

Bogotá D.C., 24 de octubre de 2024

Oficio BZ2024\_22276870-3136809

**Juzgado de Circuito 14 Laboral de CALI**

CALLE 12 No. 5-71/75  
CALI, VALLE DEL CAUCA

**Asunto:** Poder Especial  
**Proceso:** Laboral Primera Instancia - 76001310501420240036500  
**Demandante:** CLAUDIA ELVIRA RIVERA, Cédula de ciudadanía 65692659  
**Demandado:** Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES

Ludy Santiago Santiago , identificada con la Cédula de Ciudadanía N.º 37321645 de Ocaña ; en mi calidad de Directora de Procesos Judiciales de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES, Empresa Industrial y Comercial del Estado con carácter financiero creada por la ley 1151 de 2007, confiero a usted poder especial, amplio y suficiente, Doctor(a)**PEDRO JOSE MEJIA MURGUEITIO**, abogado(a) en ejercicio, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 16657241 de , y portador de la Tarjeta Profesional número 36381 del C. S. de la J., para que en nombre y representación de COLPENSIONES realice las actuaciones necesarias para la defensa jurídica de esta Entidad.

**El(la) apoderado(a) cuenta con facultades para conciliar, transigir y efectuar la defensa judicial por medio de escritura pública, este documento NO constituye poder de representación y su carácter es netamente para el flujo en bizagi.**

Atentamente,



Ludy Santiago Santiago  
Directora de Procesos Judiciales  
Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES  
CC 37321645 de Ocaña N.S

Acepto,

**PEDRO JOSE MEJIA MURGUEITIO**

T.P. No. 36381 del C. S. de la J.

**Colpensiones**

Sede Principal: Carrera 7 No. 74 – 21, Bogotá D.C., Colombia  
Dirección correspondencia: Carrera 9 No. 59 – 43 Lc 4 Ed. Urban Essence, Bogotá D.C., Colombia  
Conmutador: (+57) 601 489 0909  
Línea Gratuita: 01 8000 410909  
www.colpensiones.gov.co

Conmutador BEPS: (+57) 601 487 0300  
Línea Gratuita BEPS: 01 8000 410777

RADICADO 2022\_2648179

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **65692659**, estuvo afiliado/a al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES** y su estado es TRASLADADO A OTRO FONDO.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 01 de marzo de 2022.



**Rosa Mercedes Niño Amaya**  
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

# FORMULARIO DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

COLPENSIONES  
2018-1935252  
19/02/2018 12:58:00 PM  
SUPERCADE ROSA  
BOGOTÁ D.C.  
BOGOTÁ D.C.  
AFILIACIONES  
IMAGENES-2  
020181935252LX0

FAVOR DILIGENCIAR EN LETRA MAYÚSCULA E IMPRINTA Y SIN SALIRSE DE LOS CUADROS REGIONAL	ORIGEN
DEPENDIENTE <input type="checkbox"/> INDEPENDIENTE <input checked="" type="checkbox"/> Ejecutivo comercial	Doc. Ejecutivo Comercial

## I. DATOS GENERALES DEL AFILIADO O SOLICITANTE

Tipo de documento	CC <input checked="" type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> PA <input type="checkbox"/>	N.º de documento	65.692.659	Fecha de nacimiento	Año 1963 Mes 11 Día 09
Primer apellido	Rivera	Segundo apellido	Cardoso		
Primer nombre	Claudia	Segundo nombre	Elvira		
Municipio de nacimiento	Espinal	Departamento de nacimiento	Tolima	Sexo	M <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/>
Nacionalidad	Colombiana	Dirección residencia	Cra. 8A B #19A-21 Int-01 A-101	Ingreso mensual	\$ 2.000.000
Municipio de residencia	Bogotá D.C.	Barrio / vereda de residencia	Hayuelos	Salario integral	SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Departamento de residencia	Cundinamarca	Teléfono		Es empleador	SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Ocupación u oficio	Abogado	Celular	313199956	Alto riesgo	SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Correo electrónico	claudiarivera@yahoo.com.co	AUTORIZACIÓN USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS: El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa que COLPENSIONES envíe notificaciones, estados de cuenta y demás comunicaciones relacionadas con sus cotizaciones y/o solicitudes a través de medios electrónicos, informáticos y telemáticos (incluye correo electrónico, página web y mensaje móvil)		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	

## II. DATOS DEL EMPLEADOR O ENTIDAD AGRUPADORA

Tipo de documento	CC <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> PA <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/>	N.º de documento		DV	Código CIU
NATURALIZA	Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/>	Razón social o nombre			
Dirección		Municipio			
Barrio / vereda		Departamento		Sucursal	
Teléfono	Celular	Correo electrónico			

## III. INFORMACIÓN DE BENEFICIARIOS

1. Tipo de documento	CC <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> PA <input type="checkbox"/> RC <input type="checkbox"/>	N.º de documento		Fecha de nacimiento	Año Mes Día
Primer apellido		Segundo apellido			
Primer nombre		Segundo nombre			
Nacionalidad		Dirección de residencia			
Municipio de residencia		Barrio / vereda de residencia		Departamento de residencia	
Sexo	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	Teléfono			
Parentesco	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>	Celular		Correo electrónico	
2. Tipo de documento	CC <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> PA <input type="checkbox"/> RC <input type="checkbox"/>	N.º de documento		Fecha de nacimiento	Año Mes Día
Primer apellido		Segundo apellido			
Primer nombre		Segundo nombre			
Nacionalidad		Dirección de residencia			
Municipio de residencia		Barrio / vereda de residencia		Departamento de residencia	
Sexo	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	Teléfono			
Parentesco	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>	Celular		Correo electrónico	

## IV. AFILIACIÓN A PENSIONES

TIPO DE NOVEDAD	Vinculación inicial <input type="checkbox"/> Traslado de régimen <input checked="" type="checkbox"/> Traslado de entidad diferente <input type="checkbox"/> Vinculación laboral <input type="checkbox"/>	Si cobro más de 150 semanas a las leyes o decretos del sector público	SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Subsidio	SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Si marcó traslado indique a la administradora de pensiones anterior	Porvenir	Código		Tarifa con la que debe cotizar	%
El afiliado debe estar bajo el régimen especial de pensiones	SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Cuál?				

2. AUTORIZACIÓN PARA BÚSCQUEDA, CONSULTA, USO Y MANEJO DE INFORMACIÓN: El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa e irrevocable a la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES-COLPENSIONES, incluyendo a terceros con quienes esta tiene suscritas convenios con el propósito, para la recolección y tratamiento de datos de carácter personal y reservado relacionados con la prestación, gestión, administración, percepción, actualización y mejora de los trámites, bienes y servicios de COLPENSIONES, así como la consulta, revisión, replicación y uso en cualquier tiempo en las centrales de riesgo y en aquellas entidades privadas y públicas que tengan información del afiliado/ciudadano para realizar los trámites que se refieren a las prestaciones, bienes y servicios de los diferentes componentes del sistema general de seguridad social administrados por COLPENSIONES. 3. AUTORIZACIÓN, VERIFICACIÓN Y USO DE INFORMACIÓN: El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa que la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES-COLPENSIONES, directamente y/o a través de medios electrónicos, informáticos y telemáticos, realice la verificación y uso de la información suministrada por el afiliado/ciudadano en su documento de identidad y en los demás que aporte a COLPENSIONES, ante las entidades u organismos pertinentes. 3. La información suministrada solo será usada para efectos propios de la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES-COLPENSIONES.

## V. FIRMAS

FIRMA DEL AFILIADO O SOLICITANTE	HUELLA AFILIADO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA AUTORIZADA	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA AUTORIZADA
----------------------------------	-----------------	--	--

"Ven por tu FUTURO"



FORMULARIO DE AFILIACIÓN AL SISTEMA  
GENERAL DE PENSIONES

COLPENSIONES - 2024.21049654

08/10/2024 11:43:16 AM

CHAPINERO

BOGOTÁ D.C. - BOGOTÁ, D.C.

AFILIACIONES

IMÁGENES:2

CONSULTE EL ESTADO DE SU TRÁMITE EN  
WWW.COLPENSIONES.GOV.CO

## ESPACIO PARA LA ADMINISTRADORA

REGIONAL

OFICINA

Ejecutivo comercial

Doc. Ejecutivo comercial

## I. DATOS GENERALES DEL AFILIADO O SOLICITANTE

DEPENDIENTE <input type="checkbox"/>	INDEPENDIENTE <input checked="" type="checkbox"/>	FAVOR DILIGENCIAR EN LETRA MAYÚSCULA E IMPRIMENTA SIN SALIRSE DE LOS RECUADROS	
Tipo de documento: CC <input checked="" type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> PA <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> ¿Cuál?		N.º de documento 65-692-659	
Fecha de Expedición 14/12/1981		Municipio Expedición Espinal	Departamento Expedición Tolima
Sexo M <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/>			
Primer nombre Claudia		Segundo nombre Elvira	
Primer apellido Rivera		Segundo apellido Cardozo	
Fecha nacimiento 09/11/1963		Municipio nacimiento Espinal	Departamento nacimiento Tolima
Nacionalidad Colombiana			
Dirección de residencia Carrera 87 B # 19A-21 Int 1 H=101		Barrio / vereda de residencia Hayuelos	
Municipio de residencia Bogotá D.C.		Departamento de residencia Bogotá	
Teléfono de residencia 6012367947		Celular 3173197956	Salario integral Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Ocupación u oficio Abogado		Ingreso mensual \$ 3.000.000	Es empleador Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Correo electrónico claudia.rivera@yahoo.com.co			Alto riesgo Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
AUTORIZACIÓN USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS: El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa que COLPENSIONES envíe notificaciones, estados de cuenta y demás comunicaciones relacionadas con sus trámites a través de medios electrónicos, informáticos y telemáticos (incluye correo electrónico, página web y mensaje móvil). Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
Dirección de ubicación laboral C/R 87 B # 19A-21 Int 1 Apt 101		Barrio / vereda de ubicación laboral Hayuelos	
Municipio de ubicación laboral Bogotá		Departamento de ubicación laboral Bogotá	Teléfono laboral 317 319 7956

## II. DATOS DEL EMPLEADOR O ENTIDAD AGRUPADORA

Tipo de documento: NIT <input type="checkbox"/> CC <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> PA <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> ¿Cuál?		N.º de documento		DV	Código CIU
Naturaleza: Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Razón social o nombre					
Dirección					
Barrio / vereda		Departamento		Sucursal	
Teléfono		Celular		Ocupación u oficio	
Correo electrónico					

## III. INFORMACIÓN DE BENEFICIARIOS

1. Tipo de documento: CC <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> PA <input type="checkbox"/> RC <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> ¿Cuál?		N.º de documento		Fecha de nacimiento	
Primer nombre		Segundo nombre		Día	Mes
Primer apellido		Segundo apellido		Año	
Nacionalidad		Dirección de residencia			
Municipio de residencia		Barrio / vereda de residencia		Departamento de residencia	
Sexo M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>		Teléfono		Celular	
Parentesco 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>		Correo electrónico			
2. Tipo de documento: CC <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> PA <input type="checkbox"/> RC <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> ¿Cuál?		N.º de documento		Fecha de nacimiento	
Primer nombre		Segundo nombre		Día	Mes
Primer apellido		Segundo apellido		Año	
Nacionalidad		Dirección de residencia			
Municipio de residencia		Barrio / vereda de residencia		Departamento de residencia	
Sexo M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>		Teléfono		Celular	
Parentesco 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>		Correo electrónico			

## IV. AFILIACIÓN A PENSIONES

TIPO DE NOVEDAD	Vinculación inicial <input type="checkbox"/>	Traslado de régimen <input checked="" type="checkbox"/>	Traslado de entidad diferente <input type="checkbox"/>	Traslado por Pensión Familiar <input type="checkbox"/>	Ha cotizado más de 150 semanas a las cajas o fondos del sector público Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Subsidiado Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Si marcó Traslado indique:	Entidad Actual Porvenir	Entidad a donde desea trasladarse Colpensiones				
El afiliado debe cotizar bajo el régimen especial de pensiones	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	¿Cuál?	Tarifa con la que debe cotizar %			

1. AUTORIZACIÓN PARA BÚSQUEDA, CONSULTA, USO Y MANEJO DE INFORMACIÓN: El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa a la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES, en calidad de responsable y a los encargados de efectuar el tratamiento de datos, para la recolección y tratamiento de datos de carácter personal y reservado relacionados con la prestación, gestión, administración, personalización, actualización y mejora de los trámites, bienes y servicios de COLPENSIONES, así como la consulta, búsqueda, recolección y uso en cualquier tiempo en las centrales de riesgo y en aquellas entidades privadas y públicas que tengan información del afiliado/ciudadano para realizar los trámites que se refieren a las prestaciones, bienes y servicios de los diferentes componentes del sistema general de seguridad social administrados por COLPENSIONES. Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
2. AUTORIZACIÓN, VERIFICACIÓN Y USO DE INFORMACIÓN: El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa que la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES, directamente y/o a través de medios electrónicos, informáticos y telemáticos, realice la verificación y uso de la información suministrada por el afiliado/ciudadano en su documento de identidad y en los demás que aporte a COLPENSIONES, ante las entidades u organismos pertinentes. Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
3. La información obtenida solo será usada para efectos propios de la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES. Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

## V. FIRMAS

Recuerde que usted dispone de cinco (5) días hábiles para retractarse de su afiliación en pensiones contados a partir de la fecha en que reciba la respuesta a su solicitud de afiliación o traslado.	
Hago constar que la selección de Régimen Rm la he efectuado en forma libre y espontánea y sin presiones. También declaro que previo al diligenciamiento de este formulario he recibido una asesoría clara, oportuna y adecuada en virtud de lo cual manifiesto que de manera informada que he elegido a Colpensiones para que administre mis aportes pensionales y que los datos proporcionados en esta solicitud son verdaderos.	DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS ANTECEDENTES DEL TRABAJADOR INCLUIDOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LOS QUE CORRESPONDEN A LA INFORMACIÓN QUE ME HA SIDO SUMINISTRADA.
FIRMA DEL AFILIADO O SOLICITANTE	HUELLA AFILIADO
NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA AUTORIZADA	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA AUTORIZADA

"Ven por tu FUTURO"





Firma Legal Especializada en Derecho Laboral y Seguridad Social Pensiones  
Derecho Administrativo, Derecho de Familia (Sucesiones – Divorcios)  
Procesos de Extinción de Dominio

**AC SOLUCIONES LEGALES LATO SENSU**

**SEÑORES**  
**ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSTONES COLPENSIONES**  
**CIUDAD**

**REFERENCIA:** DERECHO DE PETICIÓN  
**SOLICITANTE:** CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO

**CARLOS EDUARDO GARCÍA ECHEVERRY**, abogado identificado con la cédula de ciudadanía 10.025.319 expedida en Pereira y tarjeta profesional 113.985 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, actuando como apoderado(a) del(a) peticionario(a) **CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO** identificado(a) con la cédula de ciudadanía 65.692.659 expedida en Espinal, de manera respetuosa, amparado por el artículo 23 de la Constitución Política Nacional, envío Derecho de Petición solicitando a usted lo siguiente:

**RESUMEN DE LOS HECHOS**

**PRIMERO:** El(a) señor(a) **CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO** del(a) peticionario(a).

**SEGUNDO:** Que revisado el acto administrativo anteriormente mencionado, este se encuentra totalmente alejado de la realidad, ya que fue mal liquidada la prestación.

**FUNDAMENTOS DE LA RECLAMACIÓN**

En primer término, no estoy conforme con la forma como se resolvió la solicitud de pensión de vejez del(a) pensionado, puesto que debe de ser liquidada la pensión de vejez, ya que no se encuentra ajustada a derecho.

Al igual que lo preceptuado por el artículo 23 de la Constitución Política Colombiana, el cual consagra lo siguiente:

**"ART. 23º Peticiones.**

*Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales.*

De igual manera lo preceptuado por el numeral 1º del artículo 14 del Código de Procedimiento Administrativo (Ley 1437 de 2012), el cual consagra lo siguiente:

**"Numeral 1º del ART. 14º Términos para resolver las distintas modalidades de peticiones.**

*Las peticiones de documentos deberán resolverse dentro de los diez días siguientes a su recepción. Si en ese lapso no se ha dado respuesta al peticionario, se entenderá, para todos los efectos legales, que la respectiva solicitud ha sido aceptada y, por consiguiente, la administración ya no podrá negar la entrega de dichos documentos al peticionario, y como consecuencia las copias se entregaran dentro de los tres días siguientes.*

El artículo 12 de la Ley 57 de 1985, el cual consagra lo siguiente:

**"ART. 12º:** *Toda persona tiene derecho a consultar los documentos que reposen en las oficinas públicas y a que se le expida copia de los mismos...*

**PRETENSIONES**

- Solicito la expedición de la **HISTORIA LABORAL TRADICIONAL OFICIAL, ACTUALIZADA Y SIN INCONSISTENCIAS VÁLIDA PARA PRESTACIONES SOCIAL**, que discrimine los salarios, sobre los cuales aplicaron el Ingreso base de cotización;


Para así comprobar si existe el derecho o no, para la reliquidación, ya que estas son las que exigen los Jueces Laborales para realizar dichas liquidaciones.

**ANEXOS**

- Fotocopia cedula de ciudadanía (1 folio).

Recibiré notificaciones en la Cra. 5 # 12-16 Oficina 601 Edificio Suramericana (Cali-Valle), Cel. 3175104258 o al correo electrónico [acesolucioneslegales@hotmail.com](mailto:acesolucioneslegales@hotmail.com)

Con todo respeto,

  
**CARLOS EDUARDO GARCÍA ECHEVERRY**  
C.C. No. 10.025.319 de Pereira  
T.P. 113.985 C.S. de la J.

📍Pereira: Cra. 8 # 20-67 Edif. Banco Unión Colombiano Oficina 407 ☎ 3175104258  
📍Cali: Cra. 5 # 12-16 Edif. Banco Suramericana Oficina 601 ☎ 3154623360

✉ [acesolucioneslegales@hotmail.com](mailto:acesolucioneslegales@hotmail.com)

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 65.692.659

RIVERA CARDOSO

APELLIDOS

CLAUDIA ELVIRA

SEÑALES

*[Handwritten signature]*



INDICE DORSO

FECHA DE NACIMIENTO 09-NOV-1963

ESPINAL

(TOLIMA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.61

ESTATURA

A-

G.S. RH

F

SEXO

14-DIC-1981 ESPINAL

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*[Handwritten signature]*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ANTONIO RIVERA TORRES



A-1500150-00138117-F-0085082050-20081203

0007443775A 2

1380022336

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 65.692.659

RIVERA CARDOSO

APELLIDOS

CLAUDIA ELVIRA

CIUDADANIA

*[Handwritten signature]*



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 09-NOV-1963

ESPINAL

(TOLIMA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.61

ESTATURA

A-

G.S. RH

F

SEXO

14-DIC-1981 ESPINAL

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*[Handwritten signature]*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CALLE 14 N° 100-100



A-1500150-00133117-F-0065092659-20081203

0007443775A 2

1380022336



**Firma Legal Especializada en Derecho Laboral y Seguridad Social Pensiones  
Derecho Administrativo, Derecho de Familia (Sucesiones - Divorcios)  
Procesos de Extinción de Dominio**

**AC LATO SENSU**

**SEÑORES  
ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES  
CALI - VALLE**

**REFERENCIA: AUTORIZACIÓN PARA RADICAR Y RECIBIR DOCUMENTACION  
PETICIONARIO: CARLOS EDUARDO GARCIA ECHEVERRY**


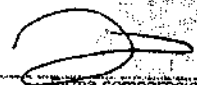

**CARLOS EDUARDO GARCIA ECHEVERRY**, abogado, identificado con cédula de ciudadanía número 10.025.319 expedida en Pereira y tarjeta profesional 113.985 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, autorizo a la señora **MONICA JAZMYN VELASQUEZ RIOS** identificada con cédula 66.911.489 expedida en Dagua Valle, para que en mi nombre y representación radique y reclame las siguientes solicitudes ante ustedes:



- Reclamaciones Administrativas
- Revocatorias Directas
- Recursos de Reposición, Apelación y Queja
- Derechos de petición (PQR)
- Nuevos estudios prestaciones
- Solicitudes de Prestaciones como Pensión Vejez, Pensión Invalidez por Origen Común, Pensión de Sobrevivientes, Sustitución Pensional y Auxilio Funerario
- Solicitudes de Traslado de Régimen
- Radicación de Cuentas de Cobro (sentencia judicial)

Faculto a mi autorizado para entregar y recibir la documentación relacionada anteriormente descrita.

Atentamente:

**CARLOS EDUARDO GARCIA ECHEVERRY  
C.C. No. 10.025.319 de Pereira  
T.P. Nro. 113.985 del C.S. de la J.**

  
**NOTARIA QUINTA DEL CIRCULO DE PEREIRA**  
**PRESENTACIÓN PERSONAL**  
Autenticación Biométrica Decreto-Ley 019 de 2012  
Notaría Quinta PEREIRA, 2024-03-11 11:44:38 Documento: mw4vu  
FERNANDO CHICA RIOS NOTARIO 5 DEL CIRCULO DE PEREIRA  
Da fe que el anterior escrito dirigido a: Interesado, fue presentado personalmente por:  
**GARCIA ECHEVERRY CARLOS EDUARDO**  
Identificado con C.C. 10025319 y T.P. 113985  
Quien autorizó el tratamiento de sus datos personales al ser verificada su identidad cotejando sus huellas digitales y datos biográficos contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Ingrese a [www.notariaenlinea.com](http://www.notariaenlinea.com) para verificar este documento.  
X   
Firma compareciente  
**FERNANDO CHICA RIOS**  
NOTARIO 5 DEL CIRCULO DE PEREIRA  
  
70-94a424e8  
MILENA CASTRO

  
  
NOTARIA QUINTA DEL CIRCULO DE PEREIRA  
**FERNANDO CHICA RIOS**  
NOTARIO

• Pereira: Cra. 8 # 20-67 Edif. Banco Unión Colombiano Oficina 407 ☎ 3175104258  
• Cali: Cra. 5 # 12-16 Edif. Banco Suramericana Oficina 601 ☎ 3154623360

[asesolucioneslegales@hotmail.com](mailto:asesolucioneslegales@hotmail.com)



No. de Radicado, 2024\_10902993

Bogotá D.C, 4 de junio de 2024

**URGENTE TUTELA**

Señor

**JUZGADO DÉCIMO (10) PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCIÓN DE CONOCIMIENTO**

j10pccali@cendoj.ramajudicial.gov.co

**SANTIAGO DE CALI, VALLE DEL CAUCA**

**Asunto: Contestación vinculación tutela**

**Radicado: 76001310901020240005700**

**Afiliado: CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO CC. 65692659**

**Accionado: DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES – DIAN**

**Vinculado: Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES**

**ADRIANA CONSTANZA RIOS MELGAREJO**, en mi calidad de Directora (A) de Acciones Constitucionales de la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones, conforme a la certificación que se adjunta a este escrito, en atención al asunto de referencia, presento informe en los términos del artículo 19 del Decreto 2591 de 1991 como pasa a indicarse:

**ANTECEDENTES**

La señora **CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO** acude a la acción de tutela por considerar afectado su derecho fundamental de petición por parte de la **DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES – DIAN** y en ese sentido solicita:

*"(...) De acuerdo con lo manifestado en los hechos de esta demanda, de manera respetuosa, solicito dar respuesta de fondo al derecho de petición en interés particular, radicado el día 9 de abril del 2024, por medio de la página web de la **DIVISIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES (DIAN)**, donde se solicita la expedición de la certificación de los tiempos públicos elaborados en formato cetil con los salarios devengados mes a mes y año por año, que Incluyan todos los factores salariales. (...)"*

En ese sentido, conforme a los hechos y pretensiones de la señora **CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO** se evidencia que Colpensiones no tiene competencia para atender lo requerido ya que la entidad competente para atender de fondo el derecho de petición presentado el pasado 9 de abril del 2024 es la entidad accionada **DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES – DIAN** ya que fue en dicha entidad que se presentó la misma y además la accionante NO se encuentra afiliada en Colpensiones:

No. de Radicado, 2024\_10902993

## Datos Asofondos

Identificación	C-65692659
Entidad	PORVENIR
Novedad	110
Descripción	Traslado no viable. Tiene menos de 10 años para pensionarse.
Primer Nombre	CLAUDIA
Segundo Nombre	ELVIRA
Primer Apellido	RIVERA
Segundo Apellido	CARDOSO
Sexo	F
Fecha última vinculación	19990601

Así las cosas, se solicita respetuosamente señor juez tener en cuenta que Colpensiones no ha vulnerado los derechos fundamentales alegados por la accionante.

## FALTA DE LEGITIMACIÓN EN LA CAUSA POR PASIVA

La acción de tutela se dirige en contra de aquel a quien pueda considerarse el responsable de vulnerar derechos constitucionales, en tal sentido el artículo 13 del Decreto 2591 de 1991 dispone:

**"Artículo 13. La acción se dirigirá contra la autoridad pública o el representante del órgano que presuntamente violó o amenazó el derecho fundamental (...)"**. (Negritas fuera del texto original).

