

SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



Fecha: 2024-11-29 14:16:18
Radicado: S2024204363



Cod Dependencia: 43 Fol:
Tipo Documental:
Remite: SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Destino: FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTUR
Total Anexos: 0

Código 12240

Bogotá D.C,

Señor

MAURICIO ALFONSO DUQUE LENIS

Representante Legal

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO,
COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL- FUNDESCO

Correo electrónico: gerencia@fundescocolombia.com;

centrodiaatucasa@fundescocolombia.com; cdc8223fundesco@hotmail.com

Ciudad

Asunto: Requerimiento No. 6 del supervisor al contratista cumplimiento CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE PAGO convenio de asociación 8223-2024.

Respetado Mauricio Duque, cordial saludo.

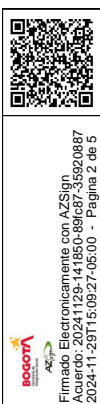
Dentro de la ejecución del Convenio de Asociación No. 8223 de 2024 suscrito entre la Secretaría Distrital de Integración Social y la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL FUNDESCO, por medio de la presente me permito requerirlo para que se pronuncie frente a las situaciones que se han venido presentando en la ejecución del convenio y se tomen las medidas correctivas necesarias.

Esta supervisión concede un término perentorio de **TRES (3) DIAS**, contados a partir del recibo de la presente comunicación, para que el Asociado dé respuesta al presente requerimiento.

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



En caso de no obtener respuesta o que la misma no resulte satisfactoria, la SDIS se reserva el derecho de adelantar los procedimientos administrativos que resulten aplicables con la conducta descrita.

Cordialmente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT

Subdirectora para la Vejez

Secretaría Distrital de Integración Social

Las firmas autorizadas están definidas en los Decretos 607 de 2007, Decreto 445 de 2014 y el Decreto 587 de 2017, Decreto 459 de 2021 y Decreto 113 de 2023

Anexos:

- Anexo 1: Informe IFS presunto incumplimiento
- Anexo 2: Requerimiento No. 3
- Anexo 3: Requerimiento No. 4
- Anexo 4_Informe 1_Trazabilidad
- Anexo 5_Informe 2_Trazabilidad
- Anexo 6_Informe 3_Trazabilidad
- Anexo 7_Informe 4_Trazabilida
- Anexo 8_Informe 5_Trazabilidad
- Anexo 9_Oficio Informe 1_S2024197771
- Anexo 10_Oficio Informe 2_S2024197828
- Anexo 11_Oficio Informe 3_S2024197830
- Anexo 12_Oficio Informe 4_S2024197832
- Anexo 13_Anexo técnico Servicio Centro Día a Tu Casa
- Anexo 14_Clausulado del Convenio de Asociación No. 8223-2024

C.C.

ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA S.A - PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES - DECRETO 1082 DE 2015 - PATRICLSUSP09V4

PÓLIZA No: 360 47 994000031732

POLIZA RCE No. - 360 74 994000008720

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN ASEGURADORA: Calle 100 No. 9A-45 Piso 12 Bogotá

ANEXO: 0

c.c

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-1129-141850-89f687-35920887
2024-11-29T15:05:27-05:00 - Página 3 de 5



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



Dra. Natalia Martínez Pardo
Directora Poblacional
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró: Jeimy Andrea Molina - Apoyo a la Supervisión – Subdirección para la Vejez
Revisó: Miguel Ángel Medina Castillo – Líder equipo de Apoyo a la Supervisión – Subdirección para la Vejez

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024204363

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241129-141850-89fc87-35920887

Creación: 2024-11-29 14:18:50

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-11-29 15:09:27



Escanee el código
para verificación

Firma: DMORAM

Diana Carolina Mora B.

52955091

dmoram@sdis.gov.co

Subdirectora para la vejez

Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: MMEDINAC

MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO

80128371

Mmedinac@sdis.gov.co

Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez

Secretaría Distrital De Integración Social

Elaboración: JMOLINAM


JEIMY MOLINA

53164649


jmolinam@sdis.gov.co




Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241129-141850-89fc87-35920887
2024-11-29T15:09:27-05:00 - Página 4 de 5

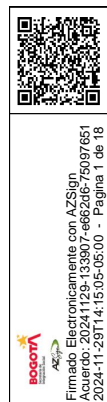


Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241129-141850-89fc87-35920887
2024-11-29T15:09:27-05:00 - Página 5 de 5



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
S2024204363			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241129-141850-89fc87-35920887 Creación: 2024-11-29 14:18:50 Estado: Finalizado Finalización: 2024-11-29 15:09:27			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	JEIMY MOLINA jmolinam@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-11-29 14:19:05 Lec.: 2024-11-29 14:19:31 Res.: 2024-11-29 14:19:36 IP Res.: 181.32.188.139
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO Mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirec Secretaría Distrital De Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-11-29 14:19:36 Lec.: 2024-11-29 14:21:59 Res.: 2024-11-29 14:22:09 IP Res.: 191.156.158.233
Firma	Diana Carolina Mora B. dmoram@sdis.gov.co Subdirectora para la vejez Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-11-29 14:22:09 Lec.: 2024-11-29 15:09:15 Res.: 2024-11-29 15:09:27 IP Res.: 186.84.108.82

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ADQUISICIONES FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA	Código: FOR-AD-017
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 44452 del 25/08/2017
		Página: 1 de 15




Señor
MAURICIO ALFONSO DUQUE LENIS
 Representante Legal
 FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO,
 AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL- FUNDESCO
 Correo electrónico: gerencia@fundescocolombia.com;
centrodiaatucasa@fundescocolombia.com; cdc8223fundesco@hotmail.com
 Ciudad

Asunto: Requerimiento No. 6 del supervisor al contratista cumplimiento CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE PAGO convenio de asociación 8223-2024.

