



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241015-092803-7e76e7-60003624
2024-10-15T13:23:21-05:00 - Página 1 de 4



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



Fecha: 2024-10-15 09:26:34
Radicado: S2024172620



Cod Dependencia: SDIS.12330 Fol:
Tipo Documental:
Remite: SUBDIRECCION LOCAL USAQUEN
Destino: FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTUR
Total Anexos: 0

Código 12240

Bogotá D.C,

Señor

MAURICIO ALFONSO DUQUE LENIS

Representante Legal

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO,
COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL- FUNDESCO

Correo electrónico: gerencia@fundescocolombia.com;

centrodiaatucasa@fundescocolombia.com; cdc8223fundesco@hotmail.com

Ciudad

Asunto: **Requerimiento No. 4** del supervisor al contratista cumplimiento de obligaciones contractuales Convenio de Asociación 8223-2024

Respetado Mauricio Duque, cordial saludo.

Dentro de la ejecución del Convenio de Asociación No. 8223 de 2024 suscrito entre la Secretaría Distrital de Integración Social y la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL FUNDESCO, por medio de la presente me permito requerirlo para que se pronuncie frente a las situaciones que se han venido presentando en la ejecución del convenio y se tomen las medidas correctivas necesarias.

Esta supervisión concede un término perentorio de TRES (3) DIAS, contados a partir del recibo de la presente comunicación, para que el Asociado dé respuesta al presente requerimiento.

En caso de no obtener respuesta o que la misma no resulte satisfactoria, la SDIS se reserva el derecho de adelantar los procedimientos administrativos que resulten aplicables con la conducta descrita.

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



Cordialmente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT

Subdirectora para la Vejez

Secretaría Distrital de Integración Social

*Las firmas autorizadas están definidas en los Decretos 607 de 2007, Decreto 445 de 2014 y el Decreto 587 de 2017,
Decreto 459 de 2021 y Decreto 113 de 2023*

Anexos:

- Anexo 1: Acta de supervisión – 29-07-2024
- Anexo 2: Correo electrónico envío formatos – 29-07-2024
- Anexo 3: Correo electrónico solicitud de presentación Informe ejecución – 01-08-2024
- Anexo 4: Acta de comité técnico extraordinario No. 1.
- Anexo 5: Acta de supervisión – 08-08-2024
- Anexo 6: Correo electrónico reiteración solicitud de presentación Informe ejecución – 09-08-2024
- Anexo 7: Radicado No.S2024129168
- Anexo 8: Requerimiento de supervisión No. 2 con radicado No. S2024132031
- Anexo 9: Oficio notificación Aseguradora Solidaria de Colombia No. S2024132064
- Anexo 10: oficio radicado S2024136266
- Anexo 11: Acta comité técnico extraordinario No. 2
- Anexo 12: Acta supervisión 28-08-2024
- Anexo 13: Acta supervisión 29-08-2024
- Anexo 14: Acta supervisión 30-08-2024
- Anexo 15: Oficio radicado S2024144906
- Anexo 16: Informe IFS presunto incumplimiento
- Anexo 17: Requerimiento No. 3 de supervisión
- Anexo 18: Anexo técnico Servicio Centro Día a Tu Casa
- Anexo 19: Clausulado del Convenio de Asociación No. 8223-2024

C.C. ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA S.A - PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES - DECRETO 1082 DE 2015 - PATRICLSUSP09V4

PÓLIZA No: 360 47 994000031732

POLIZA RCE No. - 360 74 994000008720

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN ASEGURADORA: Calle 100 No. 9A-45 Piso 12 Bogotá

ANEXO: 0

Elaboró: Jeimy Andrea Molina - Apoyo a la Supervisión – Subdirección para la Vejez

Revisó: Fabio Barbosa - Apoyo a la Supervisión – Subdirección para la Vejez

Miguel Ángel Medina Castillo – Líder equipo de Apoyo a la Supervisión – Subdirección para la Vejez

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín

Secretaría Distrital de Integración Social

Teléfono: 3 27 97 97

www.integracionsocial.gov.co

Buzón de radicación electrónica:

correspondenciaexterna@sdis.gov.co

Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241015-092803-7e76e7-60003624
2024-10-15T13:23:21-05:00 - Página 2 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024172620

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241015-092803-7e76e7-60003624

Creación: 2024-10-15 09:28:03

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-10-15 13:23:21



Escanee el código
para verificación

Firma: DMORAM

Diana Carolina Mora B.

