

Doctora:

ROSA MILENA ROBLES ESPINOSA

Juez Noveno Administrativo Oral del Circuito Judicial de Tunja

Referencia: **Medio de Control:** Reparación Directa
Radicado: 150013333009202300098 00
Demandante: Edimer Cárdenas Suarez y Otros
Demandado: Instituto Nacional de Vías -INVIAS-
Ministerio de Transporte, Ministerio de
Defensa- Policía Nacional- y Municipio de
Moniquirá.

Actuación: Llamamiento en garantía

JOHANA CAROLINA REYES QUINTERO identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.057.544.361 de Soatá y tarjeta profesional No. 229.324 del C.S. Judicatura, en mi calidad de apoderada judicial del Instituto Nacional de Vías -INVIAS-, según poder conferido por el Director Territorial de Boyacá, respetuosamente y dentro del término legal, procedo a llamar en garantía al CONSORCIO REGIOCENTRAL -integrado por ICEACSA CONSULTORES SUCURSAL COLOMBIA con NIT. 900.521.768-8 (actualmente ANTEA IBEROLATAM S.L.), IV INGENIEROS CONSULTORES SUCURSAL COLOMBIA S.A. con NIT. 900.381.226-6, PLANES S.A.S. con NIT 890.303.126-1, en virtud del **contrato de interventoría 1871 de 2020** suscrito con el INSTITUTO NACIONAL DE VIAS.

HECHOS QUE SUSTENTAN LA SOLICITUD DE LLAMAMIENTO

Primero: En este caso el Instituto Nacional de Vías –INVIAS- se encuentra demandado en razón a que la parte demandante considera que existió un omisión del Instituto Nacional de Vías – INVIAS- en la instalación de señalización y barrera de contención en la vía 6209 Tunja – Barbosa y como consecuencia solicita el pago de los daños materiales y morales derivados del accidente de tránsito ocurrido el 30 de octubre de 2021 en el KM 21+600 de la vía Barbosa – Tunja.

Segundo: Para la fecha de los hechos en la vía donde ocurrió el accidente de tránsito se ejecutaba el contrato de obra No. 1628 de 2020, cuyo objeto es: “Mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento, gestión predial, social y ambiental sostenible de la carretera transversal del carare, Tunja-Barbosa -Puerto Araujo en los Departamentos de Boyacá y Santander...” este contrato fue suscrito inicialmente entre el Instituto Nacional de Vías -INVIAS- y el CONSORCIO MECO VIAL, pero posteriormente el contrato fue cedido por ese Consorcio a INGENIERIA DE VIAS S.A.S. cesión autorizada por el Instituto Nacional de Vías – INVIAS – y suscrita el 17 de septiembre de 2021.

Tercero: De acuerdo con el pliego de condiciones y anexo técnico que dio origen a la adjudicación y celebración del contrato de obra 1628 de 2020, el corredor vial objeto del contrato comprende la vía identificada con el código 6209 Tunja - Barbosa, es decir, comprende el sector en el que ocurrió el accidente de tránsito que nos ocupa.

Cuarto: El contrato de obra 1628 de 2020 tiene como plazo de ejecución desde la orden de inició la cual se suscribió el 21 de marzo de 2021 y hasta el 29 de febrero de 2024 en consideración a las adiciones en tiempo y valor suscritas por la partes. es decir, el contrato se encontraba en ejecución para el día 30 de octubre de 2021 fecha en la que ocurrió el accidente de tránsito objeto de esta demanda

Quinto: Dentro de las obligaciones o actividades contractuales a cargo del contratista en lo relacionado con la señalización y seguridad vial del corredor objeto del contrato, se estipularon, entre otras: Suministro e instalación de los dispositivos de seguridad vial, demarcación horizontal y señalización vertical retroreflectiva con tecnología prismática tipo VII o superior, de acuerdo con las especificaciones del Apéndice B para las vías a cielo abierto; Instalación de los elementos de seguridad necesarios en todo el tramo contratado; Actualización de los elementos de seguridad (señalización vertical, delineadores de curva, defensas metálicas, etc.) en donde se requiera de acuerdo con el manual de seguridad vial; el Contratista debe garantizar la transitabilidad y mantenimiento periódico del corredor definido en el alcance del contrato durante la vigencia del mismo y a partir de su orden de inicio.

Sexto: Para el control y vigilancia del contrato de obra 1628 de 2020 el Instituto Nacional de Vías -INVIAS- suscribió con el CONSORCIO REGIOCENTRAL - el contrato de interventoría No. 1871 de 2020.

Séptimo: El contrato de interventoría 1871 de 2020 cuyo objeto es “Interventoría para las obra de mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento, gestión predial social y ambiental sostenibilidad de la carretera transversal del carare, Tunja - Barbosa- Puerto Araujo en los Departamentos de Boyacá y Santander, en el programa de obra pública...” Este contrato inició el 29 de marzo de 2021 y tiene un plazo hasta el 29 de febrero de 2024 en consideración a las adiciones y/o prorrogas suscritas por las partes.

Octavo: Dentro del alcance del contrato de interventoría según el pliego de condiciones del Concurso de Méritos Abierto CMA-DT-173-2020 que dio origen al contrato 1871 de 2020, previó que el interventor deberá realizar un control de todas las actividades inherentes al proyecto velando por el estricto cumplimiento de lo establecido en el contrato de obra objeto de la interventoría y en todos los documentos que hacen parte del contrato.

Noveno: La cláusula primera del contrato de interventoría señaló que el interventor se obliga para con el INVIAS a realizar el objeto del contrato de conformidad con el respectivo pliego de condiciones, manual de interventoría y propuesta técnica presentada.

El Manual de interventoría que es el documento expedido por el Instituto Nacional de Vías, en el que se desarrollan metodologías, formatos y procedimientos dirigidos a orientar las actividades de vigilancia, control, asesoría y coordinación en los contratos que celebra el INVIAS para el desarrollo del contrato de obra e Interventoría, vigente para la época en que se ejecutó el contrato, dicho Manual establece las obligaciones y facultades de la interventoría frente a los contratos de obra, así:

Objetivo de la interventoría:

“El objetivo de la Interventoría consiste en controlar que el contratista durante la ejecución de su contrato se ciña a los plazos, términos, y demás condiciones contractuales, garantizando la eficiente y oportuna inversión de los recursos establecidos contractualmente, colaborando con el contratista en la correcta ejecución de los trabajos con orden y eficiencia, resolviendo con prontitud los requerimientos técnicos del contratista, previniendo con su experiencia y análisis los posibles inconvenientes técnicos y financieros en el desarrollo del contrato, verificando y supervisando las actividades de la firma contratista de obra encaminadas a cumplir las especificaciones técnicas, actividades administrativas, requerimientos socio – ambientales, legales y presupuestales, establecidos en los Pliegos de Condiciones y en los contratos o Convenios que se celebren, teniendo como referencia los principios establecidos en el Estatuto de Contratación Estatal.”

Objetivos específicos de la interventoría:

“La Interventoría, implica una posición imparcial, por lo tanto, en la interpretación del contrato y en la toma de decisiones, la Interventoría debe ser consecuente con sus objetivos principales:

Absolver: En cuanto a este objetivo y en virtud del principio de inmediación, la interventoría es la encargada de resolver las dudas que se presentan en el desarrollo de los contratos, ya que en las relaciones contractuales es fundamental la comunicación entre las partes, el contratista no puede ser totalmente autónomo y la Entidad no se puede desentender del desarrollo de la obra o del servicio.

Colaborar: La Interventoría y el Contratista conforman un grupo de trabajo de profesionales idóneos en cuya labor en conjunto se resuelven dificultades con razones de orden técnico, jurídico, administrativo y financiero. El interventor en consecuencia desarrollará mejor su función integrándose a dicho equipo, sin que ello signifique, renuncia al ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades específicas o pérdida de su autonomía e independencia frente al contratista.

Controlar: Este objetivo es el más importante y se logra por medio de una labor de inspección, asesoría, supervisión, comprobación y evaluación, labor planeada y ejecutada de manera permanente sobre las etapas del desarrollo del contrato si la ejecución se ajusta a lo pactado.

Exigir: En la medida que la función de la Interventoría encuentre que en desarrollo de la relación contractual no se está cumpliendo estrictamente con las cláusulas con las cláusulas pactadas, adquiere la obligación, no la facultad, de exigir a la parte morosa la exacta satisfacción de lo prometido, utilizando como armas el contenido del acuerdo de voluntades y las garantías ofrecidas para asegurar el cumplimiento.

Prevenir: El mayor aporte de este ejercicio consiste en establecer que el control no está destinado exclusivamente a sancionar las faltas cometidas, sino a corregir los conceptos erróneos, impidiendo que se desvíe el objeto del contrato o el incumplimiento de las obligaciones adquiridas. Para que la Interventoría logre este objetivo se hace necesario que extienda su labor a una evaluación previa a la iniciación de las obras, en la etapa de planeamiento.

Solicitar: Esta facultad se materializa cuando el interventor pide al Contratista oportunamente, que subsane de manera inmediata, fallas que no afecten la validez del contrato. Esta facultad la ejerce también cuando solicita la imposición de una sanción por motivos contractuales, o emite su concepto fundamentado

obre la viabilidad de prórroga, modificación o adición contractual, entre otros temas.

Verificar: Cada uno de los objetivos enunciados se cumplen mediante el control de la ejecución del contrato para poder establecer su situación y nivel de cumplimiento, esta realidad se concreta mediante la aplicación de correctivos, la exigencia del cumplimiento de lo pactado y solución de los problemas.”

Facultades de la Interventoría:

1. Requerir al contratista el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y en las leyes y normas que le sean aplicables.
2. Solicitar al contratista el cumplimiento de las obligaciones de manera clara y oportuna.
3. Impartir instrucciones de carácter obligatorio para el contratista, si están dentro del marco de la ley y lo pactado contractualmente y dejar constancia escrita de toda actuación con firma de recibido por parte del contratista y del INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS.
4. Recomendar por escrito las acciones necesarias para la mejor ejecución del contrato apuntando a su optimización financiera y técnica.
5. Requerir al contratista los documentos necesarios para la liquidación del contrato y vigilar permanentemente que las garantías contractuales y post contractuales en valor y vigencia estén debidamente aprobadas por el INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS.

Décimo: Por lo anterior, si en el presente proceso de reparación se llegase a determinar que no se realizó una debida supervisión de las obligaciones a cargo del contratista de obra en el mantenimiento y señalización del sector de la vía donde ocurrió el accidente de tránsito, la firma interventora CONSORCIO REGIOCENTRAL deberá responder por las sumas ordenadas al INVIAS.

PRETENSIONES

Primera: Ordenar, que el CONSORCIO REGIOCENTRAL - integrado por ICEACSA CONSULTORES SUCURSAL COLOMBIA (actualmente ANTEA IBEROLATAM SUCURSAL COLOMBIA.) IV INGENIEROS CONSULTORES SUCURSAL COLOMBIA S.A., PLANES S.A.S. debe realizar el pago de las sumas a las que sea condenado el Instituto Nacional de Vías -INVIAS- dentro del proceso judicial de la referencia por las omisiones en la supervisión de las obligaciones relacionadas con la señalización y seguridad vial en el sector de la vía donde ocurrió el accidente de tránsito.

Segunda: Ordenar al CONSORCIO REGIOCENTRAL - realizar el pago de la sumas ordenadas en la sentencia con la respectiva indexación e intereses de mora, así como el pago de las costas procesales que se deriven del proceso de reparación directa ordenadas al INVIAS.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

El llamamiento en garantía que se solicita tiene sustento normativo en el artículo 225 de Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso

Administrativo; artículo 1602 del Código Civil; artículo 32 y 53 de la Ley 80 de 1993, contrato estatal 1871 de 2020, pliego de condiciones y manual de interventoría que hacen parte de este.

El **artículo 225 del CPACA** establece que “quien afirme tener derecho legal o contractual de exigir a un tercero la reparación integral del perjuicio que llegare a sufrir, o el reembolso total o parcial del pago que tuviere que hacer como resultado de la sentencia, podrá pedir la citación de aquel, para que en el mismo proceso se resuelva sobre tal relación.”

A su turno el **artículo 1602 de Código Civil** señala que: “Los contratos son ley para las partes. Todo contrato legalmente celebrado es una ley para los contratantes, y no puede ser invalidado sino por su consentimiento mutuo o por causas legales.”

El artículo **32 de la Ley 80 de 1993** señala que: “la interventoría deberá ser contratada con una persona independiente de la entidad contratante y del contratista, quien responderá por los hechos y omisiones que le fueren imputables en los términos previstos en el artículo 53 del presente estatuto.

En consonancia con lo anterior el artículo 53 de la Ley 80 de 1993 establece los siguiente:

“ARTÍCULO 53. DE LA RESPONSABILIDAD DE LOS CONSULTORES, INTERVENTORES Y ASESORES. <Artículo modificado por el artículo de la Ley 1882 de 2018. El nuevo texto es el siguiente:> Los consultores y asesores externos responderán civil, fiscal, penal y disciplinariamente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de consultoría o asesoría, celebrado por ellos, como por los hechos u omisiones que les fueren imputables constitutivos de incumplimiento de las obligaciones correspondientes a tales contratos y que causen daño o perjuicio a las entidades, derivados de la celebración y ejecución de contratos respecto de los cuales hayan ejercido o ejerzan las actividades de consultoría o asesoría incluyendo la etapa de liquidación de los mismos.

Por su parte, los interventores, responderán civil, fiscal, penal y disciplinariamente, tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de interventoría, como por los hechos u omisiones que le sean imputables y causen daño o perjuicio a las entidades, derivados de la celebración y ejecución de los contratos respecto de los cuales hayan ejercido o ejerzan las funciones de interventoría, incluyendo la etapa de liquidación de los mismos siempre y cuando tales perjuicios provengan del incumplimiento o responsabilidad directa, por parte del interventor, de las obligaciones que a este le correspondan conforme con el contrato de interventoría.”

De conformidad con las citadas disposiciones y en razón a la celebración del **contrato de interventoría 1871 de 2020** suscrito entre INVIAS y el REGIOCENTRAL y las obligaciones del contratista de velar por el estricto cumplimiento de lo establecido en el contrato de obra objeto de la interventoría, le asiste el derecho legal a la entidad que represento en exigir a la firma interventora la reparación integral de los perjuicios a los que llegase a ser condenado por las omisiones en el control y vigilancia del contrato del contrato de obra 1628 de 2020.

PRUEBAS

Documentales que se aportan:

Solicito al despacho tener como pruebas del llamamiento en garantía los siguientes documentos aportados con el escrito de la demanda:

- Contrato de interventoría 1871 de 2020 suscrito entre INVIAS y el CONSORCIO REGIOCENTRAL -junto adiciones suscritas.
- Pliego de condiciones del contrato de interventoría 1871 de 2020
- Contrato de obra 1628 de 2020 junto con cesión y adiciones suscritas
- Anexo técnico contrato de obra 1628 de 2020

ANEXOS

- Certificados de Existencia y Representación Legal de los integrantes del consorcio GEOCENTRAL: ICEACSA CONSULTORES SUCURSAL COLOMBIA (actualmente ANTEA IBEROLATAM SUCURSAL COLOMBIA), IV INGENIEROS CONSULTORES SUCURSAL COLOMBIA S.A. y PLANES S.A.S.
- Copia del Manual de Interventoría expedido por INVIAS

NOTIFICACIONES

Al llamado en garantía:

- ANTEA IBEROLATAM SUCURSAL COLOMBIA.: en la Calle 100 # 19 A 30 oficina 302 Bogotá y en el correo electrónico: info@anteagroup.com.co
- IV INGENIEROS CONSULTORES SUCURSAL COLOMBIA S.A.: en la Calle 98 No. 18-28 Oficina 304 de Bogotá, correo electrónico de notificaciones: infocolombia@ivicsa.com
- PLANES S.A.S: en la Calle 22 Norte # 6 A -24 oficina 903 de Cali y correo electrónico de notificaciones: planessas@planessas.com

A la entidad llamante:

- Instituto Nacional de Vías INVIAS en la Calle 23 No. 15 – 33 de Tunja y correo electrónico: njudiciales@invias.gov.co
- La suscrita apoderada en la Calle 23 No. 15 – 33 de Tunja y correo electrónico: jreyesq@invias.gov.co

Con todo respeto,



JOHANA CAROLINA REYES QUINTERO
C.C. No. 1057.544. 361 de Soatá
T.P. No.229.324 del C.S.J.

LA MATRÍCULA MERCANTIL PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS. RENUOVE SU MATRÍCULA MERCANTIL A MAS TARDAR EL 31 DE MARZO Y EVITE SANCIONES DE HASTA 17 S.M.L.M.V.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombre: ANTEA IBEROLATAM SUCURSAL COLOMBIA
Nit: 900.521.768-8
Domicilio: Bogotá D.C.

MATRÍCULA

Matrícula No. 02207498
Fecha de matrícula: 25 de abril de 2012
Último año renovado: 2023
Fecha de renovación: 24 de marzo de 2023

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Cl 100 # 19 A 30 Of 302
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: info@anteagroup.com.co
Teléfono comercial 1: 3748966
Teléfono comercial 2: 3003106
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Cl 100 # 19 A 30 Of 302
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: info@anteagroup.com.co
Teléfono para notificación 1: 3748966
Teléfono para notificación 2: No reportó.
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La persona jurídica SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Procesos y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

APERTURA SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA

Por Escritura Pública No. 559 de la Notaría 41 del 21 de marzo de 2012 inscrita el 25 de abril de 2012 bajo el No. 210465 del Libro VI se protocolizaron copias auténticas de la fundación de la sociedad ICEACSA CONSULTORES SL UNIPERSONAL domiciliada en España de sus estatutos y de la resolución que acordó el establecimiento en Colombia de una sucursal.

REFORMAS ESPECIALES

Por Escritura Pública No. 552 del 24 de febrero de 2022 de Notaría 41

de Bogotá D.C., inscrito en esta Cámara de Comercio el 4 de marzo de 2022, con el No. 00324765 del Libro VI, la sucursal cambió su denominación o razón social de ICEACSA CONSULTORES SUCURSAL COLOMBIA a ANTEA IBEROLATAM SUCURSAL COLOMBIA.

TÉRMINO DE DURACIÓN

El plazo de duración para los negocios de la sucursal en Colombia es indefinido.

OBJETO SOCIAL

La sucursal tiene por objeto la realización de las siguientes actividades: A) Estudios, informes, planes, anteproyectos y proyectos. La realización de trabajos de consultoría y asistencia, y en general la realización y ejecución de todo tipo de estudios, informes, planificación de planes, estudios de planificación, planes, estudios de mercado, estudios de viabilidad técnico económica, anteproyectos y proyectos de carácter técnico, organizativo, económico, social, en los ámbitos de las obras públicas, la construcción, las infraestructuras, los transportes, la seguridad vial, el planeamiento urbanístico, la ordenación y estudios del territorio, la hidrología, el medioambiente y la sostenibilidad, la eficiencia energética, la industria, la energía, la minería. La economía, la sociología. Con carácter enunciativo, que no limitativo, se enumeran los ámbitos de actuación: obras públicas, infraestructuras de transporte, urbanización y servicios urbanos. Ingeniería hidráulica, puertos y costas. Urbanismo, arquitectura y edificación. Instalaciones. Medio ambiente y sostenibilidad. Industria, energía y minería. Agricultura, ganadería, pesca y agricultura. B) Toma de datos, encuestas, ensayos, investigaciones e ingeniería auxiliar llevar a cabo la toma de datos, realización de encuestas y sondeos, la aplicación de cualquier método cuantitativo o prospectivo, trabajos estadísticos, ensayos y sondeos, investigaciones, análisis económicos, sociológicos, comerciales, demográficos, así como cualquier otro trabajo técnico incluido en cualquiera de los ámbitos incluidos en el epígrafe anterior. La realización de toma de datos, mediciones. Ensayos, encuestas y sondeos necesarios para la realización de estudios ambientales, estudios paisajísticos, estudios de sostenibilidad o similares. Llevar a cabo la realización de estudios, informes e investigaciones de carácter sociológico mediante la aplicación de metodología cualitativa y cuantitativa (entrevistas en profundidad, focus-group, análisis de datos, encuestas). Medición del impacto socio ambiental de obras y proyectos públicos o privados. Así como cualquier otro trabajo técnico o social en cualquiera de los apartados definidos en el epígrafe anterior. La realización de trabajos cartográficos, topográficas, batimétricos, de mediciones o cubicaciones, replanteos, deslindes, amojonamientos, expropiaciones, catastrales. La realización de trabajos, estudios e informes de geología y geotecnia, hidrología, hidráulica y climatología, incluyendo la realización de investigaciones, toma de datos, realización de ensayos y sondeos de campo y de laboratorio. La realización de trabajos, investigaciones, toma de datos y encuestas para la elaboración de estudios de movilidad, tráfico y transportes. C) Dirección, control, supervisión y gestión de obras y servicios. La prestación de servicios de dirección facultativa, asistencia técnica a la dirección, supervisión, control y vigilancia de la ejecución y mantenimiento de

obras de ingeniería, construcción, instalaciones o edificación en los ámbitos definidos en el epígrafe A. La prestación de servicios de dirección facultativa y control y vigilancia ambiental de la ejecución de las obras. La prestación de servicios en materia de coordinación de seguridad y salud laboral. La auditoría, supervisión y control de la ejecución y mantenimiento de obras civiles e infraestructuras, obras de edificación, instalaciones en general y concesiones de todo tipo de obras o servicios. D) Servicios de asistencia técnica. La prestación de servicios de carácter técnico, económico, comerciales, industriales, demográficos, sociológicos, laborales, administrativos o de cualquier otro tipo, tanto a las administraciones públicas y empresas de capital público como a cualquier otra sociedad. La auditoría, comprobación y supervisión de estudios, planes y proyectos de cualesquiera de los ámbitos definidos en el epígrafe A. La prestación de servicios de supervisión y control de la implantación de sistemas organizativos. I el asesoramiento y asistencia para la gestión de bienes públicos o privados y organización de servicios del mismo carácter. La prestación de servicios de dirección integrada de proyectos, obras e instalaciones, gerencia de PROYECTOS Y OBRAS O PROJECT & CONSTRUCTION MANAGEMENT. La prestación de servicios de consultoría y asistencia técnico jurídica para la legalización de industrias, instalaciones, obras y actividades. La prestación de servicios de asistencia técnica y jurídica en materia de gestión urbanística, administración y gestión de promociones y desarrollos urbanísticos. La realización de estudios, informes, auditorías y proyectos de seguridad vial. La realización de estudios, informes, auditorías y proyectos de seguridad y salud. La realización de reconocimientos e inspecciones, de valoraciones y tasaciones, informes, dictámenes y peritaciones de cualesquiera de los ámbitos definidos en el epígrafe A. La realización de arbitrajes, confrontaciones y certificaciones de cualesquiera de los ámbitos definidos en el epígrafe A. La prestación de servicios en el ámbito de las tecnologías de la información y las comunicaciones: servicios de desarrollo y mantenimiento de programas y aplicaciones informáticas, tratamiento de la información, informatización y análisis de datos. El asesoramiento y asistencia para el análisis y optimización de sistemas organizativos, empresas, industrias, procesos u obras. La prestación de servicios auxiliares para trabajos administrativos de archivo y similares. E) Promoción, construcción, explotación y mantenimiento. La promoción, construcción, conservación, explotación y mantenimiento de infraestructuras, obras portuarias, aparcamientos, edificaciones, construcciones y otras obras públicas y privadas, así como en concesiones administrativas de igual o similar objeto: Incluyendo todas aquellas actividades preparatorias, conexas. Complementarias, derivadas o convenientes para alcanzar esta finalidad. La prestación de servicios urbanos tanto como concesionaria como en cualquiera de las formas que prevea la legislación vigente: Suministro, distribución, recogida y depuración de aguas, recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos, limpieza urbana, limpieza de playas, mantenimiento y conservación de parques, jardines y mobiliario urbano y cualesquiera otro servicio. Las actividades integrantes del objeto social podrán ser desarrolladas, total o parcialmente de modo directo o indirecto, mediante la titularidad de acciones o participaciones en sociedades con objeto idéntico a análogo. Las operaciones o actividades sociales, que requieran titulación específica, serán realizadas por personas que ostenten la titulación legalmente exigida para las mismas. Quedan excluidas todas aquellas actividades reguladas por disposiciones específicas para cuya ejecución se exijan requisitos que no cumpla esta sucursal. Cuando alguna de las

actividades que se incluyen en el objeto fueran materia propia del desarrollo de alguna actividad profesional, se entenderá que la actividad de la sucursal consiste en facilitar la prestación de los correspondientes servicios por los profesionales cualificados al efecto en nombre propio y bajo su responsabilidad profesional, organizándola, coordinándola, y disponiendo los medios necesarios al efecto. Para el cumplimiento de sus actividades principales, y en desarrollo del objeto social la sucursal podrá ejercer todas las actividades tendientes al cumplimiento de su objeto social, incluyendo sin que se entiendan limitadas las siguientes actividades complementarias, todo conforme con las limitaciones de sus administradores: A) Adquirir todos los activos fijos de carácter mueble o inmueble que sean necesarios para el desarrollo de los negocios sociales; gravar o limitar el dominio de sus activos fijos, sean muebles o inmuebles, y enajenarlos cuando por razones de necesidad o conveniencia fuere aconsejable su disposición; B) Adquirir, importar toda clase de equipos, maquinarias, herramientas y demás elementos propios para la realización del objeto social; C) Solicitar ante las entidades correspondientes la protección de marcas y cualquier signo distintivo, así como adquirir y usar nombres comerciales, logotipos, marcas y demás derechos de propiedad industrial relacionados con las actividades desarrolladas por la sociedad y con los servicios a los que se extiende su giro; si se trata de derechos de terceros, celebrar los respectivos contratos de uso o concesión de propiedad industrial; d) Concurrir a la constitución de uniones temporales o consorcios para la adecuada participación en procesos de selección públicos o privados; E) Celebrar contratos de mutuo y toda clase de operaciones financieras, por activa o por pasiva, que le permitan obtener los fondos necesarios para el desarrollo de su objeto; y F) En general, ejecutar todos los actos y celebrar todos los contratos que guarden relación de medio a fin con el objeto social expresado en este artículo y todos aquellos que tengan como finalidad ejercer los derechos y cumplir las obligaciones legales o convencionales derivadas de su existencia y de las actividades desarrolladas por la sucursal; G) Exportar servicios al exterior siempre que esto se encuentren directamente relacionados con el objeto de la sucursal y le permiten desarrollarlo.

