tarros de 60 ml.	Unidad	5	0	5	0%
Colbon galón	Unidad	2	0	2	0%
Cartón paja x 1/8	Unidad	300	0	300	0%
Tela para pintar	Metros	20	0	20	0%
Insumos para el taller de artesanías, Elaboración de implementos decorativos artesanales					

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA  
INFORMACIÓN  
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

MAGT04.03.14.12.P03.F06

VERSIÓN

3

FECHA DE  
ENTRADA EN  
VIGENCIA

29/sep/2020

Cinta papel ancha de  
colores fuertes x rollos

Unidad

16

16

0

100%

Remitirse a acta  
de Comité de  
Planeación  
Territorial con  
fecha del 13 de  
noviembre del  
2021.

Papel seda en  
cuadernillos de colores

Unidad

20

20

0

100%

Remitirse a acta  
de Comité de  
Planeación  
Territorial con  
fecha del 13 de  
noviembre del  
2021.

Tijeras medianas

Unidad

15

15

0

100%

Madera retales

Unidad

1

1

0

100%

Remitirse a acta  
de Comité de  
Planeación  
Territorial con  
fecha del 13 de  
noviembre del  
2021.

Madera en tabla de  
pino para cortar

Unidad

10

10

0

100%

Remitirse a acta  
de Comité de  
Planeación  
Territorial con  
fecha del 13 de  
noviembre del  
2021.

Colchon madera x galón

Unidad

2

2

0

100%

Remitirse a acta  
de Comité de  
Planeación  
Territorial con  
fecha del 13 de  
noviembre del  
2021.

Pistola silicona

Unidad

20

20

0

100%

Remitirse a acta  
de Comité de  
Planeación  
Territorial con  
fecha del 13 de  
noviembre del  
2021.

Conchas de coco sin  
pulpa x kilos

Kilos

30

30

0

100%

Remitirse a acta  
de Comité de  
Planeación  
Territorial con  
fecha del 13 de  
noviembre del  
2021.

Insumos para el taller de artesanías: Elaboración de bisutería (atendidos típicos de la cultura afro)

Semillas especies  
arbóreas del Pacífico x  
libra

Libra

15


15

0

100%

Remitirse a acta  
de Comité de  
Planeación  
Territorial con



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</b> <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

							fecha del 13 de noviembre del 2021.
	Cordones cuerina por piezas	Unidad	10	10	0	100%	Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
	Ganchos anzuelos de diferentes tamaños (bolsa x 50 unidades)	Unidad	6	6	0	100%	Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
	Carretos de guaya colores	Unidad	8	8	0	100%	Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
	Kits de insumos por persona (pinzas, corta frío, sepadores redondos, argollas, resortes, pepas redondas)	Unidad	30	30	0	100%	Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.

Nota: El Comité de Planeación Territorial, liderado por el respectivo Jefe del Cali, decidirá donde queda la custodia de los instrumentos y equipos que queden después del desarrollo de los talleres del convenio de asociación No 4148.010.27.1.996 del 2021, lo cual quedará consignado en las actas de reunión y de entrega.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones): N/A

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
Qué Hacer	Responsable	Fecha Compromiso
1.- guardar los bienes en lugar seguro y que garantice su buen estado. 2.- Llevar un control estricto de los elementos	Representante de la comuna que se entrega	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA  
INFORMACIÓN  
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

MACT04.03.14.12.P03.F06

VERSIÓN

3

FECHA DE  
ENTRADA EN  
VIGENCIA

28/sep/2020

en el inventario realizado, indicando estado, utilización y entrega a otra entidad.

3.- Presentar un informe anual, contado a partir de la fecha de entrega, sobre el estado y el uso de los bienes.

4.- En el evento de pérdida o hurto de uno o varios de los elementos entregados, deberá instaurar los denuncios correspondientes y remitir copia del mismo a la Unidad de apoyo a la Gestión de la Secretaría de Cultura. Igualmente, en caso de deterioro se deberá presentar informe enviando la foto respectiva del bien en el estado en que se encuentra, con el objeto de bajarlo de la base de datos.


1.-realizar seguimiento al cuidado, manejo y uso de los bienes entregados, con el fin de ser utilizados de manera correcta para el cumplimiento del objetivo misional que fueron adquiridos, y que permitan la ejecución, continuidad de los talleres y el aprendizaje en todas las disciplinas artísticas en cada una de las comunas, para lo cual deberá:

2.- Programar visitas cuando así lo determine. Si se recibe informe de pérdida o deterioro por parte de la Entidad sin Ánimo de Lucro, Junta de Acción Comunal o Asociación de Juntas de Acción Comunal esta visita se realizará inmediatamente.

3.- Crear una base de datos en la que conste, el registro de los bienes entregados en cada uno de los territorios: descripción del elemento, cantidad, valor, marca, modelo y serie.

4.- Los enlaces asignados por parte de la Secretaría de Cultura en los territorios, remitirán a la Unidad de apoyo a la Gestión de la Secretaría de Cultura, un informe trimestral en donde se indique la junta de acción

Secretaría de  
Cultura- Unidad de  
Apoyo a la Gestión

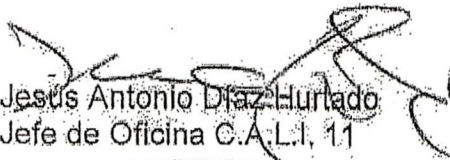
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

comunal, monitores culturales, grupos musicales y fundaciones que estén utilizando los elementos. Lo anterior, con el fin de tener una base de datos actualizada.

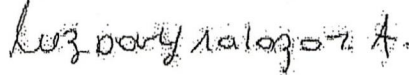
Firma de los responsables,

  
 Gloria Elena Jordán Alcalce  
 Supervisora Convenio  
 Secretaría de Cultura

  
 Freddy Lourido  
 Coordinador logístico  
 Comuna 13

  
 Jesús Antonio Díaz Hurtado  
 Jefe de Oficina C.A.L.I. 11

  
 Juliana Rubio Monsalve  
 Apoyo a la Supervisión  
 Secretaría de Cultura

  
 Luz Dary Salazar  
 Coordinadora del proyecto Fondo Mixto

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por uno (1) folio.

Elaboró: Juliana Rubio Monsalve – Contratista  
 Revisó: Teodomira Luna Obregón – Contratista

Elaborado por: Jhon Camel Gutiérrez Fernández	Cargo: Auxiliar Administrativo	Fecha: 09/sep/2020	Firma
Revisado por: Gustavo Adolfo Rey García	Cargo: Profesional Especializado	Fecha: 09/sep/2020	Firma
Aprobado por: Diana Patricia Moreno Cetina	Cargo: Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental	Fecha: 09/sep/2020	Firma



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SIGTECA, SIGCY MECO)  
LISTADO DE ASISTENCIA



VERSIÓN  
FECHA DE ENTREGA  
EN VERSION

FECHA: 07 DIC 2024  
HORA INICIAL: 11:00 AM  
HORA FINAL: 12:30 PM  
USAR: JAC  
B/CALIPSO


ACTA DE REUNIÓN N°  
OBJETIVO: Realizar entrega Parcial de insurrección 996  
Ab. 2021 Comand 13

N°	Identificación	Organismo	Fondo	Futuro	ASISTENTES		Firma
					Nombre	Correo Electrónico	
1	LUCY DARY SALAZAR	Fondo Futuro	2021	2021	3177718311	lucy.dary@com.13	Lucy Dary
2	Marcelo Salazar	2021	2021	2021	3177718311	marcelo.salazar@com.13	Marcelo Salazar
3	Marcelo Salazar	2021	2021	2021	3177718311	marcelo.salazar@com.13	Marcelo Salazar
4	Marcelo Salazar	2021	2021	2021	3177718311	marcelo.salazar@com.13	Marcelo Salazar
5	Marcelo Salazar	2021	2021	2021	3177718311	marcelo.salazar@com.13	Marcelo Salazar
6	Marcelo Salazar	2021	2021	2021	3177718311	marcelo.salazar@com.13	Marcelo Salazar
7	Marcelo Salazar	2021	2021	2021	3177718311	marcelo.salazar@com.13	Marcelo Salazar
8	Marcelo Salazar	2021	2021	2021	3177718311	marcelo.salazar@com.13	Marcelo Salazar
9	Marcelo Salazar	2021	2021	2021	3177718311	marcelo.salazar@com.13	Marcelo Salazar
10	Marcelo Salazar	2021	2021	2021	3177718311	marcelo.salazar@com.13	Marcelo Salazar
11	Marcelo Salazar	2021	2021	2021	3177718311	marcelo.salazar@com.13	Marcelo Salazar
12	Marcelo Salazar	2021	2021	2021	3177718311	marcelo.salazar@com.13	Marcelo Salazar
13	Marcelo Salazar	2021	2021	2021	3177718311	marcelo.salazar@com.13	Marcelo Salazar



[illegible]



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MEQI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			VERSIÓN 3
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

Acta de entrega 4148.010.1.0.92 de 2021	FECHA:	13/dic/2021
	HORA INICIAL:	1:00 p.m.
	HORA FINAL:	2:30 p.m.
<b>OBJETIVO:</b> Realizar entrega de insumos y dotación para la realización de los talleres de formación artística en el marco de ejecución del Convenio Interadministrativo N° 4148.010.27.1.996 de 2021, suscrito entre la Secretaría de Cultura de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.		<b>LUGAR:</b> Sede JAC del barrio Calipso.

**ASISTENTES:** Luz Dary Salazar – Coordinadora del Convenio Fondo Mixto, Jesús Antonio Díaz Hurtado – Jefe de Oficina C.A.L.I. 13, Juliana Rubio Monsalve – contratista Apoyo a la Supervisión del Convenio, Héctor Fabio Ruiz Domínguez – contratista Secretaría de Cultura, Freddy Lourido – Coordinador apoyo logístico Convenio. (Ver listado de asistencia anexo)

**AUSENTES:** N/A

**INVITADOS:** N/A


**ORDEN DEL DÍA:**

1. Realizar la entrega bienes.
2. Registro y control de los bienes

**DESARROLLO:** Se procede a la entrega de los insumos adquiridos mediante el Convenio Interadministrativo No 4148.010.27.1.996 de 2021, el cual tiene como objeto: "Aunar esfuerzos técnicos, económicos y administrativos para realizar procesos de fortalecimiento artístico en metodologías de formación, en las diferentes disciplinas artísticas y culturales dirigido a los habitantes de las comunas 8, 13 y Corregimiento de Pance del Distrito Santiago de Cali", en el marco de los proyectos de inversión denominados: "Formación en prácticas artísticas a los habitantes de la comuna 8 de Santiago de Cali", ficha BP No. 26003795, vigencia 2021. "Formación en prácticas artísticas y culturales a los habitantes de la comuna 13 de Santiago de Cali" con ficha EBI N° 26003270, vigencia 2021 y "Recuperación de la memoria cultural y artística del corregimiento de Pance de Santiago de Cali" con ficha EBI N° 26003749, Vigencia 2021", que se relacionan a continuación, previas las siguientes consideraciones:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>		MAGT04:03.14.12;P03;F06
			VERSIÓN 3
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

Que el artículo 70 de la Constitución Política, establece la obligación del estado de promover el acceso a la cultura de todos, en igualdad de oportunidades.

Que el Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales PIDESC (1966), Y el Protocolo adicional a la Convención americana sobre Derechos Humanos en materia de Derechos Económicos, Sociales y Culturales "Protocolo de San Salvador" (1988). Los dos instrumentos, que hacen parte del sistema de las Naciones Unidas, y del sistema de la Organización de Estados Americanos, respectivamente, establecen que los Estados, entre los que se encuentra Colombia, reconocen el derecho de toda persona a participar en la vida cultural, desde la diversidad, dando a todas las comunidades y a todos los individuos, la posibilidad de expresarse y aportar en la construcción de una memoria colectiva, así como la de participar en la dimensión económica de la cultura, en cualquiera de los eslabones de la cadena productiva de sus bienes y servicios.

Que el artículo 41 del Decreto 11 de 1996. Define por gasto público social aquel cuyo objetivo es la solución de las necesidades básicas insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, vivienda, y los tendientes al bienestar general y al mejoramiento de la calidad de vida de la población programados tanto en funcionamiento como en inversión.


Que el manual de Administración de los Bienes Muebles y Automotores de Santiago de Cali, adoptado mediante Decreto No. 4110.20.0261 de mayo 3 de 2016, establece:

"6.7.1.11. Los bienes adquiridos para su entrega a la comunidad Gratuitamente. Debido a que estos bienes deben programarse y luego adquirirse con recursos de inversión, por el rubro de gasto público social; estos bienes al ingresarse al almacén deben registrarse en el grupo 15 de inventarlos, en este grupo se deben registrar los bienes que se van a entregar en forma gratuita a la comunidad para mejorar su calidad de vida, en desarrollo de su función y cometido estatal, como se describe en el Numeral 158 de las normas relativas a propiedades planta y equipo y en el numeral 2.9.1.1.4, del Plan General de Contabilidad Pública.

Al entregarlos a la comunidad, contablemente deben clasificarse en las cuentas de Inversión Social diferida y amortizarse durante el periodo que se estime habrán de prestar los beneficios futuros; pero si el costo individual de los bienes no es muy representativo porque individualmente no tienen un costo representativo porque la adquisición se considera de menor cuantía, contablemente se registran en el gasto o costo, independientemente del valor o durabilidad.

7.1.1. Los inventarios, Grupo 15, definición



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	VERSION	3
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)  
  
ACTA DE REUNIÓN

El numeral 158 de las normas relativas a propiedades planta y equipo y el numeral 2.9.1.1.4 del P.G.C.P les da la siguiente definición: Son los bienes tangibles, muebles, e intangibles, adquiridos o producidos por la entidad contable pública, con la intención de ser comercializados, transformados o consumidos en la producción de bienes o prestación de servicios, o para suministrarlos en forma gratuita a la comunidad, en desarrollo de funciones de su cometido estatal.

Estos bienes son los que previamente se programaron en el Plan Anual de Adquisiciones, adquirir para cumplir programas o proyectos específicos del plan de desarrollo, por el rubro de Inversión, sub-rubro de gasto público social el cual se encuentra claramente definido en la Constitución Nacional en el Art. 366 que establece que cualquier caso el gasto público social será prioritario.

El Art. 350 de la Constitución Política, establece que la ley de apropiaciones deberá tener un componente denominado gasto público social que agrupará las partidas de tal naturaleza, según definición hecha por la ley orgánica respectiva y que excepto en los casos de guerra exterior o por razones de seguridad nacional, el gasto público social tendrá prioridad sobre cualquier otra asignación. También establece que, en la distribución territorial, del gasto público social se tendrá en cuenta el número de personas con necesidades básicas insatisfechas, la población, y la eficiencia fiscal y administrativa, según reglamentación que hará la ley y que el presupuesto de inversión no se podrá disminuir porcentualmente con relación al año anterior respecto del gasto total de la correspondiente ley de apropiaciones.


De otra parte, el Art. 366 C.P. establece que en los planes y presupuestos de la Nación y de las entidades territoriales, el gasto público social tendrá prioridad sobre cualquier otra asignación.

Es claro entonces que los bienes que se adquieran para ser comercializados, transformados o se van a entregar en forma gratuita a la comunidad en el desarrollo de proyectos o programas para mejorar su calidad de Vida, en la solución de las necesidades básicas insatisfechas de: salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, vivienda, y las tendientes al bienestar general de la población; deben ingresar al almacén en la cuenta 15 de inventarios sin considerar cuanto cuesten o cuánto tiempo duren, pues estos bienes se van a destinar para la comunidad en forma gratuita y se van a llevar al gasto o al costo, cuando se suministren; para ello, el almacén elaborará un comprobante de salida por suministro de bienes de consumo por cuanto contablemente se registrarán en el gasto o en el costo."

Que la Resolución: 4148.010.21.1.914.000132 del 21 de julio de 2020, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL MECANISMO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO PARA EL RECIBO Y ENTREGA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS Y DESTINADOS A LA COMUNIDAD DENTRO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL GASTO SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE SANTIAGO DE CALI".

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</b> <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			VERSIÓN. 3
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

Que estableció el mecanismo de control y seguimiento de los bienes adquiridos y/o recibidos por la Secretaría de Cultura de Cali en ejecución de los proyectos de inversión del Gasto Social.

Artículo Segundo: Los bienes adquiridos y/o recibidos por la Secretaría de Cultura, en el desarrollo de los proyectos de inversión, para la realización de los talleres y el aprendizaje en todas las disciplinas artísticas y culturales en cada una de las comunas, deberán entrar al Almacén para su control y posterior entrega, de conformidad con lo concertado por la comunidad y el lleno de los requisitos establecidos.

Artículo Tercero: El procedimiento para la entrega de los bienes para la iniciación, formación de las prácticas y expresiones artísticas y culturales, será el siguiente:

1.-En el momento de la entrega de los bienes a la comunidad, el Supervisor del contrato a convenio, deberá levantar un acta donde se determine la responsabilidad en el cuidado y uso de los elementos adquiridos, para fortalecer la diversidad de expresiones artísticas y culturales y garantizar a la población el derecho a conocer, practicar y disfrutar la creación musical, artística, la afirmación de la creatividad étnico- cultural y desarrollo de la personalidad, relacionando uno a uno los elementos y/o entregados, indicando descripción del elemento, cantidad, valor, marca, modelo y serie, la cual deberá ser suscrita por la comunidad, representantes del Comité de Planificación y un funcionario o delegado de la Secretaría de Cultura.


El original del acta debidamente firmada, debe remitirse a la Unidad de Apoyo a la Gestión, con el objetivo de registrar los bienes y/o elementos en la base de datos.

2.- El supervisor de cada Contrato o Convenio, con el enlace de la Secretaría de Cultura en los territorios, deberá realizar seguimiento y velar por su ejecución y entrega de los bienes y/o elementos a la comunidad.

3.- La Entidad sin Ánimo de Lucro, Junta de Acción Comunal o Asociación de Juntas de Acción Comunal que designe la Secretaría de Cultura, previo acuerdo con la comunidad para el recibo de los bienes y/o elementos, deberá abrir un inventario de los elementos entregados relacionando uno a uno.

4.- Una vez terminado el proyecto, previo acuerdo con la comunidad, los bienes deberán ser trasladados a la entidad que determine la Secretaría de Cultura, para continuar con los procesos de aprendizaje de la comunidad.



 <b>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</b> <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b>		MAGT04.03.14.12.P03.F06
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>VERSIÓN</b> <b>3</b>
			<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b> <b>29/sep/2020</b>

La entidad que tenía los elementos deberá descargarlos de sus inventarios y la nueva entidad abrirá sus inventarios indicando fecha de entrega, fecha de devolución y estado en que se entrega y estado en que se recibe.

Artículo Cuarto: Los bienes y/o elementos suministrados dentro de los proyectos de iniciación, formación de las prácticas y expresiones artísticas y culturales, deberán ser entregados por el contratista o asociado, directamente a la comunidad a la cual va dirigido el proyecto, en presencia del Jefe de Oficina de los C.A.L.I., la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Cultura y el Supervisor del Contrato o Convenio.

Artículo Quinto: La Secretaría de Cultura, realizara el control y seguimiento sobre los bienes que se entregan a la comunidad para la iniciación, formación de las prácticas y expresiones artísticas y culturales.


Artículo Sexto: El Manejo de los bienes y/o elementos de Proyectos del Sistema General de Participación y del Situado Fiscal será el siguiente:

- 1.- La Entidad sin Ánimo de Lucro, Junta de Acción Comunal o Asociación de Juntas de Acción Comunal, que utilice los bienes deberá guardarlos en lugar seguro y que garantice su buen estado.
- 2.- La Entidad sin Ánimo de Lucro, Junta de Acción Comunal o Asociación de Juntas de Acción Comunal, deberá llevar un control estricto de los elementos en el inventario realizado, indicando estado, utilización y entrega a otra entidad.
- 3.- La Entidad responsable del uso y custodia de los bienes deberá presentar un informe anual, contado a partir de la fecha de entrega, sobre el estado y el uso de los bienes.
- 4.- En el evento de pérdida o hurto de uno o varios de los elementos entregados a la Entidad sin Ánimo de Lucro, Junta de Acción Comunal o Asociación de Juntas de Acción Comunal, que los tenga en su poder, deberá instaurar los denuncios correspondientes y remitir copia del mismo a la Unidad de apoyo a la Gestión de la Secretaría de Cultura. Igualmente, en caso de deterioro se deberá presentar informe enviando la foto respectiva del bien en el estado en que se encuentra.

Artículo séptimo: Seguimiento para el cuidado, manejo y uso de los bienes y elementos entregados a la comunidad. Con el fin de ser utilizados de manera correcta para el cumplimiento del objetivo misional, y que permitan la ejecución, continuidad de los talleres y el aprendizaje en todas las disciplinas artísticas de la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</b> <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

comunidad, la Secretaría de Cultura de Cali, realizara seguimiento sobre los bienes y elementos con el fin de verificar si están cumpliendo con el objetivo misional para el cual fueron entregados; para ello programara con el respectivo supervisor del contrato a convenio visitas periódicas y a petición de la comunidad.


a.- Si se recibe informe de pérdida o deterioro por parte de la Entidad sin ánimo de lucro, Junta de Acción Comunal o Asociación de Juntas de Acción Comunal esta visita se realizará inmediatamente.

b.- Crear una base de datos en la que conste, el registro de los bienes entregados en cada uno de los territorios: descripción del elemento, cantidad, valor, marca, modelo y serie.

c.- Los enlaces asignados por parte de la Secretaría de Cultura en los territorios, remitirán a la Unidad de apoyo a la Gestión de la Secretaría de Cultura, un informe trimestral en donde se indique la junta de acción comunal, monitores culturales, grupos musicales y fundaciones que estén utilizando los elementos. Lo anterior, con el fin de tener una base de datos actualizada.


B.P. No. 26003270 "FORMACIÓN EN PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES A HABITANTES DE LA COMUNA 13 DE SANTIAGO DE CALI".

