

JUAN CAMILO MORA DE LA PAVA  
Director Técnico ante la Administración Central  
Contraloría General de Santiago de Cali.  
Centro Administrativo Municipal CAM Piso 07  
[ventanillaunica@contraloriacali.gov.co](mailto:ventanillaunica@contraloriacali.gov.co) y [dtadmoncentral@contraloriacali.gov.co](mailto:dtadmoncentral@contraloriacali.gov.co)

Asunto: Respuesta observaciones Informe Preliminar de la Actuación Especial de Fiscalización – TA a la Gestión Contractual de la Secretaría de Bienestar Social – Vigencia 2023 y primer semestre 2024.

Cordial saludo,

En atención a las observaciones presentadas por la Contraloría General de Santiago de Cali en el Informe Preliminar de la Actuación Especial de Fiscalización – TA a la Gestión Contractual de la Secretaría de Bienestar Social – Vigencia 2023 y primer semestre 2024, en el ejercicio del derecho fundamental al debido proceso y en especial a la defensa – contradicción y estando dentro de los términos, me permito brindar respuesta a las dieciocho (18) observaciones en los siguientes términos:

### **Observación Administrativa No. 1 – Debilidades de coherencia entre el contrato y la Ficha de Inversión.**

Respuesta a la Observación No. 1 :

En atención a la observación 1 y 2 se observa que obedecen las descripciones a un error involuntario en la estructuración del proceso, ya que en base al principio de la contratación pública que busca la mayor eficiencia al menor precio se incluyen obligaciones diferentes para complementar las labores a desarrollar por las personas y en las diferentes dependencias, a efectos de que por el menor dinero se consiga una atención integral ampliando las necesidades requeridas para el proceso, en ese orden de ideas se adelanta la estructuración de obligaciones de amplio espectro a efectos de poder enmarcar obligaciones y que el contratista tenga la posibilidad de ofrecer un mejor servicio en el marco de obligaciones comunes de la entidad, en ese orden de ideas, se procedería a realizar un plan de mejora para suprimir dichas obligaciones en la proyección de los contratos.

### **Observación Administrativa No. 2 con presunta incidencia disciplinaria – Publicación Extemporánea SECOP.**

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5  
Teléfono: 8896332 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



## Respuesta a la Observación No 2:

En atención a la observación 2, donde se señalaron los siguientes contratos y se indicaron fechas extemporáneas de diversas publicaciones, siendo los contratos objeto de controversia los siguiente:

Revisados los contratos relacionados en el siguiente cuadro:

No. Contrato	Documento Publicado Extemporáneamente	Fecha elaboración del documento	Fecha de publicación en SECOP II
Nº 4146.010.26.1.0552	Designación de Supervisión	31/01/2023	8/02/2023
	Informe de supervisión cuota No.1	10/02/2023	21/02/2023
Nº 4146.010.26.1.1631	Informe de supervisión cuota No.1	30/06/2023	27/07/2023
Nº 4146.010.26.1.0554	Designación de Supervisión	31/01/2023	8/02/2023
	Informe de supervisión cuota No.1	10/02/2023	21/02/2023
Nº 4146.010.26.1.1629	Designación de Supervisión	20/06/2023	27/06/2023
	Informe de supervisión cuota No.1	30/06/2023	27/07/2023
Nº 4146.010.26.1.1959	Informe de supervisión cuota No.1	30/09/2023	24/10/2023

Se anota que respecto a la observación número 2 se observa que la omisión de la publicación en las fechas señaladas por la ley obedecen a un error involuntario ocasionado por la sobrecarga laboral ya que son varios procesos que se requieren adelantar y en el mismo sentido la publicación y el seguimiento se dificulta y sobrecarga a los funcionarios ocasionando este tipo de errores, en tanto se trabajará en un plan de mejora para distribuir y ampliar la planta básica a efectos de hacer una distribución más eficaz del trabajo que permita hacer más eficaz la actuación pública teniendo la posibilidad de avanzar en los procesos cumpliendo con los términos establecidos .

## Observación Administrativa No. 3 con presunta incidencia disciplinaria – No Publicación SECOP II Oferta

En los contratos que se registran a continuación revisada la plataforma transaccional SECOP II, se evidencia que las propuestas no se encuentran publicadas.

No. Contrato	Objeto	Valor
4146.010.26.1.1838	"Prestar los servicios De apoyo interadministrativo para llevar a cabo la capacitación, caracterización efectiva de la población migrante, campaña de comunicación, conversatorio y feria de la hermandad para la población migrante en Santiago de Cali"	\$2.300.000.000
4146.010.27.1.04-2024	"Aunar esfuerzos técnicos, económicos y humanos para prestar el servicio de hogares de paso para la atención integral a niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo y/o vulneración de sus derechos, remitidos por las autoridades competentes, de acuerdo con la demanda de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos, en el marco del proyecto: "Fortalecimiento a la atención integral a niños, niñas y adolescentes con derechos vulnerados en hogares de paso en Santiago de Cali"- BP-26003501"	\$788.956.436
4146.010.26.1.1840	Prestar los servicios para llevar a cabo la estrategia de intervención que permita la recuperación emocional, enfoque étnico, así como brindar la orientación y pedagógica a través de acciones, resiliencia y construcción de paz con enfoque territorial a la población víctima del conflicto armado, así como como población indígena, en el marco de la estrategia reparar para reconciliar en el distrito de Santiago de Cali"	\$2.211.841.400

Lo anterior se presenta por falta de control por parte del ordenador del gasto y equipo estructurador, lo que genera que no se garantice el principio de transparencia dificultando el acceso a la información contractual, conllevando a un incumplimiento de los deberes establecidos en el numeral 1 del artículo 38 y el numeral 3 artículo 54 de la Ley 1952 de 2019.

Respuesta Observación administrativa No. 3 :

En los contratos que se registran a continuación revisada la plataforma transaccional SECOP II, se evidencia que las propuestas no se encuentran publicadas:

1. 4146.010.26.1.1838

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5  
 Teléfono: 8896332 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



## 2. 4146.010.26.1.1840

En atención a la observación que realiza el auditor a cargo, la Entidad manifiesta lo siguiente:

Los contratos objeto de estudio hacen referencia a procesos contratados bajo la modalidad de contratación directa contemplada en la Ley 1150 de 2007 numeral 4°. El literal C del numeral 4° menciona:

*(...) Contratos interadministrativos, siempre que las obligaciones derivadas del mismo tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora señalado en la ley o en sus reglamentos*

Dentro de los estudios precontractuales, se encuentran realizados los documentos exigidos por la Ley entre ellos el estudio previo y los análisis del sector de cada proceso contractual; en ellos se manifiesta la necesidad de la contratación y para estos casos se especifica la idoneidad que se requiere al contratista en aras de garantizar el correcto cumplimiento del objeto contractual.

Esta idoneidad en ambos casos encuentra su soporte con el objeto y actividades para la cual fue creada la Entidad con la que se contrata; es decir, que el organismo busca que el objeto contractual tenga relación directa con las actividades que la FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE puede realizar con relación a su ámbito de creación.

Por su parte y en cumplimiento con el Decreto 1082 de 2015 respecto del acto administrativo de justificación de contratación directa, el cual relaciona:

*“(...) ARTÍCULO 2.2.1.2.1.4.1. Acto administrativo de justificación de la contratación directa. La Entidad Estatal debe señalar en un acto administrativo la justificación para contratar bajo la modalidad de contratación directa, el cual debe contener:*

1. La causal que invoca para contratar directamente.
2. El objeto del contrato.
3. El presupuesto para la contratación y las condiciones que exigirá al contratista.
4. El lugar en el cual los interesados pueden consultar los estudios y documentos previos. Este acto administrativo no es necesario cuando el contrato a celebrar es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, y para los contratos de que tratan los literales (a) y (b) del artículo 2.2.1.2.1.4.3 del presente decreto”.

En tal sentido, la Entidad da estricto cumplimiento con la expedición del Acto Administrativo que Justifica la contratación directa; para el caso del contrato No. 4146.010.26.1.1838-2023 la Resolución expedida es la No. 202341460100000993 del 28

de junio del 2023. En la página 4° señala la idoneidad de la FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE de conformidad con las actividades que ha ejecutado y que conforme a su constitución tiene la capacidad de realizar. Del mismo modo, señala que la entidad contratista cuenta con un amplio personal capacitado y con la experiencia necesaria para la correcta ejecución de las actividades a cargo.

Dentro del expediente se evidenció el documento contractual “verificación de la idoneidad técnica, jurídica y financiera” realizado por el equipo estructurador del contrato mencionado y que soporta el cumplimiento de los requisitos exigidos para la correcta adjudicación.

Para el caso del contrato interadministrativo No 4148.010.26.1.1840 – 2023, se realizó la justificación de la contratación directa a través de Resolución No 202341460100001043 del 28 de junio de 2023; que en sus páginas 4° y 5° justifica la contratación con la FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE de conformidad con el objeto para la cual fue creada y las actividades que tiene la capacidad de realizar.

Que el comité estructurador a su vez expide el documento “Verificación de Idoneidad Técnica, jurídica y financiera” en el cual concluye que, una vez revisados los documentos exigidos en la invitación, la FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE tiene la idoneidad y capacidad para ejecutar el objeto contractual.

Es menester señalar que la expedición de la Resolución por la cual se justifica la contratación directa conlleva al cumplimiento de los requisitos exigidos para esta modalidad de contratación como también de los principios de transparencia y publicidad. Conforme al hallazgo encontrado por el equipo auditor de la Contraloría, la Entidad manifiesta que, evidenciado el error involuntario cometido por el abogado a cargo de la estructuración del proceso contractual, se puede inferir que el mismo no fue cometido con intención dolosa, pues el abogado elaboró los documentos exigidos por ley para esta modalidad de contrato. A su vez, antes de adjudicar realizó la verificación exhaustiva de los requisitos habilitantes que garantizan la idoneidad y que queda consignado en el documento “verificación de la idoneidad técnica, jurídica y financiera”.

En tal sentido, la Entidad le informa comedidamente al equipo auditor que implementará plan de mejoramiento con el fin de brindar capacitaciones, y acompañamiento a sus servidores en los procesos contractuales de la Secretaría con el fin de evitar futuros errores involuntarios que pudiesen ser más gravosos.

Cabe indicar que las propuestas correspondientes para cada caso, fueron recibidas por

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5  
Teléfono: 8896332 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



el organismo y las mismas se encuentran adjuntas en la carpeta física que reposa en el archivo de la Secretaría y en el drive que el equipo auditor solicitó inicialmente.

## Observación Administrativa No. 4 con presunta incidencia disciplinaria - Fallas en la planeación contractual.

Respuesta a la Observación No.4:

### Observación Administrativa No. 4 con presunta incidencia disciplinaria - Fallas en la planeación contractual.

En los contratos que se describen a continuación la Secretaría de Bienestar Social, en la descripción de la necesidad no especifica el perfil de los profesionales de apoyo que requiere y su especialidad.

Contrato No.	Objeto	Necesidad establecida en los estudios previos
4146.010.26.1.0552	Prestar los servicios profesionales en la secretaría de bienestar social.	Secretaría de Bienestar Social, en virtud del cumplimiento de la misión y de las responsabilidades que le son propias en su gestión, requiere contar con los servicios de una persona natural que cuente con la idoneidad y experiencia necesaria para la ejecución de un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión para la satisfacción de la siguiente necesidad para Prestar los Servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional(...)
4146.010.26.1.1631	Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión en la secretaría de bienestar social.	
4146.010.26.1.0554	Prestar los servicios profesionales en la secretaría de bienestar social.	
4146.010.26.1.1629	Prestar los servicios profesionales en la secretaría de bienestar social.	
4146.010.26.1.1959	prestar los servicios profesionales en la secretaría de bienestar social.	
4146.010.26.1.2545	Prestar los servicios de apoyo a la gestión subsecretaría de equidad de género	
4146.010.26.1.2484	Prestar los servicios profesionales especializados en la secretaría de bienestar social.	
4146.010.26.1.2485	Prestar los servicios profesionales especializados en la secretaría de bienestar social.	
4146.010.26.1.2487	Prestar los servicios profesionales especializados en la secretaría de bienestar social.	
4146.010.26.1.2488	Prestar los servicios profesionales especializados en la secretaría de bienestar social.	
4146.010.26.1.2489	prestar los servicios profesionales especializados en la secretaría de bienestar social.	
4146.010.26.1.1992	Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión en la secretaría de bienestar social.	
4146.010.26.1.0620	Prestar los servicios profesionales en la secretaría de bienestar social.	
4146.010.26.1.0659	prestar los servicios profesionales en la secretaría de bienestar social.	
4146.010.26.1.0658-2023	Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión en la secretaría de bienestar social.	
4146.010.26.1.480	Prestar los servicios profesionales especializados en la secretaría de bienestar social.	
4146.010.26.1.481	Prestar los servicios profesionales especializados en la secretaría de bienestar social.	
4146.010.26.1.478	Prestar los servicios profesionales especializados en la secretaría de bienestar social.	
4146.010.26.1.479	Prestar los servicios profesionales especializados en la secretaría de bienestar social.	

