



---

## Observaciones - Informe N.5 Octubre - FUNDESCO

---

Desde Diana Carolina Mora Betancourt <dmoram@sdis.gov.co>

Fecha Jue 21/11/2024 11:07

Para gerencia@fundescocolombia.com <gerencia@fundescocolombia.com>; Centro día a tu casa <centrodiaatucasa@fundescocolombia.com>; FUNDESCO COLOMBIA <cdc8223fundesco@hotmail.com>

CC Miguel Angel Medina Castillo <mmedinac@sdis.gov.co>; Fabio Nelson Barbosa Rodriguez <fbarbosa@sdis.gov.co>; Enrique Padilla Vega <epadillav@sdis.gov.co>; Jeimy Andrea Molina Miranda <jmolinam@sdis.gov.co>; Lina Johana Perez Marin <ljperez@sdis.gov.co>

 2 archivos adjuntos (12 MB)

REVISION TH FUNDESCO Informe 5 OCTUBRE - Nov 20 de 2024 (1).xlsx; Observaciones\_ Informe 5 - Octubre Fundesco.pdf;

Señor

**MAURICIO ALFONSO DUQUE LENIS**

Representante Legal

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL- FUNDESCO

Correo electrónico: [gerencia@fundescocolombia.com](mailto:gerencia@fundescocolombia.com); [centrodiaatucasa@fundescocolombia.com](mailto:centrodiaatucasa@fundescocolombia.com); [cdc8223fundesco@hotmail.com](mailto:cdc8223fundesco@hotmail.com)

Ciudad

**Asunto: Observaciones Informe No. 5 - Convenio de Asociación 8223-2024**

Respetado Mauricio Duque, cordial saludo.

Una vez adelantada la revisión de los soportes allegados por la Fundación mediante correo electrónico de fecha 08 de noviembre de 2024, correspondientes al **Informe No. 5 del periodo del 01 al 30 de octubre**, se evidencia que este **NO CUMPLE** con la calidad y oportunidad requerida, conforme se describe en el anexo técnico del convenio, minuta y guía de presentación de informes, documentos socializados en reiteradas ocasiones con el equipo de FUNDESCO.

Se remiten dos (2) archivos (Excel y PDF) con las observaciones realizadas al informe No. 5, las cuales deben ser subsanadas en un término no superior a **dos (2) días hábiles**, teniendo en cuenta que, el informe presentado no cuenta con la completitud ni calidad necesaria para verificar la ejecución del periodo del 01 al 30 de octubre de 2024.

Las correcciones y aclaraciones solicitadas deben entregarse a través de carta de subsanación al correo electrónico a [dmoram@sdis.gov.co](mailto:dmoram@sdis.gov.co) con copia a: [mmedinac@sdis.gov.co](mailto:mmedinac@sdis.gov.co), [fbarbosa@sdis.gov.co](mailto:fbarbosa@sdis.gov.co), [epadillav@sdis.gov.co](mailto:epadillav@sdis.gov.co) y [jmolinam@sdis.gov.co](mailto:jmolinam@sdis.gov.co) con el fin de continuar con el proceso de revisión y trámite de aprobación del informe.

De ser necesario, el equipo de apoyo a la supervisión reitera su disposición para adelantar una mesa de trabajo, con el fin de orientar frente a los ajustes a realizar en el informe.

Cabe resaltar que desde la Subdirección para la Vejez el equipo de trabajo continúa con la disposición y compromiso de siempre para cumplir cabalmente las labores de supervisión.

Cordialmente,



Diana Carolina Mora Betancourt  
**Subdirectora para la Vejez**  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Extensión 66002

---

**De:** FUNDESCO COLOMBIA <cdc8223fundesco@hotmail.com>

**Enviado:** viernes, 8 de noviembre de 2024 11:01

**Para:** Diana Milena Monsalve Castro <dmonsalve@sdis.gov.co>; Diana Carolina Mora Betancourt <dmoram@sdis.gov.co>; Lina Johana Perez Marin <ljperez@sdis.gov.co>; Diana Milena Moreno Zapata <dmorenoz@sdis.gov.co>; Fabio Nelson Barbosa Rodriguez <fbarbosa@sdis.gov.co>; Jeimy Andrea Molina Miranda <jmolinam@sdis.gov.co>; gerencia@fundescocolombia.com <gerencia@fundescocolombia.com>; Area Contable <contabilidad@fundescocolombia.com>; Miguel Angel Medina Castillo <mmedinac@sdis.gov.co>

**Asunto:** Radicación Informe N.5 Octubre.

Doctora  
Diana Milena Monsalve Castro  
Subdirectora para la Vejez (E)  
Secretaria Distrital de integración social

Muy buenos días, deseando que todos se encuentren muy bien, el presente correo contiene el enlace en OneDrive que permite la revisión de los soportes del mes de Octubre correspondiente a la quinta entrega de informes.

 [INFORME N.5 OCTUBRE](#)

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordial saludo

Tatiana Contreras L  
Coordinadora - convenio 8223 - SDIS - FUNDESCO  
320 8114490



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

Bogotá D.C, Noviembre de 2024

Señor

**MAURICIO ALFONSO DUQUE LENIS**

Representante Legal

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO,  
AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL- FUNDESCO

Correo electrónico: [gerencia@fundescocolombia.com](mailto:gerencia@fundescocolombia.com);

[centrodiaatucasa@fundescocolombia.com](mailto:centrodiaatucasa@fundescocolombia.com); [cdc8223fundesco@hotmail.com](mailto:cdc8223fundesco@hotmail.com)

Ciudad

**Asunto: Observaciones Informe No. 5 - Convenio de Asociación 8223-2024**

Respetado Mauricio Duque, cordial saludo.

Una vez adelantada la revisión de los soportes allegados por la Fundación mediante correo electrónico de fecha 08 de noviembre de 2024, correspondientes al **Informe No. 5 del periodo del 01 al 30 de octubre**, se evidencia que este **NO CUMPLE con la calidad y oportunidad requerida**, conforme se describe en el anexo técnico del convenio, minuta y guía de presentación de informes, documentos socializados en reiteradas ocasiones con el equipo de FUNDESCO.

Al respecto nos permitimos, entre otras, resaltar las siguientes observaciones:

## **OBSERVACIONES INFORME TÉCNICO**

### **Obligaciones Administrativas**

#### **Obligación 1**

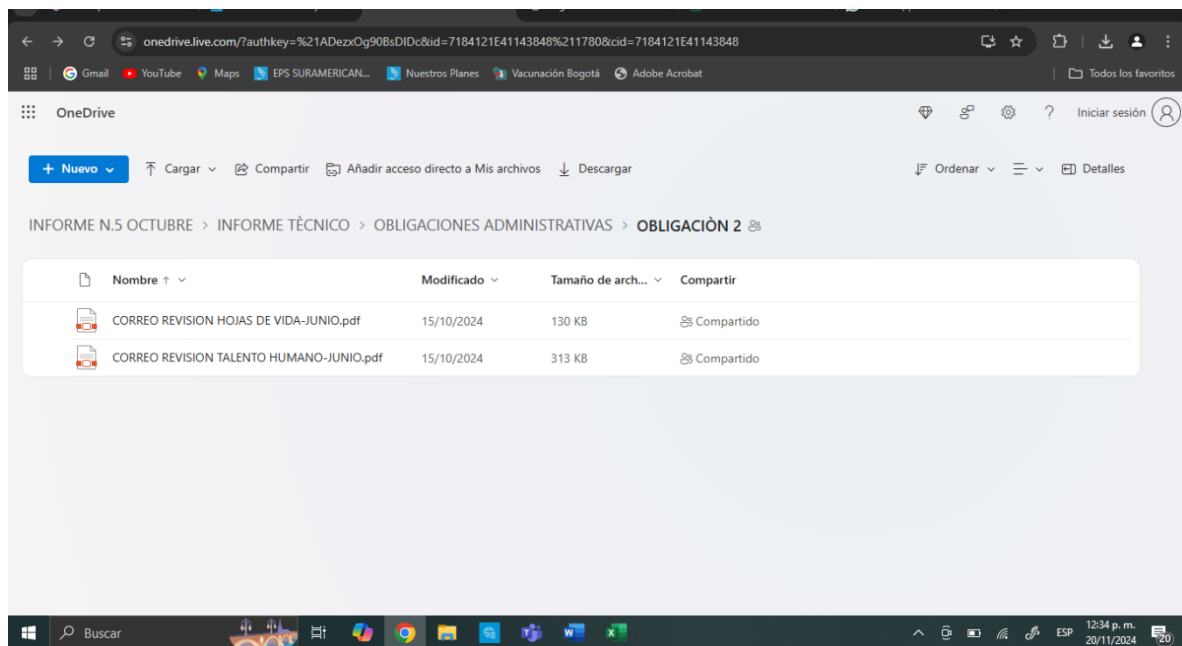
The screenshot displays the OneDrive web interface. At the top, the browser address bar shows a URL with a OneDrive authentication key. Below the address bar, there are navigation links for Gmail, YouTube, Maps, EPS SURAMERICAN..., Nuestros Planes, Vacación Bogotá, and Adobe Acrobat. The main header of the OneDrive interface includes the 'OneDrive' logo, a 'Nuevo' button, and options for 'Cargar', 'Compartir', 'Añadir acceso directo a Mis archivos', and 'Descargar'. The breadcrumb path is 'INFORME N.5 OCTUBRE > INFORME TÉCNICO > OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS > OBLIGACIÓN 1'. Below this, a table lists the files in the current folder:

Nombre	Modificado	Tamaño de arch...	Compartir
FORMATO-FOR-PSS-209.xlsx	15/10/2024	129 KB	Compartido



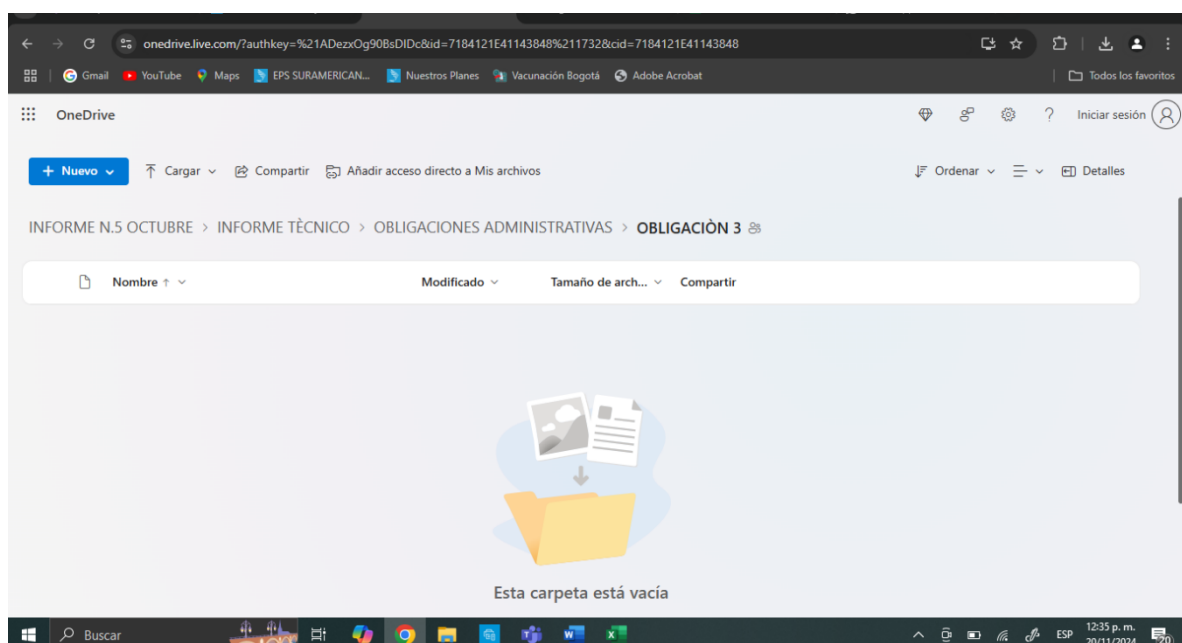
Como se evidencia en la captura de pantalla se encuentra un Excel formato 209 el cual corresponde al periodo del 27 al 30 de junio de 2024, por tal razón no corresponde al periodo presentado a revisar (mes octubre)

## Obligación 2



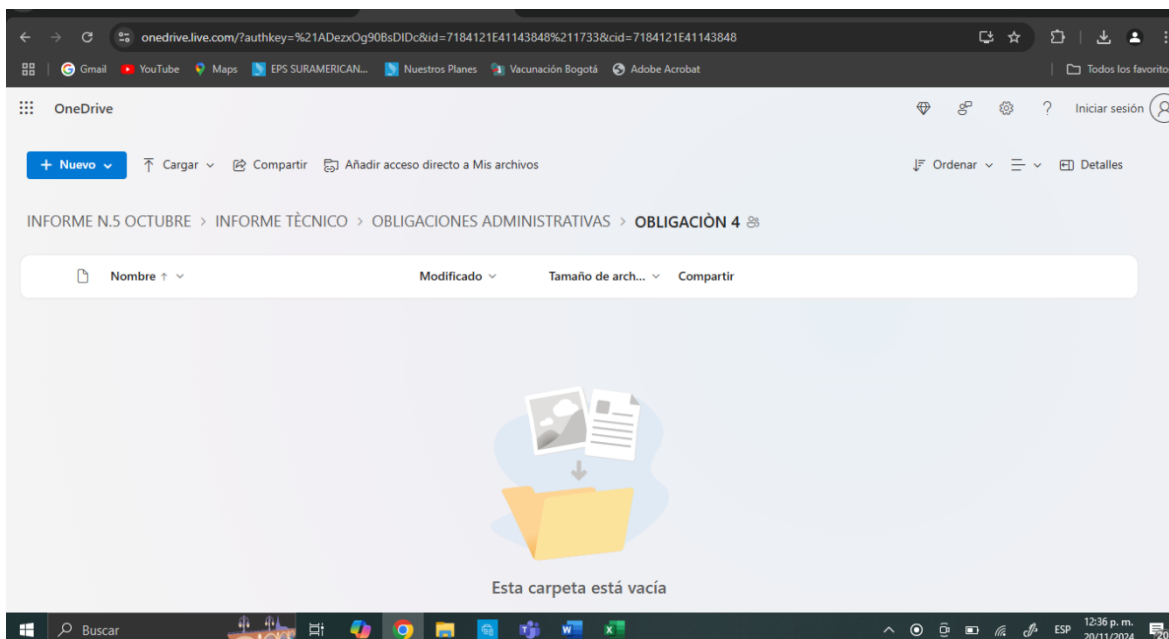
Se evidencia un correo de revisión de hojas de vida del talento humano que no corresponde al cumplimiento de la obligación

## Obligación 3



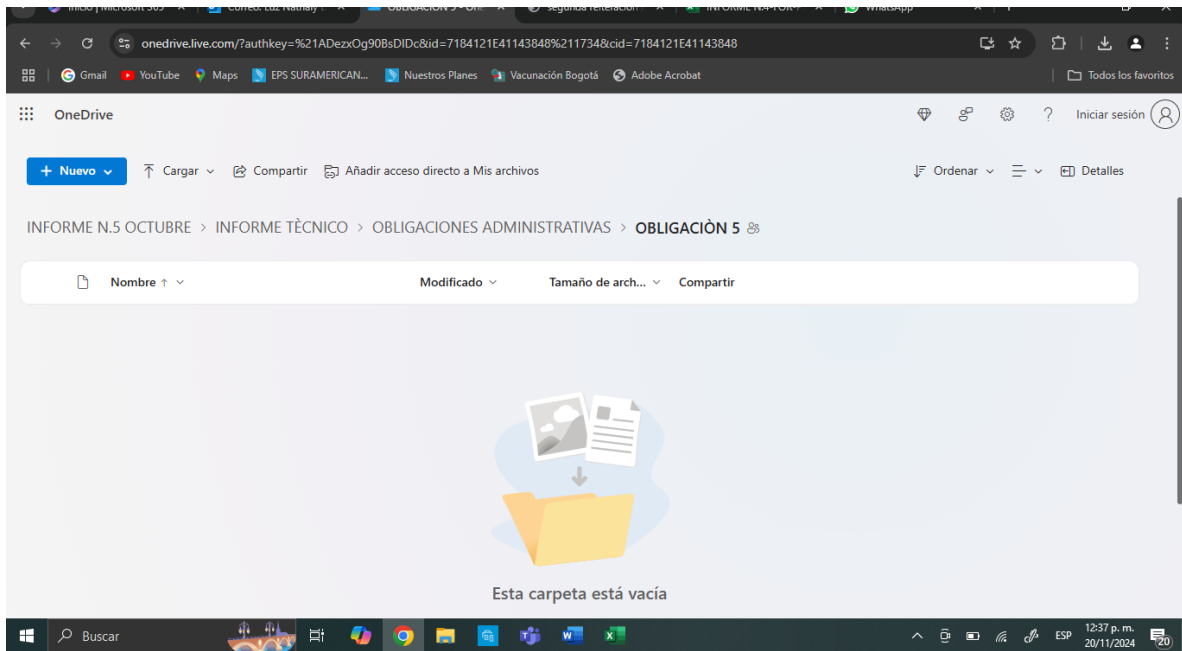
Se evidencia carpeta vacía

## Obligación 4



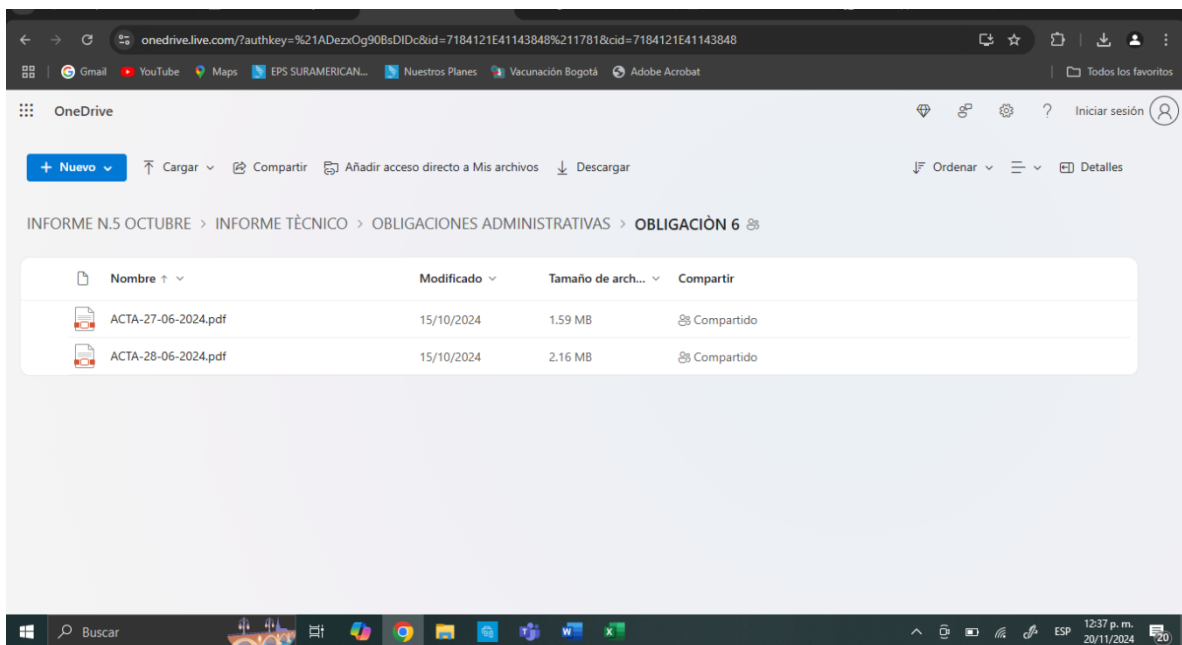
Se evidencia carpeta vacía

## Obligación 5



Se evidencia carpeta vacía

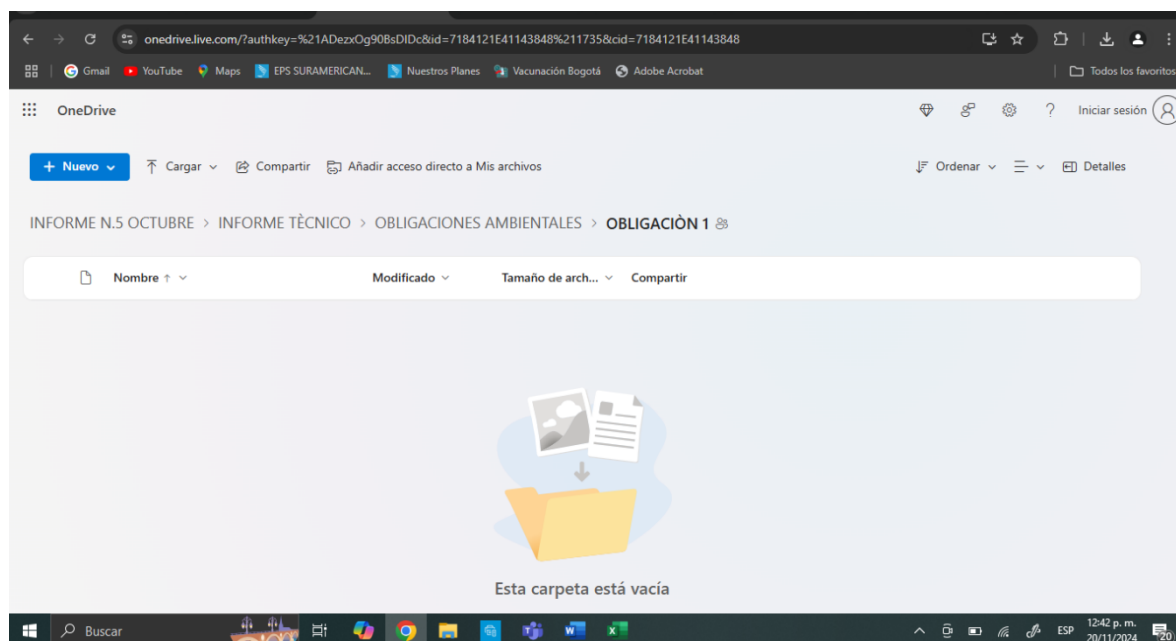
## Obligación 6



Se evidencian dos actas de asistencias técnica – cualificación del talento humano -  
Convenio 8223/2024 servicio Centro Día a tu Casa del mes de Junio.