ITEM	ACTIVIDAD	DETALLE DE INSUMOS	UNIDAD	CANTIDAD DEL CONVENIO	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD PENDIENTE POR ENTREGAR	% DE ENTREGA	OBSERVACIÓN
1.1.8	Adquirir la dotación para la realización de los talleres de fortalecimiento artístico	<b>Dotación para los talleres de fortalecimiento en música</b>						
		Organeta eléctrica con estuche, base, cable conexión de audio	Unidad	2	0	2	0%	
		Congas par con estuche	Unidad	2	0	2	0%	


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06	
			VERSIÓN	3
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

Timbales con estuche de 14 y 15" de diámetro, 6/2" con soporte timbal afinación tradicional, llave de afinación profesional.	Unidad	2	0	2	0%	
Güiros artesanales salseros	Unidad	8	0	8	0%	
Campanas de mano salseros	Unidad	8	0	8	0%	
Bajo eléctrico sencillo	Unidad	1	0	1	0%	
Saxofón tenor	Unidad	1	0	1	0%	
Clarinete	Unidad	1	0	1	0%	
Marimba de chonta y guadua elaborada por artesanos (luthería) del Pacífico con su respectivo forro	Unidad	3	0	3	0%	
Bombos macho y hembra elaborados por artesanos del Pacífico con su respectivo forro	Unidad	4	0	4	0%	
Cununos elaborados por artesanos del Pacífico con su respectivo forro	Unidad	4	0	4	0%	
Guasa del pacífico con pepas de achira	Unidad	8	0	8	0%	
Sistema de sonido para amplificación de organetas y talleres en danzas y bailes	Unidad	5	0	5	0%	
Micrófono profesional incluido cable de 15 metros	Unidad	5	0	5	0%	
Maracas salseras en cuero	Unidad	8	0	8	0%	



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

		Trombón tenor vara 700L	Unidad	1	0	1	0%	
		Base stand con soporte de araña y piaña	Unidad	8	0	8	0%	
		Mesa tablón para trabajo, tamaño 210x110cm (2 por grupo por sesión).	Unidad	18	0	18	0%	
		Soporte para partituras musicales	Unidad	8	0	8	0%	
		<b>Insumos para los talleres de fortalecimiento en teatro y títeres</b>						
		Telas seda y dacrón de diferentes colores	Metros	15	15	0	100%	
		Vestuario hombre (camisa, pantalón en dril económico, tallas a convenir con los participantes del taller)	Unidad	15	15	0	100%	
		Vestuario mujeres (2 piezas - falda y blusa, pañoleta) colores variados, tallas a convenir con los participantes del taller.	Unidad	15	15	0	100%	
1.1.9		Kits de insumos para montaje de obras (Maquillaje artístico, Antifaces, Narices de Payasos, Tutus y demás utillería de acuerdo a la necesidad de la puesta en escena)	Unidad	4	4	0	100%	Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
		Caretas	Unidad	20	20	0	100%	Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06	
			VERSIÓN	3
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

							2021.
Bastidores de madera de 4 cmx6 cm x2,00.Mt	Unidad	40	40	0	100%		Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
Bastidores de madera de 6 cmx8 cm x2,00.Mt	Unidad	40	40	0	100%		Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
Foamy x pliego	Unidad	80	80	0	100%		
Icopor x pliego	Unidad	30	30	0	100%		Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
Pintura vinilo por galón (colores primarios)	Unidad	4	4	0	100%		
Telas alicradas, colores variados	Metros	30	30	0	100%		Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
Espumas N° 3	Unidad	20	20	0	100%		
Insumos para el taller de fortalecimiento en artes plásticas (pintura)							
Kit de 10 pinceles (número 1 al 10) Pinceles surtidos	Unidad	40	40	0	100%		
Paletas para óleo	Unidad	70	70	0	100%		Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
Papel bond x pliego	Unidad	200	200	0	100%		Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
Lapiz para dibujo	Unidad	70	70	0	100%		Remitirse a acta de Comité de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA  
INFORMACIÓN  
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

MAQ T04.03.14.12.P03.F06

VERSIÓN


3

FECHA DE  
ENTRADA EN  
VIGENCIA

29/sep/2020

							Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
Borradores	Unidad	70	70	0	100%		
Bastidores con lienzo de 25x25 cms	Unidad	70	70	0	100%		Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
Lienzo para soporte de pintura (lona) x mts	Metros	20	20	0	100%		Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
Recipientes medianos para combinación pinturas	Unidad	60	60	0	100%		Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
Trementina x galón	Unidad	3	3	0	100%		Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
Espátula kit de 2 (número 1 y 5)	Unidad	60	60	0	100%		Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
Pintura vinilo por galón (colores primarios)	Unidad	8	8	0	100%		
Gel laba pincel tarros de 60 ml.	Unidad	5	5	0	100%		
Colbon galón	Unidad	2	2	0	100%		
Cartón paja x 1/8	Unidad	300	300	0	100%		Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
Tela para pintar	Metros	20	20	0	100%		Remitirse a acta de Comité de




 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

						Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
Insumos para el taller de artesanías. Elaboración de implementos decorativos artesanales						
Cinta papel ancha de colores fuertes x rollos	Unidad	16	16	0	100%	Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
Papel seda en cuadernillos de colores	Unidad	20	20	0	100%	Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
Tijeras medianas	Unidad	15	15	0	100%	
Madera retales	Unidad	1	1	0	100%	Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
Madera en tabla de pino para cortar	Unidad	10	10	0	100%	Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
Colbon madera x galón	Unidad	2	2	0	100%	Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
Pistola silicona	Unidad	20	20	0	100%	Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
Corchas de coco sin pulpa x kilos	Kilos	30	30	0	100%	Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.




 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P03.F08	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

						2021,
Insumos para el taller de artesanías, Elaboración de bisutería (atuendos típicos de la cultura afro)						
Semillas especies arbóreas del Pacífico x libra	Libra	15	15	0	100%	Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
Cordones cuerina por piezas	Unidad	10	10	0	100%	Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
Ganchos anzuelos de diferentes tamaños (bolsa x: 50 unidades)	Unidad	6	6	0	100%	Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
Carretos de guaya colores	Unidad	8	8	0	100%	Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.
Kits de insumos por persona (pinzas, corta frío, sepadores redondos, argollas, resortes, pepas redondas)	Unidad	30	30	0	100%	Remitirse a acta de Comité de Planeación Territorial con fecha del 13 de noviembre del 2021.

Nota: El Comité de Planeación Territorial, liderado por el respectivo Jefe del Cali, decidirá donde queda la custodia de los instrumentos y equipos que queden después del desarrollo de los talleres del convenio de asociación No 4148.010.27.1.996 del 2021, lo cual quedará consignado en las actas de reunión y de entrega.




 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones): N/A

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
Qué Hacer	Responsable	Fecha Compromiso
1.- guardar los bienes en lugar seguro y que garantice su buen estado. 2.- Llevar un control estricto de los elementos en el inventario realizado, indicando estado, utilización y entrega a otra entidad. 3.- Presentar un informe anual, contado a partir de la fecha de entrega, sobre el estado y el uso de los bienes. 4.- En el evento de pérdida o hurto de uno o varios de los elementos entregados, deberá instaurar los denuncios correspondientes y remitir copia del mismo a la Unidad de apoyo a la Gestión de la Secretaría de Cultura. Igualmente, en caso de deterioro se deberá presentar informe enviando la foto respectiva del bien en el estado en que se encuentra, con el objeto de bajarlo de la base de datos.	Representante de la comuna que se entrega	
1.-realizar seguimiento al cuidado, manejo y uso de los bienes entregados, con el fin de ser utilizados de manera correcta para el cumplimiento del objetivo misional que fueron adquiridos, y que permitan la ejecución, continuidad de los talleres y el aprendizaje en todas las disciplinas artísticas en cada una de las comunas, para lo cual deberá:  2.- Programar visitas cuando así lo determine. Si se recibe informe de pérdida o deterioro por parte de la Entidad sin Animo de Lucro, Junta de Acción Comunal o Asociación de Juntas de Acción Comunal esta visita se realizará inmediatamente.  3.- Crear una base de datos en la que conste,	Secretaría de Cultura- Unidad de Apoyo a la Gestión	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

el registro de los bienes entregados en cada uno de los territorios: descripción del elemento, cantidad, valor, marca, modelo y serie.

4.- Los enlaces asignados por parte de la Secretaría de Cultura en los territorios, remitirán a la Unidad de apoyo a la Gestión de la Secretaría de Cultura, un informe trimestral en donde se indique la junta de acción comunal, monitores culturales, grupos musicales y fundaciones que estén utilizando los elementos. Lo anterior, con el fin de tener una base de datos actualizada.

Firma de los responsables,




Freddy Bourido  
Coordinador Logístico  
Comuna 13



Luz Dary Salazar  
Coordinadora del proyecto Fondo Mixto



Jesus Antonio Diaz Hurtado  
Jefe de Oficina C.A.L.L. 11



Juliana Rubio Monsalve  
Contratista  
Apoyo a la Supervisión  
Secretaría de Cultura

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por uno (1) folio.


Elaboró: Juliana Rubio Monsalve – Contratista  
Revisó: Teodomira Luna Obregón – Contratista

Elaborado por: Jhon Camel Gutiérrez Fernández	Cargo: Auxiliar Administrativo	Fecha: 09/sep/2020	Firma
Revisado por: Gustavo Adolfo Rey García	Cargo: Profesional Especializado	Fecha: 09/sep/2020	Firma
Aprobado por: Diana Patricia Moreno Cetina	Cargo: Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental	Fecha: 09/sep/2020	Firma







 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGO y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06	
			VERSIÓN	3
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

Acta de entrega 4148.010.1.0.97 de 2021	FECHA:	21/dic/2021
	HORA INICIAL:	2:00 p.m.
	HORA FINAL:	4:00 p.m.
OBJETIVO: Entrega de insumos y dotación para la realización de los talleres de formación artística en el marco de ejecución del Convenio Interadministrativo N° 4148.010.27.1.996 de 2021, suscrito entre la Secretaría de Cultura de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.		LUGAR: Instalaciones del C.A.L.I.13

**ASISTENTES:** Luz Dary Salazar – Coordinadora del Convenio Fondo Mixto, Jesús Antonio Díaz Hurtado – Jefe de Oficina C.A.L.I. 13, Hector Fabio Ruiz – Enlace Comuna 13, Juliana Rubio Monsalve – Apoyo a la Supervisión del Convenio, Freddy Lourido – Coordinador apoyo logístico Convenio. (Ver listado de asistencia anexo)

**AUSENTES:** N/A

**INVITADOS:** N/A


**ORDEN DEL DÍA:**

1. Realizar la entrega bienes.
2. Registro y control de los bienes.

**DESARROLLO:** Se procede a la entrega de los insumos adquiridos mediante el Convenio Interadministrativo No 4148.010.27.1.996 de 2021, el cual tiene como objeto: Aunar esfuerzos técnicos, económicos y administrativos para realizar procesos de fortalecimiento artístico en metodologías de formación, en las diferentes disciplinas artísticas y culturales dirigido a los habitantes de las comunas 8, 13 y Corregimiento de Pance del Distrito Santiago de Cali, en el marco de los proyectos de inversión denominados: "Formación en prácticas artísticas a los habitantes de la comuna 8 de Santiago de Cali", ficha BP No. 26003795, vigencia 2021, "Formación en prácticas artísticas y culturales a los habitantes de la comuna 13 de Santiago de Cali" con ficha EBI N° 26003270, vigencia 2021 y "Recuperación de la memoria cultural y artística del corregimiento de Pance de Santiago de Cali" con ficha EBI N° 26003749, Vigencia 2021, que se relacionan a continuación, previas las siguientes consideraciones:

Que el artículo 70 de la Constitución Política, establece la obligación del estado de promover el acceso a la cultura de todos, en igualdad de oportunidades.



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		VERSIÓN 3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

Que el Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales PIDESC (1966), Y el Protocolo adicional a la Convención americana sobre Derechos Humanos en materia de Derechos Económicos, Sociales y Culturales "Protocolo de San Salvador" (1988). Los dos Instrumentos, que hacen parte del sistema de las Naciones Unidas, y del sistema de la Organización de Estados Americanos, respectivamente, establecen que los Estados, entre los que se encuentra Colombia, reconocen el derecho de toda persona a participar en la vida cultural, desde la diversidad, dando a todas las comunidades y a todos los individuos, la posibilidad de expresarse y aportar en la construcción de una memoria colectiva, así como la de participar en la dimensión económica de la cultura, en cualquiera de los eslabones de la cadena productiva de sus bienes y servicios.

Que el artículo 41 del Decreto 11 de 1996, Define por gasto público social aquel cuyo objetivo es la solución de las necesidades básicas insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, vivienda, y los tendientes al bienestar general y al mejoramiento de la calidad de vida de la población programados tanto en funcionamiento como en inversión.

Que el manual de Administración de los Bienes Muebles y Automotores de Santiago de Cali, adoptado mediante Decreto No. 4110.20.0261 de mayo 3 de 2016, establece:


"6.7.1.11. Los bienes adquiridos para su entrega a la comunidad Gratuitamente. Debido a que estos bienes deben programarse y luego adquirirse con recursos de inversión, por el rubro de gasto público social; estos bienes al ingresarse al almacén deben registrarse en el grupo 15 de inventarios, en este grupo se deben registrar los bienes que se van a entregar en forma gratuita a la comunidad para mejorar su calidad de vida, en desarrollo de su función y cometido estatal, como se describe en el Numeral 158 de las normas relativas a propiedades planta y equipo y en el numeral 2.9.1.1.4, del Plan General de Contabilidad Pública.

Al entregarlos a la comunidad, contablemente deben clasificarse en las cuentas de Inversión Social diferida y amortizarse durante el periodo que se estime habrán de prestar los beneficios futuros; pero si el costo individual de los bienes no es muy representativo porque individualmente no tienen un costo representativo porque la adquisición se considera de menor cuantía, contablemente se registran en el gasto o costo, independientemente del valor o durabilidad.

7.1.1. Los inventarios, Grupo 15, definición

El numeral 158 de las normas relativas a propiedades planta y equipo y el numeral 2.9.1.1.4 del P.G.C.P les da la siguiente definición: Son los bienes tangibles, muebles, e intangibles, adquiridos o producidos por la entidad contable pública, con la intención de ser comercializados, transformados o consumidos en la producción de bienes o prestación de servicios, o para



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	VERSION	3
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)  
  
**ACTA DE REUNIÓN**

suministrarlos en forma gratuita a la comunidad, en desarrollo de funciones de su cometido estatal.

Estos bienes son los que previamente se programaron en el Plan Anual de Adquisiciones, adquirir para cumplir programas o proyectos específicos del plan de desarrollo, por el rubro de Inversión, sub-rubro de gasto público social el cual se encuentra claramente definido en la Constitución Nacional en el Art. 366 que establece que cualquier caso el gasto público social será prioritario.

El Art. 350 de la Constitución Política, establece que la ley de apropiaciones deberá tener un componente denominado gasto público social que agrupará las partidas de tal naturaleza, según definición hecha por la ley orgánica respectiva y que excepto en los casos de guerra exterior o por razones de seguridad nacional, el gasto público social tendrá prioridad sobre cualquier otra asignación. También establece que, en la distribución territorial, del gasto público social se tendrá en cuenta el número de personas con necesidades básicas insatisfechas, la población, y la eficiencia fiscal y administrativa, según reglamentación que hará la ley y que el presupuesto de inversión no se podrá disminuir porcentualmente con relación al año anterior respecto del gasto total de la correspondiente ley de apropiaciones.


De otra parte, el Art. 366 C.P. establece que en los planes y presupuestos de la Nación y de las entidades territoriales, el gasto público social tendrá prioridad sobre cualquier otra asignación.

Es claro entonces que los bienes que se adquieran para ser comercializados, transformados o se van a entregar en forma gratuita a la comunidad en el desarrollo de proyectos o programas para mejorar su calidad de vida, en la solución de las necesidades básicas insatisfechas de: salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, vivienda, y las tendientes al bienestar general de la población, deben ingresar al almacén en la cuenta 15 de inventarios sin considerar cuanto cuesten o cuánto tiempo duren, pues estos bienes se van a destinar para la comunidad en forma gratuita y se van a llevar al gasto o al costo, cuando se suministren; para ello, el almacén elaborará un comprobante de salida por suministro de bienes de consumo por cuanto contablemente se registraran en el gasto o en el costo."

Que la Resolución: 4148.010.21.1.914.000132 del 21 de julio de 2020, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL MECANISMO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO PARA EL RECIBO Y ENTREGA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS Y DESTINADOS A LA COMUNIDAD DENTRO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL GASTO SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE SANTIAGO DE CALI".

Que estableció el mecanismo de control y seguimiento de los bienes adquiridos y/o recibidos por la Secretaría de Cultura de Cali en ejecución de los proyectos de inversión del Gasto Social.



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</b> <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			<b>VERSIÓN</b> 3
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b> 29/sep/2020

**Artículo Segundo:** Los bienes adquiridos y/o recibidos por la Secretaría de Cultura, en el desarrollo de los proyectos de inversión, para la realización de los talleres y el aprendizaje en todas las disciplinas artísticas y culturales en cada una de las comunas, deberán entrar al Almacén para su control y posterior entrega, de conformidad con lo concertado por la comunidad y el lleno de los requisitos establecidos.

**Artículo Tercero:** El procedimiento para la entrega de los bienes para la iniciación, formación de las prácticas y expresiones artísticas y culturales, será el siguiente:

1.- En el momento de la entrega de los bienes a la comunidad, el Supervisor del contrato a convenio, deberá levantar un acta donde se determine la responsabilidad en el cuidado y uso de los elementos adquiridos, para fortalecer la diversidad de expresiones artísticas y culturales y garantizar a la población el derecho a conocer, practicar y disfrutar la creación musical, artística, la afirmación de la creatividad étnico- cultural y desarrollo de la personalidad, relacionando uno a uno los elementos y/o entregados, indicando descripción del elemento, cantidad, valor, marca, modelo y serie, la cual deberá ser suscrita por la comunidad, representantes del Comité de Planificación y un funcionario o delegado de la Secretaría de Cultura.

El original del acta debidamente firmada, debe remitirse a la Unidad de Apoyo a la Gestión, con el objetivo de registrar los bienes y/o elementos en la base de datos.


2.- El supervisor de cada Contrato o Convenio, con el enlace de la Secretaría de Cultura en los territorios, deberá realizar seguimiento y velar por su ejecución y entrega de los bienes y/o elementos a la comunidad.

3.- La Entidad sin Ánimo de Lucro, Junta de Acción Comunal o Asociación de Juntas de Acción Comunal que designe la Secretaría de Cultura, previo acuerdo con la comunidad para el recibo de los bienes y/o elementos, deberá abrir un inventario de los elementos entregados relacionando uno a uno.

4.- Una vez terminado el proyecto, previo acuerdo con la comunidad, los bienes deberán ser trasladados a la entidad que determine la Secretaría de Cultura, para continuar con los procesos de aprendizaje de la comunidad.

La entidad que tenía los elementos deberá descargarlos de sus inventarios y la nueva entidad abrirá sus inventarios indicando fecha de entrega, fecha de devolución y estado en que se entrega y estado en que se recibe.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	VERSIÓN 3
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

Artículo Cuarto: Los bienes y/o elementos suministrados dentro de los proyectos de iniciación, formación de las prácticas y expresiones artísticas y culturales, deberán ser entregados por el contratista o asociado, directamente a la comunidad a la cual va dirigido el proyecto, en presencia del Jefe de Oficina de los C.A.L.I., la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Cultura y el Supervisor del Contrato o Convenio.


Artículo Quinto: La Secretaría de Cultura, realizara el control y seguimiento sobre los bienes que se entregan a la comunidad para la iniciación, formación de las prácticas y expresiones artísticas y culturales.

Artículo Sexto: El Manejo de los bienes y/o elementos de Proyectos del Sistema General de Participación y del Situado Fiscal será el siguiente:

- 1.- La Entidad sin Ánimo de Lucro, Junta de Acción Comunal o Asociación de Juntas de Acción Comunal, que utilice los bienes deberá guardarlos en lugar seguro y que garantice su buen estado.
- 2.- La Entidad sin Ánimo de Lucro, Junta de Acción Comunal o Asociación de Juntas de Acción Comunal, deberá llevar un control estricto de los elementos en el inventario realizado, indicando estado, utilización y entrega a otra entidad.
- 3.- La Entidad responsable del uso y custodia de los bienes deberá presentar un informe anual, contado a partir de la fecha de entrega, sobre el estado y el uso de los bienes.
- 4.- En el evento de pérdida o hurto de uno o varios de los elementos entregados a la Entidad sin Ánimo de Lucro, Junta de Acción Comunal o Asociación de Juntas de Acción Comunal, que los tenga en su poder, deberá instaurar los denuncias correspondientes y remitir copia del mismo a la Unidad de apoyo a la Gestión de la Secretaría de Cultura. Igualmente, en caso de deterioro se deberá presentar informe enviando la foto respectiva del bien en el estado en que se encuentra.

Artículo séptimo: Seguimiento para el cuidado, manejo y uso de los bienes y elementos entregados a la comunidad. Con el fin de ser utilizados de manera correcta para el cumplimiento del objetivo misional, y que permitan la ejecución, continuidad de los talleres y el aprendizaje en todas las disciplinas artísticas de la comunidad, la Secretaría de Cultura de Cali, realizara seguimiento sobre los bienes y elementos con el fin de verificar si están cumpliendo con el objetivo misional para el cual fueron entregados; para ello programara con el respectivo supervisor del contrato a convenio visitas periódicas y a petición de la comunidad.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	<b>ACTA DE REUNION</b>		VERSIÓN	3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020.

a.- Si se recibe informe de pérdida o deterioro por parte de la Entidad sin ánimo de lucro, Junta de Acción Comunal o Asociación de Juntas de Acción Comunal esta visita se realizará inmediatamente.

b.- Crear una base de datos en la que conste, el registro de los bienes entregados en cada uno de los territorios: descripción del elemento, cantidad, valor, marca, modelo y serie.

c.- Los enlaces asignados por parte de la Secretaría de Cultura en los territorios, remitirán a la Unidad de apoyo a la Gestión de la Secretaría de Cultura, un informe trimestral en donde se indique la junta de acción comunal, monitores culturales, grupos musicales y fundaciones que estén utilizando los elementos. Lo anterior, con el fin de tener una base de datos actualizada.

ficha B.P. N° 26003270, "Formación en prácticas artísticas y culturales a los habitantes de la comuna 13 de Santiago de Cali"


ITEM	ACTIVIDAD	DETALLE DE INSUMOS	UNIDAD	CANTIDAD DEL CONVENIO	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD PENDIENTE POR ENTREGAR	% DE ENTREGA	OBSERVACIÓN
1.1.8	Adquirir la dotación para la realización de los talleres de fortalecimiento artístico	Dotación para los talleres de fortalecimiento en música						
		Organeta eléctrica con estuche, base, cable conexión de audio	Unidad	2	2		100%	✓
		Congas par con estuche 2 Pares	Unidad	2	2		100%	✓
		Timbales con estuche de 14 y 16" de diámetro. 6/2" con soporte timbal afinación tradicional, llave de afinación, profesional.	Unidad	2	2		100%	✓
		Güiros artesanales salseros	Unidad	8	8		100%	✓
		Campanas de mano salseros	Unidad	8	8		100%	✓



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</b> <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MEC)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>		MAGT04-03.14.12.P03.F06	
			VERSIÓN	3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

Bajo eléctrico sencillo.	Unidad	1	1	100%	
Saxofón tenor	Unidad	1	1	100%	
Clarinete	Unidad	1	1	100%	
Marimba de chonta y guadua elaborada por artesanos (lutheria) del Pacífico con su respectivo forro.	Unidad	3	3	100%	
Bombos macho y hembra elaborados por artesanos del Pacífico con su respectivo forro.	Unidad	4	4	100%	
Cununos elaborados por artesanos del Pacífico con su respectivo forro.	Unidad	4	4	100%	
Guasa del pacífico con pepas de achira	Unidad	8	8	100%	
Sistema de sonido para amplificación de organetas y talleres en danzas y bailes	Unidad	5	5	100%	
Microfono profesional incluido cable de 15 metros	Unidad	5	5	100%	
Maracas salseras en cuero	Unidad	8	8	100%	
Trombón tenor vara 700L	Unidad	1	1	100%	
Base stand con soporte de araña y piaña	Unidad	8	8	100%	
Mesa tablón para trabajo, tamaño 240x110cm, (2 por grupo por sesión).	Unidad	18	18	100%	
Soporte para partituras musicales	Unidad	8	8	100%	




 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN
			3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA
			29/sep/2020

Nota: El Comité de Planeación Territorial, liderado por el respectivo Jefe del Cali, decidirá donde queda la custodia de los instrumentos y equipos que queden después del desarrollo de los talleres del convenio Interadministrativo No 4148.010.27.1.996 del 2021, lo cual quedará consignado en las actas de reunión y de entrega.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones): N/A

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
Qué Hacer	Responsable	Fecha Compromiso
1.-guardar los bienes en lugar seguro y que garantice su buen estado. 2.- Llevar un control estricto de los elementos en el inventario realizado, indicando estado, utilización y entrega a otra entidad. 3.- Presentar un Informe anual, contado a partir de la fecha de entrega, sobre el estado y el uso de los bienes. 4.- En el evento de pérdida o hurto de uno o varios de los elementos entregados, deberá instaurar los denuncios correspondientes y remitir copia del mismo a la Unidad de apoyo a la Gestión de la Secretaría de Cultura. Igualmente, en caso de deterioro se deberá presentar informe enviando la foto respectiva del bien en el estado en que se encuentra, con el objeto de bajarlo de la base de datos.	Representante de la comuna que se entrega	
1.-realizar seguimiento al cuidado, manejo y uso de los bienes entregados, con el fin de ser utilizados de manera correcta para el cumplimiento del objetivo misional que fueron adquiridos, y que permitan la ejecución, continuidad de los talleres y el aprendizaje en todas las disciplinas artísticas en cada una de las comunas, para lo cual deberá: 2.- Programar visitas cuando así lo determine. Si se recibe informe de pérdida o deterioro por parte de la Entidad sin Animo de Lucro, Junta de Acción Comunal o Asociación de Juntas de	Secretaría de Cultura- Unidad de Apoyo a la Gestión	




 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN:	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

Acción Comunal esta visita se realizará inmediatamente.

