

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE</p>		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	28/09/2023	2. Número Consecutivo	DS	4182	1670
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS		6. Centro Gestor	4182	
7. Dirección - Organismo	CALLE 7 # 4 - 70		8. Teléfono	8854666	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Rojas Calderon Allison		10. NIT/C.C.	1.144.145.129	8
11. Dirección	Calle 50 # 12A - 17		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	allis0211@hotmail.com		14. Teléfono	3187055221	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS - CUOTA QUINTA (5)				
16. Valor de la Operación	\$ 6.985.000	Seis Millones Novecientos Ochenta y Cinco Mil Pesos M/CTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4182.010.26.1.246-2023	18. CDP	3500196848		
		19. RPC	4500191588		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 34.925.000	Treinta y cuatro millones novecientos veinticinco mil pesos M/CTE.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No 4182.010.26.1.246 – 2023	
Nombre completo del contratista: ALLISON ROJAS CALDERÓN	
Documento de identificación: 1.144.145.129	
Nombre del supervisor: ARLES OCATVIO LEMOS CASTRO : 885 46 66	
Organismo: Unidad Administrativa Especial De Servicios Públicos UAESP	
Objeto del contrato:	
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/MAY/2023	Fecha terminación 30/SEP/2023
Modificación(es) al contrato: N/A.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MCTE (\$34.925.000)	
Adición: N/A.	
Prórroga: N/A.	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 34.925.000	\$ 6.985.000	\$ 27.940.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1057435118 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1057435118 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 13/SEP/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2023

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social correspondiente al mes de **Agosto** 2023, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la cuota final del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante este Organismo el pago de los aportes de su seguridad social del mes de **Septiembre** remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, se deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de los aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta Entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Allison Rojas Calderón identificada con cédula de ciudadanía No. 1144145129 cumplió con el objeto del contrato No. 4182.010.26.1.246 de 2023, en el periodo correspondiente a la QUINTA CUOTA, para lo cual realizó las siguientes actividades:


1. Apoyar en la coordinación, seguimiento y control de los procesos contractuales y jurídicos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, en especial dentro del proyecto de inversión de mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos y componentes del servicio público de aseo de Santiago de Cali.

Apoyó el proceso contractual de Urgencia Manifiesta, el cual se encuentra en etapa de publicación en el mes de septiembre; el objeto a desarrollar PLAN DE LIMPIEZA DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA PREVENCIÓN DEL DENGUE EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

2. Brindar acompañamiento jurídico en las reuniones estratégicas u operativas relacionadas con los procesos de planeación, ejecución y definición de los estudios previos derivados de los proyectos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.

Brindó acompañamiento las siguientes reuniones de seguimiento:

- Reunión seguimiento de contratos vigencias del área Agua Potable y Saneamiento Básico (2021 – 2022 -2023).
- Reunión seguimiento de activos del año 2023 de Agua Potable y Saneamiento Básico.
- Audiencia de asignación de riesgos del proceso No. 532-2023 - [INSTALACIÓN EQUIPOS DE SOPORTE – NODOS.](#)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Realizar el reparto de las adquisiciones aprobadas en la plataforma del Plan Anual de Adquisiciones con el equipo multidisciplinario.

Realizó reparto de los siguientes procesos que fueron incorporados en el PAA de las siguientes áreas: Agua potable y saneamiento básico, alumbrado navideño, aseo.

4. Apoyar la proyección desde el punto de vista jurídico del proyecto de pliegos de condiciones, pliegos definitivos, avisos de convocatoria, minutas de contratos, actos de apertura, instalación y realización de audiencias, Realización de actos administrativos, aprobación de pólizas, contestación de observaciones y derechos de petición, proyección y elaboración de contratos y convenios.


Apoyó en la revisión de los documentos que se requieren para los procesos precontractuales publicados en el mes de Septiembre y actualmente se encuentran en diferentes etapas de acuerdo al cronograma de su publicación, como los siguientes documentos:

1. Designación de equipo evaluador
2. Respuesta a las observaciones
3. Informe de evaluación
4. Resolución de apertura
5. Pliego de condiciones definitivo

5. Brindar soporte a la proyección y elaboración de oficios por el sistema de gestión documental MIRAVE, reportes de información contractual requeridos.

Brindó soporte en la revisión de los proyectos de respuesta radicados al área.

- Respuesta al requerimiento del Departamento Administrativo de la Contratación Pública de diligenciar la matriz de contratación, para las vigencias 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.
- Solicitud de Comité Extraordinario para el Departamento Administrativo de Contratación Pública del Distrito, para el proceso No. 572-2023 y 592-2023.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Hacer parte de comité estructurador de los diferentes procesos de contratación, así como de los equipos de evaluación de las propuestas presentadas y demás que le designen.

Brindó apoyo siendo parte del comité estructurador en los procesos de contratación directa – Prestación de Servicios para los contratos de Prestación de Servicios del mes de Septiembre.

7. Apoyar las auditorias de los entes de control internos y externos MIPG.


Apoyó la auditoria que se encuentra en curso por parte de la Contraloría Municipal del Distrito de Cali.

8. Participar en las reuniones y comités de dependencia, interinstitucionales e intersectoriales en los asuntos que se le asignaron, así como brindar apoyo a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos en mesas de trabajo solicitadas por los diferentes organismos de la Administración internos y/o externos.

Participó en los siguientes comités para el mes de Septiembre:


- Comité de seguimiento, en cabeza del Ingeniero Juan Carlos Jurado – APSB, para la revisión del contrato de Limones y el contratista de obra, para su reanudación, toda vez que ya fueron otorgados los permisos por parte de la CVC y su respuesta oficial del pasivo exigible.
- Comité de liquidación construcción Alcantarillados Atenas y Pilas de Cabuyal.
- Seguimiento virtual de los procesos licitatorios para el segundo semestre del años, PAA 2023- UAESP Y DACP.
- Mesa técnica con delegada de la Dirección Técnica de Recursos Naturales, de la Contraloría de Santiago de Cali.

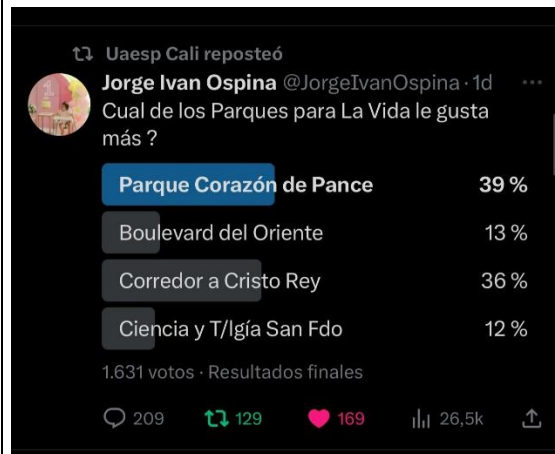
9. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la UAESP en particular, Con el fin de promover la información.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	VERSIÓN	002	

Apoyò en la difusiòn de las estrategias y actividades de informaciòn, comunicaciòn de la administraciòn Distrital.




 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>



Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4182.010.26.1.246-2023

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **Septiembre**, teniendo en cuenta la Base de Cotización de dicho mes, con el cual se cumpliría el pago del 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula decima.

El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del Supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo previsto para la liquidación de dicha obligación de acuerdo con los dos últimos dígitos del documento de identificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ARLES OCTAVIO LEMOS CASTRO

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 28 de Septiembre 2023