


## DERECHO DE PETICIÓN - ASPECTOS QUE DEBEN SER TENIDOS EN CUENTA PARA LA CALIFICACION DE ORIGEN DE ENFERMEDAD

Eymi Andrea Cadena Muñoz

Mié 12/07/2023 9:34

Para:solicitudes@juntavalle.com <solicitudes@juntavalle.com>;expedientes@juntavalle.com  
<expedientes@juntavalle.com>

 1 archivos adjuntos (6 MB)

PETICION JRCIV ASPECTOS QUE DEBEN SER TENIDOS EN CUENTA.pdf;

Buenos días, en calidad de apoderada judicial de la señora MARIA MARGARITA ARCINIEGAS GUTIERREZ, me permito presentar DERECHO DE PETICIÓN.

Agradezco su colaboración.

Atentamente,

Eymi Andrea Cadena Muñoz  
Abogada  
Impera Abogados S.A.S

Señores

**JUNTA REGIONAL DE CALIFICACIÓN DE INVALIDEZ DEL VALLE DEL CAUCA**  
ESD

**REF: DERECHO DE PETICIÓN**

**AFILIADO: MARIA MARGARITA ARCINIEGAS GUTIERREZ**

C.C No. 66.855.863

**EYMI ANDREA CADENA MUÑOZ**, mayor de edad, vecina de Cali, identificada con la Cédula de Ciudadanía N° **67.004.067** expedida en Cali, abogada en ejercicio, portadora de la tarjeta profesional N° 97.962 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando como apoderado de la señora **MARIA MARGARITA ARCINIEGAS GUTIERREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía 66.855.863 de Cali, respetuosamente, me permito presentar ante su despacho **PETICIÓN DE ASPECTOS QUE DEBEN SER TENIDOS EN CUENTA PARA LA CALIFICACION DE ORIGEN DE ENFERMEDAD.**

### HECHOS

**PRIMERO:** La señora ARCINIEGAS labora para el club campestre Farallones desde el 1 de junio de 1996 en el cargo de servicios administrativos.

**SEGUNDO:** Mi mandante se encuentra actualmente en tratamiento por enfermedad mental con diagnóstico de 1. ESTRES POSTRAUMATICO 2. DEPRESIÓN MAYOR 3. BURNOUT (LABORAL).

**TERCERO:** Se ha anotado dentro de la historia clínica de la señora ARCINIEGAS que: "De acuerdo con el criterio clínico esta enfermedad se inició por factores de tipo laboral consistentes en percepción de estrés laboral tipificado como: 1. Ambiente laboral toxico 2. Sobrecarga laboral en horas 3. Alta responsabilidad o complejidad de las tareas. 4. Baja sensación de control. 5 percepción de acoso laboral..."

Esta enfermedad le ha generado a la señora ARCINIEGAS incapacidades y hospitalización y sicología ocupacional recomendó:

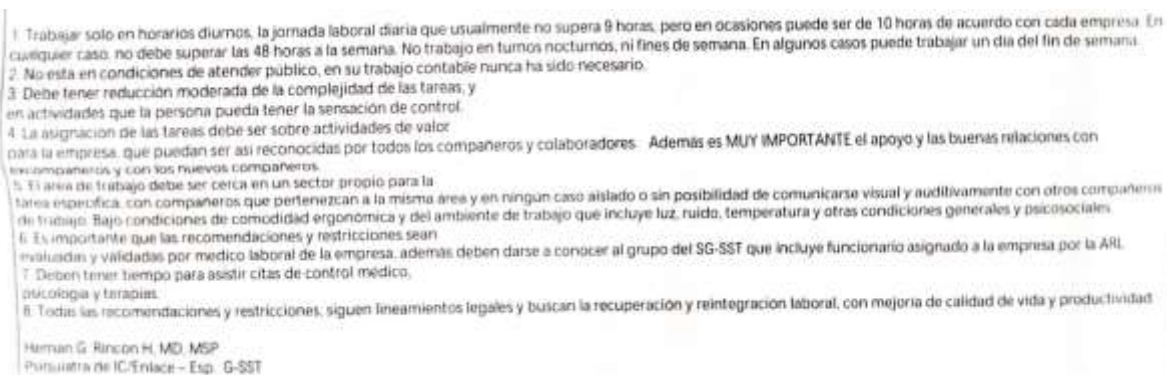
#### "...Conclusiones:

\* Se recomienda considerar en el proceso de cambio de ocupación, la asignación de actividades laborales acordes al perfil técnico, profesional, experiencia y expectativas de crecimiento personal de la evaluada con funciones dentro del alcance técnico de lo anterior y atemperadas a su condición clínica con ajuste en la carga mental, cognitiva, emocional y operativa.

\* Se recomienda hacer partícipe a la trabajadora en el proceso de cambio de ocupación, escuchando sus expectativas y analizandolas dentro de la toma de decisiones para no generar barreras actitudinales, emocionales y de conflicto técnico-operativo.

\* Se recomienda medir la carga mental del cargo asignado y contrastarla con las capacidades residuales de la evaluada..."

De la misma manera siquiatría recomienda:



**CUARTO:** El 15 de diciembre de 2022 la SOS le solicita al Club campestre Farallones:

1. Evaluaciones médicas ocupacionales de ingreso, periódicas, o de egreso o retiro. Si el Empleador no conto con alguna de ellas, deberá remitir certificado por escrito de la no existencia de la misma.
2. Contratos de trabajo, si existen, durante el tiempo de exposición o en su defecto Certificación de cargos (Fecha de vinculación, tiempo laborado por cargo, horario de trabajo, descripción del oficio, perfil del cargo, etc.).
3. Información ocupacional, con descripción de la exposición ocupacional que incluya la información referente a la exposición a factores de riesgo con mínimo los siguientes datos:
  - 3.1. Definición de los factores de riesgo a los cuales se encontraba o encuentra expuesto el trabajador; conforme al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
  - 3.2. Tiempo de exposición al riesgo o peligro durante su jornada laboral y/o durante el periodo de trabajo, conforme al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
  - 3.3. Tipo de labor u oficios desempeñados durante el tiempo de exposición, teniendo en cuenta el (los) factor (s) de riesgo que se está (n) analizando como causal.
  - 3.4. Jornada laboral real del trabajador.
  - 3.5. Análisis o evaluación de puesto de trabajo relacionado con Énfasis en Riesgo Psicosocial por afectación anatómica/funcional mental.
- 3.6. Descripción del uso de determinadas herramientas, aparatos o equipos o elementos, si se requiere.

Y le otorgan 10 días para que aporten dicha información, solicitud que no contestaron.

**QUINTO:** Las enfermedades padecidas por la señora ARCINIEGAS tienen conexión directa con su ocupación y la calidad y cantidad de las actividades realizadas, son enfermedades que pueden ser consideradas como laborales según la tabla de enfermedades laborales determinadas como tales en el decreto 1477 de 2014, no existe exposición extra ocupacional y condiciones individuales que las estén generando.

**SEXTO:** Mediante comunicación del 6 de marzo de 2023 la SOS notifica su decisión de determinar cómo común los diagnósticos de trastorno depresivo recurrente, episodio depresivo grave presente sin síntomas psicóticos y trastorno de ansiedad generalizada, sin tener en cuenta los dx determinados por su médico siquiatra tratante 1. Trastorno por estrés 2. Depresión mayor 3. Burnout (laboral)

**SEPTIMO:** El 15 de diciembre de 2022 la SOS le solicita al Club campestre Farallones:

1. Evaluaciones médicas ocupacionales de ingreso, periódicas, o de egreso o retiro. Si el Empleador no conto con alguna de ellas, deberá remitir certificado por escrito de la no existencia de la misma.
2. Contratos de trabajo, si existen, durante el tiempo de exposición o en su defecto Certificación de cargos (Fecha de vinculación, tiempo laborado por cargo, horario de trabajo, descripción del oficio, perfil del cargo, etc.).
3. Información ocupacional, con descripción de la exposición ocupacional que incluya la información referente a la exposición a factores de riesgo con mínimo los siguientes datos:
  - 3.1. Definición de los factores de riesgo a los cuales se encontraba o encuentra expuesto el trabajador; conforme al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
  - 3.2. Tiempo de exposición al riesgo o peligro durante su jornada laboral y/o durante el periodo de trabajo, conforme al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
  - 3.3. Tipo de labor u oficios desempeñados durante el tiempo de exposición, teniendo en cuenta el (los) factor (s) de riesgo que se está (n) analizando como causal.
  - 3.4. Jornada laboral real del trabajador.
  - 3.5. Análisis o evaluación de puesto de trabajo relacionado con Énfasis en Riesgo Psicosocial por afectación anatómica/funcional mental.
- 3.6. Descripción del uso de determinadas herramientas, aparatos o equipos o elementos, si se requiere.

Y le otorgan 10 días para que aporten dicha información.

**OCTAVO:** Teniendo en cuenta que esta información es importantísima para definir el origen de la enfermedad de la señora ARCINIEGAS, le solicitamos esta información al CLUB FARALLONES, y mediante comunicación del 27 de marzo de 2023 nos reenvían la información que enviaron a la EPS en 28 fls donde advertimos que la información está incompleta, ya que solo están aportando el punto 1 y 2 incompleto solo se habla de labores desde 2016 y que pasa desde 1996 cuando ingresó? Y el 3 no se contestó siendo importantísimo para esta clase de procesos.

**NOVENO:** El Club Campestre ha aplicado la batería de riesgo psicosocial a su personal, de manera que solicitamos al profesional que la practicó nos expidiera copia del informe intra y extra laboral quién muy amablemente nos lo entrego y donde encontramos que el puntaje intra y extra laboral fue igual, de manera que según el protocolo de las enfermedades derivadas del estrés hay que continuar con los puntos 5, 6 y 7 de dicho protocolo y se tiene que realizar APT con énfasis en riesgo psicosocial como lo solicitaba la SOS en el punto 3.5 y que la empresa no han realizado .

*El mayor valor de la valoración de los factores de riesgo intralaborales y extralaborales, dará el criterio de inclusión de un caso en el procedimiento de determinación de origen, así:*

- Si la valoración de los factores psicosociales extralaborales es superior a la de los intralaborales, el caso se cierra y se declara como común.
- Si la valoración final de los factores psicosociales intralaborales es igual o superior a la de los extralaborales, el caso continúa en estudio para definir el presunto origen laboral o común, tomando en consideración los demás elementos de la matriz de valoración que se desarrollan en los siguientes numerales.

En la actualidad, mi mandante se encuentra ad portas que la Junta Regional de Calificación de Invalidez del Valle la cite para dirimir la controversia y aun los documentos necesarios para tomar su decisión se encuentran incompletos.

El decreto 1352 de 2013 en su artículo 30 indica:

**ARTÍCULO 30.** *Requisitos mínimos que debe contener el expediente para ser solicitado el dictamen ante la Junta Regional y Nacional de Calificación de Invalidez.* Conforme a la reglamentación que se expida para el procedimiento y trámite que en primera oportunidad deben realizar las entidades de seguridad social, los expedientes o casos para ser tramitados en las juntas de calificación de invalidez requieren unos requisitos mínimos, según se trate de accidente, enfermedad o muerte, los cuales independientemente de quién es el actor responsable de la información debe estar anexa en el expediente a radicar, así:

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS	AT	EL	MUERTE
<b>Responsabilidad Empleador</b>			
Formato Único de Reporte de Accidente de Trabajo FURAT o el que lo sustituya o adicione, debidamente diligenciado por la entidad o persona responsable, o en su defecto, el aviso dado por el representante del trabajador o por cualquiera de los interesados.	X	X	X
El informe del resultado de la investigación sobre el accidente realizado por el empleador conforme lo exija la legislación laboral y seguridad social.	X	NA	X
Evaluaciones médicas ocupacionales de ingreso, periódicas o de egreso o retiro. Si el empleador no contó con alguna de ellas deberá reposar en el expediente certificado por escrito de la no existencia de la misma, caso en el cual la entidad de seguridad social debió informar esta anomalía a la Dirección Territorial del Ministerio del Trabajo para la investigación y sanciones a que hubiese lugar	NA	X	NA
Contratos de trabajo, si existen, durante el tiempo de exposición.	NA	X	NA
Información ocupacional con descripción de la exposición ocupacional que incluyera la información referente a la exposición a factores de riesgo con mínimo los siguientes datos:	NA	X	NA
REQUERIMIENTOS MÍNIMOS	AT	EL	MUERTE
1. Definición de los factores de riesgo a los cuales se encontraba o encuentra expuesto el trabajador, conforme al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	NA	X	NA
2. Tiempo de exposición al riesgo o peligro durante su jornada laboral y/o durante el periodo de trabajo, conforme al Sistema de	NA	X	NA

Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.			
3. Tipo de labor u oficio desempeñados durante el tiempo de exposición, teniendo en cuenta el factor de riesgos que se está analizando como causal.	NA	X	NA
4. Jornada laboral real del trabajador.	NA	X	NA
5. Análisis de exposición al factor de riesgo al que se encuentra asociado la patología, lo cual podrá estar en el análisis o evaluación de puestos de trabajo relacionado con la enfermedad en estudio.	NA	X	NA
6. Descripción del uso de determinadas herramientas, aparatos, equipos o elementos, si se requiere.	NA	X	NA

**PARÁGRAFO 1º.** El empleador para dar cabal cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente artículo, que son su responsabilidad, podrá anexar documentos, expedir certificación, realizar estudios o dar una constancia al respecto.

