


	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	INFORMACIÓN CLASIFICADA Página 1 de 24
	ASA-PD-051	Versión: 1.0

PROCESO NIVEL 1	Administración de Bienes y Servicios	PROCESO NIVEL 2	AB-030-020 Ejecución y Control del Contrato
Si requiere información adicional del documento, puede contactar a quien lo elaboró			
ELABORÓ	Natalia Erazo P. Experta HSE	natalia.erazo@cenit-transporte.com	
REVISÓ		APROBÓ	
DocuSigned by:  A02A3809F095487... Fabiola Matamoros Jefe Técnico – Administrativo de Contratos		DocuSigned by:  B77A95AF590C4F5... Oliverio del Villar Hernández Gerente de Aseguramiento de Abastecimiento	
DocuSigned by:  BAE8378DF39141C... Carlos Alberto Rojas Gonzalez Especialista de Excelencia Organizacional			
Periodicidad revisión/actualización de este documento:		Al menos una vez al año después de su divulgación oficial.	

Nº VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA
1	Creación el documento. Se actualizan los Criterios de Aspectos HSE por nivel de riesgo. Este documento deroga el AB-PD-002 Evaluación Desempeño de Contratistas y Proveedores	11/12/2021




	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	INFORMACIÓN CLASIFICADA Página 2 de 24
	ASA-PD-051	Versión: 1.0

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE.....	4
3.	CONDICIONES GENERALES	4
3.1	Otras consideraciones	4
4.	DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	5
5.	DESARROLLO Y DESCRIPCIÓN.....	5
5.1	Metodología de evaluación de desempeño	5
5.1.1	Premisas para la definición de los criterios y frecuencia de la evaluación de los contratos y/u ordenes de compras.....	5
5.1.2	Para establecer la frecuencia de medición, se debe tener en cuenta lo siguiente:.....	6
5.2	Aspectos para evaluar	8
5.2.1	Criterio Técnico	8
5.2.2	Criterio plazos del contrato	10
5.2.3	Criterio de Aspectos de HSE y Seguridad de Procesos	11
5.2.4	Criterio gestión administrativa.....	14
5.2.5	Criterio Gestión de Entorno	16
5.3	Contratos Marco.....	18
5.4	Aplicación de la evaluación de desempeño al contratista	19
5.5	Recopilar información requerida para evaluación de desempeño	19
5.6	Solicitar acompañamiento o validación por áreas involucradas.....	20
5.7	Evaluar cada uno de los aspectos requeridos	20
5.8	Aprobar Evaluación	20
5.9	Informar resultados de evaluación al contratista y/o proveedor	21
5.10	Debida diligencia en identificación de invitados en Métodos de Elección	21
5.11	Programa de desarrollo de Oferentes, Proveedores y Contratistas.	22
5.12	Matriz RACI.....	22
6.	ANEXOS	23

	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	INFORMACIÓN CLASIFICADA Página 3 de 24
	ASA-PD-051	Versión: 1.0

7. GLOSARIO 23

	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	INFORMACIÓN CLASIFICADA Página 4 de 24
	ASA-PD-051	Versión: 1.0

1. OBJETIVO

Evaluar la eficacia y eficiencia del desempeño de los contratistas y proveedores de Cenit Transporte y logística de Hidrocarburos S.A.S. (en adelante “Cenit”), de manera que se cumplan los fines de la contratación y se asegure con los contratistas un relacionamiento basado en el apoyo mutuo para el crecimiento conjunto.

2. ALCANCE

La evaluación de desempeño inicia en la etapa de planeación con la definición de los proveedores o contratistas a evaluar y de los criterios de la respectiva evaluación, y termina con los resultados de las evaluaciones realizadas, y con la definición de participación de los proveedores o contratistas con información desfavorable en el programa de desarrollo de Oferentes, Proveedores y Contratistas de Cenit.

3. CONDICIONES GENERALES

El procedimiento de desempeño de contratistas y proveedores de Cenit hace parte del subproceso de Ejecución y Control del Contrato de la Gerencia de Aseguramiento de Abastecimiento, o la dependencia que haga sus veces, para la evaluación del desempeño de los contratistas que ejecutan obras o servicios y de los proveedores de bienes y/o servicios asociados con ocasión de contratos y órdenes de compras suscritos por Cenit a nombre y por cuenta propia, y cuando actúe en nombre y por cuenta de terceros, en los casos que así se haya definido en el respectivo acto o contrato; salvo que en la etapa de planeación se defina que el contratista o proveedor no será objeto de evaluación de desempeño.


3.1 Otras consideraciones

Con la vinculación, registro y actualización de información de los oferentes, contratistas y proveedores de Cenit, éstos declaran y aceptan que las empresas del grupo empresarial Ecopetrol tengan acceso, y puedan usar la información del desempeño de los Contratistas y Proveedores de Cenit.

Este procedimiento aplica para los contratos y/o órdenes de compra emitidos con ocasión de los mecanismos de elección que inicien a partir de la fecha de la implementación del procedimiento contenido en el presente documento. Para contratos y/u órdenes de compras o servicios que se encuentren vigentes, en términos generales se mantendrán los criterios de evaluación pactados, salvo que, a consideración del Empleado Autorizado, se estime necesario y conveniente dar aplicación al presente procedimiento de evaluación de desempeño, caso en el cual se procederá a suscribir otrosí respectivo.

Los resultados de las evaluaciones de desempeño anteriores de Proveedores y Contratistas están contenidos en los registros de Cenit y son tenidas en cuenta al momento de decidir su participación en el programa de desarrollo de Oferente(s), Proveedor(s) y/o Contratista(s), en adelante “OPC’s”. En el evento que un proveedor y/o contratista con información desfavorable sea invitado a participar en los procesos de precalificación y/o mecanismos de elección, se deberá validar con el desarrollador de proveedores el cumplimiento del mecanismo de desarrollo respectivo.

Durante los cuarenta y cinco días siguientes a la fecha de publicación de este procedimiento se procederá a adelantar las acciones para su implementación.

	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	INFORMACIÓN CLASIFICADA Página 5 de 24
	ASA-PD-051	Versión: 1.0

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

No aplica.

5. DESARROLLO Y DESCRIPCIÓN

5.1 Metodología de evaluación de desempeño

Los criterios definidos para evaluar el desempeño de contratistas y/o proveedores son cinco (5), a saber: **a)** técnico; **b)** plazos del contrato; **c)** gestión administrativa; **d)** aspectos de HSE; y **e)** gestión de entorno; cada uno de los criterios antes referidos se califica de manera independiente sobre cien (100) puntos.


