




URGENTE: respuesta a solicitud de informe / Tutela 2024-00615 ALINETH PEREZ CASTRO / ATENCIÓN EN SALUD DERIVADA DE ACCIDENTE DE TRÁNSITO CRM:01219003150

Desde Javier Velandia Martinez <Javier.Velandia@adres.gov.co>

Fecha Jue 12/12/2024 10:11

Para Juzgado 07 Civil Municipal - Valle del Cauca - Palmira <j07cmpalmira@cendoj.ramajudicial.gov.co>

CC Correo electrónico certificado 472 <enviocorreocertificado@correocertificado-4-72.com>

 2 archivos adjuntos (2 MB)

2024-00615 ALINETH PEREZ CASTRO.pdf; PODER JULIO RODRIGUEZ ACTUALIZADO 2024.pdf;

No suele recibir correo electrónico de javier.velandia@adres.gov.co. [Por qué es esto importante](#)

Buen día,

Informo al H. Despacho que, como archivo adjunto, encontrará documento PDF que contiene el pronunciamiento de la Administradora de los Recursos del sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES respecto de la tutela de la referencia. Lo anterior en virtud del requerimiento recibido a través del correo de notificaciones judiciales de la entidad.

Se solicita respetuosamente abstenerse de envío de notificaciones de acciones de tutela al presente correo, pues la entidad dispone para tal efecto del correo notificaciones.judiciales@adres.gov.co

Cordialmente,

Abogado

Oficina Asesora Jurídica

Administradora de los Recursos del sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES



El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad la Administradora de Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, es únicamente para el uso del destinatario ya que puede contener información reservada o clasificada; las cuales no son de carácter público. Si usted no es el destinatario, se informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación

está prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, disseminación o uso de este, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o Entidades diferentes al propósito original de la misma, es ilegal. Si usted es el destinatario, le solicitamos dar un manejo adecuado a la información; de presentarse cualquier suceso anómalo, por favor informarlo al correo atencionpqrsd@adres.gov.co.

Señores
JUZGADO 007 CIVIL MUNICIPAL DE PALMIRA
PALMIRA
j07cmpalmira@cendoj.ramajudicial.gov.co

ACCIÓN:	TUTELA
RADICADO:	2024-00615
ACCIONANTE:	ALINETH PEREZ CASTRO
ACCIONADO:	CLÍNICA PALMIRA S.A
ASUNTO:	ATENCIÓN EN SALUD DERIVADA DE ACCIDENTE DE TRÁNSITO

Respetado Juez:

JULIO EDUARDO RODRÍGUEZ ALVARADO, mayor de edad, domiciliado en Bogotá D.C., identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.085.251.376 de Pasto, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional N° 210.417 del Consejo Superior de la Judicatura, obrando conforme al poder a mi conferido por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, dentro del término fijado por el H. Despacho, me permito rendir informe respecto de los hechos de la acción constitucional en los siguientes términos:

1. ANTECEDENTES

De la lectura de la acción de tutela de la referencia, se puede concluir que la accionante ALINETH PÉREZ CASTRO, agenciada por su hija solicita el amparo de los derechos fundamentales a la salud, seguridad social y a la vida, en condiciones dignas, presuntamente vulnerados dentro del trámite de prestación de servicios de salud derivados de un accidente de tránsito ocurrido el 09 de octubre de 2024, por el que fue ingresada a las instalaciones de la CLÍNICA PALMIRA, para que ahí se realizara la atención asistencial; sin embargo, debido a la complejidad de sus lesiones, posteriormente a los tratamientos quirúrgicos recibidos y ha haber sido dada de alta de hospitalización, nuevamente requiere de atención ya que tuvo una recaída, pero en la precitada IPS le niegan el servicio aduciendo que no hay cupo del SOAT, por lo tanto le correspondería continuar el trámite con EMSSANAR EPS.

Por ello, solicita en su escrito de tutela que se concedan la autorización para llevar a cabo la atención integral que requiere en lo sucesivo hasta obtener su recuperación.

2. MARCO NORMATIVO

2.1. DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD – ADRES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley 1753 de 2015 y atendiendo lo establecido en el artículo 21 del Decreto 1429 de 2016 modificado por el artículo 1 del Decreto 546 de 2017, me permito informarle que a partir del día primero (01) de agosto del año 2017, **Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES**
Dirección: Avenida El Dorado Calle 26 No. 69-76 Torre 1 Piso 16
Centro Empresarial Elemento, Código Postal 111071, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 4322760
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 423 737

entró en operación la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES como una entidad adscrita al Ministerio de Salud y Protección Social, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio independiente, encargada de administrar los recursos que hacen parte del Fondo de Solidaridad y Garantía – FOSYGA, del Fondo de Salvamento y Garantías para el Sector Salud – FONSAET, los que financien el aseguramiento en salud, los copagos por concepto de prestaciones no incluidas en el plan de beneficios del Régimen Contributivo, los recursos que se recauden como consecuencia de las gestiones que realiza la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP).

En consecuencia, a partir de la entrada en operación de la ADRES, y según lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley 1753 de 2015, debe entenderse suprimido el Fondo de Solidaridad y Garantía – FOSYGA, y con este la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social –DAFPS del Ministerio de Salud y Protección Social tal como señala el artículo 5 del Decreto 1432 de 2016 modificado por el artículo 1 del Decreto 547 de 2017 y que cualquier referencia hecha a dicho Fondo, a las subcuentas que lo conforman o a la referida Dirección, se entenderán a nombre de la nueva entidad quien hará sus veces, tal como lo prevé el artículo 31 del decreto 1429 de 2016.

Finalmente, es preciso indicar que la ADRES cuenta con la página web: <http://www.adres.gov.co/>, en la cual puede consultarse todo lo relacionado con su operación, su domicilio para todos los efectos legales es la Avenida Calle 26 N°. 69-76 piso 17, Edificio Elemento en Bogotá D.C. y su correo electrónico para notificaciones judiciales es: notificaciones.judiciales@adres.gov.co.

2.2. DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PRESUNTAMENTE VULNERADOS.

• DERECHO A LA SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL.

El artículo 49 de la Constitución Política consagra el derecho a la Salud, señalando que *"La atención de la salud y el saneamiento ambiental son servicios públicos a cargo del Estado. Se garantiza a todas las personas el acceso a los servicios de promoción, protección y recuperación de la salud"*. Agregó que correspondía al Estado organizar, dirigir y reglamentar la prestación de servicios de salud a los habitantes y de saneamiento ambiental conforme a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad. También, establecer las políticas para la prestación de servicios de salud por entidades privadas, y ejercer su vigilancia y control. Así mismo, establecer las competencias de la Nación, las entidades territoriales y los particulares y determinar los aportes a su cargo en los términos y condiciones señalados en la ley.

En desarrollo del mandato constitucional se expidió la Ley 1751 de 2015, Estatutaria de la Salud, cuyo objeto es *"garantizar el derecho fundamental a la salud, regularlo y establecer sus mecanismos de protección"*, definiéndolo en su artículo 2 así:

"El derecho fundamental a la salud es autónomo e irrenunciable en lo individual y en lo colectivo. Comprende el acceso a los servicios de salud de manera oportuna, eficaz

Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES

Dirección: Avenida El Dorado Calle 26 No. 69-76 Torre 1 Piso 16

Centro Empresarial Elemento, Código Postal 111071, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 4322760

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 423 737

y con calidad para la preservación, el mejoramiento y la promoción de la salud. El Estado adoptará políticas para asegurar la igualdad de trato y oportunidades en el acceso a las actividades de promoción, prevención, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación y paliación para todas las personas. De conformidad con el artículo 49 de la Constitución Política, su prestación como servicio público esencial obligatorio, se ejecuta bajo la indelegable dirección, supervisión, organización, regulación, coordinación y control del Estado."

Particularmente recalca como una de las obligaciones del Estado frente al derecho a la salud, lo dispuesto en su artículo 5, literal 'b', en donde indica que es deber del Estado: *"Formular y adoptar políticas de salud dirigidas a garantizar el goce efectivo del derecho en igualdad de trato y oportunidades para toda la población, asegurando para ello la coordinación armónica de las acciones de todos los agentes del Sistema"*.

Acorde con lo expuesto, es responsabilidad del Estado garantizar el derecho a la Salud y para ello tiene el deber indelegable en la definición de políticas y reglamentación de todo lo atinente a la prestación del servicio de salud y de las condiciones en que esta tenga lugar.

Ahora bien, es necesario agregar que, en lo referente a la prestación del servicio de salud, la Ley 1751 de 2015, en su artículo 8 trae a colación el principio de integralidad que desarrolla así:

"Los servicios y tecnologías de salud deberán ser suministrados de manera completa para prevenir, paliar o curar la enfermedad, con independencia del origen de la enfermedad o condición de salud, del sistema de provisión, cubrimiento o financiación definido por el legislador. No podrá fragmentarse la responsabilidad en la prestación de un servicio de salud específico en desmedro de la salud del usuario".

2.3. NORMATIVIDAD FRENTE A ACCIDENTES DE TRÁNSITO

En complemento a lo anterior, el artículo 2.6.1.4.3. del precitado Decreto 780 de 2016, definió como Accidente de Tránsito, a aquel suceso ocurrido dentro del territorio nacional, en el que se cause daño en la integridad física o mental de una o varias personas, como consecuencia del uso de la vía por al menos un vehículo automotor (se excluyen los producidos por vehículo automotor en espectáculos o actividades deportivas). En este sentido, y en lo específico del asunto que nos ocupa, se entiende como Víctima, a toda persona que ha sufrido daño en su salud como consecuencia de un accidente de tránsito, y Beneficiario a la persona que acredite tener derecho a los servicios médicos, indemnizaciones y/o gastos de que tratan los artículos 2.6.1.4.1.3 a 2.6.1.4.2.19 del precitado Decreto, de acuerdo con las coberturas allí señaladas.

De manera complementaria el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero modificado por el artículo 112 del Decreto-ley 019 de 2012, dispuso que la función social del seguro obligatorio de daños corporales que se causen en accidentes de tránsito tiene como objetivos, entre otros, garantizar La atención de todas las víctimas de los accidentes de tránsito, incluso las de causados por vehículos automotores no asegurados o no identificados, comprendiendo al conductor del vehículo respectivo

Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES

Dirección: Avenida El Dorado Calle 26 No. 69-76 Torre 1 Piso 16

Centro Empresarial Elemento, Código Postal 111071, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 4322760

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 423 737

Aunado a lo anterior, en su artículo 195, definió que los establecimientos hospitalarios o clínicos y las entidades de seguridad y previsión social de los subsectores oficial y privado del sector salud **están obligados a prestar la atención médica, quirúrgica, farmacéutica u hospitalaria por daños corporales causados a las personas en accidentes de tránsito,** so pena de sanciones pecuniarias o suspensión o pérdida definitiva de la personería jurídica, según la naturaleza y gravedad de la infracción:

2.4. FALTA DE LEGITIMACIÓN EN LA CAUSA POR PASIVA

El requisito de legitimación en la causa por pasiva exige que la acción de tutela sea interpuesta contra el sujeto presuntamente responsable de la vulneración o amenaza de los derechos fundamentales o contra aquel llamado a resolver las pretensiones, sea este una autoridad o un particular

La H. Corte Constitucional se pronunció sobre la falta de legitimación en la causa por pasiva, señalando que la legitimación en la causa es una calidad subjetiva de las partes en relación con el interés sustancial que se discute en el proceso. Y más adelante, en sentencia T-519 de 2.001, esta misma Corporación anotó que: *"(...) cuando del trámite procesal se deduce que el demandado no es responsable del menoscabo de los derechos fundamentales del actor, no puede, bajo ninguna circunstancia, concederse la tutela en su contra. La legitimación por pasiva de la acción de tutela se rompe cuando el demandado no es el responsable de realizar la conducta cuya omisión genera la violación, o cuando no es su conducta la que inflige el daño"*.