Al respecto la doctrina constitucional ha manifestado en reiteradas ocasiones frente al postulado de legitimación en la causa por pasiva lo siguiente:

**"(...) Acorde con los principios básicos del derecho procesal, especialmente con el denominado "legitimidad en la causa por pasiva", las obligaciones jurídicas son exigibles respecto de quien se encuentra expresamente llamado por la ley o el contrato a responder por ellas. Así las cosas, para que la acción judicial se abra camino en términos de favorabilidad, es necesario que - además de que se cumplan otros requisitos- exista una coincidencia de derecho entre el titular de la obligación pretendida y el sujeto frente a quien dicha conducta se reclama. La incongruencia o falta de identidad entre dichos sujetos, conduce usualmente al proferimiento de sentencias desestimatorias, las cuales, como es obvio, resultan altamente perjudiciales para el demandante<sup>1</sup>(...)"**

<sup>1</sup> Auto 5 de 2001 MP Rodrigo Escobar Gil Corte Constitucional.

No. de Radicado, 2024\_10902993

**(...) La legitimación en la causa es una calidad subjetiva de las partes en relación con el interés sustancial que se discute en el proceso. Por tanto, cuando una de las partes carece de dicha calidad o atributo, no puede el juez adoptar una decisión de mérito y debe entonces simplemente declararse inhibido para fallar el caso de fondo.**

*La legitimación pasiva se consagra como la facultad procesal que le atribuye al demandado la posibilidad de desconocer o controvertir la reclamación que el actor le dirige mediante la demanda sobre una pretensión de contenido material.”<sup>2</sup>*

Es preciso indicar que el Decreto 2011 de 2013, determinó y reglamentó la entrada en operación de la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones y los temas que son de su competencia, por lo cual señaló:

**"Artículo 1- Inicio de Operaciones. A partir de la fecha de publicación del presente Decreto, la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones inicia operaciones como administradora del Régimen de Prima Media con Prestación Definida".**

(...)

**"Artículo 3- Operaciones de la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES. La Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES como administrador del Régimen de Prima Media con Prestación Definida, deberá:**

**1. Resolver las solicitudes de reconocimiento de derechos pensionales, incluyendo aquellas que habiendo sido presentadas ante el Instituto de Seguros Sociales ISS. O la Caja de Previsión Social de Comunicaciones -CAPRECOM, no se hubieren resuelto a la entrada en vigencia del presente Decreto, con excepción de lo dispuesto en el artículo 5° del mismo.**

**2. Pagar la nómina de pensionados que tenía a cargo el Instituto de Seguros Sociales -ISS como administrador del Régimen de Prima Media con Prestación Definida.**

**3. Ser titular de todas las obligaciones con los afiliados y pensionados del Régimen de Prima Media con Prestación Definida del Instituto de Seguros Sociales -ISS y de los afiliados de la Caja de Previsión Social de Comunicaciones -CAPRECOM.**

**4. Administrar los Fondos de Reservas de Prestaciones de Vejez, Invalidez y Muerte que administraba el Instituto de Seguros Sociales -ISS de que trata la Ley 100 de 1993.**

<sup>2</sup> Sentencia T-416/97 M.P. Dr. José Gregorio Hernández.

No. de Radicado, 2024\_10902993

**5. Efectuar el recaudo de los aportes al Régimen de Prima Media con Prestación Definida, en las cuentas y con los mecanismos que la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES establezca para tal efecto".**  
(Resaltado Fuera de Texto)

Por lo anterior, Colpensiones no puede atender lo solicitado por la accionante en el presente trámite de tutela, teniendo en cuenta que, lo solicitado no va dirigido contra esta Administradora y además no se tienen la competencia para entrar a responder por lo requerido ya que es la **DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES – DIAN** la entidad competente para dar respuesta al derecho de petición.

### INEXISTENCIA DEL HECHO VULNERADOR

El artículo 1 del Decreto 2591 de 1991, señala que *"toda persona tendrá acción de tutela para reclamar ante los jueces, en todo momento y lugar, mediante un procedimiento preferente y sumario, por si misma o por quien actúe a su nombre, la protección inmediata de sus derechos constitucionales fundamentales, cuando quiera que éstos resulten vulnerados o amenazados por la acción o la omisión de cualquier autoridad pública o de los particulares"* (Negrillas fuera de texto)

Si bien es cierto, la razón de ser de la tutela radica en la vulneración de los derechos fundamentales como consecuencia de una acción u omisión imputable, no es posible jurídica ni materialmente atribuir a Colpensiones dicha responsabilidad cuando el interesado pretende acudir a esta instancia judicial sin haberlo hecho antes a la entidad competente.

Sumado a lo anterior, el alto Tribunal mediante Sentencia T-130/14 manifestó lo siguiente:

*"(...) El objeto de la acción de tutela es la protección efectiva, inmediata, concreta y subsidiaria de los derechos fundamentales, "cuando quiera que éstos resulten vulnerados o amenazados por la acción o la omisión de cualquier autoridad pública o de los particulares". Así pues, se desprende que el mecanismo de amparo constitucional se torna improcedente, entre otras causas, cuando no existe una actuación u omisión del agente accionado a la que se le pueda endilgar la supuesta amenaza o vulneración de las garantías fundamentales en cuestión. (...)"*

En ese sentido, y conforme a lo expuesto, no se puede considerar que **COLPENSIONES** ha vulnerado derecho fundamental alguno, por cuanto no tiene responsabilidad alguna en la transgresión de los derechos fundamentales.

Lo anterior, teniendo en cuenta que actualmente **COLPENSIONES** no tiene petición o trámite pendiente por resolver a favor del ciudadano.

### PETICIONES

No. de Radicado, 2024\_10902993

De conformidad con las razones expuestas, la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones, se permite realizar las siguientes solicitudes:

1. Por lo anteriormente expuesto, no es posible considerar que COLPENSIONES tiene responsabilidad en la transgresión de los derechos fundamentales alegados y considerando que la acción de tutela se refiere a una pretensión que no es competencia de COLPENSIONES, solicito al señor Juez:

Disponga expresamente en el fallo de tutela la **DESVINCULACIÓN POR FALTA DE LEGITIMACIÓN EN LA CAUSA POR PASIVA** de la entidad que represento, conforme a lo señalado en el artículo 13 del Decreto 2591 de 1991, toda vez que no somos la entidad que presuntamente vulneró el derecho fundamental alegado.

2. Se informe a Colpensiones la decisión adoptada por su despacho.

### NOTIFICACIONES

Recibo notificaciones en cualquiera de nuestras oficinas del nivel regional o en el siguiente correo electrónico: [notificacionesjudiciales@colpensiones.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@colpensiones.gov.co). Finalmente, en cuanto a las dependencias encargadas de atender las solicitudes y cumplir fallos de tutela, así como las facultades legales de la Dirección de Acciones Constitucionales puede consultarse el Acuerdo 131 del 26 de abril de 2018 en el link: <https://www.colpensiones.gov.co/publicaciones/525/normativa-interna-colpensiones---acuerdos/>, en caso de que el Juez lo estime conveniente.

Cordialmente



**ADRIANA CONSTANZA RIOS MELGAREJO**

Directora (A) de Acciones Constitucionales

Administradora Colombiana de Pensiones, Colpensiones.

Proyectó: lcpereiraj

Con anexos: si



Luis Carlos Pereira Jimenez &lt;lcpereiraj@colpensiones.gov.co&gt;

---

**Fwd: Conf: Respuesta a la tutela 76001310901020240005700 BZ 2024\_10902993**

---

**Respuesta Acciones** <respuesta.acciones@colpensiones.gov.co>  
Para: Luis Carlos Pereira Jimenez <lcpereiraj@colpensiones.gov.co>

4 de junio de 2024, 8:32

Atentamente informamos que la dirección de correo electrónico [respuesta.acciones@colpensiones.gov.co](mailto:respuesta.acciones@colpensiones.gov.co) es de uso exclusivo para que Colpensiones efectúe el envío de las respuestas de las acciones de tutela a los despachos judiciales.

Este correo electrónico NO se encuentra disponible para la radicación de acciones de tutela ni demás requerimientos judiciales por parte de los despachos judiciales, así como tampoco para atender las solicitudes de los ciudadanos.

Es preciso señalar, que la radicación por parte de los despachos judiciales se debe continuar efectuando a través del buzón de notificaciones judiciales -Colpensiones: [notificacionesjudiciales@colpensiones.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@colpensiones.gov.co)

**DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES****Gerencia de Defensa Judicial**

Vicepresidencia Operaciones del RPM

Carrera 10 No. 72-33 Torre B Piso 5

**Línea de atención al ciudadano:**

Bogotá al 4890909

Medellín al 2836090

Línea gratuita nacional al 01800410909

[www.colpensiones.gov.co](http://www.colpensiones.gov.co)

Bogotá Dc, Colombia

----- Forwarded message -----

De: **Confirmación** <[acknowledge@r2.rpost.net](mailto:acknowledge@r2.rpost.net)>

Date: mar, 4 jun 2024 a las 8:20

Subject: Conf: Respuesta a la tutela 76001310901020240005700 BZ 2024\_10902993

To: <[respuesta.acciones@colpensiones.gov.co](mailto:respuesta.acciones@colpensiones.gov.co)>

---

**Acuse de Envío de Certimail - Su Mensaje está en Proceso**

---

Este mensaje certifica que el email referido a continuación fue enviado.

**Categorías****Detalles del Mensaje****Para:**<[j10pccali@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:j10pccali@cendoj.ramajudicial.gov.co)>**Cc:****Asunto:**

Respuesta a la tutela 76001310901020240005700 BZ 2024\_10902993

**Recibido por RMail:**

(UTC) 04/06/2024 01:20:00 PM

(Local) 04/06/2024 08:20:00 AM

**Número de****Seguimiento/Tracking:**

347FF06740000026DD6EED79FC6F805DCFCF80E0

**Código de Cliente:**

**Características Usadas:****Notas:**

1. \*UTC representa Tiempo Universal Coordinado (la hora legal para Colombia es 5 horas menos que UTC):  
<https://www.worldtimebuddy.com/utc-to-colombia-bogota>
2. Certimail enviará un Acuse de Recibo Certificado™ como evidencia digital de entrega, contenido transmitido y fecha/hora dentro de las próximas dos horas.
3. Todas las direcciones en Bcc serán incluidas en su email de Acuse de Recibo Certificado.
4. El Acuse de Recibo Certificado contiene la lista completa de direcciones de destinatarios a los cuales el mensaje fue transmitido.

Para más información sobre Certimail® y su línea completa de servicios, visitar [https://web.certicamara.com/productos\\_y\\_servicios/Plataformas\\_Cero\\_Papel/42-Correo\\_Electr%C3%B3nico\\_Certificado\\_-\\_Certimail](https://web.certicamara.com/productos_y_servicios/Plataformas_Cero_Papel/42-Correo_Electr%C3%B3nico_Certificado_-_Certimail).

Powered by  
RPost®

RPAUTH: RPACCOUNT: Colpensiones

**Acknowledgement.xml**

1K



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **10.025.319**  
**GARCIA ECHEVERRY**

APELLIDOS  
**CARLOS EDUARDO**

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **14-AGO-1975**

**PEREIRA**  
(RISARALDA)  
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.70**  
ESTATURA

**A+**  
G.S. RH

**M**  
SEXO

**10-SEP-1993 PEREIRA**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Ariel Sánchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-2400100-00086363-M-0010025319-20081001

0003965013A 1

4560004763



## LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

### HACE CONSTAR

Que una vez revisada la historia laboral de la señora ADRIANA CONSTANZA RIOS MELGAREJO identificada con cédula de ciudadanía N° 1020743724, se pudo evidenciar que se encuentra vinculada desde el diecinueve (19) de junio de 2012, mediante contrato a término indefinido, como trabajadora oficial en el cargo de PROFESIONAL MASTER código 320 grado 08, en el/la GERENCIA DE DEFENSA JUDICIAL de la planta global de la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES con NIT 900336004-7.

Durante su permanencia en la entidad ha desempeñado los siguientes cargos:

CARGO	DEPENDENCIA	FECHA INI	FECHA FIN
PROFESIONAL JUNIOR 300-01	GERENCIA NACIONAL DE DEFENSA JUDICIAL	19.06.2012	03.11.2014
PROFESIONAL SENIOR 310-02	GERENCIA NACIONAL DE DEFENSA JUDICIAL	04.11.2014	28.02.2017
PROFESIONAL SENIOR 310-02	DIRECCIÓN DE PROCESOS JUDICIALES	01.03.2017	17.01.2018
PROFESIONAL MASTER 320-07	DIRECCIÓN DE PROCESOS JUDICIALES	18.01.2018	31.07.2019
PROFESIONAL MASTER 320-08	GERENCIA DE DEFENSA JUDICIAL	01.08.2019	31.12.9999

Que tuvo las siguientes asignaciones de Funciones:

CARGO	DEPENDENCIA	FECHA INI	FECHA FIN
DIRECTOR 130-06	DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	05.04.2024	24.05.2024
DIRECTOR 130-06	DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	27.05.2024	24.06.2024

Participó en los siguientes grupos de trabajo:

NOMBRE DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO	FECHA INICIO	FECHA FIN
TRANSITORIO PROCESOS DE APOYO	15.04.2016	23.03.2017
TRANSITORIO GRUPO DE SENTENCIAS	09.08.2017	09.07.2018
TRANSITORIO GRUPO DE SENTENCIAS	01.08.2018	30.09.2018

Que de acuerdo con lo dispuesto en el Manual de Funciones y Competencias Laborales, ha desempeñado las siguientes funciones acorde a cada uno de los puestos desempeñados en su historial laboral:

### Funciones específicas PROFESIONAL JUNIOR 300-01:

1. Apoyar la gestión de procesos judiciales, actas de conciliación, conceptos jurídicos, propuesta de respuestas jurídicas, en el marco de la Constitución Política y las normas legales.

- 2.Recolectar, clasificar, procesar y mantener actualizada la información legal relativa a pensiones y al desarrollo misional de la empresa.
- 3.Representar judicial y extrajudicialmente a la empresa, en los términos de la delegación que otorgue el Presidente de la Empresa.
- 4.Participar en el diseño de estrategias dirigidas a prevenir actuaciones judiciales y administrativas contra la Empresa.
- 5.Proyectar la respuesta ante la jurisdicción, de las acciones de tutela interpuestas por los ciudadanos a la empresa, con base en la información suministrada por el área competente.
- 6.Compilar y suministrar la información jurídica institucional producida por las diferentes áreas de la empresa y que sirvan de apoyo para el cumplimiento de su labor misional y administrativa.
- 7.Desarrollar instrumentos de seguimiento de los resultados de participación en procesos judiciales.
- 8.Recolectar, clasificar y procesar información legal relativa a pensiones para su actualización y desarrollo misional de la empresa.
- 9.Colaborar en la consolidación y análisis de la información dirigida a dar respuesta a entes de control y terceros, de acuerdo a las fichas técnicas de cada reporte..
- 10.Apoyar la supervisión de la actividad de los abogados externos de la empresa.
- 11.Apoyar en la aplicación de los protocolos de defensa judicial, tanto para tutelas como para los diferentes procesos que se presenten a la empresa ante cualquier jurisdicción.
- 12.Participar en la ejecución de políticas, planes y estrategias de gestión para sustentar el funcionamiento técnico y administrativo de la Vicepresidencia y sus Gerencias.

#### **Funciones generales PROFESIONAL JUNIOR 300-01:**

- 1.Acompañar la ejecución practica de planes, programas y proyectos requeridos en la Empresa.
- 2.Aportar en la ejecución practica del logro de indicadores de seguimiento y desempeño institucional.
- 3.Atender actividades para la ejecución practica de las metodologías, estándares, Manuales de Procesos procedimientos y mecanismos definidos por la Empresa para las diferentes áreas.
- 4.Proyectar respuesta oportuna a los informes que soliciten los órganos de control en relación con las actuaciones carácter disciplinario y fiscal, respuestas a los informes internos y requerimientos que soliciten la rama legislativa y las instancias de la rama ejecutiva, en especial el Ministerio del Trabajo, cuando les sean encomendados.
- 5.Realizar actividades para dar respuesta de manera integral y oportuna a los requerimientos judiciales que se reciban en la dependencia, de los despachos, de los apoderados externos y de la Vicepresidencia Jurídica y comunicar la respuesta a esta última.
- 6.Aplicar las metodologías, estándares, manuales de procesos, procedimientos y mecanismos definidos por la Empresa para las diferentes áreas.
- 7.Seguir las metodologías, estándares, Manuales de Procesos procedimientos y mecanismos definidos por la Empresa para las diferentes áreas.
- 8.Cumplir los procesos relacionados con el manejo de los bienes, recursos y sistemas de información de la entidad y colaborar con su mejoramiento continuo, recomendando los correctivos necesarios.
- 9.Apoyar la formulación, implementación y evaluación de los procedimientos necesarios

para la operación de las dependencias encargadas de los procesos en los cuales se desarrollan las funciones asignadas.

10. Apoyar en la elaboración y gestión de los lineamientos de necesidades, estudios previos y especificaciones técnicas; los procedimientos de supervisión, seguimiento, control y evaluación; los procedimientos de evaluación de resultado y liquidación, de los contratos celebrados por la empresa

11. Atender los requerimientos de los usuarios internos o externos y brindar la asesoría y respuesta oportuna relacionada con la responsabilidad que le corresponde a la oficina o vicepresidencia.

12. Cumplir con las políticas, procesos y procedimientos de gestión documental.

13. Elaborar respuestas oportunas y eficaces a PQRS que le sean encomendadas o correspondan a la respectiva dependencia y funciones asignadas.

14. Estudiar y conceptuar sobre las materias de competencia del área interna de desempeño.

15. Absolver consultas de acuerdo con las políticas institucionales encomendadas o que correspondan a las dependencias en que se desempeña.

16. Adelantar estudios e investigaciones tendientes al logro de los objetivos, planes, programas y proyectos de la entidad y preparar los informes respectivos, de acuerdo con las instrucciones recibidas.

17. Desarrollar herramientas de evaluación, autoevaluación, seguimiento y control según metas y objetivos.

18. Implementar estrategias que faciliten la comunicación de los procesos del área en la entidad.

19. Garantizar la organización, conservación, uso, manejo y custodia de los documentos de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos.

20. Analizar, preparar y dar cumplimiento a los planes de mejoramiento presentados a los entes de control y la Oficina de Control Interno.

21. Participar en la identificación, medición y control de riesgos relacionados con los procesos asociados al área.

22. Participar en el establecimiento, fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y en el cumplimiento de las responsabilidades frente al sistema integral de gestión de Colpensiones.

23. Las demás señaladas en la Constitución, la ley, los estatutos y las disposiciones que determinen la organización de la entidad o dependencia a su cargo.

### **Funciones generales PROFESIONAL SENIOR 310-02:**

1. Desarrollar e implementar estrategias dirigidas a unificar las formas, criterios y fundamentos jurídicos conceptuales de la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES.

2. Elaborar metodología para la compilación, estudio y actualización de las disposiciones jurídicas constitucionales, normas con fuerza de ley, actos administrativos generales, jurisprudencia y doctrina relacionada con el objeto social de la Empresa.

3. Elaborar propuestas de ajustes o modificaciones normativas y conceptualizar sobre las propuestas de modificaciones normativas, en coordinación con el área correspondiente.

4. Elaborar el estudio y proyección de los actos administrativos que resuelven conflictos de competencia y revocatoria directa, de oficio o a petición de parte, para la firma del

Presidente de la Empresa.

5. Realizar el estudio y elaboración de los actos administrativos para firma del Presidente, que se profieran por la Empresa en desarrollo de su objeto social.

6. Representar judicial y extrajudicialmente a COLPENSIONES, en los términos de la delegación que otorgue el Presidente de la Empresa.

7. Realizar el diseño e implementar las estrategias dirigidas a prevenir actuaciones judiciales y administrativas contra la Empresa.

8. Elaborar la unificación de formas y criterios para la defensa judicial y extrajudicial de la Empresa.

9. Elaborar acciones de seguimiento de los procesos judiciales y de las actuaciones administrativas que se inicien en contra de COLPENSIONES.

10. Aplicar mecanismos alternativos de solución de conflictos, en los casos en que sea procedente, de conformidad con la ley.

11. Participar en los comités y órganos de asesoría y coordinación que determine el Vicepresidente, así como en la Comisión Intersectorial de que trata el artículo 4° del Decreto 169 de 2008 y las normas que lo modifiquen o adicionen.

12. Presentar los informes propios de su gestión y los que le sean solicitados por la Vicepresidencia o por los organismos externos.

13. Realizar la identificación, medición y control de riesgos relacionados con los procesos asociados al área.

14. Las demás inherentes a la naturaleza de su dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales, reglamentarias y estatutarias.

#### **Funciones específicas PROFESIONAL MASTER 320-07:**

1. Representar judicial y extrajudicialmente a la empresa, en los términos de la delegación que otorgue el Presidente de la Empresa.

2. Revisar la respuesta ante la jurisdicción, a las acciones de tutela interpuestas por los ciudadanos a la empresa, con base en la información suministrada por el área competente.

3. Intervenir en la elaboración y unificación de formas y criterios para la defensa judicial y extrajudicial de la Empresa.

4. Adelantar acciones de seguimiento de los procesos judiciales y de las actuaciones administrativas que se inicien en contra de la empresa.

5. Aplicar mecanismos alternativos de solución de conflictos, en los casos en que sea procedente, de conformidad con la ley.

6. Apoyar las actividades requeridas para lograr el cumplimiento de las metas empresariales y en los diferentes programas que adelante Colpensiones en las regionales en cumplimiento de su objeto social.

#### **Funciones generales PROFESIONAL MASTER 320-07:**

1. Implementar los planes, programas y proyectos de la dependencia.

2. Implementar instrumentos de seguimiento, control y evaluación y acciones de mejoramiento, de los planes, programas y proyectos con los respectivos indicadores de seguimiento de resultados y desempeño institucional, en marcados en el SIG.

3. Elaborar y actualizar, en coordinación con las áreas correspondientes, los manuales de procesos, documentación, procedimientos y demás elementos para la implementación y

desarrollo del Sistema de Gestión de la Calidad, el Modelo Estándar de Control Interno, el Sistema de Control interno, y los demás Sistemas específicos definidos dentro del Sistema Integrado de Gestión.

4. Proponer y desarrollar acciones para el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de la Calidad, el Modelo Estándar de Control Interno, el Sistema de Control interno, y los demás Sistemas específicos definidos, dentro del Sistema Integrado de Gestión.

5. Documentar la operación por procesos de la dependencia.

6. Ejercer la supervisión de los contratos que le sean designados.

7. Coordinar los procesos y procedimientos que le designe el responsable del área.

8. Elaborar y remitir los informes que soliciten los órganos de control en relación con las actuaciones carácter disciplinario y fiscal, respuestas a los informes internos y requerimientos que soliciten la rama legislativa y las instancias de la rama ejecutiva, cuando le sea encomendados.

9. Proyectar respuestas de manera integral y oportuna a los requerimientos judiciales que se reciban.

10. Cumplir los procesos relacionados con el manejo de los bienes, recursos y sistemas de información de la Empresa y colaborar con su mejoramiento continuo, recomendando los correctivos necesarios.

11. Adelantar la formulación, implementación y evaluación de los procedimientos necesarios para la operación de las dependencias encargadas de los procesos en los cuales se desarrollan las funciones asignadas.

12. Participar en la preparación, proyectar y orientar, los lineamientos de necesidades, estudios previos y especificaciones técnicas; los procedimientos de supervisión, seguimiento, control y evaluación; los procedimientos de evaluación de resultado y liquidación, de los contratos celebrados por la empresa, que le sean encomendados.

13. Atender los requerimientos de los usuarios internos o externos y brindar la asesoría y respuesta oportuna relacionada con la responsabilidad que le corresponde a la dependencia respectiva.

14. Orientar y elaborar respuestas oportunas y eficaces a PQRS que le sean encomendadas o correspondan a la respectiva dependencia y funciones asignadas.

15. Estudiar y conceptuar sobre las materias de competencia del área interna de desempeño.

16. Resolver consultas de acuerdo con las políticas institucionales encomendadas o que correspondan a las dependencias en que se desempeña.

17. Proponer, desarrollar e implementar estrategias que faciliten la comunicación de los procesos del área en la empresa.

18. Adelantar estudios e investigaciones tendientes al logro de los objetivos, planes, programas y proyectos de la Empresa y preparar los informes respectivos, de acuerdo con las instrucciones recibidas.

19. Desarrollar herramientas de evaluación, autoevaluación, seguimiento y control según metas y objetivos.

20. Participar en la formulación de los planes estratégicos y operativos de COLPENSIONES.

21. Elaborar los informes propios de su gestión y los que le sean solicitados por su jefe inmediato, la Presidencia, las demás áreas de la Empresa o por los organismos externos.

22. Participar en la formulación de los procesos de COLPENSIONES y en la generación de acuerdos de niveles de servicio cuando así se requiera.

