



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Fecha: 2024-10-03 21:13:48

Folios:

Radicado: 242127963

Destino: IU TRAINING L1

Código TRD: **3.3.1**

Bogotá D.C, 03 de octubre de 2024

Señor

JOHN FERNANDO ESCOBAR MARTÍNEZ

Representante Legal

IU Training

Contrato No 1513 de 2024 R2 L1

Ciudad

Referencia: Requerimiento de Reiteración de Cumplimiento de Metas para el contrato No. 1513-2024 R2 L1

Cordial saludo,

Por medio del presente, me dirijo a ustedes en calidad de supervisora del contrato No.1513-2024 Región 2 Lote 1 suscrito entre IU TRAINING y el FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, cuyo objeto contractual consiste en:

“Implementar procesos de generación de habilidades digitales bajo la modalidad de bootcamps con destino a la totalidad de la población beneficiaria vinculada a la zona geográfica adjudicada, dando cumplimiento a los lineamientos pedagógicos establecidos por el MINTIC / FONDO ÚNICO DE TIC”

Se ha evidenciado en las diferentes mesas técnicas de trabajo, que hasta ahora no sé está cumpliendo con la cantidad de estudiantes matriculados, para lograr el número de certificaciones requeridas para las metas establecidas y el cronograma de pagos, por lo cual me permito informar y reiterar al contratista que, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cláusula menciona lo siguiente:

“B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Obligaciones asociadas a la convocatoria, matrícula e inscripción:

4. Llevar a cabo durante todos los años de ejecución del contrato la convocatoria para cada una de las cohortes de formación mediante una campaña continua que permita comunicar a los beneficiarios la región adjudicada los procedimientos necesarios para participar en el proyecto TALENTO TECH. Esta etapa de convocatoria incluye la utilización de diversos medios de comunicación, como redes sociales, prensa, radio, televisión u otros canales de difusión pertinentes y su implementación estará condicionada a la aprobación de la supervisión del contrato que **deberá efectuarse dentro de los quince (15) primeros días calendarios posteriores al cumplimiento de la suscripción del acta de inicio del contrato.**

5. Poner a disposición del proyecto durante todos los años de ejecución del contrato los recursos tecnológicos suficientes para adelantar el proceso de inscripción en razón a los resultados del proceso de preinscripción y garantizar el cumplimiento de las especificaciones establecidas en el anexo técnico del proyecto. Para tal efecto, el contratista deberá disponer de una plataforma de inscripción



que permita a los aspirantes efectuar el registro y diligenciamiento de la información asociada al proceso de inscripción. Esta plataforma deberá acoger los requerimientos contemplados en el anexo técnico que hace parte integral del contrato. El formulario y los campos de dicha plataforma serán validados y autorizados por parte de la supervisión del contrato de manera previa a la publicación del proceso de inscripción.

6. Realizar el proceso de inscripción continua a cada uno de los potenciales beneficiarios del proyecto TALENTO TECH durante el periodo de ejecución del contrato. Este proceso deberá adelantarse atendiendo a la capacidad de cupos asignados y la distribución regional establecida en el anexo técnico que hace parte integral del contrato año a año. En tal sentido, el contratista deberá entregar a la supervisión del proyecto la lista de aspirantes inscritos en cada una de las regiones para todas las vigencias de ejecución, con periodicidad trimestral, cada vez que se cierre la convocatoria de inscripciones o en cualquier momento acuerdo con la solicitud del supervisor.

7. Llevar a cabo el proceso de verificación del cumplimiento de la TOTALIDAD de requisitos de la convocatoria de los aspirantes registrados al programa TALENTO TECH en la región adjudicada, este proceso los datos que deberán ser validados por el contratista son:

- Nacionalidad
- Mayoría de edad
- Presentación de la prueba de habilidades digitales que ubique al beneficiario en un nivel para realizar la formación
- Proceso de inscripción
- Cuenta correo electrónico
- Manifestación disponibilidad de tiempos para efectuar la formación
- Manifestación por parte del inscrito de contar con equipo de cómputo, dispositivo móvil o electrónico con acceso a internet para el desarrollo de la formación.
- Aceptación requisitos de la convocatoria
- Aceptación la política de tratamiento de datos.

