


REMISION CONTESTACION DE DEMANDA Y SOLICITUD DE LLAMAMIENTO EN GARANTIA RAD 19001333300120230019700

julian garcia <garciaarboledayabogados@gmail.com>

Vie 23/02/2024 15:32

Para: Juzgado 01 Administrativo - Cauca - Popayán <j01admpayan@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Secretaria General <secretaria.general@nuevaeps.com.co>;
correosecretaria.general@nuevaeps.com.co <correosecretaria.general@nuevaeps.com.co>; abcmnuevaeps@gmail.com <abcmnuevaeps@gmail.com>; belman.cardenas@nuevaeps.com.co
<belman.cardenas@nuevaeps.com.co>; esteban.giraldo@nuevaeps.com.co <esteban.giraldo@nuevaeps.com.co>; diana.isajar@nuevaeps.com.co <diana.isajar@nuevaeps.com.co>;
ventanilla.unica@centro2.gov.co <ventanilla.unica@centro2.gov.co>; asesoriajuridicaexterna@centro2.gov.co <asesoriajuridicaexterna@centro2.gov.co>; corporacionjic@hotmail.com
<CORPORACIONJIC@hotmail.com>; info@sterlinggrup.com <info@sterlinggrup.com>; ipssurcaucana.gerencia@gmail.com <ipssurcaucana.gerencia@gmail.com>; Ivan Andres Lievano Pajoy
<ialievano@procuraduria.gov.co>

 3 archivos adjuntos (9 MB)

SOLICITUD DE LLAMAMIENTO EN GARANTIA ASEGURADORA SOLIDARIA.pdf; SOLICITUD DE LLAMAMIENTO SINDICATO ASIT SALUD.pdf; CONSTESTACION DEMANDA Y ANEXOS.pdf;

Expediente No: 19001333300120230019700
Demandante: JESUS FERNEY GUERRERO ARTURO y otros
Demandado: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO H.S.L.V y otros
Acción: REPARACIÓN DIRECTA
Asunto: CONTESTACIÓN

JULIAN ANDRES GARCIA ARBOLEDA, mayor de edad, vecino de Popayán, identificado con la cedula de ciudadanía No. **76.326.065** de Popayán, abogado titulado en ejercicio, portador de la tarjeta Profesional No. **117375** del [C.S.de](#) la J. Actuando en mi calidad de apoderado Judicial del señor **EDGAR EDUARDO VILLA**, Gerente del Hospital Susana López de Valencia, según se acredita en folio anexo de poder al presente escrito; En el término y forma legal, procedo a contestar la demanda de la referencia, permitiendo remitir contestacion con sus anexos y solicitud de llamamiento con sus respectivos anexos en pdf.

atentamente

JULIAN ANDRES GARCIA ARBOLEDA
ABOGADO HSLV



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

ADICIONAL UNO AL CONTRATO No.308 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2021 CELEBRADO ENTRE EL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA Y LA ASOCIACIÓN SINDICAL DE TRABAJADORES DE LA SALUD DEL CAUCA "ASIT SALUD"

| | |
|-----------------------|---|
| ENTIDAD CONTRATANTE: | HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E. |
| CONTRATISTA: | LA ASOCIACIÓN SINDICAL DE TRABAJADORES DE LA SALUD DEL CAUCA "ASIT SALUD" |
| OBJETO DEL CONTRATO: | El contratista se obliga para con el Hospital Susana López de Valencia E.S.E., a: prestar los servicios PROFESIONALES DE SALUD DE MEDICINA GENERAL , para los procesos de Atención de Urgencias, Atención Hospitalaria, Atención Ambulatoria y Atención Quirúrgica, de acuerdo a los estudios elaborados por la entidad y la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral del presente contrato. |
| VALOR DEL CONTRATO: | \$1.181.695.182,00 |
| TERMINO DEL CONTRATO: | La duración del Contrato será de dos (02) MESES , Contados a partir de la aprobación de la garantía |
| MODIFICATORIO UNO | TRASLADO DE HORAS INCLUIR OBLIGACIONES |
| ADICIONAL UNO | TIEMPO: Hasta el seis (06) de diciembre del 2021 |

Entre los suscritos a saber: El Doctor **EDGAR EDUARDO VILLA**, vecino de Popayán, identificado con la cédula de ciudadanía número 76.310.238 de la Popayán, quien obra en su calidad de Gerente del Hospital Susana López de Valencia, E.S.E., según Decreto N° 0687 del 31 de marzo del 2020, en uso de su facultad para celebrar contratos, en representación del Hospital Susana López de Valencia, Empresa Social del Estado, creado por Ordenanza 001 de 1995, quien en el presente adicional se denominará **HOSPITAL** y La Doctora **PATRICIA MERA NARVAEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía # 34.562.331 de Popayán, quien obra como representante legal de **LA ASOCIACIÓN SINDICAL DE TRABAJADORES DE LA SALUD DEL CAUCA "ASIT SALUD"** que fue constituida mediante acta de Constitución 003 del 18 de Agosto 2009, debidamente registrado ante el ministerio de la Protección Social, identificada en la Administración de Impuestos Nacionales con el Nit # 900310268-1 y quien en adelante el presente adicional se denominará **CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente **ADICIONAL UNO** al contrato **No. 308 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2021**, previo las siguientes condiciones: **1) Que se hace el presente ADICIONAL UNO dentro de la vigencia del contrato No. 308 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2021.** **2) Que, mediante oficio del 30 de noviembre de 2021, El Doctor CARLOS ALBERTO BURBANO NARVAEZ, Médico general con asignación de funciones de Subdirector Científico y supervisor del contrato solicita autorización para adicionar el Contrato No. 308 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2021, "Argumentando que revisada la ejecución del contrato se evidencia que este se encuentra vigente y tiene un saldo sin ejecutar de CIENTO DIEZ MILLONES MIL DE PESOS M/CTE (\$110.000.000), por tanto para no causar traumatismo en la prestación de los SERVICIOS PROFESIONALES DE SALUD DE MEDICINA GENERAL a fin dar cumplimiento con los estándares de Habilitación, Calidad de la Institución y a los usuarios de las diferentes EPS del departamento que tienen contrato con el Hospital, por lo anterior se hace necesario adicionar el precitado contrato en tiempo , hasta el 6 de Diciembre de 2021". Solicitud que es aprobada por el Gerente. 3) Que por las anteriores razones se hace necesario adicionar en**

tiempo el Contrato No. 308 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2021, de acuerdo a las siguientes cláusulas: **PRIMERO TERMINO:** Se adiciona el plazo del contrato No. 308 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2021 hasta el 06 de diciembre de 2021. **SEGUNDA-PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente adicional por mutuo acuerdo se perfecciona con la firma de las partes y se requiere ampliación de la Garantía en tiempo. **TERCERA:** Las demás cláusulas del contrato No. 308 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2021, quedan vigentes mientras no sean contrarias al presente adicional.

Se firma por las partes en la ciudad de Popayán el 30 de noviembre de 2021.

CONTRATANTE



EDGAR EDUARDO VILLA
Gerente

CONTRATISTA



PATRICIA MERA NARVAEZ
Contratista

Proyectó: Dery Constanza Muñoz / Contratista
Revisó: Marisol Urrutia López / Abogada Contratista

REGISTRO DE INSCRIPCIÓN DEL ACTA DE CONSTITUCIÓN DE UNA ORGANIZACIÓN SINDICAL

Número 003

| | | | | | | |
|-----------------|--------|----|----|------|------|---------|
| CIUDAD: POPAYAN | FECHA: | DD | MM | AAAA | HORA | 4:30 PM |
| | | 18 | 08 | 2009 | | |

ORGANIZACIÓN SINDICAL

| | | | |
|-------------------------|---|--|--------------------------|
| GRADO: PRIMER | 1° Sindicato | 2° Federación | 3° Confederación |
| CLASIFICACIÓN SINDICATO | Empresa | Industria Rama de actividad económica | Gremial X Oficios varios |
| NOMBRE | ASOCIACION SINDICAL DE TRABAJADORES DE LA SALUD DEL CAUCA "ASIT SALUD". | | |
| DOMICILIO PRINCIPAL | POPAYAN | | |

