 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

kNo. DE PROCESO: 4146.010.32.1.0584.2023

1. NOMBRE DEL PROYECTO

EF. PROYECTO (ID)	NOMBRE DE PROYECTO
BP-26003733	APOYO PARA LA TRANSVERSALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN SANTIAGO DE CALI
BP-26003141	DESARROLLO DE PRÁCTICAS EQUITATIVAS Y DE GÉNERO QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES Y SU AUTONOMÍA ECONÓMICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI
BP-26003027	ASISTENCIA PRIMARIA A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI
BP-26003031	FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEIGA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO EN SANTIAGO DE CALI
BP-26003734	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LAS MUJERES DE SANTIAGO DE CALI
BP-26003028	APOYO AL PROCESO DE ATENCIÓN INTEGRAL MODALIDAD ACOGIDA A MUJERES Y SU NÚCLEO FAMILIAR EN SANTIAGO DE CALI
BP-26003735	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADOS DESDE EL ENFOQUE DE GÉNERO Y DIFERENCIAL PARA SANTIAGO DE CALI

Tabla 1. Relación ficha de estadísticas básicas de inversión (EBI)

2. ORGANISMO SOLICITANTE Y INTEVENTOR DEL PROCESO

Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social

3. ORIGEN DE LOS RECURSOS

Inversión ☒

Funcionamiento ☐

Otros ☐


Cual

4. INFORMACIÓN CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 3500202643

Fecha de Expedición: 25 de julio de 2023

Fecha de vencimiento: 31 de diciembre de 2023

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

Valor: 1.668.301.688

5. TIPO DE CONTRATACIÓN

- Contrato de consultoría _____
- Contrato interadministrativo _____
- Contrato de suministro _____
- Contrato de compraventa _____
- Contrato de prestación de servicios profesionales _____
- Contrato de prestación de servicios de apoyo _____
- Contrato de ciencia y tecnología _____
- Contrato impulsó actividades de interés público _____
- Convenio de asociación _____
- Convenio de cooperación _____
- Seguros _____
- Otro X


¿Cuál? Contrato de prestación de servicios

6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

La Administración de Santiago de Cali está al servicio de los intereses generales de los habitantes, y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, imparcialidad, buena fe, eficacia, eficiencia, economía, celeridad, responsabilidad, transparencia, publicidad, contradicción, polivalencia e interdisciplinariedad; lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de los demás principios generales y especiales que rigen la actividad de la Administración Pública y de los servidores públicos.

Dando cumplimiento a lo determinado en el Decreto Único Reglamentario No. 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.1.2.1.1, se procede a realizar el estudio y documentos previos que debe contener el contrato a suscribir.

El artículo 3 de la Ley 80 de 1993, consagra que los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de estos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P002.F 001
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		VERSIÓN 003

En conducto del Decreto No. 4112.010.20.0115 de febrero 28 de 2019 el alcalde facultó en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos y Directores de Unidades Administrativas Especiales sin personería jurídica, la competencia para celebrar los contratos y negocios jurídicos a nombre de su organismo correspondiente, estableciendo en su Art. 2, numeral 1, *“Adelantar en nombre del respectivo organismo los procesos de selección de los contratistas del Estado, en el marco de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto – Ley 019 de 2012 y normas que lo modifiquen o adicionen, para lo cual podrá suscribir todos los actos, instrumentos y documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales, así como adjudicar o declarar desierto el respectivo proceso de selección”*.

Así mismo precisa el artículo 171 del Acuerdo Municipal No. 0438 del 31 de mayo el año 2018 *“Por el cual se actualiza el Estatuto Orgánico de Presupuesto para el Municipio de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones”*, autoriza al Alcalde para adelantar en el marco del presupuesto general de rentas, recursos de capital y apropiaciones para gastos de SANTIAGO DE CALI, para la vigencia comprendida entre el 1 de enero y 31 de diciembre del año 2023, que se aprobó mediante el Decreto No. 4112.010.20.0939 del 22 de diciembre de 2022, aprobado mediante Acuerdo No. 0545 de 2022, adicionado mediante Decreto de Adición No. 4112.010.20.0397 del 16 de junio de 2023.

La Secretaría de Bienestar Social, tiene como propósito liderar la promoción, protección, restitución y garantía de derechos de quienes por su condición social, económica, física o mental se encuentran en condiciones de vulnerabilidad, mediante la formulación, coordinación e implementación de políticas sociales, en el marco de la Constitución y la Ley. (Art. 126, Decreto Extraordinario 411.0.20.0516 de 2016).

Dentro de la estructura de este organismo se ubica la Subsecretaría de Equidad de Género que dentro de sus actividades reglamentarias contempla: 1. Desarrollar las Políticas Públicas de equidad de género con enfoque diferencial en el Municipio de Santiago de Cali. 2. Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos para las mujeres y la construcción de equidad entre los géneros. 3. Volver transversal la perspectiva de género al interior de la Administración Municipal de Santiago de Cali. 4. Liderar diagnósticos, caracterización y estudios de seguimiento a los componentes del desarrollo de la ciudad, desde el enfoque de género, diversidad sexual y de género. 5. Adelantar procesos para el empoderamiento social, económico, político, cultural, comunitario de las mujeres de las diferentes comunas y corregimientos. 6. Desarrollar procesos de fortalecimiento con las diversas expresiones del movimiento de mujeres. 7. Desarrollar estrategias que favorezcan la articulación con el sector privado para el empoderamiento de las mujeres y la construcción de equidad de género. 8. Diseñar estrategias de comunicación pública no sexista para el Municipio que favorezca la transformación de imaginarios de género que sustentan las discriminaciones y violencias hacia las mujeres y la población diversa sexual de género. 9. Ejecutar estrategias y proyectos para la promoción socio cultural de masculinidades y feminidades desde la equidad entre los géneros. 10. Ejecutar el modelo y protocolo de atención a mujeres víctimas de violencias basadas de género, en modalidad día con apuestas territorial. 11. Apoyar y ejecutar estrategias de seguridad pública para las mujeres, favoreciendo de la vivencia

