 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FOR-GEC-044
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2024004743 – 20/02/2024
		Página: 1 de 66
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		Fecha: 07/02/2024
Área solicitante: SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ		
Responsable del área solicitante: DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT – Subdirectora para la Vejez		
Ordenador del gasto: NATALIA MARTÍNEZ PARDO – Directora Poblacional		
Objeto: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO CENTRO DÍA A TU CASA A TRAVÉS DE ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO INTERDISCIPLINARIO Y ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO CAPITAL.		



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 1 de 69

1. JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

1.1. Justificación:

En el marco del Plan Distrital de Desarrollo “UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI 2020 – 2024”, la Alcaldía Mayor de Bogotá estableció como uno de los propósitos para la ciudad, “lograr (...) igualdad de oportunidades, recuperando la pérdida económica y social derivada de la emergencia del COVID-19, capitalizando los aprendizajes y los canales de solidaridad, redistribución y reactivación económica creados para atender y mitigar los efectos de la pandemia y de esta forma construir con la ciudadanía, una Bogotá donde los derechos de los más vulnerables, sean garantizados a través de: la ampliación de las oportunidades de inclusión social y productiva, en particular de las mujeres, los jóvenes y las familias, para superar progresivamente los factores de naturalización de la exclusión, discriminación y segregación socioeconómica y espacial que impiden la igualdad de oportunidades y el ejercicio de una vida libre”.

Por su parte, la Secretaría Distrital de Integración Social, al ser cabeza del Sector Social y de acuerdo con su misión, es responsable de la formulación e implementación de políticas públicas poblacionales orientadas al ejercicio de derechos, ofrece servicios sociales y promueve de forma articulada, la inclusión social, el desarrollo de capacidades y la mejora en la calidad de vida de la población en mayor condición de vulnerabilidad, con un enfoque territorial.

En este sentido, mediante el Decreto 607 de 2007 (modificado por los decretos distritales 149 de 2012, 445 de 2014, 587 de 2017, 459 de 2021, 508 de 2022 y 113 de 2023) “Por el cual se determina el Objeto, la Estructura Organizacional y Funciones de la Secretaría Distrital de Integración Social”, en su artículo 21 se establece para la Dirección Poblacional, entre otras funciones, la siguiente: “(...) c) Participar, con la Dirección Territorial, en el manejo de los planes, programas y proyectos dirigidos a los grupos poblacionales sujetos de atención, así como los lineamientos técnicos para la operación de los servicios en las



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 2 de 66



localidades.”

Por otra parte, la Subdirección para la Vejez de la Dirección Poblacional, tiene la función establecida en el Artículo 25º del Decreto 607 de 2007 de: “c) *Establecer los métodos y procedimientos para verificar y evaluar la operación de los programas, proyectos y servicios de su área en el marco de los lineamientos políticos, enfoques, estrategias, procesos y procedimientos definidos por la entidad para la atención de los grupos poblacionales a su cargo*”.

De esta forma, la Subdirección para la Vejez aporta al cumplimiento de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital (2010-2025)¹, que busca “*garantizar la promoción, protección, restablecimiento y ejercicio pleno de los derechos humanos de las personas mayores sin distinción alguno, que permita el desarrollo humano, social, económico, político, cultural y recreativo, promoviendo el envejecimiento activo para que las personas mayores de hoy y del futuro en el Distrito Capital vivan una vejez con dignidad, a partir de la responsabilidad que le compete al Estado en su conjunto y de acuerdo con los lineamientos nacionales e internacionales*” así como a la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores (2015), que insta al Estado para que cuente con una oferta y cobertura de servicios sociales que promuevan el cuidado, bienestar, la independencia y autonomía de las personas mayores, particularmente de las personas más vulnerables, promoviendo una vejez digna; esto lo materializa a través del Proyecto 7770 “*Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente*”, y en particular para este proceso a través del servicio Centro Día a Tu Casa.

El objetivo del servicio Centro Día a Tu Casa se centra en brindar atención transitoria diurna en casa, realizando acciones que favorezcan el cuidado calificado a las personas mayores, promoviendo tiempos de respiro que impacten positivamente en la calidad de vida de las personas mayores y sus cuidadores, implementando actividades que permitan el desarrollo de capacidades y potencialidades, el reconocimiento, la reducción y redistribución del cuidado en casa, previniendo el abandono y la institucionalización de las personas mayores.

Cabe resaltar que el servicio Centro Día a Tu Casa se ampara en lo dispuesto en el artículo 28, literal B del Decreto 415 de 2023 “*Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo Distrital 893 de 2023 “Por el cual se institucionaliza el Sistema Distrital de Cuidado de Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones*”, se define los servicios de “*Asistencia personal*” como “*Apoyo domiciliario para personas que requieren cuidado o apoyo en sus diferencias y diversidades: son servicios dirigidos a las personas que requieren cuidado o diferentes niveles de apoyo, los cuales están orientados al incremento de la independencia en su vida diaria mediante actividades que contribuyan a la participación activa frente al cuidado propio y las dinámicas del hogar, según la concertación con la persona que requiere cuidado o apoyo*”.

De acuerdo con lo planteado, la población objetivo del servicio Centro Día a tu Casa son: “*Personas de sesenta (60) años en adelante con dependencia funcional que tenga cuidador permanente, sin requerir una unidad de cuidado crónico o de salud mental, que residan en Bogotá*”². Lo anterior, se soporta en lo contemplado en la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores, aprobada y adoptada en Colombia mediante la Ley 2055 del 10 de septiembre de 2020, donde el promover la protección de los derechos de las personas mayores contribuyen a una inclusión, integración y participación en comunidad que, para el caso de Bogotá, se apalanca de acciones normativas desde la Ley 1276 de 2009, donde se dispone de oferta de servicios en pro de proteger a personas mayores a través de los Centros Vida, siendo sujetos activos de atención integral y mejorando su calidad de vida a

¹ Adoptada mediante el Decreto 345 del 2010.

² Según lo establecido en la Resolución 218 del 2023, de la Secretaría Distrital de Integración Social.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 3 de 66

partir de la canasta de servicios mínimos (Artículo 11), a saber:

Orientación psicosocial.

- Actividades ocupacionales, cognitivas o productivas de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias.
- Actividades físicas, deportivas y de interacción social.
- Actividades recreativas y culturales.
- Encuentros intergeneracionales.
- Creación, fortalecimiento y consolidación de redes de apoyo.

Así, se busca brindar atención transitoria diurna en casa, mediante un acompañamiento interdisciplinario que prevenga el abandono y la institucionalización de las personas mayores con dependencia y promueva acciones de cuidado alternados y tiempos de respiro a los cuidadores(as). Las necesidades de la población participante implican que no solo se realicen acciones asistenciales, sino procesos de acompañamiento interdisciplinario, donde se reconozca la corresponsabilidad familiar y social, hacia quienes son sujeto de cuidado.

Así las cosas, la Subdirección para la Vejez, en cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes, requiere contratar la operación del servicio Centro Día a tu Casa a través de las acciones de acompañamiento interdisciplinario y asistencia personal para personas mayores del Distrito Capital y sus cuidadores, el cual resulta indispensable para el desarrollo de las funciones asignadas a la Secretaría Distrital de Integración Social, a través de la suscripción de un Convenio de Asociación de acuerdo con los principios de selección objetiva, en los términos establecidos en el Decreto 092 del 2017, que garantice la prestación del Servicio Centro Día a tu Casa en la vigencia 2024, con un total de **doscientos (200) cupos**.

1.2. Descripción de la necesidad:

Con la ejecución del objeto contractual del presente proceso, se espera que se adelanten actividades de acompañamiento interdisciplinario en el domicilio de las personas mayores con dependencia funcional, logrando la promoción de actividades de cuidado básico y acompañamiento interdisciplinario, en cumplimiento al objetivo del Proyecto de Inversión 7770 “*Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora e Incluyente*”, que busca “Desarrollar capacidades para el ejercicio de derechos de las personas mayores que permita la reducción de la desigualdad, dependencia y vulnerabilidad social mediante nuevas estrategias de atención con participación ciudadana y enfoques territorial, género y diferencial”.

El Proyecto de Inversión 7770 cuenta con la meta No. 2 que consiste en: “*Vincular a 51.721 personas mayores a procesos ocupacionales y de desarrollo humano a través de la atención integral en Centros Día*”, y presenta dentro de su oferta de atención y acompañamiento el *Servicio Centro Día a tu Casa*, el cual implementa acciones interdisciplinarias de cuidado calificado, que permita que personas de sesenta (60) años o más, con dependencia funcional sujetos de cuidado, participen en actividades de cuidado básico, actividades ocupacionales y cognitivas de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias, resaltando el reconocimiento, la reducción y redistribución del cuidado en casa y promoviendo tiempos de respiro a sus cuidadores(as) previniendo el abandono y la institucionalización de las personas mayores³.

Así mismo, este servicio soporta su operación con lo dispuesto en el artículo 28, literal B del Decreto 415 de

³ Resolución 0218 del 08 de febrero de 2023, Secretaría Distrital de Integración Social.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN
DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 4 de 66



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 4 de 66

2023 “Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo Distrital 893 de 2023 “Por el cual se institucionaliza el Sistema Distrital de Cuidado de Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones” y se dictan otras regulaciones” donde se define los servicios de “Asistencia personal” como “Apoyo domiciliario para personas que requieren cuidado o apoyo en sus diferencias y diversidades: son servicios dirigidos a las personas que requieren cuidado o diferentes niveles de apoyo, los cuales están orientados al incremento de la independencia en su vida diaria mediante actividades que contribuyan a la participación activa frente al cuidado propio y las dinámicas del hogar, según la concertación con la persona que requiere cuidado o apoyo.”.

Así como, el servicio aporta al cumplimiento de la ley 2055 de 2020 “Por medio de la cual se aprueba la Convención Interamericana sobre la protección de los derechos humanos de las personas mayores», adoptada en Washington, el 15 de junio de 2015”, la cual fue declarada exequible por la Corte Constitucional mediante Sentencia C-395 de 2021.

A su vez, las acciones propias del Servicio Centro Día a tu Casa se articulan con los parámetros dispuestos en la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez 2010-2025 del Distrito Capital, donde las dimensiones “vivir como se quiere en la vejez, Vivir bien en la vejez, Vivir sin humillaciones en la vejez y Envejecer juntos y juntas”, buscan la transversalización de acciones interdisciplinarias propuestas para el desarrollo de este servicio.

Teniendo en cuenta que el ejercicio de cuidado es esencial para el desarrollo humano, la implementación de este tipo de actividades promueve el fortalecimiento de relaciones intergeneracionales, la resignificación de vínculos y relaciones familiares primarias y, por ende, el mejoramiento de la calidad de vida que desde el cuidado así mismo y del otro transforma, evoluciona y permite replantear imaginarios adversos y conceptos estructurales de cara al cuidado de las personas mayores.

En este ejercicio de transformación del concepto del cuidado, el servicio Centro Día a tu Casa se presenta como un ejercicio innovador que permite la implementación de acciones centradas en el cuidado y la promoción de capacidades y potencialidades de las redes de apoyo de las personas mayores y sus cuidadores, articulando acciones entre diferentes actores (persona mayor, su familia, su comunidad y su entorno social) desde una perspectiva del cuidado comunitario, disminuyendo la visión del cuidado asistencialista y de enfermedad física, y encontrando una mirada integral de la persona mayor para una afiliación y vinculación a espacios que permitan la restitución de sus derechos y el disfrute de una vejez amigable sin que la condición de dependencia funcional sea un impedimento para esto.

Bajo este contexto, la Subdirección para la Vejez proporcionará a cada persona mayor participante del servicio, la posibilidad de transformar y disminuir, desde su entorno, acciones que provoquen el aislamiento social motivado por su dependencia funcional, incidiendo en la imposibilidad del disfrute efectivo de sus derechos y el acceso a escenarios de participación de manera activa y dinámica, tanto para la persona mayor sujeto de cuidado, como para su cuidador(a). Estas acciones generarán el reconocimiento y ejercicio pleno de derechos de las personas mayores, la activación de rutas, el fortalecimiento de su autonomía, la generación de entornos amigables y seguros, la movilización de habilidades y capacidades y potencialidades, así como la identificación y fortalecimiento de sus redes familiares, sociales e institucionales.

Por lo anterior, el servicio Centro Día a tu Casa posiciona sus acciones y actividades en el domicilio de los participantes, con base lo establecido en la Ley 1276 del 2009 “A través de la cual se modifica la Ley 687 del 15 de agosto de 2001 y se establecen nuevos criterios de atención integral del adulto mayor en los centros vida” haciendo énfasis en el Artículo 11, a través de la oferta de canasta básica de servicios incluida en Centro Día, destacando las siguientes:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 5 de 66

(...)

“2). Orientación Psicosocial. Prestada de manera preventiva a toda la población objetivo, la cual persigue mitigar el efecto de las patologías de comportamiento que surgen en la tercera edad y los efectos a las que ellas conducen. Estará a cargo de profesionales en psicología y trabajo social. Cuando sea necesario, los adultos mayores serán remitidos a las entidades de la seguridad social para una atención más específica.

3). Atención Primaria en Salud. La cual abarcará la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera. Se incluye la atención primaria, entre otras, de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes.

(...)

7). Encuentros intergeneracionales, en convenio con las instituciones educativas oficiales.

(...)

9). Promoción de la constitución de redes para el apoyo permanente de los Adultos Mayores.”⁴

Con base en los numerales 3, 4, 7 y 9 del Artículo 11 de la Ley 1276 del 2009, la Secretaría Distrital de Integración Social requiere adelantar la contratación de servicios que permitan la operación del servicio Centro Día a tu Casa a través de las acciones de acompañamiento interdisciplinario y asistencia personal para personas mayores del Distrito Capital el cual, resulta indispensable para el desarrollo de las funciones sujetos de cuidado.

La Subdirección para la Vejez crea como servicio el Centro Día a Tu Casa, en junio del año 2023, momento en el cual se evidencia en el portafolio de servicios de la entidad regulado mediante la Resolución 218 de 2023. Para la operación de este servicio se suscribió el convenio de asociación N° 8601 de 2023 que permitió la atención de las personas mayores y sus cuidadores a través de 120 cupos, este convenio operó desde el 10 de julio de 2023 hasta el 9 de enero de 2024.

La implementación de este servicio a través del convenio de asociación tuvo como resultado el posicionamiento de dicho servicio en el Distrito desde un escenario de innovación social, a través del cual se continuó con el objetivo de reducir el abandono y minimización de la institucionalización de las personas mayores, y asimismo, se logró visibilizar la importancia del cuidado de las personas mayores, a través de su red de apoyo, principalmente la familia. Además, se desarrollaron acciones a nivel micro territorial e institucional que contribuyen a aliviar la carga de cuidado de quienes desempeñan este papel dentro de la red de apoyo familiar.

Durante el 2024 y una vez analizados los resultados de la implementación del convenio de asociación N° 8601 del 2023, se determinó que el servicio Centro Día a Tu Casa es vital para la atención de la población

⁴ Ley 1276 de 2009- Artículo 11



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN
DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 6 de 66



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 6 de 69

mayor de 60 años y sus cuidadores por las siguientes razones:

1. Es necesario continuar creando escenarios de atención interdisciplinar que reduzcan el abandono y minimicen la institucionalización.
2. Este servicio contribuye a la implementación de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez 2010-2025 del Distrito Capital, en el marco de las dimensiones: Vivir como se quiere en la vejez, Vivir bien en la vejez, Vivir sin humillaciones en la vejez y Envejecer juntos y juntas.
3. Las acciones interdisciplinarias brindan herramientas a los cuidadores y cuidadoras para ejercer un cuidado adecuado de las personas mayores con dependencias funcionales en su hogar.
4. Las personas mayores son sujetos de especial protección constitucional del Estado y es deber de la Secretaría Distrital de Integración Social, brindar espacios para mejorar su calidad de vida.
5. Este servicio permite la materialización del sistema distrital de cuidado, en el marco del Decreto 415 de 2023 “Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo Distrital 893 de 2023 *“Por el cual se institucionaliza el Sistema Distrital de Cuidado de Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones”*, se define los servicios de Asistencia personal.

De igual manera, para el presente proceso se contempla la ampliación de la cobertura del servicio pasando de 120 cupos a 200, teniendo en cuenta:

(i) La eficacia de la convocatoria y atención que se tuvo durante la ejecución del convenio de asociación N° 8601 de 2023, reflejó un notable aumento en la demanda de este servicio por parte de la población.

(ii) Durante el primer trimestre del año 2024, mediante búsquedas activas y remisiones de casos, la Subdirección para la Vejez ha identificado 146 casos nuevos de personas mayores que necesitarían el acceso a este servicio. Esta cifra representa un aumento significativo en comparación con los cupos atendidos durante el año 2023, que fueron 120 para ese año. Ahora, teniendo en cuenta el aumento de casos identificados de personas mayores para el ingreso al servicio en 2024, la Subdirección para la Vejez de la SDIS, de acuerdo con su presupuesto, considera pertinente aumentar la cobertura hasta 200 cupos para satisfacer las necesidades de la población.

(iii) Este incremento en la cobertura busca satisfacer la demanda y garantizar la continuidad de los servicios que contribuyen a reducir los indicadores de abandono e institucionalización en la ciudad.;

(iv) Además, es importante señalar que se cuenta con la disponibilidad de recursos provenientes de la fuente estampilla pro persona mayor. Esto asegura la viabilidad financiera para llevar a cabo el aumento en la cobertura de los servicios requeridos, sin comprometer la calidad de la atención brindada.

Por lo tanto, para lograr esta operación, la Secretaría Distrital de Integración Social, requiere la contratación e implementación de actividades que reconozcan el ejercicio de cuidado y mejoren la calidad de vida de personas mayores de 60 años con dependencia funcional, que no requieren unidad de cuidado crónica o de salud mental, promoviendo la reducción y redistribución del cuidado en casa, favoreciendo tiempos de respiro a cuidadores(as) en virtud de su salud mental – emocional y espiritual, previniendo el abandono y la institucionalización de las personas mayores en el Distrito Capital, y adicionalmente, el servicio centro día a tu casa contribuye al cumplimiento de las nuevas apuestas y propuestas del Plan de Gobierno de la administración actual, razón por la cual deberá continuarse en la vigencia 2024.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 7 de 66



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-76900-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 7 de 66

1.3. Ítems en el Plan de Adquisiciones en el que se encuentra incluido el bien o servicio que se solicita:

La presente contratación se encuentra en el PAA de la entidad tal y como se relaciona en la plataforma SECOP II y como lo demuestra el PAA cargado en SECOP II la sección documentos del proceso.

1.4. Conveniencia:

Es conveniente para la Secretaría Distrital de Integración Social realizar el proceso de contratación que permita garantizar acciones institucionales para la prestación del Servicio Centro Día a tu Casa, brindando herramientas que fortalezcan el cuidado calificado, la atención interdisciplinaria, la asistencia personal y tiempos de respiro para la o el cuidador de las personas mayores con dependencia funcional, ampliando en un 60% los cupos ofertados a la ciudad; por lo cual, teniendo en cuenta el estudio de sector y que este servicio puede ser prestado por ESALES, se estima conveniente adelantar una contratación de acuerdo a los principios de selección objetiva, en los términos establecidos en el Decreto 092 de 2017, artículo 5.