52955091

dmoram@sdis.gov.co

Subdirectora para la vejez

Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: MMEDINAC

MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO

80128371

Mmedinac@sdis.gov.co

Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez

Secretaría Distrital De Integración Social

Revisión: FBARBOSA

Fabio Nelson Barbosa Rodriguez

80161683

fbarbosa@sdis.gov.co

Elaboración: JMOLINAM


JEIMY MOLINA

53164649


jmolinam@sdis.gov.co




Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241015-092803-7e76e7-60003624
2024-10-15T13:23:21-05:00 - Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241015-092803-7e76e7-60003624
2024-10-15T13:23:21-05:00 - Página 4 de 4



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
S2024172620			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241015-092803-7e76e7-60003624		Creación: 2024-10-15 09:28:03	
Estado: Finalizado		Finalización: 2024-10-15 13:23:21	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	JEIMY MOLINA jmolinam@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-10-15 09:28:16 Lec.: 2024-10-15 09:32:04 Res.: 2024-10-15 09:32:27 IP Res.: 186.86.33.208
Revisión	Fabio Nelson Barbosa Rodriguez fbarbosa@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-10-15 09:32:27 Lec.: 2024-10-15 09:33:03 Res.: 2024-10-15 09:33:06 IP Res.: 201.185.141.190
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO Mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirec Secretaría Distrital De Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-10-15 09:33:06 Lec.: 2024-10-15 10:14:30 Res.: 2024-10-15 10:14:45 IP Res.: 186.154.137.187
Firma	Diana Carolina Mora B. dmoram@sdis.gov.co Subdirectora para la vejez Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-10-15 10:14:45 Lec.: 2024-10-15 10:21:21 Res.: 2024-10-15 13:23:21 IP Res.: 191.95.50.116

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ADQUISICIONES FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA	Código: FOR-AD-017
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 44452 del 25/08/2017
		Página: 1 de 15


Señor
MAURICIO ALFONSO DUQUE LENIS
Representante Legal
FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL- FUNDESCO
Correo electrónico: gerencia@fundescocolombia.com;
centrodiaatucasa@fundescocolombia.com; cdc8223fundesco@hotmail.com
Ciudad

Asunto: **Requerimiento No. 4** del supervisor al contratista cumplimiento CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE PAGO convenio de asociación 8223-2024.

Respetado Mauricio Duque Lenis, reciba un cordial saludo.


Dentro de la ejecución del Convenio de Asociación No. 8223 de 2024, suscrito entre la Secretaría Distrital de Integración Social y la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL, FUNDESCO, por medio de la presente me permito requerirlo para que se pronuncie frente a las situaciones que se relacionan a continuación:

1. Datos del contrato	<p>OBJETO:“AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO CENTRO DÍA A TU CASA A TRAVÉS DE ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO INTERDISCIPLINARIO Y ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO CAPITAL”.</p> <p>ALCANCE DEL OBJETO: El objeto del convenio tiene como finalidad “Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la operación del servicio centro día a tu casa a través de acciones de acompañamiento interdisciplinario y asistencia personal para personas mayores del distrito capital”, el servicio Centro Día a Tu Casa brinda una atención transitoria en casa, realizando acciones que favorezcan el cuidado calificado a las personas mayores a través de un equipo interdisciplinario compuesto por: (i) Profesional del área mantenimiento físico; (ii) Profesional del área cognitiva, psicoafectiva y social; (iii) Profesional en el área ocupacional, artística y cultural; y (iv) Auxiliar de Enfermería; promoviendo tiempos de respiro hasta de ocho (8) horas semanales con un máximo de cuatro (4) horas continuas que impacten positivamente en la calidad de vida de las personas mayores y sus cuidadores, implementando actividades que permitan el desarrollo de capacidades y potencialidades, el reconocimiento, la reducción y redistribución del cuidado en casa, previniendo el abandono y la institucionalización de las personas mayores.</p> <p>La descripción detallada del funcionamiento del servicio se encuentra en el anexo técnico “Anexo técnico Centro Día a Tu Casa”.</p>
-----------------------	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ADQUISICIONES FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA	Código: FOR-AD-017
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 44452 del 25/08/2017
		Página: 2 de 15

	<p>A través del proceso de contratación, la Secretaría Distrital de Integración Social ofertará 200 cupos para el Servicio Centro Día a Tu Casa, para personas de sesenta (60) años en adelante con dependencia funcional sin requerir una unidad de cuidado crónico o de salud mental, y sus cuidadores que residan en Bogotá.</p>
2. Hechos o razones que fundamentan el requerimiento	<p>1. La Secretaría Distrital de Integración Social y la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL FUNDESCO, suscribieron el Convenio de Asociación No 8223-2024, el 25 de mayo de 2024.</p> <p>2. De acuerdo con lo pactado en la suscripción del Convenio de Asociación No. 8223-2024, la fecha de terminación del contrato es el 31 diciembre de 2024.</p> <p>3. El Clausulado del Convenio de Asociación No. 8223-2024, señala dentro de sus compromisos:</p> <p>CLAUSULA TERCERA:COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LAS PARTES:</p> <p>3. COMPROMISOS DE LAS PARTES.</p> <p>3.1 COMPROMISOS DEL ASOCIADO</p> <p>3.1.1 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO</p> <p><i>1.Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.</i></p> <p><i>2.Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.</i> (...)</p> <p><i>5. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de los compromisos.</i></p> <p><i>6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.</i> (...)</p> <p><i>13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social</i></p>