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</p>	<p>MAJA01.04.01.P002.F 001</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>003</p>

de un territorio libre de violencias para las mujeres y la construcción de equidad de género. 12. Desarrollar la estrategia prevención de las violencias basadas en género. 13. Ejercer la secretaría técnica de los comités y mesas municipales que involucren las poblaciones atendidas. 14. Desarrollar las demás funciones y negocios que le sean asignadas acordes con su competencia.


MARCO NORMATIVO MUJER VICTIMA DE VIOLENCIA CON ENFOQUE DE GÉNERO

La ley 1257 de 2008, establece en su artículo 19 lo siguiente:

“Las medidas de atención previstas en esta ley y las que implementen el Gobierno Nacional y las entidades territoriales, buscarán evitar que la atención que reciban la víctima y el agresor sea proporcionada por la misma persona y en el mismo lugar. En las medidas de atención se tendrán en cuenta las mujeres en situación especial de riesgo.

a) Garantizar la habitación y alimentación de la víctima a través del Sistema General de Seguridad Social en Salud. Las Empresas Promotoras de Salud y las Administradoras de Régimen Subsidiado, prestarán servicios de habitación y alimentación en las instituciones prestadoras de servicios de salud, o contratarán servicios de hotelería para tales fines; en todos los casos se incluirá el servicio de transporte de las víctimas de sus hijos e hijas. Adicionalmente, contarán con sistemas de referencia y contrareferencia para la atención de las víctimas, siempre garantizando la guarda de su vida, dignidad e integridad. La Secretaría de Bienestar Social, tiene como propósito liderar la promoción, protección, restitución y garantía de derechos de quienes por su condición social, económica, física o mental se encuentran en condiciones de vulnerabilidad, mediante la formulación, coordinación e implementación de políticas sociales, en el marco de la Constitución y la Ley. (Art. 126, Decreto Extraordinario 411.0.20.0516 de 2016).

Dentro de la estructura de este organismo se ubica la Subsecretaría de Equidad de Género que dentro de sus actividades reglamentarias contempla: 1. Desarrollar las Políticas Públicas de equidad de género con enfoque diferencial en el Municipio de Santiago de Cali. 2. Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos para las mujeres y la construcción de equidad entre los géneros. 3. Volver transversal la perspectiva de género al interior de la Administración Municipal de Santiago de Cali. 4. Liderar diagnósticos, caracterización y estudios de seguimiento a los componentes del desarrollo de la ciudad, desde el enfoque de género, diversidad sexual y de género. 5. Adelantar procesos para el empoderamiento social, económico, político, cultural, comunitario de las mujeres de las diferentes comunas y corregimientos. 6. Desarrollar procesos de fortalecimiento con las diversas expresiones del movimiento de mujeres. 7. Desarrollar estrategias que favorezcan la articulación con el sector privado para el empoderamiento de las mujeres y la construcción de equidad de género. 8. Diseñar estrategias de comunicación pública no sexista para el Municipio que favorezca la transformación de imaginarios de género que sustentan las discriminaciones y violencias hacia las mujeres y la población diversa sexual de género. 9. Ejecutar estrategias y proyectos para la promoción socio cultural de masculinidades y feminidades desde la equidad entre los géneros. 10. Ejecutar el modelo y protocolo de atención

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</p>	<p>MAJA01.04.01.P002.F 001</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>003</p>

a mujeres víctimas de violencias basadas de género, en modalidad día con apuestas territorial.
11. Apoyar y ejecutar estrategias de seguridad pública para las mujeres, favoreciendo de la vivencia de un territorio libre de violencias para las mujeres y la construcción de equidad de género. 12. Desarrollar la estrategia prevención de las violencias basadas en género. 13. Ejercer la secretaría técnica de los comités y mesas municipales que involucren las poblaciones atendidas. 14. Desarrollar las demás funciones y negocios que le sean asignadas acordes con su competencia.

b) Cuando la víctima decida no permanecer en los servicios hoteleros disponibles, o estos no hayan sido contratados, se asignará un subsidio monetario mensual para la habitación y alimentación de la víctima, sus hijos e hijas, siempre y cuando se verifique que el mismo será utilizado para sufragar estos gastos en un lugar diferente al que habite el agresor. Así mismo este subsidio estará condicionado a la asistencia a citas médicas, psicológicas o psiquiátricas que requiera la víctima.

En el régimen contributivo este subsidio será equivalente al monto de la cotización que haga la víctima al Sistema General de Seguridad Social en Salud, y para el régimen subsidiado será equivalente a un salario mínimo mensual vigente.


c) Las Empresas Promotoras de Salud y las Administradoras de Régimen Subsidiado serán las encargadas de la prestación de servicios de asistencia médica, psicológica y psiquiátrica a las mujeres víctimas de violencia, a sus hijos e hijas.

PARÁGRAFO 1o. La aplicación de las medidas definidas en los literales a) y b) será hasta por seis meses, prorrogables hasta por seis meses más siempre y cuando la situación lo amerite.

