



EMPRESAS MUNICIPALES DE CALI  
Resolución GG N° del

31 DIC 2008

"Por la cual se establece el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera"

La Agente Especial y Representante Legal de EMCALI EICE ESP., designada por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, mediante Resolución No. 20081300022965 del 28 de Julio de 2008, en uso de sus facultades legales y;

**CONSIDERANDO:**

Que de conformidad con los principios que regulan la administración pública contenidos en el artículo 209 de la Constitución Política, los servidores públicos que tengan a su cargo el recaudo de obligaciones a favor del Tesoro Público, deberán realizar su gestión de manera ágil, eficaz, eficiente y oportuna, con el fin de obtener liquidez para el Tesoro Público.

Que el inciso primero del artículo segundo de la Ley 1066 del 29 de Julio de 2006, consagra la obligación para las entidades públicas que de manera permanente tengan a su cargo funciones administrativas o la prestación de servicios del Estado y que dentro de estas tengan que recaudar rentas o caudales públicos del nivel nacional o territorial, deben establecer mediante normatividad de carácter general, un Reglamento Interno del Recaudo de Cartera, que determine las particulares condiciones a las que se sujetará el cobro persuasivo y el cobro coactivo para la recuperación de obligaciones en mora a su favor.

Que el mismo artículo consagra la obligación de fijar en el Reglamento Interno de Recaudo de Cartera las condiciones específicas para el otorgamiento de las condiciones de pago, con la exigencia de garantías idóneas que avalen la satisfacción de las obligaciones.

Que el mencionado artículo segundo de la Ley 1066 de 2006 fue reglamentado mediante Decreto 4473 del 15 de diciembre de 2006.

Que se requiere definir políticas, criterios y procedimientos para adelantar los cobros persuasivos, coactivos y para la suscripción de facilidades para el pago de las obligaciones en mora, así como el oportuno y estricto cumplimiento de las obligaciones derivadas de los mismos.

Que por lo anteriormente expuesto;

**RESUELVE**

**ARTICULO UNO:** Establecer el Reglamento Interno de Recaudo de Cartera de las Empresas Municipales de Cali, EMCALI EICE ESP, el que se sujetará a las reglas contenidas en la presente Resolución.

RECEBI

*[Handwritten signature]*

"Por la cual se establece el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera"

## CAPÍTULO I

### NORMAS GENERALES

**ARTICULO DOS. Objetivo del Reglamento.** El presente reglamento tiene como objetivo fundamental determinar las políticas de cobro y los procedimientos para el recaudo y control de la cartera de EMCALI EICE ESP.

**ARTICULO TRES: Competencia.** Corresponde al Jefe del Departamento de Recaudo o quien haga sus veces, adelantar las acciones relacionadas con el cobro persuasivo y al Jefe del Departamento de Cobro Coactivo o quien haga sus veces, adelantar las acciones relacionadas con el cobro coactivo en EMCALI EICE ESP y particularmente las relacionadas con el presente Reglamento Interno de Recaudo de Cartera, en ejercicio de las facultades conferidas en las Resoluciones Nos. 000652 y 000653 de abril 30 de 2008,

**ARTÍCULO CUATRO: Definiciones.** Para los efectos del presente reglamento, se han incorporado las siguientes definiciones:

**Cartera:** Se entenderá como toda obligación a favor de EMCALI EICE ESP, cuyo plazo para el pago se encuentre vencido.

**Cartera por servicio:** Es aquella que se origina por la prestación de los servicios públicos domiciliarios prestados por EMCALI EICE ESP.

**Cartera distinta del servicio:** Se refiere a las cuentas por cobrar por conceptos diferentes a la prestación de los servicios públicos domiciliarios prestados por EMCALI EICE ESP, y que constan en actos administrativos, en cuentas de cobro u otros documentos que prestan mérito ejecutivo que provienen del deudor.

**Título ejecutivo:** Para los efectos del procedimiento administrativo coactivo, por título ejecutivo se entiende el documento en el cual consta una obligación de manera clara, expresa y exigible, consistente en una suma de dinero a favor de EMCALI EICE ESP y a cargo de una persona natural o jurídica.

Al respecto, el artículo 130 del Estatuto de Servicios Públicos Domiciliarios (Ley 142 de 1994) establece, que la factura expedida por las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, prestadoras de servicios públicos debidamente firmada por el representante legal de la entidad, prestará mérito ejecutivo de acuerdo con las normas del Derecho Civil y Comercial.

Como también, el artículo 68 del Código Contencioso Administrativo (Decreto 01 de 1984) prevé los documentos que prestan mérito ejecutivo por Jurisdicción Coactiva, siempre que en ellos conste una obligación clara, expresa y exigible, sea que provengan del deudor, de la administración tributaria o de los jueces.

RECEBIDO

Cey



## EMPRESAS MUNICIPALES DE CALI

Resolución GG N°

del

31 DIC 2008

3

**"Por la cual se establece el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera"**

**Facilidades de Pago:** Es una modalidad de pago, cuya finalidad principal es la de permitir al deudor moroso y a EMCALI EICE ESP llegar a un acuerdo, para cancelar sus obligaciones.