5.1.1 Premisas para la definición de los criterios y frecuencia de la evaluación de los contratos y/u ordenes de compras.

En la etapa de la planeación durante la definición de la estrategia de abastecimiento, el planeador debe asegurar mediante un ejercicio multidisciplinario, la definición de cuáles y cuántos de los cinco criterios de desempeño deberán evaluarse durante la ejecución del contrato u orden de compra, teniendo en cuenta la naturaleza del servicio o del bien a contratar, el gasto, el riesgo e impacto de éstos para la operación de Cenit, y la importancia de la categoría.

La anterior definición debe consignarse en el Formato Alcance y Estrategia de Contratación de Bienes y Servicios o el que haga sus veces.

Para establecer los criterios a evaluar durante la ejecución del contrato u orden de compra, se debe tener en cuenta:

- I. **El criterio técnico** será evaluado en todos los contratos y/u órdenes de compra emitidos por Cenit.
- II. **El criterio de plazos del contrato** es aplicable en todos los contratos y/u órdenes de compra emitidos por Cenit.
- III. **El criterio de gestión administrativa** es mandatorio en los contratos que impliquen evaluar los subcriterios de vinculación de mano de obra, y/o proveduría de bienes y servicios, o de entrega de documentos; lo anterior sin perjuicio de los otros subcriterios administrativos que apliquen en el contrato.
- IV. **El criterio de aspectos de HSE y Seguridad de Procesos** (en adelante HSE-SP) se debe tener en cuenta:
 - En contratos de naturaleza de compras no es mandatorio; pero se debe evaluar en el caso en el que la compra incluya la prestación de un servicio asociado por parte del proveedor por un

	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	INFORMACIÓN CLASIFICADA Página 6 de 24
	ASA-PD-051	Versión: 1.0


tiempo superior a un año, o de manera excepcional se defina en la planeación por solicitud del área de compras o de categorías.

- Se debe evaluar en contratos de obras y servicios ejecutados dentro de instalaciones de Cenit o del Grupo Empresarial Ecopetrol. Aquellos ejecutados fuera de instalaciones de Cenit o del Grupo Empresarial Ecopetrol pero que estén bajo su control operacional, también deberán ser evaluados.
 - Dicha evaluación, es realizada por el supervisor técnico o interventor, cuando el contrato u orden de compra tenga asignado este recurso, o por el Administrador del Contrato. Las áreas transversales, previa notificación del Administrador, le entregaran al mismo periódicamente, los resultados de los Aliados en los KPI's de HSE y Seguridad de Procesos los Aliados.
 - Si el contrato tiene diferentes Órdenes de Servicio-ODS, Solicitud de Pedido-SP o similar, y diferentes frentes de obra activos, el resultado de la evaluación HSE-SP será el resultado de cada KPI consolidado para el contrato, esto es, si alguno de los KPI's es afectado en una sola de las ODS, SP o frente de trabajo, este valor afectará la totalidad de los resultados del contrato medido con el total de los trabajadores y las horas laboradas o kilómetros recorridos de todo el contrato. Si durante el período a evaluar no hay ni hubo una orden activa, la evaluación de desempeño será aplazada hasta que inicie una nueva ODS o SP y se registren datos para el siguiente período de evaluación.
- V. **El criterio de gestión de entorno** es mandatorio cuando los aspectos relacionados con la gestión de entorno hayan sido solicitados como parte de la oferta comercial presentada por el contratista y/o hacen parte de las obligaciones que el contratista debe cumplir durante la vigencia del contrato. Para el caso particular de los subcriterios: **i)** Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS) con afectación al entorno, **ii)** Plan de Entorno del Contratista para el cumplimiento de la Estrategia de Gestión de Entorno, y/o **iii)** Promoción de la oferta local, se debe determinar la aplicación de cada uno éstos, de acuerdo con los lineamientos dados por la Gerencia de Entorno, o la dependencia que haga sus veces, y las características del contrato.

Los funcionarios y/o los contratistas (Supervisor técnico / interventor) encargados de la supervisión de los contratos y/o las áreas funcionales conformes con los roles que le hayan sido asignados dentro del contrato u orden de compra son los encargados de comunicar al Administrador del contrato u orden de compra los incumplimientos de los contratistas y/o proveedores de los que tenga(n) conocimiento a través de sus auditorías, verificaciones, reportes, inspecciones o investigaciones, los cuales se deben reflejar en la respectiva evaluación.

5.1.2 Para establecer la frecuencia de medición, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Cuando en la evaluación de desempeño aplique el criterio de aspectos de HSE-SP, la misma se realiza con la siguiente frecuencia, la cual será aplicable a los demás criterios establecidos para el respectivo contrato:


	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	INFORMACIÓN CLASIFICADA Página 7 de 24
	ASA-PD-051	Versión: 1.0

- Riesgo Bajo o Medio (Riesgo B o M) periodicidad anual y a la liquidación del contrato, o una evaluación de desempeño final si el plazo es menor a seis (6) meses.
- Riesgo Intermedio (Riesgo I) periodicidad semestral y/o a la liquidación del contrato, o una evaluación de desempeño final si el plazo es menor a seis (6) meses.
- Riesgo Alto o Muy Alto (Riesgo A y MA) periodicidad cada cuatro (4) meses y/o a la liquidación del contrato, o una evaluación de desempeño final si el plazo es menor a seis (6) meses.
- La valoración del riesgo HSE se realiza conforme a la SOS-GU-43 GUÍA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS específicamente la MATRIZ DE VALORACIÓN DE RIESGO NEGOCIO TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS, o el documento que lo actualice, sustituya, derogue o modifique.

II. Cuando en la evaluación de desempeño no aplique el criterio de aspectos HSE, la misma se realiza con la siguiente frecuencia:

VIGENCIA	PERIODICIDAD DE LA EVALUACIÓN
Contratos con vigencia menor a seis (6) meses.	Una (1) evaluación a la liquidación del contrato.
Contratos con vigencia superior a seis (6) meses.	Una (1) evaluación cada semestre y a la liquidación del contrato.
Órdenes de compras.	Evaluación única (máximo 120 días después de la fecha de facturación del último ítem entregado).