Con la suscripción del convenio que resulte del proceso competitivo, se busca promover oportunidades para la **atención de 200 cupos** en vigencia 2024 para personas mayores con dependencia funcional y sus cuidadores, dando respuesta a los diferentes referentes normativos y políticos, tales como: (i) Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez 2010 -2025; (ii) Plan Distrital de Desarrollo “Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI” 2020 – 2024; y (iii) el Decreto Distrital 415 de 2023; contribuyendo de esta manera al cumplimiento de la meta 2 “Vincular a 51.721 personas mayores a procesos ocupacionales y de desarrollo humano a través de la atención integral en Centros Día”.

El servicio centro día a tu casa contribuye al cumplimiento de las nuevas apuestas y propuestas del Plan de Gobierno de la administración actual, razón por la cual deberá continuarse en la vigencia 2024.

Además, teniendo en cuenta que para el año 2024, de acuerdo con lo relacionado en el numeral 1.2 del presente documento, la Subdirección para la Vejez ha identificado 146 casos nuevos de personas mayores que necesitarían el acceso a este servicio, aumentando la cobertura del servicio. Por esto, la Subdirección para la Vejez de la SDIS, de acuerdo con el presupuesto estimado y calculado en el estudio de mercado, se considera pertinente aumentar la cobertura de 120 cupos que se atendieron para la vigencia 2023 a un total de hasta 200 cupos para la vigencia 2024 con el fin de garantizar la atención de las necesidades de la población.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN.

2.1. Descripción del objeto:

AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO CENTRO DÍA A TU CASA A TRAVÉS DE ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO INTERDISCIPLINARIO Y ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO CAPITAL.

2.2. Alcance del objeto:

El objeto del convenio tiene como finalidad “Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la operación del servicio centro día a tu casa a través de acciones de acompañamiento interdisciplinario y asistencia personal para personas mayores del distrito capital”; el servicio Centro Día a Tu Casa brinda una atención transitoria en casa, realizando acciones que favorezcan el cuidado calificado a



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 8 de 66



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 8 de 66

as personas mayores a través de un equipo interdisciplinar compuesto por: (i) Profesional del área mantenimiento físico; (ii) Profesional del área cognitiva, psicoafectiva y social; (iii) Profesional en el área ocupacional, artística y cultural; y (iv) Auxiliar de Enfermería; promoviendo tiempos de respiro hasta de ocho (8) horas semanales con un máximo de cuatro (4) horas continuas que impacten positivamente en la calidad de vida de las personas mayores y sus cuidadores, implementando actividades que permitan el desarrollo de capacidades y potencialidades, el reconocimiento, la reducción y redistribución del cuidado en casa, previniendo el abandono y la institucionalización de las personas mayores.

La descripción detallada del funcionamiento del servicio se encuentra en el anexo técnico “Anexo técnico Centro Día a Tu Casa”.

A través del proceso de contratación, la Secretaría Distrital de Integración Social ofertará 200 cupos para el Servicio Centro Día a Tu Casa, para personas de sesenta (60) años en adelante con dependencia funcional sin requerir una unidad de cuidado crónico o de salud mental, y sus cuidadores que residan en Bogotá.

2.3. Plazo de ejecución:

El Plazo de ejecución del convenio, será de **SIETE (7) MESES**, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio.

2.4. Lugar de ejecución:

El lugar de ejecución del convenio será Bogotá D.C.

PARAGRAFO: Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de Bogotá D.C.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR Y MODALIDAD DE SELECCIÓN.

3.1. Identificación del contrato o convenio a celebrar:

De conformidad con el objeto a contratar, y lo dispuesto en el Decreto 092 de 2017 de conformidad en el art 5, el contrato o convenio que aquí se adelanté se denominará: Convenio de Asociación.

3.2. Modalidad de selección:

La Constitución Política de 1991 en su artículo 13 señala que el Estado promoverá las condiciones para que la igualdad sea real y efectiva y adoptará medidas a favor de grupos discriminados o marginados; que, en consonancia con ello, también protegerá especialmente a aquellas personas que por su condición económica, física o mental se encuentran en circunstancias de debilidad manifiesta. Que, en este sentido, el artículo 46 de la Constitución Política de Colombia, prescribe: *“El Estado, la sociedad y la familia concurrirán para la protección y la asistencia de las personas de la tercera edad y promoverán su integración a la vida activa y comunitaria. El Estado les garantizará los servicios de la seguridad social integral y el subsidio alimentario en caso de indigencia (...)”*.

La Constitución Política de Colombia señala en su artículo 113, que *“(...) Los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines”*, y en el artículo 209 que *“(...) Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado (...)”*.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN
DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 9 de 66



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 9 de 69

Conforme a los principios fundamentales que establece el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia: *Son fines esenciales del estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del estado y de los particulares”.*

La Constitución Política, en su artículo 355 faculta a la Administración Pública, en todos sus niveles, para: *celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo”.*

En igual sentido, se ha pronunciado la Corte Constitucional mediante sentencia C-543-2001 en referencia al artículo 355 de la Carta Política, así: *“Entonces, el ámbito propio del artículo 355, en sus dos incisos, el primero en cuanto prohíbe explícitamente las donaciones y auxilios y el segundo que permite la celebración de contratos para el cumplimiento de actividades de interés público, acordes con los planes de desarrollo, con personas jurídicas privadas, sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, es el de la acción benéfica del Estado, de las **actividades** de fomento que dentro de un Estado social de Derecho corresponden como función propia, insoslayable, de la organización estatal. Se trata de apoyar la acción de organizaciones de origen privado, que en ejercicio de la autonomía de iniciativa para el desarrollo de las más variadas actividades que las personas realizan en sociedad (Constitución Política, art. 38) buscan la satisfacción de finalidades no simplemente lucrativas.”*

De acuerdo a la constitución el segundo inciso alude a la celebración de contratos y hace énfasis en que el objeto de los mismos es el desarrollo de actividades de interés público, acordes con los planes de desarrollo, y para asegurar que la acción de fomento (benéfica como la ha denominado la jurisprudencia de la Corporación) se cumpla adecuadamente, exige que las instituciones privadas con las cuales se hayan de celebrar sean precisamente de aquellas que conforme a la ley tengan el carácter de instituciones sin ánimo o fin lucrativo (las personas jurídicas, fundaciones y asociaciones, reguladas por el Código Civil - Título XXXVI y disposiciones complementarias) que además tengan reconocida idoneidad en el ámbito donde conforme a sus respectivas reglas estatutarias desarrollan las actividades de beneficio común”. Ahora bien, la doctrina y jurisprudencia han sido unánimes al señalar que los convenios de la administración son negocios jurídicos bilaterales en virtud de los cuales ésta se vincula con otra persona jurídica pública o con una persona jurídica o natural privada para alcanzar fines de interés mutuo en el marco de la ejecución de funciones administrativas y que por su naturaleza las partes hacen aportes a un propósito común, sin que por virtud de dicho aporte, alguna de las dos pretenda obtener un beneficio más allá que el de la misión acordada.

De conformidad con lo anterior, el presente proceso competitivo será desarrollado para la futura celebración de los correspondientes Convenios de Asociación de conformidad con el artículo 5 del Decreto 092 de 2017 que expresamente determina: *“Los convenios de asociación que celebren entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad y Entidades Estatales para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones que a estas les asigna la Ley a los que hace referencia el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio. Los recursos que compromete la entidad sin ánimo de lucro pueden ser propios o de cooperación internacional. Si hay más de una entidad privada sin ánimo de lucro que ofrezca su compromiso de recursos en dinero para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones asignadas por Ley a una Entidad Estatal, en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio, la Entidad*



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN
DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 10 de 66



Estatal debe seleccionar de forma objetiva a tal entidad y justificar los criterios para tal selección.

Estos convenios de asociación son distintos a los convenios a los que hace referencia el artículo 2 y están regidos por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y los artículos 5, 6, 7 y 8 del presente decreto.”

Por otra parte, el inciso primero del numeral sexto de la guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, expedida por la Agencia para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente-, señala : *“El artículo 5 del Decreto 092 de 2017 desarrolla el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, el cual autoriza a las Entidades Estatales a celebrar negocios jurídicos con entidades sin ánimo de lucro para cumplir sus funciones y por esa razón su ámbito de aplicación es diferente al de los otros artículos del Decreto 092 de 2017.”*

Así mismo, el inciso quinto del referido numeral señala: *“El artículo 5 del Decreto 092 de 2017 no prohíbe la celebración de convenios en que la entidad sin ánimo de lucro aporte recursos en especie, sólo indica que en esos casos la Entidad Estatal debe acudir al proceso competitivo para seleccionar a la entidad sin ánimo de lucro con la cual celebrará el respectivo convenio.”* Teniendo en cuenta, que la Secretaría Distrital de Integración Social adelantará el presente proceso competitivo el cual se rige por los principios de la contratación estatal, los artículos 5,6,7 y 8 del decreto 092 de 2017. (Subrayado fuera del texto original)

Teniendo en cuenta que se trata de celebrar negocios jurídicos con entidades privadas sin ánimo de lucro, para cumplir funciones estatales, la modalidad para seleccionar la oferta más favorable es el procedimiento previsto en el art. 5 del Decreto 092 de 2017, con el fin de suscribir convenio de asociación, pues la misma va a contribuir en el alcance de satisfacer la necesidad que tiene la entidad”, proyectos que desarrollan un conjunto de actividades en relación con los cometidos misionales y funcionales que están a cargo de la SDIS y pueden ser desarrollados por una ESAL que cuente con la idoneidad requerida y en lo no regulado por el Decreto 092 de 2017, se dará aplicación a la ley 80 de 1993 y ley 1150 de 2007.

A este proceso competitivo le son aplicables los principios y normas de la Constitución Política de Colombia, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes o complementarias. Para aquellos aspectos no regulados en las normas anteriores, se aplicarán las normas comerciales y civiles pertinentes, así como las reglas previstas en el pliego de condiciones, o en las adendas que se expidan durante el desarrollo de este proceso.

De conformidad con lo anterior, la modalidad de selección pertinente para contratar el servicio de Centro Día a tu Casa que permita *“AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO CENTRO DÍA A TU CASA A TRAVÉS DE ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO INTERDISCIPLINARIO Y ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO CAPITAL”* es:

a) **Contratación Directa:**

- I. Urgencia manifiesta. ____
- II. Contratación de empréstitos ____
- III. Contratos interadministrativos ____
- IV. La contratación de bienes y servicios en el sector Defensa y en el Departamento Administrativo de Seguridad ____
- V. Contratos para el desarrollo de actividades científicas y tecnológicas ____
- VI. Encargo fiduciario ____
- VII. Inexistencia de pluralidad de oferentes. ____
- VIII. Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN
DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 11 de 66

artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales ____

- IX. La contratación de bienes y servicios de la Dirección Nacional de Inteligencia (DNI) ____
- X. La selección de peritos expertos o asesores técnicos para presentar o contradecir el dictamen pericial en procesos judiciales ____
- XI. Arrendamiento o adquisición de bienes inmuebles. ____
- XII. Convenios interadministrativos ____
- III. Donación ____
- IV. Los contratos o convenios que las entidades estatales suscriban con los cabildos Indígenas y las Asociaciones de Autoridades Tradicionales Indígenas (literal L del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007). ____
- XV. Los contratos que las entidades estatales suscriban con los consejos comunitarios de las comunidades negras, regulados por la Ley 70 de 1993 (literal m del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007). ____
- XVI. Los contratos que las entidades estatales suscriban con las organizaciones de base de personas pertenecientes a poblaciones afrocolombianas, raizales y palenqueras o con las demás formas y expresiones organizativas 1993 (literal m del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007).

b) Convenio de Asociación Decreto 092 de 2017

- I. Directo ____
- II. Competitivo X

c) Otro Régimen Especial ____

3.3. Código (s) UNSPSC:

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del proceso de contratación, teniendo en cuenta la clasificación de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas (versión 14) y lo estipulado en la Circular Externa Única versión 3 del 27 de diciembre de 2023 publicada por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, son los siguientes:

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTOS	CÓDIGO UNSPSC
SERVICIOS	93 SERVICIOS POLÍTICOS Y DE ASUNTOS CÍVICOS	14 SERVICIOS COMUNITARIOS Y SOCIALES	15 DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES	06 SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL	93141506



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 12 de 66



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 12 de 69

3.4. ACCIONES AFIRMATIVAS:

Directiva Distrital No. 001 de 2011 del alcalde mayor de Bogotá D.C – modificado por la Directiva Distrital no. 18 de 2011 alcaldía mayor de Bogotá, D.C.

Desde el punto de vista técnico, con fundamento en la Directiva No. 001 de 2011 del Alcalde Mayor de Bogotá, D.C., se establece como obligación general del contratista, la aplicación de la Directiva Distrital No. 011 de 2011 del Alcalde Mayor de Bogotá, D.C., la cual está dirigida a personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, con edad para trabajar, beneficiarias de procesos de formación para el trabajo y el desarrollo humano adelantados por las entidades y organismos del Distrito Capital, ya sea de manera directa y/o a través de contratos o convenios suscritos para el efecto, y que estén domiciliadas en Bogotá, D.C. Para efectos de la aplicación de la Directiva mencionada, se consideran como población vulnerable aquellas personas de los estratos socioeconómicos 1 y 2 excluidas de las dinámicas del mercado laboral.

En 2022, según el último boletín de DANE⁵, el porcentaje de personas en situación de pobreza multidimensional en Colombia fue 12,9% en el total nacional; en las cabeceras de 8,7% y en los centros poblados y rural disperso de 27,3%, es decir, el porcentaje de personas en situación de pobreza multidimensional en centros poblados y rural disperso fue 3,1 veces el de las cabeceras.

Los cambios presentados entre 2021 y 2022 en la incidencia de pobreza multidimensional fueron de -3,1 puntos porcentuales a nivel nacional, -2,8 puntos porcentuales en las cabeceras y -3,8 puntos porcentuales en los centros poblados y rural disperso.

NOTA 1: Para el cumplimiento de lo señalado en la Directiva 001 de 2011, la entidad solicitará al contratista la información necesaria para verificar la contratación de las mujeres durante el periodo de ejecución del contrato en los porcentajes indicados, siendo suficiente la manifestación bimensual bajo juramento del representante legal, sin perjuicio de otros mecanismos de verificación que establezca la supervisión contrato.

4. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO O CONVENIO Y PRESUPUESTO OFICIAL.

4.1. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial para el convenio es de **MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$1.939.560.757) M/CTE.**

El presupuesto total del proceso competitivo incluye los recursos programados de aporte de la Secretaría de HASTA por un valor de **MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$1.687.417.859) M/CTE** , el cual es equivalente hasta máximo el 87% y el aporte mínimo estimado del 13% por parte de los proponentes por un valor mínimo en especie o dinero de **DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES CIENTO**

⁵ <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/pobreza-y-condiciones-de-vida/pobreza-multidimensional>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 13 de 66

CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS (\$252.142.898) M/CTE.

NOTA 1: Para esta contratación APLICA el estudio de mercado o de sector. SE ADJUNTA ANEXO. Esto con el fin de determinar del valor estimado del convenio.

NOTA 2: El monto final de los aportes de la SDIS, se definirá una vez se tenga conocimiento del porcentaje total de compromiso de aportes (mínimo y adicional) en dinero o en especie ofertado por parte de la Entidad Sin Ánimo de Lucro que resulte adjudicataria. Una vez adjudicado, la SDIS procederá a ajustar la estructura de costos conforme corresponda al convenio resultante, de acuerdo con los aportes ofrecidos por la ESAL adjudicada.

NOTA 3: La SDIS realizó el cálculo del presupuesto del presente proceso de selección así:

- Rubro de talento humano: para los perfiles requeridos en el Anexo Técnico, se fijó el valor siguiendo la escala de perfiles y honorarios para la vigencia 2024 adoptada por la Secretaría Distrital de Integración Social a través de la Resolución 030 del 05 de enero de 2024, “Por la cual se adopta la escala de perfiles de honorarios para la vigencia fiscal 2024 para los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social”, donde se aplica el Decreto Nacional 1083 de 2015, respecto de las homologaciones y equivalencias.
- Rubro de transporte: se realizó el cálculo del costo mes, a partir de los costos unitarios de los elementos viabilizados por la Subdirección de Diseño y Evaluación de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS mediante el memorando Rad: I2024007528 el 16 de marzo de 2024.