**Beneficiarios de la Facilidad de Pago:** Serán beneficiarios las personas naturales, jurídicas y las entidades públicas que tengan calidad de deudores de EMCALI EICE ESP; los representantes legales de entidades; los terceros que soliciten la facilidad a nombre del deudor como apoderado constituido mediante documento privado reconocido por notario, ó como responsable solidario; liquidadores; administradores; poseedores; adjudicatarios o quienes tengan derechos herenciales y/o conyugales; curadores; albaceas; secuestres, entre otros, cuando se cumplan los requisitos estipulados en la resolución de facilidades de pago vigente expedida por EMCALI EICE ESP.

**Tabla de Amortización:** Es una herramienta financiera automatizada que calcula el valor de las cuotas mensuales que permiten al deudor pagar su deuda dentro del plazo que EMCALI EICE ESP le concedan.

La liquidación de las cuotas a pagar en el cumplimiento de un acuerdo de pago, se resumirá para conocimiento previo del interesado en la tabla de amortización. Las partidas que componen dicha tabla son las siguientes:

- Saldo de la deuda total al momento de celebrar la negociación discriminada en partidas, según el caso.
- Capital adeudado.
- Intereses de financiación dividido por el número de cuotas pactadas, según el caso.
- Cuotas mensuales equivalentes al total del capital adeudado.

**Intereses de Financiación:** Es aquel aplicable a la deuda objeto del plazo durante el tiempo que se autorice la facilidad para el pago.

**Codeudor:** Es aquella persona natural o jurídica que se compromete solidariamente por el pago de las obligaciones objeto de la facilidad. Para los efectos del presente reglamento, solamente podrán ser codeudores quienes acrediten capacidad económica, bien sea, por tener un vínculo laboral vigente, ser propietario de bienes muebles sujetos a registro o inmuebles no afectados con limitaciones o gravámenes a la propiedad, o quienes otorguen a favor de EMCALI EICE ESP, alguno de los tipos de garantías indicadas en el presente reglamento.

**Cobro Persuasivo:** Son las actuaciones que pretenden el acercamiento con el deudor a fin de procurar la cancelación de su obligación de manera voluntaria o por lo menos celebrar un acuerdo de pago, antes de iniciar un proceso de cobro coactivo.

**Cobro Coactivo:** Según la jurisprudencia, por jurisdicción coactiva se entiende como un "privilegio exorbitante" de la administración, que consiste en la facultad de cobrar

**RECEBIDO**

*[Firma]*

"Por la cual se establece el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera"

directamente, sin que medie intervención judicial, las obligaciones o deudas a su favor, es decir, que la entidad acreedora adquiere la doble calidad de juez y parte. La jurisdicción coactiva se justifica en la prevalencia del interés general y fue establecida con la finalidad de que el Estado pueda recaudar prontamente los recursos que por ley le pertenecen y que son esenciales para su funcionamiento. Es por ello que, se debe dar aplicación a los procedimientos formales previstos en el Estatuto Tributario Nacional con el objeto de lograr la satisfacción de la obligación hasta con el remate de los bienes del deudor.

**Garantías:** Las garantías son fuente alternativa de pago y consisten en ofrecer un respaldo jurídicamente eficaz al pago de la obligación garantizada al otorgar al acreedor una preferencia o mejor derecho para obtener el pago de la obligación.

## CAPÍTULO II

### COBRO DE OBLIGACIONES

**ARTÍCULO CINCO: Etapas del cobro.** La gestión de cobro contiene dos etapas: Una denominada de cobro persuasivo que está a cargo del Jefe del Departamento de Recaudo o quien haga sus veces y otra de cobro coactivo que está a cargo del Jefe del Departamento de Cobro Coactivo o quien haga sus veces.

**ARTÍCULO SEIS: Del cobro persuasivo.** Esta etapa se desarrolla en virtud del principio de economía consagrado en el Código Contencioso Administrativo y en la búsqueda de obtener el pago voluntario de las obligaciones producto de la prestación de los servicios públicos domiciliarios antes de iniciar el Cobro Coactivo.

El Jefe del Departamento de Recaudo o quien haga sus veces, realizará las labores de cobro persuasivo mensualmente, teniendo en cuenta el vencimiento de la factura, siempre y cuando se incumpla el pago de las obligaciones sujetas a éste reglamento.

**ARTÍCULO SIETE: Procedimiento para el cobro persuasivo.** Recibida por parte del Jefe del Departamento de Recaudo o quien haga sus veces, la relación de deudores morosos de EMCALI EICE ESP, se agotará el siguiente procedimiento:

**1. Clasificación de la cartera.** Teniendo en cuenta el tipo de obligación, la cartera será dividida en dos (2) grupos, de acuerdo con su cuantía, así:

**Mayor cuantía.** Obligaciones en mora, cuya cuantía sea superior a cinco (05) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

EMCALI





## EMPRESAS MUNICIPALES DE CALI

Resolución GG N°

del

31 DIC 2008

5

**"Por la cual se establece el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera"**

**Menor cuantía.** Obligaciones en mora, cuya cuantía no exceda los cinco (05) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

**2. Actividades a ejecutar en el cobro persuasivo.** Este cobro se adelanta en el Departamento de Recaudo y compone el ejercicio de diferentes actividades, tendientes a obtener el pago de las obligaciones en mora, antes del inicio del cobro coactivo.