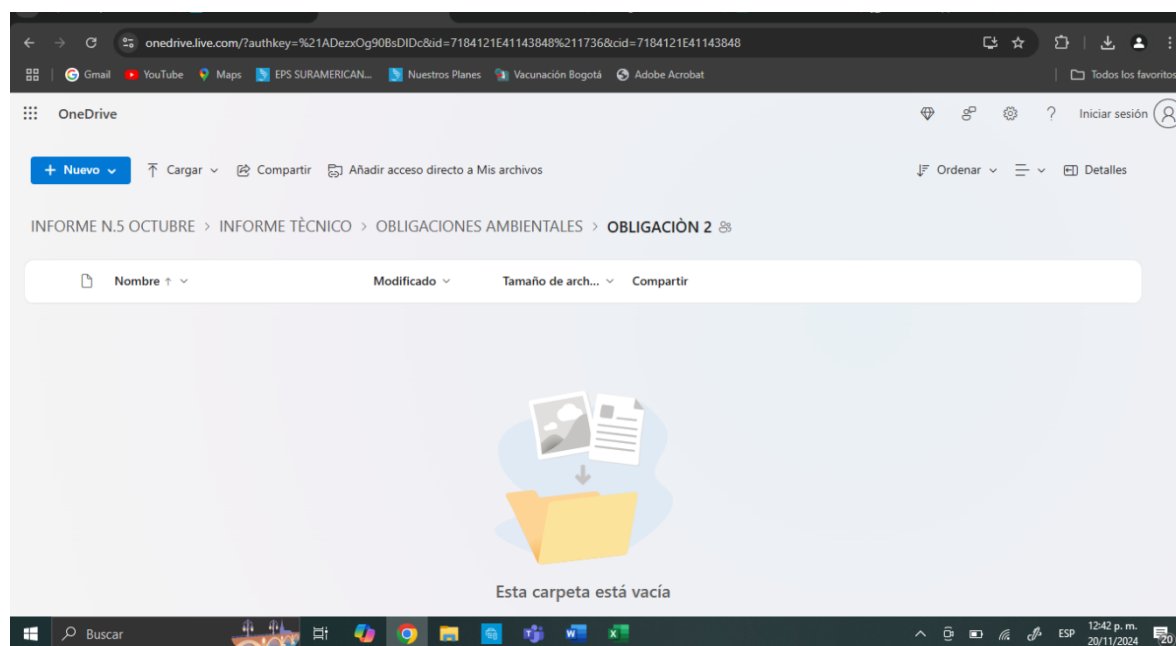
## Obligaciones Ambientales

### Obligación 1



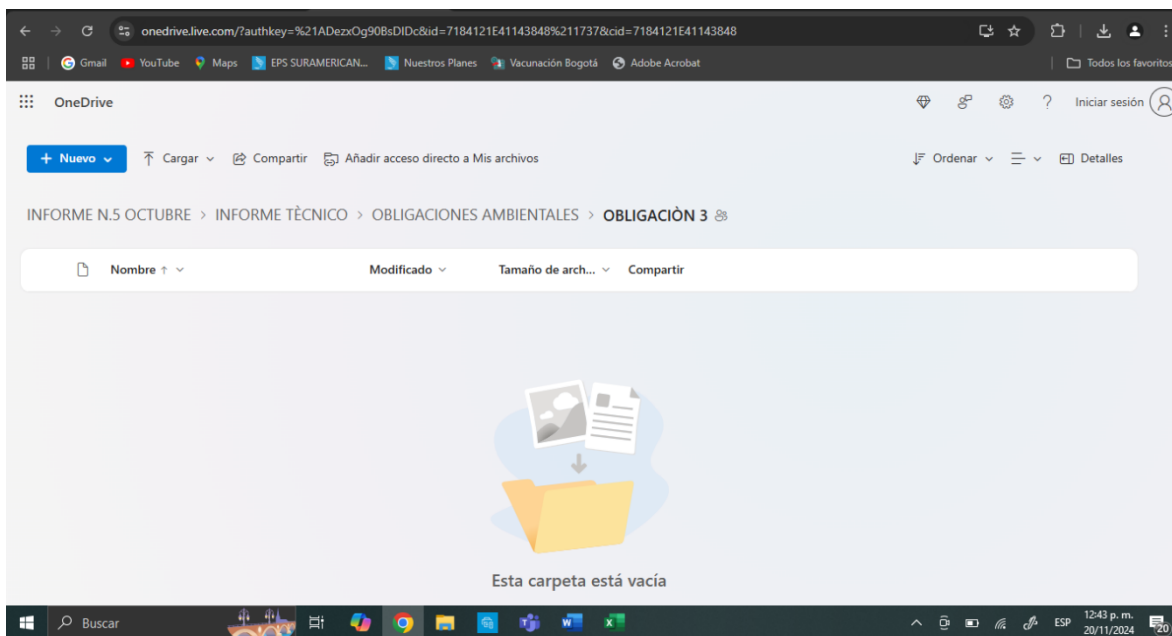
Se evidencia carpeta vacía

### Obligación 2



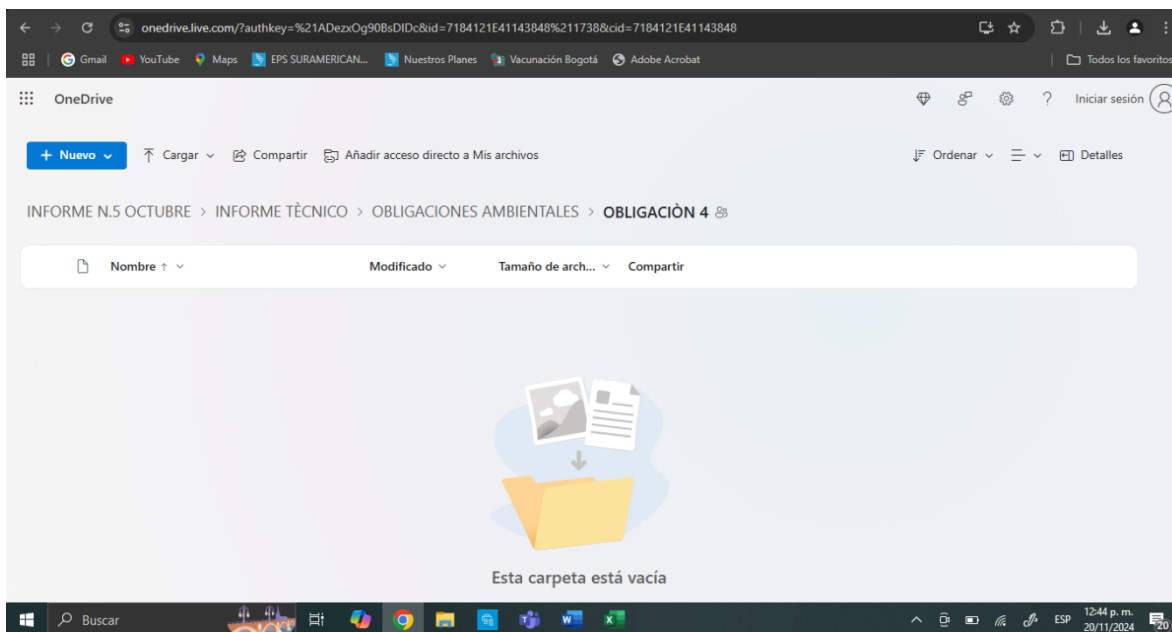
Se evidencia carpeta vacía

### Obligación 3



Se evidencia carpeta vacía

### Obligación 4





Se evidencia carpeta vacía

## Obligaciones Generales

### Obligación 1

The screenshot shows the OneDrive web interface. The breadcrumb path is: INFORME N.5 OCTUBRE > INFORME TÉCNICO > OBLIGACIONES GENERALES > OBLIGACIÓN 1. The folder contains two files:

Nombre	Modificado	Tamaño de arch...	Compartir
ACTA-27-06-2024.pdf	15/10/2024	1.59 MB	Compartido
ACTA-28-06-2024.pdf	15/10/2024	2.16 MB	Compartido

Se evidencian dos actas de asistencias técnica – cualificación del talento humano - Convenio 8223/2024 servicio Centro Día a tu Casa del mes de Junio.

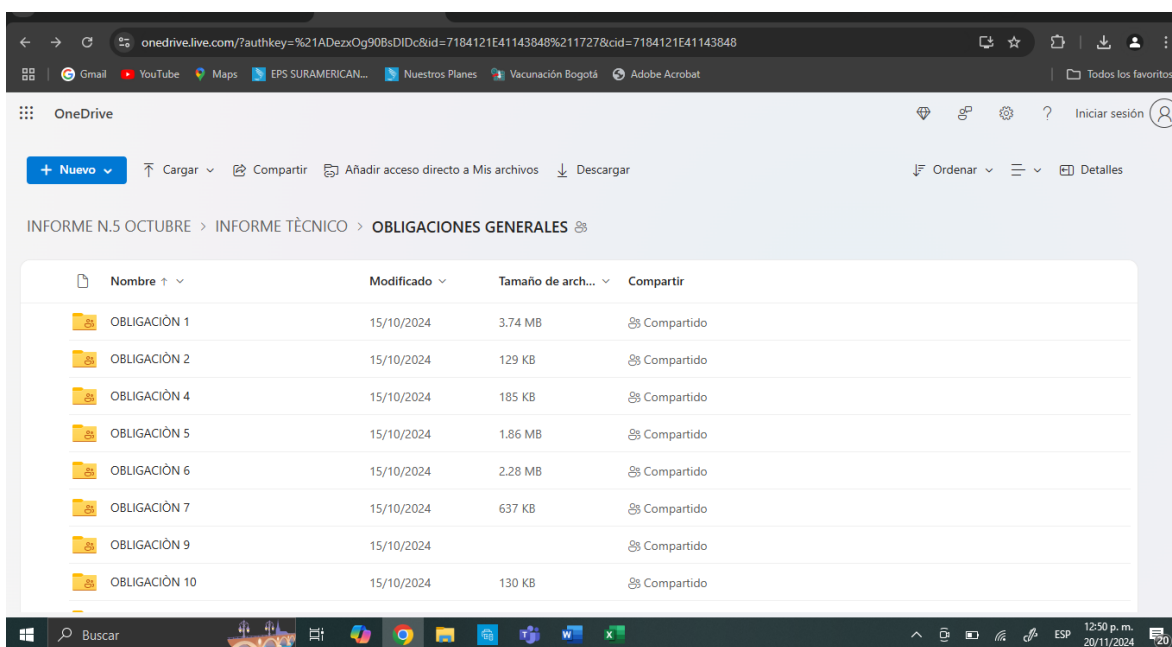
### Obligación 2

The screenshot shows the OneDrive web interface. The breadcrumb path is: INFORME N.5 OCTUBRE > INFORME TÉCNICO > OBLIGACIONES GENERALES > OBLIGACIÓN 2. The folder contains one file:

Nombre	Modificado	Tamaño de arch...	Compartir
FORMATO-FOR-PSS-209.xlsx	15/10/2024	129 KB	Compartido

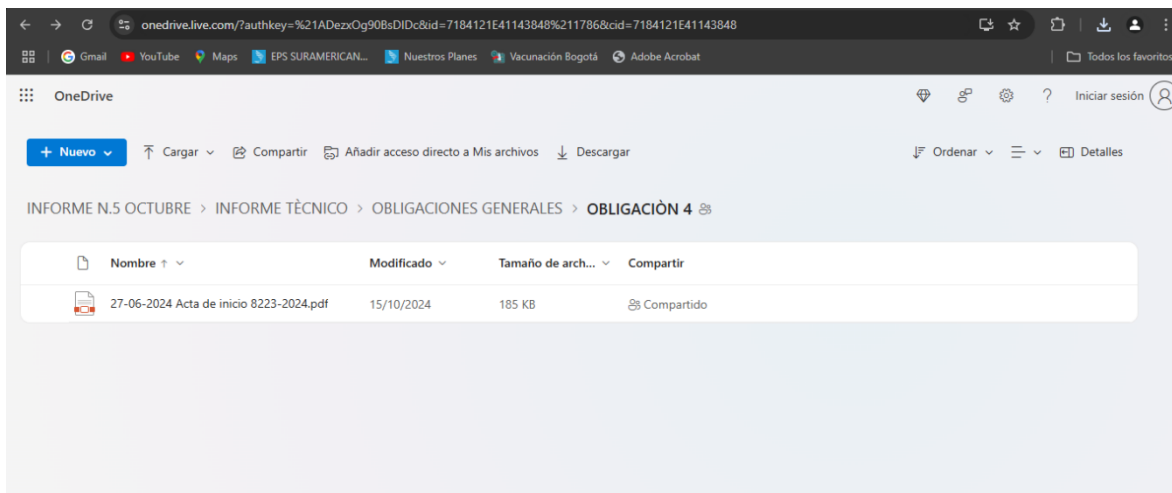
Se evidencia el formato FOR-PSS-209 del mes de Junio

### Obligación 3



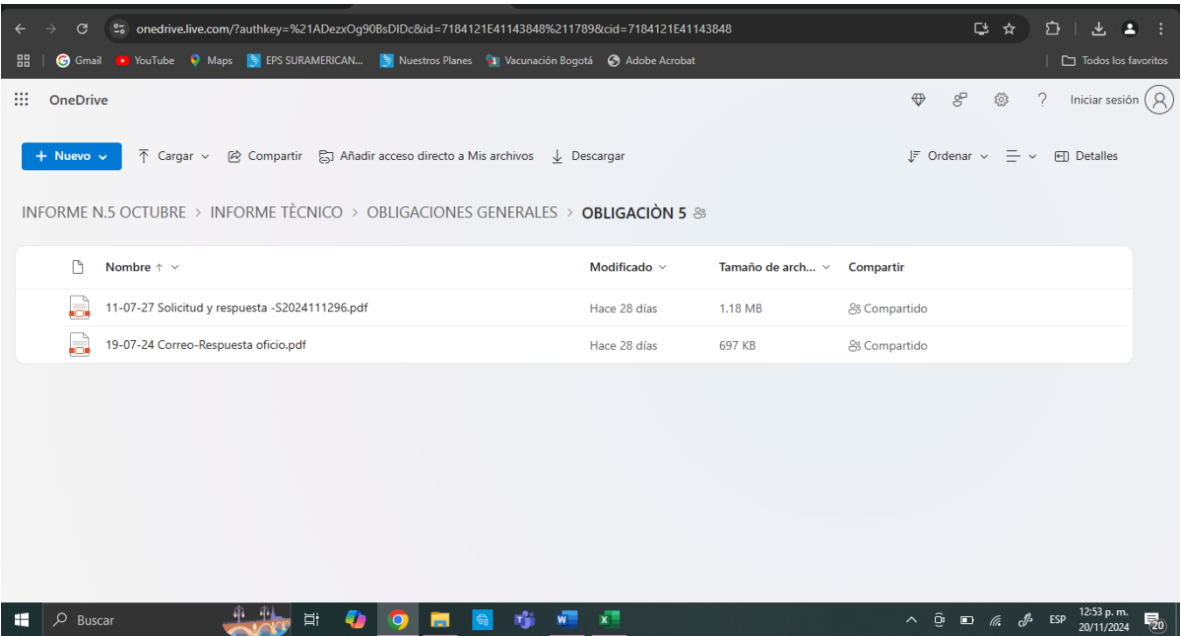
No se evidencia la creación de la subcarpeta – Obligación 3 dentro de las obligaciones generales.

### Obligación 4



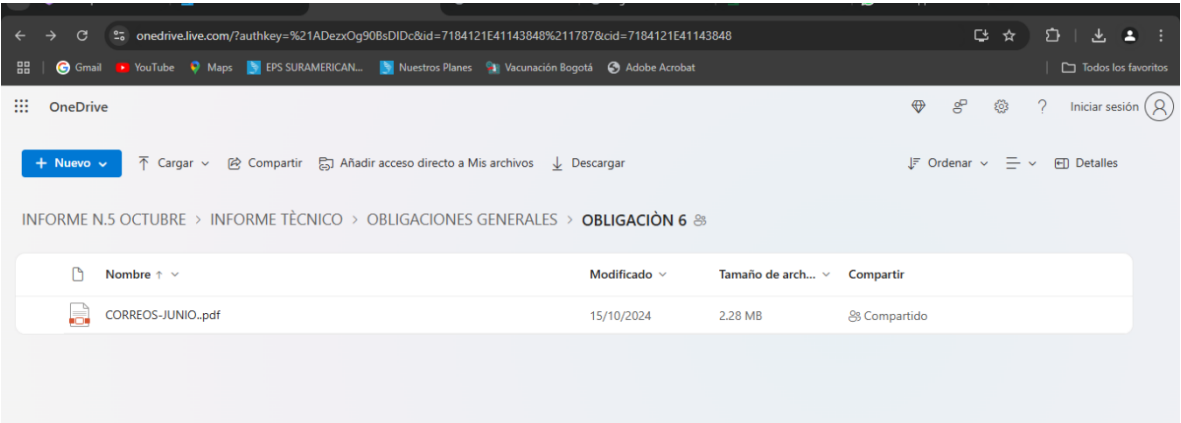
Se evidencia el acta de inicio firmada del convenio respectivamente con fecha del 27/06/2024

Obligación 5



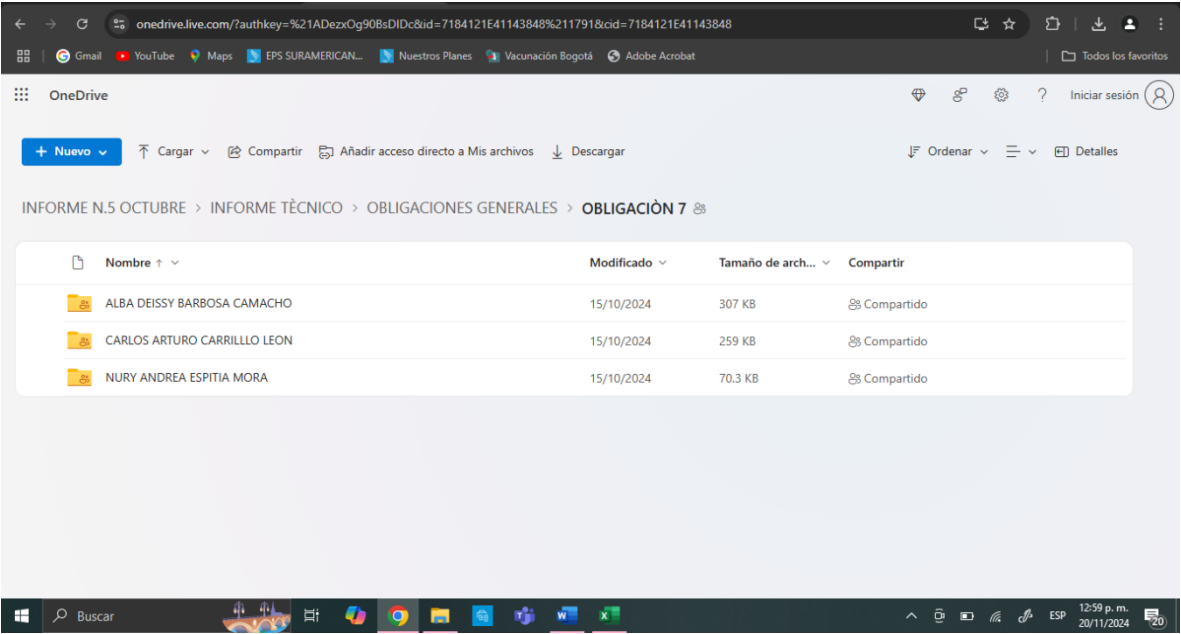
Se evidencian dos correos del 11 y 19 de julio con la solicitud del cargue de los contratos del talento humano

Obligación 6



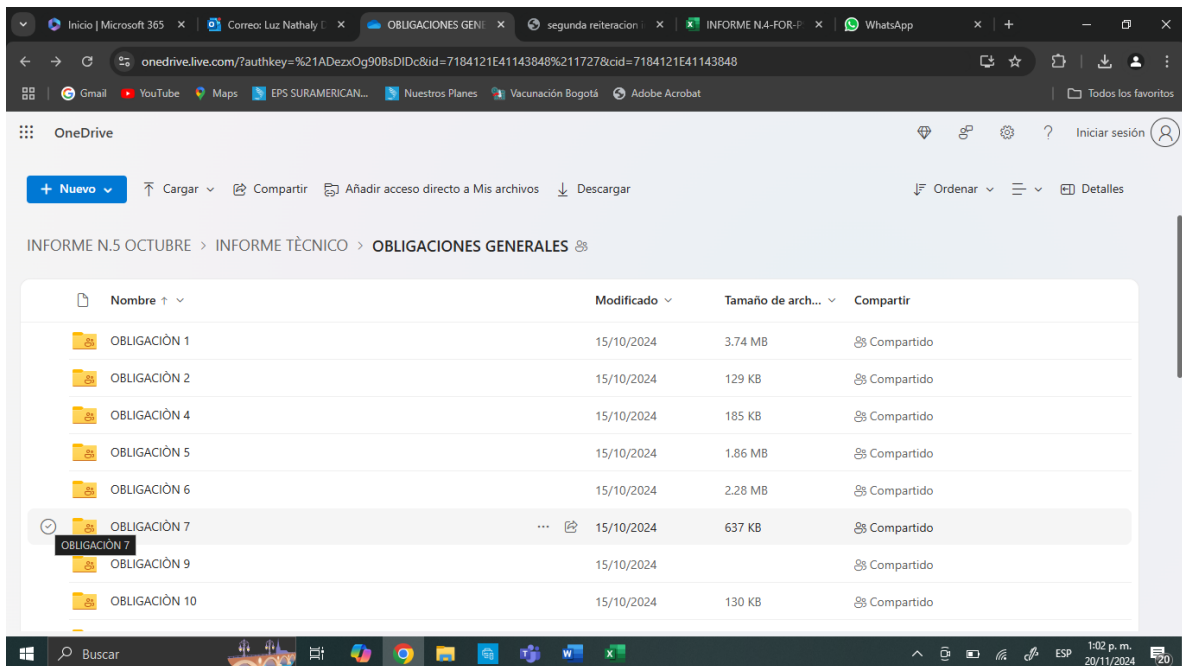
Se evidencian correos de lineamientos técnicos de aprobación del carnet institucional y perfiles del talento humano con fecha del 27 de junio de 2024

Obligación 7



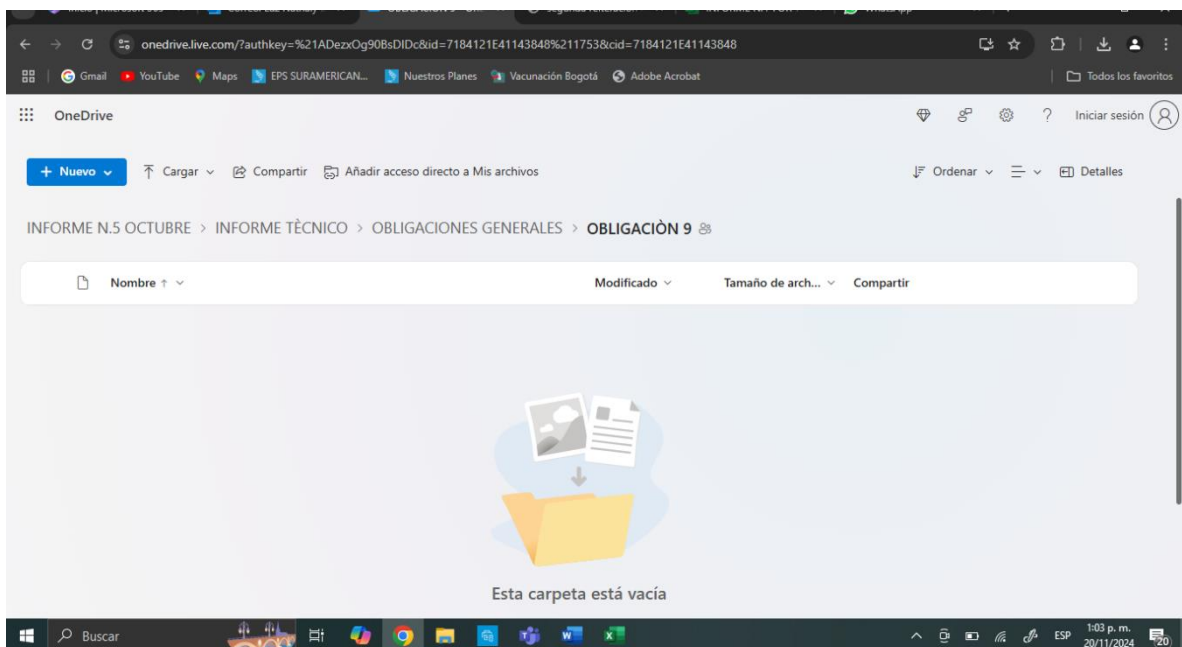
Se evidencia subcarpetas de 3 profesionales donde solo se evidencia cuentas de cobro del talento humano, no transferencias bancarias.

Obligación 8



No se evidencia la creación de la subcarpeta Obligación 8 dentro de las obligaciones generales.