CAPITAL

El capital asignado a la sucursal de sociedad extranjera en Colombia es de: \$20.000.000,00

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO Y/O MANDATARIO

Apoderado y sus Facultades: La administración de la sucursal estará a cargo de un mandatario general denominado Gerente, quien será el Representante Legal de la sucursal y estará facultado para realizar todos los actos comprendidos en el objeto social de la sucursal dentro de los límites establecidos. Tendrá la personería judicial y extrajudicial de la sucursal para todos los efectos legales. Serán nombrados tanto el mandatario general como sus suplentes por los Administradores Solidarios quienes podrán actuar de forma separada. El Gerente tendrá en especial, las siguientes funciones: 1. Representar legalmente a la Sucursal. 2. Ejercer todas las funciones que le asignen los Administradores Solidarios. 3. Ejercer todas las

funciones necesarias para el ejercicio de la administración, promoción y representación nacional o internacional de la sociedad. 4. Deberá cumplir y hacer cumplir los estatutos y reglamentos de la sociedad. 5. Celebrar cualquier clase de actos o contratos siempre que sean necesarios o convenientes para llevar a cabo las actividades que constituyen el objeto social, así como modificar, resolver, rescindir contratos y desistir de los mismos. 6. Comprar, vender, permutar y, en general, adquirir y transferir mercaderías, mobiliario, vehículos, maquinaria u otros bienes corporales y derechos reales sobre los mismos, que sean necesarios o convenientes para el desarrollo de las actividades que constituyen el objeto social de la sucursal. 7. Contratar y despedir personal, empleados, agentes y representantes. 8. Alterar la forma de los bienes inmuebles por su naturaleza o su destino. 9. Representar a la sociedad en procesos de selección adelantados por entidades públicas o privadas cualquiera que sea la modalidad de contratación, presentar ofertas y aceptar adjudicaciones, celebrar los contratos que sean adjudicados - facultad que se podrá ejercer sin límite por la cuantía ni por la naturaleza, suscribir cuantos documentos sean necesarios o convenientes a estos efectos y, en particular, con carácter enunciativo y no limitativo, emitir las declaraciones y/o certificaciones exigidas por la ley o por la entidad contratante, constituir uniones temporales y consorcios, constituir y cancelar garantías provisionales o definitivas incluyendo pagarés - facultad que podrá ejercerse sin límite de cuantía, intervenir en cualquier fase del procedimiento de contratación defendiendo los intereses de la sociedad, pudiendo interponer todo tipo de recursos administrativos o judiciales relacionados con los mencionados procedimientos de contratación, y solicitar la información o realizar las subsanaciones o correcciones que resulten precisas o convenientes, así como reclamar y aceptar pagos e intereses de mora y sustituir total o parcialmente estos poderes en cualquier tercero. Estas facultades podrán ser ejercidas sin límite de cuantía. 10. Constituir apoderados generales, especiales y judiciales que representen a la sociedad y revocar los que considere pertinentes. 11. Concretar, formalizar, suscribir, cancelar, amortizar anticipadamente, modificar las condiciones, extinguir, renovar operaciones pasivas de crédito o préstamo, en los términos que estime adecuados, directamente o mediante subrogación en otros créditos y préstamos preexistentes concedidos por cualquier persona física o jurídica, con o sin garantía hipotecaria o de cualquier otro tipo, cuyo importe no sea superior a trescientos millones de pesos colombianos (\$300.000.000) Parágrafo: Para poder realizar estas operaciones por una cuantía superior a la aquí señalada, el Gerente requerirá autorización de la sociedad ICEACSA CONSULTORES S.L. UNIPERSONAL la cual deberá constar en acta proferida por el administrador solidario. 12. Librar, firmar, aceptar, cobrar, pagar y endosar letras de cambio y demás documentos de giro y cambio, cuyo importe no sea superior a trescientos millones de pesos colombianos (\$300.000.000). Parágrafo: Para poder realizar estas operaciones por una cuantía superior a la aquí señalada, el Gerente requerirá autorización de la sociedad ICEACS CONSULTORES S.L. UNIPERSONAL la cual deberá constar en acta proferida por el administrador solidario. Parágrafo: El Gerente tendrá dos (2) suplentes, denominados primer suplente del Gerente y segundo suplente del Gerente. F.2.- Primer suplente del Gerente: El Primer suplente del Gerente tendrá en especial, las siguientes funciones: 1. Representar a la sucursal ante cualquier persona natural o jurídica, de derecho público o privado, de carácter nacional o internacional y ante cualquier cuerpo colegiado o tribunal, asamblea, junta, reunión, sociedad, consorcio,

corporación, entidad, patrimonio autónomo, establecimiento, oficina, dirección, sección, etc., que pertenezcan o no, o que estén vinculados o adscritos al Estado o la Nación, a los departamentos, distritos, municipios, ministerios, departamentos administrativos, empresas industriales y comerciales del Estado, establecimientos públicos, sociedades de economía mixta, notarías, y en general toda la rama ejecutiva o administrativa, judicial o jurisdiccional y legislativa del poder público del Estado, en cualquier., acto, contrato, petición, actuación, diligencia, trámite o proceso en cualquier calidad. 2. Ejercer todas las funciones que le asignen los Administradores Solidarios. 3. Ejercer todas las funciones necesarias para el ejercicio de la administración, promoción y representación nacional o internacional de la sociedad. 4. Deberá cumplir y hacer cumplir los estatutos y reglamentos de la sociedad. 5. Representar a la sociedad en procesos de selección adelantados por entidades públicas o privadas cualquiera que sea la modalidad de contratación, presentar ofertas y aceptar adjudicaciones, celebrar los contratos que sean adjudicados - facultad que se podrá ejercer sin límite por la cuantía ni por la naturaleza, suscribir cuantos documentos sean necesarios o convenientes a estos efectos y, en particular, con carácter enunciativo y no limitativo, emitir las declaraciones y/o certificaciones exigidas por la ley o por la entidad contratante, constituir uniones temporales y consorcios, constituir y cancelar garantías 1. provisionales o definitivas incluyendo pagarés facultad que podrá ejercerse sin límite de cuantía, intervenir en cualquier fase del procedimiento de contratación defendiendo los intereses de la sociedad, pudiendo interponer todo tipo de recursos administrativos o judiciales relacionados con los mencionados procedimientos de contratación, y solicitar la información o realizar las subsanaciones o correcciones que resulten precisas o convenientes, así como reclamar y aceptar pagos e intereses de mora y sustituir total o parcialmente estos poderes en cualquier tercero. Estas facultades podrán ser ejercidas sin límite de cuantía. 6 Presentarse ante el Banco de la República o cualquier otra autoridad cambiaria en relación con cualquier obligación cambiaria, incluyendo sin limitarse a la suscripción de declaraciones de cambio, la solicitud de registro, sustitución y cancelación de inversiones extranjeras efectuadas. 7. Presentarse ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN); en cualquiera de sus divisiones o ante cualquier otra autoridad de la República de Colombia, en relación con el trámite de cualquier obligación tributaria ante autoridades colombianas, incluyendo sin limitarse la presentación y firma de cualquier tipo de declaración de impuestos, modificaciones y correcciones a que haya lugar, actualizaciones, modificaciones, solicitudes del registro único tributario. Así mismo podrá representar a la sucursal en cualquier petición, actuación, diligencia o proceso en relación con asuntos tributarios de carácter nacional, departamental y/o municipal a cargo de la sucursal, y en concordancia podrá dar respuesta a todo tipo de requerimientos, elevados por las distintas autoridades tributarias, sean estas del orden nacional, departamental y/o municipal. 8. Transigir y comprometer los negocios sociales que correspondan al giro ordinario de la sucursal, así como realizar y celebrar los actos y contratos que tiendan a llenar los fines de la misma, esta facultad se podrá ejercer sin límite en la cuantía. 9. Constituir apoderados generales, especiales y judiciales que representen a la sociedad, con todas o algunas de sus facultades y con las mismas limitaciones y revocar los apoderamientos que considere pertinentes. 10. Presentarse ante los bancos comerciales que se designen, con el fin de suscribir contratos bancarios de cuenta corriente o cuenta de ahorros, cobrar cheques,

hacer transferencias, disponer de fondos y en general realizar cualquier transacción u operación bancaria siempre que no supere una cuantía equivalente a cien millones de pesos colombianos (\$100.000.000). Parágrafo: Para poder realizar estas operaciones por una cuantía superior a la aquí señalada requerirá autorización de la sociedad ICEACSA CONSULTORES S.L. UNIPERSONAL la cual deberá constar en acta proferida por el administrador solidario. F.3.- Segundo suplente del Gerente. El Segundo suplente del Gerente tendrá en especial, las siguientes funciones: 1. Representar a la sucursal ante cualquier persona natural o jurídica, de derecho público o privado, de carácter nacional o internacional y ante cualquier cuerpo colegiado o tribunal, asamblea, junta, reunión, sociedad, consorcio, corporación, entidad, patrimonio autónomo, establecimiento, oficina, dirección, sección, etc., que pertenezcan o no, o que estén vinculados o adscritos al Estado o la Nación, a los departamentos, distritos, municipios, ministerios, departamentos administrativos, empresas industriales y comerciales del Estado, establecimientos públicos, sociedades de economía mixta, . notarías, y en general toda la rama ejecutiva o administrativa, judicial o jurisdiccional y legislativa del poder público del Estado, en cualquier acto, contrato, petición, actuación, diligencia, trámite o proceso en cualquier calidad. 2. Ejercer todas las funciones que le asignen los Administradores Solidarios. 3. Ejercer todas las funciones necesarias para el ejercicio de la administración, promoción y representación nacional o internacional de la sociedad. 4. Deberá cumplir y hacer cumplir los estatutos y reglamentos de la sociedad. 5. Representar a la sociedad en procesos de selección adelantados por entidades públicas o privadas cualquiera que sea la modalidad de contratación, presentar ofertas y aceptar adjudicaciones, celebrar los contratos que sean adjudicados - facultad que se podrá ejercer sin límite por la cuantía ni por la naturaleza, suscribir cuantos documentos sean necesarios o convenientes a estos efectos y, en particular, con carácter enunciativo y no limitativo, emitir las declaraciones y/o certificaciones exigidas por la ley o por la entidad contratante, constituir uniones temporales y consorcios, constituir y cancelar garantías provisionales o definitivas incluyendo pagarés - facultad que podrá ejercerse sin límite de cuantía, intervenir en cualquier fase del procedimiento de contratación defendiendo los intereses de la sociedad, pudiendo interponer todo tipo de recursos administrativos o judiciales relacionados con los mencionados procedimientos de contratación, y solicitar la información o realizar las subsanaciones o correcciones que resulten precisas o convenientes, así como reclamar y aceptar pagos e intereses de mora y sustituir total o parcialmente estos poderes en cualquier tercero. Estas facultades podrán ser ejercidas sin límite de cuantía. 6. Presentarse ante el Banco de la República o cualquier otra autoridad cambiaria en relación con cualquier obligación cambiaria, incluyendo sin limitarse a la suscripción de declaraciones de cambio; la solicitud de registro, sustitución y cancelación de inversiones extranjeras efectuadas. 7. Presentarse ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), en cualquiera de sus divisiones o ante cualquier otra autoridad de la República de Colombia, en relación con el trámite de cualquier obligación tributaria ante autoridades colombianas, incluyendo sin limitarse la presentación y firma de cualquier tipo de declaración de impuestos, modificaciones y correcciones a que, haya lugar, actualizaciones, modificaciones, solicitudes del registro único tributario. Así mismo podrá representar a la sucursal en cualquier petición, actuación, diligencia o proceso en relación con asuntos tributarios de carácter nacional, departamental y/o municipal a cargo de la sucursal, y en

concordancia podrá dar respuesta a todo tipo de requerimientos elevados por las distintas autoridades tributarias, sean estas del orden nacional, departamental y/o municipal. 8. Transigir y comprometer los negocios sociales que correspondan al giro ordinario de la sucursal, así como realizar y celebrar los actos y contratos que tiendan a llenar los fines de la misma, siempre que no superen una cuantía equivalente a treinta millones de pesos colombianos (\$30.000.000). 9. Presentarse ante los bancos comerciales que se designen, con el fin de suscribir contratos bancarios de cuenta corriente o cuenta de ahorros, cobrar cheques, hacer transferencias, disponer de fondos y en general realizar cualquier transacción bancaria siempre que no supere una cuantía equivalente a treinta millones de pesos colombianos (\$30.000.000). Parágrafo: Para poder realizar estas operaciones por una cuantía superior a la aquí señalada requerirá autorización de la sociedad ICEACSA CONSULTORES S.L. UNIPERSONAL la cual deberá constar en acta proferida por el administrador solidario.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Escritura Pública No. 559 del 21 de marzo de 2012, de Notaría 41 de Bogotá D.C., inscrita en esta Cámara de Comercio el 25 de abril de 2012 con el No. 00210465 del Libro VI, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Gerente	Fernando Illanes Alvarez	P.P. No. PAI512559

Por Escritura Pública No. 4478 del 5 de diciembre de 2022, de Notaría 41 de Bogotá D.C., inscrita en esta Cámara de Comercio el 27 de diciembre de 2022 con el No. 00335145 del Libro VI, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Segundo Suplente Del Gerente	Felix Avendaño Saez	C.E. No. 525464

Por Escritura Pública No. 1485 del 19 de julio de 2019, de Notaría 41 de Bogotá D.C., inscrita en esta Cámara de Comercio el 1 de agosto de 2019 con el No. 00297515 del Libro VI, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Primer Suplente	German Alonso Pineda Ochoa	C.C. No. 79730604

REVISORES FISCALES

Por Acta del 28 de abril de 2017, de Consejo de Administración, inscrita en esta Cámara de Comercio el 3 de mayo de 2017 con el No. 00269609 del Libro VI, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
-------	--------	----------------

Revisor Fiscal Jose Jesus Capera Nova C.C. No. 80230894 T.P.
No. 135168-T

PODERES

Por Escritura Pública No. 2605 de la Notaría 41 de Bogotá D.C., del 7 de noviembre de 2012 inscrita el 15 de noviembre de 2012, bajo el No. 00216829 del Libro VI, compareció Fernando Illanes Álvarez identificado con pasaporte No. AAA689507, en su calidad de Representante Legal de la sociedad de la referencia, por medio de la presente escritura pública, confiere poder general amplio y suficiente a Juan Manuel Díaz Guerrero identificado con Cédula Ciudadanía No. 80.419.426 de Usaquén, miembro de la firma CREMADES & CALVO SOTELO COLOMBIA SAS y podrá adelantar sus actuaciones mediante la sigla CREMADES Y CALVO SOTELO ABOGADOS sigla CREMADES Y CALVO SOTELO ABOGADOS, para que en nombre y representación de ICEACSA CONSULTORES SUCURSAL COLOMBIA, lo Represente Legal, jurídica y judicialmente, en todos los actos y contratos relacionados con sus derechos reales y personales, deberes y obligaciones, y, muy especialmente en los siguientes: A). Representación: Para que represente al poderdante ante cualquier persona natural o jurídica de derecho público o privado, de carácter nacional o internacional y ante cualquiera cuerpo colegiado o tribunal, asamblea; junta, reunión, sociedad, consorcio, corporación, entidad, patrimonio autónomo, establecimiento, oficina, dirección, sección, etc., que pertenezcan o no, o que estén vinculados o adscritos al estado o la nación, a los departamentos, distritos, municipios, ministerios, departamentos administrativos, empresas industriales y comerciales del estado, establecimientos públicos, sociedades de economía mixta, notarías, y en general a toda la rama ejecutiva o administrativa, judicial o jurisdiccional y legislativa del poder público del estado, en cualquier acto, contrato, petición, actuación, diligencia, trámite o proceso en cualquier calidad. B) Participación en licitaciones y procesos de contratación: Para que participe en cualquier proceso de contratación adelantado por entidades públicas o privadas, presente la oferta, suscriba el contrato y cuantos documentos sean necesarios o convenientes a estos efectos y, en particular, con carácter enunciativo y no limitativo, formular ofertas y aceptar adjudicaciones, suscribir los contratos que resultaran adjudicados, tramitar expedientes de clasificación, emitir las declaraciones y/o certificaciones exigidas por la ley o por la entidad contratante, constituir uniones temporales y consorcios, constituir y cancelar garantías provisionales o definitivas, intervenir en cualquier fase del procedimiento de contratación defendiendo los intereses del poderdante, pudiendo interponer todo tipo de recursos administrativos o judiciales relacionados con los mencionados procedimientos de contratación, y solicitar la información o realizar las subsanaciones o correcciones que resulten precisas o convenientes, así como reclamar y aceptar pagos e interés de mora y sustituir total o parcialmente estos poderes en cualquier tercero, y constituir pólizas de garantía con cualquier entidad aseguradora. Todo lo anterior, sin límite de cuantía. C) Tribunal de arbitramento: para que someta a la decisión de árbitros conforme a la sección quinta (5a.), título XXXVIII del Código de Procedimiento Civil y demás normas concordantes, afines, relacionadas o análogas, las controversias susceptibles de transacción relativas a los derechos y obligaciones del poderdante, y para que lo represente donde sea necesario en el proceso o procesos arbitrales. D) Desistimiento: Para que desista de los procesos, juicios, reclamaciones, gestiones o trámites en que intervenga a

nombre del poderdante, de los recursos que en ellos interponga y de los incidentes que promueva. E) Conciliar y transigir: Para que concilie total o parcialmente, procesal, judicial o extrajudicialmente cualquier tipo de asunto o negocio, ante juez, magistrado, notario o conciliador en general que este adscrito o haga parte o no de cualquier a corporación, entidad, fundación, asociación, consultorio jurídico, centro de conciliación, etc.; para que transija, componga y arregle negocios, pleitos, procesos o trámites y diferencias que ocurran respecto de los actos o contratos, derechos y obligaciones del poderdante. Parágrafo: El apoderado en el evento de conciliación deberá presentar al conciliador o quien haga sus veces, todas las pruebas, documentos y excusas necesarias o a que haya lugar para que se pueda celebrar la respectiva audiencia. F) Sustitución y revocación: Para que sustituya y reasuma total o parcialmente el presente poder y revoque sustituciones. Para que en nombre del poderdante ejerza y ejecute mandatos y poderes a él conferidos por terceros que le hayan conferido o le vayan a conferir, con las mismas facultades, alcances y limitaciones que contemple el mencionado mandato o poder conferido por el tercero. G) Bancos: Presentarse ante los bancos comerciales que se designen, con el fin de suscribir contratos bancarios de cuenta corriente o cuenta de ahorros, cobrar cheques, hacer transferencias, disponer de fondos y en general realizar cualquier transacción bancaria, por un monto de hasta ochenta millones de pesos (80.000.000 ,COP). H) Banco de la República: Presentarse ante el Banco de la República o cualquier otra autoridad cambiaria en relación con cualquier obligación cambiaria, incluyendo sin limitarse a la suscripción de declaraciones de cambio, la solicitud de registro, sustitución y cancelación de inversiones extranjeras efectuadas por los poderdantes. I) General: En general para que asuma la personería del poderdante cuando lo estime(n) conveniente y necesario, de tal modo que en ningún caso quede sin representación en sus negocios. El apoderado podrá ejercer el presente poder de forma individual, siendo completamente válidas sus actuaciones. J) Apoderado judicial: Para que lo represente ante cualquier autoridad jurisdiccional o judicial en toda clase de procesos, juicios, trámites, diligencias, etc., como demandante o demandado u otra calidad, sean civiles, de familia, comerciales, laborales, penales, contenciosas administrativas, y demás jurisdicciones que existan actualmente o puedan existir, teniendo las facultades que le confiere la ley y este mandato en general, más las de recibir, transigir, conciliar, desistir, sustituir total o parcialmente y reasumir, confesar, declarar, presentar e interponer recursos, y las demás necesarias para que nunca quede sin representación. Las enumeraciones hechas anteriormente no son taxativas, ni restrictivas sino a modo de ejemplo lo cual indica que podrá ejercer cualquier acto sin limitación alguna.

Por Escritura Pública No. 737 de la Notaría 41 de Bogotá D.C., del 19 de abril de 2013, inscrita el 29 de abril de 2013 bajo el No. 00221864 del Libro V, compareció Fernando Illanes Alvarez, identificado con pasaporte AAA689507 expedido en España actuando en su calidad de Gerente y por ende Representante Legal de ICEACSA CONSULTORES SUCURSAL COLOMBIA, sucursal domiciliada en Bogotá, que se protocoliza con el presente instrumento público, por medio del presente confiere poder general amplio y suficiente a Daniel Prados Olleta identificado con Pasaporte español No. AAG531041 de para que en nombre y representación DE ICEACSA CONSULTORES SUCURSAL COLOMBIA, lo Represente Legal, jurídica y judicialmente, en todos los actos y contratos relacionados con sus derechos reales personales, deberes y obligaciones, y, muy especialmente en los siguientes: A).-

Representación: Para que represente al poderdante ante cualquier persona natural o jurídica, de derecho público o privado, de carácter nacional o internacional y ante cualquiera cuerpo colegiado o tribunal, asamblea, junta, reunión, sociedad, consorcio, unión temporal, corporación, entidad, patrimonio autónomo establecimiento, oficina, dirección, sección, etc., que pertenezcan o no, o que estén vinculados o adscritos al estado o la nación, a los departamentos, distritos municipios, ministerios, departamentos administrativos, empresas industriales y comerciales del estado, establecimientos públicos, sociedades de economía mixta notarias, y en general a toda la rama ejecutiva o administrativa, judicial jurisdiccional y legislativa del poder público del estado, en cualquier acto, contra, petición, actuación, diligencia, trámite o proceso en, cualquier calidad. Se otorgan facultades al apoderado para que actúe ante unión temporal EM&A-TVA-CINC-PEYCO-ICEACSA, como representación dé ICEACSA CONSULTORES SL, y en es orden ejerza la representación convencional de dicha unión temporal. B) Participación en licitaciones y procesos de contratación: para que participe en cualquier proceso de contratación adelantado por entidades públicas o privadas, presente la oferta, suscriba el contrato y cuantos documentos sean necesarios o convenientes a estos efectos y, en particular, con carácter enunciativo y no limitativo, formular ofertas y aceptar adjudicaciones, suscribir los contratos que resultaran adjudicados, tramitar expedientes de clasificación, emitir las declaraciones y/o certificaciones exigidas por la ley o por la entidad contratante, constituir uniones temporales y consorcios, constituir y cancelar garantías provisionales o definitivas, intervenir en cualquier fase del procedimiento de contratación defendiendo los intereses del poderdante, pudiendo interponer todo tipo de recursos administrativos o judiciales relacionados con los mencionados procedimientos de contratación, y solicitar la información o realizar las subsanaciones o correcciones que resulten, precisas convenientes, así como redamar y aceptar pagos e interés de mora y sustituir total o parcialmente estos poderes en cualquier tercero, y constituir pólizas de garantía con cualquier entidad aseguradora. Todo lo anterior, sin límite de cuantía. Las enumeraciones hechas anteriormente no son taxativas, ni restrictivas sino a modo de ejemplo lo cual indica que podrá ejercer cualquier acto sin limitación alguna. Segundo.- Vigencia: El presente poder tendrá vigencia de tres meses contados a partir de la fecha de otorgamiento del presente instrumento.