- Se podrán adelantar actividades tales como envío de correo certificado, llamadas telefónicas, visitas domiciliarias u otras que se consideran oportunas para persuadir el pago.
- Una vez establecido el contacto con el cliente en esta etapa, se dejará constancia en el expediente de las guías o cumplidos de recibido si se trata de correo certificado, como también formatos de llamadas realizadas a los clientes, si es por este medio u otros donde conste el contacto directo.
- Si se realiza o se intenta bajo la modalidad de correo certificado, éste deberá identificar claramente el número de suscriptor, el nombre, dirección y/o teléfono, el número de facturas vencidas, el valor de las obligaciones y lugar donde el deudor debe realizar el pago.
- Si el cliente por cuenta propia o en virtud del cobro persuasivo solicitare facilidades de pago, se tendrán en cuenta los requisitos exigidos en el capítulo siguiente de PAGO Y FACILIDADES DE PAGO.

Una vez concluido el anterior procedimiento sin obtenerse el pago, se dará inicio al proceso de cobro coactivo.

**ARTÍCULO OCHO: Del cobro coactivo.** La Jurisdicción Coactiva, según la jurisprudencia, se define como un "privilegio exorbitante" de la administración, que consiste en la facultad de cobrar directamente, sin que medie intervención judicial, las obligaciones o deudas a su favor, es decir, que la entidad acreedora adquiere la doble calidad de juez y parte. La jurisdicción coactiva se justifica en la prevalencia del interés general y fue establecida con la finalidad de que el Estado pueda recaudar prontamente los recursos que por ley le pertenecen y que son esenciales para su funcionamiento.

**ARTÍCULO NUEVE: Procedimiento para cobro coactivo.** El procedimiento para el cobro coactivo de obligaciones en mora de EMCALI EICE ESP se sujetará a las disposiciones contenidas en el Estatuto Tributario Nacional, en los artículos 823 y siguientes, de manera general; los vacíos que se presenten en la interpretación de sus normas se resuelven con las normas del Código Contencioso Administrativo y supletoriamente con las del Código de Procedimiento Civil, salvo en aquellos temas en los que expresamente el Estatuto Tributario remite al Código de Procedimiento Civil, como es el caso de las medidas cautelares.

72

EMCALI EICE - ESP

31 DIC 2008

ccy





## EMPRESAS MUNICIPALES DE CALI

Resolución GG N° del 001747 del 11 DIC 2008

6

### "Por la cual se establece el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera"

**PARAGRAFO. ETAPAS.** En concordancia con el estatuto tributario vigente, las etapas del procedimiento de cobro coactivo se resumen en:

Expedición del auto de mandamiento de pago, debidamente motivado suscrito por el Jefe del departamento de cobro coactivo o quien haga sus veces.

Etapas de notificaciones. Se compone de notificación personal, por correo certificado y por aviso, cuando no se hubiere notificado personalmente.

Registro y aseguramiento de medidas cautelares. Si los bienes estuvieren sujetos a registro, deberá constar en cada expediente la certificación expedida por la autoridad correspondiente.

Perfeccionamiento de medidas cautelares. Si adelantadas las medidas cautelares, el deudor no cancelare la obligación o no presentare propuesta de pago debidamente garantizada, se procederá a la ejecución o perfeccionamiento de las mismas, es decir se pasará al respectivo secuestro, liquidación del crédito, avalúo y finalmente remate.

Las diligencias de secuestro, avalúo u otras donde se necesitare auxiliares de la justicia, el Departamento de Cobro Coactivo podrá acudir a la lista de estos, debidamente inscrita en el Consejo Superior de la Judicatura a quien se solicitará el envío de la misma.

Para efectos de llevar a cabo la diligencia de remate la Empresa podrá adelantar por sí misma las diligencias correspondientes, pero igualmente podrá acudir a entidades autorizadas para que se realicen aquellas, como martillos, notarías o cámaras de comercio, en concordancia con lo establecido en la legislación Tributaria y/o en la legislación civil, parágrafo 1 del artículo 528 del Código de Procedimiento Civil (Decreto 2282 de 1989).

### **ARTICULO DIEZ: Inicio del cobro coactivo de la cartera por servicios.**

**PARAGRAFO: Criterios de recepción de la cartera para el cobro coactivo.** Para la organización y realización de programas de cobro coactivo, el Jefe del Departamento de Cobro Coactivo o quien haga sus veces, recibirá la información de los suscriptores que se encuentren en mora y a los cuales se les haya efectuado cobro persuasivo.

**1. Naturaleza:** Deberá cobrarse la totalidad de las obligaciones en mora a favor de EMCALI EICE ESP, contenidas en facturas, documentos y actos administrativos que sean claros, expresos, exigibles y que presten mérito ejecutivo.

Para el caso de las obligaciones en mora por concepto de terceros, EMCALI EICE ESP a través del Departamento de Recaudo adelantara el cobro de acuerdo con las condiciones establecidas en el convenio celebrado con cada uno de ellos.

**2. Deudor:** Dentro del procedimiento de cobro no habrá lugar a tratamientos especiales



## EMPRESAS MUNICIPALES DE CALI

Resolución GG N°

del

31 DIC 2008

001747

7

**"Por la cual se establece el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera"**

por la calidad del deudor, salvo lo dispuesto en normas especiales.

### CAPÍTULO III

#### PAGO Y FACILIDADES DE PAGO

**ARTÍCULO ONCE:** EMCALI EICE ESP podrá expedir resoluciones de carácter general expedidas por su representante legal que regulen el plan de facilidades de pago, atendiendo circunstancias especiales, temporales y urgentes.