Si el empleador no certifica o allega algunos de los requisitos para el trámite que son su responsabilidad, de conformidad con la normativa vigente, la entidad de seguridad social debe dejar constancia escrita del incumplimiento de los requisitos, debiendo informar al respecto a la Dirección Territorial del Ministerio del Trabajo para la investigación y sanciones en contra de la empresa o empleador; pero la falta de requisitos o documentos de responsabilidad de la empresa, no pueden afectar, ni tomarse en contra de los derechos, prestaciones y la calificación del origen, pérdida y fecha de estructuración.

De manera que el Club Farallones está incumpliendo con una obligación legal que puede ser sancionada por el Ministerio de Trabajo.

Esto es lo mínimo que debe tener en cuenta el comité interdisciplinario para determinar el origen de una enfermedad derivada del estrés y que se puede advertir en las situaciones que le ha tocado padecer a la señora ARCINIEGAS en su empresa y que describe de la siguiente manera:

“...A finales de mayo de 2016, la empresa en referencia tenía una oferta laboral para contador público, para el cual me postulé y siguiendo el proceso fui contratada para este cargo a partir del 01 de junio de 2016 (anexo copia del contrato).

No tuve entrega oficial del cargo porque entiendo que el contador anterior había renunciado había varios meses antes. No me entregaron manual de funciones, la jefe de gestión humana la sra Lady Gutiérrez, verbalmente me informa de forma superficial las funciones del contador anterior:

Funciones del Contador  
Presenta los informes contable Balance y P&G a la gerencia (3 centros de costos Club, deporte y Alimentos y bebidas)  
Presentación de impuestos



Retefuente

IVA

Reteica

Medios magnéticos Dian y municipales

Personal a Cargo

1 analista contable

5 auxiliares contables

1 aprendiz

Me disponen a la auditora interna (dependía directamente de gerencia) para que me entregue los archivos y los formatos que reposaban el computador del contador anterior, reafirmandome que las funciones inherentes al cargo de contador son las anteriormente mencionadas.

Nota: Dicho por la misma jefe de gestión humana Cuando informan que ingresa el contador, la coordinadora de costos y su auxiliar, renunciaron el 30 y 31 de mayo respectivamente (dependían de Director de alimentos y bebidas)

Al no haber equipo de costos y para poder recopilar la información y presentar un cierre confiable y real del periodo mayo de 2016, tuve que organizar con el equipo contable el respectivo inventario físico de todo alimentos y bebidas, para comparar respecto a lo que figuraba en los informes contables, se encuentra un hallazgo de un faltante de inventarios de \$97 millones de pesos, cuando le informo al gerente de ese tiempo, el Sr Juan Carlos Serna, se niega a que se incluya esa información en los estados financieros a lo que le respondo que imposible y dado el caso dejo una nota aclaratoria informando el faltante mientras si lo requieren, le hacen auditoria al trabajo realizado por mí, me citan con el presidente de la Junta Directiva el sr Javier Peláez, le explico la situación y me dice que prepare un informe completo para la Junta Directiva el cual presento, posterior a esto, me direccionaron un miembro de junta directiva Dr Gustavo Gil (Contador público) para que le informara directamente a él cualquier irregularidad que se estuviese presentando.

A partir de esa reunión, aproximadamente 2 semanas después se me acerca la Jefe de Gestión humana y verbalmente me informa que la Junta está considerando nombrarme Director Financiera, por el excelente informe, la experiencia y requieren control sobre otras áreas que pasaría a liderar.

La semana siguiente todo verbal pasan a mi cargo:

Aparte de la contabilidad

Tesorería

Facturación

Cartera

Compras

Costos

Almacenes

Sin ampliar estructura, con el nuevo cargo, inmediatamente le digo que cual es la nivelación salarial del cargo, con estas nuevas responsabilidades y me informa que cuando oficialicemos el cargo, (esta oficialización nunca ocurrió y mucho menos la nivelación salarial), a partir de allí, quede responsable del todas las áreas nuevas, presentando informes, procesos de mejora y control y auditando cada uno de estos, me cambiaron el cargo en la nómina, en las cartas laborales, en los correos electrónicos (primero directora, cuando seguí insistiendo en la nivelación, me cambiaron a jefe, pero **no hubo ninguna nivelación** por ninguno de los nombres de los cargos), los aumentos que he tenido han sido estrictamente los autorizados para la nómina general.



Bogotá  
Cll. 18 # 6-56 Of. 505  
Tel. 601 2841055  
Cel 318 729 02 06

Cali  
Cra. 4 # 11- 33 Of. 301  
Tel. 602 524 2363  
Cel: 316 745 1528

imperaabogados.com

Nota: Hasta la fecha desde el año 2019 mi salario continúa congelado.

Lastimosamente el 5 de octubre de 2016, me diagnostican con cáncer de mama, estuve incapacitada por aproximadamente 5 meses, pero por todas las áreas que lideraba, durante mi incapacidad me solicitaron que apoyara con los cierres, por consiguiente trabajé casi un 70% incapacidad durante los tratamientos de quimioterapia con los cierres e informes mensuales y aunque contrataron una persona solo para el cierre a presentar la Asamblea, trabaje todo el tiempo con esta persona tanto virtual y en ocasiones presencial para poder cumplir, incluso me dijeron “tienes que acompañarnos a la Asamblea marzo de 2017” (con tan solo 2 días de haber recibido quimio asisto).

En el 2017 a mi regreso de la incapacidad por quimioterapias, para la época en que yo entre (junio 1 de 2016) las normas NIIF tenían la obligación de haber sido implementadas desde el 1 enero de 2016 y tuve que entrar a implementar, políticas, implementar 2016 (esta con apoyo de un tercero) y 2017 (está absolutamente sola) además de las responsabilidades diarias, lo que me implicaban jornadas de 16 a 18 horas, festivos y varias ocasiones más de 24 horas.

La gerencia nueva, que es la actual María del Socorro Bermeo Navia, amplía de manera importante la información requerida por el área financiera, adicional a los procesos de control implementados bajo mi liderazgo y mejora requeridos por la Junta directiva

INFORMACION PRESENTADA POR AREA FINANCIERA

	ANTES	AHORA
Estados Situación Financieros	1	1
Estado de Resultados Integrales	1	1
Ejecución Presupuestal		1
Informe de cartera		1
Proyección ERI		1
Flujo de caja		1
P&G por Unidad Negocio		20
Centros de costos	3	83
Proyección Renta		1
Presupuesto	1	1
Informes Asamblea	1	1
P&G de Actividades (Eventos Institucionales, torneos y festivales)		1



CUENTAS POR PAGAR

ANTES

- Revisión Entradas Vs Factura, ajustes y contabilización de impuestos
- Contabilización y legalización de anticipo
- Digitación movimientos cajas POS
- Conciliación Bancaria Banco BBVA

AHORA

- Revisar y verificar todas la facturas de suministro, los conceptos son revisar son las retenciones practicada y verificación de cumplimiento de requisitos legales e internos
- Contabilización y legalización de anticipo
- Contabilizaciones de cajas menores y propinas por tercero
- Contabilización de activos fijos en el modulo
- Conciliación Bancaria todos los bancos e inversiones (8 cuentas) y seguimiento de partidas conciliatorias
- Conciliación de cuentas por pagar mensual

TESORERÍA

ANTES

- Pagos Elaboración y entrega de cheques y recibos de caja
- Atención telefónica y presencial a proveedores información de pagos
- Elaboración de recibo Cajas POS y recaudos presenciales (Excepto comités deportivos)
- Conciliación de caja general (mensual)
- Elaborar consignaciones con mensajero
- Entrega de Informe diarios de disponible de caja bancos y fiducia

AHORA

- Programación y pagos transferencia electrónica
- Generación vía Email información de pagos, atención presencial y telefónica a proveedores de pagos
- Elaboración de recibo Cajas pagos recaudos presenciales todo concepto
- Apertura y conteo de recursos de sobres (en presencia de auditor interno) cuadros de cajas diarios por cada cajero POS, con arqueo de Auditoría de Ingresos
- Contabilización + cuadros de caja en ceros de cajas POS y recepción a caja general, por forma de pago
- Conciliación de caja general diaria e informe mensual
- Revisar y preparar el efectivo para despacho carro valores
- Entrega de informe diarios de disponible de caja bancos y fiducia
- Separación de recursos a Fiducia de inversiones
- Flujo de caja ejecutado y proyectado

Facturación y Cartera

ANTES

- Facturación de cuota de sostenimiento, novedades de acciones, consumo mínimo, academias, escuela, locker, cuarto de tacos, fundación y demás conceptos (Excepto A&B)
- Despacho de facturación
- Atención al socio telefónica y presencial por aclaración de cuentas (Excepto A&B)
- Bloqueos y desbloques por cuotas de sostenimiento (Listado Excel)

AHORA

- Facturación de cuota de sostenimiento, novedades de acciones, consumo mínimo, academias, escuela, locker, cuarto de tacos, fundación y demás conceptos (Excepto A&B)
- Notas de ajustes, cruces de anticipos generales y corrección de facturación por consumos A&B y eventos
- Despacho de facturación y estados de cuentas
- Atención al socio telefónica y presencial por todo concepto
- Bloqueos y desbloques ERP (manualmente) por cuotas de sostenimiento y alimentos & bebidas
- Tabla de amortización (S/G acuerdo de pago)
- Gestion de cartera por todo concepto
- Aplicación de pagos abonados directos a cuentas bancarias
- Programación e informes comités de cartera por edades y por todo concepto
- Interfaces de ventas POS
- Conciliación de cartera por todo concepto

Con un logro de disminuir 7 puntos en el costo solo con los procesos de control implementados por el área financiera equivalente a \$240 Millones de pesos anuales

COSTOS

ANTES

- ▶ Revisar entradas, traslados de almacén de A&B
- ▶ Inventarios mensuales de almacén de A&B y cocina
- ▶ Costeo por juego de inventario

AHORA

- ▶ Revisar entradas, traslados de almacén de A&B
- ▶ Inventario mensual total de cierre de Almacenes de A&B, suministros, cocina y todos los 12 puntos de venta A&B
- ▶ Inventario diario de proteínas cocina
- ▶ Inventario diario de licores bar principal
- ▶ Inventarios aleatorios todos puntos
- ▶ Implementación y costeo en el ERP de:
- ▶ Costeo por interfaz
- ▶ Laboratorios y Recetas, transformaciones, porcionamiento, producciones en línea
- ▶ Auditoría de producción en cocina (Bajas, traslados a los punto, reportes de novedades por daño o pérdida en cocina y los puntos)
- ▶ Retroalimentación de rotación de productos en los puntos de ventas para optimización y discusión de pérdidas
- ▶ Control y cobros de inventarios por diferencias sin justificar
- ▶ Controles de consumos
- ▶ Informe y análisis de costos general por puntos de venta y por grupos (Alimentos, bebidas y licores)
- ▶ Informe de Ingeniería de menús, patrocinios
- ▶ Creación de códigos en inventarios y POS, por artículos
- ▶ Costeo por eventos por platos y precios sugeridos

ALMACENES (A&B y SUMINISTROS)

ANTES

- ▶ Solo A&B Recepción mercancía de proveedores
- ▶ Despacho a los puntos de A&B
- ▶ Entrega de producto para consumo
- ▶ Entradas de almacén parciales
- ▶ Traslados parciales

AHORA

- ▶ A&B y Suministros, recepción mercancía proveedores
- ▶ Despacho a los puntos de A&B
- ▶ Entrega de producto para consumo
- ▶ Entradas de almacén totales
- ▶ Traslados totales
- ▶ Implementación de horarios para recepción y entrega de mercancía
- ▶ Controles, Rotación (PEPS), abastecimiento y stock de almacenes

CONTABILIDAD

ANTES

- ▶ Contabilización de movimientos de comités deportivos (4 cuentas)
- ▶ Conciliaciones bancarias de comités deportivos
- ▶ Conciliación bancaria de cuentas del Club (Excepto A&B) (7 cuentas)
- ▶ Notas de cierre y ajustes
- ▶ Liquidación y presentación de impuestos e información nacionales, municipales y toda índole mensuales, bimestrales y anuales
- ▶ Estados Situación Financieros
- ▶ Estado de Resultados Integrales (3 centros de costos)