Respecto a la observación se apunta que en los contratos descritos la Secretaría de Bienestar Social, en la descripción de la necesidad no especifica el perfil de los profesionales de apoyo que requiere y su especialidad, en tanto se manifiesta que esta falla ocurre por un error involuntario debido a la sobrecarga laboral que afrontan nuestra planta, desde la Unidad nos comprometemos a subsanar el error y adelantar las

gestiones necesarias para reestructurar el proceso interno de contratación y ajustar las determinaciones para que se tenga posibilidad de exigir los diversos perfiles.

### **Observación Administrativa No. 5 con presunta incidencia disciplinaria y fiscal - Fallas en la vigilancia contractual.**

En el contrato No. 4146.010.26.1.1838, cuyo objeto es *“Prestar los servicios de apoyo interadministrativo para llevar a cabo la capacitación, caracterización efectiva de la población migrante, campaña de comunicación, conversatorio y feria de la hermandad para la población migrante en Santiago de Cali”*, suscrito el 28 de junio de 2023, por \$2.300.000.000, con acta de inicio del 12 de julio y finalización del 28 de diciembre de 2023, se evidenció lo siguiente:

- Verificados los tres informes de supervisión, se observa que estos carecen de información detallada del cumplimiento de las actividades contractuales.
- No se evidencia atención a la población migrante en las comunas 4 y 10.
- Revisados los soportes del contrato, se observa que, respecto de los siguientes ítems, los registros aportados no permiten evidenciar el cumplimiento pleno y claro del objeto contractual,

Comedidamente solicitó se verifique la observación, por cuanto se considera que las actividades si se realizaron, al respecto es importante establecer que, frente a la satisfacción de esa carga demostrativa, el legislador no dispuso solemnidad alguna, razón por la que se cumple mediante cualquiera de los medios de prueba enlistados en el canon 165 del Código General del proceso, incluidos, por supuesto, «cualesquiera otros medios que sean útiles para la formación del convencimiento del juez».

ARTÍCULO 165. MEDIOS DE PRUEBA. Son medios de prueba la declaración de parte, la confesión, el juramento, el testimonio de terceros, el dictamen pericial, la inspección judicial, los documentos, los indicios, los informes y cualesquiera otros medios que sean útiles para la formación del convencimiento del juez.

En este caso están los informes del supervisor, el material probatorio y demás reportes del contratista, los cuales se anexan para su estudio.

Indica el informe que en el contrato No. 4146.010.26.1.1838, se evidenció tres situaciones a saber:

- 1) Verificados los tres informes de supervisión, se observa que estos carecen de información detallada del cumplimiento de las actividades contractuales.

Frente a la siguiente observación es necesario indicar que por metodología y con el fin

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5  
Teléfono: 8896332 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)





de dar cumplimiento a un plan de mejoramiento de la misma contraloría se adoptó un formato tipo, donde se consigan los informes de supervisión, el cual como se puede observar es un resumen de las actividades de los contratos.

Denominado informe de supervisión de contrato MAJA01.04.03. P002. F003 VERSION 002, el cual fue aprobado por el grupo de gestión jurídico administrativo de gestión contractual, aprobado dentro del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).

En tal sentido para su valoración presento copia de los tres informes presentados para su verificación. ( anexo los 3 informes de supervisión).

No obstante, dicha situación es necesario anexar todas las actuaciones y evidencias efectuadas en desarrollo de dicho contrato, por parte de la supervisión; en especial frente a las actividades 1.13, 1.14 y 3.2, que son las reprochadas. (Anexo evidencias).

La supervisión de un contrato estatal consiste en “el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercido por la misma entidad estatal cuando no se requieren conocimientos especializados”.

Los supervisores tienen la función general de ejercer el control y vigilancia sobre la ejecución contractual de los contratos vigilados, dirigida a verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en los mismos en tal sentido es necesario remitir para su estudio el siguiente material:

Soportes de la actividad 1.13, donde es importante informarle al equipo auditor que el mismo fue modificado, según acta modificatoria No 02, y como puede establecerse se anexa los soportes finales de la caracterización de la población migrante se realizó una Perfilación, consolidación y socialización de la metodología de caracterización y los instrumentos de recolección de datos. (Anexo Excel).

Se realizó la revisión sistemática y la evaluación de documentos relevantes para responder preguntas de investigación específicas. Determinar las fuentes de documentos relevantes para la investigación y antecedentes sobre población migrante en la ciudad de Santiago de Cali; Para el desarrollo del instrumento de recolección de información estructurado que se utiliza para copilar datos para la CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN MIGRANTE en el marco del Plan de Atención a la Población Migrante, arrojando el informe que reposa en el link [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zGoHUkfBrZ7iq\\_IXVqlvdV6-](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zGoHUkfBrZ7iq_IXVqlvdV6-)





[0vD3hNIW/edit?gid=1424063436#gid=1424063436](https://ovD3hNIW/edit?gid=1424063436#gid=1424063436), el cual se anexa con la información respectiva.

2. No se evidencia atención a la población migrante en las comunas 4 y 10.

En el objeto del contrato no se especificó que se tenía que atender en ciertas comunas específicas, el lugar era el Distrito de Santiago de Cali, pero se evidencia que a pesar de la logística no se presentaron en dichas comunas para el proyecto.

3. Revisados los soportes del contrato, se observa que, respecto de los siguientes ítems, los registros aportados no permiten evidenciar el cumplimiento pleno y claro del objeto contractual, tal como se detalla a continuación:

OBJETIVO No 1 Caracterizar la población migrante la población migrante a través de una metodología que incluya acciones de perfilación, consolidación de los resultados.					
Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Valor	Observación CGSC
1.13	Diseñar y poner en funcionamiento un aplicativo digital (plataforma web, espacio en la página de la Alcaldía de Cali, aplicación, entre otros) para llevar a cabo un espacio interactivo que permita presentar y socializar los datos obtenidos de la información levantada por el instrumento/encuesta. Aplicativo de consulta de datos, instrumento para la visualización dinámica de datos y georreferenciación.	UNIDAD	1	\$50.000.000	<p>En la fase de ejecución se hace entrega del siguiente registro:</p>  <p>Enlace: <a href="https://shorturl.at/hGMY">https://shorturl.at/hGMY</a></p> <p>Pero no se observa que este aplicativo permita interactuar y socializar los datos obtenidos.</p>
1.14	Papelería (copias, impresiones)	MES	6	\$42.000.000	<p>Revisados los soportes se observa que se anexa registros fotográficos, pero estos no evidencian el cumplimiento de esta actividad</p>  <p>Carpeta 12 Folio 2829</p>
Objetivo No 3 Adelantar actividades comunicativas para favorecer la transformación de imaginarios colectivos (xenofobia y diversidad) con relación a la temática y como estrategia de posicionamiento de la migración en la agenda pública					

En este punto, se le aclara al honorable equipo auditor, frente al aplicativo se debe indicar que en la actualidad, con el auge de la tecnología, miles de programadores han creado y diseñado software que realizan funciones específicas en cualquier medio tecnológico

a través una serie de instrucciones lógicas. Estos programas informáticos facilitan y automatizan procesos internos en las empresas, permitiendo la toma de decisiones de forma ágil y precisa.

De acuerdo a lo anterior, resulta importante que los titulares del desarrollo del software lo protejan legalmente a través de la propiedad intelectual, la cual les confiere uso exclusivo de su obra con el fin de evitar que terceros no autorizados la utilicen y le saquen provecho económico.

En tal sentido, no es acertado que se indique que el aplicativo permita interactuar y socializar los datos obtenidos, dado que lo establecido es un aplicativo que permitiera la recolección de información y que se garantizara el acceso mensual de personal de acompañamiento técnico y operativo a las plataformas de diligenciamiento digital, para la ejecución de esta actividad el operador realizo la contratación de la empresa “sistemas y soluciones empresariales”, quien es la encargada de realizar los procesos necesarios para hacer el espacio interactivo con los datos. Quien en el marco del proyecto se dispone de la tecnología de Google WorkSpace, el conjunto de herramientas para soportar el proceso estadístico en el marco del proyecto. Desde la de recolección de datos (Google Formulario) y Almacenamiento de datos (Google Sheet).

Ahora frente a la actividad 1.14 es necesario informar al equipo auditor que se entregaron los soportes de Refrigerios:

- El día 1 de agosto del año 2023 - Socialización del Proyecto ante el Comité:

Se brindaron 70 refrigerios tipo II para los asistentes ala sesión de socialización.

Se prepararon 300 fotocopias de los materiales relevantes para la presentación. Se proporcionaron 60 carpetas con sus respectivos ganchos para la organización de los documentos.

- El día 3 de agosto del año 2023 - Socialización del Proyecto ante Supervisores de Zona y Equipo Encuestador (Jornada Mañana): Se ofrecieron 60 refrigerios tipo II para los participantes de la jornada de capacitación en la mañana.
- El día 3 de agosto del año 2023 - Comité Técnico: Se atendieron a 50 asistentes con refrigerios especiales durante el Comité Técnico.
- El día 11 de agosto del año 2023. - Capacitación Supervisores de Zona y Equipo Encuestador (Jornada Mañana y Tarde): Se suministraron 60 refrigerios tipo II para los participantes de la capacitación en la mañana. Otros 60

refrigerios tipo II se brindaron para los asistentes a la capacitación en la tarde.

- El día 22 de agosto del año 2023 - Capacitación Supervisores de Zona y Equipo Encuestador (Jornada Mañana y Tarde): Se sirvieron 60 refrigerios tipo II en la jornada de la mañana. Asimismo, 60 refrigerios tipo II se proporcionaron para los asistentes a la capacitación en la tarde.

#### Papelería:

- El día 1 de agosto del año 2023 - Socialización del Proyecto ante el Comité:

Se generaron 300 fotocopias de los materiales necesarios para la presentación y discusión del proyecto. Se distribuyeron 60 - carpetas con ganchos para la organización de los documentos en la reunión.

- El día 18 de agosto del año 2023:

Se prepararon 40 actas de reunión (archivo de 2 páginas) para documentar los detalles relevantes de las sesiones. Se produjeron 100 listados de asistencia para mantener un registro de los participantes en las diferentes actividades. Se generaron 100 unidades de control de asistencia a encuestadores (archivo de 5 páginas) para garantizar la asistencia y seguimiento durante la capacitación y toda la ejecución del proyecto.

Estas acciones logísticas y de papelería fueron esenciales para asegurar el desarrollo fluido de las diversas actividades relacionadas con la caracterización de la población migrante y flujos migrantes mixtos en la ciudad de Santiago de Cali en el año 2023. La provisión de refrigerios y material de apoyo contribuyó a mantener un entorno favorable para la interacción y la concertación de los participantes en estas actividades cruciales, y todos los refrigerios y papelería se entregaron en toda la ejecución del proyecto para el cumplimiento establecido en el objeto contractual.

Todo ello con su respectivo registro fotográfico y asistencia, por lo tanto, existe la trazabilidad y transparencia del cumplimiento de cada una de las obligaciones específicas pactadas.

#### **Observación Administrativa No. 5 con presunta incidencia disciplinaria y fiscal - Fallas en la vigilancia contractual.**

#### Respuesta Observación Administrativa No. 5:

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5  
Teléfono: 8896332 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



En el contrato No. 4146.010.26.1.1838, cuyo objeto es *“Prestar los servicios de apoyo interadministrativo para llevar a cabo la capacitación, caracterización efectiva de la población migrante, campaña de comunicación, conversatorio y feria de la hermandad para la población migrante en Santiago de Cali”*, suscrito el 28 de junio de 2023, por \$2.300.000.000, con acta de inicio del 12 de julio y finalización del 28 de diciembre de 2023, se evidenció lo siguiente:

- Verificados los tres informes de supervisión, se observa que estos carecen de información detallada del cumplimiento de las actividades contractuales.
- No se evidencia atención a la población migrante en las comunas 4 y 10.
- Revisados los soportes del contrato, se observa que, respecto de los siguientes ítems, los registros aportados no permiten evidenciar el cumplimiento pleno y claro del objeto contractual,

Comedidamente solicitó se verifique la observación, por cuanto se considera que las actividades si se realizaron, al respecto es importante establecer que, frente a la satisfacción de esa carga demostrativa, el legislador no dispuso solemnidad alguna, razón por la que se cumple mediante cualquiera de los medios de prueba enlistados en el canon 165 del Código General del proceso, incluidos, por supuesto, «cualesquiera otros medios que sean útiles para la formación del convencimiento del juez».

ARTÍCULO 165. MEDIOS DE PRUEBA. Son medios de prueba la declaración de parte, la confesión, el juramento, el testimonio de terceros, el dictamen pericial, la inspección judicial, los documentos, los indicios, los informes y cualesquiera otros medios que sean útiles para la formación del convencimiento del juez.

En este caso están los informes del supervisor, el material probatorio y demás reportes del contratista, los cuales se anexan para su estudio.

Indica el informe que en el contrato No. 4146.010.26.1.1838, se evidenció tres situaciones a saber:

- 2) Verificados los tres informes de supervisión, se observa que estos carecen de información detallada del cumplimiento de las actividades contractuales.