Nota. El proceso de evaluación de desempeño de contratistas y proveedores es permanente y se realiza documentándolo durante la ejecución de cada periodo a evaluar, la información correspondiente a cada uno de los criterios de evaluación será consignada en el formato o herramienta definida para el efecto y con la frecuencia de evaluación establecida; el Administrador del contrato, para el caso de contratos que no tengan asignada una interventoría, o el supervisor técnico del contrato, en caso contrario, debe calcular el resultado de la evaluación de desempeño con la información obtenida durante el periodo a evaluar. Para el caso de contratos que no tengan asignada interventoría, la evaluación del criterio técnico será efectuada por el supervisor técnico y la entregará al Administrador del Contrato, quien evalúa los criterios de plazos del

	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	INFORMACIÓN CLASIFICADA Página 8 de 24
	ASA-PD-051	Versión: 1.0

contrato, administrativos, HSE y de entorno, según apliquen, y consolida esta con la evaluación del criterio técnico que le haya entregado el interventor o supervisor técnico.

El resultado de la evaluación de desempeño será un insumo del subproceso de desarrollo de oferentes, contratistas y proveedores de Cenit – AB – 050 – 020, o el documento que haga sus veces.

5.2 Aspectos para evaluar


5.2.1 Criterio Técnico

a. Generalidades para la definición de Indicadores (KPI's):

Dependiendo del tipo de bien o servicio a contratar, el usuario debe estructurar la propuesta de los indicadores (KPI's) que medirán de manera objetiva la eficacia y eficiencia de los contratistas y/o proveedores en la ejecución del contrato, permitiendo reflejar la realidad del comportamiento de estos. Esta propuesta es objeto de revisión y definición conjunta entre el planeador, el comprador, supervisor técnico y el Administrador del Contrato u orden de compra, entre otros.

Estos indicadores deben acordarse teniendo en cuenta el subproceso AB-010-030 Ejecución y monitoreo de las necesidades de bienes y servicios y la AB-GU-005 Guía árbol de categorías y matriz de posición de abastecimiento de Cenit y responder a:

- La medición de la promesa de valor (driver's operativos) de la estrategia de abastecimiento.
- El objeto y alcance definidos para la contratación de bienes y/o servicios en la etapa de planeación, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:
 - Cumplimiento de especificaciones técnicas.
 - Discrepancias, no conformidades o incidentes operacionales relacionados con problemas en la calidad de los materiales entregados, atribuibles al Contratista.
 - El uso de la metodología SMART (Específico, Medible, Alcanzable, Relevante y con un Tiempo definido).
 - Agregación de valor para la toma de decisiones.

	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	INFORMACIÓN CLASIFICADA Página 9 de 24
	ASA-PD-051	Versión: 1.0


- Máximo cinco (5) indicadores (KPI's) por contrato; sin perjuicio que en la etapa de planeación se definan un número mayor de KPI's en función de la naturaleza y condiciones específicas del contrato.
- El cien por ciento (100%) del puntaje se distribuirá dentro los diferentes indicadores (KPI's) que se establezcan.
- En el caso de contratos de anticipación de demanda, si la totalidad de las órdenes de compra o servicio emitidas en virtud del contrato se ejecutan sin ningún incumplimiento, se asignará el 100% del puntaje por el criterio técnico, de lo contrario, la evaluación corresponde al valor porcentual proporcional, considerando la sumatoria total del número de órdenes de compra o servicio cumplidas sobre el total de órdenes de compras o servicios. Cenit podrá modificar las evaluaciones de desempeño post entrega, para el caso en que se advierta que el producto no cumple con los requerimientos y deba usarse la garantía de calidad.
- Debe tener el contrato u orden de compra un esquema de consecuencias ante el cumplimiento o incumplimiento de los KPIs.
- El criterio técnico en los contratos tipo de obras y servicios será evaluado por el supervisor técnico y en los contratos tipo compra será evaluado por el administrador o el supervisor técnico.

b. Criterio para contratos Tipo Obras y Servicios:

VARIABLE	CUMPLIMIENTO	PONDERACIÓN
Cumplimiento de KPI's	El Contratista cumple con los KPI's establecidos en el contrato.	100%

c. Criterios para contratos Tipo Compras:

VARIABLE	CUMPLIMIENTO	PONDERACIÓN
Cumplimiento de especificaciones técnicas y/o KPI's.	<p>El Proveedor entrega el bien de acuerdo con la especificación técnica pactada, considerando la marca, modelo, numero de parte, unidad de medida y la especificación técnica ofertada y/o según los KPI's acordados.</p> <p>Entrega todos los certificados y documentación técnica requerida.</p>	15%

	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	INFORMACIÓN CLASIFICADA Página 10 de 24
	ASA-PD-051	Versión: 1.0

Nota: Los KPI's definidos para evaluar al proveedor o contratistas respecto del criterio técnico, deben ser diferentes a los establecidos para efecto de medir los demás criterios de la evaluación desempeño.

5.2.2 Criterio plazos del contrato

Dependiendo de la naturaleza del tipo de contrato a evaluar: a) Tipo Compras o b) Obras y Servicios, se aplicará uno de los siguientes criterios:

a. Criterios para contrato Tipo Obras y Servicios

Porcentaje de Cumplimiento en el Avance del cronograma de trabajo:

Se tendrá en cuenta el cumplimiento acumulado del cronograma de trabajo del Contrato; a continuación, se describen los pasos para determinar los resultados del desempeño:

- $(\sum \text{Del total de actividades ejecutadas} / \sum \text{Total de actividades planeadas}) * 100 = \%$


Porcentaje de Cumplimiento	Puntos
= 100%	100
99%> - <70%	50
69%> - <40%	25
39%>	0

- Asignar el puntaje de calificación.

b. Criterios para contratos Tipo Compras

Contratos para el suministro de bienes y órdenes de compra.

VARIABLE	CUMPLIMIENTO	PONDERACIÓN
OTIF on time in full	<p>Cumplimiento del plazo de entrega pactado del bien o servicio asociado al bien.</p> <p>Si la totalidad de los ítems comprados se entregan en el plazo pactado en el contrato u orden de compra, se asigna el cien por ciento (100%) del puntaje asignado a esta variable.</p> <p>El cumplimiento se calcula de la siguiente manera:</p> <p>OTIF= (N°. de ítems entregados en el plazo pactado y completos / N°. total, de ítems de la orden de compra y/o comprados) x 100.</p>	70%

	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	INFORMACIÓN CLASIFICADA Página 11 de 24
	ASA-PD-051	Versión: 1.0

	Para cada periodo evaluado, se tendrá en cuenta el total acumulado de ítems entregados en el plazo pactado y completos / total de ítems comprados.	
--	--	--


Nota 1: El criterio plazos del contrato en los tipos de obras y servicios será evaluado por el supervisor técnico y en tipo de compra será evaluado por el administrador o el supervisor técnico.