23. Participar en la identificación, medición y control de riesgos relacionados con los procesos asociados al área.
24. Aprobar y garantizar el cumplimiento a los planes de mejoramiento presentados a los entes de control y a la oficina de control interno.
25. Participar activamente en el establecimiento, fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y en el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión.
26. Garantizar la organización, conservación, uso, manejo y custodia de los documentos de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos.
27. Participar activamente en pausas activas, capacitaciones y actividades para la promoción y prevención de Seguridad y Salud en el Trabajo.
28. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrando información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
29. Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones y equipos a su cargo.
30. Reportar oportunamente actos y condiciones inseguras, incidentes, accidentes y emergencias. En caso de ser necesario, participar activamente en las investigaciones de accidentes presentados en su área de trabajo.
31. Atender las indicaciones del personal experto en caso de que ocurra una emergencia.
32. Evitar el consumo de tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones del lugar de trabajo.
33. Las demás inherentes a la naturaleza del cargo, la dependencia, las establecidas por la Ley, los reglamentos o los estatutos y las que le asigne el Presidente o el Jefe inmediato.

#### **Funciones específicas PROFESIONAL MASTER 320-08:**

1. Representar judicial y extrajudicialmente a la empresa, en los términos de la delegación que otorgue el Presidente de la Empresa.
2. Intervenir en la elaboración y unificación de formas y criterios para la defensa judicial y extrajudicial de la Empresa.
3. Adelantar acciones de seguimiento de los procesos judiciales y de las actuaciones administrativas que se inicien en contra de la empresa.
4. Aplicar mecanismos alternativos de solución de conflictos, en los casos en que sea procedente, de conformidad con la ley.
5. Apoyar las actividades requeridas para lograr el cumplimiento de las metas empresariales y en los diferentes programas que adelante Colpensiones en las regionales en cumplimiento de su objeto social.

#### **Funciones generales PROFESIONAL MASTER 320-08:**

1. Estudiar y participar en el diseño de los planes, programas y proyectos de la Empresa.
2. Proponer y diseñar métodos, instrumentos de seguimiento, control y evaluación y acciones de mejoramiento, de los planes, programas y proyectos con los respectivos indicadores de seguimiento de resultados y desempeño institucional, en marcados en el SIG
3. Proponer acciones y estrategias para el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de la Calidad, el Modelo Estándar de Control Interno, el Sistema de Control interno, y los demás Sistemas específicos definidos, dentro del Sistema Integrado de Gestió



- n.
4. Hacer seguimiento al cumplimiento de la operación por procesos de la dependencia.
5. Estudiar y orientar la elaboración de informes que soliciten los órganos de control en relación con las actuaciones carácter disciplinario y fiscal, respuestas a los informes internos y requerimientos que soliciten la rama legislativa y las instancias de la rama ejecutiva, cuando le sea encomendado.
6. Proyectar respuestas de manera integral y oportuna a los requerimientos judiciales que se reciban.
7. Recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.
8. Ejercer la supervisión de los contratos que le sean designados.
9. Coordinar los procesos y procedimientos que le designe el responsable del área.
10. Gestionar y orientar iniciativas de mejoramiento o desarrollos de los sistemas, aplicativos o instrumentos de gestión del área.
11. Cumplir los procesos relacionados con el manejo de los bienes, recursos y sistemas de información de la Empresa y contribuir con su mejoramiento continuo, recomendando los correctivos necesarios.
12. Proponer y orientar la formulación, modificación, implementación, documentación y evaluación de los procedimientos necesarios para la operación de las dependencias encargadas de los procesos en los cuales se desarrollan las funciones asignadas.
13. Proyectar y diseñar oportunamente los instrumentos para atender los requerimientos, consultas, informes y solicitudes formulados a la dependencia respectiva.
14. Preparar, proyectar y orientar, los lineamientos de necesidades, estudios previos y especificaciones técnicas; los procedimientos de supervisión, seguimiento, control y evaluación; los procedimientos de evaluación de resultado y liquidación, de los contratos celebrados por la empresa, que le sean encomendados.
15. Atender los requerimientos y peticiones de los usuarios internos y de los ciudadanos y brindar la asesoría y respuesta oportuna, relacionada con la responsabilidad que le corresponde a la respectiva dependencia.
16. Analizar y proyectar respuestas oportunas y eficaces a PQRS que le sean encomendadas o correspondan a la respectiva dependencia y funciones asignadas.
17. Proponer, desarrollar e implementar estrategias que faciliten la comunicación de los procesos del área en la empresa.
18. Estudiar y conceptuar sobre las materias de competencia del área interna de desempeño.
19. Adelantar estudios e investigaciones tendientes al logro de los objetivos, planes, programas y proyectos de la Empresa y preparar los informes respectivos, de acuerdo con las instrucciones recibidas.
20. Adoptar y orientar herramientas de autoevaluación de acuerdo a los lineamientos institucionales definidos.
21. Coordinar y gestionar procesos, proyectos y logro de metas que le sean asignados cumpliendo los lineamientos institucionales y estableciendo los acuerdos de servicio a que haya lugar con grupos internos, direcciones, gerencias entre otras dependencias.
22. Participar en la formulación de los planes estratégicos y operativos de COLPENSIONES.
23. Elaborar los informes propios de su gestión y los que le sean solicitados por su jefe inmediato, la Presidencia, las demás áreas de la Empresa o por los organismos externos.

24. Participar en la formulación de los procesos de COLPENSIONES y en la generación de acuerdos de niveles de servicio cuando así se requiera.
25. Participar en la identificación, medición y control de riesgos relacionados con los procesos asociados al área.
26. Formular y asegurar el cumplimiento a los planes de mejoramiento presentados a los entes de control y a la oficina de control interno.
27. Participar activamente en el establecimiento, fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y en el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión.
28. Garantizar la organización, conservación, uso, manejo y custodia de los documentos de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos.
29. Participar activamente en pausas activas, capacitaciones y actividades para la promoción y prevención de Seguridad y Salud en el Trabajo.
30. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrando información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
31. Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones y equipos a su cargo.
32. Reportar oportunamente actos y condiciones inseguras, incidentes, accidentes y emergencias. En caso de ser necesario, participar activamente en las investigaciones de accidentes presentados en su área de trabajo.
33. Atender las indicaciones del personal experto en caso de que ocurra una emergencia.
34. Evitar el consumo de tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones del lugar de trabajo.
35. Las demás inherentes a la naturaleza del cargo, la dependencia, las establecidas por la Ley, los reglamentos o los estatutos y las que le asigne el Presidente o el Jefe inmediato.

#### **Funciones específicas DIRECTOR 130-06:**

1. Administrar y controlar las Acciones Constitucionales en la que sea parte COLPENSIONES, o tenga interés, de manera directa o a través de terceros y expedir los poderes requeridos cuando sea necesario.
2. Gestionar los recursos a que haya lugar dentro del trámite de las acciones constitucionales.
3. Garantizar que se informe oportunamente, a la Gerencia de Defensa Judicial y a las dependencias que lo requieran, sobre el estado de los procesos constitucionales y coordinar las posibles líneas de defensa en estos casos.
4. Gestionar, con las dependencias de la Empresa, los documentos e información necesarios para la debida defensa judicial de los intereses de la Empresa.
5. Direccionar el análisis de las acciones constitucionales en las que haga parte COLPENSIONES o tenga algún interés y proponer políticas para la prevención del daño antijurídico y reducción del litigio.
6. Controlar y hacer seguimiento al cumplimiento de los lineamientos y estrategias de defensa judicial realizada directamente o a través de terceros.
7. Ejercer la supervisión de la actividad de quienes representen a la Empresa en acciones constitucionales, en los cuales COLPENSIONES es parte como demandante o demandada, o tiene interés, relacionados con el Régimen de Prima Media.
8. Participar en la definición de las reglas de negocio para orientar, clasificar, radicar, y direccionar adecuada y oportunamente las peticiones, solicitudes y requerimientos que se reciban a través de los distintos canales de atención.



9. Definir y entregar a la Dirección de Administración de Solicitudes y PQRS los lineamientos y parámetros para la programación de la producción del área.
10. Suscribir los actos que den respuesta a las acciones de tutelas que sean interpuestas por los ciudadanos.

#### **Funciones generales DIRECTOR 130-06:**

1. Aplicar las estrategias, políticas, lineamientos, planes y proyectos que le corresponden a la Dirección con base en las políticas, diagnósticos y atribuciones de La Empresa.
2. Controlar y evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales que le corresponden a la Dirección, en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas por la Vicepresidencia correspondiente y la normatividad vigente.
3. Elaborar, determinar prioridades y ajustar planes de acción de la Dirección con base en análisis de diagnósticos, evaluaciones y políticas de la Empresa.
4. Organizar el funcionamiento de la Dirección, proponer ajustes a la organización interna y demás disposiciones que regulan los procedimientos y trámites administrativos internos.
5. Coordinar la planeación y ejecución de los proyectos de la Dirección de acuerdo con lineamientos, políticas, estándares de calidad y deberes y derechos de los servidores públicos.
6. Ejecutar el presupuesto de la Dirección de acuerdo con la programación integral de las necesidades y los instrumentos administrativos.
7. Ejecutar los procesos de evaluación, investigación, implementación y administración de los diferentes servicios que requiera la Dirección para el cumplimiento de los objetivos misionales.
8. Implementar y vigilar las metodologías, estándares, procedimientos y mecanismos definidos que le corresponden a la Dirección en coordinación con los lineamientos de la Vicepresidencia correspondiente.
9. Coordinar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la Empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad de la Dirección.
10. Coordinar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la Empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad de la Dirección.
11. Operativizar los Acuerdos de servicio que le corresponda a la dependencia, en los asuntos de su competencia.
12. Apoyar la implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Institucional y sus componentes, en coordinación con las demás dependencias de la Empresa.
13. Dirigir la administración de los sistemas de información de la Dirección de acuerdo con las atribuciones de La Empresa y los sistemas de información institucional.
14. Atender los requerimientos de los usuarios internos o externos y brindar la asesoría y respuesta oportuna relacionada con la responsabilidad que le corresponde a la Dirección.
15. Generar procesos de interacción entre las dependencias, para realizar una intervención integral y articulada encaminada a cumplir los objetivos de la Empresa.
16. Suscribir las certificaciones, informes, respuestas a peticiones, reclamos, sugerencias y demás que sean necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones que correspondan al área y que no sean competencia de otras dependencias.
17. Participar en la formulación de los planes estratégicos y operativos de COLPENSIONES.
18. Orientar, dirigir y articular la gestión de los equipos de trabajo bajo su responsabilidad,

para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Empresa.

19. Asistir a las reuniones de los consejos, juntas, comités y demás cuerpos internos y externos en los cuales sea designado de acuerdo a las competencias de la Empresa.

20. Presentar los informes propios de su gestión y los que le sean solicitados por la Presidencia, las demás áreas de la Empresa o por los organismos externos.

21. Participar en la formulación de los procesos de COLPENSIONES y en la generación de acuerdos de niveles de servicio cuando así se requiera.

22. Participar en la identificación, medición y control de riesgos relacionados con los procesos asociados al área.

23. Aprobar y garantizar el cumplimiento a los planes de mejoramiento presentados a los entes de control y a la oficina de control interno.

24. Participar activamente en el establecimiento, fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y en el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión.

25. Garantizar la organización, conservación, uso, manejo y custodia de los documentos de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos.

26. Participar activamente en pausas activas, capacitaciones y actividades para la promoción y prevención de Seguridad y Salud en el Trabajo.

27. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrando información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.

28. Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones y equipos a su cargo.

29. Reportar oportunamente actos y condiciones inseguras, incidentes, accidentes y emergencias. En caso de ser necesario, participar activamente en las investigaciones de accidentes presentados en su área de trabajo.

30. Atender las indicaciones del personal experto en caso de que ocurra una emergencia.

31. Evitar el consumo de tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones del lugar de trabajo.

32. Las demás inherentes a la naturaleza del cargo, la dependencia, las establecidas por la Ley, los reglamentos o los estatutos y las que le asigne el Presidente o el Jefe inmediato.

### **Actividades Coordinador Grupo Interno de Trabajo:**

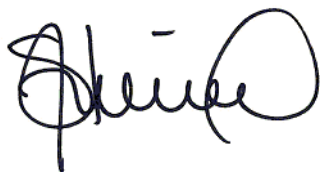
### **Actividades Coordinador Grupo Interno de Trabajo:**

### **Actividades Coordinador Grupo Interno de Trabajo:**

Que la servidora pública, desarrolla la jornada laboral de lunes a viernes, en el horario comprendido entre las 8:00 am y las 5:45 pm.

El presente documento se ha generado vía web, para confirmar su validez, agradecemos confirmar su contenido, con la Dirección de Gestión del Talento Humano, en los números 2170100 Ext. 1443 o 3183660099.

La presente se expide en Bogotá D.C., el veintisiete (27) de mayo de 2024 a solicitud de la interesada.



**SANDRA LUCIA HINCAPIE GALINDO**  
**Director de talento humano**

Este espacio se encuentra en blanco y nada de lo que se incluya después de la firma es válido

Firma Legal Especializada en Derecho Laboral y Seguridad Social Pensiones  
Derecho Administrativo, Derecho de Familia (Sucesiones - Divorcios)  
Procesos de Extinción de Dominio

AC SOLUCIONES LEGALES LATO SENSU

DOCTORA  
PIEDAD CARDONA PEREZ  
COLPENSIONES (SECCIONAL VALLE)  
CIUDAD CALI


REFERENCIA: PODER ESPECIAL  
PODERDANTE: CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO

CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO, identificado(a) como aparece al pie de mi firma, confiero poder especial, amplio y suficiente a los abogados: **CARLOS EDUARDO GARCIA ECHEVERRY**, identificado con C.C. No. 10.025.319 expedida en Pereira y tarjeta profesional No. 113.985 expedida por el C.S. de la Judicatura y a **JAIME ANDRES RESTREPO BOTERO**, identificado con cédula de ciudadanía número 10.029.541 expedida en Pereira y tarjeta profesional 194.742 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que en mi nombre y representación, presenten y lleven hasta su culminación, la presentación de la **RECLAMACIÓN ADMINISTRATIVA** solicitando **LA NULIDAD DE TRASLADO**.


Mis apoderados judiciales quedan facultados expresamente para recibir, transigir, conciliar, sustituir y reasumir el poder cuando lo considere necesario, tachar de falso documentos si esta se llegare a presentar y todas las demás facultades que se confieren como apoderado judicial de acuerdo con el Libro Primero Sección Segunda título único capítulo 4 artículos 73 a 77 del C. de G.P para **INTERPONER LOS RECURSOS DE LEY Y EN CASO DE SER NECESARIO LA EXPEDICIÓN Y CORRECCIÓN DE LA HISTORIA LABORAL; Y DE SER NOTIFICADO DEL ACTO ADMINISTRATIVO DE LA NULIDAD DE TRASLADO, Y DE LA RESOLUCIÓN POR MEDIO DE SENTENCIA JUDICIAL.**

Adicionalmente faculto a mis apoderados para solicitar certificados de nómina de pensionados cuando sea necesario.

De manera libre y espontánea manifiesto que no revocare, ni otorgare nuevo poder a profesional del derecho diferente a mi apoderado judicial sin que se anexe paz y salvo por parte de mí mismo.  
Atentamente,

  
CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO  
C.C. No. 65.692.659 de Espinal

Acepto,

  
CARLOS EDUARDO GARCIA ECHEVERRY  
C.C. No. 10.025.319 de Pereira  
T.P. No. 113.985 C.S. de la J.

JAIME ANDRES RESTREPO BOTERO  
C.C. Nro. 10.029.541 de Pereira  
T.P. Nro. 194.742 C.S. de la J.

Pereira: Cra. 8 # 20-67 Edif. Banco Unión Colombiano Oficina 407 3175104258  
Cali: Cra. 5 # 12-16 Edif. Banco Suramericana Oficina 601 3154623360

**PRESENTACION PERSONAL**

Verificación Biométrica Decreto-Ley 019 de 2012

El anterior escrito fue presentado ante el NOTARIO SESENTA  
Y CUATRO DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ D.C.

Personalmente por RIVERA CARDOSO CLAUDIA ELVIRA



Cod. not4a

Quien exhibe: C.C. No. 65692859

Y declaró que reconoce como suya la firma que aparece en el  
presente documento que el contenido de este es cierto. El  
compareciente solicita y autoriza el tratamiento de sus datos  
personales al ser verificada su identidad cotejando sus huellas  
digitales y datos biográficos contra la base de datos de la  
Registraduría Nacional del Estado Civil. Ingrese a [www.notarizenlinea.com](http://www.notarizenlinea.com) para verificar este documento.

En Bogotá el día 2024-04-08 08:28:55  
mg

X

El Declarante

11831-19810b3c

SANDRA MILENA RODRIGUEZ RAMOS

NOTARIA 64 (E) DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

03213 DE 03 DE ABRIL DE 2024





Firma Legal Especializada en Derecho Laboral y Seguridad Social Pensiones  
Derecho Administrativo, Derecho de Familia (Sucesiones -- Divorcios)  
Procesos de Extinción de Dominio

## AC SOLUCIONES LEGALES LATO SENSU



DOCTORA  
PIEDAD CARDONA PEREZ  
COLPENSIONES (SECCIONAL VALLE)  
CIUDAD CALI


REFERENCIA: PODER ESPECIAL  
PODERANTE: CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO

**CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO**, identificado(a) como aparece al pie de mi firma, confiero poder especial, amplio y suficiente a los abogados: **CARLOS EDUARDO GARCIA ECHEVERRY**, identificado con C.C. No. 10.025.319 expedida en Pereira y tarjeta profesional No. 113.985 expedida por el C.S. de la Judicatura y a **JAIME ANDRES RESTREPO BOTERO**, identificado con cédula de ciudadanía número 10.029.541 expedida en Pereira y tarjeta profesional 194.742 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que en mi nombre y representación, presenten y lleven hasta su culminación, la presentación de la **RECLAMACIÓN ADMINISTRATIVA** solicitando **LA NULIDAD DE TRASLADO**.

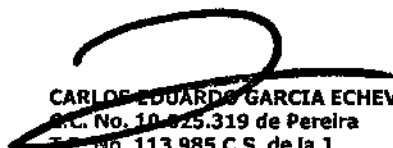
Mis apoderados judiciales quedan facultados expresamente para recibir, transigir, conciliar, sustituir y reasumir el poder cuando lo considere necesario, tachar de falso documentos si esta se llegare a presentar y todas las demás facultades que se confieren como apoderado judicial de acuerdo con el Libro Primero Sección Segunda título único capítulo 4 artículos 73 a 77 del C. de G.P para **INTERPONER LOS RECURSOS DE LEY Y EN CASO DE SER NECESARIO LA EXPEDICIÓN Y CORRECCIÓN DE LA HISTORIA LABORAL; Y DE SER NOTIFICADO DEL ACTO ADMINISTRATIVO DE LA NULIDAD DE TRASLADO, Y DE LA RESOLUCIÓN POR MEDIO DE SENTENCIA JUDICIAL**.

Adicionalmente faculto a mis apoderados para solicitar certificados de nómina de pensionados cuando sea necesario.

De manera libre y espontánea manifiesto que no revocare, ni otorgare nuevo poder a profesional del derecho diferente a mi apoderado judicial sin que se anexe paz y salvo por parte de mí mismo.  
Atentamente,

  
CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO  
C.C. No. 65.692.659 de Espinal

Acepto,

  
CARLOS EDUARDO GARCIA ECHEVERRY  
C.C. No. 10.025.319 de Pereira  
T.P. No. 113.985 C.S. de la J.

  
JAIME ANDRES RESTREPO BOTERO  
C.C. Nro. 10.029.541 de Pereira  
T.P. Nro. 194.742 C.S. de la J.

📍Pereira: Cra. 8 # 20-67 Edif. Banco Unión Colombiano Oficina 407 ☎ 3175104258  
📍Calli: Cra. 5 # 12-16 Edif. Banco Suramericana Oficina 601 ☎ 3154623360

✉ [acesolucioneslegales@hotmail.com](mailto:acesolucioneslegales@hotmail.com)



# PRESENTACIÓN PERSONAL

Verificación Biométrica Decreto Ley 019 de 2012

El anterior escrito fue presentado ante el NOTARIO SESENTA Y CUATRO DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ D.C.

014

Personalmente por: RIVERA CARDOSO CLAUDIA ELVIRA



Cod. ncl4s

Quien exhibió: C.C. No. 65692659

Y declaró que reconoce como suya la firma que aparece en el presente documento y que el contenido de este es cierto. El compareciente solicita y autoriza el tratamiento de sus datos personales al ser verificada su identidad cotejando sus huellas digitales y datos biográficos contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Ingrese a [www.notarizonline.com](http://www.notarizonline.com) para verificar este documento.

En Bogotá el día, 2024-04-08 08:20:54  
mg

X

El Declarante

11831-19810b3c

SANDRA MILENA RODRIGUEZ RAMOS  
NOTARIA 64 (E) DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ  
03213 DE 03 DE ABRIL DE 2024



BOGOTÁ, D.C., 19 de Febrero de 2018

2018\_1935252-13977779

Señor (a):

CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO

CR 87 B # 19 A 21 IN T 1 AP 101

BOGOTÁ, D.C. - BOGOTÁ D.C

Referencia: Radicado No. 2018\_1935252 del 19 de Febrero de 2018

Ciudadano: CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO

Identificación: C.C. 65692659

Tipo de Trámite: AFILIACIONES - Traslado de Régimen

Respetado(a) señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES.

Nos permitimos informarle que su solicitud radicada como se indica en la referencia, no ha sido aceptada.

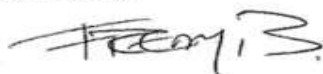
Lo anterior por los siguientes motivos:

Motivos de Rechazo
--------------------

No es procedente dar trámite a su solicitud, por cuanto la información consultada indica que se encuentra a diez años o menos del requisito de tiempo para pensionarse
--

En caso de requerir información adicional, por favor acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC); comunicarse con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909, en Medellín al 2836090, o con la línea gratuita nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Atentamente,



FREDDY ALEXANDER BERNAL RUIZ,  
Profesional Master 8  
Con asignación de funciones de  
Director de Atención y Servicio(A)

VIGILADO  
Superintendencia de Pensiones

Su futuro lo construimos entre los dos



No. de Radicado, BZ2024\_6877791-0978804

Bogotá D.C., 29 de abril de 2024

Señor  
CARLOS EDUARDO GARCIA ECHEVERRY  
Apoderado  
acesolucioneslegalescali@hotmail.com  
Carrera 8 # 20 – 67 OF 407  
Pereira, Risaralda

**Referencia:** Radicado No. 2024\_6702187 del 10 de abril de 2024  
**Ciudadano:** CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO  
**Identificación:** Cédula de ciudadanía 65692659  
**Tipo de Trámite:** Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias - PQRS

Respetado señor:

Reciba un especial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES. En respuesta a su petición relacionada con: “historia laboral”. Nos permitimos indicar que, a partir del mes de enero del año 2018, la información relacionada a los periodos de cotización comprendidos entre 1967 a 1994 (historia laboral tradicional) se refleja en la historia laboral unificada, la cual se adjunta para su conocimiento y fines pertinentes. En ella encontrará la información que hasta la fecha Colpensiones registra en relación a cada una de las cotizaciones efectuadas a nombre de la Sra. CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO.

En caso de encontrar cualquier inconsistencia deberá entonces solicitar la corrección de la historia Laboral radicando los formularios 1, 2, y 3 en cualquiera de nuestros Puntos de Atención.

Si desea más información, recuerde que puede comunicarse con nosotros a través de las líneas de servicio al ciudadano, en Bogotá: (57+601) 4890909, en Medellín: (57+604) 2836090, o desde cualquier lugar del país por medio de la línea gratuita nacional 018000410909. También, puede visitar nuestra página web [www.colpensiones.gov.co](http://www.colpensiones.gov.co) o acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC).

Agradecemos su confianza recordándole que para nosotros siempre es un placer servirle.

Atentamente,



Cesar Alberto Mendez Heredia  
Director Historia Laboral  
Anexo: seis (6) folios  
Proyectó: Álvaro Fernando Peraza Sánchez - Auxiliar Operativo 505-02 – DHL

COLPENSIONES Nit 900.336.004-7  
REPORTE DE SEMANAS COTIZADAS EN PENSIONES  
PERIODO DE INFORME: Enero 1967    abril/2024  
ACTUALIZADO A: 26 abril 2024

INFORMACIÓN DEL AFILIADO

Tipo de Documento: **Cédula de Ciudadanía**

Número de Documento: **65692659**

Nombre: **CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO**

Dirección: **CL 65 # 85 - 26 INT 18 AP 103**

Estado Afiliación: **Trasladado**

Fecha de Nacimiento: **09/11/1963**

Fecha Afiliación: **17/03/1988**

Correo Electrónico:

Ubicación:

RESUMEN DE SEMANAS COTIZADAS POR EMPLEADOR

En el siguiente reporte encontrará el total de semanas cotizadas a través de cada uno de sus empleadores o de sus propias cotizaciones como trabajador independiente, es decir, las que han sido cotizadas desde enero de 1967 a la fecha. Recuerde que la Historia Laboral representa su vida como trabajador, la que usted ha construido mes a mes y año a año.