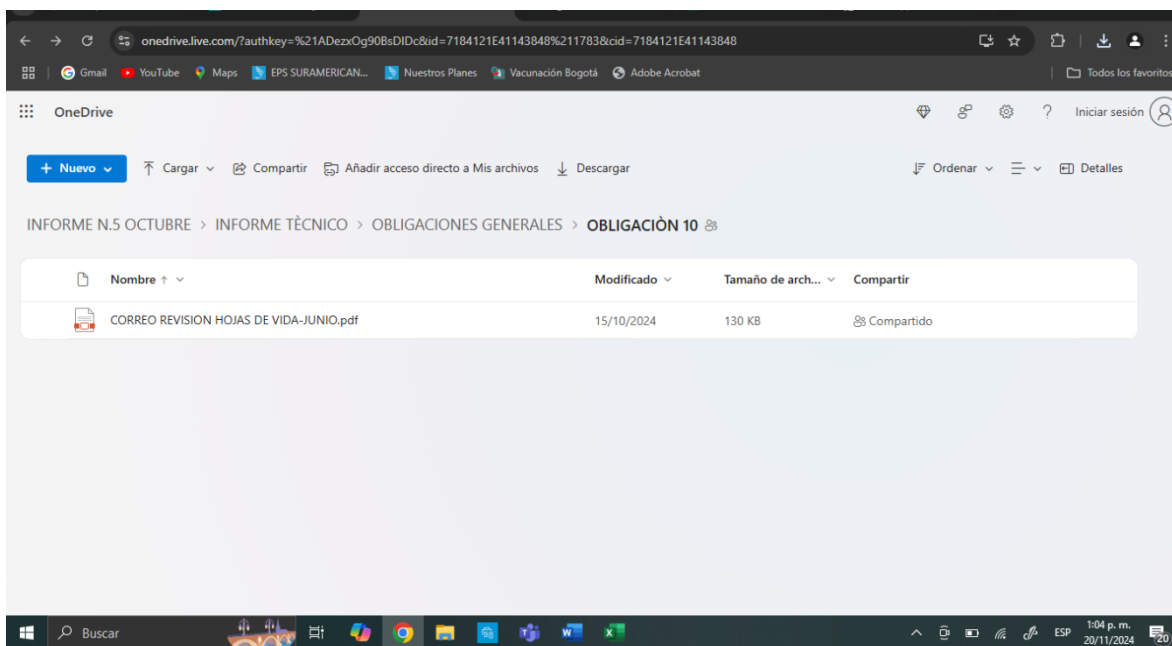
## Obligación 9



Se evidencia carpeta vacía

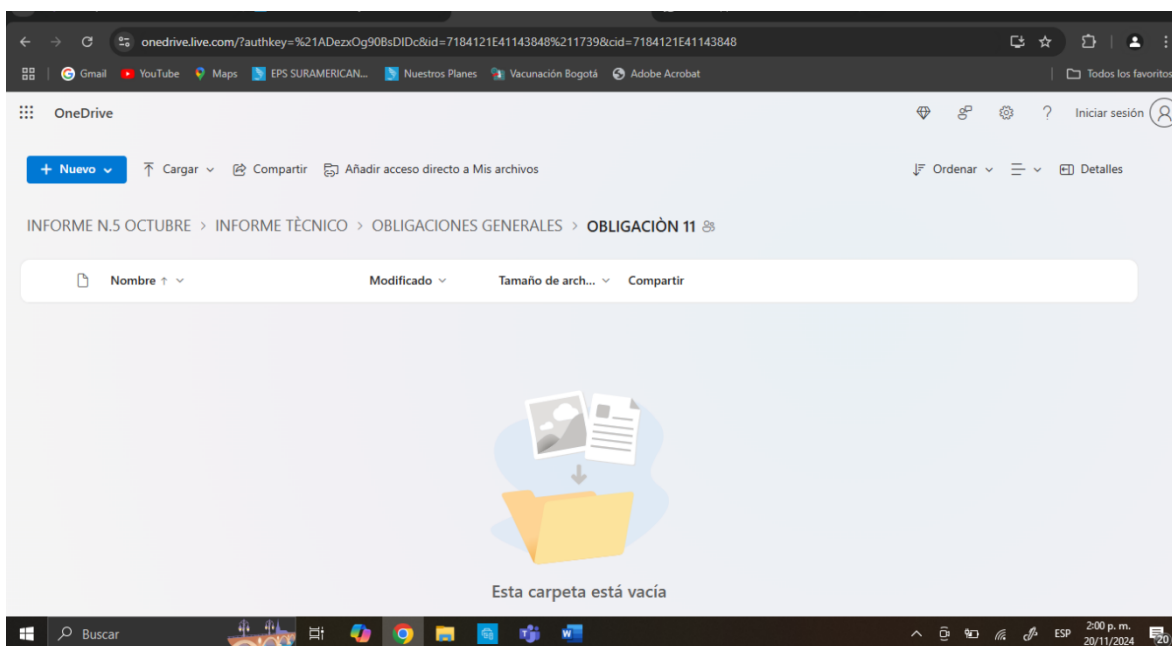


## Obligación 10



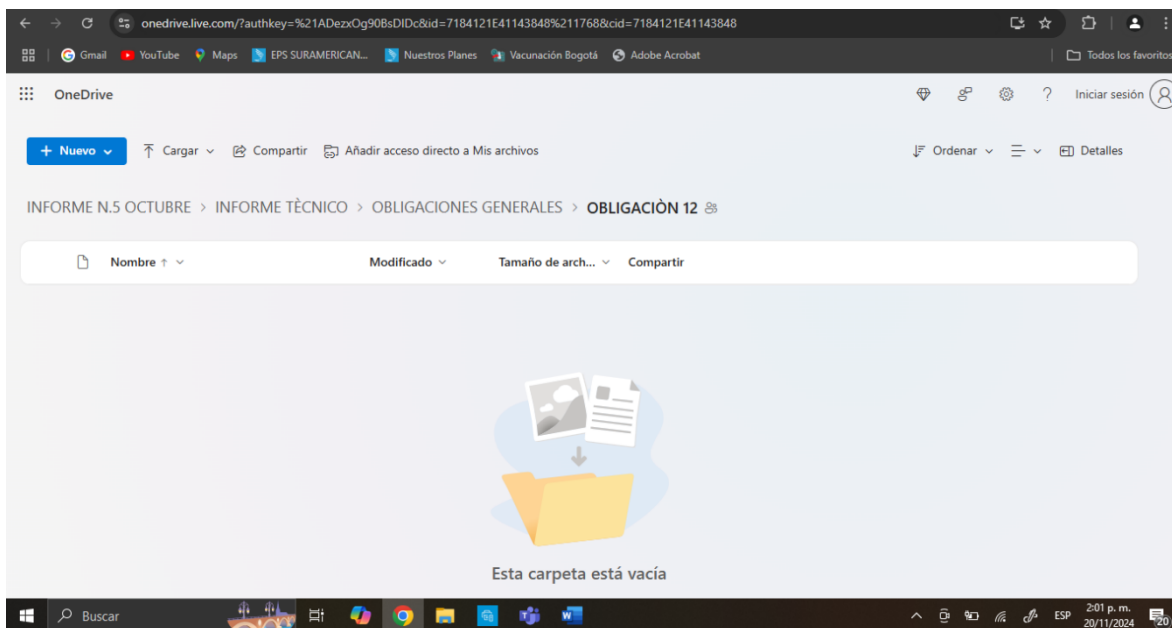
Se evidencia correo de revisión de hojas de vida del 27 de Junio de 2024