Frente a la siguiente observación es necesario indicar que por metodología y con el fin de dar cumplimiento a un plan de mejoramiento de la misma contraloría se adoptó un formato tipo, donde se consigan los informes de supervisión, el cual como se puede observar es un resumen de las actividades de los contratos.

Denominado informe de supervisión de contrato MAJA01.04.03. P002. F003 VERSION 002, el cual fue aprobado por el grupo de gestión jurídico administrativo de gestión

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5  
Teléfono: 8896332 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



contractual, aprobado dentro del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).

En tal sentido para su valoración presento copia de los tres informes presentados para su verificación. (anexo los 3 informes de supervisión).

No obstante, dicha situación es necesario anexar todas las actuaciones y evidencias efectuadas en desarrollo de dicho contrato, por parte de la supervisión; en especial frente a las actividades 1.13, 1.14 y 3.2, que son las reprochadas. (Anexo evidencias).

La supervisión de un contrato estatal consiste en “el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercido por la misma entidad estatal cuando no se requieren conocimientos especializados”.

Los supervisores tienen la función general de ejercer el control y vigilancia sobre la ejecución contractual de los contratos vigilados, dirigida a verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en los mismos en tal sentido es necesario remitir para su estudio el siguiente material:

Soportes de la actividad 1.13, donde es importante informarle al equipo auditor que el mismo fue modificado, según acta modificatoria No 02, y como puede establecerse se anexa los soportes finales de la caracterización de la población migrante se realizó una Perfilación, consolidación y socialización de la metodología de caracterización y los instrumentos de recolección de datos. (Anexo Excel).

Se realizó la revisión sistemática y la evaluación de documentos relevantes para responder preguntas de investigación específicas. Determinar las fuentes de documentos relevantes para la investigación y antecedentes sobre población migrante en la ciudad de Santiago de Cali; Para el desarrollo del instrumento de recolección de información estructurado que se utiliza para copilar datos para la CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN MIGRANTE en el marco del Plan de Atención a la Población Migrante, arrojando el informe que reposa en el link [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zGoHUkfBrZ7iq\\_IXVqlvdV6-0vD3hNIW/edit?gid=1424063436#gid=1424063436](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zGoHUkfBrZ7iq_IXVqlvdV6-0vD3hNIW/edit?gid=1424063436#gid=1424063436), el cual se anexa con la información respectiva.

3. No se evidencia atención a la población migrante en las comunas 4 y 10.

En el objeto del contrato no se especificó que se tenía que atender en ciertas

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5  
Teléfono: 8896332 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



comunas específicas, el lugar era el Distrito de Santiago de Cali, pero se evidencia que a pesar de la logística no se presentaron en dichas comunas para el proyecto.

4. Revisados los soportes del contrato, se observa que, respecto de los siguientes ítems, los registros aportados no permiten evidenciar el cumplimiento pleno y claro del objeto contractual, tal como se detalla a continuación:

### **Observación Administrativa No. 6 con presunta incidencia disciplinaria y fiscal - Fallas en la planeación contractual.**

Respuesta a la Observación Administrativa No.6:

En los siguientes contratos se establecieron actividades que no apuntaban a la atención objetivo del proyecto:

1. Contrato No 4146.010.26.1.1838, cuyo objeto es “Prestar los servicios de apoyo interadministrativo para llevar a cabo la capacitación, caracterización efectiva de la población migrante, campaña de comunicación, conversatorio y feria de la hermandad para la población migrante en Santiago de Cali”, relación de actividades:

Objetivo No. 2 Desarrollar espacios de formación y sensibilización				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR
2.9	Kits de ingreso a participantes y aliados (150) vinculados al proceso de formación, incluye material de apoyo (agenda, bolígrafo, tula y material POP)	UNIDAD	150	18.000.000
2.18	Souvenirs para participantes y aliados participantes del conversatorio, gorras conmemorativas	UNIDAD	70	3.500.000
Objetivo No. 3 Adelantar actividades comunicativas				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR
3.6	Manilla bordada con mensaje alusivo a la temática de sensibilización y logos institucionales de la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas y el Plan de Acción a Migrantes y	UNIDAD	3000	6.000.000

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5  
 Teléfono: 8896332 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



	Flujos Migratorios Mixtos de Santiago de Cali, de acuerdo con los lineamientos del Comité de Comunicaciones de la Secretaría de Bienestar Social.			
TOTAL				27.500.000

En atención a la observación realizada por el equipo auditor, el organismo manifiesta comedidamente lo siguiente:

- 2.9. Con el propósito de llevar a cabo una de las finalidades principales del objeto del contrato, el cual pretendía capacitar a la población migrante, se otorgó por parte de la Administración Distrital las herramientas necesarias para alcanzar con éxito dicha formación, pues, como es de conocimiento general, la mayoría de dicha población se encuentra catalogada como población vulnerable, y por consiguiente, no contaban con los recursos económicos, ni materiales necesarios para el desarrollo de las actividades. El otorgar estos insumos permitió que todos los participantes sin excepción alguna, alcanzaran el objetivo principal y no tuvieran que detener el proceso de formación por falta de los instrumentos necesarios, además, generó que entre todos los participantes logaran el cumplimiento establecido en iguales condiciones.
- 2.18. Por tratarse de un espacio en la cual se pretendía no sólo capacitar a la población migrante sino también crear una zona de sensibilización, interiorización y apropiación para la población migrante, se otorgaron souvenirs como un recordatorio constante para la población, que les permitiera sentir la apropiación de las actividades desarrolladas no sólo en el sitio en cual se realizaron sino como algo permanente, y a futuro. Lo anterior, se evidenció entre los participantes los cuales alabaron la gestión realizada.
- 3.6. Dentro de las actividades realizadas, se les recalcó a los asistentes que la Administración Distrital se encontraba al servicio de la comunidad migrante, que era un espacio articulado y armonizado en el cual podían encontrar la oferta institucional, en especial, para una comunidad tan vulnerable. En virtud de lo anterior, se entregaron manillas con el objetivo de reforzar el comunicado de la apropiación de la institución dentro de la población, un lugar al cual pueden acudir y ser escuchados.

2. En el Contrato No 4146.010.26.1.1840 cuyo objeto es: “Prestar los servicios para llevar a cabo la estrategia de intervención que permita la recuperación emocional, enfoque



étnico, así como brindar la orientación y pedagógica a través de acciones, resiliencia y construcción de paz con enfoque territorial a la población víctima del conflicto armado, así como población indígena, en el marco de la estrategia reparar para reconciliar en el distrito de Santiago de Cali”, relación de actividades.

Objetivo No. 1 Reparar para conciliar: Perfilear una Estrategia de intervención que permita la recuperación emocional de la Población víctima del conflicto armado				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR
1.8	Kit de autocuidado, el cual estará compuesto por crema humectante, gel antibacterial, masajeadores de cabeza, agenda pequeña tapa blanda, lapicero tinta negra, toalla para cuerpo, termo plástico para agua (El kit se brindará en lo 10 talleres, 30 kits por cada taller	Unidad	300	48.000.000
1.13	Kit participación, comprende:> Bolígrafo, tinta negra, camiseta la cual deberá llevar el logo de la estrategia de reparar para conciliar y agenda argollada pasta Blanda	Unidad	180	12.600.000
1.20	Suvenir recordatorio del proceso de capacitación 180	Unidad	180	9.673.611

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5  
 Teléfono: 8896332 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

	gorras bordadas con imagen del evento a realizarse			
Objetivo No. 2 Enfoque Étnico brindar servicios de orientación y pedagogía en enfoque étnico a población indígena para la generación de ingresos en búsqueda de una vida digna				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR
2.6	Kit de participación de la fase 1, comprende: Bolígrafo de color negro, lápiz mirado 2, sacapuntas, borrador de nata, camiseta estampada de acuerdo con la actividad, calculadora mediana y agenda argollada pasta blanda. Aprobada por la Oficina de comunicaciones de la Secretaría de Bienestar Social	Unidad	60	6.000.000
2.9	Kit de participación de la fase 2, comprende: Bolígrafo de color negro, lápiz mirado 2, sacapuntas, borrador de nata, camiseta estampada de acuerdo con la actividad, calculadora	Unidad	60	6.000.000

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5  
Teléfono: 8896332 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



SC-CER652615



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

	mediana y agenda argollada pasta blanda. Aprobada por la Oficina de comunicaciones de la Secretaría de Bienestar Social			
<b>Objetivo No. 4 Esculturas: Reflejar de manera simbólica la identidad y los procesos de construcción de imaginarios colectivos comunitarios entorno al arraigo y los procesos de resistencia en la comuna 15</b>				
4.5	Kit de participación Comprende: Agenda, bolígrafo, gorra con marcas institucionales y termo plástico con agua	Unidad	600	72.000.000
<b>Objetivo No. 5 Resiliencia y Construcción de Paz: Implementar 3 ciclos de formación, sensibilización</b>				
5.3	Kit de participación Comprende: Agenda, bolígrafo, gorra con marcas institucionales y termo plástico con agua	Unidad	60	7.200.000
<b>Objetivo No. 7 Embajada del Pacífico: Ejecutar fortalecimiento organizacional para la consolidación de la organización de la sociedad civil denominada "Embajada del Pacifico", como medida de reparación</b>				
7.3	Kit de participación Comprende: Agenda, bolígrafo, gorra con marcas institucionales y termo plástico con agua	Unidad	20	2.400.000
<b>Objetivo No. 9 Fortalecimiento: Capacitar financieramente a 4 grupos de 25</b>				

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5  
Teléfono: 8896332 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



SC-CER652615

personas a través de cuatro ciclos de formación, cada uno de estos ciclos estará compuesto por 10 secciones				
9.4	Kit de participación comprende: Bolígrafo de tinta negra, camiseta, calculadora y agenda	Unidad	100	10.000.000
Objetivo No. 11 Fortalecimiento de Emprendimiento – Población Afrocolombiana víctima del Conflicto, con enfoque Étnico: Brindar servicios de orientación pedagogía con enfoque étnico a población víctima afrocolombiana para la generación de ingresos en la Búsqueda de una vida digna				
11.4	Kit de participación comprende: Bolígrafo de tinta negra, camiseta, calculadora y agenda	Unidad	70	7.000.000
				180.873.611

En atención a la observación realizada por el equipo auditor, el organismo manifiesta comedidamente lo siguiente:

La vulnerabilidad de poblaciones como las víctimas del conflicto armado y los migrantes se mitiga a través de planes, programas y proyectos dirigidos a la satisfacción de sus necesidades dentro del cumplimiento constitucional y legal de los fines esenciales del Estado. En ese orden de ideas, la Alcaldía de Cali-Secretaría de Bienestar Social, en el marco del cumplimiento de las funciones asignadas por el Decreto Extraordinario Distrital No. 411.0.20.0516 de 2016, formuló los proyectos que se materializaron en el Contrato No. 4146.010.26.1.1840 cuyo objeto es: “Prestar los servicios para llevar a cabo la estrategia de intervención que permita la recuperación emocional, enfoque étnico, así como brindar la orientación y pedagógica a través de acciones, resiliencia y construcción de paz con enfoque territorial a la población víctima del conflicto armado, así como población indígena, en el marco de la estrategia reparar para reconciliar en el distrito de Santiago de Cali”; y, el Contrato No. 4146.010.26.1.1838, cuyo objeto es “Prestar los servicios de apoyo interadministrativo para llevar a cabo la capacitación, caracterización efectiva de la población migrante, campaña de comunicación, conversatorio y feria de la hermandad para la población migrante en Santiago de Cali”.

Para el caso del Contrato No. 4146.010.26.1.1840, ejecutado en beneficio de la población víctima del conflicto armado, el presupuesto fue de \$2.211.841.400. El valor cuestionado por la Contraloría General de Santiago de Cali fue de \$180.873.611, equivalente al 8,17% del valor total del contrato.

En el Contrato No. 4146.010.26.1.1838, dirigido a la población migrante, el presupuesto fue de \$2.300.000.000. El valor cuestionado por la Contraloría General de Santiago de Cali fue de \$27.500.000, equivalente al 1,19% del valor total del contrato.

Los datos presentados anteriormente para hacer notar, de la manera más respetuosa, que los recursos asignados para las actividades correspondientes a los suministros de kits y sus componentes, y otros elementos como suvenires y manillas, no representan un porcentaje alto frente a los valores globales presupuestados y que son actividades planificadas dentro del proyecto como complemento o apoyo de la actividad central, tal como se hace con el suministro de refrigerios, silletería, entre otros, que se contemplan para estimular, dignificar, facilitar y reconocer la participación de los beneficiarios de la ejecución, así como se hace en los proyectos de capacitación de otros grupos poblacionales, incluyendo a funcionarios, bien sean servidores públicos o contratistas de las entidades oficiales.

En conclusión, las actividades objetadas contribuyen directa o indirectamente en el cumplimiento de los objetivos de los proyectos, que finalmente van encaminados a mitigar la vulnerabilidad dentro de las poblaciones de víctimas del conflicto armado y migrantes y, por tanto, enmarcándose en los principios de la contratación pública.