3. DEL CASO EN CONCRETO

3.1. RESPECTO DEL PROBLEMA JURÍDICO QUE ABORDA LA ACCIÓN DE TUTELA

De los antecedentes señalados y la normatividad que regula la atención asistencial derivada de accidentes de tránsito, se concluye que, por principio de inmediatez, cuando se producen este tipo de eventos, **las IPS (hospitales y clínicas), están en la obligación constitucional de garantizar la seguridad social y la vida de sus ciudadanos, brindando los servicios médicos a las víctimas, conforme al grado de complejidad médica.**

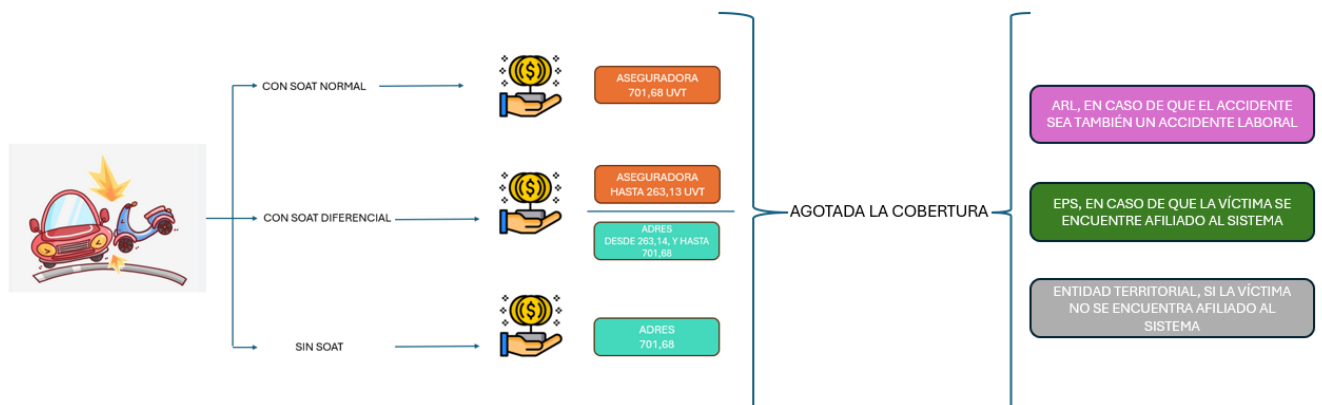
Ahora bien, respecto de la **financiación** de dichas prestaciones a cargo de las IPS, se debe tener en cuenta lo estipulado por el artículo 2.6.1.4.2.3. del Decreto 780 de 2016, y la Resolución 326 de marzo 02 de 2023, que ha establecido *"el procedimiento de cobro y pago que aplicará la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud — ADRES, en relación con los servicios de salud prestados a víctimas de accidentes de tránsito amparados por el Seguro Obligatorio de Accidente de Tránsito — SOAT con rango diferencial por riesgo"*.

En complemento a lo expuesto, el Decreto 2497 de 2022 por medio del cual por el cual se establecen los rangos diferenciales por riesgo del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito -SOAT, se modifica el artículo 2.6.1.4.2.3 del Decreto 780 de 2016 Único Reglamentario del **Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES**

Sector Salud y Protección Social, señala que los servicios de salud prestados a las víctimas de accidente de tránsito, en las cuantías legalmente determinadas, serán cubiertos por la compañía aseguradora del SOAT o por la Administradora de los recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud -ADRES, así:

TIPO DE ASEGURAMIENTO	FINANCIACIÓN CON RIESGO DIFERENCIAL (DECRETO 2497 DE 2022)	FINANCIACIÓN EN UVT (DECRETO 2644 DE 2022)
CON SOAT NORMAL	Por la compañía aseguradora hasta 800 SMLDV: cuando el vehículo esté asegurado al momento de los hechos y NO se encuentre dentro de las categorías de riesgo diferencial.	Valor en UVT 701,68
CON SOAT DIFERENCIAL	Por la compañía aseguradora hasta el valor máximo de 300 SMLDV cuando el vehículo se encuentre amparado con póliza SOAT y se encuentre dentro de las categorías de riesgo diferencial	Valor en UVT 263,13
	Por ADRES: cuando el vehículo amparado con póliza SOAT y haga parte de rango diferencial por riesgo y se hallan superado los 300 SMLDV hasta 800 SMLDV	Valor en UVT: Superados los 263.13 UVT por parte de la aseguradora por un valor de 438,55 UVT. <div><div>UVT263.13</div><div>+438,55 UVT</div><div>=701,68 UVT</div></div>
SIN SOAT	Por ADRES: hasta 800 SMLDV: cuando el vehículo NO esté asegurado al momento de los hechos, o no se encuentre identificado.	Valor en UVT 701,68

Para un mejor entendimiento por parte del H. Despacho, se agrega una gráfica que ejemplifica el tema:



Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES

Dirección: Avenida El Dorado Calle 26 No. 69-76 Torre 1 Piso 16
Centro Empresarial Elemento, Código Postal 111071, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 4322760
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 423 737

Sin embargo, resulta fundamental aclarar que dentro del problema jurídico planteado no se encuentra la discusión de quién debe asumir el costo, sino quién debe prestar efectivamente los servicios, carga que, conforme a la normatividad transcrita, se encuentra en cabeza de la IPS.

3.2. PARTICULARIDADES DE CASO

En resumidas cuentas, si bien en el escrito de tutela y el traslado, se describe que los padecimientos de la accionante se derivan de un accidente de tránsito, lo cierto es que, actualmente se evidencia que los topes de cobertura SOAT ya fueron superados, tal como se indican a continuación:

$$''(\dots)$$

PRIMERO: mi madre **ALINETH PÉREZ CASTRO** de 51 años de edad el día **miércoles 09/10/2024** sufrió un accidente de transito, quien entro por sus propios medios a la Clínica Palmira atendida por **SEGUROS COMERCIALES BOLÍVAR (SOAT)**, con un leve sangrado en la cabeza, dolor de rodilla, fue valorada por el medico **JUAN DAVID ROZO MUÑOZ CC 1,113,644,646**

$$\left(\begin{array}{c} \vdots \end{array} \right)$$
[illegible]

CLINICA PALMIRA S.A.
Nit. 891300047-6 Dir. CR 31 No. 31 62 Tel. 2856070

Historia Clínica

HC No.	CC 66770947	Paciente	Alineth Perez Castro		
Identificación	CC 66770947	Ocupación			
Fecha Nac.	1973/12/05	Est. Civil		Edad	50 Año(s)
Dirección	CRA 19 32 17 PALMIRA	Teléfono	3103429186	Sexo	F
Niv Educativo		Religion		Raza	Negro(a),

DATOS DE LA ADMISION

Registro No.	207766	Fecha Admisión	2024/10/09 14:19	Ing. Por	Urgencias
Tipo Usuario	Contributivo	Tipo Afiliado	Cotizante	Nivel	1
Contrat	SEGUROS COMERCIALES BOLIVAR (SOAT)				

DATOS DEL ACOMPAÑANTE

Nombre	CARLOS CUARAN	Parentesco	HIJO
Dirección		Teléfono	3103429186

Urgencia
Fecha Hora: 2024/10/09 14:53

Anamnesis

MOTIVO DE CONSULTA "ME ACCIDENTE"

ENFERMEDAD ACTUAL PACIENTE FEMENINA DE 50 AÑOS DE EDAD REFIERE ACCIDENTE DE TRANSITO EN VIA PUBLICA EL DIA DE HOY 09/10/2024 SIENDO APROXIMADAMENTE 1:30 PM PORTABA CASCO , REFIERE IBA DE PASAJERA EN MOTO Y COLISIONA CON CAMION , CAFECINO PRESENTADO TRAUMA EN REGION OCCIPITAL REGION SUPERIOR CENTRAL CON HERIDA HORIZONTAL DE 1.5CM ESCASO SANGRADO, NO PERDIDA DE CONCIENCIA, PIERNA DERECHA ABRASION SUPERICIAL NO ALTERACIONES NE MOVILIDAD NIEGA OTROS TRAUMAS O SINTOMAS.

(...)

CLINICA PALMIRA S.A.
Nit. 891300047-6 Dir. CR 31 No. 31 62 Tel. 2856070

Historia Clínica

HC No.	CC 66770947	Paciente	Alineth Perez Castro		
Identificación	CC 66770947	Ocupación			
Fecha Nac.	1973/12/05	Est. Civil		Edad	50 Año(s)
Dirección	CRA 19 32 17 PALMIRA	Teléfono	3103429186	Sexo	F
Niv Educativo		Religion		Raza	Negro(a),

DATOS DE LA ADMISION

Registro No.	223242	Fecha Admisión	2024/12/03 16:36	Ing. Por	Urgencias
Tipo Usuario	Subsidiado	Tipo Afiliado	Beneficiario	Nivel	2
Contrat	EMSSANAR E.P.S. S.A.S (SUBSIDIADO)				

DATOS DEL ACOMPAÑANTE

Nombre	CARLOS CUARAN	Parentesco	HIJO
Dirección		Teléfono	3103429186

Urgencia
Fecha Hora: 2024/12/03 17:13

Anamnesis

MOTIVO DE CONSULTA SE DESMAYO.

ENFERMEDAD ACTUAL SE TRATA DE UNA PACIENTE DE 50 AÑOS DE EDAD QUIEN INGRESA POR CUADRO CLINICO DE UNA HORA DE EVOLUCION CONSISTENTE EN EPISODIO SINCOPIAL DE 5 MINUTOS DE DURACION, REFIERE QUE A PRIORI A CUADRO PRESENTA SENSACION DE PARESTESIAS EN MIEMBRO IZQUIERDO, INGRESA CON GLASGOS 15/15 SIN DEFICIT NEUROLOGICO, PACIENTE EN POP TARDIO DEL 27/11/24 DE DRENAJE DE HEMORRAGIA SUBDURAL. INGRESA CON GLUCOMETRIA EN 494.

(...)"

Así las cosas, y tal como fue explicado en la gráfica del numeral anterior, al haber una póliza SOAT con rango diferencial por riesgo vigente al momento del siniestro, la financiación de las atenciones se dio bajo la responsabilidad inicial de la aseguradora (en este caso, La SEGUROS COMERCIALES BOLIVAR S.A.), superados los topes 263,13 UVT, a la ADRES, hasta el tope de 701,68 UVT, y tal como se evidencia en el certificado de superación de topes, y en lo sucesivo corresponde el aseguramiento a EMSSANAR EPS por ser la entidad donde está afiliada la accionante, a saber:

Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES

Dirección: Avenida El Dorado Calle 26 No. 69-76 Torre 1 Piso 16
Centro Empresarial Elemento, Código Postal 111071, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 4322760
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 423 737



Clinica Valle Salud San Fernando S.A.S

6/12/2024
CALI (SANTIAGO DE CALI)
La Ciudad

CERTIFICADO DE ESTADO DE CUENTA

Certificamos que la señor(a) **ALINETH PEREZ CASTRO** identificado(a) con CC - 66770947 expedida en (PALMIRA (VALLE)). Fue atendido(a) por nuestra institución por accidente de tránsito ocurrido el día 9/10/2024 con la póliza N.890107715070100.

SEGUROS COMERCIALES BOLIVAR S.A. 14,402,070.00

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SE 12,485,906.00


CENTRO MÉDICO
VALLESALUD
Nº 900.847.382 - 9
ATENCIÓN AL USUARIO
Dpto SIAU

(...)"

Ahora bien, sin perjuicio de lo expuesto, del análisis de los hechos y pretensiones de la acción de tutela se puede concluir que la presunta vulneración no se deriva de problemas de financiación de las atenciones, sino de prestación efectiva y material del servicio:

"(...)

CUARTO: estando ya en casa el día Martes **03/12/2024** siendo las **4:36 pm** ingresamos con mi madre nuevamente por urgencias a la **CLÍNICA PALMIRA** por un diagnóstico (**EPISODIO SINCO PAL**) ocasionado por un desmayo, fue atendida pero en momento de atención me dicen que **SEGUROS COMERCIALES BOLÍVAR (SOAT)** ya no tiene cupo y ella debe ser remitida a su ips, ya que en la **CLÍNICA PALMIRA** no tiene convenio con **EMSSANAR** quien es la entidad prestadora de servicios de mi madre como régimen subsidiada, quien a esto me opongo por antecedentes de mala atención en dicha ips (**EMSSANAR**), además les informo que todo esto a sucedido por la negligencia de la **CLÍNICA PALMIRA** desde el momento del accidente y que ellos me deben responder por el bienestar de mi madre, ya que esta en juego la salud, la vida y la integridad física mental

(...)"

Con lo anterior, se puede colegir que, actualmente el costo de la atención en salud superó los topes legales, entendido bajo el cual, esta Entidad Administradora no tiene injerencia o carga alguna relacionado con el menoscabo de las garantías fundamentales del accionante, toda vez que **NO** tiene dentro de sus competencias la prestación de los servicios de salud.

En conclusión, al estar siendo prestada la atención en salud en la CLÍNICA PALMIRA, y haberse superado los topes de cobertura del SOAT, le corresponde a dicha IPS dar continuidad al servicio asistencial del paciente con cargo a EMSSANAR EPS por ser la EPS del Actor.

Se insiste, **es importante que el H. Despacho tenga en cuenta que en el presente caso no se está discutiendo quién tiene la carga onerosa frente a la atención en salud, sino la prestación directa de dicho servicio**, por lo cual está plenamente demostrado que la Adres queda excluida de todo tipo de responsabilidad en el presente asunto. Es decir; no se encuentra a cargo de la ADRES ningún concepto de la atención de salud que se derive del accidente de tránsito.