Se precisa que el incumplimiento de alguno de los requisitos previamente indicados imposibilitará el proceso de inscripción y matrícula a cargo del contratista. Se enfatiza que, la una eventual adjudicación por lotes, se prohíbe la duplicidad de beneficiarios al interior de las regiones. En caso de que surja una situación donde haya duplicación de beneficiarios dentro de los lotes internos de la región, se dará validez a la inscripción y matrícula que haya sido presentada primero en el tiempo. En tal sentido los contratistas adjudicatarios deberán implementar y documentar medidas para evitar eventos de duplicidad.

8. Tener en cuenta y acoger los resultados de las pruebas de admisión al programa efectuadas por el Fondo Único de tecnologías de la Información y las comunicaciones como parte integral del proceso formativo de todos los beneficiarios admitidos en el programa a efectos de garantizar las condiciones de ingreso y regionalización de la población beneficiaria.

9. Llevar a cabo pruebas de entrada como parte integral del proceso formativo de todos los beneficiarios admitidos en el programa. Estas evaluaciones deberán ser diseñadas por expertos en la materia, tendrán como objetivo principal medir con precisión los conocimientos y habilidades iniciales de los beneficiarios antes de que inicien el programa atendiendo a los requerimientos del anexo técnico que hace parte integral del contrato.

10. Llevar a cabo los procesos de matrícula de la totalidad de beneficiarios inscritos admitidos al programa TALENTO TECH. Para tal efecto, el contratista de manera continua y durante la ejecución de todos los años de vigencia del contrato deberá:



- Verificar la identidad de beneficiarios admitidos junto con la documentación que lo soporta.
- Ingresar al admitido al sistema de información académico que destine el contratista para la ejecución del contrato.
- Garantizar el oportuno y adecuado tratamiento de los datos personales proporcionados en el marco de los procesos de inscripción y matrícula.
- Mantener actualizada la base de datos de beneficiarios matriculados, para el efecto deberá efectuar los remplazos de inscritos inactivos en los términos señalados por el anexo técnico que hace parte integral del contrato.

11. **Documentar y entregar a la supervisión del contrato la lista de beneficiarios admitidos y matriculados a los procesos formación para cada cohorte de formación.** Este listado deberá generarse con periodicidad trimestral, subsecuente al cierre la convocatoria de inscripciones y en todo caso atendiendo a los términos que establezca la supervisión del proyecto.

12. Poner a disposición del proyecto la totalidad de licenciamientos requeridos para llevar a cabo los procesos de formación en bootcamps correspondientes a las metas cuantitativas establecidas para la región y/o lote adjudicados.” Subrayado y negrilla fuera del texto original

Igualmente es de indicar que dentro de los compromisos adquiridos por parte del contratista en el Anexo Técnico Talento Tech V 2.0, se encuentran los tiempos establecidos, en el numeral 13, así:

“13. CRONOGRAMA

El plazo de ejecución inicia con la suscripción del acta de inicio, previo al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución y finalizará hasta agotar presupuesto o máximo hasta el 30 de julio de 2026.

Tabla 19. Cronograma del proyecto

Actividad	Formación 2024	Formación 2025	Formación 2026
Apertura de convocatoria y preinscripción	Julio - Diciembre	Enero – Diciembre	Enero – Julio
Presentación de prueba de admisión y conocimientos a potenciales beneficiarios	Julio - Diciembre	Enero – Diciembre	Enero – Julio
Planeación y alistamiento	Julio	Enero	Enero
Cohorte 1	Julio - Septiembre	Febrero – Abril	Enero – Marzo
Cohorte 2	Agosto – Octubre	Marzo – Mayo	Febrero – Abril
Cohorte 3	Septiembre – Noviembre	Abril – Junio	Marzo – Mayo
Cohorte 4	Octubre - Diciembre	Mayo – Julio	Abril – Junio
Cohorte 5	N.A.	Junio – Agosto	N.A.
Cohorte 6	N.A.	Julio – Septiembre	N.A.
Cohorte 7	N.A.	Agosto – Octubre	N.A.
Cohorte 8	N.A.	Septiembre – Noviembre	N.A.
Cierre	Diciembre	Diciembre	Julio

NOTA 1:

El anterior cronograma se ha desarrollado sobre fechas aproximadas, sin embargo, está sujeto a modificación en consideración a la fecha en que se realice la suscripción de los contratos/convenios para la formación.



NOTA 2:

La fecha de finalización de cada cohorte podrá ser menor conforme a la intensidad horaria del bootcamp (mínimo 14 horas semanales). En todo caso no deberá sobrepasar los tiempos acá establecidos" Subrayado fuera del texto original.

