



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-11-20-195941-666338-46521954
2024-11-21T11:02:29-05:00 - Página 1 de 7



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



Fecha: 2024-11-20 19:57:18
Radicado: S2024197832



Cod Dependencia: SDIS.12330 Fol:
Tipo Documental:
Remite: SUBDIRECCION LOCAL USAQUEN
Destino: FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTUR
Total Anexos: 0

Código 12240

Bogotá D.C., noviembre de 2024

Señor

MAURICIO ALFONSO DUQUE LENIS

Representante Legal

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO,
COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL "FUNDESCO".

Correo electrónico: gerencia@fundescocolombia.com;

centrodiaatucasa@fundescocolombia.com; cdc8223fundesco@hotmail.com

Ciudad

Asunto: No cumplimiento de requisitos cuarto desembolso - **Informe No. 4** - Convenio de Asociación No. 8223 - 2024.

Respetado señor Mauricio Alfonso Duque Lenis, reciba un cordial saludo.

En el marco de la supervisión del Convenio de Asociación No. 8223-2024, cuyo objeto establece: *"AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO CENTRO DÍA A TU CASA A TRAVÉS DE ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO INTERDISCIPLINARIO Y ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO CAPITAL"*, teniendo en cuenta que NO se realizaron las subsanaciones solicitadas por esta supervisión al Informe No. 4 radicado por ustedes el pasado 29 de octubre, el cual fue observado el día 13 de noviembre otorgando un término perentorio para subsanar hasta el 18 de noviembre, sin que se recibiera respuesta alguna por parte de la Fundación ni la totalidad de los documentos requeridos para radicar en el área financiera de la Entidad el desembolso No. 4 del Convenio de Asociación No. 8223 – 2024.

Conforme lo anterior, le informo nuevamente que, para el mes de noviembre ya NO PROCEDERÁ radicación del Informe No. 4 correspondiente al periodo del 01 al 30 de septiembre y que este sólo podrá volver a gestionarse a partir del 01 de diciembre de 2024, una vez la Fundación **cumpla con los requisitos necesarios** para este trámite.

Frente a estas observaciones, se señalan las obligaciones a que hacen referencia, según lo establecido en la minuta contractual del Convenio de Asociación No. 8223-2024, como parte integral del mismo:

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CLÁUSULA TERCERA: COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LAS PARTES:

3. COMPROMISOS DE LAS PARTES.

3.1 COMPROMISOS DEL ASOCIADO:

3.1.1 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.

(...)

3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.

(...)

5. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de los compromisos.

6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.

(...)

13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.

(...)

15. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.

(...)



26. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.

CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE PAGO:

La Secretaría Distrital de Integración Social realizará el desembolso al ASOCIADO, en mensualidades vencidas, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con los costos fijos y costos por realización teniendo en cuenta la estructura de costos calculada para el convenio, previa presentación por parte del asociado de los informes descritos en el numeral **3.2.1.1 del anexo técnico y recibo a satisfacción por parte del supervisor del convenio.**

ANEXO TECNICO del Convenio de Asociación No. 8223-2024.

3.2.1.1 Informe Mensual:

3.2.1.1. Informe mensual El Asociado entregará el Informe Mensual al equipo de apoyo de supervisión designado por la Subdirección para la Vejez, los cinco (5) primeros días del mes siguiente al mes de ejecución. Este informe presenta las actividades desarrolladas al periodo inmediatamente anterior y deberá ser presentados en el formato definido por la Entidad, cumpliendo con el instructivo de presentación del Informe Mensual, estos formatos e instructivos serán entregado y socializados durante el primer mes de ejecutado el convenio:

a. Formato informe mensual operadores – asociados (FOR-PSS-209).

b. Formato mensual financiero ejecutor (FOR-PSS-212).

- Formato de Liquidación de Pagos, suministrado por la Entidad

- Formato Relación Talento Humano (FOR-PSS-214)

- Formato relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (FORPSS-461) o el que haga sus veces de forma actualizada. Se debe garantizar que todas las facturas electrónicas de soporte de gastos cumplan con los requisitos de la DIAN de acuerdo con el Estatuto Tributario Art. 617.

c. Certificación emitida por el Asociado y firmada por el Revisor Fiscal o Representante Legal, según corresponda, en la que conste que se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y demás aportes parafiscales a que haya lugar. La certificación debe estar suscrita por éste y se debe aportar la fotocopia legible de la Tarjeta Profesional y la Certificación de esta emanada por la Junta Central de Contadores.





SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



d. Formato Cronograma de actividades, suministrado por la Entidad, o cualquiera que le reemplace físico o digital, de acuerdo con lo que disponga la SDIS, con las actividades efectivamente realizadas durante el mes o periodo reportado.

Con el fin de que la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL "FUNDESCO" dé respuesta al presente oficio, esta supervisión concede un **término de dos (2) días hábiles**, contados a partir del recibo de la presente comunicación.

Las afirmaciones que den respuesta a lo descrito deberán acompañarse de sus respectivos soportes.

Igualmente, esta supervisión solicita el cumplimiento inmediato de las condiciones previstas del anexo técnico, dando cumplimiento a los compromisos contractuales legalmente contraídos con esta Secretaría Distrital de Integración Social.

Finalmente, la Secretaría Distrital de Integración Social, y la Subdirección para la Vejez, se encuentran a su disposición para resolver cualquier inquietud adicional mediante el correo electrónico integracion@sdis.gov.co y reiterar el compromiso de continuar trabajando por salvaguardar los derechos fundamentales de las personas mayores más vulnerables de Bogotá.

Cordialmente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT

Subdirectora para la Vejez

Secretaría Distrital de Integración Social

Proyectó: Andrea Molina – Apoyo a la supervisión- Subdirección para la Vejez.
Fabio Barbosa - Apoyo a la supervisión, Subdirección para la Vejez

Revisó: Ángela Castellanos Naranjo- Profesional jurídica- Subdirección para la Vejez.
Miguel Ángel Medina – Líder Equipo de apoyo a la Supervisión - Subdirección para la Vejez.

Las firmas autorizadas están definidas en los Decretos 607 de 2007, Decreto 445 de 2014 y el Decreto 587 de 2017, Decreto 459 de 2021 y Decreto 113 de 2023

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241120-195941-e96338-46521954
2024-11-21T11:02:29-05:00 - Página 4 de 7

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024197832

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241120-195941-e96338-46521954

Creación: 2024-11-20 19:59:41

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-11-21 11:02:28



Escanee el código
para verificación

Revisión: ACASTELLANOSN

Ángela

1073681203

acastellanosn@sdis.gov.co

Contratista

SDIS

Revisión: MMEDINAC

MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO

80128371

Mmedinac@sdis.gov.co

Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez

Secretaría Distrital De Integración Social

Elaboración: FBARBOSA

Fabio Nelson Barbosa Rodriguez

80161683

fbarbosa@sdis.gov.co

Elaboración: JMOLINAM

JEIMY MOLINA

53164649

jmolinam@sdis.gov.co



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241120-195941-e96338-46521954
2024-11-21T11:02:29-05:00 - Pagina 5 de 7

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024197832

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241120-195941-e96338-46521954

Creación: 2024-11-20 19:59:41

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-11-21 11:02:28



Escanee el código
para verificación

Firma: DMORAM

Carolina Mora B.

Diana Carolina Mora B.


52955091

dmoram@sdis.gov.co


Subdirectora para la vejez

Secretaría Distrital de Integración Social





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241120-195941-e96338-46521954
2024-11-21T11:02:29-05:00 - Página 7 de 7



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
S2024197832			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241120-195941-e96338-46521954		Creación: 2024-11-20 19:59:41	
Estado: Finalizado		Finalización: 2024-11-21 11:02:28	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	JEIMY MOLINA jmolinam@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-11-20 19:59:56 Lec.: 2024-11-20 20:00:18 Res.: 2024-11-20 20:00:24 IP Res.: 186.86.33.208
Elaboración	Fabio Nelson Barbosa Rodriguez fbarbosa@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-11-20 20:00:24 Lec.: 2024-11-20 20:04:50 Res.: 2024-11-20 20:05:11 IP Res.: 186.84.21.24
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO Mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirec Secretaría Distrital De Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-11-20 20:05:11 Lec.: 2024-11-20 20:06:22 Res.: 2024-11-20 20:06:29 IP Res.: 191.156.190.115
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2024-11-20 20:06:29 Lec.: 2024-11-20 22:07:01 Res.: 2024-11-21 10:09:06 IP Res.: 190.27.183.224
Firma	Diana Carolina Mora B. dmoram@sdis.gov.co Subdirectora para la vejez Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-11-21 10:09:06 Lec.: 2024-11-21 11:02:12 Res.: 2024-11-21 11:02:28 IP Res.: 190.27.225.68