Por otra parte, se procedió a realizar la consulta en la Base de Datos Única de Afiliados con el número de documento de identificación de la víctima, encontrando lo siguiente:

**ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL
DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES**

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	66770947
NOMBRES	ALINETH
APELLIDOS	PEREZ CASTRO
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	VALLE
MUNICIPIO	PALMIRA

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EMSSANAR S.A.S.	SUBSIDIADO	30/04/2009	31/12/2999	CABEZA DE FAMILIA

Lo anterior quiere decir que el accionante se encuentra en estado ACTIVO por parte EMSSANAR EPS en el régimen subsidiado. Eso implica que, una vez se agoten las coberturas SOAT, será esa entidad la encargada de asumir la garantía de las atenciones de su afiliado.

CONCLUSIÓN: Conforme a la normatividad antes transcrita, los soportes probatorios remitidos, y el análisis realizado por esta Administradora con ocasión de la notificación de la admisión de la acción de tutela, es posible concluir:

RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:	CLÍNICA PALMIRA
RESPONSABLE DE LA FINANCIACIÓN, SOAT CON RIESGO DIFERENCIAL (263,13 UVT)	SEGUROS COMERCIALES BOLIVAR S.A.

RESPONSABLE DE LA FINANCIACIÓN, SOAT CON RIESGO DIFERENCIAL (DESDE 263,14 UVT HASTA 701,68 UVT)	ADRES
RESPONSABLE SUPERADOS LOS TOPE DE COBERTURA	EMSSANAR EPS

3.3. FALTA DE LEGITIMACIÓN EN LA CAUSA.

De acuerdo con la normativa anteriormente expuesta debe declararse la falta de legitimación por pasiva con relación a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES, toda vez que como se demostró anteriormente, no se encuentra dentro de las funciones de la entidad ejecutar acciones para la consecución de las pretensiones solicitadas por la parte accionante.

Para mayor claridad del H. Despacho, se pone de presente la pretensión de la acción de tutela de la referencia en la siguiente captura de pantalla:

“(…)

ORDENAR a la CLÍNICA PALMIRA a hacerse cargo de todo lo que conlleve el bienestar de mi madre ya que por su negligencias nos encontramos en estas circunstancias, igualmente nos hagan el desembolso de lo cancelado en dicha institución de salud, los cuales no nos correspondería pagar.

(…)”

Así pues, de la simple lectura de las pretensiones puede establecerse claramente que ADRES no tiene incidencia alguna, por lo que resulta evidente que la Entidad no ha vulnerado derechos fundamentales de la accionante, puesto que no se encuentra dentro de sus competencias realizar las actuaciones necesarias para garantizar los derechos fundamentales del afectado.

En este sentido, en relación con el reembolso de gastos médicos, debe indicarse que la H. Corte Constitucional ha reconocido que hay circunstancias especiales que ameritan la intervención del Juez Constitucional, de manera excepcional, para obtener la devolución de los dineros pagados, lo que quiere decir que resulta imperativo para el presente caso determinar si cumple los requisitos establecidos jurisprudencialmente, so pena de la declaratoria de improcedencia de la acción.

3.4 DEL TRÁMITE DE REEMBOLSO Y SU RELACIÓN CON LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD

Respecto al reconocimiento de reembolsos, dispuso la Resolución No 5261 de 1994¹ del Ministerio de Salud, lo siguiente:

¹ Por la cual se establece el Manual de Actividades, Intervenciones y Procedimientos del Plan Obligatorio de Salud en el Sistema General de Seguridad Social en Salud. - NOTAS DE VIGENCIA: - Modificada por la Resolución 5521 de Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES
Dirección: Avenida El Dorado Calle 26 No. 69-76 Torre 1 Piso 16
Centro Empresarial Elemento, Código Postal 111071, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 4322760
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 423 737

"ARTICULO 14. RECONOCIMIENTO DE REEMBOLSOS. Las Entidades Promotoras de Salud, a las que esté afiliado el usuario, deberán reconocerle los gastos que haya hecho por su cuenta por concepto de: atención de urgencias en caso de ser atendido en una I.P.S. que no tenga contrato con la respectiva E.P.S., cuando haya sido autorizado expresamente por la E.P.S. para una atención específica y en caso de incapacidad, imposibilidad, negativa injustificada o negligencia demostrada de la Entidad Promotora de Salud para cubrir las obligaciones para con sus usuarios. La solicitud de reembolso deberá hacerse en los quince (15) días siguientes al alta del paciente y será pagada por la Entidad Promotora de Salud en los treinta (30) días siguientes a su presentación, para lo cual el reclamante deberá adjuntar original de las facturas, certificación por un médico de la ocurrencia del hecho y de sus características y copia de la historia clínica del paciente. Los reconocimientos económicos se harán a las tarifas que tenga establecidas el Ministerio de Salud para el sector público. En ningún caso la Entidad Promotora de Salud hará reconocimientos económicos ni asumirá ninguna responsabilidad por atenciones no autorizadas o por profesionales, personal o instituciones no contratadas o adscritas, salvo lo aquí dispuesto." (Subrayado fuera de texto)

En el mismo sentido, es importante recordar que ante la Superintendencia Nacional de Salud de Colombia es posible presentar reclamaciones relacionadas con el reembolso de gastos médicos que hayan sido negados por las EPS (Empresas Promotoras de Salud). La Superintendencia tiene competencia para recibir y tramitar este tipo de reclamaciones, así como para mediar en disputas entre los usuarios del sistema de salud y las EPS.

Bajo este entendido, cuando una EPS niega un servicio médico o un reembolso por gastos médicos, el usuario tiene derecho a presentar una queja o reclamación ante la EPS. Si la EPS no resuelve satisfactoriamente la situación, el usuario puede acudir a la Superintendencia Nacional de Salud para presentar una queja formal y solicitar su intervención.

La Superintendencia puede llevar a cabo investigaciones y mediaciones para resolver la situación y garantizar que se respeten los derechos del usuario de recibir la atención médica adecuada y el reembolso por gastos médicos legítimos.

Es importante tener en cuenta que antes de acudir a la Superintendencia, generalmente se debe agotar el proceso de reclamación ante la EPS correspondiente. La Superintendencia actúa como una instancia de apelación cuando las reclamaciones no han sido resueltas satisfactoriamente a nivel interno en las EPS.

Adicionalmente, de acuerdo a la sentencia T-148 de 2016, en principio, la acción de tutela es improcedente para el obtener el reembolso de gastos médicos, toda vez que la presunta

2013, 'por la cual se define, aclara y actualiza integralmente el Plan Obligatorio de Salud (POS)', publicada en el Diario Oficial No. 49.019 de 30 de diciembre de 2013.

- Esta Resolución fue modificada expresamente por la Resolución 2816 de 1998, artículos 1o y 2o, publicada en el Diario Oficial No. 43.351 del 31 de julio de 1998.

afectación o amenaza del derecho fundamental a la salud (en la que pudo incurrir la EPS) se entiende ya superada con la prestación del mismo. A lo anterior, se suma el hecho de que el ordenamiento jurídico tiene previstos otros mecanismos de defensa judicial a los que puede acudir el usuario para obtener el reembolso de los gastos médicos en que pudo incurrir y respecto de los cuales considera que legalmente no está obligado a asumir.

De lo anterior, se concluye que, por regla general, no procede la acción de tutela para el reembolso de gastos médicos (reclamación de una suma de dinero), toda vez que siendo su propósito la salvaguarda de los derechos fundamentales ante eventuales vulneraciones o amenazas ocasionadas por la acción u omisión de entidades (públicas o privadas - que tienen el deber constitucional y legal de prestar el servicio público de salud), en principio, no es factible tutelar los derechos a la salud y a la seguridad social, cuando la debida atención médica ya ha sido suministrada, garantizándose con ello la protección de los derechos en conflicto.

4. SOLICITUD

Por lo anteriormente expuesto, se solicita al H. Despacho DECLARAR LA FALTA DE LEGITIMACIÓN EN LA CAUSA POR PASIVA y NEGAR el amparo solicitado por la accionante en lo que tiene que ver con la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES, pues de los hechos descritos y el material probatorio enviado con el traslado resulta innegable que la entidad no ha desplegado ningún tipo de conducta que vulnere los derechos fundamentales del actor, y en consecuencia DESVINCULAR a esta Entidad del trámite de la presente acción constitucional.

Por último, se implora al H. Despacho MODULAR las decisiones que se profieran en caso de acceder al amparo solicitado, en el sentido de no comprometer la estabilidad del Sistema General de Seguridad Social en Salud con las cargas que se impongan a las entidades a las que se compruebe la vulneración de los derechos fundamentales invocados, por cuanto existen servicios y tecnologías que escapan al ámbito de la salud, y no deben ser sufragadas con los recursos destinados a la prestación del mencionado servicio público.

Cordialmente,



JULIO EDUARDO RODRÍGUEZ ALVARADO

Abogado Oficina Asesora Jurídica

Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES

Elaboró: Renato Andrés Muñoz Belalcázar - Gestor de Operaciones



Señores
CORTE CONSTITUCIONAL, CONSEJO DE ESTADO, TRIBUNALES SUPERIORES, TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS, JUZGADOS DEL CIRCUITO, MUNICIPALES Y PROMISCUOS Y DE PREQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIAS MÚLTIPLES
E. S. D.

ACCIÓN: DE TUTELA
ACCIONADO/VINCULADO: ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD- ADRES

MARCOS JAHER PARRA OVIEDO, mayor de edad, domiciliado en la ciudad de Bogotá, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.126.005 de Bogotá D.C. con T.P. 118.913 del Consejo Superior de la Judicatura, en calidad de Jefe la Oficina Asesora Jurídica de la **Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES** (creada por el artículo 66 de la Ley 1753), y de conformidad con lo previsto en el numeral 1° del artículo 15 de la resolución No. 1012 del 20 de mayo de 2022, Resolución No. 0089563 del 17 de julio de 2024 y por el numeral 2° del Artículo 11 del Decreto 1429 de 2016 manifiesto que mediante el presente escrito, confiero poder especial, amplio y suficiente a **JULIO EDUARDO RODRÍGUEZ ALVARADO** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.085.251.376 expedida en Pasto, abogado titulado con Tarjeta Profesional No. 210.417 del Consejo Superior de la Judicatura, para que en nombre de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, presente informe respecto de los hechos objeto de la acción de tutela de la referencia.

El apoderado queda facultado para adelantar todas las gestiones que precisen el cabal cumplimiento de este mandato y la adecuada defensa de los intereses de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES.

El presente poder se otorga bajo los parámetros establecidos en el artículo 5 del Ley 2213 de 2022¹.

Sin otro particular,

Atentamente.

PARRA OVIEDO
MARCOS JAHER

Firmado digitalmente por
PARRA OVIEDO MARCOS JAHER
Fecha: 2024.08.08 17:58:57
-05'00'

MARCOS JAHER PARRA OVIEDO
Jefe de Oficina Asesora Jurídica
C.C. No 79.126.005 de Bogotá
T.P. 118.913 del Consejo Superior de la Judicatura

Acepto,


JULIO EDUARDO RODRÍGUEZ ALVARADO
C.C. No 1.085.251.376 de Pasto
T.P No 210.417 del Consejo Superior de la Judicatura

La Entidad y el suscrito apoderado reciben notificaciones a los correos electrónicos:
notificaciones.judiciales@adres.gov.co ; julio.rodriguez@adres.gov.co ; teléfono 6014322760

Elaboró: Víctor José Hernández Tobar.
Fecha: 8 de agosto de 2024

¹ Por medio de la cual se establece la vigencia permanente del decreto legislativo 806 de 2020 y se adoptan medidas para implementar las tecnologías de la información y las comunicaciones en las actuaciones judiciales, agilizar los procesos judiciales y flexibilizar la atención a los usuarios del servicio de justicia, y se dictan otras disposiciones.

del que en lo que corresponde, sea jurisdicción de las autoridades de esta delegación para
emitir en forma de resolución las acciones del Procurador General de la Nación derivadas
de la intervención del Sistema General de Vigilancia Social al Estado (1992-1994) y
preparación de otros instrumentos para su implementación en la Nación.



MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

DECRETO NÚMERO 1429 DE 2015
1 SEP 2015

Por el cual se modifica la estructura de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y se dictan otras disposiciones.

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA,

en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el numeral 10 del artículo 188 de la Constitución Política y el artículo 65 de la Ley 1753 de 2014,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 65 de la Ley 1753 de 2014 crea la Unidad Administrativa Especial de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (UGSSS) -ADRES, como una Entidad adscrita al Ministerio de Salud y Protección Social, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, encargada de administrar los recursos que fluyen por el Fondo de Solidaridad y Garantía (FONOGAR), los del Fondo de Solidaridad y Garantía para el Sector Salud (FONSAES), las que financian el voluntariado en salud, los copagos por concepto de prestaciones no incluidas en el plan de beneficios del Régimen Contributivo, los recursos que se recaudan como complemento de los beneficiarios que están en la Unidad Administrativa Especial de Gestión Financiera y Contable del Sector Salud (UGFCS) y la Unidad Administrativa Especial de Gestión Financiera y Contable del Sector Salud (UGFCS).