Y lo requerido para que el contratista confiera el respectivo cumplimiento de las metas del proyecto en su numeral 4, indica:

"4. METAS DEL PROYECTO

4.1. Metas cuantitativas

(..)

5. La cantidad de formados (personas formadas por región) constituye una obligación de resultado para el futuro contratista adjudicatario. Esto significa que el contratista adjudicatario deberá implementar todas las estrategias necesarias para alcanzar el número efectivo de formados especificado para la región en la que sea seleccionado. En otras palabras, es responsabilidad del contratista asegurarse de que se cumplan los cupos proyectados, ya sea mediante la captación de más beneficiarios, la revisión de los procesos de postulación o cualquier otra estrategia que sea necesaria para alcanzar los objetivos establecidos para cada región y departamento conforme a lo establecido en el anexo técnico."

Por otro lado, el contratista conoce a cabalidad el cronograma del proyecto, en el cual se estableció la meta de los bootcamps para cada cohorte, y según lo estipulado en el contrato en su cláusula quinta, de la siguiente manera:

"QUINTA - FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL. - El Fondo Único de TIC pagará el valor del contrato, para cada uno de los lotes adjudicados, en 4 pagos para el año 2024, 4 pagos para el año 2025 y 2 pagos para el año 2026

REGION 9 LOTE 1

Pago	Fecha	%	Presencial	Virtual	Valor Total Presencial OFERTA	Valor Total Virtual OFERTA	Valor Total Oferta
Pago 1	sep-24	20%	592	254	\$ 2.965.510.306	\$ 696.144.226	\$ 3.661.654.533
Pago 2	oct-24	30%	888	381	\$ 4.448.265.460	\$ 1.044.216.339	\$ 5.492.481.799
Pago 3	nov-24	30%	888	381	\$ 4.448.265.460	\$ 1.044.216.339	\$ 5.492.481.799
Pago 4	dic-24	20%	592	254	\$ 2.965.510.306	\$ 696.144.226	\$ 3.661.654.533

(...)" Negrilla y Subrayado fuera del texto original

Por último, y de acuerdo con lo indicado, es menester la urgencia y la premura para que el contratista radique sin contratiempos para el pago No. 1 el cual ya se encontraba programado para el mes de septiembre del 2024, exigencia que hacemos con ocasión a los múltiples retrasos que se han venido presentando.

Nota 1: De acuerdo con lo indicado anteriormente, y teniendo en cuenta lo relacionado en la propuesta allegada el día 30 de septiembre de 2024 bajo el radicado No. **241081085**, la cual no se encuentra acorde con los tiempos de ejecución para el cumplimiento de metas de formación, ni con la proyección de pagos, siendo así las cosas, al no ser ajustada la mencionada propuesta se estaría incurriendo en un presunto incumplimiento del contrato 1513-2024.



Siendo, así las cosas, el equipo de supervisión reitera la importancia del cumplimiento de las metas establecidas para todas las cohortes en sus modalidades de formación presencial y virtual, garantizando así las fechas ya estipuladas para tal fin, con ello se busca no poner en riesgo la normal ejecución del proyecto.

A demás el contratista deberá garantizar la implementación de las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de lo establecido, respecto al cumplimiento de metas.

Cordialmente,

MARÍA LUCIA FLÓREZ JIMÉNEZ

Directora de Economía Digital

Supervisora del Contrato 1513 de 2024

Anexo: N/A

CC: Lyda Yaneth Contreras Olivares

Líder Operativo IU TRAINING R2 L1

Lyda.contreras@udea.edu.co

Elaboró:

Andrés Rivera – Contratista Subdirección para las Competencias Digitales

Revisó:

Zully Sierra – Contratista Subdirección Competencias Digitales

Jeckson Cardozo- Contratista Subdirección para las Competencias Digitales

Adriana Medina - Contratista Subdirección para las Competencias Digitales

Jaime Andrés Silva Ortega - Contratista Dirección Economía Digital

Leidy Diana Soler Galindo – Subdirectora para las Competencias Digitales

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

242127963

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20241003-211605-31ca84-40313475

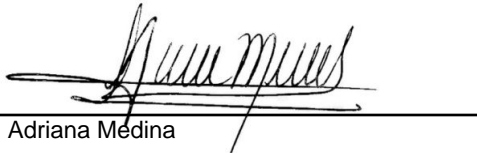
Creación: 2024-10-03 21:16:05

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-10-04 11:23:16

Escanee el código
para verificación

Revisión: Adriana Medina - Contratista Subdirección para las Competencias Digitales



