

**ACTA DE SUPERVISIÓN No.**  
**CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO. 8223 DE 2024**

**FECHA:** Bogotá, 08 de agosto de 2024  
**HORA:** 10:00 am a 11:30 pm  
**LUGAR:** Instalaciones FUNDESCO  
**TEMA:** Revisión lineamientos para presentación del Informe No. 1 de ejecución

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Lineamientos para presentación del Informe No. 1 de ejecución

**DESARROLLO:**

1. En las instalaciones de la Fundación FUNDESCO nos reunimos la profesional Sara Coronado en su calidad de coordinadora del convenio de asociación No. 8223 de 2024 y la profesional del equipo de apoyo a la supervisión de la Secretaría Distrital de Integración Social - Jeimy Andrea Molina M., con el fin de aclarar las dudas existentes frente a la presentación del Informe de ejecución No. 1 por parte del asociado.

Se procedió a revisar nuevamente los puntos socializados en el comité técnico extraordinario del día 05 de agosto, así:

Requisitos para primer desembolso – Clausula sexta

Se le indican a la coordinadora los soportes que debe adjuntar para la radicación del Informe No. 1 de ejecución, que para el presente periodo corresponde a la fecha máxima el día 08 de agosto de 2024, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico numeral 3.2.1 Informes requeridos y la cláusula sexta – Forma de pago de la minuta contractual, así:

***Anexo técnico – numeral 3.2.1.1. Informe mensual***

*“El Asociado entregará el Informe Mensual al equipo de apoyo de supervisión designado por la Subdirección para la Vejez, **los cinco (5) primeros días del mes siguiente al mes de ejecución.***

El informe debe ser presentado de conformidad con los lineamientos impartidos en reunión del día 29 de julio de 2024, dentro de los cuales se resaltan los siguientes:

Documentos soporte:

- Componente técnico:
  - Formato informe mensual operadores – asociados (FOR-PSS-209): Con todos los soportes discriminados por obligación conforme lo estipula la guía de presentación de informes (Excel).
- Componente financiero:
  - Formato mensual financiero ejecutor (FOR-PSS-212)
  - Formato Relación Talento Humano (FOR-PSS-214): transferencias bancarias del pago del periodo de los 59 perfiles de talento humano, planillas de seguridad social del periodo, copia de afiliación a ARL. **En caso de ausencia del talento humano, la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS realizará descuento proporcional al tiempo en el cual quedó descubierto el servicio**

Se le resalta a la coordinadora que la supervisora del convenio no reconocerá el desembolso de rubros que carezcan de soportes financieros previstos para la ejecución del convenio de asociación.

2. Se le indica a la coordinadora que conforme reporte de SIRBE con corte a 31 de julio de 2024, se evidenció que se realizaron un total de 98 visitas de ingreso de los participantes por parte del equipo de FUNDESCO, es decir, lo correspondiente aprox. al 50% de registro de ingreso de participantes en el sistema. Igualmente, se le indica a la coordinadora que la fecha máxima de presentación del cronograma operativo es el día 12 de agosto de 2024 de conformidad con los compromisos adquiridos en el comité técnico extraordinario, para dar inicio a la fase de acompañamiento interdisciplinario.

3. Finalmente, se le socializa a la coordinadora que se establecieron un total de 13 obligaciones a mejorar, teniendo en cuenta lo referido en el pasado comité técnico extraordinario.

Para concluir, la coordinadora solicita que se le remitan nuevamente los formatos y guía de presentación de informes socializados con el equipo de FUNDESCO en reunión del 29 de julio de 2024 al correo personal [saragimena@hotmail.com](mailto:saragimena@hotmail.com).

| Compromisos:   | Responsables           | Fecha de Ejecución |
|--|------------------------|--------------------|
| Presentación Informe No. 1                           | Asociado               | 08-08-2024         |
| Reenviar formatos y guía de presentación de informes | Apoyo a la Supervisión | 08-08-2024         |
| Presentar Plan de trabajo y cronograma operativo     | Asociado               | 12-08-2024         |

**CONVOCATORIA.** No se registra.

En constancia de lo anterior firman: (ver planilla anexa – FOR-GD-023)

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---------------------|-----------------------------|-------------|-------|
| No aplica           |                             |             |       |
|                     |                             |             |       |
|                     |                             |             |       |

Elaboró: Andrea Molina– Equipo de apoyo a la Supervisión – Subdirección para la Vejez

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ                               |                        | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA |            |                                     |                            |                          |                        | Código: FOR-GD-002<br>Versión: 2<br>Fecha: Mayo 03/2017-09/23 - 12/01/2024<br>Página: 1 de 1 |                |
|--|------------------------|--|------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|--|----------------|
| 1. Tema: <u>Visita Supervisión Convenio 8223-2024.</u> |                        | 2. Lugar o Localidad o Sede: <u>Fundesco</u>                 |            | 3. Fecha y hora: <u>08-Ago-2024</u> |                            |                          |                        |  |                |
| 4. Nombre responsable:                                 |                        | 5. Dependencia responsable:                                  |            |                                     |                            |                          |                        |  |                |
| 6. Item  | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad                                    |            | 9. Entidad / Dependencia            | 10. Rol / Cargo            | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular  | 14. Firma      |
|  |                        | 8.1 Tipo   | 8.2 Número |                                     |                            |                          |                        |  |                |
| 1  | Andrea Molina M.       | cc   | 53164649   | SDIS                                | A. Supervisión Contratista |                          | Amolina@sdis.gov       | 3223451148   | <i>[Firma]</i> |
|  | Carolina Coronado      | @  | 5248820    | Fundesco                            | Contratista                |                          | caragimara@hotmail.com | 355043828  | <i>[Firma]</i> |
| 3  |                        |  |            |                                     |                            |                          |                        |  |                |
| 4  |                        |  |            |                                     |                            |                          |                        |  |                |
| 5  |                        |  |            |                                     |                            |                          |                        |  |                |
| 6  |                        |  |            |                                     |                            |                          |                        |  |                |
| 7  |                        |  |            |                                     |                            |                          |                        |  |                |
| 8  |                        |  |            |                                     |                            |                          |                        |  |                |
| 9  |                        |  |            |                                     |                            |                          |                        |  |                |
| 10   |                        |  |            |                                     |                            |                          |                        |  |                |
| 11   |                        |  |            |                                     |                            |                          |                        |  |                |
| 12   |                        |  |            |                                     |                            |                          |                        |  |                |
| 13   |                        |  |            |                                     |                            |                          |                        |  |                |
| 14   |                        |  |            |                                     |                            |                          |                        |  |                |
| 15   |                        |  |            |                                     |                            |                          |                        |  |                |
| 16   |                        |  |            |                                     |                            |                          |                        |  |                |
| 17   |                        |  |            |                                     |                            |                          |                        |  |                |
| 18   |                        |  |            |                                     |                            |                          |                        |  |                |
| 19   |                        |  |            |                                     |                            |                          |                        |  |                |
| 20   |                        |  |            |                                     |                            |                          |                        |  |                |

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fui informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de Tratamiento de datos personales, depositada en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a acceder o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi libertad o que son susceptibles de generar discriminación. Por lo anterior, solicito oportunamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar mis datos personales que no recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revisar o modificar será a satisfacción, así como para consultar los datos allí almacenados, debo darme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"