Respetado Mauricio Duque Lenis, reciba un cordial saludo.

Dentro de la ejecución del Convenio de Asociación No. 8223 de 2024, suscrito entre la Secretaría Distrital de Integración Social y la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL, FUNDESCO, por medio de la presente me permito requerirlo para que se pronuncie frente a las situaciones que se relacionan a continuación:

1. Datos del contrato	<p> OBJETO: <i>“AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO CENTRO DÍA A TU CASA A TRAVÉS DE ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO INTERDISCIPLINARIO Y ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO CAPITAL”.</i> </p> <p> ALCANCE DEL OBJETO: El objeto del convenio tiene como finalidad <i>“Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la operación del servicio centro día a tu casa a través de acciones de acompañamiento interdisciplinario y asistencia personal para personas mayores del distrito capital”</i>, el servicio Centro Día a Tu Casa brinda una atención transitoria en casa, realizando acciones que favorezcan el cuidado calificado a las personas mayores a través de un equipo interdisciplinario compuesto por: (i) Profesional del área mantenimiento físico; (ii) Profesional del área cognitiva, psicoafectiva y social; (iii) Profesional en el área ocupacional, artística y cultural; y (iv) Auxiliar de Enfermería; promoviendo tiempos de respiro hasta de ocho (8) horas semanales con un máximo de cuatro (4) horas continuas que impacten positivamente en la calidad de vida de las personas mayores y sus cuidadores, implementando actividades que permitan el desarrollo de capacidades y potencialidades, el reconocimiento, la reducción y redistribución del cuidado en casa, previniendo el abandono y la institucionalización de las personas mayores. </p>
-----------------------	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ADQUISICIONES FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA	Código: FOR-AD-017
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 44452 del 25/08/2017
		Página: 2 de 15

	<p>La descripción detallada del funcionamiento del servicio se encuentra en el anexo técnico “Anexo técnico Centro Día a Tu Casa”.</p> <p>A través del proceso de contratación, la Secretaría Distrital de Integración Social ofertará 200 cupos para el Servicio Centro Día a Tu Casa, para personas de sesenta (60) años en adelante con dependencia funcional sin requerir una unidad de cuidado crónico o de salud mental, y sus cuidadores que residan en Bogotá.</p>
2. Hechos o razones que fundamentan el requerimiento	<p>1. La Secretaría Distrital de Integración Social y la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL FUNDESCO, suscribieron el Convenio de Asociación No 8223-2024, el 25 de mayo de 2024.</p> <p>2. De acuerdo con lo pactado en la suscripción del Convenio de Asociación No. 8223-2024, la fecha de terminación del contrato es el 31 diciembre de 2024.</p> <p>3. El Clausulado del Convenio de Asociación No. 8223-2024, señala dentro de sus compromisos:</p> <p>CLAUSULA TERCERA:COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LAS PARTES:</p> <p>3. COMPROMISOS DE LAS PARTES.</p> <p>3.1 COMPROMISOS DEL ASOCIADO</p> <p>3.1.1 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO</p> <p><i>1.Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.</i></p> <p><i>2.Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.</i> (...)</p> <p><i>5. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de los compromisos.</i></p>





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO ADQUISICIONES

FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA

Código: FOR-AD-017

Versión: 2

Fecha: Memo Int 44452 del
25/08/2017

Página: 3 de 15

6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.

(...)

13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.

14. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional SECOP II de Colombia Compra Eficiente.

15. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.

(...)

26. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio (...).

3.1.2 COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

3.1.2.2 COMPROMISOS ADMINISTRATIVOS

1. Entregar un Informe Mensual de ejecución al equipo de supervisión designado por la Secretaría Distrital de Integración Social, **los cinco (5) primeros días hábiles del mes siguiente al mes de ejecución**, dando cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico y frente a cada obligación de los estudios previos.

CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE PAGO:

La Secretaría Distrital de Integración Social realizará el desembolso al ASOCIADO, en mensualidades vencidas, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con los costos fijos y costos por realización teniendo en cuenta la estructura de costos calculada para el convenio, **previa presentación por parte del asociado de los informes descritos en el numeral 3.2.1.1 del anexo técnico** y recibo a satisfacción por parte del supervisor del convenio (...)