Objetivo No 1 Reparar para conciliar: Perfilear una Estrategia de intervención que permita la recuperación emocional de la Población víctima del conflicto armado

#### ITEM 1.8

Respuesta a la observación del ítem 1.8

Para dar respuesta, hacemos referencia al ítem 1.5 del Análisis del Sector en el cual describe que se van a Realizar talleres para brindar talleres de capacitación y formación de autocuidado a la población adulta mayor, mujeres, jóvenes, niños, discapacitados víctimas del conflicto armado.

(Equipo Humano: 1 profesional para que dicte los 10 talleres en los cuales se les brindara capacitación y formación de autocuidado a la población víctima del conflicto armado, por lo cual la persona debe tener experiencia y conocimiento en esos temas.) Con intensidad horaria de 4 horas para 30 participantes.

Para cual se hizo necesario la entrega de kit de autocuidado para llevar acabo la jornada

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5  
Teléfono: 8896332 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



descrita en el Análisis de Sector y dar cumplimiento efectivo a las jornadas a realizar, brindando las herramientas y el material didáctico correspondiente, teniendo en cuenta que la población atendida es víctima del conflicto armado y personas en alto grado de vulnerabilidad sin los recursos necesarios para la compra del material para la ejecución del taller y el cumplimiento del objeto y objetivos específicos del contrato.

#### ITEM 1.13

Para dar respuesta hacemos referencia al ítem 1.11 del Análisis del Sector en el cual describe.

1.11 Realizar talleres relacionados al cuidado psicosocial para la población adulta mayor, mujeres, jóvenes, niños, discapacitados víctimas del conflicto armado.

(Realizar la ejecución de 6 ciclos de 10 talleres cada uno, los cuales estarán destinados a 30 personas, con intensidad horaria de 4 horas los cuales tendrán como objetivo principal el fortalecimiento de habilidades blandas, el autoconocimiento, proyecto de vida, la reconstrucción del tejido social y la generación de herramientas para la resiliencia, entre otros para la población víctima del Conflicto Armado) Equipo Humano; 1 profesional para que dicte los 10 talleres en los cuales se les brindara capacitación y formación de autocuidado a la población víctima del conflicto armado, por lo cual la persona debe tener experiencia y conocimiento en esos temas.

Para cual se hizo necesario la entrega de kit de participación para llevar acabo la jornada descrita en el Análisis de Sector y dar cumplimiento efectivo a las jornadas a realizar, brindando las herramientas y el material didáctico correspondiente, teniendo en cuenta que la población atendida es víctima del conflicto armado y personas en alto grado de vulnerabilidad sin los recursos necesarios para la compra del material para la ejecución del taller y el cumplimiento del objeto y los objetivos específicos del contrato.

Objetivo No 2 Enfoque Étnico brindar servicios de orientación y pedagogía en enfoque étnico a población indígena para la generación de ingresos en búsqueda de una vida digna

#### ITEM 2.6 y 2.9

Para dar respuesta hacemos referencia al ítem 2.1 del Análisis del Sector en el cual describe.

2.1 Prestar los servicios para la implementación de la estrategia de intervención denominada "Reparar para reconciliar" en su componente de generación de medios de vida dignos con enfoque étnico diferencial en su fase inicial, como elemento central para el desarrollo del servicio de recuperación emocional y económica a víctimas del conflicto armado.

*(Equipo Humano conformado por 1 profesional en ciencias humanas, el cual deberá contar con experiencia en ciencias administrativas para llevar a cabo la implementación de los grupos de formación, los cuales dependerán del diagnóstico inicial por parte del profesional y se clasificarán en: **nivel uno o ideación y nivel 2: fortalecimiento**; dichos ciclos de formación dependerán de la clasificación y comprenderán temáticas como la gestión administrativa y financiera, habilidades blandas para el emprendimiento, gestión comercial, entre otros) (Para que lidere los talleres en su desarrollo en los diferentes territorios) (negrilla fuera de texto)* Para cual se hizo necesario la entrega de kit de participación para llevar acabo los talleres (fase 1 y fase 2) descritos en el Análisis de Sector y dar cumplimiento efectivo a las jornadas a realizar, brindando las herramientas y el material didáctico correspondiente, teniendo en cuenta que la población atendida es víctima del conflicto armado y personas en alto grado de vulnerabilidad sin los recursos necesarios para la compra del material para la ejecución del taller y el cumplimiento del objeto y los objetivos específicos del contrato.

#### **Objetivo No 4 Esculturas: Reflejar de manera simbólica la identidad y los procesos de construcción de imaginarios colectivos comunitarios entorno al arraigo y los procesos de resistencia en la comuna 15**

##### ITEM 4.5

Para dar respuesta hacemos referencia al ítem 4.1 del Análisis del Sector en el cual describe.

**4.1** Realizar talleres de diseño colectivo y construcción participativa dirigidos a 100 personas, los cuales se conformarán en grupos de 25 personas y estarán conformados por personas víctimas del conflicto armado, líderes comunitarios, jóvenes, personas adultas mayores, mujeres y otros grupos poblacionales, para la gestión comunitaria de las estructuras.

*(La estrategia busca generar participativamente estructuras 3D (6), a su vez, las estructuras funcionan como mecanismos de almacenamiento para material PET (es un tipo de plástico comúnmente utilizado en envases y botellas de gaseosa, agua y aceite, entre otros), como parte de la estrategia de gestión comunitaria de residuos sólidos, promoviendo la generación de ingreso)(Es la persona encargada de dictar los 30 talleres*



*con tema en relación para así involucrar a la comunidad en las acciones de recolección de residuos sólidos como el cuidado de los espacios en el lugar de residencia)*

Para cual se hizo necesario la entrega de kit de participación para llevar acabo los talleres descritos en el Análisis de Sector y dar cumplimiento efectivo a las jornadas a realizar, brindando las herramientas y el material didáctico correspondiente, teniendo en cuenta que la población atendida es víctima del conflicto armado y personas en alto grado de vulnerabilidad sin los recursos necesarios para la compra del material para la ejecución del taller y el cumplimiento del objeto y los objetivos específicos del contrato.

**Objetivo No 5 Resiliencia y Construcción de Paz: Implementar 3 ciclos de formación, sensibilización, participación, reparación y resolución de conflictos para la construcción de paz con enfoque territorial, cada uno de estos ciclos está compuesto de 10 sesiones**

#### ITEM 5.3

Para dar respuesta hacemos referencia al ítem 5.1 del Análisis del Sector en el cual describe.

Realizar Talleres de sensibilización, participación, reparación y resolución de conflictos para la construcción de paz con enfoque territorial. Con una intensidad horaria de 4 horas.

*(Equipo Humano conformado por 1 profesional en ciencias humanas como comunicador social, periodismo, sociólogo y/o politólogo, el cual deberá contar con experiencia en la gestión habilidades blandas para la convivencia y reconciliación en territorio para que acompañe el proceso, Dictando los talleres de formación).*

Para cual se hizo necesario la entrega de kit de participación para llevar acabo los talleres descritos en el Análisis de Sector y dar cumplimiento efectivo a las jornadas a realizar, brindando las herramientas y el material didáctico correspondiente, teniendo en cuenta que la población atendida es víctima del conflicto armado y personas en alto grado de vulnerabilidad sin los recursos necesarios para la compra del material para la ejecución del taller y el cumplimiento del objeto y los objetivos específicos del contrato.

**Objetivo No 7 Embajada del Pacifico: Ejecutar fortalecimiento organizacional para la consolidación de la organización de la sociedad civil denominada “Embajada del Pacifico”, como medida de reparación.**

#### ITEM 7.3

Para dar respuesta hacemos referencia al ítem 7.1 del Análisis del Sector en el cual describe.

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5  
Teléfono: 8896332 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



Realizar Talleres como espacios de fortalecimiento organizacional para la consolidación de la organización de la sociedad civil denominada "Embajada del Pacífico" como medida de reparación.

*(Equipo Humano conformado por 1 profesional en ciencias humanas como comunicador social, periodismo, sociólogo y/o politólogo, el cual deberá contar con experiencia en gestión de la organización de la sociedad civil para acompañar el proceso "Embajada del Pacífico" como medida de reparación) (Realizar los talleres con el tema de organizaciones de sociedad civil) con intensidad horaria de 4 horas para 20 personas).*

Para cual se hizo necesario la entrega de kit de participación para llevar acabo los talleres descritos en el Análisis de Sector y dar cumplimiento efectivo a las jornadas a realizar, brindando las herramientas y el material didáctico correspondiente, teniendo en cuenta que la población atendida es víctima del conflicto armado y personas en alto grado de vulnerabilidad sin los recursos necesarios para la compra del material para la ejecución del taller y el cumplimiento del objeto y los objetivos específicos del contrato, además de la entrega de Suvenir recordatorio (gorra y termo) como incentivo participación a las personas que asistieron a los talleres.

Objetivo No 9 Fortalecimiento: Capacitar financieramente a 4 grupos de 25 personas a través de cuatro ciclos de formación, cada uno de estos ciclos estará compuesto por 10 secciones.

#### ITEM 9.4

Para dar respuesta hacemos referencia al ítem 9.1 del Análisis del Sector en el cual describe.

Realizar talleres de capacitación para el fortalecimiento administrativo y financiero a unidades productivas de población víctima del conflicto armado.

*(Equipo humano 1: Tallerista vinculado por sesiones, con experiencia en marketing digital con unidades productivas, con 12 meses de experiencia) Unidad 40 \$ 400.000 \$16.000.000.*

Para cual se hizo necesario la entrega de kit de participación para llevar acabo los talleres descritos en el Análisis de Sector y dar cumplimiento efectivo a las jornadas a realizar, brindando las herramientas y el material didáctico correspondiente, teniendo en cuenta que la población atendida es víctima del conflicto armado y personas en alto grado de

vulnerabilidad sin los recursos necesarios para la compra del material para la ejecución del taller y el cumplimiento del objeto y los objetivos específicos del contrato.

Objetivo 11- Fortalecimiento de Emprendimiento – Población Afrocolombiana víctima del Conflicto, con enfoque Étnico: Brindar servicios de orientación pedagógica con enfoque étnico a población víctima afrocolombiana para la generación de ingresos en la Búsqueda de una vida digna

#### ITEM 11.4

Para dar respuesta hacemos referencia al ítem 11.1 del Análisis del Sector en el cual describe.

Realizar talleres de capacitación para el fortalecimiento administrativo y financiero a unidades productivas.

*Equipo Humano conformado por 1 Tallerista vinculado por sesiones, con experiencia formación y fortalecimiento a unidades productivas, con 12 meses de experiencia)*

Para cual se hizo necesario la entrega de kit de participación para llevar acabo los talleres descritos en el Análisis de Sector y dar cumplimiento efectivo a las jornadas a realizar, brindando las herramientas y el material didáctico correspondiente, teniendo en cuenta que la población atendida es víctima del conflicto armado y personas en alto grado de vulnerabilidad sin los recursos necesarios para la compra del material para la ejecución del taller y el cumplimiento del objeto y los específicos del contrato, además de la entrega de Suvenir recordatorio (gorra) como incentivo participación a las personas que asistieron a los talleres.

#### **Observación administrativa No. 7 con presunta incidencia Disciplinaria – Penal – Fallas en la planeación contractual.**

Respuesta a la Observación No.7 :

En el contrato No. 4146.010.26.1.1838, cuyo objeto es: “Prestar los servicios de apoyo interadministrativo para llevar a cabo la capacitación, caracterización efectiva de la población migrante, campaña de comunicación, conversatorio y feria de la hermandad para la población migrante en Santiago de Cali”, suscrito el 28 de junio de 2023, por \$2.300.000.000, con acta de inicio del 12 de julio y finalización del 28 de diciembre de 2023, se evidenció que en los estudios previos no se estableció los requisitos de experiencia y requisitos técnicos para la selección del contratista, tal como se evidencia en los siguientes numerales.

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5  
Teléfono: 8896332 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



“(…) 20. EXPERIENCIA

N/A

20.1. CAPACIDAD FINANCIERA

N/A

20.2. CAPACIDAD RESIDUAL

N/A

21. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS N/A.”

En atención a la observación realizada por el equipo auditor, el organismo manifiesta comedidamente lo siguiente:

La entidad en aras de salvaguardar los principios generales que rigen la contratación pública, procedió a verificar el organismo idóneo para la debida ejecución del proceso contractual.

Por lo anteriormente expuesto, se procedió a revisar el análisis del sector y en el numeral 7.4. CRITERIOS JURÍDICOS Y FINANCIEROS A VERIFICAR (Página 41), se constató que efectivamente se solicitó acreditar su capacidad jurídica con los documentos que se relacionan a continuación:

- Carta de Presentación de la Propuesta
- Personería Jurídica y/o Certificado de Existencia y Representación LEGAL
- Autorización de la junta directiva o junta de socios
- Certificado de cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría general de la nación.
- certificado de antecedentes fiscales expedido por la contraloría general de la república
- Certificado de Antecedentes de la Policía del Representante Legal.
- Acreditación definición situación militar
- Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- Consulta sistema registro nacional de medidas correctivas rnmc [https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx)

De igual forma, en el numeral 7.5. DOCUMENTOS DE CONTENIDO FINANCIERO (Página 42) del análisis del sector, se solicitó a la Fundación Universidad del Valle, aportar los documentos que se relacionan a continuación, con el ánimo de verificar su capacidad

financiera:

- a) Estados Financieros con corte a diciembre 31 de 2022 debidamente firmados por el Representante Legal, el Contador Público y/o Revisor Fiscal cuando así lo obligue la Ley.
- b) Balance general con corte a diciembre 31 de 2022.
- c) Fotocopia Del RUT actualizado a la fecha
- d) Declaración de Renta del año 2019, 2020 y 2021
- e) Fotocopia de las Tarjetas Profesionales del Contador y Revisor Fiscal, acompañado del certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores.
- f) Información y documento que identifique quien es el tesorero.

