 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE POSESIÓN	MATH02.06.02.P005.F004 VERSION 005
---	---	---

Consecutivo **0251**

El (la) Señor (a) **DIEGO FERNANDO CORTES REYES**

Se presentó en **DESPACHO DEL ALCALDE O DEL SUBDIRECTOR DEL DPTO ADMINISTRATIVO DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO**

DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI Hoy 1 del mes **SEPTIEMBRE** del año **2022**

con el fin de tomar posesion en el siguiente empleo

Denominación del Empleo **DIRECTOR TECNICO**
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION

Organismo **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES**

Código 009 Grado 05 Posición 20001820 Asignación Mensual **\$ 12.480.476**

El POSESIONADO presentó

Documento de identidad C.C. ☒ C.E. ☐ Pasaporte ☐ Número 94.449.119 de _____

Libreta Militar No _____ Tarjeta Profesional No _____

El POSESIONADO fue nombrado por: Decreto ☒ Resolución ☐ Acuerdo ☐ Número 4112.010.20.0575

del día 30 del mes **AGOSTO** del año **2022** Emanado **ALCALDIA DISTRITAL DE CALI**

Se adhieren y se anulan las estampillas relacionadas a continuación, así

Asignación Básica Mensual	Código	Valor
Est Pro Desarrollo Urbano (1%)		\$ 124800
Est Pro Cultura (1.5%)		\$ 187200
Est Pro Hospitales Univer (2%)		\$ 249600

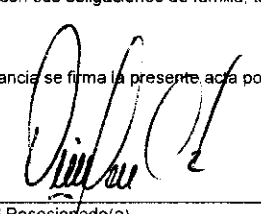
Otros	Valor
Est Pro Univalle	\$
Est Pro Hospitales	\$

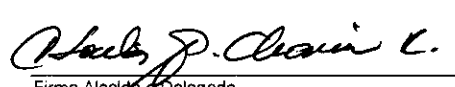
Estampillas Acta de Posesión	Código	Valor
Est Pro Desarrollo Urbano		\$
Est Pro Salud Dptal		\$
Est Pro Hospitales Univer		\$
Est Pro Cultura		\$

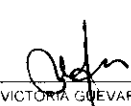
OBSERVACIONES: _____

El posesionado manifestó bajo gravedad de juramento respetar, cumplir y hacer cumplir la Constitución y las leyes, de desempeñar los deberes que le incumben de acuerdo con el Decreto 648 de 2017 y de no estar incurso en causal alguna de inhabilidad general o especial, de incompatibilidad o prohibición de las establecidas de acuerdo a la normatividad vigente en materia disciplinaria y demás disposiciones vigentes para el desempeño de empleos públicos. Además declara no tener conocimiento de procesos pendientes de carácter alimentario o que se cumplirá con sus obligaciones de familia, tal como aparece en ultimo parrafo del articulo 2.2.5.1.8 del Decreto 648 de 2017.

En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los 1 del mes de **SEPTIEMBRE** del año **2022**


 Firma del Posesionado(a)
 Nombre **DIEGO FERNANDO CORTES REYES**


 Firma Alcalde o Delegado
 Nombre **CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA**
 Cargo **SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)**
 Delegación **SUBDIRECCION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO**
 Decreto No **4112.010.20.0018 DE ENERO 3 DE 2020**


 Elabora
 Nombre **MARTHA VICTORIA GUEVARA BORRERO**
 Cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**