



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Fecha: 2024-11-07 20:31:19

Folios:

Radicado: 242147598

Destino: Ana Cristina López

Código TRD: **3.3.1**

Bogotá D.C, 07 de noviembre de 2024

Señor

JOHN FERNANDO ESCOBAR MARTÍNEZ

Representante Legal

UT IU TRAINING

Contrato No 1513 de 2024 – Región 2 Lote 2

Referencia: Requerimiento para el cumplimiento de las obligaciones contractuales del contrato 1513 – 2024, y presunto incumplimiento contractual.

Cordial saludo,

Por medio del presente, me dirijo a ustedes en calidad de supervisor del contrato No.1513-2024 (Región 2 Lote 2) suscrito entre IU TRAINING y el FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, cuyo objeto contractual consiste en:

“Implementar procesos de generación de habilidades digitales bajo la modalidad de bootcamps con destino a la totalidad de la población beneficiaria vinculada a la zona geográfica adjudicada, dando cumplimiento a los lineamientos pedagógicos establecidos por el MINTIC / FONDO ÚNICO DE TIC”

Hasta la fecha de ejecución del contrato, se evidencia que el contratista IU TRAINING no ha llevado a cabo de manera integral el desarrollo de las actividades necesarias para cumplir con los compromisos adquiridos en el marco contractual. Se han observado variaciones en el curso normal de la ejecución relacionadas con los puntos que se detallan a continuación:

1. **PROCESO FORMATIVO Y CRONOGRAMA DE FORMACIÓN:** fechas de inicio y finalización de las cohortes de formación.
2. **METAS CUANTITATIVAS Y SU REPECUSIÓN EN EL CRONOGRAMA DE PAGOS:** Cantidad de estudiantes matriculados, para lograr el número de certificaciones requeridas acorde a las metas establecidas con el fin de dar cumplimiento del cronograma de pagos indicado en la cláusula quinta del contrato (Forma de pago e imputación presupuestal).
3. **COMPLETITUD DEL EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO ACADÉMICO:** Cantidad de perfiles del equipo mínimo de trabajo académico requerido para el proceso de formación.
4. **INFRAESTRUCTURA FÍSICA NECESARIA PARA LA FORMACIÓN:** Cantidad de sedes de infraestructura



física para la formación presencial.

Por lo anterior se detalla la información así:

I. PROCESO FORMATIVO Y CRONOGRAMA DE FORMACIÓN

De conformidad con lo establecido en el contrato, la cláusula segunda menciona lo siguiente

“B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Obligaciones asociadas a la convocatoria, matrícula e inscripción:

“4. Llevar a cabo durante todos los años de ejecución del contrato la convocatoria para cada una de las cohortes de formación mediante una campaña continua que permita comunicar a los beneficiarios la región adjudicada los procedimientos necesarios para participar en el proyecto TALENTO TECH. Esta etapa de convocatoria incluye la utilización de diversos medios de comunicación, como redes sociales, prensa, radio, televisión u otros canales de difusión pertinentes y su implementación estará condicionada a la aprobación de la supervisión del contrato que **deberá efectuarse dentro de los quince (15) primeros días calendarios posteriores al cumplimiento de la suscripción del acta de inicio del contrato.**

6. Realizar el proceso de inscripción continua a cada uno de los potenciales beneficiarios del proyecto TALENTO TECH durante el periodo de ejecución del contrato. Este proceso deberá adelantarse atendiendo a la capacidad de cupos asignados y la distribución regional establecida en el anexo técnico que hace parte integral del contrato año a año. En tal sentido, el contratista deberá entregar a la supervisión del proyecto la lista de aspirantes inscritos en cada una de las regiones para todas las vigencias de ejecución, con periodicidad trimestral, cada vez que se cierre la convocatoria de inscripciones o en cualquier momento acuerdo con la solicitud del supervisor.