AHORA

- ▶ Notas de cierre y ajustes
- ▶ Revisión de conciliaciones bancarias y seguimiento de partidas conciliatorias
- ▶ Aplicar robot transaccional
- ▶ Liquidación y presentación de impuestos e información nacionales, municipales y toda índole mensuales, bimestrales y anuales
- ▶ Estados Situación Financieros
- ▶ Estado de Resultados Integrales
- ▶ Ejecución Presupuestal (83 centros de costos)
- ▶ Informe de cartera
- ▶ Proyección ERD
- ▶ Flujo de caja
- ▶ (20) PBG por Unidad Negocio
- ▶ Proyección Renta
- ▶ Presupuesto
- ▶ Informes Asamblea
- ▶ PBG de Actividades (Eventos Institucionales, torneos y festivales)



Bogotá

Cll. 18 # 6-56 Of. 505

Tel. 601 2841055

Cel 318 729 02 06

Cali

Cra. 4 # 11- 33 Of. 301

Tel. 602 524 2363

Cel: 316 745 1528

imperaabogados.com

ESTRUCTURA AREA FINANCIERA Y CONTABLE

ANTES AHORA

AREAS	Fijos	Aprendices	Fijos	Aprendices
CxP	2	1	1	1
Tesorería	1	0	1	1
Cartera	1	0	2	0
Costos	2	0	4	0
Almacenes	2	0	3	0
Contabilidad	5	1	2	0
	13	2	13	2

ANALISIS DE HORAS HOMBRE POR CARGOS AREA FINANCIERA

Semanales 48hr Mensuales 192

HORAS MES				
AREAS	Cargos	Total horas trabajado	Horario Legal laboral (hr)	Diferencia (+) exeso
Contabilidad	1 Analista contable	327 horas	192 horas	135 horas
	1 Auxiliar de cuentas por pagar	417 horas	192 horas	225 horas
Tesorería	1 Tesorero	372 horas	192 horas	180 horas
	1 Aprendiz	192 horas	192 horas	0 horas
Cartera	1 Coord Cartera	376 horas	192 horas	184 horas
	1 Auxiliar de cartera A	395 horas	192 horas	203 horas
	1 Auxiliar de cartera B	390 horas	192 horas	198 horas
Costos	1 Coord Costos	251 horas	192 horas	59 horas
	1 Ajuxiliares de costos A	243 horas	192 horas	51 horas
	1 Ajuxiliares de costos B	207 horas	192 horas	15 horas
	1 Auditor de cocina	286 horas	192 horas	94 horas
Almacenes	1 Almacenista Suministros	347 horas	192 horas	155 horas
	1 Almacenista A&B	271 horas	192 horas	79 horas
	1 Auxiliar de almacén A&B	233 horas	192 horas	41 horas

Como se puede evidenciar se trató de reestructurar para optimizar el recurso humano, pero los crecimientos de las tareas ya exigían más personal, el cual se presentaron al comité financiero en junio 2019, solicitaron muchos estudios con funciones y horas por cargo y benchmarking con un Club similar, el resultado fue la aprobación del recurso en acta anexa COMITÉ FINANCIERO No.2019006 que nunca por parte de gerencia y gestión humana procedieron a ejecutar.

CLUB FARALLONES				CLUB SIMILAR		
AREAS	Cargos	Fijos	Aprendices	Cargos	Fijos	Aprendices
Financiera	1 Jefe Financiera y contable	1	0	1 Directora Financiera	1	0
Tesorería	1 Tesorero	1	1	1 Terorero	4	0
				3 Auditores de Ingresos		
Cartera	1 Coord Cartera	2	0	1 Jefe de Cartera	3	1
	1 Auxiliar de cartera			2 Auxiliar de cartera		
Costos	1 Coord Costos			1 Jefe de Costos		
	2 Ajuxiliares de costos	4	0	2 Ajuxiliares de costos	5	0
	1 Auditor de cocina			2 Auditores de cocina		
Almacenes	2 Almacenistas	3	0	3 Almacenistas	4	0
	1 Auxiliar de almacén			1 Auxiliar de almacén		
Contabilidad	1 Analista contable			1 Jefe Contable		
	1 Auxiliar de cuentas por pagar	2	1	1 Analista de impuestos	4	0
				1 Analista de cuentas por pagar		
				1 Analista de activos fijos		
		13	2		21	1

El comité financiero recomienda:

- Castigar la cartera por los eventos de Tecnoquimicas y Oster y por arrendamiento Fratelli Tranding SAS.
  - Hacer circularización de cartera con los socios en el presente mes
  - Que se aprueba como apoyo conciliatorio para los casos criticos de cartera
  - Se aprueba auxiliar contable con base presentación benchmarking otros clubes
- 3-En el Informe de ERP de Zeus no se revisó por falta de tiempo, se recomienda llevarlo a la reunión del proximo 17 de Julio con Zeus

Para el año 2020 Emergencia sanitaria Covid-19 Desde el momento de la nos hicieron firmar un otrosí voluntariamente obligatorio inicialmente reducción salarial y después un segundo otrosí por reducción de jornada laboral (algunos de 6 horas y otros de 4 horas “anexo archivo con horarios reducidos”) para disminuir el salario presuntamente a las horas trabajadas, que para financiero jamás se respetó, principalmente en jefe financiera, tesorería y coordinadora de cartera, estos tres cargos trabajamos jornadas de 7am a 11pm y hasta 2am, personalmente trabajé de lunes a domingo con un horario promedio 7am hasta 11pm, desde el cierre del Club el 15 de marzo de 2020 hasta junio 15 de 2020, a partir de julio de 2020 empezamos trabajo presencial, en jornada plena, pero con pago de otrosí disminución de jornada, sobre todo el área financiera y administrativa en general, solo hasta octubre 2020 nos volvieron a pagar jornada plena

**Vacaciones 2020:** A todo el equipo financiero en la quincena del 15 de abril de 2020, nos llegó el pago de las vacaciones del 1 al 20 de abril, cuando ya estos días se habían trabajado, posterior a esto nos dicen que relacionemos el tiempo que después no compensaban el tiempo (hasta ahora, ni compensado ni pagado)

De: contabilidad@clubfarallones.org <contabilidad@clubfarallones.org>  
Enviado el: 2020, 26 de mayo de martes 7:10 p. m.  
Para: 'Leidy Gutierrez - Directora de Recursos Humanos - Club Campestre Farallones' <gestionhumana@clubfarallones.org>; 'Sandra Ruiz - Analista de Nomina - Club Campestre Farallones' <rhumano@clubfarallones.org>  
Asunto: TELETRABAJO EN VACACIONES.xlsx

Buenas tardes Lady!

Con base en comité directivos de compensación de tiempos laborados de trabajo en casa durante los días vacaciones, adjunto relación con fechas, horas y trabajos realizados.

Cordialmente,

 **MARÍA MARGARITA ARCINIEGAS GUTIÉRREZ**  
Jefe financiera y contable  
contabilidad@clubfarallones.org





Bogotá  
Cll. 18 # 6-56 Of. 505  
Tel. 601 2841055  
Cel 318 729 02 06

Cali  
Cra. 4 # 11- 33 Of. 301  
Tel. 602 524 2363  
Cel: 316 745 1528

imperaabogados.com

FECHA	HORA INICIAL	HORA FINAL	HORAS TRABAJADAS	TAREA/VACACIONES
miércoles, 01 de abril de 2020	8:00:00	20:00:00	12:00	Proyeccion P&G diferentes escenarios contingencia covid 19
				Proyeccion flujo de caja diferentes escenarios contingencia covid 19
				Implementacion de formatos para recoleccion información
				Consolidacion de informacion de todas las areas
				Cierre periodo marzo 2020, costos, cartera, contabilidad, caja
				Revision decretos contingencia, fechas de prorroga de pagos
jueves, 02 de abril de 2020	8:00:00	18:00:00	10:00	Atención de reuniones telefonicas y video llamadas
				Proyeccion P&G diferentes escenarios contingencia covid 19
				Proyeccion flujo de caja diferentes escenarios contingencia covid 19
				Consolidacion de informacion de todas las areas
				Atención de reuniones telefonicas y video llamadas
				Cierre periodo marzo 2020, costos, cartera, contabilidad, caja
viernes, 03 de abril de 2020	8:00:00	18:00:00	10:00	Proyeccion P&G diferentes escenarios contingencia covid 19
				Proyeccion flujo de caja diferentes escenarios contingencia covid 19
				Consolidacion de informacion de todas las areas
				Atención de reuniones telefonicas y video llamadas
				Cierre periodo marzo 2020, costos, cartera, contabilidad, caja
				Proyeccion P&G diferentes escenarios contingencia covid 19
sábado, 04 de abril de 2020	8:00:00	22:00:00	14:00	Proyeccion P&G diferentes escenarios contingencia covid 19
				Proyeccion flujo de caja diferentes escenarios contingencia covid 19
				Diligenciamiento de formato para JD
				Consolidacion de informacion de todas las areas
				Atención de reuniones telefonicas y video llamadas
				Liquidacion de propuesta diferentes escenarios reduccion de salarios, prestaciones sociales y para
domingo, 05 de abril de 2020	8:00:00	18:00:00	10:00	Proyeccion P&G diferentes escenarios contingencia covid 19
				Proyeccion flujo de caja diferentes escenarios contingencia covid 19
				Diligenciamiento de formato para JD
				Consolidacion de informacion de todas las areas
				Atención de reuniones telefonicas y video llamadas
				Liquidacion de propuesta diferentes escenarios reduccion de salarios, prestaciones sociales y para
lunes, 06 de abril de 2020	8:00:00	20:00:00	12:00	Proyeccion P&G diferentes escenarios contingencia covid 19
				Proyeccion flujo de caja diferentes escenarios contingencia covid 19
				Diligenciamiento de formato para JD
				Consolidacion de informacion de todas las areas
				Atención de reuniones telefonicas y video llamadas
				Liquidacion de propuesta diferentes escenarios reduccion de salarios, prestaciones sociales y para
martes, 07 de abril de 2020	8:00:00	20:00:00	12:00	Presupuesto domicilios
				Cierre periodo marzo 2020, costos, cartera, contabilidad, caja
				Proyeccion flujo de caja contingencia covid 19
				Informe de cuentas por pagar
				Cierre periodo marzo 2020, costos, cartera, contabilidad, caja
				Atención de reuniones telefonicas y video llamadas
miércoles, 08 de abril de 2020	8:00:00	20:00:00	12:00	Planteamiento estrategia recaudo de cartera y facturacion
				Proyeccion flujo de caja contingencia covid 19
				Informe de cuentas por pagar
				Cierre periodo marzo 2020, costos, cartera, contabilidad, caja y envio de información de ejecucion
				Atención de reuniones telefonicas y video llamadas
				Planteamiento estrategia recaudo de cartera y facturacion
jueves, 09 de abril de 2020	9:00:00	14:00:00	5:00	Informe comité financiero Flujo de caja CxP
	17:00:00	19:00:00	2:00	
sábado, 11 de abril de 2020	8:00:00	14:00:00	6:00	Comité financiero e informe de CxP
	8:00:00	13:00:00	5:00	Facturación. Revisión Informe de Gestión
lunes, 13 de abril de 2020	14:00:00	18:00:00	4:00	Atención de reuniones telefonicas y video llamadas
				Coord pago impro Ind y Cio. EF y P&G mzo
martes, 14 de abril de 2020	8:00:00	20:00:00	12:00	Presupuesto domicilios
				Facturación, seguimiento y soporte al area hasta su entrega, por correo y fisica
				Atención de reuniones telefonicas y video llamadas
				Coord pago impro Ind y Cio. EF y P&G mzo
				Seguimiento y revision de inventarios
				Revisión y pago de nomina
miércoles, 15 de abril de 2020	8:00:00	17:00:00	9:00	Presupuesto domicilios, revision y estructuración con dir A&B
				Coordinación de plan de recaudo cartera
				Atención de reuniones telefonicas y video llamadas
jueves, 16 de abril de 2020	6:00:00	10:00:00	4:00	Formato 2516 DR descarga de infomración
	14:00:00	19:00:00	5:00	Consolidación información
				Diligenciamiento
			135:00	
			17 dias	

En 2021 volví a solicitar que se completara el equipo requerido para el área, que ya estaba aprobado, me pide el acta (le entrego acta, presentación y papeles de trabajo), nunca recibí respuesta, Desde mediados de 2021 que me programaron la mastectomía bilateral recomendado por la oncóloga, estando incapacitada que hicieron auditoria en cartera, tesorería y contabilidad, cuando regreso de la incapacidad los miembros de mi equipo me informaron, personalmente me pareció normal, e incluso yo le dije a mi equipo que era lo mejor, para que se enteraran de todo el buen trabajo que se viene haciendo, e incluso entiendo que los informes salieron sin hallazgos relevante (aunque a mi como líder de área nunca me los presentaron), cuando llego se empieza a presentar un incumplimiento de procedimientos de control parte del área de cocina, en agosto se presentó un faltante en inventario del área responsable por \$6 millones de pesos, se presenta el informe al director del área y auditoria, quien comunica a gerencia (no se toma ninguna medida por parte del líder del área ni la gerencia), en septiembre se presenta ya un faltante por \$14 millones, al cual yo realizo un informe directamente al director de alimentos y bebidas, con copia a gerencia con la gravedad de la situación y que deben tomarse medidas inmediatas, y también informo al comité financiero, la gerencia me comunica que ella lo mencionó a la Junta Directiva y el presidente cancela la presentación los estados financiero del mes de septiembre a la Junta Directiva.