DATOS DE QUIEN SOLICITA

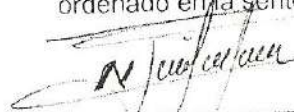
| | | | |
|---------------------------|--------------------------------|-------|------------|
| NOMBRE S Y APELLIDOS | CARLOS ALBERTO BURBANO NARVAEZ | | |
| IDENTIFICACIÓN | 4.611.820 | CARGO | PRESIDENTE |
| Dirección del solicitante | CALLE 26 EN # 4 - 69 | | |

| | | | |
|--|----------------------|----|--------|
| | SI | NO | FOLIOS |
| copia de acta de fundación (art. 365 C.S.T) sub. Ley 50/90 art. 45 | X | | 7 |
| Fecha asamblea de fundación | 11 DE AGOSTO DE 2009 | | |

ANEXOS (artículo 365 C.S.T) sub. Ley 50/90 art. 45

| DOCUMENTOS | ANEXA | | No. DE FOLIOS |
|---|-------|----|---------------|
| | SI | NO | |
| a) Copia del acta de fundación, suscrita por los asistentes con indicación del documento de identidad | X | | |
| b) Copia del acta de elección de la junta directiva suscrita por los asistentes con indicación del documento de identidad | X | | |
| c) Copia del acta de asamblea en que fueron aprobados los estatutos | X | | 18 |
| d) Un (1) ejemplar de los estatutos del sindicato, autenticados por el secretario | X | | 31 |
| e) Nómina de la Junta Directiva y documento de identidad | X | | 1 |
| f) Nómina completa del personal de afiliados con su correspondiente documento de identidad | X | | 3 |
| TOTAL FOLIOS | | 53 | |

Lo anterior dando cumplimiento al artículo 365 del Código Sustantivo del Trabajo, y acatando lo ordenado en la sentencia C-695/08, proferida por la Corte Constitucional.


NIDIA LILIANA LOPEZ Z.
Inspector de Trabajo de Popayán


CARLOS ALBERTO BURBANO NARVAEZ
El solicitante

CÓDIGO: IVC-P10-F02 VERSIÓN 01 FECHA: 17 JUL 2009

Dirección Territorial del Cauca
Inspector de Trabajo de Popayán
Número 052

CIUDAD: POPAYAN FECHA: 05 03 2010 HORA: 8:30 am

ORGANIZACIÓN SINDICAL

| | | | | | | |
|-------------------------|---|---|---------------|-------|------------------|---------------------|
| GRADO: Primer | 1° Sindicato | x | 2° Federación | | 3° Confederación | |
| CLASIFICACIÓN SINDICATO | Empresa | | Industria | | Gremial | X Oficios varios |
| NOMBRE | ASOCIACION SINDICAL DE TRABAJADORES DE LA SALUD DEL CAUCA "ASIT-SALUD" | | | | | |
| REGISTRO SINDICAL | No.003 | | | FECHA | 18 | 08 2009 |
| DOMICILIO PRINCIPAL | | | | | | |
| CAMBIOS | MUNICIPIO | | | TOTAL | | PARCIAL |
| JUNTA PRINCIPAL | POPAYAN | | | X | | |
| SUBDIRECTIVA SECCIONAL | | | | | | |
| COMITÉ SECCIONAL | | | | | | |

INTEGRANTES

| PRINCIPAL | | | SUPLENTE | | |
|--------------------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------|
| NOMBRE | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | CARGO | NOMBRE | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | CARGO |
| CARLOS ALBERTO BURBANO NARVAEZ | 4611820 | PRESIDENTE | ADRIANA CAMBINO FILIGRANA | 31574613 | PRIMER SUPLENTE |
| FRANCY GALLEGO SEDOYA | 34544459 | VICEPRESIDENTE | NORA YISELL GUERRA NARVAEZ | 48600760 | SEGUNDO SUPLENTE |
| NANCY SANCHEZ RIAÑO | 29808496 | SECRETARIO GENERAL | MILSON SUAREZ MOSQUERA | 10346829 | TERCER SUPLENTE |
| GLADYS EUGENIA MUÑOZ SOLANO | 41738107 | TESORERO | EDISSON FERNANDO BAMBAGUE | 10495053 | CUARTO SUPLENTE |
| YAMILE SALCEDO MANOSALVA | 32750773 | FISCAL | ADIELA DEL SOCORRO ESTRADA SEGURA | 34538880 | QUINTO SUPLENTE |

DEPOSITANTE

| | | | |
|----------------|--------------------------------|-------|------------|
| NOMBRE | CARLOS ALBERTO BURBANO NARVAEZ | | |
| IDENTIFICACIÓN | 4611820 | CARGO | PRESIDENTE |

REQUISITOS (Artículo 2°, inciso 2° Decreto 1194/94)

| DOCUMENTOS | ANEXA | | No. DE FOLIOS |
|---|-------|----|---------------|
| | SI | NO | |
| 1. Solicitud de depósito del cambio de Junta Directiva suscrita por el Presidente o Secretario del Sindicato dirigida al Inspector de Trabajo del domicilio de la organización Sindical de la Subdirectiva o Comité Seccional | X | | 1 |
| 2. Parte pertinente del acta de elección suscrita por el Secretario General de la Organización Sindical o por quien haya actuado como secretario en la respectiva asamblea. | X | | 7 |
| 3. Listado debidamente firmado por los asistentes a la misma. | X | | 4 |
| 4. Nómina de los directivos, con indicación de sus nombres y apellidos documento de identidad y cargos que les fueron asignados | X | | 1 |
| TOTAL FOLIOS | 13 | | |

Lo anterior dando cumplimiento del artículo 371 del Código Sustantivo del Trabajo, y acatando lo ordenado en la sentencia C-465 del 14 de mayo de 2008, artículo segundo, proferida por la Corte Constitucional.

MYRIAM TERESA GAMEZ FARIAS
Inspector de Trabajo de Popayán

CARLOS ALBERTO BURBANO NARVAEZ
El Depositante

EL COORDINADOR DEL GRUPO DE ARCHIVO SINDICAL

C E R T I F I C A

Que revisada la base de datos del Archivo Sindical, aparece inscrita y vigente la Organización Sindical denominada ASOCIACION SINDICAL DE TRABAJADORES DE LA SALUD DEL CAUCA "ASIT SALUD", de Primer Grado y de Gremio, con Registro de Inscripción número 003 del 18 de agosto de 2009, con domicilio en Popayán, departamento de Cauca

Se expide en Bogotá D.C., a los diecinueve (19) días del mes de febrero de dos mil veintidós (2022).



MIGUEL ANGEL JIMENEZ GARCIA

Elaboró: Sandra L,
Revisó y aprobó: M. Jimenez

EL COORDINADOR DEL GRUPO DE ARCHIVO SINDICAL

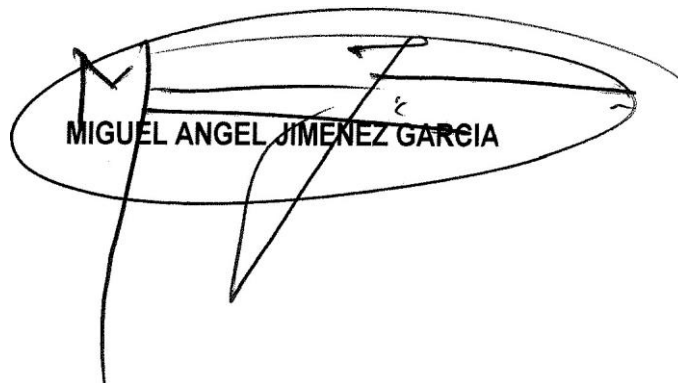
C E R T I F I C A

Que revisada la base de datos del Archivo Sindical, aparece inscrita y vigente la Organización Sindical denominada ASOCIACION SINDICAL DE TRABAJADORES DE LA SALUD DEL CAUCA "ASIT SALUD", de Primer Grado y de Gremio, con Registro de Inscripción número 003 del 18 de agosto de 2009, con domicilio en Popayán, departamento de Cauca.

Que la última Junta Directiva NACIONAL de la citada Organización Sindical que se encuentra en el expediente, es la DEPOSITADA a las 3:10 a.m., mediante CONSTANCIA DE DEPÓSITO número 171 del 30 de mayo de 2012, proferida por Juan Carlos Manzano Fajardo, Inspector de Trabajo de Popayán de la Dirección Territorial Cauca, la cual registra al señor:

PATRICIA MERA NARVAEZ en calidad de **PRESIDENTE**

Se expide en Bogotá D.C., a los diecinueve (19) días del mes de febrero de dos mil veintidós (2022).