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO ADQUISICIONES

FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA

Código: FOR-AD-017

Versión: 2

Fecha: Memo Int 44452 del
25/08/2017

Página: 4 de 15

LIQUIDACIÓN DE DESEMBOLSOS

Los lineamientos para la presentación de soportes se encuentran detallados en el protocolo Presentación de informes de operadores (PTC-PSS-015).

b. LIQUIDACIÓN COSTOS FIJOS

Los costos fijos se liquidan sobre la base mensual de treinta (30) días y se reconocen a partir del cumplimiento de los requisitos de los Anexos técnicos, siempre y cuando, no superen el promedio establecido para el periodo de ejecución¹ teniendo en cuenta la estructura de costos calculada para el convenio y que cuenten con los soportes financieros y contables respectivos (...).

c. LIQUIDACIÓN COSTOS POR REALIZACIÓN

Los costos por realización se liquidan sobre el valor unitario x las cantidades de acuerdo con lo establecido en la estructura de costos y se reconocen a partir del cumplimiento de la entrega de los bienes previstos en el anexo técnico (...).

d. RECURSOS NO EJECUTADOS

El supervisor del convenio no reconocerá el desembolso de rubros que carezcan de soportes financieros previstos para la ejecución del convenio de asociación, lo cual constituye una circunstancia totalmente diferente a los descuentos por novedades (costos variables), así como, cuando los rubros sean ejecutados por valor inferior al promedio establecido para el periodo de ejecución, de acuerdo con la estructura de costos, esta diferencia es definida como recurso no ejecutado dentro de la liquidación mensual de cupos (...).

Frente a los compromisos de la minuta contractual, esta supervisión adelantó las siguientes actuaciones a la Fundación Para El Desarrollo Sociocultural, Deportivo, Comunitario, Agropecuario Y/O Ambiental-FUNDESCO:

4. El día 17 de septiembre de 2024, se radicó en la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría Distrital de Integración Social, el informe por presunto incumplimiento de los compromisos del convenio de asociación No. 8223 – 2024, mediante radicado I2024026243, con el fin de dar inicio a lo establecido en la CLAUSULA DECIMA - PROCEDIMIENTO POR INCUMPLIMIENTO, CLÁUSULA DE MULTAS POR INCUMPLIMIENTO, y CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO ADQUISICIONES

FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA

Código: FOR-AD-017

Versión: 2

Fecha: Memo Int 44452 del
25/08/2017

Página: 5 de 15

5. El día 02 de octubre de 2024, se emitió y notificó el requerimiento No. 3 de supervisión al asociado mediante radicado No. S2024165674 solicitando el cumplimiento de las obligaciones técnicas, administrativas y **financieras** pactadas en el convenio de asociación No. 8223 de 2024. Sin que se recibiera respuesta por parte del asociado.
6. El día 15 de octubre de 2024, se emitió y notificó el requerimiento No. 4 de supervisión al asociado mediante radicado No. S2024172620 solicitando la presentación y radicación INMEDIATA de los informes de ejecución estipulados en la Clausula Sexta del Convenio de Asociación No. 8223 de 2024; con un término perentorio de tres (3) días hábiles los cuales vencieron el 18 de octubre de 2024 sin que se recibiera respuesta por parte del asociado.
7. El día 21 de octubre de 2024 se recibió la presentación por correo electrónico del Informe No. 1 correspondiente al periodo del 27 a 30 de junio de 2024, el cual fue observado el día 06 de noviembre de 2024 y debió ser reiterado los días 12 y 16 de noviembre de 2024 al no recibirse las subsanaciones correspondientes. Sin embargo, no se recibió respuesta del asociado ni la totalidad de los documentos requeridos para radicar en el área financiera de la Entidad y así continuar con proceso para hacer el desembolso No. 1 del Convenio de Asociación No. 8223 – 2024.
8. El día 23 de octubre de 2024 se recibió la presentación por correo electrónico del Informe No. 2 correspondiente al periodo del 01 a 30 de julio de 2024, el cual fue observado el día 06 de noviembre de 2024 y debió ser reiterado los días 12 y 16 de noviembre de 2024 al no recibirse las subsanaciones correspondientes. Sin embargo, no se recibió respuesta del asociado ni la totalidad de los documentos requeridos para radicar en el área financiera de la Entidad y así continuar con el proceso para hacer el desembolso No. 2 del Convenio de Asociación No. 8223 – 2024.
9. El día 28 de octubre de 2024 se recibió la presentación por correo electrónico del Informe No. 3 correspondiente al periodo del 01 a 30 de agosto de 2024, el cual fue observado el día 12 de noviembre de 2024 otorgando un término perentorio para subsanar hasta el 15 de noviembre de 2024, sin embargo, no se recibió respuesta alguna por parte de la Fundación ni la totalidad de los documentos requeridos para radicar en el área financiera de la Entidad y así continuar con el proceso para hacer el desembolso No. 3 del Convenio de Asociación No. 8223 – 2024.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241129-133907-666246-75997651
2024-11-29T14:15:05-05:00 - Página 5 de 18



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO ADQUISICIONES

FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA

Código: FOR-AD-017

Versión: 2

Fecha: Memo Int 44452 del
25/08/2017

Página: 6 de 15



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-1129-133907-666246-75097651
2024-11-29T14:15:05-05:00 - Página 6 de 18