Es importante tener en cuenta que, comparando el estudio del mercado realizado en el 2022 mediante el memorando Rad: I2022024019 frente al estudio del mercado del 2024 con el memorando mencionado en el párrafo anterior frente al rubro de transporte, su valor tuvo una disminución así:

Concepto	2023	2024	disminución
Transporte	\$ 16.419.146	\$ 12.785.783	-22,13%

- Rubro de bienes no consumibles: se realizó el cálculo del costo cupo mes, a partir de los costos unitarios de los elementos viabilizados por la Subdirección de Diseño y Evaluación de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS mediante el memorando Rad: I2023004856 del 17 de febrero del 2023 y el I2023008278 del 17 de marzo del 2023, con la variación anual del Índice de Precios al Consumidor (IPC), información oficial emitida por el DANE para la vigencia 2024 (9,28%).
- Bienes consumibles: se realizó el cálculo del costo cupo mes, a partir de los costos unitarios de los elementos viabilizados por la Subdirección de Diseño y Evaluación de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS mediante el memorando Rad: I2023004856 del 17 de febrero del 2023 y el I2023008278 del 17 de marzo del 2023, con la variación anual del Índice de Precios al Consumidor (IPC), información oficial emitida por el DANE para la vigencia 2024 (9,28%).
- Carnetización del talento humano: se realizó el cálculo unitario de la entrega, a partir de los costos unitarios de los elementos viabilizados por la Subdirección de Diseño y Evaluación de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS mediante el memorando Rad: I2023008278 el 17 de marzo de 2023, con la variación anual del Índice de Precios al Consumidor (IPC), información oficial emitida por el DANE para la vigencia 2024 (9,28%)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN
DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 14 de 66

TABLA No I. CALCULO DEL PRESUPUESTO OFICIAL

PERFILES DE TALENTO HUMANO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR TOTAL (APORTES SDIS+APORTES PROPONENTE)
Coordinador(a) del Servicio Centro Día a tu Casa	1	\$ 7.118.970	\$ 49.832.790
Profesional Enlace Zonal	4	\$ 4.399.725	\$ 123.192.300
Profesional del área física	4	\$ 4.399.725	\$ 123.192.300
Profesional del área cognitiva, psicoafectiva y social	4	\$ 4.399.725	\$ 123.192.300
Profesional en el área ocupacional, artística y cultural	4	\$ 4.399.725	\$ 123.192.300
Auxiliar Administrativo	2	\$ 2.885.920	\$ 40.402.880
Auxiliar de Enfermería	40	\$ 3.326.150	\$ 931.322.000
TOTAL TALENTO HUMANO			\$ 1.514.326.870
ITEMS O RUBROS	CANTIDAD	VALOR MES	VALOR TOTAL (APORTES SDIS+APORTES PROPONENTE)
Transporte	4	\$ 12.785.783	\$ 358.001.924
ITEMS O RUBROS	CANTIDAD	VALOR POR CUPO MES	VALOR TOTAL (APORTES SDIS+APORTES PROPONENTE)
Desgaste y Uso de los Bienes no consumibles	1	\$ 11.583	\$ 16.216.200
TOTAL COSTOS FIJOS			\$ 1.888.544.994
COSTOS POR REALIZACIÓN			
ITEMS O RUBROS	CANTIDAD	VALOR POR CUPO EJECUCIÓN	VALOR TOTAL (APORTES SDIS+APORTES PROPONENTE)
Bienes Consumibles (única entrega)	1	\$ 249.929	\$ 49.985.800
ITEM O RUBRO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO POR ENTREGA	VALOR TOTAL (APORTES SDIS+APORTES PROPONENTE)
Carnetización del talento humano (única entrega)	59	\$ 17.457	\$ 1.029.963
TOTAL COSTOS POR REALIZACIÓN			\$ 51.015.763
TOTAL ESTRUCTURA DE COSTOS			\$ 1.939.560.757

4.2. COSTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

COSTOS DE TRANSACCIÓN	RANGO TASA/TARIFA
ESTAMPILLAS:	1) Proadulto Mayor: Dos por ciento (2%) del valor total del convenio o de conformidad con la normativa vigente. 2) Procultura: Cero punto cinco (0.5%) del valor total del convenio o de conformidad con la normativa vigente. 3) Universidad Distrital Francisco José de Caldas: Uno punto uno (1.1%) del valor total del convenio o de conformidad con la normativa vigente.
RETEFUENTE	Servicios 2% o de conformidad con la normatividad aplicable en la Materia
RETENCIÓN DE ICA	Servicios 6,9 x 1000 o de conformidad con la normatividad aplicable en la materia
COSTOS Y GASTOS:	Los costos y gastos en que incurran los asociados para la elaboración y presentación de las propuestas, al igual que los costos y gastos generados durante la ejecución del convenio derivado del presente proceso serán de su propia cuenta y riesgo. La SDIS no reconocerá ni reembolsará valor alguno por este concepto. Todos los gastos no previstos en la propuesta serán a cargo del asociado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 15 de 66



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 15 de 69

Para la presentación de la propuesta, el asociado debe contemplar los costos directos, indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y cualquier otra erogación necesaria para la ejecución del convenio.

NOTA 1: El asociado debe tener claro y estipulado en sus costos que el distrito tiene impuestos y contribuciones adicionales que representan, para el convenio, además del I.V.A., RETEFUENTE y demás carga prestacional debe tener en cuenta los descuentos aproximados adicionales y la carga impositiva adicional.

NOTA 2: El proponente deberá informarse de forma suficiente y amplia de la normatividad tributaria y los costos asociados en esta materia que incluyan los impuestos distritales y nacionales que deba asumir para el desarrollo del convenio.

5. FUENTE DE LOS RECURSOS

5.1. Disponibilidad presupuestal:

El valor del convenio se encuentra respaldado por la disponibilidad presupuestal o vigencia futura relacionada a continuación:

No. de CDP	9126
No. de Proyecto	7770
Modalidad	33-11-606-7770-20-002-002-118
Concepto del Gasto	0232020200993491 Otros servicios sociales sin alojamiento para personas mayores
Valor CDP	\$2.400.000.000
Valor Afectado CDP	\$1.687.417.859,00
TOTAL	\$1.687.417.859,00

NOTA 1: La Secretaría Distrital de Integración Social comprometerá hasta por el 100% del valor a afectar del certificado de disponibilidad presupuestal, el cual representa el 87% del PRESUPUESTO OFICIAL. Es decir, corresponde al aporte de la Entidad en el marco del proceso, teniendo en cuenta que los interesados deben ofrecer como mínimo el 13% del aporte para validarlo como requisito habilitante.

5.2. Plan anual de adquisiciones

La Secretaría Distrital de Integración Social plasmó la necesidad de adelantar la contratación en su Plan Anual de Adquisiciones de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015. Se deja constancia que el ID asignado dentro del mencionado Plan es [el 4427](#) como se puede observar a continuación:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN
DIRECTA


Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 16 de 66


Se adjunta captura de pantalla del PAA exportado de SEVEN ERP.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		SECRETARIA DISTRITAL INTEGRACION SOCIAL SUBDIRECCION DE CONTRATACION		CÓDIGO				
Validación del PAA por Cupo				FECHA				
				VERSIÓN 2				
				PÁGINA: 1				
CUPO: 4427		DESCRIPCION 7770-SSAM-CI-000024		Valor Inicial Aprobado: 2,807,000,000.0				
Proyecto de Inversión		Fuente Financiación		Concepto del Gasto				
7770 Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e Incluyente		01283 1-300-010 - REAF-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORES		22203963491 0232020303963491_Otros servicios sociales sin alojamiento para personas mayores				
Unidad Operativa		199699999 NA - NA - DISTRITAL						
RUBRO 331160677020020211801		Generar documentos de investigación relacionados con la evaluación de la PPSEV, caracterización de apoyos económicos y envejecimiento y vejez.						
OBJETO: AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA OPERACION DEL SERVICIO CENTRO DIA A TU CASA A TRAVES DE ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO INTERDISCIPLINARIO Y ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO CAPITAL								
Tipo de Operación	Fecha	Estado	Versión	Producto	Nombre	UNSCP	Vlr Inicial	Vlr Modificación
1392	17	05/01/2024	A	1	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,807,000,000
1392	37	15/01/2024	A	2	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,807,000,000
1392	74	23/01/2024	A	3	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,807,000,000
1392	78	23/01/2024	A	4	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,807,000,000
1392	107	26/01/2024	A	5	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,807,000,000
1392	148	06/02/2024	A	6	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,807,000,000
1392	150	07/02/2024	A	7	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,807,000,000
1392	189	06/02/2024	A	8	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,807,000,000
1392	171	06/02/2024	A	9	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,807,000,000
1392	187	14/02/2024	A	10	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,807,000,000
1392	199	16/02/2024	A	11	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,807,000,000
1392	205	19/02/2024	A	12	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,807,000,000
1392	208	19/02/2024	A	13	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,807,000,000
1392	223	21/02/2024	A	14	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,807,000,000
1392	232	21/02/2024	A	15	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,807,000,000
1392	248	22/02/2024	A	16	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,807,000,000
1392	252	22/02/2024	A	17	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,807,000,000
1392	256	22/02/2024	A	18	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,807,000,000
1392	250	23/02/2024	A	19	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,807,000,000
1392	285	26/02/2024	A	20	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,807,000,000
1392	273	27/02/2024	A	21	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,807,000,000
1392	281	29/02/2024	A	22	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,807,000,000
1392	291	05/03/2024	A	23	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,807,000,000
1392	293	05/03/2024	A	24	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,400,000,000
1392	298	06/03/2024	A	25	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,400,000,000
1392	302	07/03/2024	A	26	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,400,000,000
1392	305	08/03/2024	A	27	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,400,000,000
1392	344	16/03/2024	A	28	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,400,000,000
1392	355	20/03/2024	A	29	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,400,000,000
1392	361	22/03/2024	A	30	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,400,000,000
1392	378	02/04/2024	A	31	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,400,000,000
1392	384	06/04/2024	A	32	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,400,000,000
1392	399	10/04/2024	A	33	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,400,000,000

SEVEN - ViewFlow - Digital Work

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
CARRERA 7 No. 32-16 Pbx 3858330
WWW.INTEGRACIONSOCIAL.GOV.CO

22/04/2024

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		SECRETARIA DISTRITAL INTEGRACION SOCIAL SUBDIRECCION DE CONTRATACION		CÓDIGO				
Validación del PAA por Cupo				FECHA				
				VERSIÓN 2				
				PÁGINA: 2				
1392	413	16/04/2024	A	34	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,400,000,000
1392	417	16/04/2024	A	35	514405	ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN - 93141506	93141506	2,400,000,000

Presupuesto Vigente: 2,400,000,000.00



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 17 de 66



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 17 de 66

6. JUSTIFICACIONES DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 092 de 2017, LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos que acrediten su capacidad jurídica, financiera, técnica, organizacional y de experiencia aquí previstos, los cuales tienen por objeto establecer si las propuestas cumplen con las condiciones y requisitos exigidos, de tal forma que NO OTORGAN PUNTAJE y son verificados como requisitos mínimos habilitantes para la participación en el proceso de selección.

Se trata entonces de requisitos de **cumple o no cumple**, es decir que en caso de que el interesado no logre acreditarlos NO puede ser objeto de evaluación y queda rechazado del proceso competitivo si no logra subsanar lo faltante dentro de los términos que se establezcan en el proceso.

Las Entidades Privadas Sin Ánimo de Lucro que estén interesadas en participar en el presente proceso competitivo, deberán cumplir con los requisitos habilitantes que se describen a continuación, los cuales no otorgarán puntaje, en caso de no cumplir con las exigencias hechas en los mismos, la propuesta será clasificada como NO HABILITADA.

- 1) Capacidad Jurídica.
- 2) Capacidad Financiera.
- 3) Capacidad Técnica: Organizacional y de experiencia

6.1. REQUISITOS PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD JURÍDICA

Los requisitos habilitantes para establecer la capacidad jurídica serán descritos de manera detallada en la Invitación pública que emite la Subdirección de Contratación, no obstante, a continuación, se establecen los criterios mínimos de habilitación jurídica de los proponentes para el presente proceso:

a) CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA – FORMATO No 1

La carta de presentación de la oferta deberá ser firmada por el Representante Legal de la ESAL o por el Representante designado en el documento de constitución, si se trata de consorcio, unión temporal, o por el apoderado si lo hay.

Diligenciar en su totalidad el FORMATO No. 1 “CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA” adjunto, es un modelo que contiene las declaraciones que debe realizar el interesado.

Este formato, deberá incluir todas las manifestaciones requeridas por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, por ello cada interesado debe revisar detalladamente las declaraciones que debe contener la Carta de Presentación de la Oferta.

Los proponentes podrán presentar su oferta directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar con la misma el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Convenio.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente en la República de Colombia, para efectos de este proceso y deberá estar facultado para



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 18 de 66

presentar conjuntamente al proponente y a todos los integrantes del proponente Plural.

NOTA 1: En la carta de presentación de la oferta el Representante Legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro deberá dejar claro y manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con Ley 2097 de 2021 a la fecha de presentación de la oferta no ha sido reportado como deudor moroso de obligaciones alimentarias.

b) LISTA OFAC

La ESAL debe aportar manifestación voluntaria en el cual señale bajo gravedad de juramento que ni el representante legal ni la persona jurídica se encuentran en la lista OFAC.

c) IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL INTERESADO

Debe adjuntarse a la oferta, fotocopia legible de los dos lados (anverso y reverso) de la cédula de ciudadanía del representante legal de la ESAL o consorcio o unión temporal.

d) APODERADOS

Los Proponentes podrán presentar propuestas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar con la Propuesta el PODER AMPLIO Y SUFICIENTE, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Convenio. (Si a ello hubiere lugar).

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al Proponente y a todos los integrantes del Proponente Plural.

e) CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DEL INTERESADO

La ESAL deberá adjuntar a la oferta, el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o documento equivalente emitido por la autoridad competente, en el cual conste que el objeto social de la ESAL esté directamente relacionado con el objeto del presente proceso de selección. El certificado de existencia y representación legal deberá estar renovado a la fecha de cierre del proceso. Este documento deberá tener una fecha de **expedición no superior a 30 días calendario** a la fecha de cierre del proceso.

Así mismo, el interesado debe demostrar que su duración no será inferior a la del plazo del convenio y **tres (3) años** más de conformidad con el inciso 2° del artículo 6 de la Ley 80 de 1993. Además, cuando el representante legal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá adjuntar la autorización expresa del órgano social competente (Asamblea, Junta Directiva, etc.), en la que conste que está plenamente facultado para celebrar actos y/o convenios hasta por el valor del presupuesto asignado al presente proceso de selección para la atención de 200 cupos adjudicados a una única oferta, debidamente suscrito y expedido con anterioridad a la presentación de la oferta.

De igual forma, se debe anexar los estatutos de la ESAL, con el fin de verificar que el objeto social consagrado en los mismos tenga correspondencia con el objeto del proceso.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 18 de 69



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 19 de 66

f) ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO DE ORIGEN EXTRANJERO

Las Entidades Privadas Sin Ánimo de Lucro de Origen Extranjero, la ESAL extranjera debe acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la propuesta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

Los Interesados deben entregar con su Oferta, los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización. Para firmar el Convenio, el Interesado que resulte adjudicatario debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso.

La ESAL extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal, podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados acordes con la invitación pública. El poder podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la oferta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el convenio ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la invitación pública, así como para representarla judicial o extrajudicialmente, lo cual debe acompañar a la oferta el PODER correspondiente, con constancia de presentación personal del poderdante que lo acredita como tal de conformidad con la ley.

g) CERTIFICADO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

El interesado deberá presentar el Certificado de inspección, vigilancia y control con una vigencia máxima de **treinta (30) días calendario anteriores a la fecha definitiva de cierre del presente proceso competitivo y de noventa (90) días calendario para los certificados cuya vigencia establecida en el contenido del certificado sea de 90 días**, expedido por la Secretaría Jurídica Distrital y/o la Entidad que ejerza el control y vigilancia;

objeto social, cumple con los requisitos exigidos, las obligaciones, no tiene sanciones o límites a su ejercicio social, y la información se encuentra actualizada. Así mismo, su objeto social debe corresponder al objeto del presente proceso competitivo o actividades afines.

Sobre la particular resulta indispensable para la habilitación de la propuesta contar con el respectivo Certificado de inspección, vigilancia y control con una vigencia máxima de treinta (30) días calendario y de noventa (90) días calendario para los certificados cuya vigencia sea de 90 días anteriores a la fecha definitiva de cierre del presente proceso competitivo, VIGENTE Y EN FIRME, NO EN TRÁMITE Y SIN OBSERVACIONES, con el fin de verificar que la ESAL pueda ejercer su objeto social, cumpla con los requisitos exigidos y no tenga sanciones o limitantes a su ejercicio social. Lo anterior, toda vez que al no encontrarse al día con sus obligaciones estaría incumpliendo con sus deberes legales de presentar la información financiera, contable y otros, a la autoridad legal competente, situación que podría afectar la calidad y la prestación del servicio.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 20 de 66



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-04-23-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 20 de 66



i) COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (FORMATO No. 2)

El compromiso que debe contraer el Proponente deberá hacerse constar en una carta de compromiso y se contraerá bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la sola suscripción del respectivo formato de la Invitación.

NOTA: El Compromiso Anticorrupción, deberá ser suscrito por todos los integrantes de la parte proponente si es plural, en este último caso a través de los representantes legales acreditados dentro de los documentos de existencia y representación legal y/o poderes conferidos y allegados al presente proceso de selección.

i) PROPUESTAS CONJUNTAS (CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES O PROMESAS DE SOCIEDAD FUTURA).

Los proponentes podrán presentar propuestas conjuntas en calidad de consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura, para lo cual deberán indicar expresamente si su participación es a título de consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura, conforme a lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

Los consorcios o uniones temporales constituidas se comprometen en caso de ser adjudicatarios del presente proceso competitivo a permanecer consorciados o unidos durante el tiempo de vigencia del convenio y tres (3) años más.

Cuando la oferta se presente en consorcio o unión temporal, se requiere:

- 1 - Que el consorcio o unión temporal sea integrado al 100% por entidades privadas sin ánimo de lucro.
- 2 - Que el registro en el SECOP II sea realizado a nombre del interesado plural, so pena de rechazo de la oferta.
- 3 - Que hayan sido conformados antes de presentar la oferta y que se acredite la existencia del consorcio o de la unión temporal, para lo cual deberá aportarse el documento de constitución suscrito por cada uno de sus miembros.
- 4 - A la invitación Pública, se adjunta un modelo de documento de constitución de consorcio y de constitución de unión temporal, que deberán adjuntar con su oferta debidamente diligenciado y firmado para cada caso.

Es facultativo para el interesado hacer o no uso del modelo que se aporta en la invitación pública. Que se identifica como FORMATO No. 3 “MODELO DE DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN PARA CONSORCIO” y FORMATO No. 4 “MODELO DE DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN PARA UNIÓN TEMPORAL”. En todo caso, el interesado que se presente en cualquiera de estas formas deberá presentar el documento de constitución en el cual deberá indicar como mínimo lo siguiente:

1. La persona que para todos los efectos legales representará al consorcio o unión temporal, quien contará con las facultades amplias y suficientes para obligar y responsabilizar a todos los integrantes del consorcio o la unión temporal y la celebración y ejecución del convenio, en el caso de que LA SECRETARÍA le adjudique el proceso, el cual no podrá ser reemplazado sin la autorización expresa y escrita de cada uno de los integrantes que lo/la conforman y/o de la Secretaría.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN
DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 21 de 66



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 21 de 66

La aceptación del representante deberá constar con su firma en el documento de constitución del consorcio de la unión temporal. En especial tendrá las facultades suficientes para:

- Presentar la Oferta.
- Atender todos los posibles requerimientos que formule LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL relacionados con la Oferta.
- Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera para la elaboración y presentación de la Oferta, dentro de los términos y condiciones de la selección.
- Suscribir el convenio.
- Ejecutar todos los actos y suscribir todos los documentos necesarios para la ejecución del Convenio, dentro de los términos y condiciones de la invitación.
- Cuando el representante legal de cualquiera y/o todos los miembros del consorcio y/o la unión temporal, tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la ESAL a la que representan en la figura asociativa, deberá adjuntar la autorización expresa del órgano social competente (Asamblea, Junta Directiva, etc.), en la que conste que está plenamente facultado para celebrar actos y/o convenios hasta por el valor del presupuesto asignado para la atención de 200 cupos.
- Cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal, deberán presentar los documentos requeridos en el presente numeral, sin perjuicio de la exigencia de los demás documentos que sean requeridos en la invitación Pública y/o los anexos técnicos.
- Que los objetos sociales de cada uno de los integrantes tengan correspondencia con el objeto del presente proceso.
- Las Uniones Temporales, deberán registrar en el documento de constitución el porcentaje de participación y las actividades a cargo de cada uno de sus miembros en la oferta y en la ejecución del convenio. Si en el documento de conformación de la Unión Temporal, no se expresa el porcentaje de participación o la extensión de la responsabilidad de cada uno de los integrantes de la Unión, se le dará el tratamiento de un Consorcio y en el evento de aplicación de sanciones por parte de la Secretaría, estas se aplicarán por igual a cada uno de los integrantes.
- La Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS no acepta ofertas bajo la modalidad de promesa de conformación de Consorcios o Uniones Temporales.
- En caso de resultar favorecidos con la adjudicación para la suscripción del convenio y dentro del término que establezca la Entidad, se debe presentar el RUT del consorcio o unión temporal.
- Las condiciones que establezcan los integrantes con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo de la Secretaría.
- En el evento de presentarse inhabilidades sobrevivientes en uno de los miembros del consorcio o unión temporal, éste cederá su participación a una entidad privada sin ánimo de lucro, previa autorización escrita de la Entidad. En ningún caso podrá haber cesión del convenio entre quienes integran el consorcio o la unión temporal.
- Es importante tener en cuenta que para la presentación de ofertas en el SECOP II por parte de Uniones Temporales, Consorcios o Promesas de Sociedad Futura, los integrantes del proponente plural deben estar previamente registrados como proveedor individual en el SECOP II. Una vez hecho esto, uno de los integrantes del proponente plural debe crear en el SECOP II el proveedor plural (Proponente plural). Lo anterior so pena del rechazo de su oferta.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN
DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 22 de 66

i) GARANTÍA DE SERIEDAD DEL OFRECIMIENTO, PARA SU CONSTITUCIÓN DEBERÁ TENERSE EN CUENTA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, el oferente podrá otorgar como mecanismo de cobertura de riesgo de la seriedad del ofrecimiento cualquiera de las siguientes garantías:

- Contrato de seguro contenido en una póliza
- Patrimonio autónomo
- Garantía bancaria

En todo caso, la entidad aceptará cualquiera de las garantías de seriedad del ofrecimiento siempre que la presentada por el oferente cumpla con cada uno de los requisitos particulares exigidos por el Decreto 1082 de 2015.