 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p align="center">PROCESO ADQUISICIONES</p> <p align="center">FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA</p>	Código: FOR-AD-017
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 44452 del 25/08/2017
		Página: 3 de 15



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-1011-082326-0d5310-85755157
2024-10-11T17:39:59-05:00 - Página 3 de 18

<p>durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.</p> <p>14. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional SECOP II de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>15. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.</p> <p>(...)</p> <p>26. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en <u>los anexos técnicos</u> y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio (...).</p> <p>3.1.2 COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:</p> <p>3.1.2.2 COMPROMISOS ADMINISTRATIVOS</p> <p>1. Entregar un Informe Mensual de ejecución al equipo de supervisión designado por la Secretaría Distrital de Integración Social, <u>los cinco (5) primeros días hábiles del mes siguiente al mes de ejecución</u>, dando cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico y frente a cada obligación de los estudios previos.</p> <p>CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE PAGO:</p> <p>La Secretaría Distrital de Integración Social realizará el desembolso al ASOCIADO, en mensualidades vencidas, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con los costos fijos y costos por realización teniendo en cuenta la estructura de costos calculada para el convenio, <u>previa presentación por parte del asociado de los informes descritos en el numeral 3.2.1.1 del anexo técnico</u> y recibo a satisfacción por parte del supervisor del convenio (...)</p> <p>LIQUIDACIÓN DE DESEMBOLSOS Los lineamientos para la presentación de soportes se encuentran detallados en el protocolo Presentación de informes de operadores (PTC-PSS-015).</p> <p>b. LIQUIDACIÓN COSTOS FIJOS</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ADQUISICIONES FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA	Código: FOR-AD-017
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 44452 del 25/08/2017
		Página: 4 de 15

	<p><i>Los costos fijos se liquidan sobre la base mensual de treinta (30) días y se reconocen a partir del cumplimiento de los requisitos de los Anexos técnicos, siempre y cuando, no superen el promedio establecido para el periodo de ejecución¹ teniendo en cuenta la estructura de costos calculada para el convenio y que cuenten con los soportes financieros y contables respectivos (...)</i>”.</p> <p>c. LIQUIDACIÓN COSTOS POR REALIZACIÓN <i>Los costos por realización se liquidan sobre el valor unitario x las cantidades de acuerdo con lo establecido en la estructura de costos y se reconocen a partir del cumplimiento de la entrega de los bienes previstos en el anexo técnico (...)</i>”.</p> <p>d. RECURSOS NO EJECUTADOS <i>El supervisor del convenio no reconocerá el desembolso de rubros que carezcan de soportes financieros previstos para la ejecución del convenio de asociación, lo cual constituye una circunstancia totalmente diferente a los descuentos por novedades (costos variables), así como, cuando los rubros sean ejecutados por valor inferior al promedio establecido para el periodo de ejecución, de acuerdo con la estructura de costos, esta diferencia es definida como recurso no ejecutado dentro de la liquidación mensual de cupos (...)</i>”.</p> <p>Frente a los compromisos de la minuta contractual, esta supervisión adelantó las siguientes actuaciones a la Fundación Para El Desarrollo Sociocultural, Deportivo, Comunitario, Agropecuario Y/O Ambiental- FUNDESCO:</p> <p>4. El día 29 de julio de 2024, el equipo de apoyo a la supervisión realizó, cualificación a la coordinación del convenio en las instalaciones de FUNDESCO, a los cuatro (4) enlaces zonales y a las dos (2) auxiliares administrativas, frente al protocolo de presentación de informes, en especial lo correspondiente al Informe de ejecución No.1. En esta reunión, se le indicó a la coordinación del convenio, que de conformidad con lo establecido en el anexo técnico numeral 3.2.1.1 Informe mensual, el informe de ejecución No. 1 debía ser presentado a la Secretaría de Integración Social, a más tardar el día 08 de agosto de 2024, para dar cumplimiento con los tiempos establecidos en la Entidad frente a las revisiones y radicaciones en las áreas correspondientes, así mismo, se le indicó los documentos a presentar para evidenciar el cumplimiento de cada obligación. El mismo día, se envió correo electrónico, con los formatos socializados y lineamientos de presentación de informes de ejecución.</p> <p>5. El día 01 de agosto de 2024, mediante correo electrónico dirigido a: gerencia@fundescocolombia.com, y centrodiaatucasa@fundescocolombia.com, se solicitó al asociado la</p>
--	---





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO ADQUISICIONES

FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA

Código: FOR-AD-017

Versión: 2

Fecha: Memo Int 44452 del
25/08/2017


Página: 5 de 15

radicación del INFORME DE EJECUCIÓN No. 1, dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente al mes de ejecución, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico en su numeral 3.2.1.1 Informe mensual. Es decir, para este mes, la fecha máxima de presentación del informe, fue el 08 de agosto de la presente vigencia.

