



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Fecha: 2024-11-07 18:57:56

Folios:

Radicado: 242147564

Destino: IU TRAINING L1

Código TRD: **3.3.1**

Bogotá D.C, 07 de noviembre de 2024

Señor

JOHN FERNANDO ESCOBAR MARTINEZ

Representante Legal

UNIÓN TEMPORAL IU TRAINING

Contrato No 1513 de 2024 R2 L1

Ciudad

Referencia: Requerimiento para el cumplimiento de las obligaciones contractuales del contrato 1513 – 2024, y presunto incumplimiento contractual.

Cordial saludo,

Por medio del presente, me dirijo a ustedes en calidad de supervisor del contrato No.1513-2024 Región 2 Lote 1, suscrito UNIÓN TEMPORAL IU TRAINING y el FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, cuyo objeto contractual consiste en:

“Implementar procesos de generación de habilidades digitales bajo la modalidad de bootcamps con destino a la totalidad de la población beneficiaria vinculada a la zona geográfica adjudicada, dando cumplimiento a los lineamientos pedagógicos establecidos por el MINTIC / FONDO ÚNICO DE TIC”

Hasta la fecha de ejecución del contrato, se evidencia que el contratista IU TRAINING no ha llevado a cabo de manera integral el desarrollo de las actividades necesarias para cumplir con los compromisos adquiridos en el marco contractual. Se han observado variaciones en el curso normal de la ejecución relacionadas con los puntos que se detallan a continuación:

1. **PROCESO FORMATIVO Y CRONOGRAMA DE FORMACIÓN:** fechas de inicio y finalización de las cohortes de formación.
2. **METAS CUANTITATIVAS Y SU REPECUSIÓN EN EL CRONOGRAMA DE PAGOS:** Cantidad de estudiantes matriculados, para lograr el número de certificaciones requeridas acorde a las metas establecidas con el fin de dar cumplimiento del cronograma de pagos indicado en la cláusula quinta del contrato (Forma de pago e imputación presupuestal).
3. **INFRAESTRUCTURA FÍSICA NECESARIA PARA LA FORMACIÓN:** Cantidad de sedes de infraestructura física para la formación presencial.

Por lo anterior se detalla la información así:



I. PROCESO FORMATIVO Y CRONOGRAMA DE FORMACIÓN

Por lo cual me permito reiterar al contratista que, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cláusula segunda menciona lo siguiente:

'B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Obligaciones asociadas a la convocatoria, matrícula e inscripción:

"4. Llevar a cabo durante todos los años de ejecución del contrato la convocatoria para cada una de las cohortes de formación mediante una campaña continua que permita comunicar a los beneficiarios la región adjudicada los procedimientos necesarios para participar en el proyecto TALENTO TECH. Esta etapa de convocatoria incluye la utilización de diversos medios de comunicación, como redes sociales, prensa, radio, televisión u otros canales de difusión pertinentes y su implementación estará condicionada a la aprobación de la supervisión del contrato que deberá efectuarse dentro de los quince (15) primeros días calendarios posteriores al cumplimiento de la suscripción del acta de inicio del contrato.

6. Realizar el proceso de inscripción continua a cada uno de los potenciales beneficiarios del proyecto TALENTO TECH durante el periodo de ejecución del contrato. Este proceso deberá adelantarse atendiendo a la capacidad de cupos asignados y la distribución regional establecida en el anexo técnico que hace parte integral del contrato año a año. En tal sentido, el contratista deberá entregar a la supervisión del proyecto la lista de aspirantes inscritos en cada una de las regiones para todas las vigencias de ejecución, con periodicidad trimestral, cada vez que se cierre la convocatoria de inscripciones o en cualquier momento acuerdo con la solicitud del supervisor.

10. Llevar a cabo los procesos de matrícula de la totalidad de beneficiarios inscritos admitidos al programa TALENTO TECH. Para tal efecto, el contratista de manera continua y durante la ejecución de todos los años de vigencia del contrato deberá:

- Verificar la identidad de beneficiarios admitidos junto con la documentación que lo soporta.
- Ingresar al admitido al sistema de información académico que destine el contratista para la ejecución del contrato.
- Garantizar el oportuno y adecuado tratamiento de los datos personales proporcionados en el marco de los procesos de inscripción y matrícula.
- Mantener actualizada la base de datos de beneficiarios matriculados, para el efecto deberá efectuar los remplazos de inscritos inactivos en los términos señalados por el anexo técnico que hace parte integral del contrato.

