

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	003

ACTA No. 4135.010.26.1.086.2	FECHA:	16/sep/2024
	HORA INICIAL:	03:30 pm
OBJETIVO: Realizar seguimiento al pago de seguridad Social de los operarios de aseo, en el marco del contrato No. 4135.010.26.1.086 – 2024 suscrito con RAN Servicios Integrales SAS	HORA FINAL:	04:00 pm
	LUGAR: Sala de juntas piso 15	

ASISTENTES: Zamandha Aurora Gelvez Garcia - Subdirector de Departamento Administrativo, John James Figueroa Ramirez – Contratista, Sonia Marleny Imbol Quiñonez – Contratista, Yurlay Andrea Granja – Contratista. (Ver listado de asistencia).

AUSENTES: N/A

INVITADO: Ayda Nury Lerma Orejuela, Representante legal – RAN Servicios Integrales SAS.

ORDEN DEL DÍA:

1. Introducción de la Doctora Zamandha Aurora Gelvez Garcia, Subdirector de Abastecimiento Estratégico del Departamento Administrativo de Contratación Pública.
2. Intervenciones.
3. Conclusiones.

DESARROLLO:

1. La Doctora Zamandha Aurora Gelvez Garcia, realizó la apertura de la reunión dando la bienvenida a cada uno de los asistentes e indicó que la reunión tiene como objetivo hacer seguimiento al proceso que se ha venido realizando al contratista RAN Servicios Integrales SAS, contrato No. 4135.010.26.1.086 - 2024, frente al pago de la seguridad social y el pago de las liquidaciones que le adeudan a cierto grupo de operarios, de contratos pasados con la administración.

Tomó el uso de la palabra, Ayda Nury Lerma Orejuela - Representante legal de RAN Servicios Integrales SAS, quien frente a la mora de la seguridad social reconoció el compromiso adquirido como empresa en reuniones anteriores de disminuir la mora, manifestó que comenzarán a trabajar en dicho compromiso, con el fin de dar cumplimiento lo antes posible; mencionó, que tienen unas cuentas de ahorros con unos



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

beneficios que le permitirán realizar los pagos que están pendientes. Así mismo indicó que el pago de la prima correspondiente al mes de julio ya fue cancelado, respecto al pago de las liquidaciones de contratos anteriores de los 75 operarios, señaló que se dirigirá la banco para tratar ese tema de tal manera que se de solución lo antes posible.

Seguidamente, indicó que está en la búsqueda de una persona que ejerza como suplente, eso teniendo en cuenta que en la actualidad es la única persona que figura como responsable y sé es necesario que esté otra persona adicional, para que este al tanto del proceso con el fin de atender los requerimientos a tiempo y en cuanto al compromiso con las operarias. Manifestó que son una empresa pyme, de emprendimiento de mujer, que recibe beneficios del estado, los cuales algunos fueron compartidos con las operarias; sumado a ello, indicó su interés por atender las inquietudes de los operarios, por lo que habrá un espacio para escucharlos.

Tomó el uso de la palabra la Doctora Zamandha Aurora Gelvez Garcia, e indicó que como supervisor jurídico/administrativo y financiero, es su deber hacer seguimiento al proceso. Seguidamente, expresó que, desde la parte jurídica, la ordenadora del gasto Doctora Ana María Martínez Osorio, solicitó hacer seguimiento al cumplimiento de todas las obligaciones laborales de los últimos contratos que a tenido la Empresa RAN y hacer un requerimiento que será remitido a todas las instancias que tengan las competencias; Expresó que, es necesario salvaguardar el cumplimiento de las obligaciones, en reconocimiento a la labor que desempeñan las operarias. Así mismo, tener en cuenta que se extendió el contrato hasta el 31 de octubre del presente año.

Seguidamente manifestó, que se hará el envío de los oficios correspondientes a la solicitud de comprobantes de pago de salarios de los operarios; Adicionó que espera contar con una pronta solución a las inconsistencias que están generando inconformidad.

El abogado John James Figueroa, recomendó a la empresa RAN, supervisar que los operarios sean atendidos en sus EPS y capacitarlos en temas de ARL, para darles claridad, teniendo en cuenta que se han generado inquietudes en ellos, sobre el tema.

Intervino, Sonia Marleny Imbol Quiñonez, apoyo a la supervisión técnica, e indicó que es importante atender las solicitudes de los operarios, ya que ellos pueden realizar un plantón en las instalaciones de la Alcaldía, lo que dejaría en entre dicho el seguimiento que se está haciendo. De igual manera, informó que el faltante de insumos para el desarrollo de su labor, que fueron reportados, ya fueron recibidos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

Se dio por terminada la reunión.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar oficio solicitando el comprobante de pago de salarios, de la totalidad de los operarios.	John James Figueroa Ramírez – Contratista - DACP	17/sep/2024
Realizar pago de la liquidación de los contratos anteriores.	Aida Nury Mosquera – Representante Legal RAN	25/sep/2024
Reducir los días de mora en el pago de la seguridad social.	Aida Nury Mosquera – Representante Legal RAN	17/sep/2024
Realizar acta reunión	Carolina Carlosama Guzmán - Contratista - DACP	18/sep/2024

Firmas (responsables)


ZAMANDHA AURORA GELVEZ GARCIA
 Subdirector de Departamento Administrativo
 Subdirección de Abastecimiento Estratégico


AYDA NURY LERMA OREJUELA
 Representante Legal
 RAN Servicios Integrales SAS


SONIA MARLENY IMBOL QUIÑONES
 Contratista
 Apoyo a la Supervisión Técnica
 Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Carolina Carlosama – Contratista. *ccg*
 Revisó: John James Figueroa – Contratista. *Jff*



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

LISTADO DE ASISTENCIA

MAGT04.03.P003.F007

VERSIÓN

002

ACTA DE REUNIÓN N° 4135.010.26.1.086.2

FECHA: 16 / Sep / 2024

HORA INICIAL: 03:30 pm

HORA FINAL:	04:00 pm
-------------	----------

LUGAR: Sela Juntas - Piso 15.

OBJETIVO: Realizar seguimiento al pago de la Seguridad Social de los Operarios de Aseo, en el marco de Contrato No. 4135.010.26.1.086-2024 suscrito con RAN Servicios Integrales SA.

[illegible]