Posteriormente la gerencia me cita para infórmame un cambio en mi área, asisto a la reunión y me dice que se pospone, diciéndome “pero te adelanto el cheff necesita un asistente, entonces te vamos a quitar una persona de costos (el auditor de cocina)”, le respondo que si el cheff necesita un asistente que se lo ponga, pero que tiene que ver con el personal de costos, si antes vengo solicitando el personal que hace falta para mi equipo y que no me han contratado, me dice “entonces justifica el cargo el auditor de cocina” y le digo que eso no tiene sentido, quien debería justificarlo es quien está requiriendo el cargo nuevo. Finaliza conversación diciendo, “váyase preparando por que le van hacer una auditoria muy fuerte en costo”, y yo le respondí que me parecía excelente, para que se den cuenta de todos los procesos que se han mejorado en costos desde que yo lo tomé.

Efectivamente un miembro de junta, el presidente del comité financiero, el equipo de auditoría interna, la revisoría fiscal (incluida una persona experta en costos) realizaron la auditoria, informe que tampoco me dieron a conocer, pero el coordinador de costos me informó que en el informe se reveló que costos tenía procesos para mejora, pero nada de fondo y que el problema que se estaba presentando era por el incumplimiento y el desorden generado desde alimentos y bebidas (cocina).

En el siguiente comité financiero (jueves 25 de noviembre de 2021), el miembro de junta que hace parte del comité financiero William García, se le presenta todos los resultados, uno de los puntos que reforcé fue los faltantes que habían afectado más de 5 puntos en el costo, me señala que el comité financiero ni la Junta Directiva estaba enterada, y la misma gerente le recuerda que si se mencionó en ambos.

Terminada la reunión le recuerdo de la persona que ya habían aprobado, y dijo que NO, que financiero no lo requería, pero que iban a revisarlo después, y me dice de una vez te comunico que el auditor de ingresos va a desaparecer, y le digo que no entiendo porque me informa a mí, si ese cargo depende es del área de Auditoria, y le dije que ese es un cargo que siempre ha existido para revisar en vivo las entrega de las once cajas por 2 turnos al cierre de cada una, y que si el comité y la junta lo eliminaban se traslada la responsabilidad de ese cambio, cuando le informo esto me dice “es que no se va a eliminar, le vamos a cambiar el nombre a analista de auditoria y los cuadros de caja son de la tesorería”, la misma gerente reconoció que ese muchacho ya está muy sobre cargado.

Nota: Trabaja semanalmente más de 20 horas adicionales a los 48 semanales legales (además que no le pagan las horas extras por ser “de manejo y confianza).

Yo insisto que si van a pasar esa responsabilidad a financiero necesariamente tenían que contratar una persona para que asumiera esas funciones, porque el tesorero no alcanzaba solo, y se iba a perder el control de los efectivos que al mes son aprox \$260 millones de pesos.

El señor William muy molesto me dice que no se va a contratar a nadie y que era mi responsabilidad la tesorería y yo tenía que responder como sea.

Yo le digo que sin el recurso necesario no me podía hacer responsable, y que le recordaba que yo lideraba el proceso, pero el tesorero es el responsable de la tesorería, pero era imposible recibir esas nuevas responsabilidades con la planta actual.

Antes de salir del Club le envió nuevamente a la gerente un correo retroalimentando toda la situación del área financiera que esta insostenible (nov 26 de 2021), el personal aprobado con todos los soportes presentados a comité desde junio de 2019.

Yo salí muy descompuesta de esa reunión y el día siguiente viernes me fui por urgencia por un dolor de cabeza insoportable, en la consulta con el médico de urgencia le cuento del dolor de cabeza y el medico se empezó a preocupar por mi antecedente del cáncer, hasta que rompí a llorar y me pregunto que me pasaba, le dije que un episodio de estrés laboral bastante alto, me formuló algo para el dolor y un relajante; le solicita a una auxiliar médico que me revise el siquiatra de turno, este me incapacita vienes, sábado y domingo y me formula un medicamento para la ansiedad.

El lunes 29 de noviembre tenía reunión en la mañana con Revisoría fiscal, la cual atendí y en horas de la tarde tenía cita con mi psicóloga que venía tratando unos meses atrás, no alcance hablar con ella, inmersa en llanto le pedí que me ayudara que ya no podía más, me dolía pecho, casi no podía respirar y me remitió a urgencias con siquiatria, esa noche estuve hospitalizada, me ve el siquiatra, me dice que me debe hospitalizar en un lugar especializado, pero que si sentía que mi casa era un lugar seguro que me podía remitir allí con seguimiento externo, le dije que estaba bien, me fui para la casa incapacitada por 20 días, el 8 de diciembre me dio otro ataque de pánico y el médico me envió por urgencias y el siquiatra me remite a Betania (sitio especializado para tratamiento psiquiátrico), el 17 de diciembre me escribe la gerente que necesita conversar conmigo preferiblemente personalmente, y la siquiatra tratante nos dice a mi esposo y a mí que estoy totalmente restringida de contacto con nada ni nadie del trabajo, indispensable para mi recuperación, mi esposo le pone un mensaje de voz desde mi celular explicando la situación y que yo no voy a comunicarme hasta que la siquiatra no autorice.

El 19 de diciembre me dan de alta, me incapacitan 20 días más, pero la siquiatra nos informa resaltando que continuo con la restricción de contacto laboral, cuando enviamos al correo la incapacidad, la gerente dirige un mensaje a mi esposo a mi número de WhatsApp, que necesitaba hablar con él una decisión de Junta Directiva y que a las 2pm tenía reunión con el equipo directivo para anunciarle la novedad.

Cuando mi esposo la llama, explica que ya habían contratado un director financiero, que yo pasaba a otra área, pero no dio mayores explicaciones, le insiste que el acepte telefónicamente el cambio y mi esposo en dos ocasiones le dice que él no puede tomar decisiones por mí y que en el momento yo no estoy en capacidad de tomar ninguna decisión. Ella le dice que antes de entrar nos reunamos para explicarme de que se trata, yo la llamé, le pedí que fuera virtual inicialmente me dijo que sí, pero cuando le dije que mi esposo y mi abogado iban a estar en la reunión, se negó y me dijo que cuando entrara de la incapacidad ella me informaba.

El pasado sábado 22 de enero, me llama la Jefe de Gestión Humana Lady Gutiérrez, a decirme que como yo entro el lunes 24 de enero y para que no vaya a perder la ida, que debía ir primero a un examen de reintegro de incapacidad para que el médico me relacionara las restricciones de reintegro pero me informara que es una política nueva, la cual le pedí que me socializara porque no la conocía, me dijo que sí, (hasta la fecha no me la ha entregado) y que llevara la historia psiquiátrica y del sicología que el médico me la iba a exigir, le pedí que diera espera y me contactaba con mi abogado, quien le dejó claro que las restricciones medicas ya la había expedido mi médico tratante y son inamovibles, además tampoco tengo obligación de entregar mis historias, mucho menos si el dr no es especialista siquiatra.

El lunes 24 ingreso, entrego las recomendaciones de mi médico tratante a gestión humana, SGSST con copia a la gerencia, ella me empieza a explicar el cambio, le solicito que quiero acompañamiento de mi abogado a la reunión, se niega, le digo que entonces voy a grabarla

para estudiarla en mi casa y revisar cada cosa habla y me responde que no me lo permite. Le digo que voy a tomar nota y deja de hablar y solo responde lo que le pregunto.

“Cuál es el nuevo cargo: R/Coordinador de servicios administrativos

Ya no hago parte del comité directivo: R/ NO

Aclara: MI Salario sigue siendo el mismo y las condiciones contractuales también

Mi salario se incluirá en los incrementos 2022 R/ ¿pendientes por confirmar?

Recuerde que Llevo 3 años sin incremento

Jefe directo: Director Administrativo

Ubicación. Pendiente

Labores:

- Gestión documental
- Manejo de correspondencia del club
- Manejar mensajero
- Control de transportes de taxis y buses

Nota: Me parece más funciones de secretaria.”

Me dice que el cáncer me produjo todo esto, le respondo que ella conoce más que nadie que no es así, que mi proceso del cáncer fue tan positiva la recuperación que muchas veces me felicito y se asombraba por mi tranquilidad ante la enfermedad y que sonriera como si no tuviera nada.

Entonces cambia el argumento y me dice que me quitan el manejo de personal ya que mucha gente no es capaz con esa carga y el estrés de los informes, yo le respondo que eso tampoco es, porque yo llevo más de 20 años con manejo de personal y hasta grupos más grandes y el mismo tiempo presentando los mismos informes, entonces me pregunta que pienso que me haya ocasionado esto, y le respondo:

La presión ininterrumpida por parte de la dirección Club por cargarme cada día más de los pactado sin los recursos inherentes.

yo tengo responsabilidades fijas en mi puesto, que puedo suplirlas siguiendo los lineamientos que el medico entregó, eso no quiere decir que no pueda hacerlas....yo quiero hacerlas, pero si la empresa acondiciona mi puesto de tal manera que pueda hacerlas teniendo en cuenta la recomendaciones médicas, contratando el personal requerido que hemos venido pidiendo durante más de 3 años, para poder cumplir con todos los requerimientos...que hasta el momento yo he asumido esta sobre carga pero no es la forma que se debe hacer, y aun así jamás le he incumplido con ningún requerimiento, siempre le he entregado dentro de los tiempos requeridos a costa de mi propio sacrificio. Me reconoce que así es y que no tiene queja sobre esto.

Pero me dice que el Club lo que necesita ahora es un director financiero (mismas funciones, más salario, nombre distinto), y le ha ido muy bien, a lo que le respondo claro con el equipo completo y las herramientas es más fácil dar resultados.

Finaliza diciendo que es una decisión de Junta Directiva, que el cambio del cargo ya está en la nómina y que mi esposo acepto telefónicamente (lo cual es falso)

Nota: El señor fue contratado mientras yo estaba hospitalizada, cuando él ingresa ya le tienen el equipo completo, y pidió otra persona adicional, la cual ya la están tramitando.

Como no estoy incapacitada estoy yendo a trabajar, pero aún no estoy haciendo nada, porque ni siquiera ellos tienen claro que es lo que tengo que hacer.

Recibí un documento de cambio de cargo con unas responsabilidades de un cargo que no tiene nada que ver ni con mi formación académica ni experiencia laboral, pero no he aceptado ni firmado, documento que me tienen presionada para que firme de recibido y aceptación, el cual legalizaron **firmado de recibido por 2 testigos**, nunca acepte el cargo.

El 31 de enero/2022 me programan una cita con un médico laboral contratado por ellos, el que me exige mi historia clínica completa de psiquiatría, al cual yo le había dicho con

anterioridad a la Jefe de gestión humana que las había pedido pero no me habían llegado, entonces le entregue las recomendaciones del siquiatra donde estaban el diagnóstico y un resumen de mi historia, el señor muy grosero me dice que si no tengo la historia medica que para que fui y que iba a enviar un correo para que reprogramaran la cita, tuve que ir personalmente a la Clínica para que me entregaran la historia y cuando la tuve, les informé para que reprogramaran la cita, efectivamente el 3 de febrero donde me entregan el documento para que me atiendan dentro de un memorando o llamado de atención donde me informan que estoy incurriendo en una falta grave al cual respondo un correo donde le presento los argumento por los cuales ese documentos no lo acepto y no es procedente que la empresa me exija mi historia clínica.

El de febrero de 2022 envió a mi jefe directo y a gestión humana, debido a las exigencias de resultados, de un cargo donde solo entregan un documento de descripción de responsabilidades y competencias, a un cargo donde el cargo no existía, no hay procedimiento, procesos, sobre la misión descrita, manual de funciones ni existe una estructura definida y hay que implementar de ceros, a sabiendas que yo no tengo ni la formación académica ni experiencia en el tema. Esto con el fin de no despertar falsas expectativas de cumplimientos entregable o indicadores a cumplir.

El 14 de marzo /2022, envió un correo a mi jefe directo por que basándose en “las recomendaciones médicas” me trasladan a un cubículo en una oficina con alto asinamiento, donde le informo mi percepción que tan solo me quitan la oficina asignada por que la necesitan para la nueva persona de gestión humana.

Con la nueva persona de gestión humana Sandra Ximena Lezama, es igual o peor situación, mis anteriores colaboradores, me manifiestan que se está haciendo más difícil el acercamiento hacia mí, que sentían que era absurda la presión que estaban ejerciendo para que no socializaran conmigo (cuando los veían compartiendo conmigo, yo observaba como los abordaban), y que preferían evitarse inconvenientes.