## Obligación 11

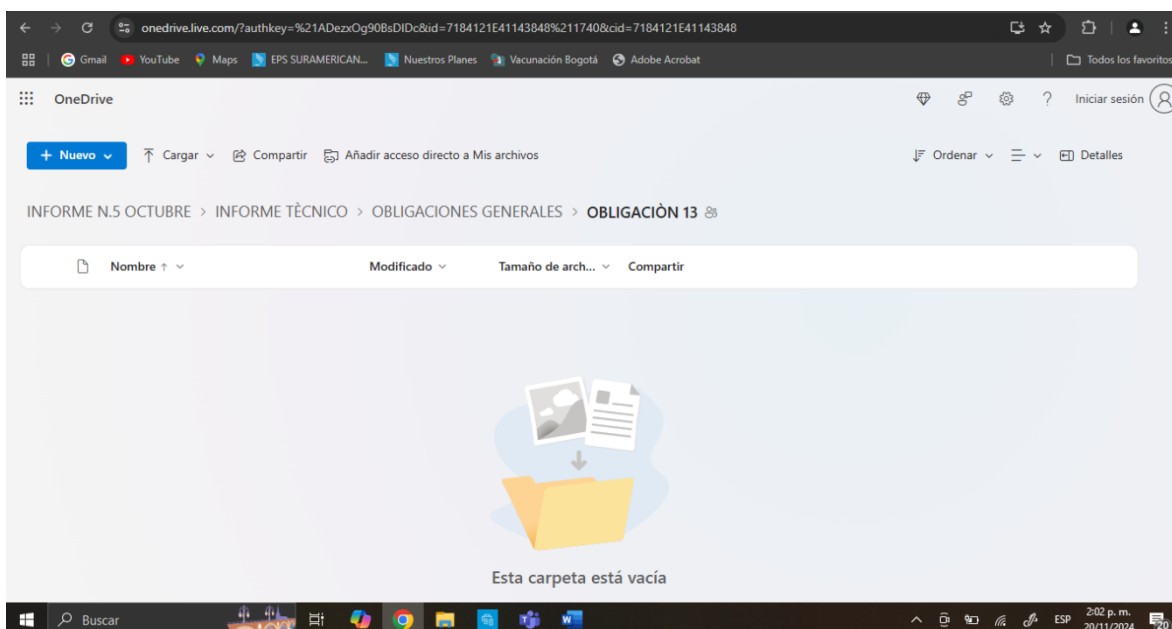


Se evidencia carpeta vacía

## Obligación 12

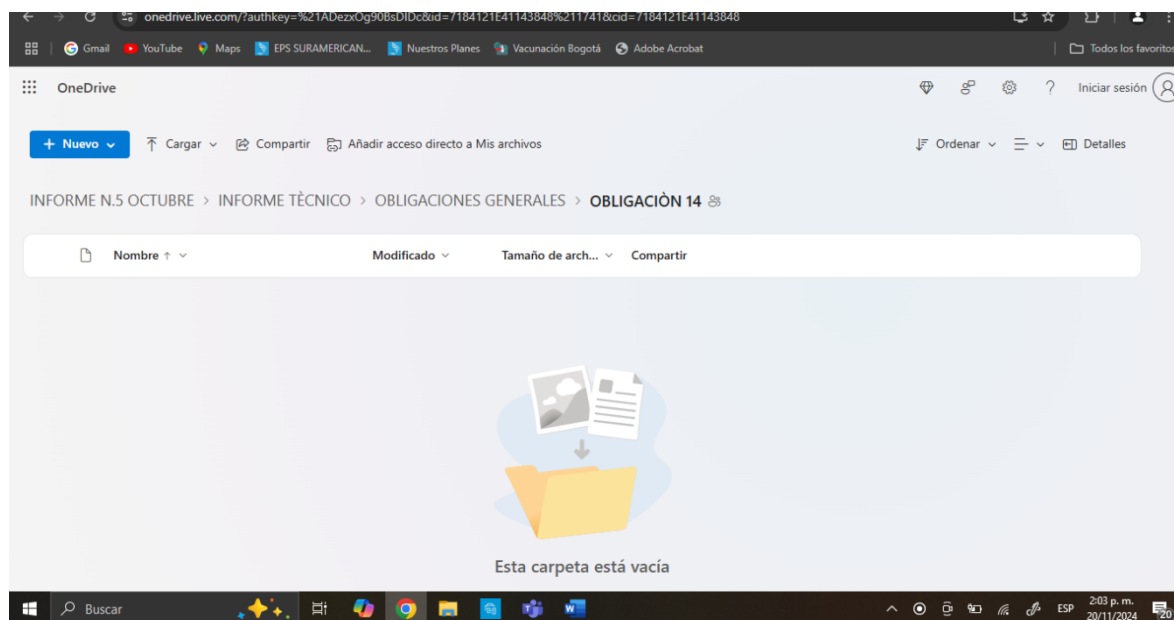


## Obligación 13



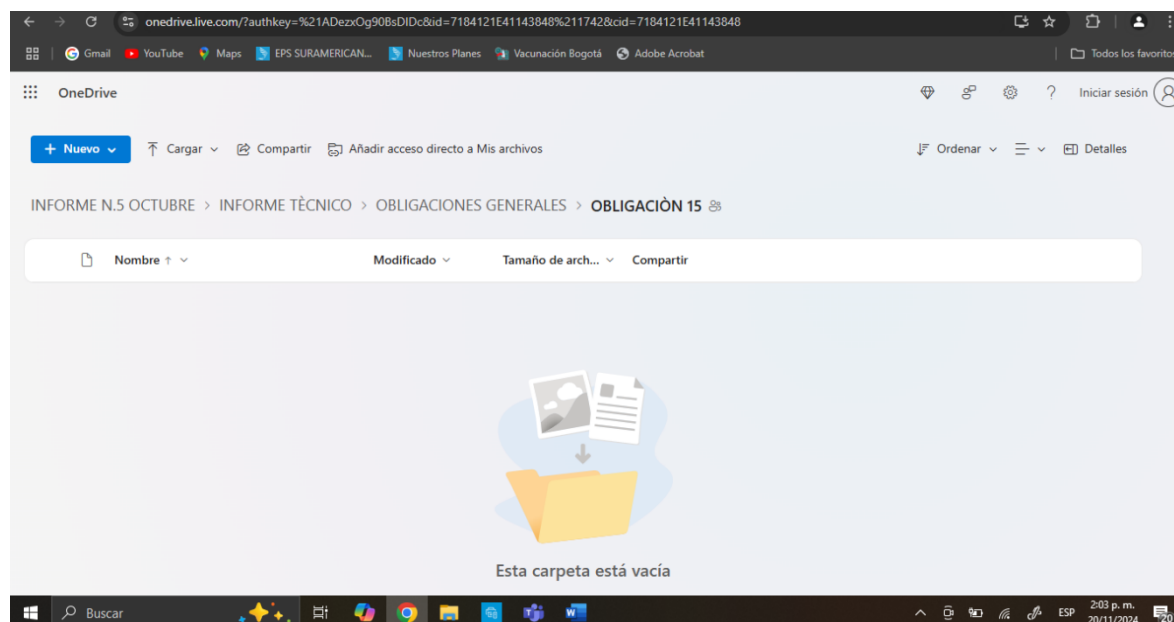
Se evidencia carpeta vacía

## Obligación 14



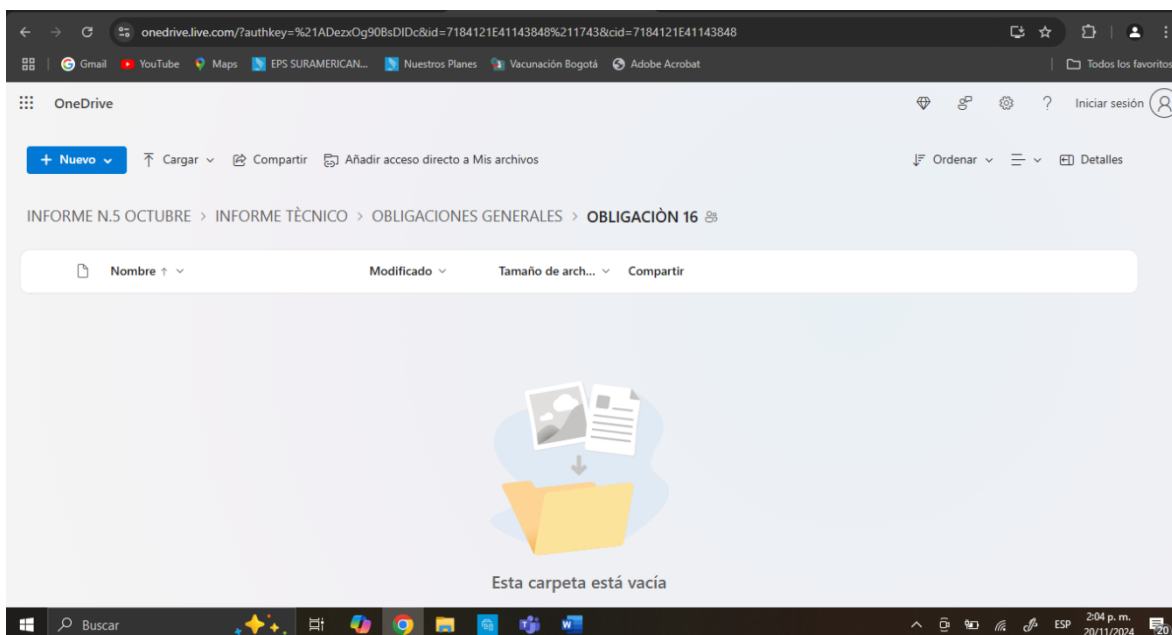
Se evidencia carpeta vacía

## Obligación 15



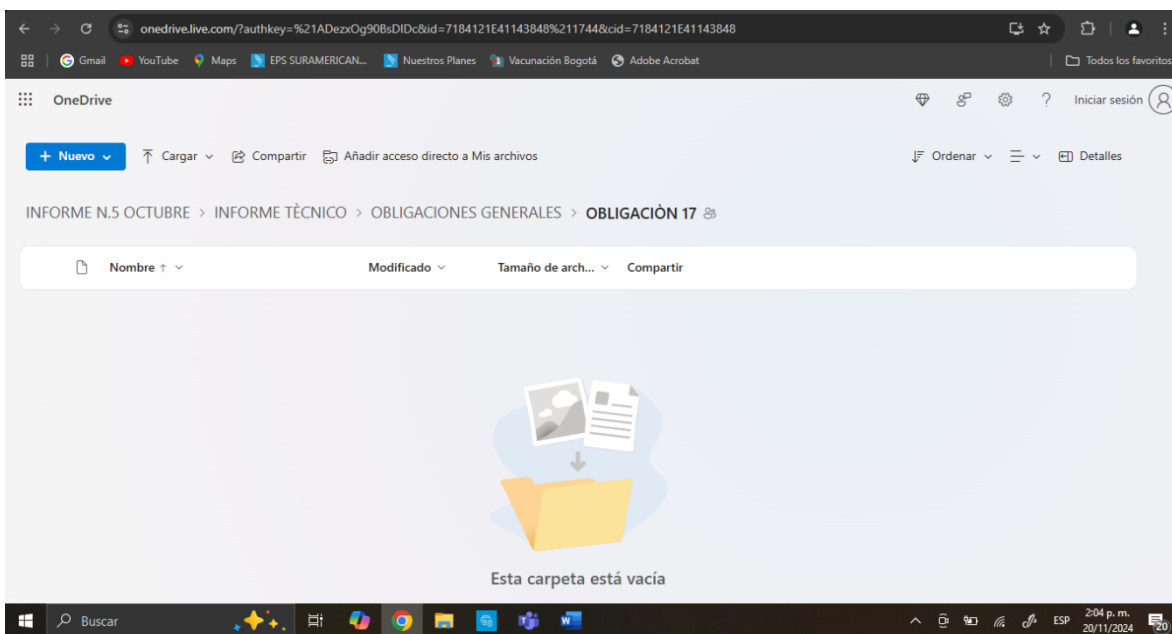
Se evidencia carpeta vacía

## Obligación 16



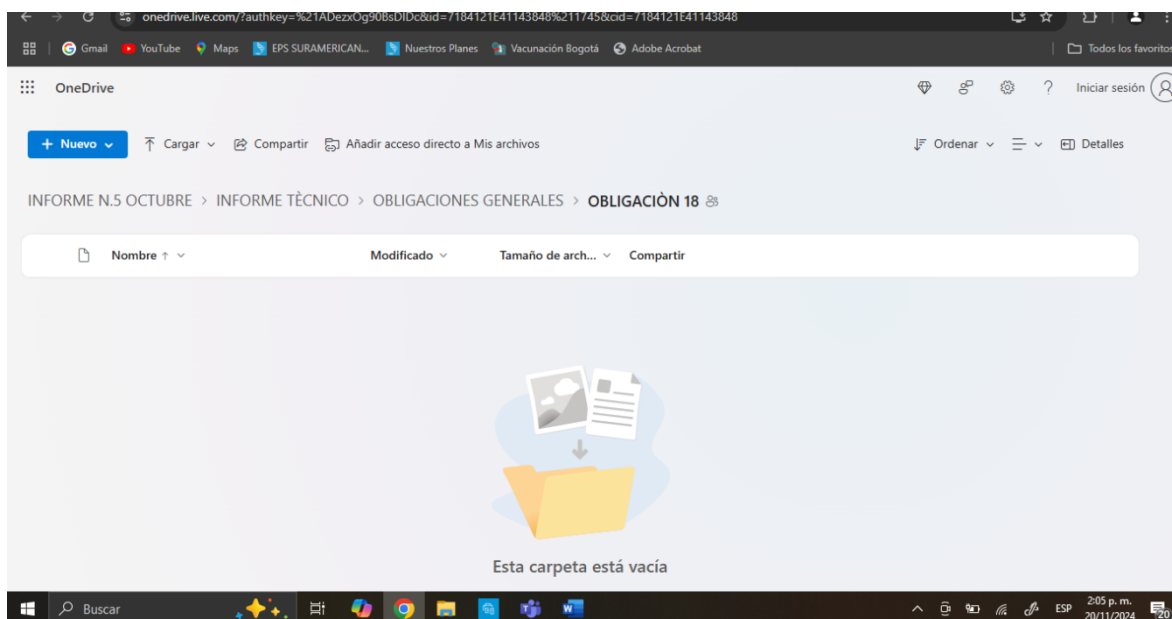
Se evidencia carpeta vacía

## Obligación 17



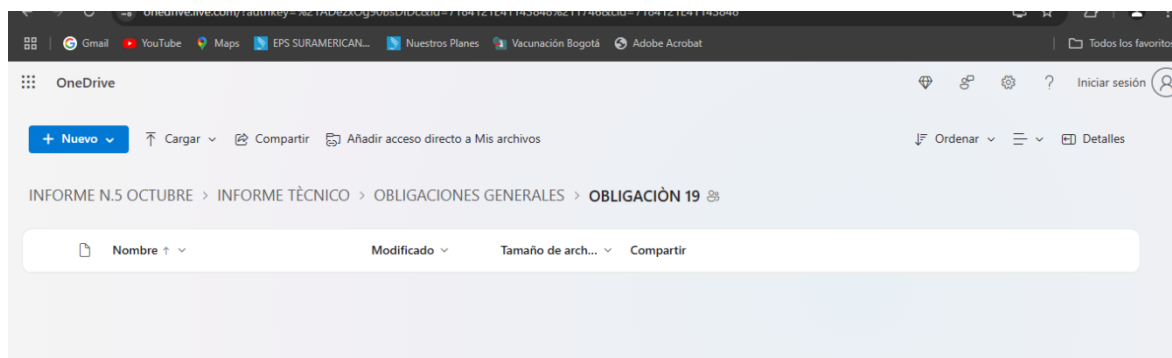
Se evidencia carpeta vacía

## Obligación 18



Se evidencia carpeta vacía

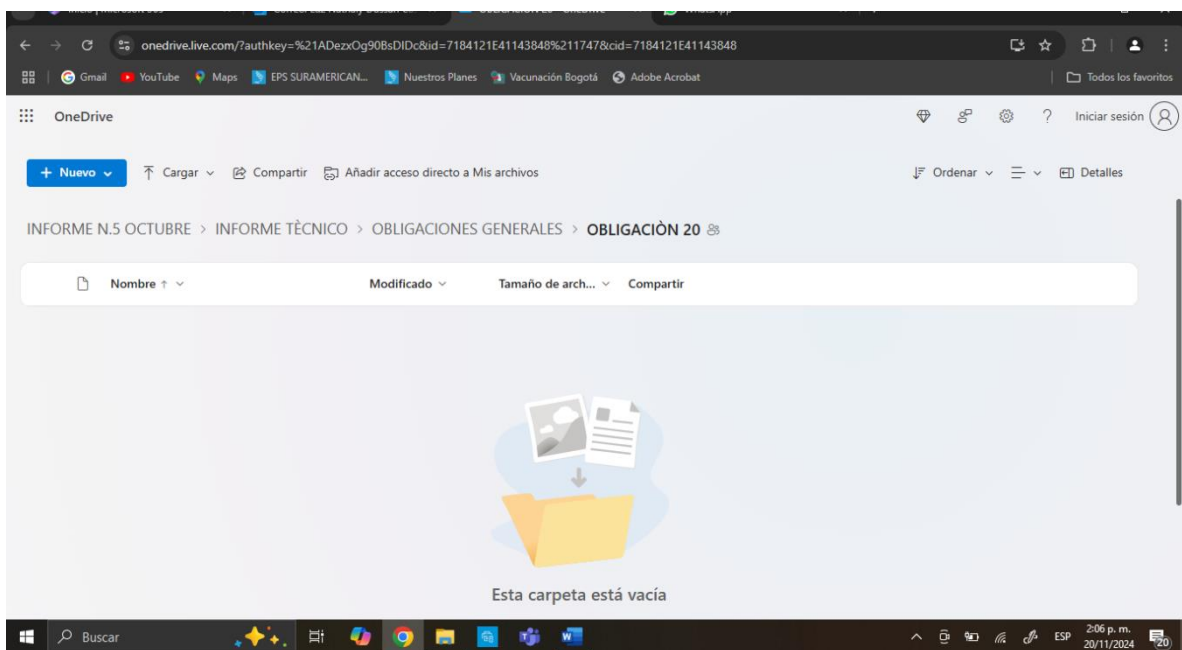
## Obligación 19





Se evidencia carpeta vacía

## Obligación 20



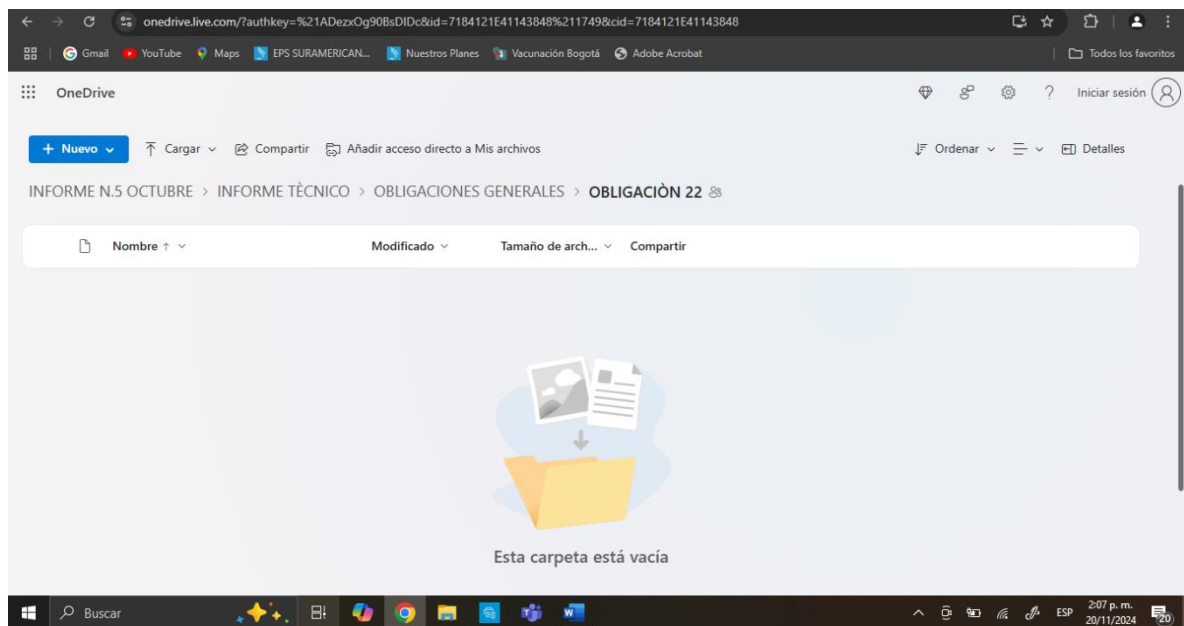
Se evidencia carpeta vacía

## Obligación 21



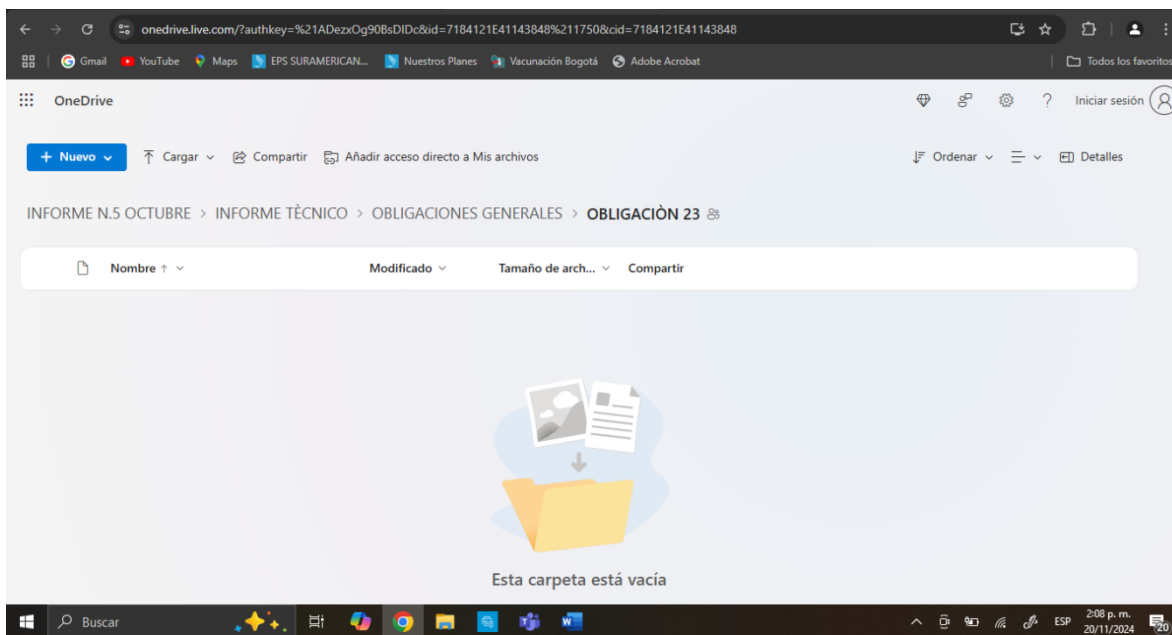
Se evidencia carpeta vacía

## Obligación 22



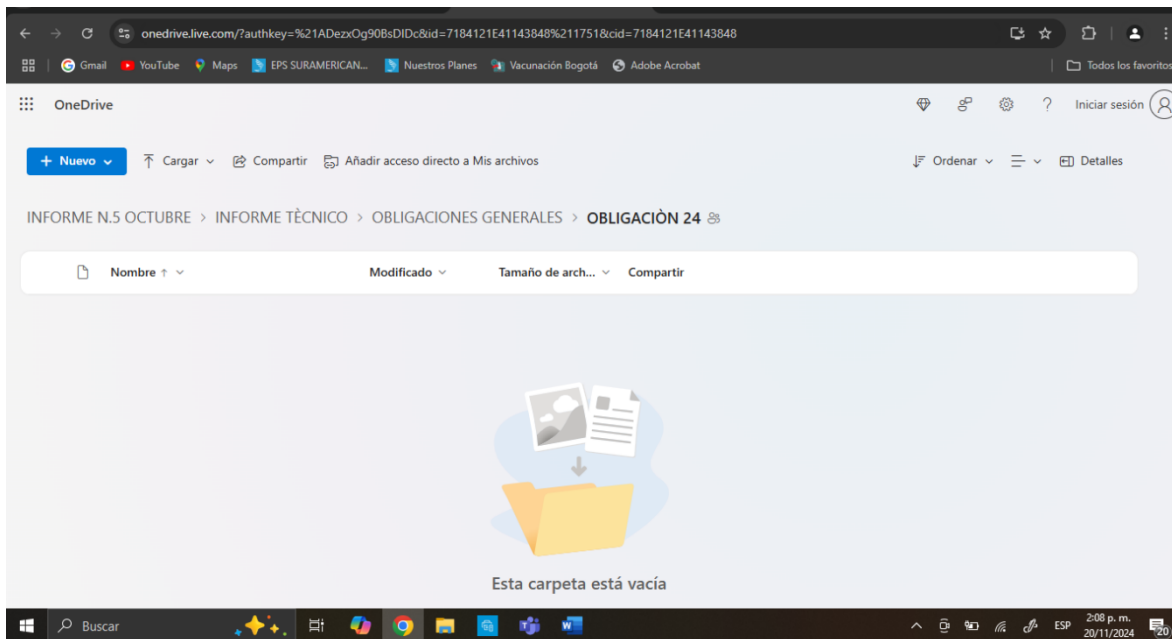
Se evidencia carpeta vacía

## Obligación 23



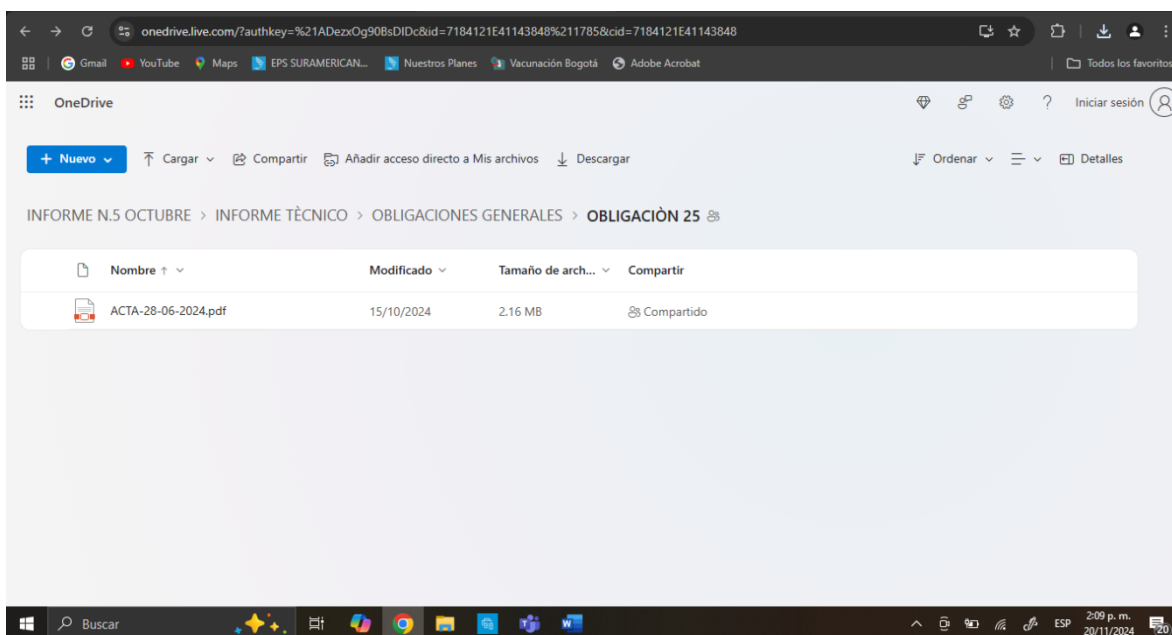
Se evidencia carpeta vacía

## Obligación 24



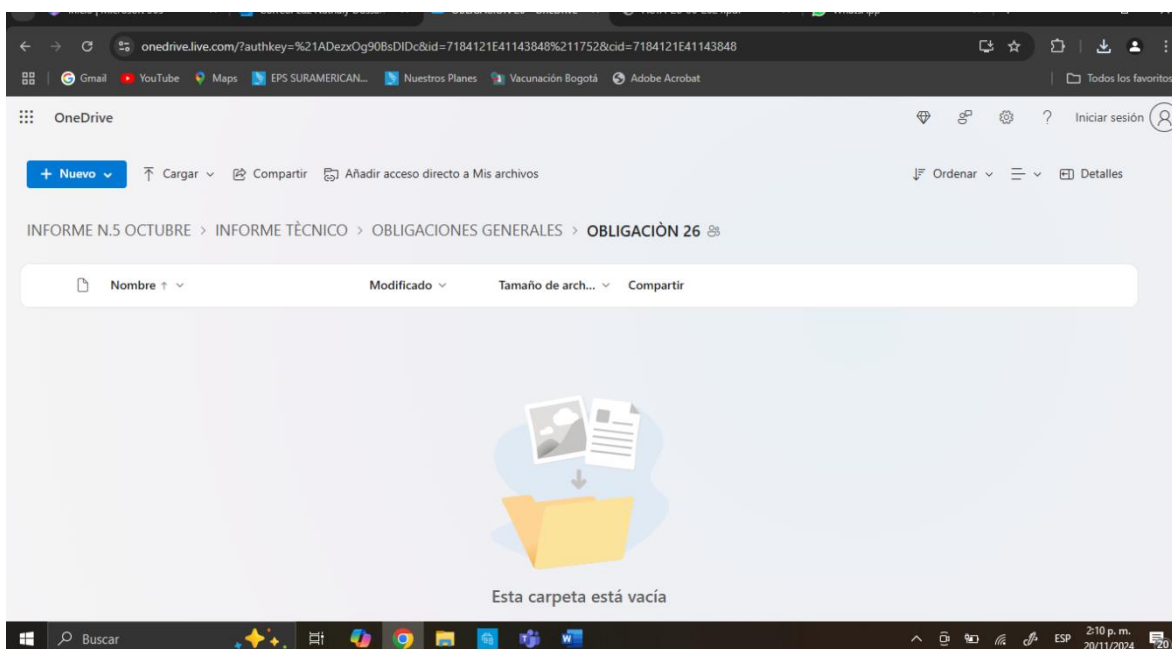
Se evidencia carpeta vacía

## Obligación 25



Se evidencia acta de cualificación del talento humano del 28 de junio de 2024

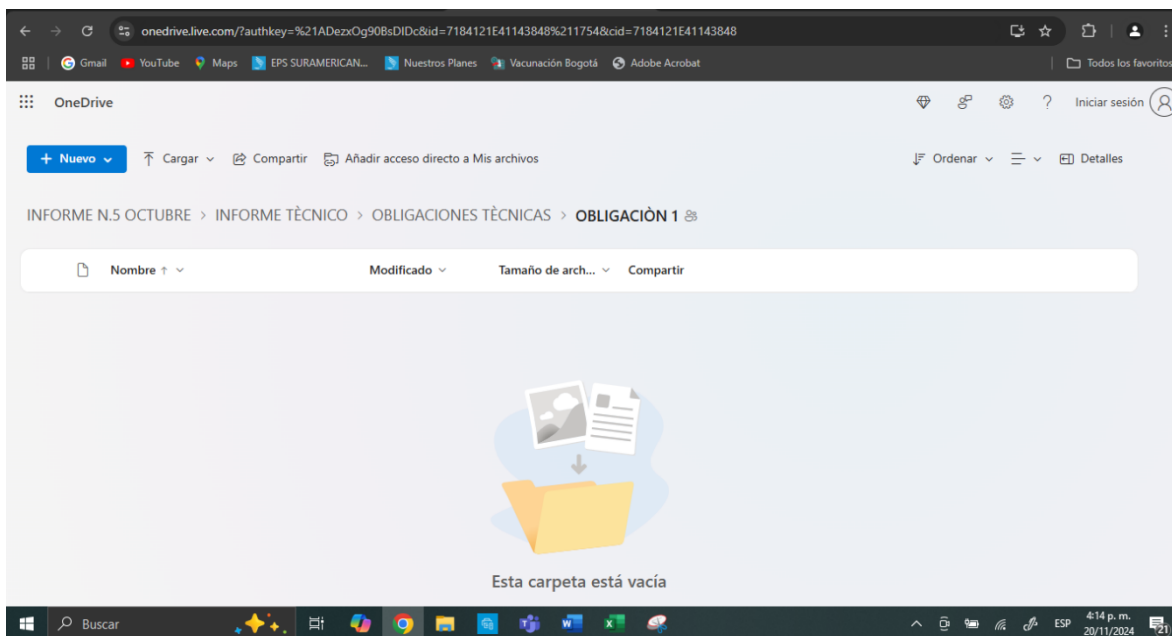
## Obligación 26



Se evidencia carpeta vacía

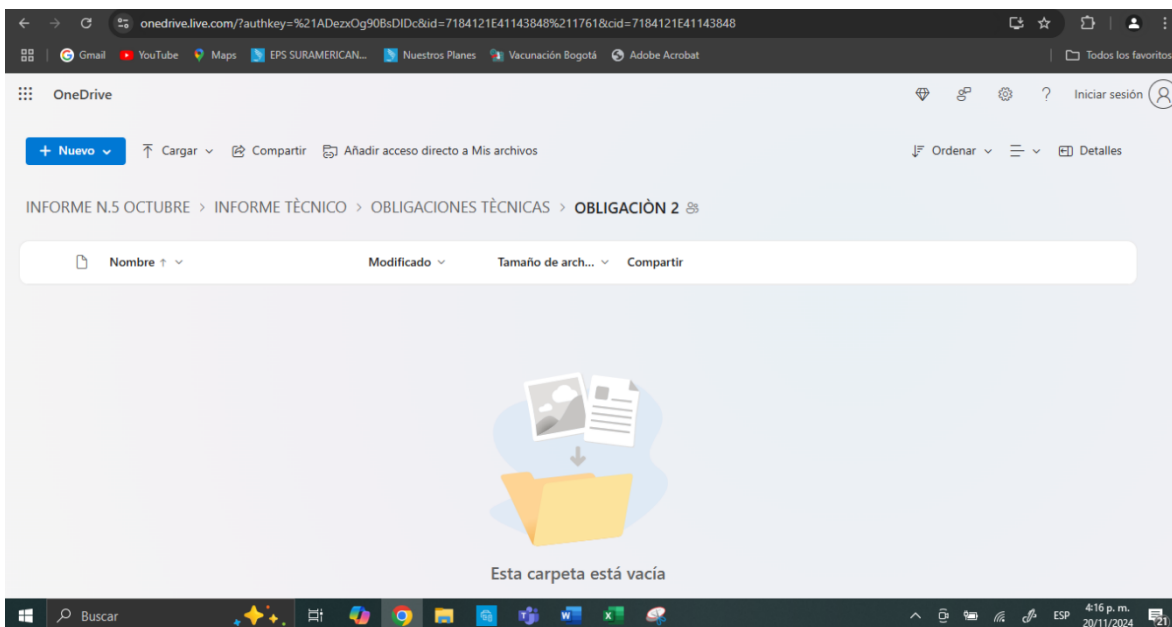
## Obligaciones técnicas

### Obligación 1



Se evidencia carpeta vacía

### Obligación 2

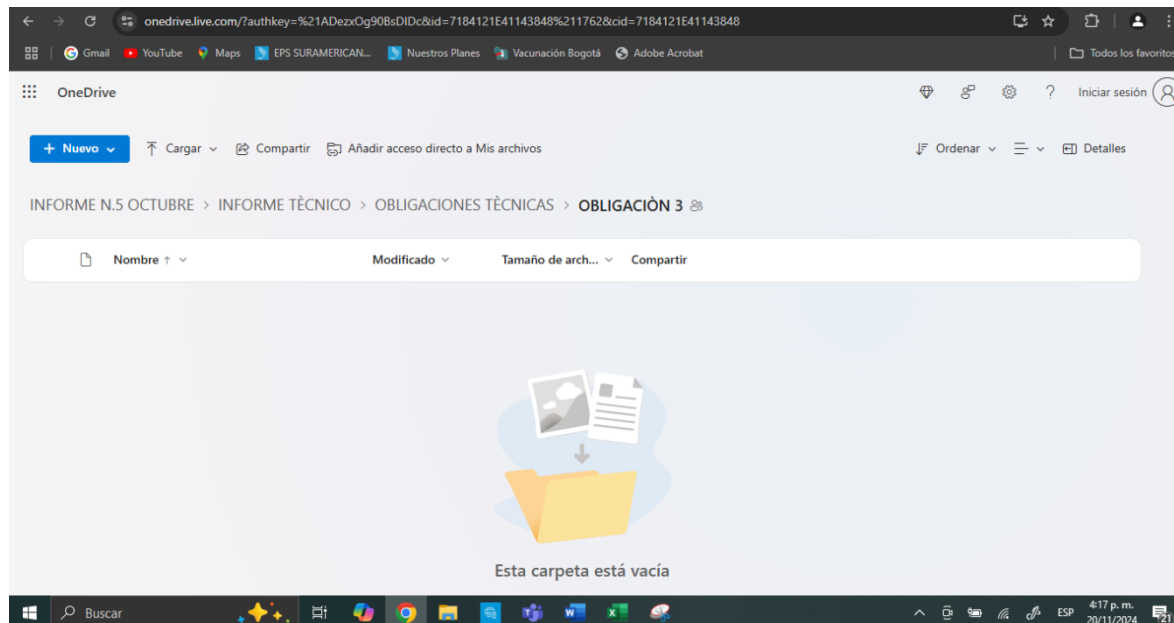




Se evidencia carpeta vacía

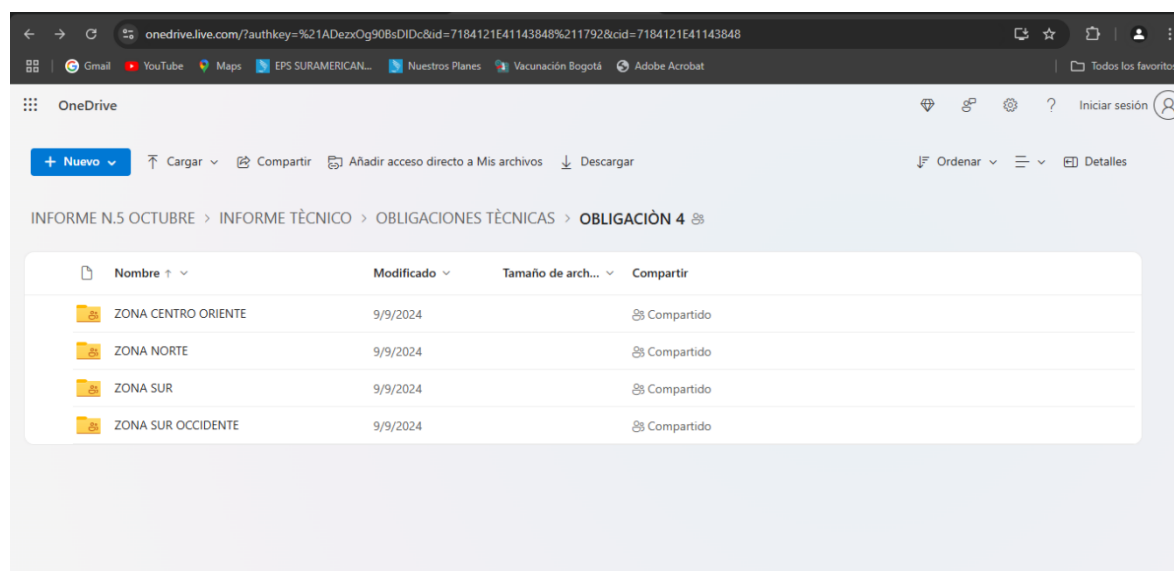
Se evidencia carpeta vacía

### Obligación 3

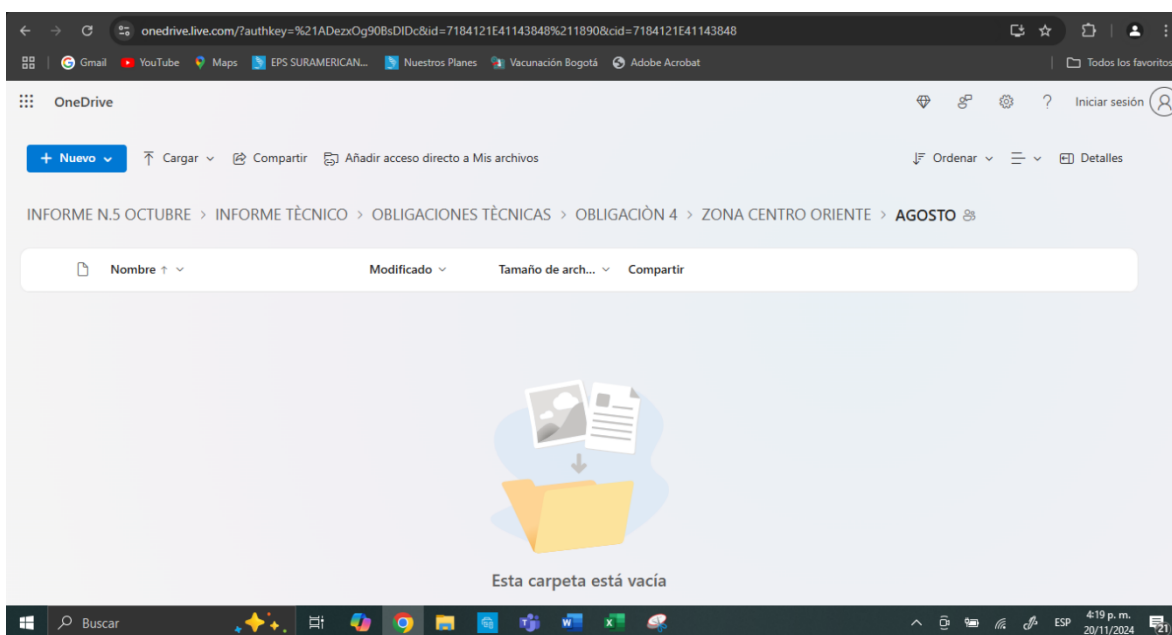


Se evidencia carpeta vacía

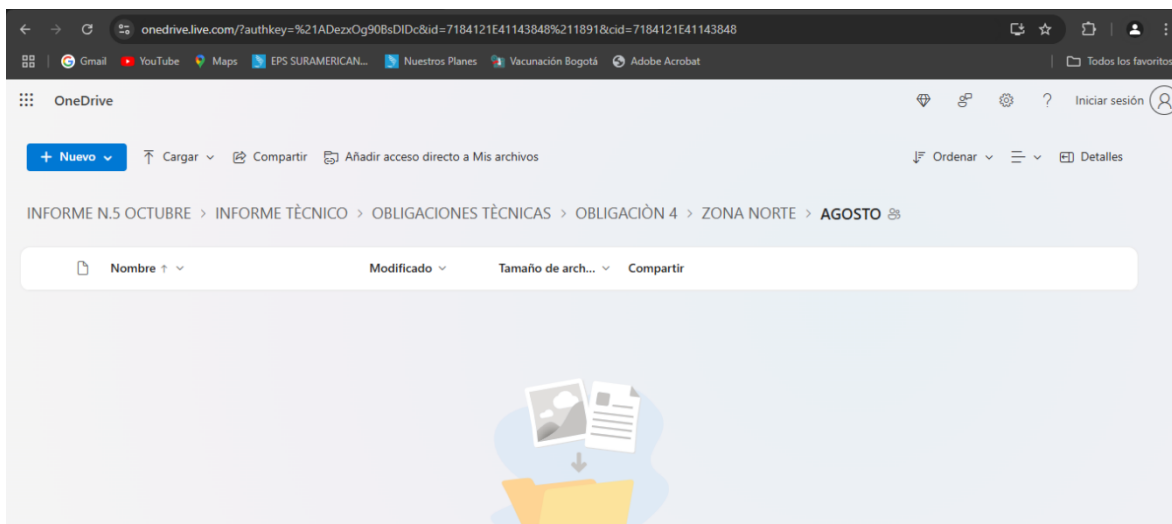
### Obligación 4



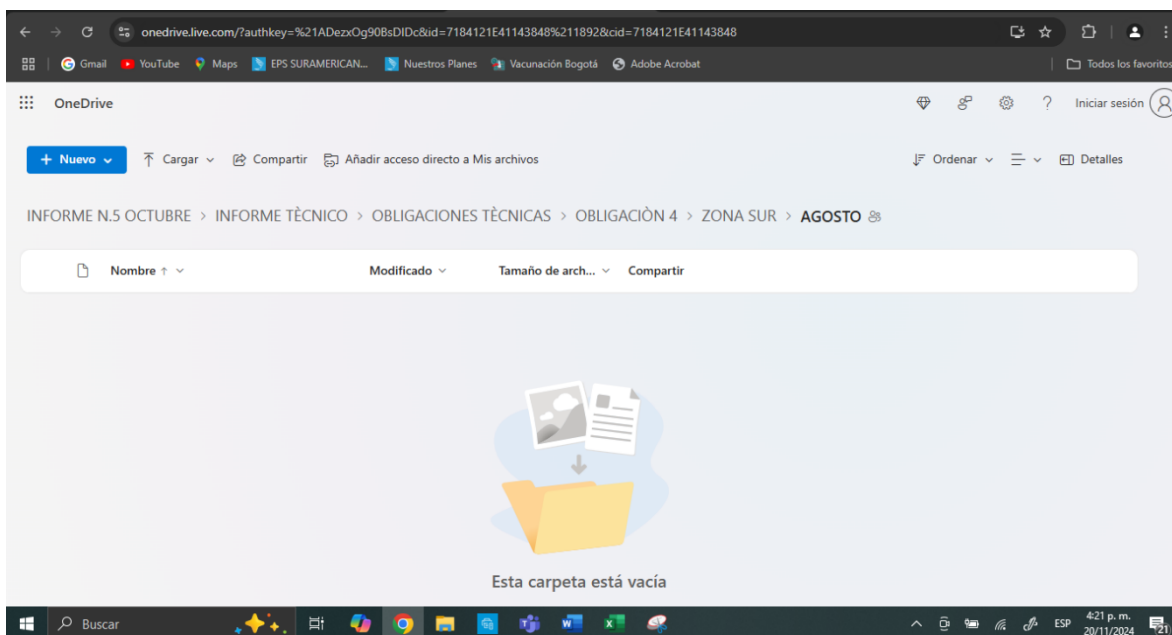
Se evidencian 4 subcarpetas por zonas de las cuales se encuentra otra denominada “agosto” que también se encuentran vacías, se relacionan a continuación:



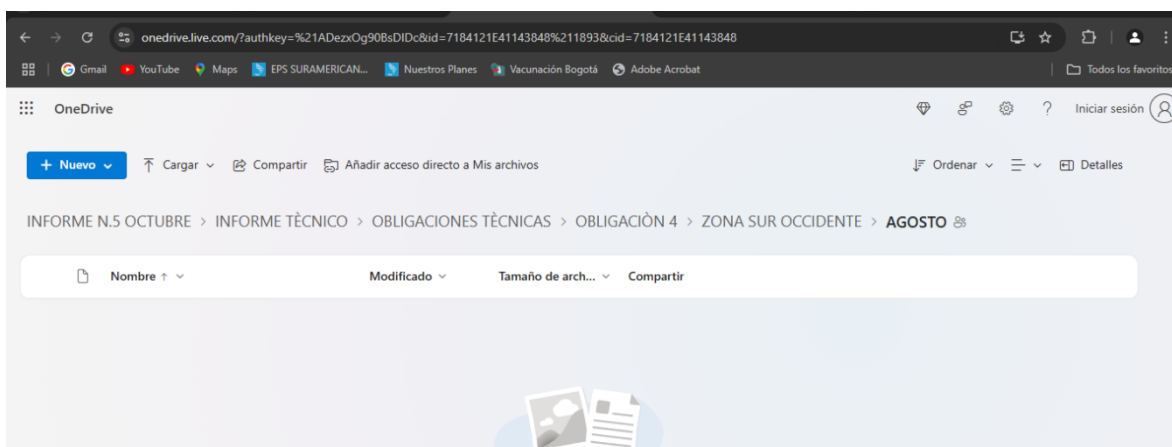
Se evidencia carpeta vacía



Se evidencia carpeta vacía

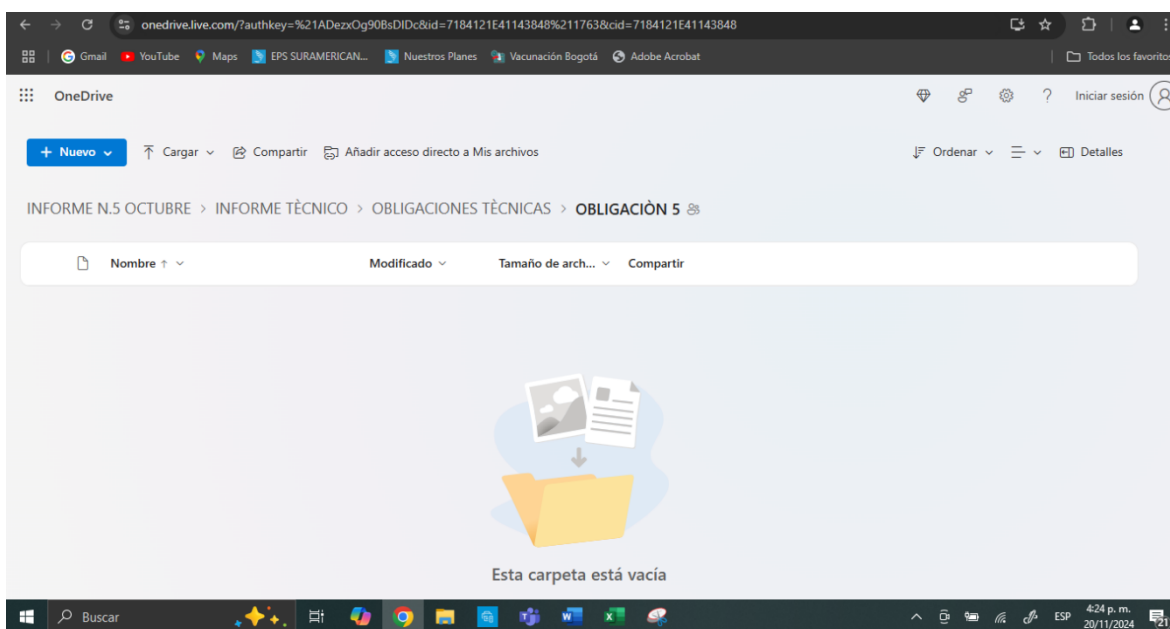


Se evidencia carpeta vacía



Se evidencia carpeta vacía

## Obligación 5



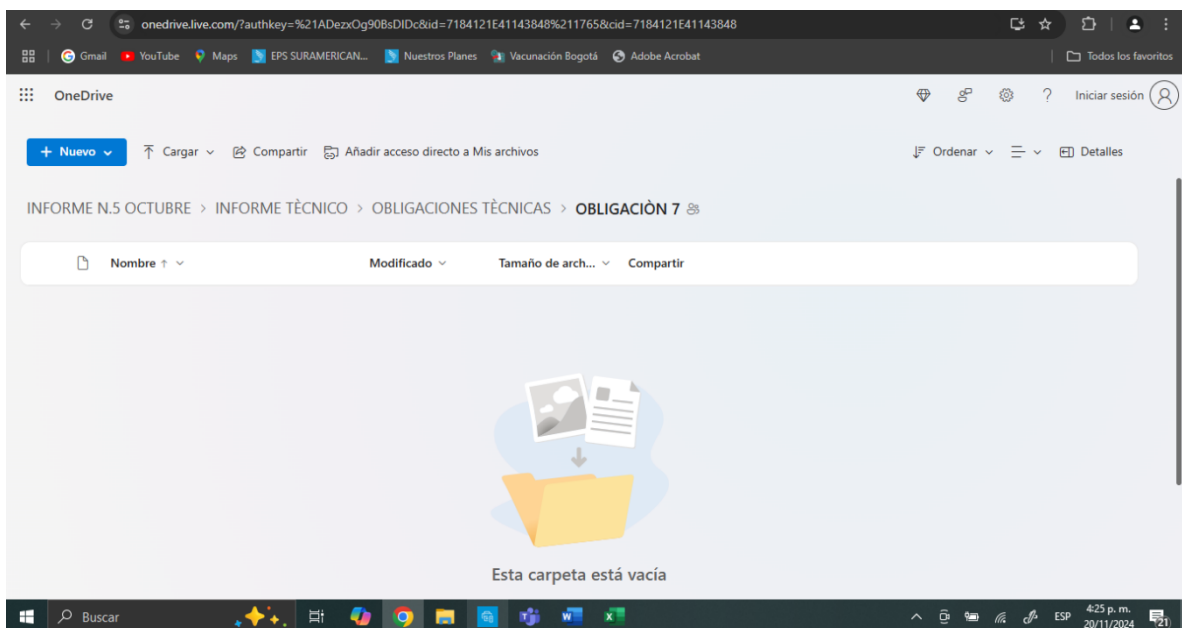
Se evidencia carpeta vacía

## Obligación 6



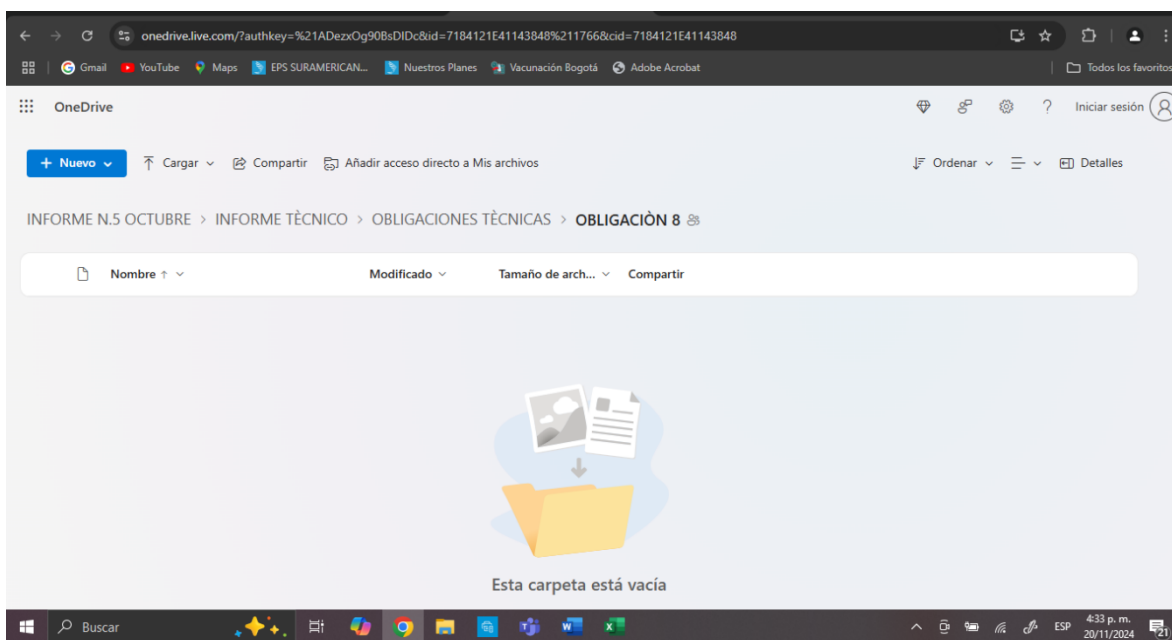
Se evidencia carpeta vacía

## Obligación 7



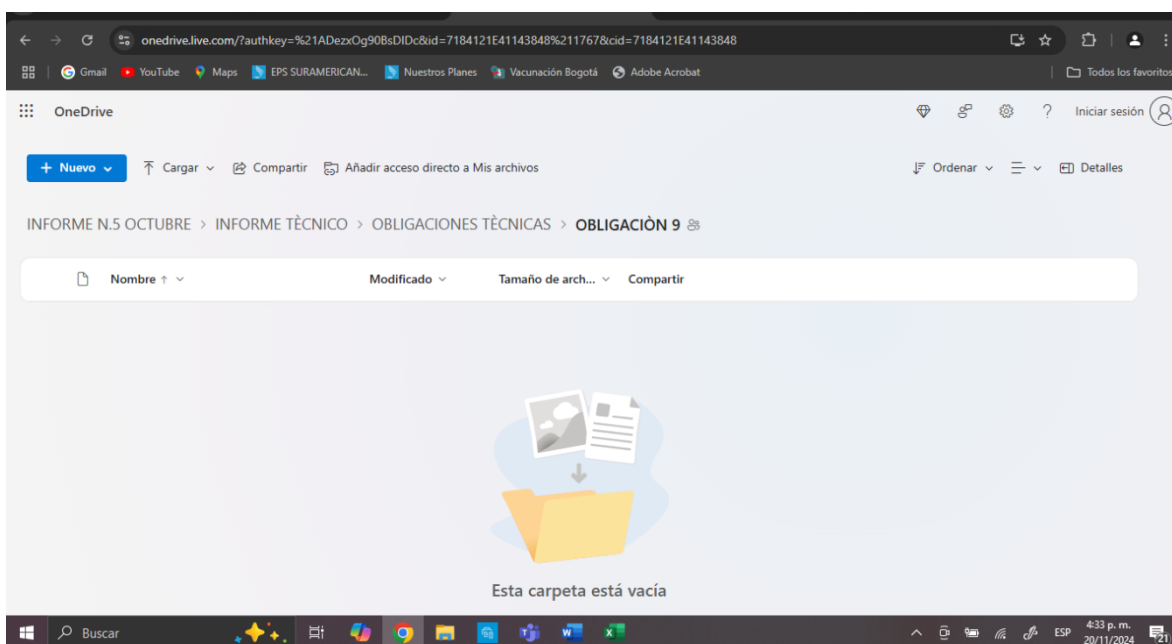
Se evidencia carpeta vacía

## Obligación 8



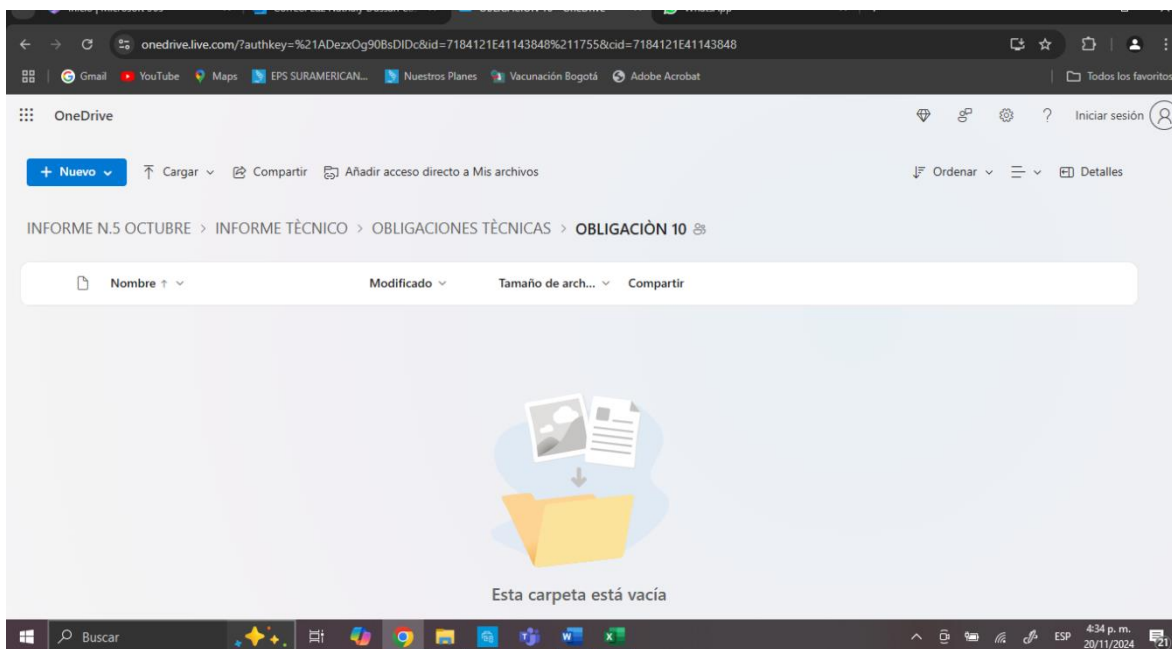
Se evidencia carpeta vacía

## Obligación 9



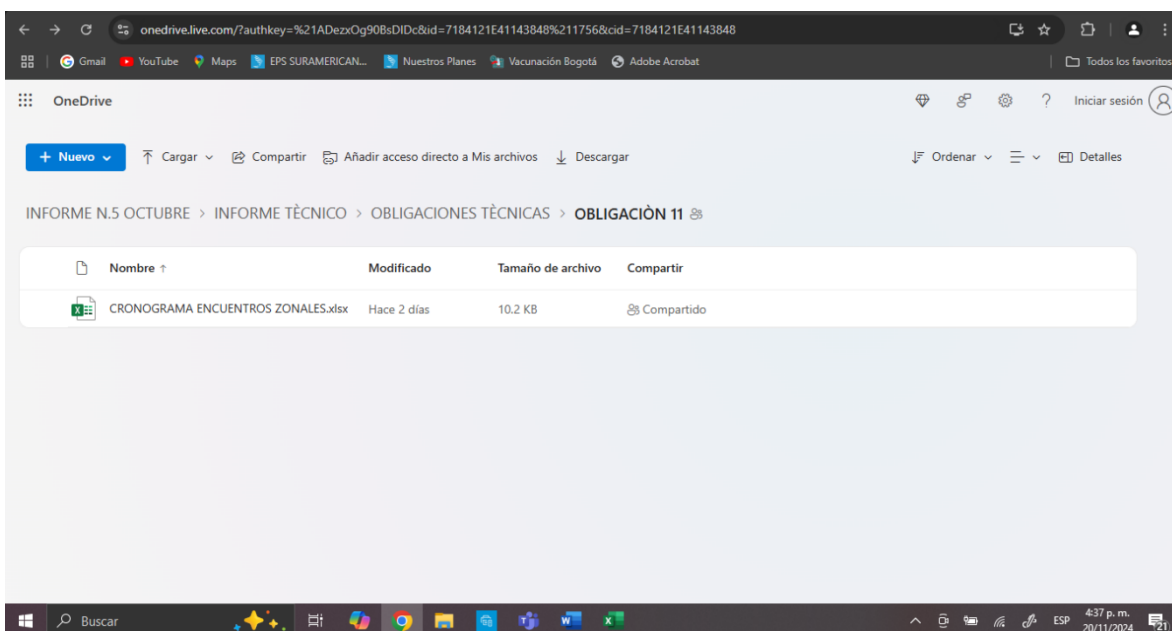
Se evidencia carpeta vacía

## Obligación 10



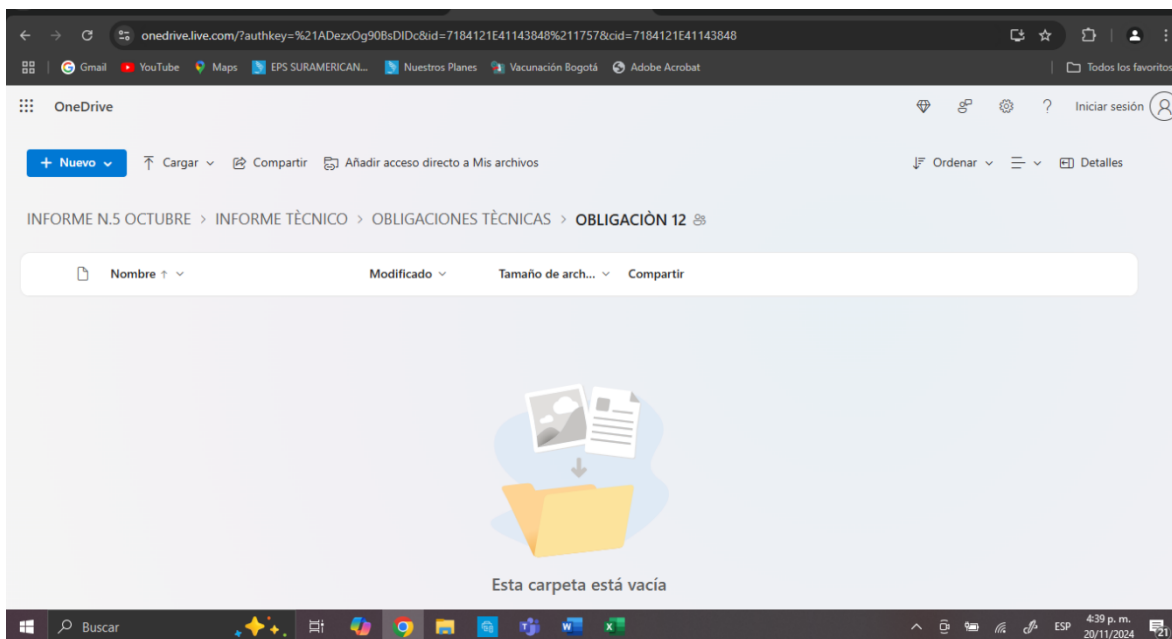
Se evidencia carpeta vacía

## Obligación 11



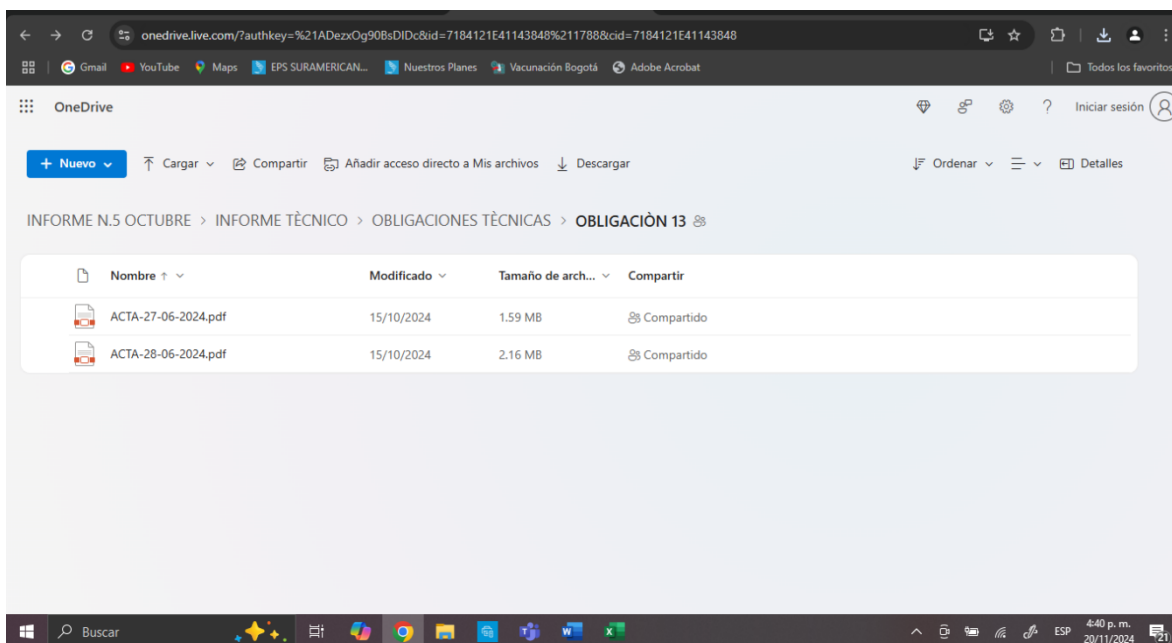
Se evidencia cronograma de encuentros zonales con fechas y cantidad de participantes

## Obligación 12



Se evidencia carpeta vacía

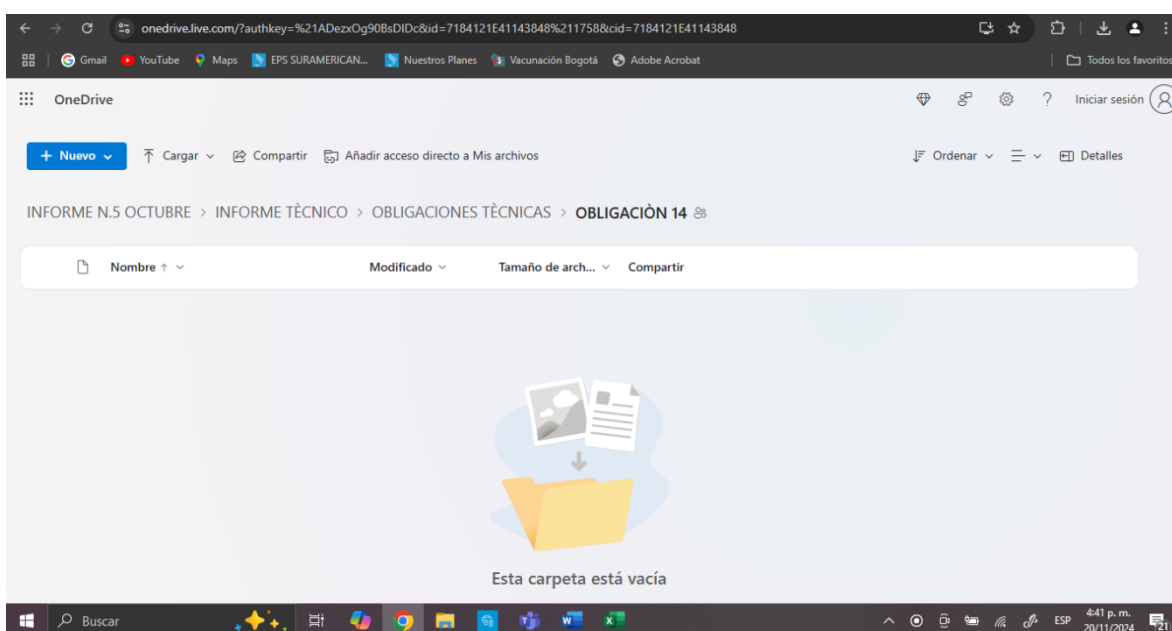
## Obligación 13





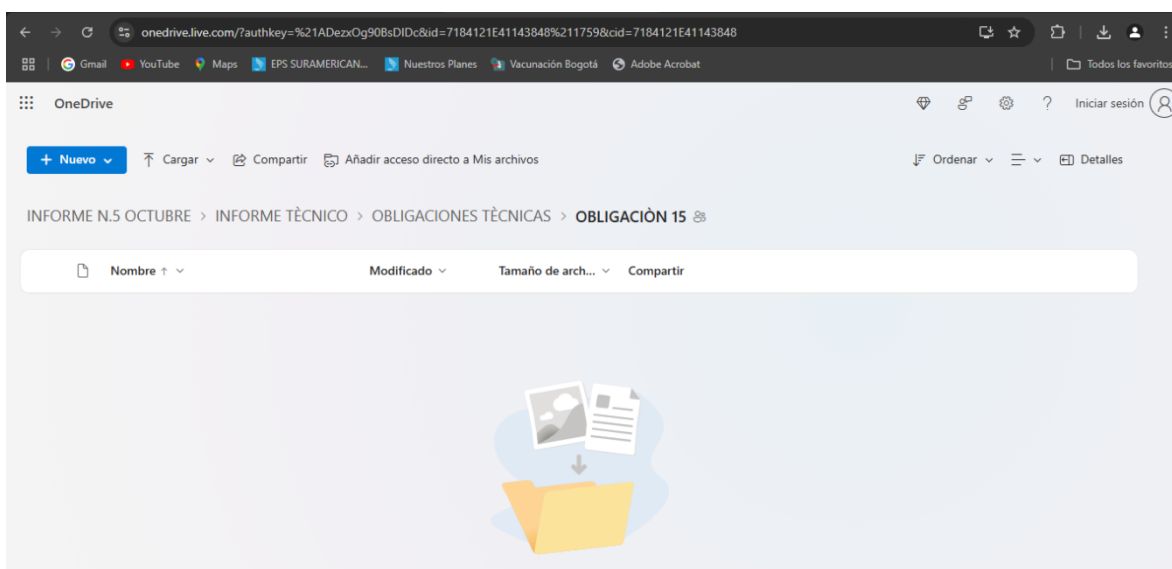
Se evidencian dos actas de cualificación del talento humano del 27 y 28 de junio

