



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250207-134015-841823-66589298
2025-02-07T16:37:52-05:00 - Página 1 de 9



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



Fecha: 2025-02-07 13:37:27
Radicado: S2025018504



Cod Dependencia: 43 Fol:
Tipo Documental:
Remite: SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Destino: FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTUR
Total Anexos: 0

Código 12240

Bogotá D.C., febrero de 2025

Señor

MAURICIO ALFONSO DUQUE LENIS

Representante Legal

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO,
COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL "FUNDESCO".

Correo electrónico: gerencia@fundescocolombia.com;

centrodiaatucasa@fundescocolombia.com; cdc8223fundesco@hotmail.com

Ciudad

Asunto: Reiteración presentación Informes de ejecución

Convenio de Asociación No. 8223 - 2024.

Reciba un cordial saludo.

En el marco de la supervisión del Convenio de Asociación No. 8223-2024, cuyo objeto establece: *"AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO CENTRO DÍA A TU CASA A TRAVÉS DE ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO INTERDISCIPLINARIO Y ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO CAPITAL"*, respetuosamente me permito reiterar la solicitud de subsanación de los siguientes informes de ejecución, toda vez que, hasta la fecha no han sido recibidos los ajustes requeridos:

- **Informe de ejecución 3:** Correspondiente al periodo de ejecución comprendido entre el **01 y el 30 de agosto 2024**, **que debió presentarse los cinco (5) primeros días del mes de septiembre de 2024**, de acuerdo con lo establecido en la CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE PAGO del Convenio de Asociación, y el numeral 3.2.1.1 Informe Mensual, del anexo técnico, **y que fue radicado hasta el 28 de octubre 2024**, y sobre el que a la fecha se han remitido cuatro (4) correos electrónicos de fechas 12 de noviembre 2024, 08 y 21 de enero de 2025 y 06 febrero de 2025; dos (2) oficios S2024197830 y S2025000482 y un (1) requerimiento de supervisión S2024204363 solicitando subsanaciones, pues como también indican la cláusula y el numeral del anexo referidos, la presentación debe darse *"cumpliendo*

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

con el instructivo de presentación del Informe Mensual”, y debe haber “recibo a satisfacción por parte del supervisor del convenio.”

- **Informe de ejecución 4:** Correspondiente al periodo de ejecución comprendido entre el **01 y el 30 de septiembre 2024**, **que debió presentarse los cinco (5) primeros días del mes del octubre de 2024**, de acuerdo con lo establecido en la CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE PAGO del Convenio de Asociación, y el numeral 3.2.1.1 Informe Mensual, del anexo técnico, **y que fue radicado hasta el 29 de octubre 2024**, y sobre el que a la fecha se han remitido un (1) correo; dos (2) oficios S2024197832 y S2025000482 y un (1) requerimiento de supervisión S2024204363 solicitando subsanaciones, pues como también indican la cláusula y el numeral del anexo referidos, la presentación debe darse “*cumpliendo con el instructivo de presentación del Informe Mensual*”, y debe haber “*recibo a satisfacción por parte del supervisor del convenio.*”
- **Informe de ejecución 5:** correspondiente al periodo de ejecución comprendido entre el **01 y el 30 de octubre 2024**, que debió presentarse los cinco (5) primeros días del mes de noviembre de 2024, de acuerdo con lo establecido en la CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE PAGO del Convenio de Asociación, y el numeral 3.2.1.1 Informe Mensual, del anexo técnico, y que fue radicado el 08 de noviembre de 2024, y sobre el que a la fecha se han remitido un (1) correo electrónico; un (1) oficio S2025000482 y un (1) requerimiento de supervisión S2024204363 solicitando subsanaciones, pues como también indican la cláusula y el numeral del anexo referidos, la presentación debe darse “*cumpliendo con el instructivo de presentación del Informe Mensual*”, y debe haber “*recibo a satisfacción por parte del supervisor del convenio.*”

Adicionalmente, se reitera la solicitud de presentación de los siguientes informes de ejecución, los cuales fueron solicitados mediante oficio No. S2025000482 el 02 de enero de la presente vigencia y que a la fecha no han sido radicados:

- **Informe de ejecución 6:** correspondiente al periodo de ejecución comprendido entre el **01 y el 30 de noviembre 2024**, **que debió presentarse los cinco (5) primeros días del mes de diciembre de 2024**, de acuerdo con lo establecido en la CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE PAGO del Convenio de Asociación, y el numeral 3.2.1.1 Informe Mensual, del anexo técnico.
- **Informe de ejecución 7:** correspondiente al periodo de ejecución comprendido entre el **01 y el 30 de diciembre 2024**, **que debió presentarse los cinco (5) primeros días del mes de enero de 2025**, de acuerdo con lo establecido en la



CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE PAGO del Convenio de Asociación, y el numeral 3.2.1.1 Informe Mensual, del anexo técnico.

Finalmente, se solicita la radicación oportuna del siguiente informe:

- **Informe de ejecución 8:** correspondiente al periodo de ejecución comprendido entre el 01 y el 26 de enero 2025.

Frente a estas observaciones, me permito señalar los compromisos a los que hacen referencia, según lo establecido en la minuta contractual del Convenio de Asociación No. 8223-2024 y anexo técnico, como parte integral del mismo:

(...)

CLÁUSULA TERCERA: COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LAS PARTES:

3. COMPROMISOS DE LAS PARTES.

3.1 COMPROMISOS DEL ASOCIADO:

3.1.1 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.

(...)

5. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de los compromisos.

6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.

(...)

13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos





establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.

(...)

15. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.

(...)

26. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.

CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE PAGO:

La Secretaría Distrital de Integración Social realizará el desembolso al ASOCIADO, en mensualidades vencidas, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con los costos fijos y costos por realización teniendo en cuenta la estructura de costos calculada para el convenio, **previa presentación por parte del asociado de los informes descritos en el numeral 3.2.1.1 del anexo técnico y recibo a satisfacción por parte del supervisor del convenio.**

ANEXO TECNICO del Convenio de Asociación No. 8223-2024.

(...)

3.2.1.1 Informe Mensual:

3.2.1.1. Informe mensual **El Asociado entregará el Informe Mensual al equipo de apoyo de supervisión designado por la Subdirección para la Vejez, los cinco (5) primeros días del mes siguiente al mes de ejecución.**

Este informe presenta las actividades desarrolladas al periodo inmediatamente anterior y **deberá ser presentados en el formato definido por la Entidad, cumpliendo con el instructivo de presentación del Informe Mensual,** estos formatos e instructivos serán entregado y socializados durante el primer mes de ejecutado el convenio:

a. Formato informe mensual operadores – asociados (FOR-PSS-209).

b. Formato mensual financiero ejecutor (FOR-PSS-212).



- Formato de Liquidación de Pagos, suministrado por la Entidad
- Formato Relación Talento Humano (FOR-PSS-214)
- Formato relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (FORPSS-461) o el que haga sus veces de forma actualizada. Se debe garantizar que todas las facturas electrónicas de soporte de gastos cumplan con los requisitos de la DIAN de acuerdo con el Estatuto Tributario Art. 617.

c. Certificación emitida por el Asociado y firmada por el Revisor Fiscal o Representante Legal, según corresponda, en la que conste que se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y demás aportes parafiscales a que haya lugar. La certificación debe estar suscrita por éste y se debe aportar la fotocopia legible de la Tarjeta Profesional y la Certificación de esta emanada por la Junta Central de Contadores.

d. Formato Cronograma de actividades, suministrado por la Entidad, o cualquiera que le reemplace físico o digital, de acuerdo con lo que disponga la SDIS, con las actividades efectivamente realizadas durante el mes o periodo reportado.

Sea pertinente señalar dado el asunto de este oficio, y el proceso de incumplimiento impulsado por esta supervisión que se adelanta para la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL "FUNDESCO", que a la fecha no se evidencia cesación de la situación de incumplimiento.

Con el fin de que la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL "FUNDESCO" dé respuesta al presente oficio, esta supervisión concede un **término de tres (3) días hábiles**, contados a partir del recibo de la presente comunicación. Las afirmaciones que den respuesta a lo descrito deberán acompañarse de sus respectivos soportes.