Una vez se verificó el Análisis del Sector, se procedió a verificar los Estudios Previos, encontrándose que, en el mismo, numeral 18. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN, se contempló que la opción más favorable para la Secretaría de Bienestar Social es la de celebrar un contrato interadministrativo con LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE de acuerdo con el análisis que se transcribe a continuación: “(...) LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE en su naturaleza jurídica, es una entidad que se encuentra reglamentada como una entidad jurídica de utilidad común de las que trata el Título XXXVI del Libro I del Código Civil, según lo dispuesto en la asamblea Constitutiva, consignada en el acta 001 del día quince (15) de Junio de mil novecientos noventa y dos (1992), sujeta a las reglas del derecho civil, y con plena capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones que desarrollen su objeto social. Se constituye como una Fundación sin ánimo de lucro, creada, organizada y regida por las Leyes Colombianas, en especial, por los artículos 633 a 652 del Código Civil, en tanto es una entidad de participación mixta.

Que de acuerdo con el acta de Constitución de la fundación sus principales accionistas son la Gobernación de Valle del Cauca con el 20% y la universidad del Valle con un porcentaje del 45,4% tal como consta en el acta de constitución, lo cual convierte a la FUNDACIÓN de acuerdo a las definiciones del artículo 2 de la ley 80 de 1993 Es una Asociación sin ánimo de lucro, de carácter mixto, regida por las normas del derecho privado y donde por la naturaleza de las personas que en ella intervinieron públicas y particulares hacen de ella una entidad oficial de segundo orden.

La FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE, es una entidad de carácter mixto, con participación pública mayoritaria, razón por la cual puede celebrar convenios y contratos interadministrativos. Su amplia experiencia le ha permitido trabajar con éxito, ofreciendo servicios de: producción, comercialización, promoción y administración de todo tipo de bienes y servicios; la ejecución y financiación de planes, programas y proyectos que apoyan actividades de investigación, de extensión, de desarrollo y de difusión cultural y deportiva, para entidades del sector público, privado y comunidad en general”

Como complemento al requisito de experiencia, además se le solicitó al contratista contar con un personal mínimo requerido, garantizando con ello la adecuada idoneidad que conlleva a la debida prestación del servicio (Página 34 a 37).

Es menester indicar, que la Entidad no concurre en fallas en su planeación, teniendo en cuenta la justificación anterior puesto que en el documento Análisis del Sector si se

solicitan los soportes con los cuales se cumplen los requisitos habitantes jurídicos y financieros, además de la solicitud del personal mínimo que la entidad contratista debe cumplir para garantizar una correcta ejecución del programa.

Por su parte, el numeral 7.2 de los análisis del sector, señalan la experiencia exigida al proveedor; la cual solicitó que, el objeto que se encuentra en la constitución o reglamento del contratista debe tener relación directa con el objeto contractual a desarrollar. Esta experiencia se pudo constatar en el acuerdo de creación de la FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE, así como en su certificado de experiencia y representación legal.

Por otro lado, revisado el estudio previo en su numeral 9. CLASIFICACIÓN UNSPSC la Entidad señala los códigos comerciales que tienen relación con el desarrollo de este objeto contractual. La FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE dentro de su propuesta aporta el Registro Único de Proponentes (RUP) con el que a su vez podemos verificar la experiencia ejecutada y La relación con los códigos señalados en el estudio contractual.

### **Observación Administrativa No. 8 con presunta incidencia disciplinaria y fiscal – Fallas en la vigilancia contractual .**

En el contrato No 4146.010.26.1.1128-23, cuyo objeto es: “Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaría de Bienestar Social Subsecretaría de Equidad de Género”, por \$50.240.000, suscrito el día 13 de mayo, con acta de inicio del 17 de mayo de 2023 y finalización del 29 de diciembre de 2023, se evidenció lo siguiente: En los soportes del primer informe se observa que registra chats del WhatsApp y correo sin que se precisa la fecha de ejecución, igualmente, en los informes 2 al 8 se observa que aportan correos y reuniones virtuales, en los cuales no es fácil determinar la fecha de ejecución

Respuesta Observación No. 8:

La Subsecretaria de Equidad de Género da respuesta al presente informe preliminar de conformidad con las evidencias encontradas dentro del expediente contractual que reposan en el archivo del organismo.

El contrato No 4146.010.26.1.1128-23, cuyo objeto es Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaría de Bienestar Social Subsecretaría de Equidad de Género”, se desarrolló en el marco de las actividades contractuales que fueron establecidas en el documento contractual, en este orden de ideas de acuerdo a la

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5  
Teléfono: 8896332 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)





misionalidad de la Subsecretaría de Equidad de Género, se puede apreciar que las evidencias obedecen al cumplimiento de sus actividades contractuales, ya que de manera integral, la Contratista desplegó sus actividades dentro de la Subsecretaria de equidad de Género que como bien lo señala el Decreto 411.0.20.0516 DE 2016 tiene dentro de sus funciones:

1. *Desarrollar las Políticas Públicas de equidad de género con enfoque diferencial en el Municipio de Santiago de Cali.*
2. *Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos para las mujeres y la construcción de equidad entre los géneros.*
3. *Volver transversal la perspectiva de género al interior de la Administración Municipal de Santiago de Cali.*
4. *Liderar diagnósticos, caracterizaciones y estudios de seguimiento a los componentes del desarrollo de la ciudad, desde el enfoque de género, diversidad sexual y de género.*
5. *Adelantar procesos para el empoderamiento social, económico, político, cultural, comunitario de las mujeres de las diferentes comunas y corregimientos.*
6. *Desarrollar procesos de fortalecimiento con las diversas expresiones del movimiento de mujeres.*
7. *Desarrollar estrategias que favorezcan la articulación con el sector privado para el empoderamiento de las mujeres y la construcción de equidad de género.*
8. *Diseñar estrategias de comunicación pública no sexista para el Municipio que favorezca la transformación de imaginarios de género que sustentan las discriminaciones y violencias hacia las mujeres, y la población diversa sexual y de género.*
9. *Ejecutar estrategias y proyectos para la promoción socio cultural de masculinidades y feminidades desde la equidad entre los géneros.*
10. *Ejecutar el modelo y protocolo de atención a mujeres víctimas de violencias basadas en género, en modalidad día con apuesta territorial.*
11. *Apoyar y ejecutar estrategias de seguridad pública para las mujeres, favoreciendo la vivencia de un territorio libre de violencias para las mujeres y la construcción de equidad de género.*
12. *Desarrollar la estrategia prevención de las violencias basadas en género. Apoyar y ejecutar estrategias de seguridad pública para las mujeres, favoreciendo la vivencia de un territorio libre de violencias para las mujeres y la construcción de equidad de género.*
13. *Ejercer la secretaría técnica de los comités y mesas municipales que involucren las poblaciones atendidas.*
14. *Desarrollar las demás funciones y negocios que le sean asignadas acordes con su competencia.*



Como se observa al tenor del artículo 131 del Decreto 411.0.20.0516 DE 2016 y particularmente en las acciones relacionadas con las estrategias de prevención de violencias basadas en Género, la atención Jurídico y psicosocial de las mujeres, se construye a través de procedimientos definidos a través de la Ley 1257 de 2008, no obstante la intervención de mujeres en algunos casos por su situación particular no permite un contacto directo con la víctima en principio, en razón a la seguridad de la misma, bien porque está huyendo del agresor o porque ella misma decide permanecer en el anonimato mientras se activa la ruta de atención.

En este sentido en garantía de la trazabilidad que debe generarse por el riesgo en el que se encuentra inmersa la víctima, es necesario adelantar una intervención inicial a través de llamadas, o mensajes que permita evidenciar la acción inmediata de la institucionalidad, y en este sentido los chat, llamadas telefónicas y cualquier tipo de herramienta que permita acercarse a la víctima, se constituyen en evidencia de atención a la mujer desde donde se despliega de manera inmediata las acciones para el ingreso al hogar de acogida, ya que en muchas ocasiones el ingreso puede darse en horarios no laborales.

Tal como se puede apreciar en las actividades contractuales, el objeto del contrato No 4146.010.26.1.1128-23, está orientado a desplegar el ejercicio profesional dentro de la Subsecretaría de Equidad de Género, por lo que la lectura del documento contractual, permite establecer que en una suerte de intervenciones a las mujeres víctimas de violencias basadas en Género, no es posible detallar a fondo el tipo de evidencias generadas en función de su ejercicio profesional, más aun cuando esta atención en muchos de los casos es inmediata y una vez se activa el procedimiento por parte de la Subsecretaría de Equidad de Género, esta debe propender por salvaguardar la vida de la víctima.

Es pertinente manifestar que los informes presentados por la contratista y avalados por el supervisor del contrato, de acuerdo con las evidencias que reporta el expediente contractual, solo dan cuenta de las obligaciones específicas, no se hace reporte a detalle de las intervenciones en aras de salvaguardar la privacidad y seguridad de la víctima y por eso se destacan parte de los ejercicios de intervención toda vez que en aras de garantizar la privacidad y seguridad de la víctima no puede darse un documento detallado de la intervención en las evidencias de la ejecución contractual.

Respecto de las fechas, de acuerdo a lo que avizora el expediente contractual, muchas de esta dan cuenta del momento y el espacio en que fueron ejecutadas las actividades, sin embargo es pertinente manifestar al Ente de control que pudo evidenciarse que las

actividades desplegadas por la Contratista fueron desarrolladas en el Hogar de acogida para mujeres víctimas de violencias basadas en género, donde no existe personal de planta y por necesidad del servicio ante la prioridad que señala la atención, es necesaria la actividad profesional de manera inmediata, lo anterior teniendo en cuenta que cada ingreso de una mujer comporta unos hechos diferentes y por lo tanto un estudio individual de acuerdo con el contexto y los hechos que se detallan en relación con los círculos de violencia que vive cada mujer. Sin embargo se precisa que la contratista para la fecha de acuerdo con los informes evidenciados lideraba el proceso de Hogar de acogida, por lo que sus funciones se encuentran en el marco de la organización, dirección, logística y operatividad del hogar como apoyo a los procesos transversales de la Subsecretaría definidos en el Decreto 411.0.20.0516 DE 2016.

### **Observación Administrativa No. 9 con presunta incidencia disciplinaria y Fiscal – Fallas de Vigilancia Contractual**

En el Contrato No 4146.010.26.1.1840 cuyo objeto es: *“Prestar los servicios para llevar a cabo la estrategia de intervención que permita la recuperación emocional, enfoque étnico así como brindar la orientación y pedagógica a través de acciones, resiliencia y construcción de paz con enfoque territorial a la población víctima del conflicto armado así como población indígena, en el marco de la estrategia reparar para reconciliar en el distrito de Santiago de Cali,”* suscrito el 28 de junio de 2023, por 2.211.841.400, con acta de inicio del 18 de julio y finalización del 31 de diciembre de 2023, se evidenció respecto del objetivo No 9 Fortalecimiento: “Capacitar financieramente a 4 grupos de 25 personas a través de ciclos de formación,” apoyando a los beneficiarios con la compra de insumos para unidades productivas en condición de víctimas del conflicto armado. Consultado el aplicativo VIVANTO (Registro Único de Víctimas) que las siguientes personas que recibieron beneficios no están incluidas en esta plataforma tal como se detalla a continuación:

No. Cédula	Valor del Beneficio recibido
38.630.654	3.000.000
31.568.818	3.000.000

Así las cosas, existe un detrimento patrimonial calculado en la suma \$6.000.000. Frente a esta observación se informa comedidamente al equipo auditor que se constató que efectivamente las dos (2) personas reportadas en el informe que recibieron los beneficios a pesar de no aparecer incluidas en el Registro Único de Víctimas, RUV, ante lo cual el señor Diego Fernando Padilla Pescador, quien fungía como Subsecretario de Atención Integral a Víctimas y Supervisor designado del Contrato N° 4146.010.26.1.1840

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5  
Teléfono: 8896332 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



cuyo objeto es: *“Prestar los servicios para llevar a cabo la estrategia de intervención que permita la recuperación emocional, enfoque étnico así como brindar la orientación y pedagógica a través de acciones, resiliencia y construcción de paz con enfoque territorial a la población víctima del conflicto armado así como población indígena, en el marco de la estrategia reparar para reconciliar en el distrito de Santiago de Cali “*, ya que el supervisor designado fue asaltado en el principio de Buena Fe, teniendo en cuenta el estado de vulnerabilidad manifiesta por las dos personas” por lo tanto dicho supervisor solicito le notificaran a la Fundación Universidad del Valle sobre la situación y mediante un mensaje de correo electrónico, solicitándole la devolución inmediata de los recursos entregados a las dos personas reportadas, a favor del municipio d Santiago de Cali, solicitud que fue aceptada por la Fundación Universidad del Valle, la cual procedió a la consignación de la suma de seis millones de pesos a la cuenta corriente de la Alcaldía de Cali que se les informó, la cual fue soportada con el comprobante de transacción, Subsana la situación aceptada tanto por el servidor público como por la entidad operadora, la que consideramos que se presentó por un asalto a la buena fe por parte de las dos personas que se hicieron al beneficio sin el cumplimiento del requisito, se subsana también el presunto detrimento patrimonial detectado por su ejercicio del control fiscal y se tendrá en cuenta para un plan de mejora como verificación de la entrega a unidades productivas a la población víctimas , la verificación en el Ruv antes de cada entrega.