Adriana Medina
52428023
amedina@mintic.gov.co

Revisión: Jackson Cardozo- Contratista Subdirección para las Competencias Digitales



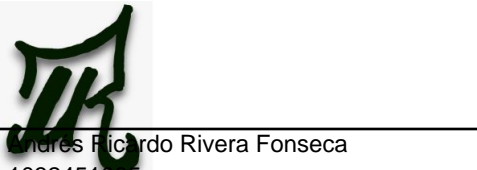
Jackson Fabian Cardozo Malagon
80070631
jcardozo@mintic.gov.co
Contratista subdirección de competencias digitales
MinTIC

Revisión: Zully Sierra ? Contratista Subdirección Competencias Digitales


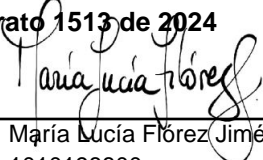




Zully Camila
Sierra Borda
zsierra@mintic.gov.co
Contratista
Subdirección Para las Competencias Digitales

Elaboración: Andrés Rivera ? Contratista Subdirección para las Competencias Digitales



Andrés Ricardo Rivera Fonseca
1032451065
ariveraf@mintic.gov.co
Contratista
Subdirección para las Competencias Digitales

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS		
242127963		
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co		
Id Acuerdo: 20241003-211605-31ca84-40313475		Creación: 2024-10-03 21:16:05
Estado: Finalizado		Finalización: 2024-10-04 11:23:16
Escanee el código para verificación		
<p>Firma: MARÍA LUCIA FLÓREZ JIMÉNEZ Directora de Economía Digital Supervisora del Contrato 1513 de 2024</p>  <p>_____ María Lucía Flórez Jiménez 1010198800 mlflorez@mintic.gov.co Directora de Economía Digital MinTIC</p> <p>Revisión: Leidy Diana Soler Galindo ? Subdirectora para las Competencias Digitales</p>  <p>_____ Leidy Diana Soler Galindo 53009265 lsoler@mintic.gov.co Subdirectora para las Competencias Digitales Mintic</p> <p>Revisión: Jaime Andrés Silva Ortega - Contratista Dirección Economía Digital</p>  <p>_____ Jaime Andrés Silva Ortega 1047365191 jasilva@mintic.gov.co Contratista Mintic</p>		

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
242127963			
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241003-211605-31ca84-40313475		Creación: 2024-10-03 21:16:05	
Estado: Finalizado		Finalización: 2024-10-04 11:23:16	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Andrés Ricardo Rivera Fonseca ariveraf@mintic.gov.co Contratista Subdirección para las Competencias Digit	Aprobado	Env.: 2024-10-03 21:16:08 Lec.: 2024-10-03 21:18:03 Res.: 2024-10-03 21:18:16 IP Res.: 191.95.49.29
Revisión	Zully Camila zsierra@mintic.gov.co Contratista Subdirección Para las Competencias Digit	Aprobado	Env.: 2024-10-03 21:18:16 Lec.: 2024-10-03 21:19:44 Res.: 2024-10-03 21:23:05 IP Res.: 200.3.154.147
Revisión	Jeckson Fabian Cardozo Malagon jcardozo@mintic.gov.co Contratista subdirección de competencias MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-10-03 21:23:05 Lec.: 2024-10-03 21:33:14 Res.: 2024-10-03 21:33:34 IP Res.: 186.154.36.168
Revisión	Adriana Medina amedina@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-10-03 21:33:34 Lec.: 2024-10-03 22:51:13 Res.: 2024-10-03 22:51:20 IP Res.: 186.102.42.181
Revisión	Jaime Andres Silva Ortega jasilva@mintic.gov.co Contratista Mintic	Aprobado	Env.: 2024-10-03 22:51:20 Lec.: 2024-10-04 08:02:43 Res.: 2024-10-04 08:02:48 IP Res.: 181.49.95.120
Revisión	Leidy Diana Soler Galindo lsoler@mintic.gov.co Subdirectora para las Competencias Digit Mintic	Aprobado	Env.: 2024-10-04 08:02:48 Lec.: 2024-10-04 10:46:01 Res.: 2024-10-04 10:46:37 IP Res.: 190.145.189.98
Firma	María Lucía Flórez Jiménez mlflorez@mintic.gov.co Directora de Economía Digital MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-10-04 10:46:37 Lec.: 2024-10-04 11:22:34 Res.: 2024-10-04 11:23:15 IP Res.: 190.145.189.98