|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TIPO DE TRAMITE | SOLICITUD DE PARTE ( ) OFICIOSO ( ) | |
| ABOGADO SUSTANCIADOR | (Nombre completo) | |
| NURC U ORIGEN | (Escribe el numero) | |
| FECHA | (Anote el numero) | |
| CONVOCANTE\* | Escribe el nombre el completo | |
| CONVOCADA\* | Escriba el nombre completo | |
| CUANTIA | (escriba el numero) | |
| REQUISITOS GENERALES | FOLIO O ARCHIVO DIGITAL | OBSERVACIÓN |
| 1. VIGILADO SUPERSALUD |  | (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 2. SOLICITUD DE CONCILIACIÓN |  | (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 3. PRETENSIÓN |  | (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 4. DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO Y/O CONSTANCIA SECRETARIAL DEL ESTADO DEL PROCESO |  | (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 5 ACREDITA REPRESENTACION LEGAL |  | (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 6. PODER PARA CONCILIAR (GENERAL: Nota de Vigencia) (ESPECIAL: Determinación de las partes, facultad expresa y presentación personal o 2213 de 2022) |  | (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 7. CERTIFICACIÓN FINANCIERA (Suscrito por RL y RV y/o Contador) |  | (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 8. COPIA EN MEDIO MAGNÉTICO DE LA FACTURACIÓN PRETENDIDA EN CONCILIACIÓN |  | (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 9. ACTA O CERTIFICACIÓN SUSCRITA POR EL SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE DEFENSA JUDICIAL Y CONCILIACIÓN O CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA NO OBLIGATORIEDAD DE CONTAR CON ÉL |  | (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 10. COPIA DEL CERTIFICADO DE HABILITACIÓN PARA PRESTAR SERVICIOS DE SALUD |  | (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 11. CONSTANCIA DE TRASLADO\* |  | (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 12. EVIDENCIA DEL ÚLTIMO CARGUE EN LA PLATAFORMA PISIS |  | (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| REQUISITOS ESPECIFICOS | FOLIO O ARCHIVO DIGITAL | OBSERVACIÓN |
| 13.COPIA DE LA AUDITORÍA REALIZADA A LA FACTURACIÓN PRETENDIDA EN CONCILIACIÓN. |  | (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 14.COPIA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD QUE DIO ORIGEN A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD |  | (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 16.COPIA DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN, EN EL EVENTO QUE EL CONTRATO SE HAYA LIQUIDADO EN EL EVENTO DE NO CONTAR CON RESPALDO CONTRACTUAL. |  | (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 17. OTRO |  | (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| RESULTADO DEL ESTUDIO | NURC | OBSERVACIÓN |
| REQUERIMIENTO PREVIO ( ) | (Anote el numero) |  |
| INADMISIÓN ( ) | (Anote el numero) |  |
| ASUNTO NO CONCILIABLE ( ) | (Anote el numero) |  |
| ADMISIÓN ( ) FECHA DE LA AUDIENCIA: | (Anote el numero) |  |
| NOMBRE DE QUIEN PRESENTA LA SOLICITUD (APLICA PARA PRE JORNADA) | (escriba el nombre completo) |  |
| NOTA: Los requisitos pueden variar en cada situación particular. Con todo, el conciliador podrá solicitar que se alleguen nuevas pruebas o se complementen las presentadas por las partes con el fin de establecer los presupuestos de hecho y de derecho, necesarios para confirmar la competencia del asunto y para configurar un posible acuerdo conciliatorio . La documentación e información suministrada será tenida en cuenta de acuerdo a la información de tratamiento de datos. | | |

**Estudio de solicitud de conciliación extrajudicial en derecho**