### **Observación Administrativa No. 10 con presunta incidencia disciplinaria y fiscal - Falta de vigilancia contractual.**

En los siguientes contratos se evidencia que estos carecen de soportes que den cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas:

No Contrato	Objeto	Documento sin Soportes
4146.010.26.1.2484-2023	Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social	Cuota No. 1 y 2 final
4146.010.26.1.2485-2023	<i>Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social</i>	Cuota No. 1 y 2 final
4146.010.26.1.491-2024	<i>Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a las actividades realizadas en la subsecretaría de poblaciones y etnias de conformidad con proyecto de fortalecimiento del sistema de atención integral a los ciudadanos habitantes de y en calle de Santiago de Cali BP26003135”,</i>	Cuota No. 1 final

## Respuesta a la Observación No. 10

Se ha observado que, debido a un error involuntario en el proceso de revisión por el volumen de expedientes que tienen tanto contratistas como funcionarios, se han examinado en estos casos carpetas anexas diferentes a las carpetas del contrato. Este error involuntario llevó a la carga incorrecta de documentos en otras carpetas de contratistas. Es importante señalar que las evidencias pueden incluirse en el informe como anexos pero que en este caso quedaron incorporadas dentro de los cientos de carpetas que se tienen de las evidencias contractuales, se está verificando la documentación restante en la oficina de archivo para poder dar con la evidencia del cumplimiento de la obligación. Sin embargo, el supervisor ha confirmado que el contratista ha cumplido con las actividades estipuladas en el contrato, brindando la fe pública correspondiente, dado que dentro de su revisión como primer persona a cargo en el proceso y en su constante interacción con el contratista debido a las dinámicas laborales constató el cumplimiento de las obligaciones contractuales mediante la buena fe contractual que le permitió comprender en base a su experiencia que dichas obligaciones estaban cumplidas. En tanto, se buscarán para un plan de mejora las evidencias de las actividades dentro del archivo de gestión documental y se adelantará el proceso necesario para que se ubiquen las evidencias que fueron constatadas por el supervisor a efectos de evitar dichas situaciones.

## Observación Administrativa No. 11 con presunta incidencia disciplinaria y Fiscal – Falla en la vigilancia contractual.

Conforme a la observación en mención, que hace alusión a; *“En los siguientes contratos se evidencia que en los informes de supervisión y de los contratistas no precisan los días en que se ejecutan las actividades”*; es preciso mencionar que, los soportes documentales cargados en la ruta drive creada para acceso y revisión del equipo auditor (<https://drive.google.com/drive/folders/1PI5miR0RSTRmtXq4oogMolmZ6Hlt5vav>), cuentan con todos los soportes documentales que reflejan el cumplimiento de las obligaciones contractuales, además, de las fechas del cumplimiento de cada uno de los soportes (correos electrónicos con fechas de envío, actas de reunión, informes, etc). Así mismo, el informe de supervisión en el punto 5 “informe técnico”, describe cada una de las acciones desarrolladas y los insumos a través de los cuales se verifica la fecha de ejecución del mismo, obedeciendo el periodo de ejecución a la fecha descrita en el punto 5 (noviembre cuota 1 y diciembre cuota 2) además, de la “fecha de suscripción del informe de ejecución”, que da cuenta del periodo de ejecución de las cuentas a tramitarse.

En este sentido, cordialmente se solicita el retiro de la citada observación de los contratos 4146.010.26.1.2488- 2023 y 4146.010.26.1.2489- 2023, dado que las evidencias dan cuenta de la ejecución del contrato y el periodo en el cual se desarrollaron.

### **Observación Administrativa No. 12 - Población atendida.**

De acuerdo a lo descrito en la citada observación donde se menciona que “..., se evidenció que el operador no cumplió con la población objetivo la cual era 2808, lo anterior teniendo en cuenta que la atendida fue la siguiente:

<b>MES</b>	<b>No. de niños atendidos</b>
<i>Abril</i>	<i>1.961</i>
<i>Mayo</i>	<i>2.233</i>
<i>Junio 15</i>	<i>2.157</i>

Si bien en cierto, la entidad Chikimanía fue contratada por la administración distrital a fin de garantizar la atención de 2808 participantes en la modalidad familiar servicio cariño itinerante; es preciso mencionar que dos de los criterios para ingreso a los servicios de atención a la primera infancia, descritos en la *Guía para la focalización de usuarios de los servicios de primera infancia*, son la “continuidad de la atención” y “por demanda espontánea”, criterios significativos para la vinculación, dado que el funcionamiento de los programas depende altamente de las voluntades e interés de las familias para acceder y vincular a los potenciales beneficiarios en los servicios dispuestos por el estado. Por lo anterior, y en consideración a las limitaciones encontradas en territorio nacional para el acceso a los servicios ofrecidos por el ICBF o los entes territoriales, se ha dejado plasmado en los documentos técnicos que hacen parte integral del contrato y que orientan la atención desde los componentes administrativos, pedagógicos, de salud y nutrición y de talento humano, las acciones a desarrollar en caso de la ocurrencia de baja cobertura en los servicios de atención integral a la Primera Infancia.

Por lo anterior, ante la ocurrencia de dichas situaciones (una vez agotada la gestión que promueva la vinculación de las familias en los servicios), las orientaciones guiadas desde el lineamiento cariños (documento técnico de la atención integral a la Primera Infancia del distrito de Santiago de Cali) y, los manuales operativos del ICBF (para este caso, manual operativo de la modalidad familiar), se indica en el punto “5.3 Gestión financiera - 5.3.6 Ahorros, inejecuciones y descuentos” lo siguiente:

*“... b. Inejecución: corresponde a todos los recursos asociados a raciones no entregadas, talento humano no dispuesto para la prestación del servicio y demás costos variables que*

*no se ejecutan al 100 % por bajas coberturas, inasistencias, inicio tardío de la ejecución del contrato / convenio y UA cerradas o trasladadas sin autorización del comité técnico operativo...*

*c. Descuentos: el supervisor/ interventor del contrato de aporte y/o convenio deberá descontar los siguientes conceptos de las solicitudes de desembolso presentadas por la EAS:*

- Valor de la atención asociada a la no prestación del servicio.*
- Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas reportadas por la EAS. El ICBF definirá la metodología para hacer efectivos los descuentos por baja cobertura, a partir de los insumos arrojados por las visitas de supervisión/ interventoría y la verificación de soportes de la ejecución contractual: RAM, cargue de usuarios en el Sistema de Información Cuéntame, soportes que den cuenta de la atención de niñas y niños (ficha de caracterización, seguimiento nutricional, etc.). Las orientaciones sobre la materia serán comunicadas por la Dirección de Primera Infancia.*
- Los recursos no ejecutados durante el mes correspondiente a la ración para preparar - RPP no entregados por la inasistencia de los usuarios a la entrega. Para estos efectos multiplicara el valor del complemento nutricional por el número de inasistencia a la entrega del complemento nutricional. Se exceptúa del descuento las ausencias por incapacidad o contingencias debidamente justificadas por el usuario, en todo caso la EAS debe presentar el soporte de entrega de la RPP dentro del periodo de ejecución.*
- Los recursos no ejecutados correspondientes a los refrigerios no entregados por la inasistencia de los usuarios no atendidos en el periodo respectivo. Para estos efectos multiplicara el valor del refrigerio por el número de días en que no asistió cada usuario y su acompañante, contados a partir del segundo día de inasistencia consecutivo...”*

Con las orientaciones técnicas impartidas en los manuales operativos y, que hacen parte integral del contrato suscrito con las Entidades que Administran los Servicios de Primera Infancia, desde la supervisión se procedió a realizar los respectivos descuentos de los cupos no ejecutados o atendidos por baja cobertura. Para lo anterior, se ha dispuesto realizar un conteo mensual de los niños atendidos y no atendidos en cada una de las unidades de servicio, a fin de realizar los descuentos. Como bien se cita en el contrato y en los documentos técnicos, la información se extrae de los formatos RAM –Registro de Asistencia Mensual, el formato de entrega de RPP – Ración para Entregar en el Hogar y formato de entrega de refrigerio. Con estos insumos el ICBF y la alcaldía de Santiago de Cali emiten una matriz de conteo, que da cuenta de todos los descuentos aplicados conforme a la información registrada en cada uno de los formatos antes citados. Documentos que se encuentran debidamente digitalizados y aportados en carpeta drive,

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5  
Teléfono: 8896332 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)





al equipo auditor mediante el siguiente enlace de acceso <https://drive.google.com/drive/folders/1pJJG-mKIN4Pay6isT5sXEEIrzDkXEsnt>. Así mismo, se puede evidenciar en los pagos realizados al operador, que los mismos fueron inferiores a lo establecido, teniendo en cuenta los descuentos efectuados por baja cobertura.

En este sentido, cordialmente se solicita el retiro de la citada observación del Contrato No. 4146.010.26.1.0656-2023, dada el sustento antes mencionado.

### **Observación Administrativa No. 13 con presunta incidencia disciplinaria y fiscal – Fallas en la vigilancia contractual**

Respecto a la observación referente al pago por el valor total del ítem de alimentación correspondiente al convenio de asociación No. 4146.010.27.1.04 de 2024, nos permitimos informar que la Secretaría de Bienestar Social, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 58 de la Ley 1098 de 2006, el cual establece que “(...) *En todos los distritos, municipios y territorios indígenas del territorio nacional, los gobernadores, los alcaldes, con la asistencia técnica del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, organizarán las redes de hogares de paso y establecerá el registro, el reglamento, los recursos, los criterios de selección(...)*” y, bajo las competencias asignadas a su cargo, en el marco de la protección de los derechos de los ciudadanos del Distrito de Santiago de Cali, aún más del principio de interés superior de aquellos niños, niñas y adolescentes que requieren un hogar de paso para la atención provisional e inmediata, cuando se encuentran en situación de riesgo y/o vulneración de sus derechos y son remitidos por las autoridades competentes, ha contratado el servicio de hogares de paso mediante proceso competitivo 092, que fue correctamente publicado en la página del SECOP II cumpliendo con todos los criterios que resguardan las actuaciones contractuales que establece el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993).

En este sentido, esta medida de restablecimiento de derechos implica todos los componentes de atención integral para los niños, niñas y adolescentes que allí se ubican, razón por la que es fundamental que para dicho proceso se contrata un operador que debe, necesariamente, garantizar el servicio y la capacidad de respuesta de forma permanente con 96 cupos distribuidos en 8 hogares de paso que deben estar disponibles para la atención en el momento de requerirse, 24 horas al día, los siete días de la semana, durante el tiempo de duración del convenio.

Por lo anterior, si bien los cupos son fijos, debido a que cada hogar cuenta con licencias



de funcionamiento otorgadas por el ICBF para la prestación de este servicio, siendo el máximo 12 cupos en cada hogar, la cantidad de atenciones en los hogares de paso se determinan de acuerdo con el promedio histórico de utilización del mismo y de esta manera se calcula también cada uno de los componentes de la atención. Así las cosas, como el servicio de alimentación no se presta a través de un tercero que entrega raciones, el operador de los hogares de paso debe adquirir todos los insumos requeridos para realizar la preparación de los alimentos en caliente en cada uno de los hogares contratados como parte de la red de atención que opera en la ciudad.

En este sentido, es necesario adelantar **la compra total de los insumos** para garantizar la preparación diaria de las 5 comidas que contempla la minuta, para el máximo de atenciones que corresponde a 96 por día, durante todo el tiempo de duración del contrato. Es importante mencionar que la atención integral a la que se hace alusión es un servicio dirigido a población menor de 18 años -sujetos de especial protección constitucional- en el que el ICBF, actuando como ente rector del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, establece los lineamientos para la operación de las diferentes modalidades para la atención de las niñas, los niños y los adolescentes, con proceso administrativo de restablecimiento de derechos<sup>1</sup>, y establece también el manual operativo de modalidades<sup>2</sup>. En este último incluye los componentes operativos de las modalidades y contempla la Alimentación y Nutrición como uno de ellos. Al respecto dicho documento plantea que se debe tener en cuenta la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para las modalidades del ICBF vigente<sup>3</sup>.