Nota 2: Cuando el (los) contrato(s) o la(s) orden(es) de compras incluyan dentro de su alcance la prestación de servicios asociados por parte del contratista o proveedor, se debe evaluar el criterio de HSE según los indicadores a aplicar, conforme se indica en el numeral 4.2.3 de este documento y/o cualquier otro criterio adicional que se deba aplicar con ocasión del servicio asociado.

5.2.3 Criterio de Aspectos de HSE y Seguridad de Procesos


El criterio de aspectos de HSE y Seguridad de Procesos, se define a partir de la valoración del nivel de riesgo del contrato. A continuación, se presenta el resumen de los KPI's. En el Anexo No. 02 se presenta el detalle de cada uno de estos KPI's por nivel de riesgo y puntaje asociado:

SUBCRITERIOS HSE		
KPI's	Nombre	Fórmula del Indicador
INCIDENTES	Índice de Frecuencia Total de Casos Registrables – TRIF	Número de: Fatalidades + lesiones incapacitantes + trabajos restringidos + tratamientos médicos) X 10 ^ 6] / Σ (horas laboradas en el período evaluado)
	Frecuencia de Accidentalidad – FA	Número de accidentes de trabajo presentados en el período / Promedio de trabajadores en el período x 100
	Tasa De Accidentes Vehiculares - TAV	Tasa de Accidentes Vehiculares = Σ (Accidentes vehiculares) *10^6) / Σ (Kilómetros recorridos)

	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	INFORMACIÓN CLASIFICADA Página 12 de 24
	ASA-PD-051	Versión: 1.0

SUBCRITERIOS HSE		
KPI's	Nombre	Fórmula del Indicador
HALLAZGOS	Gestión de Hallazgos	<p>% Cumplimiento de Cierre de hallazgos HSE = $(\sum \text{No. acciones cerradas oportunamente producto de auditorías, evaluaciones, observaciones, conversaciones, reflexiones, inspecciones y/o incidentes}) / \sum \text{No. acciones totales definidas para la gestión de hallazgos}) \times 100$.</p> <p>Ver en el Anexo 02 las condiciones particulares de medición de este KPI.</p>
	Incidentes Ambientales – IA	\sum Incidentes ambientales por causas operacionales que presenten derrame de producto a suelos y/o cuerpo de agua y/o aire
CUMPLIMIENTO AMBIENTAL	Cumplimiento Legal Ambiental - CLA	<p>% Cumplimiento de actividades MMA1 = $(\sum \text{No. actividades ejecutadas en tiempo, modo, lugar}) / \sum \text{No. Actividades totales definidas en las MMA}) \times 100$</p>
	Índice de Frecuencia de Seguridad de Procesos Nivel 1 – IFSP N1	Número de incidentes de Seguridad de Procesos por API 754 Nivel 1 x 10^6) / Total de horas laboradas
SEGURIDAD DE PROCESOS	Índice de Frecuencia de Seguridad de Procesos Nivel 2 – IFSP N2	Número de incidentes de Seguridad de Procesos por API 754 Nivel 2 x 10^6) / Total de horas laboradas
	Gestión de Incidentes Seguridad de Procesos	No. Acciones cerradas/ No. Total de acciones recomendadas * 100


¹ MMA: Medidas de Manejo Ambiental

	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	INFORMACIÓN CLASIFICADA Página 13 de 24
	ASA-PD-051	Versión: 1.0

SUBCRITERIOS HSE		
KPI's	Nombre	Fórmula del Indicador
SOSTENIBILIDAD	Prácticas de Sostenibilidad KPI incentivo	<p>Mediante la siguiente fórmula probada: (%) Reducción cumplido como mínimo de una de las prácticas de Sostenibilidad* / (%) Reducción total planeada.</p> <p>* Manejo de agua, Biodiversidad, Cambio climático y/o Generación y gestión de residuos</p>

CONSIDERACIONES:

- En caso de presentarse una o más fatalidades o uno o más incidentes incapacitantes permanentes parcial o total por causas atribuibles al Contratista, el resultado de desempeño del contrato en el período en que ocurrió el incidente será cero (0), para la totalidad de la evaluación, sin tener en cuenta el desempeño en los demás criterios de evaluación. Así mismo, el valor del KPI Incidentes se mantendrá en cero (0) los siguientes dos (2) años consecutivos.
- El valor para asignar al Contratista en el KPI Incidentes será cero (0) por dos años a partir del mes de ocurrencia, cuando se evidencie el no reporte de accidentes de trabajo por el Contratista, sea que le haya ocurrido a éste o a sus subcontratistas.
- Cuando se presenten incidentes graves, recurrentes o desviaciones HSE de nivel alto, el Contratista deberá presentar:
 - Rendición de cuentas al administrador y representante de la Gerencia HSE o Riesgos de Seguridad de Procesos (según corresponda), donde incluya la descripción de la desviación o incidente, estado de la investigación, análisis de causalidad, y plan de mejora definido.
 - Cenit podrá programar sin notificación previa, una evaluación de gestión HSE en campo, y los resultados de esta, será el registro del hallazgo en la herramienta definida por Cenit (si hubiere lugar a ello), y gestionado mediante el KPI de Hallazgos.
- Para los KPI's de TRIF, FA, TAV y IFSP, el límite se actualiza cada año de acuerdo con definido por Cenit y el comportamiento de incidentalidad del año inmediatamente anterior. El Administrador del contrato notificará el nuevo límite al Aliado.
- El resultado de la sumatoria del puntaje obtenido por el Aliado en cada uno de los KPI's corresponderá al 20% equivalente de Aspectos HSE – SP en la herramienta total de desempeño. Ver en el Anexo 02. El puntaje de cada uno de los KPI's HSE-SP.

	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	INFORMACIÓN CLASIFICADA Página 14 de 24
	ASA-PD-051	Versión: 1.0

- Los KPI's de cumplimiento de las obligaciones HSE-SP del contrato podrán ser definidos de manera específica por tipo contrato y de acuerdo con su nivel de riesgo en la etapa de la planeación de este.
- Para cada uno de los KPI's de TRIF, FA, TAV e IA, Cenit definió Hojas de vida en donde se incluyen los criterios de registrabilidad y excepciones, que serán entregadas al Aliado mediante el Administrador.
- Si durante el plazo de balance final del contrato ocurre un incidente que impacte al personal a cargo del Aliado, a terceros, al ambiente o a la infraestructura de Cenit, se deberá ajustar la última evaluación en HSE-SP.

5.2.4 Criterio gestión administrativa

a. Criterios para contrato Tipo Obras y Servicios

- Subcriterio de cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de tipo laboral y de seguridad social.


