

**AYDA NURY LERNA OREJUELA**  
Representante Legal  
RAN Servicios Integrales S.A.S.  
Calle 51 norte # 2in-15  
[gerencia@ran.com.co](mailto:gerencia@ran.com.co)

**Asunto:** Reiteración requerimientos relacionados con la seguridad social de los meses de septiembre y octubre de 2024 y noviembre del mismo año

Respetada Representante Legal.

Atendiendo las obligaciones a su cargo estipuladas en el contrato No. 4135.010.26.1.086-2024, en especial los numerales 8.5<sup>1</sup> de la cláusula octava y 28<sup>2</sup> de la cláusula novena, se le reitera las solicitudes realizadas, a través de los oficios con radicados No. 202441350200001141 del 17 de octubre de 2024 y 20241350200001151 del 21 de octubre de 2024, relacionadas, por una parte, con requerirle el comprobante de pago de la seguridad social del mes de septiembre de 2024 y su correspondiente mora, y, por otra, solicitar el comprobante de pago de la seguridad social del periodo de octubre de 2024.

De igual manera, se le requiere presentar el pago a la seguridad social del mes de noviembre de 2024 de sus trabajadores, que de acuerdo con el último dígito del número<sup>3</sup> de identificación tributaria de su representada debió realizarse el segundo de hábil de este mes, esto es, el 5 de noviembre de 2024.

---

<sup>1</sup> 8.5. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas aplicables, en este sentido, anexo a la factura de cobro mensual deberá allegar la Certificación expedida por el revisor Fiscal o representante legal, según corresponda, con la cual acredite el pago de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral.

<sup>2</sup> 28. Entregar a la Entidad la información que se requiera para verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales de seguridad industrial y de salud ocupacional de los operarios que prestan el servicio. (...)"



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

La información antes solicitada debe ser presentada máximo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de este oficio, so pena de iniciarse las acciones administrativas y judiciales a que haya lugar por parte de la Entidad.

Atentamente,

ZAMANDHA AURORA GELVÉZ GARCÍA  
Subdirector de Departamento Administrativo  
Subdirección de Abastecimiento Estratégico

Supervisora Jurídico, financiero y administrativo contrato No. 4135.010.26.1.086-2024

Proyectó: Liliana Vergara Hincapié - Contratista  
Revisó: Rosa María Navarro Ordóñez - Contratista  
Jhon James Figueredo Ramírez - Contratista



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 15  
Teléfono: 8899828 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)