10. Llevar a cabo los procesos de matrícula de la totalidad de beneficiarios inscritos admitidos al programa TALENTO TECH. Para tal efecto, el contratista de manera continua y durante la ejecución de todos los años de vigencia del contrato deberá:

- Verificar la identidad de beneficiarios admitidos junto con la documentación que lo soporta.
- Ingresar al admitido al sistema de información académico que destine el contratista para la ejecución del contrato.
- Garantizar el oportuno y adecuado tratamiento de los datos personales proporcionados en el marco de los procesos de inscripción y matrícula.
- Mantener actualizada la base de datos de beneficiarios matriculados, para el efecto deberá efectuar los remplazos de inscritos inactivos en los términos señalados por el anexo técnico que hace parte integral del contrato.

11. Documentar y entregar a la supervisión del contrato la lista de beneficiarios admitidos y matriculados a los procesos formación para cada cohorte de formación. Este listado deberá generarse con periodicidad trimestral, subsecuente al cierre la convocatoria de inscripciones y en todo caso atendiendo a los términos que establezca la supervisión del proyecto.



12. Poner a disposición del proyecto la totalidad de licenciamientos requeridos para llevar a cabo los procesos de formación en bootcamps correspondientes a las metas cuantitativas establecidas para la región y/o lote adjudicados.” Subrayado y negrilla fuera del texto original

Igualmente es de indicar que dentro de los compromisos adquiridos por parte del contratista en el anexo técnico Talento Tech V 2.0, se encuentran los tiempos establecidos, en el numeral 13, así:

“13. CRONOGRAMA

El plazo de ejecución inicia con la suscripción del acta de inicio, previo al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución y finalizará hasta agotar presupuesto o máximo hasta el 30 de julio de 2026.

Tabla 19. Cronograma del proyecto

Actividad	Formación 2024	Formación 2025	Formación 2026
Apertura de convocatoria y preinscripción	Julio – Diciembre	Enero – Diciembre	Enero – Julio
Presentación de prueba de admisión y conocimientos a potenciales beneficiarios	Julio – Diciembre	Enero – Diciembre	Enero – Julio
Planeación y alistamiento	Julio	Enero	Enero
Cohorte 1	Julio - Septiembre	Febrero – Abril	Enero – Marzo
Cohorte 2	Agosto – Octubre	Marzo – Mayo	Febrero – Abril
Cohorte 3	Septiembre – Noviembre	Abril – Junio	Marzo – Mayo
Cohorte 4	Octubre - Diciembre	Mayo – Julio	Abril – Junio
Cohorte 5	N.A.	Junio – Agosto	N.A.
Cohorte 6	N.A.	Julio – Septiembre	N.A.
Cohorte 7	N.A.	Agosto – Octubre	N.A.
Cohorte 8	N.A.	Septiembre – Noviembre	N.A.
Cierre	Diciembre	Diciembre	Julio

NOTA 1:

El anterior cronograma se ha desarrollado sobre fechas aproximadas, sin embargo, está sujeto a modificación en consideración a la fecha en que se realice la suscripción de los contratos/convenios para la formación.

NOTA 2:

La fecha de finalización de cada cohorte podrá ser menor conforme a la intensidad horaria del bootcamp (mínimo 14 horas semanales). En todo caso no deberá sobrepasar los tiempos acá establecidos” Subrayado fuera del texto original.

II. METAS CUANTITATIVAS Y SU REPECUSIÓN EN EL CRONOGRAMA DE PAGOS



Y lo requerido para que el contratista confiera el respectivo cumplimiento de las metas del proyecto en su numeral 4:

“4. METAS DEL PROYECTO

4.1. Metas cuantitativas

(..)

5. La cantidad de formados (personas formadas por región) constituye una obligación de resultado para el futuro contratista adjudicatario. Esto significa que el contratista adjudicatario deberá implementar todas las estrategias necesarias para alcanzar el número efectivo de formados especificado para la región en la que sea seleccionado. En otras palabras, es responsabilidad del contratista asegurarse de que se cumplan los cupos proyectados, ya sea mediante la captación de más beneficiarios, la revisión de los procesos de postulación o cualquier otra estrategia que sea necesaria para alcanzar los objetivos establecidos para cada región y departamento conforme a lo establecido en el anexo técnico.”