## Obligación 14



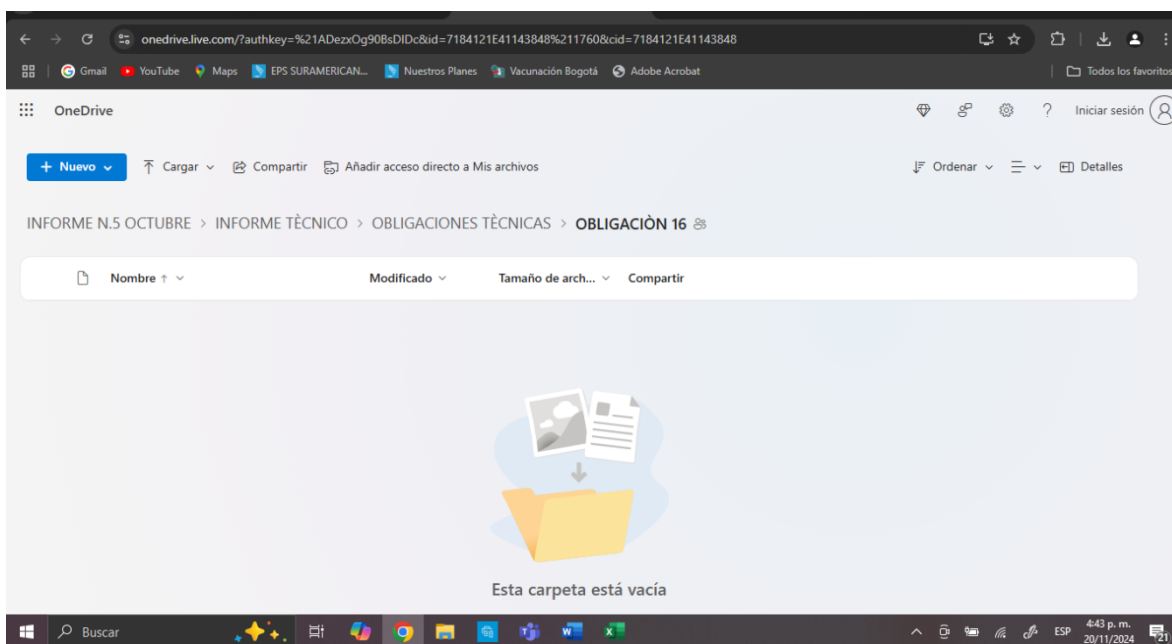
Se evidencia carpeta vacía

## Obligación 15



Se evidencia carpeta vacía

## Obligación 16



Se evidencia carpeta vacía

## OBSERVACIONES INFORME FINANCIERO

**CARPETA CERTIFICACIONES:** Se evidencia certificación de aportes y pago de parafiscales firmado a los 24 días del mes de octubre

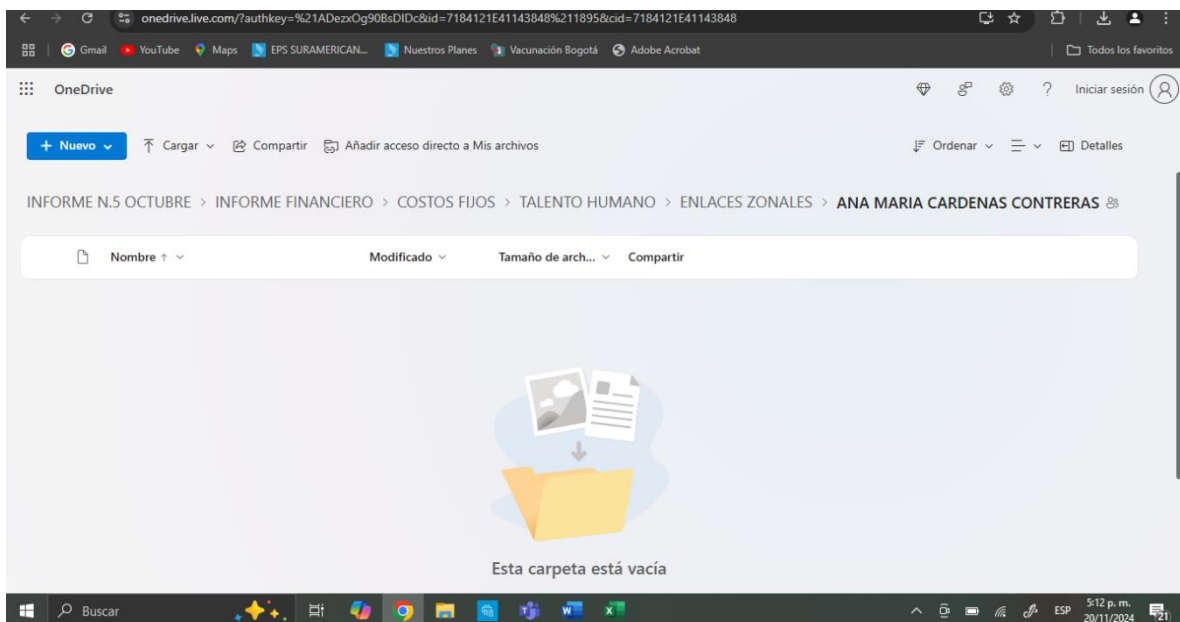


## **COSTOS FIJOS**

### **Talento Humano**

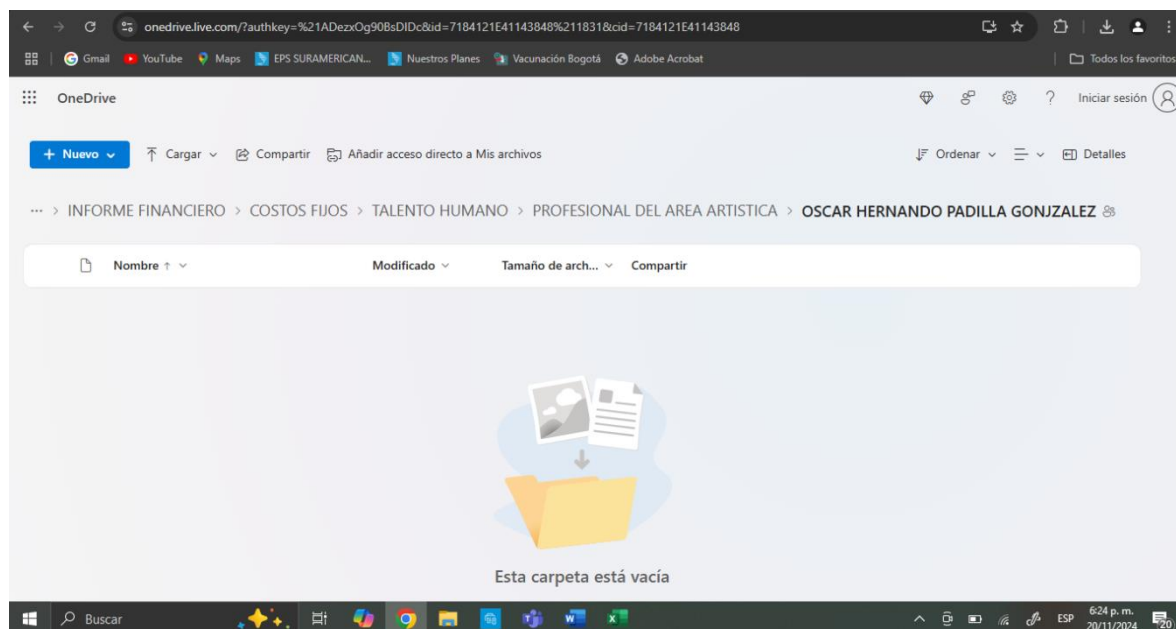
### **Enlaces zonales**

La profesional Ana Maria Cárdenas Contreras presenta carpeta vacía, no hay ningún soporte para verificar.



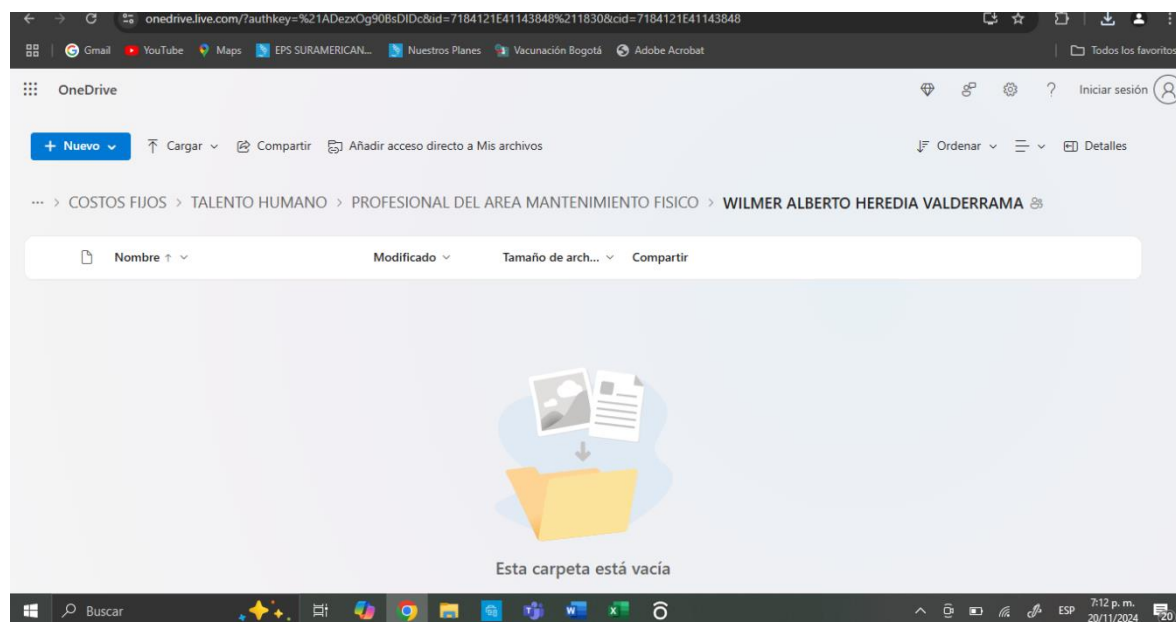
### **Profesional del área artística**

El profesional artista Oscar Hernando Padilla presenta carpeta vacía, no hay ningún soporte para verificar.

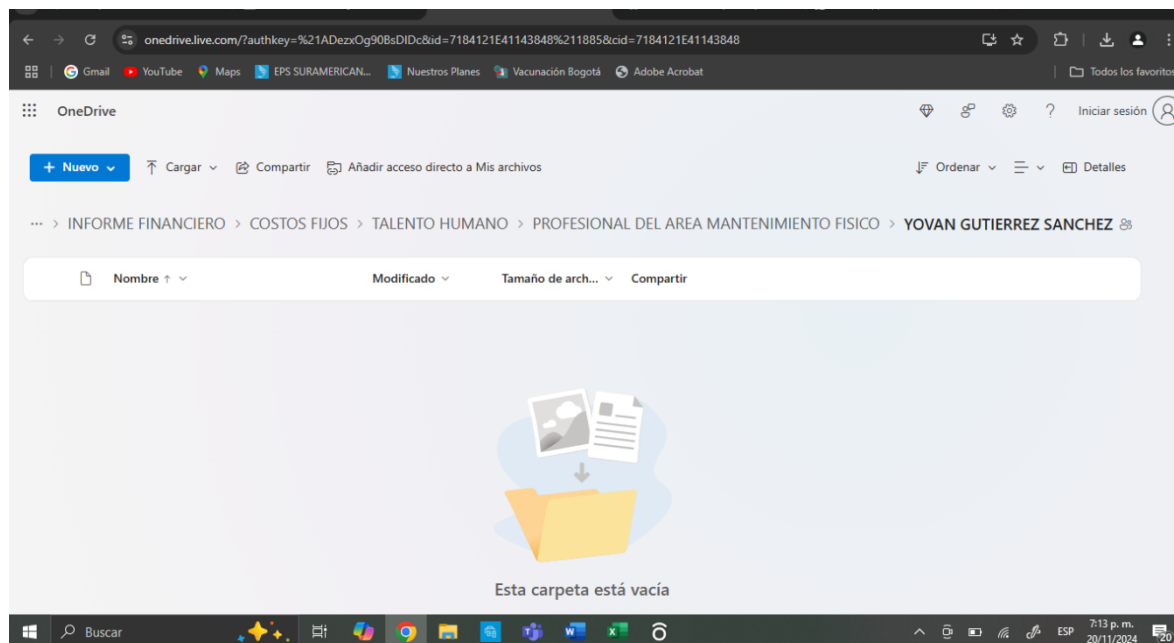


### Profesional del área física

El profesional Wilmer Alberto Heredia Valderrama presenta carpeta vacía, no hay ningún soporte para verificar.

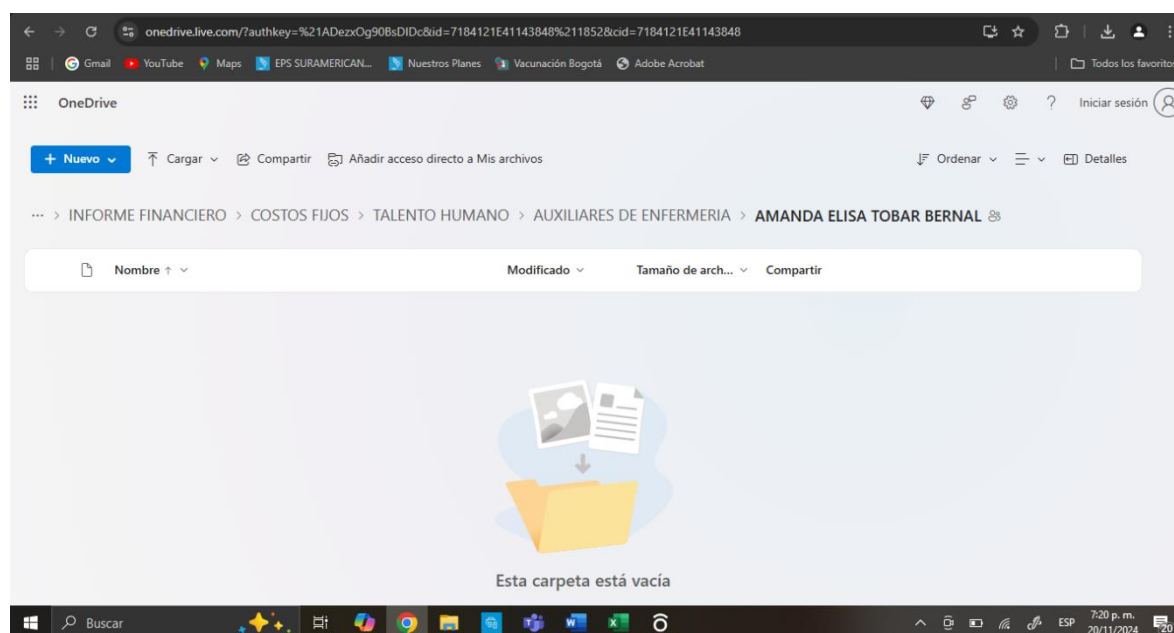


El profesional Yovan Gutiérrez Sánchez presenta carpeta vacía, no hay ningún soporte para verificar.

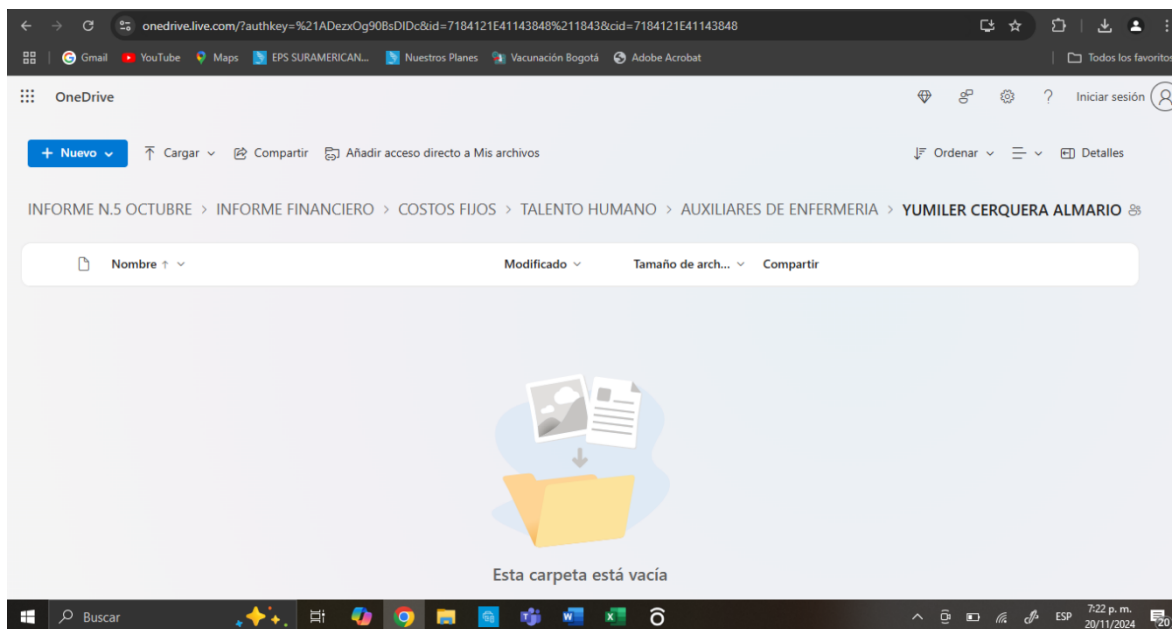


## Auxiliares de enfermería

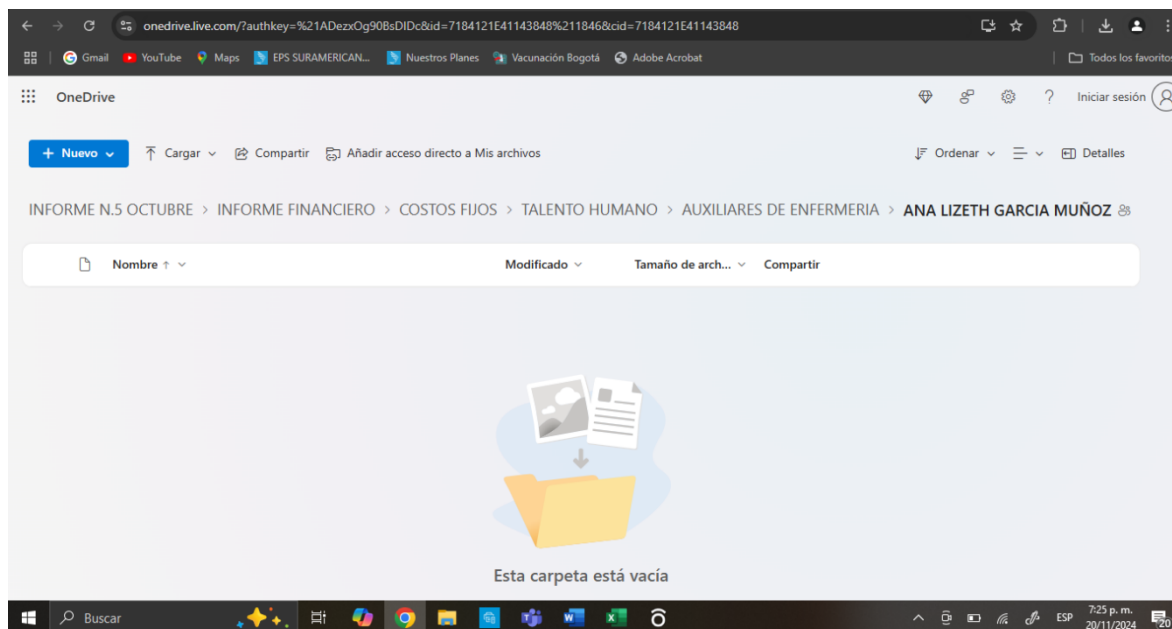
La auxiliar de enfermería Amanda Elisa Tobar presenta carpeta vacía, no hay ningún soporte para verificar.



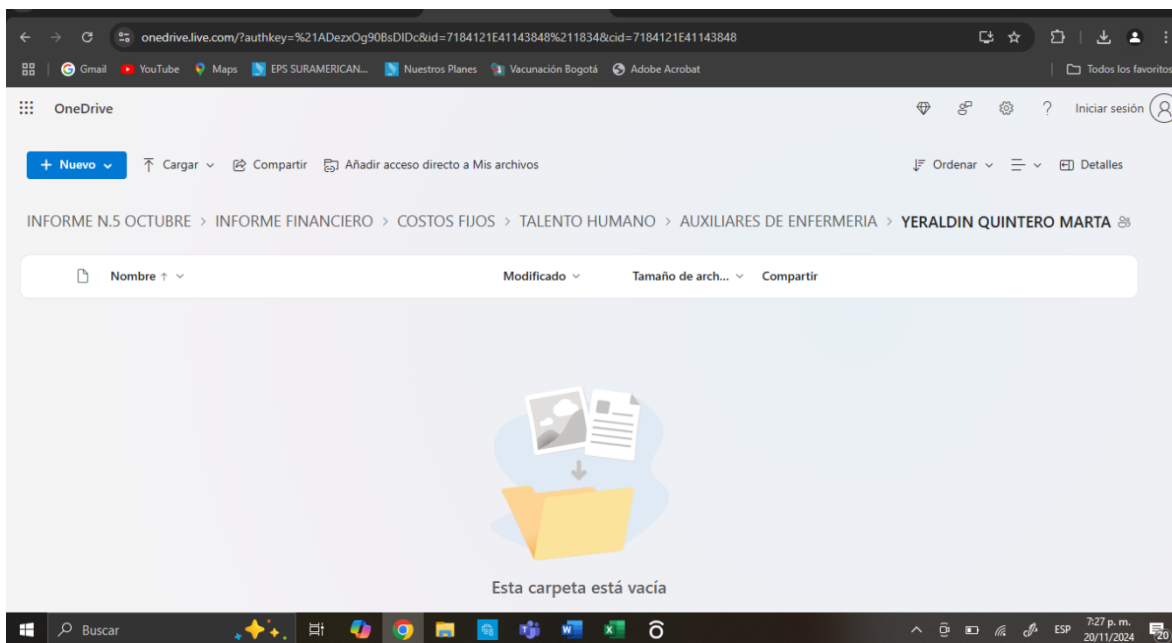
El auxiliar de enfermería Yumiler Cerquera Armario presenta carpeta vacía, no hay ningún soporte para verificar.