Adicionalmente, la garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos:

- La no suscripción del convenio sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en el pliego para la adjudicación del convenio se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del convenio se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres (3) meses.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del convenio.
- El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.

PARA SU CONSTITUCIÓN DEBERÁ TENERSE EN CUENTA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

BENEFICIARIO:	BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – NIT: 899.999.061-9 Dirección: CARRERA 7 No. 32-12 EDIFICIO SAN MARTIN
QUIEN DEBE OTORGARLA	<p>Debe ser otorgada por el proponente cuando sea persona jurídica de conformidad con el nombre registrado en el certificado de existencia y representación legal.</p> <p>Cuando el ofrecimiento sea presentado por un proponente plural bajo la figura de unión temporal o consorcio, la garantía deberá ser otorgada a nombre de la figura asociativa indicando el porcentaje de participación de cada uno e identificación de cada uno de sus integrantes.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN
DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 23 de 66

CUANTÍA

El valor de esta garantía no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del valor total de la oferta la cual está directamente relacionada a la cantidad de cupos; es decir, es una única oferta por 200 cupos como se describe en el siguiente cuadro:

TABLA II GUÍA DE VALOR DE CUPOS A OFERTAR

CUPOS	TOTAL ESTRUCTURAS DE COSTOS (*)	SDIS (87%) ESTRUCTURA DE COSTOS	PROPONENTE (13%) ESTRUCTURA DE COSTOS
200	\$1.939.560.757	\$ 1.687417.859	\$252.142.898

VIGENCIA

No inferior a noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

TEXTO

El texto de la garantía deberá indicar textualmente el número, año, objeto exacto del proceso de contratación al que se presenta.

FIRMAS

La garantía deberá encontrarse suscrita tanto por quien la expide como por quien la solicita.

En el evento en que la Entidad amplíe la fecha de cierre del presente proceso de selección, el proponente deberá ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta de tal suerte que la vigencia de esta cubra el plazo total establecido en este numeral. En ningún caso el original de la garantía será devuelto.

NOTA 1: De conformidad con lo señalado en el parágrafo 3 del artículo 5 de la Ley 1882 del 2018, la no entrega de la GARANTÍA DE LA SERIEDAD DE LA OFERTA junto con la propuesta NO SERÁ SUBSANABLE y será CAUSAL DE RECHAZO.

NOTA 2: ASÍ MISMO, SE CONSIDERARÁ COMO NO ENTREGADA, AQUELLA GARANTÍA CUYOS DATOS EN NADA CORRESPONDAN AL PROCESO OBJETO DE AMPARO.

k) CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

De conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, el interesado deberá entregar una certificación de cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje y cualquier otro aporte parafiscal necesario, para lo cual deberá tener en cuenta lo siguiente:

La certificación debe ser expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por determinación estatutaria, o por el representante legal cuando no se requiera revisor fiscal. Para esto el interesado podrá hacer uso del modelo que se adjunta en el FORMATO No. 5 “CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES - PERSONA JURÍDICA”.

El documento deberá certificar que, a la fecha de cierre del proceso, que el interesado ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. Si el interesado no tiene más de seis (6) meses de constituido, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 24 de 66



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 24 de 66

En caso de que el interesado no tenga empleados a su cargo o por cualquier motivo no esté obligado al pago de aporte de seguridad social y parafiscal, deberá manifestarlo.

NOTA 1: Cuando la certificación de pago de aportes allegada se encuentre suscrita por el revisor fiscal del interesado o de cada uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, deberá allegar copia del documento de identificación, tarjeta profesional y el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores. Si verificada la Certificación de Vigencia de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios del contador responsable de la suscripción de la certificación de aportes, se establece que no se encuentra vigente la inscripción o registra antecedentes disciplinarios que le impidan ejercer su profesión, dará lugar a que la oferta sea evaluada como **RECHAZADA JURÍDICAMENTE**, si no subsana dentro del término preclusivo y perentorio que establezca la entidad, atendiendo a lo establecido en las CAUSALES DE RECHAZO de la invitación pública, si en el certificado de antecedentes disciplinarios del contador, aparece con una sanción la cual le impida ejercer la profesión, será **RECHAZADA JURÍDICAMENTE**.

El Certificado de Cumplimiento de Pago de Aportes de Seguridad Social y Parafiscales, tendrá validez una vez sea acreditada la vigencia del Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador, a la fecha de cierre del proceso.

NOTA 2: En caso de que el interesado se encuentre exento de realizar el pago de aportes parafiscales (Sena e ICBF), deberá también realizar una manifestación suscrita por el revisor fiscal y/o representante legal, que acredite dicha exoneración al cumplir con los presupuestos normativos de la ley 1819 de 2016 y la normatividad vigente.

I) FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL DEL CONTADOR PÚBLICO O DEL REVISOR FISCAL, CUANDO EN LA PROPUESTA SE ANEXEN DOCUMENTOS SUSCRITOS POR EL REVISOR FISCAL O UN CONTADOR PÚBLICO

La fotocopia aportada deberá ser legible, ir acompañada por el certificado de vigencia de la Junta Central de Contadores, copia de la cédula, y ser concordante con el contador o revisor fiscal que firma los documentos que soportan la propuesta presentada por el interesado. En los casos en que el interesado presente la tarjeta profesional de contador diferente al que firma los documentos de la oferta se entenderá que no se aportó la fotocopia de la tarjeta profesional.

El revisor fiscal que firme los documentos aportados en la oferta deberá ser el registrado en el certificado de existencia y representación.

m) CERTIFICADO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO DE SANCIONES Y CAUSAS DE INHABILIDAD –SIRI– VIGENTE EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN (DE LA PERSONA JURÍDICA Y DE SU REPRESENTANTE LEGAL).

De conformidad con lo previsto en la Ley 190 de 1995 y por el artículo primero de la Ley 1238 de 2008, la Secretaría verificará los antecedentes disciplinarios del proponente y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio o una unión temporal, o una promesa de sociedad futura y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la propuesta y sus representantes legales.

n) CERTIFICADO DEL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES.

De conformidad con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, la Secretaría verificará el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República, en donde, se evidencie que no se encuentre



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN
DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 25 de 66

n) reportado (s) en dicho boletín.

o) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.

La Secretaría consultará y verificará en la página Web de Policía Nacional de Colombia los antecedentes penales del representante legal de la persona jurídica o de los integrantes del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura. En todo caso el proponente podrá anexar a la propuesta dicho certificado actualizado, en todo caso no superior a treinta (30) días.

p) ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ.

El proponente ESAL, deberá anexar el certificado de antecedentes del representante legal. En caso de consorcios, uniones temporales se deberá aportar el certificado respectivo de cada uno de los integrantes de este. En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del consorcio, unión temporal se encuentre inhabilitado, no podrá contratar con la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.

p) CERTIFICADO DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS.

La Secretaría consultará y verificará en la página Web de Policía Nacional de Colombia, el estado en que se encuentre al día con el pago de multas a las que se refiere el Artículo 180 y subsiguientes de la Ley 1801 de 2016, del representante legal de la persona jurídica o de los integrantes del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura. En todo caso el proponente podrá anexar a la propuesta dicho certificado actualizado.

q) REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT).

El proponente indicará su identificación tributaria e información del régimen tributario a que pertenece, para la cual deberá presentar junto con su propuesta fotocopia legible del Registro Único Tributario. En caso de consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura, cada uno de sus integrantes debe aportar este documento.

NOTA: Los Consorcios o Uniones Temporales a quién se les adjudique el proceso de selección deberán presentar previo a la suscripción y firma del convenio copia del número de identificación tributaria (NIT) del consorcio o unión temporal, esto con el fin de efectuar los respectivos trámites presupuestales y de pago ante la SDIS y la inclusión del NIT en la minuta contractual.

r) REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA (RIT).

Teniendo en cuenta que el Registro de Información Tributaria (RIT), constituye el mecanismo único para identificar, ubicar y clasificar las personas y entidades que tengan la calidad de contribuyentes, declarantes, agentes de retención, así como los demás sujetos de obligaciones tributarias, el proponente deberá presentar junto con su propuesta fotocopia legible del Registro de Información Tributaria - RIT. En caso de consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura, cada uno de sus integrantes debe aportar este documento.

s) REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS, IDENTIFICADO CON LA SIGLA REDAM

Conforme con lo establecido en la Ley 2097 de 2021, artículo 6 que trata sobre las "Consecuencias de la inscripción en el registro de deudores alimentarios morosos", en el que se indica:



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 25 de 69





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 26 de 66

"1. El deudor alimentario moroso solo podrá contratar con el Estado una vez se ponga a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias. Esta inhabilidad también se predica del deudor alimentario moroso que actúe como representante legal de la persona jurídica que aspira a contratar con el Estado. (...)"

El proponente deberá aportar el certificado expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC, en donde se indique que el representante legal de la persona jurídica "NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS", certificación expedida en el mes de cierre del proceso.

En el caso de consorcios o uniones temporales, se aportará las mismas verificaciones por cada uno de sus integrantes y sus representantes.

NOTA 1: TODOS LOS DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO DEBEN ESTAR EN FIRME, NO SE ACEPTARÁ NINGÚN DOCUMENTO EN TRÁMITE.

NOTA 2: COMUNIDADES INDÍGENAS de conformidad con lo establecido en la Ley 2160 de 2021, en el caso de presentarse Cabildos Indígenas, las asociaciones de Autoridades Tradicionales Indígenas, los consejos comunitarios de las comunidades negras regulados por la Ley 70 de 1993, deberán cumplir y cumplir con los requisitos técnicos financieros jurídicos y ponderables del presente proceso de selección y acreditan la calidad de entidades sin ánimo de lucro.

6.2. REQUISITOS PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD FINANCIERA ⁶

La SDIS de acuerdo con el memorando I2024003644 enviado por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera a la Subdirección para la Vejez el 26 de febrero de 2024, y según el alcance generado mediante radicado I2024008414 del 27 de marzo de 2024, estableció los indicadores de capacidad financiera así:
La Secretaría Distrital de Integración Social realizará la verificación Financiera, con los estados financieros de la última vigencia fiscal (Año 2023), los cuales deberán estar suscritos y firmados tanto por Representante legal como por Revisor Fiscal (o Contador Público en caso de no estar obligado a llevar Revisor Fiscal).

El oferente deberá diligenciar el FORMATO No 6 - INFORMACIÓN FINANCIERA, el cual deberá estar suscrito y firmado tanto por Representante legal como por Revisor Fiscal (o Contador Público en caso de no estar obligado a llevar Revisor Fiscal). Junto con el formato se debe adjuntar copia del documento de identificación, tarjeta profesional y certificado de antecedentes del Revisor Fiscal (o contador público según sea el caso) que se encuentre vigente para la fecha de cierre del presente proceso.

Los indicadores financieros que se relacionen con el presupuesto serán evaluados, de acuerdo con el grupo o grupos a los que se presente el oferente. Inicialmente hará con la sumatoria de los presupuestos de los grupos indicados en la oferta, si el resultado es cumple en conjunto, se entiende que también lo está de manera individual a los grupos a los que se presentó. En caso de no tener la capacidad para cumplir de manera conjunta, se evaluará en el orden de presentación de las propuestas, de manera acumulativa hasta el cumplimiento del porcentaje establecido del presupuesto.

⁶ El presente apartado fue suministrado mediante memorando Acuerdo No. 20240212-115158-5db5c9-50397123 del 12 de febrero de 2024 remitido por la Subdirección administrativa y financiera de la Secretaría Distrital de Integración Social



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 27 de 66

Para la evaluación de la capacidad financiera, la SDIS verificará el cumplimiento del índice con máximo dos (02) decimales.

JUSTIFICACION DE LOS INDICADORES

La Secretaría Distrital de Integración Social realizará la verificación Financiera, con los estados financieros de la última vigencia fiscal (Año 2023), los cuales deberán estar suscritos y firmados tanto por Representante legal como por Revisor Fiscal (o Contador Público en caso de no estar obligado a llevar Revisor Fiscal).

El oferente deberá diligenciar el FORMATO - INFORMACIÓN FINANCIERA, el cual deberá estar suscrito y firmado tanto por Representante legal como por Revisor Fiscal (o Contador Público en caso de no estar obligado a llevar Revisor Fiscal). Junto con el formato se debe adjuntar copia del documento de identificación, tarjeta profesional y certificado de antecedentes del Revisor Fiscal (o contador público según sea el caso) que se encuentre vigente para la fecha de cierre del presente proceso.

Para la evaluación de la capacidad financiera, la SDIS verificará el cumplimiento del índice con máximo dos (02) decimales.

JUSTIFICACION DE LOS INDICADORES

Con el fin de determinar indicadores reales y apropiados para el presente proceso de contratación que permitan la pluralidad de oferentes y garanticen a la SDIS la solidez económica suficiente para ejecutar de manera óptima el objeto contractual, minimizando los riesgos financieros que puedan afectar al futuro contratista, para la obtención de los indicadores de capacidad financiera nos remitimos a las siguientes fuentes:

1. INDICADORES DE LA ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO PARTICIPANTES DE LOS PROCESOS ANTERIORES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.
2. PROCESOS ANTERIORES ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

1. INDICADORES DE LA ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARTICIPANTES DE LOS PROCESOS ANTERIORES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

Se hizo una revisión de los procesos anteriores realizados por la Secretaría Distrital de Integración Social en la plataforma de contratación Estatal SECOP II, encontrando un total de veintiún (21) Entidades sin Ánimo de Lucro, los cuales se relacionan en el siguiente cuadro con los resultados de los indicadores financieros registrados en el Formato – Información Financiera, solicitados por la Entidad con corte a 31 de diciembre de 2022 y 2021.

No.	NIT	NOMBRE	AÑO	INDICE DE ENDEUDAMIENTO	OPERATIVIDAD	RELACION PATRIMONIAL	BENEFICIO NETO	EFICIENCIA EN EL GASTO
1	900439716	FUNDACION REMANSO DE PAZ	2022	9,28%	31,18%	46,84%	311.845.986	85,72%
2	900295709	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL	2022	40,38%	15,59%	17,35%	121.354.186	96,57%



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 28 de 66



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 28 de 69



3	830054757	FUNDACION CENTRO DE ASESORIA CONSULTORIA E INTERVENTORIA COMUNITARIA - CENAINCO	2021	51,18%	27,42%	28,06%	360.463.695	95,39%
4	900017160	CORPORACIÓN ESCALANDO FUTURO	2021	16,87%	71,55%	206,67%	148.183.517	84,60%
5	830085763	FUNDACIÓN CLINICA MEGASALUD	2022	52,68%	98,89%	68,11%	895.208.112	260,72%
6	830093106	ASOCIACIÓN DE MUJERES MUJER Y CIUDAD- AMUCI	2022	37,03%	9,60%	14,63%	103.110.166	123,08%
7	900298590	FUNDACION PARA EL CRECIMIENTO SOCIAL	2022	37,93%	12,01%	13,28%	247.483.933	66,12%
8	830044030	FUNDACION FORO CIVICO ESCUELA DE DEMOCRACIA DERECHOS HUMANOS Y PARTICIPACION CIUDADANA	2022	8,25%	45,55%	69,46%	1.226.756.074	74,73%
9	900164390	IMPULSAR FUNDACION SOCIAL	2022	58,19%	27,69%	7,73%	54.681.964	2038,39%
10	830018406	CORPORACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE LOS GRUPOS ÉTNICOS Y CULTURALES "MULTIÉTNIAS"	2022	28,86%	47,94%	61,93%	666.330.772	92,80%
11	830039084	COOPERATIVA MULTIACTIVA PRO DESARROLLO SOSTENIBLE	2022	8,71%	37,78%	56,85%	3.417.574	98,15%
12	830143151	FUNDACION MISIONEROS DIVINA REDENCION SAN FELIOE NERI - FUMDIR	2022	5,63%	156,51%	378,90%	371.652.000	91,81%
13	900110604	CORPORACION PARA EL DESARROLLO HUMANO, SOCIAL Y COMUNITARIO	2022	0,35%	26,95%	27,66%	347.503.279	93,67%
14	900326710	FUNDACION MEGASALUD	2021	70,45%	37,50%	25,50%	153.644.197	78,00%
15	900450947	FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FIPADH	2022	45,84%	31,53%	42,10%	12.719.748	85,60%
16	900310195	FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG	2022	22,58%	22,15%	24,92%	250.108.503	1693,32%
17	900175374	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA	2022	25,21%	82,26%	82,26%	849.584.205	64,74%
18	900403236	FUNDACION GESTION INTEGRAL CONSTRUYENDO SENTIDO HUMANO	2021	6,34%	12,37%	18,68%	1.890.337	535,87%
19	900317029	FUNDACION MARTHA CHACON CRECIENDO PARA EL MAÑANA	2022	42,25%	8,85%	20,98%	22.382.936	10403,88%
20	830147561	FUNDACION CAFAMI CENTRO DE ASESORIA INTEGRAL FAMILIAR	2022	15,10%	42,70%	67,89%	285.179.783	88,56%
21	830068106	FUNDACION MUJER DEL NUEVO MILENIO -FUNDAMIL	2022	57,84%	32,71%	38,12%	106.101.602	91,67%



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 29 de 66


o anterior se resume en lo siguiente:

METODO	INDICE DE ENDEUDAMIENTO	OPERATIVIDAD	RELACION PATRIMONIAL	BENEFICIO NETO	EFICIENCIA EN EL GASTO
MINIMO	0,35%	8,85%	7,73%	1.890.337	64,74%
MAXIMO	70,45%	156,51%	378,90%	1.226.756.074	10403,88%
PROMEDIO	30,52%	41,84%	62,76%	311.409.646	778,26%
MEDIANA	28,86%	31,53%	38,12%	247.483.933	92,80%
MEDIA GEOMETRICA	20,15%	31,75%	39,12%	134.234.702	168,31%

2. PROCESOS ANTERIORES ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

Los procesos más recientes adelantados por la Secretaría Distrital de Integración Social realizados durante el año 2021, 2022 y 2023, como se muestra a continuación:

No.	PROCESO	OBJETO	PRESUPUESTO	INDICE DE ENDEUDAMIENTO	OPERATIVIDAD	RELACION PATRIMONIAL	BENEFICIO NETO	EFICIENCIA EN EL GASTO
1	SDIS-DCT092-006-2023	AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO CENTRO DÍA A TU CASA A TRAVÉS DE ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO INTERDISCIPLINARIO Y RELEVOS DE CUIDADO PARA PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO CAPITAL.	\$ 1.027.965.312	65,00%	20,00%	20,00%	MAYOR A CERO	71,05%
2	SDIS-DCT092-012-2022	AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ACCIONES DE CUIDADO BÁSICO EN EL HOGAR DE MANERA TRANSITORIA, REALIZANDO TIEMPOS DE RELEVOS DE LAS PERSONAS CUIDADORAS QUE HABITEN EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.	\$ 1.269.345.510	60,00%	32,00%	32,00%	MAYOR A CERO	60,00%
3	SDIS-DCT092-023-2021	AUNAR ESFUERZOS PARA BRINDAR ATENCION TRANSITORIA EN CASA A PERSONAS MAYORES CON	\$ 364.823.228	70,00%	40,00%	40,00%	MAYOR A CERO	60,00%



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL


PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN
DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 30 de 66



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 30 de 69


DEPENDENCIA Y SUS
CUIDADORES, CON EL
FIN DE PREVENIR EL
ABANDONO Y LA
INSTITUCIONALIZACION,
A TRAVES DE LA
ESTRATEGIA CUIDADO
EN CASA, EN EL MARCO
DEL PROYECTO 7770
COMPROMISO CON EL
ENVEJECIMIENTO
ACTIVO Y UNA BOGOTÁ
CUIDADORA E
INCLUYENTE

Lo anterior se resume en las siguientes medidas de tendencia central.