11. Documentar y entregar a la supervisión del contrato la lista de beneficiarios admitidos y matriculados a los procesos formación para cada cohorte de formación. Este listado deberá generarse con periodicidad trimestral, subsecuente al cierre la convocatoria de inscripciones y en todo caso atendiendo a los términos que establezca la supervisión del proyecto.

12. Poner a disposición del proyecto la totalidad de licenciamientos requeridos para llevar a cabo los procesos de formación en bootcamps correspondientes a las metas cuantitativas establecidas para la región y/o lotes adjudicados." Subrayado y negrilla fuera del texto original



Igualmente es de indicar que dentro de los compromisos adquiridos por parte del contratista en el anexo técnico Talento Tech V 2.0, se encuentran los tiempos establecidos, en el numeral 13, así:

“13. CRONOGRAMA

El plazo de ejecución inicia con la suscripción del acta de inicio, previo al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución y finalizará hasta agotar presupuesto o máximo hasta el 30 de julio de 2026.

Tabla 19. Cronograma del proyecto

Actividad	Formación 2024	Formación 2025	Formación 2026
Apertura de convocatoria y preinscripción	Julio – Diciembre	Enero – Diciembre	Enero – Julio
Presentación de prueba de admisión y conocimientos a potenciales beneficiarios	Julio – Diciembre	Enero – Diciembre	Enero – Julio
Planeación y alistamiento	Julio	Enero	Enero
Cohorte 1	Julio - Septiembre	Febrero – Abril	Enero – Marzo
Cohorte 2	Agosto – Octubre	Marzo – Mayo	Febrero – Abril
Cohorte 3	Septiembre – Noviembre	Abril – Junio	Marzo – Mayo
Cohorte 4	Octubre - Diciembre	Mayo – Julio	Abril – Junio
Cohorte 5	N.A.	Junio – Agosto	N.A.
Cohorte 6	N.A.	Julio – Septiembre	N.A.
Cohorte 7	N.A.	Agosto – Octubre	N.A.
Cohorte 8	N.A.	Septiembre – Noviembre	N.A.
Cierre	Diciembre	Diciembre	Julio

NOTA 1:

El anterior cronograma se ha desarrollado sobre fechas aproximadas, sin embargo, está sujeto a modificación en consideración a la fecha en que se realice la suscripción de los contratos/convenios para la formación.

NOTA 2:

La fecha de finalización de cada cohorte podrá ser menor conforme a la intensidad horaria del bootcamp (mínimo 14 horas semanales). En todo caso no deberá sobrepasar los tiempos acá establecidos” Subrayado fuera del texto original.

II. METAS CUANTITATIVAS Y SU REPECUSIÓN EN EL CRONOGRAMA DE PAGOS

Conforme con lo requerido en el numeral 4 para que el contratista confiera el respectivo cumplimiento de las metas del proyecto:

“4. METAS DEL PROYECTO

4.1. Metas cuantitativas

(..)



5. La cantidad de formados (personas formadas por región) constituye una obligación de resultado para el futuro contratista adjudicatario. Esto significa que el contratista adjudicatario deberá implementar todas las estrategias necesarias para alcanzar el número efectivo de formados especificado para la región en la que sea seleccionado. En otras palabras, es responsabilidad del contratista asegurarse de que se cumplan los cupos proyectados, ya sea mediante la captación de más beneficiarios, la revisión de los procesos de postulación o cualquier otra estrategia que sea necesaria para alcanzar los objetivos establecidos para cada región y departamento conforme a lo establecido en el anexo técnico.”

Por otro lado, el contratista conoce a cabalidad el cronograma del proyecto, en el cual se estableció la meta de los bootcamps para cada cohorte, y según lo estipulado en el contrato en su cláusula quinta, de la siguiente manera:

“QUINTA - FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL. - El Fondo Único de TIC pagará el valor del contrato, para cada uno de los lotes adjudicados, en 4 pagos para el año 2024, 4 pagos para el año 2025 y 2 pagos para el año 2026

REGION 2 LOTE 1

Pago	Fecha	%	Presencial	Virtual	Valor Total Presencial OFERTA	Valor Total Virtual OFERTA	Valor Total Oferta
Pago 1	Septiembre 2024	20%	<u>592</u>	<u>254</u>	\$2.965.510.306	\$696.144.226	\$3.661.654.533
Pago 2	Octubre 2024	30%	<u>888</u>	<u>381</u>	\$4.448.265.460	\$1.044.216.339	\$5.492.481.799
Pago 3	Noviembre 2024	30%	<u>888</u>	<u>381</u>	\$4.448.265.460	\$1.044.216.339	\$5.492.481.799
Pago 4	Diciembre 2024	20%	<u>592</u>	<u>254</u>	\$ 2.965.510.306	\$696.144.226	\$3.661.654.533