3.- Crear una base de datos en la que conste, el registro de los bienes entregados en cada uno de los territorios: descripción del elemento, cantidad, valor, marca, modelo y serie.

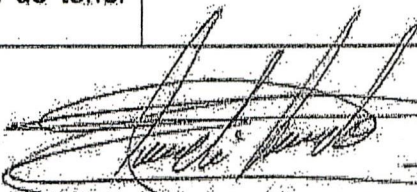
4.- Los enlaces asignados por parte de la Secretaría de Cultura en los territorios, remitirán a la Unidad de apoyo a la Gestión de la Secretaría de Cultura, un informe trimestral en donde se indique la junta de acción comunal, monitores culturales, grupos musicales y fundaciones que estén utilizando los elementos. Lo anterior, con el fin de tener una base de datos actualizada.

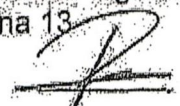
Firma de los responsables,

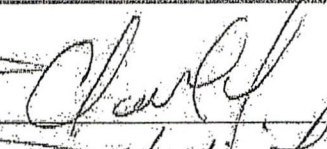
  
Hector Fabio Ruiz  
Secretaría de Cultura  
Enlace de Territorio

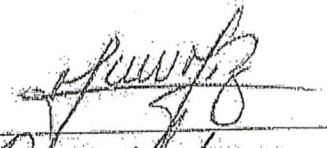
  
Jesús Antonio Díaz Hurtado  
Jefe de Oficina C.A.L.I. 11

Luz Dary Salazar  
Coordinadora del proyecto Fondo Mixto

  
Freddy Lourido  
Coordinador logístico  
Comuna 13

  
Juliana Rubio Monsalve  
Apoyo a la Supervisión  
Secretaría de Cultura

  
Claudia Jaramila  
Fondo Mixto  
APOYO ADMINISTRATIVO

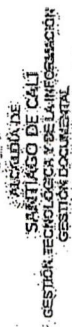
  
Oscar Arboleda  
Comite Planeacion  
Comuna 13

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por uno (1) folio.

Elaboró: Juliana Rubio Monsalve - Contratista  
Revisó: Teodora Luna Obregón - Contratista

Elaborado por: Jhon Camel Gutiérrez Fernández	Cargo: Auxiliar Administrativo	Fecha: 09/sep/2020	Firma
Revisado por: Gustavo Adolfo Rey García	Cargo: Profesional Especializado	Fecha: 09/sep/2020	Firma
Aprobado por: Diana Patricia Moreno Cetina	Cargo: Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental	Fecha: 09/sep/2020	Firma





**SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MEC)**

MAGT04.03.14.12.P03.F07

क्रोडिअरः

## LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA DE ENTRADA  
EM VIGÊNCIA

ACTA DE REUNIÓN N.º

OBJETIVO: Entrega de 100000 unidades de 1.996 de 2021

FECHA: 30 DE 12 DE 1974
HORA INICIAL: 11 am
HORA FINAL: 12 pm
LUGAR: CASI 13

[illegible]



 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ACTA No. 4173.413.3.2.5	FECHA:	24/jul/2023
	HORA INICIAL:	10:00 pm
	HORA FINAL:	4:00 pm
OBJETIVO: Realizar entrega del Cargo de Jefe de Oficina en encargo del Centro de Administración Local Integrada No.13 (Jefe de Oficina CALI 13 (e)), del CALI 13; y Empalme de la gestión administrativa, de tareas y/o productos pendiente, del archivo CALI 13, y de los Bienes o activos existentes al interior del CALI 13, diferentes a los que se encuentran a cargo del Jefe de Oficina CALI 13 (e).		LUGAR: CALI 13

ASISTENTES: Jesús Antonio Díaz Hernández – Jefe de Oficina CALI 11, Patricia Narváez Orozco, Jefe de Oficina CALI 13. (Ver listado de asistencia).

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

- 1.- Registro de asistencia y presentación de los asistentes;
- 2.- Realizar entrega del Cargo de Jefe de Oficina en encargo del Centro de Administración Local Integrada No.13 (Jefe de Oficina CALI 13 (e)), del CALI 13; y Empalme de la gestión administrativa, de tareas y/o productos pendiente, del archivo CALI 13, y de los Bienes o activos existentes al interior del CALI 13, diferentes a los que se encuentran a cargo del Jefe de Oficina CALI 13 (e);
- 3.- Cierre.

DESARROLLO:

- 1.- Registro de asistencia y presentación de los asistentes. En este punto se presentan los intervinientes así: Jesús Antonio Díaz Hurtado, con CC. No.16.684.714, en condición de Jefe

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F005	
		VERSIÓN	002

de Oficina CALI 11, encargado del CALI 13, Código 006, Grado 03 sin efectos fiscales a través de Resolución No.4122.0.21.1923 del 30 de diciembre de 2016, posesionado mediante Acta con consecutivo 0101 del 10 de enero de 2017 de la Gestión del Talento Humano – Gestión y Desarrollo Humano, suscrita por el Dr. Carlos Alberto Burgos Ramírez, Subdirector del Departamento de Gestión Estratégica del Talento Humano del Municipio de Santiago de Cali, y Patricia Narváez Orozco, con CC. No.66.807.465, quien a su vez ha sido designada y/o nombrada como Jefe de Oficina CALI 13, titular del CALI 13, Código 006, Grado 03 sin efectos fiscales, desde el 19 de julio de 2023.

2.- Realizar entrega del Cargo de Jefe de Oficina en encargo del Centro de Administración Local Integrada No.13 (Jefe de Oficina CALI 13 (e)), del CALI 13; y Empalme de la gestión administrativa, de tareas y/o productos pendiente, del archivo CALI 13, y de los Bienes o activos existentes al interior del CALI 13, diferentes a los que se encuentran a cargo del Jefe de Oficina CALI 13 (e). En este punto Jesús Antonio Díaz Hurtado, con CC. No.16.684.714, en condición de Jefe de Oficina CALI 11, encargado del CALI 13, manifestó: en principio en nombre del equipo de trabajo del CALI 13 y del propio, le doy bienvenida Dra. Patricia Narváez Orozco, y le hago entrega del del CALI 13, en virtud de la encargatura, que se me hizo del cargo de Jefe de Oficina CALI 13. Consecuente con la entrega del Cargo y el CALI13, procedo a realizarle Empalme de la gestión administrativa, de tareas y/o productos pendientes y del archivo CALI 13, así:

1.En principio, para conocimiento procedo a presentarle el personal adscrito que labora al interior del CALI 13, con indicación del desempeño que cumplen, así:

1.1-La señora Patricia Delacruz Franco, auxiliar administrativa CALI 13, por prestación de servicio;

1.2-La señora Adriana Aguirre, conserje CALI13, por prestación de servicio;

1.3-El señor Jhon Díaz Lasprilla, Guarda de la Empresa Seguridad Atlas LTDA, de turno para la seguridad del CALI 13. En este punto cabe resaltar que hay tres (3) Guardas de turno para la seguridad del CALI 13 de la Empresa de Seguridad Atlas LTDA: Jhon Díaz Lasprilla, Herley Valencia Riascos, y María Fernanda Banguera Micolta;

1.4-La señora Yurani López, contratista en cargada de la atención al SISBEN;

1.5-La señora Luz Mirella Delgado Landazury, contratista encargada de la atención al Programa de Víctimas del Conflicto Armado;

1.6- El señor Mario León, contratista encargado de la atención a Programas del Adulto Mayor;

1.7- En este mismo sentido, le doy a conocer, que la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana del Distrito ha venido designando delegados para la Inspección, Vigilancia y Control de las 31 Juntas de Acción Comunal existentes en la Comuna 13.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Recientemente dicho organismo ha designado a la Dra. Danelly Collazos Hurtado, contratista de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento. A su vez, la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana del Municipio ha designado a Jhon Elberto Palacios como enlace para apoyar los temas de Formulación al Diagnostico Territorial Participativo 2023 de la Comuna 13 y de la Formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones 2024 de la Comuna 13. En la actualidad la Personería Distrital tiene asignado un delegado para la Comuna 13 en cabeza del Dr. Diego Jacinto Vergara, quien atiende los días Jueves. No se encuentra en el momento por estar en vacaciones. El Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente -Dagma, la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio, la Secretaría de Infraestructura, la Secretaría de Cultura, la Secretaría de Desarrollo Económico, la Secretaría de Salud, la Secretaría de Seguridad y Justicia, la Secretaría de Movilidad, entre otros organismos, normalmente designan para la Comuna 13 personal de Enlace entre dichos organismos, la comunidad y el CALI 13, para atender temas de competencia de los mismos. De los enlaces ya le he dado a conocer contactos mediante whatsapp. En el CALI cuenta con espacio para su desempeño la Junta Administradora Local de la Comuna 13 y los Jueces de Paz, estos últimos, quienes están adscritos al Consejo Superior de la Adjudicación y bajo la coordinación de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana del Distrito. El horario laboral del CALI es desde las 7:30 a.m a 12:30 a.m y de la 1:30 p.m a las 5:30 pm. El CALI no cuenta con servicio de recaudo, entre otros. Independientemente de la información dada la Auxiliar Administrativa cuenta, con un cuadro que contiene la información dada.

2. Le doy a conocer grupos de Whatsapp de la Junta Administradora Local de la Comuna 13, de Presidentes de Juntas de Acción Comunal de la Comuna 13, del Consejo Consultivo 2023 de la Comuna 13, del Comité de Planeación Territorial de la Comuna 13, entre los que obran 2 representantes por JAC y 1 por cada sector de organizaciones Sociales y Comunitarias de la Comuna 13, así como de base de datos de los mismos existente en el CALI. Cuento en Whatsapp con contactos de Líderes de la Comuna 13 que bien podría trasladárselos.

3. Le hago entrega en físico y en medio electrónico de los siguientes documentos, que le permitirán tener en cuenta el derrotero de la gestión adelantada en la presente vigencia:

3.1- Fotocopia del documento inicial Plan de Desarrollo 2020-2023 de la Comuna 13, en que están contenido, los programas, metas, indicadores y organismos responsables de ejecución de las metas contenidas en el mismo;

3.2- Copia del Decreto No.4112.010.20.0112 del 13 de marzo de 2018, "POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL DECRETO No.4112.010.20.0897 DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2017, SE REALIZA UN AJUSTE NORMATIVO AL COMITÉ DE PLANEACIÓN DE COMUNAS Y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F-003	
		VERSIÓN	002

CORREGIMIENTOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES". Con respecto al cual se encuentra conformado el Comité de Planeación Territorial de la Comuna 13.

3.3- Copia de la Circular No.4132.040.22.2.1020.002594 con Radicado No.202241320400025944 del 19 -12 de 2022, que contiene los Lineamientos y Metodología del Diagnostico Participativo Territorial 2023, como insumo para la formulación del próximo Plan de Desarrollo de Comunas y Corregimientos 2024 – 2027. Respecto a la cual se le ha dado cumplimiento del Paso 1 al Paso 4. Se espera, recibir directrices para continuar con los tramites de Formulación del Plan de Desarrollo de la Comuna 13 2024 - 2027;

3.4- Copia de la Resolución No.4132.010.21.0.17 del 14 de febrero de 2023 " POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN No.41322010.021.0.13 DEL 07 DE FEBRERO DE 2023, LA CUAL MODIFICO LA RESOLUCIÓN No.4132010.021.0.11 DEL 30 DE ENERO DE 2023 QUE ADOPTA E IMPLEMENTA LA METODOLOGÍA TEMPORAL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INERSIONES – POAI -VIGENCIA 2024 EN COMUNAS Y CORREGIMIENTOS";

3.5- Copia de la Resolución No.4132.010.21.0.18 del 27 de febrero de 2023 "POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE EL ARTÍCULO PRIMERO DE LA RESOLUCIÓN No.4132.010.21.0.17 DE 2023, AJUSTANDO EL CRONOGRAMA PARA LA METODOLOGÍA TEMPORAL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES -POAI -2024 EN COMUNAS Y CORREGIMIENTOS";

4. En igual forma, le hago entrega de la Resolución No.202241734130009803 del 13 -09 de 2022 "POR LA CUAL SE PRESENTA EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES DE LA COMUNA 13 PARA LA VIGENCIA 2023", mediante la cual en el considerando se hace un recuento del proceso surtido, y en la parte resolutive se presenta el Plan Operativo Anua de Inversiones de la Vigencia 2023 de la Comuna 13, integrado por 14 proyectos por valor total de \$2.662.272.773, suma coherente al presupuesto participativo de \$2.682.849.515, asignado a la Comuna 13 para la vigencia 2023, quedando un saldo de \$20.576,742 sin distribuir, conforme a lo acordado por la Junta Administradora Local de la Comuna 13 mediante Acuerdo Local No.5 del 03 de septiembre de 2022 " por medio del cual se distribuye y aprueba el recurso participativo del Plan Operativo Anual de Inversiones de la Comuna 13 – POAI Vigencia 2023 de la Comuna 13".

4.1- Se entrega Formato de la deuda Proyectos POAI vigencia 2022 y anteriores a favor de la Comuna 13, expedido por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal;



 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

4.2- Se entrega Documentos tramite de adición proyectos deuda POAI vigencia 2022 y anteriores: Oficios remisorios y Acta (s) Comité de Planeación Territorial Comuna 13, Acuerdo Local Comuna 13 y Resolución CALI 13;

4.3- Se entrega Formato de Seguimiento Proyectos POAI vigencia 2022 y anteriores de la Comuna 13, expedido por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal;

4.4- Se entregan Oficios de seguimiento a los Proyectos POAI de la Comuna 13, expedido por el Jefe de Oficina CALI 13 (e) a los organismos responsables de su ejecución;

4.5- Con respecto a los proyectos que forman parte del POAI 2023 de la Comuna 13, a la fecha se han socializado 5: 2 a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico: Proyecto con BP-26004455, denominado: Fortalecimiento técnico y productivo a empresas y emprendimientos para el fomento de la Economía Circular en la Comuna 13 de Santiago de Cali, por valor de \$140.000.000, y Proyecto con BP-26004466, denominado: Fortalecimiento técnico y productivo a los emprendimientos de la Comuna 13 de Santiago de Cali, por valor de \$59.405.000; 2 a cargo de la Secretaría de Salud Pública: Proyecto con BP- BP-26003415, denominado: Desarrollo de prácticas de envejecimiento activo y la cultura positiva de la vejez en la comuna 13 de Santiago de Cali, por valor de \$30.072.348 y Proyecto con BP-26003432, denominado: Implementación de acciones en salud dirigidas a la autonomía e independencia de las personas con discapacidad en la comuna 13 de Santiago de Cali, por valor de \$101.963.898, y 1 a cargo de la Secretaría de Cultura: Proyecto con BP-2600370, denominado: FORMACIÓN EN PRACTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES A HABITANTES DE LA COMUNA 13 EN SANTIAGO DE CALI, por valor de \$ 300.000.000. Están por socializarse al próximo miércoles 26 de julio de 2023 en el Centro de Emprendimiento Cultural de la Comuna 13, hora 4:00 pm 2 proyectos: Proyecto con BP-26003931, denominado: RECREACIÓN A TRAVÉS DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN LA COMUNA 13 DE SANTIAGO DE CALI, por valor de \$ 119.708.366, a ejecutar por la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio, área de Fomento al Deporte, y Proyecto con BP-260031, denominado: RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y PAISAJÍSTICA DEL ESPACIO PÚBLICO EN PARQUES Y ZONAS VERDES DE LA COMUNA 13 DE SANTIAGO DE CALI, por valor de \$731.625.884. Y se socializara Evento "ASOCAÑA", a realizar por la Fuerza Area Colombiana, Secretaria de Salud Publica y el Ejercito Nacional de Colombia. Al respecto, es importante tener en cuenta, que ordinariamente se tiene fijado realizar las reuniones del Comité de Planeación Territorial de la Comuna 13, cada 8 días, los miércoles a las 4:00 pm en el Centro de Emprendimiento Cultural de la Comuna 13, ubicado en la Cra.28D3 Nro.70-91. Y las reuniones extraordinarias cuando se convoquen, como en este caso.



ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

5. Se entregan Actas del Comité de Planeación Territorial de la Comuna 13, levantadas hasta la fecha;

6. Se hace entrega de los Drive que contienen la documentación relacionado con el cumplimiento de los Paso a Paso contenidos en la Metodología del Diagnostico Territorial Participativo 2023, y de la Metodología Temporal para la Formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones de Comunas y Corregimientos, en este caso, ambas, de la Comuna 13;

7. Se hace entrega de las Carpetas que conforman el Fuid;

8. Se hace entrega del Formato y de las Carpetas que contienen los documentos objetos de los Acuerdos de Gestión que tienen que ver con la gestión realizada en la presente vigencia con respecto a la función de Jefe de Oficina CALI. Al respecto, ya se reportó información, pero se esta pendiente de la Evaluación del Desempeño por parte del superior, en este caso, Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Esta pendiente el compromiso con la primera Evaluación de Desempeño laboral parcial semestre 2023-204, según Circular No.4137.040.22.2.1020.004065, con Radicado No.2023413704000406554 del 12 -07 de 2023;

9. No obstante a la documento que precede, se entregan como archivo 24 cajas de archivo muerto desde ella vigencia 2004, y desde las vigencias 2017 a la vigencia 2023 el archivo esta condensado el Fuid;

10. Con respecto a los Bienes o activos que han sido del uso del Jefe de Oficina CALI 13 se encuentran los siguientes:

.2 Computadores HP, color negro pantalla plana : 1 con CPU INB 010897 y Pantalla INB010896 y 1 con CPU 0108890 y Pantalla 010888;

.2 Radio Marca Ytera digital con base y cargador con serial 20528G0384, con Nit 5089891-C0E, color negro;

.1 Escaner EPSON con No.010887, color negro;

.1 Impresora LEXMARK con Nro.010886;

.1 Videobeam marca EPSON, color blanco (el cual se encuentra en préstamo a una fundación);

11. Con respecto a los Bienes o activos al servicio de la JAL, de los cuales se desconoce su asignación, obran al interior del CALI 13:

.1 Impresora marca HP color blanco, con inventario o referencia No.RU/-8296;

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

- . 1 Computador con pantalla y CPU color negro ( esta en tenencia y custodia de la edil Mercedes del Pilar Sierra Roja;
- . 1 escritorio de madera con inventario o serial No.. 010895;
- . 1 Archivador de madera de 4 puestos con inventario o Serial No.010874;
- . 1 Computador HP 3 en 1 con serial o inventario 24DD050, colo negro con base gris,
- . 1 Impresora HP Virales 415 No.01127-14-01130 color negro:

12. Así mismo se hace entrega y relación de otros Bienes o activos que se encuentran al interior del CALI, de los cuales se desconoce su asignación:

- . 1 Recibidor de Micrófono SPAIN MC807SP, color negro y plateado, pequeño;
- . DVD SANSUN HT-E330K, Serie 0A11124FC00283D, Hecho China, con 1 Parlante grande y 5 pequeños;
- . 1 Equipo de Sonido Marca Panasonic, serial GW6E803824, color plateado y negro con 5 baffles;
- . 3 Sillas ejecutivas de escritorio color gris oscuro ( 1 fracturada);
- . 2 Sillas ejecutivas de escritorio color negro en mal estado ( 1 con brazo y otra sin brazo);
- . 7 Sillas Rimax blancas y 1 roja;
- . 2 Teléfonos. 1 blanco en mal estado, y uno negro en buen estado;
- . 3 Perforadoras graduables color negro medianas en regular estado y 2 Perforadoras normales pequeñas ( 1 color negro y otra color azul).
- . 7 extintores 2 rojos y 5 amarillos ( 1 grande color rojo, con rueda;
- . 2 Escritorios: 1 color gris con inventario 010898;
- . 1 Archivador color gris, de 4 gabinetes, inventario 010899
- . 1 Videobeam marca Hitachi, serial CPX401 color plateado antiguo en mal estado;
- . 2 Botiquines color blanco;
- . DVD marca LG, Inventario No.4381264-0, color plateado;

13. Se entregan 2 Sillas que se encuentran en custodia al interior del CALI 13, WHEELCHAIR, color negra, modelo PH8014, dejas en custodia por la Secretaría de Bienestar Social y que forman parte de dotación de proyecto ejecutado, de la Comuna 13. Se encuentran cada una al interior de Cajas;

14. Con el fin de dar información precisa, quedo con el compromiso de realizar empalme de Bienes y activos que se encuentran en custodia en área segura del CALI 13, y que son producto de ejecución de proyectos a cargo de la Secretaría de Cultura y de la Secretaría del Deporte .