Que de acuerdo con el inciso final y el parágrafo primero del mencionado artículo 65 de la Ley 1753 de 2014, para el cumplimiento del objeto y funciones de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud -ADRES, se requiere determinar su estructura interna y el régimen de mandato respecto del inicio de sus funciones.

En razón de lo expuesto,

DECRETA:

CAPÍTULO I

ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE SUS DEPENDENCIAS

Artículo 1. Mantiene. La Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud -ADRES es la entidad de naturaleza especial del nivel departamental de la rama ejecutiva del orden nacional, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, adscrita

Continuación del decreto "Por el cual se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES" y se otorgan otras disposiciones.

a una empresa industrial y comercial del Estado en los términos señalados en la ley de creación, adscrito al Ministerio de Salud y Protección Social, la cual se denominará para todos los efectos, Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES.

Artículo 2. Objeto. La Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES tendrá como objeto administrar los recursos y que hace referencia el artículo 67 de la Ley 1753 de 2015 y los demás ingresos que determine la ley, y adoptar y desarrollar los procesos y acciones para el adecuado uso, flujo y control de los recursos en los términos señalados en la misma ley, en desarrollo de las políticas y regulaciones que establezca el Ministerio de Salud y Protección Social.

Artículo 3. Funciones. Son funciones de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, las siguientes:

1. Administrar los recursos del Sistema, de conformidad con lo previsto en los artículos 66 y 67 de la Ley 1753 de 2015 y las demás disposiciones que la reglamenten, modifiquen, adicionen o derroguen.
2. Administrar los recursos del Fondo de Salvamento y Garantías para el Sector Salud (FONGSAS) creado por el artículo 50 de la Ley 1438 de 2011 y modificado por el artículo 7° de la Ley 1608 de 2013.
3. Hacer el reconocimiento y pago de los límites de pago por atención y demás recursos del aseguramiento obligatorio en salud, de acuerdo con la legislación que expida el Gobierno Nacional o el Ministerio de Salud y Protección Social, en el marco de sus competencias.
4. Realizar los pagos, efectuar giro directos a los prestadores de servicios de salud y proveerles de tecnología en salud, de acuerdo con lo establecido por el beneficiario de los recursos, y adelantar las actividades que correspondan a los diferentes agentes del Sistema.
5. Velar por las condiciones para el reconocimiento y pago por los distintos servicios, que aseguren el buen uso y control de los recursos.
6. Desarrollar los mecanismos establecidos en los artículos 41 del Decreto Ley 4107 de 2011 y 9 de la Ley 1608 de 2013.
7. Administrar la información propia de sus operaciones, de acuerdo con la legislación específica para el efecto por el Ministerio de Salud y Protección Social, en los términos señalados en las Leyes 100 de 1993 y 1638 de 2011 y en el Decreto - Ley 4107 de 2011 y las demás disposiciones que la complementen, modifiquen, adicionen o derroguen.
8. Adoptar y proponer los mecanismos que se requieran para proteger los recursos que administra la Entidad, con el fin de evitar fraudes y pagos indebidos, en pechucho de las directrices que imparta para el efecto el Ministerio de Salud y Protección Social y la Junta Directiva.
9. Las demás necesarias para el desarrollo de su objeto.

Artículo 4. Ingresos. Los ingresos de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, están conformados por:

1. Los aportes del Presupuesto General de la Nación otorgados al través de la sección presupuestal del Ministerio de Salud y Protección Social.
2. Los recursos transferidos por la Nación y por otras entidades públicas del orden Nacional y territorial.

Contenido del decreto: Por el cual se reorganiza la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - AGRIS - y se dictan otras disposiciones.

2. Un porcentaje del total el cual como máximo por ciento (0.5%) de los recursos administrados con destino de fondos, para financiar los gastos requeridos para el desarrollo del objeto de la Entidad.
4. Los demás ingresos que a cualquier título perciba.

Parágrafo. Los recursos recibidos en administración se harán parte del patrimonio de la Entidad.

Artículo 5. Disposición y Administración. La dirección y administración de la Entidad, estará a cargo de la Junta Directiva y el Director General, que será de libre nombramiento y revocación del Presidente de la República y de duración exclusiva.

Artículo 6. Estructura. Para el desarrollo de sus funciones la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - AGRIS, tendrá la siguiente estructura:

1. Junta Directiva
2. Dirección General
 - 2.1. Oficina Asesora de Planeación y Control de Riesgos
 - 2.2. Oficina Asesora Jurídica
 - 2.3. Oficina Central de Datos
3. Dirección de Gestión de los Recursos
 - 4.1. Subdirección de Ingresos del Seguro
 - 4.2. Subdirección de Gastos
5. Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones
7. Dirección Administrativa y Financiera

Artículo 7. Junta Directiva. La Junta Directiva estará integrada por cinco (5) miembros:

1. El Ministro de Salud y Protección Social o su delegado, quien lo presidirá.
2. El Ministro de Hacienda y Crédito Público, quien podrá delegar sus competencias en sus Vicealmirantes.
3. El Director del Departamento Nacional de Planeación, quien podrá delegar sus competencias en sus Subsecretarios Generales.
4. Un (1) representante de los gobernadores.
5. Un (1) representante de los alcaldes de municipios y distritos.

Parágrafo 1. Los representantes de los gobernadores y alcaldes en la Junta Directiva de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social - AGRIS serán elegidos para periodos de dos (2) años consecutivos por una sola vez. El representante de los gobernadores será elegido por la Federación Nacional de Departamentos y el de los municipios y distritos por la Federación Colombiana de Municipios y la Asociación Colombiana de Alcaldes Capitales, de acuerdo con el procedimiento que éstas adopten para el efecto.

Parágrafo 2. La participación de los miembros de la Junta Directiva será ad-hoc.

Continuación del decreto "Por el cual se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRSS - y se dictan otras disposiciones."

Artículo 4. Funciones de la Junta Directiva. Son funciones de la Junta Directiva, además de las señaladas en la Ley 489 de 1998, las siguientes:

1. Orientar el funcionamiento general de la Entidad y verificar el cumplimiento de los objetivos, planes y programas adoptados y de conformidad con las políticas del Ministerio de Salud y Protección Social.
2. Aprobar el plan estratégico de largo, mediano y corto plazo de la Entidad y los planes operativos.
3. Formular las directrices generales para la administración de los recursos conforme a lo establecido en la Ley 1733 de 2014.
4. Solicitar y recibir los informes de gestión de la Entidad, con el fin de hacer las recomendaciones a que haya lugar.
5. Impulsar las directrices de coordinación intra e interinstitucionales para la ejecución de las actividades a cargo de la Entidad.
6. Conocer de las evaluaciones semestrales de ejecución presentadas por el Director General de la Entidad y aprobar los estados financieros.
7. Aprobar el subprograma de presupuesto anual de la Entidad.
8. Estudiar y aprobar las modificaciones al presupuesto de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 115 de 1998 y en los reglamentos.
9. Aprobar la propuesta del Director General de la Entidad de la política de mejoramiento continuo de la Entidad, así como los programas orientados a garantizar el desarrollo administrativo.
10. Aprobar las propuestas de modificaciones a la estructura y planes de personal de la Entidad para su trámite y aprobación ante el Gobierno Nacional.
11. Adoptar el Código de Buen Gobierno de la Entidad y verificar los mecanismos para la verificación de su cumplimiento.
12. Aprobar, adoptar y modificar su propio reglamento.
13. Las demás funciones que le señalen la Ley y el reglamento.

Artículo 5. Funciones del Director General. Son funciones del Director General de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRSS, las siguientes:

1. Dirigir y controlar la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos de la Entidad y orientar el cumplimiento de sus objetivos y funciones.
2. Ejercer la representación legal de la Entidad, ante el gobierno y designar apoderados que la representen para la defensa de sus intereses, en asuntos judiciales y extrajudiciales.
3. Ejercer las funciones de administración, organización y funcionamiento de la Entidad, conforme a los criterios señalados por la Junta Directiva.
4. Presentar para aprobación de la Junta Directiva el plan estratégico de la Entidad, el anteproyecto anual de presupuesto, las modificaciones al presupuesto aprobado, los estados financieros, así como los planes y programas que conforme a la Ley Orgánica de Presupuesto se requieren para su cumplimiento a los planes semestrales y al Plan Nacional de Desarrollo.
5. Implementar y ejecutar el cumplimiento a la ejecución de las decisiones expedidas por la Junta Directiva y recibir los informes que le sean solicitados por el mismo, por el Ministerio de Salud y Protección Social y los demás organismos de supervisión y control.
6. Crear y dirigir los sistemas de control de gestión administrativa, financiera y de resultados institucionales y realizar las evaluaciones periódicas sobre la ejecución del plan de acción, el cumplimiento de las actividades propias de cada dependencia y proponer las medidas preventivas y correctivas necesarias.

Continuación del decreto "Por el cual se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - AGRS - y se otorgan otras disposiciones".

7. Planear, dirigir y ejecutar las acciones necesarias para la debida administración y ejecución de los recursos financieros de que trata la Ley 66 y 67 de la Ley 1753 de 2016.
8. Dirigir la ejecución, registro, reporte, análisis, seguimiento y control a los recursos recibidos en administración, así como a los recursos destinados para su funcionamiento y los proyectos de la Entidad.
9. Dirigir el manejo contable de las operaciones de la Entidad de acuerdo con lo establecido en el Régimen de Contabilidad Pública y presentar los estados financieros de la Entidad.
10. Ordenar y dirigir la gestión de la información y las comunicaciones a cargo de la Entidad mediante procesos tecnológicos que garanticen la integridad y confiabilidad de la información.
11. Apoyar la elaboración de proyectos de ley y demás normas que guarden relación con los servicios de competencia de la Entidad, bajo la dirección del Ministerio de Salud y Protección Social.
12. Ejecutar los actos administrativos que se requieran para el cumplimiento de las funciones de la Entidad y demás sobre los recursos legales que se interpongan contra los mismos.
13. Preparar a la Junta Directiva la adopción de modificaciones a la estructura y planta de personal de la Entidad.
14. Solicitar licencia y autorización correspondiente con la Entidad de Contabilidad, la Ley Orgánica de Presupuesto y demás normas que regulen la materia.
15. Clasificar, conformar y asignar funciones a los órganos de asesoría y coordinación del cargo a los grupos inferiores de trabajo necesarios para el cumplimiento de las funciones y labores de la Entidad.
16. Ejecutar la función de control disciplinario de los funcionarios de la ley.
17. Ejecutar la función nominadora de los servidores públicos de la Entidad y distribuir los empleos de la planta de personal.
18. Dirigir la implementación, mantener y mejorar el sistema integral de gestión institucional.
19. Las demás que le correspondan que establezca la ley.

Artículo 10. Funciones de la Oficina Asesora de Planeación y Control de Riesgos. Son funciones de la Oficina Asesora de Planeación y Control de Riesgos, las siguientes:

1. Dirigir, administrar y promover el desarrollo, implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Planeación y Gestión de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - AGRS -.
2. Asesorar al Director General y a las demás dependencias en la identificación, inventarío, formulación, sustentación y comunicación del mapa de riesgo de operación de la Entidad, el cual debe incluir los riesgos de procesos, tecnológicos, legales y de corrupción.
3. Diseñar la metodología para la construcción del mapa de riesgo de operación, teniendo en cuenta la identificación de los riesgos de procesos, tecnológicos, legales y de corrupción que puedan generarse en las diferentes acciones que realiza la Entidad y evaluar su consolidación.
4. Diseñar y aplicar los instrumentos que permitan valorar y controlar el riesgo de operación.
5. Asesorar a las dependencias de la Entidad en la identificación y prevención de los riesgos que puedan afectar el logro de sus objetivos.

DECRETO NÚMERO 1429 DE 2016 HOJA No. 8

Continuación del decreto "Por el cual se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES", y se definen otras disposiciones.