Todos los documentos mencionados son revisados y considerados al momento de desarrollar la planeación y ejecución del proceso de contratación. Así las cosas, es necesario considerar que la guía técnica define entre los componentes del derecho a la alimentación el de **Accesibilidad**, que hace referencia a que *“Todas las personas deben tener acceso, tanto en términos económicos como físicos, a alimentos suficientes y adecuados. Implica que los costos asociados con la adquisición de los alimentos necesarios para un régimen alimenticio adecuado deben estar a un nivel tal que **no pongan en peligro la provisión y satisfacción de otras necesidades básicas**”* y también enuncia entre las obligaciones del Estado que este *“(…) puede lograr el pleno ejercicio del derecho a la alimentación de manera progresiva si canaliza el máximo de*

---

<sup>1</sup> Lineamiento técnico para la implementación del modelo de atención, dirigido a niños, niñas y adolescentes, en las modalidades de restablecimiento de derechos, Aprobado mediante Resolución No. 4199 de 15 de julio de 2021

<sup>2</sup> Manual operativo modalidades y servicio para la atención de las niñas, los niños y los adolescentes, con proceso administrativo de restablecimiento de derechos, Aprobado mediante Resolución No. 3368 de 20 de junio de 2022.

<sup>3</sup> Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF, Versión 5.

*recursos disponibles y de esta forma establece un nivel mínimo esencial de protección para mitigar y aliviar el hambre(...).”*

Así las cosas, en la planeación del proceso contractual y en la ejecución misma, se tienen en cuenta todos estos criterios, disponiendo de la totalidad del servicio de alimentación que la capacidad instalada y el tiempo de ejecución del contrato determinan, lo cual cumple con las consideraciones de la Guía para la operación del Seguimiento y Vigilancia Nutricional en las modalidades de atención, entre las que se encuentra:

- Minuta Patrón: *“Para cumplir con el aporte de energía y nutrientes definido y organizar la ración que se suministra en cada modalidad, el ICBF ha planificado la alimentación mediante el establecimiento de una Minuta Patrón acorde a los tiempos de comida a suministrar, los grupos de población beneficiaria y el tipo de ración a entregar.*
- *La Minuta Patrón establece las características mínimas necesarias para programar, entre las cuales se encuentra: la distribución de la alimentación por tiempo de consumo, grupos de alimentos, cantidades en crudo (neto y bruto), porción estimada en servido, la frecuencia de oferta y el aporte nutricional de un día.*
- *En este sentido, es necesario tener en cuenta que la información cuantitativa suministrada en la minuta patrón relacionada con el peso bruto debe utilizarse para el cálculo de la compra de los alimentos, el peso neto para el análisis de contenido nutricional del ciclo de minutas y, el peso de servido, como guía para el proceso de entrega de alimentos preparados a los usuarios y la supervisión(...).”*
- *(...)La planeación de la alimentación debe considerar tanto los hábitos y costumbres alimentarios del grupo (particularmente el número de tiempos de comida usuales), el presupuesto asignado para la modalidad y el tiempo de permanencia en el programa(...).*
- *Finalmente se debe considerar que, el Manual operativo de modalidades establece que: “(...)Para las modalidades de ubicación inicial y de acogimiento, el operador dentro del proceso de acogida y en el momento que el niño, la niña y el adolescente ingrese a la institución, debe entregarle un refrigerio más agua para hidratación (el que esté contemplado en el menú de ese día), **sin importar la hora de ingreso** y debe ser adicional a la alimentación contemplada para ese día(...), ratificando la necesidad de disponer en cada uno de los hogares de las provisiones requeridas para la atención permanente de la totalidad de los cupos contratados en el proceso.*

Todos estos elementos, definidos de manera clara en el lineamiento técnico del ICBF, nos permiten pensar que la operación del convenio suscrito por la Administración Distrital

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5  
Teléfono: 8896332 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



debe Garantizar la capacidad de atención del cupo total de niños, niñas y adolescentes que requieran el servicio de protección y salvaguarda de sus derechos durante la vigencia de dicho convenio, sin consideraciones específicas relacionadas con la cantidad de usuarios de los hogares de paso en un momento determinado, sino con el criterio claro y preciso de que dicha red de hogares, como los entornos protectores que en efecto son, debe estar disponible en las condiciones en que manda la ley, con todas las condiciones mínimas de habitabilidad para esos usuarios potenciales o efectivos, lo que incluye por supuesto el espacio físico necesario para la permanencia, los insumos para la preparación de alimentos, pero también prendas de vestir, elementos de aseo personal, insumos para la realización de actividades pedagógicas y transporte.

Indica el informe que *“se observó que el supervisor autorizó pago por el valor total ofertado por el asociado, sin verificar la ocupación y población atendida en cada hogar de paso”*, sin embargo, en relación con este punto es necesario replicar que en ningún aparte del Convenio se indica como condición de cumplimiento, o como elemento de análisis y supervisión, el hecho de que para habilitarse el pago debería verificarse la ocupación en cada hogar de paso. Hemos dicho ya que el lineamiento técnico obliga a la Administración a tener una red de hogares que ofrezca la capacidad de atender a niños, niñas y adolescentes en riesgo de ser vulnerados en sus derechos o que tengan la necesidad de ser protegidos de dichas amenazas, y que para que esos hogares funcionen deben contar con una oferta disponible de elementos constitutivos de servicios mínimos que se garantizan por el asociado.

En relación con el trámite de autorización de pago, el convenio define en su cláusula octava que el desembolso de recursos ***“se hará en un único desembolso que corresponderá al 100% del valor del aporte del Distrito, previa presentación del informe técnico y financiero avalado por el supervisor, que dé fe de la ejecución del 100% de las actividades del convenio”***

No se indica que el supervisor deba verificar la ocupación y población atendida en cada hogar de paso, sino que el supervisor deberá validar el informe técnico y financiero en donde se dé fe de la ejecución de las actividades. De acuerdo con esto, consideramos que no se ha incumplido el deber de Supervisión toda vez que se recibió el informe técnico correspondiente y se validó el cumplimiento de lo que el propio Convenio dispone.

Del mismo modo se afirma en el informe preliminar que *“el pago está supeditado a la demanda”* por cuanto el objeto del contrato es *“Aunar esfuerzos técnicos, económicos y humanos para prestar el servicio de hogares de paso para la atención integral a niños, niñas y*

*adolescentes en situación de riesgo y/o vulneración de sus derechos, remitidos por las autoridades competentes, de acuerdo a la demanda de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos, en el marco del proyecto: “fortalecimiento a la atención integral a niños, niñas y adolescentes con derechos vulnerados en hogares de paso en Santiago de Cali”-BP26003501.”*

Queremos en este punto precisar que la propia descripción del objeto del contrato define y valida lo que en líneas previas ya hemos también explicado. Sin embargo, es importante resaltar que el análisis hecho en términos de **“el pago supeditado a la demanda”** que se esboza en el texto no se corresponde con el verdadero espíritu del convenio. Si bien es cierto que hemos definido que la red de hogares de paso representa una capacidad instalada para atender una cantidad máxima de niños, niñas y adolescentes en riesgo, y que esos usuarios representan eventualmente una demanda de los servicios de cada casa, es importante aclarar aquí que el pago no está supeditado a la demanda, y que la **“demanda”** que se indica en el objeto contractual es referida en términos de **“la demanda de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos”**, no en términos de la cantidad de usuarios que hagan parte del sistema en un momento determinado.

Así entonces, el Convenio no contempla un mecanismo de validación de pagos por fracciones de servicios, ni tampoco contempla pagos supeditados a la demanda de usuarios sino a la demanda de los procesos administrativos que se requieren para, una vez más, garantizar la disponibilidad del Hogar de Paso que entra como un dispositivo integral para el restablecimiento de los derechos de los niños y niñas que ahí son protegidos.

Finalmente, consideramos que la conclusión a la que invita el informe, en donde plantea **“fallas en la vigilancia contractual, conllevando a que se ordene un pago de raciones de alimentación no entregadas, generando un detrimento por \$66.614.650 ocasionado por una gestión antieconómica, ineficaz e ineficiente”**, debería ser reconsiderada en su totalidad por los argumentos aquí expuestos, que dan respuesta amplia y suficiente desde la normativa nacional que rige el modelo de trabajo de los hogares de paso, las condiciones específicas del convenio y lo que implica en términos de operación y de supervisión, las características del servicio que se presta para los sujetos de especial protección constitucional que aquí se atienden, y sobre todo la precisión necesaria en el concepto de la respuesta a la **“Demanda”** de atenciones que, como ya está claro, no obedece al conteo de beneficiarios sino a los procesos administrativos indispensables para garantizar la protección de los derechos de dichos beneficiarios.

### **Observación Administrativa No. 16 con presunta incidencia disciplinaria -Fallas en la planeación contractual.**

El contrato No. 4146.010.26.1.1965, con objeto: “Adquirir enseres que permitan el

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5  
Teléfono: 8896332 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



desarrollo de las funciones propias de la Subsecretaría de Equidad de Género – Secretaría de Bienestar Social” suscrito el 19 de septiembre de 2023 y fecha de finalización 30 de noviembre de 2023 valor inicial de \$31.574.151, se observó fallas en la planeación contractual, lo anterior, teniendo en cuenta que efectuó tres otro Si al contrato inicial, adicionando tiempo y valor de \$14.902.960, justificado en la adquisición de bienes y enseres que no fueron contemplados en la necesidad establecida en los estudios previos.

Respuesta a la Observación No 16.

La Secretaría de Bienestar Social adelantó el proceso de selección de mínima cuantía No. 4146.010.32.1.0559-2023, cuyo objeto es: Adquirir enseres que permitan el desarrollo de las funciones propias de la Subsecretaría de Equidad de Género - Secretaría de Bienestar Social, el cual fue adjudicado a la empresa MOBIMUEBLES SAS, por un valor de TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE (\$31.574.151).

El plazo inicial del contrato de suministro No. 4146.010.26.1.1965-2023 se estableció hasta el 31 de octubre de 2023. Que mediante otrosí No.1 de fecha 31 de octubre de 2023 se realizó prórroga del mismo hasta el 30 de noviembre de 2023.

En razón a lo expuesto anteriormente, se solicitó al ordenador del gasto adicionar al valor inicial del contrato de suministro No. 4146.010.26.1.1965-2023, la suma de CATORCE MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$14.902.960), con la finalidad de adquirir los bienes y servicios expuesto anteriormente; el cual se garantiza con el certificado de disponibilidad presupuestal número 3600010097 del 19 de abril de 2023 con vigencia hasta el 31 de diciembre de 2023, por valor de 29.036.360 el cual se financia los proyectos BP26003027, BP26003028, ciñéndose éste valor, a lo establecido en el parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993, respecto a que los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial.

Sobre la posibilidad de adicionar los contratos La Corte Constitucional, mediante sentencia C-416 de 20121, expresó lo siguiente sobre la posibilidad de modificar los contratos estatales: “Por regla general, los contratos estatales pueden ser modificados cuando sea necesario para lograr su finalidad y en aras de la realización de los fines del Estado, a los cuales sirve el contrato.2 Así lo prevén por ejemplo los artículos 14 y 16 de la ley 80, los cuales facultan a la entidades contratantes a modificar los contratos de común acuerdo o de forma unilateral, para «[...] evitar la paralización o la afectación grave

de los servicios públicos a su cargo y asegurar la inmediata, continua y adecuada prestación”, entre otros. En el mismo sentido, en la sentencia C-949 de 20013 , la Corte Constitucional señaló que las prórrogas de los contratos –como especie de modificación- pueden ser un instrumento útil para lograr los fines propios de la contratación estatal. 4 ”

En consecuencia de conformidad con el otro si número 2 se decide adicionar el contrato de suministro No. 4146.010.26.1.1965-2023, el valor de CATORCE MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$14,902,960), el cual será respaldado con el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal No. 3600010097 del 19 de abril de 2023, con vigencia hasta el 31 de diciembre de 2023, por valor de \$29.036.360, para adquirir otros insumos de conformidad con el otro si número 2.