 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

3.- Cierre: No siendo otro el objeto de la presente reunión, se da por terminada, se firma el acta y se adjunta el respectivo listado de asistencia.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Dar cumplimiento a los compromisos asumidos en desarrollo del punto 2 y sucesivos del orden de día de la presente acta	Los intervinientes en desarrollo del punto 2 y sucesivos del orden de día de la presente acta	24/jul/2023

Firmas (responsables)

  
 JESÚS ANTONIO DÍAZ HURTADO  
 Jefe de Oficina CALI 11

  
 PATRICIA NARVAEZ OROZCO  
 Jefe de Oficina CALI 13

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Patricia De La Cruz Franco—Contratista  
 Revisó: Jesús Antonio Díaz Hurtado —Jefe de Oficina cali11

C. Con respecto a los Bines o activos que se encuentran al int del  
 - 2 Sillas para personas con discapacidad Modelo: PH9094

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	002

ACTA No. 4173.411.3.2.10	FECHA:	28/jul/2023
	HORA INICIAL:	10:00 pm
	HORA FINAL:	4:00 pm
OBJETIVO: Realizar entrega y/o empalme de Bienes y activos que se encuentran en custodia en área segura del CALI 13, y que son producto de ejecución de proyectos participativos de vigencias 2020, 2021, 2022 a cargo de la Secretaría de Cultura y de la Secretaría del Deporte, así como de de Bienes y/o activos antiguos o de otras vigencias existentes en el CALI 13, entre los que se encuentran unos de uso para el medio ambiente y otros que han sido de posible uso del CALI 13, diferentes a los que se encuentran a cargo del Jefe de Oficina CALI 13 (e).		LUGAR: CALI 13

ASISTENTES: Jesús Antonio Díaz Hernández – Jefe de Oficina CALI 11, Patricia Narváez Orozco, Jefe de Oficina CALI 13, July Andrea Benavides, Vicepresidenta JAL Comuna 13 y Fredy Laurido, delegado del Comité de Planeación Territorial, coordinador de la Plataforma Cultural de la Comuna 13. (Ver listado de asistencia).

AUSENTES: N/A


INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

- 1.- Registro de asistencia y presentación de los asistentes;
- 2.- Realizar entrega y/o empalme de Bienes y activos que se encuentran en custodia en área segura del CALI 13, y que son producto de ejecución de proyectos participativos de vigencias 2020, 2021, 2022 a cargo de la Secretaría de Cultura y de la Secretaría del Deporte, así como de de Bienes y/o activos antiguos o de otras vigencias existentes en el CALI 13, entre los que se encuentran unos de uso para el medio ambiente y otros que han sido de posible uso del CALI 13, diferentes a los que se encuentran a cargo del Jefe de Oficina CALI 13 (e);

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

3.- Cierre.

#### DESARROLLO:

1.- Registro de asistencia y presentación de los asistentes. En este punto se presentan los intervinientes así: Jesús Antonio Díaz Hurtado, con CC. No.16.684.714, en condición de Jefe de Oficina CALI 11, encargado del CALI 13, Código 006, Grado 03 sin efectos fiscales a través de Resolución No.4122.0.21.1923 del 30 de diciembre de 2016, posesionado mediante Acta con consecutivo 0101 del 10 de enero de 2017 de la Gestión del Talento Humano – Gestión y Desarrollo Humano, suscrita por el Dr. Carlos Alberto Burgos Ramírez, Subdirector del Departamento de Gestión Estratégica del Talento Humano del Municipio de Santiago de Cali, y Patricia Narváez Orozco, con CC. No.66.807.465, quien a su vez ha sido designada y/o nombrada como Jefe de Oficina CALI 13, titular del CALI 13, Código 006, Grado 03 sin efectos fiscales, desde el 19 de julio de 2023.

2.- Realizar entrega y/o empalme de Bienes y activos que se encuentran en custodia en área segura del CALI 13, y que son producto de ejecución de proyectos participativos de vigencias 2020, 2021, 2022 a cargo de la Secretaría de Cultura y de la Secretaría del Deporte, así como de Bienes y/o activos antiguos o de otras vigencias existentes en el CALI 13, entre los que se encuentran unos de uso para el medio ambiente y otros que han sido de posible uso del CALI 13, diferentes a los que se encuentran a cargo del Jefe de Oficina CALI 13 (e). En este punto Jesús Antonio Díaz Hurtado, con CC. No.16.684.714, en condición de Jefe de Oficina CALI 11, encargado del CALI 13, manifestó: conforme a lo acordado mediante ACTA No. 4173.413.3.2.5 del 24 de Julio de 2023, hora 10:00 a.m, cuyo objeto fue "Realizar entrega y/o empalme de Bienes y activos que se encuentran en custodia en área segura del CALI 13, y que son producto de ejecución de proyectos a cargo de la Secretaría de Cultura y de la Secretaría del Deporte, diferentes a los que se encuentran a cargo del Jefe de Oficina CALI 13 (e).", le hago entrega y/o empalme de Bienes y activos que se encuentran en custodia en área segura del CALI 13, y que son producto de ejecución de proyectos a cargo de la Secretaría de Cultura y de la Secretaría del Deporte, diferentes a los que se encuentran a cargo del Jefe de Oficina CALI 13 (e), así:

1). Con respecto a los Bienes y/o Activos que se encuentran en custodia en área segura del CALI 13, y que son producto de ejecución de proyectos a cargo de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio, le hago entrega de los mismos así:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

1.1. Bienes y/o Activos que se entregaron el 20 de diciembre de 2022 en custodia en virtud de la ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN N0.4162010.27.1.,0007 de 2022, CONTRATISTA: CORPORACIÓN PARA LA RECREACIÓN POPULAR, BP-26003931:

#### DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO:

Valla PVC graduales – 15 + 5 tubos mas, marca MIYAGI, color amarillo, + 10 ula ulas color naranja

Bala de 2Kg- 15

Balón voleibol color No. 5 – 10

Malla de voleibol blanco y verde – 1

Ajedrez en lona -5

Juego de Bingo con 50 tablas -2

Juego de Parques de 6 Puestos -10

Juego de Domino en cajas metálicas-10

Juego de sapo con pata de madera -2

Kit de bandas elásticas, de resistencia "3 unidades -5

Manguera encauchetada de 1k -6

Manguera encauchetada de 2k-6

Pelota de Pilates de 65 cm, negras nuevas #2 – 5

Pelota de Pilates negra, nueva #3- 5

Step para aeróbicos -5

Balón medicinal 2Kg – 5

Balón Medicinal 3Kg- 5

Ajedrez Discapacidad Visual en madera, medianos -5

1.2. Bienes y/o Activos que se entregaron el 20 de diciembre de 2022 en custodia en virtud de la ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.4162010.27.1.0001 de 2021, CONTRATISTA: CORPORACIÓN PARA LA RECREACIÓN POPULAR, BP-26003297:

#### DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO:

Balones de Futsala KHAN PRO – 4

Balones de Baloncesto KHAN PRO- 4

Parques – 10

Domino - 10

Bingo y balotera metálica, paquete de balotas 100 de pestañas corredizas- 1



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Baffles de sonido -8 ( 1 Baffle esta en préstamo y custodia de la edil July Benavides, y 1 en préstamo y custodia de Oscar Marino Martínez, dignatario JAC barrio Poblado 1)

Ajedrez -10

Juego de sapo pequeño -4

1.3. Bienes y/o Activos de deporte y recreación antiguos o de otras vigencias existentes  
CALI 13:

#### DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO:

10 Balones de Voleibol viejos en mal estado para dar de baja;  
 6 Balones de Futbol en regular estado;  
 2 Balones de Voleibol nuevos;  
 1 Balones de basquetbol nuevos categoría 7;  
 12 Rodilleras de Patinaje color negro, marca: Sponr Runer;  
 10 Unidades de Obstaculos para patinar en buen estado;  
 8 Malla en Piola blanca para Voleibol en buen estado;  
 33 Lapsos malla para saltar en buen estado;  
 50 Lapsos plasticos color zapate para saltar, nuevos, en buen estado;  
 41 Ulaulas grandes;  
 7 Flotadores tubular en icopor;  
 47 Petos de varios colores;  
 21 Pantalinetas de varios colores en buen estado;  
 5 Petos Azules usados;  
 7 Camisetas deportivas usadas;  
 27 Tablas flotador para natación en fomi, en colores azul y amarillo, en Tula gris;  
 6 Pesas de mano de 1 Kg;  
 6 Pesas de mano de 2 Kg;  
 15 Obstáculos para carrera o atletismo;  
 18 Conos para Patinaje;  
 6 Balones de Basquetbol marca Goly, de iniciación, color naranja;  
 5 Kit de Banda elástica x 5 unidades;  
 3 Lapsos de cuerda;  
 1 Obstáculo pequeño para atletismo;  
 10 Conos planos amarillos  
 16 Conos amarillos marca MIYAGI;  
 3 Trofeos dorados, evento deportivo vigencia 2024;



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002


2). Con respecto a los Bienes y/o Activos que se encuentran en custodia en área segura del CALI 13, y que son producto de ejecución de proyectos a cargo de la Secretaría de Cultura, le hago entrega de los mismos así:

#### DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO:

- 4 Bombos del Pacifico sin forro;
- 10 Bombos del Pacifico con forros o estuches negros;
- 10 Cununos del Pacifico con forros o estuches negros;
- 4 Cununos del Pacifico sin forros o estuches;
- 2 Bombo alegre del Caribe;
- 4 Bongoes de percusión Marca OMO;
- 1 Par de Congas color verde brillante;
- 1 Par de Congas color azul brillante;
- 2 Amplificadores o Escualizadores Marca MC – ART , color negro
- 1 Amplificador de guitarra marca E-WUAVE, color dorado;
- 1 Bombo grande de marcha marca: OZEKI, con baqueta de toque;
- 1 Bombo pequeño de marcha marca OZEKI;
- 1 Redoblante de marcha, marca: KOMPAS, color blanco, con baguetas;
- 1 Redoblante de marcha, marca KOMPAS, color negro o platead, con baguetas ;
- 4 Trompetas doradas completas, marca: Conductor;
- 5 Guitarras acústicas con forros negros;
- 4 Violines cafés con estuches negros;
- 1 Forro de guitarra, color negro;
- 1 Base de timbal;
- 100 Marcos de madera forrados en lienzo;
- 6 Campanas salseras con sus tocadores;
- 18 Pares de tocadores de bombos o redoblantes;
- 5 Pares de tocadores de marimba;
- 3 Marimbas del Pacifico sin forros;
- 3 Marimbas del Pacifico con forros o estuches negros;
- 8 Guaza del Pacifico;
- 39 Flautas simples con estuche azul, marca: MC-ART;
- 3 Bajos nuevos en sus respectivas cajas (1 color azul con blanco, 1 color azul, 1 color rojo);
- 10 Tablones plegables grandes, anchos, color blanco;
- 10 Vinilos color blanco, marca FUSIÓN L3627, contenido: 3785cc;
- 36 Sillas marca Rimax, color blanco;
- 1 Mesa marca Rimax, color blanco;
- 10 Vinilos color blanco.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

2.1. Hago entrega de dos (2) carpetas que contiene documentación relacionada con proyectos de recurso participativo donde obran algunas actas de entrega en tenencia y custodia de bienes y/o activos entregados por la Secretaría de Cultura en virtud de ejecución de los mismos, así: una (1) AZ color Azul con documentación en 150 folios, y de una (1) Carpeta café con documentación en 82 folios.

3). Bienes y/o Activos antiguos o de otras vigencias existentes en el CALI 13, entre los que se encuentran unos de uso para el medio ambiente y otros que han sido de posible uso del CALI 13:

#### DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO:

3.1. Bienes y/o Activos antiguos o de otras vigencias existentes en el CALI 13, de uso para el medio ambiente, en regular estado de servicio:

- 3 Cuchillas para podar;
- 1 Guante viejo en mal estado;
- 1 Tijera de Jardinería pequeña, color naranja;
- 3 Tijeras o cuchillas medianas para podar con mango de madera;
- 1 Bugui color rojo;
- 1 Pica;
- 2 Palas con mango de madera;
- 1 Hacha de mano con mango negro;
- 1 Machete mediano;

3.2. Bienes y/o Activos antiguos o de otras vigencias existentes en el CALI 13, que al parecer han estado en uso en el CALI 13:

- 1 Impresora mediana en mal estado color gris oscuro y claro;
- 1 Impresora pequeña en mal estado color gris, marca Hp Dosckj3920;
- 1 Computador completo marca Hp;
- 2 Teclados en mal estado: 1 negro y 1 blanco;
- 1 Consola negra de 8 micrófonos marca SPAIN con NI-4381408-0 CX808 USB, de 400Whts;
- 2 Cabinas grandes marca SPAIN, negras;
- 1 Maus negro con NI 4372646-3
- 1 Telón enrollable grande;
- 1 Fax negro en mal estado marca Panasonic KX- FT937 Copy- MAX 10 SHEEKS;



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</b> <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

- 2 Cabinas grandes marca SPAIN, negras;
- 1 Maus negro con NI 4372646-3
- 1 Telón enrollable grande;
- 1 Fax negro en mal estado marca Panasonic KX- FT937 Copy- MAX 10 SHEEKS;

Nota: En custodia del CALI 13 se encuentran 2 Sillas para personas con discapacidad, a cargo de la Secretaría de Bienestar Social del Municipio en virtud de proyecto ejecutado con recurso participativo vigencia 2021. De dicho organismo, como enlaces de la Comuna 13 ha venido obrando el señor Fernando Aguirre, con contacto: 3155056216 y la señora Yina Marcela Robledo.

En el presente acto de entrega y/o empalme de Bienes y activos que se encuentran relacionados, hicieron presencia y brindaron apoyo: July Andrea Benavides, vicepresidenta JAL Comuna 13, y el señor Fredy Laurido, delegado del Comité de Planeación Territorial, coordinador de la Plataforma Cultural de la Comuna 13, e inclusive la edil Mercedes del Pilar Sierra, presidenta JAL – Comuna 13, quien se retiro antes de culminar la diligencia.

Así mismo, se deja constancia, que forma parte de la presente diligencia, registro de inventario de los bienes y/o activos relacionados, que obra en el CALI 13, levantado a mano alzada.

4.- Cierre: No siendo otro el objeto de la presente reunión, se da por terminada, se firma el acta y se adjunta el respectivo listado de asistencia.

#### OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Dar cumplimiento a los compromisos asumidos en desarrollo del punto 2 y sucesivos del orden de día de la presente acta	Los intervinientes en desarrollo del punto 2 y sucesivos del orden de día de la presente acta	28/jul/2023



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Firmas (responsables)

  
**JESÚS ANTONIO DÍAZ HURTADO**  
 Jefe de Oficina CALI 11

  
**PATRICIA NARVAEZ OROZCO**  
 Jefe de Oficina CALI 13

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Débora Rojas Quijano –Contratista  
 Revisó: Jesús Antonio Díaz Hernández –Jefe de Oficina



Tratamiento de cultura general del /  
 año 13 y de otros. y de otros.

Nº	Descripción	Cantidad	Observación
1	Batallas de Fútbol	5	Regular estado
2	Batallas de basketball	1	Nuevo. Categoría 7
3	Batallas de basketball	2	manten. nuevo
4	Rodillos para Patinaje	12	Sport runner
5	Obstáculos de Patinaje	10	Buen estado.
6	Mallas de Voleibol	8	en paños blancos
7	lazos de saltar malla	33	en buen estado
8	lazos de saltar plástico	50	nuevos.
9	ala ala grande	41	plásticos buen estado
10	Flotadores tubular	7	Isopor buen estado
11	Uniforme - pelo	49	Buen estado. Nuevo
12	Pantufletas	21	Buen estado
13	Pelos	5	usados azules.
14	Camisetas deportivas	7	usados
15	Tabla flotador Nata	29	Fami en 1.10
16	Batón de gimnasia	10	Nueva dotación
17	Dominos	10	Caja metálica.
18	Aletras Caja discar	5	Moderna medianas
19	Pesos de mano	6	de 1 kilogramo
20	Pesos de mano	6	de 2 kilogramos
21	Bingo tablas	100 / 2	Nuevas
22	Pelota de pilates 65cm	5	negros nuevos # 2
23	malla de voleibol	1	blanco y verde Nu.
24	Pelota de pilates	5	Negros # 3
25	Banderas de resistencia elur	5	x 3 unidades
26	Aletras de larga en tela	5	Azules.
27	Bingo balutro	2	
28	Batones voleibol	10	manten. nuevo
29	skp Ajustable	6	Nuevo
30	Juego de paños 6 plus	10	Nuevos manten. en
31	Juegos de saños	2	manten. nuevos
32	Batons de 2 kilogramos	15	
33	Obstáculos para carrera	15	plástico. buen estado
34	Batones de sando	6	Sport

103 *Ricardo*  
 104 *16-18-24*

*Dale*  
*70 repeticiones*  
*28. Julio 2023*  
*41.42.00*

*Powerad hrv*  
*Powerad hrv*  
*Powerad hrv*



No	Descripción de los	cantidad	Observación
99	Bungo Pololoni	1	de los estudiantes 1.1.1.
96	Bungo Pololoni	1	

elementos medio ambiente

3 cucharillas

1 botes

1 tijeras jardin - color naranja

3 cucharillas de pasta

1 bote

2 platos

1 bolsa de mano

entrega  
Jesica a Diaz Piche  
16/6/2023 28 julio 2023

Fredy Lasso  
10517588 Delegado escolar

Julio D. Mendes  
JACB 28/7/2023  
vicepresidente

Fecha: 28 Julio 2023 Hora: 4:52 pm

Participa de la cm  
31997.921 cm

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	002

ACTA No. 4148.010.1.0.	FECHA:	12/09/2023
	HORA INICIAL:	10:00am
	HORA FINAL:	1200pm
OBJETIVO: Realizar seguimiento de inventario de elementos e instrumentos culturales y musicales		LUGAR: C.A.L.I.13

ASISTENTES: Patricia Narvaez Orozco -Jefe Oficina CALI13 – Héctor F. Ruiz Enlace Secretaria de Cultura

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Realizar seguimiento de inventario.

DESARROLLO:

Héctor Fabio Ruiz Domínguez. El enlace de la Secretaría de Cultura del Municipio de Santiago de Cali, con base en el inventario realizado por el Jefe de Oficina (encargado) Jesus Diaz y la Jefe de Oficina (titular) Patricia Narváez Orozco, del 28 de Julio de 2023, que consta en Libro, tomando como base esta información, procedió a realizar el inventario de elementos e instrumentos que reposan en las instalaciones del C.A.L.I 13, con el propósito de hacer seguimiento a la existencia y estado de estos. Se procedió a verificar:

Descripción	UNI-DAD	CANTI-DAD	MARCA	MODELO	SERIE	OBSERVACIONES
Bombos pacifico	numero	4				Sin forro
Bombos pacifico	numero	10				Con forro
Conunos Pacifico	numero	10				Con estuche
Conunos Pacifico	numero	4				Sin estuche



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN		MAGT04.03.P003.F006	
			VERSIÓN	002

✓ Bombos Ale- gre Caribe	numero	2				Homo percusion
✓ Bongoes	numero	4				
✓ Conga musica latina	numero	1 par				Color verde - 2 unida- des
✓ Conga musica latina	numero	1par				Color Azul- 2 unidades
✓ Amplificador (cualizador)	numero	2	Mcard			Con cable de poder color negro
✓ Amplificador de guitarra	numero	1	E.wave color dorado			E.wave color dorado
✓ Bombo de marcha grande	numero	1	ozeki			Con barqueta plateada
✓ Bombo de marcha pe- queño	numero	1	ozeki			Con barqueta plateada
✓ Redoblante de marcha	numero	2				1 blanco y 1 plateado con bagetas
Trompeta do- rada	numero	4	Trumpes Guide Con- ductor			ninguna ^ ^
✓ Marinba paci- fico con estu- che	numero	3				
✓ Guitarra acus- tica	numero	5				Con forro
✓ violin	numero	4				Con estuche
	numero	1				Forro guitarra vacio
✓ Base de timbal	numero	1				Plateada
Lienso	numero	100				Con marco y tamaño pequeño
Campanas Salceras	numero	6				Con su tocador
Tocadores de Bombos	numero	15				15 pares
Tocadores de marimba	numero	5				5 pares
Marinba sin fo- rro	numero	3				Chonta pacifica

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN	002

Tocadores de bombo marcha	numero	3				Redoblantes pares
Wasa pacífico	numero	8				
Flautas simples	numero	39	MCART			Con estuche
Bajos		3				Color azul con blanco, rojo y azul con su caja
Tablones		10				blancos
Silla rimax		66				blancas
Mes Rimax		1				Blanca
Vinilos		10				

Se observo que:

- 1.- Los bienes están en lugar seguro y en buen estado.
- 2.- Se lleva un libro de control de los elementos que custodia el C.A.L.I 13.

