

80763

Contraloría General de la República :: SGD 18-11-2024 15:07
Al Contestar Cite Este No.: 2024EE0226941 Fol:2 Anex:0 FA:0
ORIGEN 80763 GRUPO DE RESPONSABILIDAD FISCAL DE VALLE DEL CAUCA / LOLA REINA TRUJILLO
DESTINO RUTH SANCHEZ DE PEREA / REPRESENTANTE LEGAL UNIVERSIDAD DEL PACIFICO
ASUNTO PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL 80762-2023-45438
OBS

2024EE0226941



Doctora
RUTH SÁNCHEZ DE PÉREA
Rectora
UNIVERSIDAD DEL PACIFICO
Kilómetro 13 vía al Aeropuerto Barrio el Triunfo
Email: rectoria@unipacifico.edu.co
info@unipacifico.edu.co
notificacionjudicial@unipacifico.edu.co
Buenaventura D.E.
Valle del Cauca

Referencia: PRF_80762-2023-45438 UNIVERSIDAD DEL PACIFICO

Cordial saludo

De conformidad con lo ordenado en el artículo sexto del Auto No. 748 del 15 de noviembre de 2024, mediante el cual se da apertura al proceso de responsabilidad fiscal de la referencia, le solicito el envío de la siguiente información:

- Certifique la menor cuantía de la contratación vigente para los años 2019, 2020, 2021 y 2022.
- Manual de funciones del cargo de Rector de la Universidad del Pacifico vigente para los años 2019 a 2022.
- Certificar que personas ejercieron el cargo de Rector de la Universidad del Pacifico durante las vigencias 2019 a 2022, remitiendo de cada una de ellas los siguientes documentos: fotocopia de la cédula de ciudadanía, copia de la hoja de vida de la función pública y su declaración juramentada de bienes, acto administrativo de nombramiento y acta de posesión, certificación laboral en la que se especifique, fecha de ingreso y retiro, el último salario devengado, última dirección física y electrónica registrada.
- Manual de funciones del cargo de Director Administrativo y Financiero de la Universidad del Pacifico de la Universidad del Pacifico vigente para los años 2019 a 2022.

- Certificar que personas ejercieron el cargo de Director Administrativo y Financiero de la Universidad del Pacífico durante las vigencias 2019 a 2022, remitiendo de cada una de ellas los siguientes documentos: fotocopia de la cédula de ciudadanía, copia de la hoja de vida de la función pública y su declaración juramentada de bienes, acto administrativo de nombramiento y acta de posesión, certificación laboral en la que se especifique, fecha de ingreso y retiro el último salario devengado, última dirección física y electrónica registrada.
- Remitir copia de las pólizas de manejo que cubrían las actuaciones de los funcionarios de la Universidad del Pacífico durante las vigencias 2019 a 2022, con todas sus anexos, prórrogas o modificaciones.
- Certificación del origen de los recursos con los cuales se efectuó el pago de los anticipos y avances durante las vigencias 2019 a 2022, objeto de la presente investigación.
- Manual de Procedimientos, donde se determine el trámite para la legalización de los anticipos y avances en las vigencias 2019, 2020, 2021 y 2022.
- Remitir los comprobantes de egreso y sus respectivos soportes, de los avances y anticipos pendientes de legalizar en las vigencias 2019, 2020, 2021 y 2022, objeto de la presente investigación.

La anterior información deberá remitirse a los correos electrónicos: cgr@contraloria.gov.co, jairo.estrada@contraloria.gov.co con copia a lola.reina@contraloria.gov.co, haciendo referencia al proceso PRF_80762-2023-45438, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha del recibo del presente documento, de lo contrario se hará acreedor de sanción, que podrá imponer la Contraloría General de la República, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Ley 403 de 16 de marzo de 2020.

Atentamente,



LOLA REINA TRUJILLO
Profesional Universitario G01