

Bogotá, 28 de Marzo de 2019

Señores  
**PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS**  
Att. Sr. Representante Legal  
La Ciudad

**Asunto: Facturación Electrónica**

Apreciados señores

Atendiendo a la resolución 2242 de 2015 expedida por la DIAN, ya nos encontramos en producción con nuestro sistema de recepción de Facturación Electrónica de acuerdo con lo establecido en la normatividad, debido a lo anterior a partir del próximo mes el proceso de recepción de facturación electrónica seguirá realizándose mediante de nuestra herramienta tecnológica, por lo que Cenit S.A.S invita a sus proveedores a la aplicación de la nueva Resolución.

Si su empresa ya se encuentra habilitada y dispuesta tecnológicamente para emitir factura electrónica de acuerdo con lo establecido en la norma, tenga en cuenta lo siguiente:

1. No duplicar las facturas electrónicas remitidas a los buzones con su equivalente en formato físico, ni radicarlas en ventanilla.
2. Desde el pasado mes de septiembre Cenit tiene habilitados los siguientes buzones para el recibo de sus facturas electrónicas:

Empresa	Correo electrónico
CENIT TRANSPORTE Y LOGISTICA DE HIDROCARBUROS S.A.S.	<a href="mailto:facturaelectronica@cenit-transporte.com">facturaelectronica@cenit-transporte.com</a>
MANDATO ODC - MOD1	<a href="mailto:facturaelectronicaemandatoodc@cenit-transporte.com">facturaelectronicaemandatoodc@cenit-transporte.com</a>

3. El formato válido de facturación electrónica es un archivo con extensión **XML**, con los requisitos técnicos emitidos por la DIAN. Adicionalmente, deberá enviarse la representación gráfica (PDF - factura), incluyendo en ese mismo archivo todos los soportes que hacen parte de esa factura.

Es importante aclarar que una factura escaneada en formato PDF NO es factura electrónica.

4. Es indispensable que en el caso de facturas de mandato tengan explícito en la casilla de Comentarios la palabra “Mandato”, o “MOD1” para que el sistema no genere un rechazo.
5. En caso de que sus facturas correspondan o tengan como referencia un **pedido de servicios**, es indispensable incluir **el número de hoja de entrada**, precedido por las letras **HES**, dentro del **archivo XML**.
6. En caso que sus facturas correspondan o tengan como referencia una orden de **compra o pedido de materiales**, asegúrese de incluir dentro del **archivo XML**, **el número de la orden de compra o pedido** precedido por las letras **OC**.
7. Por correo sólo debe venir una factura, la cual debe venir únicamente con los dos anexos mencionados anteriormente (PDF y XML)
8. En el mismo PDF debe venir la representación gráfica (factura), como primera hoja y desde la hoja dos todos sus anexos
9. No se aceptan facturas que contengan más de dos archivos o archivos con diferente extensión
10. Cenit no ingresa a plataformas virtuales de proveedores a hacer la aceptación, rechazo o descarga de facturas.
11. El acuse de recibido de parte de Cenit no se debe entender como de aceptación de la factura electrónica. Cenit contará con tres días hábiles para la revisión y aceptación / devolución de estas.
12. Por favor absténganse de remitir al buzón mencionado la factura electrónica por materiales o servicios sobre los que aún no ha obtenido, por parte de Cenit, la confirmación del recibo a satisfacción del bien suministrado o servicio prestado.

Para cualquier información adicional, o aclaración sobre este proceso tendremos dispuestos los siguientes canales de atención:

Empresa	Correo electrónico
CENIT TRANSPORTE Y LOGISTICA DE HIDROCARBUROS S.A.S.	<a href="mailto:inquietudesfacturacionelectronica@cenit-transporte.com">inquietudesfacturacionelectronica@cenit-transporte.com</a>
MANDATO ODC - MOD1	<a href="mailto:inquietudesfacturacionelectronica@cenit-transporte.com">inquietudesfacturacionelectronica@cenit-transporte.com</a>

Atentamente,

CENIT TRANSPORTE Y LOGÍSTICA DE HIDROCARBUROS S.A.