MIGUEL ANGEL JIMENEZ GARCIA

Elaboró: Sandra L.
Revisó y aprobó: M. Jimenez

"Nuestra gente, el motivo para avanzar hacia la excelencia"



CONTRATO SINDICAL No.308 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2021

ENTIDAD CONTRATANTE: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA ESE

CONTRATISTA: LA ASOCIACIÓN SINDICAL DE TRABAJADORES DE LA SALUD DEL CAUCA "ASIT SALUD"
Representante Legal: PATRICIA MERA NARVAEZ
NIT: 900310268-1
Dirección: calle 6 # 4-41, oficina 101
Teléfono: 8206546
Correo electrónico: asit_salud@hotmail.com

DURACIÓN: DOS (02) MESES, contados a partir de la aprobación de la garantía.

VALOR: MIL CIENTO OCHENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$1.181.695.182,00)

Entre los suscritos a saber: Doctor **EDGAR EDUARDO VILLA**, vecino de Popayán, identificado con la cédula de ciudadanía número 76.310.238 de Popayán, quien obra en su calidad de Gerente del Hospital Susana López de Valencia, E.S.E., según Decreto N° 0687 el 31 de marzo del 2020, en uso de su facultad para celebrar contratos, en representación del Hospital Susana López de Valencia, Empresa Social del Estado, creado por Ordenanza 001 de 1995, quien en el presente contrato se denominará **HOSPITAL** y La Doctora **PATRICIA MERA NARVAEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía # 34562331 de Popayán, quien obra como representante legal de **LA ASOCIACIÓN SINDICAL DE TRABAJADORES DE LA SALUD DEL CAUCA "ASIT SALUD"** que fue constituida mediante acta de Constitución 003 del 18 de Agosto 2009, debidamente registrado ante el ministerio de la Protección Social, identificada en la Administración de Impuestos Nacionales con el Nit # 900310268-1 y quien en adelante en el presente Contrato se denominará **CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- OBJETO:** El contratista se obliga para con el Hospital Susana López de Valencia E.S.E., a: prestar los servicios **PROFESIONALES DE SALUD DE MEDICINA GENERAL**, para los procesos de Atención de Urgencias, Atención Hospitalaria, Atención Ambulatoria y Atención Quirúrgica, de acuerdo a los estudios elaborados por la entidad y la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral del presente contrato. **CLÁUSULA SEGUNDA.- VALOR:** Para todos los efectos fiscales el valor del presente contrato se estima en la suma de **MIL CIENTO OCHENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$1.181.695.182,00)**, de acuerdo a las siguientes horas:

| MEDICOS GENERALES | | | | |
|--|---------|-----------|------------|----------------|
| SERVICIOS | OCTUBRE | NOVIEMBRE | VALOR HORA | TOTAL |
| URGENCIAS ADULTOS | 4344 | 4222 | \$ 33.578 | \$ 287.629.148 |
| URGENCIAS GINECOLOGIA | 1860 | 1800 | \$ 33.578 | \$ 122.895.480 |
| OBSERVACION GINECOLOGIA | 372 | 360 | \$ 33.578 | \$ 24.579.096 |
| HOSPITALIZACION ADULTOS (TRAMO 1-2-3) | 2058 | 1926 | \$ 31.750 | \$ 126.492.000 |
| SALA GINECO (TRAMO 4-5) | 1488 | 1380 | \$ 33.578 | \$ 96.301.704 |
| PARTOS | 1170 | 1122 | \$ 33.578 | \$ 76.960.776 |
| SALA RESPIRATORIA COVID | 1289 | 2160 | \$ 33.578 | \$ 115.810.522 |
| CIRUGIA | 2976 | 2880 | \$ 31.750 | \$ 185.928.000 |
| MEDICOS UCI | 1488 | 2304 | \$ 33.743 | \$ 127.953.456 |
| MEDICO PROA | 120 | 120 | \$ 31.750 | \$ 7.620.000 |
| AUDITORIA | 150 | 150 | \$ 31.750 | \$ 9.525.000 |

PARÁGRAFO PRIMERO: Es de resaltar que las horas promedio máximo mensuales pactadas contractualmente deberán ser ejecutadas de forma puntual en el transcurso del mes; en su defecto en caso de requerirse más horas de las pactadas contractualmente en el mes, esta deberá solicitarse de forma previa con justificación requerida a los supervisores del contrato para llevar a cabo las modificaciones a que haya lugar, pena de no reconocerse por no contar con el soporte contractual competente. **CLÁUSULA TERCERA.-**

FORMA DE PAGO: El Hospital pagará al contratista el valor del objeto del contrato en dos (02) cuotas mensuales vencidas según las horas laboradas y soportadas, previo los descuentos de ley, acompañadas del informe mensual de ejecución, la acreditación del cumplimiento a entera satisfacción, expedida por el supervisor del contrato y el correspondiente pago de los aportes de seguridad social.

PARÁGRAFO PRIMERO: Al finalizar la ejecución del presente contrato, cuando el interventor o supervisor designado por la entidad, autorice el pago deberá elaborar el acta de liquidación final con el fin de ser suscrita por las partes. Y una vez cancelada, las partes se declararán a paz y salvo.

CLÁUSULA CUARTA.- IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: El presente contrato afecta la disponibilidad presupuestal N° 546 del 01 de octubre de 2021, rubro: 2.1.01.02.02.01.01, concepto: Remuneración servicios técnicos OP vigencia, del presupuesto del Hospital Susana López Valencia E.S.E., vigencia 2021.

CLÁUSULA QUINTA.- DURACIÓN DEL CONTRATO: El término de duración del presente contrato es de dos (02) MESES, contados a partir de la aprobación de la garantía.

CLÁUSULA SEXTA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista se compromete con el HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E a: entregar y cumplir con las siguientes condiciones:

| COMPETENCIAS GENERALES | |
|----------------------------------|---|
| Competencia | Comportamientos y Actitudes |
| Compromiso con la organización | Portar el carnet de identificación por encima de la cintura, el vestuario definido por la organización para cada profesión u oficio, el cual deberá llevar el nombre del afiliado o asociado y su rol o profesión. |
| | Velar por el cuidado de los elementos, equipos y materiales puestos a su disposición para el desarrollo de sus actividades, por el cual de comprobarse negligencia por parte del contratista en el cuidado de estos elementos, equipos y materiales deberá restituir en un 100 % su valor, el cual será descontado de la factura presentada. |
| | Reporte de fallas, acciones inseguras y eventos adversos por la plataforma definida por la organización. |
| | Si para desarrollar el objeto contractual, el contratista requiere la asignación de usuario y contraseña dentro de los programas o aplicaciones del Hospital, este será responsable por el buen manejo y custodia de la misma ya que es personal e intransferible, de tal forma que todos los actos ejecutados con su usuario y contraseña son de su responsabilidad. |
| | No se deben realizar cubrimiento de servicios con los mismos afiliados o asociados asignados a otra actividad (Refuerzos). |
| | El contratista deberá mantener la reserva de la información que conozca en la entidad y que sea susceptible de protección, so pena de que en su contra se inicien las acciones judiciales pertinentes. Así mismo, al finalizar la ejecución del contrato deberá hacer entrega al supervisor del mismo, de toda la información que tenga en su poder con ocasión del desarrollo del objeto contractual, tanto en medio físico como en medio magnético. |
| | No ceder ni subcontratar los servicios objeto del contrato a suscribir con persona natural o jurídica alguna. |
| Experticia profesional | Se prohíbe utilizar el uso de papelería del hospital en otra organización. |
| | Contribuir con la privacidad del usuario haciendo el uso de papel reciclable únicamente donde NO exista información clínica de los pacientes. |
| | Se prohíbe el préstamo o transferencia de claves para el acceso al sistema de información institucional: Dinámica Gerencial |
| | Cumplir con las normas de bioseguridad, el uso de elementos de protección individual y manejo de residuos hospitalarios |
| | Cumplir con el procedimiento de control de Historia clínica y registros asistenciales, garantizando además la prudencia y reserva en el manejo de la información clínica del paciente y respeto a la privacidad. |
| Trabajo en equipo y colaboración | No realizar prácticas asociadas con el maltrato físico, psicológico y verbal a los pacientes y a compañeros de trabajo. De sucederse, el supervisor del contrato informará por escrito al Representante Legal. Estos casos serán llevados a estudio por parte del comité de Convivencia Laboral, las actitudes reiterativas permitirán solicitar que el afiliado no |