Se da información acerca del procedimiento que en caso de pérdida o hurto de elementos entregados, se deberá instaurar el denuncia correspondiente y remitir copia del mismo a la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Cultura. Igualmente, en caso de deterioro se deberá presentar informe enviando la foto respectiva del bien en el estado en que se encuentra, con el objeto de bajarlo de la base de datos.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones): N/A

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
Qué Hacer	Responsable	Fecha Compromiso

Registro Fotográfico,





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y  
DE LA INFORMACIÓN  
GESTIÓN DOCUMENTAL

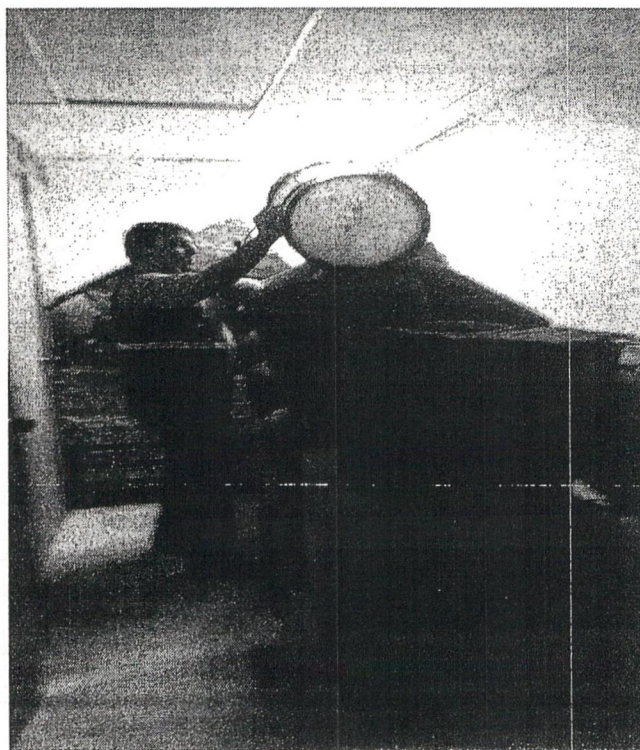
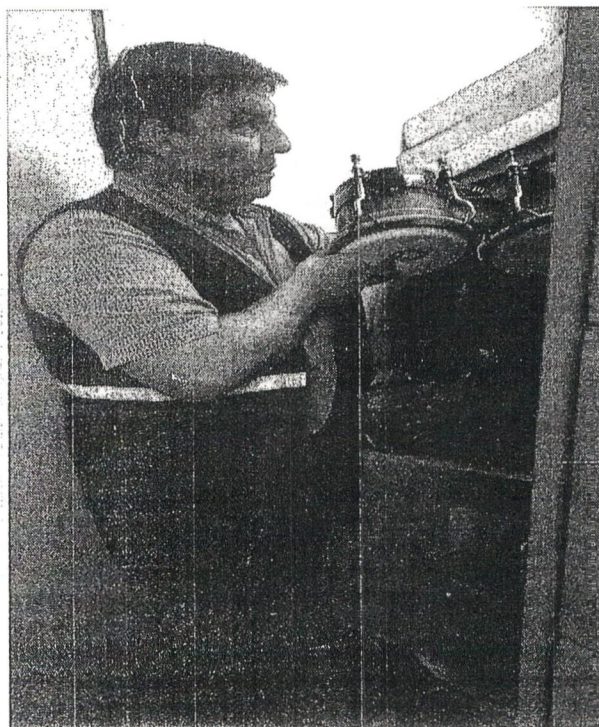
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

MAGT04.03.P003.F006

VERSIÓN

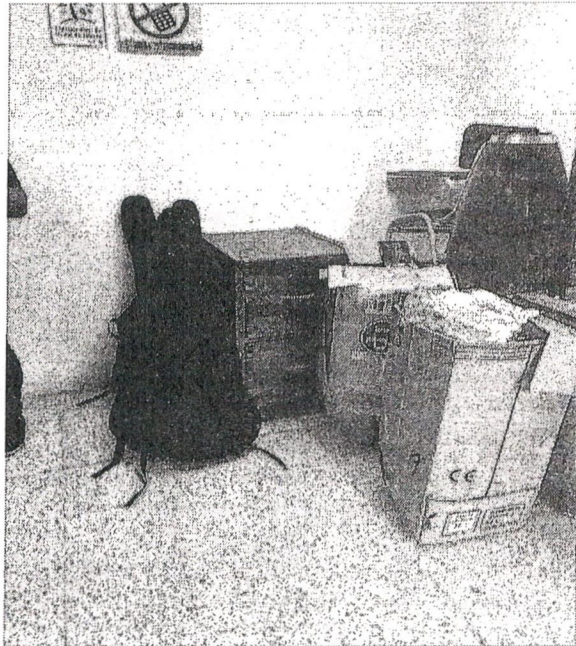
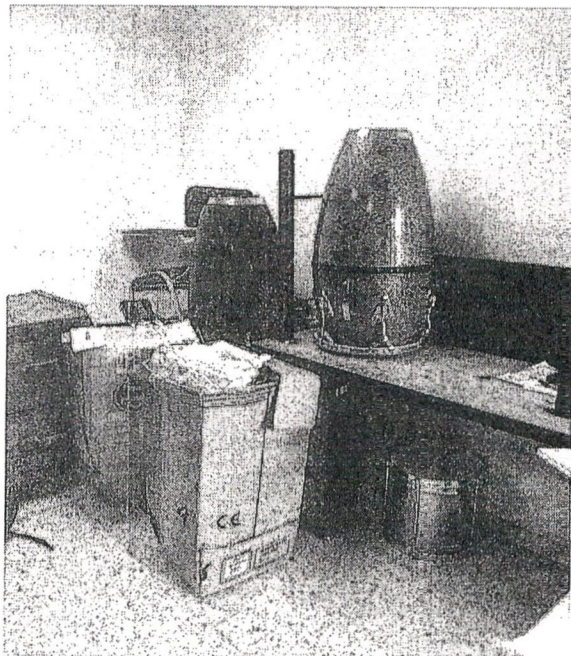
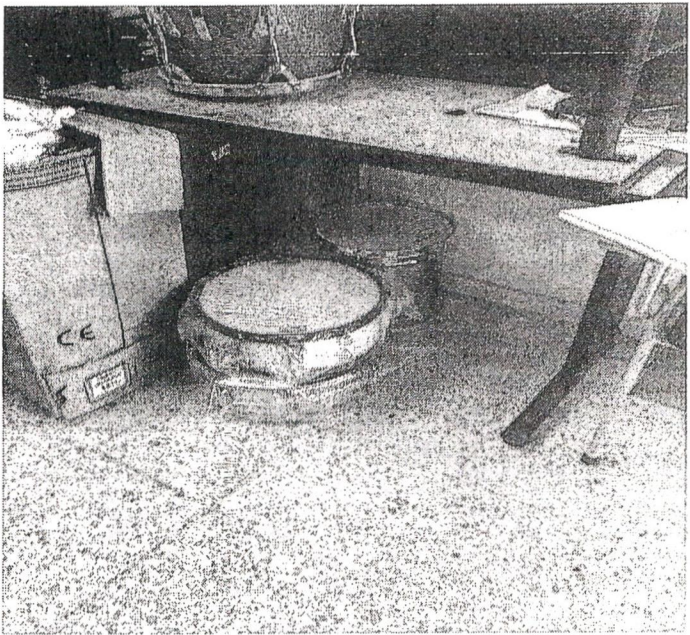
002

ACTA DE REUNIÓN





 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>MAGT04.03.P003.F006</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>







ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y  
DE LA INFORMACIÓN  
GESTIÓN DOCUMENTAL

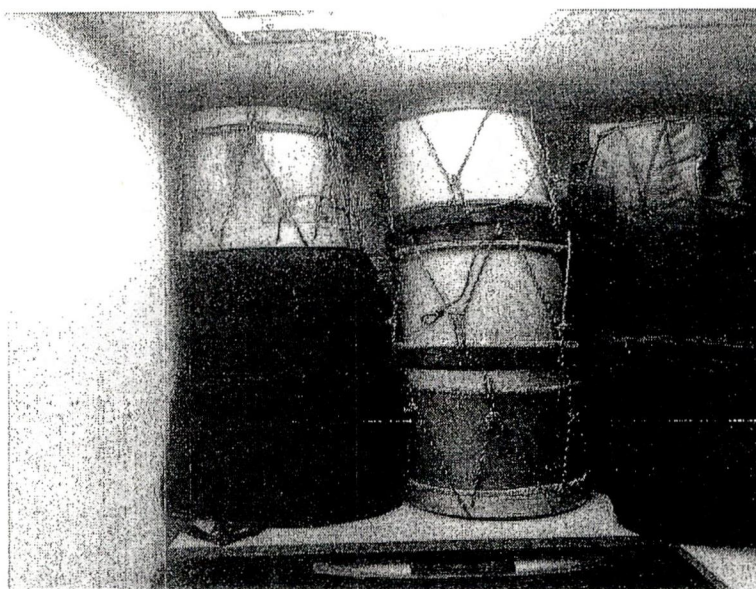
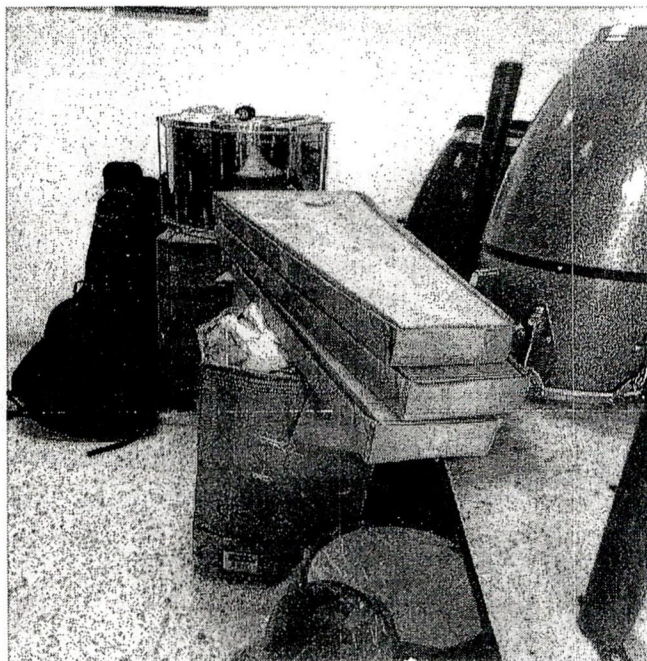
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

ACTA DE REUNIÓN

MAGT04.03.P003.F006

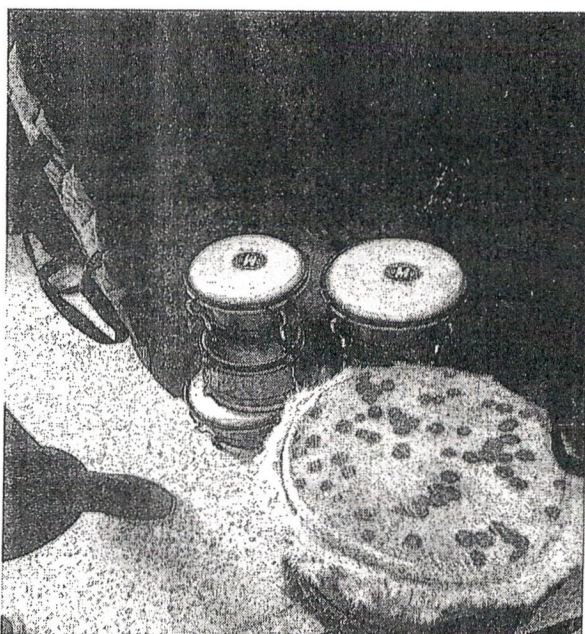
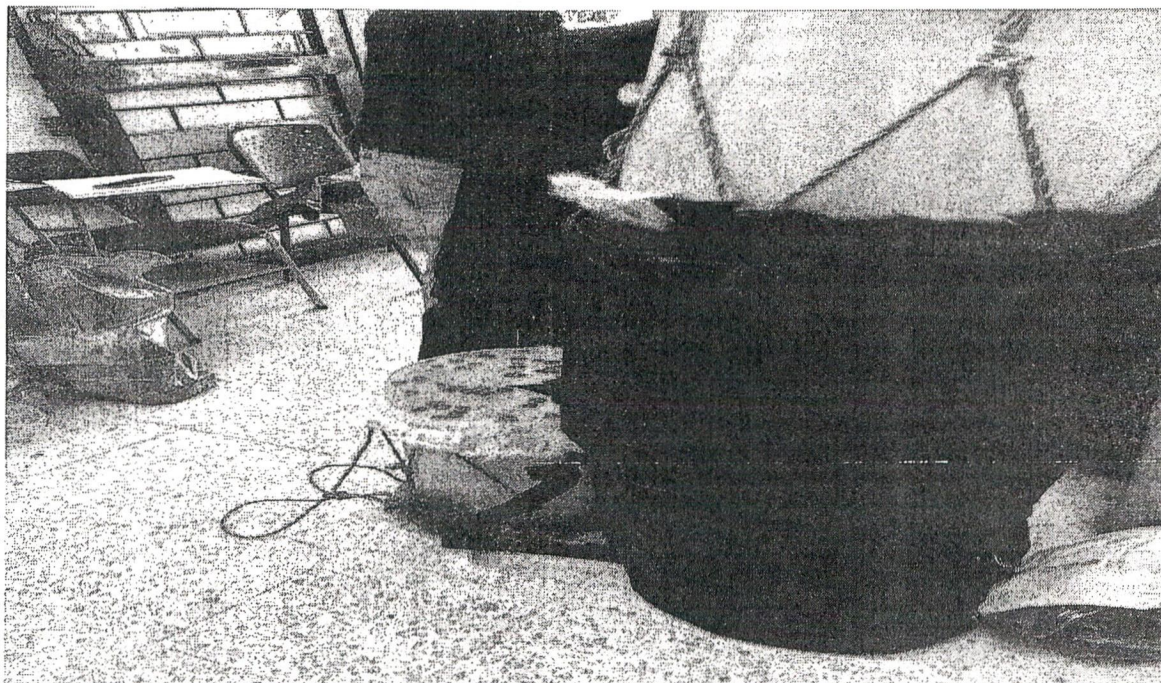
VERSIÓN

002





 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>MAGT04.03.P003.F006</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y  
DE LA INFORMACIÓN  
GESTIÓN DOCUMENTAL

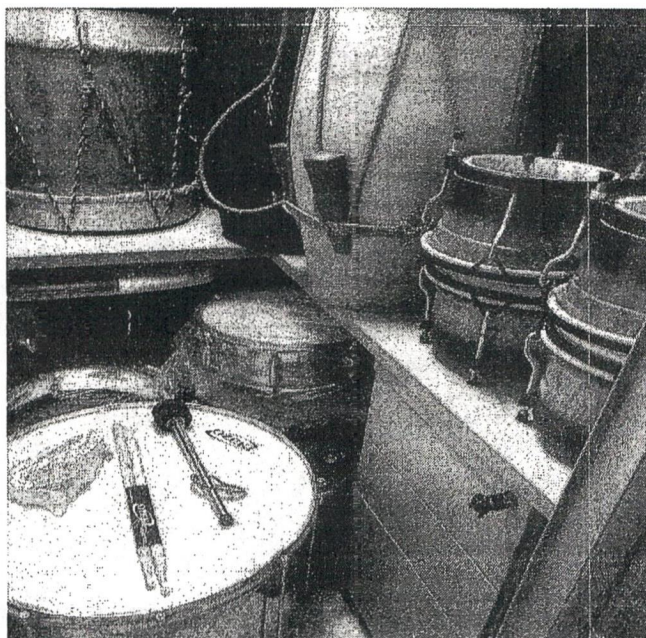
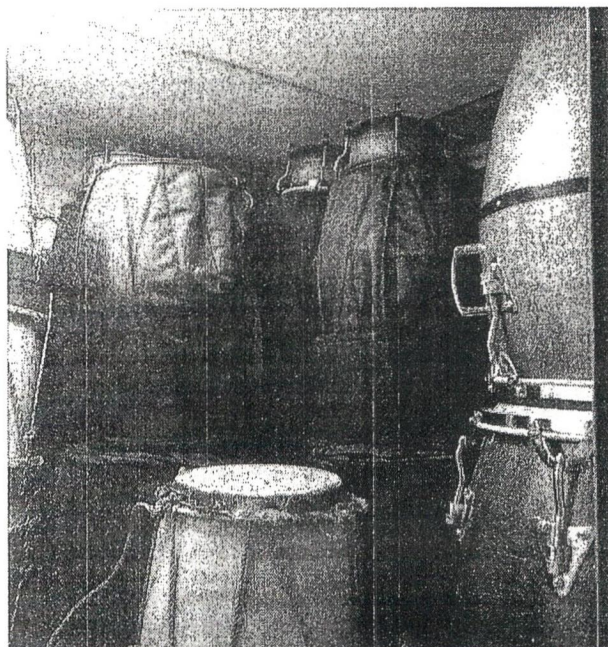
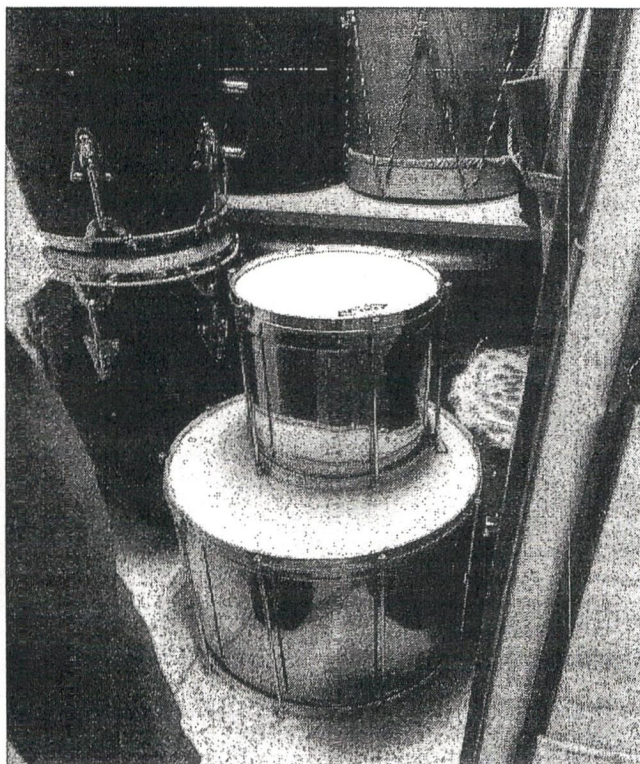
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

ACTA DE REUNIÓN

MAGT04.03.P003.F006

VERSIÓN

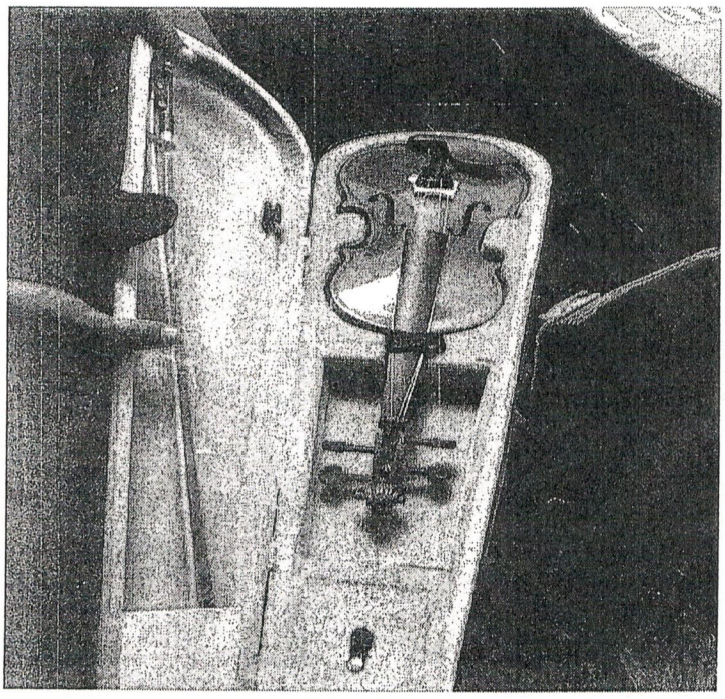
002



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002





 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Firmas (responsables)


  
 Patricia Narvaez Orozco  
 Jefe Oficina CALI13

  
 Héctor F. Ruiz  
 Enlace Secretaria de Cultura

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por (1) folio.

Elaboró: Héctor Fabio Ruiz D – contratista  
 Revisó.: Teodomira Luna Obregón - contratista



 <p> <b>MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CHILE</b>  <b>SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN</b>  <b>(MPPG)</b>  <b>ESTADO DE ASISTENCIA</b> </p>	<b>SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN</b>	
	<b>PERSONA</b>	<b>AGE</b>

**ACTA DE REUNIÓN N°** No. 4148.010

**FECHA:** 12.10.2023  
**HORA INICIO:** 10.00 AM  
**HORA FIN:** 12.00 PM  
**LUGAR:** CALI 13

ASISTENTES			
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Dato Electrónico
1	Ing. F. T. T. T.	S. C. L. H. M.	3116052223
2	Ing. F. T. T. T.	CALI 13	3136139461
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			





# PLATAFORMA CULTURAL COMUNA 13

DE  
LA



Distrito de Santiago de Cali



Cali, febrero 11 de 2024

Señora  
DIANA PATRICIA SALAZAR CAICEDO  
Presidenta  
JAL. Comuna 13  
Ciudad

Asunto: informe general proceso cultural con recursos de presupuesto participativo de la comuna 13

Dando respuesta a la solicitud de la JAL del día 08 del mes de febrero de 2024, referente a informe detallado acerca de cada uno de los procesos culturales ejecutados durante el periodo 2020-2023 y aquellos pendientes por ejecutar en la comuna como listado de implementos que se encuentran en el C.A.L.I. 13 y para que grupos están destinados.

Como delegado del sector cultural periodo anterior, me permito dar respuesta por escrito a los temas solicitados

## Procesos culturales ejecutados durante el periodo 2020 – 2023.

Para el año 2020 no se ejecutó proyectos por parte de la secretaria de cultura distrital debido a la emergencia sanitaria derivada por la pandemia Covid-19, recursos que fueron reasignados para la vigencia fiscal 2021.

En el año 2021, se ejecutó por parte de la secretaria de cultura el proyecto denominado "Formación en prácticas artísticas y culturales a los habitantes de la comuna 13 de Santiago de Cali" con ficha EBI N.º 26003270, vigencia 2021, operado por la entidad, FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL VALLE DEL CAUCA, mediante convenio N°4148.010.27.1.996-2021. Con el siguiente cuadro resumen.

Monitores o cultores vinculados	Barrios beneficiarios o de ejecución del proyecto	Disciplinas artísticas desarrolladas	Personal de apoyo como dinamizadores culturales
37	13	12	10
Observación	Se logra que los cultores contratados fueran de la comunidad, igualmente los barrios donde se realizaron los talleres formativos se abrieron grupos de diferente disciplinas por contar con la población demandante para su formación, las 12 áreas con que contó el proyecto salieron del ejercicio de cada año antes de la vigencia de ejecución a través de las iniciativas y propuestas del sector cultural, el operador requirió vincular personal de apoyo dando la oportunidad a 10 personas de la comuna quienes se encargaron de apoyar a los monitores en su respectivo proceso.		

El proyecto contempló por estrategia la adquisición de algunos bienes o implementación cultural que fue asignada a los procesos donde se realizaban los talleres formativos y otros se dispuso guardar en las instalaciones del C.a.l.i. 13, por seguridad en coordinación del jefe





# PLATAFORMA CULTURAL COMUNA 13

DE  
LA



Distrito de Santiago de Cali



de oficina de su momento hasta una vez se coordinara junto con la Jal y jefa del centro de local entrega en modalidad de custodia y buen uso a los grupos que lo requirieron en años anteriores de la priorización del Poai, para la respectiva vigencia fiscal de ejecución.

## **Año 2022, se ejecutaron los siguientes proyectos.**

Proyecto. "Apoyo a la promoción de las vocaciones culturales y artísticas en los escenarios de la comuna 13 en Santiago de Cali" ficha EBI No. 26003268, vigencia 2022: operado por la entidad, FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL VALLE DEL CAUCA, Mediante convenio inter administrativo No. 4148.010.27.1.029-2022, el proyecto consistió en realizar un total de 16 eventos artísticos que fueron ocho de la vigencia 2021 y ocho de la vigencia 2022. Con el siguiente cuadro de resumen.