Por otro lado, el contratista conoce a cabalidad el cronograma del proyecto, en el cual se estableció la meta de los bootcamps para cada cohorte, y según lo estipulado en el contrato en su cláusula quinta, de la siguiente manera:

“QUINTA - FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL. - El Fondo Único de TIC pagará el valor del contrato, para cada uno de los lotes adjudicados, en 4 pagos para el año 2024, 4 pagos para el año 2025 y 2 pagos para el año 2026

REGION 2 LOTE 2

Pago	Fecha	%	Presencial	Virtual	Valor Total Presencial OFERTA	Valor Total Virtual OFERTA	Valor Total Oferta
Pago 1	sep-24	20%	591	253	\$2.960.500.998	\$693.403.501	\$3.653.904.499
Pago 2	oct-24	30%	887	380	\$4.443.256.152	\$ 1.041.475.614	\$5.484.731.766
Pago 3	nov-24	30%	887	380	\$4.443.256.152	\$ 642.837.598	\$5.484.731.766
Pago 4	dic-24	20%	591	253	\$2.960.500.998	\$693.403.501	\$3.653.904.499

(...)” Negrilla y Subrayado fuera del texto original

Y actualmente se cuenta con el siguiente cumplimiento de metas:

Región	Tipo de formación	Cohorte	Inscritos	Matriculados	En formación	En programación
Región 2 Lote 2	Presencial	1	27	27	27	
		2	58	58	58	



		3	228	228	228	
	Total Presencial		313	313	313	
	Virtual	1	394	394	394	
		2	397	397	397	
		3	357	357	357	
		4	385	385	385	
	Total Virtual		1533	1533	1533	
	TOTAL		13784	9675	1846	7829

Fuente: Reporte semanal del contratista con corte al 31 de octubre del 2024

Igualmente se reitera al contratista, lo que se establece en la cláusula mencionada con relación al equipo base y equipo mínimo de trabajo académico:

“SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. - En desarrollo del objeto, EL CONTRATISTA se compromete a:

B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

*“2...Presentar en un término perentorio de diez (10) días calendario posteriores a la suscripción del acta de inicio **la totalidad de hojas de vida que acrediten el cumplimiento y disponibilidad equipo mínimo de trabajo** requerido para la fase de planeación del proyecto, denominado en el Anexo Técnico (Equipo base).*

Se precisa que, una vez adelantada la fase de planeación el contratista deberá presentar para aprobación de la supervisión el personal de formación como requisito de inicio de cada una de las cortes de formación. Denominado en el Anexo técnico Equipo mínimo de trabajo académico.

Ante cualquier remisión de hojas de vida el supervisor del contrato contará como 10 días calendario para emitir aprobación y concepto de los perfiles profesionales previamente mencionados.

Las hojas de vida del equipo deberán acompañarse de los soportes académicos y las certificaciones que permitan efectuar validación por parte de la supervisión del contrato.

En complemento, el contratista deberá acreditar el cumplimiento de las condiciones de calidad ofertadas en el marco del proceso de selección y sobre las cuales accedió calificación ponderable conforme al anexo técnico y ofrecimientos de calidad que hacen parte integral del contrato.

*En caso de cambio de un perfil aprobado por la supervisión, **el contratista se obliga a reemplazar el perfil por un profesional cumpla con el perfil mínimo requerido** en iguales superiores al perfil inicialmente aprobado, en todo caso este cambio debe ser aprobado por la supervisión del contrato en un término máximo de diez (10) días calendario...”*

III. COMPLETITUD DEL EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO ACADÉMICO



Por otra parte, en referencia al acápite **8.6.6. Equipo mínimo de trabajo académico** el anexo técnico Talento Tech menciona:

“La estructura para la gestión del proceso de formación presencial/híbrida y virtual para el programa objeto de esta convocatoria, cuenta con varios perfiles de acuerdo con el nivel de formación, los cuales se describen a continuación:

Tabla 13. Equipo mínimo de trabajo académico

ITEM	PERFIL	CANTIDAD	FORMA DE CÁLCULO	TIEMPO REQUERIDO
1	Coordinador	1 por lote	Número de lotes * 1	Desde el inicio del contrato hasta la finalización de este
2	Líder de Seguimiento	1 por lote	Número de lotes * 1	Desde el inicio del contrato hasta la finalización de este
3	Ejecutor técnico	1 profesional	Número de beneficiarios en formación / 130 (número máximo de beneficiarios asignados a cada profesional)	Desde el inicio del contrato-formación hasta el tiempo requerido en el proceso de formación
4	Mentor	1 profesional	Número de beneficiarios en formación / 130 (número máximo de beneficiarios asignados a cada profesional)	Desde el inicio del contrato-formación hasta el tiempo requerido en el proceso de formación
5	Monitor	1 profesional	Número de beneficiarios en formación / 130 (número máximo de beneficiarios asignados a cada profesional)	Desde el inicio y hasta el final de la formación
6	Ejecutor inglés	1 profesional	Número de beneficiarios en formación / 130 (número máximo de beneficiarios asignados a cada profesional)	Desde el inicio del contrato-formación hasta el tiempo requerido en el proceso de formación
7	Ejecutor habilidades de poder	1 profesional	Número de beneficiarios en formación / 130 (número máximo de beneficiarios asignados a cada profesional)	Desde el inicio del contrato-formación hasta el tiempo requerido en el proceso de formación
8	Líder de empleabilidad	Uno por cada departamento	Número de departamentos * 1	Desde el inicio del contrato hasta el tiempo requerido en el proceso de formación

Fuente: MinTIC



Conforme a lo anterior, una vez realizada la verificación de los enunciados de los acápite **12.3, Equipo Base y 8.6.6. Equipo mínimo de trabajo académico** del anexo técnico Talento Tech, en relación con los beneficiarios en formación de la cohorte 1 y cohorte 2, que se encuentran en proceso de formación según el numeral **13. Cronograma** del anexo técnico Talento Tech, se observa una discrepancia en el número de personas vinculadas al equipo base de trabajo de acuerdo con lo requerido en el anexo técnico del contrato. Lo que indica una carencia de perfiles y cantidades mínimas requeridas para atender el proceso contractual, según las condiciones estipuladas en el Anexo Técnico. De la siguiente manera:

TOTAL BENEFICIARIOS EN FORMACIÓN PRESENCIAL		313		
TOTAL BENEFICIARIOS EN FORMACIÓN VIRTUAL		1.533		
TOTAL BENEFICIARIOS EN FORMACIÓN		1.846		
EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO ACADÉMICO	PERFIL REQUERIDO	CANTIDAD REQUERIDA	CANTIDAD APROBADA	CANTIDAD PENDIENTE
	Coordinador	1	1	0
	Líder de seguimiento	1	1	0
	Líder de empleabilidad	5	4	1
	Ejecutor técnico	15	97	0
	Mentor	15	52	0
	Monitor	15	94	0
	Ejecutor de inglés	15	82	0
	Ejecutor habilidades de poder	15	88	0
TOTAL EQUIPO ACADÉMICO		82	419	1

Corte: 31 de octubre del 2024

Asimismo, el anexo técnico en sus acápite **12.3, Equipo Base y 8.6.6. Equipo mínimo de trabajo académico**, presenta la siguiente nota:

(...)

"Nota: Cambio de personal

En caso de requerirse el cambio de personal durante la ejecución del contrato/convenio, el ejecutor deberá solicitarlo al interventor o supervisor designado mediante escrito formal con el sustento en el que exponga los motivos y proponga otro que cumpla con el perfil del Anexo Técnico y con base en ello la interventoría o supervisor lo autorice o rechace. En caso de necesitar cambios en el equipo, la nueva hoja de vida con sus soportes debe ser remitida para aprobación a MinTIC, antes de su posible desvinculación o durante los tres (3) días posteriores a la desvinculación. Una vez aprobada la nueva hoja de vida, podrá vincularse al programa cumpliendo el lleno de los requisitos establecidos por el ejecutor".

El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones determinará, de conformidad con el presente Anexo Técnico, cuándo una experiencia no guarda relación con el rol de desempeño requerido, podrá solicitar a los postulantes las aclaraciones correspondientes. En caso



de ser confirmado que la experiencia no se ajusta a lo requerido, esta no se tendrá en cuenta para efectos de la aprobación.

