 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ADQUISICIONES FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA	Código: FOR-AD-017
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 44452 del 25/08/2017
		Página: 1 de 12


Señor
MAURICIO ALFONSO DUQUE LENIS
Representante Legal
FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL- FUNDESCO
Correo electrónico: gerencia@fundescocolombia.com
centrodiaatucasa@fundescocolombia.com
Ciudad

Asunto: Requerimiento No. 2 del supervisor al contratista
Cumplimiento requisitos Primer Desembolso - Convenio de Asociación 8223-2024

Respetado Mauricio Duque, cordial saludo.

Dentro de la ejecución del Convenio de Asociación No. 8223 de 2024 suscrito entre la Secretaría Distrital de Integración Social y la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL FUNDESCO, por medio de la presente me permito requerirlo para que se pronuncie frente a las situaciones que se relacionan a continuación:

1. Datos del contrato	<p>OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO CENTRO DÍA A TU CASA A TRAVÉS DE ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO INTERDISCIPLINARIO Y ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO CAPITAL</p> <p>ALCANCE DEL OBJETO: El objeto del convenio tiene como finalidad “Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la operación del servicio centro día a tu casa a través de acciones de acompañamiento interdisciplinario y asistencia personal para personas mayores del distrito capital”; el servicio Centro Día a Tu Casa brinda una atención transitoria en casa, realizando acciones que favorezcan el cuidado calificado a las personas mayores a través de un equipo interdisciplinario compuesto por: (i) Profesional del área mantenimiento físico; (ii) Profesional del área cognitiva, psicoafectiva y social; (iii) Profesional en el área ocupacional, artística y cultural; y (iv) Auxiliar de Enfermería; promoviendo tiempos de respiro hasta de ocho (8) horas semanales con un máximo de cuatro (4) horas continuas que impacten positivamente en la calidad de vida de las personas mayores y sus cuidadores, implementando actividades que permitan el desarrollo de capacidades y potencialidades, el</p>
-----------------------	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ADQUISICIONES FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA	Código: FOR-AD-017
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 44452 del 25/08/2017
		Página: 2 de 12

	<p>reconocimiento, la reducción y redistribución del cuidado en casa, previniendo el abandono y la institucionalización de las personas mayores.</p> <p>La descripción detallada del funcionamiento del servicio se encuentra en el anexo técnico “Anexo técnico Centro Día a Tu Casa”.</p> <p>A través del proceso de contratación, la Secretaría Distrital de Integración Social ofertará 200 cupos para el Servicio Centro Día a Tu Casa, para personas de sesenta (60) años en adelante con dependencia funcional sin requerir una unidad de cuidado crónico o de salud mental, y sus cuidadores que residan en Bogotá.</p>
2. Hechos o razones que fundamentan el requerimiento	<p>1) La Secretaría Distrital de Integración Social y la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL FUNDESCO, suscribieron el Convenio de Asociación No 8223-2024, el 25 de mayo de 2024.</p> <p>2) De acuerdo con lo pactado en la suscripción del Convenio de Asociación No. 8223-2024, la fecha de terminación del contrato es el 31 diciembre de 2024.</p> <p>3) El Clausulado del Convenio de Asociación No. 8223-2024, señala dentro de sus compromisos:</p> <p>(...)</p> <p>CLÁUSULA TERCERA: COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LAS PARTES:</p> <p>3. COMPROMISOS DE LAS PARTES.</p> <p>3.1 COMPROMISOS DEL ASOCIADO</p> <p>3.1.1 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO</p> <p>1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.</p> <p>2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.</p> <p>5. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les</p>





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO ADQUISICIONES

FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA

Código: FOR-AD-017

Versión: 2

Fecha: Memo Int 44452 del
25/08/2017

Página: 3 de 12

solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de los compromisos.

6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.

7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.

9. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.

26. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.

(...)

