



Bogotá D.C., Septiembre 19 de 2022  
**M&A – 411 – 119 – 027 – 2022**

Señores  
**CONSORCIO PLAZA UNICA ABEJORRAL 2022**  
Atn. Ing. Juan Diego Pabon Cardona  
Representante Legal

Referencia: **Contrato No. 209FIP DE 2019** Realizar la Interventoría a los proyectos de infraestructura social y mejoramiento de condiciones de habitabilidad derivados de los convenios suscritos entre Prosperidad Social - FIP y las Entidades Territoriales u otros Operadores, con el propósito de aportar a la inclusión socioeconómica, la generación de ingresos, la superación de la pobreza y la consolidación de territorios. Zona 4.

Asunto: Observaciones documento inicial PGIO – Convenio 402FIP-2021 Abejorral - Antioquia

Cordial saludo:

De acuerdo con la revisión realizada a la documentacion presentada por el contratista de obra por medio de correo electrónico el día 15 de Septiembre de 2022 correspondiente a cada uno de los ejes del componente Plan de Gestión Integral de Obras – PGIO esta interventoría se permite solicitar la presentación y entrega de la completitud de la documentacion relacionada en el oficio **411-11-119-024-2022** enviado por esta interventoría el día 08 de Septiembre de 2022, así mismo se solicita que la información y/o documentacion a presentar contenga la identificación del consorcio y la suscripción por cada uno de los responsables de la elaboración y aprobación del mismo.

Así las cosas, nos permitimos relacionar nuevamente la documentacion a presentar para cada uno de los ejes.

Es necesario que el contratista de obra presente los formatos diligenciados que a continuación se enlistan en los cuales se incluirán las actividades realizadas en los componentes SST y ambiental en lo que corresponde a:

- Matrices de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de Controles - Código: F-IP-205 Anexo S-16
- Matriz de impactos y aspectos ambientales - Anexo A-1. Matriz de Identificación de Aspectos e impactos ambientales en proyectos
- Matriz EEP – Anexo S-30
- Matriz de dotación – Anexo S-30



- Cronogramas de actividades para el eje ambiental y el eje de seguridad y salud en el trabajo. - Código: F-IP-205 Anexo A-2 yS-17

### ENTREGABLES DOCUMENTO INICIAL CALIDAD

- Certificado de calibración del equipo y copia del certificado de calibración del patrón
- Hojas de vida de los profesionales del proyecto
- Programa de inspección y ensayos

### ENTREGABLES DOCUMENTO INICIAL AMBIENTAL

A-1 Matriz ambiental, metodología con la que se elabora la matriz ambiental

A-2 Plan de trabajo Ambiental (Puede ir incluido en el SST)

A-3 Certificado autorización uso escombrera (Municipal, privado)

A-5 Licencia y permisos ambientales, Registro minero

A-6 Requerimiento PARA MUNICIPIOS QUE NO TIENEN CANTERAS AUTORIZADAS

A-8 Certificado de no disposición de residuos líquidos peligrosos, si de acuerdo con los estudios realizados no se generaran.

A-9 Certificado de no disposición, de residuos sólidos peligrosos o certificación de que el contratista hará la disposición correcta de los RESPEL que se alleguen a general durante la ejecución del proyecto.

A-11 Certificación donde, se manifieste si se va a generar o no residuos líquidos peligrosos que contaminen el suelo, subsuelo o cuerpos de agua.

A-12 Licencia ambiental y permiso de vertimientos empresa baños portátiles o Certificado de No alquiler de baños portátiles.

A-13 Certificado del plan de aprovechamiento forestal. (Certificado de no remoción ni tala ni traslado de especies endémicas), o Plan aprobado por la autoridad ambiental competente.

A-16 Plan de Manejo ambiental (Fichas del plan de manejo ambiental)

A-18 Documentos vehículos o certificación cumplimiento de este requisito.

A-19 Plan de contingencia ambiental.



A-20 PGIRS (Plan de gestión de residuos sólidos)

### ENTREGABLES SST

**Anexo\_S\_4** Soportes documentos profesional SST

**Anexo\_S\_5** Política de SST (Cumplir los todos los lineamientos del decreto 1072 del 2015)

**Anexo\_S\_6** REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

**Anexo\_S\_7**

Procedimiento para la identificación peligros, evaluación, valoración y control de riesgos y la matriz correspondiente con la debida aprobación y revisión conforme a la designación de responsabilidades del SG-SSST.

**Anexo\_S\_8**

Procedimiento para la identificación de requisitos legales en SST y la matriz correspondiente con la debida aprobación y revisión conforme a la designación de responsabilidades del SG-SSST.

**Anexo\_S\_9**

Soporte de la designación de las responsabilidades a todos los actores del SGSST. (Decreto 1072 de 2015)

**Anexo\_S\_10** soporte de la designación del responsable del SG-SST, firmada por el representante legal y el profesional de SST como aceptación del cargo.

**Anexo\_S\_11** Plan anual de trabajo del SG-SST (Firmado por el representante legal y el profesional PGIO)

**Anexo\_S\_13** Procedimiento y formato para la conformación del comité por parte de la empresa y acta de conformación del COPASST

**Anexo\_S\_14** Formato de acta de conformación del CCL

**Anexo\_S\_15** Soportes documentos profesional SST

Soporte de afiliación al SGRL del representante legal y del personal administrativo que en este momento el contratista tenga activo

- Fotocopia de la cedula
- Afiliación EPS (Formato de afiliación donde se evidencie la fecha, el código de afiliación o el sello de la EPS.
- Afiliación ARL
- Afiliación AFP
- Afiliación CAJA DE COMPENSACION.