(...)” *Negrilla y Subrayado fuera del texto original*

Y actualmente se cuenta con el siguiente cumplimiento de metas:

Región	Tipo de formación	Cohorte	Inscritos	Matriculados	En formación
Región 2 Lote 1	Presencial	1	70	70	70
		2	27	27	27
		3	273	273	273
		4	29	29	29
	Total Presencial		399	399	399
	Virtual	1	385	385	385
		2	524	524	524
		3	521	521	521
	Total Virtual		1430	1430	1430
			14.670	10.881	1.829

Fuente: Reporte semanal del contratista con corte al 31 de octubre del 2024



III. INFRAESTRUCTURA FÍSICA NECESARIA PARA LA FORMACIÓN

Igualmente, lo mencionado en los documentos en cuanto a la infraestructura física:

“SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. - En desarrollo del objeto, EL CONTRATISTA se compromete a:

B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

19. Asegurar la disponibilidad y adecuación de las locaciones, instalaciones físicas y virtuales necesarias para la ejecución de la formación en la región adjudicada. El contratista deberá garantizar el cumplimiento de las calidades y cantidades de espacios establecidos en el anexo técnico que hacen parte integral del contrato.

Adicionalmente, lo contemplado el anexo técnico Talento Tech V 2.0 en el numerales **8.6.8. Requerimientos infraestructura física y 4.1. Metas cuantitativas**, así respectivamente:

Para garantizar la prestación efectiva y cómoda de los bootcamps en cada una de las ciudades priorizadas, se establecen los siguientes requisitos mínimos de infraestructura física para los ejecutores que participen en esta licitación pública. Estos requisitos están diseñados para asegurar un ambiente propicio para el aprendizaje, socialización y la participación activa de los estudiantes.

(...) 4. Para las regiones 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 9 el operador deberá garantizar que cuenta como mínimo con:

1. Una (1) sede física para cada uno de los departamentos que cuenten con una meta presencial inferior a 1.000 personas.
2. Dos (2) sedes físicas para cada departamento con una meta presencial superior o igual a 1.000 personas.
3. Tres (3) sedes físicas para cada departamento con una meta presencial superior o igual a 2.000 personas.

De acuerdo con lo anterior, para cada departamento se debería contar con el siguiente número de sedes:

Departamento	N° de sedes requeridas
Antioquia	3
Caldas	1
Chocó	1
Quindío	1
Risaralda	1



De acuerdo con lo anterior, el contratista no cuenta actualmente con la totalidad de las sedes de infraestructura física para iniciar la formación presencial requerida, y se encuentra en el siguiente estado frente a lo anterior:

Departamento	N° de sedes pendientes
<i>Antioquia</i>	<i>0</i>
<i>Caldas</i>	<i>0</i>
<i>Chocó</i>	<i>0</i>
<i>Quindío</i>	<i>1</i>
<i>Risaralda</i>	<i>0</i>

Es de aclarar que, al momento de la firma del contrato, UT IU TRAINING conocía los requerimientos exigidos para el cumplimiento del proyecto.

Por lo anterior, se solicita al contratista que de manera urgente se adopten las medidas necesarias para asegurar el cumplimiento de las metas cuantitativas y alcanzar el número requerido de campistas formados. La omisión del cumplimiento de estas obligaciones podría acarrear consecuencias significativas para el contratista, debido a que ya se encuentra curso el proceso formal del presunto incumplimiento contractual.

Cordialmente,

ANDRES ENRIQUE GALINDO BERNAL

Director de Economía Digital (E)

Supervisora del Contrato 1513 de 2024 R2 L1

Anexo: N/A

CC: Lyda Yaneth Contreras Olivares
Líder Operativo IU TRAINING R2 L1
Lyda.contreras@udea.edu.co

Elaboró:

Zully Sierra – Contratista Subdirección Competencias Digitales

Revisó:

Andrés Rivera – Contratista subdirección para las competencias digitales

Jeckson Cardozo- Contratista Subdirección para las Competencias Digitales

Ana María Aragón Barrera - Contratista Subdirección para las Competencias Digitales

Adriana Medina - Contratista Subdirección para las Competencias Digitales

Jaime Andrés Silva Ortega - Contratista Dirección Economía Digital

William Sanchez – Subdirector para las Competencias Digitales

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

242147564

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20241107-190225-9b70e4-64405539