METODO	INDICE DE ENDEUDAMIENTO	OPERATIVIDAD	RELACION PATRIMONIAL	BENEFICIO NETO	EFICIENCIA EN EL GASTO
MINIMO	60,00%	20,00%	20,00%	MAYOR A CERO	60,00%
MAXIMO	70,00%	40,00%	40,00%	MAYOR A CERO	71,05%
PROMEDIO	65,00%	30,67%	30,67%	MAYOR A CERO	63,68%
MEDIANA	65,00%	32,00%	32,00%	MAYOR A CERO	60,00%
MEDIA GEOMETRICA	64,87%	29,47%	29,47%	MAYOR A CERO	63,48%

De acuerdo con lo anterior, se consolidan los datos analizados en la muestra, para determinar los criterios de verificación financiera así:

CONCEPTO	METODO	INDICE DE ENDEUDAMIENTO	OPERATIVIDAD	RELACION PATRIMONIAL	BENEFICIO NETO	EFICIENCIA EN EL GASTO
EMPRESAS PARTICIPANTES PROCESOS DE LA SDIS	MINIMO	0,35%	8,85%	7,73%	1.890.337	64,74%
	MAXIMO	70,45%	156,51%	378,90%	1.226.756.074	10403,88%
	PROMEDIO	30,52%	41,84%	62,76%	311.409.646	778,26%
	MEDIANA	28,86%	31,53%	38,12%	247.483.933	92,80%
	MEDIA GEOMETRICA	20,15%	31,75%	39,12%	134.234.702	168,31%
PROCESO ANTERIORES Y SIMILARES DE LA SDIS	MINIMO	60,00%	20,00%	20,00%	MAYOR A CERO	60,00%
	MAXIMO	70,00%	40,00%	40,00%	MAYOR A CERO	71,05%
	PROMEDIO	65,00%	30,67%	30,67%	MAYOR A CERO	63,68%
	MEDIANA	65,00%	32,00%	32,00%	MAYOR A CERO	60,00%
	MEDIA GEOMETRICA	64,87%	29,47%	29,47%	MAYOR A CERO	63,48%



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN
DIRECTA

Código: FOR-GEC-044


Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 31 de 66

REFERENCIA UTILIZADA	MÍNIMO PROCESO ANTERIORES Y SIMILARES DE LA SDIS	MÍNIMO EMPRESAS PARTICIPANTES PROCESOS DE LA SDIS	MÍNIMO EMPRESAS PARTICIPANTES PROCESOS DE LA SDIS	MAYOR A CERO	MÍNIMO EMPRESAS PARTICIPANTES PROCESOS DE LA SDIS
INDICADORES REQUERIDOS PARA EL ACTUAL PROCESO	60,00%	8,85%	7,73%	MAYOR A CERO	64,74%
INDICADORES PARA EMPREDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES	62,00%	8,00%	7,00%	MAYOR A CERO	60,00%

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-04-23-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 31 de 69



En concordancia con lo anterior se realiza un análisis de las veintiún (21) Entidades sin Ánimo de Lucro para determinar qué porcentaje de la muestra cumple con los indicadores establecidos.

NOMBRE	INDICADOR	TOTAL MUESTRA	MAYOR	PORCENTAJE	MENOR	PORCENTAJE
INDICE DE ENDEUDAMIENTO	60,00%	21	20	95%	1	5%
OPERATIVIDAD	8,85%	21	21	100%	-	0%
RELACION PATRIMONIAL	7,73%	21	21	100%	-	0%
BENEFICIO NETO	MAYOR A CERO	21	21	100%	-	0%
EFICIENCIA EN EL GASTO	64,74%	21	21	100%	-	0%

En resumen, el cumplimiento en el indicador de endeudamiento es del 95%, operatividad el 100%, relación patrimonial 100%. El beneficio mayor a cero lo cumplen el 100% y la eficiencia en el gasto el 100%.

La verificación del cumplimiento de los indicadores financieros se efectuará mediante la obtención de lo siguiente:

GRUPO 1 DE INDICADORES FINANCIEROS.

- 1. Índice de Endeudamiento
- 2. Operatividad

GRUPO 2 DE INDICADORES FINANCIEROS

- 3. Relación Patrimonial.
- 4. Beneficio Neto
- 5. Eficiencia en el gasto

NOTA 1: La SDIS establece que se habilitará al proponente que cumpla por lo menos con tres (03) de los cinco (05) indicadores del proceso. **En todo caso, es de obligatorio cumplimiento lo siguiente:**

- A. Para los indicadores del GRUPO 1 el oferente tiene que cumplir con uno (01) de los dos (02) indicadores solicitados**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 32 de 66

B. Para los indicadores del GRUPO 2 el oferente tiene que cumplir con dos (02) de los tres (03) indicadores solicitados, pero obligatoriamente el de RELACIÓN PATRIMONIAL.

GRUPO 1 DE INDICADORES FINANCIEROS.

1. ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO:

$$NE = \frac{PT}{AT} \times 100$$

Donde:

NE = Nivel de Endeudamiento
PT = Pasivo Total
AT = Activo Total

El indicador determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.

Condición:

Si $NE \leq 60,00\%$	La propuesta se calificará HABILITADO.
Si $NE > 60,00\%$	La propuesta se calificará NO HABILITADO.

2. OPERATIVIDAD:

$$O = \frac{KW}{POE} \times 100 \geq X\%$$

Donde:

O = Operatividad.
KW = Capital de trabajo = (Activo Corriente - Pasivo Corriente).
POE = Presupuesto Oficial Estimado
X % = Indicador fijado por la SDIS

El indicador de operatividad es el excedente luego de liquidar o pagar sus pasivos corrientes con el activo corriente. Cuando es positivo contribuye con el desarrollo eficiente de la actividad económica del proponente.

Condición:

Si $O \geq 8.85\%$ del POE del proceso.	La propuesta se calificará HABILITADO.
---	--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 33 de 66

Si $O < 8.85\%$ del POE del proceso.

La propuesta se calificará NO HABILITADO.

GRUPO 2 DE INDICADORES FINANCIEROS.

3. RELACIÓN PATRIMONIAL:

$$RP = \frac{P}{POE} \times 100$$

Donde:

RP = Rentabilidad del Patrimonio
P = Patrimonio.
POE = Presupuesto Oficial Estimado

Este indicador mide la capacidad del proponente para responder a las necesidades de la Entidad en términos de recursos propios absolutos en concordancia con la complejidad de las condiciones de ejecución del contrato.

Condición:

Si $RP \geq 7,73\%$ del POE del proceso.	La propuesta se calificará HABILITADO.
Si $RP < 7,73\%$ del POE del proceso.	La propuesta se calificará NO HABILITADO.

4. BENEFICIO NETO O EXCEDENTE:

Se evaluará el Beneficio Neto de la siguiente manera:

Condición:

Si BN MAYOR A CERO	La propuesta se calificará HABILITADO.
Si BN CERO O NEGATIVO	La propuesta se calificará NO HABILITADO.

5. EFICIENCIA EN EL GASTO:

$$EG = \frac{\text{Gastos de implementación de los proyectos en el año } x}{\text{Total gastos de funcionamiento de la ESAL en el año } x} \times 100$$

Condición:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 34 de 66



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 34 de 69

Si $EG \geq 64,74\%$

La propuesta se calificará HABILITADO.

Si $EG < 64,74\%$

La propuesta se calificará NO HABILITADO.

Nota 2:

La información requerida para el cálculo del Indicador de Eficiencia en el Gasto debe ser con los estados financieros de la última vigencia (Año 2023).

Método de evaluación establecido para Proponentes plurales:

Para consorcios, Uniones temporales o promesas de sociedad futura, la SDIS aplicará el método de **Suma de los componentes de los indicadores, tal como se indica a continuación:**

$$Indicador = \frac{Componente_1 + Componente_2 + \dots + Componente_n}{Componente_1 + Componente_2 + \dots + Componente_n}$$

El resumen de los indicadores de capacidad financiera para el proceso queda de la siguiente manera:

Indicador	Fórmula	Indicador de Referencia
Índice de Endeudamiento	$\text{Pasivo Total} / \text{Activo Total} * 100$	Menor o igual 60,00%
Operatividad	$\text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente} / \text{Presupuesto} * 100$	Mayor o igual a 8,85%
Relación Patrimonial	$\text{Patrimonio} / \text{Presupuesto} * 100$	Mayor o igual a 7,73%
Beneficio Neto	Utilidad del Periodo	Mayor a Cero
Eficiencia en el Gasto	$\frac{\text{Gastos de Implementación de los Proyectos en el Año}}{\text{Total Gastos de Funcionamiento de la ESAL en el Año}} * 100$	Mayor o igual a 64,74%

CRITERIOS DE HABILITACIÓN Y VERIFICACIÓN FINANCIERA PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES EN EL SISTEMAS DE COMPRAS PÚBLICAS, DECRETO 1860-2021 (CAPACIDAD FINANCIERA).

En cumplimiento del decreto 1860 del 2021, la Secretaría Distrital de Integración Social, establece indicadores diferenciales.

La verificación del cumplimiento de los indicadores financieros se efectuará mediante la obtención de lo siguiente:

GRUPO 1 DE INDICADORES FINANCIEROS.

1. Índice de Endeudamiento



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 35 de 66

2. Operatividad

GRUPO 2 DE INDICADORES FINANCIEROS

1. Relación Patrimonial.
2. Beneficio Neto
3. Eficiencia en el gasto

NOTA 3:

La SDIS establece que se habilitará al proponente que cumpla por lo menos con tres (03) de los cinco (05) indicadores del proceso. **En todo caso, es de obligatorio cumplimiento lo siguiente:**

- A. Para los indicadores del GRUPO 1 el oferente tiene que cumplir con uno (01) de los dos (02) indicadores solicitados
- B. Para los indicadores del GRUPO 2 el oferente tiene que cumplir con dos (02) de los tres (03) indicadores solicitados, pero obligatoriamente tiene que cumplir con la RELACIÓN PATRIMONIAL.

GRUPO 1 DE INDICADORES FINANCIEROS.

6. ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO:

$$NE = \frac{PT}{AT} \times 100$$

Donde:

NE = Nivel de Endeudamiento
PT = Pasivo Total
AT = Activo Total

El indicador determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.

Condición:

Si $NE \leq 62,00\%$	La propuesta se calificará HABILITADA.
Si $NE > 62,00\%$	La propuesta se calificará NO HABILITADA.

7. OPERATIVIDAD:

$$O = \frac{KW}{POE} \times 100 \geq X\%$$



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 36 de 66



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 36 de 69

Donde:

- O = Operatividad.
KW = Capital de trabajo = (Activo Corriente - Pasivo Corriente).
POE = Presupuesto Oficial Estimado
K % = Indicador fijado por la SDIS

El indicador de operatividad es el excedente luego de liquidar o pagar sus pasivos corrientes con el activo corriente. Cuando es positivo contribuye con el desarrollo eficiente de la actividad económica del proponente.

Condición:

Si $O \geq 8.00\%$ del POE del proceso.	La propuesta se calificará HABILITADA.
Si $O < 8.00\%$ del POE del proceso.	La propuesta se calificará NO HABILITADA.

GRUPO 2 DE INDICADORES FINANCIEROS

8. RELACIÓN PATRIMONIAL:

$$RP = \frac{P}{POE} \times 100$$

Donde:

- RP = Relación Patrimonial
P = Patrimonio.
POE = Presupuesto Oficial Estimado

Este indicador mide la capacidad del proponente para responder a las necesidades de la Entidad en términos de recursos propios absolutos en concordancia con la complejidad de las condiciones de ejecución del contrato.

Condición:

Si $RP \geq 7.00\%$ del POE del proceso.	La propuesta se calificará HABILITADA.
Si $RP < 7.00\%$ del POE del proceso.	La propuesta se calificará NO HABILITADA.

9. BENEFICIO NETO:

Se evaluará el Beneficio Neto de la siguiente manera:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN
DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 37 de 66

Condición:

Si BN MAYOR A CERO	La propuesta se calificará HABILITADA.
Si BN CERO O NEGATIVO	La propuesta se calificará NO HABILITADA.

10. EFICIENCIA EN EL GASTO:

$$EG = \frac{\text{Gastos de implementación de los proyectos en el año } x}{\text{Total gastos de funcionamiento de la ESAL en el año } x} \times 100$$

Condición:

Si EG ≥ 60,00%	La propuesta se calificará HABILITADA.
Si EG < 60,00%	La propuesta se calificará NO HABILITADA.

Nota 4:

La información requerida para el cálculo del Indicador de Eficiencia en el Gasto debe ser con los estados financieros de la última vigencia (Año 2023).

Método de evaluación establecido para Proponentes plurales:

Para consorcios, Uniones temporales o promesas de sociedad futura, la SDIS aplicará el método de **Suma de los componentes de los indicadores, tal como se indica a continuación:**

$$\text{Indicador} = \frac{\text{Componente}_1 + \text{Componente}_2 + \dots \text{Componente}_n}{\text{Componente}_1 + \text{Componente}_2 + \dots \text{Componente}_n}$$

Indicador	Fórmula	Indicador de Referencia
Índice de Endeudamiento	Pasivo Total /Activo Total * 100	Menor o igual 62,00%
Operatividad	Activo Corriente – Pasivo Corriente / Presupuesto *100	Mayor o igual a 8,00%
Relación Patrimonial	Patrimonio /Presupuesto *100	Mayor o igual a 7,00%
Beneficio Neto	Utilidad del Periodo	Mayor a Cero
Eficiencia en el Gasto	Gastos de Implementación de los Proyectos en el Año / Total Gastos de Funcionamiento de la ESAL en el Año *100	Mayor o igual a 60,00%

NOTA 5: La Secretaría Distrital de Integración Social advierte que la información financiera acreditada se realiza con los efectos previstos en el artículo 43 de la ley 222 de 1995, que al tenor reza: **“Responsabilidad penal. Sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas, serán sancionados con prisión de uno a seis años, quienes a sabiendas: Suministren datos a las autoridades o expidan**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 38 de 66



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:35-05:00 - Página 38 de 69

“...constancias o certificaciones contrarias a la realidad. Ordenen, toleren, hagan o encubran falsedades en los estados financieros o en sus notas.”

6.3. REQUISITOS PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD TÉCNICA

6.3.1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (FORMATO No. 7 “EXPERIENCIA DEL PROPONENTE”)

La experiencia del proponente **se documentará a través de certificaciones de contratos o convenios, que se encuentren ejecutados y terminados, antes de la fecha de apertura de este proceso competitivo.** Así mismo, a efectos de acreditar la experiencia deberá aportar certificación expedida por la entidad contratante y/o las actas de liquidación.

Se deberá acreditar como **MÍNIMO DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA⁷** por la oferta que se presente. La experiencia se verificará mediante la presentación de **MÁXIMO SIETE (7) CERTIFICACIONES⁸ Y/O ACTAS DE LIQUIDACIÓN** de contratos o convenios ejecutados y terminados, que entre estas sumen mínimo **DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA**, la suma del valor de las certificaciones de los contratos **debe ser igual o superior al valor del presente proceso de selección, es decir, de MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$1.939.560.757) M/CTE que equivale al 100% del valor de la estructura de costos** cuyo objeto, obligaciones o actividades se relacione con *“Atención a personas mayores y/o personas en situación de vulnerabilidad y/o personas con discapacidad y/o personas cuidadoras a través de actividades de cuidado básico o acompañamiento interdisciplinario”*. Todos los soportes y documentos de la propuesta deben ser legibles y verificables en la propuesta que presente.

NOTA 1: Las condiciones de experiencia exigidas en este numeral se sustentan en la necesidad de verificar el reconocimiento de los oferentes que se presenten al presente proceso de selección que se demuestra con el número de años exigidos y la idoneidad demostrada en la ejecución de contratos, para lo cual se tendrá en cuenta el respectivo contrato con el cual se está certificando la experiencia expresada en Salarios Mínimos, así con el número máximo de certificaciones.

NOTA 2: La sumatoria del valor de las certificaciones y/o actas de liquidación que se presenten como experiencia, deberá ser igual o superior al valor total del presupuesto del presente proceso competitivo.

6.3.2. CONDICIONES DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE

- La verificación de la Experiencia se realizará con base en la información que reporten los proponentes en el FORMATO No. 7 “EXPERIENCIA DEL PROPONENTE”. En dicho formato el proponente deberá relacionar la información de los contratos o convenios aportados. Este formato deberá entregarse firmado por el Representante Legal si es persona jurídica, consorcio o unión temporal.
- En el caso de proponentes plurales (Uniones Temporales o Consorcios), la experiencia deberá ser acreditada conjuntamente, y cada proponente debe contar con experiencia en **“Atención a personas mayores y/o personas en situación de vulnerabilidad y/o personas con discapacidad y/o personas cuidadoras a través de actividades de cuidado básico o acompañamiento interdisciplinario”**. En todo caso la sumatoria de la experiencia por los integrantes del consorcio o unión temporal deberá ser igual o superior al valor del 100% del presupuesto del presente proceso competitivo.