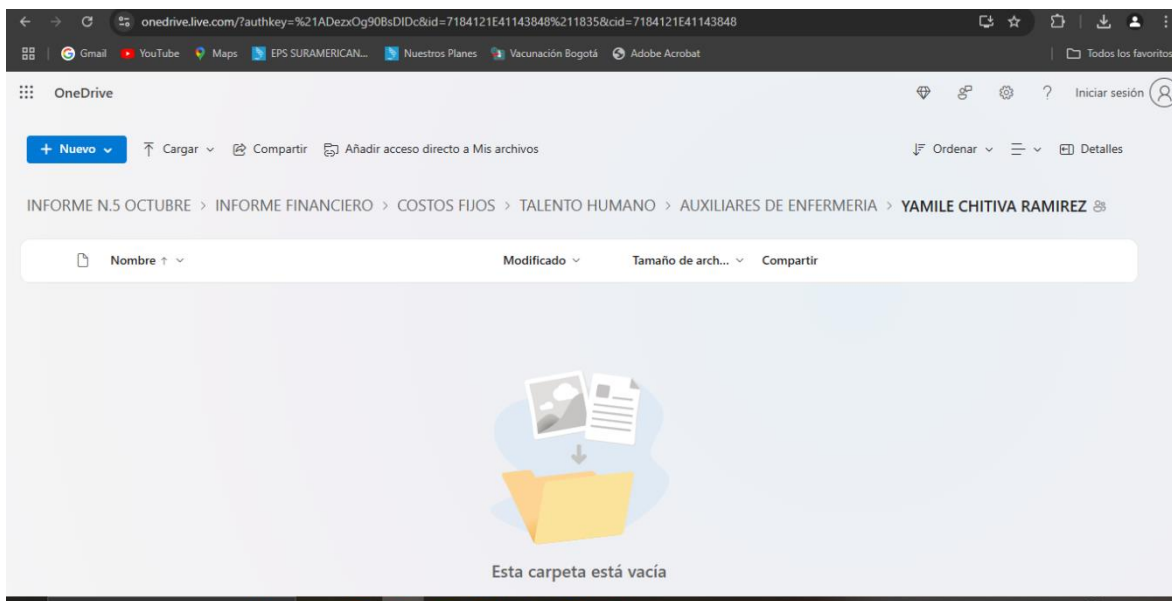
La auxiliar de enfermería Ana Lizeth García presenta carpeta vacía, no hay ningún soporte para verificar.



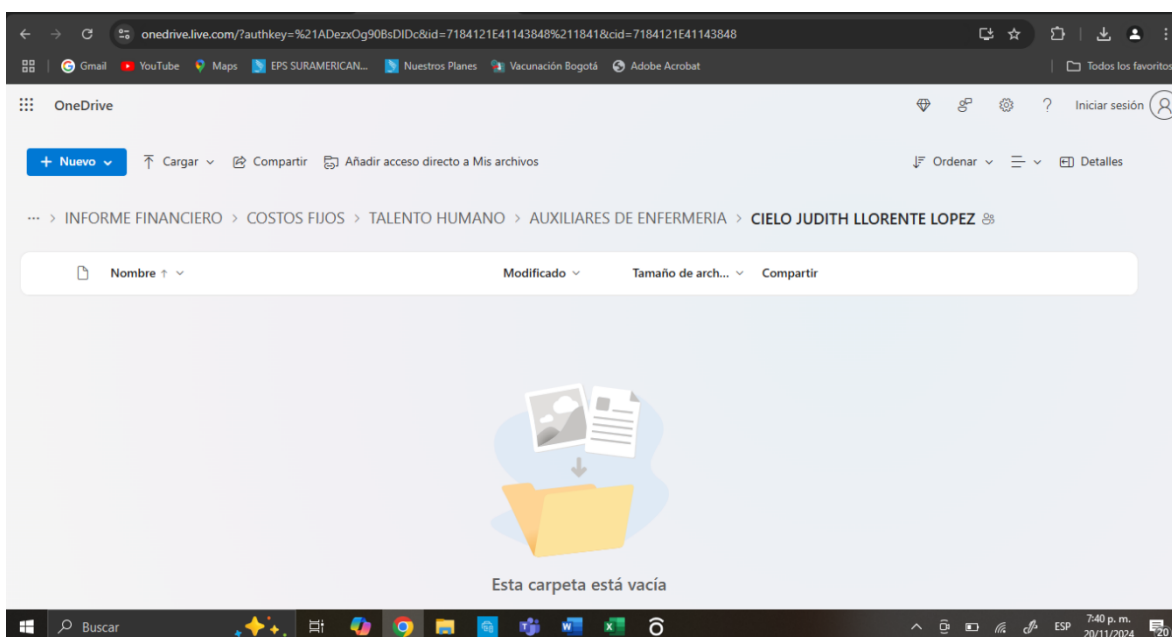
La auxiliar de enfermería Yeraldin Quintero Marta presenta carpeta vacía, no hay ningún soporte para verificar.



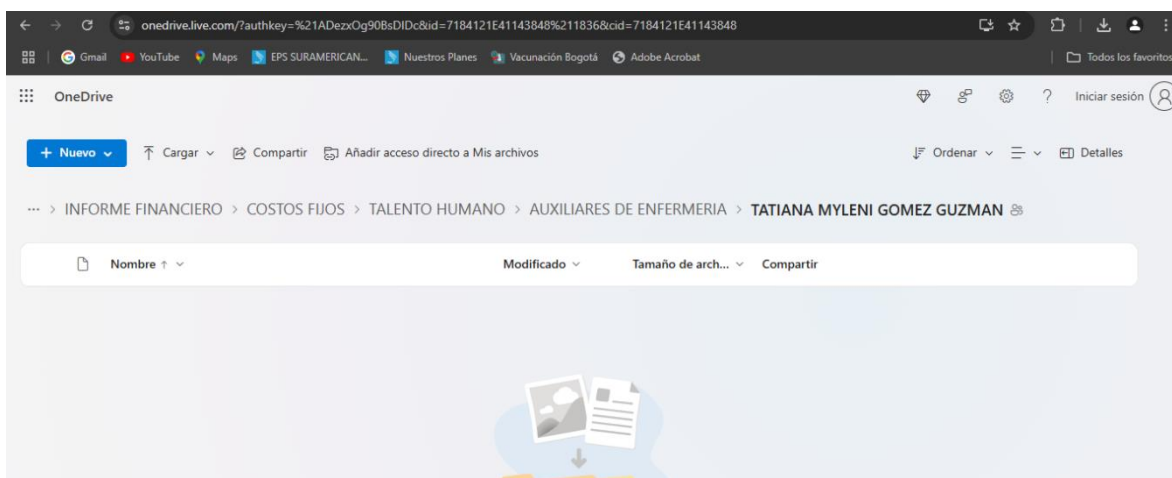
La auxiliar de enfermería Yamile Chitiva Ramírez presenta carpeta vacía, no hay ningún soporte para verificar.



La auxiliar de enfermería Cielo Judith Llorente presenta carpeta vacía, no hay ningún soporte para verificar.

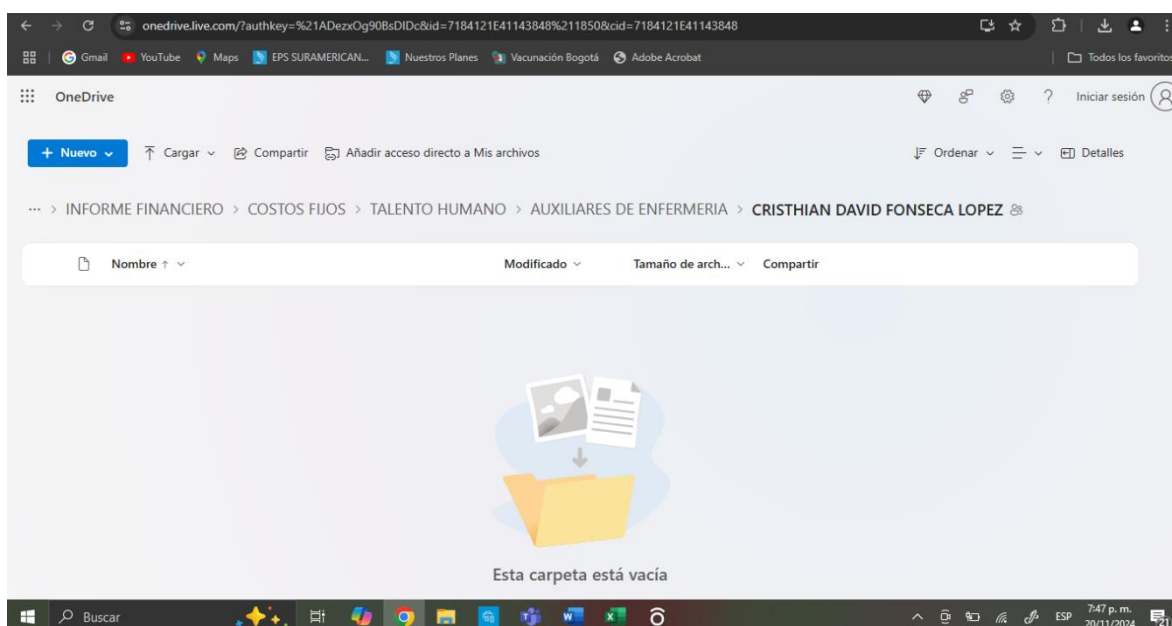


La auxiliar de enfermería Tatiana Myleni Gómez Guzmán presenta carpeta vacía, no hay ningún soporte para verificar.

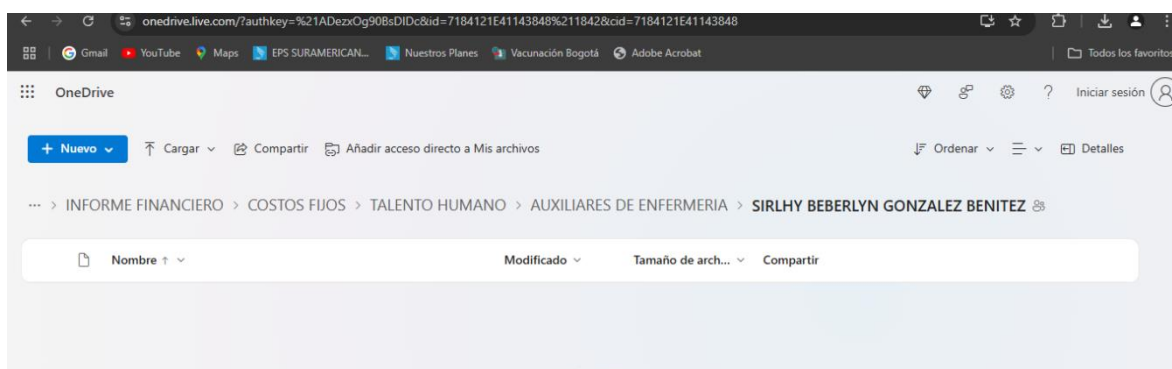




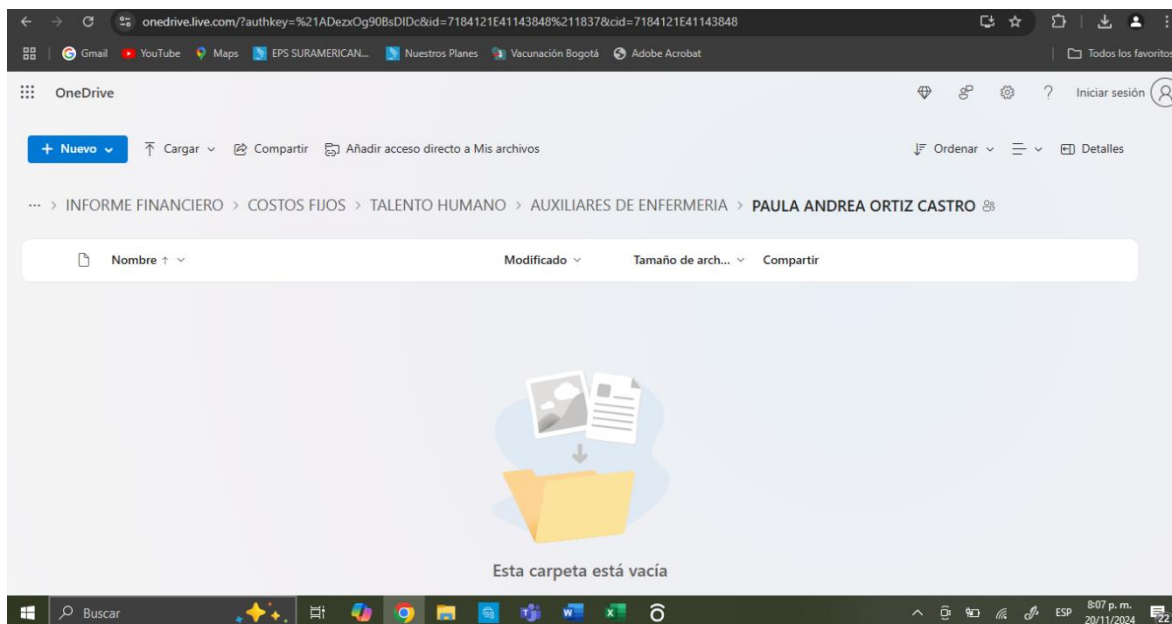
El auxiliar de enfermería Cristhian David Fonseca presenta carpeta vacía, no hay ningún soporte para verificar.



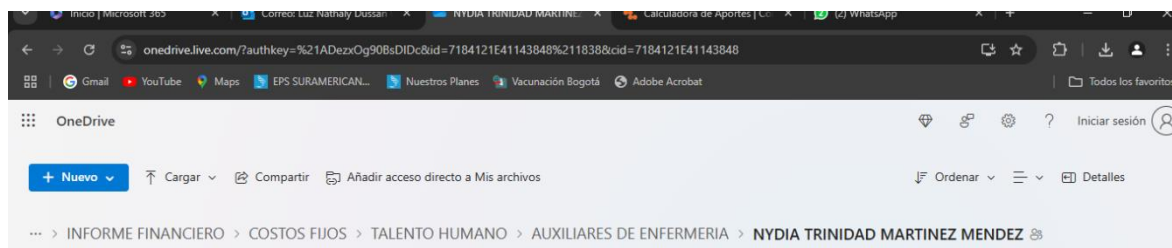
La auxiliar de enfermería Shirly Beberlyn González Benitez presenta carpeta vacía, no hay ningún soporte para verificar.



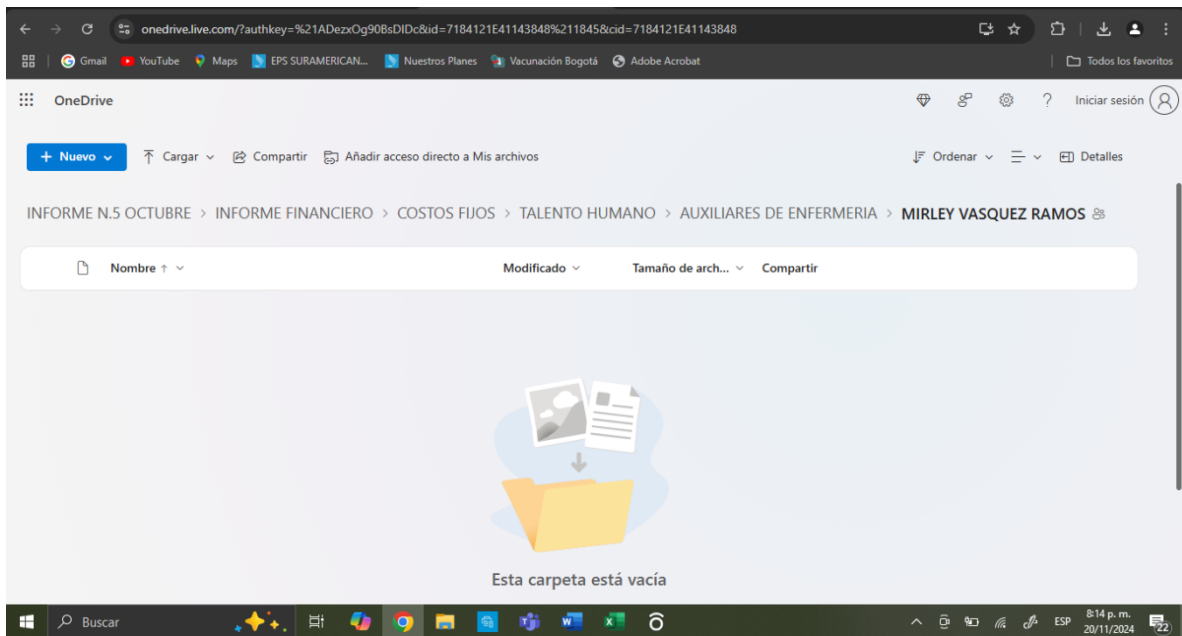
La auxiliar de enfermería Paula Andrea Ortiz Castro presenta carpeta vacía, no hay ningún soporte para verificar.



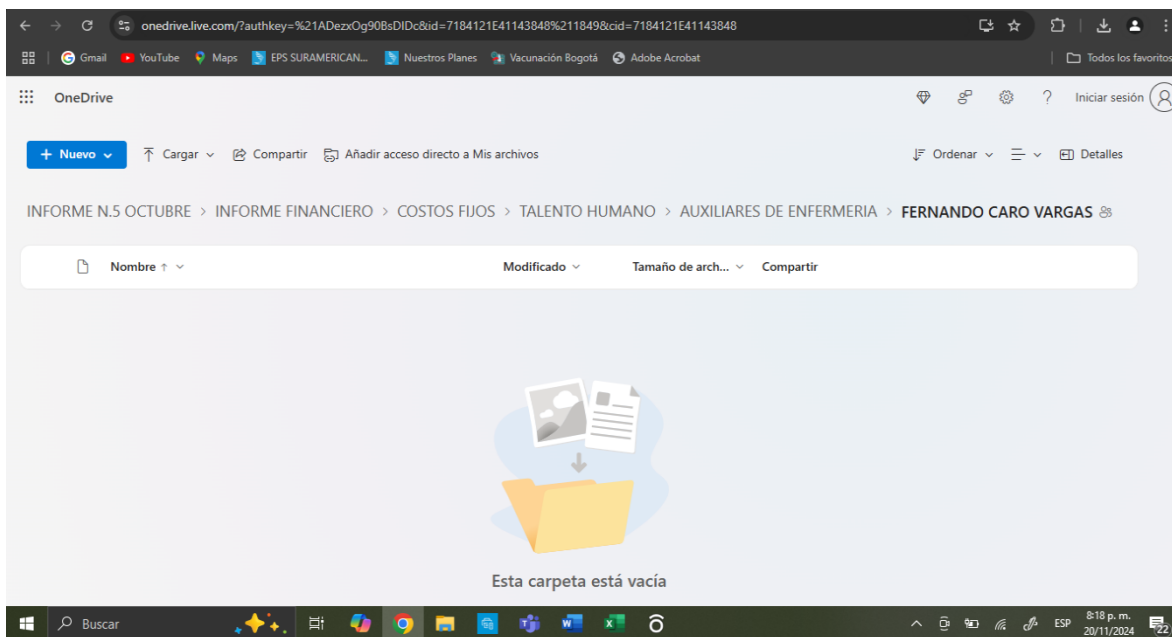
La auxiliar de enfermería Nydia Trinidad Martínez Méndez presenta carpeta vacía, no hay ningún soporte para verificar.



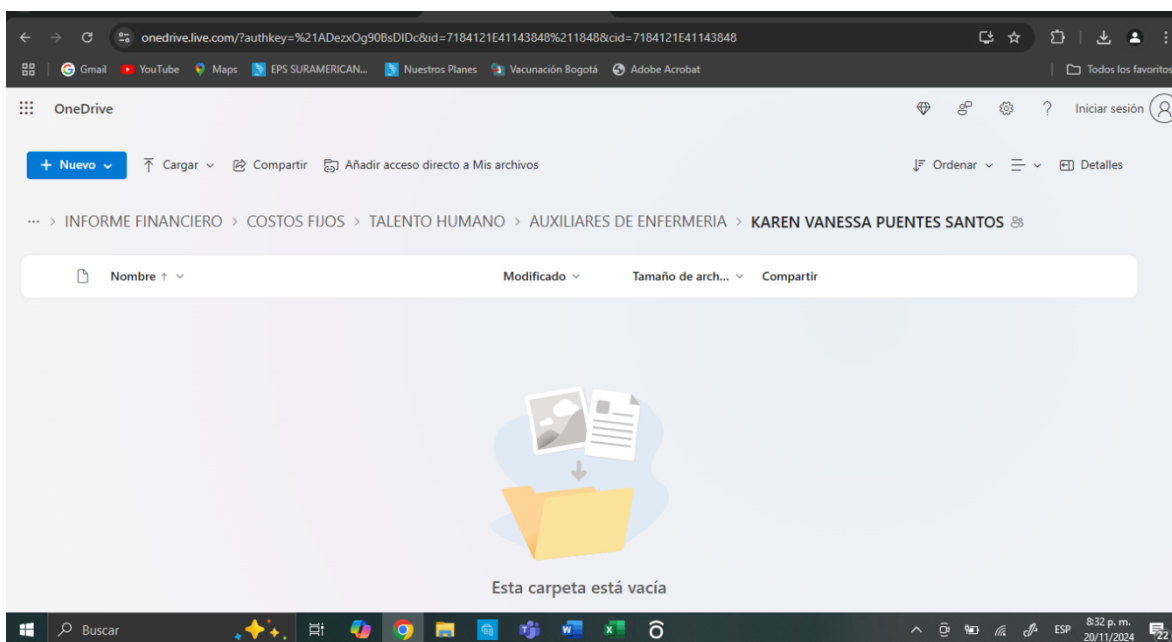
La auxiliar de enfermería Mirley Vásquez Ramos presenta carpeta vacía, no hay ningún soporte para verificar.



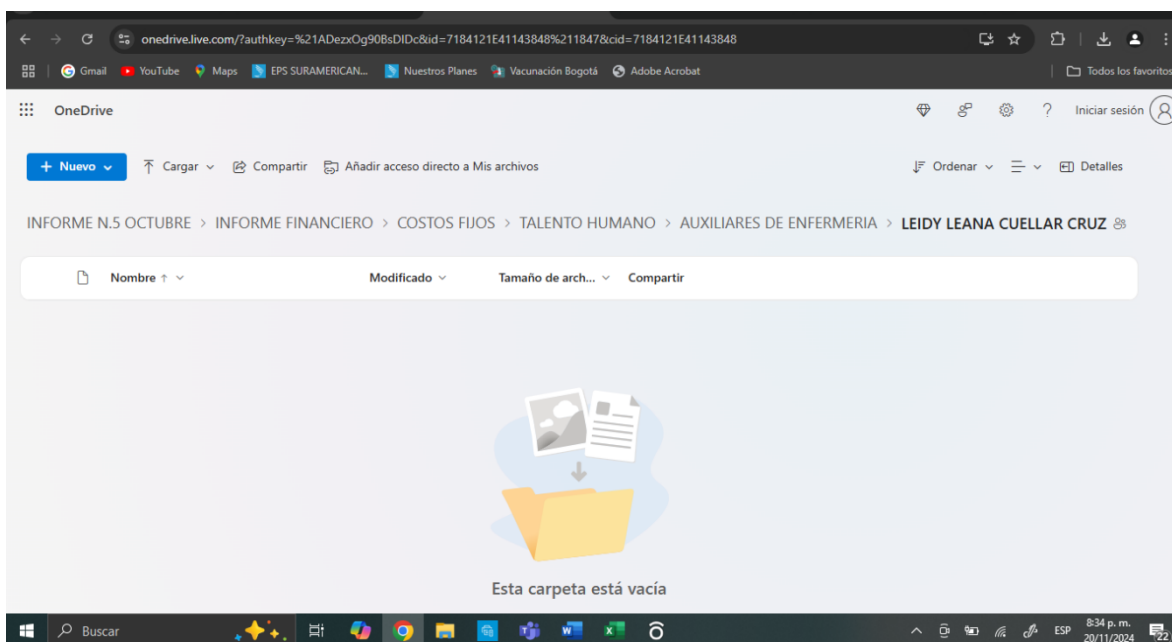
El auxiliar de enfermería Fernando Caro Vargas presenta carpeta vacía, no hay ningún soporte para verificar.