Creación: 2024-11-07 19:02:25

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-11-07 21:34:05

Revisión: Jackson Cardozo- Contratista Subdirección para las Competencias Digitales

Jackson Fabian Cardozo Malagon
80070631
jcardozo@mintic.gov.co
Contratista subdirección de competencias digitales
MinTIC

Revisión: Ana María Aragón Barrera - Contratista Subdirección para las Competencias Digitales

Ana María Aragón
1010206885
aaragon@mintic.gov.co
Funcionaria
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Revisión: Andrés Rivera ? Contratista subdirección para las competencias digitales

Andrés Ricardo Rivera Fonseca
1032451065
ariveraf@mintic.gov.co
Contratista
Subdirección para las Competencias Digitales

Elaboración: Zully Sierra ? Contratista Subdirección Competencias Digitales

Zully Camila
Sierra Borda
zsierra@mintic.gov.co
Contratista
Subdirección Para las Competencias Digitales

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

242147564

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20241107-190225-9b70e4-64405539

Creación: 2024-11-07 19:02:25

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-11-07 21:34:05

**Firma: ANDRES ENRIQUE GALINDO BERNAL Director de Economía Digital (E) Supervisora
del Contrato 1513 de 2024 R2 L1**

ANDRES ENRIQUE GALINDO BERNAL
79900265
aegalindo@mintic.gov.co
Subdirector de Industria de TI
MinTIC

Revisión: William Sanchez ? Subdirector para las Competencias Digitales

William Alexander Sánchez Martínez
1032459509
wasanchez@mintic.gov.co
Subdirector de Competencias Digitales
MinTIC

Revisión: Jaime Andrés Silva Ortega - Contratista Dirección Economía Digital

Jaime Andrés Silva Ortega
1047365191
jasilva@mintic.gov.co
Contratista
Mintic

Revisión: Adriana Medina - Contratista Subdirección para las Competencias Digitales

Adriana Medina
52428023
amedina@mintic.gov.co

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
242147564			
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241107-190225-9b70e4-64405539		Creación: 2024-11-07 19:02:25	Escanee el código para verificación
Estado: Finalizado		Finalización: 2024-11-07 21:34:05	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Zully Camila zsierra@mintic.gov.co Contratista Subdirección Para las Competencias Digit	Aprobado	Env.: 2024-11-07 19:02:31 Lec.: 2024-11-07 19:03:51 Res.: 2024-11-07 19:04:33 IP Res.: 190.27.182.151
Revisión	Andrés Ricardo Rivera Fonseca ariveraf@mintic.gov.co Contratista Subdirección para las Competencias Digit	Aprobado	Env.: 2024-11-07 19:04:33 Lec.: 2024-11-07 19:05:32 Res.: 2024-11-07 19:05:53 IP Res.: 191.109.185.9
Revisión	Ana María Aragón aaragon@mintic.gov.co Funcionaria Ministerio de Tecnología de la Informaci	Aprobado	Env.: 2024-11-07 19:05:53 Lec.: 2024-11-07 20:00:46 Res.: 2024-11-07 20:00:50 IP Res.: 191.111.37.220
Revisión	Jeckson Fabian Cardozo Malagon jcardozo@mintic.gov.co Contratista subdirección de competencias MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-11-07 20:00:50 Lec.: 2024-11-07 21:04:44 Res.: 2024-11-07 21:04:51 IP Res.: 191.104.55.85
Revisión	Adriana Medina amedina@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-11-07 21:04:51 Lec.: 2024-11-07 21:05:28 Res.: 2024-11-07 21:05:49 IP Res.: 191.104.55.85
Revisión	Jaime Andres Silva Ortega jasilva@mintic.gov.co Contratista Mintic	Aprobado	Env.: 2024-11-07 21:05:49 Lec.: 2024-11-07 21:08:23 Res.: 2024-11-07 21:08:34 IP Res.: 191.104.55.85
Revisión	William Alexander Sánchez Martínez wasanchez@mintic.gov.co Subdirector de Competencias Digitales MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-11-07 21:08:34 Lec.: 2024-11-07 21:14:37 Res.: 2024-11-07 21:14:59 IP Res.: 200.118.16.0
Firma	ANDRES ENRIQUE GALINDO BERNAL aegalindo@mintic.gov.co Subdirector de Industria de TI MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-11-07 21:14:59 Lec.: 2024-11-07 21:33:37 Res.: 2024-11-07 21:34:05 IP Res.: 191.156.233.180