3.1.2.2 COMPROMISOS ADMINISTRATIVOS

No. 1: *“Entregar un Informe Mensual de ejecución al equipo de supervisión designado por la Secretaría Distrital de Integración Social, los cinco (5) primeros días hábiles del mes siguiente al mes de ejecución, dando cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico y frente a cada obligación de los estudios previos.”*

4) El anexo técnico del Convenio de Asociación No. 8223-2024, señala:

3.2.1.1. Informe mensual

El Asociado entregará el Informe Mensual al equipo de apoyo de supervisión designado por la Subdirección para la Vejez, los cinco (5) primeros días del mes siguiente al mes de ejecución. Este informe presenta las actividades desarrolladas al periodo inmediatamente anterior y deberá ser presentados en el formato definido por la Entidad, cumpliendo con el instructivo



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-195426-509645-04490002
2024-08-14T20:38:11-05:00 - Página 3 de 15



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO ADQUISICIONES

FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA

Código: FOR-AD-017

Versión: 2

Fecha: Memo Int 44452 del
25/08/2017

Página: 4 de 12

de presentación del Informe Mensual, estos formatos e instructivos serán entregados y socializados durante el primer mes de ejecutado el convenio:
(...)

- 5) El día 29 de julio de 2024, el equipo de apoyo a la supervisión realizó reunión de cualificación a la coordinación del convenio en las instalaciones de FUNDESCO, a los cuatro (4) enlaces zonales y a las dos (2) auxiliares administrativas, frente al protocolo de presentación de informes, en especial lo atinente a la presentación del Informe mensual de ejecución No.1, y se envió vía correo electrónico los formatos y lineamientos de presentación de informes socializados. En dicha reunión se le indicó a la coordinación del convenio que de conformidad con lo establecido en el anexo técnico numeral 3.2.1.1 Informe mensual, el informe de ejecución No. 1 debía ser presentado a la Secretaría Distrital de Integración Social, a mas tardar el día 08 de agosto de 2024, para dar cumplimiento con los tiempos establecidos en la Entidad frente a las revisiones y radicaciones en las áreas correspondientes, así como también se le indicó los documentos a presentar para evidenciar el cumplimiento de cada obligación.
- 6) El día 01 de agosto de 2024, se solicitó al asociado mediante correo electrónico dirigido a: gerencia@fundescocolombia.com y centrodiaatucasa@fundescocolombia.com la radicación del INFORME DE EJECUCIÓN No. 1 dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente al mes de ejecución, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico en su numeral 3.2.1.1 Informe mensual; es decir, el día 08 de agosto de la presente vigencia.
- 7) El día 05 de agosto 2024, se realizó el primer comité técnico extraordinario del convenio, en el cual se revisó con el asociado el avance de las fases de ejecución técnica, así como los requisitos y soportes a presentar en el primer informe de ejecución a radicarse el día 08 de agosto de 2024 y se le indicó las compromisos (obligaciones contractuales) evidenciados a mejorar, así: Compromisos generales del asociado: Nos. 1, 3, 4, 5, 6, 12 y 13; Compromisos técnicos: 1, 4, 8, 11 y 15.
- 8) El día 08 de agosto 2024, se realizó reunión presencial entre el equipo de apoyo a la supervisión y la coordinación del convenio, donde se le reiteró los lineamientos para presentación del Informe No. 1 de ejecución, así como los compromisos pactados en el comité técnico extraordinario y se remitió a los correos





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO ADQUISICIONES

FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA

Código: FOR-AD-017

Versión: 2

Fecha: Memo Int 44452 del
25/08/2017

Página: 5 de 12



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-195426-509645-04490002
2024-08-14T20:38:11-05:00 - Página 5 de 15

electrónicos: gerencia@fundescocolombia.com,
centrodiaatucasa@fundescocolombia.com y
saragimena@hotmail.com nuevamente todos los formatos a
diligenciar.

9) El día 09 de agosto 2024, una vez vencido el termino para radicar
el informe de ejecución No. 1, se envió a los correos electrónicos:
gerencia@fundescocolombia.com,
centrodiaatucasa@fundescocolombia.com y
saragimena@hotmail.com reiteración de la solicitud de
cumplimiento de requisitos para el primer desembolso - Convenio
de Asociación No. 8223-2024, teniendo en cuenta que no se
recibió la radicación del informe de ejecución No.1 prevista para el
día 08 de agosto de 2024.