6. El día 05 de agosto 2024, se realizó el primer comité técnico extraordinario del convenio, en el cual se revisó con el asociado el avance de las fases de ejecución técnica, así como los requisitos y soportes a presentar para el primer informe de ejecución y radicarse el día 08 de agosto de 2024, se indicaron los compromisos contractuales evidenciados a mejorar, como los compromisos generales del asociado: Nos. 1, 3, 4, 5, 6, 12 y 13; y compromisos específicos del asociado-compromisos técnicos Nos. 1, 4, 8, 11 y 15.
7. El día 08 de agosto 2024, se realizó reunión presencial entre el equipo de apoyo a la supervisión y la coordinación del convenio, donde se le reiteró los lineamientos para presentación del Informe No. 1 de ejecución, así como los compromisos pactados en el comité técnico extraordinario No.1 y se remitieron todos los formatos a diligenciar, a los correos electrónicos:
gerencia@fundescocolombia.com, centrodiaatucasa@fundescocolombia.com y saragimena@hotmail.com.
8. El día 09 de agosto 2024, una vez vencido el termino para radicar el informe de ejecución No. 1, se envió correo al asociado con asunto: *"Reiteración - Cumplimiento de requisitos para primer desembolso - Convenio de Asociación 8223-2024"*.
9. El día 12 de agosto, por falta de respuesta del asociado, se remitió oficio con radicado No.S2024129168, solicitando la implementación de acciones de mejora frente a las obligaciones evidenciadas a mejorar, las cuales fueron socializadas en el Comité Técnico Extraordinario No. 1.
10. De acuerdo con el debido proceso, el plazo para dar respuesta al oficio venció el día 13 de agosto de 2024, sin que se recibiera respuesta por parte del asociado.
11. El día 14 de agosto de 2024, la Subdirección para la vejez, realizó requerimiento de supervisión No. 2 con radicado No. S2024132031, solicitando al asociado la radicación INMEDIATA del informe de ejecución No. 1, en cumplimiento de los compromisos contractuales pactados.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241011-082326-0d5310-85755157
2024-10-11T17:39:59-05:00 - Página 5 de 18

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ADQUISICIONES FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA	Código: FOR-AD-017
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 44452 del 25/08/2017
		Página: 6 de 15

	<p>12. De acuerdo con el debido proceso, el plazo para dar respuesta al requerimiento venció el 15 de agosto de 2024, sin embargo a la fecha, este requerimiento no ha sido contestado por el asociado.</p> <p>13. No obstante, para continuar garantizando el debido proceso, se notificó de la situación a la Aseguradora Solidaria de Colombia, mediante oficio No. S2024132064 de fecha 14 de agosto 2024.</p> <p>14. El día 22 de agosto de 2024, se remitió el oficio con numero de radicado S2024136266, el cual se hizo referencia a los tiempos establecidos en la entidad para la radicación de pagos en el área financiera, y la fecha límite para radicar el informe de ejecución, del mes de agosto fue el día 20, y durante el mes en curso, se podrá radicar en esta área a partir del 02 de septiembre de 2024, y se convocó al comité técnico extraordinario No. 2.</p> <p>15. El día 27 de agosto de 2024, se realizó el comité técnico extraordinario No. 2, en el cual la supervisión notificó al asociado, sobre el inicio del procedimiento por un presunto incumplimiento, teniendo en cuenta la falta de radicación de los informes de ejecución No. 1 y No. 2, correspondientes a los periodos del 27 a 30 de junio y del 1 al 30 de julio respectivamente. No obstante, la Supervisora del convenio estableció un plan de contingencia, con la finalidad de apoyar a “FUNDESCO”, en la organización, consolidación del cronograma operativo y la información para la radicación de los informes pendientes, pactando como fecha límite de radicación para los informes No. 1 y No. 2, el 30 de agosto y del informe No. 3, que correspondía al periodo del 1 al 30 de agosto, sería para el día 09 de septiembre de 2024.</p> <p>16. Durante los días 28, 29 y 30 de agosto, con el equipo de apoyo a la supervisión, adelantó un plan de contingencia en las instalaciones del asociado “FUNDESCO”, sin embargo, el asociado NO radicó ninguno de los informes solicitados en las fechas referidas.</p> <p>17. El día 04 de septiembre de 2024, se remite al asociado, oficio con numero de radicado S2024144906, solicitando el cumplimiento de los compromisos del comité técnico extraordinario No. 2. No obstante, a la fecha, el asociado no ha dado cumplimiento a los compromisos allí acordados.</p>
--	---





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO ADQUISICIONES

FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA

Código: FOR-AD-017

Versión: 2

Fecha: Memo Int 44452 del
25/08/2017

Página: 7 de 15

18. El día 17 de septiembre de 2024, se radicó en la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría Distrital de Integración Social, el informe por presunto incumplimiento de los compromisos del convenio de asociación No. 8223 – 2024, mediante radicado I2024026243, con el fin de dar inicio a lo establecido en la CLAUSULA DECIMA - PROCEDIMIENTO POR INCUMPLIMIENTO, CLÁUSULA DE MULTAS POR INCUMPLIMIENTO, y CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.