10. El día 29 de octubre de 2024 se recibió la presentación por correo electrónico del Informe No. 4 correspondiente al periodo del 01 a 30 de septiembre de 2024, el cual fue observado el día 13 de noviembre de 2024 otorgando un término perentorio para subsanar hasta el 18 de noviembre de 2024, sin embargo, no se recibió respuesta alguna por parte de la Fundación ni la totalidad de los documentos requeridos para radicar en el área financiera de la Entidad y así continuar con el proceso para hacer el desembolso No. 4 del Convenio de Asociación No. 8223 – 2024.
11. El día 08 de noviembre de 2024 se recibió la presentación por correo electrónico del Informe No. 5 correspondiente al periodo del 01 a 30 de octubre de 2024, el cual fue observado el día 21 de noviembre de 2024 otorgando un término perentorio para subsanar hasta el 25 de noviembre de 2024, sin embargo, no se recibió respuesta alguna por parte de la Fundación ni la totalidad de los documentos requeridos para radicar en el área financiera de la Entidad y así continuar con el proceso para hacer el desembolso No. 5 del Convenio de Asociación No. 8223 – 2024.
12. El día 20 de noviembre de 2024, se remitieron al asociado los oficios con numero de radicado S2024197771, S2024197828, S2024197830 y S2024197832 informando la NO procedencia en el mes de noviembre de los desembolsos No. 1, 2, 3 y 4 respectivamente, toda vez que, la Fundación NO SUBSANÓ las observaciones realizadas por la supervisión a los informes presentados, y que este sólo podría volver a gestionarse a partir del 01 de diciembre de 2024.
13. A la fecha el asociado FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL “FUNDESCO”, no ha dado respuesta a los oficios ni a ninguno de los requerimientos realizados por la supervisión del convenio, así como tampoco ha allegado la subsanación de los informes:
 - Informe de ejecución No. 1: Del 27 al 30 de junio de 2024
 - Informe de ejecución No. 2: Del 01 al 30 de julio de 2024
 - Informe de ejecución No. 3: Del 01 al 30 de agosto de 2024



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO ADQUISICIONES

FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA

Código: FOR-AD-017

Versión: 2

Fecha: Memo Int 44452 del
25/08/2017

Página: 7 de 15

- Informe de ejecución No. 4: Del 01 al 30 de septiembre de 2024
- Informe de ejecución No. 5: Del 01 al 30 de octubre de 2024

Conforme lo anterior, la Fundación FUNDESCO **NO** ha cumplido, con los compromisos pactados.

14. A pesar de las múltiples comunicaciones, solicitudes y requerimientos realizados por el equipo de supervisión y técnico de la Subdirección para la Vejez, la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL FUNDESCO, a la fecha, NO ha subsanado, ni remitido respuesta a las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, durante el tiempo de ejecución del convenio No. 8223 de 2024.

15. En consecuencia, la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL FUNDESCO, a la fecha NO ha subsanado los Informes Mensuales de ejecución No. 1, No. 2, No. 3, No. 4 y No. 5 de conformidad con lo establecido en el convenio de asociación No. 8223 de 2024.

16. El "CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACION" de la SDIS, del Convenio de Asociación No. 8223 de 2024, señala entre otros aspectos:

- (...) "CLÁUSULA DÉCIMA – PROCEDIMIENTO POR INCUMPLIMIENTO: La Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS podrá imponer multas y declarar el incumplimiento parcial, total, defectuoso o tardío de la(s) obligación(es) del convenio, de conformidad con lo establecido por el artículo 17 la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables, así:

- CLÁUSULA DE MULTAS POR INCUMPLIMIENTO:**
En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas de Convenio por causas



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-1129-133907-666246-75997651
2024-11-29T14:15:05-05:00 - Página 7 de 18



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO ADQUISICIONES

FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA

Código: FOR-AD-017

Versión: 2

Fecha: Memo Int 44452 del
25/08/2017

Página: 8 de 15



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241129-133907-666246-75097651
2024-11-29T14:15:05-05:00 - Página 8 de 18

imputables al Asociado, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890, la Secretaría Distrital de Integración Social, podrá imponer al asociado(s) multa diarias y sucesivas equivalentes al uno (1%) por ciento del valor total del Convenio, por cada día de retardo o incumplimiento sin que el monto total de la multa exceda el veinte por ciento (20%) del valor total del Convenio. Dentro de las controversias que se susciten dentro del Convenio será aplicable lo establecido en la Ley 1150 de 2017 y Ley 1474 de 2011. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por el incumplimiento parcial, total, defectuoso o tardío de la(s) la obligación (es) del convenio. EL ASOCIADO autoriza que la Secretaría Distrital de Integración Social descuenta del saldo a su favor el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar.

B. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: El incumplimiento de las obligaciones surgidas en virtud de la ejecución de este Convenio de Asociación serán sancionadas pecuniariamente previo agotamiento del debido proceso establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, de conformidad con las siguientes estipulaciones: Si el incumplimiento es total o parcial, defectuoso o tardío del Convenio de Asociación, al Asociado pagará a título de cláusula penal, una suma equivalente al 20 % del valor total del convenio, a título de estimación anticipada de los perjuicios que este llegare a sufrir en caso de incumplimiento total o parcial de sus obligaciones, el valor de la cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva, se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados.

iii) **PARÁGRAFO PRIMERO:** El Asociado autoriza a la Secretaría Distrital de Integración Social con la aceptación del Convenio para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor, de no existir saldo a favor del asociado, se hará efectiva la garantía constituida (en caso de existir) y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO ADQUISICIONES
FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O
INTERVENTOR AL CONTRATISTA

Código: FOR-AD-017

Versión: 2

Fecha: Memo Int 44452 del
25/08/2017

Página: 9 de 15



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-1129-133907-666246-75097651
2024-11-29T14:15:05-05:00 - Página 9 de 18

iv) PARÁGRAFO SEGUNDO: El valor variará proporcionalmente al incumplimiento parcial del convenio que no supere el porcentaje señalado.

v) PARÁGRAFO TERCERO: En concordancia con el artículo 1600 del Código Civil, el cobro de la cláusula penal no impedirá que la Secretaría Distrital de Integración Social le solicite al asociado la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que se exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria.

vi) PARÁGRAFO CUARTO: Para efectos de esta cláusula, se entenderá por incumplimiento total de las obligaciones a cargo del convenio, cuando este no cumpla con la totalidad de las obligaciones a su cargo o cuando no cumpla con el fin y objeto pactado, lo cual podrá ser verificado por parte de la Secretaría Distrital de Integración Social una vez terminado el convenio, aun habiéndose hecho pagos parciales.

vii) CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA. – Las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente documento y en constancia son aceptadas mediante la aceptación realizada en la plataforma transaccional del SECOP II. (Negrilla para resaltar).

17. La Ley 80 de 1993 en sus artículos 4 y 5 establece que las Entidades Estatales en cumplimiento de la continua y eficiente prestación de los servicios públicos que prestan, exigirán a los contratistas la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, y estos a su vez colaboraran con las mismas, en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad, evitando las dilaciones que pudieran presentarse.

18. El Manual de Supervisión e Interventoría (MNL-GEC-004) de la SDIS, dispone que *“de conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, la supervisión es la actividad que realiza la Entidad Estatal a través de un servidor público y consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio”*.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO ADQUISICIONES

FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA

Código: FOR-AD-017

Versión: 2

Fecha: Memo Int 44452 del
25/08/2017

Página: 10 de 15

Teniendo en cuenta lo anterior, el mismo Manual señala dentro de las finalidades de la supervisión *“Asegurar que el contratista o asociado de cumplimiento a los plazos, términos, condiciones técnicas y demás requisitos pactados contractualmente.”*, y dentro de sus funciones, entre otras:

- **Controlar:** este objetivo es el más importante y se logra por medio de una labor de inspección, seguimiento, comprobación y evaluación de la ejecución las obligaciones o compromisos pactados, labor que deberá ser planeada y ejecutada de manera permanente sobre las etapas del desarrollo del contrato o convenio.
- **Exigir:** en la medida que la función de la supervisión e interventoría encuentre que en desarrollo de la relación contractual no se está cumpliendo estrictamente con las cláusulas pactadas, adquiere la obligación, de exigir a la parte morosa la exacta satisfacción de lo prometido, utilizando como herramientas para ello, el contenido del acuerdo de voluntades. De igual forma esta exigencia se predica de la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto los exigidos por las normas técnicas obligatorias, a fin de poder certificar el recibo a satisfacción del bien o servicio contratado. (Subrayado y negrilla para resaltar).
- **Prevenir:** este ejercicio consiste en establecer que el control no está destinado exclusivamente a sancionar las faltas cometidas, sino impedir que se desvíe el objeto del contrato o convenio, o se materialice el incumplimiento de las obligaciones o compromisos adquiridos. Para que la supervisión e interventoría logren este objetivo se hace necesario que extienda su labor a una evaluación previa a la iniciación de las obras, la entrega de los bienes o la prestación de los servicios.
- **Solicitar:** esta facultad se materializa cuando el supervisor/interventor pide al contratista o asociado oportunamente, que subsane de manera inmediata, deficiencias en la ejecución del contrato o convenio. Esta facultad la ejerce también cuando solicita la imposición de una sanción por motivos contractuales, o emite su concepto fundamentado sobre la viabilidad de realizar una prórroga, modificación o adición contractual, entre otros temas.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO ADQUISICIONES

FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA

Código: FOR-AD-017

Versión: 2

Fecha: Memo Int 44452 del
25/08/2017

Página: 11 de 15

Igualmente, el Manual de Supervisión e Interventoría (MNL-GEC-004) de la SDIS, señala frente al trámite en caso de incumplimiento contractual:

6. Trámite en caso de incumplimiento contractual

De presentarse un posible incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales o convencionales, el interventor o supervisor deberá remitir informe a la Oficina Jurídica, quien analizará la situación planteada y procederán a adelantar las medidas que consideren pertinentes y de ser necesario surtir el procedimiento sancionatorio del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. (Negrilla y subrayado para resaltar).


Por su parte, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 referido, señala:

ARTÍCULO 86. Imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento. Las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública podrán declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal. Para tal efecto observarán el siguiente procedimiento: (...).