- Concepto examen ocupacional de ingreso

**Anexo\_S\_22** Procedimiento para la identificación de requisitos legales en SST y la matriz correspondiente con la debida aprobación y revisión conforme a la designación de responsabilidades del SG-SSST

**Anexo\_S\_27**

Procedimiento de manejo de subcontratista y proveedores.

Formato control de ingreso e inducción de personal subcontratista y proveedores

**Anexo\_S\_28**

- Procedimiento para el mantenimiento preventivo o correctivo
- Formatos pre-operacionales para los equipos o herramientas eléctricas.
- Formatos para inspección de herramientas manuales
- Formato de inspecciones locativas

**Anexo\_S\_29**

Sistema de archivo o retención documental, acorde con la normatividad vigente y las políticas de la empresa.

**Anexo\_S\_30 Matriz EPP y dotación**

Anexo S-31 Formato registro de la entrega de EPP y dotación.

**Anexo\_S\_32**

Programa EPP

**Anexo\_S\_33**

Formato de inspección

**Anexo\_S\_35** Formato del perfil sociodemográfico de acuerdo a lo solicitado por la normatividad actual vigente del personal administrativo que les ha sido aprobada la hoja de vida.

**Anexo\_S\_36**

**Profesiograma**

- Resolución en SST, del profesional (Medico o enfermero jefe especialista en SST) que elabora el profesiograma.
- Profesiograma este con los datos y la firma del profesional de salud pública que elaboro.

**Anexo\_S\_37 Documentos IPS**

Resolución de SST de la IPS donde se evidencie la vigencia de acuerdo a la normatividad legal vigente.

Resolución de SST de los profesionales que van a realizar los exámenes ocupacionales a los trabajadores del proyecto

Certificación de custodia de las historias ocupacionales a cargo de la IPS que realiza los exámenes ocupacionales a los trabajadores.



### **Anexo S\_40**

Procedimiento investigación de Incidentes, accidentes y enfermedades laborales

### **Anexo S\_41**

formatos para la investigación de Incidentes, accidentes y enfermedades laborales  
Formatos que el contratista implementa para la investigación de Incidentes, accidentes y enfermedades laborales de acuerdo a la normatividad vigente.

### **Anexo S\_42 a los S-48 indicadores** de ausentismo y accidentalidad.

Matriz de indicadores de ausentismo y accidentalidad de acuerdo a lo dispuesto en la resolución 312 del 2019.

### **Anexo S\_49**

Procedimiento para la inducción y reinducción

### **Anexo S-50 al S-52**

#### **Programa de capacitación**

Programa de capacitación

Cronograma de capacitación donde se defina la frecuencia, duración, fechas de capacitación, capacitador y personal capacitado.

Formatos para el registro de las capacitaciones.

### **Anexo S-53**

Formato ATS

### **Anexo S-56**

Procedimiento identificación de peligros.

### **Anexo S-55**

➤ Se solicita el procedimiento seguro para cada una de las actividades catalogada como de alto riesgo (excavaciones profundas, trabajos de riesgo eléctrico, manejo de materiales o sustancias químicas peligrosas entre otras.)

➤ Formatos de inspecciones y permisos de trabajo específicos, para las actividades consideradas de alto riesgo.

➤ Formatos pre operacionales de equipos y herramientas.

### **Anexo S-57**

Se solicita todos los formatos necesarios que el contratista va a implementar durante la ejecución del proyecto, para controlar, mitigar o minimizar los riesgos o peligros identificados en el proyecto.

### **Anexo S-58**

Plan de emergencias y contingencias, y procedimientos



## CONSORCIO M&A PROSPERIDAD

Planos de evacuación del proyecto donde se evidencie la ubicación de los elementos para la atención de emergencias.

**Anexo S-60** Brigada de emergencias básica.  
Formato acta conformación Brigada de emergencias

Nota: en los informes mensuales se debe evidencia la conformación de la brigada de emergencias.

**Anexo S-63**  
Procedimiento de sustancias químicas  
Inventario de sustancias químicas  
Hojas de Seguridad de las sustancias químicas

Cualquier duda o inquietud será atendida la cual se podrá comunicar por el celular 3203299767 o al correo [Jonathan.leal@medinayrivera.com.co](mailto:Jonathan.leal@medinayrivera.com.co).

Estos documentos deben ser enviados al correo de la interventoría [Jonathan.leal@medinayrivera.com.co](mailto:Jonathan.leal@medinayrivera.com.co) en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario a partir de la fecha de recibo de la presente comunicación.

Cordialmente

**CONSORCIO M&A PROSPERIDAD**

**CESAR AUGUSTO CAMARGO CAMARGO.**  
Representante legal

ANEXOS:	Archivo electrónico con carpeta PGIO Inicial
ELABORO:	JALG
REVISÓ:	JLE
APROBO:	CACC

C.C. Douglas Elias de Jesus Ortega Martínez – Dirección de Infraestructura de Prosperidad Social  
Sandra Rojas – Coordinadora Interventoría - Dirección de Infraestructura de Prosperidad Social