En este contexto es importante manifestar que los enseres adquiridos, obedecen a las necesidades planteadas para la asistencia primaria a las mujeres víctimas de violencias basadas en género, para el buen desempeño del organismo, por lo que dentro del proyecto -APOYO AL PROCESO DE ATENCIÓN INTEGRAL MODALIDAD ACOGIDA A MUJERES Y SU NÚCLEO FAMILIAR EN SANTIAGO DE CALI BP-26003028, por lo que la adquisición buscaba realizar la contratación del mobiliario de la casa matriz, para prestar una excelente calidad de servicio a las mujeres víctimas, desde la misionalidad de la subsecretaría, señalada en el Decreto 411.0.20.0516 DE 2016

### **Observación Administrativa No. 17 con incidencia fiscal y presunta incidencia disciplinaria – Fallas de Supervisión Contractual.**

*“Revisados los siguientes contratos se observó que a los contratistas se les autorizó el pago sin tener los soportes que dieran cuenta de la realización de todas las obligaciones específicas contratadas”*

No Contrato	Objeto	Cuota sin soportes	Valor detrimento
4146.010.26.1.1631	“Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión en la Secretaría de Bienestar Social”	Cuota No 1	\$2.892.000.
4146.010.26.1.552	“Prestar los servicios personales de apoyo a la	Cuota No 1	\$5.054.000

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5  
 Teléfono: 8896332 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)





	gestión en la Secretaría de Bienestar Social"		
4146.010.26.1.554	"Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión en la Secretaría de Bienestar Social"	Cuota No 1	\$4.288.000
4146.010.26.1.1629	"Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión en la Secretaría de Bienestar Social"	Cuota No 1	\$4.288.000
4146.010.26.1.1659	"Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión en la Secretaría de Bienestar Social"	Cuota No 1	\$3.523.000

Respecto de esta observación, es preciso mencionar durante el ejercicio de auditoría realizada por los profesionales de la contraloría, se ha contado con la disponibilidad y disposición de todos los equipos para aportar cada uno de los soportes requeridos. Y, aunque en la carpeta drive compartida con los funcionarios públicos se cuenta con la carpeta física dispuesta en despacho, es preciso destacar que, en aras de dar cumplimiento a la ley general de archivo y no tener duplicidad de documentos y contribuir a la política de cero papel, los funcionarios generan sus evidencias y son archivadas en los expedientes que correspondan según sus obligaciones contractuales (expedientes del operador, del niño beneficiario, de las actas de reunión de la dependencia, etc) y, para efectos de revisión de parte del supervisor, las mismas son escaneadas y cargadas en una carpeta digital (drive de cada supervisor), lo que permite la revisión y aprobación de los respectivos desembolsos. Es por ello, que en el expediente físico de cada colaborador se encuentran todos los insumos contractuales y de la ejecución del mismo, los cuales fueron cargados al enlace drive como parte de las evidencias requeridas por el equipo auditor.

Por lo anterior, para los casos en mención, desde la ejecución de cada uno de los contratos, se cuenta con las respectivas evidencias las cuales son soportadas en el enlace drive de acceso al equipo auditor [https://drive.google.com/drive/folders/1EVnLCAtL3hWUOnc3b4DfVrqRg2-E3vWF?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1EVnLCAtL3hWUOnc3b4DfVrqRg2-E3vWF?usp=drive_link), y que se detalla a continuación:

- Contrato No. 4146.010.26.1.1631 – 2023: El colaborador acreditó evidencias correspondiente a una cuota (única cuota del contrato), asociadas al rol de auxiliar de enfermería realizadas en la UTS Cuna de Campeones, que fueron registradas

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5  
 Teléfono: 8896332 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)





en el informe de supervisión, demostrando cumplimiento a obligaciones número 3, 6 y 14. Los documentos que fueron aportados por la prestadora de servicio son: Formatos de Novedades para Crecimiento y Desarrollo y Vacunación, Formato de suministro diario de ALC, Formato F11, Formato RIA, etc.

- Contrato No. 4146.010.26.1.552 – 2023: En lo concerniente a la ejecución del contrato correspondiente a una única cuota, se cargó y revisaron todos los soportes que dan cuenta del desarrollo de las obligaciones contractuales en el periodo mencionado. Los soportes se encuentran debidamente registrados en la carpeta drive compartida con el equipo auditor.
- Contrato No. 4146.010.26.1.554 – 2023: En los soportes presentados por el contratista, se evidencia el cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el tiempo de ejecución del contrato (1 mes), soportes que permitieron a la supervisión del contrato, la aprobación del trámite requerido para el pago de la única cuota en el periodo comprendido.
- Contrato No. 4146.010.26.1.1629 – 2023: acreditó evidencias correspondientes a una cuota (única cuota del contrato), en actividades asociadas al rol de agente educativa realizadas en la UTS La Estrella, las cuales fueron registradas en el informe de supervisión, demostrando cumplimiento a obligaciones número 1, 3, 4, 9, 10, 12, 13. Los documentos que fueron aportados por la prestadora de servicio son: Acta de Capacitación ARL, Formato de Planeación Pedagógica, Actas de reunión No. 4146.050.3.89.1144, 4146.050.3.89.1193, 4146.050.3.89.1206, 4146.050.3.89.1215, 4146.050.3.89.1201, 4146.050.3.89.1206, 4146.050.3.89.1215, 4146.050.3.89.1233, etc.
- Contrato No. 4146.010.26.1.1659-2023: Cuenta con las respectivas evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales, en lo correspondiente a la cuota 1 (única cuota). Las obligaciones reportadas en el informe de supervisión, coinciden con las evidencias reportadas para el pago de la cuota en mención.

En este sentido, cordialmente se solicita el retiro de la citada observación de los contratos 4146.010.26.1.1631 – 2023, 4146.010.26.1.552 – 2023, 4146.010.26.1.554 - 2023, 4146.010.26.1.1629 – 2023 y Contrato No. 4146.010.26.1.1659-2023 dado que las evidencias dan cuenta de la debida ejecución del contrato.

### **Observación Administrativa No. 18 con incidencia fiscal y presunta incidencia disciplinaria – Fallas de supervisión contractual**

En Contrato No. 4146.010.26.1.2326-2023, con objeto: “Prestar el servicio de apoyo logístico en observancia a la ejecución de las funciones misionales propias de la secretaría de bienestar social subsecretaría de equidad de género, como estrategia de

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5  
Teléfono: 8896332 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



desarrollo integral a las mujeres víctimas de violencia, atendiendo a la realización de las actividades de los procesos articulados de la entidad” por (\$1.559.778. 688.00) MCTE, incluido IVA, se evidenció lo siguiente: • Los soportes no dan cuenta de la condición de víctima de violencia de género según la ficha DUB • No se observa que el contratista haya cumplido con el personal mínimo requerido, esto es: 32 Talleristas y 1 supervisor. El artículo 3 de la Ley 489 de 1998, establece que la función administrativa se desarrollará conforme a los principios constitucionales, en particular los atinentes a la responsabilidad. El artículo 3 de la Ley 80 de 1993, señala: De los Fines de la Contratación Estatal. Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de estos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.

Respuesta a la Observación No. 18:

La Secretaría de Bienestar Social, tiene como propósito liderar la promoción, protección, restitución y garantía de derechos de quienes por su condición social, económica, física o mental se encuentran en condiciones de vulnerabilidad, mediante la formulación, coordinación e implementación de políticas sociales, en el marco de la Constitución y la Ley. (Art. 126, Decreto Extraordinario 411.0.20.0516 de 2016).

El Decreto 411.0.20.0516 DE 2016 tiene dentro de sus funciones para la Subsecretaría de Equidad de Género Adscrita a la Secretaría de Bienestar Social las siguientes:

- 15. Desarrollar las Políticas Públicas de equidad de género con enfoque diferencial en el Municipio de Santiago de Cali.*
- 16. Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos para las mujeres y la construcción de equidad entre los géneros.*
- 17. Volver transversal la perspectiva de género al interior de la Administración Municipal de Santiago de Cali.*
- 18. Liderar diagnósticos, caracterizaciones y estudios de seguimiento a los componentes del desarrollo de la ciudad, desde el enfoque de género, diversidad sexual y de género.*
- 19. Adelantar procesos para el empoderamiento social, económico, político, cultural, comunitario de las mujeres de las diferentes comunas y corregimientos.*
- 20. Desarrollar procesos de fortalecimiento con las diversas expresiones del movimiento de mujeres.*
- 21. Desarrollar estrategias que favorezcan la articulación con en el sector privado para el empoderamiento de las mujeres y la construcción de equidad de género.*

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5  
Teléfono: 8896332 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

22. *Diseñar estrategias de comunicación pública no sexista para el Municipio que favorezca la transformación de imaginarios de género que sustentan las discriminaciones y violencias hacia las mujeres, y la población diversa sexual y de género.*
23. *Ejecutar estrategias y proyectos para la promoción socio cultural de masculinidades y feminidades desde la equidad entre los géneros.*
24. *Ejecutar el modelo y protocolo de atención a mujeres víctimas de violencias basadas en género, en modalidad día con apuesta territorial.*
25. *Apoyar y ejecutar estrategias de seguridad pública para las mujeres, favoreciendo la vivencia de un territorio libre de violencias para las mujeres y la construcción de equidad de género.*
26. *Desarrollar la estrategia prevención de las violencias basadas en género. Apoyar y ejecutar estrategias de seguridad pública para las mujeres, favoreciendo la vivencia de un territorio libre de violencias para las mujeres y la construcción de equidad de género.*
27. *Ejercer la secretaría técnica de los comités y mesas municipales que involucren las poblaciones atendidas.*
28. *Desarrollar las demás funciones y negocios que le sean asignadas acordes con su competencia.*

Como se observa al tenor del artículo 131 del Decreto 411.0.20.0516 DE 2016 y particularmente en las acciones relacionadas como misionales del organismo, la Subsecretaria despliega su accionar no solo a la atención de mujeres víctimas de violencias basadas en Género, si no desde sus diferentes dimensiones a prevenirlas por medio de estrategias y metodologías que permiten el fortalecimiento de las mujeres en el Distrito de Santiago de Cali.

En tal sentido de acuerdo con las evidencias presentadas dentro del expediente contractual que reposa en el archivo del contrato No. 4146.010.26.1.2326-2023, con objeto: "Prestar el servicio de apoyo logístico en observancia a la ejecución de las funciones misionales propias de la secretaría de bienestar social subsecretaría de equidad de género, como estrategia de desarrollo integral a las mujeres víctimas de violencia, atendiendo a la realización de las actividades de los procesos articulados de la entidad" por valor de (\$1.559.778. 688.00) MCTE, incluido IVA, puede establecerse que cada una de las actividades estuvo orientada a cubrir los diferentes programas que como lo establecen los estudios previos, cumplieran con la finalidad de las relación de fichas de estadísticas básicas de inversión (EBI), que se detallan a continuación:

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5  
Teléfono: 8896332 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



EF. PROYECTO (ID)	NOMBRE DE PROYECTO
BP-26003733	APOYO PARA LA TRANSVERSALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN SANTIAGO DE CALI
BP-26003141	DESARROLLO DE PRÁCTICAS EQUITATIVAS Y DE GÉNERO QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES Y SU AUTONOMÍA ECONÓMICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI
BP-26003027	ASISTENCIA PRIMARIA A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI
BP-26003031	FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO EN SANTIAGO DE CALI
BP-26003734	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LAS MUJERES DE SANTIAGO DE CALI
BP-26003028	APOYO AL PROCESO DE ATENCIÓN INTEGRAL MODALIDAD ACOGIDA A MUJERES Y SU NÚCLEO FAMILIAR EN SANTIAGO DE CALI
BP-26003735	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADOS DESDE EL ENFOQUE DE GÉNERO Y DIFERENCIAL PARA SANTIAGO DE CALI

Así las cosas como puede apreciarse, el contrato auditado, está en función de cubrir la logística de todos los planes y programas de conformidad con la misionalidad de la Subsecretaría de Equidad de Género, de lo que se extrae que las beneficiarias de dicho contrato no están orientados de manera exclusiva a víctimas de violencias basadas en Género, sino que además las mujeres que forman parte de los diferentes planes y programas que desarrolla la Subsecretaría desde el empoderamiento económico, político y social, prevención de violencias, transversalización y Gestión del conocimiento como seguimiento a la Política pública de la Mujer, están inmersas en dichas actividades que reportan las evidencias, de acuerdo con la misionalidad de la Subsecretaría en función del Decreto 411.0.20.0516 DE 2016.

En razón a lo expuesto es importante aclarar que este contrato no es exclusivo para mujeres víctimas de violencias basadas en Género, por lo que su caracterización a partir de fichas DUB, no podría estar orientada solamente a víctimas de violencias basadas en Género, más aún cuando los recursos utilizados, devienen del presupuesto general asignado a la Subsecretaría de Equidad de Género, para cumplir con la misionalidad establecida en el manual de funciones.

La conveniencia entonces del proceso contractual tiene como propósito: apoyar y ejecutar estrategias de seguridad pública para las mujeres, con el fin de favorecer la vivencia de un territorio libre de violencias para las mujeres y la construcción de equidad de género. Dichas estrategias, van en beneficio de las mujeres víctimas de violencias basadas en género, toda vez que a partir de la ejecución de las actividades programadas por la Subsecretaría de Equidad de Género se les brindara a las mujeres las herramientas necesarias para promover el respeto de sus derechos a través del empoderamiento económico, político y social. De igual manera, se les dará a conocer la ruta de atención y todas aquellas medidas que permitan salvaguardar su integridad en caso de ser víctimas de violencias basadas en género, con el fin de promover que las prácticas discriminatorias sean objeto de una sanción social por medio de la denuncia, y asegurar una atención de calidad que se brinde según el esquema de atención que se ha definido para la prevención de las violencias basadas en género.


Todas estas acciones permiten garantizar una atención integral a las mujeres de Santiago de Cali.

Se ha dispuesto el siguiente enlace Drive de consulta para la revisión de las evidencias que soportan las respuestas anteriormente esgrimidas:

<https://drive.google.com/drive/folders/1EVnLCAtL3hWUOnc3b4DfVrqRg2-E3vWF>

Quedo atenta a cualquier inquietud o solicitud adicional.

Atentamente,



MARÍA ISABEL BARÓN CAVIEDES  
Secretaría de Despacho

Proyecto: Laura Camila Ramírez Cardozo – Contratista  
Revisó: Krysthian David Ramírez Munévar- Contratista