[1]Identificación Aportante	[2]Nombre o Razón Social	[3]Desde	[4]Hasta	[5]Último Salario	[6]Semanas	[7]Lic	[8]Sim	[9]Total
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE	17/03/1988	30/11/1994	\$596.533	350,00	0,00	0,00	350,00
860034868	CORPORACION CAFETERA	01/01/1995	28/02/1995	\$378.000	4,57	0,00	0,00	4,57
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/09/1995	30/09/1995	\$380.000	2,71	0,00	0,00	2,71
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/10/1995	29/02/1996	\$600.000	21,43	0,00	0,00	21,43
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/03/1996	31/03/1996	\$1.050.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/04/1996	31/03/1997	\$750.000	51,43	0,00	0,00	51,43
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/04/1997	30/04/1997	\$1.320.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/05/1997	30/06/1997	\$892.000	8,57	0,00	0,00	8,57
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/07/1997	31/07/1997	\$823.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/08/1997	31/08/1997	\$892.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/09/1997	30/09/1997	\$1.785.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/10/1997	31/10/1997	\$922.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/11/1997	30/11/1997	\$1.101.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/12/1997	31/12/1997	\$892.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/01/1998	31/01/1998	\$615.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/02/1998	31/07/1998	\$892.000	25,71	0,00	0,00	25,71
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/08/1998	31/08/1998	\$773.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/09/1998	31/12/1998	\$892.000	17,14	0,00	0,00	17,14
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/01/1999	30/06/1999	\$1.042.000	25,43	0,00	0,00	25,43
[10] TOTAL SEMANAS COTIZADAS:								549,86
[11] SEMANAS COTIZADAS CON TARIFA DE ALTO RIESGO(INCLUIDAS EN EL CAMPO 10 * "TOTAL SEMANAS COTIZADAS"):								0,00

RESUMEN DE TIEMPOS PÚBLICOS NO COTIZADOS A COLPENSIONES

El siguiente resumen **INFORMATIVO** refleja los periodos laborados en el sector público y no cotizados al ISS hoy Colpensiones.

[12]Identificación Empleador	[13]Nombre o Razón Social	[14]Desde	[15]Hasta	[16]Último Salario	[17]Semanas	[18]Lic	[19]Sim	[20]Total
NO REGISTRA INFORMACIÓN								
[21]TOTAL SEMANAS REPORTADAS:								

COLPENSIONES Nit 900.336.004-7  
REPORTE DE SEMANAS COTIZADAS EN PENSIONES  
PERIODO DE INFORME: Enero 1967 abril/2024  
ACTUALIZADO A: 26 abril 2024

C 65692659 CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO

RESUMEN TIEMPO PÚBLICO SIMULTÁNEO CON TRADICIONAL (67 - 94) Y POST 94

El siguiente resumen refleja los periodos laborados que presentan simultaneidad, es decir aquellos en los que usted prestó servicios para varios empleadores en el mismo periodo de tiempo.

[22]Desde	[23]Hasta	[24]Semanas Simultáneas
NO REGISTRA INFORMACIÓN		
		[25] TOTAL SEMANAS SIMULTÁNEAS:

[26]TOTAL SEMANAS (cotizadas[10] + reportadas tiempos públicos[21] - simultáneos[25] )	549,86
--	--------

Si usted laboró en entidades del sector público y estas entidades no cotizaron a pensiones al Instituto de Seguros Sociales (ISS), hoy Colpensiones, es posible que estos periodos no se vean reflejados en su reporte de Historia Laboral. De ser así, puede radicar la solicitud de inclusión de dichos periodos allegando la certificación Electrónica de Tiempos Públicos - CETIL expedida por su empleador, conforme al Decreto 726 de 2018 expedido por el Ministerio de Trabajo.

\* Los tiempos públicos tenidos en cuenta para la liquidación de una prestación económica decidida con anterioridad al 26/09/2017, no se visualizarán en el reporte de Historia Laboral.

Si ha trabajado en varias empresas al mismo tiempo, sólo se contabilizará en el total de semanas uno de los periodos y el salario base será la suma de lo cotizado, sin exceder el máximo asegurable al momento de solicitar el reconocimiento pensional.

Las semanas de los periodos de abril y mayo de 2020 con observación "Pago Decreto 558/2020 COVID 19", serán consideradas en el reconocimiento pensional para: Cumplir requisito de las 1300 semanas, Cuando se trate de una pensión de vejez con 1 SMLMV y para el otorgamiento de las pensiones de invalidez y muerte.

DETALLE DE PAGOS EFECTUADOS ANTERIORES A 1995

Este reporte contiene el detalle de las semanas cotizadas hasta el 31 de diciembre de 1994.

[27] Identificación Empleador	[28] Nombre o Razón Social	[29] Ciclo Desde	[30] Ciclo Hasta	[31] Asignación Básica Mensual	[32] Días Rep.	[33] Observación
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	17/03/1988	30/04/1988	\$ 39.310	45	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/05/1988	30/06/1988	\$ 61.950	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/07/1988	31/07/1988	\$ 41.040	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/08/1988	30/09/1988	\$ 47.370	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/10/1988	31/10/1988	\$ 41.040	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1988	30/11/1988	\$ 99.630	30	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/12/1988	31/01/1989	\$ 41.040	62	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/02/1989	28/02/1989	\$ 61.950	28	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1989	30/04/1989	\$ 54.630	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/05/1989	31/05/1989	\$ 41.040	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/06/1989	31/10/1989	\$ 54.630	153	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1989	30/11/1989	\$ 70.260	30	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/12/1989	31/12/1989	\$ 123.210	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/01/1990	28/02/1990	\$ 89.070	59	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1990	30/04/1990	\$ 70.260	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/05/1990	30/06/1990	\$ 111.000	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/07/1990	30/09/1990	\$ 70.260	92	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/10/1990	31/10/1990	\$ 79.290	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1990	31/12/1990	\$ 181.050	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/01/1991	28/02/1991	\$ 136.290	59	Pago aplicado al periodo declarado

**COLPENSIONES Nit 900.336.004-7**  
**REPORTE DE SEMANAS COTIZADAS EN PENSIONES**  
**PERIODO DE INFORME: Enero 1967 abril/2024**  
**ACTUALIZADO A: 26 abril 2024**

**C 65692659 CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO**

[27] Identificación Empleador	[28] Nombre o Razón Social	[29] Ciclo Desde	[30] Ciclo Hasta	[31] Asignación Básica Mensual	[32] Días Rep.	[33] Observación
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1991	31/05/1991	\$ 99.630	92	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/06/1991	30/06/1991	\$ 181.050	30	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/07/1991	31/08/1991	\$ 99.630	62	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/09/1991	31/10/1991	\$ 111.000	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1991	31/01/1992	\$ 254.730	92	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/02/1992	29/02/1992	\$ 111.000	29	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1992	31/03/1992	\$ 123.210	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/04/1992	30/04/1992	\$ 197.910	30	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/05/1992	31/05/1992	\$ 165.180	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/06/1992	31/07/1992	\$ 254.730	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/08/1992	31/08/1992	\$ 165.180	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/09/1992	31/10/1992	\$ 150.270	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1992	28/02/1993	\$ 346.170	120	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1993	31/03/1993	\$ 275.850	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/04/1993	30/06/1993	\$ 197.910	91	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/07/1993	30/09/1993	\$ 298.110	92	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/10/1993	02/02/1994	\$ 399.150	125	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	03/02/1994	29/06/1994	\$ 249.039	147	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	30/06/1994	29/10/1994	\$ 312.000	122	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	30/10/1994	30/11/1994	\$ 596.533	32	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	30/12/1994	31/12/1994	\$ 311.867	-2	Periodo en mora por parte del empleador

**DETALLE DE PAGOS EFECTUADOS A PARTIR DE 1995**

En el siguiente reporte encontrará el detalle de las semanas cotizadas a partir de enero de 1995 en adelante.

[34] Identificación Aportante	[35] Nombre o Razón Social	[36] RA	[37] Período	[38] Fecha De Pago	[39] Referencia de Pago	[40] IBC Reportado	[41] Cotización Pagada	[42] Cotización Mora Sin Intereses	[43] Nov.	[44] Días Rep.	[45] Días Cot.	[46] Observación
860034868	CORPORACION CAFETERA DE AHORRO Y VIVIEND	NO	199501	24/02/1995	50050501000905	\$ 377.792	\$ 49.600	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
860034868	CORPORACION CAFETERA DE AHORRO Y VIVIEND	NO	199502			\$ 0	\$ 0	-\$ 47.250		30	2	Deuda presunta, pago aplicado de periodos posteriores
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA	SI	199509	10/10/1995	52070102001738	\$ 380.000	\$ 47.600	\$ 100		19	19	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA	SI	199510	10/11/1995	52070102002227	\$ 600.000	\$ 75.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA	SI	199511	07/12/1995	52070102002588	\$ 600.000	\$ 75.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA	SI	199512	09/01/1996	52070102003165	\$ 600.000	\$ 75.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199601	01/02/1996	52070102003817	\$ 600.000	\$ 81.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199602	08/03/1996	52070102004402	\$ 600.000	\$ 81.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199603	09/04/1996	52070102004928	\$ 1.050.000	\$ 141.800	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199604	08/05/1996	52070102005513	\$ 750.000	\$ 101.300	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199605	06/06/1996	52070102005918	\$ 750.000	\$ 101.300	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199606	08/07/1996	52070102006484	\$ 750.000	\$ 101.300	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA	SI	199607	08/08/1996	52070102007039	\$ 750.000	\$ 101.400	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199608	09/09/1996	52070102007632	\$ 750.000	\$ 100.800	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199609	08/10/1996	52070102008119	\$ 750.000	\$ 101.300	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199610	07/11/1996	52070102008651	\$ 750.000	\$ 101.300	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199611	10/12/1996	52070102009313	\$ 750.000	\$ 101.300	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado

**COLPENSIONES Nit 900.336.004-7**  
**REPORTE DE SEMANAS COTIZADAS EN PENSIONES**  
**PERIODO DE INFORME: Enero 1967 abril/2024**  
**ACTUALIZADO A: 26 abril 2024**

**C 65692659 CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO**

[34] Identificación Aportante	[35] Nombre o Razón Social	[36] RA	[37] Período	[38]Fecha De Pago	[39] Referencia de Pago	[40]IBC Reportado	[41]Cotización Pagada	[42]Cotización Mora Sin Intereses	[43] Nov.	[44] Días Rep.	[45] Días Cot.	[46]Observación
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199612	10/01/1997	52070102009897	\$ 750.000	\$ 101.300	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199701	10/02/1997	52070102010503	\$ 750.000	\$ 100.700	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA	SI	199702	10/03/1997	52070102011150	\$ 750.000	\$ 101.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199703	10/04/1997	52070102011728	\$ 750.000	\$ 101.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199704	09/05/1997	52070102012260	\$ 1.320.000	\$ 177.400	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA	SI	199705	10/06/1997	52070102012826	\$ 892.500	\$ 120.200	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199706	10/07/1997	52070102013525	\$ 892.500	\$ 119.900	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199707	08/08/1997	52070102013951	\$ 823.083	\$ 110.800	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA	SI	199708	01/10/1997	52070102014784	\$ 892.500	\$ 119.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199709	10/10/1997	52070102015531	\$ 1.785.000	\$ 240.200	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199710	10/11/1997	52070102016083	\$ 922.250	\$ 123.900	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199711	10/12/1997	52070102016701	\$ 1.100.750	\$ 148.600	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199712	09/01/1998	52070102017278	\$ 892.500	\$ 118.500	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199801	10/02/1998	52070102017869	\$ 615.049	\$ 83.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199802	10/03/1998	52070102018558	\$ 892.500	\$ 116.900	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199803	08/04/1998	52070102019175	\$ 892.500	\$ 120.100	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199804	11/05/1998	52070102019953	\$ 892.500	\$ 120.500	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199805	10/06/1998	52070102020549	\$ 892.500	\$ 120.600	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199806	10/07/1998	52070102021194	\$ 892.500	\$ 120.600	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199807	10/08/1998	54392009004251	\$ 892.500	\$ 120.500	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199808	10/09/1998	52070102022464	\$ 773.500	\$ 104.400	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199809	13/10/1998	52070102023144	\$ 892.500	\$ 120.500	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199810	10/11/1998	52070102023768	\$ 892.500	\$ 120.500	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199811	10/12/1998	52070102024377	\$ 892.500	\$ 120.500	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199812	12/01/1999	52070102024931	\$ 892.500	\$ 120.500	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199901	10/02/1999	25006210019619	\$ 1.041.600	\$ 140.600	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199902	10/03/1999	51007102008984	\$ 1.041.600	\$ 140.600	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199903	12/04/1999	54135109005042	\$ 1.041.600	\$ 140.300	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199904	10/05/1999	51005502006717	\$ 1.041.600	\$ 140.500	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199905	10/06/1999	51005502006974	\$ 1.041.600	\$ 140.600	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199906	09/07/1999	51005502007249	\$ 1.041.600	\$ 140.800	\$ 100		30	28	Pago aplicado al periodo declarado

**DETALLE DE PERIODOS REPORTADOS POR ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO QUE NO COTIZARON AL ISS HOY COLPENSIONES**

En el siguiente resumen encontrará el detalle por días, de los ciclos laborados en entidades del sector público que no cotizaron al ISS hoy Colpensiones.

[47] Identificación Empleador	[48] Nombre o Razón Social	[49] RA	[50]Ciclo	[51] Fecha de Pago	[52] Referencia de Pago	[53]Asignación Básica Mensual	[54]Cotización Pagada	[55]Cotización Mora Sin Intereses	[56] Nov.	[57] Días Rep.	[58] Días Cot.	[59]Observación
NO REGISTRA INFORMACIÓN												

C 65692659

CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO

### LECTURA DEL REPORTE DE LA HISTORIA LABORAL UNIFICADO

**Resumen de Semanas Cotizadas por Empleador:** este reporte contiene el total de semanas cotizadas a través de cada uno de sus empleadores o como trabajador independiente, es decir las que se han cotizado desde enero de 1967 a la fecha.

1. **Identificación aportante:** número que identifica al aportante según el sistema al que pertenece. Hasta diciembre de 1994 número patronal y a partir de 1995, Cédula de Ciudadanía, Cédula de Extranjería, etc.
2. **Nombre o razón Social:** nombre o razón social del aportante (empleador o trabajador independiente).
3. **Desde:** corresponde a la fecha de inicio del periodo de cotización.
4. **Hasta:** corresponde a la fecha final del periodo de cotización.
5. **Último salario:** salario reportado por el aportante. Para las cotizaciones efectuadas hasta el 31 de diciembre de 1994, corresponde al último salario reportado y para las cotizaciones a partir de 1995 corresponde al salario reportado en el periodo desde-hasta.
6. **Semanas:** total de semanas correspondientes al periodo desde – hasta, sin descontar el tiempo de licencias y simultáneos.
7. **Licencias (Lic.):** refleja las licencias no remuneradas, es decir periodo no laborado ni remunerado. Este valor es descontado del total de semanas del periodo cotizado.
8. **Simultáneos (Sim.):** cantidad de semanas cotizadas de manera simultánea a través de dos o más aportantes.
9. **Total:** es el total de semanas cotizadas del periodo, menos las licencias no remuneradas y el tiempo cotizado de manera simultánea.
10. **Total de Semanas Cotizadas:** corresponde al total general de semanas cotizadas a la fecha de generación del reporte.
11. **Total de Semanas Cotizadas Alto Riesgo:** corresponde al total general de semanas cotizadas por tarifa de alto riesgo. Este total se encuentra incluido en el total de semanas cotizadas (campo 10 Total de Semanas Cotizadas.)

**Resumen de Tiempos Públicos no Cotizados a Colpensiones:** este reporte es informativo y refleja el total de semanas reportadas y laboradas en el sector público, los cuales no fueron cotizados al ISS hoy Colpensiones.

12. **Identificación empleador:** número que identifica la entidad empleadora con la cual tuvo relación laboral en el sector público.
13. **Nombre o razón Social:** nombre o razón social de la entidad empleadora.
14. **Desde:** corresponde a la fecha inicial del aporte realizado, según lo reportado por la entidad certificadora.
15. **Hasta:** corresponde a la fecha final del aporte realizado, según lo reportado por la entidad certificadora.
16. **Último salario:** corresponde al último salario reportado por la entidad certificadora.
17. **Semanas:** corresponde a las semanas del periodo desde – hasta, sin descontar el tiempo de licencias y simultáneos.
18. **Licencias (Lic.):** corresponde a las interrupciones laborales no remuneradas, reportadas por la entidad certificadora.
19. **Simultáneos (Sim.):** cantidad de semanas laboradas de manera simultánea, es decir a través de dos o más empleadores en el mismo periodo de tiempo.
20. **Total:** es el total de semanas reportadas del periodo, menos las licencias no remuneradas campo (7. Licencias (Lic.)).
21. **Total de Semanas Reportadas:** corresponde al total general de semanas reportadas a la fecha de generación del reporte.

**Resumen Tiempo Público Simultáneo con Tradicional (67 - 94) Y Post 94:** este reporte refleja el total de semanas laboradas simultáneamente entre el sector público y privado para los tiempos tradicionales (67-94) y Post 94.

22. **Desde:** corresponde a la fecha inicial de la simultaneidad.
23. **Hasta:** corresponde a la fecha final de la simultaneidad.
24. **Semanas simultáneas:** cantidad de semanas laboradas de manera simultánea, es decir a través de dos o más empleadores en el mismo periodo de tiempo.
25. **Total Semanas Simultáneas:** corresponde a la sumatoria total de semanas laboradas simultáneamente a la fecha de generación del reporte.
26. **Total Semanas:** corresponde a total semanas cotizadas más(+) total semanas reportadas menos(-) total semanas simultáneas reportadas y cotizadas a la fecha de generación del reporte.

**Detalle de pagos efectuados anteriores a 1995:** este reporte contiene el detalle de las semanas cotizadas hasta el 31 de diciembre de 1994.

27. **Identificación Empleador:** para los periodos anteriores a 1995 corresponde al número Patronal.
28. **Nombre o razón Social:** nombre o razón social del aportante (empleador o trabajador independiente).



C 65692659 CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO

- 29. **Ciclo Desde:** corresponde a la fecha de inicio del periodo de cotización.
- 30. **Ciclo Hasta:** corresponde a la fecha final del periodo de cotización.
- 31. **Asignación Básica Mensual:** salario reportado por el aportante. Para las cotizaciones efectuadas hasta 31 de diciembre de 1994, corresponde al último salario reportado.
- 32. **Días Rep.:** número de días trabajados y reportados por el aportante para el periodo registrado.
- 33. **Observación:** indica en que situación o estado se encuentra su periodo de cotización reportado.

**Detalle de pagos efectuados a partir de 1995:** este reporte contiene el detalle de las semanas cotizadas a partir de enero de 1995 en adelante.

- 34. **Identificación del aportante:** número que identifica al empleador o trabajador independiente (NIT, Cédula de Ciudadanía, Cédula de Extranjería, etc.).
- 35. **Nombre ó razón social:** nombre o razón social del aportante (empleador o trabajador independiente).
- 36. **RA:** indica si existe un registro de afiliación o relación laboral.
- 37. **Período:** año y mes al que corresponde el periodo cotizado.
- 38. **Fecha de pago:** fecha en que fue realizado el aporte.
- 39. **Referencia de pago:** número de registro del pago realizado (Calcomanía o Sticker o referencia de pago PILA).
- 40. **IBC Reportado:** es el salario (Ingreso Base de Cotización) declarado por el empleador o trabajador independiente, para el pago de la cotización.
- 41. **Cotización:** valor del aporte efectuado según el salario declarado en cada uno de los periodos.
- 42. **Cotización mora sin intereses:** es el dinero que el aportante adeuda por el periodo, sin incluir los intereses.
- 43. **Novedad(Nov.):** campo que indica con la letra "R", la novedad de Retiro reportada por el empleador.
- 44. **Días reportados:** número de días trabajados y reportados por el aportante en cada uno de los periodos.
- 45. **Días cotizados:** corresponde al número de días equivalentes al valor de la cotización pagada.
- 46. **Observación:** indica en que situación o estado se encuentra su periodo de cotización reportado.

**Detalle de periodos reportados por entidades del sector público que no cotizaron al ISS hoy Colpensiones:** este reporte contiene el detalle de las semanas reportadas por las entidades certificadoras.

- 47. **Identificación del aportante:** número que identifica la entidad empleadora con la cual tuvo relación laboral en el sector público.
- 48. **Nombre ó razón social:** nombre o razón social de la entidad empleadora.
- 49. **RA:** para el sector público esta información no es reportada por parte de la entidad certificadora. El campo siempre estará vacío.
- 50. **Ciclo:** año y mes al que corresponde el periodo reportado.
- 51. **Fecha de pago:** para el sector público esta información no es reportada por parte de la entidad certificadora. El campo siempre estará vacío.
- 52. **Referencia de pago:** para el sector público esta información no es reportada por parte de la entidad certificadora. El campo siempre estará vacío.
- 53. **Asignación Básica Mensual:** es el valor de la asignación básica mensual reportado por la entidad certificadora. En este reporte no se verán reflejados los demás factores salariales reportados por la entidad certificadora, sin embargo serán tenidos en cuenta al momento de la decisión de la prestación económica a que haya lugar.
- 54. **Cotización pagada:** para el sector público esta información no es reportada por parte de la entidad certificadora. El campo siempre estará en cero (0).
- 55. **Cotización mora sin intereses:** para el sector público esta información no es reportada por parte de la entidad certificadora. El campo siempre estará en cero (0).
- 56. **Novedad (Nov.):** para el sector público esta información no es reportada por parte de la entidad certificadora. El campo siempre estará en cero (0).
- 57. **Días reportados (Rep.):** número de días reportados por la entidad certificadora en cada uno de los periodos.
- 58. **Días cotizados:** para el sector público esta información no es reportada por parte de la entidad certificadora. El campo siempre estará en cero (0).
- 59. **Observación:** indica si el periodo se encuentra simultáneo con otro empleador. En caso en que se encuentre vacío, indica que el campo no es simultáneo.

#### Defensoría del Consumidor Financiero

Dirección: Calle 70A # 11-83 Bogotá.

Horario de atención: de 9:00 a.m. a 04:00 p.m. Jornada continua.

(57+601) 5439850, (57+601) 5439855 y 3203981187

Electrónico: [defensorcolpensiones@defensorialg.com.co](mailto:defensorcolpensiones@defensorialg.com.co)

**Agradecemos su confianza recordándole que estamos para servirle. Este reporte esta sujeto a revisión y verificación por parte de Colpensiones.**

No. de Radicado, BZ2024\_7799224-1082384

Bogotá D.C., 26 de abril de 2024

Señor (a)  
CARLOS EDUARDO GARCIA ECHEVERRY  
CARRERA 5 No. 12 - 16 OF 601 ED SURAMERICANA  
Cali, Valle del Cauca

**Referencia:** Radicado No. 2024\_7773448 del 23 de abril de 2024  
**Ciudadano:** CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO  
**Identificación:** Cédula de ciudadanía 65692659  
**Tipo de Trámite:** Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias - PQRS

Respetado(a) señor(a):

Reciba un especial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES. Acerca de su petición: “(...)Solicito SE DECLARE LA ACEPTACION DEL REGRESO AL REGIMEN DE PRIMA MEDIA CON PRESTACION DEFINIDA Y el mismo certifique (...)”, le confirmamos que, no es posible realizar la anulación del traslado que solicitó; a continuación, le contamos el por qué y los casos únicos en que podría darse:

No puede hacerse porque:

- Entendemos que, con el diligenciamiento y firma del formulario de afiliación, ha manifestado de manera voluntaria su deseo de trasladarse a otra administradora de pensiones<sup>1</sup>, y por lo mismo ejercido su derecho de elegir libremente el régimen al que quiere pertenecer<sup>2</sup>.
- Comprendemos que antes de tomar la decisión de trasladarse, conoció la información completa sobre los beneficios, inconvenientes y consecuencias de pertenecer a cualquiera de los regímenes (prima media o ahorro individual)<sup>3</sup>, la cual está disponible en los canales de comunicación de cada uno de los fondos de pensión y Colpensiones.
- Si solicitó el cambio de administradora y/o régimen después del 1 de abril de 2016, usted recibió el servicio de doble asesoría, tal y como lo indica la normatividad<sup>4</sup>; sin embargo, recuerde que, si su traslado fue hecho antes de dicha fecha, esta disposición no aplica como requisito para su traslado, debido a que no es retroactiva.

<sup>1</sup>Circular Básica Jurídica 029 de 2014 expedida por la Superintendencia Financiera.

<sup>2</sup> Ley 100 de 1993, Artículo 13 Literal B.

<sup>3</sup>Decreto 2071 del 23 de octubre del 2015 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

<sup>4</sup>Circular 016 de 2016 de la Superintendencia Financiera de Colombia.