"Nuestra gente, el motivo para avanzar hacia la excelencia"



| continué prestando los servicios. | |
|---|--|
| OBLIGACIONES GENERALES | |
| Actividad Asociada | Soporte |
| Atender adecuadamente a los usuarios del hospital, brindando un trato amable y humanizado a los usuarios y sus acompañantes. | 1. Certificación de la coordinación del SIAU. |
| Mantener relaciones de cordialidad, respeto y colaboración con el equipo de trabajo y funcionarios de otras dependencias. | |
| Responder a las manifestaciones según lo establecido en el procedimiento institucional | |
| Garantizar el cumplimiento de los cuadros de turno con cubrimiento efectivo y suficiente de los servicios contratados, de forma que no se presenten retrasos en la presentación del servicio o falta de oportunidad del mismo. | 1. Certificación del coordinador del proceso. 2. Lista de chequeo de cumplimiento del cuadro de turnos. |
| Elaborar y entregar los cuadros de turnos con plazo máximo del día 25 del mes anterior, los cuales deben incluir solo los perfiles verificados por el hospital. | 1. Cuadros de turno realizado en el formato estándar y radicado en la subdirección científica |
| El contratista con sus afiliados o asociados no podrá realizar turnos superiores a 12 horas continuas, esto aplica dentro del mismo servicio u otros servicios dentro de la misma institución. | 1. Certificación del coordinador del proceso |
| Dar respuesta o presentarse dentro del término definido por la organización a los requerimientos realizados por el Hospital y/o por autoridad competente, de información, conceptos, solicitudes de conciliación, procesos judiciales y respuestas a las necesidades formuladas respecto de los servicios prestados. | 1. Certificación del proceso jurídico o Subdirecciones. Soportar solo cuando aplique. |
| Realizar el respectivo control sobre la ejecución del contrato, informando debidamente y oportunamente, cuando el mismo se haya ejecutado en un 60%, 75% y 85%. Informar oportunamente a los supervisores del contrato, respecto de cualquier novedad que pueda afectar la normal ejecución del mismo. | 1. Oficio de notificación de porcentaje de ejecución. Soportar solo cuando aplique. |
| Prestar los servicios contratados únicamente con los afiliados o asociados con el que presenta la propuesta, de los cuales su Hoja de Vida ha sido verificada por Gestión Humana, en el caso que requiera hacer cambio de un afiliado o asociado, informar previamente al supervisor y garantizar el cumplimiento de la inducción y entrenamiento que corresponda | 1. Certificación de inducción y entrenamiento del personal nuevo. |
| Participar en las encuestas que la institución solicite y dentro de los plazos establecidos | 1. Certificación emitida por la coordinación del comité o líder del proceso respectivo. Soportar solo cuando aplique. |
| Garantizar su participación en la brigada de emergencia de la institución. | 1. Participación de al menos 4 colaboradores por sindicato. (Certificado por la coordinación de Brigada de forma trimestral) |
| Participar en los planes de capacitación institucional, sesiones breves inducción y reinducción, reuniones de mejoramiento. | 1. Reporte de asistencia mayor o igual al 75% de los afiliados a la capacitación de las que son objeto. Soportar solo cuando aplique. |
| Adherirse a las guías de manejo, protocolos y procedimientos institucionales según las metas institucionales | 1. Reporte del auditor de calidad del Informe de adherencia a las guías de manejo diagnóstico y terapéutico, guías, protocolos o manuales. |
| Diligenciar en forma completa, clara, legible todo lo referente a la historia clínica adhiriéndose al uso exclusivo de las siglas Institucionales logrando una adherencia superior al 80% | 1. Reporte de HC del Informe de Calidad técnica de Historia Clínica superior o igual al 85%. |

| | |
|---|--|
| Cumplir las acciones asignadas en los planes de acción, comités y hojas de ruta del proceso | 1. Certificación oficina planeación |
| Reportar a la coordinación del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo Institucional: | |
| El número de accidentes de trabajo discriminando riesgo biológico y otro tipo de accidentes demostrando además que se ha realizado el análisis de los mismos y la toma de acciones para evitar su recurrencia. Así mismo se deben reportar los indicadores de frecuencia, severidad, índice de lesiones incapacitantes. | 1. Certificación mensual de Sistema de seguridad y salud en el trabajo acorde a los perfiles del contrato (Avalado por coordinación institucional de Sistema de seguridad y salud en el trabajo) |
| Respecto a los indicadores de enfermedad laboral y general se deben reportar las tasas de ausentismo por cada una de ellas. | |
| Participar en la construcción del plan de acción de los procesos | |
| Presentar evidencias de las acciones desarrolladas con el fin de implementar el Sistema de Gestión para la Seguridad y Salud en el Trabajo (Capacitaciones, Inspecciones y participación en programas de promoción y prevención). | |
| El hospital se compromete a dar en mera tenencia, de acuerdo a lo establecido en el artículo 1353 del Código Civil, las instalaciones, equipos, herramientas, tecnología y demás medios materiales o inmateriales de trabajo que sean propiedad del Hospital y que el contratista utilice para ejecutar el contrato, siendo el responsable de su custodia y buen manejo de los equipos que son utilizados para la prestación diaria de sus servicios, sin que el Hospital siga manteniendo el aseguramiento de los bienes, el mantenimiento preventivo y correctivo de ellos. | 1. Certificación de paz y salvo en la terminación del contrato. |