En una ocasión, uno de los colaboradores tenían un situación que no sabía cómo resolver, me preguntó si podía consultarme, yo le dije que sí, no era una pregunta donde me estaba dando ningún tipo de información, era la resolución de una situación cíclica de un proceso, cuando le estaba explicando, entra la señora Lezama, lo observa, sale de la oficina e inmediatamente lo llaman al celular, esta persona me mira y me dice “es mi jefe” (la persona que me está reemplazando Directora Financiera), contesta y se retira inmediatamente, posteriormente yo le pregunto “que le pasó?”, como le había ido con lo que le había explicado, me dijo que bien, pero que le había llamado la atención por preguntarme. Esa fue la última vez que hablé con alguien de mi anterior equipo.

En el mes de mayo\_2022, A pesar de la frustración y el deterioro de mi salud mental, se trató de iniciar un proyecto de gestión documental en conjunto con un proveedor especializado.

El 22 de Junio 2022, Envié por correo electrónicos con los anexos y pruebas al comité de convivencia laboral de la empresa, con el asunto de “información de conductas de acoso laboral”, para lo cual nunca me llamaron, nunca hablé ni me reuní con ningún miembro del dicho comité, a mediados de agosto sólo me cito el gerente actual Mauricio Ulloa Diaz y la directora de gestión humana Sandra Ximena Lezama. Saliendo de la reunión el señor Alejandro Balcázar-analista de calidad (me dijo que era el secretario del comité) informándome que se reunió el comité y concluyeron que mi caso se cierra por que la gerente María del Socorro





Bogotá  
Cll. 18 # 6-56 Of. 505  
Tel. 601 2841055  
Cel 318 729 02 06

Cali  
Cra. 4 # 11- 33 Of. 301  
Tel. 602 524 2363  
Cel: 316 745 1528  
imperaabogados.com

Bermeo (trabajó hasta junio 30\_2022), aún cuando trabajaba en la fecha que se hizo la denuncia casi un mes y medio después me entregan

Del proyecto de gestión documental en conjunto con un proveedor especializado GD, se implementaron con mucha dificultad porque no se presentaba interés ni colaboración por parte de los participantes en el proceso, ni mi jefe directo, gestión humana; al punto que el proveedor presiona con la entrega de lo contratado con lo que se había adelantado.

De: Miguel Gonzalez Contreras <miguel.gonzalez@thomasarex.com>  
Enviado el: viernes, 3 de junio de 2022 8:50 a. m.  
Para: tecnologia@clubfarallones.org  
CC: coordinador administrativo@clubfarallones.org; Héctor Gaviria - Director Administrativo - Club Campestre Farallones <administracion@clubfarallones.org>; Juan Carlos Sanchez <juan.sanchez@thomasarex.com>; Eddy Caselles Angarita <eddy.caselles@thomasarex.com>  
Asunto: TRD de Jefatura de Tecnología

USO INTERNO

Buenos días respetadas señoras y respetados señores:

En seguimiento al plan de trabajo que estaba programado el día de ayer con el área de tecnología, pero que no se pudo realizar. Sin embargo, se adelantó el siguiente trabajo durante dicho tiempo, esto para su revisión e información de si ha planteado los documentos que produce la Jefatura en el ejercicio de sus funciones en el Club.

Teniendo en cuenta lo anterior, quedamos atentos a su respuesta de retroalimentación a más tardar el 6 de junio del presente o agendar la sesión de retroalimentación del 8 de junio, ya que debemos hacer entrega del producto a la Dirección Administrativa.

Finalmente, agradecemos su amable atención y gestión, deseándoles un bonito fin de semana.

Cordialmente,

Miguel Gonzalez Contreras  
Coordinador I De Proyectos

Manejo Técnico de Información S.A.  
PBX: (1) 3756270 Ext: 13417  
Móvil:  
Cra 34 no. 10A-17 / Bogotá -

A pesar de que trimestralmente les he entregado las recomendaciones de mi médico tratante, estas no han sido tomado en cuenta para mejorar mi situación, tanto así que durante el primer semestre del año 2022, mi enfermedad me ha causado hospitalizaciones e incapacidades prolongadas, siendo reubicada para una tarea para lo cual no tengo competencias previas, además de no tener nada que ver con mi formación académica ni experiencia laboral al momento de mi contratación, afectando las condiciones esenciales de mi vinculación, desmejorando mis condiciones laborales y mi dignidad, pasando de un cargo directivo a un cargo (Que al momento que ingresé a esta entidad ya tenía más de 5 años de experiencia como Directora Financiera) sustancialmente inferior en el organigrama de la empresa, lo cual me ha generado una respuesta de estrés adicional. Esto generó recurrentes consultas por urgencias y con sintomatología aguda y necesidad de incapacidad.

A mediados de marzo\_2022, presento un cuadro de ansiedad lo cual requiere otra consulta por urgencias y una nueva incapacidad por 45 días, reintegro el 30 de abril\_2022, el 6 de julio\_2022 nuevamente tuve que acudir a urgencias y me incapacitan por 15 días, incapacidad que se cruza con la última cirugía 8 de julio\_2022 reconstructiva de pezones (por mastectomía bilateral) con una incapacidad de 30 días hasta 7 de agosto\_2022, a mi reintegro de esta cirugía, la empresa no realiza examen de reintegro (el señor Calos Palacios SST) me indica que como no es sobre el tema psiquiátrico no es necesario, a la semana de ingresar presento una infección postquirúrgica y fui hospitalizada por 11 días, posterior a esto ya me envían a revisión por medicina laboral.

**En el segundo semestre de 2022,**

Por parte del proveedor se entrega las TRD (tablas de retención documental). Al finalizar se realiza una reunión con el proveedor especializado donde se concluye que esto, es solo una mínima parte de lo que se requiere para implementar el



proceso y se genera un acta de la reunión la cual se entregó vía correo electrónico el 13 de agosto 2022. (Anexo imagen fracción de acta).

TRD Dependencias: Traslado de documentos, realalmacenamiento, reempaque y traslado del archivo inactivo (oficina administrativa piso 2 y Bodega archivo inactivo ubicado en el almacén de suministros) a las instalaciones de Thomas MTI inventario, codificación (NO TRD) haciendo una captura de lo más relevante de los archivos para la identificación y ubicación de cada documento y generar la base de datos de archivo parcial (oficina administrativa piso 2), pendiente 30 cajas de documentos para identificar los documentos codificación y destino final. Esta pendiente el faltante la base de datos de archivo (oficina administrativa piso 2)
Avance TRD: <b>Aprobados</b> : Gestión Humana – SST, Dirección de eventos, Mercadeo & Comunicaciones, Gestión de calidad, Dirección de Gestión Humana, Jefatura de tecnología, Auditoría, Dirección de mantenimiento, Dirección financiera, Gerencia general y Dirección Administrativa (pendiente retroalimentar área de compras); <b>Pendiente por aprobación</b> : Dirección de Deportes y Alimentos y Bebidas.
<b>Pendiente</b> : Traslado de documentos, realalmacenamiento, reempaque y traslado del archivo inactivo (Bodega archivo inactivo ubicado en el almacén de suministros) a las instalaciones de Thomas MTI inventario, codificación (NO TRD) haciendo una captura de lo más relevante de los archivos para la identificación y ubicación de cada documento y generar la base de datos de archivo para identificar los documentos codificación y destino final. Bodega archivo inactivo (aprox 380 cajas), se define dar prioridad al archivo de gestión humana, seguridad social y hojas de vida
<b>FASE II - (No incluida en el contrato inicial)</b>
-Diagnóstico de la gestión documental (Opcional, con el proceso de la Fase I, el proveedor tiene un diagnóstico para guiarnos en la implementación práctica) -Crear el manual de detallado de la gestión documental, para los usuarios y personal del área de gestión de calidad. Si se hace la contratación del Tecnólogo Inhouse con el proveedor, THOMAS MTI, respaldaría el levantamiento del mismo. -Personal con las competencias en gestión documental-Tecnólogo (con la Tarjeta Profesional expedida por el Colegio Colombiano de Archivistas), la persona encargada de manejar el archivo inactivo, socializa con los responsables de cada archivo la forma adecuada de entrega de los archivos, con base en su formación y conocimiento, cómo deben llegar los documentos al área, codificar, re-almacenamiento, reempaque y traslado del archivo inactivo a MTI -Capacitación práctica FASE II al personal -Punto cero de inicio de alimentar la documentación codificada TRD. -Compra de software para alimentar la información de la documentación codificada con las TRD, conociendo el volumen de documentación generada por el Club, se vuelve imposible el manejo en una tabla de Excel, es inoperante. -Custodia de documentación, en la medida que se vaya adelantando del proceso practico ajustar los tiempos de archivo físico en las instalaciones del Club y la baja de la documentación en custodia para que sea rotativa y no genere un incremento en la necesidad de este si no que sea eficiente y rotativa. -Digitalizar las Hojas de Vida y los documentos relevantes para la conservación de todos los empleados incluidos los retirados.

Como se requiere inversión por parte de la empresa para la implementación del proceso y al ver que no avanzaba, me dirigí a Gestión Humana con Sandra Ximena Lezama, explicándole que se había realizado y que se requería para continuar con el proceso, desde el 29 de agosto de 2022 y esta es la fecha que no ha avanzado absolutamente nada.

Fase II Gestión Documental

MA

Margarita Arciniegas - Coordinac

Para 'Sandra Ximena Lezama - Directora de Gestión Humana - Club Campe'

CC 'Héctor Gaviria - Director Administrativo - Club Campestre Farallones'

29/08/2022

Mensaje reenviado el 13/03/2023 10:11 a. m..

✉

Retroalimentación proceso de gestión de calidad

Elemento de Outlook

✉

Requerimiento Profesional de la archivística con tarjeta profesional "Ley 1409 de 2010"

Elemento de Outlook

✉

Retroalimentación, conclusiones y requerimientos de reunión gestión documental

¡Buenas tardes, Ximena!

Con base en conversación donde le expuse mi propuesta para dar continuidad al proceso, adjunto correos donde he solicitado **capacitación** en gestión documental **fundamental** teniendo claro que, fui asignada unilateralmente por la empresa a un cargo sin tener en cuenta que, mi formación académica es Profesional en Contaduría Pública con énfasis en Gerencia Financiera.

Con la mejor disposición y el ánimo estaríamos hablando de una segunda fase:

FASE II - (No incluida en el contrato inicial)

El 6 de septiembre\_2022, al entregarle las recomendaciones físicas de mi médico tratante a la directora de gestión humana la sra. Sandra Ximena Lezama, me dice “yo le recibo este documento, pero la empresa no va a hacer nada con esto”, situación que me generó un episodio alto de ansiedad. Le solicité una respuesta oficial del Club al respecto. Programa una reunión con el señor Diego Fernando Sierra quien se presentó como “el representate jurídico del Club en salud ocupacional”, y al negarse a permitirme grabar la reunión para dejar constancia y evitar malentendidos y/o situaciones de negación de lo conversado, le pedí que se reprogramara y se dejara un acta que soportara la reunión.

El 8 de septiembre\_2022 Debido a que ha pasado tanto tiempo y no veo avance, ni interés por parte de la empresa en seguir las recomendaciones medicas de mi médico tratante, solicito a la asistente de gerencia me agende una cita con el gerente, cita que me agendan para el 5 de octubre\_2022 (casi un mes después). Cabe aclarar que cuando llega la fecha de la reunión nunca fui atendida por el gerente Mauricio Ulloa, ni me fue reprogramada, ni hubo ningún otro acercamiento con gerencia.

Calendario citas Margarita próxima semana

MA

Margarita Arciniegas - Coordinador de Servicios Admini

Para 'Olga Lucía Marín - Secretaria de Gerencia - Club Campestre Farallones'

8/09/2022

Hola **Olguita!**

Se me olvido mencionarte mi cronograma de citas, te lo adjunto para que no se vaya a cruzar la reunión con el gerente.

Para que me abras un espacio, si hay que cancelar alguna solo podría terapia ocupacional dado el caso.

Aceptada el 13/09/2022 3:09 p. m.

Reunión con Margarita Arciniegas-Coordinadora de servicios Administrativos

Organizador

Olga Lucía Marín - Secretaria de Gerencia - Club Campestre Farallones <clubfarallones@clubfarallones.org>

Enviado: martes 13/09/2022 3:40 a. m.

Fecha

miércoles, 5 de octubre de 2022 9:30 a. m.-9:30 a. m.