- Adicionalmente tenga presente que existen dos requisitos básicos, para hacer traslados de régimen, que son: llevar mínimo 5 años de afiliación en su fondo actual y que le falten más de 10 años para cumplir la edad de pensión; que en el caso de las mujeres es 57 años, y en el de los hombres 62 años<sup>5</sup>.

#### ¿Cuándo es posible la anulación?

- Cuando es necesaria la corrección de la identificación y nombres del afiliado:

Sucede cuando presuntamente se cometió un error al diligenciar los datos del ciudadano en el formulario de afiliación; este caso, usted debe radicar:

- Comunicación donde solicite la corrección de su identificación y/o su nombre.
- Copia del formulario de afiliación en donde se evidencia la identificación errada.
- Fotocopia de su documento de identidad.

- Cuando el ciudadano fallece o es reconocida su condición de invalidez, antes de que la cobertura del traslado inicie; esto en caso de que la persona cuente con dictamen médico laboral, con fecha de estructuración de la invalidez anterior a la fecha de radicación de la solicitud de traslado de régimen.

- Cuando se sospecha que el formulario de afiliación es falso:

En ese caso, es necesario que el ciudadano o la Administradora de Fondos de Pensiones (AFP) en la que se cree, se cometiera la falsedad, interponga la denuncia penal por falsificación en documento (público o privado), ante la Fiscalía General de la Nación, para establecer la verdad<sup>6</sup>.

Una vez se tenga respuesta, el ciudadano o la AFP, puede solicitar la anulación del traslado, diligenciando los formularios de la Entidad y entregando copia del documento emitido por la Fiscalía.

Es importante resaltar que, el informe grafológico puede considerarse como prueba en el proceso, pero no es determinante; en otras palabras, es posible presentarlo como soporte, pero, finalmente es la Fiscalía quien toma la decisión final.

Esperamos que esta información sea de utilidad y que podamos apoyarle en la construcción de su futuro.

Si desea más información, recuerde que puede comunicarse con nosotros a través de las líneas de servicio al ciudadano, en Bogotá: (57+601) 4890909, en Medellín: (57+604) 2836090, o desde cualquier lugar del país por medio de la línea gratuita nacional 018000410909. También, puede visitar nuestra página web

<sup>5</sup>Ley 797 de 2003, Artículo 2º, literal E.

<sup>6</sup> Ley 599 de 2000 Título IX Capítulo III

[www.colpensiones.gov.co](http://www.colpensiones.gov.co) o acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC).

Agradecemos su confianza recordándole que para nosotros siempre es un placer servirle.

Atentamente,



Luz Adriana Loaiza Sandoval  
Profesional Máster 320-08 con asignación de funciones de Directora de Administración de Solicitudes y PQRS.

Elaboró: Maria Del Pilar Acosta Ávila – Analista – Dirección de Administración de Solicitudes y PQRS UTMZ  
Revisó:

BOGOTÁ, D.C., 8 de Octubre de 2024

2024\_21049654-41933460

Señor (a):

CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO  
CARRERA 87 B # 19 A - 21 I=1 A=101  
BOGOTÁ, D.C. - BOGOTÁ D.C

Referencia: Radicado No. 2024\_21049654 del 8 de Octubre de 2024  
Ciudadano: CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO  
Identificación: C.C. 65692659  
Tipo de Trámite: AFILIACIONES - Traslado de Régimen

Respetado(a) señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES, nos permitimos informarle que su solicitud radicada como se indica en el asunto, ha sido recibida de forma satisfactoria.

Por lo anterior, COLPENSIONES iniciará las actividades de validación de la información y la viabilidad de su trámite, de ser favorable su solicitud, gestionaremos el traslado de sus aportes e información laboral ante su actual fondo; de acuerdo con la normatividad vigente, el traslado será efectivo a partir del primer día del segundo mes, tomando como fecha de inicio la de esta solicitud. Es oportuno informarle que usted recibirá respuesta definitiva a su solicitud por parte de su administradora actual.

En caso de requerir información adicional, por favor acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC), comunicarse con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909, en Medellín al 2836090, o con la línea gratuita nacional al 018000 41 0909, en las cuales estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Agradecemos su confianza recordándole que estamos para servirle.

Documentos que anexó el usuario:

Tipo de documento	Cantidad folios
Formulario de afiliación al Sistema General de Pensiones.	1
Documento de identidad del ciudadano ampliado al 150%	1

Cordialmente,



LUZ ADRIANA LOIZA SANDOVAL  
Profesional Máster 320-08 con asignación de funciones de Director de Atención y Servicio

**Información del afiliado**

**Radicado No. 2024\_21038841 del 08/10/2024**

**Nombre del ciudadano: CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO**

**Tipo y Número de documento ciudadano: CC 65692659**

**Fecha de Nacimiento: 09/11/1963**

**HISTORIA LABORAL REGISTRADA**

NOMBRE O RAZON SOCIAL	PERIODO DE COTIZACIÓN		INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	DÍAS COTIZADOS
	DESDE	HASTA		
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	17/03/1988	30/04/1988	39310.00	30
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/05/1988	30/06/1988	61950.00	31
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/07/1988	31/07/1988	41040.00	16
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/08/1988	30/09/1988	47370.00	31
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/10/1988	31/10/1988	41040.00	16
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1988	30/11/1988	99630.00	15
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/12/1988	31/12/1988	41040.00	32
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/01/1989	31/01/1989	41040.00	32
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/02/1989	28/02/1989	61950.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1989	30/04/1989	54630.00	31
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/05/1989	31/05/1989	41040.00	16
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/06/1989	31/10/1989	54630.00	78
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1989	30/11/1989	70260.00	15
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/12/1989	31/12/1989	123210.00	16
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/01/1990	28/02/1990	89070.00	30
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1990	30/04/1990	70260.00	31
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/05/1990	30/06/1990	111000.00	31
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/07/1990	30/09/1990	70260.00	47
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/10/1990	31/10/1990	79290.00	16
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1990	31/12/1990	181050.00	31
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/01/1991	28/02/1991	136290.00	30
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1991	31/05/1991	99630.00	47
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/06/1991	30/06/1991	181050.00	15
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/07/1991	31/08/1991	99630.00	32
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/09/1991	31/10/1991	111000.00	31
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1991	31/12/1991	254730.00	47
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/01/1992	31/01/1992	254730.00	47
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/02/1992	29/02/1992	111000.00	15
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1992	31/03/1992	123210.00	16

1 de 12

Continuación Respuesta Radicado No. 2024\_21038841 del 08/10/2024

CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/04/1992	30/04/1992	197910.00	15
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/05/1992	31/05/1992	165180.00	16
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/06/1992	31/07/1992	254730.00	31
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/08/1992	31/08/1992	165180.00	16
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/09/1992	31/10/1992	150270.00	31
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1992	31/12/1992	346170.00	61
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/01/1993	28/02/1993	346170.00	61
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1993	31/03/1993	275850.00	16
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/04/1993	30/06/1993	197910.00	46
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/07/1993	31/07/1993	298110.00	47
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/08/1993	30/09/1993	298110.00	47
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/10/1993	31/12/1993	399150.00	64
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/01/1994	02/02/1994	399150.00	64
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	03/02/1994	31/03/1994	249039.00	75
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/04/1994	29/06/1994	249039.00	75
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	30/06/1994	29/10/1994	312000.00	62
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	30/10/1994	30/11/1994	596533.00	16
CORPORACION CAFETERA DE AHORRO Y VIVIEND	01/02/1995	02/02/1995	378000.00	2
CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	01/04/1998	30/04/1998	892000.00	30
CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	01/10/1998	31/10/1998	892000.00	30
CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	01/12/1998	31/12/1998	892000.00	30
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1988	15/03/1988	39310.00	15
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/04/1988	30/04/1988	39310.00	15
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/05/1988	31/05/1988	61950.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/06/1988	30/06/1988	61950.00	15
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/07/1988	31/07/1988	41040.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/08/1988	31/08/1988	47370.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/09/1988	30/09/1988	47370.00	15
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/10/1988	31/10/1988	41040.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1988	30/11/1988	99630.00	15
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/12/1988	31/12/1988	41040.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/01/1989	31/01/1989	41040.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/02/1989	28/02/1989	61950.00	16
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1989	31/03/1989	54630.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/04/1989	30/04/1989	54630.00	15
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/05/1989	31/05/1989	41040.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/06/1989	31/07/1989	54630.00	29

2 de 12



Continuación Respuesta Radicado No. 2024\_21038841 del 08/10/2024

CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/08/1989	31/08/1989	54630.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/09/1989	31/10/1989	54630.00	29
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1989	30/11/1989	70260.00	15
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/12/1989	31/12/1989	123210.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/01/1990	31/01/1990	89070.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/02/1990	28/02/1990	89070.00	16
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1990	31/03/1990	70260.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/04/1990	30/04/1990	70260.00	15
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/05/1990	31/05/1990	111000.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/06/1990	30/06/1990	111000.00	15
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/07/1990	31/07/1990	70260.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/08/1990	31/08/1990	70260.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/09/1990	30/09/1990	70260.00	15
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/10/1990	31/10/1990	79290.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1990	31/12/1990	181050.00	29
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/01/1991	31/01/1991	136290.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/02/1991	28/02/1991	136290.00	16
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1991	31/03/1991	99630.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/04/1991	31/05/1991	99630.00	29
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/06/1991	30/06/1991	181050.00	15
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/07/1991	31/07/1991	99630.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/08/1991	31/08/1991	99630.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/09/1991	31/10/1991	111000.00	29
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1991	31/12/1991	254730.00	29
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/01/1992	31/01/1992	254730.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/02/1992	29/02/1992	111000.00	15
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1992	31/03/1992	123210.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/04/1992	30/04/1992	197910.00	15
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/05/1992	31/05/1992	165180.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/06/1992	31/07/1992	254730.00	29
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/08/1992	31/08/1992	165180.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/09/1992	31/10/1992	150270.00	29
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1992	31/12/1992	346170.00	29
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/01/1993	31/01/1993	346170.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/02/1993	28/02/1993	346170.00	16
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1993	31/03/1993	275850.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/04/1993	31/05/1993	197910.00	29

Continuación Respuesta Radicado No. 2024\_21038841 del 08/10/2024

CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/06/1993	30/06/1993	197910.00	15
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/07/1993	31/07/1993	298110.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/08/1993	31/08/1993	298110.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/09/1993	30/09/1993	298110.00	15
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/10/1993	31/10/1993	399150.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1993	31/12/1993	399150.00	29
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/01/1994	31/01/1994	399150.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/02/1994	28/02/1994	648189.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1994	31/03/1994	249039.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/04/1994	31/05/1994	249039.00	29
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/06/1994	30/06/1994	561039.00	15
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/07/1994	31/07/1994	312000.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/08/1994	31/08/1994	312000.00	14
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/09/1994	30/09/1994	312000.00	15
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/10/1994	31/10/1994	908533.00	15
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1994	30/11/1994	596533.00	15
CORPORACION CAFETERA DE AHORRO Y VIVIEND	01/01/1995	31/01/1995	377792.00	30
CAJA POPULAR COOPERATIVA	01/09/1995	19/09/1995	380000.00	19
CAJA POPULAR COOPERATIVA	01/10/1995	31/12/1995	600000.00	90
CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	01/01/1996	29/02/1996	600000.00	60
CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	01/03/1996	31/03/1996	1050000.00	30
CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	01/04/1996	31/12/1996	750000.00	270
CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	01/01/1997	31/03/1997	750000.00	90
CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	01/04/1997	30/04/1997	1320000.00	30
CAJA POPULAR COOPERATIVA	01/05/1997	30/06/1997	892500.00	60
CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	01/07/1997	31/07/1997	823083.00	30
CAJA POPULAR COOPERATIVA	01/08/1997	31/08/1997	892500.00	30
CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	01/09/1997	30/09/1997	1785000.00	30
CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	01/10/1997	31/10/1997	922250.00	30
CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	01/11/1997	30/11/1997	1100750.00	30
CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	01/12/1997	31/12/1997	892500.00	30
CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	01/01/1998	31/01/1998	615049.00	30
CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	01/02/1998	31/03/1998	892500.00	60
CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	01/05/1998	31/07/1998	892500.00	90
CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	01/08/1998	31/08/1998	773500.00	30
CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	01/09/1998	30/09/1998	892500.00	30
CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	01/11/1998	30/11/1998	892500.00	30

4 de 12

Continuación Respuesta Radicado No. 2024\_21038841 del 08/10/2024

CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	01/01/1999	11/04/1999	1041600.00	101
CAJA POPULAR COOPERATIVA	01/07/1999	31/08/1999	1041600.00	60
CAJA POPULAR COOPERATIVA	01/09/1999	30/09/1999	1042000.00	30
CAJA POPULAR COOPERATIVA	01/10/1999	31/10/1999	1041600.00	30
CAJA POPULAR COOPERATIVA	01/11/1999	07/11/1999	243040.00	3
RAMA JUDICIAL DIR. SECC. DE ADMINISTRACION JUDICIAL QUINDIO	01/11/1999	27/11/1999	917778.00	12
DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL BOG	01/11/1999	28/11/1999	1019761.00	13
DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL BOG	01/12/1999	31/12/1999	1019761.00	30
RAMA JUDICIAL DIR. SECC. DE ADMINISTRACION JUDICIAL QUINDIO	01/01/2000	31/01/2000	2413423.00	14
DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL BOG	01/01/2000	31/01/2000	1113885.00	16
RAMA JUDICIAL DIR. SECC. DE ADMINISTRACION JUDICIAL QUINDIO	01/02/2000	29/02/2000	945837.00	15
DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL BOG	01/02/2000	29/02/2000	1113885.00	15
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA	01/03/2000	31/03/2000	1040385.00	10
RAMA JUDICIAL DIR. SECC. DE ADMINISTRACION JUDICIAL	01/03/2000	31/05/2000	1040385.00	41
DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL BOG	01/03/2000	31/03/2000	1113885.00	10
DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL BOG	01/04/2000	31/05/2000	1113885.00	29
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA	01/06/2000	30/06/2000	1031822.00	10
DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE ARMENIA QU	01/06/2000	30/06/2000	1040385.00	10
DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL BOG	01/06/2000	31/07/2000	1113885.00	26
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA	01/07/2000	31/10/2000	1019763.00	61
DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL BOG	01/08/2000	31/08/2000	1113885.00	14
DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL BOG	01/09/2000	31/10/2000	1113885.00	29
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA	01/11/2000	30/11/2000	1376681.00	15
DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL BOG	01/11/2000	30/11/2000	1470801.00	15
RAMA JUDICIAL	01/12/2000	31/12/2000	1147640.00	16
DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL BOG	01/12/2000	31/12/2000	1113885.00	14
RAMA JUDICIAL	01/01/2001	31/01/2001	2133659.00	28
DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL BOGOTA	01/01/2001	04/01/2001	37130.00	2

5 de 12



Continuación Respuesta Radicado No. 2024\_21038841 del 08/10/2024

CUNDINAMARCA				
RAMA JUDICIAL	01/02/2001	28/02/2001	591111.00	29
DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL BOGOTA CUNDINAMARCA	01/02/2001	02/02/2001	19850.00	1
DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL BOGOTA CUNDINAMARCA	01/07/2001	04/07/2001	40100.00	4
PRO NOVA LTDA	01/07/2003	07/07/2003	80000.00	7
PRO NOVA LTDA	01/08/2003	31/08/2003	800000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/09/2003	30/09/2003	825000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/10/2003	31/10/2003	890000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/11/2003	30/11/2003	830000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/12/2003	31/12/2003	935000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/01/2004	31/01/2004	1071000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/02/2004	29/02/2004	1055000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/03/2004	31/03/2004	1026000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/04/2004	30/04/2004	1686000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/05/2004	31/05/2004	1118000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/06/2004	30/06/2004	1697000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/07/2004	31/07/2004	1139000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/08/2004	31/08/2004	1770000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/09/2004	30/09/2004	1479000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/10/2004	31/10/2004	1050000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/11/2004	30/11/2004	2224000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/12/2004	31/12/2004	1176000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/01/2005	31/01/2005	1285000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/02/2005	28/02/2005	1579000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/03/2005	31/03/2005	1802000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/04/2005	30/04/2005	1433000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/05/2005	31/05/2005	1825000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/06/2005	30/06/2005	2351000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/07/2005	31/07/2005	1484000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/08/2005	31/08/2005	3352000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/09/2005	30/09/2005	3103000.00	30
PRO NOVA LTDA	01/10/2005	31/10/2005	1582133.00	16
AVON COLOMBIA S.A.S	01/10/2005	31/10/2005	1896000.00	14
AVON COLOMBIA S.A.S	01/11/2005	30/11/2005	2597000.00	30
AVON COLOMBIA S.A.S	01/12/2005	31/12/2005	3605000.00	30

6 de 12

Continuación Respuesta Radicado No. 2024\_21038841 del 08/10/2024

AVON COLOMBIA S.A.S	01/01/2006	31/01/2006	1876000.00	30
AVON COLOMBIA S.A.S	01/02/2006	28/02/2006	1840000.00	30
AVON COLOMBIA S.A.S	01/03/2006	31/03/2006	4987000.00	30
AVON COLOMBIA S.A.S	01/04/2006	30/04/2006	2644000.00	30
AVON COLOMBIA S.A.S	01/05/2006	31/05/2006	5347000.00	30
AVON COLOMBIA S.A.S	01/06/2006	30/06/2006	3167000.00	30
AVON COLOMBIA S.A.S	01/07/2006	31/07/2006	5966000.00	30
AVON COLOMBIA S.A.S	01/08/2006	31/08/2006	7459000.00	30
AVON COLOMBIA S.A.S	01/09/2006	30/09/2006	5824000.00	30
AVON COLOMBIA S.A.S	01/10/2006	31/10/2006	4906000.00	30
AVON COLOMBIA S.A.S	01/11/2006	30/11/2006	2197000.00	30
AVON COLOMBIA S.A.S	01/12/2006	31/12/2006	2674000.00	30
AVON COLOMBIA S.A.S	01/01/2007	31/01/2007	2419000.00	30
AVON COLOMBIA S.A.S	01/02/2007	28/02/2007	2140000.00	30
AVON COLOMBIA S.A.S	01/03/2007	31/03/2007	3076000.00	30
AVON COLOMBIA S.A.S	01/04/2007	30/04/2007	2226000.00	30
AVON COLOMBIA S.A.S	01/05/2007	31/05/2007	5313000.00	30
AVON COLOMBIA S.A.S	01/06/2007	30/06/2007	1690000.00	30
AVON COLOMBIA S.A.S	01/07/2007	20/07/2007	1807097.00	20
INSCRA S.A.S.	01/08/2007	12/08/2007	180000.00	12
INSCRA S.A.S.	01/09/2007	21/09/2007	302000.00	21
LA SANTE VITAL LIMITADA	01/03/2008	31/03/2008	560000.00	30
LA SANTE VITAL LIMITADA	01/04/2008	30/04/2008	827000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/05/2008	16/05/2008	246133.00	8
LA SANTE VITAL LIMITADA	01/05/2008	24/05/2008	373000.00	16
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/06/2008	31/07/2008	462000.00	60
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/08/2008	31/08/2008	461500.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/09/2008	30/09/2008	570000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/10/2008	31/10/2008	665000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/11/2008	30/11/2008	1277000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/12/2008	31/12/2008	750000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/01/2009	28/02/2009	900000.00	60
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/03/2009	31/03/2009	1606000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/04/2009	30/04/2009	2020000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/05/2009	31/05/2009	900000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/06/2009	30/06/2009	2307000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/07/2009	31/07/2009	780000.00	30

Continuación Respuesta Radicado No. 2024\_21038841 del 08/10/2024

INDUSTRIAS INCA S.A.	01/08/2009	31/08/2009	900000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/09/2009	30/09/2009	2069000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/10/2009	31/10/2009	1100000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/11/2009	30/11/2009	2390000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/12/2009	31/12/2009	2409000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/01/2010	28/02/2010	1100000.00	60
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/03/2010	31/03/2010	2231000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/04/2010	30/04/2010	2169000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/05/2010	31/05/2010	3245000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/06/2010	30/06/2010	1314000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/07/2010	31/07/2010	2244000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/08/2010	30/11/2010	1100000.00	120
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/12/2010	31/12/2010	2447000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/01/2011	31/01/2011	2743000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/02/2011	28/02/2011	2384000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/03/2011	31/03/2011	3355000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/04/2011	30/04/2011	2170000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/05/2011	31/05/2011	1599000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/06/2011	30/06/2011	1406000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/07/2011	31/07/2011	2360000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/08/2011	31/08/2011	1963000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/09/2011	30/09/2011	1665000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/10/2011	31/10/2011	1576000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/11/2011	30/11/2011	1498000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/12/2011	31/12/2011	3663000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/01/2012	31/01/2012	2993000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/02/2012	29/02/2012	2278000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/03/2012	31/03/2012	2046000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/04/2012	30/04/2012	2596000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/05/2012	31/05/2012	1229000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/06/2012	30/06/2012	1826000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/07/2012	31/07/2012	3490000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/08/2012	31/08/2012	3262000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/09/2012	30/09/2012	3056000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/10/2012	31/10/2012	3694000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/11/2012	30/11/2012	2843000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/12/2012	31/12/2012	3880000.00	30

Continuación Respuesta Radicado No. 2024\_21038841 del 08/10/2024

INDUSTRIAS INCA S.A.	01/01/2013	31/01/2013	2445000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/02/2013	28/02/2013	1590000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/03/2013	31/03/2013	2625000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/04/2013	30/04/2013	1686000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/05/2013	31/05/2013	3705000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/06/2013	30/06/2013	3079000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/07/2013	31/07/2013	1462000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/08/2013	31/08/2013	1938000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/09/2013	30/09/2013	1380000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/10/2013	31/10/2013	3759000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/11/2013	30/11/2013	3057000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/12/2013	31/12/2013	2393000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/01/2014	31/01/2014	4010000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/02/2014	28/02/2014	3054000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/03/2014	30/04/2014	4010000.00	60
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/05/2014	31/05/2014	2780000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/06/2014	30/06/2014	1404000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/07/2014	31/07/2014	1548000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/08/2014	31/08/2014	6470000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/09/2014	30/09/2014	4355000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/10/2014	31/10/2014	4006000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/11/2014	30/11/2014	3477000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/12/2014	31/12/2014	4841000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/01/2015	31/01/2015	3460000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/02/2015	28/02/2015	1380000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/03/2015	31/03/2015	1688000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/04/2015	30/04/2015	2906000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/05/2015	31/05/2015	1574000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/06/2015	30/06/2015	1417000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/07/2015	31/07/2015	1661000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/08/2015	31/08/2015	1504000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/09/2015	30/09/2015	2452000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/10/2015	31/10/2015	2836000.00	30
INDUSTRIAS INCA S.A.	01/11/2015	30/11/2015	1349000.00	30
CC 65692659	01/01/2017	31/12/2017	1600000.00	360
CC 65692659	01/01/2018	28/01/2018	737717.00	28
CC 65692659	01/02/2018	30/06/2018	781242.00	150

Continuación Respuesta Radicado No. 2024\_21038841 del 08/10/2024

CC 65692659	01/07/2018	31/12/2018	800000.00	180
CC 65692659	01/01/2019	31/01/2019	828116.00	30
CC 65692659	01/02/2019	31/12/2019	840000.00	330
CC 65692659	01/01/2020	30/04/2020	900000.00	120
CC 65692659	01/07/2020	31/07/2020	900000.00	30
CC 65692659	01/09/2020	31/12/2020	900000.00	120
CC 65692659	01/01/2021	31/12/2021	1000000.00	360
CC 65692659	01/01/2022	30/04/2022	1080000.00	120
CC 65692659	01/05/2022	31/12/2022	1120000.00	240
CC 65692659	01/01/2023	28/02/2023	1160000.00	60
CC 65692659	01/03/2023	31/12/2023	1200000.00	300
CC 65692659	01/01/2024	29/02/2024	1300000.00	60
<b>TOTAL DE SEMANAS REGISTRADAS</b>				1392.43

**HISTORIA LABORAL TIEMPOS PUBLICOS NO COTIZADOS A COLPENSIONES**

NOMBRE O RAZON SOCIAL	PERIODO DE COTIZACIÓN		ÚLTIMO SALARIO
	DESDE	HASTA	
<b>TOTAL DE SEMANAS HISTORIA LABORAL TIEMPOS PUBLICOS NO COTIZADOS A COLPENSIONES.</b>			

**HISTORIA LABORAL RECORDADA**

NOMBRE O RAZON SOCIAL	PERIODO DE COTIZACIÓN		INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	DÍAS COTIZADOS
	DESDE	HASTA		
TOTAL DE SEMANAS RECORDADAS				
TOTAL DE SEMANAS(TOTAL DE SEMANAS REGISTRADAS+ TOTAL DE SEMANAS TP NO COTIZADOS A COLPENSIONES+ TOTAL DE SEMANAS RECORDADAS)				1585.00

\*La proyección realizada en el marco de la asesorías se trata de un cálculo provisional que no se debe entender como una situación jurídica concreta o como un derecho adquirido en favor del afiliado, teniendo en cuenta que los cálculos son hechos con la información disponible al momento de evaluar la posibilidad de traslado y que algunos parámetros técnicos, como el cambio en el ingreso base de cotización y la fidelidad de cotización pueden implicar variaciones en la probabilidad de acceder a alguna prestación dentro del régimen o el monto de la misma.