| MANUAL DE PERFILES Y COMPETENCIAS MEDICOS GENERALES | | | |
|---|--|---|---|
| ACTIVIDADES | | | |
| ACTIVIDADES A CONTRATAR | PRODUCTO | CALIDAD ESPERADA | SOPORTE |
| Servicios de medicina general | 1. Cobertura del servicio de urgencias, hospitalización. | <ol style="list-style-type: none"> 100% de cumplimiento en el manual del buen vestir (Uso de carné, uniforme marcado y con el color indicado, entre otros). 24 horas cubrimiento del servicio de urgencias y críticos con turnos presenciales de lunes a domingo, incluidos fines de semana. Realizar la valoración al 100% de los pacientes internados en sala de observación y de urgencias. Cero servicios cubiertos con los mismos afiliados o asociados asignados a otra actividad o que se encuentren de turno en otro servicio. Cero quejas por maltrato a usuarios y al cliente interno, estas se determinaran una vez sean analiza- | Certificación del líder del proceso de urgencias y auditoría de gestión clínica concurrente |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>dos.</p> <p>6. 100% de pacientes valorados durante el turno y revalorando los que por alguna circunstancia presenten descompensación de su cuadro clínico. En cirugía los pacientes deben ser valorados en el postquirúrgico inmediato y realizar la nota de evolución a las 2 horas en recuperación.</p> <p>7. 100% de pacientes con educación e información a pacientes y acompañantes acerca de su enfermedad, evolución, procedimientos realizados, resultados de paraclínicos, derechos y deberes, seguridad del paciente etc., dejando evidencia de la misma en los registros asistenciales.</p> | |
| | <p>2. Contestación de las llamadas telefónicas para aceptar o rechazar pacientes referidos desde el CRUE o IPS de baja complejidad, así mismo comentar pacientes que requieren servicios de mayor complejidad.</p> | <p>1. 100% de llamadas contestadas y registradas en la plataforma de referencia y contrareferencia.</p> | <p>Certificación del líder del proceso de referencia.</p> |
| | <p>3. Recibo y entrega de turnos</p> | <p>1. 100% de adherencia al procedimiento de recibo y entrega de turno.</p> <p>2. 100% de cumplimiento a estrategia de abrazo de seguridad.</p> | <p>Certificación del líder del proceso de urgencias y auditoría de gestión clínica concurrente</p> |
| | <p>4. Triage de acuerdo al procedimiento institucional y normatividad vigente, acorde al cuadro de turnos, cubriendo las 24 horas del día, durante los siete días de la semana.</p> | <p>1. 100% de adherencia al procedimiento de triage y a los estándares de calidad: Rojo: Inmediato, Amarillo 30 minutos, Verde 60 minutos, gris 90 minutos y azul 6 horas.</p> | <p>Certificación del líder del proceso de urgencias</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | 4. Participación en la revista diaria y cumplimiento de las ordenes médicas según las indicaciones del especialista | <ol style="list-style-type: none"> 100% de pacientes formulados en el módulo de historia clínica HC-0016 100% de participación en la revista médica. | <p>Certificación auditoría de gestión clínica concurrente</p> <p>Listas de chequeo SIAU</p> |
| | 5. Solicitud de apoyo diagnóstico y terapéutico de acuerdo a las guías de manejo diagnóstico y terapéutico | <ol style="list-style-type: none"> 100% de adherencia a guías de manejo diagnóstico y terapéutico. 100% de concordancia entre el diagnóstico y los apoyo diagnósticos solicitados 100% de exámenes revisados, interpretados y reportados en su respectivo folio. | <p>Certificación líder gestión clínica y auditoría de gestión clínica concurrente</p> |
| | 6. Procedimientos | <ol style="list-style-type: none"> 100% de procedimientos solicitados, realizados y registrados en el módulo de la historia clínica (folio HC-0063 de procedimientos) | <p>Certificación auditoría de gestión clínica concurrente</p> |
| | 7. Formulación del paciente según las órdenes del especialista para garantizar la continuidad del tratamiento. | <ol style="list-style-type: none"> 100% de adherencia a la formulación de medicamentos y home care. 100% de órdenes médicas generadas de manera completa y correcta. Corrección oportuna (≤ 1 día o cuando el paciente lo solicite), de las mismas según necesidad. 100% de adherencia al diligenciamiento de MIPRES según necesidad. 100% de adherencia a conciliación de medicamentos al ingreso u egreso del paciente. 100% de adherencia a identificación de alergias y contraindicación de medicamentos. | <p>Certificación líder gestión clínica y líder de servicio farmacéutico</p> |
| | 8. Ingresos a los servicios de hospitalización y unidades críticas. | <ol style="list-style-type: none"> 100% de pacientes con nota de ingreso en folio HC-0067, siguiendo la nemotecnia SOAP y las necesidades educativas al pacientes y sus familiares sobre la enfermedad y la evolución. | <p>Certificación líder hospitalización y urgencias</p> |
| | 9. Realizar evolución del paciente cada turno o según criticidad, para los pacientes a cargo de medicina general y en cirugía. | <ol style="list-style-type: none"> 100% de evoluciones con SOAP y las necesidades educativas al paciente y sus familiares sobre la enfermedad y la evolución. | <p>Certificación líder hospitalización Y urgencias</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | 10. Alta de pacientes | <p>1. 100% de pacientes con orden de salida o remisión, que incluya: Epicrisis completa, Remisión, fórmulas de manejo ambulatorio, citas de control respectivas, indicaciones de salida, incapacidades y signos de alarma</p> <p>2. 100% de egresos con diligenciamiento completo en el folio 23.</p> <p>3. Diligenciamiento del 100% del RIPS de egreso.</p> | Certificación líder hospitalización y urgencias (indicador de epicrisis, remisiones completas) |
| | 11. Atención de partos | <p>1. 100% de partos atendidos de acuerdo a la guía institucional con el diligenciamiento adecuado de los documentos que este requiere (Partograma, consentimientos Folio de procedimientos, Certificado de recién nacido y fórmulas de control de los medicamentos.</p> | Certificación líder hospitalización |
| | 12. Evaluaciones médicas completas y pertinentes de pacientes víctimas de violencia sexual o intrafamiliar, mediante disponibilidades en el horario de 7:00 pm a 7:00 am de lunes a domingo. | <p>1. 100% de pacientes atendidas con oportunidad igual o menor a 2 horas y con registro completo.</p> <p>2. 100% de cumplimiento a la guía de manejo diagnóstico y terapéutico de las víctimas de violencia sexual y protocolo de la cadena custodia.</p> | Certificación líder hospitalización y urgencias |
| | 13. Traslado interno de paciente | <p>1. 100% de pacientes con traslado interno, de acuerdo al protocolo institucional.</p> | Certificación líder hospitalización |
| | 14. Ayudantía quirúrgica bajo indicaciones del Cirujano durante el acto Quirúrgico, permaneciendo en la sala de cirugía junto al usuario excepto en traslado a recuperación. | <p>1. 100% de cirugías con ayudantía quirúrgica, en los procedimientos requeridos.</p> | Certificación líder de cirugía |
| | 15. Acompañamiento de pacientes intrahospitalarios a nivel municipal en TAM las 24 horas del día, todos los días de la semana. | <p>1. 100% de pacientes con necesidad de remisión con acompañamiento oportuno y seguro.</p> | Certificación líder de hospitalización |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | 16. Adherencia a las estrategias de seguridad del paciente Institucionales - Autorondas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación correcta del paciente y determinación de riesgos 2. Comunicación efectiva 3. Garantizar la cirugía segura 4. Prevención de daños al paciente por caídas 5. Prevención de úlceras por presión | Certificación Líder de seguridad del paciente. |
| | 17. Adherencia a la estrategia de higienización de las manos y aplicación de aislamientos | <ol style="list-style-type: none"> 1. 100% de adherencia en la higienización de las manos según los 5 momentos y la técnica adecuada. 2. Diligenciamiento de listas de verificación de higienización de manos. | Certificación Líder de Comité de Infecciones |
| | 18. Consentimiento informado para los procedimientos requeridos | <ol style="list-style-type: none"> 1. 90% de adherencia al procedimiento de consentimiento informado. 2. 90% de adherencia al entendimiento por parte del paciente. | Certificación auditoría de gestión clínica concurrente |
| | 19. Solicitud de apoyo diagnóstico y terapéutico de acuerdo a las guías de manejo diagnóstico y terapéutico de Eventos de Interés en Salud Pública - SIVIGILA | <ol style="list-style-type: none"> 1. 100% de adherencia a guías de manejo diagnóstico y terapéutico de Eventos de Interés en Salud Pública 2. Realización oportuna y adecuada del diligenciamiento de las fichas epidemiológicas según los lineamientos del INS | Certificación Líder de Vigilancia Epidemiológica |
| | 20. Estadísticas Vitales | <ol style="list-style-type: none"> 1. 100% del diligenciamiento adecuado y oportuno de los certificados de nacimiento y defunción del paciente. 2. 100% de certificados de estadísticas vitales subidos a la plataforma Nacional RUAF de forma oportuna y adecuada | Certificación Líder de Vigilancia Epidemiológica |
| | 21. Asistencia a capacitaciones | <ol style="list-style-type: none"> 1. 100 % de asistencia a capacitaciones programadas por la institución | Certificación Líder hospitalización Y urgencias |

| ACTIVIDADES MEDICO PROA | | | |
|-------------------------|---------------------------|--|-------------------------------|
| ACTIVIDADES A CONTRATAR | PRODUCTO | CALIDAD ESPERADA | SOPORTE |
| Servicios de medicina | Respuesta a Interconsulta | 100% de revisión de requerimientos de los pacientes interconsultados para infectología | Certificación del gerente del |

"Nuestra gente, el motivo para avanzar hacia la excelencia"



| | | | |
|-----------------------------|---|--|--|
| general programa PROA | de infectología | 100% de revisión de los aislamientos microbiológicos, presentación y verificación en conjunto con el Infectólogo de pacientes de bloque adultos, en rondas por los diferentes servicios asistenciales | bloque adultos y gerente de Unidades críticas |
| | | 100% de respuesta a interconsulta de infectología en historia clínica, según las recomendaciones y/o directrices de Infectólogo | |
| | | Comunicación de las directrices de infectología del 100% de los pacientes con médico general y/o especialista a cargo de paciente | |
| | Apoyo y resultados Programa PROA | 100% verificación y seguimiento diario a las intervenciones a los aislamientos microbiológicos e interconsultas, donde se describan cambios y/o directrices de Infectología tendientes al uso prudente de antibióticos Periodicidad: mensual | Certificación del Programa PROA |
| | | Apoyar en el análisis del perfil de aislamientos microbiológicos y resistencia bacteriana Periodicidad: trimestral *Realizando un seguimiento mensual de los recursos para el análisis trimestral | |
| | | 100% de historias clínicas auditadas de la muestra estadística establecida, en el uso prudente de antibióticos para la medición de la adherencia a Guía Empírica De Antibióticos Del Bloque Adultos, realizando la solicitud, revisión y análisis de la base de datos para el Monitoreo de antibióticos Periodicidad: mensual | |
| | Apoyo comité de Infecciones | 100% entrega del Informe conjunto con Infectología de evaluación de adherencia a la guía de antibioticoterapia, análisis del perfil de aislamientos microbiológicos y resistencia bacteriana. Socialización en comité de IAAS Periodicidad: trimestral | Comité IAAS |
| | | Apoyar en la revisión y análisis de criterios de inclusión de infecciones asociadas a dispositivos e Infecciones de sitio operatorio Periodicidad: mensual | |
| | | 100% de la asistencia al comité de Infecciones asociadas a la atención en salud. Periodicidad: mensual (el último miércoles de cada mes) | |