El Contratista(s) debe darle cumplimiento en modo y tiempo a los requisitos laborales exigidos por la ley y pactados en el Contrato suscrito con Cenit. Si se evidencian incumplimientos de carácter laboral y/o de seguridad social que estén valorados como de alto o de muy alto impacto, éstos deben ser tenidos en cuenta para la evaluación de este criterio. (Consultar el Anexo No. 1 de este documento).

Cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de tipo laboral y de seguridad social		Peso
Si no presenta ningún incumplimiento	100%	50%
Si presenta un (1) incumplimiento calificado como alto.	80%	
Si presenta un (1) incumplimiento calificado como Muy Alto y dos (2) incumplimientos calificados como Alto.	70%	
Si presentan dos (2) incumplimientos calificados como Muy Altos o tres (3) a cuatros (4) incumplimientos calificados como Alto.	50%	
Si se presentan tres (3) o más incumplimientos calificados como Muy Alto o cinco (5) o más incumplimientos calificados como Alto.	0%	

- Subcriterio de cumplimiento de obligaciones civiles y/o comerciales

Para evaluar el cumplimiento de las obligaciones civiles y/o comerciales de los contratistas frente a proveedores y/o subcontratistas, se debe tener en cuenta el número de incumplimientos comerciales con proveedores y/o subcontratistas, así:

Cumplimiento de las obligaciones civiles y/o comerciales		Peso
Si no presenta ningún incumplimiento	100%	30%
Si presenta un (1) incumplimiento o dos (2) incumplimientos.	75%	
Si presentan tres (3) a seis (6) incumplimientos.	50%	
Si se presentan siete (7) o más incumplimientos.	0%	

	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	INFORMACIÓN CLASIFICADA Página 15 de 24
	ASA-PD-051	Versión: 1.0


- Subcriterio entrega de documentos

El Administrador del Contrato debe hacer seguimiento a la entrega oportuna con calidad, completitud, veracidad, etc., de los documentos administrativos contractualmente pactados. Para la evaluación de este subcriterio el puntaje máximo será asignado al contratista en el respectivo periodo de evaluación, considerando los documentos objeto de medición definidos durante la etapa de planeación, tales como reporte de mano de obra, certificaciones de cumplimiento de obligaciones laborales, cumplimiento de perfiles, paz y salvo de trabajadores, informe de proveedores del contratista, informes o reporte de bienes y servicios, requerimientos puntuales de información por parte de Cenit durante la ejecución o liquidación del contrato, facturación y hojas de entradas oportunas, entre otros; en todo caso dentro de este subcriterio son mandatorios los documentos o información necesaria para la actualización de información del contratista y/o proveedor que Cenit requiera para el relacionamiento y/o el desarrollo, de conformidad con este procedimiento) de lo contrario se calificará así:

Cumplimiento de entrega de documentos		Peso
Si no presenta ningún incumplimiento	100%	20%
Si presenta un (1) incumplimiento.	75%	
Si presentan dos (2) a tres (3) incumplimientos.	50%	
Si se presentan cuatro (4) o más incumplimientos.	0%	

b. Criterios para contratos Tipo Compras

VARIABLE	CUMPLIMIENTO	PONDERACIÓN
Gestión Administrativa	Documentos veraces, diligenciados correctamente y entregados oportunamente con ocasión de las solicitudes efectuadas por el Administrador del contrato u orden de compra o según lo pactado e estos, mediante el cual se evidencie el cumplimiento de la ejecución del contrato y/u orden de compra, tales como: i) la prealerta remitida a las bodegas en los tiempos establecidos en la orden de compra y/o contrato; ii) las remisiones o guías de entrega, cuando sean requeridas; iii) las facturas correspondientes a los bienes entregados dentro del siguiente periodo contable; iv) los documentos o información necesaria para la actualización de información del contratista y/o proveedor en el registro de proveedores de Cenit y/o los requeridos con ocasión de su participación en el programa de desarrollo de OCP's de Cenit de conformidad con el presente procedimiento; y v) los demás que requiera el Administrador y/u operador logístico designado por Cenit.	15%

	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	INFORMACIÓN CLASIFICADA Página 16 de 24
	ASA-PD-051	Versión: 1.0

Nota 1: El criterio de gestión administrativa en los contratos tipo de obras, servicios y compra será evaluado por el administrador del contrato.

Nota 2: En el momento que los funcionarios y/o los contratistas (Supervisor técnico / interventor) encargados de la supervisión de los contratos y/o las áreas funcionales conformes con los roles que le hayan sido asignados dentro del contrato u orden de compra verifiquen que la información suministrada por el contratista o proveedor no corresponde a la realidad respecto del cumplimiento de sus obligaciones con terceros sea por no reportar la totalidad de las obligaciones contraídas con terceros en virtud del contrato suscrito con Cenit, o por reportar como cumplidas obligaciones pendientes de pago, los subcriterios indicados en el numeral 4.2.4 tendrán un resultado de 0% en el periodo evaluado, sin perjuicio de las demás acciones que correspondan de acuerdo con lo pactado en el contrato y en la normatividad aplicable.

5.2.5 Criterio Gestión de Entorno

a. Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS) con afectación al entorno

Corresponde al profesional de entorno evaluar el subcriterio quejas y reclamos clasificados como válidos y atribuibles al contratista sobre temas que afecten el entorno, con la información suministrada por la Oficina de Participación Ciudadana, a través del buzón: participacion.ciudadana@cenit-transporte.com.

El puntaje asignado para el respectivo periodo objeto de evaluación será afectado conforme a lo dispuesto en este subcriterio, de la siguiente manera:


Si no presenta queja y/o reclamo clasificado válido	100%
Si presenta una (1) queja y/o reclamo clasificado válido	75%
Si presentan dos (2) o tres (3) quejas y/o reclamos clasificados válidos	50%
Si presentan cuatro (4) o más quejas y/o reclamos clasificados válidos	0%

Nota 1: No se tendrán en cuenta las quejas y reclamos generados por los subcriterios de cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de tipo laboral y de seguridad social y cumplimiento de obligaciones comerciales relacionados en el subcriterio administrativo.

b. Promoción de la oferta local (Cuando aplique)

La evaluación de cumplimiento de las siguientes actividades se realiza teniendo en cuenta el respectivo compromiso incluido en el contrato.