PARÁGRAFO 2o. La aplicación de estas medidas se hará con cargo al Sistema General de Seguridad Social en Salud”.

En este sentido el Ministerio de Salud y Protección Social, expidió el Decreto 1792 de 2012, mediante el cual establece los recursos provenientes de los impuestos social a las armas, y a las municiones y explosivos, como las fuentes de la nación destinados a la implementación de las medidas de atención, los cuales son administrados por la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud -ADRES. A su turno, el artículo 67 de la Ley 1753 de 2015 dispuso que los recursos administrados por la ADRES se destinarán entre otros, a “i) Las medidas de atención de la Ley 1257 de 2008, en los términos que defina el Ministerio de Salud y Protección Social, para la cual los recursos asignados para el efecto, serán transferidos a las entidades territoriales con el fin de que estas sean implementadas a su cargo”

En desarrollo de la ley 1257 de 2008 y la ley 1753 de 2015, el decreto 1630 de 2019 “Por el cual se sustituye el capítulo 1 del título 2 de la parte 9 del libro 2 del decreto 780 de 2016, Único reglamentario del Sector Salud y Protección Social relativo a las mujeres víctimas de violencia”,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

proferido por el Ministerio de Salud y la Protección Social y el Ministerio de Justicia y del Derecho establece lo siguiente:


“Artículo 2.9.2.1.2.2 Financiación de las medidas de atención. Las medidas de atención para las mujeres afiliadas al Sistema General de Seguridad Social en Salud se financiarán o cofinanciarán con cargo a los recursos disponibles señalados en el acto administrativo de distribución emitido por el Ministerio de Salud y Protección Social, que serán transferidos a las entidades territoriales para su implementación, en concordancia con el segundo literal i) del artículo 67 de la Ley 1753 de 2015 y el numeral 4 del artículo 2.6.4.4.4 del presente decreto. El Ministerio de Salud y Protección Social señalará mediante acto administrativo los criterios de asignación y de distribución de los recursos a las entidades territoriales, y emitirá los lineamientos para la implementación, ejecución, seguimiento y control de las medidas de atención, dentro de los seis (6) meses posteriores a la expedición del presente decreto.

Artículo 2.9.2.1.2.3 De la prestación de las medidas de atención. Las medidas de atención para las mujeres afiliadas al Sistema General de Seguridad Social en Salud se prestarán por la entidad territorial siguiendo el procedimiento referido en el artículo 2.9.2.1.2.8 del presente decreto, a través de contratos, convenios o cualquier otra figura jurídica que resulte aplicable, conforme con los lineamientos de que trata el artículo anterior. Parágrafo. En ninguna circunstancia se podrá negar o condicionar la prestación y continuidad de las medidas de atención. En todo caso, las entidades territoriales deberán generar mecanismos administrativos que garanticen la operación oportuna y eficaz de dichas medidas”.

2. Conveniencia

La violencia contra las mujeres es una de las violaciones de los derechos humanos más extendidas, persistentes y devastadoras en la actualidad, sobre la que aún pesa la impunidad, el silencio y la estigmatización. La violencia se manifiesta de diferentes formas psicológica, física, económica, sexual y patrimonial; y sigue siendo un obstáculo para alcanzar igualdad, desarrollo, paz y el respeto de los derechos humanos de las mujeres.

En el año 2020, la Organización Mundial de la Salud (OMS) declaró la pandemia global por el COVID- 19, lo que conllevó al confinamiento en los hogares, como una de las medidas para salvaguardar la vida, ante la no existencia de un método médico efectivo que permita tratar dicha enfermedad. Esta situación de emergencia sanitaria desencadenó alteraciones de orden psicológico por motivo de la disminución de ingresos y/o aislamientos, duelos, entre otros, que puso en alerta roja un hecho histórico como es la violencia contra la mujer.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</p>	<p>MAJA01.04.01.P002.F 001</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>003</p>

Ahora bien, de acuerdo con el informe de violencias basadas en género del Observatorio de Género del Valle del Cauca¹, tenemos que dentro del Valle del Cauca contando solamente con el Distrito de Santiago de Cali, la violencia intrafamiliar arrojó las siguientes cifras:

VIOLENCIA DE GÉNERO O INTRAFAMILIAR HACIA MUJERES Y POBLACIÓN LGTBI. VALLE DEL CAUCA*. AÑO 2021, CORTE A 23 DE OCTUBRE			
TIPO	VALLE TOTAL	SOLO DISTRITO CALI	
INTRAFAMILIAR	5.714	2.665	47%
SEXUAL	1.684	810	48%
INTERPERSONAL **	627	317	51%
LGBTI INTRAFAMILIAR	327	151	46%
LGBTI SEXUAL	112	53	47%
LGBTI INTERPERSONAL ***	124	60	48%


Tabla 2: Información Violencia Intrafamiliar.



Tabla. 3: Delitos Sexuales


Este panorama deja entrever la necesidad y conveniencia de adelantar el presente proceso contractual, toda vez que se tiene como propósito: apoyar y ejecutar estrategias de seguridad pública para las mujeres, con el fin de favorecer la vivencia de un territorio libre de violencias para las mujeres y la construcción de equidad de género. Dichas estrategias, van en beneficio de las mujeres víctimas de violencias basadas en género, toda vez que a partir de la ejecución de las actividades programadas por la Subsecretaría de Equidad de Género se les brindara a las mujeres las herramientas necesarias para promover el respeto de sus derechos a través del

¹ <https://ogen.valledelcauca.gov.co/informes-1/informe-violencias-basadas-en-genero-valle-del-cauca-31-de-octubre>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

empoderamiento económico, político y social. De igual manera, se les dará a conocer la ruta de atención y todas aquellas medidas que permitan salvaguardar su integridad en caso de ser víctimas de violencias basadas en género, a fin de promover que las prácticas discriminatorias sean objeto de una sanción social por medio de la denuncia.