Por Escritura Pública No. 1463 de la Notaría 41 de Bogotá D.C., del 23 de julio de 2015, inscrita el 3 de agosto de 2015 bajo el No. 00248411 del libro VI, compareció Daniel Prados Olleta de nacionalidad española identificado con Cédula de Extranjería No. 437.525 de Bogotá en su calidad de segundo suplente del gerente y por tanto Representante Legal de la sociedad ICEACSA CONSULTORES SUCURSAL COLOMBIA, protocolizaron el presente instrumento, manifiesta: Que por medio del presente instrumento público confiere poder general, amplio y suficiente a Juan Manuel Diaz Guerrero identificado con Cédula Ciudadanía No. 80.419.426 de Usaquén, con tarjeta profesional 76.082 del Consejo Superior de la Judicatura, para que sin consideración a la cuantía y calidad el Represente Legal, jurídica y judicialmente, en todos los actos relacionados con el ejercicio de sus derechos reales y personales, deberes y obligaciones, y, muy especialmente en los siguientes: A).- Representación: Para que represente al poderdante ante cualquier persona natural o jurídica, de derecho público o privado, de carácter nacional o internacional y ante cualquiera cuerpo colegiado o tribunal, asamblea, junta, reunión, sociedad, consorcio, corporación, entidad, patrimonio autónomo,

establecimiento, oficina, dirección, sección, etc., que pertenezcan o no, o que estén vinculados o adscritos al estado o la nación, a los departamentos, distritos, municipios, ministerios, departamentos administrativos, empresas industriales y comerciales del estado, establecimientos públicos, sociedades de economía mixta, notaría, y en general a toda la rama ejecutiva o administrativa, judicial o jurisdiccional y legislativa del poder público del estado, en cualquier acto, contrato, petición, actuación, diligencia, trámite o proceso en cualquier calidad. B) Participación en licitaciones y procesos de contratación: Para que participe en cualquier proceso de contratación adelantado por entidades públicas o privadas, presente la oferta, suscriba el contrato y cuantos documentos sean necesarios o convenientes a estos efectos y, en particular, con carácter enunciativo y no limitativo, formular ofertas y aceptar adjudicaciones, suscribir los contratos que resultaran adjudicados, tramitar expedientes de clasificación, emitir las declaraciones y/o certificaciones exigidas por la ley o por la entidad contratante, constituir uniones temporales y consorcios, constituir y cancelar garantías provisionales o definitivas, intervenir en cualquier fase del procedimiento de contratación defendiendo los intereses del poderdante, pudiendo interponer todo tipo de recursos administrativos o judiciales relacionados con los mencionados procedimientos de contratación, y solicitar la información o realizar las subsanaciones o correcciones que resulten precisas o convenientes, así como reclamar y aceptar pagos e interés de mora y sustituir total o parcialmente estos poderes en cualquier tercero, y constituir pólizas de garantía con cualquier entidad aseguradora. Todo lo anterior, sin límite de cuantía. C) Tribunal de arbitramento: Para que someta a la decisión de árbitros conforme a la sección quinta (5a.), título XXXIII del Código de Procedimiento Civil y demás normas concordantes, afines, relacionadas o análogas, relacionadas las controversias susceptibles de la transacción relativas a los derechos y obligaciones del poderdante, y para que lo represente donde sea necesario en el proceso o procesos arbitrales. D) Desistimiento: Para que desista de los procesos, juicios, reclamaciones, gestiones o trámites en que intervenga a nombre del poderdante, de los recursos que en ellos interponga y de los incidentes que promueva, E) Conciliar y transigir: Para que concilie total o parcialmente, procesal, judicial o extrajudicialmente cualquier tipo de asunto o negocio, ante juez, magistrado, notario o conciliador en General que este adscrito o haga parte o no de cualquier corporación, entidad, fundación, asociación, consultorio jurídico, centro de conciliación, etc.; para que transija, componga y arregle negocios, pleitos, procesos o trámites y diferencias que ocurran respecto de los actos o contratos, derechos y obligaciones del poderdante. Parágrafo: El apoderado en el evento de conciliación deberá presentar al conciliador o quien haga sus veces, todas las pruebas, documentos y excusas necesarias o a que haya lugar para que se pueda celebrar la respectiva audiencia. F) Sustitución y revocación: Para que sustituya y reasuma total o parcialmente el presente poder y revoque sustituciones. Para que en nombre del poderdante ejerza y ejecute mandatos y poderes a él conferidos por terceros que le hayan conferido o le vayan a conferir, con las mismas facultades, alcances y limitaciones que contemple el mencionado mandato o poder conferido por el tercero. G) Bancos: Presentarse ante los bancos comerciales que se designen, con el fin de suscribir contratos bancarios de cuenta corriente o cuenta de ahorros, cobrar cheques hacer transferencias, disponer de fondos y en general realizar cualquier transacción bancaria, por un monto de hasta ochenta millones de pesos (80.000.000 COP). H) Banco de la República: Presentarse ante el Banco

de la República o cualquier otra autoridad cambiaria en relación con cualquier obligación cambiaria, incluyendo sin limitarse a la suscripción de declaraciones de cambio, la solicitud de registro, sustitución y cancelación de inversiones extranjeras efectuadas por los poderdantes. I) General: En general para que asuma la personería del poderdante cuando lo estime conveniente y necesario, de tal modo que en ningún caso quede sin representación en sus negocios. El apoderado podrá ejercer el presente poder de forma individual, siendo completamente validas sus actuaciones. J) Apoderado judicial: Para que lo represente ante cualquier autoridad jurisdiccional o judicial en toda clase de procesos, juicios, trámites, diligencias, etc., como demandante o demandado u otra calidad, sean civiles, de familia, comerciales, laborales, penales, contenciosas administrativas, y demás jurisdicciones que existan actualmente o puedan existir, teniendo las facultades que le confiere la ley y este mandato en general, mas las de recibir, transigir, conciliar, desistir, sustituir total o parcialmente y reasumir, confesar, declarar, presentar e interponer recursos, y las demás necesarias para que nunca quede sin representación. Las enumeraciones hechas anteriormente no son taxativas, ni restrictivas sino a modo de ejemplo lo cual indica que podrá ejercer cualquier acto sin limitación alguna. El presente poder tendrá vigencia indefinida a partir de la fecha de otorgamiento del presente instrumento. Los comparecientes dejaron expresa constancia que sus declaraciones emitidas mediante esta minuta escrita y aprobados por ellas comprenden absolutamente el texto extendido en todas las hojas de papel notarial desde la primera página y hoja de este instrumento público.

REFORMAS DE LA SUCURSAL

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
E. P. No. 1006 del 21 de mayo de 2013 de la Notaría 41 de Bogotá D.C.	00222704 del 27 de mayo de 2013 del Libro VI
E. P. No. 1131 del 27 de junio de 2017 de la Notaría 41 de Bogotá D.C.	00271734 del 6 de julio de 2017 del Libro VI
E. P. No. 1485 del 19 de julio de 2019 de la Notaría 41 de Bogotá D.C.	00297514 del 1 de agosto de 2019 del Libro VI
E. P. No. 552 del 24 de febrero de 2022 de la Notaría 41 de Bogotá D.C.	00324765 del 4 de marzo de 2022 del Libro VI
E. P. No. 1396 del 2 de mayo de 2022 de la Notaría 41 de Bogotá D.C.	00327482 del 11 de mayo de 2022 del Libro VI
E. P. No. 4478 del 5 de diciembre de 2022 de la Notaría 41 de Bogotá D.C.	00334912 del 17 de diciembre de 2022 del Libro VI

SITUACIÓN DE CONTROL Y/O GRUPO EMPRESARIAL

Por Documento Privado No. Sin núm. de Representante Legal del 02 de febrero de 2018, inscrito el 6 de febrero de 2018 bajo el número 00278315 del Libro VI, comunicó la sociedad matriz:

- ANTEA GROUP N.V

Domicilio: (Fuera del país)

Se ha configurado una Situación de Control con la sociedad de la referencia.

Fecha de configuración de la Situación de Control: 2017-11-27

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 7112

Actividad secundaria Código CIIU: 7320

Otras actividades Código CIIU: 4290

REFORMAS ESTATUTOS CASA PRINCIPAL

Por Escritura Pública No. 1078 del 05 de abril de 2022 de la Notaría 41 de Bogotá D.C., inscrita en esta Cámara de Comercio el 20 de Abril de 2022, con el No. 00326723 del Libro VI, la casa principal protocolizó Escritura Pública No. 245 del 4 de febrero de 2022 otorgada ante Notario del Colegio de Galicia - España, por medio de la cual cambió su denominación o razón social de ICEACSA CONSULTORES S.L. a ANTEA IBEROLATAM S.L.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Grande

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria \$ 37.481.825.054

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 7112

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

Los siguientes datos sobre RIT y Planeación son informativos: Contribuyente inscrito en el registro RIT de la Dirección de Impuestos, fecha de inscripción : 20 de abril de 2017. Fecha de envío de información a Planeación : 25 de marzo de 2023. \n\n Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009. Recuerde ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009.

Recuerde ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

LA MATRÍCULA MERCANTIL PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS. RENUOVE SU MATRÍCULA MERCANTIL A MAS TARDAR EL 31 DE MARZO Y EVITE SANCIONES DE HASTA 17 S.M.L.M.V.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombre: I V INGENIEROS CONSULTORES SUCURSAL COLOMBIA S A
Nit: 900.381.226-6, Regimen Comun
Domicilio: Bogotá D.C.

MATRÍCULA

Matrícula No. 02024131
Fecha de matrícula: 8 de septiembre de 2010
Último año renovado: 2023
Fecha de renovación: 31 de marzo de 2023

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Calle 93 18 28 Oficina 304
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: infocolombia@ivicsa.com
Teléfono comercial 1: 6016223809
Teléfono comercial 2: No reportó.
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Calle 93 18 28 Oficina 304
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: infocolombia@ivicsa.com
Teléfono para notificación 1: 6016223809
Teléfono para notificación 2: No reportó.
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La persona jurídica NO autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Procesos y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

APERTURA SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA

Por Escritura Pública No. 3860 de la Notaría 32 del 02 de septiembre de 2010 inscrita el 08 de septiembre de 2010 bajo el No. 190706 del libro VI se protocolizaron copias auténticas de la fundación de la sociedad I.V. INGENIEROS CONSULTORES S.A. Domiciliada en Valencia (España) de sus estatutos y de la resolución que acordó el establecimiento en Colombia de una sucursal.

TÉRMINO DE DURACIÓN

El plazo de duración para los negocios de la sucursal en Colombia es

indefinido.

OBJETO SOCIAL

A) El objeto de la sociedad consistente en: - La redacción de estudios e informes de cartografía, geotecnología, hidrología y ecología, análisis y ensayos y control técnico, estudios económicos, comerciales y laborales; proyectos de agricultura, ganadería y pesca, industria, energía y minería; obras públicas; edificación y urbanismo; servicios de información, administrativos y comunicaciones; servicios de conservación y mantenimiento y calefacción; y, en general, todo aquello que se relacione directamente con lo expuesto, a través de los oportunos profesionales (CNAE 7112). - Análisis, ensayos y control de calidad en todo tipo de infraestructuras. - Consultoría y asistencia técnica como dirección de obras. - Consultoría y asistencia técnica a la dirección de obras. - Consultoría y asistencia técnica, legal, administrativa financiera, para el control y vigilancia de obras. - Interventoría de obras. - Fiscalización de obras. - Redacción de estudios y diseños de infraestructuras, obras públicas, edificación y urbanismo. B) Todas las actividades integrales del objeto social se realizarán por los profesionales que corresponda y cuenten con la titulación oficial que en cada caso se requieran. C) Quedan excluidas aquellas actividades reguladas por disposiciones específicas o para cuya ejecución se exijan requisitos que no cumpla esta sociedad, en tanto permanezcan vigentes las normas jurídicas que establezcan tales limitaciones. D) Las actividades integrantes de este objeto social podrán ser desarrolladas total o parcialmente de modo indirecto mediante la titularidad de acciones o participaciones en sociedades con objeto idéntico y análogo.

CAPITAL

El capital asignado a la sucursal de sociedad extranjera en Colombia es de: \$20.000.000,00

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO Y/O MANDATARIO

Tanto el mandatario general como su suplente podrán otorgar las garantías necesarias y ejecutar todos los actos y contratos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la sucursal en Colombia. En todo caso, el mandatario suplente, para el desarrollo del objeto de la sucursal, podrá contratar consigo mismo, en su propio nombre o como representante de un tercero.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta del 6 de junio de 2023, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 16 de junio de 2023 con el No. 00341446 del Libro VI, se designó a:

CARGO

NOMBRE

IDENTIFICACIÓN

Representante Sonia Milena Rodriguez C.C. No. 1002263916
Legal Garcia
Principal

Por Acta No. SINNUM del 21 de noviembre de 2022, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 29 de noviembre de 2022 con el No. 00334315 del Libro VI, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Primer Suplente Del Representante Legal	Alejandro Serrano Craggs	P.P. No. PAK198283

Por Acta del 27 de abril de 2021, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 3 de mayo de 2021 con el No. 00315706 del Libro VI, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Segundo Suplente Del Representante Legal	Sonia Milena Rodriguez Garcia	C.C. No. 1002263916

REVISORES FISCALES

Por Documento Privado del 15 de febrero de 2011, de Consejo de Administración, inscrita en esta Cámara de Comercio el 22 de marzo de 2011 con el No. 00196780 del Libro VI, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal Persona Juridica	CR FINANCIAL & LEGAL SERVICES COLOMBIA S A	N.I.T. No. 900179223 1

Por Certificación del 25 de noviembre de 2013, de Revisor Fiscal, inscrita en esta Cámara de Comercio el 3 de diciembre de 2013 con el No. 00228935 del Libro VI, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal Principal	Marisol Castellanos Roa	C.C. No. 52535685 T.P. No. 160209-T

Por Documento Privado del 16 de febrero de 2011, de Revisor Fiscal, inscrita en esta Cámara de Comercio el 18 de mayo de 2011 con el No. 00198715 del Libro VI, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal Suplente	Rosa Daisy Amaya De Reyes	C.C. No. 41483476 T.P. No. 6664-T

REFORMAS DE LA SUCURSAL

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
E. P. No. 5757 del 6 de junio de 2015 de la Notaría 38 de Bogotá D.C.	00246721 del 12 de junio de 2015 del Libro VI

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 7112

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Mediana

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria \$ 8.261.934.258

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 7112

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

Los siguientes datos sobre RIT y Planeación son informativos: Contribuyente inscrito en el registro RIT de la Dirección de Impuestos, fecha de inscripción : 24 de abril de 2017. Fecha de envío de información a Planeación : 16 de junio de 2023. \n \n Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75%

en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009. Recuerde ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009.

Recuerde ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

REPUBLICA DE COLOMBIA
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION DE SOCIEDADES
EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA Camara de Comercio de Cali

CERTIFICA:

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO
MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

CERTIFICA:

Razón social: PLANES S.A.
Nit.: 890303126-
1
Domicilio principal:
Cali

CERTIFICA:

Matrícula No.: 6181-16
Fecha de matrícula en esta Cámara: 04 de mayo de 1966
Último año renovado: 2023
Fecha de renovación: 24 de marzo de 2023
Grupo NIIF: Grupo 2

CERTIFICA:

Dirección del domicilio principal: CL 22 NORTE # 6 A - 24 OF 903
Municipio: Cali -
Valle
Correo electrónico: planessas@planessa.com
Teléfono comercial 1: 6602871
Teléfono comercial 2: 6603502
Teléfono comercial 3: No reportó

Dirección para notificación judicial: CL 22 NORTE # 6 A - 24 OF 903
Municipio: Cali -
Valle
Correo electrónico de notificación: planessas@planessas.com
Teléfono para notificación 1: 6602871
Teléfono para notificación 2: 6603502
Teléfono para notificación 3: No reportó

La persona jurídica PLANES S.A.S. SI autorizó recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CERTIFICA:

Por Escritura Pública No. 601 del 27 de abril de 1966 Notaria Cuarta de Cali , inscrito en esta Cámara de Comercio el 04 de mayo de 1966 con el No. 31577 del Libro IX ,se constituyó sociedad de naturaleza Comercial denominada PLANES LIMITADA

CERTIFICA:

Por Escritura Pública No. 2754 del 03 de junio de 1998 Notaria Tercera de Cali , inscrito en esta Cámara de Comercio el 12 de junio de 1998 con el No. 4229 del Libro IX ,se transformó de SOCIEDAD LIMITADA en SOCIEDAD ANÓNIMA bajo el nombre de PLANES S.A. .

CERTIFICA:

Por Acta No. 464 del 01 de febrero de 2017 Asamblea De Accionistas , inscrito en esta Cámara de Comercio el 22 de mayo de 2017 con el No. 9153 del Libro IX , se transformó de SOCIEDAD ANÓNIMA en SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA bajo el nombre de PLANES S.A.S. .

CERTIFICA:

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es INDEFINIDA

CERTIFICA:

La sociedad tendrá como objeto principal: a) ejecutar toda clase de labores, estudios, proyectos e interventorías en obras de ingeniería y profesiones afines al igual que la construcción y venta de unidades de vivienda como negocio propio de la sociedad y no como contratista en obras sujetas a licitación. En desarrollo de este objeto la sociedad podrá: a) constituir, hacerse socia, suscribir, adquirir a cualquier título, enajenar, usufructuar o manejar acciones o intereses sociales en compañías ya constituidas o por constituirse aún por suscripción sucesiva o fusionándose o escindiéndose; b) celebrar contratos de mutuo o préstamo en todas sus formas previstas en la ley; c) comprar, vender, permutar y en fin enajenar toda clase de bienes muebles y efectos de comercio de contado o a plazos por cualquiera de los medios legales; d) adquirir muebles e inmuebles para el desarrollo de los negocios sociales o para invertir las reservas o demás dineros disponibles de la sociedad, aunque sin hacer de la adquisición de inmuebles una actividad ordinaria de la compañía; e) tomar, dar en arrendamiento toda clase de bienes mueble o inmuebles, sea por cuenta propia o ajena; f) celebrar con establecimientos de créditos y con empresas aseguradoras todas las operaciones que requiera el giro de los negocios sociales; g) girar, aceptar, endosar, cobrar, caucionar y negociar en general, instrumentos negociables y los demás títulos valores relacionado con los negocios de la compañía; h) transigir, desistir, conciliar, o aceptar decisiones administrativas, extrajudiciales, judiciales o arbitrales, en las cuestiones en que la sociedad tenga intereses

frente a terceros; i) celebrar y ejecutar en general, todos los actos o contratos accesorios o complementarios de los indicados en dicha cláusula y que sean necesarios para el buen logro de los fines sociales; j) en general ejecutar cualesquier actos lícitos sean o no de comercio; k) hacer interventoría técnica, operativa y financiera en la etapa de construcción, operación mantenimiento y transferencia de vías en concesión; l) celebrar y ejecutar contratos de concesiones, interventorías técnicas, ambientales, financieras, administrativas, operativas de contratos de concesión de infraestructura, viales y/o de servicios públicos. Celebrar y ejecutar la interventoría de las diferentes fases o etapas de estudios y diseños, construcción, rehabilitación, mejoramiento, mantenimiento y cierre financiero, licenciamiento, permisos, actualización restauración, montajes y operación de concesiones de infraestructura y/o vial y/o servicios públicos y/o transporte. Ll) toma de densidad en campo por método nuclear, utilizando fuentes radiactiva, manejo y transporte de material radiactivo. Y b) la realización de cualquier actividad comercial, industrial o de servicios lícita en general tanto en Colombia como en el extranjero.

La sociedad en desarrollo de su objeto social, podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio, los servicios o la industria de la sociedad, ya se trate que sea realizada por sí misma, o en concurso con terceros asociados en las diferentes modalidades de colaboración empresarial, o asociadas en otras sociedades, razón por la cual podrá celebrar toda clase de contratos, convenios y actos: con bancos; entidades financieras, personas jurídicas, públicas o naturales del comercio en general ya sea nacional o extranjero, sin limitación alguna.

CERTIFICA:

CAPITAL AUTORIZADO
Valor: \$1,000,000,000
No. de acciones: 10,000,000
Valor nominal: \$100

CAPITAL SUSCRITO
Valor: \$660,000,000
No. de acciones: 6,600,000
Valor nominal: \$100

CAPITAL PAGADO
Valor: \$660,000,000
No. de acciones: 6,600,000
Valor nominal: \$100

CERTIFICA:

Representación legal- la representación legal de la sociedad por acciones simplificadas estará a cargo de una persona natural o jurídica, accionista o no, quien tendrá suplente para que lo reemplace en sus faltas absolutas o temporales.

CERTIFICA:

Facultades del representante legal- la sociedad será representada legalmente ante terceros por el representante legal quien no tendrá restricciones de contratación por razón de la naturaleza y de la cuantía de los actos que celebre. Por lo tanto, se entenderá que el representante legal o su suplente, podrán celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad sin restricciones algunas por cuantías.

El representante legal se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas la circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas y la junta directiva, si la hubiere. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedará obligada por los actos y contratos celebrado por el representante legal.

Le está prohibido al representante legal y a los demás administradores de id sociedad, por sí o por interpuesta persona, obtener bajo cualquier forma o modalidad jurídica préstamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza, o cualquier otro tipo de garantía para sus obligaciones personales;"

CERTIFICA:

Por Acta No. 457 del 07 de marzo de 2022, de Asamblea General De Accionistas, inscrito en esta Cámara de Comercio el 11 de mayo de 2022 con el No. 9491 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE
IDENTIFICACIÓN	
REPRESENTANTE LEGAL MARIA FERNANDA SOLANILLA BONILLA	C.C.
31470706	
PRINCIPAL	
SUPLENTE DEL JOSE SALINAS MEDINA	C.C.
6091893	
REPRESENTANTE	
LEGAL	

CERTIFICA:

Por Acta No. 440 del 07 de febrero de 2007, de Junta De Socios, inscrito en esta Cámara de Comercio el 19 de febrero de 2007 con el No. 1854 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE
IDENTIFICACIÓN	
REVISOR FISCAL ALFREDO LOPEZ Y CIA. S.A.S. BIC.	Nit.
800026893-5	

CERTIFICA:

Por documento privado del 29 de septiembre de 2021, de Alfredo Lopez Y Cia. S. A.S., inscrito en esta Cámara de Comercio el 02 de diciembre de 2021 con el No. 21290 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE
IDENTIFICACIÓN	

REVISOR FISCAL JOSE ALEJANDRO CARDENAS MANJARREZ C.C.
1144091151
PRINCIPAL T.P.244667-T

REVISOR FISCAL LEANDRO GUZMAN SANTANILLA C.C.
1143839814
SUPLENTE T.P.282532-T

CERTIFICA:

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO

INSCRIPCIÓN

E.P. 2750	del	03/06/1969	de	Notaria	Segunda	de	Cali	38481	de
16/06/1969									
E.P. 2704	del	19/05/1970	de	Notaria	Segunda	de	Cali	40708	de
26/05/1970									
E.P. 3041	del	23/10/1970	de	Notaria	Cuarta	de	Cali	41762	de
27/10/1970									
E.P. 5710	del	03/09/1971	de	Notaria	Segunda	de	Cali	44168	de
15/10/1971									
E.P. 7121	del	02/11/1971	de	Notaria	Segunda	de	Cali	44414	de
17/11/1971									
E.P. 7900	del	30/11/1971	de	Notaria	Segunda	de	Cali	44615	de
13/12/1971									
E.P. 8584	del	31/12/1973	de	Notaria	Segunda	de	Cali	6861	de 22/01/1974
Libro IX									
E.P. 1709	del	02/04/1976	de	Notaria	Segunda	de	Cali	16671	de 12/04/1976
Libro IX									
E.P. 6874	del	03/12/1976	de	Notaria	Segunda	de	Cali	19869	de 17/12/1976
Libro IX									
E.P. 6873	del	03/12/1976	de	Notaria	Segunda	de	Cali	20385	de 28/01/1977
Libro IX									
E.P. 8413	del	31/12/1981	de	Notaria	Segunda	de	Cali	51075	de 05/02/1982
Libro IX									
E.P. 6196	del	30/09/1983	de	Notaria	Segunda	de	Cali	63360	de 20/10/1983
Libro IX									
E.P. 5097	del	10/07/1985	de	Notaria	Segunda	de	Cali	78126	de 22/07/1985
Libro IX									
E.P. 3954	del	28/05/1986	de	Notaria	Segunda	de	Cali	85484	de 16/06/1986
Libro IX									
E.P. 909	del	19/02/1987	de	Notaria	Segunda	de	Cali	91374	de 05/03/1987
Libro IX									
E.P. 4417	del	12/06/1987	de	Notaria	Segunda	de	Cali	621	de 31/08/1987 Libro IX
E.P. 5628	del	24/06/1988	de	Notaria	Segunda	de	Cali	8942	de 29/06/1988
Libro IX									
E.P. 3367	del	14/05/1990	de	Notaria	Segunda	de	Cali	29053	de 17/05/1990
Libro IX									
E.P. 5695	del	21/08/1990	de	Notaria	Segunda	de	Cali	32440	de 06/09/1990
Libro IX									
E.P. 6420	del	03/10/1991	de	Notaria	Segunda	de	Cali	45906	de 17/10/1991
Libro IX									
E.P. 4594	del	22/07/1994	de	Notaria	Segunda	de	Cali	79526	de 02/08/1994
Libro IX									
E.P. 1860	del	02/05/1996	de	Notaria	Segunda	de	Cali	3561	de 09/05/1996
Libro IX									

E.P. 2675 del 24/07/1997 de Notaria Segunda de Cali 5681 de 01/08/1997
Libro IX
E.P. 994 del 04/03/1998 de Notaria Tercera de Cali 1694 de 11/03/1998
Libro IX
E.P. 2754 del 03/06/1998 de Notaria Tercera de Cali 4229 de 12/06/1998
Libro IX
E.P. 1546 del 19/09/2000 de Notaria Quince de Cali 6470 de 21/09/2000
Libro IX
E.P. 1217 del 23/03/2001 de Notaria Tercera de Cali 2000 de 28/03/2001
Libro IX
E.P. 2979 del 02/11/2005 de Notaria Quince de Cali 12463 de 04/11/2005
Libro IX
E.P. 6440 del 10/11/2005 de Notaria Septima de Cali 12779 de 15/11/2005
Libro IX
E.P. 2910 del 29/09/2008 de Notaria Octava de Cali 11440 de 07/10/2008
Libro IX
E.P. 946 del 24/08/2010 de Notaria Quinta de Cali 12289 de 19/10/2010
Libro IX
ACT 464 del 01/02/2017 de Asamblea De Accionistas 9153 de 22/05/2017
Libro IX
ACT 457 del 07/03/2022 de Asamblea General De 9490 de 11/05/2022
Libro IX
Accionistas
ACT 479 del 30/11/2022 de Asamblea De Accionistas 23295 de 30/12/2022
Libro IX

CERTIFICA:

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Cali, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certifica, NO se encuentra en trámite ningún recurso.

CERTIFICA:

Actividad principal Código CIIU: 7112
Actividad secundaria Código CIIU: 7710
Otras actividades Código CIIU: 6810

CERTIFICA:

A nombre de la persona jurídica figura (n) matriculado(s) en la Cámara de Comercio de Cali el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio/sucursal(es) o agencia(s):

CERTIFICA:

Nombre: PLANES S.A.S.
Matrícula No.: 6182-2
Fecha de matricula: 03 de abril de 1972
Ultimo año renovado: 2023
Categoría: Establecimiento de comercio
Dirección: CL 22 NORTE # 6 A - 24 OF 903
Municipio: Cali

CERTIFICA:

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO QUE TIENE MATRICULADOS EL COMERCIANTE EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

CERTIFICA:

De conformidad con lo provisto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es: MEDIANA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria \$8,477,227,991

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU: 7112

CERTIFICA:

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y de la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro aquí certificados quedan en firme diez (10) días hábiles después de la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos; el sábado no se tiene como día hábil para este conteo.

En cumplimiento de los requisitos sobre la validez jurídica y probatoria de los mensajes de datos determinados en la Ley 527 de 1999 y demás normas complementarias, la firma digital de los certificados generados electrónicamente se encuentra respaldada por una entidad de certificación digital abierta acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación (ONAC) y sólo puede ser verificada en ese formato.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica que aparece a

continuación tiene plena validez para todos los efectos legales.