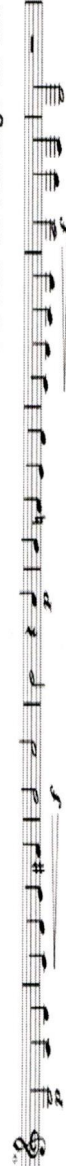
Ficha EBI No. 26003268

Barrio beneficiario	Total artistas por barrio	Total artistas
16	12	192
Suministro de logística y producción general	<p>El ente operador del proyecto vínculo en un 95% a la comunidad en el suministro de logístico de todos los eventos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sonido y tarima contratado con la asociación Asoderco de la comuna 13</li><li>• Presentadores o animadores de la comuna referenciados por las mismas JAC</li><li>• Personal de apoyo logístico, a cada junta comunal le correspondió referenciar 4</li><li>• Producción general estuvo a cargo de un productor y este a su vez contó el apoyo de cinco personas más</li><li>• Cine al barrio desarrollado con personal de la comuna con el apoyo de las tres bibliotecas</li><li>• Alquiler de sillas fue suministrado por iniciativa productiva de la comuna.</li></ul>	
Implementación cultural.	<p>Proyecto como estrategia de adquisición de implementación cultural, permitió adquirir</p> <p>Dos tableros acrílicos borrables</p> <p>Tres cabinas de sonido</p> <p>Tres videos Bean (proyectoros)</p> <p>Tres pantallas telón</p> <p>Seis computadores portátiles</p> <p>Seis estabilizadores de voltaje</p>	





Distrito de Santiago de Cali



## **RELACION IMPLEMENTOS PROYECTO FONDO MIXTO AÑO 2022** **FICHA, EBI N°26003268 CONVENIO. 4148.010.27.1.029-2022**

Implementos	Cantidad Ficha	Cantidad Final. Modificación convenio	Lugar actual de estadia	Nombre responsable (quien recibe)	Acta
Tablero acrílico borrrable 120cmsx 240 cms	6	1	Sede Comunal Calipso	Presidenta JAC. Calipso. I. Doris Guerrero	Documento firmado 9-12-2022
		1	JAC Poblado.	Presidenta JAC. Poblado. I. Gina Marcela García	Documento firmado 9-12-2022
Cabinas amplificadas	6	1	Organización Artística Juventud 2000. Barrio Charco Azul Centro de Desarrollo Comunitario Carrera 22B con diagonal 70c	Edwuar Mina	Documento firmado 9-12-2022
		1	Casa Cultural Balta Sector Sardi	Zahion Mosquera	Documento firmado 9-12-2022
		1	JAC Calipso III	José Gabriel Restrepo	Documento firmado 9-12-2022
		1	JAC. Barrio Vergel	Esays Vargas	Documento firmado 9-12-2022
Proyector Video Beam incluye extensión de 10 mts	6	1	JAC. Lagos I	Presidenta JAC: Maryuri Colorado	Documento firmado 9-12-2022
		1	Plataforma Cultural ( destinado a la fecha en la Biblioteca Daniel Guillan) Procesos formativos	Fredy Laurido Magnolia Coordinadora Biblioteca	Documento firmado 9-12-2022
		1	JAC. Barrio Vergel	Esays Vargas	Documento firmado 9-12-2022
Pantalla telón x tripode manual de 2.40x 180 proyección videos	6	1	JAC. Lagos I	Presidenta. Maryuri Colorado	Documento firmado 9-12-2022
		1	Plataforma Cultural ( destinado a la fecha en la Biblioteca Daniel Guillan) Procesos formativos	Fredy Laurido Magnolia Coordinadora Biblioteca	Documento firmado 9-12-2022
		1	JAL. Comuna 13	Presidenta JAL: Maria del Pilar	Documento firmado 9-12-2022
Computador portátil	6	1	JAC Charco Azul	Presidente JAC: Carlos Andrés Mena	Centro de Desarrollo Comunitario Carrera 22B con diagonal 70c
		1	En custodia ( sin Asignar)	Plataforma Cultural (Fredy Laurido)	
		1	Proceso Plataforma Cultural	Fredy Laurido	Documento firmado 9-12-2022
		1	JAC Barrio Poblado.II	Presidente JAC: Héctor Fabio Henao Nidia Guerrero.	Documento firmado 9-12-2022
Estabilizador de voltaje de 1500W A 110V	6	1	JAC barrio Lagos I	Presidenta JAC: Maryuri Colorado	Documento firmado 9-12-2022
		1	JAL. Comuna 13	Presidenta JAL: Maria del Pilar	Documento firmado 9-12-2022
		1	JAC Charco Azul	Presidente JAC. Carlos A Mena	Documento firmado 9-12-2022
		1	Proceso Plataforma Cultural	Fredy Laurido	Documento firmado 9-12-2022
		1	JAC Barrio Poblado.II	Presidente JAC: Héctor F. Henao	Documento firmado 9-12-2022
		1	En custodia ( sin Asignar)	Plataforma Cultural (Fredy Laurido)	Documento firmado 9-12-2022
		1	JAC barrio Lagos I	Presidenta JAC: Maryuri Colorado	Documento firmado 9-12-2022





# PLATAFORMA CULTURAL DE LA COMUNA 13



Distrito de Santiago de Cali



## Proyecto. "Apoyo a procesos artísticos y culturales a organizaciones de la comuna 13 de Santiago de Cali, ficha EBI No. 26003271 vigencia 2022.

El presente proyecto consistió en adquirir implementación directa para los grupos artísticos de la comuna, fruto de la construcción del Poai con la comunidad en años anteriores, de la ejecución de la respectiva vigencia fiscal, donde el sector cultural manifestó y propuso las iniciativas de apoyo para sus procesos el cual fue operado por la entidad, FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL VALLE DEL CAUCA, mediante convenio inter administrativo No. 4148.010.27.1.029-2022.

RELACION IMPLEMENTOS PROYECTO FONDO MIXTO AÑO 2022  
FICHA. EBI N°26003271 CONVENIO. 4148.010.27.1.029-2022

Relación Informe implementación proyecto vigencia 2022 ficha B.P. 26003271 operado por Fondo Mixto					
Implementación	Cantidad. Distribuida	Cantidad final ficha ajustada	Beneficiario Grupo / Artista	Representante	Barrio
Trajes artísticos para danzas folclóricas (pacífico Pantalón, pañuelo, sombrero, camisa (H)	10	20	Grupo semillero danzas Integración pacífico	Elena Hinestroza. 3135339667	Marroquín y lagos I
Trajes artísticos de danzas folclórica pacífico para mujeres falda larga de, boleros	10				
Trajes artísticos para danzas folclóricas (pacífico Pantalón, pañuelo, sombrero, camisa (H)	10	20	Grupo adulto mayor yira castro	Ana Rutu Mera, 3153593396	Yira castro
Trajes artísticos de danzas folclórica pacífico para mujeres falda larga de, boleros	10				
Trajes de baile de salsa H	6	12	Ritmo dance	Dora Zapata. 3113611158	Poblado.II
Trajes de baile de salsa M	6				
Trajes de baile de salsa H	6	12	Escuela de Salsa Star Latín	Juan Carlos Bermúdez. 3104978467	El vivero
Trajes de baile de salsa M	6				
Trajes de baile para hombre danza urbana compuesto pantalón y camisas	6	12	Semillero musical y danzas el vivero	Juan Carlos Cándelo. 3207267514	El vivero
Trajes de baile para mujeres danza urbana compuesto pantalón y camisas	6				
Trajes de baile para hombre danza urbana compuesto pantalón y camisas	12	24	Proceso bailarines Salsa	Fanny Rodríguez	El Vivero
Trajes de baile para mujeres danza urbana compuesto pantalón y camisas	12				
Vestuario danza para H-	10	20	Grupo adulto mayor Corazón Alegre	Ubalдина Marroquín	Poblado. II
Vestuario danza para M	10				
Vestuario danza para H-	10	20	Grupo adulto mayor al ritmo de los años	Sidia Agredo	Lagos. I y Omar Torrijos
Vestuario danza para M	10				
Trajes bailes modemos H	7	14	Chilly Maniáticos	Billy pulido. 3185272418	Poblado. I
Trajes bailes modemos M	7				
Trajes bailes modemos H	7	14	Las reinas del Baile	Carlos Muñoz. 3157500690	POBLADO.II
Trajes bailes modemos M	7				





# PLATAFORMA CULTURAL DE LA COMUNA 13



Distrito de Santiago de Cali



Trajes artísticos para danza folclóricas H	14	28	Agrupación musical del pacifico Lumbre	Irma Bonilla. 3206193532	La Paz, Charco Azul, Lagos Vergel
Trajes artísticos para danza folclóricas M	14				
Trajes artísticos para danza folclóricas H	14	28	Asociación Renaciente proceso juvenil	Carmen/ 3182783442	Maryuri.
Trajes artísticos para danza folclóricas M	14				

## Relación Informe implementación proyecto vigencia 2022 ficha B.P. 26003271 operado por Fondo Mixto

Implementación	Cantidad. Distribuida	Cantidad final ficha	Beneficiario Grupo / Artista	Representante	Barrio
Trajes completos bailarines de salsa H ( niños)	8	16	Grupo Estrellas de oriente	Mario Alejandro. 3160796346	Ricardo Balcázar
Trajes completos bailarines de salsa M	8				
Trajes completos bailarines de salsa H ( niños)	8	16	Sin asignar	Custodia (Fredy)	
Trajes completos bailarines de salsa M (Niños)	8				
Trajes de baile para hombres	15	30	Grupo adulto mayor felicidad permanente	Luz Dary Cantony. 3122101011	Lagos. II
Traje de baile para mujeres	15				
Vestuario de danzas para hombres pantalón largo, camisa manga larga , pañuelo (NIÑOS)	11	22	Grupo infantil Palma africana	Erit Fernando Sinisterra	Lagos I
Vestuario de danzas para Mujeres pantalón largo, camisa manga larga , pañuelo (NIÑAS)	11				
Vestuario de danzas para hombres pantalón largo, camisa manga larga , pañuelo (NIÑOS)	11	22	Grupo infantil Batata	Ana Gamboa. 3128614684	Omar Torrijos
Vestuario de danzas para Mujeres pantalón largo, camisa manga larga , pañuelo (NIÑAS)	11				
Trajes bailes Modernos H	10	20	Power Dance	Brandon López. 3175226140	Charco Azul Sardi
Trajes bailes Modernos M	10				
Trajes bailes Modernos H	10	20	Dance Afrojuvenil	Elkin David Soto. 3173137968	Lagos. II
Trajes bailes Modernos M	10				
	1		Viviana Acosta	Viviana Acosta. 3023834132	Lagos. II
	1		Juan Carlos Delgado		Charco Azul
	1		Socorro Gallego	Socorro gallego	Calipso





# PLATAFORMA CULTURAL DE COMUNA 13 LA



Distrito de Santiago de Cali



Kis de trabajo (tijeras, maletines medianos, visturi, pistola para silicona, reglas, alikater, destornilladores (3) gafa careta, delantal de protección en cuero sencillo.	1	6	Stela Rivera	Calipso	Calipso. II
	1		Janeth Martínez	Janeth Martínez	Diamante
	1		Sin asignar	Custodia (Fredy)	

## Relación Informe implementación proyecto vigencia 2022 ficha B.P. 26003271 operado por Fondo Mixto

Implementación	Cantidad Distribuida	Cantidad final ficha ajustada	Beneficiario Grupo / Artista	Representante	Barrio
Guitarras electroacústica	9	2	Semillero Musical JAC	Yormi Bolena Medina Ospina	Comuneros II
		3	Semillero Musical el Vivero	Juan Carlos Candelo	El Vivero
		2	Semillero Ody Music	Eyder Becerra	Villa del lago sector Virgilio Barco
		2	Grupo artistico Umbrela	Anderson Saldaña	Calipso Comuneros
Sistema de Sonido para implicar presentación de grupos en formación, incluye 1. consola y 1 cabina de sonido	1	1	Proceso Musical Lumbre	Irma Bonilla	Charco Azul
Cabinas de sonido activas con micrófonos	1	1	Semillero Ody Music	Eyder Becerra	Villa del lago sector Virgilio Barco
Cabinas de sonido pasivas de 15 pulgadas	1	1	Escuela de salsa Star Latin	Juan Carlos Bermúdez	Poblado. II
Consola Mezclas Mixer Profesional	2	1	Sin asignar		
		1	Plataforma Cultural	Fredy Laurido	
Micrófonos profesionales	6	2	Proceso Musical Lumbre	Irma Bonilla	Charco Azul
		2	Sin Asignar		
		2	Plataforma Cultural	Fredy Laurido	
Tímboles con estuche de 14" y 15"	2	1	Semillero Musical JAC	Yormi Bolena Medina Ospina	Comuneros II
		1	JAC	Carlos Mena	Charco Azul
Bongoes par 6-3/4" y 8"	6	2	Semillero Musical JAC	Yormi Bolena Medina Ospina	Comuneros II





# PLATAFORMA CULTURAL DE LA COMUNA 13



Distrito de Santiago de Cali



		2	Semillero Musical el Vivero	Juan Carlos Candelo	El Vivero
		1	JAC	Héctor Fabio Henao	Poblado. II
		1	JAC	Carlos Mena	Charco Azul
Campañas latinas Salseras	6	1	Semillero Musical JAC	Yormi Bolena Medina Ospina	Comuneros II
		1	Semillero Musical el Vivero	Juan Carlos Candelo	El Vivero
		1	JAC	Maryuri Colorado	Lagos. I
		2	Sin Asignar	Custodia Fredy	
		1	JAC Charco Azul	Carlos mena	
Cabinas de sonido para amplificar instrumentos musicales	6	1	Semillero Musical JAC	Yormi Bolena Medina Ospina	Comuneros II
		5	Para asignar donde están las guitarras electro acústica (en custodia Fredy Laurido)		
<b>Relación Informe implementación proyecto vigencia 2022 ficha B.P. 26003271 operado por Fondo Mixto</b>					
Mesas plegables de trabajo	4	2	JAC	Gina García	Poblado. II
		2	JAC	Gabriel Restrepo	Calipso
Cabinas de sonido para amplificar salones de ensayo	4	1	Ritmo Dance	Dora Zapata	Poblado. II
		1	Grupo Corazones Alegres	Ubalдина	Poblado. II
		1	Procesos JAC	Iris Justino Rosero	Sardi
		1	Asoc. Juventud 2000	Edwar Mina	Charco Azul
Cabinas amplificadas	2	1	JAC	Maryuri Colorado	Lagos. I
		1	JAC	Gabriel Restrepo	Calipso
Sillas	40	20	JAC. Villa del Lago	Ruby Londoño	Villa del lago
		10	Semillero Musical el Vivero	Juan Carlos Cándelo	El Vivero
		10	JAC.	Maryuri	Lagos. I





# PLATAFORMA CULTURAL COMUNA 13

DE  
LA



Distrito de Santiago de Cali



**Proyecto. “Formación en prácticas artísticas y culturales a habitantes de la comuna 13 en Santiago de Cali”** ficha EBI No 26003270, vigencia 2022. Operado por la fundación CENAPULAR, convenio 4148.010.32.1.540-2022.

Este proyecto consistió en la realización de talleres formativos en diferentes disciplinas

N. de Taller	DISCIPLINA	Barrio
1	Taller de música (interpretación de guitarra y violín)	Villa Blanca El vivero
2	Taller de música (interpretación de piano y/o organeta)	Calipso Lagos I
3	Taller Practicas ancestrales de Cocina tradicional y criolla y preparación de dulcería (manjar blanco)	Poblado. I Lagos II. Sede Comunitaria
4	Taller en arte elaboración de macetas en dulce entronchado y manualidades y figuras decorativas en foamy	Comuneros.II Charco Azul
5	Taller en producción musical, grabación, mezcla, masterización de productos sonoros para artistas de la comuna 13,	Pondaje Pondaje Villa del Lago, Sector Virgilio Barco
6	Taller en fotografía digital producción audiovisual creación de guiones	Lagos II Pondaje Yira Castro
7	Taller en interpretación de instrumentos musicales (Procesos semilleros musicales comuna 13)	Poblado.I Villa del Lago, Sector Virgilio Barco
8	Taller de salvaguarda del patrimonio inmaterial y cultural de Santiago de Cali, ( concluyendo con un recorrido de la Luz en la comuna 13)	Poblado I
9	Taller en danzas folclóricas del pacifico, andina y caribe,	Lagos II Poblado. I Villa del Lago Villa Blanca
10	Taller en Dramaturgia y guion para cine	Pondaje Omar Torrijos
11	Taller en artes artesanías propias de la cultura colombiana	Diamante Vergel Poblado. LI Yira Castro





# PLATAFORMA CULTURAL COMUNA 13

DE  
LA



Distrito de Santiago de Cali



## Proyectos ejecutados en la vigencia 2023.

Proyecto Formación en prácticas artísticas y culturales a habitantes de la comuna 13 en Santiago de Cali según ficha BP-26003270. Operado por la fundación Colombia infantil – COINF.

Este proyecto consistió en realización once talleres formativos en diferentes disciplinas y dotación de implementación cultural, donde se vinculó más del 90% de los monitores personal de la comuna.

	Talleres en música bandas músico marciales
Taller en composición música urbana	Taller en interpretación de instrumentos musicales Procesos semilleros musicales.
Taller en prácticas ancestrales de cocina tradicional, pacífica, criolla, preparación de dulcería (manjar blanco), elaboración de macetas en dulce entorchado y manualidades y figuras decorativas en foamy	
Taller en producción musical, grabación, mezcla, masterización de productos sonoros para artistas de la comuna 13.	Taller de salvaguarda del patrimonio inmaterial y cultural de Santiago de Cali,
Taller en danzas folclóricas del pacífico, andina, caribe, modelaje y maquillaje artístico.	Taller en artes dibujo y muralismo comunitario en conceptos culturales y comunitarios, con aplicación de siete murales como trabajo final en la comuna 13
Taller en artes, pintura, manualidades y artesanías propias de la cultura colombiana.	Talleres en gestión y estructuración de proyectos artísticos y culturales, con énfasis investigación cultural y laboratorio artístico, para gestores culturales



# PLATAFORMA CULTURAL DE LA COMUNA 13



Distrito de Santiago de Cali



RELACIÓN VERIFICACIÓN PRIMERA ENTREGA INSUMOS E IMPLEMENTOS CULTURALES COMUNA 13.  
CONVENIO. NO. 4148.010.27.1.017-2023. SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL DISTRITO  
DE SANTIAGO DE CALI Y LA FUNDACIÓN COLOMBIA INFANTIL – COINF

Descripcion	Cantidad	Cantidad Ficha
Consola Yamaha mezclador MG12XU- MG12XU	Número	1
Microfonos inalámbricos Sennheiser E825s	Número	6
Tambor alegre caribe	Número	2
Congas pares profesional	Número	1
Kalimba de 17 llaves	Número	5
Trompetas	Número	4
Trombón de bara	Número	2
Bombardino	Número	2
Platillos pares con estuche	Número	2
Bombo Jinbao Marcha JBMB-2612	Número	2
Redoblante Jinbao Marcha JBMP-1412 WHT	Número	2
Liras MC-art de 27 LSY-27	Número	2
Multitenor de 5 tambores	Número	2
Bastones	Número	3
Saxofón tenor	Número	1
Saxofón	Número	1
Clarinete	Número	1
Mesas plegables de 1.80.mts x 0.70.cms	Número	4
Kits implementos de cocina	Número	4
Insumos para talleres de preparación en cocina, macetas y otros	Número	4
Kits de bioseguridad durante los talleres ( guantes, tapabocas, alcohol, gel, delantales,	Número	4
Vestuario de carnaval hombres y mujeres	Número	12
Redoblante de marcha boss con arnes y baquetas	Número	2
Dobra Batucada, surdo 20 pulgadas 10 tensores + accesorios	Número	2
Apoyo implementos varios recorrido de la Luz	Número	1
Telas de diseños africanos para turbantes	Mts	7
Kits de insumos peinados para tres grupos	Número	3
Trajes artísticos para danzas folclóricas para hombre (pantalón, Pañuelos, sombreros, Camisa manga larga, para adultos, talla, color diseño se define o al momento de la confesión. (para cinco grupos)	Número	24
Trajes artísticos de danzas folclóricas para mujer, falda larga de tres boleros con fajón ancho, blusa de dos boleros, tocado y pañoleta, las tallas y el color se define al momento del diseño y la confesión. (para cinco grupos)	Número	24
Kits de material didáctico ( Bolígrafo, libreta de de 80 hojas prensada, Lápiz, Borrador, 3 paquetes x persona de guías formativas	Número	20
Tablero portátil	Número	2
Kits de insumos de trabajo formador (cultor)	Número	2
Cartilla guía final de gestión y estructuración de proyectos culturales	Número	20





# PLATAFORMA CULTURAL COMUNA 13

DE  
LA

Distrito de Santiago de Cali



RELACIÓN VERIFICACIÓN PRIMERA ENTREGA INSUMOS E IMPLEMENTOS CULTURALES  
COMUNA 13. CONVENIO. NO. 4148.010.27.1.017-2023. SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA DE  
CULTURA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI Y LA FUNDACIÓN COLOMBIA INFANTIL – COINF

Descripcion	Cantidad Ficha
Kits de insumos y materiales de trabajo proceso formación en pintura, Manualidades y artesanías	3
Vinilo color azul oscuro x galón	4
Vinilo x galón siete colores diferentes	14
Brochas (N°) tamaños surtido	40
Pinceles Planos x 6 Unidades	7
Rodillos	16
Cinta de Enmascarar Multipropósito 40m x 48mm	30
Aerosoles uster / bulldog	50
Galón acronal	4
Escalera TRP10335 Tipo Tijera con Bandeja de 102 Kilogramos de Resistencia	2
Guante Ecológico Talla M y 8 x pares	60
Alistamiento de muros asignados para murales	10
Tira de cuero, de 110 de largo por 8cm de ancho, colores a elegir	15
Hebilla de 35mm. A elegir entre 5 de acuerdo al ancho de la correa	15
Rollo de hilo	15
Aguja	15
Remaches Tornillos	15
Bisturí para corte de cuero	15
Regla corte de cuero	15
Lapicero tinta de plata	15
Pegante x galón	5
Forro piel badana mts	15
Perforador N° 4, 5	10
Pintura para cuero	10
Kits de pinceles número 1 al 10	20
Paletas para oleo	40
papel bond x pliego	150
La piz para dibujo	40
Lona Lienzo para soporte de pintura x mts	20
Recipientes medianos	30
Espátula	20
Pintura vinilo x galón	6
Trementina por galón	3
Cinta enmascarar ancha	16
Cartón paja x pliego	20
Papel corrugado x pliego	20



# PLATAFORMA CULTURAL COMUNA 13

DE  
LA



Distrito de Santiago de Cali



RELACIÓN IMPLEMENTOS CULTURALES COMUNA 13. CONVENIO. NO. 4148.010.27.1.017-2023.  
SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI Y LA FUNDACIÓN  
COLOMBIA INFANTIL – COINF

DESTINACION DE IMPLEMENTACION A PROCESOS ARTISTICOS Y CULTURALES QUE SOLICITARON Y  
REQUIEREN DE FORTALECIMIENTO.