La Subsecretaria de Equidad de Género como estrategia de desarrollo integral de la población desde el enfoque diferencial de género, durante la presente vigencia fiscal 2023, darán cumplimiento a los proyectos denominados: 1.- ATENCIÓN DÍA: Asistencia primaria a mujeres víctimas de violencias basadas en género en el distrito de Santiago de Cali. BP-26003027, la cual va ligada al Plan de Desarrollo: 2020-2023, Cali Unidad por la Vida en la Dimensión 2: Cali, Solidaria por la vida; Línea 2.2: Poblaciones construyendo territorio; Programa 2.2.11: Todas las mujeres todos los derechos; Proyecto movilizador: Cali segura para las mujeres y niñas; Indicador de Producto: Mujeres víctimas de violencias basadas en género y su núcleo familiar con atención y orientación desde el enfoque de género. 2.- HOGAR ACOGIDA: Apoyo al proceso de atención integral modalidad acogida a mujeres y su núcleo familiar en Santiago de Cali. BP-26003028, la cual va ligada al Plan de Desarrollo: 2020-2023, Cali Unidad por la Vida en la Dimensión 2: Cali, Solidaria por la vida; Línea 2.2: Poblaciones construyendo territorio; Programa 2.2.11: Todas las mujeres todos los derechos; Proyecto movilizador: Cali segura para las mujeres y niñas; Indicador de Producto: Mujeres víctimas de violencias basadas en género y su núcleo familiar con atención y orientación desde el enfoque de género. 3.- PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS: Fortalecimiento de la estrategia de prevención de violencias basadas en género en Santiago de Cali. BP- 26003031 la cual va ligada al Plan de Desarrollo: 2020-2023, Cali Unidad por la Vida en la Dimensión 2: Cali, Solidaria por la vida; Línea 2.2: Poblaciones construyendo territorio; Programa 2.2.11: Todas las mujeres todos los derechos; Proyecto movilizador: Cali segura para las mujeres y niñas; Indicador de Producto: Personas vinculadas a la estrategia de prevención de violencias contra la mujer e intervención social desde la perspectiva de género. 4.- TRANSVERSALIZACIÓN: Apoyo para la transversalización de la política pública de mujer en Santiago de Cali. BP-26003085 la cual va ligada al Plan de Desarrollo: 2020-2023, Cali Unidad por la Vida en la Dimensión 4: Cali, Gobierno Incluyente; Línea 4.2: Gobierno Inteligente; Programa 4.3.1: Ciudadanía empoderada; Proyecto movilizador: Laboratorio de innovación de la administración pública; Indicador de Producto: Personal de la administración pública con formación en perspectiva de género y enfoque diferencial. 5.- EMPODERAMIENTO ECONÓMICO: Desarrollo de prácticas equitativas y de género que contribuyan al empoderamiento de las mujeres y su autonomía económica en el Distrito de Santiago de Cali. BP-26003141 la cual va ligada al Plan de Desarrollo: 2020-2023, Cali Unidad por la Vida en la Dimensión 1: Cali, Inteligente por la vida; Línea 1.4: Empleabilidad y emprendimiento; Programa: 1.4.1: Empleabilidad con enfoque diferencial y de género; Indicador de Producto: Entidad públicas y/o privadas sensibilizadas en enfoque diferencial y de género que promuevan buenas prácticas de inclusión, desarrollo humano y autonomía económica. 6.- POLÍTICA PÚBLICA: Control y seguimiento de la política pública de las mujeres de Santiago de Cali. BP-26003734 la cual va ligado al Plan de Desarrollo: 2020-2023, Cali Unidad por la Vida en la Dimensión 4: Cali, Gobierno Incluyente; Línea 4.2: Gobierno Inteligente; Programa 4.2.2:


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

Gestión de Información estadística y geográfica para la evaluación de resultados; Indicador de Producto: Políticas Públicas sociales con monitoreo y seguimiento. 7.- IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADOS DESDE EL ENFOQUE DE GÉNERO Y DIFERENCIAL PARA SANTIAGO DE CALI BP-26003735 la cual va ligado al Plan de Desarrollo:2020-2023, Cali Unidad por la Vida en la Dimensión 2: Cali, Solidaria por la vida; Línea 2.2: Poblaciones construyendo territorio; Programa 2.2.11: Todas las mujeres todos los derechos; Proyecto movilizador: Cali segura para las mujeres y niñas; Indicador de Producto: Sistema Distrital del cuidado diseñado y en proceso de implementación. 8. APOYO AL PROCESO DE ATENCIÓN INTEGRAL MODALIDAD ACOGIDA A MUJERES Y SU NÚCLEO FAMILIAR EN SANTIAGO DE CALI. BP-26003028 la cual va ligado al Plan de Desarrollo: 2020-2023, Cali Unidad por la Vida en la Dimensión 2: Cali, Solidaria por la vida; Línea 2.2: Poblaciones construyendo territorio; Programa 2.2.11: Todas las mujeres todos los derechos; Proyecto movilizador: Cali segura para las mujeres y niñas; Indicador de Producto: Mujeres víctimas de violencias basadas en género y su núcleo familiar con atención y orientación desde el enfoque de género.