El presente documento cumple lo dispuesto en el artículo 15 del
Decreto Ley 019/12. Para uso exclusivo de las entidades del Estado



INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL
MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA

CÓDIGO

MINFRA-MN-1

VERSIÓN

1

PÁGINA


1


DE

55

Manual de Interventoría Obra Pública

2016


	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA		CÓDIGO		MINFRA-MN-1	
			VERSIÓN		1	
			PÁGINA		2	DE 57


CARLOS ALBERTO GARCÍA MONTES
 Director General del Instituto Nacional de Vías - INVIAS


ERNESTO CORREA VALDERRAMA
 Director Operativo - INVIAS

EQUIPO DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARIO

Adriana Carolina Paipa Carranza – Subdirección Red Nacional de Carreteras
Connie Alejandra Guerrero Jácome – Dirección Operativa
Hernán Augusto Rojas Silva – Dirección Operativa
Humberto Echavarría Rojas – Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias
Jaime Mauricio Plazas Peralta – Subdirección Red Nacional de Carreteras
Julián Leyva Díaz – Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social
Luz Elena Rendón Gómez – Dirección de Contratación

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA</p>	CÓDIGO		MINFRA-MN-1	
		VERSIÓN		1	
		PÁGINA		3	DE 55

ÍNDICE

VIGENCIA Y PROCEDIMIENTO DE MODIFICACIÓN	10
1. INTRODUCCIÓN	11
2. OBJETIVOS	11
3. ALCANCE	12
4. PRINCIPIOS Y VALORES	12
4.1. PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES	12
4.2. PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	13
4.2.1. <i>Principios Institucionales</i>	14
4.2.2. <i>Valores Institucionales</i>	14
5. DEFINICIONES	15
5.1. BÁSICAS	15
5.2. PRESUPUESTALES	20
5.3. DE GESTIÓN AMBIENTAL	21
5.4. DE GESTIÓN SOCIAL	24
5.5. DE GESTIÓN PREDIAL	26
5.6. DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	28
5.7. DE GESTIÓN DEL RIESGO	30
5.8. DE ACTAS	30
6. CONSIDERACIONES BÁSICAS PARA LA APLICACIÓN DEL MANUAL	32
7. NORMATIVIDAD	33
8. LA INTERVENTORÍA	41
8.1. PRINCIPIOS DE LA INTERVENTORÍA	41
8.2. OBJETIVOS DE LA INTERVENTORÍA	42
8.2.1. <i>Objetivo principal</i>	42
8.2.2. <i>Objetivos Específicos</i>	42
8.2.3. <i>Importancia de la Interventoría en la Gestión de la Entidad</i>	43
8.3. FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA INTERVENTORÍA	43



INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL
MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA

CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
VERSIÓN	1		
PÁGINA	4	DE	55

ANEXOS

LISTA MAESTRA DE INSTRUCTIVOS Y FORMATOS

Hacen parte integral del Manual de Interventoría los instructivos y formatos que se presentan en este anexo:

INSTRUCTIVOS Y FORMATOS SEGUIMIENTO TÉCNICO

INSTRUCTIVO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-1	INSTRUCTIVO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA E INTERVENTORÍA

FORMATO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-1-FR-1	Entrega de documentos del Contratista al Interventor
MINFRA-MN-IN-1-FR-2	Orden de Inicio Contrato de Obra
MINFRA-MN-IN-1-FR-3	Orden de Inicio Contrato de Interventoría
MINFRA-MN-IN-1-FR-4	Acta de reunión técnica inicial
MINFRA-MN-IN-1-FR-5	Acta de aprobación parcial de estudios y diseños
MINFRA-MN-IN-1-FR-6	Acta de aprobación definitiva de estudios y diseños

INSTRUCTIVO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-2	INSTRUCTIVO PARA ANTICIPO Y/O PAGO ANTICIPADO CONTRATO DE OBRA

FORMATO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-2-FR-1	Plan de inversión del anticipo mensualizado contrato de obra
MINFRA-MN-IN-2-FR-2	Informe de Inversión y buen manejo del Anticipo contrato de obra

INSTRUCTIVO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-3	INSTRUCTIVO PARA ANTICIPO Y/O PAGO ANTICIPADO CONTRATO DE INTERVENTORÍA

FORMATO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-3-FR-1	Plan de inversión del anticipo mensualizado contrato de interventoría
MINFRA-MN-IN-3-FR-2	Informe de inversión y buen manejo del anticipo contrato de interventoría



INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL
MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA

CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
VERSIÓN	1		
PÁGINA	5	DE	55

INSTRUCTIVO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-4	INSTRUCTIVO PARA ACTA DE RECIBO PARCIAL DE OBRA Y HOJA DE RUTA Y ORDEN DE PAGO

FORMATO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-4-FR-1	Acta de recibo parcial de obra
MINFRA-MN-IN-4-FR-2	Hoja de ruta y orden de pago contrato de obra

INSTRUCTIVO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-5	INSTRUCTIVO PARA ACTA DE AJUSTES

FORMATO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-5-FR-1	Acta de ajustes
MINFRA-MN-IN-5-FR-2	Acta de ajustes con "Ia"

INSTRUCTIVO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-6	INSTRUCTIVO PARA PROGRAMA DE INVERSIONES, REPROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INVERSIONES


FORMATO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-6-FR-1	Programa de inversiones o reprogramación al programa de inversiones
MINFRA-MN-IN-6-FR-2	Seguimiento al programa de inversiones

INSTRUCTIVO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-7	INSTRUCTIVO ACTA DE MODIFICACION DE CANTIDADES DE OBRA.

FORMATO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-7-FR-1	Acta de modificación de cantidades de obra

INSTRUCTIVO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-8	INSTRUCTIVO ACTA DE COSTOS, HOJA DE RUTA Y ORDEN DE PAGO CONTRATO DE INTERVENTORÍA

FORMATO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-8-FR-1	Acta de costos
MINFRA-MN-IN-8-FR-2	Hoja de ruta y orden de pago contrato de interventoría

	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA	CÓDIGO		MINFRA-MN-1	
		VERSIÓN		1	
		PÁGINA		6	DE 55

INSTRUCTIVO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-9	INSTRUCTIVO ACTA DE MODIFICACIÓN DE COSTOS

FORMATO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-9-FR-1	Acta de modificación de costos

INSTRUCTIVO	NOMBRE
MINFRA- MN-IN-10	INSTRUCTIVO ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

FORMATO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-10-FR-1	Análisis de precios unitarios
MINFRA-MN-IN-10-FR-2	Comparación de precios unitarios de ítems no previstos
MINFRA-MN-IN-10-FR-3	Reversión de precios no previstos
MINFRA-MN-IN-10-FR-4	Acta de fijación de ítems no previstos

INSTRUCTIVO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-11	INSTRUCTIVO SUSPENSIÓN, AMPLIACIÓN DE LA SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORÍA

FORMATO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-11-FR-1	Acta de suspensión o ampliación de la suspensión contrato de obra
MINFRA-MN-IN-11-FR-2	Acta de suspensión o ampliación de la suspensión del contrato de interventoría
MINFRA-MN-IN-11-FR-3	Acta de reanudación contrato de obra
MINFRA-MN-IN-11-FR-4	Acta de reanudación contrato de interventoría

INSTRUCTIVO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-12	INSTRUCTIVO SOLICITUD DE ADICIÓN, MODIFICACIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO DE OBRA

FORMATO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-12-FR-1	Solicitud de adición y/o modificación y/o prórroga contrato de obra



INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL
MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA

CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
VERSIÓN	1		
PÁGINA	7	DE	55

INSTRUCTIVO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-13	INSTRUCTIVO SOLICITUD DE ADICIÓN, MODIFICACIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO DE INTERVENTORÍA

FORMATO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-13-FR-1	Solicitud de adición y/o modificación y/o prórroga contrato de interventoría

INSTRUCTIVO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-14	INSTRUCTIVO ACTA DE COMITÉ DE OBRA Y ACTA DE REUNIÓN

FORMATO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-14-FR-1	Acta de comité de obra
MINFRA-MN-IN-14-FR-2	Acta de reunión

INSTRUCTIVO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-15	INSTRUCTIVO INFORME SEMANAL Y MENSUAL DE INTERVENTORÍA

FORMATO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-15-FR-1	Lista de chequeo informe mensual de interventoría
MINFRA-MN-IN-15-FR-2	Informe semanal
MINFRA-MN-IN-15-FR-3	Resumen mensual estado general del proyecto
MINFRA-MN-IN-15-FR-4	Maquinaria y equipo contrato de obra
MINFRA-MN-IN-15-FR-5	Equipo contrato de interventoría
MINFRA-MN-IN-15-FR-6	Personal contrato de obra
MINFRA-MN-IN-15-FR-7	Personal contrato de interventoría
MINFRA-MN-IN-15-FR-8	Informe financiero y presupuestal contrato de obra
MINFRA-MN-IN-15-FR-9	Informe financiero y presupuestal contrato de interventoría
MINFRA-MN-IN-15-FR-10	Estado general del tiempo
MINFRA-MN-IN-15-FR-11	Resumen ensayos de laboratorio
MINFRA-MN-IN-15-FR-12	Control aportes legales y seguridad social contrato de obra
MINFRA-MN-IN-15-FR-13	Control aportes legales y seguridad social contrato de interventoría
MINFRA-MN-IN-15-FR-14	Informe avance físico-financiero
MINFRA-MN-IN-15-FR-15	Seguimiento garantías y seguros contrato de obra
MINFRA-MN-IN-15-FR-16	Seguimiento garantías contrato de interventoría
MINFRA-MN-IN-15-FR-17	Seguimiento al plan de calidad contrato de obra
MINFRA-MN-IN-15-FR-18	Seguimiento al plan de calidad contrato de interventoría

INSTRUCTIVO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-16	INSTRUCTIVO VISITA PREVIA Y ENTREGA Y RECIBO DEFINITIVO DE OBRA



**INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL
MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA**

CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
VERSIÓN	1		
PÁGINA	8	DE	55

FORMATO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-16-FR-1	Acta de visita previa para recibo definitivo de obra
MINFRA-MN-IN-16-FR-2	Acta de entrega y recibo definitivo de obra

INSTRUCTIVO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-17	INSTRUCTIVO RECIBO DEFINITIVO DE INTERVENTORÍA

FORMATO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-17-FR-1	Acta de entrega y recibo definitivo de interventoría

INSTRUCTIVO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-18	INSTRUCTIVO ACTA DE LIQUIDACIÓN CONTRATO DE OBRA Y CONTRATO DE INTERVENTORÍA

FORMATO	NOMBRE
MINFRA-MN-IN-18-FR-1	Acta de liquidación contrato de obra
MINFRA-MN-IN-18-FR-2	Acta de liquidación contrato de interventoría

INSTRUCTIVOS Y FORMATOS GESTIÓN AMBIENTAL, SOCIAL Y PREDIAL

INSTRUCTIVO	NOMBRE
MSOAMB-MN-IN-1	INSTRUCTIVO PARA EL SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

FORMATO	NOMBRE
MSOAMB-MN-IN-1-FR-1	Acta de radicación ambiental y social de proyectos
MSOAMB-MN-IN-1-FR-2	Plan de inversión ambiental
MSOAMB-MN-IN-1-FR-3	Pre-acta mensual de inversión ambiental
MSOAMB-MN-IN-1-FR-4	Seguimiento trimestral a la inversión ambiental
MSOAMB-MN-IN-1-FR-5	Seguimiento final a la inversión ambiental
MSOAMB-MN-IN-1-FR-6	Plan de inversión social
MSOAMB-MN-IN-1-FR-7	Pre-acta mensual de inversión social
MSOAMB-MN-IN-1-FR-8	Seguimiento trimestral a la inversión social
MSOAMB-MN-IN-1-FR-9	Seguimiento final a la inversión social
MSOAMB-MN-IN-1-FR-10	Informe trimestral estado ambiental del proyecto
MSOAMB-MN-IN-1-FR-11	Informe trimestral estado social del proyecto
MSOAMB-MN-IN-1-FR-12	Acta de vecindad

INSTRUCTIVO	NOMBRE
MSOAMB-MN-IN-2	INSTRUCTIVO BALANCE AMBIENTAL Y SOCIAL A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA



INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL
MANUAL DE INTERVENTORIA OBRA PÚBLICA

CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
VERSIÓN	1		
PÁGINA	9	DE	55

FORMATO	NOMBRE
MSOAMB-MN-IN-2-FR-1	Balance ambiental a la terminación del contrato de obra
MSOAMB-MN-IN-2-FR-2	Matriz de cumplimiento ambiental de actos administrativos
MSOAMB-MN-IN-2-FR-3	Matriz de cumplimiento ambiental del PMA o PAGA
MSOAMB-MN-IN-2-FR-4	Balance social a la terminación del contrato de obra
MSOAMB-MN-IN-2-FR-5	Matriz de cumplimiento social de actos administrativos
MSOAMB-MN-IN-2-FR-6	Matriz de cumplimiento social PMA o PAGA
MSOAMB-MN-IN-2-FR-7	Matriz de cumplimiento de consulta previa

INSTRUCTIVO	NOMBRE
MSOAMB-MN-IN-3	INSTRUCTIVO DE GESTIÓN SOCIOPREDIAL


FORMATO	NOMBRE
MSOAMB-MN-IN-3-FR-1	Ficha socioeconómica
MSOAMB-MN-IN-3-FR-2	Acta de compromiso
MSOAMB-MN-IN-3-FR-3	Planilla de relación factores sociales
MSOAMB-MN-IN-3-FR-4	Lista de chequeo socio predial

INSTRUCTIVO	NOMBRE
MSOAMB-MN-IN-4	INSTRUCTIVO GESTIÓN Y ADQUISICIÓN PREDIAL

FORMATO	NOMBRE
MSOAMB-MN-IN-4-FR-1	Resumen mensual gestión predial
MSOAMB-MN-IN-4-FR-2	Resumen mensual adquisición predial
MSOAMB-MN-IN-4-FR-3	Relación de adquisición predial
MSOAMB-MN-IN-4-FR-4	Pre-acta mensual de gestión y adquisición predial

INSTRUCTIVO	NOMBRE
MSOAMB-MN-IN-5	INSTRUCTIVO BALANCE PREDIAL A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

FORMATO	NOMBRE
MSOAMB-MN-IN-5-FR-1	Balance predial a la terminación del contrato de obra
MSOAMB-MN-IN-5-FR-2	Lista de chequeo cierre predial
MSOAMB-MN-IN-5-FR-3	Ficha predial
MSOAMB-MN-IN-5-FR-4	Áreas y linderos
MSOAMB-MN-IN-5-FR-5	Registro fotográfico
MSOAMB-MN-IN-5-FR-6	Zonas inestables
MSOAMB-MN-IN-5-FR-7	Certificación de visita predial
MSOAMB-MN-IN-5-FR-8	Estudio de títulos
MSOAMB-MN-IN-5-FR-9	Permiso de intervención voluntario

	CÓDIGO		MINFRA-MN-1		
	VERSIÓN		1		
	PÁGINA		10	DE	55


INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL
MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA

VIGENCIA Y PROCEDIMIENTO DE MODIFICACIÓN

Las disposiciones contenidas en el presente Manual entran en vigencia a partir de la fecha que indique la Resolución que lo adopte, expedida por el Director General del Instituto Nacional de Vías - INVIAS. Su observancia es de obligatorio cumplimiento y deroga las disposiciones proferidas por la Entidad que le sean contrarias.

Las modificaciones que en un futuro se introduzcan al presente Manual pueden ser sugeridas por cualquiera de las dependencias de la Entidad, en cabeza de la respectiva Dirección, Oficina, Secretaría o Subdirección y deben ser revisadas, ajustadas y autorizadas previamente por la Dirección Operativa del INVIAS, normalizadas a través del Grupo de Desarrollo Organizacional y aprobadas por el Director General de la Entidad.

Los Pliegos de Condiciones proferidos por la Entidad en los procesos de selección para proyectos de obra pública, deben sujetarse a lo previsto en el presente manual.

	INSTITUTO NACIONAL DE VIAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA			CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
				VERSIÓN	1		
				PÁGINA	11	DE	55

1. INTRODUCCIÓN

Dentro del proceso de mejoramiento continuo que adelanta el Instituto Nacional de Vías – INVIAS, se prioriza la actividad relacionada con la actualización del Manual de Interventoría adoptado mediante Resolución número 002566 del 16 de junio del 2010, adecuándolo a la nueva estructuración de la entidad (Decreto 2618 del 20 de noviembre de 2013) y a los lineamientos establecidos por la Ley 1474 de 2011, razón por la cual se identifica como Manual de Interventoría de Obra Pública versión 1.

En el presente Manual de Interventoría se presenta la metodología con los instructivos y los formatos correspondientes, como guía de las actividades de seguimiento, control y coordinación en los contratos que celebra el INVIAS, incluyendo nuevos formatos e instructivos relacionados con los aspectos ambientales, sociales y prediales y modificación sustancial a varios de los formatos e instructivos contenidos en la versión anterior.

Es un Manual de obligatoria aplicación por parte de quienes adelanten actividades de seguimiento y control, a la vez que se convierte en un documento guía de consulta de todas aquellas personas, organismos, gremios y asociaciones interesadas en la ejecución y el seguimiento de proyectos y contratos de obra pública suscritos por el INVIAS.

Este documento contiene las principales acciones y responsabilidades de las partes que intervienen en los procesos contractuales, relaciona la normatividad vigente y un glosario de términos que reduce la ocurrencia de interpretaciones erróneas y orienta hacia la mejor comprensión y cumplimiento de los instructivos.

Para la gestión ambiental, social y predial el presente Manual incorpora los instructivos y formatos correspondientes que deben ser aplicados de manera integral en el desarrollo de los contratos de obra pública suscritos por el INVIAS.

2. OBJETIVOS

El presente Manual se elaboró con base en el análisis y la experiencia acumulada de quienes intervienen en los procesos de seguimiento y control de los contratos suscritos por la Entidad y tiene como objetivos principales:

- Presentar los lineamientos básicos, las obligaciones y las responsabilidades que se derivan de la ejecución de los contratos de obra pública a cargo del INVIAS.
- Evidenciar y documentar el seguimiento y control de la ejecución de los contratos de obra pública que suscribe la Entidad.
- Orientar la interacción que debe existir entre los diferentes actores que participan en la ejecución de los contratos de obra pública.
- Promover unidad de criterio en las actuaciones de los diferentes actores, en búsqueda del cumplimiento efectivo de la misión institucional.
- Como objetivo específico del Manual, se encuentra el de servir como marco de referencia para la debida ejecución de los contratos de obra e interventoría suscritos por la Entidad.



INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL
MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA

CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
VERSIÓN	1		
PÁGINA	12	DE	55

3. ALCANCE

Aplica a todos los contratos de obra e interventoría suscritos por la Entidad, así como, a los contratos de administración vial en lo relacionado con sus funciones de interventoría. Para los contratos de obra e interventoría de obra suscritos con anterioridad a su entrada en vigencia aplica igualmente el presente manual en todos los asuntos de carácter procedimental.

El presente manual aplica solo para el seguimiento y control de contratos de obra pública. No es aplicable para el seguimiento y control de contratos cuyo objeto sea estudios y diseños.

4. PRINCIPIOS Y VALORES

La Ley 842 del 9 de Octubre de 2003, en su TÍTULO IV “Código de ética para el ejercicio de la ingeniería en general”, CAPÍTULO II “De los deberes y obligaciones de los profesionales”, resalta y adopta los postulados éticos del ejercicio y comportamiento profesional de la Ingeniería en todas las ramas, profesiones afines y sus respectivas profesiones auxiliares.

4.1. PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES

Quienes participen en la ejecución de los contratos de obra pública y en las actividades de seguimiento y control, deben desempeñar su labor con el orgullo de cumplir una misión muy importante para el Estado en beneficio de los usuarios de la infraestructura vial y de la comunidad en general.

Las actividades de ejecución, seguimiento y control, deben enmarcarse dentro de un código de integridad moral y ética profesional.

Todos los actores deben conocer y aplicar los principios que orientan la actividad de la administración pública establecidos en el artículo 209 de la Constitución Nacional, Artículo 3 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011) y Artículos 23, 24, 25, 26, 27 y 53 de la Ley 80 de 1993, así como las normas técnicas de calidad en la gestión pública NTCGP-1000-2009, los cuales se definen a continuación:

Celeridad: Impulso oficioso de los procedimientos, suprimiendo los trámites innecesarios y utilizando formatos para actuaciones en serie, de acuerdo con su naturaleza.

Control: Verificar, evaluar y comprobar. Se demostrará disposición a todas las actividades de control que impliquen vigilancia, supervisión y seguimiento a las metas y objetivos propuestos.

Coordinación: Cooperación y articulación en y entre entidades. Las actividades precisan de un adecuado y lógico nivel de entendimiento, comunicación, interacción e interdependencia.

Economía: Eliminación de trámites innecesarios. Las normas y procedimientos deben ser utilizados para agilizar las decisiones, desarrollándolos en el menor tiempo y con la menor cantidad posible de gastos, aplicando los principios de celeridad y eficacia.



INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL
MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA

CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
VERSIÓN	1		
PÁGINA	13	DE	55

Ecuación Contractual: Igualdad o equivalencia entre derechos y obligaciones surgidas al momento de proponer o de contratar, según el caso.

Efectividad: Medida del impacto de la gestión tanto en el logro de los resultados planificados, como en el manejo de los recursos utilizados y disponibles.

Eficacia: Logro de los resultados planificados. Exige que la finalidad sea el logro oportuno de los objetivos, salvando de oficio los obstáculos puramente formales y evitando situaciones que limiten la toma de decisiones.

Eficiencia: Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados. Apunta a la necesidad de hacer todo aquello que resulte apropiado para la búsqueda del efecto deseado.

Igualdad: Igualdad ante la Ley. Trato uniforme en situaciones similares. Descansa este principio en el tratamiento rigurosamente imparcial dado a todos los administrados, sin favorecer ni perjudicar a individuos o a grupos.

Imparcialidad: Equivale a rectitud, equidad, neutralidad y objetividad. Se tendrá en cuenta que la finalidad de los procedimientos consiste en asegurar y garantizar los derechos de todas las personas sin ninguna condición.

Moralidad: Conducta y actitud que busca el bien común. Las funciones asignadas deben desarrollarse con el auténtico propósito de servicio, aplicando siempre la honestidad y el respeto a las normas sobre sus obligaciones, incompatibilidades y prohibiciones.

Publicidad: Divulgar los procesos y procedimientos. Las decisiones se darán a conocer oportunamente mediante comunicaciones, notificaciones, publicaciones o el medio que ordena la Ley.

Responsabilidad: Busca el cumplimiento de los fines de la contratación, la vigilancia de la correcta ejecución del objeto contratado y la protección de los derechos de la Entidad, del Contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato, así como, señalar las consecuencias que sufren estos por sus acciones y omisiones.

Transparencia: Facilitar el control social de la gestión garantizando el acceso a la información, de manera clara, nítida y traslucida. Exige que las actividades desarrolladas y la información que de ellas se desprenda, sea tan clara que todos la puedan ver.

4.2. PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES

Mediante Resolución No. 006730 del 21 de diciembre de 2005, proferida por el Instituto Nacional de Vías, se adoptó el "Código de Principios y Valores y Gula de Conducta Ética" de la Entidad, estableciendo los siguientes principios y valores, los cuales se deben reconocer, aprender y vivenciar, por parte de sus servidores públicos y el personal externo que presta servicios a la Entidad: conceptos que deben ser igualmente reconocidos y aplicados por quienes prestan sus servicios en calidad de Contratistas e Interventores.



INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL
MANUAL DE INTERVENTORIA OBRA PÚBLICA

CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
VERSIÓN	1		
PÁGINA	14	DE	55

4.2.1. Principios Institucionales

Compromiso Social: Ayuda efectiva al desarrollo social y económico del país

Coordinación: Desarrollo de objetivos comunes bajo un mismo criterio.

Gestión por Resultados: Logro del cumplimiento de los objetivos planificados con eficacia, eficiencia y efectividad.

Innovación: Asumir los retos impuestos utilizando los adelantos técnicos, tecnológicos, científicos y organizacionales.

Mejoramiento Continuo: Desarrollo de métodos sistemáticos para optimizar los recursos y mejorar los rendimientos.

Orientación al Servicio: Atención amable y respetuosa a las solicitudes y necesidades de los clientes internos y externos.

Valoración Personal: Desarrollo de las potencialidades y dignidad del ser humano en beneficio del crecimiento personal e institucional

4.2.2. Valores Institucionales

Cooperación: Actitud de participar activamente en la consecución de un propósito común incluso cuando la colaboración conduce a una meta que no está directamente relacionada con los objetivos del área de trabajo.


Comportamientos Observables: Nos mostramos dispuestos a colaborar con los jefes y compañeros. Desarrollamos nuestro trabajo en colaboración con compañeros del área o de otras áreas, sin generar conflictos. Facilitamos a otros ideas para la solución de los problemas que se considera se les pueden plantear. Atendemos oportunamente los requerimientos y solicitudes de otros.

Honestidad: Decisión para mantenerse dentro de unos parámetros de comportamiento ético.

Comportamientos Observables: Actuamos conforme a las normas éticas y sociales en las actividades que desarrollamos. No aceptamos beneficios inmerecidos o inequidades respecto a otros con igual derecho. Nos responsabilizamos de las consecuencias negativas de la propia actuación. Mostramos coherencia entre lo que decimos y lo que hacemos. Damos el uso adecuado a los recursos físicos, financieros y humanos que nos sean asignados

Respeto: Capacidad de entender las diferencias de actitudes y puntos de vista de los otros sin generar conflictos.

Comportamientos Observables: No hacemos juicios de valor. Toleramos las opiniones de los demás aunque sean diferentes a las propias. Escuchamos y damos a los demás la oportunidad de expresarse.

	<p>INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA</p>		CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
			VERSIÓN	1		
			PÁGINA	15	DE	55

Responsabilidad: Conciencia de la repercusión que tienen las propias acciones y decisiones sobre el conjunto de la organización.

Comportamientos Observables. Administramos bien el tiempo y los recursos para alcanzar las metas y prioridades que nos competen. Comprendemos las relaciones entre el propio trabajo y el trabajo de otros. Mostramos compromiso con el desarrollo personal y profesional el cual se manifiesta en el quehacer laboral cotidiano. Tomamos decisiones a tiempo, incluso bajo situaciones de incertidumbre.

5. DEFINICIONES

5.1. BÁSICAS

Acta: Documento donde se describe un evento del contrato o lo tratado en una reunión, dejando constancia de los compromisos y tareas pactadas e indicando el responsable de cada uno de ellas.

Actividad: Conjunto de ítems relacionados entre sí y que constituyen parte integrante de una obra.

Ajuste precio unitario: Cálculo de un valor proveniente de la aplicación de un factor de ajuste, establecido con base en los Índices de Costos de la Construcción Pesada ICCP, definidos entre la fecha de cierre del proceso de selección y la fecha de ejecución, tendiente a mantener la ecuación contractual.

Anticipo: Recursos públicos entregados por el INVÍAS al Contratista, en la forma prevista en la normatividad vigente, quien se obliga a destinarlos en forma exclusiva a la ejecución del contrato, de acuerdo con el programa de inversión avalado por el Interventor.