(...)

IV. INFRAESTRUCTURA FÍSICA NECESARIA PARA LA FORMACIÓN

Igualmente, lo mencionado en los documentos en cuanto a la infraestructura física:

“SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. - En desarrollo del objeto, EL CONTRATISTA se compromete a:

B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

19. Asegurar la disponibilidad y adecuación de las locaciones, instalaciones físicas y virtuales necesarias para la ejecución de la formación en la región adjudicada. El contratista deberá garantizar el cumplimiento de las calidades y cantidades de espacios establecidos en el anexo técnico que hacen parte integral del contrato.

Adicionalmente, lo contemplado el anexo técnico Talento Tech V 2.0 en el numerales **8.6.8. Requerimientos infraestructura física y 4.1. Metas cuantitativas**, así respectivamente:

Para garantizar la prestación efectiva y cómoda de los bootcamps en cada una de las ciudades priorizadas, se establecen los siguientes requisitos mínimos de infraestructura física para los ejecutores que participen en esta licitación pública. Estos requisitos están diseñados para asegurar un ambiente propicio para el aprendizaje, socialización y la participación activa de los estudiantes.

(...) 4. Para las regiones 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 9 el operador deberá garantizar que cuenta como mínimo con:

1. Una (1) sede física para cada uno de los departamentos que cuenten con una meta presencial inferior a 1.000 personas.
2. Dos (2) sedes físicas para cada departamento con una meta presencial superior o igual a 1.000 personas.
3. Tres (3) sedes físicas para cada departamento con una meta presencial superior o igual a 2.000 personas.

De acuerdo con lo anterior, para cada departamento se debería contar con el siguiente número de sedes:

Departamento	N° de sedes requeridas
Antioquia	3
Caldas	1



Departamento	N° de sedes requeridas
Chocó	1
Quindío	1
Risaralda	1

De acuerdo con lo anterior, el contratista no cuenta actualmente con la totalidad de las sedes de infraestructura física para iniciar la formación presencial requerida, y se encuentra en el siguiente estado frente a lo anterior:

Departamento	N° de sedes pendientes
Antioquia	0
Caldas	0
Chocó	1
Quindío	0
Risaralda	0

Es de aclarar que, al momento de la firma del contrato, UT IU TRAINING conocía los requerimientos exigidos para el cumplimiento del proyecto.

Por lo anterior, se solicita al contratista que de manera urgente se adopten las medidas necesarias para asegurar el cumplimiento de las metas cuantitativas y alcanzar el número requerido de campistas formados (Con el equipo mínimo de trabajo requerido y sedes de infraestructura física). La omisión del cumplimiento de estas obligaciones podría acarrear consecuencias significativas para el contratista, debido a que ya se encuentra curso el proceso formal del presunto incumplimiento contractual.

Cordialmente,

ANDRES ENRIQUE GALINDO BERNAL

Director de Economía Digital (E)

Supervisor del Contrato 1513 de 2024 R2 L2

Anexo: N/A

CC: Ana Cristina López

Lider operativa IU TRAINING R2 L2

Loperativo.talentotech@ucaldas.edu.co

Elaboró:

Julián Guarín – Contratista Dirección de Economía Digital

Revisó:

Jeckson Fabian Cardozo – Contratista Subdirección para las Competencias Digitales

Ana María Aragón - Contratista Subdirección para las Competencias Digitales.

Andrés Rivera - Contratista Subdirección para las Competencias Digitales

Adriana Medina - Contratista Subdirección para las Competencias Digitales

Jaime Andrés Silva Ortega - Contratista Dirección Economía Digital

William Sánchez – Subdirector para las Competencias Digitales

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

242147598

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20241107-203949-29e613-18075915

Creación: 2024-11-07 20:39:49

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-11-08 15:57:11

Revisión: Andrés Rivera - Contratista Subdirección para las Competencias Digitales

Andrés Ricardo Rivera Fonseca
1032451065
ariveraf@mintic.gov.co
Contratista
Subdirección para las Competencias Digitales

Revisión: Ana María Aragón - Contratista Subdirección para las Competencias Digitales.

