|  |  |
| --- | --- |
| TIPO DE TRAMITE  | SOLICITUD DE PARTE ( ) OFICIOSO ( ) |
| ABOGADO SUSTANCIADOR |  (Nombre completo) |
| NURC U ORIGEN  |  (Escribe el numero)  |
| FECHA |  (Anote el numero) |
| CONVOCANTE\* |  Escribe el nombre el completo |
| CONVOCADA\* |  Escriba el nombre completo |
| CUANTIA |  (escriba el numero)  |
| REQUISITOS GENERALES | FOLIO O ARCHIVO DIGITAL  | OBSERVACIÓN |
| 1. VIGILADO SUPERSALUD  |   |  (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital)  |
| 2. SOLICITUD DE CONCILIACIÓN |   |   (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 3. PRETENSIÓN |   |   (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 4. DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO Y/O CONSTANCIA SECRETARIAL DEL ESTADO DEL PROCESO |   |   (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 5 ACREDITA REPRESENTACION LEGAL |   |   (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 6. PODER PARA CONCILIAR (GENERAL: Nota de Vigencia) (ESPECIAL: Determinación de las partes, facultad expresa y presentación personal o 2213 de 2022)  |   |   (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 7. CERTIFICACIÓN FINANCIERA (Suscrito por RL y RV y/o Contador) |   |   (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 8. COPIA EN MEDIO MAGNÉTICO DE LA FACTURACIÓN PRETENDIDA EN CONCILIACIÓN |   |   (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 9. ACTA O CERTIFICACIÓN SUSCRITA POR EL SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE DEFENSA JUDICIAL Y CONCILIACIÓN O CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA NO OBLIGATORIEDAD DE CONTAR CON ÉL  |   |   (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 10. COPIA DEL CERTIFICADO DE HABILITACIÓN PARA PRESTAR SERVICIOS DE SALUD |   |   (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 11. CONSTANCIA DE TRASLADO\* |   |   (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 12. EVIDENCIA DEL ÚLTIMO CARGUE EN LA PLATAFORMA PISIS  |   |   (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| REQUISITOS ESPECIFICOS | FOLIO O ARCHIVO DIGITAL  | OBSERVACIÓN |
| 13.COPIA DE LA AUDITORÍA REALIZADA A LA FACTURACIÓN PRETENDIDA EN CONCILIACIÓN. |   |   (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 14.COPIA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD QUE DIO ORIGEN A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD |   |   (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 16.COPIA DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN, EN EL EVENTO QUE EL CONTRATO SE HAYA LIQUIDADO EN EL EVENTO DE NO CONTAR CON RESPALDO CONTRACTUAL. |   |   (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| 17. OTRO |   |   (si el expediente se radico en físico se anota el folio si se envió digitalmente de indica que es digital) |
| RESULTADO DEL ESTUDIO  | NURC | OBSERVACIÓN |
| REQUERIMIENTO PREVIO ( )  |  (Anote el numero) |   |
| INADMISIÓN ( )  |  (Anote el numero) |   |
| ASUNTO NO CONCILIABLE ( ) |  (Anote el numero) |   |
| ADMISIÓN ( ) FECHA DE LA AUDIENCIA: |  (Anote el numero) |   |
| NOMBRE DE QUIEN PRESENTA LA SOLICITUD (APLICA PARA PRE JORNADA) |  (escriba el nombre completo) |   |
| NOTA: Los requisitos pueden variar en cada situación particular. Con todo, el conciliador podrá solicitar que se alleguen nuevas pruebas o se complementen las presentadas por las partes con el fin de establecer los presupuestos de hecho y de derecho, necesarios para confirmar la competencia del asunto y para configurar un posible acuerdo conciliatorio . La documentación e información suministrada será tenida en cuenta de acuerdo a la información de tratamiento de datos. |

**Estudio de solicitud de conciliación extrajudicial en derecho**