El afiliado es responsable por la veracidad de los datos que suministre para efectos de la preparación de la información de la asesoría por parte de las administradoras, cuando la administradora no dispone o no ha conocido dichos datos y, por ende, los pudo solicitar.

Continuación Respuesta Radicado No. 2024\_21038841 del 08/10/2024

Colpensiones no se hace responsable de la información reportada por las Administradoras del Régimen de Ahorro individual, y en caso de que el ciudadano tenga algún tipo de reclamación acerca de dicha información, deberá hacerlo ante dichas entidades.

---

**Firma ciudadano**

### INSTRUCTIVO LECTURA

**HISTORIA LABORAL REGISTRADA:** Historia Laboral que reporta en el sistema actualmente.

**NOMBRE O RAZON SOCIAL:** Nombre del empleador

**PERIODO:** Ciclo cotizado

**INGRESO BASE DE COTIZACIÓN:** Es el ingreso declarado por el empleador o trabajador independiente, para el pago de cotización.

**DÍAS COTIZADOS:** Corresponde al número de días equivalentes al valor de la cotización pagada.

**TOTAL DE SEMANAS REGISTRADA:** total de semanas cotizadas, y reportadas automáticamente por el sistema.

**HISTORIA LABORAL TIEMPOS PUBLICOS NO COTIZADOS A COLPENSIONES:** Historia Laboral de los tiempos públicos no cotizados a Colpensiones anterior a 1995.

**HISTORIA LABORAL RECORDADA:** Historia Laboral que el ciudadano ha reportado verbalmente, y que considera que hace falta en la Historia Laboral Registrada

**NOMBRE O RAZON SOCIAL:** Nombre del empleador

**PERIODO DE COTIZACION:** fecha desde y hasta con la cual reportó el ciudadano que cotizó bajo un mismo ingreso base de cotización y un mismo empleador.

**IBC REPORTADO:** Ingreso base de cotización sobre el cual cotizó en el ciclo reportado en el ítem anterior.

**TOTAL DE SEMANAS RECORDADAS:** total de semanas reportadas verbalmente por el ciudadano.

**TOTAL DE SEMANAS (TOTAL DE SEMANAS COTIZADAS+ TOTAL DE SEMANAS RECORDADAS):** Total de semanas con las cuales se realizó la simulación, recuerde que no se tienen en cuenta las semanas simultáneas.



**COLPENSIONES Nit 900.336.004-7**  
**REPORTE DE SEMANAS COTIZADAS EN PENSIONES**  
**PERIODO DE INFORME: Enero 1967 febrero/2018**  
**ACTUALIZADO A: 02 febrero 2018**

**INFORMACIÓN DEL AFILIADO**

Tipo de Documento:	<b>Cédula de Ciudadanía</b>	Fecha de Nacimiento:	<b>09/11/1963</b>
Número de Documento:	<b>65692659</b>	Fecha Afiliación:	<b>17/03/1988</b>
Nombre:	<b>CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO</b>	Correo Electrónico:	
Dirección:	<b>CL 65 # 85 - 26 INT 18 AP 103</b>	Ubicación:	
Estado Afiliación:	<b>Trasladado</b>		

**RESUMEN DE SEMANAS COTIZADAS POR EMPLEADOR**

En el siguiente reporte encontrará el total de semanas cotizadas a través de cada uno de sus empleadores o de sus propias cotizaciones como trabajador independiente, es decir, las que han sido cotizadas desde enero de 1967 a la fecha. Recuerde que la Historia Laboral representa su vida como trabajador, la que usted ha construido mes a mes y año a año.

[1]Identificación Aportante	[2]Nombre o Razón Social	[3]Desde	[4]Hasta	[5]Último Salario	[6]Semanas	[7]Lic	[8]Sim	[9]Total
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE	17/03/1988	30/11/1994	\$596.533	350,00	0,00	0,00	350,00
860034868	CORPORACION CAFETERA	01/01/1995	31/01/1995	\$378.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/09/1995	30/09/1995	\$380.000	2,71	0,00	0,00	2,71
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/10/1995	29/02/1996	\$600.000	21,43	0,00	0,00	21,43
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/03/1996	31/03/1996	\$1.050.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/04/1996	31/03/1997	\$750.000	51,43	0,00	0,00	51,43
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/04/1997	30/04/1997	\$1.320.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/05/1997	30/06/1997	\$892.000	8,57	0,00	0,00	8,57
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/07/1997	31/07/1997	\$823.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/08/1997	31/08/1997	\$892.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/09/1997	30/09/1997	\$1.785.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/10/1997	31/10/1997	\$922.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/11/1997	30/11/1997	\$1.101.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/12/1997	31/12/1997	\$892.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/01/1998	31/01/1998	\$615.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/02/1998	31/07/1998	\$892.000	25,71	0,00	0,00	25,71
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/08/1998	31/08/1998	\$773.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/09/1998	31/12/1998	\$892.000	17,14	0,00	0,00	17,14
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/01/1999	30/06/1999	\$1.042.000	25,43	0,00	0,00	25,43
					<b>[10] TOTAL SEMANAS COTIZADAS:</b>			
					<b>549,57</b>			
					<b>[11] SEMANAS COTIZADAS CON TARIFA DE ALTO RIESGO(INCLUIDAS EN EL CAMPO 10 * "TOTAL SEMANAS COTIZADAS"):</b>			
					<b>0,00</b>			

**RESUMEN DE TIEMPOS PÚBLICOS NO COTIZADOS A COLPENSIONES**

El siguiente resumen **INFORMATIVO** refleja los periodos laborados en el sector público y no cotizados al ISS hoy Colpensiones.

[12]Identificación Empleador	[13]Nombre o Razón Social	[14]Desde	[15]Hasta	[16]Último Salario	[17]Semanas	[18]Lic	[19]Sim	[20]Total
NO REGISTRA INFORMACIÓN								
						<b>[21]TOTAL SEMANAS REPORTADAS:</b>		



**COLPENSIONES Nit 900.336.004-7**  
**REPORTE DE SEMANAS COTIZADAS EN PENSIONES**  
**PERIODO DE INFORME: Enero 1967 febrero/2018**  
**ACTUALIZADO A: 02 febrero 2018**

**C 65692659 CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO**

**RESUMEN TIEMPO PÚBLICO SIMULTÁNEO CON TRADICIONAL (67 - 94) Y POST 94**

El siguiente resumen refleja los periodos laborados que presentan simultaneidad, es decir aquellos en los que usted prestó servicios para varios empleadores en el mismo periodo de tiempo.

[22]Desde	[23]Hasta	[24]Semanas Simultáneas
NO REGISTRA INFORMACIÓN		
		[25] TOTAL SEMANAS SIMULTÁNEAS:

<b>[26]TOTAL SEMANAS (cotizadas[10] + reportadas tiempos públicos[21] - simultáneos[25] )</b>	<b>549,57</b>
---	---------------

Si usted laboró en entidades del sector público y estas entidades no cotizaron a pensiones al Instituto de Seguros Sociales hoy Colpensiones, es posible que estos periodos no se vean reflejados en su reporte de Historia Laboral, sin embargo usted ya puede radicar la solicitud de inclusión de dichos periodos, a través del trámite denominado "Actualización de Historia Laboral Tiempos Públicos", adjuntando los formatos diseñados por el Ministerio de Hacienda, los cuales expide el correspondiente empleador.

\* Los tiempos públicos tenidos en cuenta para la liquidación de una prestación económica decidida con anterioridad al 18/11/2017, no se visualizarán en el reporte de Historia Laboral.

Si ha trabajado en varias empresas al mismo tiempo, sólo se contabilizará en el total de semanas uno de los periodos y el salario base será la suma de lo cotizado, sin exceder el máximo asegurable al momento de solicitar el reconocimiento pensional.

**DETALLE DE PAGOS EFECTUADOS ANTERIORES A 1995**

Este reporte contiene el detalle de las semanas cotizadas hasta el 31 de diciembre de 1994.

[27] Identificación Empleador	[28] Nombre o Razón Social	[29] Ciclo Desde	[30] Ciclo Hasta	[31] Asignación Básica Mensual	[32] Días Rep.	[33] Observación
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	17/03/1988	30/04/1988	\$ 39.310	45	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/05/1988	30/06/1988	\$ 61.950	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/07/1988	31/07/1988	\$ 41.040	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/08/1988	30/09/1988	\$ 47.370	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/10/1988	31/10/1988	\$ 41.040	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1988	30/11/1988	\$ 99.630	30	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/12/1988	31/01/1989	\$ 41.040	62	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/02/1989	28/02/1989	\$ 61.950	28	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1989	30/04/1989	\$ 54.630	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/05/1989	31/05/1989	\$ 41.040	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/06/1989	31/10/1989	\$ 54.630	153	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1989	30/11/1989	\$ 70.260	30	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/12/1989	31/12/1989	\$ 123.210	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/01/1990	28/02/1990	\$ 89.070	59	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1990	30/04/1990	\$ 70.260	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/05/1990	30/06/1990	\$ 111.000	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/07/1990	30/09/1990	\$ 70.260	92	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/10/1990	31/10/1990	\$ 79.290	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1990	31/12/1990	\$ 181.050	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/01/1991	28/02/1991	\$ 136.290	59	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1991	31/05/1991	\$ 99.630	92	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/06/1991	30/06/1991	\$ 181.050	30	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/07/1991	31/08/1991	\$ 99.630	62	Pago aplicado al periodo declarado

**COLPENSIONES Nit 900.336.004-7**  
**REPORTE DE SEMANAS COTIZADAS EN PENSIONES**  
**PERIODO DE INFORME: Enero 1967 febrero/2018**  
**ACTUALIZADO A: 02 febrero 2018**

**C 65692659 CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO**

[27] Identificación Empleador	[28] Nombre o Razón Social	[29] Ciclo Desde	[30] Ciclo Hasta	[31] Asignación Básica Mensual	[32] Días Rep.	[33] Observación
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/09/1991	31/10/1991	\$ 111.000	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1991	31/01/1992	\$ 254.730	92	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/02/1992	29/02/1992	\$ 111.000	29	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1992	31/03/1992	\$ 123.210	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/04/1992	30/04/1992	\$ 197.910	30	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/05/1992	31/05/1992	\$ 165.180	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/06/1992	31/07/1992	\$ 254.730	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/08/1992	31/08/1992	\$ 165.180	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/09/1992	31/10/1992	\$ 150.270	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1992	28/02/1993	\$ 346.170	120	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1993	31/03/1993	\$ 275.850	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/04/1993	30/06/1993	\$ 197.910	91	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/07/1993	30/09/1993	\$ 298.110	92	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/10/1993	02/02/1994	\$ 399.150	125	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	03/02/1994	29/06/1994	\$ 249.039	147	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	30/06/1994	29/10/1994	\$ 312.000	122	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	30/10/1994	30/11/1994	\$ 596.533	32	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	30/12/1994	31/12/1994	\$ 311.867	-2	Periodo en mora por parte del empleador

**DETALLE DE PAGOS EFECTUADOS A PARTIR DE 1995**

En el siguiente reporte encontrará el detalle de las semanas cotizadas a partir de enero de 1995 en adelante.

[34] Identificación Aportante	[35] Nombre o Razón Social	[36] RA	[37] Periodo	[38] Fecha De Pago	[39] Referencia de Pago	[40] IBC Reportado	[41] Cotización Pagada	[42] Cotización Mora Sin Intereses	[43] Nov.	[44] Días Rep.	[45] Días Cot.	[46] Observación
860034868	CORPORACION CAFETERA DE AHORRO Y VIVIEND	NO	199501	24/02/1995	50050501000905	\$ 377.792	\$ 47.400	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA	SI	199509	10/10/1995	52070102001738	\$ 380.000	\$ 47.600	\$ 100		19	19	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA	SI	199510	10/11/1995	52070102002227	\$ 600.000	\$ 75.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA	SI	199511	07/12/1995	52070102002588	\$ 600.000	\$ 75.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA	SI	199512	09/01/1996	52070102003165	\$ 600.000	\$ 75.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199601	01/02/1996	52070102003817	\$ 600.000	\$ 81.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199602	08/03/1996	52070102004402	\$ 600.000	\$ 81.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199603	09/04/1996	52070102004928	\$ 1.050.000	\$ 141.800	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199604	08/05/1996	52070102005513	\$ 750.000	\$ 101.300	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199605	06/06/1996	52070102005918	\$ 750.000	\$ 101.300	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199606	08/07/1996	52070102006484	\$ 750.000	\$ 101.300	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA	SI	199607	08/08/1996	52070102007039	\$ 750.000	\$ 101.400	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199608	09/09/1996	52070102007632	\$ 750.000	\$ 100.800	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199609	08/10/1996	52070102008119	\$ 750.000	\$ 101.300	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199610	07/11/1996	52070102008651	\$ 750.000	\$ 101.300	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199611	10/12/1996	52070102009313	\$ 750.000	\$ 101.300	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199612	10/01/1997	52070102009897	\$ 750.000	\$ 101.300	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199701	10/02/1997	52070102010503	\$ 750.000	\$ 100.700	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA	SI	199702	10/03/1997	52070102011150	\$ 750.000	\$ 101.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199703	10/04/1997	52070102011728	\$ 750.000	\$ 101.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado

**COLPENSIONES Nit 900.336.004-7**  
**REPORTE DE SEMANAS COTIZADAS EN PENSIONES**  
**PERIODO DE INFORME: Enero 1967 febrero/2018**  
**ACTUALIZADO A: 02 febrero 2018**

**C 65692659 CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO**

[34] Identificación Aportante	[35] Nombre o Razón Social	[36] RA	[37] Período	[38] Fecha De Pago	[39] Referencia de Pago	[40] IBC Reportado	[41] Cotización Pagada	[42] Cotización Mora Sin Intereses	[43] Nov.	[44] Días Rep.	[45] Días Cot.	[46] Observación
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199704	09/05/1997	52070102012260	\$ 1.320.000	\$ 177.400	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA	SI	199705	10/06/1997	52070102012826	\$ 892.500	\$ 120.200	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199706	10/07/1997	52070102013525	\$ 892.500	\$ 119.900	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199707	08/08/1997	52070102013951	\$ 823.083	\$ 110.800	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA	SI	199708	01/10/1997	52070102014784	\$ 892.500	\$ 119.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199709	10/10/1997	52070102015531	\$ 1.785.000	\$ 240.200	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199710	10/11/1997	52070102016083	\$ 922.250	\$ 123.900	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199711	10/12/1997	52070102016701	\$ 1.100.750	\$ 148.600	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199712	09/01/1998	52070102017278	\$ 892.500	\$ 118.500	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199801	10/02/1998	52070102017869	\$ 615.049	\$ 83.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199802	10/03/1998	52070102018558	\$ 892.500	\$ 116.900	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199803	08/04/1998	52070102019175	\$ 892.500	\$ 120.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199804	11/05/1998	52070102019953	\$ 892.500	\$ 120.500	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199805	10/06/1998	52070102020549	\$ 892.500	\$ 120.600	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199806	10/07/1998	52070102021194	\$ 892.500	\$ 120.600	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199807	10/08/1998	54392009004251	\$ 892.500	\$ 120.500	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199808	10/09/1998	52070102022464	\$ 773.500	\$ 104.400	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199809	13/10/1998	52070102023144	\$ 892.500	\$ 120.500	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199810	10/11/1998	52070102023768	\$ 892.500	\$ 120.500	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199811	10/12/1998	52070102024377	\$ 892.500	\$ 120.500	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199812	12/01/1999	52070102024931	\$ 892.500	\$ 120.500	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199901	10/02/1999	25006210019619	\$ 1.041.600	\$ 140.600	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199902	10/03/1999	51007102008984	\$ 1.041.600	\$ 140.600	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199903	12/04/1999	54135109005042	\$ 1.041.600	\$ 141.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199904	10/05/1999	51005502006717	\$ 1.041.600	\$ 140.500	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199905	10/06/1999	51005502006974	\$ 1.041.600	\$ 140.600	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199906	09/07/1999	51005502007249	\$ 1.041.600	\$ 140.800	\$ 100		30	28	Pago aplicado al periodo declarado

**DETALLE DE PERIODOS REPORTADOS POR ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO QUE NO  
COTIZARON AL ISS HOY COLPENSIONES**

En el siguiente resumen encontrará el detalle por días, de los ciclos laborados en entidades del sector público que no cotizaron al ISS hoy Colpensiones.

[47] Identificación Empleador	[48] Nombre o Razón Social	[49] RA	[50] Ciclo	[51] Fecha de Pago	[52] Referencia de Pago	[53] Asignación Básica Mensual	[54] Cotización Pagada	[55] Cotización Mora Sin Intereses	[56] Nov.	[57] Días Rep.	[58] Días Cot.	[59] Observación
NO REGISTRA INFORMACIÓN												

C 65692659

CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO

### LECTURA DEL REPORTE DE LA HISTORIA LABORAL UNIFICADO

**Resumen de Semanas Cotizadas por Empleador:** este reporte contiene el total de semanas cotizadas a través de cada uno de sus empleadores o como trabajador independiente, es decir las que se han cotizado desde enero de 1967 a la fecha.

1. **Identificación aportante:** número que identifica al aportante según el sistema al que pertenece. Hasta diciembre de 1994 número patronal y a partir de 1995, Cédula de Ciudadanía, Cédula de Extranjería, etc.
2. **Nombre o razón Social:** nombre o razón social del aportante (empleador o trabajador independiente).
3. **Desde:** corresponde a la fecha de inicio del periodo de cotización.
4. **Hasta:** corresponde a la fecha final del periodo de cotización.
5. **Último salario:** salario reportado por el aportante. Para las cotizaciones efectuadas hasta el 31 de diciembre de 1994, corresponde al último salario reportado y para las cotizaciones a partir de 1995 corresponde al salario reportado en el periodo desde-hasta.
6. **Semanas:** total de semanas correspondientes al periodo desde – hasta, sin descontar el tiempo de licencias y simultáneos.
7. **Licencias (Lic.):** refleja las licencias no remuneradas, es decir periodo no laborado ni remunerado. Este valor es descontado del total de semanas del periodo cotizado.
8. **Simultáneos (Sim.):** cantidad de semanas cotizadas de manera simultánea a través de dos o más aportantes.
9. **Total:** es el total de semanas cotizadas del periodo, menos las licencias no remuneradas y el tiempo cotizado de manera simultánea.
10. **Total de Semanas Cotizadas:** corresponde al total general de semanas cotizadas a la fecha de generación del reporte.
11. **Total de Semanas Cotizadas Alto Riesgo:** corresponde al total general de semanas cotizadas por tarifa de alto riesgo. Este total se encuentra incluido en el total de semanas cotizadas (campo 10 Total de Semanas Cotizadas.)

**Resumen de Tiempos Públicos no Cotizados a Colpensiones:** este reporte es informativo y refleja el total de semanas reportadas y laboradas en el sector público, los cuales no fueron cotizados al ISS hoy Colpensiones.

12. **Identificación empleador:** número que identifica la entidad empleadora con la cual tuvo relación laboral en el sector público.
13. **Nombre o razón Social:** nombre o razón social de la entidad empleadora.
14. **Desde:** corresponde a la fecha inicial del aporte realizado, según lo reportado por la entidad certificadora.
15. **Hasta:** corresponde a la fecha final del aporte realizado, según lo reportado por la entidad certificadora.
16. **Último salario:** corresponde al último salario reportado por la entidad certificadora.
17. **Semanas:** corresponde a las semanas del periodo desde – hasta, sin descontar el tiempo de licencias y simultáneos.
18. **Licencias (Lic.):** corresponde a las interrupciones laborales no remuneradas, reportadas por la entidad certificadora.
19. **Simultáneos (Sim.):** cantidad de semanas laboradas de manera simultánea, es decir a través de dos o más empleadores en el mismo periodo de tiempo.
20. **Total:** es el total de semanas reportadas del periodo, menos las licencias no remuneradas campo (7. Licencias (Lic.)).
21. **Total de Semanas Reportadas:** corresponde al total general de semanas reportadas a la fecha de generación del reporte.

**Resumen Tiempo Público Simultáneo con Tradicional (67 - 94) Y Post 94:** este reporte refleja el total de semanas laboradas simultáneamente entre el sector público y privado para los tiempos tradicionales (67-94) y Post 94.

22. **Desde:** corresponde a la fecha inicial de la simultaneidad.
23. **Hasta:** corresponde a la fecha final de la simultaneidad.
24. **Semanas simultáneas:** cantidad de semanas laboradas de manera simultánea, es decir a través de dos o más empleadores en el mismo periodo de tiempo.
25. **Total Semanas Simultáneas:** corresponde a la sumatoria total de semanas laboradas simultáneamente a la fecha de generación del reporte.
26. **Total Semanas:** corresponde a total semanas cotizadas más(+) total semanas reportadas menos(-) total semanas simultáneas reportadas y cotizadas a la fecha de generación del reporte.

**Detalle de pagos efectuados anteriores a 1995:** este reporte contiene el detalle de las semanas cotizadas hasta el 31 de diciembre de 1994.

27. **Identificación Empleador:** para los periodos anteriores a 1995 corresponde al número Patronal.
28. **Nombre o razón Social:** nombre o razón social del aportante (empleador o trabajador independiente).

C 65692659 CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO

- 29. **Ciclo Desde:** corresponde a la fecha de inicio del periodo de cotización.
- 30. **Ciclo Hasta:** corresponde a la fecha final del periodo de cotización.
- 31. **Asignación Básica Mensual:** salario reportado por el aportante. Para las cotizaciones efectuadas hasta 31 de diciembre de 1994, corresponde al último salario reportado.
- 32. **Días Rep.:** número de días trabajados y reportados por el aportante para el periodo registrado.
- 33. **Observación:** indica en que situación o estado se encuentra su periodo de cotización reportado.

**Detalle de pagos efectuados a partir de 1995:** este reporte contiene el detalle de las semanas cotizadas a partir de enero de 1995 en adelante.

- 34. **Identificación del aportante:** número que identifica al empleador o trabajador independiente (NIT, Cédula de Ciudadanía, Cédula de Extranjería, etc.).
- 35. **Nombre ó razón social:** nombre o razón social del aportante (empleador o trabajador independiente).
- 36. **RA:** indica si existe un registro de afiliación o relación laboral.
- 37. **Período:** año y mes al que corresponde el periodo cotizado.
- 38. **Fecha de pago:** fecha en que fue realizado el aporte.
- 39. **Referencia de pago:** número de registro del pago realizado (Calcomanía o Sticker o referencia de pago PILA).
- 40. **IBC Reportado:** es el salario (Ingreso Base de Cotización) declarado por el empleador o trabajador independiente, para el pago de la cotización.
- 41. **Cotización:** valor del aporte efectuado según el salario declarado en cada uno de los periodos.
- 42. **Cotización mora sin intereses:** es el dinero que el aportante adeuda por el periodo, sin incluir los intereses.
- 43. **Novedad(Nov.):** campo que indica con la letra "R", la novedad de Retiro reportada por el empleador.
- 44. **Días reportados:** número de días trabajados y reportados por el aportante en cada uno de los periodos.
- 45. **Días cotizados:** corresponde al número de días equivalentes al valor de la cotización pagada.
- 46. **Observación:** indica en que situación o estado se encuentra su periodo de cotización reportado.

**Detalle de periodos reportados por entidades del sector público que no cotizaron al ISS hoy Colpensiones:** este reporte contiene el detalle de las semanas reportadas por las entidades certificadoras.

- 47. **Identificación del aportante:** número que identifica la entidad empleadora con la cual tuvo relación laboral en el sector público.
- 48. **Nombre ó razón social:** nombre o razón social de la entidad empleadora.
- 49. **RA:** para el sector público esta información no es reportada por parte de la entidad certificadora. El campo siempre estará vacío.
- 50. **Ciclo:** año y mes al que corresponde el periodo reportado.
- 51. **Fecha de pago:** para el sector público esta información no es reportada por parte de la entidad certificadora. El campo siempre estará vacío.
- 52. **Referencia de pago:** para el sector público esta información no es reportada por parte de la entidad certificadora. El campo siempre estará vacío.
- 53. **Asignación Básica Mensual:** es el valor de la asignación básica mensual reportado por la entidad certificadora. En este reporte no se verán reflejados los demás factores salariales reportados por la entidad certificadora, sin embargo serán tenidos en cuenta al momento de la decisión de la prestación económica a que haya lugar.
- 54. **Cotización pagada:** para el sector público esta información no es reportada por parte de la entidad certificadora. El campo siempre estará en cero (0).
- 55. **Cotización mora sin intereses:** para el sector público esta información no es reportada por parte de la entidad certificadora. El campo siempre estará en cero (0).
- 56. **Novedad (Nov.):** para el sector público esta información no es reportada por parte de la entidad certificadora. El campo siempre estará en cero (0).
- 57. **Días reportados (Rep.):** número de días reportados por la entidad certificadora en cada uno de los periodos.
- 58. **Días cotizados:** para el sector público esta información no es reportada por parte de la entidad certificadora. El campo siempre estará en cero (0).
- 59. **Observación:** indica si el periodo se encuentra simultáneo con otro empleador. En caso en que se encuentre vacío, indica que el campo no es simultáneo.