Ubicación

Gerencia

Respuesta

✓ Aceptada Cambiar respuesta

El 20 de septiembre\_2022 *(es la primera reunión que se realiza desde mi primer episodio en noviembre 29 de 2021, de la enfermedad diagnosticada por los psiquiatras tratantes)* se programa la reunión conmigo y con los funcionarios del Club Héctor Gaviria-Director Administrativo (mi jefe directo), Sandra Ximena Lezama-Directora de Gestión Humana, Carlos Palacio- Supervisor SST (GH), Miguel Cuero- Supervisor SST (GH) y los proveedores externos Diego Fernando Sierra (Empresa Siem Consultores) Responsable Idóneo del Sistema de Gestión de SST y la MD Laboral Diana Saavedra (Empresa Procure IPS Ocupacional) Coordinadora medica Procure IPS.

Efectivamente el acta no refleja la veracidad de lo tratado en la reunión, ya que cuando empiezo a cuestionar a la MD Lab Diana Saavedra, cuando le leo lo que los conceptos de los médicos de **Procure** que me atendieron y revisaron mi historia clínica

- **3 de mayo\_2022** el médico laboral escribe “Desde el punto de vista médico laboral: no hay criterio médico para el manejo de esta especialidad. Debe continuar manejo por su psiquiatra - médicos y profesionales tratantes, así como por psicología ocupacional”
- **El 3 de junio\_2022** me atiende la psicóloga de Procure (la médica Hansy Mogollon), quien escribe el concepto de dicha valoración “el usuario puede estar teniendo dificultad en el proceso de adaptación por reubicación al nuevo puesto de trabajo, con funciones y responsabilidades nuevas. **Es decir, posiblemente no hay un ajuste en el perfil del trabajador y el perfil del puesto de trabajo. Esto puede estar generando respuesta de estrés, ansiedad y desmotivación.**

**Recomienda** considerar en el proceso de **cambio de ocupación, la asignación de actividades laborales acordes al perfil técnico, profesional, experiencia y expectativas.”**

Nuevamente le pregunto a la médica Lab Diana Saavedra, “¿La empresa está cumpliendo a cabalidad?, a lo cual **responde** que **sí**.

A la pregunta de en donde están las recomendaciones de la psicóloga de Procure, la medico Diana Saavedra responde “allí en las recomendaciones del **médico laboral de Procure del 10 de junio**”, documento que no me quiso compartir y me dijo que lo pidiera directamente a Procure, cabe anotar que cuando lo solicité al correo electrónico que me facilito la médica de esta empresa.

**Procure responde el martes 18 de octubre/2022**

**De:** Info Procure  
<info@procaresalud.com>  
**Enviado:** martes, 18 de octubre de 2022 15:53  
**Para:** MARGARITA ARCINIEGAS  
<margaritarci@hotmail.com>  
**Asunto:** Re: Formato Petición: Solicitud de copia valoraciones y recomendaciones médicos de Procure

**Cordial saludo.**

Se informa que para la fecha que usted solicita, no tengo registrada atención. las historias clínicas registradas en nuestro sistema son las siguientes

03/05/2022 TEQUENDAMA  
03/02/2022 TEQUENDAMA  
04/08/2022 SANTA MONICA

Esto me deja muy afectada, principalmente porque hasta ahora han usado el acta como herramienta de supuesto cumplimiento de las recomendaciones de mi médico tratante.

El señor Diego Fernando Sierra (Siem Consultores), menciona que “en ningún momento ha habido des mejoría en el cargo como en las funciones”; a lo cual que le respondo que sí hubo des mejoría en el nivel jerárquico y en el organigrama porque no es lo mismo el cargo de Jefe Financiera (hacer parte del comité directivo) que un Coordinador.

Adicional a esto, menciono que el estrés ha sido provocado por la prolongada sobre carga laboral por falta de personal, del cual los directivos tenían conocimiento, había sido aprobado los cargos requeridos, pero nunca se contrataron.

Al finalizar la reunión me solicitan que firme el acta de reintegro donde dice las medidas tomadas por salud ocupacional y gestión humana para mi caso “están acordes a las recomendaciones médicas”, a lo que respondo “lo reviso, lo analizo y se los devuelvo firmado, porque no estoy de acuerdo y en este momento necesito asesoría más especializada”, a los que la señora Ximena dice “ese documento no sale de aquí” y que solo se le entrega copia después de firmado. Por lo cual la me niego a firmar por las razones expuestas.

El 18 de octubre\_2022, en cita de control médico tratante soy remitida a hospitalización por síntomas depresivos por parte del siquiatra, hospitalizada por 7 días “ha presentado cuadro de burn out, estrés laboral asociados a síntomas depresivos, ideas de angustia, depresión marcada junto con ideas de muerte no estructurada”, el 24 de octubre me dan de alta y me incapacitan 15 días más (total incapacidad 22 días).



Esta situación se ha vuelto insostenible y a mi reingreso, solicito todos los periodos de vacaciones que tengo pendientes por disfrutar, a lo que del periodo el periodo de pandemia nos envió a todos a vacaciones, pero la área financiera y gerencia no tuvimos disfrute del tiempo y trabajamos en la totalidad de este periodo. La respuesta de mi jefe directo (antes mi par), me informa que por instrucciones de la directora de gestión humana – Sandra Lezama “debe solicitarse como licencia remunerada”.

De: Héctor Gaviria - Director Administrativo - Club Campestre Farallones <administracion@clubfarallones.org>  
Enviado el: jueves, 17 de noviembre de 2022 3:32 p. m.  
Para: 'Coordinador de Servicios Administrativos - Club Campestre Farallones' <coordinador.administrativo@clubfarallones.org>  
Asunto: RE: SOLICITUD VACACIONES MARGARITA ARCINIEGAS

Margarita buenas tardes  
Cordial saludo

De acuerdo con nuestra conversación de ayer lo solicitado quedó así:

➤ Periodo: 1 JUNIO 2020 HASTA MAYO 31 2021 (7 días hábiles) APROBADO			
PARA SER DISFRUTADOS DESDE:	19/12/2022	HASTA:	26/12/2022
FECHA DE REINTEGRO:	27/12/2022		
➤ Periodo: 1 JUNIO 2021 HASTA MAYO 31 2022 (15 días hábiles) APROBADO			
PARA SER DISFRUTADOS DESDE:	27/12/2022	HASTA:	13/01/2023
FECHA DE REINTEGRO:	16/01/2023		

Con respecto a:  
Periodo: 1 JUNIO 2019 HASTA MAYO 31 2020 en conversación con Gestión Humana y como te informé ayer, debe solicitarse licencia remunerada.

Cordialmente,

 HÉCTOR MARINO

A lo cual me negué y le solicito por correo electrónico (17nov\_2022) a la sra Lezama directora de gestión humana, que me explique bajo que fundamento se justifica que yo le tenga que cambiar el nombre a lo que por derecho me corresponde para acceder al disfrute de mis vacaciones que, durante el periodo de la emergencia sanitaria, se presenta la interrupción total de las mismas por requerimientos de la gerencia, comité financiero y Junta Directiva por la necesidad de innumerables informes financieros. En resumen, me responde que me acoja a lo que me explica mi jefe directo, que envíe las pruebas que esto que las vacaciones fueron suspendidas, para que las revise el área Jurica del Club. El ultimo día, antes de salir al disfrute de vacaciones le deje una solicitud escrita nuevamente del periodo de vacaciones trabajados en pandemia, la recibe, pero me responde que va a consultar con Junta Directiva y va a hacer firmar a Héctor Gaviria y La analista de nómina para sustentar que realmente si me están debiendo ese tiempo de disfrute. Al termino de las vacaciones 13 de enero de 2023, no he recibido respuesta a esta última solicitud, entonces nuevamente envió un correo solicitando la respuesta para saber si me reintegro o empalmo las vacaciones, y solo hasta ese momento me responde que, “claro, que ya me lo había dicho el día que le entregué el documento físico”. Es una permanente presión psicológica que cada día desestabiliza más mi salud mental.

Entre enero y febrero de 2023, hicieron los incrementos salariales de este año, y esta es la fecha que yo no recibí ningún tipo de incremento salarial, nuevamente.

El 2 de marzo\_2023, nuevamente tuve una recaída, un episodio de ansiedad y depresión severo, que nuevamente tuve que remitirme a urgencias, y me incapacitan por 10 días.

Ingreso el lunes 13 de marzo\_2023 y el pasado martes 14 de marzo\_2023, en mi cita de control con siquiatria nuevamente me incapacitan por 4 días, por que continuaba con alto nivel de ansiedad y depresión severa.

Han pasado casi 16 meses, donde me han tenido que aumentar las terapias y citas de control, de pasar a 1 cita mensual con Terapia Ocupacional, Psicología y Psiquiatria inicialmente, en este momento tengo citas:

- Psiquiatria (1 vez por semana)
- Psicología (1 vez por semana)

- Terapia ocupacional (3 veces por semana)

Permanentes dolores de cabeza (que ya me han hecho estudios con neurología y el diagnóstico es que está relacionado directamente con tensión en cuello y espalda por el alto nivel de estrés), ataques de pánico, insomnio, decaimiento, cansancio, y todo tipo de deterioro físico relacionado con el diagnóstico psiquiátrico. Además de los continuos cambios de medicamentos y el incremento de los antidepresivos, donde inicié con 25ml diarios y en estos momentos estoy tomando 225ml diarios de antidepresivos.

Esto es lo sucedido hasta el momento, agradezco tu valiosa colaboración.

Cordialmente,



MARIA MARGARITA ARCINIEGAS GUTIERREZ

C.C. 66.855.863 de Cali

Claramente se puede advertir que el exceso en la carga laboral es absoluto, jornadas extensas de trabajo trabajando más horas por encima de la máxima legal,, falta de recompensa proporcional a la labor desempeñada cuando no se le realizó el aumento salarial que debía tener su cargo durante 3 años y al contrario aumentaron las tareas y el tiempo para realizarlas, la carga mental y emocional es altísima, falta de consideración al no completarle su grupo de trabajo y como si fuera poco ya cuando esta desgastada laboralmente y finalmente se enferma y la aíslan a un cargo para el cuál no tenía la competencia hasta el punto de considerarse por su médico tratante como burnout, acompañado de acoso laboral y falta de acompañamiento en su proceso de reincorporación laboral.

**DECIMO:** Realizamos petición al empleador del cuál ha hecho caso omiso y que solicitamos que se requiera para que aporte lo necesario.

**DECIMO PRIMERO:** De la misma manera a la señora ARCINIEGAS se le ha realizado peritaje psiquiátrico el cuál aportamos a la presente.

### PETICION

Solicito de la manera más atenta al momento de decidir la presente inconformidad en cuanto a definir el origen de las patologías de la señora además de lo solicitado en petición anterior:

1. Que se exija al empleador APT con énfasis en riesgo psicosocial y se le ponga de presente a la señora ARCINIEGAS para determinar si esta ajustado a la realidad en cuanto a cargos y funciones y que se realice con base en el cargo ocupado antes de la reubicación laboral.
2. Se tenga en cuenta el perfil psiquiátrico que se adjunta y el informe intra y extra laboral.



## PRUEBAS

Sírvase tener como prueba lo siguiente:

1. Copia del informe intra y extra laboral
2. Copia del perfil siquiátrico

## NOTIFICACIONES

- La suscrita recibirá las notificaciones en la ciudad de Cali en la Carrera 4 N° 11 – 33 oficina 301 edificio Ulpiano Lloreda Teléfono (2) 524 23 63 ó a la dirección electrónica: [eymicadena@imperaabogados.com](mailto:eymicadena@imperaabogados.com).

Atentamente,



**EYMI ANDREA CADENA MUÑOZ**

C. C N° 67.004.067 de Cali

T. P N° 97.962 del Consejo Superior de la Judicatura.

*Elaboró: EACM*

Señores

**EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD  
ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES  
JUNTAS DE CALIFICACIÓN DE INVALIDEZ  
E.S.D**

**REFERENCIA: PODER DE SUSTITUCIÓN**

**AFILIADO: MARIA MARGARITA ARCINIEGAS GUTIERREZ**  
C.C. 66.855.863

**KATHERINE MARTINEZ ROA**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía N° 67.002.371 de Cali, abogada inscrita y en ejercicio portadora de la tarjeta profesional N° 129.961 expedida por el C. S. de la J., actuando como apoderada de la señora **MARIA MARGARITA ARCINIEGAS GUTIERREZ**, dentro del proceso de la referencia, con el presente sustituyo poder especial, amplio y suficiente a la Dra. **EYMI ANDREA CADENA MUÑOZ**, igualmente mayor de edad, vecina de Cali, identificada con cédula de ciudadanía N° 67.004.067 de Cali, abogada inscrita y en ejercicio portadora de la tarjeta profesional N° 97.962 expedida por el C. S. de la J, para que represente judicialmente a mi mandante ante su entidad y presente **DERECHO DE PETICIÓN**

Mi apoderada queda facultada para transigir, conciliar, sustituir y reasumir el presente poder, recibir, revocar, cobrar títulos judiciales, desistir, renunciar, interponer recursos e incidentes de ley y para ejecutar todas aquellas actividades que estén dirigidas al buen y eficiente ejercicio del mandato.