⁷ El número de años de experiencia es el resultado del promedio del plazo de ejecución de los Convenios de Asociación suscritos por la SDIS en vigencias anteriores, lo cual guarda relación directa con el número de certificaciones exigidas para este proceso competitivo.

⁸ Análisis de la oferta estudio del sector.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 39 de 66



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 39 de 66

Para efectos de determinar el cumplimiento de los requisitos habilitantes, se verificarán máximo siete (7) certificaciones y/o actas de liquidación de contratos o convenios celebrados, ejecutados y terminados. En caso de relacionarse un número superior de certificaciones, la Secretaría Distrital De Integración Social, para salvaguardar los principios de transparencia e igualdad, tendrá en cuenta sólo las siete (7) certificaciones de contratos o convenios relacionados en el formato de experiencia que mayor le convengan para el cumplimiento del requisito, es decir, las de mayor valor y tiempo de ejecución. Si la propuesta se presenta en Consorcio o Unión Temporal, todos sus miembros deberán diligenciar su experiencia conjuntamente en un mismo ANEXO.

En los contratos o convenios ejecutados en forma asociativa y presentada para acreditar la experiencia habilitante en la certificación se deberá indicar el número de integrantes y el porcentaje real de participación de estos y se acreditará en la verificación de experiencia habilitante únicamente el porcentaje real de participación dentro de la Unión Temporal o Consorcio, debiendo adjuntar el documento de constitución de la unión temporal o consorcio.

e. Cuando la Entidad Sin Ánimo de Lucro tenga la calidad de proponente y no cuente con más de tres (3) años de constituida para el cierre del proceso, la experiencia de los asociados que la integran como proponentes plurales, se podrá acumular para su contabilización como experiencia de la persona jurídica proponente.

f. En caso de que el proponente o alguno de sus integrantes tratándose de proponente plural, haya participado en procesos de fusión o escisión empresarial, debe presentar para efectos de acreditar la experiencia, los siguientes documentos:

- Para contratos o convenios ejecutados: Deberá presentar el documento mediante el cual se formaliza la escisión, acompañado del contrato o convenio o la certificación de la experiencia que pretende hacer valer, donde se verificará que la escisión se haya realizado durante la vigencia de este contrato.

- En estos eventos, se permite la certificación del Contador o Revisor Fiscal del proponente (si a ello hubiere lugar) en el cual acredite los contratos o el porcentaje asignado en el proceso de escisión o fusión.

- El interesado podrá acreditar con las certificaciones aportadas la experiencia requerida, siempre y cuando la sumatoria de las mismas sea igual o superior al valor del presupuesto establecido para el presente proceso.

- Los proponentes deberán acreditar experiencia con máximo siete (7) certificaciones de contratos o convenios ejecutados y terminados, con certificación expedida por el supervisor del contrato o acta liquidación, que cumplan con las siguientes condiciones:

- a) Nombre e identificación de la entidad Contratante
- b) Nombre del Contratista
- c) Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros
- d) Número del contrato (si tiene)
- e) Objeto del contrato
- f) Fecha de inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año).
- g) Valor del contrato o convenio
- h) Nombre, firma y cargo de la persona que expida la certificación.
- i) Fecha de Expedición de la certificación.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 40 de 66



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 40 de 66

NOTA 1: La Secretaría Distrital de Integración Social se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el interesado y de solicitar las aclaraciones y soportes que considere convenientes.

NOTA 2: No se tendrán en cuenta las certificaciones cuyo objeto no se relacione con el objeto señalado en este numeral.

NOTA 3: No serán válidos los contratos o convenios verbales.

NOTA 4: No serán válidas las certificaciones expedidas por el mismo oferente.

NOTA 5: No se aceptarán certificaciones que se encuentren traslapadas o ejecutadas en un mismo periodo de tiempo.

NOTA 6: Todos los soportes y documentos de la propuesta deben ser legibles y verificables.

6.3.3. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Para la presentación de la oferta es importante que el proponente tenga en cuenta las siguientes consideraciones iniciales:

1. La prestación del servicio está dirigida a la atención de personas mayores de 60 años o más con dependencia funcional que tengan cuidador permanente, sin requerir una unidad de cuidado crónico o de salud mental con dependencia funcional y sus cuidadores, a través de DOSCIENTOS (200) CUPOS.

2. La presentación de las propuestas se hará por un (1) único lote, para lo cual el proponente deberá diligenciar su OFERTA ECONÓMICA en la línea de los 200 cupos del ÚNICO LOTE a ofertar, dentro del cuestionario de la plataforma transaccional SECOP II.

6.3.4. OFERTA ECONÓMICA (COMPROMISO DE APORTES MÍNIMO DE RECURSOS EN DINERO Y/O EN ESPECIE):

Los proponentes deberán diligenciar en la línea de los 200 cupos del ÚNICO LOTE, de acuerdo con el valor total establecido en la TABLA No II. GUÍA DE VALOR DE CUPOS A OFERTAR del presente documento, con los valores expresados en moneda legal colombiana sin centavos. El proponente deberá ajustar al peso los precios ofertados, en caso contrario, la SDIS aproximará los precios, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco lo aproximará por exceso al peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco (5), lo aproximará por defecto al peso, los valores así obtenidos se tendrán en cuenta para la evaluación, adjudicación y suscripción del convenio.

LA OFERTA ECONÓMICA SE ESTABLECERÁ DE ACUERDO CON EL NÚMERO DE CUPOS OFERTADOS, ASÍ:

TABLA No II. GUÍA DE VALOR DE CUPOS A OFERTAR

CUPOS	TOTAL ESTRUCTURAS DE COSTOS (*)	SDIS (87%) ESTRUCTURA DE COSTOS	PROPONENTE (13%) ESTRUCTURA DE COSTOS
200	\$1.939.560.757	\$ 1.687.417.859	\$252.142.898

Fuente: Subdirección para la Vejez.

Lo anterior, teniendo en cuenta que, en el estudio del sector del presente proceso de selección, la SDIS evidenció que en sus procesos anteriores definió en promedio un mínimo del 12,5% para los aportes de los



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 41 de 66

sociados. Por esto, la entidad aproximó el porcentaje a un 13%.

En este sentido, el proponente con la presentación de su oferta acepta que se compromete a realizar el aporte mínimo correspondiente al 13%, que equivale al aporte mínimo requerido en el presente proceso, y acepta que conoce el valor total del lote ofertado, de conformidad con lo establecido por la Entidad.

NOTA 1: Se entiende que en el valor indicado en el cuestionario de la propuesta económica en la Plataforma Transaccional SECOP II y en el FORMATO No. 8 - "ESTRUCTURA DE COSTOS PARA APORTES MINIMOS Y ADICIONALES" están incluidos los impuestos, costos y gastos de toda índole en que los proponentes puedan incurrir para la presentación de su oferta, legalización, ejecución y liquidación del convenio resultante de este proceso de selección, que estarán a cargo del proponente o asociado según el caso, y en todo caso, no podrá superar el valor del presupuesto oficial establecido para la presente contratación.

NOTA 2: El proponente debe diligenciar el cuestionario con el valor exacto relacionado en la TABLA No II. GUÍA DE VALOR DE CUPOS A OFERTAR con relación a la cantidad de cupos que este ofertando.

NOTA 3: El monto de los aportes de la SDIS, se definirá una vez se tenga conocimiento del porcentaje total de compromisos de aportes (Mínimo y Adicional) en dinero o en especie por parte de la Entidad Sin Ánimo de Lucro que sea adjudicataria del proceso.

NOTA 4: La entidad informa a los proponentes que los formatos y anexos de la invitación que deben ser diligenciados y presentados en la propuesta, son formatos proforma por lo que los proponentes podrán presentarlos en su papelería membretada o utilizar los suministrados por la entidad, siempre y cuando se mantenga el contenido e información establecida en los mismos.

6.4. CRITERIOS DE PONDERACIÓN (REQUISITOS CALIFICABLES).

La Secretaría Distrital de Integración Social escogerá las ofertas más favorables entre las Entidades Sin Ánimo de Lucro que cumplieron con los requisitos habilitantes, y otorgará un puntaje de acuerdo con la metodología que se describe en la tabla de CRITERIOS DE SELECCIÓN – EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE FACTORES PONDERABLES. Esta metodología consiste en la asignación de puntajes para cada propuesta que cumpla los requisitos de verificación, asignando un puntaje específico, que en su suma tendrá un máximo de CIEN (100) puntos, para ello el proponente deberá diligenciar con cada propuesta los formatos con los criterios ofrecidos, de acuerdo con los siguientes criterios:

TABLA No III
CRITERIOS DE SELECCIÓN – EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE FACTORES PONDERABLES

CRITERIOS DE SELECCIÓN – EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE FACTORES PONDERABLES	
FACTOR	PUNTAJE
1. Compromiso de aportes adicionales de recursos	30 puntos
2. Salida lúdico-recreativa para personas cuidadoras	30 puntos
3. Kit de Autocuidado para entregar a los participantes	30 puntos
4. Vinculación de personas mayores en el talento humano	9 puntos
5. Vinculación de personas en condición de discapacidad	1 punto
TOTAL	100 PUNTOS

Fuente: Subdirección para la Vejez



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 42 de 66



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 42 de 66

NOTA 1: Dando aplicación a lo dispuesto en el artículo 58 de la Ley 2195 del 18 de enero 2022, la Secretaría Distrital de Integración social, reducirá durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el presente proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha del cierre del proceso, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación antes expuesta. Para lo cual deberá aportar una carta de certificación juramentada donde indique que no ha sido multado o sancionado con cláusulas penales en el último año a la fecha de la presentación de la propuesta. La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

NOTA 2: si el proponente no presenta los debidos formatos establecidos para el cumplimiento de los requisitos de ponderación en la plataforma SECOP II, la Entidad otorgara el puntaje 0.

6.5. CRITERIOS PARA EVALUAR CADA FACTOR

6.5.1. COMPROMISO DE APORTES ADICIONALES DE RECURSOS (30 PUNTOS) – FORMATO No. 8:

La Entidad Sin Ánimo de Lucro deberá indicar en el **FORMATO No. 8 - “ESTRUCTURA DE COSTOS PARA APORTES MINIMOS Y ADICIONALES”** suscrito por el representante legal, el valor en pesos ofertado, de los recursos que pretende comprometer para la ejecución del convenio de asociación y las actividades descritas en los Anexos Técnicos y en el Estudio Previo. El puntaje se otorgará cuando la oferta supere el 13% mínimo que debe ofrecer el proponente:

La evaluación y calificación de los ofrecimientos adicionales, se realizará mediante el procedimiento que se expone a continuación:

Mayor ofrecimiento de aporte: Consiste en establecer el mayor ofrecimiento y la asignación de puntaje en función de la proximidad de los demás ofrecimientos a éste. Para la aplicación de este método la Secretaría Distrital de Integración Social procederá a determinar el mayor ofrecimiento de las ofertas habilitadas y se procederá a la ponderación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$X = ((B * C) / A)$$

Donde:

A = Porcentaje del mayor ofrecimiento adicional

B = Porcentaje del ofrecimiento adicional de cada proponente a calificar

C = 30 puntos (puntaje máximo otorgado)

X = puntaje otorgado

NOTA 1: El monto final de los aportes de la SDIS, se definirá con la propuesta presentada por el oferente adjudicatario en el FORMATO No. 8 – “ESTRUCTURA DE COSTOS PARA APORTES MINIMOS Y ADICIONALES”, en donde indica el porcentaje total de compromiso de aportes (mínimo y adicional) en dinero o en especie ofertado por parte de la Entidad Sin Ánimo de Lucro. Una vez adjudicado, la SDIS procederá a ajustar las estructuras de costos conforme corresponda a cada convenio resultante, de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 43 de 66



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-76900-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 43 de 66

de acuerdo con los aportes ofrecidos por la(s) ESAL(ES) adjudicatarias.

NOTA 2: En el FORMATO No. 8 - “ESTRUCTURA DE COSTOS PARA APORTES MINIMOS Y ADICIONALES ” el proponente debe diligenciar únicamente las celdas resaltadas en amarillo. Inicialmente, en la celda E13, debe especificar el porcentaje adicional que contribuirá al proceso. Este porcentaje, sumado al mínimo requerido del 13%, no debe exceder el 30% del total de la oferta del proponente. Una vez definido el porcentaje de aporte, el proponente deberá detallar en qué ítem se distribuirá dicho aporte, especificando si los mismos son en especie y/o dinero. Al final de la tabla, en la celda G45, se debe reflejar la sumatoria de todos los aportes, la cual debe coincidir con la proporción porcentual establecida previamente por el proponente.

NOTA 3 Cuando el proponente presente el 13%, la Entidad otorgara puntaje de (0) cero.

6.5.2. SALIDA LÚDICO-RECREATIVA PARA PERSONAS CUIDADORAS DE PERSONAS MAYORES CON DEPENDENCIA FUNCIONAL (30 PUNTOS) FORMATO No. 9:

La Secretaría Distrital de Integración Social asignará 30 puntos a la Entidad Sin Ánimo de Lucro que ofrezca en el **FORMATO No. 9 – “SALIDA LÚDICO-RECREATIVA PARA PERSONAS CUIDADORAS DE PERSONAS MAYORES CON DEPENDENCIA FUNCIONAL”** una Salida lúdico-recreativa para personas que realizan el rol de cuidado a personas mayores de 60 años en adelante con dependencia funcional que participaron en el proceso de acompañamiento interdisciplinar, esta actividad se desarrollará en una (1) salida en jornada diurna, en la que se incluyan espacios de respiro, lúdicas y recreativas, tales como técnicas de relajación, biodanza, mantenimiento físico y mental, yoga, terapia recreativa y ocupacional, entre otras.

El Asociado programará la actividad y deberá presentar a la Subdirección para la Vejez tres (3) opciones de espacios, quince (15) días calendario antes de la realización del encuentro. Los lugares deben contar con mínimas condiciones logísticas y operativas necesarias para el desarrollo de las actividades programadas, teniendo en cuenta:

- Transporte para el 100% de las personas cuidadoras participantes, programadas para esta actividad, el cual deberá cumplir con las siguientes condiciones técnicas:

Descripción:

- Bus o Busetas con conductor
- Jornada permitida para la salida: lunes a sábado de 5 am a 8 pm (no se permiten días dominicales ni festivos)
- 25 pasajeros.
- Vehículos Modelo 2009 y posteriores.
- Recorrido tipo ruta empresarial para el transporte desde los diferentes puntos concertados con los participantes a zonas dentro o fuera de Bogotá, con un número de paradas según las necesidades que se establezca para el desarrollo del encuentro, informados a través del supervisor tanto de ida como de regreso, sin monitor de ruta.

Condiciones del Transporte:

- Los vehículos deben estar acondicionados para el transporte de pasajeros de acuerdo con la normatividad vigente y tipo de servicio que se preste.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 44 de 66

- Cada vehículo debe tener una carpeta con la documentación vigente de rodamiento. Esta documentación deberá estar disponible para consulta de la SDIS durante la vigencia del Convenio, con la documentación actualizada y cargada en el RUNT.
- Certificados vigentes de gases y revisión técnico-mecánica vigente cuando aplique, Licencia de Tránsito, SOAT, Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual, Tarjeta de Operación, equipo de carretera. El conductor de cada vehículo deberá mantener en su custodia los documentos legales vigentes, certificado de gases y revisión técnico-mecánica cuando aplique, Licencia de Tránsito, SOAT, Tarjeta de Operación, entre otros, incluyendo pólizas contra todo riesgo, de manera permanente mientras esté prestando el servicio durante la ejecución del convenio.
- Los vehículos deben encontrarse en estado adecuado de aseo, por lo cual debe ser lavado periódicamente. Los vehículos deberán estar libres de elementos o sustancias que puedan afectar el bienestar de las personas.
- Se debe remplazar con otro vehículo y personal calificado alguno de los vehículos acreditados ante la entidad, que por circunstancias apremiantes llegaren a estar imposibilitados para la prestación del servicio.
- Cumplir con el suministro de combustible suficiente para el desarrollo de la salida lúdico-recreativa y repuestos para el funcionamiento de los vehículos, con los cuales se prestará el Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor Especial, según corresponde, y realizar estas tareas en horarios diferentes al de prestación del servicio contratado.

Nota: Los anteriores ítems serán verificados por la subdirección para la vejez, de acuerdo con lista de chequeo previo al desarrollo de la actividad. La descripción del transporte suministrada en este documento aplica únicamente para la actividad salida lúdico-recreativa.

• Alimentos

1. Un (1) refrigerio, empacado en contenedor individual, que contenga producto de sal panadería con proteína (mínimo 60 gramos), fruta y jugo (rango 200 ml – 240 ml).
2. Botella de agua en presentación de 500 ml.
3. Un (1) almuerzo, empacado en contenedor individual ecológico, que contenga: alimento proteico (80 a 100gr), alimento energético farináceo, ensalada o verdura caliente, postre y jugo envasado.

Nota 1: Se sugiere que los jugos sean sin azúcar y sin dulce

Nota 2: Los alimentos entregados deben cumplir con las respectivas normas sanitarias y ser entregados bajo temperaturas seguras que garanticen la calidad del alimento.

Nota 3: Este menú debe cumplir con lo establecido en el Artículo 2.20.1.1.3 de Decreto 248-2021.

La actividad se desarrollará una sola vez, durante la ejecución del convenio y se soportará a través del documento Formato Ficha Metodológica Planeación de Actividades, suministrado por la Entidad, o el que haga sus veces, en el que se debe incluir la retroalimentación de cada encuentro, acuerdos y conclusiones. De igual manera, se soportará el formato de Planilla de Asistencia FOR-GD-023oP o el formato que le reemplace.

Cupos para la Salida: hasta cien (100) personas cuidadoras-es. Los cupos para el desarrollo de la salida lúdico-recreativa se determinaron de acuerdo con el promedio de participación de las personas cuidadoras en los espacios desarrollados en los anteriores convenios de asociación, teniendo en cuenta que la asistencia de los cuidadores es menor al número de cupos atendidos.