**Defensoría del Consumidor Financiero**

**Dirección:** Calle 70 A No. 11 – 83 Bogotá.

**Horario de atención:** de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 p.m y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

**Teléfonos:** (1) 235 16 04 – (1)543 98 50 / Fax: (1) 543 98 55.

**Correo electrónico:** [colpensiones@defensorialg.com.co](mailto:colpensiones@defensorialg.com.co)

**Agradecemos su confianza recordándole que estamos para servirle. Este reporte esta sujeto a revisión y verificación por parte de Colpensiones.**



COLPENSIONES Nit 900.336.004-7  
REPORTE DE SEMANAS COTIZADAS EN PENSIONES  
PERIODO DE INFORME: Enero 1967 octubre/2024  
ACTUALIZADO A: 23 octubre 2024

INFORMACIÓN DEL AFILIADO

Tipo de Documento: **Cédula de Ciudadanía** Fecha de Nacimiento: **09/11/1963**  
Número de Documento: **65692659** Fecha Afiliación: **17/03/1988**  
Nombre: **CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO** Correo Electrónico:  
Dirección: **CL 65 # 85 - 26 INT 18 AP 103** Ubicación:  
Estado Afiliación: **Trasladado**

RESUMEN DE SEMANAS COTIZADAS POR EMPLEADOR

En el siguiente reporte encontrará el total de semanas cotizadas a través de cada uno de sus empleadores o de sus propias cotizaciones como trabajador independiente, es decir, las que han sido cotizadas desde enero de 1967 a la fecha. Recuerde que la Historia Laboral representa su vida como trabajador, la que usted ha construido mes a mes y año a año.

[1]Identificación Aportante	[2]Nombre o Razón Social	[3]Desde	[4]Hasta	[5]Último Salario	[6]Semanas	[7]Lic	[8]Sim	[9]Total
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE	17/03/1988	30/11/1994	\$596.533	350,00	0,00	0,00	350,00
860034868	CORPORACION CAFETERA	01/01/1995	28/02/1995	\$378.000	4,57	0,00	0,00	4,57
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/09/1995	30/09/1995	\$380.000	2,71	0,00	0,00	2,71
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/10/1995	29/02/1996	\$600.000	21,43	0,00	0,00	21,43
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/03/1996	31/03/1996	\$1.050.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/04/1996	31/03/1997	\$750.000	51,43	0,00	0,00	51,43
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/04/1997	30/04/1997	\$1.320.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/05/1997	30/06/1997	\$892.000	8,57	0,00	0,00	8,57
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/07/1997	31/07/1997	\$823.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/08/1997	31/08/1997	\$892.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/09/1997	30/09/1997	\$1.785.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/10/1997	31/10/1997	\$922.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/11/1997	30/11/1997	\$1.101.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/12/1997	31/12/1997	\$892.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/01/1998	31/01/1998	\$615.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/02/1998	31/07/1998	\$892.000	25,71	0,00	0,00	25,71
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/08/1998	31/08/1998	\$773.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/09/1998	31/12/1998	\$892.000	17,14	0,00	0,00	17,14
891800018	CAJA POPULAR COOPERA	01/01/1999	30/06/1999	\$1.042.000	25,43	0,00	0,00	25,43
[10] TOTAL SEMANAS COTIZADAS:								549,86
[11] SEMANAS COTIZADAS CON TARIFA DE ALTO RIESGO(INCLUIDAS EN EL CAMPO 10 * "TOTAL SEMANAS COTIZADAS"):								0,00

RESUMEN DE TIEMPOS PÚBLICOS NO COTIZADOS A COLPENSIONES

El siguiente resumen **INFORMATIVO** refleja los periodos laborados en el sector público y no cotizados al ISS hoy Colpensiones.

[12]Identificación Empleador	[13]Nombre o Razón Social	[14]Desde	[15]Hasta	[16]Último Salario	[17]Semanas	[18]Lic	[19]Sim	[20]Total
NO REGISTRA INFORMACIÓN								
[21]TOTAL SEMANAS REPORTADAS:								

COLPENSIONES Nit 900.336.004-7  
REPORTE DE SEMANAS COTIZADAS EN PENSIONES  
PERIODO DE INFORME: Enero 1967 octubre/2024  
ACTUALIZADO A: 23 octubre 2024

C 65692659 CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO

RESUMEN TIEMPO PÚBLICO SIMULTÁNEO CON TRADICIONAL (67 - 94) Y POST 94

El siguiente resumen refleja los periodos laborados que presentan simultaneidad, es decir aquellos en los que usted prestó servicios para varios empleadores en el mismo periodo de tiempo.

[22]Desde	[23]Hasta	[24]Semanas Simultáneas
NO REGISTRA INFORMACIÓN		
		[25] TOTAL SEMANAS SIMULTÁNEAS:

[26]TOTAL SEMANAS (cotizadas[10] + reportadas tiempos públicos[21] - simultáneos[25] )	549,86
--	--------

Si usted laboró en entidades del sector público y estas entidades no cotizaron a pensiones al Instituto de Seguros Sociales (ISS), hoy Colpensiones, es posible que estos periodos no se vean reflejados en su reporte de Historia Laboral. De ser así, puede radicar la solicitud de inclusión de dichos periodos allegando la certificación Electrónica de Tiempos Públicos - CETIL expedida por su empleador, conforme al Decreto 726 de 2018 expedido por el Ministerio de Trabajo.

\* Los tiempos públicos tenidos en cuenta para la liquidación de una prestación económica decidida con anterioridad al 26/09/2017, no se visualizarán en el reporte de Historia Laboral.

Si ha trabajado en varias empresas al mismo tiempo, sólo se contabilizará en el total de semanas uno de los periodos y el salario base será la suma de lo cotizado, sin exceder el máximo asegurable al momento de solicitar el reconocimiento pensional.

Las semanas de los periodos de abril y mayo de 2020 con observación "Pago Decreto 558/2020 COVID 19", serán consideradas en el reconocimiento pensional para: Cumplir requisito de las 1300 semanas, Cuando se trate de una pensión de vejez con 1 SMLMV y para el otorgamiento de las pensiones de invalidez y muerte.

DETALLE DE PAGOS EFECTUADOS ANTERIORES A 1995

Este reporte contiene el detalle de las semanas cotizadas hasta el 31 de diciembre de 1994.

[27] Identificación Empleador	[28] Nombre o Razón Social	[29] Ciclo Desde	[30] Ciclo Hasta	[31] Asignación Básica Mensual	[32] Días Rep.	[33] Observación
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	17/03/1988	30/04/1988	\$ 39.310	45	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/05/1988	30/06/1988	\$ 61.950	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/07/1988	31/07/1988	\$ 41.040	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/08/1988	30/09/1988	\$ 47.370	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/10/1988	31/10/1988	\$ 41.040	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1988	30/11/1988	\$ 99.630	30	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/12/1988	31/01/1989	\$ 41.040	62	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/02/1989	28/02/1989	\$ 61.950	28	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1989	30/04/1989	\$ 54.630	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/05/1989	31/05/1989	\$ 41.040	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/06/1989	31/10/1989	\$ 54.630	153	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1989	30/11/1989	\$ 70.260	30	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/12/1989	31/12/1989	\$ 123.210	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/01/1990	28/02/1990	\$ 89.070	59	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1990	30/04/1990	\$ 70.260	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/05/1990	30/06/1990	\$ 111.000	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/07/1990	30/09/1990	\$ 70.260	92	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/10/1990	31/10/1990	\$ 79.290	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1990	31/12/1990	\$ 181.050	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/01/1991	28/02/1991	\$ 136.290	59	Pago aplicado al periodo declarado

**COLPENSIONES Nit 900.336.004-7**  
**REPORTE DE SEMANAS COTIZADAS EN PENSIONES**  
**PERIODO DE INFORME: Enero 1967 octubre/2024**  
**ACTUALIZADO A: 23 octubre 2024**

**C 65692659 CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO**

[27] Identificación Empleador	[28] Nombre o Razón Social	[29] Ciclo Desde	[30] Ciclo Hasta	[31] Asignación Básica Mensual	[32] Días Rep.	[33] Observación
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1991	31/05/1991	\$ 99.630	92	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/06/1991	30/06/1991	\$ 181.050	30	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/07/1991	31/08/1991	\$ 99.630	62	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/09/1991	31/10/1991	\$ 111.000	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1991	31/01/1992	\$ 254.730	92	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/02/1992	29/02/1992	\$ 111.000	29	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1992	31/03/1992	\$ 123.210	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/04/1992	30/04/1992	\$ 197.910	30	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/05/1992	31/05/1992	\$ 165.180	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/06/1992	31/07/1992	\$ 254.730	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/08/1992	31/08/1992	\$ 165.180	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/09/1992	31/10/1992	\$ 150.270	61	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/11/1992	28/02/1993	\$ 346.170	120	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/03/1993	31/03/1993	\$ 275.850	31	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/04/1993	30/06/1993	\$ 197.910	91	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/07/1993	30/09/1993	\$ 298.110	92	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	01/10/1993	02/02/1994	\$ 399.150	125	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	03/02/1994	29/06/1994	\$ 249.039	147	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	30/06/1994	29/10/1994	\$ 312.000	122	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	30/10/1994	30/11/1994	\$ 596.533	32	Pago aplicado al periodo declarado
1006200738	CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	30/12/1994	31/12/1994	\$ 311.867	-2	Periodo en mora por parte del empleador

**DETALLE DE PAGOS EFECTUADOS A PARTIR DE 1995**

En el siguiente reporte encontrará el detalle de las semanas cotizadas a partir de enero de 1995 en adelante.

[34] Identificación Aportante	[35] Nombre o Razón Social	[36] RA	[37] Período	[38] Fecha De Pago	[39] Referencia de Pago	[40] IBC Reportado	[41] Cotización Pagada	[42] Cotización Mora Sin Intereses	[43] Nov.	[44] Días Rep.	[45] Días Cot.	[46] Observación
860034868	CORPORACION CAFETERA DE AHORRO Y VIVIEND	NO	199501	24/02/1995	50050501000905	\$ 377.792	\$ 49.600	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
860034868	CORPORACION CAFETERA DE AHORRO Y VIVIEND	NO	199502			\$ 0	\$ 0	-\$ 47.250		30	2	Deuda presunta, pago aplicado de periodos posteriores
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA	SI	199509	10/10/1995	52070102001738	\$ 380.000	\$ 47.600	\$ 100		19	19	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA	SI	199510	10/11/1995	52070102002227	\$ 600.000	\$ 75.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA	SI	199511	07/12/1995	52070102002588	\$ 600.000	\$ 75.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA	SI	199512	09/01/1996	52070102003165	\$ 600.000	\$ 75.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199601	01/02/1996	52070102003817	\$ 600.000	\$ 81.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199602	08/03/1996	52070102004402	\$ 600.000	\$ 81.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199603	09/04/1996	52070102004928	\$ 1.050.000	\$ 141.800	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199604	08/05/1996	52070102005513	\$ 750.000	\$ 101.300	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199605	06/06/1996	52070102005918	\$ 750.000	\$ 101.300	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199606	08/07/1996	52070102006484	\$ 750.000	\$ 101.300	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA	SI	199607	08/08/1996	52070102007039	\$ 750.000	\$ 101.400	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199608	09/09/1996	52070102007632	\$ 750.000	\$ 100.800	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199609	08/10/1996	52070102008119	\$ 750.000	\$ 101.300	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199610	07/11/1996	52070102008651	\$ 750.000	\$ 101.300	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199611	10/12/1996	52070102009313	\$ 750.000	\$ 101.300	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado



**COLPENSIONES Nit 900.336.004-7**  
**REPORTE DE SEMANAS COTIZADAS EN PENSIONES**  
**PERIODO DE INFORME: Enero 1967 octubre/2024**  
**ACTUALIZADO A: 23 octubre 2024**

**C 65692659 CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO**

[34] Identificación Aportante	[35] Nombre o Razón Social	[36] RA	[37] Período	[38]Fecha De Pago	[39] Referencia de Pago	[40]IBC Reportado	[41]Cotización Pagada	[42]Cotización Mora Sin Intereses	[43] Nov.	[44] Días Rep.	[45] Días Cot.	[46]Observación
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199612	10/01/1997	52070102009897	\$ 750.000	\$ 101.300	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199701	10/02/1997	52070102010503	\$ 750.000	\$ 100.700	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA	SI	199702	10/03/1997	52070102011150	\$ 750.000	\$ 101.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199703	10/04/1997	52070102011728	\$ 750.000	\$ 101.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199704	09/05/1997	52070102012260	\$ 1.320.000	\$ 177.400	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA	SI	199705	10/06/1997	52070102012826	\$ 892.500	\$ 120.200	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199706	10/07/1997	52070102013525	\$ 892.500	\$ 119.900	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199707	08/08/1997	52070102013951	\$ 823.083	\$ 110.800	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA	SI	199708	01/10/1997	52070102014784	\$ 892.500	\$ 119.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199709	10/10/1997	52070102015531	\$ 1.785.000	\$ 240.200	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199710	10/11/1997	52070102016083	\$ 922.250	\$ 123.900	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199711	10/12/1997	52070102016701	\$ 1.100.750	\$ 148.600	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199712	09/01/1998	52070102017278	\$ 892.500	\$ 118.500	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199801	10/02/1998	52070102017869	\$ 615.049	\$ 83.000	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199802	10/03/1998	52070102018558	\$ 892.500	\$ 116.900	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199803	08/04/1998	52070102019175	\$ 892.500	\$ 120.100	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199804	11/05/1998	52070102019953	\$ 892.500	\$ 120.500	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199805	10/06/1998	52070102020549	\$ 892.500	\$ 120.600	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199806	10/07/1998	52070102021194	\$ 892.500	\$ 120.600	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199807	10/08/1998	54392009004251	\$ 892.500	\$ 120.500	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199808	10/09/1998	52070102022464	\$ 773.500	\$ 104.400	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199809	13/10/1998	52070102023144	\$ 892.500	\$ 120.500	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199810	10/11/1998	52070102023768	\$ 892.500	\$ 120.500	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199811	10/12/1998	52070102024377	\$ 892.500	\$ 120.500	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199812	12/01/1999	52070102024931	\$ 892.500	\$ 120.500	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199901	10/02/1999	25006210019619	\$ 1.041.600	\$ 140.600	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199902	10/03/1999	51007102008984	\$ 1.041.600	\$ 140.600	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199903	12/04/1999	54135109005042	\$ 1.041.600	\$ 140.300	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199904	10/05/1999	51005502006717	\$ 1.041.600	\$ 140.500	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199905	10/06/1999	51005502006974	\$ 1.041.600	\$ 140.600	\$ 0		30	30	Pago aplicado al periodo declarado
891800018	CAJA POPULAR COOPERATIVA LTDA	SI	199906	09/07/1999	51005502007249	\$ 1.041.600	\$ 140.800	\$ 100		30	28	Pago aplicado al periodo declarado

**DETALLE DE PERIODOS REPORTADOS POR ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO QUE NO COTIZARON AL ISS HOY COLPENSIONES**

En el siguiente resumen encontrará el detalle por días, de los ciclos laborados en entidades del sector público que no cotizaron al ISS hoy Colpensiones.

[47] Identificación Empleador	[48] Nombre o Razón Social	[49] RA	[50]Ciclo	[51] Fecha de Pago	[52] Referencia de Pago	[53]Asignación Básica Mensual	[54]Cotización Pagada	[55]Cotización Mora Sin Intereses	[56] Nov.	[57] Días Rep.	[58] Días Cot.	[59]Observación
NO REGISTRA INFORMACIÓN												

C 65692659

CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO

### LECTURA DEL REPORTE DE LA HISTORIA LABORAL UNIFICADO

**Resumen de Semanas Cotizadas por Empleador:** este reporte contiene el total de semanas cotizadas a través de cada uno de sus empleadores o como trabajador independiente, es decir las que se han cotizado desde enero de 1967 a la fecha.

1. **Identificación aportante:** número que identifica al aportante según el sistema al que pertenece. Hasta diciembre de 1994 número patronal y a partir de 1995, Cédula de Ciudadanía, Cédula de Extranjería, etc.
2. **Nombre o razón Social:** nombre o razón social del aportante (empleador o trabajador independiente).
3. **Desde:** corresponde a la fecha de inicio del periodo de cotización.
4. **Hasta:** corresponde a la fecha final del periodo de cotización.
5. **Último salario:** salario reportado por el aportante. Para las cotizaciones efectuadas hasta el 31 de diciembre de 1994, corresponde al último salario reportado y para las cotizaciones a partir de 1995 corresponde al salario reportado en el periodo desde-hasta.
6. **Semanas:** total de semanas correspondientes al periodo desde – hasta, sin descontar el tiempo de licencias y simultáneos.
7. **Licencias (Lic.):** refleja las licencias no remuneradas, es decir periodo no laborado ni remunerado. Este valor es descontado del total de semanas del periodo cotizado.
8. **Simultáneos (Sim.):** cantidad de semanas cotizadas de manera simultánea a través de dos o más aportantes.
9. **Total:** es el total de semanas cotizadas del periodo, menos las licencias no remuneradas y el tiempo cotizado de manera simultánea.
10. **Total de Semanas Cotizadas:** corresponde al total general de semanas cotizadas a la fecha de generación del reporte.
11. **Total de Semanas Cotizadas Alto Riesgo:** corresponde al total general de semanas cotizadas por tarifa de alto riesgo. Este total se encuentra incluido en el total de semanas cotizadas (campo 10 Total de Semanas Cotizadas.)

**Resumen de Tiempos Públicos no Cotizados a Colpensiones:** este reporte es informativo y refleja el total de semanas reportadas y laboradas en el sector público, los cuales no fueron cotizados al ISS hoy Colpensiones.

12. **Identificación empleador:** número que identifica la entidad empleadora con la cual tuvo relación laboral en el sector público.
13. **Nombre o razón Social:** nombre o razón social de la entidad empleadora.
14. **Desde:** corresponde a la fecha inicial del aporte realizado, según lo reportado por la entidad certificadora.
15. **Hasta:** corresponde a la fecha final del aporte realizado, según lo reportado por la entidad certificadora.
16. **Último salario:** corresponde al último salario reportado por la entidad certificadora.
17. **Semanas:** corresponde a las semanas del periodo desde – hasta, sin descontar el tiempo de licencias y simultáneos.
18. **Licencias (Lic.):** corresponde a las interrupciones laborales no remuneradas, reportadas por la entidad certificadora.
19. **Simultáneos (Sim.):** cantidad de semanas laboradas de manera simultánea, es decir a través de dos o más empleadores en el mismo periodo de tiempo.
20. **Total:** es el total de semanas reportadas del periodo, menos las licencias no remuneradas campo (7. Licencias (Lic.)).
21. **Total de Semanas Reportadas:** corresponde al total general de semanas reportadas a la fecha de generación del reporte.

**Resumen Tiempo Público Simultáneo con Tradicional (67 - 94) Y Post 94:** este reporte refleja el total de semanas laboradas simultáneamente entre el sector público y privado para los tiempos tradicionales (67-94) y Post 94.

22. **Desde:** corresponde a la fecha inicial de la simultaneidad.
23. **Hasta:** corresponde a la fecha final de la simultaneidad.
24. **Semanas simultáneas:** cantidad de semanas laboradas de manera simultánea, es decir a través de dos o más empleadores en el mismo periodo de tiempo.
25. **Total Semanas Simultáneas:** corresponde a la sumatoria total de semanas laboradas simultáneamente a la fecha de generación del reporte.
26. **Total Semanas:** corresponde a total semanas cotizadas más(+) total semanas reportadas menos(-) total semanas simultáneas reportadas y cotizadas a la fecha de generación del reporte.

**Detalle de pagos efectuados anteriores a 1995:** este reporte contiene el detalle de las semanas cotizadas hasta el 31 de diciembre de 1994.

27. **Identificación Empleador:** para los periodos anteriores a 1995 corresponde al número Patronal.
28. **Nombre o razón Social:** nombre o razón social del aportante (empleador o trabajador independiente).

C 65692659 CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO

29. **Ciclo Desde:** corresponde a la fecha de inicio del periodo de cotización.  
30. **Ciclo Hasta:** corresponde a la fecha final del periodo de cotización.  
31. **Asignación Básica Mensual:** salario reportado por el aportante. Para las cotizaciones efectuadas hasta 31 de diciembre de 1994, corresponde al último salario reportado.  
32. **Días Rep.:** número de días trabajados y reportados por el aportante para el periodo registrado.  
33. **Observación:** indica en que situación o estado se encuentra su periodo de cotización reportado.

**Detalle de pagos efectuados a partir de 1995:** este reporte contiene el detalle de las semanas cotizadas a partir de enero de 1995 en adelante.

34. **Identificación del aportante:** número que identifica al empleador o trabajador independiente (NIT, Cédula de Ciudadanía, Cédula de Extranjería, etc.).  
35. **Nombre ó razón social:** nombre o razón social del aportante (empleador o trabajador independiente).  
36. **RA:** indica si existe un registro de afiliación o relación laboral.  
37. **Período:** año y mes al que corresponde el periodo cotizado.  
38. **Fecha de pago:** fecha en que fue realizado el aporte.  
39. **Referencia de pago:** número de registro del pago realizado (Calcomanía o Sticker o referencia de pago PILA).  
40. **IBC Reportado:** es el salario (Ingreso Base de Cotización) declarado por el empleador o trabajador independiente, para el pago de la cotización.  
41. **Cotización:** valor del aporte efectuado según el salario declarado en cada uno de los periodos.  
42. **Cotización mora sin intereses:** es el dinero que el aportante adeuda por el periodo, sin incluir los intereses.  
43. **Novedad(Nov.):** campo que indica con la letra "R", la novedad de Retiro reportada por el empleador.  
44. **Días reportados:** número de días trabajados y reportados por el aportante en cada uno de los periodos.  
45. **Días cotizados:** corresponde al número de días equivalentes al valor de la cotización pagada.  
46. **Observación:** indica en que situación o estado se encuentra su periodo de cotización reportado.

**Detalle de periodos reportados por entidades del sector público que no cotizaron al ISS hoy Colpensiones:** este reporte contiene el detalle de las semanas reportadas por las entidades certificadoras.

47. **Identificación del aportante:** número que identifica la entidad empleadora con la cual tuvo relación laboral en el sector público.  
48. **Nombre ó razón social:** nombre o razón social de la entidad empleadora.  
49. **RA:** para el sector público esta información no es reportada por parte de la entidad certificadora. El campo siempre estará vacío.  
50. **Ciclo:** año y mes al que corresponde el periodo reportado.  
51. **Fecha de pago:** para el sector público esta información no es reportada por parte de la entidad certificadora. El campo siempre estará vacío.  
52. **Referencia de pago:** para el sector público esta información no es reportada por parte de la entidad certificadora. El campo siempre estará vacío.  
53. **Asignación Básica Mensual:** es el valor de la asignación básica mensual reportado por la entidad certificadora. En este reporte no se verán reflejados los demás factores salariales reportados por la entidad certificadora, sin embargo serán tenidos en cuenta al momento de la decisión de la prestación económica a que haya lugar.  
54. **Cotización pagada:** para el sector público esta información no es reportada por parte de la entidad certificadora. El campo siempre estará en cero (0).  
55. **Cotización mora sin intereses:** para el sector público esta información no es reportada por parte de la entidad certificadora. El campo siempre estará en cero (0).  
56. **Novedad (Nov.):** para el sector público esta información no es reportada por parte de la entidad certificadora. El campo siempre estará en cero (0).  
57. **Días reportados (Rep.):** número de días reportados por la entidad certificadora en cada uno de los periodos.  
58. **Días cotizados:** para el sector público esta información no es reportada por parte de la entidad certificadora. El campo siempre estará en cero (0).  
59. **Observación:** indica si el periodo se encuentra simultáneo con otro empleador. En caso en que se encuentre vacío, indica que el campo no es simultáneo.

#### Defensoría del Consumidor Financiero

Dirección: Calle 70A # 11-83 Bogotá.

Horario de atención: de 9:00 a.m. a 04:00 p.m. Jornada continua.

(57+601) 5439850, (57+601) 5439855 y 3203981187

Electrónico: defensorcolpensiones@defensorialg.com.co

**Agradecemos su confianza recordándole que estamos para servirle. Este reporte esta sujeto a revisión y verificación por parte de Colpensiones.**

**FORMULARIO PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS,  
SUGERENCIAS Y DENUNCIAS**

FAVOR DILIGENCIAR EN LETRA MAYÚSCULA E IMPRENTA Y SIN SALIRSE DE LOS RECUADROS  
Lea las instrucciones que se encuentran anexas al formulario antes de diligenciarlo.