Apoderado: Persona a quien se confiere la facultad de actuar en nombre y representación del Contratista o del Interventor, con poder para comprometerlo; facultad que debe ser otorgada mediante un documento expreso y escrito, con autenticación ante notario público. Cuando se trate de consorcio o uniones temporales, su representante no podrá conferir poder para la totalidad de sus actuaciones como tal durante la vigencia del contrato. Si el representante designado no puede continuar ejerciendo sus funciones, el consorcio o unión temporal debe designar un nuevo representante.

Comité de Adiciones y prórrogas: Comité integrado para estudiar, analizar, aprobar e improbar las solicitudes de adiciones, prórrogas, modificaciones y aclaraciones sustanciales de los contratos o convenios suscritos por la Entidad.

Conciliación: Procedimiento o mecanismo reglado por la ley mediante el cual el Contratista y el contratante acuerdan y resuelven de manera directa controversias inherentes al contrato.

Contrato Adicional: Acuerdo que celebran el INVÍAS y el Contratista para prorrogar la ejecución y/o adicionar el valor de un contrato.

Contrato Interadministrativo: Acuerdo de voluntades en el cual el ente público que actúa como Contratista es el ejecutor de las actividades contratadas, y por regla general se paga una retribución por las actividades ejecutadas.



INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL
MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA

CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
VERSIÓN	1		
PÁGINA	16	DE	55

Control de Calidad: Proceso mediante el cual se verifican las condiciones de los materiales, elementos, métodos, modelos, normas y las obras mismas, que se utilizan, de acuerdo con las especificaciones requeridas para la ejecución del contrato.

Convenio Interadministrativo: Acuerdo de voluntades de cooperación entre entidades públicas para aunar esfuerzos con el fin de ejecutar programas y proyectos de interés general para el beneficio de la comunidad en cumplimiento de la misión institucional de cada una de las partes.

Cuenta de Anticipo: Cuenta bancaria que se apertura por los Contratistas de obra e interventoría para el giro del anticipo otorgado por el INVIAS, la cual debe generar rendimientos financieros y que es manejada en forma conjunta entre el Contratista y el Interventor, o entre éste último y el Supervisor del Contrato de Interventoría, según el caso en el evento de que no se requiera la constitución de una Fiducia Mercantil. Los rendimientos que genere esta cuenta serán reintegrados al Tesoro Público en la oportunidad y forma establecidas en la normatividad vigente para tal efecto.

Dedicación Hombre/Mes: Unidad que define la dedicación de participación mensual del personal en desarrollo de un contrato específico.

Delegado: Persona a quien se confiere la facultad de actuar en representación del Contratista o del Interventor, en actuaciones de simple trámite, autorizadas expresamente en el manual de Interventoría, que no comprometen la responsabilidad del Contratista o Interventor.

Divergencia: Falta de acuerdo entre los actores que intervienen en las actividades de ejecución, seguimiento y control, que debe ser dirimida por un tercero.


Factor Multiplicador: Es el factor mediante el cual se afectan los Costos de Personal en desarrollo del contrato de Interventoría, el cual debe considerar, entre otros aspectos: Cargas por concepto de seguridad social, aportes parafiscales y prestacionales, viáticos que no estén establecidos como reembolsables, gastos de administración, costos de financiamiento, gastos por contingencias e imprevistos, impuestos, tasas y contribuciones, seguros, utilidad y demás costos indirectos causados durante la ejecución del contrato y demás costos que se presenten para la liquidación de los contratos de obra y de interventoría, el acompañamiento en eventuales procesos sancionatorios y demás contingencias que se puedan presentar.

Fiducia mercantil: Contrato comercial suscrito entre el Contratista y una entidad financiera, con el fin de manejar, a través de la constitución de un patrimonio autónomo, los recursos otorgados por el INVIAS a título de anticipo para la ejecución de un contrato.

Gestión de Operación: Conjunto de actividades de gestión tendientes al logro de los objetivos específicos de un proyecto involucrando procesos y recursos para su logro.

Gestor de Proyecto: Funcionario o Contratista de prestación de servicios profesionales a través del cual el Instituto Nacional de Vías desarrolla el ejercicio de las actividades señaladas en el Manual de Contratación de la Entidad. Los Gestores de Proyecto podrán ser Técnico, Ambiental, Social y Predial.

Glosario Ambiental, Social y Predial: Definiciones de los términos ambientales, sociales y prediales considerados en el numeral 5.3, 5.4 y 5.5 de este Manual.

	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA			CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
				VERSIÓN	1		
				PÁGINA	17	DE	55

Grupos de Ajuste: Agrupación de ítems de obra de acuerdo con los Índices de Costos de la Construcción Pesada (ICCP) calculados por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) y son: Obras de Explanación (1), Sub-bases y Bases (2), Transporte de Materiales (3), Aceros y Elementos Metálicos (4), Aceros Estructurales y Cables de Acero (5), Concretos Morteros y Obras Varias (6), Concretos para Superestructura (7), Pavimentos con Asfalto y Otros (8). En el evento en que los contratos de obra incluyan actividades de actualización, modificación, complementación, ajuste o revisión de Estudios y Diseños, éstas no estarán sujetas a la aplicación de fórmula de ajuste.

Grandes Partidas de Pago (GPP): Agrupación de varios ítems de obra que conforman una etapa representativa desde el punto de vista constructivo. La finalidad de esta agrupación es la de obtener una visión de conjunto sobre el avance de las principales etapas de la obra: Explanaciones (E), Sub-bases (SB), Bases (B), Pavimentos (P), Estructuras y Obras de Drenajes (OA), Señalización y Control de Tránsito (SCT), Obras Varias y de Mitigación Ambiental (OV) y Transportes (T) (solo los indicados en esta gran partida de pago, los demás transportes se agrupan en las actividades correspondientes).

Imprevistos como componente del A.I.U.: Componente definido por el Contratista dentro de su A.I.U. como porcentaje de los costos directos, para cubrir posibles acontecimientos no previstos.

Insumo: Componentes del análisis del Precio Unitario, tales como mano de obra, equipo, transporte y materiales

Insumo no previsto: Elemento componente del análisis del precio unitario y que no se encuentra dentro del listado de insumos de la propuesta, el cual debe soportarse con la presentación de cotizaciones

Interventor: Persona natural o jurídica contratada por el INVIAS para realizar la interventoría a los contratos de obra.

Interventoría: Seguimiento y control que sobre el cumplimiento del contrato de obra realice una persona natural o jurídica contratada para tal fin por el INVIAS.

Ítem: Componente unitario en el cual se puede descomponer una actividad a efectos de medición, valoración y cuantificación.

Ítem no Previsto: Ítem no incluido en una actividad de la propuesta económica aprobada, indispensable para cumplir con el objeto contratado; deben ejecutarse previo aprobación del precio unitario correspondiente.

MINFRA: Sigla establecida por el sistema de calidad del INVIAS que hace referencia al proceso Misional Infraestructura.

MINFRA-MN-IN-X-FR-Y: Código establecido para identificar los formatos y los instructivos a los cuales pertenecen.

MSOAMB: Sigla establecida por el sistema de calidad del INVIAS que hace referencia al proceso Misional de gestión ambiental y social (incluye la gestión predial).



INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL
MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA

CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
VERSIÓN	1		
PÁGINA	18	DE	55

MSOAMB-MN-IN-X-FR-Y: Código establecido para identificar los formatos y los instructivos ambientales a los cuales pertenecen.

Obra Adicional (mayor cantidad de obra): Incremento en la cantidad de un ítem inicialmente contratado.

Obra Complementaria: Obra no prevista en la propuesta inicial y cuya ejecución se hace necesaria para la culminación del objeto contratado.

Orden de Iniciación: Documento en el cual se fija la fecha a partir de la cual se contabiliza el plazo de ejecución del contrato.

Orden de Pago: Documento a través del cual se autoriza el pago por parte del INVIAS al Contratista, por las labores ejecutadas durante el período respectivo, de acuerdo con la modalidad de pago estipulada en el contrato.

Ordenador del Pago: Funcionario delegado expresamente por acto administrativo emanado del Director General, para disponer u ordenar el pago de que se trate.

Pago Anticipado: Recursos cancelados en forma adelantada al Contratista, no sujetos a ajustes de precios, que representan una parte del pago por la ejecución del contrato, los cuales salvo casos excepcionales plenamente justificados y motivados, no podrán ser pactados, según lo establece la Directiva Presidencial No. 4 de 2003.


Plan de Contingencia: Medidas extraordinarias adoptadas por el Contratista con el fin de mejorar los rendimientos en la ejecución del contrato, con el propósito de recuperar el atraso en los Programas de Obra y de Inversiones vigentes, NO oponible al INVIAS frente al incumplimiento de las obligaciones pactadas contractualmente, aplica lo descrito en el instructivo MINFRA-MN-IN-6 Instructivo para programa de inversiones, reprogramación y seguimiento al programa de inversiones.

Plazo de Ejecución del Contrato: Es el periodo comprendido entre la fecha establecida en la orden de iniciación y el término pactado para la finalización del contrato

Plan de Manejo del tránsito (PMT): Conjunto de actividades tendientes a mitigar los impactos producidos por la ejecución de las obras, con el fin de afectar en menor medida la movilidad y el tránsito vehicular y peatonal.

Pliego de Condiciones: Documento en el cual se fija el marco bajo el cual se desarrollara el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, que contiene los derechos y obligaciones de las partes, describe el objeto a contratar, con la inclusión de los requisitos técnicos, financieros y jurídicos que deben cumplir los proponentes y posteriormente el Contratista durante la ejecución del contrato.

Precio Global: Valor fijo en el que se incluyen todos los costos directos e indirectos en los que incurra el Contratista para la ejecución de una actividad y que se determina por la entidad con base en un análisis técnico y económico soportado de manera previa a la apertura del proceso de contratación o durante la ejecución del contrato por acuerdo entre las partes.

	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA		CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
			VERSIÓN	1		
			PÁGINA	19	DE	55

Prima regional: Reconocimiento monetario que se efectúa al personal profesional y técnico de la Interventoría que no tenga su sitio de residencia en la zona del proyecto y que por las funciones de su cargo deba permanecer por lo menos 22 días al mes en el sitio.

Programa de Inversiones: Representación gráfica de los recursos asignados en cada vigencia de acuerdo con la programación definida para cada una de las actividades de la obra agrupadas por grandes partidas de pago o ítems, que permita la distribución de los recursos del contrato en el plazo pactado de conformidad con la propuesta económica presentada por el Contratista. Este programa debe estar en concordancia con el Programa de Obra.

Programa de Obra: Representación gráfica de las metas físicas mediante la cual el Contratista organiza cronológicamente en forma detallada y secuencial cada una de las actividades que hacen parte del proceso constructivo de la obra, dentro del plazo establecido. Este programa es la base para la elaboración del Programa de Inversiones

Provisión: Recursos destinados por la Entidad en el presupuesto oficial del proceso de contratación, con el fin de respaldar el reconocimiento y pago de algunas actividades cuyos costos no puedan ser determinados durante la estructuración del proyecto y que son requeridas para la ejecución del mismo.

Redistribución de recursos de personal y otros recursos: Ajuste que se efectúa a las dedicaciones de personal y otros recursos de acuerdo con la necesidad en el desarrollo del contrato de Interventoría.

Reprogramación al programa de inversiones: Modificación al programa de inversiones considerando los eventos presentados durante la ejecución del contrato, con la finalidad de cumplir el objeto contractual.

Reversión de Precios: Llevar el precio del ítem o insumo no previsto a la fecha de cierre del proceso de selección (lo)

Riesgo: Toda posibilidad de ocurrencia de aquella situación que pueda afectar el desarrollo normal de las funciones de la entidad y el logro de sus objetivos.


Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social: Dependencia del Instituto Nacional de Vías encargada de prestar apoyo a las Unidades Ejecutoras para el seguimiento y control de las actividades ambientales, sociales y prediales de los proyectos adelantados por la Entidad.

Supervisión del Contrato de Interventoría: Seguimiento técnico, administrativo, presupuestal, financiero, contable, y jurídico ejercido por el INVIAS al contrato de Interventoría de obra pública.

Supervisor del Contrato de Interventoría: Funcionario público de la entidad designado para ejercer las labores de supervisión del contrato de Interventoría.

Trabajo en alturas: Es todo trabajo en el que exista el riesgo de caer a más de 1.50 metros de altura o más sobre un nivel inferior, para lo cual quienes desarrollarán esta actividad deben contar con la certificación correspondiente.

Unidad Ejecutora: Dependencia del Instituto Nacional de Vías, bajo la cual está la coordinación, supervisión y control del contrato

	CÓDIGO		MINFRA-MN-1	
	VERSIÓN		1	
	PÁGINA	20	DE	55

INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL
MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA

5.2. PRESUPUESTALES

Anualidad: El año fiscal comienza el 1º de enero y termina el 31 de diciembre de cada año. Después del 31 de diciembre no podrán asumirse compromisos con cargo a las apropiaciones del año fiscal que se cierra en esa fecha y los saldos de apropiación no afectados por compromisos caducarán sin excepción. (Ley 38 de 1989, Art.10).

Consejo Superior de Política Fiscal (CONFIS): Organismo adscrito al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, encargado de dirigir la Política Fiscal y coordinar el Sistema Presupuestal. El CONFIS está integrado por el Ministro de Hacienda y Crédito Público quien lo preside, el Director del Departamento Administrativo de Planeación Nacional, el Consejero Económico de la Presidencia de la República o quien haga sus veces, los Viceministros de Hacienda, los directores de la Dirección General del Tesoro Nacional y Crédito Público y de impuestos y Aduanas.

Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC): Instrumento mediante el cual se define el monto máximo mensual de fondos disponibles en la Cuenta Única Nacional para los órganos financiados con recursos de la Nación y el monto máximo de pagos de los establecimientos públicos del orden nacional en lo que se refiere a sus propios ingresos (Recursos Propios), con el fin de cumplir sus compromisos.


Reprogramación Presupuestal en contratos en ejecución: Cualquier modificación contractual de cupos de vigencias futuras utilizados, que se materializa mediante la suscripción del documento modificatorio contractual correspondiente, con el fin de optimizar la ejecución presupuestal del proyecto. La reprogramación, según el caso, requerirá de autorización del órgano que concedió la aprobación de vigencias futuras.

Vigencia Expirada: Tramite mediante el cual se atiende el pago de las obligaciones legalmente contraídas, que no fue posible pagarlas durante la vigencia respectiva o incluirlas en cuentas por pagar y que por no estar sometidas a litigio alguno no se requiere de pronunciamiento judicial para autorizar su pago. Para que un pago pueda ser tramitado como vigencia expirada, debe reunir los requisitos exigidos por la normatividad vigente sobre la materia.

Vigencia Futura: Autorizaciones para que las entidades puedan asumir compromisos que afecten presupuestos de vigencias fiscales futuras. Su objetivo es garantizar que los compromisos que se vayan a adquirir cuenten con las asignaciones presupuestales correspondientes para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los mismos.

Vigencias Futuras Caducadas (Decreto 1068 de 2015): Cupos anuales autorizados para asumir compromisos de vigencias futuras no utilizadas a 31 de diciembre de la vigencia en la que fueron aprobados. Estas autorizaciones caducan sin excepción.

Vigencias Futuras Excepcionales: (Ley 819 de 2003): Aquellas cuyos compromisos y obligaciones afectan el presupuesto de vigencias fiscales futuras y que no requieren de apropiación en el presupuesto de la vigencia en que se concede la autorización; las vigencias futuras excepcionales son aprobadas por el CONFIS. Se aprueban únicamente en casos excepcionales para las obras de infraestructura, energía, comunicaciones, aeronáutica, defensa y seguridad, así como para las garantías a las concesiones. El monto máximo de vigencias futuras excepcionales el plazo y condiciones de las mismas deben consultar las metas plurianuales de Marco Fiscal de Mediano Plazo.

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA</p>			CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
				VERSION	1		
				PÁGINA	21	DE	55

Vigencias Futuras Ordinarias. (Ley 819 de 2003): Aquellas cuya ejecución se inicia afectando el presupuesto de la vigencia en curso y el objeto del compromiso se lleva a cabo en cada una de las vigencias autorizadas, siempre y cuando:


- El monto máximo de vigencias futuras, el plazo y las condiciones de las mismas consulten las metas plurianuales del Marco Fiscal de Mediano Plazo de que trata el Artículo 1° de la ley 819 de 2003.
- Como mínimo del monto de las vigencias futuras solicitas se debe contar con el quince por ciento (15%) en la vigencia fiscal en la que éstas sean autorizadas, en el rubro presupuestal respectivo a nivel del anexo del Decreto de Liquidación.

5.3. DE GESTIÓN AMBIENTAL

Actividades ambientales y sociales contenidas en el porcentaje de administración: Actividades que deben estar incluidas por el Contratista en su porcentaje (%) de administración del costo directo de las obras presentado en su propuesta, con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente y cumplir con el objeto contractual, las cuales se mencionan a continuación:

- Personal ambiental y social.
- Gestión para la obtención de permisos y autorizaciones para el uso de recursos naturales.
- Pagos de seguimiento y evaluación de permisos y autorizaciones por parte de la autoridad ambiental competente.
- Monitoreos ambientales, exceptuando los establecidos por la autoridad ambiental competente por permisos de ocupación de cauce.
- Todas las actividades relacionadas con el manejo de residuos líquidos y sólidos.
- Todas las actividades requeridas para el funcionamiento y manejo de campamentos e infraestructural temporal
- Las relacionadas con el cumplimiento de Salud ocupacional.
- Transporte del personal ambiental y social en obra.
- Instalación y operación del SAU
- Reuniones de inicio, avance y cierre de socialización.
- Piezas divulgativas básicas generadas directamente por el Contratista.
- Levantamiento de actas de vecindad inicio y cierre.
- Gestión ante el ICANH para la obtención del Plan de Manejo de Arqueología preventiva.
- Conformación y operación del comité de participación comunitaria.
- Implementación del proyecto de contratación de mano de obra.
- Las demás actividades que señale el respectivo apéndice ambiental y social.

Área de Influencia Directa: Área en la cual se manifiestan de manera objetiva y en lo posible cuantificable, los impactos ambientales significativos ocasionados por la ejecución de un proyecto, obra o actividad, sobre los medios abiótico, biótico y socioeconómico, en cada uno de los componentes de dichos medios. Debido a que las áreas de los impactos pueden variar dependiendo del componente que se analice, el área de influencia podrá corresponder a varios polígonos distintos que se entrecrucen entre sí. (Decreto 1076 de 2015 artículo 2.2 2.3.1 1).

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA</p>	CÓDIGO		MINFRA-MN-1	
		VERSIÓN		1	
		PÁGINA	22	DE	55

Área protegida: Superficie definida geográficamente por autoridad competente, para alcanzar objetivos específicos de conservación.

Balance Ambiental: Análisis periódico que da cuenta del cumplimiento de las obligaciones ambientales durante la ejecución del proyecto.

Cuenca hidrográfica: Área de aguas superficiales o subterráneas que vierten a una red hidrográfica natural con uno o varios cauces naturales, de caudal continuo o intermitente, que confluyen en un curso mayor que a su vez puede desembocar en un río principal, en un depósito natural de aguas, en un pantano o directamente en el mar

Desarrollo Sostenible: El que conduzca al crecimiento económico, a la elevación de la calidad de vida y al bienestar social, sin agotar la base de recursos naturales renovables en que se sustenta, ni deteriorar el medio ambiente o el derecho de las generaciones futuras a utilizarlo para la satisfacción de sus propias necesidades. (Artículo 3 de la ley 99 de 1993).


Diagnóstico Ambiental de Alternativas (DAA): Documento que tiene como objeto suministrar la información para evaluar y comparar las diferentes opciones que presente el peticionario, bajo las cuales sea posible desarrollar un proyecto, obra o actividad. Las diferentes opciones deben tener en cuenta el entorno geográfico, las características bióticas, abióticas y socioeconómicas, el análisis comparativo de los efectos y riesgos inherentes a la obra o actividad; así como las posibles soluciones y medidas de control y mitigación para cada una de las alternativas. Lo anterior con el fin de aportar los elementos requeridos para seleccionar la alternativa o alternativas que permitan optimizar y racionalizar el uso de recursos y evitar o minimizar los riesgos, efectos e impactos negativos que puedan generarse (Decreto 1076 de 2015 artículo 2.2.2.3.4.1)

Escombrera: Lugar destinado dentro de un proyecto bajo criterios técnicos, económicos, ambientales y socio- económicos, para depositar escombros, provenientes de actividades de demolición, en el cual se implementa un diseño técnico-ambiental aprobado por la Interventoría, con la autorización de la autoridad ambiental competente y/o la certificación de compatibilidad de uso del suelo expedida por la dependencia de planeación municipal competente

Estudio de Impacto Ambiental (EIA): “Instrumento básico para la toma de decisiones sobre los proyectos, obras o actividades que requieren licencia ambiental y se exigirá en todos los casos en que de acuerdo con la ley y el reglamento se requiera. Este estudio debe ser elaborado de conformidad con la Metodología General para la Presentación de Estudios Ambientales y los términos de referencia expedidos para el efecto...”, el cual debe incluir como mínimo la información contenida en el Decreto 1076 de 2015 artículo 2.2.2.3.5.1.

ICA: Informe de Cumplimiento Ambiental que debe ser entregado semestralmente a la Autoridad Ambiental Nacional, como soporte de seguimiento de un proyecto licenciado

Impacto Ambiental: Cualquier alteración en el medio ambiental biótico, abiótico y socioeconómico, que sea adverso o beneficioso, total o parcial, que pueda ser atribuido al desarrollo de un proyecto, obra o actividad. (Decreto 1076 de 2015 artículo 2.2.2.3.1.1.)

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORIA OBRA PÚBLICA</p>				CÓDIGO	MINFRA-MN-1
					VERSIÓN	1
					PÁGINA	23 DE 55

Licencia Ambiental: Autorización que otorga la Entidad ambiental competente para la ejecución de un proyecto, obra o actividad, que de acuerdo con la ley y los reglamentos pueda producir deterioro grave a los recursos naturales renovables o al medio ambiente o introducir modificaciones considerables o notorias al paisaje, la cual está sujeta al cumplimiento por parte del beneficiario de está de los requisitos, términos, condiciones y obligaciones en relación con la prevención, mitigación, corrección, compensación y manejo de los efectos ambientales del proyecto, obra o actividad autorizada. La licencia ambiental llevará implícitos todos los permisos, autorizaciones y/o concesiones para el uso, aprovechamiento y/o afectación de los recursos naturales renovables, que sean necesarios por el tiempo de vida útil del proyecto, obra o actividad. El uso aprovechamiento y/o afectación de los recursos naturales renovables, deben ser claramente identificados en el respectivo estudio de impacto ambiental. La licencia ambiental debe obtenerse previamente a la iniciación del proyecto, obra o actividad. Ningún proyecto, obra o actividad requerirá más de una licencia ambiental. (Decreto 1076 de 2015 artículo 2.2.2.3.1.3.)

Medidas de Compensación: Acciones dirigidas a resarcir y retribuir a las comunidades, las regiones, localidades y al entorno natural por los impactos o efectos negativos generados por un proyecto, obra o actividad, que no puedan ser evitados, corregidos, mitigados o sustituidos.

Medidas de Corrección: Acciones dirigidas a recuperar, restaurar o reparar las condiciones del medio ambiente afectado por el proyecto, obra o actividad

Medidas de Mitigación: Acciones dirigidas a minimizar los impactos y efectos negativos de un proyecto, obra o actividad sobre el medio ambiente.

Medidas de Prevención: Acciones encaminadas a evitar los impactos y efectos negativos que pueda generar un proyecto, obra o actividad sobre el medio ambiente.


Medioambiente: Sistema compuesto por los elementos naturales, sociales y culturales que existen en la tierra, sus permanentes interacciones y los resultados que de ellas se derivan.

MADS: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

P.A.G.A. - Plan de Adaptación de la Guía Ambiental: Documento elaborado por el Contratista y aprobado por la Interventoría, con base en las características del proyecto del sector transporte a ejecutar siguiendo las Guías de Manejo Ambiental establecidas por la entidad (Guía sector Marítimo y fluvial y Guía* proyectos de infraestructura), para proyectos que no requieren de licencia ambiental de acuerdo a las particularidades de cada proyecto.

Pasivo Ambiental: Concepto relacionado con un impacto (s) negativo generado al entorno natural o a terceros causado por un proyecto o actividad existente por su construcción que no fueron remediados oportunamente y siguen causando efectos negativos al ambiente. Frente a la existencia de pasivos ambientales es necesario recurrir no solo a una remediación o mitigación sino también a resarcir los daños causados en el pasado.

Plan de Inversión del 1%: Documento presentado a la Autoridad Ambiental, correspondiente a los proyectos que involucren en su ejecución el uso del agua para el desarrollo de actividades constructivas, tomada directamente de fuentes naturales y que esté sujeto a la obtención de licencia ambiental. Su estructura consiste en destinar el 1% del total de la inversión del proyecto (valor básico del contrato), para la

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORIA OBRA PÚBLICA</p>				CÓDIGO	MINFRA-MN-1
					VERSIÓN	1
					PÁGINA	24 DE 55

recuperación, conservación, preservación y vigilancia de la cuenca hidrográfica que alimenta la respectiva fuente hídrica en la que se captó agua para la ejecución de la determinada obra; de conformidad con el parágrafo del artículo 43 de la Ley 99 de 1993, Decreto 1900 de 2006 y Decreto 1076 de 2015, o la norma que lo modifique o derogue.

Plan de Manejo Ambiental: Documento presentado a la Autoridad Ambiental que contiene el conjunto detallado de medidas y actividades que, producto de una evaluación ambiental, están orientadas a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos y efectos ambientales debidamente identificados, que se causen por el desarrollo de un proyecto, obra o actividad. Incluye los planes de seguimiento, monitoreo, contingencia, y abandono según la naturaleza del proyecto, obra o actividad.

ZODME (Zona de Disposición de Material Sobrante de Obra Estéril): Sitio seleccionado en un proyecto (previa determinación de la cantidad de materiales sobrantes generados), para disponer el volumen sobrante de residuos resultantes de la actividad de excavación, implementando un diseño técnico-ambiental aprobado por la Interventoría, con la autorización de la autoridad ambiental competente y que cuente con la certificación de la dependencia de planeación municipal, sobre compatibilidad de uso según el Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) o Plan de Ordenamiento Territorial (POT).

5.4. DE GESTIÓN SOCIAL

Afectación social: Cambio ocasionado en la unidad social con ocasión del proyecto.

Balance Social: Análisis periódico que da cuenta del cumplimiento de las obligaciones sociales durante la ejecución del proyecto.