19. Por lo anterior, se evidencia un presunto incumplimiento por parte del asociado de los compromisos referidos en el numeral 4, “compromisos contractuales presuntamente incumplidos” del presente escrito.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241129-133907-666246-75097651
2024-11-29T14:15:05-05:00 - Página 11 de 18

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ADQUISICIONES FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA	Código: FOR-AD-017
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 44452 del 25/08/2017
		Página: 12 de 15

3. Detallar los documentos y soportes

- Anexo 1: Informe IFS presunto incumplimiento
- Anexo 2: Requerimiento No. 3
- Anexo 3: Requerimiento No. 4
- Anexo 4_Informe 1_Trazabilidad
- Anexo 5_Informe 2_Trazabilidad
- Anexo 6_Informe 3_Trazabilidad
- Anexo 7_Informe 4_Trazabilida
- Anexo 8_Informe 5_Trazabilidad
- Anexo 9_Oficio Informe 1_S2024197771
- Anexo 10_Oficio Informe 2_S2024197828
- Anexo 11_Oficio Informe 3_S2024197830
- Anexo 12_Oficio Informe 4_S2024197832
- Anexo 13_Anexo técnico Servicio Centro Día a Tu Casa
- Anexo 14_Clausulado del Convenio de Asociación No. 8223-2024

4. Compromisos contractuales presuntamente incumplidos

CLÁUSULA TERCERA: COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LAS PARTES:

3. COMPROMISOS DE LAS PARTES:
3.1 COMPROMISOS DEL ASOCIADO
3.1.1 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.


2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.
(...)

5. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de los compromisos.

6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.
(...)

13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta




 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ADQUISICIONES FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA	Código: FOR-AD-017
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 44452 del 25/08/2017
		Página: 13 de 15



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-1129-133907-666246-75097651
2024-11-29T14:15:05-05:00 - Página 13 de 18

	<p><i>obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.</i></p> <p><i>14. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional SECOP II de Colombia Compra Eficiente.</i></p> <p><i>15. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.</i></p> <p><i>26. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en <u>los anexos técnicos</u> y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio (...).</i></p> <p>3.1.2 COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:</p> <p>3.1.2.2 COMPROMISOS ADMINISTRATIVOS</p> <p>1.Entregar un Informe Mensual de ejecución al equipo de supervisión designado por la Secretaría Distrital de Integración Social, <u>los cinco (5) primeros días hábiles del mes siguiente al mes de ejecución</u>, dando cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico y frente a cada obligación de los estudios previos (...).</p> <p>CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE PAGO:</p> <p><i>“La Secretaría Distrital de Integración Social realizará el desembolso al ASOCIADO, en mensualidades vencidas, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con los costos fijos y costos por realización teniendo en cuenta la estructura de costos calculada para el convenio, <u>previa presentación por parte del asociado de los informes descritos en el numeral 3.2.1.1 del anexo técnico</u> y recibo a satisfacción por parte del supervisor del convenio (...).</i></p> <p>LIQUIDACIÓN DE DESEMBOLSOS <i>Los lineamientos para la presentación de soportes se encuentran detallados en el protocolo Presentación de informes de operadores (PTC-PSS-015).</i></p> <p>b. LIQUIDACIÓN COSTOS FIJOS</p>
--	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ADQUISICIONES FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA	Código: FOR-AD-017
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 44452 del 25/08/2017
		Página: 14 de 15

	<p><i>Los costos fijos se liquidan sobre la base mensual de treinta (30) días y se reconocen a partir del cumplimiento de los requisitos de los Anexos técnicos, siempre y cuando, no superen el promedio establecido para el periodo de ejecución¹ teniendo en cuenta la estructura de costos calculada para el convenio y que cuenten con los soportes financieros y contables respectivos (...)</i>”.</p> <p>c. LIQUIDACIÓN COSTOS POR REALIZACIÓN <i>Los costos por realización se liquidan sobre el valor unitario x las cantidades de acuerdo con lo establecido en la estructura de costos y se reconocen a partir del cumplimiento de la entrega de los bienes previstos en el anexo técnico (...)</i>”.</p> <p>d. RECURSOS NO EJECUTADOS <i>El supervisor del convenio no reconocerá el desembolso de rubros que carezcan de soportes financieros previstos para la ejecución del convenio de asociación, lo cual constituye una circunstancia totalmente diferente a los descuentos por novedades (costos variables), así como, cuando los rubros sean ejecutados por valor inferior al promedio establecido para el periodo de ejecución, de acuerdo con la estructura de costos, esta diferencia es definida como recurso no ejecutado dentro de la liquidación mensual de cupos (...)</i>”.</p>
5. Plazo para responder el requerimiento por parte del contratista, en desarrollo del debido proceso	<p>Con el fin de que el asociado dé respuesta al presente requerimiento, esta supervisión concede un término de TRES (3) DÍAS, contados a partir del recibo de la presente comunicación. Las afirmaciones que den respuesta a lo descrito deberán acompañarse de sus respectivos soportes.</p> <p>Igualmente, esta supervisión solicita el cumplimiento INMEDIATO de las obligaciones contractuales antes referidas y legalmente contraídas con esta Secretaría Distrital de Integración Social.</p>

Cordialmente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.


DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT

Subdirectora para la Vejez

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-1129-133907-666246-75097651
2024-11-29T14:15:05-05:00 - Pagina 14 de 18

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ADQUISICIONES FORMATO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL CONTRATISTA	Código: FOR-AD-017
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 44452 del 25/08/2017
		Página: 15 de 15

Anexos:

- Anexo 1: Informe IFS presunto incumplimiento
- Anexo 2: Requerimiento No. 3
- Anexo 3: Requerimiento No. 4
- Anexo 4_Informe 1_Trazabilidad
- Anexo 5_Informe 2_Trazabilidad
- Anexo 6_Informe 3_Trazabilidad
- Anexo 7_Informe 4_Trazabilida
- Anexo 8_Informe 5_Trazabilidad
- Anexo 9_Oficio Informe 1_S2024197771
- Anexo 10_Oficio Informe 2_S2024197828
- Anexo 11_Oficio Informe 3_S2024197830
- Anexo 12_Oficio Informe 4_S2024197832
- Anexo 13_Anexo técnico Servicio Centro Día a Tu Casa
- Anexo 14_Clausulado del Convenio de Asociación No. 8223-2024

C.C.

ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA S.A - PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES - DECRETO 1082 DE 2015 - PATRICLSUSP09V4

PÓLIZA No: 360 47 994000031732

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN ASEGURADORA: Calle 100 No. 9A-45 Piso 12 Bogotá

ANEXO: 0

Dra. Natalia Martínez Pardo

Directora Poblacional

Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró: Jeimy Andrea Molina - Apoyo a la Supervisión – Subdirección para la Vejez

Revisó: Enrique Padilla – Apoyo a la Supervisión – Subdirección para la Vejez

Miguel Ángel Medina Castillo – Líder apoyo a la supervisión– Subdirección para la Vejez

Catalina Pulido – Equipo Jurídico - Subdirección para la Vejez



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Requerimiento 6

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241129-133907-e662d6-75097651

Creación: 2024-11-29 13:39:07

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-11-29 14:15:04



Escanee el código
para verificación

Revisión: CATALINA PULIDO GARZON

CATALINA CATALINA PULIDO GARZÓN

1014194700

lpulido1@sdis.gov.co

Revisión: MIGUEL ANGEL MEDINA

MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO

80128371

Mmedinac@sdis.gov.co

Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Revisión: ENRIQUE PADILLA

ENRIQUE PADILLA VEGA

7729975

epadillav@sdis.gov.co

Apoyo a la Supervisión

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ

Elaboración: JEIMY ANDREA MOLINA

JEIMY MOLINA

53164649

jmolinam@sdis.gov.co



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241129-133907-e662d6-75097651
2024-11-29T14:15:05-05:00 - Pagina 16 de 18

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Requerimiento 6

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241129-133907-e662d6-75097651

Creación: 2024-11-29 13:39:07

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-11-29 14:15:04



Escanee el código
para verificación

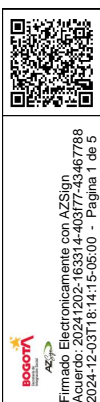
Firma: DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT

Carolina Mora B.

Diana Carolina Mora B.
52955091
dmoram@sdis.gov.co
Subdirectora para la vejez
Secretaría Distrital de Integración Social



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
Requerimiento 6			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241129-133907-e662d6-75097651		Creación: 2024-11-29 13:39:07	
Estado: Finalizado		Finalización: 2024-11-29 14:15:04	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	JEIMY MOLINA jmolinam@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-11-29 13:39:26 Lec.: 2024-11-29 13:39:59 Res.: 2024-11-29 13:40:30 IP Res.: 191.156.159.183
Revisión	ENRIQUE PADILLA VEGA epadillav@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCI	Aprobado	Env.: 2024-11-29 13:40:30 Lec.: 2024-11-29 13:40:50 Res.: 2024-11-29 13:40:55 IP Res.: 186.86.34.49
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO Mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirec Secretaría Distrital De Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-11-29 13:40:55 Lec.: 2024-11-29 13:44:01 Res.: 2024-11-29 13:44:18 IP Res.: 191.156.145.149
Revisión	LILIANA CATALINA PULIDO GARZÓN lpulidol@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-11-29 13:44:18 Lec.: 2024-11-29 13:58:45 Res.: 2024-11-29 13:59:15 IP Res.: 200.118.80.204
Firma	Diana Carolina Mora B. dmoram@sdis.gov.co Subdirectora para la vejez Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-11-29 13:59:15 Lec.: 2024-11-29 14:14:46 Res.: 2024-11-29 14:15:04 IP Res.: 186.84.20.203



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



Fecha: 2024-12-02 15:56:39
Radicado: S2024205731



Cod Dependencia: 43 Fol:
Tipo Documental:
Remite: SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Destino: FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTUR
Total Anexos: 0

Código 12240

Bogotá D.C.,

Señores

ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA

Dirección: Calle 100 No. 9 A- 45 piso 8 y 12 - Bogotá D.C.

Correos: notificaciones@solidaria.com.co

Bogotá D.C.