Teniendo en cuenta lo anterior y considerando que el presente proceso de contratación tiene como objetivo asegurar una atención de calidad que se brinde según el esquema de atención que se ha definido para la prevención de las violencias basadas en género. De acuerdo con la demanda de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos, y esta necesidad más que propia, es una necesidad que obedece a cumplir las normas y leyes que establece que es deber del Estado, para garantizar una atención integral a las mujeres de Santiago de Cali, especialmente a aquellas en condiciones de vulnerabilidad por hechos de violencias basadas en género, por lo anterior, se hace necesario adelantar un proceso contractual con el objetivo de seleccionar un operador que permita el cumplimiento de la necesidad anteriormente planteada.

7. CLASIFICACIÓN UNSPSC

Según el Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas, UNSPSC versión 14, el cual clasifica dichos bienes y servicios por grupo, segmento, familia, clase y producto, dicho sector puede homologarse al Grupo de Productos de Uso Final que incluye:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

Código	Segmento	Familia	Clase	Producto /Descripción
(F)	90000000	90100000	90101800	90101800: servicios de comida a domicilio
(F)	93000000	93130000	93131600	93131608: servicios desuministro de alimentos
(F)	90000000	90100000	90101600	90101600: servicios deBanquetes y Catering
(F)	80000000	80110000	80111500	80111500: desarrollo derecursos humanos
(F)	90000000	90150000	90151800	90151802: servicios de organización o administración de ferias
(F)	93000000	93140000	93141500	93141500: Desarrollo y Servicio Social

Tabla 4: Códigos UNSPSC

8. ¿HACE PARTE DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) Y ESTÁN IDENTIFICADOS LOS BIENES Y/O SERVICIOS?


SÍ ☒ NO ☐

ID en el PAA: 14835

9. ESTUDIO DEL SECTOR

El análisis económico del sector, la estimación del valor del contrato y la matriz de riesgo se adjunta como anexo al presente estudio previo el cual hace parte integral de este, los cuales contienen todos los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente y el Anexo 3 del Manual de Contratación “*Herramientas de planeación contractual*” y el documento modelo para la elaboración de estudios del sector.

10. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, ALCANCE Y ELEMENTOS DEL CONTRATO A CELEBRAR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

10.1 Objeto del contrato

Prestar el servicio de capacitación y de apoyo logístico en observancia a la ejecución de las funciones misionales propias de la Secretaría de Bienestar Social - Subsecretaría de Equidad de Género, como estrategia de desarrollo integral a las mujeres víctimas de violencia, atendiendo a la realización de las actividades de los procesos articulados de la entidad.

10.2 Alcance del objeto

Las actividades que desarrollará el contratista en el marco del contrato derivado del presente proceso, incluye entre otras, aunque no exclusivamente, las de: suministro de bienes y servicios, conforme con lo requerido por la Entidad, en los lugares que el supervisor le indique al contratista y/o de manera virtual, la realización de eventos y encuentros presenciales y virtuales manteniendo la distancia social, a través reuniones, capacitaciones, seminarios y audiencias, entre otros, que faciliten el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas por la Subsecretaría de Equidad de Género, en el desarrollo de las funciones misionales propias.

10.3 Plazo del contrato


El plazo del contrato es hasta el 15 de diciembre de 2023 y/o hasta agotar disponibilidad presupuestal.

10.4 Valor estimado del contrato

El presupuesto oficial estimado para esta contratación es hasta por la suma de MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS (\$ 1.559.778.688.00) MCTE IVA Incluido y demás impuestos y tasas y gravámenes que haya lugar; y demás costos directos e indirectos que conlleven a la celebración y ejecución del contrato.

10.5 Forma de pago

El Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social, cancelará el valor mediante actas de ejecución parcial, correspondientes a los servicios efectivamente recibidos, con el cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones y requisitos establecidos en el estudio previo, el contrato y demás documentos del proceso, para ello, los valores a cancelar se revisarán y aprobarán, sin que estos excedan el costo unitario y total pactado; se tendrá en cuenta el suministro real entregado, por lo que el Contratista deberá presentar para cada pago de acuerdo a la ejecución realizada informes técnicos y financieros junto con los respectivos soportes antes de cada desembolso, que deben ser revisados por el supervisor del contrato quien avalará el recibo a satisfacción de los servicios contratados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C a los recursos disponibles de la Secretaría de Bienestar Social, con la presentación de la propuesta se entenderá aceptada la forma de pago.

Para efectos de pagos, el municipio verificará que el contratista acredite que se encuentre al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social integral, así como los propios del SENA, ICBF, y Cajas de Compensación Familiar.

El futuro contratista debe tener en cuenta que todo pago que efectúe el Municipio será afectado por las retenciones y deducciones que establece la ley o cualquier otra norma obligatoria, para lo cual en la etapa precontractual debe realizar todas las consultas y averiguaciones del caso.

Para cada uno de los pagos, el contratista deberá presentar:


- Factura que deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el artículo 617 del Decreto 624 de 1989 (Estatuto Tributario), modificado por el artículo 40 de la ley 223 de 1995, por el artículo 64 de la ley 788 de 2002 y el artículo 45 de la ley 962 de 2005. De igual forma debe indicar el número del contrato objeto de pago.
- Si es persona jurídica deberá aportar certificación del cumplimiento de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social (Pensión, Salud, ARL y Parafiscales) y certificado de cumplimiento expedido por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda y de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- Si es persona natural, planilla de autoliquidación y pago de la seguridad social integral (Pensión, Salud, ARL) de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente referente al caso.
- Certificación de recibo a entera satisfacción de los bienes y servicios que constan en la factura y/o cuenta de cobro, expedida por el supervisor o interventor del contrato.

