



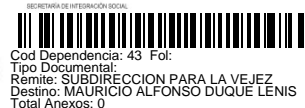
Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20240703-183348-432c74-80790073  
2024-07-03T19:18:01-05:00 - Página 1 de 6



SECRETARÍA DE  
INTEGRACIÓN SOCIAL



Fecha: 2024-07-03 18:23:46  
Radicado: S2024105862



Cod Dependencia: 43 Fol:  
Tipo Documental:  
Remite: SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ  
Destino: MAURICIO ALFONSO DUQUE LENIS  
Total Anexos: 0

Código 12240

Bogotá D.C., 03 julio de 2024

Señor:

**MAURICIO ALFONSO DUQUE LENIS**

Representante Legal

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO,  
COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL

FUNDESCO

Correo electrónico: [gerencia@fundescocolombia.com](mailto:gerencia@fundescocolombia.com)

Bogotá D.C.

**Asunto:** Solicitud cumplimiento Obligaciones Contractuales – Convenio de  
Asociación No. 8223 - 2024

Respetado señor Mauricio Alfonso Duque Lenis, reciba un cordial saludo.

En mi calidad de supervisora del Convenio de Asociación No. 8223-2024, cuyo objeto establece: “AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO CENTRO DÍA A TU CASA A TRAVÉS DE ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO INTERDISCIPLINARIO Y ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO CAPITAL” y cuya acta de inicio se suscribió el día 27 de junio de 2024, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico numeral **3.2.3.1.4 Etapa de alistamiento talento humano para inicio de la operación:** “El Asociado debe presentar la documentación que contenga las hojas de vida del Talento Humano propuesto para la ejecución de este, **dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio,** soportes que serán verificados por la subdirección para la vejez para su correspondiente aval. Así mismo, debe garantizar que en el archivo del talento humano repose en medio físico en el archivo administrativo ubicado en el lugar destinado por parte del asociado, de

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Teléfono: 3 27 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)  
Buzón de radicación electrónica:  
[correspondenciaexterna@sdis.gov.co](mailto:correspondenciaexterna@sdis.gov.co)  
Código postal: 110311

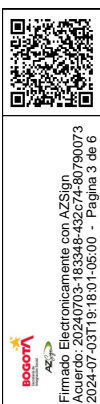


ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

acuerdo con las condiciones técnicas establecidas en los procedimientos de archivo de la entidad, los siguientes documentos por cada uno de los perfiles:

- Hoja de vida
- Fotocopia de cédula de ciudadanía
- Fotocopia de certificados académicos que acrediten los estudios, solicitados (título y acta de grado de los estudios realizados), solamente las relacionadas con el perfil académico requerido en el anexo técnico.
- Fotocopia de certificados de experiencia laboral o profesional, de acuerdo con el cargo que acrediten los estudios, que sean legibles y que contengan como mínimo: Nombre razón social de la entidad o empresa, con firma de quien expide la certificación, periodo de vinculación (fecha de inicio y terminación), actividades o funciones desempeñadas. Las certificaciones laborales deben corresponder a la experiencia descrita en la hoja de vida, y se ordenarán de forma cronológica.
- Certificados de antecedentes judiciales Policía vigente (fecha de expedición no superior a un mes).
- Certificado de boletín de responsables fiscales Contraloría vigente (fecha de expedición no superior a un mes).
- Certificado de antecedentes disciplinarios Procuraduría vigente (fecha de expedición no superior a un mes).
- Certificado de antecedentes disciplinarios Personería vigente (fecha de expedición no superior a un mes).
- Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC vigente (fecha de expedición no superior a un mes).
- Afiliación al Sistema de Seguridad Social.
- Libreta Militar (Si aplica).
- Tarjeta profesional expedida por la autoridad competente, Rethus e Inscripción ante la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá en los casos que aplique (Personal de las ciencias de la salud)."

El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la Vejez, recibió mediante correo electrónico un link de acceso al drive: [https://drive.google.com/drive/folders/1TIG7IBXI0H9OENL2H0K6UX3MtaVqEL2R?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1TIG7IBXI0H9OENL2H0K6UX3MtaVqEL2R?usp=drive_link) el pasado 27 de junio de 2024, en el cual, una vez revisados los soportes allí cargados, se encontró que de los 59 perfiles de talento humano requerido para la ejecución del Convenio de Asociación No. 8223-2024, 49 cumplían con el perfil y la experiencia estipulada en el anexo técnico y los 10 perfiles restantes, presentaban observaciones que debían ser subsanadas en un término no superior a un (1) día hábil. Plazo que venció el día 02 de julio de la presente vigencia, sin que se recibiera respuesta alguna por parte de la Fundación.