Descripcion	Cantidad Ficha	Requerimiento
Consola Yamaha mezclador MG12XU- MG12XU	1	Estudios de grabación del Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13
Micrófonos inalámbricos Sennheiser E825s	6	Estudios de grabación del Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13
Tambor alegre caribe	2	Proceso danza Juventud 2000
Congas pares profesional	1	
Kalimba de 17 llaves	5	Procesos artístico Umbrela y otros artistas barrio Calipso
Trompetas	4	2. para Proceso banda Yira Castro y 2 para proceso brigada 152
Trombón de bara	2	proceso brigada 152
Bombardino	2	proceso brigada 152
Platillos pares con estuche	2	Proceso banda Yira Castro
Bombo Jinbao Marcha JBMB-2612	2	Proceso banda Yira Castro
Redoblante Jinbao Marcha JBMP-1412 WHT	2	Proceso banda Yira Castro
Liras MC-art de 27 LSY-27	2	Proceso banda Yira Castro
Multitenor de 5 tambores	2	Proceso banda Yira Castro
Bastones	3	Proceso banda Yira Castro
Saxofón tenor	1	Proceso banda Yira Castro
Saxofón	1	proceso brigada 152
Clarinete	1	Proceso banda Yira Castro
Mesas plegables de 1.80.mts x 0.70.cms	4	Cali. 13/
Vestuario de carnaval hombres y mujeres	12	Proceso banda Yira Castro
Redoblante de marcha boss con arnes y baquetas	2	Proceso banda Yira Castro
Dobra Batucada, surdo 20 pulgadas 10 tensores + accesorios	2	Proceso banda Yira Castro
Apoyo implementos varios recorrido de la Luz	1	
Trajes artísticos para danzas folclóricas para hombre (pantalón, Pañuelos, sombreros, Camisa manga larga, para adultos, talla, color diseño se define o al momento de la confesión. (para cinco grupos)	24	Proceso artístico danzas Omar Torrijos JAC 12 UN 12. UN. Pendientes de asignar
Trajes artísticos de danzas folclóricas para mujer, falda larga de tres boleros con fajón ancho, blusa de dos boleros, tocado y pañoleta, las tallas y el color se define al momento del diseño y la confesión. (para cinco grupos)	24	Proceso artístico danzas Omar Torrijos JAC 12 UN 12. UN. Pendientes de asignar





# PLATAFORMA CULTURAL COMUNA 13

DE  
LA



Distrito de Santiago de Cali



Señores Jal, la destinación final de la implementación de este proyecto no estuvo bajo mi responsabilidad en calidad de delegado cultural hasta el año 2023, desconociendo si se entregó en su totalidad y a quienes finalmente se les asignó, para lo cual se conformó una comisión de seguimiento del convenio con delegados del comité de planeación de la comuna, y la jefa de oficina donde poco pude obtener información del desarrollo general del mismo.

En el cuadro de reporte antes mencionado se describe a quienes deberían ser asignados ya que fueron estos procesos los que ayudaron a construir la ficha presupuestal del proyecto de acuerdo con las necesidades de cada proceso.

**Proyecto. "Apoyo a la promoción de las vocaciones culturales y artísticas en los escenarios de la comuna 13. Año 2023. Operado por la Fundación San Sebastián.**

El presente proyecto hace parte de los procesos de llevar actividades artísticas a los barrios para el 2023, les correspondió a ocho sectores diferentes a los del año 2022, dando una cobertura de 24 comunidades con eventos en el cuatreño, acciones que le permiten a las juntas comunales celebrar en algunos casos sus fiestas anuales, se obtuvo la participación del 100% de artistas de la comuna, y el desarrollo de los demás ítems de logística y producción general con personal del territorio.

Cuadro barrios y artistas beneficiario del proyecto.

Barrios	Artistas por barrio	Presentadores
EL LAGUITO	10. Promedio	6. promedio, presentadores referenciados por las JAC
COMUNEROS		
MARROQUIN		
CARLOS LLERAS		
CALIPSO III		
YIRA CASTRO		
LOS ROBLES		
ULPIANO LLOREDA		

Evento de Cine al barrio	
CARLOS LLERAS	
SECTOR BELEZARIO	
LOS ROBLES	
MARROQUIN LLL	
ULPIANO LLOREDA	
SECTOR SARDI	
COMUNEROS	
LAGUITO	



Distrito de Santiago de Cali



## Implementación del proyecto:

La implementación que se solicitó en el presente proyecto, es de la estrategia de dotar a la comuna de bienes culturales para el desarrollo de actividades en esta área, implementos entregados en las instalaciones del C.A.L.I. 13, al jefe de oficina, a quien la actual JAL, deberá solicitarle información de la estadía o asignación o donde reposan dichos bienes.

Implementación entregada por la Fundación San Sebastián.

implemento	Cantidad
Adquirir tablero acrílico borrable 120cmsx 240 cms	2
Adquirir cabinas amplificadas con trípode	2
Adquirir Proyector Portátil - Proyector Video Beam Wifi 4000 Lúmenes Android Bluetooth M5 - Incluye extensión de 10 mts	2
Adquirir Pantalla telón x trípode manual de 2.40x 180 proyección videos	2
Adquirir equipo computador portátil - P EliteBook 830 G7 / Intel® Core™ i5 / SSD 512 GB / 16 GB / Windows® 10 Pro 64bit / LCD 13.3 FHD AG LED UWVA 250 fHDC slim + Microsoft Office Home & Business ESD	2
Estabilizador de voltaje de 1500W A 110V	2

## 3. Procesos pendientes por ejecutar.

El proyecto de "Formación en prácticas artísticas y culturales a habitantes de la comuna 13 en Santiago de Cali", vigencia 2021, fue adicionado al año 2022, el cual tampoco fue ejecutado por la secretaria de cultura quedando aplazado para el año 2023, para este año algunos líderes solicitaron la no realización por el poco tiempo para su ejecución, solicitud que no se realizó en el seno del CPT, ni se hizo partícipe al delegado cultural, quedando de nuevo postergado.

Es de anotar que en reunión con el secretario de cultura de su momento señor Brayan Steven Hurtado, solicitada por la JAL en el mes de diciembre, la secretaria se comprometió en dejar jurídicamente y financieramente garantizado y presupuestado el proyecto para la vigencia 2024, pero es de estar atento con la nueva administración al iniciar un nuevo marco presupuestal es quien definirá si se conserva o por el contrario dicho presupuesto se viabiliza hacia otras líneas de inversión en la ciudad, solicitándole a la actual JAL, realizar requerimiento y claridad del recurso si ha sido asignado para el presente año, por parte del organismo competente distrital.

Proyecto "Formación en prácticas artísticas y culturales a habitantes de la comuna 13 en Santiago de Cali", vigencia 2024, fue el último aprobado por la JAL anterior y busca junto con el anterior darles continuidad a los procesos existentes en temas artísticos dirigidos a los diferentes grupos poblacionales.





# PLATAFORMA CULTURAL COMUNA 13

DE  
LA



Distrito de Santiago de Cali



Listado de implementación cultural en custodia en las instalaciones del C.A.L.I. 13 y sus destinatarios o beneficiarios finales, es de resaltar que los nombres de los procesos culturales y artísticos que aparecen en el presente listado, son con quienes se trabajó el POAI, de acuerdo a sus necesidades y requerimientos.

Relación general implementación cultural inventariada en custodia en el C.A.L.I.13. nuevos en buen estado.

Implemento	Cantidad	Observaciones	Destino
Amplificador (ecualizador) para guitarra	2	Marca MC-ACT	Para asignar a procesos artísticos
Amplificador (ecualizador) para guitarra	1	Color dorado	Para asignar a procesos artísticos
Bajo eléctrico	3	2 color azul, 1 color rojo	
Base timbal	1	No hace parte de la ficha presupuestales, donada operador	
Bombo Caribe	2		Casa naranja
Bombo de Marcha grande y mediano (dobra batucada)	2	Marca ozeki	Casa naranja
Bombo Pacifico	4	Sin Forro	Grupos música del Pacifico
Bombo Pacifico	10	Con forro	
Bongoes	4		Para asignar a procesos artísticos
Campanas salseras	6	Incluye tocadores o maquetas	Para asignar a procesos artísticos
Congas Música latina Par	1	Color Verde	Agrupación de salsa la Fanatika barrio Villa del Lago ( requerido en Junio de 2023)
Congas Música latina Par	1	Azul	Para asignar a procesos artísticos
Cununo pacifico	10	Con forro	Grupos música del Pacifico
Cununo pacifico	4	Sin forro	
Flauta dulce	39	Marca AMCARF, con estuche	Para asignar a procesos artísticos
Guasa en guadua pacifico	8		Grupos música del Pacifico
Guitarra acústica	5	Con forro	2. proceso formación niños comunidad cristiana (coordina sr. Yazmin Buitrago B/ Poblado. II.
Lienzos cuadrados	100	Para talleres en pintura	Para asignar a procesos formación en artes pintura
Marimba de chonta pacifico	3	Con estuche	Grupos música del Pacifico
Marimba de chonta pacifico	3	Sin forro	
Redoblante	1	Marca Compaoss color blanco	Casa naranja
Redoblante Dobra batucada	1	Marca Ayison Color Plateado	Casa naranja
Mesones plegables	10	Color blanco grandes	Para asignar a juntas comunales donde que cuenten con espacio para su estadía y uso
Tocadores o maquetas de marcha	3		Casa naranja
Tocadores para Bombo (pares)	15		
Tocadores para marimba(pares)	5		Grupos música del Pacifico
Trompeta conductor	4	Color Dorado	Para asignar a procesos artísticos



# PLATAFORMA CULTURAL COMUNA 13

DE  
LA



Distrito de Santiago de Cali



Relación de destinatarios de implementación musicales de la música del pacífico.

Proceso artístico solicitante o requerido del apoyo	Implementación cultural				Barrio	Responsable
	Bomb o	Cununo	Marimba y tocadores	Guas a		
Fundación artística Juventud 2000 (danzas y música folclor Pacífico)	2	2	1	2	Charco Azul	Edward Mina
Asociación Cultural Renacientes (Música folclórica y danzas del pacífico procesos con niños y jóvenes)	2	2	1	2	Vergel	Maryuri Angulo
Proceso cultural Matamba Tierra (proceso formativo con niños)	2	2	1	2	Omar Torrijos	Ana Gamboa
Grupo Renacer del río Cajambre	2	2	1	2	Los Lagos	Daelcio Cuero Caicedo
Grupo artístico Lumbre (Música del pacífico procesos formativos)	2	2	1	0	Charco Azul	Fredy Laurido
Proceso artístico Sonar de los Ríos (Proceso con niños y niñas semilleros)	2	2	1	0	Sardi	Edwin Ruiz Segura
Por asignar	2	2	0	0		
Totales	14	14	6	8		
Mesones plegables	Sardi, Charco Azul, Comuneros, Poblado I ya cuentan con mesones: Propuesta de asignación de los existentes en el C.a.l.i. a JAC donde existen sedes comunales faltan, Marroquín III, La Paz, Cali 13, Diamante, Vergel, Ricardo Balcázar, Ulpiano, Villa Blanca					

El presente informe se entregó a la JAL anterior para que procediera a coordinar dicha entrega de implementación cultural que se encuentra en custodia en las instalaciones del C.A.I.I. 13, en coordinación del jefe de oficina, proceso que a la fecha no se ha realizado y los procesos hoy se encuentran la espera que se les entregue para proseguir sus actividades formativas.

Solicitándole a la nueva JAL, coordinar con el jefe de oficina dicho procedimiento, y hacer participe a la nueva delegada del sector cultural del proceso.

Por otro lado, en mi custodia se encuentran algunos implementos culturales que no fueron asignados en su momento solicitándole a la JAL determine a quienes se les deberá asignar, es de aclarar que están en mi poder por seguridad y por ser el responsable en su momento delegado del sector cultural. La implementación consiste en:


Implementos en custodia /Fredy Laurido)

Implemento	Cantidad	Operador
Amplificador Guitarra	6	F. Mixto
Campanas salseras	3	F. Mixto
Consola	1	F. Mixto
Computador Portatil	1	F. Mixto
Traje de salsa 8 H - 8 M	16	F. Mixto

FREDY LAURIDO  
Coordinador estrategia Plataforma Cultural  
Exdelegado sector cultural CPT. Comuna 13

Copia: señora Maryuri Angulo delegada cultural 2023 comuna 13  
Archiv0



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P01.F03
	<b>COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		VERSIÓN 2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 26/mar/2020

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO No. 4148.010.26.1.145-2021


Nombre del contratista: JULIANA RUBIO MONSALVE  
Documento de identificación: No. 1.114.480.055 de La Cumbre (V)

### CLÁUSULAS COMPLEMENTARIAS

**CLÁUSULA PRIMERA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** Además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar acompañamiento permanente en los territorios de Santiago de Cali para lograr óptimo desarrollo de los proyectos del Situado Fiscal de Cultura. 2. Brindar acompañamiento al trabajo que realizan los supervisores y apoyos a la supervisión con el fin de mantener la calidad, oportunidad en la entrega de los informes y en la ejecución de los contratos. 3. Brindar apoyo en la implementación de planes de trabajo que permitan desarrollar los proyectos de situado fiscal de comunas y corregimientos del Municipio de Santiago de Cali. 4. Brindar apoyo en la actualización y seguimiento a los inventarios de común acuerdo con el almacén 5. Participar en las diferentes mesas de trabajo con la comunidad, en las actividades del área de situado fiscal que le sean asignadas. 6. Brindar apoyo mediante acompañamiento, seguimiento y evaluación de los procesos que se ejecuten con recursos provenientes del situado fiscal relacionados con la capacitación y formación artística, difusión cultural, recuperación de espacio público y fortalecimiento de las artes en las comunas y corregimientos de Santiago de Cali. 7. Apoyar las supervisiones de los convenios y/o contratos que le sean asignados. 8. Enviar el informe mensual de supervisión, documento equivalente y el informe de actividades, acatando las directrices por parte de la Secretaría de Cultura para el envío de los documentos de pago de forma virtual, mientras se mantenga la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional. 9. Las demás que se deriven o asignen por el Despacho de la Secretaría, según su perfil y especialidad, para el cumplimiento del objeto contractual.

**CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del contrato será la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/cte. (\$10.569.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor del contrato en tres (3) cuotas, cada una por el valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/cte. (\$3.523.000), previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida




 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P01.F03
	<b>COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		VERSIÓN 2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 26/mar/2020

por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme al artículo 23 de la ley 1150 de 2007. PARÁGRAFO II. En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual mensualizado de Caja (PAC). PARÁGRAFO III: Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, el CONTRATANTE efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del CONTRATISTA.

**CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** En virtud del presente contrato el CONTRATISTA adquiere las siguientes obligaciones generales:

A) Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la ejecución del presente contrato, comprometiéndose a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato con calidad y oportunidad. B) Presentar los informes requeridos por el contratante para el seguimiento de las tareas encomendadas. Una vez finalice el objeto del contrato, el CONTRATISTA deberá entregar al supervisor, un informe detallado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, los informes antes citados deben entregarse en una (1) copia de seguridad, que deberá reposar en las instalaciones del contratante. C) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo, las políticas operativas del Proceso Gestión Documental, las políticas del Sistema de Gestión Documental y demás plataformas institucionales. El CONTRATISTA debe entregar inventariada al contratante y/o al supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por el contratante. D) El CONTRATISTA se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre el Sistema de Gestión de Seguridad Social y Salud en el trabajo de la Entidad. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, el CONTRATISTA, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad Industrial mínimos requeridos, tales como casco, botas, gafas protectoras, etc. E) En el evento en que el CONTRATISTA al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación al CONTRATANTE para lo cual aportará el RUT actualizado, lo anterior de conformidad con el literal C del artículo 437 y los artículos 499



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P01.F03
	<b>COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		VERSIÓN 2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 26/mar/2020

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO No. 4148.010.26.1.524-2021


Nombre del contratista: HECTOR FABIO RUIZ DOMINGUEZ  
 Documento de identificación: No. 6.316.765 de Ginebra (V)

### CLÁUSULAS COMPLEMENTARIAS

**CLÁUSULA PRIMERA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** Además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar acompañamiento permanente en los territorios de Santiago de Cali para lograr óptimo desarrollo de los proyectos de Presupuesto Participativo de Cultura. 2. Brindar acompañamiento al trabajo que realizan los supervisores y apoyos a la supervisión con el fin de mantener la calidad, oportunidad en la entrega de los informes y en la ejecución de los contratos. 3. Brindar apoyo en la implementación de planes de trabajo que permitan desarrollar los proyectos de Presupuesto Participativo de comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali. 4. Brindar apoyo en la actualización y seguimiento a los inventarios de común acuerdo con el almacén. 5. Participar en las diferentes mesas de trabajo con la comunidad, en las actividades del área de Presupuesto Participativo que le sean asignadas. 6. Brindar apoyo mediante acompañamiento, seguimiento y evaluación de los procesos que se ejecuten con recursos provenientes de Presupuesto Participativo relacionados con la capacitación y formación artística, difusión cultural, recuperación de espacio público y fortalecimiento de las artes en las comunas y corregimientos de Santiago de Cali. 7. Apoyar las supervisiones de los convenios y/o contratos que le sean asignados. 8. Enviar el informe mensual de supervisión, documento equivalente y el informe de actividades, acatando las directrices por parte de la Secretaría de Cultura para el envío de los documentos de pago de forma virtual, mientras se mantenga la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional. 9. Las demás que se deriven o asignen por el Despacho de la Secretaría, según su perfil y especialidad, para el cumplimiento del objeto contractual.

**CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del contrato será la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/cte. (\$10.569.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor del contrato en tres (3) cuotas por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/cte.




 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P01.F03
	<b>COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		VERSIÓN 2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 26/mar/2020

(\$3.523.000) cada una de previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato. **PARÁGRAFO I:** Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme al artículo 23 de la ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO II.** En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual mensualizado de Caja (PAC). **PARÁGRAFO III:** Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, el CONTRATANTE efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del CONTRATISTA.

**CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** En virtud del presente contrato el CONTRATISTA adquiere las siguientes obligaciones generales: A) Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la ejecución del presente contrato, comprometiéndose a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato con calidad y oportunidad. B) Presentar los informes requeridos por el contratante para el seguimiento de las tareas encomendadas. Una vez finalice el objeto del contrato, el CONTRATISTA deberá entregar al supervisor, un informe detallado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, los informes antes citados deben entregarse en una (1) copia de seguridad, que deberá reposar en las instalaciones del contratante. C) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo, las políticas operativas del Proceso Gestión Documental, las políticas del Sistema de Gestión Documental y demás plataformas institucionales. El CONTRATISTA debe entregar inventariada al contratante y/o al supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por el contratante. D) El CONTRATISTA se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre el Sistema de Gestión de Seguridad Social y Salud en el trabajo de la Entidad. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, el CONTRATISTA, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como casco, botas, gafas protectoras, etc. E) En el evento en que el CONTRATISTA al momento de suscribir el presente contrato no sea responsable del impuesto a las ventas y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse como responsable del impuesto a la renta, se compromete a realizar cambio ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación al CONTRATANTE para lo cual



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ACTA No. 4148.010.1.0.122	FECHA:	1/ago/2024
	HORA INICIAL:	10:00 a.m.
	HORA FINAL:	11:00 a.m.
OBJETIVO: Mesa de trabajo Tema Contraloría en comuna 13. Se realizó el día 30 de Julio de 2024.	LUGAR: Oficina 301 UAG Secretaria de Cultura	

ASISTENTES: Edwin Nilson Quiñones - Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión, Gloria Isabel Palomino Victoria – Profesional Universitario, Gloria Elena Jordán Alcalde – Profesional Universitario, Patricia Narváez – Directora Cali 13, Daniela Patiño Rodríguez – Contratista Presupuesto participativo, Héctor Fabio Ruiz – Contratista, Jesús Banguero – Contratista,

AUSENTES:

INVITADO: Patricia Narváez – Directora Cali 13

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de los asistentes
2. Introducción al tema por parte del Jefe de Unidad – Secretaria de Cultura
3. Planteamiento de alternativa de solución.
4. Proposiciones y varios.

DESARROLLO:

A las 10:00 a.m.se inicia la reunión convocada por la Unidad de Apoyo a la Gestión, agotándose el orden del día, de la siguiente manera:

1. Presentación de los asistentes:

Cada uno de los asistentes hace una breve presentación, antes de dar inicio a la exposición del objeto de la reunión. Se pide autorización para grabar la reunión, ante lo cual los asistentes manifiestan estar de acuerdo. Se circula el listado de asistencia para su correspondiente firma, la cual forma parte integral de la presente Acta.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

## 2. Presentación del objetivo de la reunión por parte del Jefe de Unidad – Secretaria de Cultura:

El Dr. Edwin Nilson Quiñones: Aclara que esta mesa de trabajo no es con la Contraloría, que ya con Contraloría se realizó mesa de trabajo, nosotros contestamos las observaciones y hallazgos que hizo la contraloría, algunos de ellos quedaron en firme y considera que hay situaciones que es necesario que aclaremos, porque seguramente va a seguir sucediendo lo mismo si no generamos una hoja de ruta frente a lo que está solicitando la comunidad y lo que requiere la comunidad que le llegue. Para saber cómo nos podemos articular y avanzar.

Procede a dar la palabra a las supervisoras del Convenio:

Gloria Jordán: agradece el espacio al propiciar esta reunión para dar claridad en torno a los hallazgos de la Contraloría, en relación con los instrumentos que se han adquirido con recursos de presupuesto participativo. Hace referencia a la Resolución No. 4148.01021.1.914.000132 de 2020 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL MECANISMO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO PARA EL RECIBO Y ENTREGA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS Y DESTINADOS A LA COMUNIDAD DENTRO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL GASTO SOCIAL EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE SANTIAGO DE CALI", en el sentido que se presenta un vacío en la forma que se debe hacer el ingreso al Almacén de los bienes adquiridos por terceros (Operadores logísticos) en desarrollo de la ejecución de los convenios de presupuesto participativo, los cuales no pueden ser considerados activos.

Interrumpe la Dra. Patricia Narváez informando que tiene que retirarse para asistir a otra reunión.

Gloria Jordán: Le solicita que le permita evidenciar las Actas de entrega en de los elementos al Cali 13, en la que se evidencia el compromiso establecido con el Director del Cali 13, la comunidad y la Secretaria de Cultura para su entrega a la comunidad, presentando y haciendo lectura de la identificación de las Actas, así:

### 1.) Acta de Reunión No. 4148.010.1.0 fecha 12/09/2023 (Anexo 1)

Objetivo: Realizar seguimiento de inventario de elementos e instrumentos culturales y musicales

Asistentes y firmantes: Patricia Narváez Orozco – Jefe de Oficina Cali 13, Héctor F. Ruiz enlace Secretaria de Cultura.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

En la que a página 3 se encuentra consignado lo siguiente: (Transcripción del texto original)

“Se observó que:

1. Los bienes están en lugar seguro y en buen estado.
2. Se lleva un libro de control de los elementos que custodia el C.A.L.I. 13

Se da información acerca del procedimiento que, en caso de pérdida o hurto de elementos entregados, se deberá instaurar el denuncia correspondiente y remitir copia del mismo a la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Cultura. Igualmente, en caso de deterioro se deberá presentar informe enviando la foto respectiva del bien en el estado en que se encuentra con el objeto de bajarlo de la base de datos.”

En la presente reunión la Jefe de oficina del Cali 13 reconoce que es su firma la que aparece en el Acta de inventario realizada en el Cali 13 con el contratista de la Secretaría de Cultura.