La salida lúdico-recreativa deberá ser acompañada como mínimo por un (1) profesional de cada una de las áreas de atención, los cuatro (4) profesionales de enlace zonal y un (1) auxiliar de enfermería.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 44 de 66





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN
DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 45 de 66

6.5.3. KIT DE AUTOCUIDADO PARA ENTREGAR A LOS PARTICIPANTES (30 PUNTOS) FORMATO No. 10:

La Secretaría Distrital de Integración Social asignará 30 puntos a la Entidad Sin Ánimo de Lucro que ofrezca en el **FORMATO No. 10 – “KIT DE AUTOCUIDADO PARA ENTREGAR A LOS PARTICIPANTES”** así:

Realizar la entrega de 200 kits de autocuidado a las personas mayores participantes, los cuales contendrán los siguientes elementos:

- Cobija térmica: Cobija térmica en microfibra 100% poliéster con medidas aproximadas: 110x150 cm, antialérgica, liviana y resistente al lavado, colores surtidos, con logo de 3x5 cm de la Secretaría Distrital de Integración Social (avalado por la SDIS). Cantidad 1
- Libro de Mándalas: Libro De Mándalas Para Colorear de pasta blanda, hojas tamaño carta, papel bond con 40 Páginas, con figuras amplias. Cantidad 1.
- Caja de Colores: Caja x 12 colores Jumbo de madera, triangulares extra gruesos que incluyan tajalápiz jumbo. Cantidad 1.
- Pelota antiestrés: Pelota de material poliuretano, medidas: 6.3 cm diámetro, antiestrés, colores surtidos. Cantidad 1

Previo a la entrega del Kit de autocuidado a la población beneficiaria, la Secretaría Distrital de Integración Social y el Asociado presentarán, de manera conjunta un protocolo que incluya las instrucciones de uso de manera que orienten su adecuado uso acorde con las características de los elementos incluidos en este kit. Una vez se inicie la entrega, el Asociado garantizará la socialización de dicho protocolo, con cada uno de los beneficiarios, con el acompañamiento de la SDIS, lo cual se soportará en el formato de Bitácora con la firma del profesional/auxiliar de enfermería que realiza la entrega, la firma de la persona mayor y de su cuidador(a).

NOTA: La entrega de los 200 kits de autocuidado se realizará durante la ejecución del convenio de asociación, a las personas mayores participantes que se encuentren en estado en Atención en el sistema misional SIRBE. Esta entrega se verificará a través de registro fotográfico y planillas de asistencia.

**6.5.4. VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LA PLANTA DE PERSONAL (9 puntos)-
FORMATO No. 11**

La Secretaría Distrital de Integración Social, con el fin de incentivar el trabajo digno para las personas mayores, asigna nueve (09) puntos a los Proponentes habilitados y no rechazados que cuenten con personas mayores vinculadas en la planta de personal. Para esto, el Proponente debe diligenciar el **FORMATO No. 11 “VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LA PLANTA DE PERSONAL”**, suscrito por el representante legal indicando cual es el ofrecimiento marcando con una “X” según corresponda

**TABLA No IV
NUMERO DE VICULACIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LA PLANTA DE PERSONAL**

# de Personas Mayores a Contratar	Puntaje
Mínimo Tres (03) o más personas	9 (puntos)
Mínimo Dos (02) Personas	6 (puntos)
Mínimo Una (01) persona	3 (puntos)
Ninguna	0 (puntos)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN
DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 46 de 66

**6.5.5. VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD (1 PUNTO) – FORMATO
No. 12**

Conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 92 de 2018, que trata acerca de los incentivos en Procesos de Contratación en favor de personas con discapacidad, se le aplicará como máximo 1 punto, al proponente que acredite la vinculación de trabajadores en situación de discapacidad en su planta de personal. Para lo anterior, el proponente deberá allegar los siguientes documentos para obtener el máximo puntaje para este factor de ponderación:

1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda **CERTIFICARÁ EL NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES VINCULADOS A LA PLANTA DE PERSONAL** del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.
2. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el **CERTIFICADO EXPEDIDO POR EL MINISTERIO DE TRABAJO**, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

La Entidad verificará los anteriores requisitos y se le asignará el máximo puntaje (1 punto) a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, de acuerdo con la siguiente tabla:

TABLA No V
NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES VINCULADOS A LA PLANTA DE PERSONAL

NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL PROPONENTE	NUMERO MÍNIMOS DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EXIGIDO
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Más de 200	5

Fuente: Subdirección para la Vejez

Parágrafo: Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se tendrá en cuenta la planta de personal con mínimo un (1) integrante del proponente plural, unión temporal o promesa de sociedad futura que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) del total de número de trabajadores del personal vinculado a la planta.

NOTA 1: Por tratarse de un factor ponderable, no se aceptarán correcciones o aclaraciones o modificaciones o ajustes de ninguna índole, posteriores al cierre del presente proceso de selección para este requisito.

NOTA 2: Si el proponente no allega los documentos correspondientes o estos documentos no correspondan en su integridad con lo solicitado por la Secretaría Distrital de Integración Social, se le calificará para este



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 47 de 66



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 47 de 66

factor con CERO (0) PUNTOS. La entidad verificará la vigencia de dicha certificación (Ministerio de Trabajo), de conformidad con la normativa aplicable.

NOTA 3: Para los proponentes que quieran aplicar para este factor ponderable, deberá para el caso de las ofertas presentadas por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, contemplar el porcentaje de experiencia habilitante mínima requerida, señalado en el parágrafo anterior.

NOTA 4: Para el proponente que resulte adjudicado, se recomienda que las personas con discapacidad desarrollen actividades administrativas principalmente; lo anterior en virtud de la naturaleza del objeto del presente proceso.

7. PUNTAJE NEGATIVO

De conformidad con el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022, las entidades estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública que adelanten cualquier Proceso de Contratación, exceptuando los supuestos establecidos en el literal a) del numeral 2 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en los de mínima cuantía y en aquellos donde únicamente se pondere el menor precio ofrecido, deberán reducir durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento.

Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

PARÁGRAFO 1. La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

PARÁGRAFO 2. La reducción de puntaje por incumplimiento de contratos se aplicará sin perjuicio de lo contenido en el Artículo 6 de la Ley 2020 de 2020.

8. ORDEN DE ELEGIBILIDAD

Una vez realizada la evaluación de los criterios de calificación de las ofertas, la SDIS conformará un orden de elegibilidad de acuerdo con los puntajes obtenidos en orden descendente, adjudicando al proponente que obtenga el mayor puntaje.

9. CRITERIOS DE DESEMPATE

Los criterios de desempate que se aplicarán serán los del ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17 del decreto 1860 de 2021, como se relacionan a continuación, y solo serán aplicable si los soportes fueron presentados con la oferta:

“FACTORES DE DESEMPATE Y ACREDITACIÓN. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al proponente favorecido, respetando en todo caso



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN
DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 48 de 66

las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 48 de 66



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN
DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 49 de 66

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del convenio.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 49 de 66





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN
DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 50 de 66

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al proponente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, RrOM o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, RrOM o gitana.

Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, RrOM o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, RrOM o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 50 de 66





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 51 de 66

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

7.1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-76900-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 51 de 69



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 52 de 66

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate”.

Ahora bien, en virtud del concepto y de la Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad de Colombia Compra Eficiente, La Secretaría Distrital de Integración Social no dará aplicación los numerales 8,9,10 y 11 del ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17 del decreto 1860 de 2021 en virtud de la naturaleza del proceso de selección.

Por último, de persistir el empate, se realizará una audiencia cuya fecha fijará y comunicará oportunamente la Secretaría Distrital de Integración Social, en la cual se hará un sorteo mediante el método de suerte y azar.

PARÁGRAFO 1. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los proponentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

10. CAUSALES DE RECHAZO DE OFERTAS

Sólo serán causales de rechazo las previstas en la ley, en el estudio previo y en la invitación pública. La Secretaría Distrital de Integración Social rechazará las ofertas en los siguientes eventos:

1. De conformidad con lo señalado en el parágrafo 3 del artículo 5 de la Ley 1882 del 2018, la no entrega de la GARANTÍA DE LA SERIEDAD DE LA OFERTA junto con la propuesta es una causal de RECHAZO.
2. Serán rechazadas las ofertas de los proponentes que en el cuestionario SECOP II no diligencien el valor del presupuesto oficial equivalente al 100% DEL VALOR DEL LOTE, esto es, la sumatoria de los aportes de la SDIS más los aportes del OFERETENTE.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 53 de 66



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 53 de 69

3. Es importante tener en cuenta que para la presentación de ofertas en el SECOP II por parte de Uniones Temporales, Consorcios o Promesas de Sociedad Futura, los integrantes del proponente plural deben estar previamente registrado como proveedor individual en el SECOP II. Lo anterior so pena del rechazo de su oferta.
4. Cuando el interesado se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la Ley o incurra o se encuentre en un conflicto de intereses.
5. Cuando la oferta no sea presentada por una ESAL o los miembros de un consorcio o unión temporal no sean ESALES.
6. En caso de que la Secretaría Distrital de Integración Social, detecte inconsistencias que no puedan ser resueltas por los interesados mediante pruebas que aclaren la información presentada que induzcan en error a la entidad.
7. Cuando el interesado señale su desacuerdo o imposibilidad de cumplir los compromisos y condiciones previstas en la Proceso competitivo presente condicionamientos para la aceptación de la oferta.
8. Cuando el interesado no subsane o subsane en forma incorrecta y/o por fuera DEL TÉRMINO PRECLUSIVO Y PERENTORIO establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social, la información o documentación solicitada por la Entidad, respecto de un requisito o documento habilitante
9. Cuando la oferta se presente extemporáneamente o en un canal o plataforma distinto a SECOP II.
10. Cuando esté incurso la ESAL oferente individual o integrante del oferente plural en causal de disolución o liquidación judicial obligatoria.
11. En los demás casos expresamente establecidos en el presente proceso competitivo, en la Ley, estudio previo y en la invitación pública.
12. Si el proponente modifica total o parcialmente en los formatos establecidos por la entidad, se procederá con el rechazo de la propuesta presentada.
13. Cuando el valor diligenciado en el cuestionario de SECOP II, sea superior al valor determinado.
14. Cuando el proponente se presente como Unión Temporal, Consorcio o Promesa de Sociedad Futura, deberá presentar su propuesta en la plataforma de SECOP II, con el usuario que se cree como proponente plural; en caso de que la propuesta sea presentada desde el perfil de alguno de los usuarios de los integrantes de Unión Temporal, Consorcio o Promesa de Sociedad Futura, la propuesta será rechazada.
15. Cuando el proponente ofrezca un porcentaje de aportes inferior al 13%, el cual es el mínimo requerido para este proceso.
16. Cuando el proponente no cumpla o no subsane los requisitos habilitantes dentro del término destinado para ello.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 54 de 66



11. OBLIGACIÓN EN MATERIA DE ACUERDOS COMERCIALES:

NO APLICA - De acuerdo con el literal D del Manual de Acuerdos Comerciales emitido por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente en el presente proceso de contratación directa NO es procedente realizar el análisis de tratados y acuerdos internacionales, el cual establece “Las Entidades Estatales deben determinar en la etapa de planeación si los Acuerdos Comerciales son aplicables al Proceso de Contratación que están diseñando y en caso de que sean aplicables, cumplir con los compromisos contenidos en los mismos. Las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía.”

12. COMPROMISOS DE LAS PARTES.

12.1. COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

12.1.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.
4. Suscribir oportunamente el acta inicio, liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera juntamente con el Supervisor de este.
5. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de los compromisos.
6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.
7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.
8. Dar cumplimiento a sus compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 55 de 66

conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.

9. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.

10. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.

11. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Pública, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este.

12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de los compromisos a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.

13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.

14. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional SECOP II de Colombia Compra Eficiente.

15. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.

16. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.

17. Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.

18. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 55 de 66



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN
DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 56 de 66

asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.

19. Mantener INDEMNEN a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.

20. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.

21. Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.

22. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.

23. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.

24. Dar cumplimiento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.

25. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.

26. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 56 de 66



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 57 de 66

12.1.2. COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

12.1.2.1. COMPROMISOS TÉCNICOS

1. Adelantar las visitas de identificación respectivas durante el periodo cada vez que ingrese un participante nuevo en el servicio, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico
2. Realizar la valoración integral de la capacidad funcional de cada participante que ingrese al servicio durante el periodo, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.
3. Elaborar el 100% de los PAIIN de los participantes que ingresen al servicio durante el periodo, de acuerdo o a las diferentes fases ejecutadas durante el mismo (Conociendo, actuando y seguimiento)
4. Presentar a la supervisión el Formato Cronograma Operativo (No controlado) que incluirá tanto las visitas de cuidado calificado como los encuentros interdisciplinarios de cuidado realizadas durante el periodo y las proyectadas para el siguiente periodo, garantizando que los profesionales siempre asistan en el marco de las duplas mencionadas en el anexo técnico y la concertación establecida con los participantes.
5. Realizar el 100% de los encuentros interdisciplinarios de cuidado, de acuerdo con los criterios establecidos en el anexo técnico para el periodo (Atención Interdisciplinaria).
6. Realizar el 100% de las visitas de cuidado calificado, de acuerdo con los criterios establecidos en el anexo técnico para el periodo (Asistencia personal).
7. Garantizar que los encuentros interdisciplinarios de cuidado y visitas de cuidado calificado sean desarrollados por el talento humano siempre portando el carné, los formatos de registro de visitas y encuentros, la copia actualizada del PAIIN del participante y los implementos de trabajo establecidos en el numeral 4.6 "Dotación y elementos mínimos para la operación del Servicio Centro Día a tu Casa" del Anexo Técnico.
8. Presentar a la supervisión las novedades del periodo (ingresos, actualización de datos, suspensiones, egresos, etc.) de acuerdo con lo establecido en el sistema SIRBE, con sus soportes respectivos.
9. Reportar de forma inmediata a la supervisión las rutas que se hayan activado durante el periodo.
10. Realizar mínimo una reunión una (1) vez al mes con todo el talento humano, en la cual se articule y comparta el avance de los diferentes participantes y los encuentros zonales.
11. Presentar a la supervisión el Formato Cronograma de actividades (No controlado) que incluirá los encuentros zonales y demás entregables establecidos en esta minuta.
12. Realizar mínimo un encuentro zonal una (1) vez al mes con las características descritas en el anexo técnico.
13. Realizar durante la ejecución del convenio, la socialización de la oferta institucional educativa, técnica, jurídica, de salud, de participación, etc., así como las diferentes rutas de atención, de acuerdo con sus necesidades, gustos e intereses.
14. Elaborar un documento técnico de sistematización de la experiencia, que deberá incluir la caracterización para el plazo de ejecución y avances mensuales para su verificación durante el periodo, de acuerdo con los parámetros establecidos en el anexo técnico.
15. Realizar el cargue en el Sistema de Registro de Beneficiarios SIRBE del 100% de la información relacionada con la participación de los(as) beneficiarios(as), así como las actuaciones, intervenciones hechas por el talento humano y las novedades presentadas durante el mes.
16. Cumplir con los compromisos derivados de la obtención de los puntajes incluidos en el proceso de selección.

12.1.2.2. COMPROMISOS ADMINISTRATIVOS

1. Entregar un Informe Mensual de ejecución al equipo de supervisión designado por la Secretaría



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 57 de 69





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 58 de 66

Distrital de Integración Social, los cinco (5) primeros días hábiles del mes siguiente al mes de ejecución, dando cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico y frente a cada obligación de los estudios previos.

2. Presentar a la supervisión del convenio al menos con cinco (05) días hábiles antes de la necesidad de retiro del personal las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.”
3. Garantizar el transporte diario para los profesionales o participantes de acuerdo con la necesidad, de acuerdo con las condiciones descritas en el anexo técnico.
4. Disponer de áreas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.
5. Realizar la adopción e implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la entidad mediante el uso eficiente del agua y la energía de acuerdo con la dinámica del servicio.
6. Realizar mensualmente una socialización al talento humano de todas las directrices, lineamientos, formatos y demás aspectos a ser implementados durante la ejecución del convenio.

12.1.2.3. COMPROMISOS DE GESTIÓN AMBIENTAL⁹

En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio teniendo en cuenta:

1. Comunicar las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA al personal que participe en el desarrollo del convenio, con el fin de que se realicen cuando se encuentre en las instalaciones de la SDIS.
2. Entregar el(los) informe(s) y la documentación relacionada con la ejecución del convenio de manera digital de acuerdo con los lineamientos de gestión documental, la supervisión del convenio y en cumplimiento de la política Cero Papel de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. En caso de presentarse observaciones sobre los informes o documentación suministrada se deberán entregar los documentos ajustados en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación.
3. Disponer los residuos sólidos de carácter ordinario generados en el desarrollo de las actividades propias del convenio, entregando el material no aprovechable al operador de aseo y el material aprovechable a organizaciones de recicladores habilitadas por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP
4. Presentar el certificado de revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes del(los) vehículo(s) que se utilice(n) en la ejecución del convenio.

NOTA: todos los soportes de cumplimiento de los compromisos ambientales suministrados por el asociado deben ser debidamente verificados y aprobados por la Supervisión del Convenio en la SDIS, quienes deberán hacer llegar al equipo de Gestión Ambiental en un tiempo no mayor a los tres (3) días calendario siguientes a su recepción, los soportes de cumplimiento de los criterios de sostenibilidad bajo compromisos ambientales suministrados por el asociado mediante el cargue en el medio ofimático establecido por la

⁹ Compromisos de gestión ambiental incorporados de acuerdo con el aval de obligaciones ambientales expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera mediante memorando I2024004646 DEL 19 de febrero de 2024.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN
DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 59 de 66



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 59 de 66

entidad.

12.1.2.4. **COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN:**

Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.

12.2. **COMPROMISOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

1. Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.
2. Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del Convenio.
3. Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.
4. Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.
5. Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
6. Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes que contempla en los anexos técnicos por parte de la supervisión del convenio y los equipos de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS.
7. Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.
8. La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos, costos variables y costos por realización), de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del proceso.
9. Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los anexos técnicos y los estudios previos respectivos.

13. **FORMA DE PAGO:**

La Secretaría Distrital de Integración Social realizará el desembolso al ASOCIADO, en mensualidades vencidas, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con los costos fijos y costos por realización teniendo en cuenta la estructura de costos calculada para el proceso, previa presentación por parte del asociado de los informes descritos en el numeral 3.2.1.1 del anexo técnico y recibo a satisfacción por parte del supervisor del convenio.

El Asociado deberá presentar a más tardar al día hábil siguiente de la suscripción del convenio de asociación la certificación de la entidad bancaria respectiva en la cual se indique nombre del titular, número de cuenta, identificación (NIT o Cédula), sucursal y tipo de cuenta (corriente o ahorro), para realizar allí las consignaciones resultantes de los DESEMBOLSOS del convenio; es importante que la cuenta se encuentra en estado activa. Para el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, se dará aplicación a lo establecido por la Superintendencia Financiera en lo que respecta a la titularidad de cuentas bancarias para estas figuras asociativas. (Superfinanciera – Concepto 2015011812-002 del 25 de marzo de 2015).



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 60 de 66

a. LIQUIDACIÓN DE DESEMBOLSOS

Los lineamientos para la presentación de soportes se encuentran detallados en el protocolo Presentación de informes de operadores (PTC-PSS-015).

b. LIQUIDACIÓN COSTOS FIJOS

Los costos fijos se liquidan sobre la base mensual de treinta (30) días y se reconocen a partir del cumplimiento de los requisitos de los Anexos técnicos, siempre y cuando, no superen el promedio establecido para el periodo de ejecución¹⁰ teniendo en cuenta la estructura de costos calculada para el proceso y que cuenten con los soportes financieros y contables respectivos.

