

 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia Dirección Ejecutiva de Administración Judicial	<b>UNIDAD DE INFORMÁTICA</b> <b>DIVISIÓN SISTEMAS DE INGENIERÍA</b>	<b>Código:</b> <b>Versión:</b> 03 <b>Página:</b> 1 de 2
	<b>FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES</b>	

### ENTIDAD QUE SOLICITA

Aplicación	JUSTICIA XXI WEB		Consecutivo Interno	
Departamento	LA GUAJIRA	Municipio	SAN JUAN DEL CESAR	
Juzgado <input checked="" type="checkbox"/> Tribunal <input type="checkbox"/>	Nombre del despacho JUZGADO PRIMERO CIVIL DEL CIRCUITO CON CONOCIMIE			
Fecha de la solicitud	18/05/2023	(dd/mm/aaaa)	Teléfonos de contacto	3013709472

### TIPO DE SOLICITUD

<input type="checkbox"/>	Modificar nombres sujeto procesal	<input type="checkbox"/>	Solicitud o cambio consecutivo de radicación
<input type="checkbox"/>	Modificar identificación sujeto procesal	<input type="checkbox"/>	Solicitud o cambio consecutivo Fijación de Estado
<input type="checkbox"/>	Modificar tarjeta profesional sujeto procesal	<input type="checkbox"/>	Eliminar de Fijación de Estados
<input type="checkbox"/>	Modificar número de radicado *	<input type="checkbox"/>	Eliminar número de radicado *
<input type="checkbox"/>	Eliminar Reparto de 2ª Instancia por error en Envío a Superior	<input type="checkbox"/>	Anular actuación por error en envío a Superior
<input type="checkbox"/>	Solicitud Redistribución proceso a Otro Despacho	<input type="checkbox"/>	Traslado de usuarios entre ciudades

### DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

Se solicita el TRASLADO de la totalidad de los procesos que se tramitaban a nombre del JUZGADO SEGUNDO PROMISCOUO DEL CIRCUITO DE SAN JUAN DEL CESAR al JUZGADO 01 CIVIL DEL CIRCUITO DE SAN JUAN DEL CESAR CON CONOCIMIENTO EN ASUNTOS LABORALES, y habilitar los usuarios correspondientes al Juez (RJIMENET) y a la secretaria (PDIAZD), como quiera que no nos permite ingresar a los procesos.

### Autorizaciones

<b>Firma funcionario solicitante</b>		<b>Firma Juez o Magistrado</b>	
Nombre	RONALD HERNANDO JIMENEZ THERAN	Nombre	
Cargo	JUEZ		

**NOTA:** Para el diligenciamiento del formulario se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. En caso de modificación o eliminación de números de radicación, se deben consignar los 23 dígitos del Número de Proceso
2. Las solicitudes aquí registradas, serán válidas con la firma de quien lo solicita. Solo en caso de **modificación** o **eliminación de radicados**, se hace necesaria la firma del juez o magistrado, como encargado del despacho judicial.
3. Para las modificaciones de datos de personas, tales como, números de cédula, nombres y/o tarjetas profesionales de abogado, se debe adjuntar a la solicitud, el(los) soportes correspondientes. Ej. Fotocopia Cédula de Ciudadanía, Certificado de Procuraduría o Certificado de SIRNA (Registro Nacional de Abogados).
4. El formato debidamente diligenciado, así como sus adjuntos, deben ser remitidos en formato PDF al correo [soporte\\_ri\\_tyba@deaj.ramajudicial.gov.co](mailto:soporte_ri_tyba@deaj.ramajudicial.gov.co).

## INSTRUCTIVO

De aquí en adelante se explica el diligenciamiento y la importancia de la información que se registra

Item	Descripción
<b>Departamento</b>	Especificar el departamento al cual pertenece el juzgado.
<b>Municipio</b>	Especificar el municipio al cual pertenece el juzgado.
<b>Tipo de despacho</b>	Seleccionar una de las dos opciones dependiendo el tipo de despacho que solicita la información, ya sea Juzgado o Tribunal.
<b>Nombre del despacho</b>	Diligenciar el nombre completo del despacho judicial.
<b>Fecha de la solicitud</b>	Digitar la fecha en formato DD/MM/AAA o seleccionar la fecha del calendario que se muestra si es abierto con Adobe Reader.
<b>Teléfonos de contacto</b>	Digitar los teléfonos a los que se puede comunicar el área de soporte para cualquier inquietud que necesite aclararse.
<b>Tipo de Solicitud</b>	Seleccionar el tipo de solicitud que se hace ya sea una o varias según corresponda.
<b>Descripción de la solicitud</b>	Realice una descripción detallada de la solicitud, especificando claramente la petición.
<b>Firma funcionario solicitante</b>	Registre la firma de la persona que hace la petición. Ej: Secretario del despacho.
<b>Nombre</b>	Datos del solicitante.
<b>Cargo</b>	Cargo del solicitante.
<b>Firma Juez o Magistrado</b>	Registre la firma del juez o magistrado
<b>Nombre</b>	Datos del Juez o magistrado que se encuentra a cargo del despacho

Control de Versiones, Revisiones y Aprobaciones					
Fecha (dd/mm/aaaa)	Versión	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó
10/4/2018	1.0	Documento inicial	Fredery Ramos		
24/07/2018	2.0	Ajuste de instructivo y datos de contacto	Fredery Ramos	Jorge E. Pachón	Jorge E. Pachón
31/08/2021	3.0	Ajuste de acuerdo con nuevas opciones de solicitud	Fredery Ramos	Jorge E. Pachón	Jorge E. Pachón