2.) Adicional al Acta anterior, se procede a presentar las siguientes Actas de Entrega en el marco de ejecución del Convenio Interadministrativo No. 4148.010.27.1.996-2021:

No.	ACTA DE ENTREGA NUMERO, FECHA Y LUGAR	OBJETIVO	ASISTENTES	NOTA COMÚN EN LAS ACTAS
1	4148.010.1.0.85 de 2021  Fecha: 9/dic/2021  Lugar: Sede JAC barrio Calipso.	“Entrega de insumos y dotación para la realización de los talleres de formación artística en el marco de ejecución del Convenio Interadministrativo No. 4148.010.27.1.996 de 2021, suscrito entre la Secretaría de Cultura de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de las Artes del Valle del Cauca”	Gloria Elena Jordán Alcalde – Supervisora del Convenio, Luz Dary Salazar – Coordinadora del Convenio fondo Mixto, Jesús Antonio Díaz Hurtado – Jefe de Oficina C.A.L.I. 13, Juliana Rubio Monsalve – Apoyo a la supervisión del Convenio, Freddy Lourido Coordinador apoyo logístico Convenio. (Anexa asistencia con 13 firmas)	Posterior al cuadro de relación de los instrumentos y elementos quedó consignado el siguiente texto: “Nota: El comité de planeación territorial, liderado por el respectivo Jefe del Cali, decidirá donde queda la custodia de los instrumentos y equipos que queden después del desarrollo de los talleres del convenio de asociación No. 4148.010.27.1.996 del 2021, lo cual quedará consignado en las actas de reunión y entrega”.
2.	4148.010.1.0.92 de 2021  Fecha: 13/dic/2021  Lugar: Sede JAC barrio Calipso.	Realizar entrega de insumos y dotación para la realización de los talleres de formación artística en el marco de ejecución del Convenio Interadministrativo No. 4148.010.27.1.996 de 2021, suscrito entre la Secretaría de Cultura de	Luz Dary Salazar – Coordinadora del Convenio Fondo Mixto, Jesús Antonio Díaz Hurtado – Jefe de Oficina C.A.L.I. 13 Juliana Rubio Monsalve – Contratista Apoyo a la Supervisión del convenio, Héctor Fabio Ruiz Domínguez –	Posterior al cuadro de relación de los instrumentos y elementos quedó consignado el siguiente texto: “Nota: El comité de planeación territorial, liderado por el respectivo Jefe del Cali, decidirá donde queda la custodia de los instrumentos y equipos que queden después

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

		Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del valle del cauca	Contratista Secretaria de Cultura, Freddy Lourido Coordinador apoyo logístico Convenio (Anexa asistencia con 7 firmas)	del desarrollo de los talleres del convenio de asociación No. 4148.010.27.1.996 del 2021, lo cual quedará consignado en las actas de reunión y entrega".
3	4148.010.1.0.97 de 2021  Fecha: 21/dic/2021  Lugar: Instalaciones del C.A.L.I 13	Entrega de insumos y dotación para la realización de los talleres de formación artística en el marco de ejecución del Convenio Interadministrativo No. 4148.010.27.1.996 de 2021, suscrito entre la Secretaria de Cultura de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del valle del cauca.	Luz Dary Salazar – Coordinadora del Convenio Fondo Mixto, Jesús Antonio Díaz Hurtado – Jefe de Oficina C.A.L.I. 13 Juliana Rubio Monsalve – Contratista Apoyo a la Supervisión del convenio, Freddy Lourido Coordinador apoyo logístico Convenio (Anexa asistencia con 7 firmas)	Posterior al cuadro de relación de los instrumentos y elementos quedó consignado el siguiente texto: "Nota: El comité de planeación territorial, liderado por el respectivo Jefe del Cali, decidirá donde queda la custodia de los instrumentos y equipos que queden después del desarrollo de los talleres del convenio de asociación No. 4148.010.27.1.996 del 2021, lo cual quedará consignado en las actas de reunión y entrega".

La responsabilidad de convocar al Comité de Planeación corresponde al Director del Cali 13, no a la Secretaria de Cultura. Dentro de nuestras competencias no está la de convocar al Comité. Igual situación es la que se presenta en el convenio de mi compañera: Convenio No. 4148.010.27.1.540-2022 Cenapopular.

Así que no es válido que la Dirección del Cali venga a manifestar ahora, que de pronto encontró unos instrumentos musicales...En las Actas está claro que en el momento que se entregaron los instrumentos musicales, la responsabilidad quedaba a cargo del Director del Cali, que era quien debía convocar al Comité de Planificación y no lo hizo" "Si hubo una omisión por parte del anterior Director del Cali, debe corregirse por parte de la Directora actual que tuvo desde el año pasado para informarle a la Secretaria de Cultura la situación de los instrumentos".

Patricia Narváez: Yo soy una cumplidora de la norma usted ahora leyó la Resolución: "Así este mal, así no compagine y yo considero doctor que eso hay que revisarlo Doctor porque no es de venir a entregarle responsabilidades al Director del Cali.

"En esa resolución del Cali dice que es la Secretaria de Cultura la que entrega en presencia del Director del Cali. Cuando yo llegué. Hay cuarenta millones de pesos de vigencia 2021 y 2022 en el Cali, Yo le recibo eso al Dr. Jesús Díaz, pero yo, por ejemplo, no sabía de la existencia de la resolución. Cuando yo me pongo a investigar, porque la gente muy



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

inconforme...o sea, yo tampoco tengo por qué asumir lo que depronto se dejó de hacer por parte de quien sea X, sea Y, sea Z, sea la Secretaria de Cultura, del anterior Jefe del Cali...o quien sea... Entonces le pido a la Contraloría que vaya para yo poder darle tramite a los elementos que hay allí...que vayan y verifiquen que elementos hay y si usted lee el informe dice: "Solicitó que se verifiquen los elementos" "Más Contraloría hizo todo el proceso. Yo solicité porque yo necesito...es más mire, para mí es un encarte tener eso ahí"

Edwin Quiñones: La dificultad está en que no se está permitiendo a la comunidad que pueda acceder a los elementos, porque si bien es cierto están comprados y las observaciones de la Contraloría es que se está haciendo una inversión en una dotación que la comunidad no está usando.

Patricia Narváez: Claro, desde el 2021, 2022

Edwin Nilson Quiñones: Claro, pero en las Actas quedó establecido que debían entregar

Patricia Narváez: Si, pero eso ha debido hacerlo Jesús Díaz Doc.

Edwin Quiñones: Y que a la fecha no se han entregado, porque la Contraloría no solamente se detuvo en el 2021 y 2022. También dijo que en el 2023 está pasando lo mismo y si usted hoy me dice: "mire es que eso fue antes" pero hoy estamos haciendo lo mismo. Pero además si yo asumo el rol como líder del Cali y estoy interesado en procurar para evitar lo que está sucediendo, pero eso no ha pasado.

Gloria Jordán: El procedimiento correcto sería: informar a la Secretaria de Cultura y convocar al Comité de Planeación, para que se tomara la decisión a que grupo de la comunidad se le iba a hacer entrega de los instrumentos. El Convenio 996 en ningún aparte esta la obligación de cumplir con esa resolución.

Patricia Narváez: Es que ahí no solamente están diciendo de unos elementos que hay en el Cali y si ustedes ven la solicitud que yo realicé...

Edwin Quiñones: Es que usted hizo el requerimiento fue a la Contraloría, pero no a la Secretaria para revisar que vamos a hacer. Y obviamente a la Contraloría se le contesta y el ente de control no está diciendo que se perdió la plata, sino que hay unos elementos que están archivados y que no se les está dando el uso para el cual fueron comprados. Seguimos en lo mismo y la solución es que la comunidad los pueda utilizar.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Patricia Narváez: "Yo tengo los elementos allá, pero según la Resolución, ¿la Secretaria debe ir a hacer entrega... ahora lo que ha pasado allá es que estos elementos siempre se le han entregado a las mismas fundaciones. Yo no tengo absolutamente nada allá. Allá a los computadores les borraron la memoria, no encontré absolutamente nada. Si usted me dice... hay esas actas... yo no conocía nada de eso".

Edwin Quiñones: "Si uno lo mira cómo podía haberse dado el proceso... no hubiera ningún perjuicio. Si bien es cierto el inventario está ahí, lo que debemos hacer es revisar cómo permitimos que se puedan entregar los elementos a la comunidad. No estamos diciendo en ningún caso que vamos a oficiar a la Contraloría para que verifique por qué no se está haciendo la entrega por parte de la Directora del Cali, en contra suya... No. aquí lo que estamos diciendo es: "por qué no se revisó, porque no nos sentamos y revisamos, porque inclusive dentro de todo lo que se puede manejar en el Cali, hay obligaciones de todos los organismos. Y era necesario saber en ese momento de transición que cosas quedaron pendientes con Cultura, para poderlos entregar. Porque yo no creo que, si uno llega a una oficina o una bodega y encuentra un bongo o una guitarra, no se va a preguntar de quien es y que se debe hacer con esos elementos. Es imposible no verlos".

### 3. Planteamiento de alternativa de solución.

Edwin Quiñones: Entonces revisemos como lo vamos a resolver para reunir el comité de planeación para saber a quién se le van a entregar los instrumentos. ¿Cómo podemos hacer para entregar los elementos a la comunidad?

Patricia Narváez: Yo quiero que entienda una cosa y es que, si la Resolución está vigente, ha debido darse cumplimiento a la Resolución. Es que Doc léase la resolución. Pasa directamente a las personas. Obviamente el Comité ha debido decidir a quién se le iba a entregar.

Edwin Quiñonez: Doctora ya me he leído la resolución. Pero hoy como sería la solución para resolver este tema.

Patricia Narváez: Es sencillamente aplicar la Resolución, yo no sé dónde están los compromisos para la entrega a la comunidad. O seria obviar los compromisos y que el comité decida. Porque son cuarenta o cuarenta y cuatro millones. Parte del problema es que siempre se entregaba a los mismos.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002


Gloria Palomino: En el convenio no se establece a que grupos específicos se deben entregar los elementos.

Edwin Quiñones: Además dentro de la construcción de los procesos y las necesidades participan todas estas comunidades. Todas esas personas y el Convenio no dicen esto es para Juan o es para Pedro, sino que luego en el Comité de Planificación de acuerdo con las necesidades que se concertaron con cada uno de los sectores, se decide a que grupo se le va a entregar. Este es un tema que se debe tratar directamente dentro de la comuna. Porque mal haría el proyecto en indicar que esa guitarra es para determinado grupo. El proyecto recoge la necesidad, se estructura el proceso, se convoca y se selecciona al asociado, se contrata y se establecen unos requisitos mínimos, se establece que productos se van a contratar y a que población se va beneficiar. Porque lo que tenemos son beneficiarios. Creo que eso es lo que se ha planteado en ese proyecto, así que el problema ahora es cómo podemos hacer que esos elementos lleguen a la comunidad.

Héctor Ruiz: "Quiero hacer una anotación y es que hay una trayectoria desde la comunidad hacia acá. El Cali, la Secretaría de Cultura, el almacén, el supervisor, el operador mismo son elementos que hacemos parte de la forma en la que la administración ejecuta a través de ese tercero al cual le da una condición jurídica para adelantar la ejecución. Pero es muy importante reconocer que en el territorio existe uno de los epicentros más importantes de la cultura de esta ciudad. Allí ellos son los precursores de estos proyectos, los que los gestionan, los que hacen toda la gestión y hay una línea muy conectada de muchas juntas de acción comunal. Hay 31 juntas de acción comunal, o sea que hay un matrimonio real y cultural Doctor Edwin entre cultura y juntas. Usted va por ejemplo al vergel: hace un trabajo todo el año desde su junta. Es un epicentro, no es que alguien lo invente. haya luz o no haya agua eso no importa. Entonces obviamente allí reposan instrumentos. Yo no puedo desconocer esto. ¿Por qué hago este paréntesis? Porque es el verdadero sentir del por qué los instrumentos, las dotaciones, van a dar allí. Y si usted mira con detenimiento: hay un bafle... aquí está, en esta junta de acción comunal o en esta organización. En el Drive lo tenemos organizado e identificado con lo que se ha construido desde cultura y desde la comunidad".

"Yo no puedo hablar jurídicamente, pero puedo hablar socialmente y culturalmente desde ahí. No se casa naranja cuanto lleva, pero son décadas y otras organizaciones y otros precursores, otros maestros que elaboran instrumentos, los que tienen trayectoria, los que tienen la construcción gastronómica cultural. Esta comuna incorporó otros elementos. Pero estos instrumentos obviamente deben llegarles. Entonces cuando yo era el enlace, las personas me decían: "don Héctor yo pedí esa marimba, yo la pedí, pero no ahorita, sino en el



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

2015, 2016” cuando se hicieron las reuniones con los delegados. Quiero poner esto sobre la mesa porque es la otra misión que hace la Secretaria de Cultura desde el territorio”.

Edwin Quiñones: “Ahora hablábamos por que las guitarras, por qué los tambores, cada una de las JAC trabajan, identifican sus necesidades y las llevan para poder incluirlas dentro de los proyectos y sus procesos”.

Patricia Narváez: “Eso es lo que dice la resolución Doc, eso es lo que hay que subsanar con esos instrumentos. Ya los otros instrumentos están entregados, pero por lo menos estos... definitivamente esto es presupuesto participativo. Ellos son los que deciden a que le van a apostar. Y son los que dicen vamos a comprar estos instrumentos, o necesitamos hacer estos proyectos de formación.” “A mí todo el tiempo me decían es que Freddy Lourido es el que hace el proyecto, el que dice para donde van las cosas, así que esa es la queja. Yo si quiero que me entiendan doctoras que para mí ha sido bastante complicado llegar y tener todo ese sentimiento de la gente. Y más tener esas cosas ahí. Yo no quisiera tener eso ahí. La verdad, el día en que se metan, eso es una cosa chiquita, quitan unas tejas y se llevan las cosas, entonces miren, es una responsabilidad para mí.

Pero la resolución dice: las juntas de acción comunal, pero se desconoció las juntas de acción comunal. Ellos perfectamente pueden decir; allí tengo en mi territorio casa naranja: vamos a darle a casa naranja. Y por qué hablo de casa naranja...porque el señor se me alborotó delante del jefe de planeación me hizo un alboroto horrible”. ¿Entonces que hay que hacer para mí? Sugerencia, se debe coger la resolución y efectivamente se debe hacer el comité de planeación territorial, pero son ellos los que dicen a qué grupos y que necesitan. Mire eso es sano para todos”.

Presupuesto Participativo: “Pues como los elementos ya fueron entregados en el territorio, lo que se debe hacer es convocar el comité de planificación para definir la entrega a la comunidad”.

Edwin Quiñones: “Lo que pasa es que hay un momento que nos parte en la historia de todo esto y es la contraloría, porque nos invita a hacer un pan de mejoramiento aparte de cualquier cosa y lo otro es, como hubiéramos podido haberlo hecho para no tener esa dificultad. Lo que hagamos hoy tiene que estar en el marco del plan de mejoramiento. Y una de las situaciones puntuales es que, si uno ve lo que está pasando, pues la inercia estuvo allá en el Cali, es decir, que no se motivó lo que ya se había acordado.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Lo primero es que desde el Cali se haga la citación, nosotros hacer seguimiento a la citación y participar dentro del comité, porque no podemos nosotros hoy entendiendo como está estructurado y como se ejecutaron los proyectos y frente a los inventarios de los bienes que se requirieron, no podemos motivar la citación para la entrega. Nuestra actividad es de acompañamiento, de apoyo, que nos permita certificar que efectivamente se va a entregar la dotación”.

Patricia Narváez: “Si doctor sencillamente se les dice que en el marco de la resolución tal...se va a hacer esto y dentro del comité ustedes decidan a quien se le va a entregar. Ellos todos se han leído la resolución. Ahí hay algo que uno tiene que estar preparado para eso y es a donde está el listado de los que se les iba a entregar esos instrumentos”.

Edwin Quiñones: “Pero es una solicitud que se debe llevar al seno de la comunidad, ellos son los que tienen sus necesidades establecidas previamente, como decía don Héctor desde el 2015 pensaron en adquirir una marimba. Obviamente los líderes son los que conocen su necesidad propia y como se estructuró. Mal haría el Cali diciendo a quien se deben entregar los instrumentos y mucho menos lo haría la Secretaria de Cultura. La obligación ya se cumplió: adquisición ya se dio, se asignó el presupuesto, se compraron los elementos, pero no podemos indicar a quien se va a hacer la entrega. Por eso es importante citar al comité.

Jesús Banguero: Perdón hago una anotación cada junta de acción comunal tiene una persona un delegado de cultura, entonces sería convocar a esas personas que son las que entienden la necesidad como acaba de decir el Doctor Edwin. El comité de planificación tiene su delegado cultural.

Edwin Quiñones: Si ustedes miran lo que nos tiene acá sentados, la Contraloría lo único que dice es que se compraron unos insumos y están allá sin que se usen para la comunidad, así que no se dice nada más.

Gloria Jordán: Además, generaliza, dice que los instrumentos adquiridos mediante los convenios tales y tales, sin evidenciar que hay unas actas de entrega a la comunidad en ejecución del convenio.

Patricia Narváez: “Les propongo que fijemos una fecha para comité extraordinario, podríamos hacerlo el miércoles próximo, pero es festivo, así que quedaría para el 14 de agosto, porque el comité solo se reúne los miércoles.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Yo no cito a comité otros días, solo los miércoles. Ellos otros días no le van a reuniones y la verdad es que estoy en POAI, estoy a full, con elaboración de proyectos. Es que ellos establecieron que las reuniones son los miércoles cada 15 días a las 4:00 p.m. en el centro cultural”.

Edwin Quiñones: Ese comité va a ser una de las actividades del plan de mejoramiento, por eso es importante saber qué fecha.

Patricia Narváez: Perfectamente puedo citar y yo les envío la evidencia de la convocatoria a comité de planeación para el miércoles 14 de agosto a las 4:00 p.m en el Centro Cultural. Solo hay unos días de diferencia, eso no es nada.

Gloria Palomino solicita intervenir se dirige a la Dra. Narváez diciéndole que: “Ud. dice que lo tiempos y todo , pero debe de entender que toda esta denuncia a la Contraloría por unos instrumentos ha generado que la contraloría nos tenga con un posible hallazgo fiscal y disciplinario, los proyectos se ejecutaron 100% y se tienen las evidencias de todo: las actas de las entregas de insumos e instrumentos, entonces cual hallazgo fiscal si los instrumentos están allá en el Cali 13 y el resto en los instrumentos se entregaron, queremos que tenga en cuenta esto, que nos involucraron en esto pero nosotras ejecutamos 100%, hicimos el trabajo”.

Edwin Quiñones: “Desde la UAG se emitirá un oficio dirigido a la Directora del Cali 13 solicitándole que convoque a Comité de Planificación para tratar el tema de la entrega de los instrumentos musicales. Esta denuncia nos ha generado que por unos instrumentos la Contraloría nos vaya a adelantar un hallazgo fiscal. Los convenios se ejecutaron al 100%, la mayoría de los instrumentos se entregaron mediante actas y unos pocos están ahí en el Cali 13. Mire todos los problemas que nos ha traído tener esos instrumentos ahí guardados.

Por eso es que lo más importante cuando hablamos que todos somos una misma entidad, debemos sentarnos a hablar y articular, porque la Contraloría se mueve de manera independiente. Y es posible que en el avance del proceso llegue a otra instancia y me pidan presentar pruebas nuevamente y es posible que la contraloría determine que no ha habido un detrimento patrimonial, pero mientras tanto hay una angustia y una preocupación por el posible resultado. Los procesos son largos y no terminan al otro día. Es posible que ya hayamos salido de la administración y luego en cualquier momento lo llaman por un proceso pendiente. Con lo que observó la contraloría a ustedes también les toca hacer un plan de mejoramiento por la evidencia del 2023, todo esto nos sirve a todos”.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Patricia Narváez: Pero lo del 2023 en el informe aparece que está bien. En el 2023 no hay hallazgos.

Edwin Quiñones: Igual doc si usted ve, estamos hablando de situaciones que ocurrieron en años anteriores y puede que no sea la misma supervisión. Pero por ejemplo a mí me toca presentar un plan de mejoramiento, y al CALI también le va a tocar presentar un plan de mejoramiento para que esto no vuelva a ocurrir, así el Dr. Jesús Díaz no esté, el Cali va a tener que presentar un plan de mejoramiento, pero lo que estamos haciendo va a ser una actividad conjunta. Porque va a tener que ser articulada, mal haríamos nosotros con plantear actividades de mejora solos, cuando dependemos 100% de lo que se haga en el territorio.

Gloria Jordán: Doctora usted tuvo suficiente tiempo para haber hablado esta situación y ponerla en conocimiento de la Secretaria de Cultura, antes de llegar a la Contraloría.

Patricia Narváez: Doctora muchas veces lo he dicho.

Edwin Quiñones: Doctora Patricia le hago una pregunta y pues ubiquémonos cronológicamente: Cuando estuvimos con la Secretaria y que estuvieron todos los jefes de los Cali ahí ya sabíamos nosotros que teníamos pendiente lo de aclarar la resolución, pero ahí no se había presentado todavía la denuncia a la contraloría. La Secretaria no tenía esa información. Ella no lo tenía presente, sino inmediatamente me lo hubiera dicho. Sobre todo ese día que estuvimos con todos los directores de Cali.

Bueno, ya nos toca avanzar en esta situación y prepararnos para responder el plan de mejoramiento. Tenemos dos trabajos: El plan de mejoramiento y lo que venga por parte de Contraloría respecto de los hallazgos fiscales o disciplinarios”.

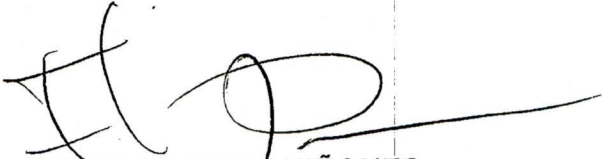
Se da por terminada la reunión a las 11:00 a.m.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION			
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	
Dirigir comunicación a la Jefe de Oficina de Cali 13 solicitándole que convoque al Comité	Daniela Patiño Presupuesto Participativo	30/Jul/2024	
Convocar al Comité de Planificación de la comuna 13	Patricia Narváez Directora Cali 13	12/Ago/2024	
Levantar el Acta de la Reunión	Gloria Jordán Profesional Universitario	30/Jul/2024	

Firmas (responsables)

  
**EDWIN NILSON QUIÑONES**  
 Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión  
 Secretaria de Cultura

  
**GLORIA ISABEL PALOMINO VICTORIA**  
 Profesional Universitario  
 Supervisora Convenio 540 de 2022

  
**GLORIA ELENA JORDAN ALCALDE**  
 Profesional Universitario  
 Supervisora Convenio No. 996 - 2021

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Gloria Jordán – Profesional Universitario  
 Revisó: Edwin Nilson Quiñones – Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión



 <p> <b>MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</b>  <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b> </p>	<p align="center"> <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>  <b>(MIPG)</b> </p>		<p align="center"> <b>LISTADO DE ASISTENCIA</b> </p>	<p align="center"> <b>MAGT04_03_P003.F007</b> </p>
	<p align="center"> <b>VERSIÓN</b> </p>	<p align="center"> <b>002</b> </p>		

ACTA DE REUNIÓN N°	
FECHA: 30 Julio 2005	
HORA INICIAL: 10:30 AM	
HORA FINAL: 11:00 AM	
LUGAR: S. de la Cultura	
OBJETIVO:	para de trabajo Tema Contraloría en Comunes 23

[illegible]