
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número Uno (1)	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.2485-2023	
Nombre completo del contratista: LINA FERNANDA GALLEGO QUINTERO	
Documento de identificación: C.C 1.113.638.012	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaría de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/Nov/2023	Fecha terminación 29/Dic/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A ✓

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. (\$13.970.000) ✓

Adición: N/A ✓


Prórroga: N/A ✓

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.970.000 ✓	\$6.985.000 ✓	\$0 ✓	\$6.985.000 ✓

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 27847804 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 27847804 ✓ Operador: ASOPAGOS S.A. ✓ Fecha de Pago: 3 de noviembre de 2023 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2023 ✓
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5. INFORME TÉCNICO	
<p>Concepto Supervisor: De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el contrato, la contratista desarrolló a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual:</p> <p>1. Brindar soporte en la Gestión Jurídica para la planeación estratégica para los diferentes procesos liderados desde la Subsecretaría de la Primera Infancia.</p> <p>Brindó apoyo jurídico en la elaboración del Plan de Trabajo del Equipo de la Subsecretaría de la Primera Infancia en lo que respecta a la estructuración de los procesos de contratación pendientes por publicar en el periodo de informe.</p> <p>Asistió a reuniones para revisar aspectos de los procesos contractuales de la Subsecretaría de la Primera Infancia, y demás asuntos y actividades relacionadas con temas jurídicos del programa de la Primera Infancia, en el periodo de informe.</p> <p>2. Realizar la revisión de estudios previos, análisis sectorial, actividades de funcionamiento y/o proyectos de inversión y documentación necesaria, todo en marco legal de requerimientos jurídicos.</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Realizó la revisión de estudios previos, análisis sectorial, proyectos de inversión y documentación necesaria de los procesos de contratación de la Subsecretaría de la Primera Infancia – Secretaría de Bienestar Social, en el periodo de informe.

3. Proyectar y elaborar desde el punto de vista jurídico los pliegos de condiciones, avisos de convocatoria, pliegos definitivos, minutas de contratos, actos de apertura, instalación y realización de audiencias, publicaciones en el SECOP I y SECOP II, realización de actos administrativos, aprobación de pólizas, contestación de observaciones y derechos de petición, proyección y elaboración de contratos y convenios.

Proyectó y elaboró desde el punto de vista jurídico los documentos precontractuales y contractuales designados por la supervisión, en el periodo de informe.

Elaboró modificación del Contrato No. 4146.010.26.1.1978-2023.

Elaboró la aprobación de modificación de pólizas del Contrato No. 4146.010.26.1.1978-2023.


4. Brindar soporte a la proyección y elaboración de oficios por el sistema de gestión documental MIRAVE, reportes de información contractual requeridos.

No fue asignada esta actividad durante el periodo del informe.

5. Realizar el Análisis jurídico contractual de los procesos de la Secretaría de Bienestar Social.

Realizó el análisis jurídico contractual de los procesos de la Secretaría de Bienestar Social – Subsecretaría de la Primera Infancia, durante el periodo de informe.

6. Planear las actividades y participar de las reuniones, eventos, socializaciones relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas, en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Planeó las actividades relacionadas con el objeto contractual, según lo designó la supervisión del contrato, en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.

Realizó acompañamiento jurídico a las reuniones convocadas en las que se pidió asistencia de la Contratista, según requerimiento de la supervisión durante el periodo de informe.

Participó en las reuniones y mesas de estudio para estructuración de procesos contractuales informando sobre los avances y pendientes de los procesos de contratación de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

7. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto implementación de la Atención Integral a la Primera Infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

Brindó información sobre los procesos de contratación y contratos existentes del proyecto de inversión sobre la implementación de la Atención Integral a la Primera Infancia en Cali.

Aportó información y brindó apoyo jurídico requerido por el equipo de la Subsecretaría de la Primera Infancia sobre la implementación de la Atención Integral a la Primera Infancia en Cali.

8. Formar parte del equipo de evaluación de las propuestas presentadas y demás que le designen.


No fue asignada esta actividad durante el periodo del informe.

9. Apoyar las auditorías de los entes de control internos y externos MIPG.

No fue asignada esta actividad durante el periodo del informe.

10. Ejecutar las actividades de supervisión que le sean asignadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto.

No fue asignada esta actividad durante el periodo del informe.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

11. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

Realizó las actividades adicionales que fueron requeridas por la supervisión y contratante.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A ✓


Constancia de Paz y Salvo: N/A ✓

Observaciones al informe técnico: N/A ✓

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO. ✓

7. FIRMAS RESPONSABLES


 WILLIAM FERNEY ORTIZ FRANCO
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Noviembre 24 de 2023. ✓