Ana María Aragón
1010206885
aaragon@mintic.gov.co
Funcionaria
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Revisión: Jackson Fabian Cardozo ? Contratista Subdirección para las Competencias Digitales

Jackson Fabian Cardozo Malagon
80070631
jcardozo@mintic.gov.co
Contratista subdirección de competencias digitales
MinTIC

Elaboración: Julián Guarín ? Contratista Dirección de Economía Digital

Julián Felipe Guarín Forero
1121883899
jguarin@mintic.gov.co
Contratista
Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

242147598

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241107-203949-29e613-18075915

Creación: 2024-11-07 20:39:49

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-11-08 15:57:11



Escanee el código
para verificación

**Firma: ANDRES ENRIQUE GALINDO BERNAL Director de Economía Digital (E) Supervisor
del Contrato 1513 de 2024 R2 L2**

ANDRES ENRIQUE GALINDO BERNAL
79900265
aegalindo@mintic.gov.co
Subdirector de Industria de TI
MinTIC

Revisión: William Sánchez ? Subdirector para las Competencias Digitales


William Alexander Sánchez Martínez
1032459509
wasanchez@mintic.gov.co
Subdirector de Competencias Digitales
MinTIC

Revisión: Jaime Andrés Silva Ortega - Contratista Dirección Economía Digital

Jaime Andrés Silva Ortega
1047365191
jasilva@mintic.gov.co
Contratista
Mintic

Revisión: Adriana Medina - Contratista Subdirección para las Competencias Digitales

Adriana Medina
52428023
amedina@mintic.gov.co

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
242147598			
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241107-203949-29e613-18075915		Creación: 2024-11-07 20:39:49	
Estado: Finalizado		Finalización: 2024-11-08 15:57:11	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Julián Felipe Guarín Forero jguarin@mintic.gov.co Contratista Ministerio de las Tecnologías de la Info	Aprobado	Env.: 2024-11-07 20:39:55 Lec.: 2024-11-07 20:42:13 Res.: 2024-11-07 20:42:36 IP Res.: 181.63.24.44
Revisión	Jeckson Fabian Cardozo Malagon jcardozo@mintic.gov.co Contratista subdirección de competencias MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-11-07 20:42:36 Lec.: 2024-11-07 20:44:16 Res.: 2024-11-07 20:44:35 IP Res.: 191.106.230.103
Revisión	Ana María Aragón aaragon@mintic.gov.co Funcionaria Ministerio de Tecnología de la Informaci	Aprobado	Env.: 2024-11-07 20:44:35 Lec.: 2024-11-07 22:06:38 Res.: 2024-11-07 22:06:41 IP Res.: 191.111.37.220
Revisión	Andrés Ricardo Rivera Fonseca ariveraf@mintic.gov.co Contratista Subdirección para las Competencias Digit	Aprobado	Env.: 2024-11-07 22:06:41 Lec.: 2024-11-07 22:16:07 Res.: 2024-11-07 22:16:25 IP Res.: 191.109.185.9
Revisión	Adriana Medina amedina@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-11-07 22:16:25 Lec.: 2024-11-07 22:16:41 Res.: 2024-11-07 22:16:47 IP Res.: 186.102.65.169
Revisión	Jaime Andres Silva Ortega jasilva@mintic.gov.co Contratista Mintic	Aprobado	Env.: 2024-11-07 22:16:47 Lec.: 2024-11-08 10:29:27 Res.: 2024-11-08 10:29:34 IP Res.: 190.145.189.98
Revisión	William Alexander Sánchez Martínez wasanchez@mintic.gov.co Subdirector de Competencias Digitales MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-11-08 10:29:34 Lec.: 2024-11-08 15:55:15 Res.: 2024-11-08 15:55:19 IP Res.: 190.145.189.98
Firma	ANDRES ENRIQUE GALINDO BERNAL aegalindo@mintic.gov.co Subdirector de Industria de TI MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-11-08 15:55:19 Lec.: 2024-11-08 15:55:54 Res.: 2024-11-08 15:57:11 IP Res.: 191.156.154.246