Sírvase, señor Juez, reconocer personería a mi apoderada en los términos del presente mandato.

Atentamente,



**KATHERINE MARTÍNEZ ROA**  
C. C. 67.002.371 de Cali  
T. P. 129.961 del C. S. de la J

Acepto,



**EYMI ANDREA CADENA MUÑOZ**  
C. C. 67.004.067 de Cali  
T. P. 97.962 del C. S. de la J.

*Elaboro: Ana Silvia Sinisterra*



Señores  
**EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD**  
**ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES**  
**JUNTAS DE CALIFICACION DE INVALIDEZ**  
**E.S.D**

**REF: PODER PROCESO CALIFICACION ORIGEN Y PERDIDA DE CAPACIDAD LABORAL**

**María Margarita Arciniegas Gutierrez**, vecina de Cali, identificada con cédula de ciudadanía No. 66.855.863 de Cali, mediante el presente escrito confiero poder especial amplio y suficiente a la Doctora **Katherine Martinez Roa**, identificada con cédula de ciudadanía No. 67.002.371 de Cali (Valle), abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 129.961 del CSJ, y la doctora **Nadya Paola Roa Bravo**, identificada con cédula de ciudadanía No. CC. 1.130.649.624 de Cali y portadora de la tarjeta profesional No. 354.375 del CSJ para que me representes en proceso de calificación de origen y pérdida de capacidad laboral ante la Entidad promotora de Salud, administradora de fondos de pensiones, aseguradoras y juntas interdisciplinarias de calificación, JUNTAS DE CALIFICACION DE INVALIDEZ, o IPS quedando facultada, para notificarse del dictamen, conocer mi historia clínica, presentar inconformidades y recursos, peticiones, reclamaciones, para solicitar prestaciones económicas, gestiones y obtener concepto rehabilitación integral, solicitar citar y asistir a las mismas.

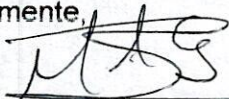
La doctora Katherine Martínez Roa y Nadya Paola Roa Bravi quedan facultada para conocer y acceder a mi historia clínica médica, incluyendo todos los datos en ellos registrados y que se registraren así como la historia laboral, de conformidad con el artículo 34 de la ley 23 de 1981 y la resolución 1995 de 1999, expedida por el Ministerio de Salud.

Mis apoderadas están facultadas para recibir información, presentar recursos, para acceder y conocer mi historia clínica general especial y ocupacional, presentar peticiones y realizar las gestiones tendientes a obtener los resultados de diagnósticos, exámenes y calificaciones recibiendo y notificando se de las respuestas y comunicados, teniendo la facultad de recibir, sustituir, revocar, desistir, renunciar, cobrar.

Sírvase atender los requerimientos de mis apoderadas en los términos y para los efectos del presente poder.

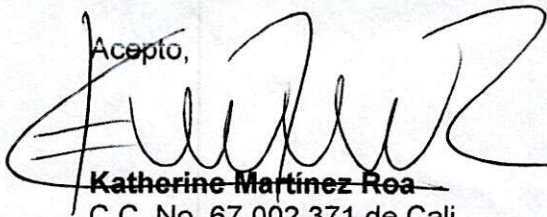
Recibo notificaciones del proceso de calificación de origen y perddia de capacidad laboral y toda gestión y documenación relacionada con esta gestión encomendada al correo [katherinemartinezroa@imperaabogados.com](mailto:katherinemartinezroa@imperaabogados.com)

Atentamente,



**María Margarita Arciniegas Gutierrez**  
 C.C. No. 66.855.863 de Cali

Acepto,



**Katherine Martinez Roa**  
 C.C. No. 67.002.371 de Cali  
 T.P. No. 129.961 del CSJ



**Nadya Paola Roa Bravo**  
 C.C. No. 1.130.649.624 de Cali  
 T.P No. No. 354.375 del CSJ



**NOTARIA 11 DE CALI**  
La presente diligencia se surtió por  
solicitud expresa del compareciente  
enterado del Decreto 019 de 2012

República de Colombia

**NOTARIA ONCE DE CALI**

**PRESENTACIÓN PERSONAL Y  
RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO Y HUELLA**

Ante el Despacho de la Notaría Once del Circulo de Cali, compareció:  
**ARCINIEGAS GUTIERREZ MARIA  
MARGARITA**  
quien exhibió **C.C. 66855863**

Y declaró que el contenido del anterior documento  
es cierto y que la firma y huella que aquí aparecen  
son las suyas. Ingrese a [www.notariaenlinea.com](http://www.notariaenlinea.com)  
para verificar este documento.

**Cali, 2022-12-10 08:02:13**  
Dirigido a

  
8146-d2876594

  
**Cod. ffbh9**

  
Compareciente

El compareciente

**FRANCIA ELENA SALINAS SANCHEZ**  
NOTARIA 11 DEL CIRCULO DE CALI





**DATOS GENERALES**

Paciente:	MARIA MARGARITA ARCINIEGAS GUTIERREZ			Doc. Identificación:	CC 66855863
Fecha Nacimiento:	27.10.1972	Edad:	50 Años 08 Meses 03 días	Sexo:	F
Aseguradora:	RELIGIOSA, católica			Nº. Episodio:	0010895335
Medico Tratante:	HERNAN GILBERTO RINCON HOYOS PSQUIATRIA			Nº. Historia Clínica:	0000355900

**ATENCIÓN CLÍNICA**

Estado de ingreso:	Vivo	Voluntad Anticipada:	No
Finalidad de la consulta:	NO APLICA	Causa Externa:	ENFERMEDAD GENERAL

**Motivo de consulta, enfermedad actual, revisión de síntomas por sistemas, examen físico, análisis y conducta**

Fecha:	30-jun-23	Hora:	17:02:48
--------	-----------	-------	----------

PSIQUIATRIA: EVALUACION Y CONCEPTO PARA PRESENTAR EN PROCESO LABORAL DE CALIFICACIÓN.

NOMBRE: MARIA MARGARITA ARCINIEGAS GUTIERREZ

ORIGEN /PROCEDENCIA: Cali

EDAD: 50 años

ESCOLARIDAD: Contaduría Pública, énfasis en gerencia financiera.

PROFESIÓN: Contadora, Dirección Financiera.

OCUPACIÓN: Jefatura Financiera (7 años, en empresa actual), reubicada actualmente.

ESTADO CIVIL: Casada hace 28 años.

VIVE CON: Esposo (52a), dos hijas (26a, 23a)

CREENCIA ESPIRITUAL O RELIGIOSA: católica

INFORMANTE: Paciente, historias clínicas

CALIDAD DE INFORMACIÓN: buena

**CAUSA DE INTERCONSULTA**

Paciente solicita evaluación para presentar en proceso laboral.

**ENFERMEDAD ACTUAL PSIQUIÁTRICA**

Paciente que consultó por primera vez por urgencias a psiquiatría el 30.11.21 por síntomas que relacionaba con su trabajo como jefe financiera. Refirió que desde 2019 estaba solicitando ayuda de la empresa por percepción de sobrecarga laboral en actividades, responsabilidades y carga emocional. En ese momento reportó tristeza, agotamiento, sensación de no lograr descansar (cansancio continuo), insomnio terminal, sentimientos de incompetencia, evitación hacia el ambiente laboral, aumento de peso. Se intentó manejo ambulatorio, pero requirió hospitalización en unidad mental por aproximadamente 10 días, con diagnóstico de depresión de posible origen laboral. Fue revaluada en enero de 2022 donde reportaba pesadillas con su trabajo, recuerdos intrusivos en el día, episodios de angustia y opresión precordial, palpitaciones y síntomas de evitación fóbica de los temas laborales, por lo cual se consideró que tenía un Trastorno de Estrés Postraumático, además un síndrome laboral de burnout.

Refiere que, estando hospitalizada en diciembre de 2021, recibió mensajes de su compañía, atendidos por esposo de la paciente en el cual le informan que la relevaban del cargo de jefatura financiera y la asignación otro cargo. Al momento de su ingreso se prescribieron recomendaciones y restricciones laborales. La empresa "me sacó del área financiera al área administrativa y me ubicó a una actividad para la cual no tenía competencias". El cargo lo denominaron "coordinación de servicios que tiene a cargo gestión documental y coordinar el mensajero". En vista de la asignación a estas tareas, la paciente reportó desde entonces un incremento de estrés, con muchas dificultades para lograr la estabilización emocional. Ha intentado adaptarse al puesto, aprender nuevas competencias, proponer proyectos, sin embargo, no ha tenido apoyo de la empresa. Intentó hablar con los directivos, incluso con miembros de junta directiva, sin tener respuesta. Manejando así gran frustración emocional, incremento de síntomas depresivos, ansiosos, fóbicos, físicos, disociativos y cognitivos entre otros. Continuó con psicoterapia por psicología, terapia ocupacional de salud mental y controles por psiquiatría.

Reportó en los meses siguientes percepción de acoso continuo en su trabajo, lo cual la hacía sentir impotente e indefensa. Una forma de acoso ha sido no asignarle tareas de acuerdo a su conocimiento, además tiene una supervisión continua "sobre que estoy haciendo, pero no me tienen asignadas tareas". No tiene mucha opción de socializar por la misma percepción de acoso, que incluye toma de fotos y amenazas a los compañeros que se reúnen con la paciente. No percibe que la empresa haya seguido las recomendaciones laborales para apoyarla en la reubicación en una actividad para la cual se sienta competente. Relacionado con la exposición crónica a una percepción de estrés, acoso y bajo apoyo en el trabajo, tiene una respuesta de estrés incrementada con cefalea, síntomas somáticos y de amnesia disociativa recurrentes. En este sentido tiene síntomas sindrómicos de trauma por estrés (preocupaciones recurrentes, evitación fóbica, amnesia disociativa y reactividad autonómica incrementada). Estos síntomas se reactivan fácilmente en situaciones cotidianas o laborales. Además, se manifiestan con síntomas de inestabilidad autonómica con cefalea, tinnitus, mareo, sudoración exagerada. Y recientemente con síntomas disociativos.

Durante la evolución desde enero de 2022 a la fecha, ha tenido múltiples consultas a urgencias por síntomas emocionales (tristeza, angustia, insomnio, disociación), físicos (cefalea, gastritis, dolores musculares, infección urinaria, aumento de peso) y varias hospitalizaciones por psiquiatría. Hace varios meses se suspendieron desde psiquiatría las restricciones laborales para permitir desde lo médico que regresara al área financiera, sin embargo, no lo ha podido lograr, por aparente negativa de la empresa, generando mayor frustración y sintomatología.

En los meses de seguimiento, desde enero de 2022, maneja síntomas de ansiedad, síntomas depresivos, síntomas somáticos, síntomas de evitación fóbica al trabajo. Los síntomas cumplen con el criterio de burnout (agotamiento profesional), estrés postraumático, depresión mayor grave y trastorno de evitación fóbica secundario.

En el último control de psiquiatría reportó reciente consulta a urgencias con síntomas disociativos "me elevaba", amnesia parcial, irritabilidad, somnolencia. Por lo cual fue incapacitada. Reportó que en el periodo de incapacidad tenía situaciones de amnesias prolongadas, con limitación para funcionar y dificultad para salir sola.



## ANTECEDENTES BIO PSICO SOCIALES

### SOCIALES

Asistencial: servicios médicos con su EPS, con plan complementario. Tiene buen acceso a servicios.

Laboral: ha trabajado en varias compañías, con el último empleador 7 años. Niega exposiciones previas a situaciones de acoso. Su profesión requiere alta dedicación y maneja alta carga de estrés, especialmente en los primeros meses del año.

Pareja - Familia: Nació en familia de 5 hijos, se educó con ambos padres. Madre falleció cuando tenía 14 años. Padre se volvió a casar y tuvo dos hijos más. Su hermana mayor asumió labores maternas. Niega situaciones de maltrato, o exposiciones a situaciones de estrés o violencia. No abuso de alcohol, ni sustancias. Salió del hogar a los 22 años, cuando se casó, estaba estudiando en la universidad. Tuvo 2 hijas. Una de ellas sufrió de depresión al parecer por bullying en la universidad.

Amistades: Refiere que ha sido sociable, conversadora, pero no de muchas amistades fuera de la familia.

### PSICOLÓGICO EMOCIONAL

Patrón de desarrollo cognitivo: su rendimiento en el colegio fue bajo inicialmente, después de perder 3ro primaria mejoró y se volvió de buen rendimiento. Tuvo menciones de honor posteriores. Fue muy buena para matemáticas y era monitorea. En la universidad tuvo buen rendimiento. Niega actividades vocacionales extras.

Desarrollo emocional, respuesta de estrés y adaptación: refiere que antes de la muerte de su mamá, era la hija menor, era muy consentida de su mamá. Posterior a eso cambió de carácter y "me volví mas fuerte para protegerme". Se volvió un poco malgeniada, reactiva, expresa las cosas y las supera.