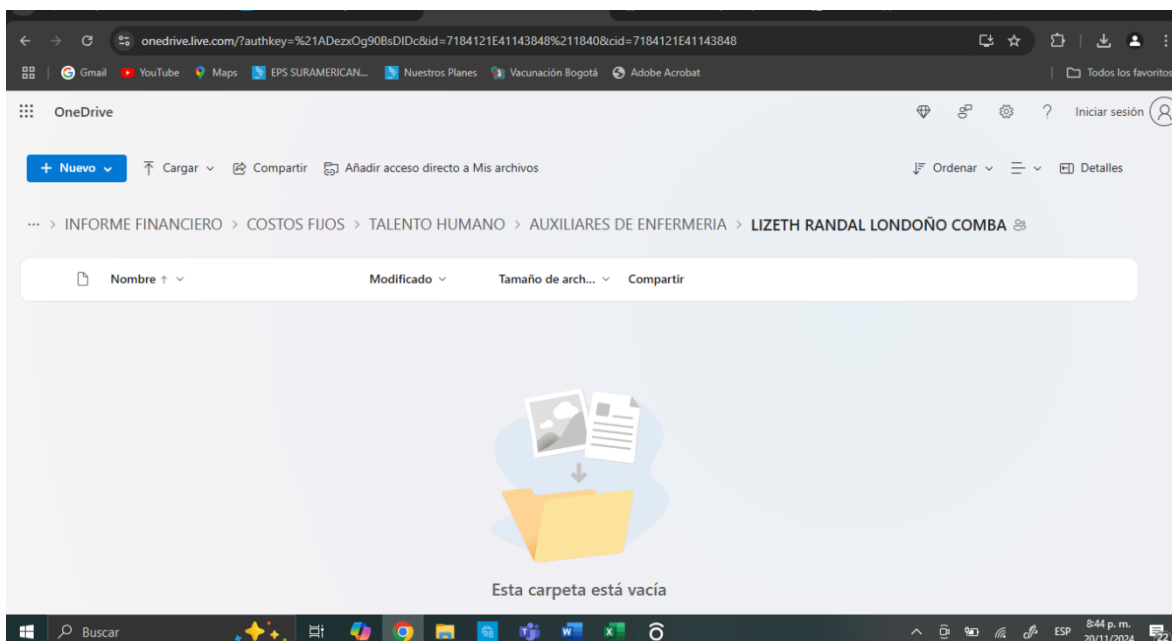
La auxiliar de enfermería Karen Vanessa Puentes presenta carpeta vacía, no hay ningún soporte para verificar.



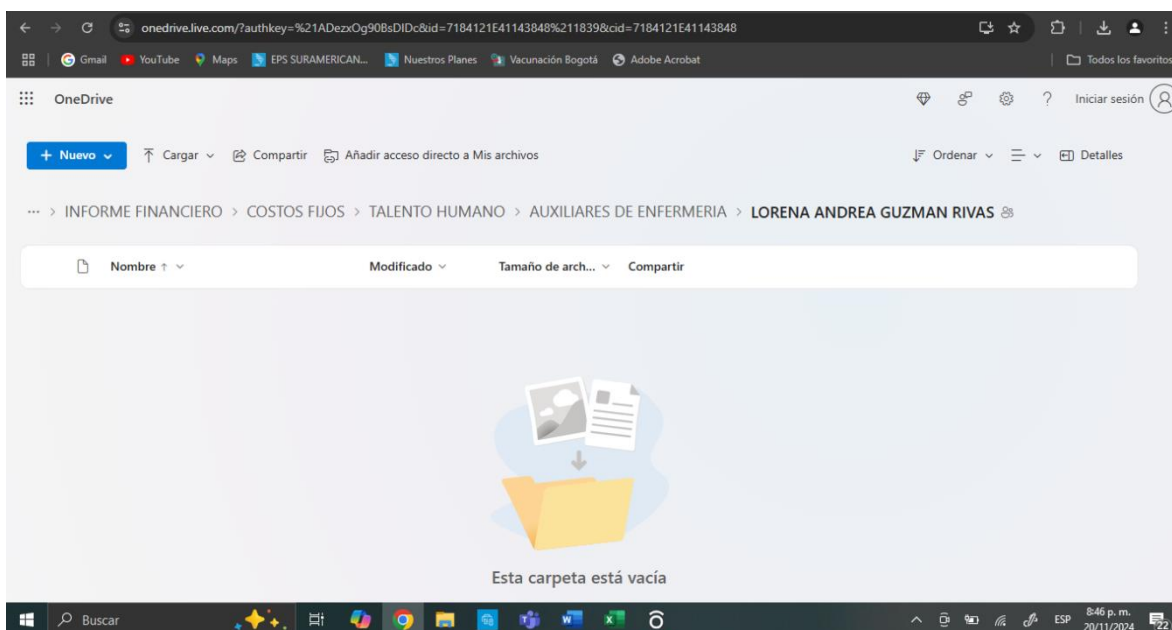
La auxiliar de enfermería Ledy Leana Cuellar Cruz presenta carpeta vacía, no hay ningún soporte para verificar.



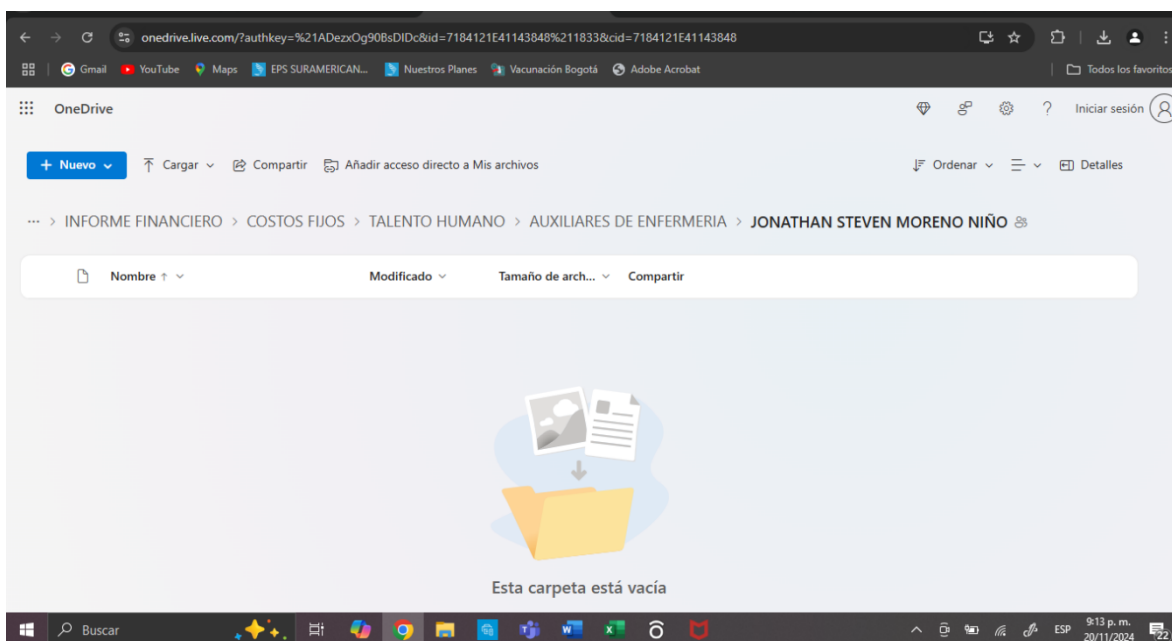
La auxiliar de enfermería Lizeth Randal Londoño Comba presenta carpeta vacía, no hay ningún soporte para verificar.



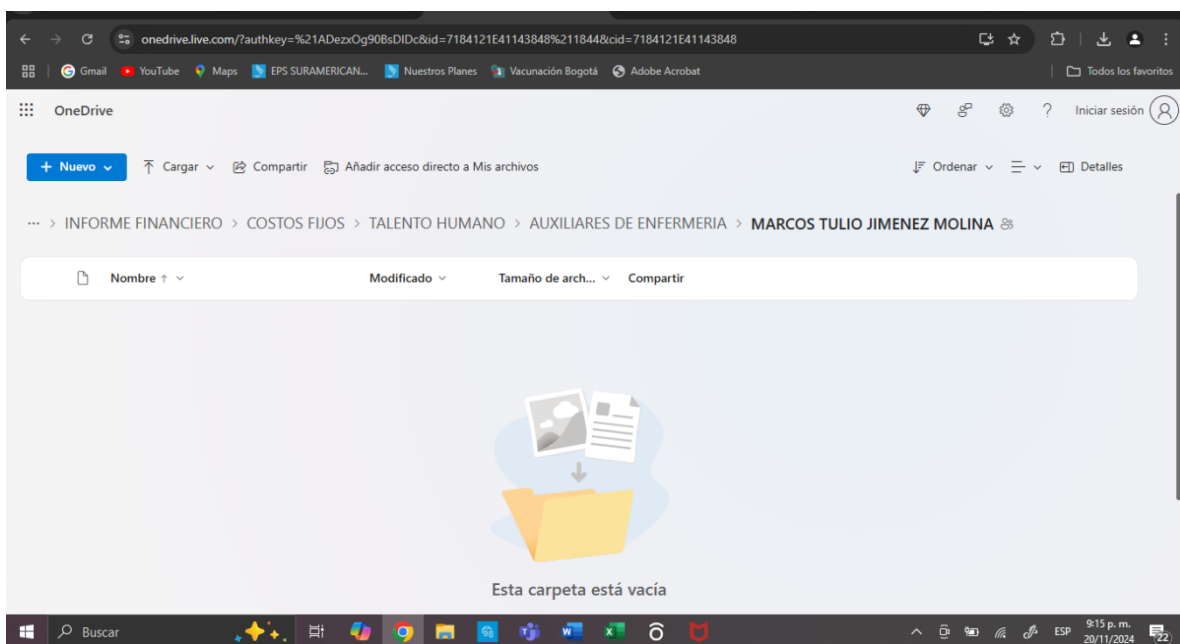
La auxiliar de enfermería Lorena Andrea Guzmán Rivas presenta carpeta vacía, no hay ningún soporte para verificar.



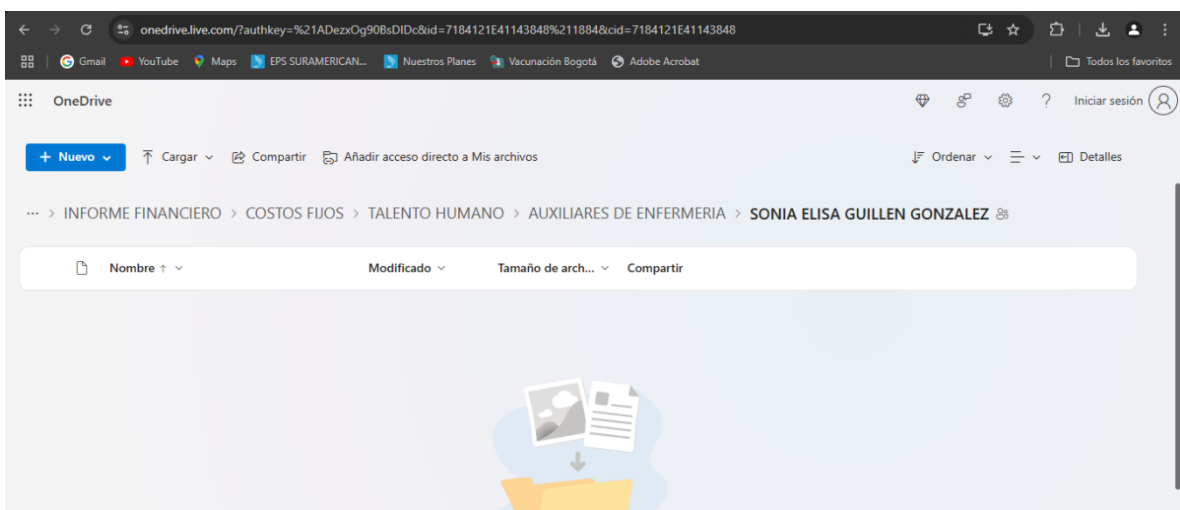
La auxiliar de enfermería Jonathan Steven Moreno Niño presenta carpeta vacía, no hay ningún soporte para verificar.



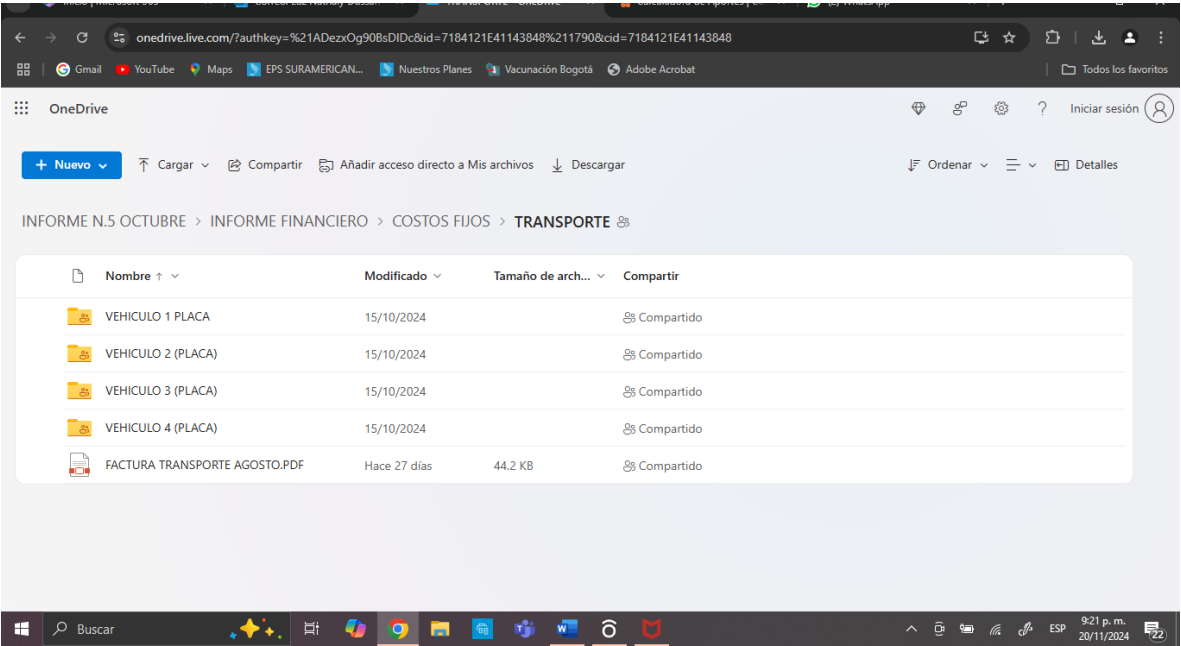
La auxiliar de enfermería Marcos Tulio Jimenez Molina presenta carpeta vacía, no hay ningún soporte para verificar.



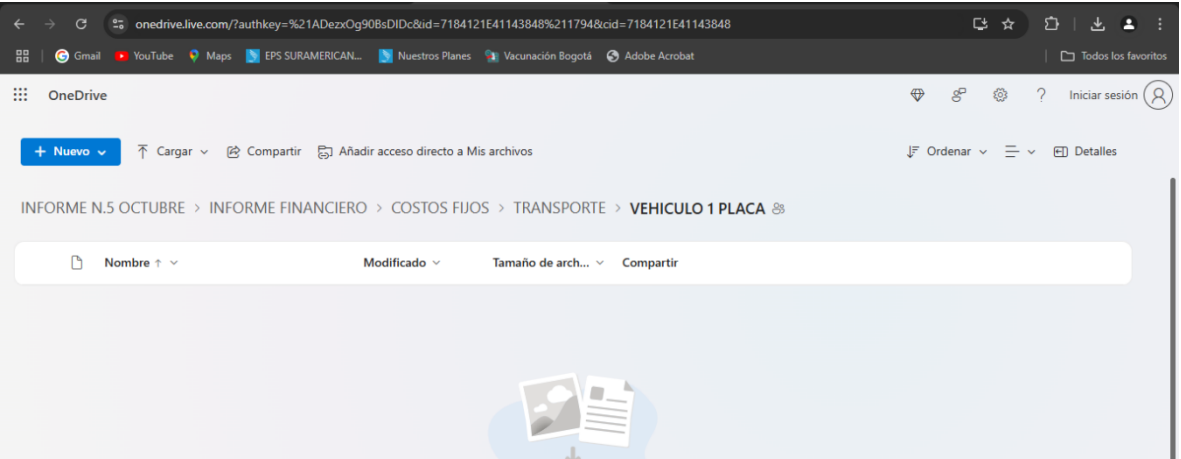
La auxiliar de enfermería Sonia Elisa Guillen Gonzalez presenta carpeta vacía, no hay ningún soporte para verificar.



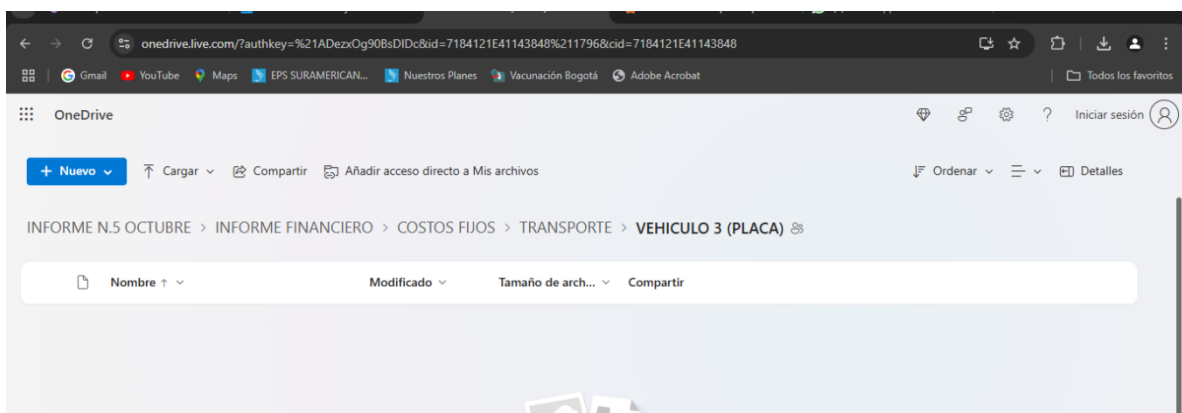
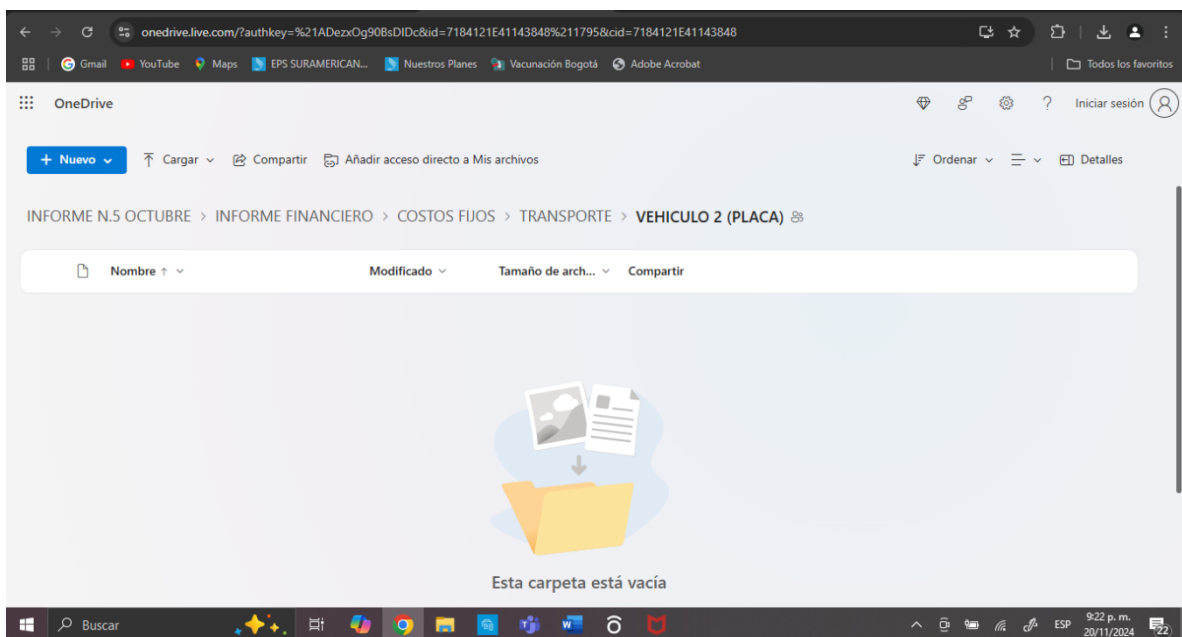
TRANSPORTE

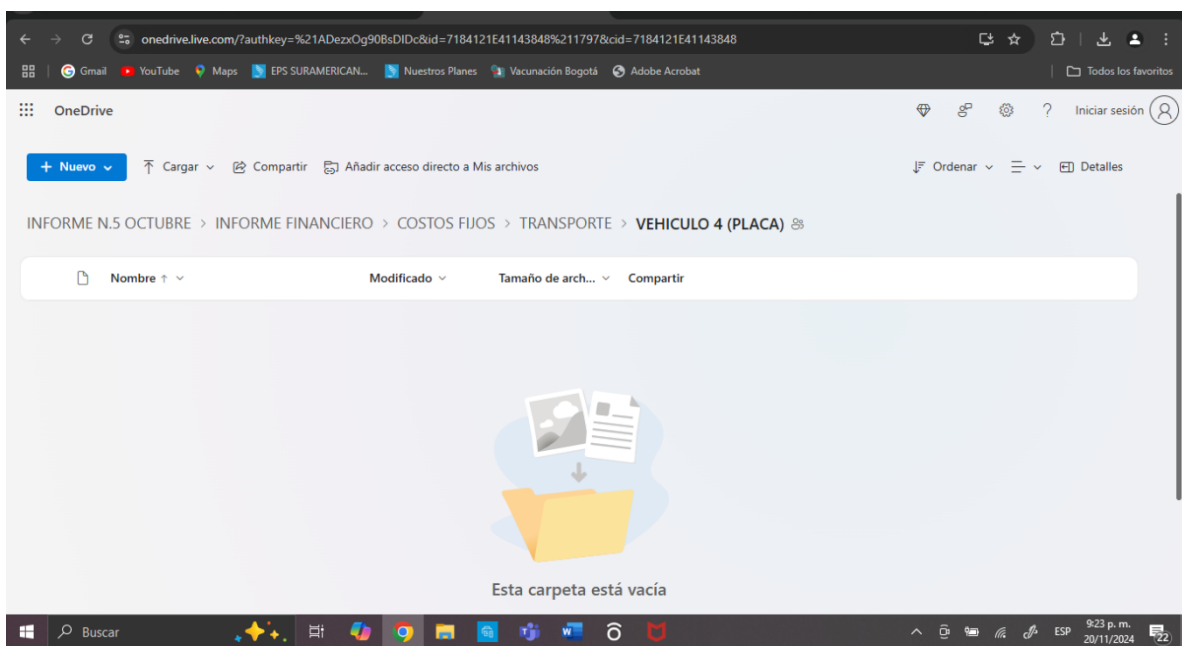


Se evidencian 4 subcarpetas de vehículos sin contenido, se relacionan a continuación:



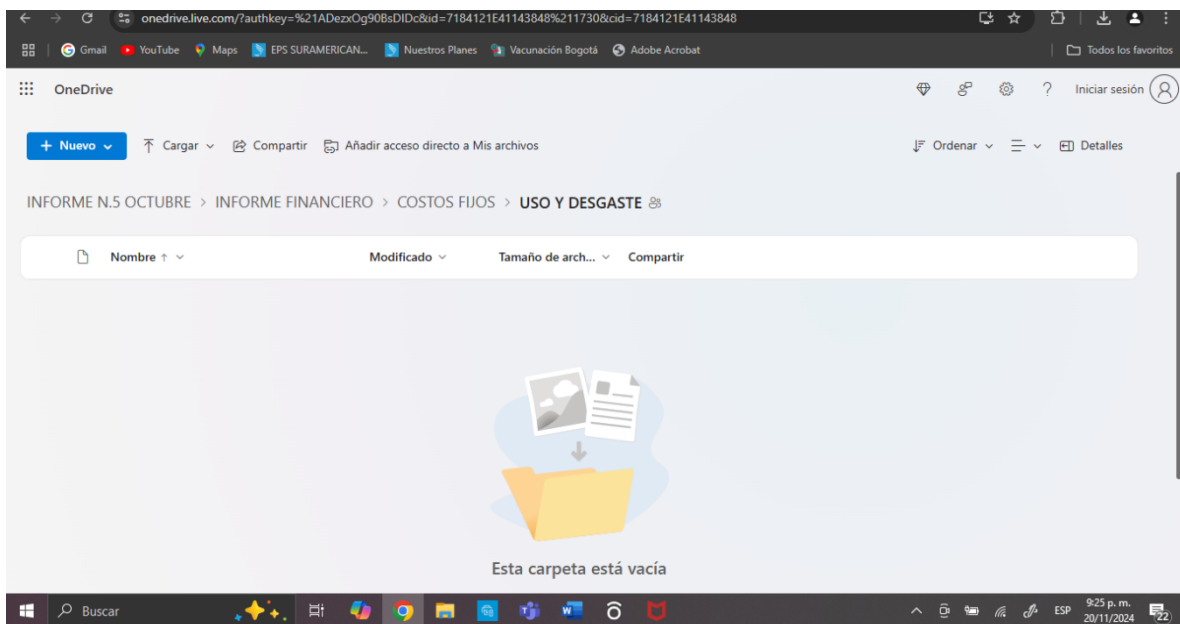






Se evidencia factura del periodo comprendido entre el 01 al 30 de agosto que no corresponde con el periodo reportado

## USO Y DESGASTE



Se evidencia carpeta vacía.

Así las cosas, las observaciones realizadas al **informe No. 5** deben ser subsanadas en un término no superior a **dos (2) días hábiles**, teniendo en cuenta que, **el informe presentado no cuenta con la completitud ni calidad necesaria** para verificar la ejecución del periodo del 01 al 30 de octubre de 2024.

Cordialmente,

**DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT**

Subdirectora para la Vejez

Secretaría Distrital de Integración Social