Las situaciones acaecidas de manera posterior a la suscripción del contrato no podrán generar costos adicionales a los ya dispuestos por la entidad. Los proponentes deben manifestar aceptación expresa a la forma de pago establecida por la Entidad.

Los desembolsos se harán de acuerdo con la disponibilidad de recursos en la Tesorería, a los treinta (30) días calendario contados desde la fecha en que se recepcionan en dicha subdirección la orden de pago debidamente diligenciada y soportada, previa certificación del supervisor de que los servicios fueron recibidos a entera satisfacción y de acuerdo al PAC

ESTAMPILLAS

En este estudio que soporta el valor estimado del contrato, se indican las variables utilizadas para calcular el presupuesto de la respectiva contratación, teniendo en cuenta las características

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

técnicas y de calidad del mantenimiento, reposición y suministro de componentes de video vigilancia, con su respectiva instalación, integración, configuración y mano de obra a contratar, forma de pago y de todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades y establecidos en las normas legales vigentes que el proponente deberá tener en cuenta para efectos de estructurar su propuesta económica, las deducciones que aplican para el contrato que se derive del presente proceso, tales como:

ESTAMPILLAS	PORCENTAJE %
Pro-Cultura – EC > a UVT 4.072 (Mayor a \$172.701.664))	1,0
Pro-Desarrollo Urbano – EP >= a 2.196 UVT (Igual o Mayor A \$93.136.752)	3.5
Pro-Bienestar del adulto Mayor-EA	2.0
Pro-Deporte y Recreación- ED	2.0
Pro-Universidad del valle – EV	2.0
Pro-Hospital – EH	1.0
Pro-Unipacífico – EU Todo Tipo de Contrato	0.5


Tabla 5. Porcentaje de deducción de estampillas

10.6 Lugar de ejecución del contrato

El lugar de ejecución del contrato será en el Distrito de Santiago de Cali.

10.7 Obligaciones específicas del contratista

- 1) Cumplir con todas las actividades establecidas en el cronograma dispuesto por la Subsecretaría de Equidad de Género, de conformidad con las condiciones señaladas en el documento de estudios previos y en el anexo técnico.
- 2) Disponer de la totalidad de los elementos y/o insumos requeridos para la realización de cada una de las actividades, de conformidad con las condiciones señaladas en los documentos contractuales.
- 3) Contar con el personal idóneo y debidamente capacitado para realizar las actividades requeridas, así como del utilizado para garantizar las condiciones de seguridad y atención de primeros auxilios que llegue a requerirse.
- 4) Coordinar con el Supervisor del Contrato cada una de las actividades contratadas, desde la planeación, convocatoria, invitación hasta la ejecución, y demás estrategias necesarias para su efectivo desarrollo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

5) Disponer de los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades, garantizando que los mismos cuenten con las condiciones mínimas de seguridad e higiene y sean lo suficientemente amplios para el número de participantes confirmados en cada actividad.

6) Llevar el control de asistencia sobre el número real de participantes y el desarrollo de las actividades entregando al supervisor un informe detallado de la ejecución de cada actividad desarrollada en las jornadas, a más tardar dentro de los 5 días siguientes a la realización de estas.

7) Garantizar la entrega de los refrigerios, menús, bebidas y demás que se requieran para cada actividad, según corresponda cumpliendo los protocolos de bioseguridad y normas establecidas de conformidad con el estado de emergencia declarado a nivel nacional

8) Informar por escrito y con la debida antelación cualquier cambio que surja en las condiciones y términos de ejecución de las actividades objeto del contrato, sin embargo, no podrá realizar cambios dentro de las 24 horas anteriores a la realización de las actividades descritas.

9) Remitir por escrito y debidamente justificado la solicitud de cualquier cambio en las condiciones técnicas del contrato, para realizar las respectivas modificaciones y aprobaciones de mutuo acuerdo.

10) Garantizar el transporte de los elementos y el personal requerido para cada actividad, según corresponda.


11) Disponer de todas las condiciones tecnológicas para el desarrollo y realización de las actividades.

12) Como condición especial de ejecución del contrato de carácter social la empresa adjudicataria deberá incorporar laboralmente en la ejecución de la prestación contratada al menos un 20% de mujeres cabeza de familia. El porcentaje de inserción se computará en relación con el número total de personas trabajadoras necesarias para la ejecución del contrato.

13) Asumir todos los gastos operativos, de logística, tales como transporte, montaje y desmontaje, demás y materiales necesarios para la realización de jornada electoral.

14) Garantizar que los alimentos ofrecidos sean de buena calidad y cumplan con las condiciones de higiene y salubridad, conservación, manipulación y preparación.

15) Entregar durante la ejecución del contrato, alimentos que cumplan con las condiciones de rotulado establecidas en la Resolución 5109 de 2005 del Ministerio de Salud y Protección Social y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

16) Garantizar que el talento humano a cargo del contratista que desarrolle actividades de empaque, transporte y distribución de las raciones y/o refrigerios a los participantes, reúnan las condiciones de salud en el desempeño de sus funciones de acuerdo con el artículo 3 al Decreto 3075 de 1997 y la Resolución 2674 de 2013. En los procesos de manipulación de alimentos, reemplazar al personal que por su estado de salud represente riesgo de contaminación, de acuerdo con las normas sanitarias vigentes.

17) Las demás obligaciones inherentes al objeto contractual.

10.8 Obligaciones generales del contratista

Las contenidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.

11. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección se fundamenta en consideración a la naturaleza jurídica del contrato a celebrar, el Distrito de Santiago de Cali aplicará la modalidad de selección mediante Licitación Pública, de conformidad con el numeral 1° del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 adicionada por la Ley 2040 de 2020 y modificada por la Ley 2069 de 2020, la ley 1882 de 2018 y la Ley 80 de 1993. El procedimiento aplicable es el establecido en el capítulo 2° sección 1° subsección 1° del Decreto 1082 de 2015 y demás normas que lo adicionen o modifiquen estando sometidos a la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.

El proceso de selección se rige por lo dispuesto en el régimen de la contratación estatal Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1882 de 2018 y en lo no regulado se rige por las normas civiles y comerciales y las reglas previstas en este pliego de condiciones, sus adendas y el contrato que se suscriba como producto del proceso de selección..

11.1 Tipo de propuesta técnica


No aplica.

11.2 Justificación del tipo de propuesta técnica

No aplica.

12. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A CONTRATAR

12.1 Especificaciones técnicas del bien, obra o servicio

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

A continuación, se dan a conocer la descripción de actividades, especificaciones técnicas y cantidades por ítem de los bienes objeto a contratar:

ACTIVIDADES DESARROLLAR

FICHA BP 26003027

Objetivo Especifico 1: Apoyar en medidas de atención para las mujeres víctimas de violencias basadas en género.


Actividades desarrollar:

Apoyo para alimentación a mujeres víctimas de violencias basadas en género por una temporalidad no mayor a dos meses. El apoyo se realizará a través de la entrega de 100 bonos, los cuales deben ser usados exclusivamente para compra de elementos propios de la canasta familiar. Se entregará un bono por mes y por mujer que lo requiera. Las entregas se deben realizar a través de las autorizaciones que se generen por la supervisora asignada mediante acta de entrega de dichos recursos destinados para alimentación.	Número	100
--	--------	-----

Objetivo Especifico 2: Desarrollar espacios de intervención terapéutica grupal con mujeres víctimas de violencias basadas en género y sus redes de apoyo para la proyección de una vida libre de violencias.

Actividades desarrollar:

Realizar espacios de intervención grupal para trabajo con mujeres víctimas de violencias basadas en género en fortalecimiento de habilidades de autoprotección, autocuidado y construcción de sororidades en el espacio denominado "Té para todas": <ul style="list-style-type: none"> 40 espacios de intervención, cada uno de 4 horas, para un total de 160 horas. La estrategia se desarrollará con 4 grupos: <ul style="list-style-type: none"> 10 personas por grupo que asisten a 10 espacios de intervención. El recurso económico incluye gastos de materiales para los 40 espacios y la entrega de 40 kits. Kit de la sororidad: bolsa en cambre 25x40 color morado, estampada con el logo de Té para todas, lapiceros con imagen de Té para todas, vaso	Número	40
---	--------	----

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</p>	<p>MAJA01.04.01.P002.F 001</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>003</p>

<p>portable con imagen de Té para todas, esencias para aplicar en la piel, aceite de aromáticas para pebetero, pebetero, velas para pebetero, masajeador para la cabeza, espejo pequeño portable, libro de mándalas, cajas de colores y memoria usb con canciones para meditación.</p>		
<p>Realizar espacios de intervención grupal para trabajo con redes de apoyo de las mujeres víctimas de violencias basadas en género en fortalecimiento de habilidades de autoprotección, autocuidado y potencialización de herramientas sociales para la proyección de una vida libre de violencias en el espacio denominado “Si es con ella, es contigo”.</p> <ul style="list-style-type: none"> 30 espacios de intervención, cada uno de 4 horas, para un total de 120 horas. La estrategia se desarrollará con 4 grupos: <ul style="list-style-type: none"> 25 personas por grupo que asisten a 7 espacios de intervención. <p>El recurso económico incluye gastos de materiales para los 30 espacios y la entrega de 100 kits .</p> <p>Para hacer entrega en los diferentes espacios con las participantes, se requerirá:</p> <p>Kit del autocuidado (se requieren 100 kits): bolsa en cambre 25x40 color morado, estampada con el logo de Si es con ella, es contigo, lapiceros con imagen de Si es con ella, es contigo, vaso portable con imagen de Si es con ella, es contigo, masajeador para la cabeza, libro de mandalas, cajas de colores y pelota anti-estres.</p>	<p>Numero</p>	<p>30</p>


Objetivo Especifico 3: Realizar cursos para equipo hogar para mejoramiento y actualización de conocimiento de las personas que atienden a las mujeres Víctimas de Violencias Basadas en Género que ingresan a la medida de atención.

FICHA BP-26003028

Actividades por desarrollar:

<p>Brindar capacitación en RCP básico que incluye reanimación cardio pulmonar y primeros auxilios para todo el personal de la medida de atención, en 2 jornadas de 6 horas (17 personas).</p>	<p>Número</p>	<p>17</p>
---	---------------	-----------


FICHA 26003028

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

Objetivo Especifico 1: Realizar acciones que fomenten las redes de prevención y cuidados comunitarios con enfoque de género.