**ARTÍCULO DOCE: Competencia para otorgar facilidades de pago.** Corresponde a los funcionarios autorizados conceder facilidades de pago a los deudores morosos de obligaciones a favor de EMCALI EICE ESP, para lo cual se suscribirá el documento correspondiente, las que se sujetarán a las reglas contenidas en la normatividad vigente.

**ARTICULO TRECE: Procedimiento para la facilidad de pago.** El deudor o un tercero a su nombre, podrán solicitar de manera verbal se les conceda facilidad para el pago de las obligaciones vencidas a favor de EMCALI EICE ESP, o mediante escrito dirigido a los funcionarios autorizados.

##### a. Contenido de la solicitud Verbal para facilidades de pago.

La solicitud verbal para facilidades de pago, deberá cumplir los siguientes requisitos:

- **PARA PERSONAS NATURALES.**

- Presentar original y copia de la Cédula de ciudadanía.
- Presentar original y copia del Certificado de tradición del inmueble, con vigencia no mayor a 30 días.
- Si la persona que se presenta a solicitar la facilidad de pago no es la propietaria, deberá presentar una autorización autenticada del propietario para suscribir el convenio o facilidad de pago; en este caso, deberá presentarse fotocopia de la cédula de ciudadanía del propietario.

- **PARA PERSONAS JURÍDICAS.**

- Presentar original y copia del certificado de existencia y representación legal.
- Presentar original y copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- Presentar original y copia del certificado de tradición del inmueble, con vigencia no mayor a 30 días.

RECEBI

*[Handwritten signature]*

**"Por la cual se establece el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera"**

- Si la persona que se presenta a solicitar la facilidad de pago no es la propietaria, deberá presentar una autorización autenticada del propietario para suscribir el convenio o facilidad de pago; en este caso, deberá presentarse fotocopia de la cédula de ciudadanía del propietario.

**b. Trámite de la solicitud verbal.**

El funcionario autorizado resolverá de manera inmediata la solicitud de facilidades de pago, observando el cumplimiento de los requisitos exigidos, prosiguiendo con la firma del pagaré y el pago de la cuota inicial por parte del usuario.

**c. Contenido de la solicitud escrita para autorización del Jefe del Departamento de Recaudo o quien haga sus veces.**

Previo los requisitos del literal a. anterior, el escrito mediante el cual se eleva la solicitud con una condición diferente a la autorizada por la resolución general expedida por EMCALI EICE ESP sobre el plan de facilidades de pago de obligaciones, deberá contener como mínimo:

- Ciudad y fecha.
- Nombre o razón social del solicitante y documento de identidad
- Calidad en la que actúa (propietario, poseedor, usuario)
- Concepto de la obligación.
- Número de contrato
- Plazo solicitado.
- Número de cuotas
- Especificación de la garantía ofrecida.
- Si el solicitante es un tercero a nombre del deudor, deberá manifestar expresamente que se compromete solidariamente al pago total de la deuda objeto de la facilidad incluyendo los intereses de financiación que se generen.
- Manifestación de los motivos que justifiquen la solicitud del plazo.
- Dirección y teléfono del solicitante.
- Dirección de correo electrónico (si lo tiene)
- Firma y cédula del Solicitante.

La solicitud incluirá la autorización para consultar y reportar nombre y documentos de identidad en las centrales de riesgo.

**d. Trámite de la solicitud escrita:**

El funcionario a quien le corresponda resolver la solicitud, dentro de los quince (15) días siguientes a su presentación deberá efectuar el estudio de la misma, verificando que se cumplan puntualmente todos los requisitos establecidos en el presente reglamento para su otorgamiento, realizará la evaluación financiera, cuando a ello hubiere lugar, y una vez







"Por la cual se establece el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera"

perfeccionadas las garantías, elaborará el documento que concede la facilidad de pago para la firma del funcionario competente.

b. e. Solicitud sin el lleno de los requisitos:

Analizada la solicitud, los documentos y garantías ofrecidas, si el funcionario responsable considera que de acuerdo a las disposiciones legales y los requisitos establecidos en el presente reglamento no es viable conceder la facilidad, la rechazará, decisión que deberá comunicarse al solicitante a través de oficio dentro de los cinco (5) días siguientes al vencimiento del plazo para el estudio de la solicitud.

**ARTÍCULO CATORCE: Solicitud con el lleno de los requisitos:** Cumplidos la totalidad de los requisitos establecidos en las disposiciones legales y en el presente Reglamento, dentro de los cinco (5) días siguientes, el funcionario proyectará el documento que otorga la facilidad, el cual deberá contener como mínimo:

- La tasa de interés de financiación.
- La identificación plena del deudor (nombre o razón social).
- Solicitante: especificando la persona que hace la solicitud de la facilidad, indicando nombre o razón social, Cédula de Ciudadanía o Nit y la calidad en que actúa.
- Discriminación de las obligaciones y cuantía.
- Monto total de la facilidad.
- Descripción de las garantías, las cuales deben encontrarse perfeccionadas, excepto cuando se trate de relación de bienes.
- Plazo concedido.
- Fecha de pago de las cuotas.
- Indicar las causales de incumplimiento.
- Aceptación de la garantía.
- Orden de suspender el proceso de cobro coactivo, si este se hubiere iniciado.
- Orden de notificar al deudor y/o al tercero que la haya solicitado.