19. El día 02 de octubre de 2024, se emitió y notifico el requerimiento No. 3 de supervisión al asociado mediante radicado No. S2024165674 solicitando el cumplimiento de las obligaciones técnicas, administrativas y **financieras** pactadas en el convenio de asociación No. 8223 de 2024.

20. No obstante, a la fecha el asociado **FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL “FUNDESCO”**, no ha dado respuesta a ninguno de los requerimientos realizados por la supervisión del convenio, a la fecha **NO** ha cumplido, con los compromisos pactados. De igual forma, el asociado no ha realizado la radicación de los informes que permitan verificar el cumplimiento de obligaciones correspondientes a los siguientes periodos:

- Informe de ejecución No. 1: Del 27 al 30 de junio de 2024
- Informe de ejecución No. 2: Del 01 al 30 de julio de 2024
- Informe de ejecución No. 3: Del 01 al 30 de agosto de 2024
- Informe de ejecución No. 4: Del 01 al 30 de septiembre de 2024

21. A pesar de las múltiples comunicaciones, solicitudes y requerimientos realizados por el equipo de supervisión y técnico de la Subdirección para la Vejez, la **FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL FUNDESCO**, a la fecha, NO ha subsanado, ni remitido respuesta a las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, durante el tiempo de ejecución del convenio No. 8223 de 2024.

22. En consecuencia, la **FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL FUNDESCO**, a la fecha NO ha presentado Informe





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO ADQUISICIONES

FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA

Código: FOR-AD-017

Versión: 2

Fecha: Memo Int 44452 del
25/08/2017

Página: 8 de 15

Mensual de ejecución No. 1, No. 2, No. 3 y No. 4, de conformidad con lo establecido en el convenio de asociación No. 8223 de 2024.

23. El "CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACION" de la SDIS, del Convenio de Asociación No. 8223 de 2024, señala entre otros aspectos:

i) (...) **"CLÁUSULA DÉCIMA – PROCEDIMIENTO POR INCUMPLIMIENTO:** La Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS podrá imponer multas y declarar el incumplimiento parcial, total, defectuoso o tardío de la(s) obligación(es) del convenio, de conformidad con lo establecido por el artículo 17 la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables, así:

ii)

A. CLÁUSULA DE MULTAS POR INCUMPLIMIENTO: En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas de Convenio por causas imputables al Asociado, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890, la Secretaría Distrital de Integración Social, podrá imponer al asociado(s) multa diarias y sucesivas equivalentes al uno (1%) por ciento del valor total del Convenio, por cada día de retardo o incumplimiento sin que el monto total de la multa exceda el veinte por ciento (20%) del valor total del Convenio. Dentro de las controversias que se susciten dentro del Convenio será aplicable lo establecido en la Ley 1150 de 2017 y Ley 1474 de 2011. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por el incumplimiento parcial, total, defectuoso o tardío de la(s) la obligación (es) del convenio. EL ASOCIADO autoriza que la Secretaría Distrital de Integración Social descuenta del saldo a su favor el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar.

B. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: El incumplimiento de las obligaciones surgidas en virtud de la ejecución de este Convenio de Asociación serán sancionadas pecuniariamente previo agotamiento del debido proceso establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, de conformidad con las siguientes estipulaciones: Si el incumplimiento es total o parcial, defectuoso o tardío del Convenio de Asociación, al Asociado pagará a título de cláusula penal, una suma equivalente al 20 % del valor total



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-1011-082326-0d5310-85755157
2024-10-10T17:39:59-05:00 - Página 8 de 18



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO ADQUISICIONES

FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O
INTERVENTOR AL CONTRATISTA

Código: FOR-AD-017

Versión: 2

Fecha: Memo Int 44452 del
25/08/2017

Página: 9 de 15



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241011-082326-0d5310-85755157
2024-10-11T17:39:59-05:00 - Página 9 de 18

del convenio, a título de estimación anticipada de los perjuicios que este llegare a sufrir en caso de incumplimiento total o parcial de sus obligaciones, el valor de la cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva, se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados.

iii) **PARÁGRAFO PRIMERO:** El Asociado autoriza a la Secretaría Distrital de Integración Social con la aceptación del Convenio para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor, de no existir saldo a favor del asociado, se hará efectiva la garantía constituida (en caso de existir) y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.


iv) **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El valor variará proporcionalmente al incumplimiento parcial del convenio que no supere el porcentaje señalado.

v) **PARÁGRAFO TERCERO:** En concordancia con el artículo 1600 del Código Civil, el cobro de la cláusula penal no impedirá que la Secretaría Distrital de Integración Social le solicite al asociado la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que se exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria.

vi) **PARÁGRAFO CUARTO:** Para efectos de esta cláusula, se entenderá por incumplimiento total de las obligaciones a cargo del convenio, cuando este no cumpla con la totalidad de las obligaciones a su cargo o cuando no cumpla con el fin y objeto pactado, lo cual podrá ser verificado por parte de la Secretaría Distrital de Integración Social una vez terminado el convenio, aun habiéndose hecho pagos parciales.

vii) **CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA.** – Las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente documento y en constancia son aceptadas mediante la aceptación realizada en la plataforma transaccional del **SECOP II**. (Negrilla para resaltar).