Los costos fijos se componen de:

- **Talento humano**, descrito en el Anexo Técnico teniendo en cuenta la estructura de costos (calculado costo unitario x cantidad de perfiles requeridos x plazo en meses). Para el desembolso de este rubro, el asociado deberá presentar el comprobante de transferencia bancaria y demás soportes que sean solicitados por el Supervisor del Convenio.
- **Transporte**, descrito en el Anexo Técnico teniendo en cuenta la estructura de costos (calculado costo unitario x plazo en meses). Para el desembolso de este rubro, el asociado deberá presentar una certificación expedida por revisor fiscal y demás soportes que sean solicitados por el Supervisor del Convenio.
- **Desgaste y uso de los bienes muebles no consumibles**, comprende el reconocimiento por el uso de bienes no consumibles, siendo estos los elementos o insumos que se pueden utilizar de manera reiterada sin que desaparezcan o se destruyan fácilmente con el uso, por ejemplo, una mesa o una silla. (calculado costo unitario x cantidad de cupos x plazo en meses). Para el desembolso de este rubro, el asociado deberá presentar una certificación expedida por revisor fiscal y demás soportes que sean solicitados por el Supervisor del Convenio.

Para costos fijos se tendrán en cuenta las siguientes novedades y no reconocimientos:

- En caso de ausencia del talento humano, la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS realizará descuento proporcional al tiempo en el cual quedó descubierto el servicio, para el caso de las incapacidades se contará el periodo de descuento después del segundo (2) día de inicio de la incapacidad, sobre el valor consignado en la estructura de costos, de conformidad con lo establecido en Anexo Técnico.
- En caso de no encontrar evidencia del uso de alguno de los elementos durante el ejercicio de supervisión, se realizará el descuento proporcional al tiempo en el cual quedó descubierto el servicio sobre el valor consignado en el estudio de mercado.

c. LIQUIDACIÓN DE COSTOS POR REALIZACIÓN

Los costos por realización se liquidan sobre el valor unitario x las cantidades de acuerdo con lo establecido en la estructura de costos y se reconocen a partir del cumplimiento de la entrega de los bienes previstos en el anexo técnico.

¹⁰ El promedio se establece dividiendo el monto total de cada rubro en el número de días de ejecución (en meses de 30 días), este valor se multiplica por el número de días del período a pagar. Para costos fijos meses de treinta (30) días.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 61 de 66



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 61 de 69

Los costos por realización se componen de:

- **Bienes consumibles (única entrega durante la ejecución del convenio)**, comprende el reconocimiento por el uso de bienes consumibles, siendo estos los elementos o insumos que desaparecen o perecen ante poco uso, tales como papelería, material didáctico, entre otros. (calculado costo unitario x cantidad de cupos). Para el desembolso de este rubro, se cancelará el valor de los elementos relacionados en las facturas de la compra que correspondan a lo requerido, posterior verificación de stock y demás soportes que sean solicitados por el Supervisor del Convenio.

Para este rubro en el último desembolso se verificarán los elementos que, en el caso de no encontrar evidencia de su uso durante el ejercicio de supervisión, se realizará el descuento sobre el valor consignado en el estudio de mercado.

- **Carnetización del Talento Humano (única entrega durante la ejecución del convenio):** comprende el reconocimiento al carné que portará el talento humano (calculado costo unitario x cantidad de carné). Para el desembolso de este rubro, se cancelará el valor de los elementos efectivamente entregados, el asociado deberá presentar las facturas de la compra de los elementos que correspondan a lo requerido y demás soportes que sean solicitados por el Supervisor del Convenio.

d. RECURSOS NO EJECUTADOS

El supervisor del convenio no reconocerá el desembolso de rubros que carezcan de soportes financieros previstos para la ejecución del convenio de asociación, lo cual constituye una circunstancia totalmente diferente a los descuentos por novedades (costos variables), así como, cuando los rubros sean ejecutados por valor inferior al promedio establecido para el periodo de ejecución, de acuerdo con la estructura de costos, esta diferencia es definida como recurso no ejecutado dentro de la liquidación mensual de cupos.

e. ACLARACIONES PARA EL DESEMBOLSO

La forma de desembolso estipulada en este numeral estará sujeta a la programación de los recursos del programa anual de caja -PAC, y los recursos disponibles EN LA TESORERÍA DISTRITAL.

La Secretaría Distrital de Integración Social consignará los desembolsos en una entidad financiera indicada por el ASOCIADO donde éste posea una cuenta corriente o de ahorros, afiliada al sistema automático de pagos -SAP- que maneja la Tesorería Distrital de Bogotá y exclusiva para el manejo de estos recursos.

Para que la Secretaría Distrital de Integración Social efectúe los desembolsos derivados del convenio, el ASOCIADO deberá presentar ante el Supervisor y/o Interventor, certificación suscrita por el representante legal y/o revisar fiscal que acredite el cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, soportes que acrediten el pago de honorarios y/o salarios y de los APORTES MENSUALES a los sistemas de seguridad social de las personas que haya vinculado para la ejecución del mismo.

f. ACUERDO DE MEDICIÓN DEL SERVICIO

En el caso de realizar descuentos por este ítem, se tendrá en cuenta la matriz para este servicio (ARCHIVO ADJUNTO).



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 62 de 66



14. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA.

La supervisión del convenio estará a cargo del(a) **SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ DE LA SDIS CÓDIGO 068 - GRADO 05**. En todo caso, el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando por escrito al designado.

En virtud del párrafo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, se podrá contar con el apoyo a la supervisión por parte de un profesional o un equipo de profesionales, sin que dicho apoyo implique el traslado de la responsabilidad del ejercicio de la supervisión.

El supervisor(a) verificará el cumplimiento de los requisitos para la ejecución del convenio y ejercerá las obligaciones asignadas en virtud del artículo 84 de la ley 1474 de 2011, el Estudio Previo, Anexos Técnicos y las establecidas en el Manual de Contratación y de supervisión de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.

Además de verificar el cumplimiento de los requisitos para la ejecución del convenio - Supervisor-a debe constatar que todos los trabajadores del asociado vinculados en la ejecución del convenio, se encuentren afiliados al Sistema de Seguridad Social, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y que el asociado cumpla oportunamente con las obligaciones de pago de los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas que la modifican, reglamentan o complementen. Para tal efecto, y como requisito previo para el pago, requerirá al asociado una certificación vigente, con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, con respecto a la fecha de presentación de las facturas de los correspondientes pagos, que acredite el cumplimiento de tales obligaciones, la cual debe estar firmada por el revisor fiscal o por el representante legal de la entidad asociada.

El supervisor realizará seguimiento a la ejecución física y financiera del asociado, que permita garantizar el cubrimiento de las pólizas, durante la ejecución del asociado.

El ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando al ASOCIADO, así como a la Subdirección de Contratación.

15. ESTIMACIÓN DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS.

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 en concordancia con lo establecido en el “Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación M-ICR-01” de Colombia Compra Eficiente, la tipificación, asignación y estimación de los riesgos previsibles en la contratación.

SE ANEXA MATRIZ DE RIESGOS.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 62 de 69





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 63 de 66

16. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS.

El ASOCIADO deberá constituir a favor de la Secretaría Distrital de Integración Social, Garantía de que ratan la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y el Decreto 1082 de 2015, considerando el objeto a contratar, las obligaciones contractuales y el valor del convenio, dicha garantía deberá constituirse con los siguientes amparos¹¹:

GARANTÍA ÚNICA: El asociado se compromete a constituir a favor de BOGOTÁ D.C. – SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, NIT. 899.999.061-9, garantía única del convenio que podrá consistir en garantía bancaria, póliza de seguro, fiducia mercantil en garantía, endoso en garantía o depósito de dinero en garantía. Esta garantía deberá constituirse dentro de **los Tres (3) días hábiles siguientes** a la suscripción del convenio de asociación, la fecha de vigencia deberá ser **a partir de la fecha de suscripción** del convenio en la plataforma SECOP II y requerirá ser aprobada por LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

• **Cumplimiento:** En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del convenio, por el **plazo de ejecución y Seis (6) meses más**, contados **a partir de su suscripción**. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.

• **Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones:** En cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del convenio, **a partir de su suscripción** por el **plazo de ejecución de este y tres (3) años más**.

• **Calidad del servicio:** En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del convenio, por el **plazo de ejecución de este y Seis (06) meses más**, contados **a partir de su suscripción**. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.

Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual: El asociado deberá constituir la póliza de responsabilidad civil extracontractual cuyo cubrimiento se encuentre conforme a lo establecido en Artículo 2.2.1.2.3.2.9 y Artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015, todos los sub amparos de la garantía de responsabilidad civil extracontractual deberán amparar el valor total del convenio, expresado en SMMLV (200, 300, 400, 500), en ningún caso, los sub amparos podrán contar con una suficiencia inferior al valor total convenio.

La póliza de cumplimiento debe cubrir el amparo de multas o cláusula penal, en los casos que al asociado se le imponga.

La Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual además de la cobertura básica de predios, labores y operaciones debe contener como mínimo los siguientes amparos:

1. **Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante**, cuya suficiencia ampare el valor total del convenio, expresado en SMMLV (200, 300, 400, 500), conforme lo establecido en Artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015.
2. **Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales**, cuya suficiencia ampare el valor total del convenio, expresado en SMMLV (200, 300, 400, 500), conforme a lo establecido en Artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015.

¹¹ www.colombiacompra.gov.co – Guía para el manejo de garantías en procesos de contratación.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 64 de 66

3. **Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas**, cuya suficiencia ampare el valor total del convenio, expresado en SMMLV (200, 300, 400, 500), salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos, cuya suficiencia se encuentre conforme a lo establecido en Artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015.
4. **Cobertura expresa de amparo patronal**, cuya suficiencia ampare el valor total del convenio, expresado en SMMLV (200, 300, 400, 500), conforme a lo establecido en Artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015.
5. **Cobertura expresa de vehículos propios y no propios**, cuya suficiencia ampare el valor total del convenio, expresado en SMMLV (200, 300, 400, 500), conforme a lo establecido en Artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015.

NOTA 1: Se debe tener en cuenta que este amparo se deberá constituir por el valor del convenio de asociación que resulte del presente proceso competitivo.

NOTA 2: El asociado deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se imponga, prórrogas o suspensiones.

NOTA 3: En caso de que el asociado no cumpla con la obligación de allegar las garantías en el plazo establecido, será acreedor de las sanciones de multa y/o incumplimiento y/o cláusula penal.

NOTA 4: El asociado se compromete a constituir y cargar la garantía en la plataforma de SECOP II, dentro de los **Tres (3) hábiles** siguientes a la suscripción del convenio. Si al vencimiento de dicho término el asociado no ha presentado la garantía pertinente, la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS podrá dejar constancia que el convenio no inició su ejecución y se aplicara la garantía de seriedad de la oferta.

17. INCUMPLIMIENTOS

PROCEDIMIENTO POR INCUMPLIMIENTO: La Secretaría Distrital de Integración Social podrá imponer multas y declarar el incumplimiento parcial, total, defectuoso o tardío de la(s) obligación(es) del Convenio, de conformidad con lo establecido por el artículo 17 la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables, así:

a. Cláusula de Multas por Incumplimiento:

En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas de Convenio por causas imputables al Asociado, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890, la Secretaría Distrital de Integración Social, podrá imponer al contratista(s) multa diarias y sucesivas equivalentes al uno (1%) por ciento del valor total del Convenio, por cada día de retardo o incumplimiento sin que el monto total de la multa exceda el veinte por ciento (20%) del valor total del Convenio. Dentro de las controversias que se susciten dentro del convenio será aplicable lo establecido en la Ley 1150 de 2017 y Ley 1474 de 2011. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por el incumplimiento parcial, total, defectuoso o tardío de la(s) la obligación (es) del Convenio.

EL ASOCIADO autoriza que la Secretaría Distrital de Integración Social descuente del saldo a su favor el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 64 de 69





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 65 de 66

b. Clausula Penal Pecuniaria:

El incumplimiento de las obligaciones surgidas en virtud de la ejecución de este Convenio serán sancionadas pecuniariamente previo agotamiento del debido proceso establecido en el artículo 17 de la Ley 150 de 2007, en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, de conformidad con las siguientes estipulaciones: Si el incumplimiento es total o parcial, defectuoso o tardío del Convenio, al Asociado pagará a título de cláusula penal, una suma equivalente al 20 % del valor total del Convenio, a título de estimación anticipada de los perjuicios que este llegare a sufrir en caso de incumplimiento total o parcial de sus obligaciones, el valor de la cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva, se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados.

PARÁGRAFO PRIMERO: El Asociado autoriza a la Secretaría Distrital de Integración Social con la aceptación del Convenio para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor, de no existir saldo a favor del Asociado, se hará efectiva la garantía constituida (en caso de existir) y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El valor variará proporcionalmente al incumplimiento parcial del Convenio que no supere el porcentaje señalado.

PARÁGRAFO TERCERO: En concordancia con el artículo 1600 del Código Civil, el cobro de la cláusula penal no impedirá que la Secretaría Distrital de Integración Social le solicite al Asociado la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que se exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria.

PARÁGRAFO CUARTO: Para efectos de esta cláusula, se entenderá por incumplimiento total de las obligaciones a cargo del Convenio, cuando este no cumpla con la totalidad de las obligaciones a su cargo o cuando no cumpla con el fin y objeto pactado, lo cual podrá ser verificado por parte de la Secretaría Distrital de Integración Social una vez terminado el Convenio aun habiéndose hecho pagos parciales.

18. VIABILIDAD DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN.

En Sesión No. 26 de fecha 12 de abril de 2024, el Comité de Contratación emitió concepto favorable para adelantar la presente contratación que aquí se relaciona.

19. ANEXOS.

- 19.1. Tabla Matriz Estimación de Riesgos
- 19.2. Estudio de Mercado
- 19.3. Anexo técnico.
- 19.4. Certificado de Disponibilidad Presupuestal / CDP
- 19.5. Estructura de costos
- 19.6. Estudio del Sector.
- 19.7. Plan de Supervisión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN
DIRECTA

Código: FOR-GEC-044

Versión: 2

Fecha: Memo I2024004743 –
20/02/2024

Página: 66 de 66

20. APROBACIONES.

DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Nombre: Judy Fernanda Rojas Herrera Laura Julieta Gómez Díaz Adrián Felipe Muñoz Quintero	Nombre: Ricardo Andrés Forero Cleves Jorge Enrique Martínez Carvajal Mónica Fernanda Acosta Perdomo	Nombre: Diana Carolina Mora Betancourt
Cargo o vinculación: Contratista de la Subdirección para la Vejez Contratista de la Subdirección para la Vejez Contratista de la Subdirección para la Vejez	Cargo o vinculación: Contratista de la Subdirección para la Vejez Contratista de la Subdirección para la Vejez Contratista de la Subdirección para la Vejez	Cargo o vinculación: Subdirectora Para la Vejez



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 66 de 69



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

02.ESTUDIO_PREVIOS_A_TU_CASA_2024_ajustado versión
final 22042024

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617

Creación: 2024-04-23 12:00:29

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-04-23 12:44:38



Escanee el código
para verificación

Revisión: .

RICARDO ANDRÉS FORERO CLEVES

80256143

rforeroc@sdis.gov.co

CONTRATISTA

SDIS - SUBVEJEZ

Elaboración: .

Adrian Felipe Muñoz Quintero

1094915773

amunozq@sdis.gov.co

Elaboración: .

Laura Julieta Gómez Díaz

1018434703

LJGomezD@sdis.gov.co

Profesional Subdirección para la Vejez

SDIS

Elaboración: .

JUDY FERNANDA ROJAS HERRERA

1013592738

jfrojash@sdis.gov.co

ABOGADA CONTRATISTA PARA LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 67 de 69

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

02.ESTUDIO_PREVIOS_A_TU_CASA_2024_ajustado versión
final 22042024

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo:20240423-120029-769800-79752617

Creación:2024-04-23 12:00:29

Estado:Finalizado

Finalización:2024-04-23 12:44:38



Escanee el código
para verificación

Firma: .

Carolina Mora B.

Diana Carolina Mora B.

52955091

dmoram@sdis.gov.co

Subdirectora para la Vejez

Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: .

Monica Fernanda Acosta Perdomo

MONICA FERNANDA ACOSTA PERDOMO

26427067

macostap@sdis.gov.co

CONTRATISTA

SDIS

Revisión: .

Jorge Enrique Martínez Carvajal

Jorge Enrique Martínez Carvajal

80221138

jemartinezc@sdis.gov.co


Contratista

Subdirección para la Vejez





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 68 de 69





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240423-120029-769800-79752617
2024-04-23T12:44:39-05:00 - Página 69 de 69



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
02.ESTUDIO_PREVIOS_A_TU_CASA_2024_ajustado versión final 22042024 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20240423-120029-769800-79752617 Creación:2024-04-23 12:00:29 Estado:Finalizado Finalización:2024-04-23 12:44:38			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	JUDY FERNANDA ROJAS HERRERA jfrojash@sdis.gov.co ABOGADA CONTRATISTA PARA LA SUBDIRECCION	Aprobado	Env.: 2024-04-23 12:00:31 Lec.: 2024-04-23 12:00:46 Res.: 2024-04-23 12:00:57 IP Res.: 191.156.40.177
Elaboración	Laura Julieta Gómez Díaz LJGomezD@sdis.gov.co Profesional Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2024-04-23 12:00:57 Lec.: 2024-04-23 12:06:55 Res.: 2024-04-23 12:07:07 IP Res.: 191.156.179.230
Elaboración	Adrian Felipe Muñoz Quintero amunozq@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-04-23 12:07:07 Lec.: 2024-04-23 12:11:30 Res.: 2024-04-23 12:11:43 IP Res.: 191.156.189.62
Revisión	RICARDO ANDRÉS FORERO CLEVES rforeroc@sdis.gov.co CONTRATISTA SDIS - SUBVEJEZ	Aprobado	Env.: 2024-04-23 12:11:43 Lec.: 2024-04-23 12:12:41 Res.: 2024-04-23 12:15:34 IP Res.: 191.95.52.114
Revisión	Jorge Enrique Martínez Carvajal jemartinezc@sdis.gov.co Contratista Subdirección para la Vejez	Aprobado	Env.: 2024-04-23 12:15:34 Lec.: 2024-04-23 12:37:57 Res.: 2024-04-23 12:38:40 IP Res.: 186.102.79.159
Revisión	MONICA FERNANDA ACOSTA PERDOMO macostap@sdis.gov.co CONTRATISTA SDIS	Aprobado	Env.: 2024-04-23 12:38:40 Lec.: 2024-04-23 12:42:42 Res.: 2024-04-23 12:42:46 IP Res.: 186.28.30.210
Firma	Diana Carolina Mora B. dmoram@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-04-23 12:42:46 Lec.: 2024-04-23 12:44:35 Res.: 2024-04-23 12:44:38 IP Res.: 190.27.225.68