6. Asesorar al Director General de la ADRES y a las demás dependencias en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas, planes, programas y proyectos orientados al cumplimiento de los objetivos institucionales de la Entidad.
 7. Diseñar directrices, metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos de la ADRES.
 8. Elaborar, en coordinación con las dependencias de la Entidad, el Plan de Desarrollo Institucional, con base en el Plan Nacional de Desarrollo, los planes estratégicos y de acción, el Plan Operativo Anual y Planes de Inversión, los Planes de Desarrollo Administrativo Social y semestral, o aprobación del Director General de la ADRES.
 9. Hacer el seguimiento a la ejecución de la política y al cumplimiento de las metas de los planes, programas y proyectos de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES.
 10. Preparar, consultar y presentar en coordinación con la Dirección Administrativa y Financiera y la Dirección de Gestión de los Recursos Financieros de Salud, el anteproyecto de presupuesto, así como la programación presupuestal plurianual de la Entidad, de acuerdo con las directrices que expone el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el Departamento Nacional de Planeación y el Director General de la ADRES.
 11. Establecer, conjuntamente con las dependencias de la ADRES, los indicadores para garantizar el control de gestión de los planes y actividades de la Entidad.
 12. Realizar, en coordinación con la Dirección Administrativa y Financiera, el seguimiento a la ejecución presupuestal de la Entidad, gestionar las modificaciones presupuestales a los proyectos de inversión y solicitar el trámite ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Departamento Nacional de Planeación, de conformidad con el estatuto orgánico del Presupuesto y las normas que lo reglamentan.
 13. Hacer el seguimiento y evaluación a la gestión institucional, elaborar el informe de resultados y preparar los informes para ser presentados ante las instancias competentes.
 14. Ejecutar, conjuntamente con las demás dependencias de la ADRES, los informes de gestión y relación de gestión a la ciudadanía y presentarlos al Director General.
 15. Ejecutar los estudios de la realización de estudios organizacionales y planes de mejoramiento continuo.
 16. Orientar a las dependencias en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad.
 17. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional.
 18. Diseñar, coordinar y administrar la gestión del riesgo en las dependencias o procesos de la Entidad con la participación y la oportunidad requeridas.
 19. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.
- Artículo 11. Funciones de la Oficina Asesora Jurídica. Son funciones de la Oficina Asesora Jurídica, las siguientes:
1. Asesorar al despacho del Director General de la ADRES y a las demás dependencias de la Entidad en los asuntos jurídicos de competencia de la misma.

Comandante en Jefe, Por el cual se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADOES y se dictan otras disposiciones.

2. Representar judicial y extrajudicialmente a la ADOES en los procesos judiciales y procedimientos administrativos en los cuales sea parte o tenga interés, previa otorgamiento de poder o delegación del Director General de la ADOES.
3. Ejercer vigilancia sobre la actuación de los abogados entes que correspondiente contacte la ADOES para defender sus intereses.
4. Ejercer la función del control externo de conformidad con la normatividad vigente sobre la materia.
5. Coordinar y tramitar los contratos, relaciones directas y en general las actuaciones jurídicas relacionadas con las funciones de la Entidad, que no correspondan a otras dependencias.
6. Dejar la interposición y definir los criterios de aplicación de las normas relacionadas con la misión y la gestión institucional.
7. Estudiar, conceptualizar y elaborar los proyectos de actos administrativos necesarios para la gestión de la Entidad, controlar la realización de los mismos, en los casos en que se requiera, y llevar el registro, tramitación y archivo de toda la producción normativa de la Entidad.
8. Rendir y resolver las consultas y peticiones de carácter jurídico planteadas a la ADOES y por las diferentes dependencias de la Entidad.
9. Rendir y resolver las acciones de tutela, de amparo, de habeas corpus y demás acciones constitucionales en las que se haya solicitado o solicitado a la ADOES.
10. Recopilar y mantener actualizada la información de las normas constitucionales, legales y reglamentarias y la jurisprudencia relacionada con las competencias, atribuciones, objetivos y funciones de la ADOES.
11. Establecer estrategias de prevención de daño institucional y participar en la definición de los riesgos de daño institucional de la Entidad.
12. Apoyar el desarrollo y cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional.
13. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la Dependencia.

Artículo 12. Funciones de la Oficina de Control Interno. Son atribuciones de la Oficina de Control Interno, las siguientes:

1. Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del Sistema de Control Interno de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADOES.
2. Verificar que el Sistema de Control Interno está funcionando debidamente dentro de la ADOES y que su operación sea eficiente y adecuada a las funciones de todos los entes, y en particular de aquellos que tengan responsabilidad de mando.
3. Verificar que los entes de la ADOES cumplan con las responsabilidades de su asignación.
4. Verificar que los controles establecidos con todos y cada uno de los entes de la ADOES estén adecuadamente definidos, sean apropiados y se realicen permanentemente.
5. Verificar por el cumplimiento de las normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la ADOES y reportar los datos necesarios.
6. Ser de apoyo a los directivos en el proceso de toma de decisiones, para la identificación de riesgos en las acciones de Control Interno de la Entidad.
7. Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la Administración de los Recursos del Sistema

DECRETO NÚMERO 1429 DE 2015 HOJA N.º 3

Continuación del decreto "Por el cual se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES - y se dictan otras disposiciones".

General de Seguridad Social en Salud - ADRES y recomendar las pautas que sean necesarias.

8. Fomentar una cultura del autocuidado que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional.
9. Ejecutar y verificar la aplicación de los programas de participación ciudadana que dicte la ADRES en desarrollo del artículo Constitucional y legal.
10. Mantener permanentemente informados a los directivos acerca del estado del objeto dentro de la ADRES, dando cuenta de los resultados alcanzados y de los fallos en su cumplimiento.
11. Verificar que se implementen las medidas de riesgo a que haya lugar.
12. Proporcionar un informe pormenorizado del estado del control interno de la ADRES en la página web, de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y en las normas que la modifiquen o adicionen.
13. Asesorar y acompañar a las dependencias de la ADRES en la adopción de sistemas de mejoramiento continuo que surjan de las recomendaciones de los entes externos de control.
14. Vigilar a las dependencias encargadas de recibir, tramitar y resolver las quejas, sugerencias, reclamos y demandas que los ciudadanos formen y que se relacionen con el cumplimiento de la misión de la Entidad y remitir al Director General de la ADRES el informe correspondiente.
15. Poner en conocimiento de los organismos competentes, la comisión de hechos presuntamente irregulares de los que conozca el desarrollo de sus funciones.
16. Asesorar al Director General de la ADRES en las relaciones institucionales y situaciones con los organismos de control.
17. Actuar como interlocutor frente a los organismos de control en defensa de los intereses que los mismos representan ante la Entidad y en la recepción, coordinación, preparación y entrega de cualquier información a cualquier entidad que lo requiera.
18. Liderar y asesorar a las dependencias de la Entidad en la identificación y prevención de los riesgos que puedan afectar el logro de sus objetivos.
19. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Control de Riesgos en la identificación y prevención de los riesgos que puedan afectar el logro de los objetivos de la Entidad.
20. Monitorear permanentemente la gestión del área de operación y la efectividad de los controles establecidos, así como realizar la revisión periódica del nivel de riesgo de operación y asesorar a la Oficina Asesora de Planeación y Control de Riesgos realizar las acciones respectivas.
21. Apoyar el desarrollo, implementación y mantenimiento integral del Sistema Integrado de Gestión Institucional, custodiar su seguridad y la observancia de sus recomendaciones.
22. Desarrollar programas de auditoría de conformidad con la normativa propia de evaluación y formular las observaciones y recomendaciones pertinentes.
23. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Artículo 12. Funciones de la Dirección de Gestión de los Recursos Financieros de Salud. Son funciones de la Dirección de Gestión de los Recursos Financieros de Salud, las siguientes:

1. Asistir al Director General en la implementación de las políticas, objetivos y estrategias relacionadas con la administración de los recursos financieros del SGSSS conforme a lo previsto en los artículos 68 y 69 de la Ley 1753 de 2015 y las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.

Continuación del decreto "Por el cual se modifica la estructura de la Administración y los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES" y se dictan otras disposiciones."

2. Planear, ejecutar y controlar las políticas, planes, programas y demás acciones relacionadas con la gestión y las operaciones presupuestales, contables y de tesorería de los recursos financieros del SGSSS, de conformidad lo previsto en los artículos 66 y 67 de la Ley 1753 de 2014 y las demás disposiciones que la modifiquen, adicionen o sustituyan.
3. Elaborar y controlar, bajo las directrices del Ministerio de Salud y Protección Social y en coordinación con las demás dependencias de la Entidad, el presupuesto y proyecto final de presupuesto de la Gobernación de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES en lo relacionado con los recursos en administración, así como la programación presupuestal de los mismos para aplicación de la Junta Directiva.
4. Elaborar y ejecutar, en coordinación con las demás dependencias de la Entidad, el Programa Anual Monetizado de Gastos - PAGO, de los recursos en administración.
5. Registrar y hacer seguimiento a la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos de los recursos en administración.
6. Preparar el sustento de las modificaciones presupuestales de los recursos en administración.
7. Proponer e implementar las directrices, instrucciones, conceptos y resoluciones necesarios para ejecutar el presupuesto y para que los recursos previstos en los artículos 66 y 67 de la Ley 1753 de 2014 y las demás disposiciones que la modifiquen, adicionen o sustituyan, se ejecuten con las directrices, instrucciones, conceptos y procedimientos establecidos para tal fin.
8. Administrar, gestionar y a su vez, velar por el cumplimiento de las obligaciones financieras de administración de recursos, el pago de las pensiones con criterios de seguridad jurídica y conformidad de acuerdo con las políticas definidas para el efecto.
9. Gestionar el pago y giro de los recursos en administración, conforme al proceso de liquidación y giro de los recursos de prestaciones contempladas a cargo de las dependencias de la Entidad.
10. Ejecutar las operaciones financieras relacionadas con los recursos del FONSAFIS de acuerdo con lo establecido en la Ley 1438 de 2011, Ley 1638 de 2013 y el Decreto 2251 de 2014 y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan y los procedimientos del Ministerio de Salud y Protección Social.
11. Hacer seguimiento a los recursos y a los valores identificables, asignados y reintegrados por la Entidad, en el marco del artículo 3 del Decreto Ley 1261 de 2002.
12. Adoptar e implementar los mecanismos de control para el manejo, pago y giro de los recursos en administración, con el fin de evitar fraudes y pagos indebidos.
13. Llevar la contabilidad y presentar los estados financieros de acuerdo con el Reglamento Contabilidad Pública, efectuar el balance y presentar los informes explicativos o razonados, identificando las operaciones propias de los recursos en administración y los de propiedad de las Entidades Vinculadas.
14. Realizar en coordinación con las demás dependencias, la conciliación mensual de la información financiera de los recursos en administración.
15. Disponer y controlar la información sobre las operaciones realizadas por la dependencia en los procesos a su cargo, en las condiciones y características establecidas o requeridas por el Ministerio de Salud y Protección Social y las demás organizaciones de seguimiento y control.

Continuación del decreto "Por el cual se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - AGRS - y se otorgan otras disposiciones."

17. Preparar los requerimientos funcionales para la actualización y/o ajustes a los sistemas de información que soportan los procesos a cargo de la dependencia.
18. Presentar la rendición de la cuenta anual de los recursos en administración.
19. Responder por la presentación oportuna de las declaraciones sobre información tributaria que solicita la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, sobre los recursos en administración.
20. Atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de su competencia.
21. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional.
22. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Artículo 14. Funciones de la Dirección de Liquidaciones y Garantías. Son funciones de la Dirección de Liquidaciones y Garantías, las siguientes:

1. Dirigir el proceso de compensación mediante el cual se reconoce la Unidad de Pago por Capitales - UPC, y el principio de Prevención y Prevención de la Salud a los EPS del Régimen Contributivo.
2. Dirigir el proceso de liquidación y reconocimiento de las prestaciones económicas a los afiliados al régimen contributivo y a los regímenes especiales y excepciones con trámite adicional.
3. Dirigir el proceso de liquidación y reconocimiento de la Unidad de Pago por Capitales - UPC del Régimen Subsidado.
4. Adoptar las metodologías e impartir las capacitaciones para atender las solicitudes a los procesos de compensación, liquidación y reconocimiento de las prestaciones económicas y de liquidación y reconocimiento de la Unidad de Pago por Capitales - UPC del Régimen Subsidado.
5. Impartir las directrices para la ejecución de las acciones, procedimientos y mecanismos útiles al desarrollo de los mecanismos previstos en el Artículo 41 del Decreto Ley 4107 de 2011, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.
6. Proponer e implementar las directrices, instrucciones, conceptos y manuales técnicos para ejecutar los procesos a cargo de la Dirección de Liquidación y de Garantías y de las Subdirecciones de esta dependencia.
7. Disponer y administrar la información sobre las operaciones realizadas por la dependencia en los procesos a su cargo, en las condiciones y modalidades por la demás organismos de seguimiento y control.
8. Presentar los requerimientos técnicos para la actualización y/o ajustes a los sistemas de información que soportan los procesos a cargo de la dependencia.
9. Atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de su competencia.
10. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional.
11. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Artículo 15. Funciones de la Subdirección de Liquidaciones del Aseguramiento. Son funciones de la Subdirección de Liquidaciones del Aseguramiento, las siguientes:

1. Ejecutar y controlar el proceso de compensación mediante el cual se reconoce la Unidad de Pago por Capitales - UPC, y el principio de Prevención y Prevención de la Salud a los EPS del Régimen Contributivo.