**PARAGRAFO. Liquidación de la facilidad de pago:**

Para la liquidación de las facilidades de pago, a través de las cuales se determinará el valor de las cuotas, se tendrá en cuenta las fórmulas aplicables al tipo de la cuota y a la naturaleza de la obligación.

**ARTÍCULO QUINCE: Determinación del plazo, de la cuota inicial y de las garantías exigidas.** Las condiciones generales de plazo, cuota inicial y garantías exigidas para el otorgamiento de facilidades de pago según el tipo de obligación, serán fijadas por el Representante Legal de EMCALI EICE ESP en la resolución que regula el plan de facilidades de pago.

RECEIVED





## EMPRESAS MUNICIPALES DE CALI

Resolución GG N°

del

31 DIC 2008

10

001747

"Por la cual se establece el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera"

**ARTÍCULO DIECISEIS: Control de la facilidad.** Otorgada la facilidad de pago, el Departamento de Recaudo realizará un seguimiento permanente para controlar el cumplimiento de las cuotas determinadas en ella.

El funcionario competente para adelantar el control requerirá al deudor o al tercero por cualquier medio disponible, referente al incumplimiento en el pago de las cuotas, indicándole el término (no mayor a quince días) dentro del cual, deberá informar los datos que permitan verificar el pago correspondiente.

Al efectuar el control y verificación de los recibos de pago, identificación, concepto, deberá constatar que la fecha de pago corresponda a los señalados en el respectivo documento de facilidad de pago.

**ARTÍCULO DIECISIETE: Cláusula aceleratoria por incumplimiento de la facilidad de pago.** El incumplimiento de dos (2) cuotas consecutivas será causal de terminación unilateral de la facilidad de pago y se procederá a la suspensión del servicio, haciéndose exigible el cobro de la totalidad de la obligación, de acuerdo con su naturaleza, procediéndose con el correspondiente cobro coactivo.

Igual procedimiento se realizará cuando el deudor incurra en alguna de las causales especiales dispuestas en el documento que concede la facilidad, como causal de terminación de ésta por incumplimiento de la misma.

Previo extinción del plazo, EMCALI EICE ESP podrá autorizar en ésta etapa la refinanciación de la obligación, en los términos y condiciones que para el efecto señale el Representante Legal de EMCALI EICE ESP en la resolución general del plan de facilidades de pago.

El funcionario responsable del control de las facilidades de pago, proyectará la resolución que la dejará sin efecto, declarando sin vigencia el plazo concedido, ordenando hacer efectiva la garantía hasta la concurrencia del saldo de la deuda garantizada y la enviará para la firma del funcionario competente.

La resolución que declara sin vigencia el plazo concedido, deberá contener como mínimo:

- La indicación de las cuotas dejadas de cancelar a pesar del requerimiento formulado.
- El saldo insoluto.
- La orden de hacer efectivas las garantías.
- La orden de notificación de la providencia al deudor garante cuando fuere del caso, indicándoles el recurso que legalmente procede, su término y ante qué funcionario debe interponerse.

11/11/11



## EMPRESAS MUNICIPALES DE CALI

Resolución GG N°

del

31 DIC 2008

11

081747  
"Por la cual se establece el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera"

Declarada sin vigencia la facilidad concedida, deberá iniciarse en forma inmediata el procedimiento de Cobro Coactivo para hacer efectiva las garantías ofrecidas para el cumplimiento de las obligaciones.

Se deja expresamente establecido, que no se concederán nuevas facilidades para obligaciones objeto de la facilidad declarada sin vigencia, si se tiene en cuenta que, las garantías exigidas por las normas legales tienen por finalidad hacerlas efectivas en caso de incumplimiento, para la cancelación de las obligaciones respaldadas por dicha garantía.

**ARTÍCULO DIECIOCHO:** De las notificaciones. La resolución de carácter general que regule el plan de facilidades de pago se publicará de acuerdo con lo previsto en el artículo 43 del Código Contencioso Administrativo; los demás actos administrativos que se expidan en el proceso de facilidades de pago se notificarán de conformidad con lo establecido en el artículo 44 del mismo código.

**ARTÍCULO DIECINUEVE:** De los recursos. Contra la resolución que declara la terminación de la facilidad de pago, procede el recurso de reposición ante el mismo funcionario que la profirió, dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación, el cual deberá resolverlo dentro de treinta (30) días hábiles siguientes a su interposición en debida forma.

**ARTÍCULO VEINTE:** De las Garantías. Se podrán aceptar como respaldo de la deuda que se difiere, garantías personales, bancarias o de instituciones financieras, contratos fiduciarios, reales, libranzas y las pólizas de cumplimiento, pignoración de rentas de la nación, de entidades territoriales, de entidades descentralizadas y la denuncia de bienes. Dichas garantías se deben constituir a favor de EMCALI EICE ESP y cubrirán el monto de la obligación más los intereses de financiación causados a la fecha de suscripción de la facilidad de pago.

**PARÁGRAFO:** No se aceptarán como garantías prenda sobre activo circulante, acciones, aportes de interés social, cheques personales, establecimientos de comercio, cartera de créditos, facturas y en general las que no cumplan las condiciones de ofrecer un respaldo jurídicamente eficaz al pago de las obligaciones.

**ARTÍCULO VEINTIUNO:** Exigencia de las Garantías. El Jefe del Departamento de Recaudo o quien haga sus veces, o el jefe de Cobro coactivo o quien haga sus veces, según el caso, exigirá la presentación de garantías idóneas que respalden el cumplimiento de las obligaciones contenidas en las facilidades de pago de conformidad con lo dispuesto en el artículo veinte del presente reglamento interno de recaudo.