SECRETARÍA DE  
INTEGRACIÓN SOCIAL



Por lo anterior, esta supervisión amablemente solicita, subsanar de manera **INMEDIATA** las observaciones realizadas a las hojas de vida presentadas, en un término no superior a **24 horas** a partir del recibo del presente comunicado, dando así cumplimiento a lo pactado para la ejecución del Convenio de Asociación No. 8223 de 2024, so pena de dar inicio al procedimiento establecido en la “**CLÁUSULA DÉCIMA – PROCEDIMIENTO POR INCUMPLIMIENTO**”: La Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS podrá imponer multas y declarar el incumplimiento parcial, total, defectuoso o tardío de la(s) obligación(es) del convenio, de conformidad con lo establecido por el artículo 17 la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables”.

De igual forma, se solicita adjuntar una base de datos en formato excel con la relación de cada perfil presentado para control y seguimiento.

Cabe resaltar que la Secretaría Distrital de Integración Social y la Subdirección para la Vejez se encuentran siempre dispuestas a resolver sus dudas.

Cordialmente,

*Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012*

**DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT**

Subdirectora para la Vejez

Secretaría Distrital de Integración Social

Proyectó: Andrea Molina – Apoyo a la supervisión, Subdirección para la Vejez.

Fabio Barbosa - Apoyo a la supervisión, Subdirección para la Vejez

Revisó: Miguel Ángel Medina – Líder Equipo de apoyo a la Supervisión - Subdirección para la Vejez.

Lina Sánchez- Profesional Jurídica - Subdirección para la Vejez.

**Las firmas autorizadas están definidas en los Decretos 607 de 2007, Decreto 445 de 2014 y el Decreto 587 de 2017, Decreto 459 de 2021 y Decreto 113 de 2023**

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Teléfono: 3 27 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)  
Buzón de radicación electrónica:  
[correspondenciaexterna@sdis.gov.co](mailto:correspondenciaexterna@sdis.gov.co)  
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024105862

### SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20240703-183348-432c74-80790073

Creación: 2024-07-03 18:33:48

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-07-03 19:18:00



Escanee el código  
para verificación

Revisión: .

LINA TATIANA SANCHEZ ZAMORA

1013661961

[ltsanchezz@sdis.gov.co](mailto:ltsanchezz@sdis.gov.co)

Revisión: .

MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO

80128371

[Mmedinac@sdis.gov.co](mailto:Mmedinac@sdis.gov.co)

Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez  
Secretaría Distrital De Integración Social

Elaboración: .

Fabio Nelson Barbosa Rodriguez

80161683

[fbarbosa@sdis.gov.co](mailto:fbarbosa@sdis.gov.co)

Elaboración: .

JEIMY MOLINA

53164649

[jmolinam@sdis.gov.co](mailto:jmolinam@sdis.gov.co)



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20240703-183348-432c74-80790073  
2024-07-03T19:18:00 - Página 4 de 6



## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024105862

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo:20240703-183348-432c74-80790073

Creación:2024-07-03 18:33:48

Estado:Finalizado

Finalización:2024-07-03 19:18:00



Escanee el código  
para verificación

Firma: .

*Carolina Mora B.*

Diana Carolina Mora B.

52955091


[dmoram@sdis.gov.co](mailto:dmoram@sdis.gov.co)

Subdirectora para la vejez


Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20240703-183348-432c74-80790073  
2024-07-03T19:18:00 - Página 5 de 6



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20240703-183348-432c74-80790073  
2024-07-03T19:18:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			  Escanee el código para verificación
S2024105862			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a>			
Id Acuerdo:20240703-183348-432c74-80790073		Creación:2024-07-03 18:33:48	
Estado:Finalizado		Finalización:2024-07-03 19:18:00	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	JEIMY MOLINA jmolinam@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-07-03 18:34:00 Lec.: 2024-07-03 18:34:18 Res.: 2024-07-03 18:34:44 IP Res.: 186.86.32.80
Elaboración	Fabio Nelson Barbosa Rodriguez fbarbosa@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-07-03 18:34:44 Lec.: 2024-07-03 18:35:00 Res.: 2024-07-03 18:35:12 IP Res.: 186.84.21.38
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO Mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirec Secretaría Distrital De Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-07-03 18:35:12 Lec.: 2024-07-03 19:08:41 Res.: 2024-07-03 19:08:47 IP Res.: 191.156.229.125
Revisión	LINA TATIANA SÁNCHEZ ZAMORA ltsanchezz@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-07-03 19:08:47 Lec.: 2024-07-03 19:09:15 Res.: 2024-07-03 19:09:51 IP Res.: 191.156.53.190
Firma	Diana Carolina Mora B. dmoram@sdis.gov.co Subdirectora para la vejez Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-07-03 19:09:51 Lec.: 2024-07-03 19:17:41 Res.: 2024-07-03 19:18:00 IP Res.: 190.27.225.68