Compensación social: Reconocimiento económico que se otorga a la unidad social vulnerable, para reparar los impactos generados por la ejecución de un proyecto a cargo del Instituto.

Consulta previa: Mecanismo de orden constitucional y legal mediante el cual se garantiza la participación real, oportuna y efectiva de los grupos étnicos en la toma de decisiones requeridas para la ejecución de proyectos, obras o actividades que los afecten, con el fin de proteger su identidad e integridad étnica y cultural, bajo la supervisión y seguimiento de la Autoridad Competente. Aplica para proyectos que requieran o no Licencia Ambiental.

Equipamiento Comunitario: Toda obra perteneciente a una comunidad o asociación colectiva que tiene como fin la prestación de un servicio social para la comunidad, entre las que se encuentran salones comunales, iglesias, equipamientos deportivos, bibliotecas, casas de cultura entre otros. En caso de verse afectado este equipamiento en la ejecución de un proyecto de infraestructura vial, será obligación restituirlo por parte del que generó la afectación.

Factor de Compensación Social: Medida de compensación social que se reconoce dentro del proceso de adquisición predial como herramienta de prevención, mitigación y compensación de los impactos socioeconómicos generados a las unidades sociales por los proyectos de infraestructura a cargo de INVIAS.

Ficha socioeconómica: Documento que sirve de instrumento de diagnóstico de las condiciones estructurales particulares de las unidades sociales identificadas y de las afectaciones sociales generadas en el marco de ejecución de un proyecto a cargo del Instituto Nacional de Vías.

	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA		CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
			VERSIÓN	1		
			PÁGINA	25	DE	55

ICANH: Instituto Colombiano de Antropología e Historia

Plan de Gestión Socio predial: Conjunto de medidas sociales que se implementan y ejecutan dentro del proceso de adquisición predial con el objetivo de mitigar y compensar los posibles impactos socioeconómicos que se generan a las unidades sociales afectadas directamente por la ejecución de proyectos de infraestructura a cargo del Instituto Nacional de Vías.


Programa de Gestión Social: Conjunto de proyectos relacionados en la guía ambiental de INVIAS, tendientes a mitigar, compensar, corregir y reducir los impactos que en la dimensión socioeconómica se causen sobre la población del Área de Influencia Directa por la formulación y ejecución de proyectos a cargo del Instituto Nacional de Vías.

Unidad social: Disposición que toman las personas a título individual o colectivo para proveerse de alimentos y otros recursos básicos para vivir y que residen permanentemente en un predio o ejercen en él su actividad económica.

La unidad social puede detentar la calidad de propietario del predio, mejoratario y/o arrendatario. En un mismo predio puede encontrarse más de una unidad social.

Factor social: Medidas de compensación social que se reconocen a mejoratarios, dentro del proceso de adquisición predial, y son los siguientes

- **Factor de Unidad Mínima de Vivienda (UMV):** Compensación que se reconoce a las unidades sociales residentes en el predio requerido para el proyecto que deban trasladarse del inmueble, cuando el valor comercial de las mejoras sea inferior al valor de la Vivienda de Interés Prioritario (VIP) fijado por el Ministerio de Vivienda.
- **Factor por Unidad Mínima Económica (UME):** Compensación que se reconoce a las unidades sociales por la suspensión temporal o definitiva de la actividad económica desarrollada de manera regular en el predio afectado, cuando los ingresos generados constituyan el único modo de subsistencia para la unidad social, y siempre que el arraigo de dicha actividad no sea inferior a un año contado desde el levantamiento de la ficha social.
- **Factor de arrendamiento y/o almacenamiento provisional (arrendamiento):** Reconocimiento que se hace a las unidades sociales por desplazamiento involuntario en los procesos de adquisición predial requeridos para la ejecución del proyecto.
- **Factor por Traslado (TDO):** Compensación que se reconoce a mejoratarios y/o arrendatarios por concepto de gastos de mudanza, que deban trasladarse temporal o definitivamente del inmueble requerido para el proyecto cuando su condición de vulnerabilidad les impida asumir los costos de traslado, de acuerdo con el diagnóstico socioeconómico.
- **Factor por Hacinamiento (HTO):** Relación entre el número de personas que integran la unidad social que habita permanentemente el predio y el área ocupada por la misma. Se reconoce el factor HTO cuando la vivienda es habitada por una unidad social, que en su conjunto sumen seis (6) o más personas.

	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA			CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
				VERSIÓN	1		
				PÁGINA	26	DE	55

Prospección arqueológica: Conjunto de actividades de laboratorio o de campo dirigidas a la búsqueda de yacimientos arqueológicos en un sector debidamente georeferenciado. Se compone del Plan de Arqueología Preventiva y de los monitoreos.

Plan de arqueología preventiva: Investigación científica dirigida a identificar y caracterizar los bienes y contextos arqueológicos existentes en el área de aquellos proyectos, obras o actividades que requieren licencia ambiental, registros o autorizaciones equivalentes ante la autoridad ambiental o que, ocupando áreas mayores a una hectárea, requieren licencia de urbanización, parcelación o construcción. El producto final del PAV es la formulación del Plan de Manejo Arqueológico en ocasión de hallazgos.

Licencia arqueológica: Autorización de intervención, que es expedida a un arqueólogo certificado por el Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH) mediante acto administrativo motivado.

Plan de manejo arqueológico: Documento en el cual se establecen las acciones concretas para prevenir, evitar, controlar, reducir y mitigar los impactos negativos que sobre el Patrimonio cultural se causen en el marco de la ejecución de un proyecto de infraestructura vial. En este plan de manejo deben establecerse claramente los niveles permitidos de intervención sobre los contextos arqueológicos, las condiciones de manejo de los impactos esperados sobre los mismos, así como las estrategias de divulgación a implementar. Para llevarlo a cabo debe contarse previamente con la licencia de intervención arqueológica.

5.5. DE GESTIÓN PREDIAL

Aclaración de Cabida y/o Linderos: Trámite requerido en caso que sea necesaria la actualización de cabida y/o linderos para la adquisición o expropiación de inmuebles necesarios para la ejecución de proyectos de infraestructura de transporte, tal como esta establecido en el Artículo 26 de la Ley de Infraestructura 1682 de 2013, reglamentado mediante Resolución 0193 del 20 de febrero de 2014 del Instituto Geográfico Agustín Codazzi y las que la modifiquen o adicionen.


Afectación Predial: Parte de un predio que se requiere para la realización de una obra pública, ésta debe ser el resultado de los diseños definitivos.

Área Construida: Área cubierta dividida con muros y que es parte esencial del uso del inmueble como dormitorios, cocina y baños, y su uso es como unidad de vivienda, no incluyen patios ni corredores; también son áreas construidas las bodegas, de uso comercial o industrial, que en la ficha predial se describen en forma independiente de las viviendas.

Área en Ronda de Río: De conformidad al Decreto 2811 de 1994, se entiende como una franja paralela a la línea de mareas máximas o a la del cauce permanente de ríos y lagos, hasta de treinta metros de ancho y se debe analizar jurídicamente si se incluye para compra o se excluye.

Área Remanente Desarrollable: Corresponde a áreas que son desarrollables que cumplen con los parámetros legales y técnicos para su aprovechamiento. No son objeto de compra.

Área Remanente No Desarrollable: Corresponde a áreas que no son desarrollables para ningún tipo de actividad por no cumplir con los parámetros legales, esquemas o planes básicos de ordenamiento territorial o por tratarse de zonas críticas o de riesgo ambiental o social, o que después de sustraer el área requerida quedan afectadas por forma y/o tamaño.

	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORIA OBRA PÚBLICA			CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
				VERSIÓN	1		
				PÁGINA	27	DE	55

Área Requerida: La necesaria según los estudios y diseños aprobados, para la construcción y/o ampliación y/o mejoramiento de la ejecución de obras del proyecto, incluidas las zonas de seguridad, obras de drenaje y demás actividades que sean inherentes al proyecto como zonas de terreno requeridas para compensaciones ambientales y/o sociales, áreas remanentes no desarrollables, etc.; es importante aclarar que las áreas requeridas pueden o no estar incluidas total y/o parcialmente dentro de zonas de reserva o fajas de retiro obligatorio o área de reserva o de exclusión para las carreteras tal como están establecidas en la Ley 1228 de 2008: carreteras de primera, segunda o tercera categoría.

Área Total del Predio: Corresponde a la establecida en la Escritura de titularidad y el folio de matrícula inmobiliaria

Área Total para Compra: Corresponde al área total requerida según el diseño geométrico definitivo, que incluye las áreas remanentes no desarrollables, la zona de carretera y la ronda de río, en los casos de ser necesaria su adquisición como resultado del análisis de la información catastral y jurídica, como soporte de las fichas prediales.

Avalúo Comercial: Aquel que incorpora el valor comercial del inmueble (Terrenos, construcciones y/o cultivos) y/o el valor de las indemnizaciones o compensaciones de ser procedente, de conformidad con la Resolución 898 de 2014.


Componente Técnico: Documento en el cual se consigna la identificación jurídica, catastral y física del predio, la identificación del propietario y se determina la zona de terreno que será objeto de compra; igualmente se determina el contenido de dicha zona, a saber: construcciones, viviendas, mejoras y/o especies vegetales o agrícolas (cultivos).

Componente Topográfico: Documento (Plano Predial) en el cual se consigna el área, ubicación y detalles del terreno y construcciones de las franjas de terreno requeridas de acuerdo al diseño definitivo aprobado por la Interventoría ajustadas al Sistema de Coordenadas Oficial Magna Sirgas con Origen Bogotá.

Derecho de Vía: Franja de terreno por donde pasa la infraestructura de propiedad del estado que se requiere para el uso adecuado de una vía y sus servicios auxiliares. Incluye el ancho mínimo utilizable: zona de retiro o aislamiento y el corredor de vía o ancho de zona de carretera. Se puede denominar derecho de vía siempre y cuando se hayan adquirido y se cuente con el justo título que así lo acredite.

Estudio de Títulos: Análisis de la situación jurídica y la tradición del inmueble, el cual determina quién es el dueño actual del inmueble. La existencia de posibles gravámenes tales como, hipotecas, administraciones, afectación a vivienda familiar y embargos, mediante una revisión al certificado de libertad y tradición y a las escrituras antecedentes (para el caso de INVIA desde 20 años de tradición o un tiempo mayor si es necesario), es posible determinar los elementos antes mencionados de manera que se pueda establecer si quien prometerá hacer la transferencia de la propiedad, tiene en la actualidad dicho derecho para transferirlo íntegramente

Ficha Predial: Documento de carácter técnico y jurídico en el que se registra el resultado específico de cada una de las franjas de terreno requeridas para la ejecución de proyectos de infraestructura de transporte; este documento lo integran los componentes técnico y topográfico, definidos anteriormente.

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA</p>	CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
		VERSIÓN	1		
		PÁGINA	28	DE	55

Gestión Predial: Procedimiento de adquisición de las franjas de terreno y/o mejora necesarias para la construcción de proyectos, que comprende la elaboración de las fichas prediales, estudios de títulos, práctica de avalúos y enajenación voluntaria directa y/o expropiación administrativa o judicial de los predios requeridos

Mejora: Sin perjuicio de lo dispuesto por el código civil respecto a la accesión y a las disposiciones sobre mejoras, la mejora constituye uno o más atributos adicionales al terreno, que le agregan valor al bien inmueble como producto de una intervención antrópica, entre las que se consideran cultivos, construcciones, sistemas de riego, pozos etc., entre otras.

Oferta Formal de Compra: Documento mediante el cual el INVIAS notifica al propietario o poseedor regular inscrito de un inmueble, la intención de adquirir su propiedad o sus derechos, para hacer posible la realización de las obras.

Permiso de Intervención Voluntario: Autorización temporal otorgada por el propietario o poseedor para la ocupación de la franja de terreno, en los términos del Artículo 27 de la Ley 1682 de 2013.

Plano de Afectación Predial: Documento gráfico, elaborado a partir de los planos de diseño definitivo en el que se representa el predio afectado incluyendo las construcciones, mejoras y cultivos existentes en el mismo

Valoración Predial: Actividad por medio de la cual se determina el valor de un bien, de conformidad con los métodos, técnicas, actuaciones, criterios y herramientas, incluidos el daño emergente y el lucro cesante a que haya lugar, pertinentes para el dictamen, de conformidad con la normatividad vigente. El dictamen de la valuación se denomina avalúo. La valoración predial en los proyectos de infraestructura comprende las áreas de terreno, construcciones y cultivos, afectados por los diseños de las obras a realizar.

5.6. DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Para la gestión del proyecto en lo referente a Aseguramiento de la Calidad, se presentan las siguientes definiciones, algunas de ellas establecidas con base en la serie de Normas ISO-9000.

Aseguramiento de la calidad: Parte de la gestión de la calidad orientada a proporcionar confianza en que se cumplirán los requisitos de la calidad.


Auditoría: Proceso sistemático, independiente y documentado para obtener evidencias de la auditoría y evaluarlas de manera objetiva con el fin de determinar el grado en que se cumplen los criterios de auditoría.

Calibración: Dentro del ámbito de confirmación metrológica, corresponde al Proceso de comprobación técnica del equipo de medición con un patrón de medida.

Calidad: Grado en el que un conjunto de características inherentes cumple con los requisitos.

Control de la calidad: Parte de la gestión de la calidad orientada al cumplimiento de los requisitos de la calidad.

Eficacia: Grado en que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados.

	<p>INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA</p>			CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
				VERSIÓN	1		
				PÁGINA	29	DE	55

Eficiencia: Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.

Ensayo/prueba: Determinación de una o más características de acuerdo con un procedimiento.

Gestión de la calidad: Actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización en lo relativo a la calidad.

Índice o Indicador de Gestión: Expresión cualitativa o cuantitativa que permite observar o describir características, situaciones, comportamientos o tendencias en un fenómeno observado, respecto de objetivos y metas deseadas o esperadas, con el fin de poder evaluar el desempeño en el tiempo de un proceso o proyecto. Se construye generalmente, como un cociente entre logrado y esperado.

Inspección: Evaluación de la conformidad por medio de observación y dictamen, acompañada cuando sea apropiado por medición, ensayo/prueba o comparación con patrones.

Manual de la calidad: Documento que especifica el sistema de gestión de la calidad de una organización.

No conformidad: Incumplimiento de un requisito.

Objetivo de la calidad: Algo ambicionado o pretendido, relacionado con la calidad

Plan de la calidad: Documento que especifica qué procedimientos y recursos asociados deben aplicarse, quién debe aplicarlos y cuándo deben aplicarse a un proyecto, producto, proceso o contrato específico.

Plan de Inspección, Medición y Ensayo (PIMyE): Documento que establece para los diferentes ítems de obra o actividades del Contrato, las especificaciones que aplican, los parámetros de control y los criterios de aceptación de proceso, obra, producto o servicio.

Política de la calidad: Intenciones globales y orientación de una organización relativas a la calidad.

Procedimiento: Forma especificada para llevar a cabo una actividad o un proceso.

Proceso: Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados.

Producto: Resultado de un proceso

Programa de la auditoría: Conjunto de una o más auditorías planificadas para un periodo de tiempo determinado y dirigidas hacia un propósito específico

PQRS (Peticiónes, Quejas, Reclamos y Solicitudes). Presentación de peticiones, quejas, reclamos o solicitudes de los clientes, usuarios o comunidad en general en aspectos específicos de la ejecución de un proyecto.

Registro: Documento que proporciona evidencia objetiva de las actividades realizadas o de los resultados obtenidos.



INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL
MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA

CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
VERSIÓN	1		
PÁGINA	30	DE	55

Requisito: Expresión en el contenido de un documento formulando los criterios a cumplir a fin de declarar la conformidad con el documento, y para los que no se permite ninguna desviación.

Sistema de Gestión de la Calidad: Sistema de gestión para dirigir y controlar una organización con respecto a la calidad.

Trazabilidad: Capacidad para seguir la historia, la aplicación o la localización de todo aquello que está bajo consideración.

5.7. DE GESTIÓN DEL RIESGO

Según la Ley 1523 de 2012:

Amenaza: Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.


Gestión del Riesgo de desastres: Proceso social orientado a la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, estrategias, planes, programas, regulaciones, instrumentos, medidas y acciones permanentes para el conocimiento y la reducción del riesgo y para el manejo de desastres, con el propósito explícito de contribuir a la seguridad, el bienestar, la calidad de vida de las personas y al desarrollo sostenible. Parágrafo 1°. La gestión del riesgo se constituye en una política de desarrollo indispensable para asegurar la sostenibilidad, la seguridad territorial, los derechos e intereses colectivos, mejorar la calidad de vida de las poblaciones y las comunidades en riesgo y, por lo tanto, está intrínsecamente asociada con la planificación del desarrollo seguro, con la gestión ambiental territorial sostenible, en todos los niveles de gobierno y la efectiva participación de la población.

Riesgo de desastres: Corresponde a los daños o pérdidas potenciales que pueden presentarse debido a los eventos físicos peligrosos de origen natural, socio-natural, tecnológico, biosanitario o humano no intencional, en un período de tiempo específico y que son determinados por la vulnerabilidad de los elementos expuestos; por consiguiente el riesgo de desastres se deriva de la combinación de la amenaza y la vulnerabilidad.

Vulnerabilidad: Susceptibilidad o fragilidad física, económica, social, ambiental o institucional que tiene una comunidad de ser afectada o de sufrir efectos adversos en caso de que un evento físico peligroso se presente. Corresponde a la predisposición a sufrir pérdidas o daños de los seres humanos y sus medios de subsistencia, así como de sus sistemas físicos, sociales, económicos y de apoyo que pueden ser afectados por eventos físicos peligrosos.

5.8. DE ACTAS

Acta de Ajustes en contratos de obra: Documento contractual mediante el cual se registran en la forma prevista en el contrato, los ajustes de los precios pactados en el mismo, referentes a la ejecución determinada en el acta de recibo parcial de obra respectiva. Los ajustes pueden ser provisionales o definitivos.

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA</p>			CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
		VERSIÓN	1				
		PÁGINA	31	DE	55		

Acta de Ajustes en contratos de Interventoría: Documento contractual mediante el cual se registra en la forma y con la periodicidad prevista en el contrato, los incrementos en los costos de personal y otros costos directos iniciales del contrato de Interventoría

Acta de Aprobación de Estudios y Diseños: Documento mediante el cual el Contratista entrega y el Interventor recibe y aprueba la elaboración y/o revisión y/o ajuste y/o modificación y/o actualización y/o complementación de los estudios y diseños pactados en el contrato. En esta acta se deja constancia de la aprobación parcial o total de los estudios y diseños.

Acta de Comité Técnico: Documento mediante el cual se deja constancia del control y seguimiento al avance físico, financiero, presupuestal, administrativo y legal del contrato y compromisos que deben realizarse de acuerdo a las necesidades del mismo. El contenido de las actas no modifica por sí mismo el contrato suscrito entre las partes, cualquier disposición en contrario se tendrá por no escrita

Acta de Costos: Documento contractual mediante el cual se reconocen los costos mensuales de personal y otros costos directos, causados por la Interventoría durante la ejecución del contrato.

Acta de Entrega y Recibo Definitivo de Obra: Documento contractual mediante el cual el Contratista hace entrega y el INVIAS a través de la Interventoría recibe las obras en el estado en que se encuentren.

Acta de Fijación de Ítem no Previsto: Documento contractual mediante el cual se aprueba por parte de la Entidad el precio del ítem no previsto.

Acta de Liquidación del Contrato: Documento contractual a través del cual las partes realizan un balance contable entre las inversiones ejecutadas por el Contratista contra las pagadas por la entidad.

Acta de Modificación de Cantidades de Obra: Documento en el cual se relacionan las modificaciones en las cantidades de obra del contrato y se incluyen los ítems de precios no previstos con sus cantidades debidamente aprobados, de acuerdo con las necesidades del proyecto. Mediante esta acta no podrán modificarse los montos de los rubros presupuestales establecidos en el contrato de obra, ni los montos de los rubros de inversión determinados en el registro presupuestal, sin previa modificación contractual. Con base en esta acta se elaboran las actas de recibo parcial de obra correspondientes.

Acta de Modificación de Costos: Documento en el cual se relacionan las modificaciones a la dedicación, costos de personal y otros costos directos de la Interventoría, de acuerdo con las necesidades del proyecto. Mediante esta acta no podrán modificarse los montos de los rubros presupuestales establecidos en el contrato de Interventoría, ni los montos de los rubros de inversión determinados en el registro presupuestal, sin previa modificación contractual. Con base en esta acta se elaboran las actas de costos correspondientes.

Acta de Reanudación: Documento mediante el cual se deja constancia de la reanudación de la ejecución del contrato cuando se reanuda con anterioridad a la fecha prevista en el Acta de Suspensión.

Acta de Recibo Parcial de Obra: Documento contractual mediante el cual el Contratista hace entrega parcial y el INVIAS a través de la Interventoría recibe parcial y debidamente cuantificados los bienes, las obras o los servicios. Esta acta es uno de los soportes para el pago parcial al Contratista.



INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL
MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA

CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
VERSIÓN	1		
PÁGINA	32	DE	55

Acta de Reunión: Acta que debe ser diligenciada por las partes intervinientes cuando no corresponda a una Reunión de Comité Técnico. El contenido de las actas no modifica por sí mismo el contrato suscrito entre las partes, cualquier disposición en contrario se tendrá por no escrita.

Acta de Reunión Técnica Inicial: Documento que se elabora, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la orden de inicio del Contrato de Interventoría con el fin de establecer el procedimiento para el inicio de las obras.

Acta de Suspensión o Ampliación de la Suspensión del Contrato: Documento contractual mediante el cual el INVÍAS y el Contratista acuerdan con fundamentos técnicos y jurídicos la suspensión del plazo de ejecución del contrato o ampliación de la suspensión, indicando la fecha prevista de reanudación. El Contratista se obliga a actualizar las pólizas y garantías, ampliando la vigencia de éstas por el término de la suspensión.

6. CONSIDERACIONES BÁSICAS PARA LA APLICACIÓN DEL MANUAL

Se pretende dar un marco general, que sirva de directriz para el desarrollo armónico del manual de Interventoría y así evitar ambigüedades en su aplicación.

1. Todos los documentos que se generen en desarrollo de un contrato estarán organizados de acuerdo con las normas del Archivo General de la Nación Ley 594 de 2000.
2. Para permitir el conocimiento y seguimiento de la ejecución de los proyectos, los Contratistas, Interventores, Supervisores de los Contratos de Interventoría y Gestores de Proyecto, atenderán oportunamente las peticiones de los ciudadanos, comunidades y veedurías ciudadanas.
3. El Contratista es responsable por el cumplimiento de las obligaciones contenidas en la Licencia Ambiental otorgada para el proyecto, o si no requiere de licencia, debe cumplir con las obligaciones establecidas en los permisos, autorizaciones y/o concesiones gestionados y obtenidos según las normas vigentes y el Plan de Adaptación de la Guía Ambiental (P.A.G.A). Cuando la Autoridad Ambiental Competente imponga multas al INVÍAS por el incumplimiento de tales obligaciones, éste repetirá contra el Contratista y si fuere procedente, hará efectiva la garantía de cumplimiento o de calidad del servicio de la Interventoría.
4. Para la totalidad de los proyectos, el Interventor debe seguir los lineamientos y adoptar los formatos que para la supervisión y seguimiento defina la autoridad ambiental competente, los cuales se podrán consultar en las páginas web de las entidades correspondientes.
5. Los Contratistas de Obra e Interventoría deben velar, de manera especial, por el estricto cumplimiento del programa de inversiones el cual debe estar acorde con el programa de obra, lo anterior, considerando las implicaciones de este proceso en el Programa Anual de Caja "PAC" de la Entidad.
6. Los Interventores, responderán civil, fiscal, penal y disciplinariamente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de Interventoría, como por los hechos u omisiones que les fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la entidad, derivadas de la celebración y ejecución de los contratos respecto de los cuales hayan ejercido sus obligaciones.



INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL
MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA

CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
VERSIÓN	1		
PÁGINA	33	DE	55

7. No se deben efectuar cambios, o modificaciones en los formatos e instructivos del presente manual de Interventoría, sin previa revisión por el Equipo Técnico determinado por la Dirección Operativa y el Área de Desarrollo Organizacional, quienes analizarán y darán concepto de la viabilidad de los cambios requeridos para ser aprobado por el Líder del proceso Misional Infraestructura Vial.
8. Los formatos de seguimiento y control establecidos en el presente Manual, deben contar con el nombre, firma y cargo de todas las personas que los suscriban.
9. Los Supervisores de los Contratos de Interventoría deben ser profesionales de planta de la Entidad, de conformidad con lo previsto en la Ley de Contratación vigente y los Gestores de Proyecto deben ser profesionales de planta o contratados para tal fin, debidamente acreditados en profesiones que se encuentran acordes con el objeto del contrato a su cargo, para lo cual se tendrá como referencia las profesiones exigidas en el Manual de Funciones de la Entidad.
10. Cuando los contratos que celebre el Instituto Nacional de Vías contengan cláusulas que involucren exigencias originadas en convenios suscritos con los organismos multilaterales de crédito, los formatos del presente manual podrán ser reemplazados según los requerimientos de estos organismos.

7. NORMATIVIDAD

La Interventoría contratada tiene base jurídica en el artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 83 de la ley 1474 de 2011.

El artículo 53 de la Ley 80 de 1993 estipula: "Los consultores, Interventores y asesores externos responderán civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de consultoría, Interventoría o asesoría, como por los hechos u omisiones que les fueren imputables y que causen daño o perjuicio a las entidades, derivados de la celebración y ejecución de los contratos respecto de los cuales hayan ejercido o ejerzan las funciones de consultoría, Interventoría o asesoría.

El artículo 53 de la Ley 734 de 2002 Código Disciplinario Único, establece que este régimen se aplica a los particulares que cumplan labores de Interventoría en los contratos estatales, además el artículo 48 enuncia como falta considerada gravísima, no exigir, el Interventor, la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto, los exigidos por las normas técnicas obligatorias, o certificar como recibida a satisfacción, obra que no ha sido ejecutada a cabalidad.

Los artículos 3, 4, 5 y 14 de la Ley 80 de 1993, establecen los derechos y deberes que tiene la administración, frente al cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos.