**ARTÍCULO VEINTIDOS:** Cuantía de las Garantías. El valor de las garantías deberá cubrir el monto total de la obligación principal, los intereses de financiación calculados para el plazo total que se va a conceder.

EL REGISTRO

CEL

001747  
"Por la cual se establece el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera"

Sin embargo, cuando se otorguen garantías bancarias o de compañías de seguros, el monto de la misma debe cubrir el valor de la obligación y un treinta por ciento (30%) adicional del valor de ella como respaldo de los intereses calculados para el plazo. La garantía de compañías de seguros deberá cubrir el término de la facilidad y por lo menos seis (6) meses más.

En todos los eventos, las garantías deberán estar debidamente perfeccionadas de conformidad con las normas y disposiciones legales vigentes, antes de la expedición del documento que concede la facilidad.

El total de los gastos que se generen en el otorgamiento de garantías para la suscripción de facilidades de pago, serán a cargo del beneficiario de la facilidad de pago.

Cuando existan circunstancias excepcionales de lo cual deberá quedar constancia en el expediente, únicamente el funcionario competente podrá autorizar el cambio de la garantía ofrecida para el otorgamiento de la facilidad para el pago, siempre y cuando la nueva garantía sea de igual o superior realización, es decir, que permita en el evento de incumplimiento obtener el recaudo oportuno y efectivo de las obligaciones garantizadas.

Por lo tanto, deberá seguir los lineamientos y parámetros establecidos en el presente reglamento para las garantías admisibles, teniendo en cuenta que, es de su absoluta responsabilidad la defensa de los intereses de EMCALI EICE ESP.

**ARTÍCULO VEINTITRES: Aprobación e inadmisión de las garantías.** Corresponde al Jefe del Departamento de Recaudo o quien haga sus veces o al Jefe del Departamento de Cobro Coactivo o a quien haga sus veces, según el caso, la aprobación de la constitución y el perfeccionamiento de las garantías establecidas en este reglamento, su inadmisión y la inspección a los bienes ofrecidos para garantizar la obligación sujeta a facilidades.

Le corresponderá igualmente, la custodia y guarda de las garantías y títulos valores.

**ARTÍCULO VEINTICUATRO: Disposiciones aplicables.** Con ocasión del otorgamiento de las facilidades de pago, se aplicarán las siguientes disposiciones:

- En caso de cancelar el total de la deuda antes del plazo convenido, el valor a pagar será el que indique el estado de cuenta expedido por EMCALI EICE ESP al momento del pago.
- El aceptar el pago de las obligaciones correspondientes a las cuotas partes pensionales u otra obligación mediante un acuerdo sobre facilidades de pago no impide que el deudor pueda solicitar a EMCALI EICE ESP la revisión de su estado de cuenta en cualquier momento, como tampoco impide que EMCALI EICE ESP de oficio la efectúe.



## EMPRESAS MUNICIPALES DE CALI

Resolución GG N°

del 31 DIC 2000

13

### "Por la cual se establece el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera"

- El pago de las cuotas mensuales se hará en las entidades financieras autorizadas o en las dispuestas por las EMCALI EICE ESP.
- Para todas y cada una de estas modalidades de pago, se podrán realizar pagos extraordinarios con miras a disminuir el plazo inicialmente establecido.
- El pago de las cuotas establecidas en los acuerdos sobre facilidades de pago, se harán en las fechas que se indique en la Resolución que establece la facilidad.
- Los deudores que hayan incumplido un acuerdo sobre facilidades de pago celebrado con EMCALI EICE ESP, no tendrán derecho a pactar uno nuevo sobre las cuotas incumplidas, aun en la etapa del cobro coactivo.
- En el caso de una entidad pública deudora, para el otorgamiento de facilidades de pago deberá contar con el respectivo certificado de disponibilidad presupuestal y con la autorización de vigencias futuras, de conformidad con el Estatuto Orgánico de Presupuesto.
- EMCALI EICE ESP se abstendrá de celebrar acuerdos sobre facilidades de pago con los deudores que aparezcan reportados en el boletín de deudores morosos por el incumplimiento de acuerdos de pago suscritos con entidades de derecho público, salvo que se subsane el incumplimiento y la Contaduría General de la Nación expida la correspondiente certificación.

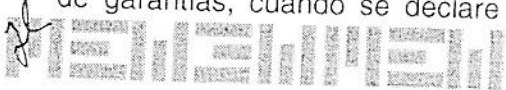
### **ARTÍCULO VEINTICINCO: Otras actuaciones con ocasión del otorgamiento de la facilidad.**

- **Cobro de Garantía.** Se ordenará hacer efectiva la garantía que respalda el pago de las obligaciones, cuando el garante no consigne el saldo insoluto dentro de los diez (10) días siguientes a la ejecutoria de la resolución que declare la terminación de la facilidad, para lo cual el funcionario competente librará mandamiento de pago contra el garante y decretará el embargo, secuestro y avalúo de los bienes del mismo, para su posterior remate.

El cobro contra el garante, se adelantará por el procedimiento administrativo coactivo, haciendo especial claridad que contra el mandamiento de pago, el garante en ningún caso podrá alegar excepción alguna diferente a la de "pago en efectivo".