- Compromiso en materia de gestión de encadenamientos (cuando aplique)

	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	INFORMACIÓN CLASIFICADA Página 17 de 24
	ASA-PD-051	Versión: 1.0

Si el Contratista cumple con el compromiso que ofertó durante el mecanismo de elección que diera lugar al respectivo contrato suscrito con Cenit en materia de contratación de bienes y servicios locales, a través del formato que se establezca para el efecto, obtendrá el cien (100%) de este subcriterio. En caso contrario, para el periodo de evaluación en el cual se generó el incumplimiento, se evaluará de la siguiente forma:

Si no se presenta ningún incumplimiento en el plan de contratación de bienes y servicios locales.	100%
Si se presenta un (1) incumplimiento en el plan de contratación de bienes y servicios locales.	50%
Si se presentan dos (2) o más incumplimientos en el plan de contratación de bienes y servicios locales.	0%

La evidencia para el cumplimiento de este subcriterio será el reporte mensual que realice el contratista a través del formato que se establezca para el efecto sobre la contratación de bienes y/o servicios locales, o en su defecto, la certificación del representante legal o revisor fiscal en la que conste que no adquirió bienes o servicios locales en el respectivo periodo de evaluación.

- Actividades para la Generación de Valor (Cuando aplique)

Durante el desarrollo del contrato se tendrá en cuenta el plan de generación de valor ofertado durante el mecanismo de elección que diera lugar al contrato suscrito con Cenit y se considerarán las actividades y entregables contenidas en dicho plan, referentes a acciones de capacitación y/o programas de fortalecimiento empresarial, programas de innovación y desarrollo, y/o transferencia de conocimiento y/o tecnología, entre otros.


Se tendrá en cuenta el cumplimiento acumulado del plan de generación y la fecha de entrega corresponderá al periodo que se evalúa. A continuación, se describen los pasos para determinar los resultados de desempeño:

- \sum Del total de actividades ejecutadas / \sum Total de actividades planeadas

Porcentaje de Cumplimiento	Puntos
= 100%	100
99%> - <70%	50
69%> - <40%	25
39%>	0

- Asigne el puntaje de calificación.
- Lo anterior se debe aplicar en cada periodo de evaluación.

La evidencia para el cumplimiento de este subcriterio será la certificación del representante legal o revisor Fiscal junto con el registro fotográfico, listas de asistencia, pruebas de salida (cuando aplique), entre otros.

	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	INFORMACIÓN CLASIFICADA Página 18 de 24
	ASA-PD-051	Versión: 1.0

**c. Plan de entorno del contratista para el cumplimiento de la estrategia de Gestión de Entorno.
(Cuando aplique)**

Se realiza seguimiento a los siguientes aspectos:

1. Acciones de relacionamiento.
2. Acciones para la prevención y atención de la conflictividad.
3. Acciones para garantizar cumplimiento normativo de priorización de mano de obra local y Servicio Público de Empleo en zonas con influencia del sector de hidrocarburos.

Asignación de puntajes conforme al cumplimiento de los aspectos:

Si no se presenta ningún incumplimiento del Plan de Entorno	100%
Si se presenta un (1) incumplimiento del Plan de Entorno	50%
Si se presentan dos (2) o más incumplimientos del Plan de Entorno	0%

De acuerdo con el cronograma previsto en el Plan de Entorno, el contratista deberá entregar los soportes de ejecución tanto al Administrador del Contrato como al profesional de entorno.

El profesional de entorno realiza el seguimiento, análisis y evaluación del cumplimiento del plan y remite al Administrador del contrato el resultado de la evaluación del cumplimiento del Plan de Entorno del contratista para su cargue en la herramienta SAP.

Nota 2: El criterio de gestión de entorno en los contratos tipo de obras, servicios y compra será evaluado por el profesional de entorno asignado al contrato.

Nota 3: La definición de los subcriterios y los pesos a asignar a cada uno serán definidos en la etapa de planeación en el momento de la construcción de la estrategia de abastecimiento.


5.3 Contratos Marco

En la planeación de las estrategias de abastecimiento de las que se deriven contratos marco, se debe definir el esquema de evaluación de acuerdo con las siguientes opciones y debe estar alineado con la estrategia definida para evaluación:

5.3.1 Evaluar el contrato marco

El planeador debe establecer en el Formato Modelo de Evaluación de Desempeño de Contratistas que, de acuerdo con la estrategia definida, se debe evaluar el contrato marco. El Administrador del Contrato Marco debe registrar en la herramienta que se defina para el efecto, el promedio de las evaluaciones de las Órdenes de Servicios (ODS) generadas y evaluadas en dicho periodo por el Administrador de la ODS.

5.3.2 Evaluar las Órdenes de Servicios (ODS) del contrato Marco

	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	INFORMACIÓN CLASIFICADA Página 19 de 24
	ASA-PD-051	Versión: 1.0

En la planeación se debe establecer en el Formato Alcance y Estrategia de Contratación de Bienes y Servicios o el que haga sus veces que, de acuerdo con la estrategia definida, se deben evaluar las órdenes de Servicios (ODS) derivadas del contrato Marco y en los casos que aplique, se debe definir un Formato Modelo de Evaluación de Desempeño de Contratistas por cada ODS, si hubiere lugar a ello.

El Administrador de las Órdenes de Servicios (ODS) debe registrar en la herramienta que se defina para el efecto, el promedio de las evaluaciones en el periodo evaluado y es de su responsabilidad la parametrización de la evaluación de desempeño de las Órdenes de Servicios (ODS), y en los casos que aplique se podrá soportar en el apoyo transaccional.

5.4 Aplicación de la evaluación de desempeño al contratista

La evaluación del desempeño del contratista y/o proveedor se hace por el Administrador y/o Supervisor Técnico y/o Interventor del contrato dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha en que se cumpla el periodo a evaluar. Cada evaluación de desempeño sistemática y final considera todos los resultados a la fecha de la medición (es acumulativa) y se calcula con la siguiente fórmula:

$$Q_t = \Sigma(Q_1, Q_2, Q_3 \dots Q_n) / n$$

Q_(1,2,3...n)= Resultado de la evaluación del KPI o subcriterio para el periodo evaluado; dentro de cada criterio se debe evaluar de manera independiente cada KPI o subcriterio.

N= Número de periodos evaluados. Recuerde que en cada periodo se evalúa solo ese intervalo de tiempo.


Q_t= Promedio aritmético de los resultados de las evaluaciones de KPI's o subcriterio, a registrar en la herramienta colaborativa.

Nota 1: Para el criterio de aspectos HSE en los indicadores TRIF, FA, IA y TAV no le aplica la fórmula relacionada en este ítem, ya que corresponden a índices en los que se relacionan los eventos vs exposición (horas laboradas totales del contrato, promedio de trabajadores, barriles derramados o kilómetros recorridos).