Las firmas Interventoras, deben tener conocimiento del marco legal bajo el cual se desarrollan los contratos del INVÍAS y aplicar la normatividad vigente. Sin embargo a continuación se enuncian algunas leyes, decretos, manuales, normas, especificaciones y resoluciones que son de estricto cumplimiento:

1. Ley 80 de 1993 - Estatuto de Contratación Estatal.
2. Ley 105 de 1993 - Por la cual se dictan disposiciones básicas sobre el transporte.



INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL
MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA

CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
VERSIÓN	1		
PÁGINA	34	DE	55

3. Ley 716 de 2001 - Por la cual se expiden normas para el saneamiento de la información contable en el sector público y se dictan otras disposiciones en materia tributaria.
4. Ley 734 de 2002 - Por la cual se expide el Código Disciplinario Único.
5. Ley 816 de 2003 - Por medio de la cual se apoya la Industria Nacional a través de la Contratación Pública.
6. Ley 828 de 2003 - Por la cual se expiden normas para el control de la evasión del Sistema de Seguridad Social.
7. Ley 1150 de 2007 - Por la cual se modifica la Ley 80 de 1993.
8. Ley 1474 de 2011 - Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
9. Ley 1523 de 2012 - Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones.
10. Ley 1562 de 2012 - Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
11. Ley 1682 de 2013 - Por la cual se adoptan medidas y disposiciones para los proyectos de infraestructura de transporte y se conceden facultades extraordinarias (Ley de Infraestructura).
12. Decreto 77 de 1987 - Por el cual se expide el Estatuto de Descentralización en beneficio de los municipios. (Artículo 74 - El Fondo Vial Nacional - hoy Instituto Nacional de Vías - no podrá construir o conservar vías dentro del perímetro urbano de los municipios que sean capitales de departamento ni en el Distrito Especial de Bogotá).
13. Decreto 2171 de 1992 - Por el cual se reestructura el Ministerio de Obras Públicas y Transporte como Ministerio de Transporte y se suprimen, fusionan y reestructuran entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional.
14. Decreto 2618 de 2013 - Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías, INVIAS y se determinan las funciones de sus dependencias.
15. Decreto 1443 de 2014 - Por medio del cual se dictan disposiciones para la implementación del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
16. Decreto 1082 de 2015 - Reglamentario de la Ley 1150 de 2007.
17. Decreto 1072 de 2015 - Por medio del cual se expide el Decreto único reglamentario del sector trabajo.
18. Resolución No. 5471 de 1999 - Por la cual se adoptó la nomenclatura en la red de carreteras a cargo del INVIAS.



INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL
MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA

CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
VERSIÓN	1		
PÁGINA	35	DE	55

19. Resolución No. 1101 de 2003 - Por la cual se adopta el Manual de Gerencias Técnicas Comunitarias como norma para el desarrollo de las veedurías técnicas ejercidas en los proyectos a cargo del Instituto Nacional de Vías.
20. Resolución Ministerio de Transporte No. 70 de 2004 - Por la cual se reglamenta la certificación sobre la calidad técnica de mezclas asfálticas para proyectos de pavimentación.
21. Resolución No. 3662 de 2007 - Por medio de la cual se establecen las sanciones y se señalan las causales y cuantías para hacer efectiva la Cláusula de Multas en los contratos celebrados por el Instituto Nacional de Vías. Aplica para las cuantías y causales de incumplimiento.
22. Resolución Ministerio de Trabajo 1409 de 2012 - Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas.
23. Resolución Ministerio de Trabajo 1903 de 2013 - Por la cual se modifica el numeral 5° del Artículo 10° y el Parágrafo 4° del Artículo 11 de la Resolución 1409 de 2012 y se dictan otras disposiciones.
24. Resolución 3368 Ministerio de Trabajo de 2014 - Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 1409 de 2012 y se dictan otras disposiciones.
25. Resolución 7169 de 2014 - Por la cual se establecen los requisitos para el trámite y pago de las obligaciones a cargo del Instituto Nacional de Vías.
26. Resolución 4806 de 15 julio de 2015 - Por la cual se crea y conforma el comité de gestión de Riesgo y Adaptación al Cambio Climático - CGRCC.
27. Resolución Ministerio de Transporte No. 1219 de 2015 - "Por la cual se establece la distribución, diseño, y parámetros de las vallas y demás información de las obras y proyectos de infraestructura de transporte...".
28. Especificaciones Generales de Construcción de Carreteras y normas de ensayo para materiales de carreteras, adoptadas mediante Resolución No. 0001376 del 26 de mayo de 2014 del Ministerio de Transporte.
29. Guía Metodológica para el Diseño de Obras de Rehabilitación de Pavimentos Asfálticos de Carreteras, adoptada mediante Resolución No. 000743 del 4 de marzo de 2009 del Ministerio de Transporte.
30. Manual de Diseño de Pavimentos Asfálticos para Vías con Bajos Volúmenes de Tránsito, adoptado mediante Resolución No. 003482 del 29 de agosto de 2007 del Ministerio de Transporte.
31. Manual de Diseño de Pavimentos de concreto para Vías con bajos, medios y altos volúmenes de tránsito, adoptada mediante Resolución No. 000803 del 6 de marzo de 2009 del Ministerio de Transporte.
32. Manual de Diseño Geométrico, adoptado mediante Resolución No. 000744 del 4 de marzo de 2009 del Ministerio de Transporte.



INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL
MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA

CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
VERSIÓN	1		
PÁGINA	36	DE	55


33. Manual de Drenaje para carreteras adoptado mediante Resolución No. 000024 del 7 de enero de 2015 del Ministerio de Transporte.
34. Norma Colombiana de Diseño de Puentes CCP14 adoptado mediante Resolución No. 108 del 26 de enero de 2015.
35. Manual de Diseño de Cimentaciones superficiales y profundas para carreteras adoptado mediante Resolución No. 0001049 del 11 de abril de 2015 del Ministerio de Transporte.
36. Manual Señalización Vial - Dispositivos Uniformes para la Regulación del Tránsito en Calles, Carreteras y Ciclorutas de Colombia, adoptado por la Resolución No. 001885 del 17 de junio de 2015 del Ministerio de Transporte.
37. Manual de Contratación del Instituto Nacional de Vías, adoptado mediante resolución No. 1676 del 20 de marzo de 2015.

NORMATIVIDAD ASEGURAMIENTO Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

- Norma Técnica Colombiana NTC-ISO9000:2005 - Sistema de Gestión de la Calidad – Fundamentos y vocabulario.
- Norma Técnica Colombiana NTC-ISO9001:2008 - Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos
- Norma Técnica Colombiana NTC-ISO9001:2015 - Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos.
- Norma Técnica Colombiana NTC-ISO10012:2003 - Sistemas de Gestión de la Medición. Requisitos para los procesos de medición y los equipos de medición
- Norma Técnica Colombiana NTC-ISO10005:2005 - Sistemas de Gestión de la Calidad. Directrices para los Planes de Calidad.
- Norma Técnica Colombiana NTC-ISO10006:2003 - Sistemas de Gestión de la Calidad. Directrices para la gestión de la Calidad en proyectos.
- Norma Técnica Colombiana NTC-ISO19011:2012 - Directrices para la Auditoría de los Sistemas de Gestión.
- Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública (NTCGP 1000:2009).

NORMAS AMBIENTALES


- Decreto Ley 2811 de 1974 - Por el cual se dicta el Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente.

	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA			CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
				VERSIÓN	1		
				PÁGINA	37	DE	55

- Ley 99 de 1993 - Por la cual se crea el **Ministerio del Medio Ambiente**, se reordena el sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambiental, SINA y se dictan otras disposiciones.
- Ley 685 de 2001 - Por el cual se expide el Código de Minas y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1333 de 2009 - Por la cual se establece el procedimiento sancionatorio ambiental y se dictan otras disposiciones.
- Decreto 1076 del 2015 - Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Resolución MAVDT 1023 del 2005 - Por la cual se adoptan guías ambientales como instrumento de autogestión y autorregulación
- Guías de Manejo Ambiental de proyectos de infraestructura – Subsector Vial, Marítimo y Fluvial. Adoptadas mediante resolución número 7106 del 2 de Diciembre de 2009 y Resolución No. 03973 del 24 de julio de 2012.
- Resolución No. 003000 de 1998 - Por medio de la cual se adopta la política ambiental del Instituto Nacional de Vías.
- Resolución No. 4001 del 2013 - Por la cual se modifica la Guía de Manejo Ambiental.

NORMAS SOCIALES

- Ley 21 de 1991 - Por la cual se reglamenta la consulta previa.
- Ley 418 de 1997, Ley 548 de 1999, Ley 782 de 2002 y Decreto 128 de 2003, reglamentarios de la Ley 418 de 1997 - Por las cuales se consagran unos instrumentos para la búsqueda de la convivencia, la eficacia de la justicia y en materia de reincorporación a la sociedad civil.
- Ley 789 de 2002 - Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo del Trabajo.
- Ley 850 de 2003 - Por la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas.
- Ley 1757 de 2015 - Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática
- Decreto 1320 de 1998 - Por el cual se reglamenta la consulta previa con las comunidades indígenas y negras para la explotación de los recursos naturales dentro de su territorio.


	CÓDIGO		MINFRA-MN-1	
	VERSIÓN		1	
	PÁGINA	38	DE	55

INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL
MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA

- Resolución INVIAS 7310 de 2015 - Por la cual se establecen los criterios para la elaboración e implementación de Planes de Gestión Socio-Predial con miras a compensar los impactos sociales generados en la adquisición de áreas requeridas para la ejecución de proyectos a cargo de INVIA

NORMAS PEDIALES

- Ley de Reforma Urbana o Ley 9ª de 1989 - Por la cual se dictan normas sobre planes de desarrollo municipal, compraventa y expropiación de bienes y se dictan otras disposiciones. Capítulo III establece: "De la adquisición de bienes por enajenación voluntaria y por expropiación". Artículos 9 a 38".
- Ley 388 de 1997 - Por la cual se modifica la Ley 9 de 1989, y la Ley 2 de 1991 y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1228 de 2008 - Por la cual se determinan las fajas mínimas de retiro obligatorio o áreas de exclusión para las carreteras del sistema vial Nacional, se crea el sistema integral nacional de información de carreteras y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1742 de 2014 - Por la cual se adoptan medidas y disposiciones para los proyectos de infraestructura de transporte, agua potable y saneamiento básico, y los demás sectores que requieran expropiación en proyectos de inversión que adelante el estado. (Modificatoria de algunos artículos de la Ley 1682 de 2013).
- Decreto 1420 de 1998 - Por el cual se reglamentan parcialmente el artículo 37 de la Ley 9 de 1989, el artículo 27 del Decreto-ley 2150 de 1995, los artículos 56, 61, 62, 67, 75, 76, 77, 80, 82, 84 y 87 de la Ley 388 de 1997 y, el artículo 11 del Decreto-ley 151 de 1998, que hacen referencia al tema de avalúos.
- Decreto 2976 de 2010 - Por el cual se reglamenta el párrafo 3 del artículo primero de la Ley 1228 de 2008 y se dictan otras disposiciones.
- Decreto 737 de 2014 - Por el cual se reglamenta el saneamiento automático por motivos de utilidad pública e interés social de que trata el artículo 21 de la Ley 1682 del 22 de noviembre de 2013.
- Decreto 738 de 2014 - Por el cual se reglamentan los términos para adelantar la negociación directa y la imposición de servidumbres por vía administrativa, de que trata el artículo 38 de la Ley 1682 de 2013.
- Resolución IGAC 620 de 2008 y demás normas vigentes - Por la cual se establecen los procedimientos para los avalúos ordenados dentro del marco de la Ley 388 de 1997.
- Resolución IGAC 193 de 2014 - Por la cual se establece el procedimiento para desarrollar el trámite de actualización de cabida y/o linderos de que trata el artículo 26 de la Ley 1682 de 2013.
- Resolución IGAC 898 de 2014 - Por medio de la cual se fijan normas, parámetros, criterios, y procedimientos para la elaboración de los avalúos comerciales requeridos en los proyectos de infraestructura de transporte a que se refiere la Ley 1682 de 2013.

	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORIA OBRA PÚBLICA			CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
				VERSIÓN	1		
				PÁGINA	39	DE	55


- Resolución IGAC 1044 de 2014 - Por medio de la cual se modifica parcialmente y se adiciona la Resolución 898 de 2014 que fija normas, parámetros, criterios y procedimientos para la elaboración de avalúos comerciales en los proyectos de infraestructura de transporte a que se refiere la Ley 1682 de 2013.
- Resolución IGAC 316 de 2015 - Por medio de la cual se modifica parcialmente la Resolución 898 de 2014 que fija normas, parámetros, criterios y procedimientos para la elaboración de avalúos comerciales en los proyectos de infraestructura de transporte a que se refiere la Ley 1682 de 2013
- Resolución 2747 de 2015 - Por la cual se modifican los criterios para la elaboración e implementación del plan de gestión socio predial, con miras a compensar los impactos sociales generados en la adquisición de las áreas requeridas para la ejecución de proyectos a cargo del Instituto Nacional de Vías -INVIA.
- Resolución 2684 de 2015 - Por la cual se indican los elementos de daño emergente y lucro cesante que deben ser objeto de avalúo en los procesos de adquisición de predios, para proyectos de infraestructura de transporte.

NORMATIVIDAD FLUVIAL Y MARÍTIMA

- Ley 1ª de 1991 - Por la cual se expide el Estatuto de Puertos Marítimos.
- Ley 856 de 2003 - Por la cual se modifica el artículo 7o de la Ley 1ª de 1991.
- Ley 1242 de 2008 - Por la cual se establece el Código de navegación y actividades portuarias fluviales.
- Resolución 0664 de 1999 - Por la cual se expide el Reglamento de Construcción de Obras Fluviales.
- Resolución 03767 de 2013 - Por la cual se adopta el Manual Único de Señalización Fluvial.


NORMATIVIDAD FÉRREA

- Ley 76 de 1920 - Sobre Policía de Ferrocarriles. Hace referencia a la protección de la denominada zona de seguridad del corredor férreo, y a las zonas y terrenos adyacentes a la misma. Así mismo mención sobre el comportamiento que deben mantener los maquinistas.
- Ley 141 de 1961 - Declara las vías férreas como vía arteria principal y su prelación sobre los demás vías y otros sistemas de transporte
- Ley 146 de 1963 - Por la cual se ordena a la Nación, Departamentos y Ferrocarriles Nacionales, la construcción de unas obras, y se reglamenta la futura construcción de carreteras y líneas férreas. Con esta Ley se limita la conformación de los llamados pasos a nivel.

	<div style="text-align: center;"> INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA </div>				CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
					VERSIÓN	1		
					PÁGINA	40	DE	55

- Ley 105 de 1993 - Por la cual se dictan disposiciones básicas sobre el transporte, se redistribuyen competencias y recursos entre la Nación y las Entidades Territoriales, se reglamenta la planeación en el sector transporte y se dictan otras disposiciones. Artículo 12 - Las líneas férreas de propiedad de la Nación, incluyendo la zona aledaña o de vía, la señalización y la infraestructura para el control del tránsito férreo, hacen parte de la infraestructura del transporte a cargo de la Nación.
- Ley 336 de 1996 - Por la cual se adopta el estatuto nacional de transporte.
- Ley 769 de 2002 - Por la cual se expide el Código Nacional de Tránsito Terrestre y se dictan otras disposiciones. Código nacional de tránsito, prohibición a peatones y conductores de introducirse dentro de la zona de seguridad del corredor férreo.
- Decreto 640 de 1937 - Sobre restitución de bienes de uso público. Es un deber de los alcaldes y gobernadores proceder de oficio, inmediatamente que tengan conocimiento de la ocupación que, en cualquier tiempo, se haya hecho de zonas de vías públicas, urbanas o rurales, a dictar las providencias conducentes a la correspondiente restitución.
- Decreto 1075 de 1954 artículo 2º establece: "En consecuencia, los vehículos férreos tendrán prelación sobre los que transiten por vías distintas, tales como carreteras, calles, caminos públicos y privados, etc.". Y el artículo 6º ibídem dispone: "Siempre que se pretenda establecer un cruce de una vía o calle pública con las líneas férreas de servicio público, la entidad que la constituya debe obtener el correspondiente permiso de la empresa férrea y el cruce se establecerá de acuerdo con las exigencias que fijen los ferrocarriles."
- Decreto 1075 de 1954, elevado a la categoría de ley por la Ley 141 de 1961 estableció, claramente, como requisito previo a la construcción de vías que interfieran con el corredor férreo, la existencia de un permiso otorgado por la empresa férrea, en el cual se señalaran las condiciones técnicas para la ejecución de los trabajos respectivos.
- Decreto Reglamentario 3110 del 30 de diciembre de 1997 - Por el cual se reglamenta la habilitación y la prestación del servicio público de transporte Ferroviario, contiene todos los requisitos y procedimientos que deben cumplir las empresas que pretendan operar en la vía férrea
- El párrafo 2º del artículo 13 de la Ley 105 de 1993, el artículo 4º de la Ley 1228 de 2008 y el Decreto 2976 de 2010, prevén la obligación de los Alcaldes Municipales y demás autoridades de policía, de proteger y conservar el espacio público representado en las fajas de retiro obligatorio o áreas de reserva o de exclusión, para lo cual deben adelantar los procedimientos administrativos y/o judiciales que se requieran para efectos de evitar que particulares adelanten construcciones nuevas en dichas zonas.
- Decreto 2618 de 2013 - Por la cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías y se determinan las funciones de sus dependencias.

Las demás normas Constitucionales y legales vigentes que sean aplicables

	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA				CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
					VERSIÓN	1		
					PÁGINA	41	DE	55

8. LA INTERVENTORÍA

El Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 estipula:

"Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un Interventor, según corresponda".

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos".

"La Interventoría consistirá en el seguimiento técnico que sobre el cumplimiento del contrato realice una persona natural o jurídica contratada para tal fin por la Entidad Estatal, cuando el seguimiento del contrato suponga conocimiento especializado en la materia, o cuando la complejidad o la extensión del mismo lo justifiquen. No obstante, lo anterior cuando la entidad lo encuentre justificado y acorde a la naturaleza del contrato principal, podrá contratar el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico del objeto o contrato dentro de la Interventoría."

"Por regla general, no serán concurrentes en relación con un mismo contrato, las funciones de supervisión e Interventoría. Sin embargo, la entidad puede dividir la vigilancia del contrato principal, caso en el cual en el contrato respectivo de Interventoría, se deben indicar las actividades técnicas a cargo del Interventor y las demás quedarán a cargo de la Entidad a través del supervisor

"El contrato de Interventoría será supervisado directamente por la entidad estatal".


"Parágrafo 1°. En adición a la obligación de contar con Interventoría, teniendo en cuenta la capacidad de la entidad para asumir o no la respectiva supervisión en los contratos de obra a que se refiere el artículo 32 de la Ley 80 de 1993, los estudios previos de los contratos cuyo valor supere la menor cuantía de la entidad, con independencia de la modalidad de selección, se pronunciarán sobre la necesidad de contar con Interventoría "

"Parágrafo 2°. El Gobierno Nacional reglamentará la materia".

El Interventor debe ser conocedor de sus derechos y obligaciones y responde civil, fiscal, disciplinaria y penalmente por el incumplimiento de sus obligaciones.

8.1. PRINCIPIOS DE LA INTERVENTORÍA

1. Los contemplados en la ley 80 de 1993 en su artículo 23: transparencia, economía y responsabilidad.
2. Los establecidos en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo: eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad y celeridad.
3. Los que le sean aplicables conforme a la Constitución y a las Leyes.

	CÓDIGO		MINFRA-MN-1	
	VERSION		1	
	PÁGINA	42	DE	55

8.2. OBJETIVOS DE LA INTERVENTORÍA

8.2.1. Objetivo principal:

El objetivo de la Interventoría consiste en coadyuvar y controlar que el Contratista de obra durante la ejecución de su contrato se ciña a los plazos, términos, y demás condiciones contractuales, garantizando la eficiente y oportuna inversión de los recursos establecidos contractualmente, velando por la correcta ejecución de los trabajos, resolviendo con prontitud todos los requerimientos del Contratista, previniendo con su experticia y análisis los posibles inconvenientes técnicos, jurídicos, administrativos, ambientales, prediales, sociales, presupuestales, contables y financieros en desarrollo del contrato.

8.2.2. Objetivos Específicos:

La Interventoría debe asumir una posición imparcial, por lo tanto, en la interpretación del contrato y en la toma de decisiones debe ser consecuente con su objetivo principal.

Los objetivos específicos de la Interventoría serán entre otros:

Absolver: En cuanto a este objetivo y en virtud del principio de intermediación, la Interventoría es la encargada de resolver las inquietudes que se presenten en el desarrollo de los contratos, y mantener un canal permanente de comunicación entre las partes.


Colaborar: Teniendo en cuenta que la Interventoría y el Contratista conforman un equipo de trabajo de profesionales idóneos en cuya labor en conjunto se resuelven dificultades con razones de orden técnico, jurídico, administrativo, ambiental, predial y social, el Interventor debe desarrollar su función integrándose a dicho equipo, sin que ello signifique renuncia al ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades específicas o pérdida de su autonomía e independencia frente al Contratista.

Controlar: Este objetivo se logra por medio de una labor de inspección, control, verificación y evaluación, labor planeada y ejecutada de manera permanente en todas las etapas del desarrollo del contrato de obra hasta obtener su liquidación.

Exigir: La Interventoría tiene la obligación de exigir al Contratista de obra el cumplimiento de todas las obligaciones en los términos establecidos contractualmente.

Prevenir: El mayor aporte de este ejercicio consiste en establecer que el control no está destinado exclusivamente a sancionar las faltas cometidas, sino a corregir los conceptos erróneos, impidiendo que se desvíe el objeto del contrato o el incumplimiento de las obligaciones adquiridas. Para que la Interventoría logre este objetivo se hace necesario que extienda su labor a una evaluación previa a la iniciación de las obras.

Solicitar: Esta facultad se materializa cuando el Interventor pide al Contratista, que oportunamente subsane fallas presentes durante la ejecución del contrato. Ninguna solicitud al Contratista por parte de la Interventoría podrá implicar la modificación del contrato. Esta acción también se ejerce cuando el Interventor solicita al INVIAS imposición de una sanción por motivos contractuales, o emite su concepto fundamentado sobre la viabilidad de prórroga, modificación o adición contractual, entre otros temas.

	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA				CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
					VERSIÓN	1		
					PÁGINA	43	DE	55

Verificar: Cada uno de los objetivos enunciados se cumplen mediante el control de la ejecución del contrato para poder establecer su situación y nivel de cumplimiento, esta realidad se concreta mediante la aplicación de correctivos, la exigencia del cumplimiento de lo pactado y solución de los problemas.

8.2.3. Importancia de la Interventoría en la Gestión de la Entidad

La Interventoría mediante su gestión permite al INVIA:

- Optimizar la inversión de los recursos públicos por parte del Contratista de obra, y en caso de una utilización indebida de los mismos detectarla y sancionarla.
- Hacer el seguimiento integral del desarrollo del proyecto, utilizando para ello índices de gestión que suministren la información para la toma de decisiones y correctivos por parte de la entidad, de manera oportuna.
- Evaluar y exigir el debido cumplimiento de la normatividad vigente en la ejecución del contrato.
- Medir oportunamente los resultados de la ejecución de los proyectos y el cumplimiento de los planes y programas de la Entidad
- Mejorar la eficiencia, eficacia y calidad en la ejecución de los proyectos.
- Asegurar el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.

8.3. FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA INTERVENTORÍA

La Interventoría de un contrato de obra pública, además de lo establecido en la Ley, el Pliego de Condiciones, el contrato correspondiente y el presente Manual, tendrá las siguientes facultades y obligaciones:


1. Conocer la organización, políticas y normatividad interna vigente del INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS para su aplicación en desarrollo del contrato de obra y de Interventoría. Igualmente, debe tramitar adecuadamente la correspondencia, utilizando los instructivos y formatos establecidos y cumplir con las disposiciones contenidas en los Manuales de Interventoría, Contratación, Presupuesto y demás manuales expedidos por la Entidad que se encuentren vigentes, así como, con las Resoluciones y Decretos que se relacionen con el ejercicio de la misma. Así mismo el Interventor debe cumplir con el Código de Ética Profesional en el ejercicio de todas las actuaciones inherentes al desarrollo del contrato.
2. Requerir al Contratista el cumplimiento de las obligaciones previstas en el Pliego de Condiciones, contrato y en las leyes y normas que le sean aplicables.
3. Solicitar mediante escrito al Contratista, el cumplimiento de las obligaciones de manera clara y oportuna.



INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL
MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA

CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
VERSIÓN	1		
PÁGINA	44	DE	55

4. Impartir instrucciones de carácter obligatorio para el Contratista, siempre que se encuentren dentro del marco de la ley y lo pactado contractualmente y dejar constancia escrita de toda la actuación con firma de recibido por parte del Contratista y del INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS.
5. Recomendar por escrito las acciones necesarias para la mejor ejecución del contrato apuntando a su optimización administrativa, presupuestal, técnica, predial, social, ambiental, jurídica, financiera y contable.
6. Requerir al Contratista la presentación oportuna de los documentos necesarios para la debida ejecución y liquidación del contrato.
7. Verificar que las garantías y seguros contractuales y post contractuales cumplan con las vigencias y montos pactados en el contrato de obra y estén debidamente aprobados por el INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS.
8. Informar al INVIA y emitir concepto en forma oportuna sobre las controversias que se presenten en desarrollo del seguimiento y control durante la vigencia del contrato.
9. Responder por el seguimiento y control de los proyectos que se ejecuten a través de los Contratistas de obra y garantizar la calidad de los mismos de forma integral.
10. Informar a la Entidad por escrito y de manera oportuna sobre el avance, problemas y soluciones presentados en el desarrollo del contrato de obra, a través de comunicaciones e informes periódicos que deba presentar.
11. Interactuar con el contratante y el Contratista para el logro del objetivo general del proyecto y la obtención de excelentes estudios, diseños y obras, según el caso, que satisfagan las necesidades de la comunidad en forma adecuada y oportuna.
12. Desempeñarse de manera proactiva para asegurar el debido cumplimiento del objeto del contrato de obra.
13. Representar a la Entidad frente al Contratista de obra, respetando en todo caso la misión, las metas y los valores de la Entidad.
14. Efectuar un estricto control de la calidad de los materiales empleados por el Contratista, a partir de las normas de ensayo y especificaciones generales y particulares para la construcción de carreteras, así como de las obligaciones pactadas.
15. Exigir la estructuración, elaboración, implementación y mantenimiento de un Plan de Calidad para la ejecución del Contrato de Obra, de acuerdo con lo exigido en el Pliego de Condiciones y el Anexo al mismo.
16. Estructurar, elaborar, implementar y mantener de un Plan de Calidad para la ejecución del Contrato de interventoría, de acuerdo con lo exigido en el Pliego de Condiciones y el Anexo al mismo.