Igualmente, esta supervisión solicita el cumplimiento inmediato de las condiciones previstas del anexo técnico, dando cumplimiento a los compromisos contractuales legalmente contraídos con esta Secretaría Distrital de Integración Social.

Finalmente, la Secretaría Distrital de Integración Social, y la Subdirección para la Vejez, se encuentran a su disposición para resolver cualquier inquietud adicional mediante el correo electrónico integracion@sdis.gov.co y reiterar el compromiso de continuar trabajando por



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



salvaguardar los derechos fundamentales de las personas mayores más vulnerables de Bogotá.

Cordialmente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

NATALIA MARTÍNEZ PARDO

Subdirectora para la Vejez (E)

Secretaría Distrital de Integración Social

Proyectó: Andrea Molina – Apoyo a la supervisión- Subdirección para la Vejez.

Revisó: Enrique Padilla - Apoyo a la supervisión, Subdirección para la Vejez

Miguel Ángel Medina – Líder Equipo de apoyo a la Supervisión - Subdirección para la Vejez.

Catalina Pulido – Líder equipo jurídico - Subdirección para la Vejez.

Las firmas autorizadas están definidas en los Decretos 607 de 2007, Decreto 445 de 2014 y el Decreto 587 de 2017, Decreto 459 de 2021 y Decreto 113 de 2023

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250207-134015-841823-66589298
2025-02-07T16:37:52-05:00 - Página 6 de 9

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2025018504

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250207-134015-841823-65589298

Creación: 2025-02-07 13:40:15

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-07 16:37:51



Escanee el código
para verificación

Revisión: revisión

LILIANA CATALINA PULIDO GARZÓN

1014194700

lpulido1@sdis.gov.co

Revisión: revisión

MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO

80128371

Mmedinac@sdis.gov.co

Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Revisión: revisión

ENRIQUE PADILLA VEGA

7729975

epadillav@sdis.gov.co

Apoyo a la Supervisión

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ

Elaboración: elaborador

JEIMY MOLINA

53164649

jmolinam@sdis.gov.co



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250207-134015-841823-65589298
2025-02-07T16:37:52-05:00 - Página 7 de 9

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2025018504

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250207-134015-841823-65589298

Creación: 2025-02-07 13:40:15

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-07 16:37:51



Escanee el código
para verificación

Firma: firmante

Natalia Martínez Pardo

1020715782 .

nmartinezp2@sdis.gov.co

Subdirectora para la Vejez (E)

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250207-134015-841823-65589298
2025-02-07T16:37:52-05:00 - Página 8 de 9



REPORTE DE TRAZABILIDAD			
S2025018504			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250207-134015-841823-65589298		Creación: 2025-02-07 13:40:15	Escanee el código para verificación
Estado: Finalizado		Finalización: 2025-02-07 16:37:51	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	JEIMY MOLINA jmolinam@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-02-07 13:40:34 Lec.: 2025-02-07 14:00:47 Res.: 2025-02-07 14:00:56 IP Res.: 186.80.120.6
Revisión	ENRIQUE PADILLA VEGA epadillav@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCI	Aprobado	Env.: 2025-02-07 14:00:56 Lec.: 2025-02-07 15:31:53 Res.: 2025-02-07 15:32:06 IP Res.: 186.86.34.49
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO Mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirec Secretaría Distrital De Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-02-07 15:32:06 Lec.: 2025-02-07 15:33:51 Res.: 2025-02-07 15:34:25 IP Res.: 191.156.155.196
Revisión	LILIANA CATALINA PULIDO GARZÓN lpulidol@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-02-07 15:34:25 Lec.: 2025-02-07 15:41:56 Res.: 2025-02-07 15:42:55 IP Res.: 200.118.80.35
Firma	Natalia Martínez Pardo nmartinezp2@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez (E) Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-02-07 15:42:56 Lec.: 2025-02-07 16:37:43 Res.: 2025-02-07 16:37:51 IP Res.: 181.237.31.107