24. La Ley 80 de 1993 en sus artículos 4 y 5 establece que las Entidades Estatales en cumplimiento de la continua y eficiente prestación de los servicios públicos que prestan, exigirán a los contratistas la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, y estos a su vez colaboraran

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ADQUISICIONES FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA	Código: FOR-AD-017
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 44452 del 25/08/2017
		Página: 10 de 15



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241011-082326-0d5310-85755157
2024-10-11T17:39:59-05:00 - Página 10 de 18

	<p>con las mismas, en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad, evitando las dilaciones que pudieran presentarse.</p> <p>25. El Manual de Supervisión e Interventoría (MNL-GEC-004) de la SDIS, dispone que <i>“de conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, la supervisión es la actividad que realiza la Entidad Estatal a través de un servidor público y consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio”</i>.</p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior, el mismo Manual señala dentro de las finalidades de la supervisión <i>“Asegurar que el contratista o asociado de cumplimiento a los plazos, términos, condiciones técnicas y demás requisitos pactados contractualmente.”</i>, y dentro de sus funciones, entre otras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlar: este objetivo es el más importante y se logra por medio de una labor de inspección, seguimiento, comprobación y evaluación de la ejecución las obligaciones o compromisos pactados, labor que deberá ser planeada y ejecutada de manera permanente sobre las etapas del desarrollo del contrato o convenio. • Exigir: en la medida que la función de la supervisión e interventoría encuentre que en desarrollo de la relación contractual no se está cumpliendo estrictamente con las cláusulas pactadas, <u>adquiere la obligación, de exigir a la parte morosa la exacta satisfacción de lo prometido</u>, utilizando como herramientas para ello, el contenido del acuerdo de voluntades. De igual forma esta exigencia se predica de la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto los exigidos por las normas técnicas obligatorias, a fin de poder certificar el recibo a satisfacción del bien o servicio contratado. (Subrayado y negrilla para resaltar). • Prevenir: este ejercicio consiste en establecer que el control no está destinado exclusivamente a sancionar las faltas cometidas, sino impedir que se desvíe el objeto del contrato o convenio, o se materialice el incumplimiento de las obligaciones o compromisos adquiridos. Para que la supervisión e interventoría logren este objetivo se hace necesario que extienda su labor a una evaluación previa a la iniciación de las obras, la entrega de los bienes o la prestación de los servicios. • Solicitar: esta facultad se materializa cuando el supervisor/interventor pide al contratista o asociado oportunamente, que subsane de manera inmediata, deficiencias en la ejecución del contrato o convenio. Esta facultad la ejerce también cuando solicita la imposición de una sanción por motivos contractuales, o emite su concepto fundamentado sobre la
--	--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO ADQUISICIONES

FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA

Código: FOR-AD-017

Versión: 2

Fecha: Memo Int 44452 del
25/08/2017

Página: 11 de 15

viabilidad de realizar una prórroga, modificación o adición contractual, entre otros temas.

Igualmente, el Manual de Supervisión e Interventoría (MNL-GEC-004) de la SDIS, señala frente al trámite en caso de incumplimiento contractual:

6. Trámite en caso de incumplimiento contractual

De presentarse un posible incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales o convencionales, el interventor o supervisor deberá remitir informe a la Oficina Jurídica, quien analizará la situación planteada y procederán a adelantar las medidas que consideren pertinentes y de ser necesario surtir el procedimiento sancionatorio del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. (Negrilla y subrayado para resaltar).


Por su parte, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 referido, señala:

ARTÍCULO 86. Imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento. Las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública podrán declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal. Para tal efecto observarán el siguiente procedimiento: (...).

26. Por lo anterior, se evidencia un presunto incumplimiento por parte del asociado de los compromisos referidas en el numeral 4, “compromisos contractuales presuntamente incumplidos” del presente escrito.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-10-11-082326-0d5310-85755157
2024-10-11T17:39:59-05:00 - Página 11 de 18

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ADQUISICIONES FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA	Código: FOR-AD-017
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 44452 del 25/08/2017
		Página: 12 de 15