	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA			CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
				VERSIÓN	1		
				PÁGINA	45	DE	55

17. Exigir la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la Entidad Estatal y el cumplimiento de las normas técnicas, así como, certificar como recibida a satisfacción la obra ejecutada a cabalidad.
18. Solicitar información, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y mantener informada a la entidad sobre los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que pongan o puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato.
19. Coadyuvar conjuntamente con el Contratista al mejoramiento de la seguridad vial de los usuarios de las vías durante la ejecución de las obras.
20. Exigir al Contratista la identificación, localización, señalización y reporte de sitios críticos que se identifiquen durante la ejecución de la obra e informar a la Entidad con los documentos de soporte técnicos correspondientes.

21. Estudios, Diseños y Planos

Verificar que los estudios, diseños y planos elaborados y/o ajustados y/o actualizados y/o modificados por el Contratista en las etapas de pre construcción y construcción, cumplan con las condiciones actuales del proyecto, las normas y especificaciones vigentes, así como aprobarlos en los plazos establecidos contractualmente.

El Contratista y el Interventor desde el inicio de ejecución del contrato deben consultar en la Subdirección de Estudios e Innovación el sistema de información geográfico (SIG) de la Entidad, con el fin de que el sistema de referenciación utilizado en los planos sea compatible con éste.

22. Planos Record

Exigir al Contratista de obra la elaboración y entrega de los planos definitivos de la obra construida, los cuales deben incluir todas las actualizaciones realizadas durante la ejecución del contrato, los cuales deben estar aprobados como requisito previo para la suscripción del Acta de Entrega y Recibo Definitivo de la Obra

El Interventor debe revisar y aprobar dichos planos, los cuales deben contar con la Certificación expedida por la Subdirección de Estudios e Innovación, en la que conste que los Planos Record son compatibles y consistentes con el Sistema de Información Geográfica (SIG) exigido por el INVIA.

Con el fin de seguir fortaleciendo el Geoportal del INVIA y mantener la actualización constante de la red vial de carreteras, la Interventoría una vez aprobados los planos record de la obra construida, debe entregarlos a la Subdirección de Estudios e Innovación.

Dicha información debe contener lo siguiente:

- **Formato de Entrega:** Se debe realizar bajo el formato shapefile (extensión shp) de acuerdo a cada una de las temáticas.



INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL
MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA

CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
VERSIÓN	1		
PÁGINA	46	DE	55

- Sistema de Coordenadas: Debe corresponder al Sistema de Coordenadas Geográfica DÁTUM MAGNA – SIRGAS (EPSG: 4686) oficial para Colombia de acuerdo a lo definido en la Resolución IGAC No. 068 de 2005.
- Coordenadas: Para Latitud y Longitud se deben indicar en grados sexagesimales.
- Cotas: Se deben indicar en metros sobre el nivel del mar.
- Precisión: Esta debe ser considerada como inferior a un (1) metro.
- Topología: Se debe garantizar las reglas mínimas de Topología (no superposición, conectividad, no duplicidad de Información, etc.)
- Medio de entrega: La entrega se debe hacer a la Subdirección de Estudios e Innovación en medio magnético.

23. Documentos para la Revisión, Seguimiento y Control de la Obra

Revisar y aprobar la documentación correspondiente a: Hojas de vida del personal, Relación de equipo ofrecido; Análisis de precios unitarios (en medio físico y magnético); Programa de obra (en medio físico y magnético); Programa de Inversiones (en medio físico y magnético); Flujo de caja; Programa de generación de empleo; Instalaciones provisionales; Plan de calidad (en medio físico y magnético) y otros exigidos en el pliego de condiciones.

El Interventor debe contar con la participación del personal profesional aprobado por la Unidad Ejecutora y el Contratista debe contar con la participación del personal profesional aprobado por la Interventoría. Cualquier cambio en el mismo, debe ser justificado y aprobado por la Unidad Ejecutora o el Interventor según el caso. Las hojas de vida debidamente soportadas de los nuevos profesionales, deben acreditar una experiencia igual o superior a la exigida en los pliegos de condiciones y documentos anexos.

24. Iniciación de los trabajos

Exigir al constructor, una vez se tenga la orden de inicio expedida por la Unidad Ejecutora, la iniciación de los trabajos; dentro de los términos y condiciones establecidos en el respectivo contrato y en cumplimiento de la programación contractual vigente.


Para el inicio de aquellas actividades que requieran permisos y/o autorizaciones ambientales se debe contar con ellos previamente.

25. Reunión técnica y visita al proyecto

Coordinar la reunión técnica inicial, de conformidad con lo previsto en el presente manual y aprobar antes de iniciar la ejecución de los trabajos, el procedimiento constructivo, el Plan de Manejo de Tránsito, las fórmulas de trabajo y el tramo de prueba que presente el Contratista para realizar las diferentes actividades propias del contrato a ejecutar.

26. Hacer entrega de los puntos topográficos para localizar el proyecto

Hacer entrega al Contratista de los puntos topográficos necesarios, con sus coordenadas y cotas, que le permitan al constructor localizar adecuadamente el proyecto sobre el terreno y ejecutar las obras correspondientes.

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA</p>			CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
				VERSIÓN	1		
				PÁGINA	47	DE	55

27. Replanteo

Verificar el replanteo que el constructor realice con base en las referencias entregadas y ordenar la corrección cuando se encuentren diferencias.

28. Referencias topográficas

Revisar durante la construcción la permanencia de las referencias topográficas y exigir al constructor su protección, traslado o reposición cuando sea necesario.

29. Inversión del anticipo y/o pago anticipado

Controlar la correcta inversión del anticipo concedido al Contratista de la obra, autorizar los desembolsos que correspondan a gastos del contrato efectuados y que estén de acuerdo con el programa de inversiones aprobado; si se tratase de pago anticipado igualmente controlará el buen manejo e inversión del mismo.

30. Recursos necesarios

Disponer, administrar y mantener, en sitios cercanos a la obra, durante el tiempo de ejecución del contrato, personal profesional, técnico y administrativo, instalaciones, equipos de laboratorio y control y una organización logística adecuada para el ejercicio de las obligaciones de Interventoría.

31. Diario de Obra (Bitácora)

Llevar junto con el constructor un diario de la obra que debe permanecer disponible en la oficina de campo de la Interventoría, en el cual se consignarán de manera legible todas las instrucciones, observaciones, ejecuciones y determinaciones relacionadas con el desarrollo de la obra. Éste debe iniciarse el día en que se realice la reunión técnica inicial.


32. Actualización del archivo

Llevar, mantener actualizado y tener disponible el archivo de la Interventoría con la correspondencia, informes técnicos, resultados de laboratorio, planos y demás documentos requeridos para el control de la ejecución de las obras, en donde se detallen las condiciones geológicas, topográficas y meteorológicas, equipos utilizados, métodos constructivos y en general todo aquello que permita determinar completamente las características de la obra ejecutada.

Este archivo debe ser entregado en medio físico y magnético a la Unidad Ejecutora correspondiente como requisito para el recibo final de la Interventoría; documentos que se deben presentar organizados de manera cronológica y con su respectivo índice.

33. Estado, calidad y cantidad del equipo disponible

Verificar durante todo el desarrollo del proyecto que el equipo ofrecido por el Contratista en su propuesta, se encuentre completo y en perfecto estado de funcionamiento. El Interventor exigirá el cambio o adición del equipo necesario dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su requerimiento; de no darse

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA</p>	CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
		VERSIÓN	1		
		PÁGINA	48	DE	55

cumplimiento a lo anterior, debe iniciar las acciones que conlleven al cumplimiento de estas obligaciones, mediante requerimiento escrito con copia al Supervisor del Contrato de Interventoría y a la Unidad Ejecutora correspondiente, en caso de reincidencia procederá a iniciar los procesos sancionatorios pertinentes cumpliendo con la normatividad vigente para el caso.

34. Personal y equipo del constructor

Verificar que durante el desarrollo del proyecto se mantenga actualizada una relación diaria de los profesionales, trabajadores y equipo del constructor empleados en la ejecución de las obras y en las oficinas o campamentos. El Interventor debe exigir el cambio o adición del personal necesario debidamente justificado; de no darse cumplimiento a lo solicitado, debe iniciar las gestiones que conlleven al cumplimiento de estas obligaciones, mediante requerimiento escrito con copia al Supervisor del Contrato de Interventoría y la Unidad Ejecutora correspondiente; en caso de reincidencia procederá a solicitar a la unidad Ejecutora con copia al Supervisor del Contrato de Interventoría, la iniciación de los procesos sancionatorios pertinentes cumpliendo con la normatividad vigente para el caso. En el evento en que exista una novedad relacionada con el personal ambiental, social y predial, el Interventor también debe informar a la Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social.

35. Ensayos y control de calidad

Efectuar ensayos de campo, de laboratorio para el control de calidad de materiales y productos terminados con el objeto de verificar el cumplimiento de las normas y especificaciones de construcción. En caso de incumplimiento de éstas, se abstendrá de recibir la obra requiriendo al Contratista para que efectúe las acciones correctivas a que haya lugar informando al Supervisor del Contrato de Interventoría y a la Unidad ejecutora.

36. Seguimiento del avance del contrato

Realizar el seguimiento al avance físico – financiero y presupuestal del contrato de obra de acuerdo con los programas de obra e inversiones, incluidas las medidas ambientales de tal manera que si se detectan atrasos e incumplimientos parciales o totales se requiera oportunamente al Contratista y de ser procedente, se inicien los procesos sancionatorios establecidos en la reglamentación vigente.

Mantener durante toda la ejecución del contrato el control presupuestal, de tal manera que el Contratista programe y ejecute las actividades objeto del contrato, cumpliendo con la asignación de recursos para cada vigencia fiscal, el valor y el plazo contractual.

37. Verificación del pago de aportes legales (parafiscales) y de seguridad social.

Verificar el pago de aportes legales (parafiscales) y de seguridad social del personal vinculado a la obra según la normatividad vigente para el periodo correspondiente al Acta de Recibo Parcial de Obra y certificar la verificación de dichos pagos como requisito para el trámite y pago de la citada Acta.



INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL
MANUAL DE INTERVENTORIA OBRA PÚBLICA

CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
VERSIÓN	1		
PÁGINA	49	DE	55

38. Acta de recibo parcial de obra

Realizar las mediciones y calcular las cantidades de obra ejecutadas, las cuales deben ser consignadas en una pre-acta detallada. Elaborar acta de recibo parcial de las obras ejecutadas en el mes o periodo a reconocer al Contratista, de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas. Dichas actas serán suscritas conjuntamente con el Contratista de obra y constituyen el soporte para el pago respectivo. Será obligación del Interventor verificar cuáles de las actividades establecidas para proyectos no licenciados (PAGA y PMA) y para proyectos licenciados (EIA y PMA) se encuentran incluidas en los ítems de obra, de tal manera que éstas no sean canceladas con la provisión del valor del contrato reservado para las actividades ambientales.

39. Registro de provisión, consumo y existencia de explosivos

Llevar un registro de la provisión, consumo y existencia de los materiales explosivos utilizados en la obra, así como la medida de las obras que se realicen con su aplicación, el equipo utilizado y el personal encargado de su manejo. Exigir, además el cumplimiento de las normas vigentes establecidas por el Ministerio de Defensa para su manejo y control.

40. Informe Mensual

Elaborar un informe según lo establecido en el Manual de Interventoría y presentarlo a la Unidad Ejecutora dentro de los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes de ejecución durante la vigencia del contrato de Interventoría. En dicho informe debe aparecer el estado de la obra teniendo en cuenta aspectos técnicos, económicos, financieros, presupuestales, legales, contractuales, estado del equipo, personal, materiales, programa de trabajo, avance en la ejecución de la obra, problemas pendientes de solución que afecten la realización del proyecto y en general todo aquello que de una u otra forma esté relacionado con el desarrollo de la obra.

41. Informe Semanal


Se debe elaborar un informe semanal según el formato establecido en el Manual de Interventoría y presentarlo oportunamente vía electrónica al Supervisor del Contrato de Interventoría y al Gestor de proyecto de la Unidad Ejecutora, cuando sea del caso, con el fin de permitir el seguimiento integral al desarrollo del contrato.

42. Otros informes:

Registrar la información de forma periódica, en los aplicativos y programas que adelante el INVIAS para realizar seguimiento a los proyectos.

43. Actualización del Sistema de Información de Seguimiento Físico - Financiero

Registrar la información correspondiente al avance físico y financiero de los contratos en ejecución a su cargo, que permita actualizarla en el programa establecido por la entidad para realizar el control y seguimiento.

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO NACIONAL DE VIAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA</p>				CÓDIGO	MINFRA-MN-1
					VERSIÓN	1
					PÁGINA	50 DE 55

44. Programa de utilización del equipo

Verificar que se encuentre dispuesto en la obra el equipo requerido por la Entidad y en buen estado de funcionamiento para el cumplimiento del programa de obra e inversiones.

45. Revisiones periódicas

Realizar en forma semanal y conjuntamente con el Contratista, la revisión de las cantidades de obra ejecutadas comparadas contra las contempladas en el programa de obra, haciendo un balance general del proyecto y consignándolas en el informe semanal.

46. Evaluación de proyectos con financiación externa

Para los proyectos con financiación externa, adicionalmente se debe evaluar periódicamente en la forma establecida por los Organismos multilaterales de crédito el programa detallado de obra, en coordinación con el Director Territorial, el Supervisor del Contrato de Interventoría y el Gestor Técnico de Proyecto designado, siguiendo la metodología establecida por la Dirección Operativa y/o Dirección Técnica y/o la entidad financiera.

47. Aplicación de la reglamentación sobre señalización

Velar por que el Contratista dé estricto cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente en lo relacionado con señalización temporal, señalización definitiva y seguridad vial, durante todas las etapas del proyecto. Así mismo efectuar la señalización de las zonas que representen riesgo para el usuario y de las zonas de inestabilidad de taludes durante la ejecución del contrato.


48. Concepto sobre modificaciones

Emitir oportunamente conceptos soportados, documentados con la debida justificación técnica – económica y jurídica en los casos y términos que el INVIAS lo solicite, relacionados entre otros con:

- Modificaciones en el diseño y/o especificaciones iniciales del proyecto.
- Afectación predial.
- Modificaciones en cantidades de obra.
- Análisis, comparación y fijación de precios no previstos
- Modificaciones en métodos constructivos.
- Reprogramaciones.
- Costos y/o tarifas de maquinaria de construcción.
- Solicitudes de Adición y/o Prórroga.
- Modificaciones y/o cesiones de la licencia ambiental, cuando se requiera.
- Todos los demás que requiera la entidad.

49. Visitas de Seguimiento y de Control

Suministrar la logística necesaria y la información técnica, social, ambiental, predial, financiera, jurídica y en general la información que se requiera en desarrollo de las visitas efectuadas para el seguimiento al

	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA	CÓDIGO		MINFRA-MN-1	
		VERSIÓN		1	
		PÁGINA	51	DE	55

desarrollo del contrato de obra por parte de la Entidad, Entes de control y demás Entidades que lo requieran

50. Sugerencias, reclamaciones y consultas

Estudiar las sugerencias, reclamaciones y consultas que presente el Contratista, la entidad, los entes de control y la comunidad, las cuales debe resolverlas oportunamente, emitiendo concepto técnico, social, predial, ambiental, financiero, contable y jurídico según el caso, con los correspondientes soportes, documentos y justificaciones, remitiéndolas al Supervisor del Contrato de Interventoría y a la Unidad Ejecutora correspondiente pertinente, para su trámite.

51. Informe final

Presentar el informe final original en físico y en medio magnético a la Unidad Ejecutora y en medio magnético a la Dirección Territorial correspondiente. El informe sobre el componente socio ambiental y predial que corresponde al Balance ambiental, social y predial a la terminación del contrato de obra debe remitirse en físico y en medio magnético a la Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social.

52. Manuales de mantenimiento de equipos

Cuando la obra lo requiera, estudiar y conceptuar respecto de los manuales elaborados por el Contratista o proveedor, sobre el mantenimiento y conservación de los equipos instalados en la obra.

53. Visita previa de obra.

Efectuar con el Director de Obra, Director de Interventoría, Supervisor del Contrato de Interventoría y cuando sean requeridos por la Dirección Territorial y/o Unidad Ejecutora, los Gestores Ambientales, Sociales y Prediales, una visita para verificar el estado de la obra que se va a recibir y elaborar el Acta de Visita Previa correspondiente.

54. Recibo definitivo de la obra


Elaborar y suscribir el Acta de Entrega y Recibo Definitivo de la obra, previa verificación del cumplimiento de las observaciones realizadas en el acta de visita previa.

55. Recibo de la Interventoría

Presentar al Supervisor de contrato de Interventoría la documentación requerida para suscribir el Acta de Entrega y Recibo Definitivo de la Interventoría.

56. Identificación del personal de Interventoría

Quienes conforman el equipo de la Interventoría deben portar un documento que los acredite como personal vinculado a esta

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA</p>			CÓDIGO	MINFRA-MN-I		
				VERSIÓN	1		
				PÁGINA	52	DE	55

57. Normas de Seguridad Industrial

Exigir al Contratista el cumplimiento de todas las normas sobre seguridad industrial y salud ocupacional del personal a su cargo, de conformidad con la normatividad vigente. Así como el cumplimiento de la Resolución 1409 de 2012, por la cual se establece el reglamento de seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas y las que la modifiquen o sustituyan.

58. Documentos para la liquidación del contrato de obra

Elaborar el proyecto de acta de liquidación del contrato de obra allegando la documentación mínima requerida, de conformidad con el instructivo correspondiente en el Manual de Interventoría, así como con lo establecido en el Manual de Contratación y hacer un acompañamiento al INVIAS durante el proceso de liquidación.

59. Documentos para la liquidación del contrato de interventoría

Presentar al Supervisor del Contrato de Interventoría la documentación requerida para la liquidación del contrato de Interventoría de conformidad con el instructivo correspondiente en el Manual de Interventoría, así como con lo establecido en el Manual de Contratación.

60 Atención de procesos administrativos y/o judiciales


Durante las etapas contractual y post-contractual del contrato de Interventoría, el Interventor debe atender las solicitudes de apoyo que le formule el INVIAS en los procesos administrativos y/o judiciales, según el caso, que se lleguen a adelantar con ocasión de la ejecución de las obras objeto de la Interventoría y asistir a las audiencias a las que haya lugar. El Interventor debe diligenciar los formatos ALEDEJ-FR-5 "Lista de chequeo inicio del procedimiento administrativo sancionatorio - P.A.S.-" y ALEDEJ-FR-6 "Solicitud de inicio de procedimiento administrativo sancionatorio", entregar los documentos soportes e indicando el valor estimado de la multa o sanción. Así mismo y teniendo en cuenta la responsabilidad que pueda imputarse al Interventor por la mala calidad de la obra ejecutada por el Contratista y recibida por la Interventoría, se constituye en un deber de ésta el acompañamiento al Instituto Nacional de Vías en los procesos administrativos y judiciales que se lleguen a iniciar en cualquier momento aún después de liquidado el contrato de Interventoría.

61. Informes de Participación ciudadana

De acuerdo con el artículo 72 de la ley 1757 de 2015, estatutaria de participación ciudadana, el Interventor debe rendir mínimo dos informes al grupo de auditoría ciudadana.

En el primer informe debe presentar:

- a. Las especificaciones técnicas del objeto contratado;
- b. Actividades administrativas a cargo del Contratista;
- c. Toda estipulación contractual y de los planes operativos.

	<p>INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA</p>	CÓDIGO		MINFRA-MN-1	
		VERSIÓN		1	
		PÁGINA		53	DE

En el segundo informe debe presentar:

- a. El avance de las obras con respecto a las condiciones del contrato, dificultades y soluciones en su ejecución;
- b. El cumplimiento de la entidad contratante;
- c. Labores realizadas para el seguimiento y vigilancia para la correcta ejecución de los contratos;
- d. Tener a disposición de todo ciudadano los informes de Interventoría o supervisión, articular su acción con los grupos de auditores ciudadanos, atender y dar respuesta a las observaciones hechas por estos grupos;
- e. Asistir y participar en las actividades con los ciudadanos;
- f. Facilitar el acceso permanente de la información a su cargo para lo cual debe emplear los mecanismos que estime más pertinentes.

62. Cambio de Interventor

Si durante la ejecución del contrato de obra se presenta un cambio de Interventor, debe realizarse el empalme entre la interventoría saliente y la entrante dejando constancia de ello en un documento suscrito por las dos interventorías del estado del control y seguimiento del respectivo contrato de obra.

63. Gestión Social y Ambiental

Es responsabilidad de la Interventoría velar porque todas las actividades de la gestión social y ambiental se desarrollen acorde con los lineamientos que para tal fin haya establecido la constitución, la ley, Decretos y Resoluciones aplicables a la misma, así como con los parámetros establecidos por la Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social en el pliego de condiciones.

Es responsabilidad de la Interventoría aprobar al Contratista el reconocimiento económico por concepto de la gestión social y ambiental durante el desarrollo del contrato.

64. Informe Trimestral de seguimiento Ambiental y Social


Presentar a la Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social informes ambientales trimestrales en medio físico y magnético sobre el avance y cumplimiento del PAGA, PMA o según lo requerido en la licencia ambiental y/o permisos de acuerdo con los formatos y anexos establecidos.

65. Entidades encargadas de los recursos naturales

Colaborar al Contratista en los trámites administrativos para la gestión y obtención de los permisos ambientales, así como de los demás tramites ambientales que sean requeridos para la ejecución del contrato ante las entidades encargadas del manejo ambiental y control de los recursos naturales cuando así lo requiera.

66. Licencia Ambiental para la explotación de fuentes de Materiales

Coadyuvar con el Contratista en los trámites para la obtención del título minero y/o la autorización temporal, así como la respectiva licencia ambiental para la explotación de las fuentes de materiales.

	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA			CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
				VERSIÓN	1		
				PÁGINA	54	DE	55

67 Manejo de los impactos sociales y ambientales de la obra

Hacer cumplir los requerimientos sociales y ambientales establecidos por las autoridades competentes respectivas y las contempladas en la legislación vigente para el proyecto. Definir la línea base ambiental y social de acuerdo con la información primaria del Área de Influencia Directa - AID al momento de elaborar el PAGA o el PMA. Exigir al Contratista dar respuesta dentro de los términos de ley, a las peticiones de la comunidad. Solicitar el acompañamiento de instituciones públicas de mediación en los casos que se requiera. Exigir la ejecución oportuna de las medidas de manejo que aparecen en el PAGA, PMA o en la Resolución que otorga la respectiva Licencia Ambiental, así como las establecidas en los demás actos administrativos promulgados.

68. Monitoreos Ambientales

El Interventor debe verificar que el Contratista elaboré los monitoreos ambientales (Agua, aire, ruido, flora y fauna, entre otros) estipulados en el PAGA, PMA, en la respectiva licencia ambiental y en los permisos ambientales correspondientes. De igual manera debe analizar y conceptuar sobre el resultado de dichos monitoreos en el informe.

69. Exigibilidad del PAGA o PMA

El Interventor debe aprobar y presentar a la Subdirección de Medio Ambiente el PAGA o PMA, según el caso, de acuerdo con los lineamientos contenidos en la Guía Ambiental y Pliegos de Condiciones.

70. Necesidades prediales del proyecto


Verificar que los predios en donde se realizarán las obras sean de propiedad o estén a cargo del INVIAS o del Ente territorial correspondiente y que los documentos soporte (ficha predial, estudios de títulos y avalúos) se encuentren debidamente aprobados y legalizados conforme a las normas y reglamentación vigentes e informar al INVIAS la necesidad de legalizar la titularidad de los predios que según el diseño sean requeridos para la ejecución del proyecto.

71. Informe Mensual de seguimiento Predial

El Interventor remitirá a la Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social, el informe predial aprobado por el Interventor (que incluye sábana y tiras prediales) que relacione el avance por parte del Contratista en la intervención de los predios liberados por el INVIAS para el desarrollo del proyecto.

72. Gestión Predial

En el evento en que la gestión predial se encuentre a cargo del Contratista, es responsabilidad de la Interventoría velar porque todas las actividades de la gestión predial (técnica, jurídica y de avalúo) se desarrollen acorde con los lineamientos que para tal fin haya establecido la constitución, la ley, Decretos y Resoluciones aplicables a la misma, así como con los parámetros establecidos por el Área Predial de la Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social en el pliego de condiciones.

	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORIA OBRA PÚBLICA			CÓDIGO	MINFRA-MN-1		
				VERSIÓN	1		
				PÁGINA	55	DE	55

Es responsabilidad de la Interventoría aprobar al Contratista el reconocimiento económico por concepto de la gestión predial en sus etapas de identificación y adquisición inmobiliaria.

El Interventor debe aprobar el Diagnóstico Predial elaborado por el Contratista el cual debe estar ajustado al diseño definitivo acorde con lo establecido por la normatividad existente (ley de infraestructura).

El Interventor debe requerir al Contratista el pago a su costa de los predios, incluidos construcciones (incluyendo mejoras), cultivos y terrenos que sean intervenidos por él y que no sean requeridas para la ejecución del proyecto. En estos casos el Contratista está obligado a reportar a la Interventoría los insumos prediales soporte del correspondiente pago a terceros ajustados al respectivo apéndice predial para poder soportar las actuaciones ante posibles reclamaciones con el fin de salvaguardar al Instituto.

La Interventoría debe verificar que el Contratista de cumplimiento a la custodia de los predios liberados hasta el momento de terminación de las obras y entrega al Instituto del corredor sobre el cual se desarrolló el proyecto. En caso de que terceras personas impidan durante el tiempo de ejecución del contrato de obra el uso de las áreas ya liberadas, la Interventoría debe exigir al Contratista a su costa y riesgo el saneamiento de las mismas.

73. Cumplir con las obligaciones y demás instrucciones impartidas por el Instituto Nacional de Vías.

9. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE MODIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	30 de diciembre de 2016	Alineación con el nuevo modelo Integrado de Gestión, Mapa de procesos, Proceso Gestión de la Infraestructura Vial. Manual de Interventoría que reemplaza