Asunto: Notificación **Requerimiento No. 6** del supervisor al contratista cumplimiento CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE PAGO convenio de asociación 8223-2024

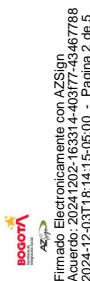
Respetados señores,

Por medio de la presente y en mi calidad de supervisora del Convenio de Asociación No. 8223-2024, suscrito entre la Secretaría Distrital de Integración Social y la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL- FUNDESCO el día 25 de mayo de 2024, cuyo objeto establece: *“AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO CENTRO DÍA A TU CASA A TRAVÉS DE ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO INTERDISCIPLINARIO Y ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO CAPITAL”*, me permito notificarlo del envío del sexto requerimiento realizado a su asegurado por un presunto incumplimiento a las obligaciones contraídas en el convenio referido, el cual se encuentra bajo el amparo de la **Póliza de Garantía Única de Cumplimiento No. 360 47 994000031732** así:

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



AMPARO	DESDE	HASTA	SUMA ASEGURADA
Cumplimiento	25/05/2024	03/07/2025	\$387,912,151.60
Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones	25/05/2024	03/01/2028	\$96,978,037.90
Calidad del Servicio	25/05/2024	03/07/2025	\$387,912,151.60

y la **Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual No. 360 74 994000008720** vigente hasta el 03 de enero de 2025, las cuales fueron aprobadas a través de la plataforma SECOP II por la Subdirección de Contratación de la Secretaría de Integración Social.

Se notifica tal situación, con la finalidad de que se inicien las acciones que considere pertinentes para que el asociado cumpla con el objeto contractual.

Se informa que esta supervisión concedió como plazo TRES (3) DIAS a partir de la notificación del requerimiento a la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL-FUNDESCO, para que se pronuncie respecto de los hechos allí mencionados.

Cordialmente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT

Subdirectora para la Vejez
Secretaría Distrital de Integración Social

Las firmas autorizadas están definidas en los Decretos 607 de 2007, Decreto 445 de 2014 y el Decreto 587 de 2017.

Decreto 459 de 2021 y Decreto 113 de 2023

Anexos:

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



- Requerimiento No 6 Convenio de Asociación No. 8223-2024
- Póliza de Garantía Única de Cumplimiento No. 360 47 994000031732
- Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual No. 360 74 994000008720

C.C.

Dra. Natalia Martínez Pardo
Directora Poblacional
Secretaría Distrital de Integración Social

C.C.

ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA S.A - PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES - DECRETO 1082 DE 2015 - PATRICLSUSP09V4

PÓLIZA No: 360 47 994000031732

POLIZA RCE No. - 360 74 994000008720

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN ASEGURADORA: Calle 100 No. 9A-45 Piso 12 Bogotá

ANEXO: 0

Elaboró: Jeimy Andrea Molina - Apoyo a la Supervisión – Subdirección para la Vejez

Revisó: Enrique Padilla - Apoyo a la Supervisión – Subdirección para la Vejez
Miguel Ángel Medina Castillo – Líder equipo de Apoyo a la Supervisión – Subdirección para la Vejez

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241202-163314-403177-43467798
2024-12-03T18:14:15-05:00 - Página 3 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024205731

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241202-163314-403f77-43467788

Creación: 2024-12-02 16:33:14

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-03 18:14:14



Escanee el código
para verificación

Firma: DMORAM

Diana Carolina Mora B.

52955091

dmoram@sdis.gov.co

Subdirectora para la vejez

Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: MMEDINAC

MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO

80128371

Mmedinac@sdis.gov.co

Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez

Secretaría Distrital De Integración Social

Revisión: EPADILLAV

ENRIQUE PADILLA VEGA

7729975

epadillav@sdis.gov.co

Apoyo a la Supervisión

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ

Elaboración: JMOLINAM


JEIMY MOLINA

53164649


jmolinam@sdis.gov.co



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241202-163314-403f77-43467788
2024-12-03T18:14:15-05:00 - Página 4 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241202-163314-403f77-43467788
2024-12-03T18:14:15-05:00 - Página 5 de 5



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
S2024205731			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241202-163314-403f77-43467788		Creación: 2024-12-02 16:33:14	
Estado: Finalizado		Finalización: 2024-12-03 18:14:14	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	JEIMY MOLINA jmolinam@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-12-02 16:33:32 Lec.: 2024-12-02 16:33:48 Res.: 2024-12-02 16:34:02 IP Res.: 186.86.33.208
Revisión	ENRIQUE PADILLA VEGA epadillav@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCI	Aprobado	Env.: 2024-12-02 16:34:02 Lec.: 2024-12-02 16:49:40 Res.: 2024-12-02 16:51:11 IP Res.: 186.86.34.49
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO Mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirec Secretaría Distrital De Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-12-02 16:51:11 Lec.: 2024-12-03 11:57:33 Res.: 2024-12-03 11:57:46 IP Res.: 191.156.224.120
Firma	Diana Carolina Mora B. dmoram@sdis.gov.co Subdirectora para la vejez Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-12-03 11:57:46 Lec.: 2024-12-03 13:53:47 Res.: 2024-12-03 18:14:14 IP Res.: 186.84.108.82