PARÁGRAFO PRIMERO: El incumplimiento de cada una de las competencias y obligaciones generales y/o obligaciones específicas previa comprobación por parte de los supervisores y el médico implicado (tendrán 48 horas para controvertir el hallazgo, tiempo después del cual quedara en firme) serán objeto de descuento en la factura presentada por el contratista del valor equivalente a dos horas por cada falta presentada. Los descuentos se podrán realizar de forma retrospectiva según las identificaciones realizadas por los diferentes líderes transversales al proceso general del Bloque Adulto, dentro del tiempo en el cual se celebró en el contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista será responsable por los perjuicios administrativos, financieros y tributarios que le ocasione al HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E., por la no presentación de las facturas de venta dentro de los cinco (05) días siguientes a la terminación del mes, con los soportes respectivos, para su causación contable y trámite de pago. **CLÁUSULA SEPTIMA.- OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.- EL HOSPITAL se compromete a:** 1. Realizar la supervisión respectiva del contrato. 2. Cancelar en los tiempos establecidos los pagos respectivos, según disponibilidad de la institución. **CLÁUSULA OCTAVA. LUGAR DE**

"Nuestra gente, el motivo para avanzar hacia la excelencia"



EJECUCIÓN: El contrato se realizará en el Hospital Susana López de Valencia Calle 15 No. 17A- 196 Municipio de Popayán. **CLÁUSULA NOVENA.- OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES:** En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 del 10 de Julio de 2003, Decreto 126 de 2010 y las normas que le complementan para el control a la Evasión del Sistema de Seguridad Social, el CONTRATISTA deberá efectuar el pago oportuno de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). **CLÁUSULA DECIMA.- IMPUESTOS Y GASTOS:** El contratista se obliga a pagar todos los gastos, seguros, impuestos, derechos, comisiones y cualquier otro costo relacionado con el perfeccionamiento y ejecución del presente contrato. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA.- AUTONOMIA DEL CONTRATISTA.** El contratista cumplirá con el objeto del contrato bajo su exclusiva responsabilidad, por lo tanto no existirá ninguna relación laboral ni prestaciones sociales con el Hospital Susana López de Valencia E.S.E. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA.- CESION:** EL CONTRATISTA no podrá ceder en todo o en parte el presente contrato sin previo consentimiento escrito de la ENTIDAD CONTRATANTE. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA.- GARANTÍAS:** EL CONTRATISTA constituirá a favor del HOSPITAL con una Compañía de Seguros o Entidad Bancaria, autorizada para funcionar en Colombia, una garantía única que garantizará el cumplimiento de las obligaciones surgidas en el presente contrato, la cual cubrirá los siguientes amparos: **1) El cumplimiento** de todas las obligaciones surgidas con motivo del presente contrato por un valor equivalente al veinte (20%) por ciento del valor del mismo y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más para efectos de posteriores reclamaciones. Esta póliza se hará efectiva en favor del HOSPITAL en caso de que el CONTRATISTA incumpla alguna o algunas de las obligaciones que adquiera por razón del contrato. La póliza de cumplimiento será irrevocable y deberá prorrogarse en caso de prórroga del contrato, y en todo caso estará vigente hasta la liquidación del contrato garantizado y la prolongación de sus efectos. **2) Pago de salarios, indemnizaciones y prestaciones sociales.** El contratista amparará el pago de salarios, indemnizaciones y prestaciones sociales del personal que emplee para la ejecución del presente contrato, mediante la constitución de una póliza cuyo valor asegurado será igual al Treinta por ciento (30%) del valor total del contrato y deberá extenderse por el termino de vigencia del contrato y tres (3) años más. **Póliza de Responsabilidad Civil Profesional Medica para clínicas y similares** en favor del HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E. que proteja al hospital por los perjuicios causados por el contratista a terceros y derivados de la ejecución del presente contrato, por un valor equivalente a CIENTO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$100.000.000) y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más para efectos de posteriores reclamaciones. De ocurrir algún siniestro el contratista se compromete a restaurar el valor de la póliza. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: SUPERVISOR:** Esta Actividad estará a cargo de la Dra. Maria del Carmen Agredo Guerrero Subdirectora Científica, Profesional con actividades de coordinación de quirofanos, con el apoyo a la supervisión del Líder bloque adultos y Lider UMI para la parte técnica asistencial o quienes hagan sus veces. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- FUNCIONES DEL SUPERVISOR:** Las contempladas en la Ley 80 de 1993, artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el Acuerdo 005 de 2018, Resolución 696 del 27 de junio del 2014 a través de la cual se adoptó el manual de supervisión e interventoría del hospital y en especial las siguientes: 1) Atender el desarrollo de la ejecución del contrato. 2) Comunicar en forma oportuna a la Oficina Jurídica las circunstancias que afecten el normal desarrollo del contrato. 3) Elaborar técnica y oportunamente las actas y/o constancias requeridas para el cumplimiento y eficacia del contrato. 4) Comunicar en forma oportuna a la Oficina Jurídica la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento por parte del contratista. 5) Velar porque el contratista y sus trabajadores estén afiliados a A.R.P y seguridad social. 6) Proyectar las actas de liquidación parcial y final. **CLÁUSULA DECIMA SEXTA.- CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA** En caso de incumplimiento del contratista y para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, EL CONTRATISTA se obliga a pagar al HOSPITAL una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. EL CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato al HOSPITAL para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor de acuerdo a lo establecido en el título XVII del Código Civil, artículo 1714 y siguientes y si ello no fuere posible se tomará de la garantía de cumplimiento o se cobrará por vía judicial. **CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA, declara bajo la gravedad del juramento que no le asiste ninguna inhabilidad ni incompatibilidad de la previstas en la Ley para suscribir este contrato, así mismo que no se encuentra incurso en causal de impedimento ni conflicto de intereses y si así lo fuere se hará responsable por los daños y los perjuicios que se ocasionen ante LA ENTIDAD CONTRATANTE y frente a terceros. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA.- SUSPENSIÓN VOLUNTARIA:** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del presente

"Nuestra gente, el motivo para avanzar hacia la excelencia"



contrato mediante un acta donde conste tal evento, sin que para el plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión.- **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. CLAUSULAS EXCEPCIONALES:** La ENTIDAD CONTRATANTE – HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E, queda facultada para aplicar las cláusulas excepcionales al derecho común de **TERMINACIÓN, INTERPRETACIÓN Y MODIFICACIÓN UNILATERAL** previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80/93 y de **CADUCIDAD** (art.18) en caso de incumplimiento de la CONTRATISTA. **CLÁUSULA VIGESIMA - LIQUIDACION:** El presente contrato se liquidará por parte de la ENTIDAD CONTRATANTE – dentro de los seis (6) meses siguientes a su terminación mediante acta firmada de común acuerdo por las partes contratantes, la cual contendrá un balance sobre la ejecución del contrato, los pagos realizados, los acuerdos a que lleguen las partes sobre la ejecución del mismo; todo ello de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA.- DOCUMENTOS:** Se tendrá como documentos que hacen parte integral del presente contrato las actas adicionales si hay lugar a ellas, actas, resoluciones y en general todos los documentos que hace referencia al contrato. Todos estos obligan jurídicamente y son parte esencial del mismo. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA: INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA se obliga por este documento a mantener al HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E, a sus representantes y asesores, indemnes y libres de todo reclamo, demanda, litigio, acción judicial, reivindicación de cualquier especie y naturaleza que se entable o pretenda entablar o instaurar en su contra por causa u omisiones suyas en razón de la ejecución del presente contrato. Esta situación y forma de contratación es clara para LA CONTRATISTA quien asume y entiende que no es inducida ni mantenida en error por parte de LA EMPRESA. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION:** El presente Contrato se considera perfeccionado con la firma de las partes y para su ejecución se requiere de la expedición del correspondiente registro presupuestal y aprobación de la garantía por parte de la HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.

Para constancia se firma en Popayan - Cauca, el primer (01) día del mes octubre de 2021.