Nota 2: en el caso de contratistas conjuntos, la evaluación de desempeño se aplica, para todos los efectos, a cada uno de sus integrantes.

5.5 Recopilar información requerida para evaluación de desempeño

De acuerdo con la periodicidad de la evaluación, el Administrador y/o Supervisor Técnico y/u Operador Logístico y/o interventor recopilan la información base para evaluar el desempeño del contratista bajo los criterios definidos en la planeación del abastecimiento, tales como: entregables, informes, actas, resultados de los mecanismos del programa de desarrollo de OPC's, y cualquier otra evidencia que se pueda requerir para la medición de los aspectos requeridos. La fecha de inicio de la evaluación de desempeño corresponde a la fecha de firma del contrato u orden de compra.

	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	INFORMACIÓN CLASIFICADA Página 20 de 24
	ASA-PD-051	Versión: 1.0

La evaluación final del contrato u orden de compra corresponde a la última evaluación registrada en el sistema o herramienta que se defina para el efecto, la cual comprende desde la fecha de inicio de la evaluación hasta la fecha de finalización del contrato u orden de compra; no obstante, si dentro del periodo de liquidación del contrato y/o al vencimiento de la orden de compra se evidencia un incumplimiento, se debe generar una última evaluación de desempeño que incluya dicho periodo, la cual pasa a ser la evaluación final del contrato y/u orden de compra.

Cuando el contrato u orden de compra no se inicie y/o ejecute por causas atribuibles al contratista y/o proveedor, su evaluación de desempeño en todos los criterios será cero (0) puntos, pero cuando el contrato no se inicie y/o ejecute por mutuo acuerdo de las partes, no habrá lugar a evaluación de desempeño.

El resultado de las evaluaciones sistemáticas y/o final, para cada criterio, podrá ser ajustado por el administrador de contratos y/o el operador logístico en el caso de las compras de Cenit, en caso de encontrarse incumplimientos atribuibles al contratista y/o proveedor, conocidos con posterioridad a la respectiva evaluación.

5.6 Solicitar acompañamiento o validación por áreas involucradas

En caso de requerir acompañamiento en la evaluación, por otras áreas de Cenit (técnica, HSE, entorno, compras e inventarios, legal, gestión y desarrollo de proveedores, interventoría, operador logístico, etc.), se debe solicitar que cada una de las áreas involucradas emita su concepto basado en las evidencias entregadas por el Administrador y/o el Supervisor Técnico y/u Operador Logístico y/o Interventor y/o en las generadas por la propia área de soporte.


5.7 Evaluar cada uno de los aspectos requeridos

Es responsabilidad del Administrador del contrato u orden de compra, con el apoyo del supervisor técnico, asegurar y/o exigir la realización de las evaluaciones de desempeño sistemáticas del contratista y/o proveedor, y final de manera oportuna; las cuales deben ser coherentes con la realidad del comportamiento del contratista y/o proveedor.

Para los contratos de servicios el Administrador y/o Supervisor Técnico y/o Interventor procede a diligenciar la información requerida para la evaluación de los criterios definidos en la planeación en el formato o herramienta definida para el efecto.

Para los contratos para el suministro de bienes y ordenes de compras de bienes el Administrador descarga del ERP las fechas reales de entrega que registra cada bodega, evalúa las novedades reportadas por bodega o el proyecto sobre el cumplimiento de las especificaciones técnicas, consulta los aspectos administrativos, y procede a cargar el puntaje en el ERP.

5.8 Aprobar Evaluación

	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	INFORMACIÓN CLASIFICADA Página 21 de 24
	ASA-PD-051	Versión: 1.0

Los resultados de las evaluaciones de desempeño deben ser registrados y aprobados en la herramienta colaborativa o el formato que disponga Cenit o en el ERP por el Administrador del contrato u la orden de compra.

5.9 Informar resultados de evaluación al contratista y/o proveedor

Una vez realizada la evaluación, cargada en la herramienta o formato o ERP, el Administrador y/o el Operador Logístico debe comunicar a través de correo electrónico al contratista o proveedor los resultados de la evaluación, quien dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de esa comunicación podrá presentar por escrito sus observaciones, las cuales serán resueltas por el Administrador del Contrato dentro de los diez (10) días hábiles siguientes.

La evaluación de desempeño o respuesta a las observaciones no perderán sus efectos cuando tengan lugar fuera de los términos indicados.

Si el contratista y/o proveedor no presenta observaciones o no las fundamenta o presentadas y fundamentadas Cenit no las acepta, el Administrador del Contrato u Orden de Compra aprueba la evaluación y la cierra en la herramienta o mecanismo dispuesto para el efecto la evaluación de desempeño del contratista y/o proveedor como definitiva.


En casos justificados, por hechos sobrevinientes y sin considerar la frecuencia de evaluación definida, el Administrador del Contrato u orden de compra podrá hacer una nueva evaluación que refleje la realidad del desempeño del contratista o proveedor en ese momento.

Si durante el periodo antes referido el contratista y/o proveedor allega los soportes que permitan verificar que hay un error en la evaluación de alguno de los criterios o en las fechas de entrega cargadas en el ERP o que los argumentos del contratista y/o proveedor constituyen fuerza mayor o caso fortuito, el Administrador del contrato u orden de compra hará un análisis y valida la información para proceder con un ajuste al puntaje registrado en la herramienta, formato o el ERP.

Los resultados de la evaluación de desempeño son un insumo a tener en cuenta para efecto de un relacionamiento segmentado con los contratistas y/o proveedores de la Compañía en los términos establecidos por Cenit, y con el fin de generar valor agregado para las partes y eficiencia en la gestión y desarrollo de proveedores y contratistas.

5.10 Debida diligencia en identificación de invitados en Métodos de Elección

En ejercicio de la debida diligencia y para asegurar los fines de la contratación, Cenit tendrá en cuenta para la identificación de invitados a participar en los Métodos de Elección, así como para la suscripción de contratos Adicionales u Otrosíes o usos de opción, para el abastecimiento de bienes y servicios, la información objetiva favorable y desfavorable de sus Proveedores, haciendo un análisis integral de la misma, en la cual puede incluir tendencias de resultados de la evaluación de desempeño por vigencias, líneas de servicios, entre otros que se

	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	INFORMACIÓN CLASIFICADA Página 22 de 24
	ASA-PD-051	Versión: 1.0

consideren pertinentes para el análisis respectivo. La información desfavorable o favorable de los Proveedores se podrá compartir y usar por las Empresas del Grupo Empresarial.