El título para estos eventos, estará conformado por la garantía y la resolución que la ordene hacer efectiva, debidamente ejecutoriada y en firme.

- **Suspensión del procedimiento administrativo de cobro coactivo.** Cuando en cualquier etapa del procedimiento administrativo de cobro coactivo, se otorgue facilidad para el pago, deberá suspenderse el proceso. Sin perjuicio de la exigibilidad de garantías, cuando se declare el incumplimiento de la facilidad de pago deberá







## EMPRESAS MUNICIPALES DE CALI

Resolución GG N°

del

31 DIC 2008

14

### "Por la cual se establece el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera"

reanudarse el procedimiento, si aquellas no son suficientes para garantizar el pago de la totalidad de la deuda garantizada.

- **Reanudación del procedimiento.** Cuando se declare sin vigencia la facilidad, si las garantías otorgadas no fueren suficientes para el cobro de las obligaciones objeto de la misma, deberá iniciarse o continuarse el procedimiento administrativo de cobro coactivo decretando el embargo de las cuentas corrientes, de ahorro o de cualquier otro título en bancos o entidades financieras y de los bienes identificados como de propiedad del deudor.
- **Pagos parciales.** EMCALI EICE ESP podrá recibir abonos parciales para el pago de las obligaciones a cargo de los usuarios del servicio público de energía, acueducto, alcantarillado y los servicios conexos que se deriven por la prestación del servicio público de telefonía básica conmutada, de acuerdo con las políticas que para el efecto se establezcan, pero en ningún evento autorizará la reconexión del servicio hasta tanto el usuario deudor no haya efectuado el pago total, o se haya acogido a los planes de financiación autorizados por la Empresa.

**ARTÍCULO VEINTISEIS: Recuperación de cartera en procesos concursales.** Dentro de los Procesos Concursales de Reestructuración de Obligaciones (Ley 550 de 1999), Concordato y Liquidación Obligatoria (Ley 222 de 1995) - Ley 1116 de 2006 de insolvencia económica, o las leyes que las reformen, modifiquen o adicionen, la Empresa designará un apoderado que deberá ser abogado titulado, que tendrá a su cargo la representación y defensa de los intereses de la Empresa y la vigilancia y control de los procesos concursales ante las superintendencias, juzgados civiles del circuito y demás órganos competentes.

#### **CAPITULO IV.**

#### **CARTERA DISTINTA DE LA PRESTACION DEL SERVICIO**

**ARTÍCULO VEINTISIETE: Cobro coactivo de la cartera distinta del servicio.** Para efectos del recaudo, control y seguimiento la cartera distinta del servicio, se gestionará de acuerdo con la naturaleza de la obligación de la siguiente manera:

1. **Cuotas partes Pensionales.** El artículo 29 de la Ley 6 de 1945 señala que, "Los servicios prestados sucesiva o alternativamente a distintas entidades de derecho público, se acumularán para el cómputo del tiempo en relación con la jubilación, y el monto de la pensión correspondiente se distribuirá en proporción al tiempo servido y al salario o remuneración devengados en cada una de aquellas. Los trabajadores cuyos salarios o remuneraciones se paguen con cargo a fondos especiales que se formen con aporte de varias entidades de derecho público, gozarán de las prestaciones más favorables que éstas reconozcan a sus propios trabajadores, con cargo al mismo fondo especial."

11/2/2009

9/2/2009

ccet



# EMPRESAS MUNICIPALES DE CALI

Resolución GG N° 001747 del 31 DIC 2008

"Por la cual se establece el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera"

(...)."

Para el recaudo de la cartera proveniente de cuotas partes pensionales, será responsabilidad de la Gerencia de Gestión Humana y Administrativa, a través de la Dirección de Talento Humano, Departamento de Gestión laboral y Protección Social el agotamiento del cobro persuasivo, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- La normatividad vigente para la época en la que el pensionado haya adquirido su derecho a la pensión.
- El total de días trabajados.
- Para la distribución de la proporcionalidad, se tendrán en cuenta los factores legales que regulan el pago de prestaciones sociales.

## **PARRAGRAFO: Procedimiento para el cobro:**

Durante la etapa persuasiva se adelantarán las siguientes gestiones:

- Envío mensual a la entidad concurrente de la cuenta de cobro.
- Comunicaciones telefónicas
- Reuniones y visitas a las diferentes entidades
- Comunicaciones escritas para el cruce de información y soporte físico de actos administrativos, cartas de consulta, cartas de aceptación, supervivencias, liquidaciones individualizadas, proyectos de actas de cruce de cuentas, compromisos de pago, abonos históricos, entre otros.

Una vez establecido el valor adeudado a cargo de la entidad concurrente, se procede a suscribir acuerdos de pago y/o cruce de cuentas firmados por el Representante Legal de cada entidad y cuenta de cobro para el pago total de las acreencias. Dicha acta contendrá los compromisos adquiridos por las partes, y la aprobación para modificar los actos administrativos de reconocimiento de pensión, cuando a ello hubiere lugar.

La periodicidad para los cruces de cuentas posteriores se establecerá de común acuerdo entre las partes, teniendo en cuenta el monto de la obligación adeudada y los plazos pactados. Así mismo, se estipularán los intereses por financiaciones, si fuere el caso.