EGDAR EDUARDO VILLA
Gerente ESE Hospital SLV

Proyecto: Darily Constanza Muñoz. / Contratista.
Reviso: Marisol Urrutia López / Abogada Contratista


PATRICIA MERA NARVAEZ
Contratista

**MODIFICATORIO UNO AL CONTRATO No.308 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2021 CELEBRADO
ENTRE EL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA Y LA ASOCIACIÓN SINDICAL DE
TRABAJADORES DE LA SALUD DEL CAUCA "ASIT SALUD"**

| | |
|-----------------------|---|
| ENTIDAD CONTRATANTE: | HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E. |
| CONTRATISTA: | LA ASOCIACIÓN SINDICAL DE TRABAJADORES DE LA SALUD DEL CAUCA "ASIT SALUD" |
| OBJETO DEL CONTRATO: | El contratista se obliga para con el Hospital Susana López de Valencia E.S.E., a: prestar los servicios PROFESIONALES DE SALUD DE MEDICINA GENERAL , para los procesos de Atención de Urgencias, Atención Hospitalaria, Atención Ambulatoria y Atención Quirúrgica, de acuerdo a los estudios elaborados por la entidad y la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral del presente contrato. |
| VALOR DEL CONTRATO: | \$1.181.695.182,00 |
| TERMINO DEL CONTRATO: | La duración del Contrato será de dos (02) MESES , Contados a partir de la aprobación de la garantía |
| MODIFICATORIO UNO | TRASLADO DE HORAS INCLUIR OBLIGACIONES |

Entre los suscritos a saber: El Doctor **EDGAR EDUARDO VILLA**, vecino de Popayán, identificado con la cédula de ciudadanía número 76.310.238 de la Popayán, quien obra en su calidad de Gerente del Hospital Susana López de Valencia, E.S.E., según Decreto N° 0687 del 31 de marzo del 2020, en uso de su facultad para celebrar contratos, en representación del Hospital Susana López de Valencia, Empresa Social del Estado, creado por Ordenanza 001 de 1995, quien en la presente modificatorio se denominará **HOSPITAL** y La Doctora **PATRICIA MERA NARVAEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía # 34.562.331 de Popayán, quien obra como representante legal de **LA ASOCIACIÓN SINDICAL DE TRABAJADORES DE LA SALUD DEL CAUCA "ASIT SALUD"** que fue constituida mediante acta de Constitución 003 del 18 de Agosto 2009, debidamente registrado ante el ministerio de la Protección Social, identificada en la Administración de Impuestos Nacionales con el Nit # 900310268-1 y quien en adelante la presente modificatorio se denominará **CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente MODIFICATORIO UNO al contrato **No.308 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2021**, previo las siguientes condiciones: **1)** Que se hace el presente MODIFICATORIO UNO dentro de la vigencia del contrato **No.308 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2021**. **2)** Que, mediante oficio del 26 de octubre de 2021, La Doctora María del Carmen Agredo Guerrero, Subdirectora Científica y supervisora del contrato solicita autorización para modificar el Contrato **No.308 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2021**, "Argumentando teniendo en cuenta que existe un rubro del actual contrato sin ejecutar del servicio de "SALA RESPIRATORIA COVID" a raíz que durante el mes de octubre no fue necesario el uso de este presupuesto por el bajo porcentaje ocupacional de pacientes relacionados con la pandemia. Lo anterior es necesario para el traslado de 179 horas para el cubrimiento de la inclusión de un médico general que preste **SERVICIOS DE APOYO AL PROCESO MIPRES**, para los procesos de Atención de Urgencias, Atención Hospitalaria, Atención Ambulatoria y Atención Quirúrgico de la institución, debido a que el hospital no dispone en su planta de personal, con profesionales con este perfil y es necesario realizar el seguimiento y la gestión al proceso DE MIPRES institucional ; el cual tendrá un monto fijo mensual de **SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE \$6.000.000.00**) y es necesario modificar al precitado". Solicitud que es aprobada por el Gerente. **3)** Que por las anteriores razones se hace necesario modificar el Contrato **No.308 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2021**, de acuerdo a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** modifíquese la cláusula segunda del Contrato **No.308 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2021** la cual quedara así: **CLAUSULA SEGUNDA.- VALOR:** Para todos los efectos fiscales el valor del presente contrato se estima en la suma de **MIL CIENTO OCHENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$1.181.695.182,00)**, para cubrir un total de horas así:

MEDICOS GENERALES

| SERVICIOS | OCTUBRE | NOVIEMBRE | VALOR HORA |
|--|---------|-----------|------------|
| URGENCIAS ADULTOS | 4344 | 4222 | \$ 33.578 |
| URGENCIAS GINECOLOGIA | 1860 | 1800 | \$ 33.578 |
| OBSERVACION GINECOLOGIA | 372 | 360 | \$ 33.578 |
| HOSPITALIZACION ADULTOS (TRAMO 1-2-3) | 2058 | 1926 | \$ 31.750 |
| SALA GINECO (TRAMO 4-5) | 1488 | 1380 | \$ 33.578 |
| PARTOS | 1170 | 1122 | \$ 33.578 |
| SALA RESPIRATORIA COVID | 1110 | 2160 | \$ 33.578 |
| CIRUGIA | 2976 | 2880 | \$ 31.750 |
| MEDICOS UCI | 1488 | 2304 | \$ 33.743 |
| MEDICO PROA | 120 | 120 | \$ 31.750 |
| AUDITORIA | 150 | 150 | \$ 31.750 |

| SERVICIOS | VALOR FIJO NOVIEMBRE |
|---------------------|----------------------|
| MEDICO APOYO MIPRES | \$6.000.000 |

SEGUNDA: Adiciónese a la **Cláusula sexta** del contrato No.308 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2021, las siguientes actividades:

| ACTIVIDADES MEDICO APOYO MIPRES | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| SERVICIOS DE MEDICINA GENERAL | | | |
| ACTIVIDADES A CONTRATAR | PRODUCTO | CALIDAD ESPERADA | SOPORTE |
| | Servicios de apoyo al proceso MIPRES | <p>1. Asesoría y acompañamiento diario (presencial de lunes a viernes) a técnico MIPRES en cuanto a diagnósticos médicos que se requieren para sustentar las tecnologías No pos que se formulan en la institución en los procesos ambulatorios, quirúrgicos, internación y urgencias.</p> <p>2. Realizar actas de Junta de profesionales de forma presencial y con firma escrita; de acuerdo a la resolución 1885 de 2018; teniendo en cuenta el listado UNIRS.</p> <p>3. Entregar las Actas en los tiempos estipulados según de acuerdo a la resolución 1885 de 2018</p> <p>4. Realizar el seguimiento y la gestión diaria al proceso de acceso, reporte de prescripción, verificación, control y análisis de servicios y tecnologías en salud no cubiertas por el plan de beneficios, en especial en los referente a las resoluciones y actas de la junta de profesionales de salud del Hospital Susana López de Valencia E.S.E tal y como lo establece el Ministerio de Salud y Protección Social en su Resolución 1328 de 2016 y las normas que los modifiquen.</p> <p>5. Elaboración de formatos MIPRES en aquellos casos en los cuales los usuarios se le realiza afiliación de oficio o cambio a terceros y requieren de la prescripción de MIPRES.</p> <p>6. Reportar a médico especialista prescriptor las devoluciones de formatos MIPRES que realizan las EPS por fallas en el diligenciamiento de la prescripción en un tiempo máximo de 24 horas.</p> <p>7. Detección y caracterización de principales causas por las cuales se anulan las formulaciones MIPRES.</p> | Certificación de los gerentes: Adulto, UMI y críticos, cirugía y Ambulatorio |
| Capacitación del talento humano | | 8. Capacitación trimestral a través del proceso de talento humano institucional para el personal médico y de procesos de apoyo que intervengan en el proceso de MIPRES. | 1.Actas de reuniones |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | 9. Socialización al personal médico y de procesos de apoyo que intervengan en el proceso de MIPRES, en temas relacionados con actualización de normatividad. | 2. Listados de asistencia Informe trimestral de inducción, capacitación y entrenamiento de talento humano |
| | Cumplimiento de indicadores definidos | 10. Verificación y seguimiento del siguiente indicador: Numero de fórmulas MIPRES anuladas por mes *100 Numero de fórmulas MIPRES por mes | Informe del Indicador |
| | Seguimiento de calidad en la elaboración de la tecnología MIPRES | 11. A partir de los hallazgos detectados (propios del proceso de MIPRES) realizar acciones y plan de mejora (adjuntando respectivo informe) con el fin de disminuir la aparición de la falla discriminado el proceso donde se presenta la falla y respectiva notificación a líder de proceso. | Informe |

PARÁGRAFO TERCERO: El incumplimiento de cada uno de las competencias y obligaciones generales y/o obligaciones específicas previa comprobación por parte de los supervisores del contrato dará al descuento en la factura presentada por el valor del contratista del valor equivalente a DOSCIENTOS VEINTI MIL PESOS M/CTE (\$220.000.00). **TERCERA PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente modificatorio por mutuo acuerdo se perfecciona con la firma de las partes. **CUARTA.** - Las demás cláusulas del contrato No.308 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2021, quedan vigentes mientras no sean contrarias al presente modificatorio.