COLPENSIONES - 2024\_6702187  
10/04/2024 08:30:49 AM  
PEREIRA  
RISARALDA - PEREIRA  
PORS  
IMAGENES:7  
CONSULTE EL ESTADO DE SU TRÁMITE EN  
WWW.COLPENSIONES.GOV.CO

**I. PRODUCTO**

**II. TIPO DE SOLICITUD**

RPM ☒ BEPS Petición ☒ Queja Reclamo Sugerencia Felicitación Denuncia

**III. DATOS GENERALES DEL CAUSANTE O TITULAR ORIGINAL DEL DERECHO (VINCULADO, AFILIADO, PENSIONADO O CIUDADANO INTERESADO)**

Tipo de documento CC ☒ CE TI CD PA RC PEP PPT NUIP 6 5 6 9 2 6 5 9 Sexo M F ☒ TRANS NO BINARIO NO APLICA  
Primer apellido RIVERA Segundo apellido CARDOZO  
Primer nombre CLAUDIA Segundo nombre ELVIRA  
Dirección/Residencia CRA 87B #19A 21 INTERIOR 1A APARTAMENTO 101  
Ciudad/Municipio BOGOTÁ Departamento D.C Bogotá DC Barrio/Vereda/Corregimiento CAMPELLANIA  
Teléfono Celular 3 173 1977 956 Condición Especial TIPO NO APLICA  
Correo electrónico ACE SOLUCIONES@HOTMAIL.COM  
¿Durante los últimos dos meses, ha presentado quejas o reclamos por la misma causa? SI NO ☒

**IV. DATOS DEL SOLICITANTE (FAMILIAR DEL CIUDADANO FALLECIDO, TERCERO AUTORIZADO, APODERADO, CURADOR, ALIADO, EMPRESA PÚBLICA O PRIVADA)**

Familiar del Ciudadano Fallecido Tercero Autorizado Tipo de documento Aliado Apoderado ☒ Curador CC ☒ CE TI NIT PA PEP PPT CD Sociedad Extranjera sin NIT Número de documento 10 02 5319  
Razón Social y Cargo (Diligencie este campo si seleccionó EMPRESA)  
Primer apellido GARCIA Segundo apellido ECHEVERRY  
Primer nombre CARLOS Segundo nombre EDUARDO  
Sexo M ☒ F TRANS NO BINARIO NO APLICA Condición Especial TIPO NO APLICA Dirección de Correspondencia Cra 8# 20 - 67 OFC 407  
Barrio/Vereda/Corregimiento CENTRO Ciudad/Municipio PEREIRA Departamento RISARALDA  
Teléfono Celular 3 459 022 Correo electrónico ACE SOLUCIONES@HOTMAIL.COM  
¿Durante los últimos dos meses, ha presentado quejas o reclamos por la misma causa? SI NO ☒

**V. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD**

Solicito la expedición de la HISTORIA LABORAL TRADICIONAL OFICIAL, ACTUALIZADA Y SIN INCONSISTENCIAS VALIDAD PARA PRESTACIONES SOCIALES, que discrimine los salarios, sobre los cuales aplicaron el ingreso base de cotización.

**VI. ANEXOS**

1. Copia de la cédula de ciudadanía del pensionado al 150% legible.
2. Copia del poder válido para este trámite firmado y autenticado ante notaría.
3. Copia de la cédula y targeta profesional del apoderado al 150% legible

**VII. AUTORIZACIONES**

1. AUTORIZACIÓN PARA BÚSQUEDA, CONSULTA, USO Y MANEJO DE INFORMACIÓN. El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa irrevocable a la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, incluyendo a terceros con quienes ésta tiene suscritos convenios con tal propósito, para la recolección y tratamiento de datos de carácter personal y reservado relacionados con la prestación, gestión, administración, personalización, actualización y mejora de los límites, bienes y servicios de COLPENSIONES, así como la consulta, búsqueda, recolección y uso en cualquier tiempo en las centrales de riesgo y en aquellas entidades privadas y públicas que tengan información del afiliado/ciudadano para realizar los trámites que se refieren a las prestaciones, bienes y servicios de los diferentes componentes del sistema general de seguridad social administrados por COLPENSIONES.  
2. AUTORIZACIÓN VERIFICACIÓN Y USO DE INFORMACIÓN. El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa para que la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, directamente y/o a través de medios electrónicos, informáticos y telemáticos, realice la verificación y uso de la información suministrada por el afiliado/ciudadano en su documento de identidad y en los demás que aporte a COLPENSIONES, ante las entidades u organismos pertinentes. 3. La información obtenida solo será usada para efectos propios de la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES.  
AUTORIZACIÓN PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS. El afiliado/ciudadano/empleador acepta y autoriza de manera expresa e irrevocable a la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, para la actualización de los datos de contacto contenidos en las bases de datos de la Entidad con la información registrada en este formulario. SI ☒ NO  
AUTORIZACIÓN USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS: El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa para que la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, envíe notificaciones, estados de cuenta y demás comunicaciones relacionadas con sus trámites y/o solicitudes a través de medios electrónicos, informáticos y telemáticos (incluye correo electrónico, página web, mensajes móvil). SI ☒ NO

FIRMA DEL CIUDADANO/SOLICITANTE

10.025.319  
No. DE DOCUMENTO



Firma Legal Especializada en Derecho Laboral y Seguros  
Derecho Administrativo, Derecho de Familia (Sucesiones)  
Procesos de Extinción de Dominio

AC SOLUCIONES LEGALES LATO

COLPENSIONES - 2024-7773448

23/04/2024 04:12:44 PM

CALI CENTRO

VALLE DEL CAUCA - CALI

PQRS

IMAGENES=8



CONSULTE EL ESTADO DE SU PETICIÓN EN  
WWW.COLPENSIONES.GOV.CO

SEÑORES

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES

CIUDAD

REFERENCIA:

SOLICITANTE:

ASUNTO:

DERECHO DE PETICIÓN

CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO

ACEPTACION TRASLADO DE REGIMEN

CARLOS EDUARDO GARCÍA ECHEVERRY, abogado identificado con la cédula de ciudadanía 10.025.319 expedida en Pereira y tarjeta profesional 113.985 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, actuando como apoderado(a) del(a) peticionario(a) CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO identificado(a) con la cédula de ciudadanía 65.692.659 expedida en Espinal, de manera respetuosa, amparado por el artículo 23 de la Constitución Política Nacional, envío Derecho de Petición solicitando a usted lo siguiente:

RESUMEN DE LOS HECHOS

PRIMERO: CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía número 65.692.659 de Espinal, actuando en mi calidad de COTIZANTE PARA PENSION AL REGIMEN DE PRIMA MEDIA CON PRESTACION DEFINIDA Y EN LA ACTUALIDAD CON EL FONDO DE PENSIONES PORVENIR, me dirijo a usted muy respetuosamente con el fin de efectuar la siguiente reclamación administrativa y/o derecho de petición con el fin de solicitar LA VINCULACION al régimen de PRIMA MEDIA CON PRESTACION DEFINIDA, declarando la nulidad de la desvinculación del régimen de prima media, con fundamento en lo siguiente:

PRIMER TERMINO: Se declare que para efectos pensionales, estoy vinculado al régimen de PRIMA MEDIA CON PRESTACION DEFINIDA y continúo afiliado a la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES.

SEGUNDO TERMINO: Se decrete la NULIDAD DEL ACTO POR EL CUAL SE TRASLADA DEL REGIMEN DE PRIMA MEDIA CON PRESTACION DEFINIDA AL DE AHORRO INDIVIDUAL DE LA ADMINISTRADORA DE FONDO DE PENSIONES PORVENIR ANTES HORIZONTE.

TERCERO TERMINO: Se de contestación de fondo a mi SOLICITUD.

FUNDAMENTOS DE LA RECLAMACIÓN

Por cuanto esta de forma engañosa ofreció un servicio, el cual no fue claro y no informo de los riesgos en que podía incurrir utilizo el mensaje erróneo de vender AHORRO PROGRAMADO Y/O Renta vitalicia, manifestando que en cualquier tiempo se pensionaba y con el monto que él decidiera, es más que el dinero que aportaba el COTIZANTE era de él, por ello dispondría como quisiera (invertir), mientras que con el extinto INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES hoy ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES, los APORTES eran del estado y por ese motivo no podía disponer de este hasta cumplir con los requisitos de edad y densidad de semanas cotizadas.

Los FONDOS DE AHORRO INDIVIDUAL, con el fin de captar la atención del público y persuadirlo más eficazmente, induce error de trasladarse del sistema de régimen de prima media con prestación definida al de ahorro individual, afectando así el comportamiento económico, se dio la "publicidad engañosa". Por parte del FONDO DE AHORRO INDIVIDUAL al utilizar mensajes con afirmaciones que son distintas a las características, ventajas, beneficios y/o desempeños reales del producto o servicio y que indujeron al error afectando el comportamiento económico del consumidor con tal de captar nuevos clientes para el fondo de ahorro individual y persuadir de que no esté en el REGIMEN DE PRIMA MEDIA con PRESTACION DEFINIDA, prometió logros pensionales, con beneficios superiores al del extinto INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES hoy ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES, si se trasladaban a los FONDOS PRIVADOS. Sin realizarle un estudio de factibilidad y beneficio si se trasladaba de régimen.

Resulta pertinente indicar que la administradora PORVENIR a través de sus asesores aprovechando el desconocimiento en el tema de pensiones (empleadores y cotizantes) AHORRO INDIVIDUAL y PRIMA MEDIA. A través de argucias comerciales engañosas pronosticaban rendimientos elevados sobre el ahorro del afiliado al sistema, haciéndole ver a este que resultaba atractivo pensionarse bajo ese régimen, que con el régimen de prima media con prestación definida que administra el estado.

Por otra parte la ADMINISTRADORA HORIZONTE HOY PORVENIR jamás verifico la información salarial, esto con el fin de validar de cuanto era su salario, el aporte al sistema mensual y de esta forma establecer el ahorro mínimo que tenía que hacer el afiliado para obtener una pensión de acuerdo a su mínimo vital.

En primer término, no estoy conforme con la forma como se resolvió la solicitud de pensión de vejez del(a) pensionado, puesto que debe de ser liquidada la pensión de vejez, ya que no se encuentra ajustada a derecho.

Al igual que lo preceptuado por el artículo 23 de la Constitución Política Colombiana, el cual consagra lo siguiente:

"ART. 23º Peticiones.

9 Pereira: Cra. 8 # 20-67 Edif. Banco Unión Colombiano Oficina 407 ☎ 3175104258

9 Cali: Cra. 5 # 12-16 Edif. Banco Suramericana Oficina 601 ☎ 3154623360

✉ acesolucioneslegales@hotmail.com



**Firma Legal Especializada en Derecho Laboral y Seguridad Social Pensiones  
Derecho Administrativo, Derecho de Familia (Sucesiones - Divorcios)  
Procesos de Extinción de Dominio**

**AC SOLUCIONES LEGALES LATO SENSU**

*Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales.*

De igual manera lo preceptuado por el numeral 1° del artículo 14 del Código de Procedimiento Administrativo (Ley 1437 de 2012), el cual consagra lo siguiente:

**"Numeral 1° del ART. 14° Términos para resolver las distintas modalidades de peticiones.**

*Las peticiones de documentos deberán resolverse dentro de los diez días siguientes a su recepción. Si en ese lapso no se ha dado respuesta al peticionario, se entenderá, para todos los efectos legales, que la respectiva solicitud ha sido aceptada y, por consiguiente, la administración ya no podrá negar la entrega de dichos documentos al peticionario, y como consecuencia las copias se entregaran dentro de los tres días siguientes.*

El artículo 12 de la Ley 57 de 1985, el cual consagra lo siguiente:

**"ART. 12°:** Toda persona tiene derecho a consultar los documentos que reposen en las oficinas públicas y a que se le expida copia de los mismos...

**PRETENSIONES**

- Solicito **SE DECLARE LA ACEPTACIÓN DEL REGRESO AL REGIMEN DE PRIMA MEDIA CON PRESTACIÓN DEFINIDA** y el mismo se certifique;


Para así comprobar si existe el derecho o no, para la reliquidación, ya que estas son las que exigen los Jueces Laborales para realizar dichas liquidaciones.

**ANEXOS**

- Fotocopia cedula de ciudadanía (1 folio).

Recibiré notificaciones en la Cra. 5 # 12-16 Oficina 601 Edificio Suramericana (Cali-Valle), Cel. 3175104258 o al correo electrónico [acesolucioneslegales@hotmail.com](mailto:acesolucioneslegales@hotmail.com).

Con todo respeto,

  
**CARLOS EDUARDO GARCIA ECHEVERRY**  
C.C. No. 10.025.319 de Pereira  
T.P. 113.985 C.S. de la J.

C.C. Procuraduría General de la Nación

📍 **Pereira:** Cra. 8 # 20-67 Edif. Banco Unión Colombiano Oficina 407 ☎ 3175104258  
📍 **Cali:** Cra. 5 # 12-16 Edif. Banco Suramericana Oficina 601 ☎ 3154623360

✉ [acesolucioneslegales@hotmail.com](mailto:acesolucioneslegales@hotmail.com)

BOGOTÁ, 8 de octubre de 2024      BZ2024\_21038841-2946350

Señor (a)  
CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO  
KR 87 B # 19 A - 21 IN 1 APTO 101  
BOGOTÁ, D.C. - BOGOTA D.C

**Referencia:** Radicado No 2024\_21038841 del 8 de octubre de 2024

**Ciudadano:** CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO

**Identificación:** Cédula de ciudadanía-65692659

**Tipo de Trámite:** DOBLE ASESORÍA ENTRE REGÍMENES

Respetado(a) señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.

De conformidad con lo previsto en el artículo 2 de la Ley 1748 de 2014, 3 del Decreto 2071 de 2015 y la Circular 016 de 2016 de la Superintendencia Financiera de Colombia, las administradoras del Sistema General de Pensiones deben, como condición previa para que proceda el traslado entre regímenes, brindar una doble asesoría a los afiliados que quieran adelantar el trámite de traslado. Por lo anterior, a continuación, le presentamos el resumen de la asesoría realizada.

Si usted considera que existen inconsistencias en la historia laboral que reposa en Colpensiones, le sugerimos solicitar la corrección de la misma por medio de los formatos correspondientes y radicarlos en un Punto de Atención Colpensiones (PAC).

En caso de requerir información adicional, lo invitamos a consultar el estado de su trámite a través de nuestra página web [www.colpensiones.gov.co](http://www.colpensiones.gov.co) link atención al ciudadano y a conocer la oferta de trámites virtuales que hemos dispuesto para usted, ingresando por el link trámites en Línea, o acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC); comunicarse con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 601 4890909, en Medellín al 604 2836090,

**Colpensiones**

Sede Principal: Carrera 7 No. 74 – 21, Bogotá D.C., Colombia

Dirección correspondencia: Carrera 9 No. 59 – 43 Lc 4 Ed. Urban Essence, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 489 0909

Conmutador BEPS: (+57) 601 487 0300

Línea Gratuita: 01 8000 410909

Línea Gratuita BEPS: 01 8000 410777

[www.colpensiones.gov.co](http://www.colpensiones.gov.co)



Continuación Radicado, BZ2024\_21038841-2946350

o con la línea gratuita nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luz Adriana Sandoval'.

**LUZ ADRIANA LOAIZA SANDOVAL**

**Profesional Master 320-08 con asignación de funciones de Director de Atención y Servicio**

**Colpensiones**

Sede Principal: Carrera 7 No. 74 – 21, Bogotá D.C., Colombia

Dirección correspondencia: Carrera 9 No. 59 – 43 Lc 4 Ed. Urban Essence, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 489 0909

Conmutador BEPS: (+57) 601 487 0300

Línea Gratuita: 01 8000 410909

Línea Gratuita BEPS: 01 8000 410777

[www.colpensiones.gov.co](http://www.colpensiones.gov.co)

Continuación Radicado, BZ2024\_21038841-2946350

### INFORMACIÓN BÁSICA CIUDADANO

#### ASESORÍA RÉGIMEN DE PRIMA MEDIA CON PRESTACIÓN DEFINIDA

**Nombre del ciudadano:** CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO

**Tipo y Número de documento ciudadano:** Cédula de ciudadanía: 65692659

**Dirección de correspondencia:** KR 87 B # 19 A - 21 IN 1 APTO 101, BOGOTÁ, D.C. - BOGOTA D.C

**No. Teléfono:** 4382037 - **No. Teléfono Oficina:** - **Celular:** 3173197956

**Correo electrónico:** claudiarivcar@yahoo.com.co

### INFORMACIÓN DE HISTORIA LABORAL DEL CIUDADANO PARA SIMULACIÓN

Semanas Historia Laboral Colpensiones	192.57
Semanas reportadas por el ciudadano	0
<b>TOTAL SEMANAS RPM</b>	<b>192.57</b>
Semanas Historia Laboral RAIS	1392.43
Semanas reportadas por el ciudadano	0
<b>TOTAL SEMANAS RAIS</b>	<b>1392.43</b>
Semanas Tiempos Públicos	0
Semanas reportadas por el ciudadano	0
<b>TOTAL SEMANAS TIEMPOS</b>	<b>0</b>

#### Colpensiones

Sede Principal: Carrera 7 No. 74 – 21, Bogotá D.C., Colombia

Dirección correspondencia: Carrera 9 No. 59 – 43 Lc 4 Ed. Urban Essence, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 489 0909

Conmutador BEPS: (+57) 601 487 0300

Línea Gratuita: 01 8000 410909

Línea Gratuita BEPS: 01 8000 410777

[www.colpensiones.gov.co](http://www.colpensiones.gov.co)

Continuación Radicado, BZ2024\_21038841-2946350

<b>PÚBLICOS</b>	
(IBC) Ingreso Base de Cotización para simulación	1300000

### **SIMULACIÓN DE PENSIÓN**

	<b>Si cotiza 12 meses al año</b>	<b>Si cotiza 9 meses al año</b>	<b>Si cotiza 6 meses al año</b>	<b>Si no continúa cotizando</b>
<b>Proyección de la edad en la cual se pensionaría en el RPM (*).</b>	57.04	57.04	57.04	57.04
<b>Valor proyectado de la pensión al cumplir la edad indicada en la fila anterior.</b>	\$ 2.245.146,00	\$ 2.245.146,00	\$ 2.245.146,00	\$ 2.245.146,00
<b>Proyección del número de semanas cotizadas al cumplir 57 o 62 años (**).</b>	1.414,86 Semanas	1.414,86 Semanas	1.414,86 Semanas	1.414,86 Semanas
<b>Con base en las proyecciones, si al cumplir 57 años (mujer) o 62 años (hombre) no tiene las 1300 semanas</b>	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

#### **Colpensiones**

Sede Principal: Carrera 7 No. 74 – 21, Bogotá D.C., Colombia

Dirección correspondencia: Carrera 9 No. 59 – 43 Lc 4 Ed. Urban Essence, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 489 0909

Conmutador BEPS: (+57) 601 487 0300

Línea Gratuita: 01 8000 410909

Línea Gratuita BEPS: 01 8000 410777

www.colpensiones.gov.co

<b>indispensables para tener el derecho a pensión, podrá seguir cotizando hasta alcanzar el mínimo de semanas o si prefiere, tendrá la alternativa de recibir una indemnización que sustituye la pensión de vejez, correspondiente a los siguientes valores</b>				
---	--	--	--	--

\*Los tiempos públicos no cotizados al ISS o a Colpensiones no hacen parte de la indemnización sustitutiva que se proyecta.

La proyección realizada en el marco de la asesoría se trata de un cálculo provisional que no se debe entender como una situación jurídica concreta o como un derecho adquirido en favor del afiliado, teniendo en cuenta que los cálculos son hechos con la información disponible al momento de evaluar la posibilidad de traslado y que algunos parámetros técnicos, como el cambio en el ingreso base de cotización y la

fidelidad de cotización pueden implicar variaciones en la probabilidad de acceder a alguna prestación dentro del régimen o el monto de la misma.

El afiliado es responsable por la veracidad de los datos que suministre para efectos de la preparación de la información de la asesoría por parte de las administradoras, cuando la administradora no dispone o no ha conocido dichos datos y, por ende, los pudo solicitar.

\*Tenga en cuenta que los ciudadanos que a la fecha de la doble asesoría estén a menos de 10 años de la edad de pensión (mujeres  $\geq 47$  años, hombres  $\geq 52$  años), se podrán trasladar si cumplen con los requisitos establecidos en el Artículo 76 de la ley 2381 de 2024: las personas que tengan 750 semanas cotizadas en el caso de las mujeres y 900 semanas para los hombres y para efectos de validación de los requisito únicamente se tendrán en cuenta las semanas efectivamente registradas en la historia laboral mas no las semanas que el ciudadano haya informado verbalmente para efectos de esta asesoría, y serán verificadas al momento de solicitar el traslado de régimen.

#### Colpensiones

Sede Principal: Carrera 7 No. 74 – 21, Bogotá D.C., Colombia

Dirección correspondencia: Carrera 9 No. 59 – 43 Lc 4 Ed. Urban Essence, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 489 0909

Conmutador BEPS: (+57) 601 487 0300

Línea Gratuita: 01 8000 410909

Línea Gratuita BEPS: 01 8000 410777

[www.colpensiones.gov.co](http://www.colpensiones.gov.co)

Continuación Radicado, BZ2024\_21038841-2946350

\*Para las mujeres se debe tener en cuenta el ARTÍCULO 32. LIQUIDACIÓN Y MONTO DE LA PENSIÓN INTEGRAL DE VEJEZ EN EL PILAR CONTRIBUTIVO: (...) En el Componente de Prima Media, para tener derecho a la pensión integral de vejez, el(la) afiliado(a) deberá reunir las siguientes condiciones: Haber cotizado un mínimo de 1.300 semanas en cualquier tiempo. Las semanas mínimas de cotización que se exija a las mujeres para obtener la pensión de vejez a partir del 1° de enero del año 2025 se disminuirán hasta llegar a 1000 semanas de cotización.

A partir del 1° de enero del 2025, se disminuirá en 25 semanas cada año, así:

Año	Semanas	Año	Semanas
2025	1.275	2031	1.125
2026	1.250	2032	1.100
2027	1.225	2033	1.075
2028	1.200	2034	1.050
2029	1.175	2035	1.025
2030	1.150	2036	1.000

Por favor responder SI o NO, a las siguientes preguntas:

	SI/NO
1. ¿Conoce los tiempos de permanencia que debe cumplir para solicitar el Traslado de Régimen?	Si
2. ¿Tiene claro el número de las semanas y la edad que requiere para poder acceder a la pensión?	Si
3. ¿Está enterado del derecho que tiene para retractarse de su decisión de traslado dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de la solicitud de traslado?	Si
4. ¿Tiene conocimiento de las semanas cotizadas con las que usted cuenta en su Historia Laboral actualmente?	Si
5. ¿Se le ha comunicado que desde la fecha que se solicita la primera asesoría las administradoras del SGP, tienen un máximo de 20 días hábiles para brindarla?	Si
6. ¿Ha comprendido la información acerca de los diferentes tipos de prestación en el Régimen de Prima Media (Pensión de Vejez, Indemnización Sustitutiva, Pensión de Invalidez y Pensión de Sobreviviente)?	Si

#### Colpensiones

Sede Principal: Carrera 7 No. 74 – 21, Bogotá D.C., Colombia

Dirección correspondencia: Carrera 9 No. 59 – 43 Lc 4 Ed. Urban Essence, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 489 0909

Conmutador BEPS: (+57) 601 487 0300

Línea Gratuita: 01 8000 410909

Línea Gratuita BEPS: 01 8000 410777

www.colpensiones.gov.co

Continuación Radicado, BZ2024\_21038841-2946350

7. ¿Se le ha proporcionado la proyección de pensión y el asesor se la ha explicado?	Si
8. ¿Tiene claro que no puede solicitar el traslado de régimen sin antes recibir la doble asesoría por parte de Colpensiones y los fondos de pensiones privados?	Si
9. ¿Se le ha suministrado la información sobre los mecanismos de protección a la vejez – Beneficios Económicos Periódicos (BEPS) y Pensión Familiar?	Si
10. ¿Se le ha informado que la proyección de pensión que ha recibido es un cálculo provisional y que no debe ser entendida como una situación jurídica concreta o como un derecho adquirido?	Si

Yo, CLAUDIA ELVIRA RIVERA CARDOSO, identificado con Cédula de ciudadanía-65692659, declaro que he recibido asesoría por parte de la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES, acerca de los requisitos y condiciones para realizar el traslado al Régimen de Prima Media RPM, y la simulación de pensión bajo los requisitos del parágrafo 1º del artículo 2º de la Ley 1748 de 2014, y la Circular 016 de 2016 de la Superintendencia Financiera de Colombia.

---

#### Firma ciudadano

Atentamente,  
**MARIA ALEJANDRA MARTIN CELY**  
Agente Contact Center

---

#### Colpensiones

Sede Principal: Carrera 7 No. 74 – 21, Bogotá D.C., Colombia  
Dirección correspondencia: Carrera 9 No. 59 – 43 Lc 4 Ed. Urban Essence, Bogotá D.C., Colombia  
Conmutador: (+57) 601 489 0909  
Línea Gratuita: 01 8000 410909  
www.colpensiones.gov.co

Conmutador BEPS: (+57) 601 487 0300  
Línea Gratuita BEPS: 01 8000 410777