10) A la fecha, la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO
SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO,
AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL FUNDESCO, **NO ha
presentado Informe Mensual de ejecución No. 1 de
conformidad con lo establecido en el convenio de asociación
No. 8223 de 2024.**

11) A la fecha la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO
SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO,
AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL FUNDESCO, NO ha
cumplido con los compromisos pactados en la minuta contractual
del convenio Clausula tercera - 3.1.2.2 COMPROMISOS
ADMINISTRATIVOS No. 1: "Entregar un Informe Mensual de
ejecución al equipo de supervisión designado por la Secretaría
Distrital de Integración Social, los **cinco (5) primeros días hábiles
del mes siguiente al mes de ejecución**, dando cumplimiento a lo
establecido en el anexo técnico y frente a cada obligación de los
estudios previos.", así como tampoco a lo establecido en la
**CLÁUSULA TERCERA: COMPROMISOS GENERALES Y
ESPECÍFICOS DE LAS PARTES, 3.1.1 COMPROMISOS
GENERALES DEL ASOCIADO, numerales 1, 2, 5, 6, 7, 9, 26.**

12) A pesar de las múltiples comunicaciones y solicitudes realizadas
por el equipo de supervisión de la Subdirección para la Vejez al
asociado, a la fecha NO se ha obtenido lo solicitado por parte de
la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO ADQUISICIONES

**FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O
INTERVENTOR AL CONTRATISTA**

Código: FOR-AD-017

Versión: 2

Fecha: Memo Int 44452 del
25/08/2017

Página: 6 de 12

DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O
AMBIENTAL FUNDESCO.

13) El "CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACION" de la SDIS, del
Convenio de Asociación No 8223 de 2024, señala entre otros
aspectos:

- i) **CLÁUSULA DÉCIMA – PROCEDIMIENTO POR INCUMPLIMIENTO:** La Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS podrá imponer multas y declarar el incumplimiento parcial, total, defectuoso o tardío de la(s) obligación(es) del convenio, de conformidad con lo establecido por el artículo 17 la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables, así:
- A. CLÁUSULA DE MULTAS POR INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas de Convenio por causas imputables al Asociado, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890, la Secretaría Distrital de Integración Social, podrá imponer al asociado(s) multa diarias y sucesivas equivalentes al uno (1%) por ciento del valor total del Convenio, por cada día de retardo o incumplimiento sin que el monto total de la multa exceda el veinte por ciento (20%) del valor total del Convenio. Dentro de las controversias que se susciten dentro del Convenio será aplicable lo establecido en la Ley 1150 de 2017 y Ley 1474 de 2011. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por el incumplimiento parcial, total, defectuoso o tardío de la(s) la obligación (es) del convenio. EL ASOCIADO autoriza que la Secretaría Distrital de Integración Social descuente del saldo a su favor el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar.
- B. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** El incumplimiento de las obligaciones surgidas en virtud de la ejecución de este Convenio de Asociación serán sancionadas pecuniariamente previo agotamiento del debido proceso establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, de conformidad con las siguientes estipulaciones: Si el incumplimiento es total o parcial, defectuoso o tardío del Convenio de Asociación, al Asociado pagará a título de cláusula penal, una suma equivalente al 20 % del valor



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-195426-509645-04490002
2024-08-14T20:38:11-05:00 - Página 6 de 15



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO ADQUISICIONES

FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA

Código: FOR-AD-017

Versión: 2

Fecha: Memo Int 44452 del
25/08/2017

Página: 7 de 12



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-195426-509645-04490002
2024-08-14T20:38:11-05:00 - Página 7 de 15

total del convenio, a título de estimación anticipada de los perjuicios que este llegare a sufrir en caso de incumplimiento total o parcial de sus obligaciones, el valor de la cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva, se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados.