El Departamento de Cobro Coactivo tendrá a su cargo la ejecución de las obligaciones contenidas en actos administrativos debidamente ejecutoriados, que impongan a favor de la Empresa, la obligación de pagar una suma líquida de dinero y que provengan de cuotas partes u obligaciones pensionales como consecuencia de la configuración del silencio administrativo, de la aceptación de la cuota parte y del incumplimiento de los acuerdos de pagos. El procedimiento de cobro, se sujetará a las disposiciones contenidas en el Estatuto Tributario Nacional y por las normas que los modifiquen o complementen.

De igual manera, ejercerá un control periódico mensual sobre el estado de las entidades concurrentes, para establecer si las mismas no se encuentran incursas en procesos de liquidación obligatoria, reestructuración, toma de posesión o cualquier otro estado que

**"Por la cual se establece el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera"**

obligue a la Empresa a someterse a un procedimiento especial para el recaudo de la obligación.

**2. Multas por concepto de sanciones disciplinarias**

El Departamento de Cobro Coactivo, tendrá a su cargo la ejecución de las obligaciones contenidas en actos administrativos debidamente ejecutoriados, que impongan a favor de la Empresa la obligación de pagar una suma líquida de dinero y que provengan de multas que se impongan en procesos disciplinarios adelantados contra funcionarios o exfuncionarios de la Empresa.

**a. Procedimiento:** Para el cobro de estas obligaciones se adelantará una etapa persuasiva, a fin de lograr un acercamiento con el deudor y obtener el pago voluntario. De no lograr el pago, se adelantará el proceso ejecutivo coactivo en los términos señalados en el Estatuto Tributario Nacional y por las normas que los modifiquen o complementen.

**b. Ejecución a cargo de otras dependencias.** Las demás obligaciones que constituyen cartera distinta del servicio, de cuotas partes u obligaciones pensionales y multas por concepto de sanciones disciplinarias, serán gestionadas y tramitadas por el área competente que para el efecto designe la Empresa, teniendo en cuenta que, en el evento de que se deba proceder por la vía judicial, los procesos serán de competencia de la jurisdicción ordinaria y serán adelantados por la Secretaría General de la Empresa.

**ARTICULO VEINTIOCHO:** Para todos los efectos legales, quien mediante escrito separado o suscripción directa manifieste actuar en calidad de codeudor, será responsable de las cuotas, la obligación principal y sus accesorios y en caso de incumplimiento será sujeto del proceso de cobro coactivo.

**ARTÍCULO VEINTINUEVE: PROVISION DE CARTERA:** Se define como la evaluación técnica que permite determinar la probabilidad de pérdida o riesgo de no poder ser cobrada una obligación, de conformidad con lo estipulado en la resolución vigente de provisión de cartera.

**ARTICULO TREINTA: CASTIGO DE CARTERA** Las políticas para el castigo de Cartera serán definidas mediante resolución expedida por el Representante Legal de EMCALI EICE ESP.

Para efecto del castigo de cartera, se tendrán en cuenta criterios como antigüedad de la cuenta, cuantía de la obligación, exigibilidad del título que la contiene, o aquellos cuyo estudio arroje que la relación costo-beneficio es negativa, es decir, obligaciones jurídicamente exigibles, pero económicamente improcedentes por el costo de los procesos coactivos.

Así mismo, el castigo se hará respecto de las obligaciones a las cuales se les hayan





31 DIC 2008

081747

**"Por la cual se establece el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera"**

adelantado todas las gestiones de cobro, tanto en la etapa persuasiva como de cobro coactivo y se le han aplicado las medidas de suspensión o corte del servicio, sin que tales gestiones hayan redundado en pago o acuerdo de pago. Así como aquellas obligaciones cuyo cobro es económicamente improcedente por insolvencia total de los deudores. De conformidad con lo estipulado en la resolución vigente de castigo de cartera.

**ARTÍCULO TREINTA Y UNO: Mecanismos de medición de cartera.** La Empresa deberá realizar la medición y seguimiento del recaudo de cartera por servicios, edades, categorías y subcategorías, y distinta del servicio, por medio de los siguientes mecanismos:

- Informes periódicos que indiquen el estado de la cartera y el recaudo
- Seguimiento de la ejecución del recaudo y cartera contra las proyecciones establecidas en el presupuesto de la empresa
- Indicadores de gestión Internos (Políticas establecidas por la entidad) y Externos (exigidos por la órganos de control).

Para la medición y seguimiento se considera únicamente la cartera vencida, la cual corresponde a las cuentas por cobrar que tienen al menos un (1) día de vencido.


**ARTÍCULO TREINTA Y DOS: Fundamento jurídico.** En lo no previsto en el presente reglamento, se aplicarán las disposiciones de la Ley 1066 de 2006, el Decreto Reglamentario 4473 de 2006, Estatuto Tributario vigente, Código de Procedimiento Civil y las demás normas concordantes,

**ARTICULO TREINTA Y TRES: Vigencia y Derogatorias.** La presente Resolución rige a partir de su publicación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE



**SUSANA CORREA BORRERO**

Agente Especial y Representante Legal de EMCALI EICE E.S.P. designada por la S.S.P.D. 

Proyectó: Juan Carlos Alvarez Patiño – Jefe Departamento de Recaudo  
Revisión Jurídica: Alba Luz Pantoja – Coordinadora Secretaría Jurídica  
Raúl Buchelly Rivas – Abogado Secretaría Jurídica  
Aprobó: Ingrid Ospina Realpe – Gerente Comercial (E)

RECIBIDO