



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



Fecha: 2025-01-02 16:12:33
Radicado: S2025000482



Cod Dependencia: SDIS.12320 Fol: 3
Tipo Documental:
Remite: SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
Destino: FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL
Total Anexos: 0

Bogotá D.C., enero de 2025

Señor

MAURICIO ALFONSO DUQUE LENIS

Representante Legal

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO,
AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL "FUNDESCO".

Correo

electrónico: gerencia@fundescocolombia.com; centrodiaatucasa@fundescocolombia.com
; cdc8223fundesco@hotmail.com

Ciudad

Asunto: Reiteración solicitud de subsanación y presentación de Informes ejecución -
Convenio de Asociación No. 8223 - 2024.

Respetado señor Mauricio Alfonso Duque Lenis, reciba un cordial saludo.

En el marco de la supervisión del Convenio de Asociación No. 8223-2024, cuyo objeto establece: *"AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO CENTRO DÍA A TU CASA A TRAVÉS DE ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO INTERDISCIPLINARIO Y ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO CAPITAL"*, teniendo en cuenta que NO se realizaron las subsanaciones solicitadas por esta supervisión a los informes de ejecución No. 2 (periodo del 01 a 30 julio), informe No. 3 (periodo del 01 al 30 de agosto), informe No. 4 (periodo del 01 al 30 septiembre) e informe No. 5 (periodo del 01 al 30 octubre); informe No. 6 (periodo del 01 al 30 de noviembre) Informe No. 7 (periodo del 01 al 30 de diciembre) nuevamente me permito reiterar la solicitud de subsanación y presentación de los informes de ejecución en los términos y condiciones descritos en el anexo técnico y minuta del convenio, así:

CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE PAGO:

La Secretaría Distrital de Integración Social realizará el desembolso al ASOCIADO, en mensualidades vencidas, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con los costos fijos y costos por realización teniendo en cuenta la estructura de costos calculada para el convenio, previa presentación por parte del asociado de los informes descritos en el

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

numeral 3.2.1.1 del anexo técnico y recibo a satisfacción por parte del supervisor del convenio.

ANEXO TECNICO del Convenio de Asociación No. 8223-2024.

3.2.1.1. Informe mensual. El Asociado entregará el Informe Mensual al equipo de apoyo de supervisión designado por la Subdirección para la Vejez, los cinco (5) primeros días del mes siguiente al mes de ejecución. Este informe presenta las actividades desarrolladas al periodo inmediatamente anterior y deberá ser presentados en el formato definido por la Entidad, cumpliendo con el instructivo de presentación del Informe Mensual, estos formatos e instructivos serán entregado y socializados durante el primer mes de ejecutado el convenio:

a. Formato informe mensual operadores – asociados (FOR-PSS-209).

b. Formato mensual financiero ejecutor (FOR-PSS-212).

- Formato Relación Talento Humano (FOR-PSS-214)

- Formato relación de facturas (FORPSS-461) o el que haga sus veces de forma actualizada. Se debe garantizar que todas las facturas electrónicas de soporte de gastos cumplan con los requisitos de la DIAN de acuerdo con el Estatuto Tributario Art. 617.

c. Certificación emitida por el Asociado y firmada por el Revisor Fiscal o Representante Legal, según corresponda, en la que conste que se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y demás aportes parafiscales a que haya lugar. La certificación debe estar suscrita por éste y se debe aportar la fotocopia legible de la Tarjeta Profesional y la Certificación de esta emanada por la Junta Central de Contadores.

d. Formato Cronograma de actividades, suministrado por la Entidad, o cualquiera que le reemplace físico o digital, de acuerdo con lo que disponga la SDIS, con las actividades efectivamente realizadas durante el mes o periodo reportado.

Conforme lo anterior, le informo que TODOS los informes pueden ser presentados nuevamente para revisión de la supervisión a partir de la fecha, una vez, sean subsanados con **calidad** por su equipo de trabajo evitando remitir soportes en carpetas vacías y sin el lleno de los requisitos.





SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



Esperamos que finalmente los informes solicitados, **cumplan con los requisitos necesarios** para el trámite de radicación en el área financiera de la Entidad.

Para terminar, la Secretaría Distrital de Integración Social, y la Subdirección para la Vejez, se encuentran a su disposición para resolver cualquier inquietud adicional mediante el correo electrónico integracion@sdis.gov.co y reiterar el compromiso de continuar trabajando por salvaguardar los derechos fundamentales de las personas mayores más vulnerables de Bogotá.

Cordialmente,

SULLY AMPARO CRIOLLO PEREZ

Subdirectora (E) para la Vejez

Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró: Nathaly Dussán Castillo. Equipo apoyo a la supervisión Centro Día

Revisó: Enrique Padilla Vega. Equipo apoyo a la supervisión Centro Día

Miguel Angel Medina. Líder equipo apoyo a la supervisión

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250102-161838-4decab-18976920
2025-01-03T11:51:58-05:00 - Pagina 3 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2025000482

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250102-161838-4deca8-18976920

Creación: 2025-01-02 16:18:38

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-03 11:51:57



Escanee el código
para verificación

Firma: Firma

SULLY AMPARO CRIOLLO PÉREZ

52854432

scriollo@sdis.gov.co

PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-12

SDIS - DIRECCIÓN POBLACIONAL

Revisión: Revisó

MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO

80128371

Mmedinac@sdis.gov.co

Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez

Secretaría Distrital De Integración Social

Revisión: Revisó

ENRIQUE PADILLA VEGA

7729975

epadillav@sdis.gov.co

Apoyo a la Supervisión

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ

Elaboración: Elaboró

LUZ NATHALY DUSSAN CASTILLO

1032419805

ldussan@sdis.gov.co

CONTRATISTA

SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250102-161838-4deca8-18976920
2025-01-03T11:51:58-05:00 - Página 4 de 5



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
S2025000482			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250102-161838-4deca8-18976920		Creación: 2025-01-02 16:18:38	
Estado: Finalizado		Finalización: 2025-01-03 11:51:57	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	LUZ NATHALY DUSSAN CASTILLO ldussan@sdis.gov.co CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Aprobado	Env.: 2025-01-02 16:18:56 Lec.: 2025-01-03 10:24:30 Res.: 2025-01-03 10:24:36 IP Res.: 152.201.204.23
Revisión	ENRIQUE PADILLA VEGA epadillav@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCI	Aprobado	Env.: 2025-01-03 10:24:36 Lec.: 2025-01-03 10:26:08 Res.: 2025-01-03 10:26:15 IP Res.: 186.86.34.49
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO Mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirec Secretaría Distrital De Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-01-03 10:26:15 Lec.: 2025-01-03 10:55:41 Res.: 2025-01-03 10:56:26 IP Res.: 181.53.13.56
Firma	SULLY AMPARO CRIOLLO PÉREZ scriollo@sdis.gov.co PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-12 SDIS - DIRECCIÓN POBLACIONAL	Aprobado	Env.: 2025-01-03 10:56:26 Lec.: 2025-01-03 11:51:50 Res.: 2025-01-03 11:51:57 IP Res.: 186.28.96.197