Se firma por las partes en la ciudad de Popayán el 02 de noviembre de 2021.

CONTRATANTE



EDGAR EDUARDO VILLA
Gerente

CONTRATISTA



PATRICIA MERA NARVAEZ
Contratista

Proyectó: Dery Constanza Muñoz / Contratista
Revisó: Marisol Urrutia López / Abogada Contratista.



NUESTROS VALORES:
HONESTIDAD - RESPETO - PASIÓN - TRABAJO EN EQUIPO



Dr. Ernesto Andrade Solarte
Juez Primero Administrativo Del Circuito de Popayán
E. S. D.

Expediente No: 19001333300120230019700
Demandante: JESUS FERNEY GUERRERO ARTURO y otros
Demandado: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO H.S.L.V y otros
Acción: REPARACIÓN DIRECTA
Asunto: SOLICITUD DE LLAMAMIENTO

LLAMAMIENTO EN GARANTIA

JULIAN ANDRES GARCIA ARBOLEDA, en mi calidad de apoderado judicial del Hospital Susana López de Valencia, según poder debidamente otorgado por el representante legal de dicha entidad, por medio del presente escrito y de conformidad al artículo 225 del código contencioso administrativo, me permito llamar en garantía a la aseguradora: **1: LA ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA**, identificada con Nit: 860.524.654-6 representada legalmente por quien haga sus veces como representante legal Sucursal Popayán; para que hagan parte en el proceso y si es el caso responda en los términos y condiciones de las Pólizas de Responsabilidad Civil No. 435-80-994-000000379, con vigencia del 02 de febrero de 2021 al 15 de enero de 2022, vigente para la fecha de los hechos **2. ASOCIACION SINDICAL DE TRABAJADORES DE LA SALUD DEL CAUCA "ASIT SALUD"**, Identificada con NIT. #900310268-1, Representado legalmente o por quien haga sus veces Dra. PATRICIA MERA NARVAEZ. vigentes para la fecha de los hechos.

I. HECHOS

PRIMERO: EL HOSPITAL NIVEL III SUSANA LOPEZ DE VALENCIA, entidad a la que hoy represento sus intereses en el presente medio de control, suscribió la póliza de Seguro de Responsabilidad Civil con **LA ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA**, identificada con Nit: 860.524.654-6 representada legalmente por quien haga



NUESTROS VALORES:
HONESTIDAD - RESPETO - PASIÓN - TRABAJO EN EQUIPO



sus veces como representante legal Sucursal Popayán; para que hagan parte en el proceso y si es el caso responda en los términos y condiciones de la Póliza de Responsabilidad Civil No. 435-80-994-000000379, con vigencia del 02 de febrero de 2021 al 15 de enero de 2022, vigentes para la fecha de los hechos

SEGUNDO: EL HOSPITAL NIVEL III SUSANA LOPEZ DE VALENCIA, igualmente suscribió contrato estatal con **ASOCIACION SINDICAL DE TRABAJADORES DE LA SALUD DEL CAUCA” ASIT SALUD”**, Identificado con NIT. #900310268-1, y fueron los profesionales de la salud **Dra. YESSANIA EDITH MADROÑERO, Dra. LEIDY JHOANA NARVAEZ, Dra. YENNY STELLA RAMIREZ Y Dr. JAIRO ANDRES SANTACRUZ GORDILLO**, entre otros afiliados a dicho sindicato Profesional que brindo el servicio médico asistencial al paciente **JESUS FERNEY GUERRERO** por lo que deben ser llamado el sindicato en garantía.

TERCERO: Mi Representado fue notificado, que el señor **JESUS FERNEY GUERRERO Y OTROS**, habían instaurado medio de control de **REPARACION DIRECTA**, por supuesta falla en el servicio en salud.

CUARTO: Teniendo en cuenta lo convenido en el contrato de seguros y a los contratos estatales suscrito por las partes y al que se hizo referencia en los hechos primero y segundo, las circunstancias en que se presentaron los hechos y la vigencia de la póliza, **LA ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA**, están obligadas a responder por las obligaciones contenidas en la pólizas de responsabilidad Civil, No. 435-80-994-000000379, con vigencia del 02 de febrero de 2021 al 15 de enero de 2022, igualmente los contrato estatal celebrado con **ASOCIACION SINDICAL DE TRABAJADORES DE LA SALUD DEL CAUCA “ASIT SALUD”**, está obligado a responder por las obligaciones contenidas el contrato Sindical No. 308 del 01 de Octubre de 2021, modificadorio 1 al contrato 308 y adicional uno, vigentes para la fecha de los hechos.

QUINTO: Conforme a los contratos y la ley mi representado tiene la facultad de llamar en garantía dentro del medio de control de Reparación Directa a la aseguradora, **LA ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA, ASOCIACION SINDICAL DE TRABAJADORES DE LA SALUD DEL CAUCA “ASIT SALUD”**. a fin de que sufraguen los costos a su obligación de una eventual condena y para efectos que en la sentencia se hagan las declaraciones pertinentes en torno a la relación de las obligaciones indemnizatorias.

II. FUNDAMENTOS DEL LLAMAMIENTO DE GARANTIA



NUESTROS VALORES:
HONESTIDAD - RESPETO - PASIÓN - TRABAJO EN EQUIPO



De conformidad con el artículo 225 del código Contencioso Administrativo, deberá comparecer al proceso en su condición de llamado en garantía a la Aseguradora **LA ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA, ASOCIACION SINDICAL DE TRABAJADORES DE LA SALUD DEL CAUCA “ASIT SALUD”**. a efectos de que en caso de sentencia condenatoria en contra de mi representado, responda por las obligaciones contenidas en la póliza de responsabilidad Civil, No. 435-80-994-000000379, el contrato Sindical No. 308 del 01 de Octubre de 2021, modificatorio 1 al contrato 308 y adicional uno (**ASIT SALUD**).

III. FUNDAMENTOS DEDERECHO

Cito como fundamento de derecho el artículo 225 del Código Contencioso Administrativo, y demás normas concordantes.

IV. PRUEBAS

DOCUMENTAL APORTADA:

1. Adjunto póliza de Seguro de Responsabilidad Civil con la compañía de seguros **LA ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA**, y en favor de la entidad Prestadora de servicios de Salud como asegurado la cual ampara el cumplimiento del seguro de responsabilidad Civil, NO. 435-80-994-000000379, Vigente para la fecha de los hechos.
2. Adjunto contratos Sindicales contrato Sindical No. 308 del 01 de octubre de 2021, modificatorio 1 al contrato 308 y adicional uno (**ASIT SALUD**),

V. ANEXOS

1. Copia de la póliza y del contrato estatal descritos en el acápite de pruebas No. 1, 2, 4 Y 5



NUESTROS VALORES:
HONESTIDAD - RESPETO - PASIÓN - TRABAJO EN EQUIPO



2. Copia para el traslado a los llamados en garantía a **LA ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA, ASOCIACION SINDICAL DE TRABAJADORES DE LA SALUD DEL CAUCA “ASIT SALUD”**

VI. NOTIFICACIONES

A mi Mandatario: El HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E. recibirá las notificaciones en la siguiente dirección: calle 15 # 17A-196, en la ciudad de Popayán, y notificacionesjudiciales@hosusana.gov.co.

Al suscrito: en la secretaria de su despacho o las recibirá en la siguiente dirección: 7 No. 1-66 Edificio Cesar Negret oficina 616 y en el siguiente correo electrónico: juliangarcia98@hotmail.com o garciaarboledayabogados@gmail.com

LA ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA, podrá ser notificada en la Calle 8#9-24 barrio san camilo, Teléfono: 3148083148, email. notificaciones@solidaria.com.co

LA ASOCIACION SINDICAL DE TRABAJADORES DE LA SALUD DEL CAUCA “ASIT SALUD”, podrá ser notificada en la calle 6 #4-41 oficina 101 teléfono 602-8206546. Correo electrónico: asit_salud@hotmail.com

Del señor Juez,

Atentamente


JULIAN ANDRÉS GARCIA ARBOLEDA
ABOGADO HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA



NUESTROS VALORES:
HONESTIDAD - RESPETO - PASIÓN - TRABAJO EN EQUIPO