3. Detallar los documentos y soportes

- Anexo 1: Acta de supervisión – 29-07-2024
- Anexo 2: Correo electrónico envío formatos – 29-07-2024
- Anexo 3: Correo electrónico solicitud de presentación Informe ejecución – 01-08-2024
- Anexo 4: Acta de comité técnico extraordinario No. 1.
- Anexo 5: Acta de supervisión – 08-08-2024
- Anexo 6: Correo electrónico reiteración solicitud de presentación Informe ejecución – 09-08-2024
- Anexo 7: Radicado No.S2024129168 (12-08-2024)
- Anexo 8: Requerimiento de supervisión No. 2 con radicado No. S2024132031
- Anexo 9: Oficio notificación Aseguradora Solidaria de Colombia No. S2024132064
- Anexo 10: oficio radicado S2024136266
- Anexo 11: Acta comité técnico extraordinario No. 2
- Anexo 12: Acta supervisión 28-08-2024
- Anexo 13: Acta supervisión 29-08-2024
- Anexo 14: Acta supervisión 30-08-2024
- Anexo 15: Oficio radicado S2024144906
- Anexo 16: Informe IFS presunto incumplimiento
- Anexo 17: Requerimiento No. 3 de supervisión
- Anexo 18: Anexo técnico Servicio Centro Día a Tu Casa
- Anexo 19: Clausulado del Convenio de Asociación No. 8223-2024

4. Compromisos contractuales presuntamente incumplidos

CLÁUSULA TERCERA: COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LAS PARTES:

3. COMPROMISOS DE LAS PARTES:

3.1 COMPROMISOS DEL ASOCIADO

3.1.1 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1.Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.

2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.
(...)





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO ADQUISICIONES

FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA

Código: FOR-AD-017

Versión: 2

Fecha: Memo Int 44452 del
25/08/2017

Página: 13 de 15



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241011-082326-0d5310-85755157
2024-10-11T17:39:59-05:00 - Página 13 de 18

5. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de los compromisos.

6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.
(...)

13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.

14. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional SECOP II de Colombia Compra Eficiente.

15. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.

26. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio (...).


3.1.2 COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

3.1.2.2 COMPROMISOS ADMINISTRATIVOS

1. Entregar un Informe Mensual de ejecución al equipo de supervisión designado por la Secretaría Distrital de Integración Social, **los cinco (5) primeros días hábiles del mes siguiente al mes de ejecución**, dando cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico y frente a cada obligación de los estudios previos (...).

CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE PAGO:

*“La Secretaría Distrital de Integración Social realizará el desembolso al ASOCIADO, en mensualidades vencidas, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con los costos fijos y costos por realización teniendo en cuenta la estructura de costos calculada para el convenio, **previa presentación por parte del asociado de los informes**”*


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ADQUISICIONES FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA	Código: FOR-AD-017
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 44452 del 25/08/2017
		Página: 14 de 15

	<p><u>descritos en el numeral 3.2.1.1 del anexo técnico</u> y recibo a satisfacción por parte del supervisor del convenio (...)"</p> <p>LIQUIDACIÓN DE DESEMBOLSOS <i>Los lineamientos para la presentación de soportes se encuentran detallados en el protocolo Presentación de informes de operadores (PTC-PSS-015).</i></p> <p>b. LIQUIDACIÓN COSTOS FIJOS <i>Los costos fijos se liquidan sobre la base mensual de treinta (30) días y se reconocen a partir del cumplimiento de los requisitos de los Anexos técnicos, siempre y cuando, no superen el promedio establecido para el periodo de ejecución¹ teniendo en cuenta la estructura de costos calculada para el convenio y que cuenten con los soportes financieros y contables respectivos (...)"</i></p> <p>c. LIQUIDACIÓN COSTOS POR REALIZACIÓN <i>Los costos por realización se liquidan sobre el valor unitario x las cantidades de acuerdo con lo establecido en la estructura de costos y se reconocen a partir del cumplimiento de la entrega de los bienes previstos en el anexo técnico (...)"</i></p> <p>d. RECURSOS NO EJECUTADOS <i>El supervisor del convenio no reconocerá el desembolso de rubros que carezcan de soportes financieros previstos para la ejecución del convenio de asociación, lo cual constituye una circunstancia totalmente diferente a los descuentos por novedades (costos variables), así como, cuando los rubros sean ejecutados por valor inferior al promedio establecido para el periodo de ejecución, de acuerdo con la estructura de costos, esta diferencia es definida como recurso no ejecutado dentro de la liquidación mensual de cupos (...)"</i></p>
5. Plazo para responder el requerimiento por parte del contratista, en desarrollo del debido proceso	<p>Con el fin de que el asociado dé respuesta al presente requerimiento, esta supervisión concede un término de TRES (3) DÍAS, contados a partir del recibo de la presente comunicación. Las afirmaciones que den respuesta a lo descrito deberán acompañarse de sus respectivos soportes.</p> <p>Igualmente, esta supervisión solicita el cumplimiento INMEDIATO de las obligaciones contractuales antes referidas y legalmente contraídas con esta Secretaría Distrital de Integración Social.</p>

Cordialmente,



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-1011-082326-0d5310-85755157
2024-10-11T17:39:59-05:00 - Pagina 14 de 18

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ADQUISICIONES FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA	Código: FOR-AD-017
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 44452 del 25/08/2017
		Página: 15 de 15