- ii) **PARÁGRAFO PRIMERO:** El Asociado autoriza a la Secretaría Distrital de Integración Social con la aceptación del Convenio para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor, de no existir saldo a favor del asociado, se hará efectiva la garantía constituida (en caso de existir) y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El valor variará proporcionalmente al incumplimiento parcial del convenio que no supere el porcentaje señalado. **PARÁGRAFO TERCERO:** En concordancia con el artículo 1600 del Código Civil, el cobro de la cláusula penal no impedirá que la Secretaría Distrital de Integración Social le solicite al asociado la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que se exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria. **PARÁGRAFO CUARTO:** Para efectos de esta cláusula, se entenderá por incumplimiento total de las obligaciones a cargo del convenio, cuando este no cumpla con la totalidad de las obligaciones a su cargo o cuando no cumpla con el fin y objeto pactado, lo cual podrá ser verificado por parte de la Secretaría Distrital de Integración Social una vez terminado el convenio, aun habiéndose hecho pagos parciales.

- iii) **CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA.** – Las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente documento y en constancia son aceptadas mediante la aceptación realizada en la plataforma transaccional del SECOP II. (Negrilla para resaltar).

- 14) La Ley 80 de 1993 en sus artículos 4 y 5 establece que las Entidades Estatales en cumplimiento de la continua y eficiente prestación de los servicios públicos que prestan, exigirán a los contratistas la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, y estos a su vez colaboraran con las mismas, en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad, evitando las dilaciones que pudieran presentarse.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO ADQUISICIONES

FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA

Código: FOR-AD-017

Versión: 2

Fecha: Memo Int 44452 del
25/08/2017

Página: 8 de 12

15) El Manual de Supervisión e Interventoría (MNL-GEC-004) de la SDIS, dispone que *“de conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, la supervisión es la actividad que realiza la Entidad Estatal a través de un servidor público y consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio”*.

Teniendo en cuenta lo anterior, el mismo Manual señala dentro de las finalidades de la supervisión *“Asegurar que el contratista o asociado de cumplimiento a los plazos, términos, condiciones técnicas y demás requisitos pactados contractualmente.”*, y dentro de sus funciones, entre otras:

Controlar: este objetivo es el más importante y se logra por medio de una labor de inspección, seguimiento, comprobación y evaluación de la ejecución las obligaciones o compromisos pactados, labor que deberá ser planeada y ejecutada de manera permanente sobre las etapas del desarrollo del contrato o convenio.

Exigir: en la medida que la función de la supervisión e interventoría encuentre que en desarrollo de la relación contractual no se está cumpliendo estrictamente con las cláusulas pactadas, adquiere la obligación, de exigir a la parte morosa la exacta satisfacción de lo prometido, utilizando como herramientas para ello, el contenido del acuerdo de voluntades. De igual forma esta exigencia se predica de la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto los exigidos por las normas técnicas obligatorias, a fin de poder certificar el recibo a satisfacción del bien o servicio contratado. (Subrayado y negrilla para resaltar).

Prevenir: este ejercicio consiste en establecer que el control no está destinado exclusivamente a sancionar las faltas cometidas, sino impedir que se desvíe el objeto del contrato o convenio, o se materialice el incumplimiento de las obligaciones o compromisos adquiridos. Para que la supervisión e interventoría logren este objetivo se hace necesario que extienda su labor a una evaluación previa a la





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO ADQUISICIONES
FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O
INTERVENTOR AL CONTRATISTA

Código: FOR-AD-017

Versión: 2

Fecha: Memo Int 44452 del
25/08/2017

Página: 9 de 12

iniciación de las obras, la entrega de los bienes o la prestación de los servicios.

Solicitar: esta facultad se materializa cuando el supervisor/interventor pide al contratista o asociado oportunamente, que subsane de manera inmediata, deficiencias en la ejecución del contrato o convenio. Esta facultad la ejerce también cuando solicita la imposición de una sanción por motivos contractuales, o emite su concepto fundamentado sobre la viabilidad de realizar una prórroga, modificación o adición contractual, entre otros temas.