Personalidad premórbida: fuerte, no tan organizada, no tan amigüera, disciplinada, le gusta resolver, le gustaba todo rápido. Apoya mucho la familia.

Psicopatología: lo reportado en enfermedad actual.

### Comportamientos de Riesgo

Patrón de uso de sustancias/comportamientos adictivos: no

Patrón de estilo de vida: no lleva dieta, pero come mas balanceado. Sale a pasear el perro con frecuencia, camina.

### BIOLÓGICO CORPORAL

#### Antecedentes Familiares

\*\* Hermano murió de cáncer renal metastásico en el año 2020

\*\* Hija menor ha sufrido de depresión, actualmente en remisión.

#### Antecedentes Médicos Personales:

En el año 2016 le diagnosticaron cáncer de seno, recibió manejo con quimioterapia, cuadrantectomía, radioterapia, con remisión completa. En controles desde entonces. Estuvo incapacitada 7 meses aproximadamente. Terminó tratamientos finales de 2017. Sintió a raíz del cáncer "otra oportunidad de vida". En el año 2021 (junio) le hicieron mastectomía bilateral preventiva con reconstrucción inmediata. Le tocó bajar de peso antes de la cirugía. El postquirúrgico no fue del todo satisfactorio en lo estético, porque quedó con cicatrices que no esperaba. Recibió ayuda psicológica con la Dra. Victoria Duran, con lo cual superó la situación.

Revisión de Sistemas: dolor muscular cuello, hombros, gastritis, cansancio, agotamiento que "no se como describirlo".

Antecedentes Farmacológicos: venlafaxina 150 mg, venlafaxina 75 mg, levomepromazina 3 gts noche, Clonazepam 2 gts día, vitamina D, suplemento de b12 y complejo B.

Paraclínicos: no trae.

### EXAMEN MENTAL

Peso 86 kg Talla 164

Descripción: Paciente evaluada en forma ambulatoria, ingresa caminando por sus propios medios, presentación informal, se relaciona bien con el entrevistador.

Psicomotor: no déficit o alteración

Afecto: hipomodulado, triste, ansiosa

Pensamiento: coherente, relevante, bien articulado, PV normal baja, PI normal baja.

Senso-percepción: normal

Orientación: en tiempo, persona, lugar adecuada.

Funciones Mentales Superiores: dificultades atencionales, memoria reciente: 3/3. Nomina, repite.

Juicio y Raciocinio: conservados

Introspección: buena

Prospección: limitada.

ICG: 4/7

### ANÁLISIS:

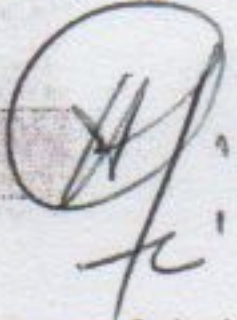
Paciente con historia de exposición prolongada durante varios años, a estrés severo percibido en el ambiente laboral, consistente en sobrecarga de trabajo (incremento en tareas, baja sensación de control: "inicié con 3 centros de costos y terminé con 84, sin tener el apoyo necesario"), con baja sensación de reconocimiento ("mi salario era más bajo que directivos a los que yo les tenía que supervisar ejecución") Todo relacionado con crecimiento de su empresa en los años previos. En ese contexto presentó en el 2016 un cáncer de seno que logró manejar apropiadamente, pero continuó con todas sus responsabilidades. Al final del año 2021 presentó la primera crisis emocional severa que por reporte de historia clínica y seguimiento es de sospecha de origen laboral y está en proceso de calificación de origen. Ha seguido en tratamiento en forma adherente desde el inicio del cuadro, sin embargo, ha reportado fallas de su empresa para ofrecerle el apoyo necesario para su rehabilitación, por el contrario, reporta percepción de reubicación a tareas para las cuales no es competente, además bajo reconocimiento de sus capacidades y maltrato con acciones directas como afectarle la



posibilidad de relacionarse con compañeros de trabajo. En este contexto de rehabilitación ha tenido que luchar con terapia psicológica, ocupacional y farmacológica para sostenerse emocionalmente. Con frecuentes consultas a urgencias, hospitalizaciones e incapacidades.

De acuerdo con la historia clínica cumple criterios para un trastorno por estrés (burnout). Tiene síntomas recurrentes que cumplen criterios sugestivos de estrés posttraumático, con consecuente incremento de reactividad autonómica y evitación fóbica. Tiene síntomas que cumplen criterios para trastorno depresivo grave recurrente. Es importante anotar que la paciente tiene un alto nivel de resiliencia, pero frente a la situación de estrés continuo percibido en el ambiente laboral, presenta recaída frecuente de síntomas.

- DIAGNÓSTICO POR EJES
- I.- EPISODIO DEPRESIVO MAYOR GRAVE, RECURRENTE F323. TRASTORNO DE ESTRÉS POSTRAUMÁTICO. TRASTORNO FÓBICO SECUNDARIO.
  - II.- NO APLICA.
  - III.- HISTORIA DE CANCER DE SENO EN REMISIÓN. MASTECTOMIA BILATERAL. SINTOMAS PSICOMÁTICOS RECURRENTES SECUNDARIOS A ESTRÉS CRÓNICO CON REAGUDIZACIONES.
  - IV - AMBIENTE LABORAL TOXICO PERCIBIDO, SINDROME DE AGOTAMIENTO PROFESIONAL (BURNOUT).
  - V.- Evaluación de Funcionamiento Global (GAF):71-80/100

  
FUNDACION VALLE DEL CAUCA  
Hernán G. Rincón H., MD, MSP  
Psiquiatría - Medicina Psicosomática  
R.M. 03487 C.C. 16 268 24

Hernán G. Rincón Hoyos, MD  
Psiquiatra – Psiquiatra de Enlace - Máster en Salud Pública- Especialista en G-SST  
Medico Institucional FVL - Profesor Universidad Icesi – Profesor Ad Honorem U. de Miami  
RM 03487/89 Lic. S-SST 0118/04-Feb-21

Responsable:	RINCON HOYOS, HERNAN GILBERTO	PSIQUIATRIA	N. Identificación:	0016268242
RM:	348789	Válido Como Firma Electrónica		
Signos Vitales				
Dolor(0/10):	Ninguno	Peso(kg):	86.00	Talla(CM): 164.00
				Indice masa corporal: 31.97
Conciliación de Medicamentos				
Paciente viene recibiendo medicamentos antes del ingreso?		Si	Realizó conciliación de estos medicamentos?	No
Cuáles medicamentos viene recibiendo?				
venlafaxina 150 mg, venlafaxina 75 mg, levomepromazina 3 gts noche, Clonazepam 2 gts dia, vitamina D, suplemento de b12 y complejo B.				
Explique por que no prescribe medicación previa?				
ES UN CONCEPTO.				
Diagnósticos				
Fecha:	27-jun-23	F322	EPISODIO DEPRESIVO GRAVE SIN SINTOMAS PS	
Fecha:	27-jun-23	F408	OTROS TRASTORNOS FOBICOS DE ANSIEDAD	
Fecha:	27-jun-23	F418	OTROS TRASTORNOS DE ANSIEDAD ESPECIFICAD	
Fecha:	27-jun-23	Z566	OTROS PROBLEMAS DE TENSION FISICA O MENT	
Fecha:	30-jun-23	F431	TRASTORNO DE ESTRES POSTRAUMATICO	
Órdenes Clínicas				
Fecha	Código	Nombre	U. Organizativa	Responsable
30-jun-23	890284-1	CONCEPTO TECNICO	UT Siquiatria	VALENCIA MUÑOZ, SANDRA PATRICIA



## INFORME DE RESULTADOS DEL CUESTIONARIO DE FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL INTRALABORAL

### DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre	ARCINIEGAS GUTIERREZ MARIA MARGARITA
Cedula	66855863
Sexo	Femenino
Edad	50 años
Cargo	COORDINADORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS en Reubicación por restricciones medicas
Fecha De Aplicacion	29 de noviembre de 2022
Nombre De La Empresa	CLUB FARALLONES

### DATOS DEL EVALUADOR

Nombre del evaluador	LEONARDO AVILA RUBIO
Número de identificación	94511424
Profesión	PSICOLOGO
Postgrado	ESPECIALISTA EN PSICOLOGIA DE LA SALUD OCUPACIONAL
Tarjeta profesional	134139
Licencia ocupacional	1091
Fecha de expedición de la licencia en salud ocupacional	13 de agosto de 2013

### FACTORES DE RIESGO INTRALABORAL FORMA B

Dominio	dimensión	Puntaje Transformado	Nivel de Riesgo
Demandas del Trabajo	Demandas ambientales y de esfuerzo físico	52,1	Riesgo muy alto
	Demandas emocionales	0	Sin riesgo
	Demandas cuantitativas	33,3	Riesgo bajo
	Influencia del ambiente laboral sobre el extralaboral	56,3	Riesgo muy alto
	Exigencias de responsabilidad del cargo		
	Demandas de carga mental	0	Sin riesgo
	Consistencia del rol		
	Demandas de la jornada de trabajo	50	Riesgo alto
	Total	32,1	Riesgo bajo

Control Sobre el Trabajo	Claridad de Rol	100	Riesgo muy alto
	Capacitación	91,7	Riesgo muy alto
	participación y manejo del cambio	91,7	Riesgo muy alto
	Oportunidad para el uso y desarrollo de Habilidades	100	Riesgo muy alto
	Control y autonomía sobre el Trabajo	75	Riesgo alto
	<b>Total</b>	<b>93,1</b>	<b>Riesgo muy alto</b>
Liderazgo y Relaciones Sociales en el Trabajo	Características del liderazgo	71,2	Riesgo muy alto
	Relaciones sociales en el trabajo	85,4	Riesgo muy alto
	Retroalimentación del desempeño	100	Riesgo muy alto
	Relación con los colaboradores		
	<b>Total</b>	<b>81,7</b>	<b>Riesgo muy alto</b>
Recompensas	Recompensas derivadas de la pertenencia	100	Riesgo muy alto
	Reconocimiento y compensación	70,8	Riesgo muy alto
	<b>Total</b>	<b>82,5</b>	<b>Riesgo muy alto</b>
<b>Total, General Factores de Riesgo Psicosocial Intra Laboral</b>		<b>54,3</b>	<b>Riesgo muy alto</b>

### EXTRALABORAL

Extralaboral	dimensión	Puntaje Transformado	Nivel de Riesgo
	Tiempo fuera del trabajo	62,5	Riesgo muy alto
	Relaciones familiares	0	Sin riesgo
	comunicación y relaciones interpersonales	5	Sin riesgo
	situación económica del grupo familiar	58,3	Riesgo muy alto
	Características de la vivienda y su entorno	16,7	Riesgo medio
	Influencia del entorno extralaboral sobre el trabajo	0	Sin riesgo



	Desplazamiento Vivienda-Trabajo-Vivienda	37,5	Riesgo alto
Total General Factores de Riesgo Psicosocial Extra Laboral		54,3	Riesgo muy alto
<b>ESTRES</b>			
Síntomas Asociados al Estrés		Puntaje Transformado	Nivel de Riesgo
Total General		56,9	Muy alto

FIRMA DEL EVALUADOR



LEONARDO AVILA RUBIO  
 Psicólogo DE TBT  
 UNIVERSIDAD DEL VALLE  
 ESP EN SALUD OCUPACIONAL UDS

**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**IDENTIFICACION PERSONAL**  
**CEDULA DE CIUDADANIA**

NUMERO **66855863**

**ARCINIEGAS GUTIERREZ**  
APELLIDOS

**MARIA MARGARITA**  
NOMBRES

  
FIRMA



  
INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **27-OCT-1972**

**CALI**  
(VALLE)  
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.58**  
ESTATURA

**O+**  
G.S. RH

**F**  
SEXO

**26-JUL-1991 CALI**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

  
REGISTRADOR NACIONAL  
IVAN DUQUE ESCOBAR



A-3100100-65099871-F-0066855863-20020220      06902 02050N 01 120206833

**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**IDENTIFICACION PERSONAL**  
 CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **67.004.067**

**CADENA MUÑOZ**

APELLIDOS  
**EYMI ANDREA**

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **02-FEB-1977**

**CALI**  
**(VALLE)**

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.55** **O+** **F**



ESTATURA G.S. RH SEXO

**05-ENE-1996 CALI**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL  
 CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES


INDICE DERECHO





A-1500150-00083361-F-0067004067-20080929 0003849683A 2 1460008943

87875

REPUBLICA DE COLOMBIA  
RAMA JUDICIAL  
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
**TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO**

<b>97962</b> Tarjeta No.	<b>99/09/07</b> Fecha de Expedición	<b>99/07/31</b> Fecha de Grado	
<b>EYMI ANDREA</b> <b>CADENA MUÑOZ</b>			
<b>67004067</b> Cedula	<b>DEL VALLE</b> Consejo Seccional		
<b>LIBRE/CALI</b> Universidad			

  
Presidente Consejo Superior  
de la Judicatura