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT

Subdirectora para la Vejez

Secretaría Distrital de Integración Social

Anexos:

- Anexo 1: Acta de supervisión – 29-07-2024
- Anexo 2: Correo electrónico envío formatos – 29-07-2024
- Anexo 3: Correo electrónico solicitud de presentación Informe ejecución – 01-08-2024
- Anexo 4: Acta de comité técnico extraordinario No. 1.
- Anexo 5: Acta de supervisión – 08-08-2024
- Anexo 6: Correo electrónico reiteración solicitud de presentación Informe ejecución – 09-08-2024
- Anexo 7: Radicado No.S2024129168 (12-08-2024)
- Anexo 8: Requerimiento de supervisión No. 2 con radicado No. S2024132031
- Anexo 9: Oficio notificación Aseguradora Solidaria de Colombia No. S2024132064
- Anexo 10: oficio radicado S2024136266
- Anexo 11: Acta comité técnico extraordinario No. 2
- Anexo 12: Acta supervisión 28-08-2024
- Anexo 13: Acta supervisión 29-08-2024
- Anexo 14: Acta supervisión 30-08-2024
- Anexo 15: Oficio radicado S2024144906
- Anexo 16: Informe IFS presunto incumplimiento
- Anexo 17: Requerimiento No. 3 de supervisión
- Anexo 18: Anexo técnico Servicio Centro Día a Tu Casa
- Anexo 19: Clausulado del Convenio de Asociación No. 8223-2024

C.C.

ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA S.A - PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES - DECRETO 1082 DE 2015 - PATRICLSUSP09V4

PÓLIZA No: 360 47 994000031732

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN ASEGURADORA: Calle 100 No. 9A-45 Piso 12 Bogotá

ANEXO: 0

Elaboró: Jeimy Andrea Molina - Apoyo a la Supervisión – Subdirección para la Vejez

Revisó: Fabio Barbosa – Apoyo a la Supervisión – Subdirección para la Vejez

Ángela Castellanos – Equipo Jurídico - Subdirección para la Vejez

Miguel Ángel Medina Castillo – Líder apoyo a la supervisión– Subdirección para la Vejez



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241011-082326-0d5310-85755157
2024-10-11T17:39:59-05:00 - Página 15 de 18

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Requerimiento 4 convenio 8223 de 2024

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241011-082326-0d5310-85755157

Creación: 2024-10-11 08:23:26

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-10-11 17:39:58



Escanee el código
para verificación

Revisión: MMEDINAC

MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371

Mmedinac@sdis.gov.co

Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Revisión: ACASTELLANOSN

Ángela

1073681203

acastellanosn@sdis.gov.co

Contratista

SDIS

Revisión: FBARBOSA

Fabio Nelson Barbosa Rodriguez

80161683

fbarbosa@sdis.gov.co

Elaboración: JMOLINAM

JEIMY MOLINA

53164649

jmolinam@sdis.gov.co



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241011-082326-0d5310-85755157
2024-10-11 17:39:59:05:00 - Página 16 de 18



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Requerimiento 4 convenio 8223 de 2024

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241011-082326-0d5310-85755157

Creación: 2024-10-11 08:23:26

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-10-11 17:39:58



Escanee el código
para verificación

Firma: DMORAM

Carolina Mora B.

Diana Carolina Mora B.

52955091

dmoram@sdis.gov.co


Subdirectora para la vejez

Secretaría Distrital de Integración Social




Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241011-082326-0d5310-85755157
2024-10-11T17:39:59-05:00 - Página 17 de 18





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241011-082326-0d5310-85755157
2024-10-11T17:39:59-05:00 - Página 18 de 18



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
Requerimiento 4 convenio 8223 de 2024			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241011-082326-0d5310-85755157		Creación: 2024-10-11 08:23:26	
Estado: Finalizado		Finalización: 2024-10-11 17:39:58	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	JEIMY MOLINA jmolinam@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-10-11 08:23:37 Lec.: 2024-10-11 08:24:34 Res.: 2024-10-11 08:24:39 IP Res.: 181.128.140.125
Revisión	Fabio Nelson Barbosa Rodriguez fbarbosa@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-10-11 08:24:39 Lec.: 2024-10-11 08:27:24 Res.: 2024-10-11 08:27:34 IP Res.: 191.156.229.42
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2024-10-11 08:27:34 Lec.: 2024-10-11 08:50:42 Res.: 2024-10-11 15:52:37 IP Res.: 190.24.96.40
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO Mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirec Secretaría Distrital De Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-10-11 15:52:37 Lec.: 2024-10-11 15:57:42 Res.: 2024-10-11 15:59:15 IP Res.: 191.156.61.87
Firma	Diana Carolina Mora B. dmoram@sdis.gov.co Subdirectora para la vejez Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-10-11 15:59:15 Lec.: 2024-10-11 16:29:50 Res.: 2024-10-11 17:39:57 IP Res.: 190.27.225.68