Continuación del decreto "Por el cual se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ASLSS" y se otorgan otras disposiciones."

2. Ejecutar y controlar el proceso de liquidación y reconocimiento de las prestaciones aseguradas a los afiliados al régimen contributivo y a los regímenes especiales y contemplados con ingresos adicionales.
3. Ejecutar y controlar el proceso de liquidación y reconocimiento de la Unidad de Pago por Capitales-UPC del Régimen Subsidiado.
4. Asignar el personal de administración de cuentas médicas de los EPS del Régimen Contributivo, con los requisitos de título exigidos de Liquidación de Aportes.
5. Aplicar el descuento de primas a los EPS por los distintos conceptos, con base en información reportada por la Dirección de Gestión de los Recursos Financieros de Salud.
6. Administrar el registro de aportantes y reportar los pagos adelantados a los regímenes de excepción o especiales con ingresos adicionales.
7. Analizar los estados financieros anuales de los Centros de Compensación Financiera y emitir el resultado en el marco de los procesos de controlabilidad del régimen subsidiado a la Dirección de Gestión de los Recursos Financieros de Salud, para el siguiente trimestre.
8. Realizar, en coordinación con la Dirección de Gestión de los Recursos Financieros de Salud, el análisis y la consolidación de la información sobre las operaciones a cargo de la dependencia.
9. Proponer al Director de Iluminaciones y Garantías de los requerimientos técnicos para la administración o ajuste a los sistemas de información que soportan los procesos a cargo de la dependencia.
10. Capturar y actualizar la información sobre las operaciones realizadas por la dependencia en los procesos a su cargo en los parámetros y características establecidas e requeridas por el Ministerio de Salud y Protección Social y los demás organismos de seguimiento y control.
11. Atender las peticiones y consultas relacionadas con el sistema de la dependencia.
12. Apoyar el desarrollo y mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional.
13. Las demás que se le asignen y que correspondan a la estructura de la dependencia.

Artículo 16. Funciones de la Subdirección de Gerencia, Normas y Estudios de la Subdirección de Gerencia, de conformidad:

1. Ejecutar, administrar, hacer seguimiento y verificar las condiciones operacionales, administrativas y procedimentales al desarrollo de las actividades previstas en el artículo 41 del Decreto Ley 4107 de 2011, en el marco de la normativa vigente.
2. Diseñar, administrar, hacer seguimiento y verificar los procesos de recepción, registro y procesamiento de compra de insumos previstos en el artículo 99 de la Ley 1821 de 2011 o la norma que lo sustituya, edicte o modifique.
3. Realizar el seguimiento a los decretos y actos administrativos que se emitan, en desarrollo de los mecanismos previstos en el artículo 41 del Decreto Ley 4107 de 2011, sus reglamentos y las demás normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.
4. Diseñar y aplicar los criterios para la aprobación de solicitudes de compra de insumos, así como los demás que se establezcan para desarrollar las operaciones autorizadas en el Decreto 1851 de 2010 o la norma que lo modifique, edicte o sustituya.
5. Proponer y controlar los montos a asignar a las diferentes operaciones y mecanismos de financiamiento que se adopten para brindar a las instituciones

Continuación del decreto "Por el cual se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRSS - y se dictan otras disposiciones."

del sector salud la liquidar para asegurar la sostenibilidad financiera del Sistema General de Seguridad Social en Salud en condiciones de eficiencia, de conformidad con la normativa vigente y las directrices del Ministerio de Salud y Protección Social.

6. Elaborar, en coordinación con la Oficina Asesora Jurídica y la Dirección de Gestión de los Recursos Financieros de Salud, los actos administrativos relacionados con las operaciones y montos asignados a la sostenibilidad financiera de las instituciones del sector salud, establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social en el marco de la normativa vigente.
7. Realizar, en coordinación con la Dirección de Gestión de los Recursos Financieros de Salud, el análisis y la conclusión de la información sobre las operaciones a cargo de la dependencia.
8. Proponer al Director de Igualdad y Garantías los requerimientos fundados para la actualización o ajustes a los sistemas de información que soporten los procesos a cargo de la dependencia.
9. Disponer y suministrar la información sobre las operaciones realizadas por la dependencia en los procesos a su cargo, en los formatos y estándares establecidos o requeridos por el Ministerio de Salud y Protección Social y los demás organismos de seguimiento y control.
10. Atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de su competencia.
11. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional.
12. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Artículo 17. Funciones de la Dirección de Otras Prestaciones. Son funciones de la Dirección de Otras Prestaciones, las siguientes:

1. Planear, hacer seguimiento, controlar y validar el proceso de liquidación y reconocimiento y pago de otras prestaciones por concepto de los servicios de salud determinados por el Ministerio de Salud y Protección Social, de las víctimas de eventos catastróficos, terroristas y de accidentes de tránsito que venga pagando el POSVGA y las indemnizaciones y auxilios a las víctimas de eventos catastróficos y terroristas.
2. Proponer e implementar las directrices, instrucciones, políticas y manuales técnicos para adelantar el proceso de liquidación, reconocimiento y pago de otras prestaciones por concepto de los servicios de salud determinados por el Ministerio de Salud y Protección Social, de las víctimas de eventos catastróficos, terroristas y de accidentes de tránsito que venga pagando el POSVGA y las indemnizaciones y auxilios a las víctimas de eventos catastróficos y terroristas.
3. Certificar la viabilidad del reconocimiento de otras prestaciones por concepto de los servicios de salud determinados por el Ministerio de Salud y Protección Social, de las víctimas de eventos catastróficos, terroristas y de accidentes de tránsito que venga pagando el POSVGA y las indemnizaciones y auxilios a las víctimas de eventos catastróficos, terroristas.
4. Consolidar la información de los anexos técnicos remitidos por las entidades beneficiarias del reconocimiento y pago de otras prestaciones, relacionadas con los valores a pagar a proveedores e instituciones prestadoras de servicios de salud y reportar lo pertinente a la Dirección de Gestión de los Recursos Financieros de Salud.

Continuación del decreto "Por el cual se modifica la estructura de la administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud -AGRES- y se dictan otras disposiciones"

5. Hacer seguimiento y analizar el comportamiento de los ingresos y gastos, y en general, de los recursos involucrados en los procesos y contratos que se adelanten en desarrollo del proceso de reconocimiento y pago de otras prestaciones por concepto de los servicios de salud determinados por el Ministerio de Salud y Protección Social, de las víctimas de eventos catastróficos, terroristas y de accidentes de tránsito que verán pagando el FOSYGA y las indemnizaciones y auxilios a las víctimas de eventos catastróficos, terroristas.
6. Prestar a la Oficina Asesora Jurídica el apoyo técnico requerido para adelantar la defensa de los intereses del Estado en los procesos judiciales y demás reclamaciones que se adelanten en el marco de las competencias de la dependencia.
7. Adoptar las metodologías e implementar los lineamientos para adelantar las auditorías en proceso de liquidación, reconocimiento y pago de otras prestaciones por concepto de los servicios de salud determinados por el Ministerio de Salud y Protección Social, de las víctimas de eventos catastróficos, terroristas y de accidentes de tránsito que verán pagando el FOSYGA y las indemnizaciones y auxilios a las víctimas de eventos catastróficos y terroristas.
8. Adhucar la supervisión de los contratos suscritos para adelantar el auxilio integral de otras prestaciones por concepto de los servicios de salud determinados por el Ministerio de Salud y Protección Social, de las víctimas de eventos catastróficos, terroristas y de accidentes de tránsito que verán pagando el FOSYGA y las indemnizaciones y auxilios a las víctimas de eventos catastróficos y terroristas.
9. Realizar, en coordinación con la Dirección de Gestión de los Recursos Humanos de Salud, el análisis y la consolidación de la información sobre las operaciones a cargo de la dependencia.
10. Prestar los requerimientos técnicos para la implementación o ajuste a los sistemas de información que operan los procesos a cargo de la dependencia.
11. Disponer y suministrar la información sobre las operaciones realizadas por la dependencia en los procesos a cargo, en las entidades y organizaciones establecidas o reconocidas por el Ministerio de Salud y Protección Social y las demás ligadas al seguimiento y control.
12. Atender las peticiones y consultas relacionadas con temas de su competencia.
13. Apoyar el desarrollo y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional.
14. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Artículo 18. Funciones de la Dirección de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones. Son funciones de la Dirección de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones, las siguientes:

1. Dirigir las operaciones en esta tecnología para definir políticas, estrategias y acciones que apoyen la gestión de la entidad.
2. Garantizar la aplicación de los estándares, buenas prácticas y principios para el control de la información a cargo de la entidad.
3. Preparar el plan institucional estratégico de la entidad en materia de tecnología de la información y comunicaciones.
4. Aplicar los conocimientos y procesos de arquitectura tecnológica del Ministerio de la Información y las Telecomunicaciones en materia de software, hardware, redes y telecomunicaciones, acorde con los parámetros

Continuación del decreto: "Por el cual se modifica la estructura de la Administración de las Políticas del Sistema General de Seguridad Social en Salud - AUNSS - y se otorgan otras disposiciones."

- gubernamentales para la adquisición, operación, soporte especializado y mantenimiento.
5. Gestionar y definir la metodología que la Entidad debe adoptar para la implementación de las mejores prácticas recomendadas por la Biblioteca de Infraestructura de Tecnologías de Información, para el desarrollo de la gestión y control de sistemas de información en la Entidad.
 6. Gestionar los requerimientos de sistemas de información que presenten las diferentes dependencias de la Entidad, de acuerdo a la metodología establecida desde el planteamiento funcional de requerimiento hasta la definición de estándares de datos y buenas prácticas de desarrollo de software.
 7. Gestionar la operación, disponibilidad, continuidad y protección de los servicios requeridos para soportar la plataforma tecnológica y de apoyo de la infraestructura de información y comunicaciones en los procesos de la Entidad.
 8. Gestionar y administrar la ejecución de los procesos operativos de los diferentes componentes del Sistema de Información, de la Entidad y generar estadísticas e informes de gestión del análisis de los sistemas de información y su desempeño y operación.
 9. Asesorar en la definición de los estándares de datos de los sistemas de información y de seguridad informática de conformidad de la Entidad.
 10. Mantener lineamientos tecnológicos para el cumplimiento de estándares de seguridad, privacidad, calidad y oportunidad de la información de la Entidad y la interoperabilidad de los sistemas que la soportan, así como el intercambio permanente de información.
 11. Apoyar al Ministerio de Salud y Protección Social en la definición de modo de información sectorial e institucional que permita contar de manera actualizada y completa con los productos de producción de información del Sector y del Ministerio, en concordancia con las dependencias de la Entidad.
 12. Promover aplicaciones, servicios y tecnologías, para el uso de los servidores públicos, ciudadanos y otros entes, como instrumentos para una mejor gestión.
 13. Promover e implementar las políticas de seguridad informática y de la plataforma tecnológica de la Entidad, definiendo los planes de contingencia y supervisando su ejecución y efectividad.
 14. Diseñar estrategias, lineamientos y herramientas con aplicación de tecnologías de la información y las comunicaciones para brindar de manera oportuna y permanente un buen servicio al ciudadano y a las entidades del Sector.
 15. Gestionar y administrar los procesos de adquisición y actualización del hardware, necesario para el desarrollo de las actividades de la Entidad.
 16. Gestionar la operación, disponibilidad, continuidad y protección de los servicios requeridos para soportar la plataforma tecnológica y de apoyo de la infraestructura de información y comunicaciones en los procesos de la Entidad.
 17. Supervisar y evaluar el cumplimiento a los contratos de desarrollo de software, aplicación de metodologías y buenas prácticas, así como la ejecución de mantenimientos y control de cambio al Sistema de Información.
 18. Participar en el seguimiento y evaluación de las políticas, programas e instrumentos relacionados con la informática de la Entidad.
 19. Dirigir y controlar el cumplimiento de los contenidos y estándares técnicos requeridos para el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad.

Continuación del Decreto "Por el cual se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES - y se dictan otras disposiciones".

20. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional.
21. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Artículo 13. Funciones de la Dirección Administrativa y Financiera. Son funciones de la Dirección Administrativa y Financiera, las siguientes:

1. Asistir al Director General de la ADRES en la determinación de las políticas, objetivos y estrategias relacionadas con la administración de la Entidad.
2. Dirigir la ejecución de los programas y actividades relacionadas con los asuntos financieros, contables, gestión del talento humano, administración pública, servicios administrativos, gestión documental, correspondencia y relaciones de la Entidad.
3. Implementar la política de control interno y adoptar los lineamientos para la adecuada administración del sistema financiero de la ADRES.
4. Dirigir, programar, coordinar y ejecutar las actividades de administración de personal, seguridad industrial y riesgos laborales del personal y realizar los programas de selección, inducción, capacitación y hacer seguimiento al desempeño laboral de los servidores de acuerdo con las políticas de la Entidad y las normas legales vigentes establecidas sobre el tema.
5. Gestionar y mantener los saldos de recursos para modificar la estructura interna y la planta de personal de la ADRES.
6. Mantener actualizado el manual de funciones, reglamentos y disposiciones de la ADRES.
7. Preparar y presentar en coordinación con la Dirección de Gestión de los Recursos Financieros de Salud y la Oficina Asesora de Planeación y Gestión de Recursos, el Anteproyecto Anual de Ejecución de los recursos propios del funcionamiento de la entidad, de acuerdo con los directivos que se aprueban al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, al Departamento Nacional de Planeación y al Director General de la ADRES.
8. Ejecutar y presentar el Programa Anual de Gastos Propios de la Entidad, propios del funcionamiento de la entidad, de acuerdo con las normas legales vigentes y las políticas establecidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y solicitar el PAC mensual.
9. Definir el presupuesto de funcionamiento, priorizar y aprobar la elaboración y trámite de los solicitudes de subvención, modificación y cancelación presupuestales; controlar la ejecución del presupuesto, y efectuar los trámites presupuestales requeridos para la ejecución de los recursos de funcionamiento de la Entidad, de conformidad con la normativa vigente.
10. Llevar la contabilidad general de acuerdo con normas legales, elaborar los estados financieros de los recursos propios del funcionamiento de la Entidad y elaborar la relación de la cuenta anual con destino a las entidades competentes, de acuerdo con los lineamientos impartidos por dicha entidad.
11. Administrar y controlar el manejo de los recursos humanos y caja menor que se creen en la Entidad para el manejo de los recursos de funcionamiento.
12. Responder por la presentación oportuna de las declaraciones sobre información tributaria que solicite la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, sobre los recursos propios de funcionamiento de la Entidad.
13. Elaborar los informes de ejecución presupuestal, financiera y gestión requeridos por la ADRES, por la Contaduría General de Nación, por el Ministerio de Salud y Protección Social, por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y por los organismos de control.

DECRETO NÚMERO 1428

DE 2016

H.O.J.A. No. 16

Construcción del decreto: Por el cual se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES - y se dictan otras disposiciones.

14. Diseñar, proponer y desarrollar las estrategias, políticas y procedimientos que permitan la unidad de criterios para el suministro de la información y atención a los ciudadanos así como la ejecución y control de los planes, programas, proyectos, procesos servicios y actividades en relación de atención al usuario y servicio al ciudadano.
15. Realizar seguimiento, énfasis, control y llevar registro de los pedidos, quejas, denuncias, reclamos y sugerencias que se formulan a la entidad, realizando los requerimientos que sean necesarios para garantizar el cumplimiento que regulan la materia y el manejo de los documentos que sobre el particular se asienten a los ciudadanos.
16. Ejecutar y supervisar los procedimientos de adquisición, almacenamiento, custodia, mantenimiento y distribución de los bienes y servicios necesarios para el buen funcionamiento de la Entidad.
17. Dirigir, elaborar y realizar el seguimiento a la ejecución de los planes de contratación y de adquisición de bienes y servicios, así como elaborar los contratos y su correspondiente liquidación de manera conjunta con los instrumentos de planeación y presupuesto.
18. Desarrollar y administrar los servicios y operaciones administrativas de servicios generales, atención a inquilinos de la Entidad.
19. Garantizar el aseguramiento y protección los bienes patrimoniales de la Entidad.
20. Hacer seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Actividades, informando sus resultados para el ajuste o toma de acciones necesarias.
21. Coordinar la prestación de los servicios de apoyo logístico a las diferentes dependencias de la Entidad.
22. Realizar el inventario de bienes inmuebles, muebles y vehículos, y mantenerlos actualizados.
23. Definir y ejecutar el programa de gestión documental, archivo y correspondencia de acuerdo con la normatividad vigente en la materia.
24. Coordinar la atención al usuario y aplicar el procedimiento con sujeción a lo establecido en la Ley 754 de 2002 o las normas que la modifiquen o sustituyan.
25. Apoyar el desarrollo y mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional.
26. Las demás que se le imponen y que corresponden a la naturaleza de la dependencia.

Artículo 21. **Órganos de Asesoría y Coordinación.** El Comité de Dirección y los demás órganos de asesoría y coordinación que se organicen e integren, cumplirán sus funciones de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

El Director General de la Entidad determinará la conformación, las funciones del Comité de Dirección y podrá crear reglamentar la conformación, funcionamiento de comités permanentes o transitorios especiales para el estudio, análisis y asesoría en temas relacionados con la Entidad.

CAPÍTULO II

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Artículo 21. **Período de Transición.** La Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES - asumirá la administración de los recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud a partir del 4° de abril de 2017. A partir de la publicación del presente decreto, hasta la fecha en que la Entidad ejecute las acciones necesarias para asumir los dichos recursos.

"Continuación del decreto: Por el cual se modifica la estructura de las instituciones de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES - y se otorgan otras disposiciones."

Artículo 22. Terminación de las funciones. La Dirección de Asesoramiento de Fondos de la Protección Social del Ministerio de Salud y Protección Social continuará adelantando las funciones establecidas en el Decreto 4707 de 2011 hasta el 31 de marzo de 2017.

Artículo 23. Disponibilidad presupuestal. La disponibilidad presupuestal para proveer los cargos de Director General y Director Administrativo y Financiero de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, será expedida por el Jefe de Presupuesto del Ministerio de Salud y Protección Social con cargo a los recursos de la Unidad Ejecutora que se incorpore dentro del presupuesto del Ministerio, en virtud del Artículo 86 de la Ley 1753 de 2015 y el Artículo 2.6.1.5.2 del Decreto 1088 de 2015, para la ejecución de los recursos que se deben asignar a la ADRES.

Una vez se haya posesionado el Director General de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, deberá adelantar las funciones presupuestales reportadas ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el control para la ejecución del presupuesto con fines específicos los recursos asignados por el Presupuesto General de la Nación para la organización de dicha Entidad, así como en esta caso la funcionalidad del presupuesto no requerirá aprobación de la Junta Directiva.

Parágrafo. El Ministerio de Salud y Protección Social apoyará la gestión de las líneas legales, contractuales, administrativas y financieras, suministrando el soporte técnico, logístico y el que sea necesario para la organización y puesta en funcionamiento de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES.

Artículo 24. Contratos y convenios vigentes. Los contratos y convenios celebrados por la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social del Ministerio de Salud y Protección Social vigentes el 1 de abril de 2017 y cuyo objeto correspondan a las funciones asignadas por la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, se continuarán suscribiendo a esta, si así lo continúa con el objeto en los mismos términos y condiciones, sin que para ello sea necesaria la suscripción de documento adicional alguno.

Parágrafo. La Ejecución de los contratos de arrendamiento de vivienda al contrato de arrendamiento y el de arrendamiento especializado al FDSYGA, lo adelantará un equipo de trabajo conformado por funcionarios de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y del Ministerio de Salud y Protección Social. En la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, el proceso será liderado por quien establezca el Director General. Por el Ministerio de Salud y Protección Social participarán los funcionarios que designe el Ministro de Salud y Protección Social.

Artículo 25. Gestión de licenciamiento. Las licencias de software cuyo titular sea el Ministerio de Salud y Protección Social la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social serán cedidas a la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, en los términos establecidos en la normativa vigente.

Continuación del decreto: "Por el cual se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES - y se dictan otras disposiciones".

Artículo 26. Transferencia de Procesos Judiciales y de Control Coactivo. La defensa en los procesos judiciales que está a cargo de la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social del Ministerio de Salud y Protección Social y los trámites administrativos referentes al póliza coactivo que está adelantando la misma Dirección al momento en que la Entidad asuma la administración de los recursos del SGSSS, serán asumidos por la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, transferencia que constará en las actas que se suscriban para el efecto.

La vigilancia de los procesos judiciales y administrativos de competencia de la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social del Ministerio de Salud y Protección Social, con por su naturaleza corresponden a la Administración de los Recursos del SGSSS - ADRES, continuará adelantándose en el marco del contrato de vigilancia judicial suscrita por el Ministerio de Salud y Protección Social, frente la limitación del presupuesto de este, debiendo liquidar lo pertinente a la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES.

Artículo 27. Transferencia de derechos y obligaciones. Todos los derechos y obligaciones que hayan sido adquiridos por la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social del Ministerio de Salud y Protección Social, con ocasión de la administración de los recursos del Fondo de Solidaridad y Garantía - FOSYGA y del Fondo de Seguro en Salud - FOSYSA, para el Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, se entenderán transferidos a la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES.

Todos los derechos y obligaciones a cargo del FOSYGA pasarán a la Administración de los Recursos del SGSSS - ADRES, una vez sean entregados por el Administrador Fiduciario de conformidad con lo establecido en el contrato de entrega fiduciaria con este organismo.

Artículo 28. Entrega de Archivos. Los archivos de los cuales son el titular la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social o el Fondo de Solidaridad y Garantía - FOSYGA, serán transferidos a la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, en los términos señalados por la ley, las normas establecidas por el Archivo General de la Nación y las demás indicaciones que se hayan dado sobre el particular.

Artículo 29. Manejo Presupuestal y Contable. La Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, como Empresa Industrial y Comercio del Estado, lo son aplicables en materia presupuestal las disposiciones contenidas en el Decreto 115 de 1992 y las demás disposiciones que lo aclaran, modifican o adicionen y en materia contable se someterá al Régimen de Contabilidad Pública.

El manejo presupuestal y contable de los recursos en administración se realizará en forma anexo de los recursos propios para el funcionamiento de la ADRES.

Artículo 30. Planta de personal. De conformidad con la estructura y Anteproyecto presentados por el presente Decreto, el Gobierno Nacional en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, adoptará el sistema de nóminas y clasificación de empleos de la Entidad, su régimen salarial y prestacional así como la planta de personal, de acuerdo con la institución en las normas generales contenidas en la Ley 9 de 1992.

DECRETO NÚMERO 1229

DE 2016

HOJA No. 19

Continuación del decreto "Por el cual se modifican recursos de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES - y se dictan otras disposiciones."


Artículo 31. Referencias administrativas. A partir de la fecha en la cual la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, actualice la administración de los recursos del sistema, cualquier referencia hecha en la nomenclatura al Fondo de Solidaridad y Garantía - FOSYGA, a las subvenciones que lo conforman o a la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social se entenderá a nombre de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES.

Artículo 32. Vigencia. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

Dado en Bogotá, D. C., a los

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

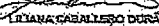
EL MINISTRO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO,

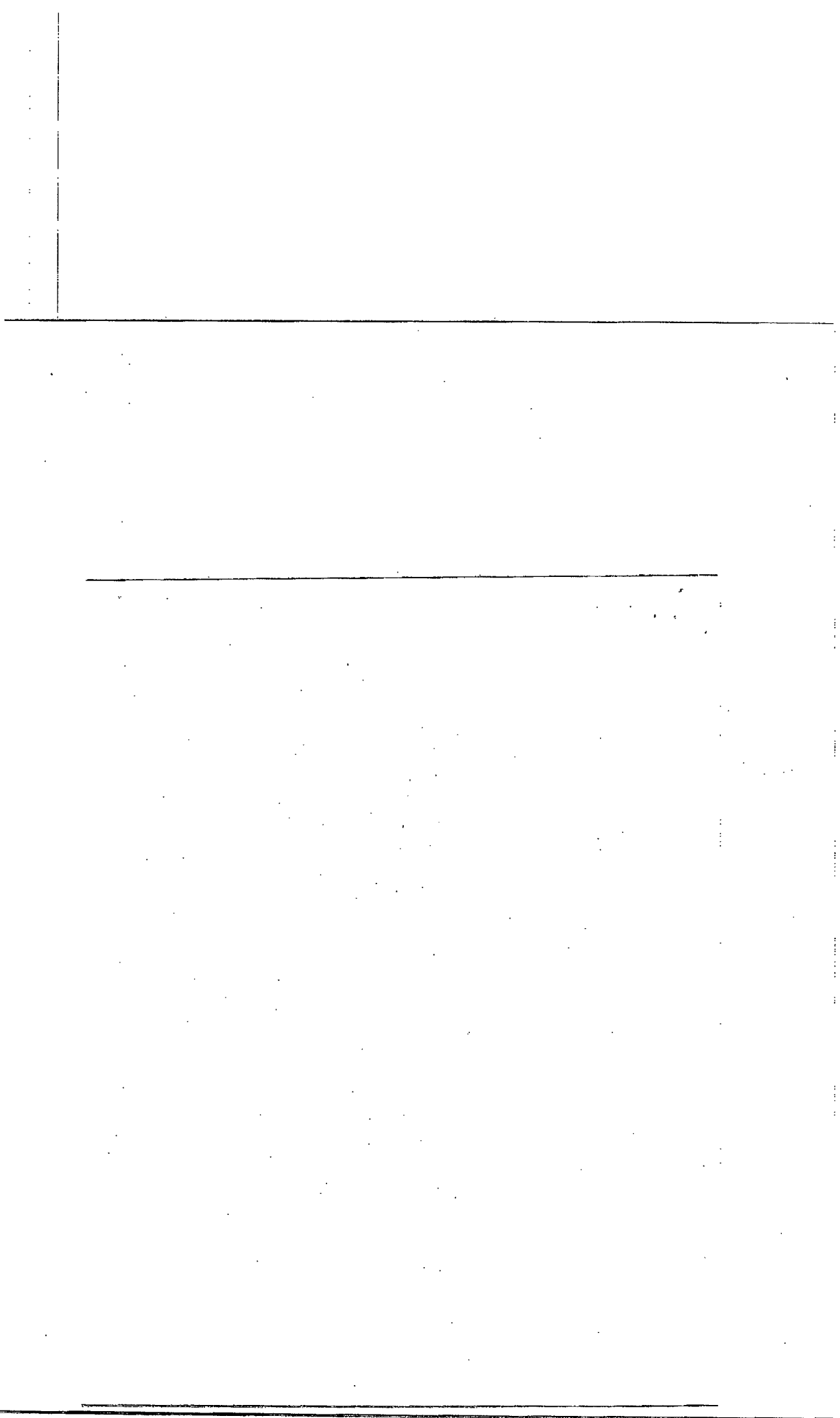

MAURICIO CARDENAS SANTAMARÍA

EL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL,


ALEJANDRO SAVARIA URIBE

LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA,


MARIANA CABALLERO DURÁN





MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

DECRETO NÚMERO 2222

DE 2018

30 NOV 2018

Por el cual se acepta una renuncia y se hace un nombramiento ordinario

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

En ejercicio de las atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas en el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política de Colombia