Se considera información desfavorable del Contratista y/o Proveedor el hecho que obtenga un resultado en la evaluación de desempeño menor a 80 puntos en cualquiera de los criterios técnico, plazos del contrato, gestión administrativa y de entorno, en los siguientes casos:

- i) El promedio de evaluaciones de desempeño integral de todos los contratos suscritos con Cenit en los dos últimos años; o
- ii) El promedio de evaluaciones de desempeño por categoría y/o subcategoría de todos los contratos suscritos con Cenit en los dos últimos años; o
- iii) En la vigencia del contrato más reciente ejecutado.

Para el criterio de aspectos HSE-SP, se considera información desfavorable, cuando el contratista obtenga en promedio de las evaluaciones realizadas durante la vigencia del contrato más reciente ejecutado un resultado menor o igual a 85 puntos, y/o bajo los siguientes criterios:

- Cuando en la vigencia de un contrato el Contratista hubiere incurrido en incumplimiento de obligaciones que generen Incidentes de Ambientales.
- Cuando en la vigencia de un contrato se presenten fatalidades o incapacidad permanente total o parcial de una o varias personas por causas atribuibles al Contratista.


La información desfavorable en materia HSE-SP, se registrará en la hoja de vida de proveedores de Cenit y se mantendrá por dos (2) años consecutivos.

5.11 Programa de desarrollo de Oferentes, Proveedores y Contratistas.

El Contratista y/o Proveedor que obtenga un resultado desfavorable en cualquiera de los criterios técnico, plazos del contrato, gestión administrativa, HSE-SP y de entorno, será objeto de un análisis integral de su información para efectos de determinar su participación en el programa de desarrollo de capacidades de oferentes, proveedores y Contratistas de Cenit, con el objeto de mejorar su desempeño, de conformidad con el subproceso Cenit AB – 050 – 020 o el documento que haga sus veces.

5.12 Matriz RACI

R: Responsable A: Asegurador C: Consultado I: Informado

	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	INFORMACIÓN CLASIFICADA Página 23 de 24
	ASA-PD-051	Versión: 1.0

Actividades Evaluación de Desempeño	Planeador de Abastecimiento	Comprador de Abastecimiento	Área usuaria	Supervisor Técnico	Administrador del Contrato	Gerente Centro de Excelencia de Abastecimiento	Desarrollador de Proveedores	Áreas transversales (HSE-Entorno-Administrativo)	Proveedores y Contratistas
Definición de KPI's del contrato	A	C	B	C	C				
Aseguramiento de cuáles y cuántos de los cinco criterios de desempeño van a evaluarse durante la ejecución del contrato u orden de compra.	B	C		A	C			C	
Recopilar información para la evaluación				A	B			C	C
Evaluar los criterios establecidos				A	B			C	C
Aprobar evaluación de Desempeño				A	B				
Informar resultados de la evaluación de Desempeño				A	B		I	I	C
Vinculación programa de desarrollo de Oferentes, Proveedores y Contratistas.			C	C	I	A	B		C

6. ANEXOS


- Anexo No. 01 Incumplimientos Laborales considerados de alto y muy alto impacto
- ASA-PD-051 Anexo 2 KPI's desempeño HSE y SP por nivel de riesgo
- AB-FR-001 Evaluación de desempeño de contratistas y proveedores
- HSE-FR-383 Herramienta de Evaluación de Gestión HSE de Contratistas, o el documento que haga sus veces.
- Hoja de vida de indicadores HSE-SP

7. GLOSARIO

Anormalidad Laboral: Incidentes (mitin mayor a 30 minutos, cese de actividades y bloqueo) de trabajadores del Contratista y/o subcontratista, que se presentan en horas laborales.

Cumplimiento de las Obligaciones HSE-SP del contrato: evidenciado en seguimientos, inspecciones, evaluaciones específicas, investigaciones de incidentes, auditorias, etc.; ejecutadas y documentadas por personal de Cenit (Administrador, Interventor, HSE operativos, responsables del área en la que se ejecuta el contrato, Supervisor Técnico y demás).

Eficacia: Es la capacidad que tiene el contratista y/o proveedor de cumplir la promesa de valor acordada con Cenit para efecto de abastecer el bien y/o servicio requerido por la Compañía en los términos del contrato u orden de compra, medible conforme los KPI's acordados para el efecto, teniendo en cuenta el objeto, alcance, oportunidad, calidad, e importancia operativa o estratégica del aprovisionamiento.

	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	INFORMACIÓN CLASIFICADA Página 24 de 24
	ASA-PD-051	Versión: 1.0

Eficiencia: Es la capacidad que tiene el contratista y/o proveedor de cumplir la promesa de valor acordada con Cenit para efecto de abastecer el servicio y/o bien requerido por la Compañía, en los términos del contrato u orden de compra, con el mínimo de recursos posibles y/o en el menor tiempo posible, asegurando un relacionamiento de mutuo beneficio para las partes.

Evaluación de Desempeño del Contratista: Calificación documentada que hace Cenit sobre el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista y/o Proveedor, aplicando los criterios que se hayan pactado en el contrato u orden de compra; estará en firme una vez se resuelvan las observaciones del Contratista o Proveedor si las presentare, y sea aprobada y comunicada a éste por el Administrador del contrato u orden de compra.

Evaluación Parcial o Final del Contrato por Criterio: Corresponde a la media aritmética de todas las evaluaciones del contrato u orden de compra en cada uno de los periodos evaluados por cada criterio.

Incumplimiento tipo laboral y/o comercial: Para efecto del presente procedimiento se entiende por incumplimiento toda desviación o retraso de las obligaciones contratadas, independiente de que se hallan surtido los procesos sancionatorios definidos en el contrato.

KPI's: Key Performance Indicators o Indicadores clave de gestión. Son los KPI's que estructurará el Usuario y construirán el criterio técnico.

Programa de desarrollo de OPCs: Conjunto de acciones que debe ejecutar el contratista y/o proveedor buscando eliminar las causas que generaron la desviación o brecha identificada para no reincidir en dichas situaciones con ocasión de su desempeño, mediante los mecanismos indicados en el subproceso de desarrollo de oferentes, contratistas y proveedores AB-050-020. Esto no es excluyente con los planes o proyectos puntuales que genera el Administrador del contrato y/u orden de compra para el cierre de hallazgos identificados en la ejecución de estos.

Promedio de las Evaluaciones por Tipo de Criterio: Corresponde a la media aritmética de la última evaluación registrada en el mecanismo o la herramienta colaborativa definida para el efecto para cada criterio aprobada, de todos los contratos que se hayan ejecutado o estén vigentes durante los últimos dos (2) años, contados desde la fecha de consulta.