Igualmente, el Manual de Supervisión e Interventoría (MNL-GEC-004) de la SDIS, señala frente al trámite en caso de incumplimiento contractual:

6. Trámite en caso de incumplimiento contractual


De presentarse un posible incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales o convencionales, el interventor o supervisor deberá remitir informe a la Oficina Jurídica, quien analizará la situación planteada y procederán a adelantar las medidas que consideren pertinentes y de ser necesario surtir el procedimiento sancionatorio del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. (Negrilla y subrayado para resaltar).

Por su parte, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 referido, señala:

ARTÍCULO 86. Imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento. Las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública podrán declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal. Para tal efecto observarán el siguiente procedimiento: (...).

- 16) Por lo anterior, se evidencia un presunto incumplimiento por parte del asociado de las obligaciones referidas en el numeral 4, "Obligaciones contractuales presuntamente incumplidas" del presente escrito.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ADQUISICIONES FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA	Código: FOR-AD-017
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 44452 del 25/08/2017
		Página: 10 de 12

3. Detallar los documentos y soportes

- Anexo 1: Acta de supervisión – 29-07-2024
- Anexo 2: Correo electrónico envío formatos – 29-07-2024
- Anexo 3: Correo electrónico solicitud de presentación Informe ejecución – 01-08-2024
- Anexo 4: Acta de comité técnico extraordinario
- Anexo 5: Acta de supervisión – 08-08-2024
- Anexo 6: Correo electrónico reiteración solicitud de presentación Informe ejecución – 09-08-2024
- Anexo 7: Anexo técnico Servicio Centro Día a Tu Casa
- Anexo 8: Clausulado del Convenio de Asociación No. 8223-2024

4. Obligaciones contractuales presuntamente incumplidas

(...)

CLÁUSULA TERCERA: COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LAS PARTES: 3. COMPROMISOS DE LAS PARTES.

3.1 COMPROMISOS DEL ASOCIADO

3.1.1 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.


2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.

3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.

5. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de los compromisos.


6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ADQUISICIONES FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA	Código: FOR-AD-017
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 44452 del 25/08/2017
		Página: 11 de 12

	<p>7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.</p> <p>9. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.</p> <p>26. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en <u>los anexos técnicos</u> y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.</p> <p>(...)</p> <p>3.1.2.2 COMPROMISOS ADMINISTRATIVOS</p> <p>No. 1: “Entregar un Informe Mensual de ejecución al equipo de supervisión designado por la Secretaría Distrital de Integración Social, <u>los cinco (5) primeros días hábiles del mes siguiente al mes de ejecución</u>, dando cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico y frente a cada obligación de los estudios previos.”</p> <p>(...)</p>
5. Plazo para responder el requerimiento por parte del contratista, en desarrollo del debido proceso	<p>Con el fin de que el asociado dé respuesta al presente requerimiento, esta supervisión concede un término de UN DÍA, contado a partir del recibo de la presente comunicación. Las afirmaciones que den respuesta a lo descrito deberán acompañarse de sus respectivos soportes.</p> <p>Igualmente, esta supervisión solicita cordialmente el cumplimiento INMEDIATO de las obligaciones contractuales antes referidas y legalmente contraídas con esta Secretaría Distrital de Integración Social.</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ADQUISICIONES FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA	Código: FOR-AD-017
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 44452 del 25/08/2017
		Página: 12 de 12

Cordialmente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT

Subdirectora para la Vejez

Secretaría Distrital de Integración Social

Anexos:

- Anexo 1: Acta de supervisión – 29-07-2024
- Anexo 2: Correo electrónico envío formatos – 29-07-2024
- Anexo 3: Correo electrónico solicitud de presentación Informe ejecución – 01-08-2024
- Anexo 4: Acta de comité técnico extraordinario
- Anexo 5: Acta de supervisión – 08-08-2024
- Anexo 6: Correo electrónico reiteración solicitud de presentación Informe ejecución – 09-08-2024
- Anexo 7: Anexo técnico Servicio Centro Día a Tu Casa
- Anexo 8: Clausulado del Convenio de Asociación No. 8223-2024

C.C.

ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA S.A - PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES - DECRETO 1082 DE 2015 - PATRICLSUSP09V4

PÓLIZA No: 360 47 994000031732

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN ASEGURADORA: Calle 100 No. 9A-45 Piso 12 Bogotá

ANEXO: 0

Elaboró:

Jeimy Andrea Molina - Apoyo a la Supervisión – Subdirección para la Vejez

Revisó: Fabio Barbosa – Apoyo a la Supervisión – Subdirección para la Vejez

Miguel Ángel Medina Castillo – Líder equipo de Apoyo a la Supervisión – Subdirección para la Vejez

Catalina Pulido – Líder equipo Jurídico - Subdirección para la Vejez

Juan Harvey Ramírez – Jurídico - Subdirección para la Vejez



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-195426-509645-04490002
2024-08-14T20:38:11-05:00 - Página 12 de 15

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

REQUERIMIENTO No. 2 CONVENIO 8223-2024

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id/Acuerdo: 20240814-195426-509645-04490002

Creación: 2024-08-14 19:54:26

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-14 20:38:10



Escanee el código
para verificación

Revisión: JRAMIREZG



JUAN HARVEY RAMIREZ GUERRERO
1032403328
jramirezg@sdis.gov.co

Revisión: MMEDINAC



MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
Mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Revisión: FBARBOSA



Fabio Nelson Barbosa Rodriguez
80161683
fbarbosa@sdis.gov.co

Elaboración: JMOLINAM



JEIMY MOLINA
53164649
jmolinam@sdis.gov.co



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-195426-509645-04490002
2024-08-14T20:38:11-05:00 - Pagina 13 de 15



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

REQUERIMIENTO No. 2 CONVENIO 8223-2024

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id/Acuerdo: 20240814-195426-509645-04490002

Creación: 2024-08-14 19:54:26

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-14 20:38:10



Escanee el código
para verificación


Firma: **DMORAM**

Diana Carolina Mora B.
52955091
dmoram@sdis.gov.co
Subdirectora para la vejez
Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: **LPULIDOL**

LILIANA CATALINA PULIDO GARZÓN
1014194700
lpulidol@sdis.gov.co



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
REQUERIMIENTO No. 2 CONVENIO 8223-2024			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20240814-195426-509645-04490002		Creación: 2024-08-14 19:54:26	
Estado: Finalizado		Finalización: 2024-08-14 20:38:10	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	JEIMY MOLINA jmolinam@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-08-14 19:54:48 Lec.: 2024-08-14 20:07:36 Res.: 2024-08-14 20:08:14 IP Res.: 186.86.32.80
Revisión	Fabio Nelson Barbosa Rodriguez fbarbosa@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-08-14 20:08:14 Lec.: 2024-08-14 20:08:39 Res.: 2024-08-14 20:08:42 IP Res.: 186.84.21.38
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO Mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirec Secretaría Distrital De Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-08-14 20:08:42 Lec.: 2024-08-14 20:32:02 Res.: 2024-08-14 20:32:44 IP Res.: 191.156.231.128
Revisión	JUAN HARVEY RAMIREZ GUERRERO jramirezg@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-08-14 20:32:44 Lec.: 2024-08-14 20:34:41 Res.: 2024-08-14 20:35:06 IP Res.: 186.29.98.229
Revisión	LILIANA CATALINA PULIDO GARZÓN lpulidol@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-08-14 20:35:06 Lec.: 2024-08-14 20:36:25 Res.: 2024-08-14 20:36:58 IP Res.: 200.118.80.149
Firma	Diana Carolina Mora B. dmoram@sdis.gov.co Subdirectora para la vejez Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-08-14 20:36:59 Lec.: 2024-08-14 20:38:00 Res.: 2024-08-14 20:38:09 IP Res.: 190.27.225.68