DECRETA:

Artículo 1.- Renuncia. Aceptar, a partir del 3 de diciembre de 2018, la renuncia presentada por el doctor **CARLOS MARIO RAMÍREZ RAMÍREZ**, identificado con cédula de ciudadanía número 71.586.365, al cargo de Director General, Código 104 Grado 03, de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES.

Artículo 2.- Nombramiento. Nombrar a la doctora **CRISTINA ARANGO OLAYA**, identificada con cédula de ciudadanía número 29.104.391, en el empleo de Director General, Código 104 Grado 03, de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES.

Artículo 3. Comunicación. Comunicar a través de la Secretaría General del Ministerio de Salud y Protección Social el presente acto administrativo.

Artículo 4. Vigencia. El presente decreto rige a partir de su publicación.

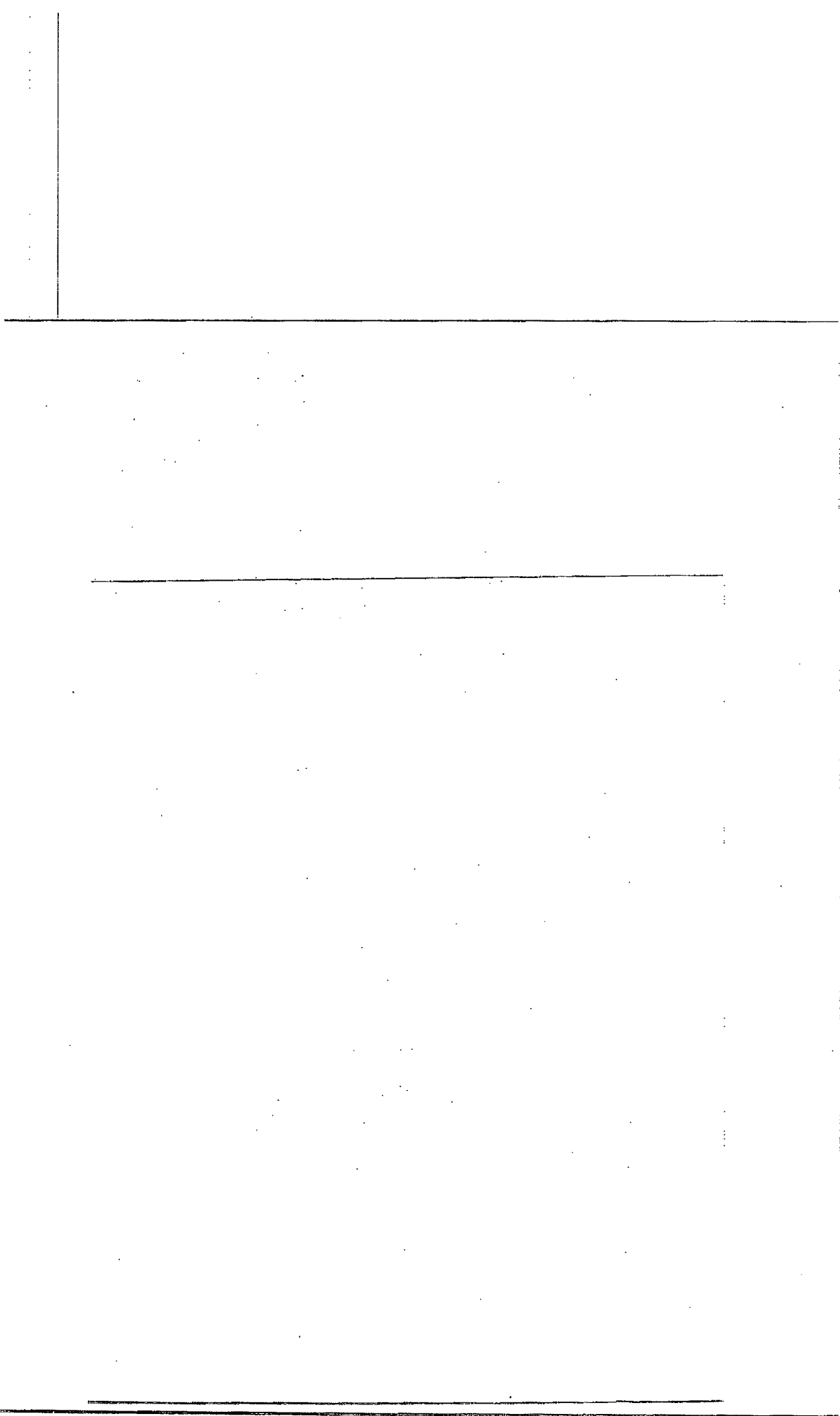
COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

30 NOV 2018

Dado en Bogotá, D.C., a los

EL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL,

A-b





ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

RESOLUCIÓN NÚMERO 009 DE 2019

(10 ENE 2019)

"Por la cual se efectúa un nombramiento ordinario en la planta de personal de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud-ADRES"

DIRECTORA GENERAL DE LA ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD-ADRES

En ejercicio de sus facultades legales y en especial de las conferidas por el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1063 de 2015, artículo 4 del Decreto 1431 de 2016, Decreto 2222 de 2018, y

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. Nombrar con carácter ordinario al señor FABIO ERNESTO ROJAS CONDE identificado con la cédula de ciudadanía número 1.032.370.757 en el empleo Jefe de Oficina Asesora Código 202 Grado 03 de la Planta Global de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud asignado a la Oficina Asesora Jurídica.

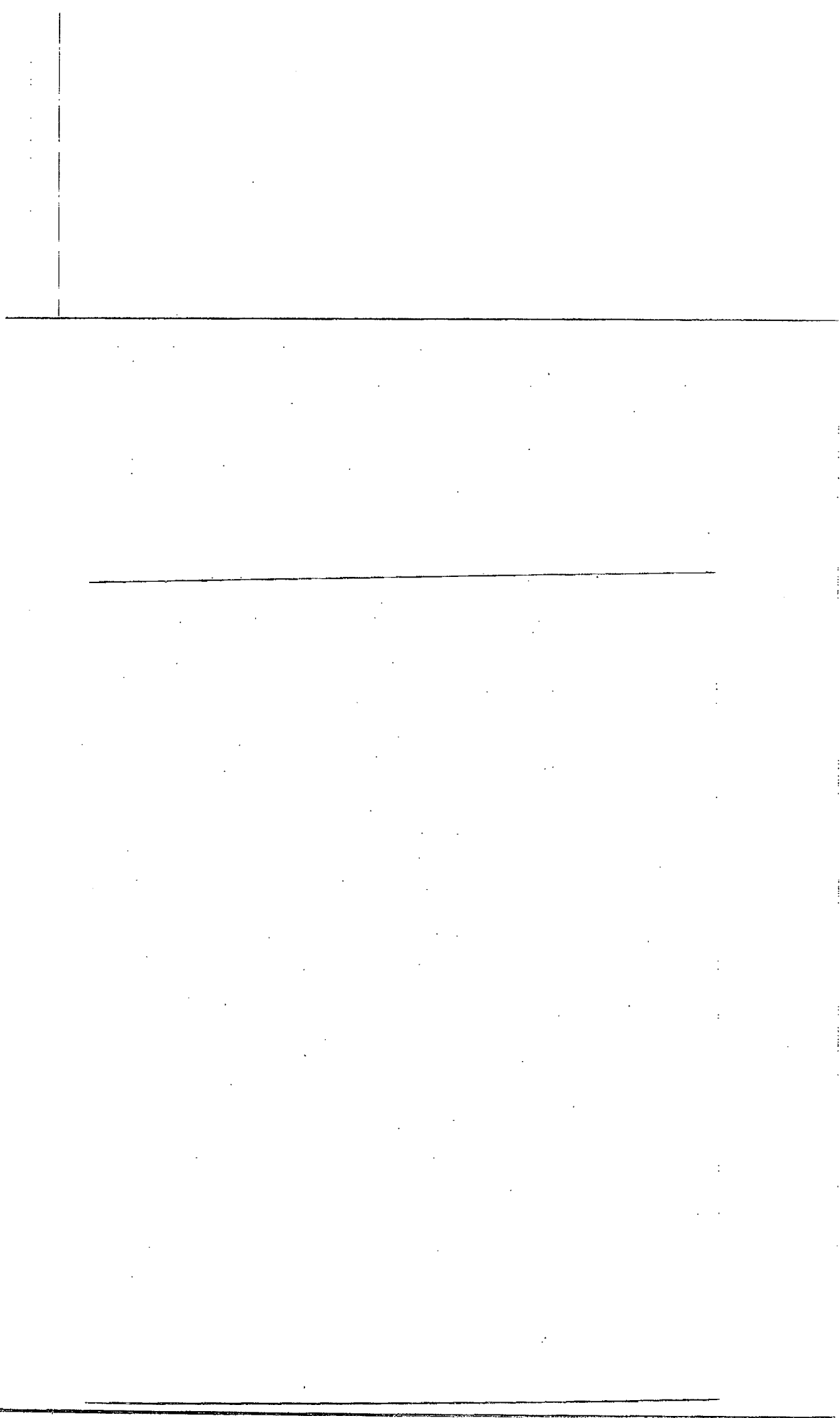
ARTÍCULO 2°. Comunicar el contenido de la presente Resolución al señor FABIO ERNESTO ROJAS CONDE.


ARTÍCULO 3°. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dado en Bogotá D.C., 10 ENE 2019

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

CRISTINA ARANGO OLAYA
Directora General de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud-ADRES



	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	FORMATO	Acta de Posesión		
	Código	GETH-F21	Versión	01

ADRES
ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL
DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

ACTA DE POSESIÓN N° 001

En Bogotá D.C., a los 14 día(s) del mes de enero de 2019, se hizo presente en el Despacho de la Directora General de la ADRES, el señor **FABIO ERNESTO ROJAS CONDE**, identificado con cedula de ciudadanía número **1.032.370.757**, con el propósito de tomar posesión del empleo **JEFE DE OFICINA ASESORA CÓDIGO 202 GRADO 93** de la Planta Global de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud asignado a la Oficina Asesora Jurídica, para el cual fue nombrado con carácter ordinario mediante Resolución No. 009 del 10 de enero de 2019.

Manifiestó bajo la gravedad del juramento no estar incurso en causal alguna de inhabilidad general o especial, de incompatibilidad o prohibición alguna establecida en los Decretos 2400 de 1968 y 1083 de 2015, Leyes 4 de 1992, 734 de 2002 y demás disposiciones vigentes para el desempeño de empleos públicos.

Una vez verificados los requisitos para el cargo, prestó el juramento ordenado por el artículo 122 de la Constitución Política, efectuándose la correspondiente posesión.

Para constancia se firma la presente Acta por quienes intervinieron en la diligencia.


CRISTINA ARAIGO OLAYA
 Directora General de la ADRES


FABIO ERNESTO ROJAS CONDE
 Posesionado

Avenida el Dorado Calle 26 No. 69 - 76 Edificio Elemento Torre 1 Piso 17
 Código Postal 111071

Teléfono (57-1) 4322760 www.adres.gov.co

Página 1 de 1