Actividad por desarrollar:

<p>Coordinar procesos de articulación para el desarrollo de jornadas de sensibilización para la prevención basadas en género desde el enfoque diferencial.</p> <p>Desarrollar actividades de acompañamiento, seguimiento y control para la implementación de acciones que fortalezcan las líneas de trabajo del equipo de prevención, los cuales comprenden jornadas informativas, proceso de formación que van de 3 a 5 sesiones, profundización para la acción, y acompañamiento a redes, para la garantía y el reconocimiento de los derechos de las mujeres en Santiago de Cali.</p> <p>Realizar procesos de formación en temas relacionados con equidad de género</p> <p>socialización de la política pública para las mujeres en Cali</p> <p>socialización de la ley 1257 de 2008</p> <p>socialización de los tipos de violencias</p> <p>socialización de las instituciones que hacen parte de la ruta de atención para mujeres víctimas de violencia</p> <p>Socialización de los enfoques diferenciales y de género</p> <p>Socialización del sistema distrital de cuidado - Economía del cuidado</p> <p>atención humanizada</p> <p>-Realizar reuniones semanales con el equipo</p> <p>Elaborar y consolidar informe con sus respectivas evidencias que den cuenta de las acciones implementadas para la prevención de violencias basadas en genero por parte del equipo.</p>	<p>Mes</p>	<p>3</p>
<p>Acompañamiento para las actividades de jornadas de sensibilización para prevención de violencias basadas en género y desde enfoque diferencial que se centrara en la zona sur. Durante los 3 meses el equipo de profesionales contratado, realizaran el acompañamiento en la estrategia de prevención de violencias basadas en género, la cual tiene 4 líneas de trabajo: jornadas informativas, procesos de formación que van de 3 a 5 sesiones, procesos de profundización para la acción, y el acompañamiento a redes, adicional a estas actividades realizaran el acompañamiento en actividades y eventos de la SSEG y las ofertas de servicios que sean asignadas.</p>	<p>Mes</p>	<p>3</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

Entregar kit de prevención de violencia basada en género, que contengan elementos de uso personal, alimentos de la canasta familiar básica, elementos de cuidado y material POP; estos elementos se determinarán de acuerdo con la necesidad de las beneficiarias las cuales se concretarán en un acta de reporte por parte del comité técnico de coordinación	Número	500
--	--------	-----


Objetivo Especifico 2: Realizar acciones que contribuyan al empoderamiento social y político de las mujeres para la prevención de las violencias.

Realizar taller con enfoque de género, para desarrollar la dimensión relacional y social, la relación con el cuerpo como primer territorio político y el empoderamiento personal de las mujeres.	Número	1
Apoyar logísticamente el proceso de réplicas de la Escuela de Formación Política que implementarán las mujeres participantes en sus territorios. La cual consiste en apoyo a la realización de dos (2) talleres/jornadas que incluyen adecuación de espacio y materiales que sean requeridos por las participantes.	Número	2
Arreglos florales grandes para el evento de apertura y cierre de la Escuela de Formación Política con enfoque de Género.	Numero	2
Alquiler de 4 mesas vestidas para ubicar mesa principal en eventos de apertura y cierre de la Escuela de Formación Política con enfoque de Género.	Número	4
Realizar apoyo logístico en acompañamiento a organizaciones sociales de mujeres de Cali (en las que se incluyen la Mesa Municipal de Mujeres MMC, las Mesas Territoriales de Mujeres como instancias de participación e interlocución en lo referente a la política pública de la mujer y demás espacios) (ver anexos)	Número	1
Refrigerios Tipo II (• Producto de panadería: de sal o de dulce con proteína o sándwich • Bebida: Jugo natural • Fruta o Postre • Presentar 4 alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad).	Número	93
Refrigerios Tipo II (• Producto de panadería: de sal o de dulce con proteína o sándwich • Bebida: Jugo natural • Fruta o Postre • Presentar 4 alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad).	Número	2.307

Objetivo Especifico 3: Realizar alianzas estratégicas con instituciones de educación superior y/o del tercer sector en temáticas afines al enfoque de género.

Actividad por desarrollar:


Alquiler de espacio adecuado con sonido que posicione la estrategia de prevención de las violencias basadas en género de la ciudad.	Número	1
---	--------	---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

Recordatorio de participación del encuentro de ciudad que visibilice acciones de prevención de las violencias de género en la ciudad. Bolso estampado en material tela algodón, con logos institucionales y mensaje del evento, full color tamaño 20x20 cm con asa larga.	Número	50
Almuerzo • Proteína • 2 porciones de carbohidrato • Ensalada • Bebida • Postre • Incluye cubiertos, servilleta y desechables • 5 opciones de menú (incluida una opción vegetariana) o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad.	Número	50
Apoyo logístico del encuentro de ciudad que visibilice la estrategia de prevención de las violencias de género, materiales para la armonización de la jornada de sensibilización y capacitación en temas de prevención de violencias en el marco específico de las mujeres indígenas (los materiales incluyen fotocopias, elementos para la construcción de mándalas como: velas, granos, esencias, telas, flores, semillas, entre otros) La descripción aquí mencionada hace referencia a los elementos que se utilizarán para el encuentro para el reconocimiento y garantía de los derechos de las mujeres indígenas que consta de: 50 fotocopias para los participantes, 8 docenas de velas pebetero blancas con base metálica, granos: 2 kilo de maíz, 1 kilo de blanquillo, 1 kilo de frijol, 1 kilo de caraotas, esencias: de jazmín, limoncillo, lavanda, eucalipto, 3 de cada una por 15 ml. flores naturales 6 docenas de rosas, 3 docenas margaritas, 3 docenas astromelias, 3 docenas de claveles. 10 Velones 8x15 arcoíris, 2 libras de semillas de girasol, 4 paquetes de conchas de mar, 2 libras de pétalos de rosas rojas, 6 paquetes de plumas de colores. 1 kilo de café	Número	1
Intervención artística, cultural y/o académica ancestral propia de las mujeres indígenas	Número	1

Evento 25 de Noviembre

Alquiler de espacio que posicione la estrategia de prevención de violencias basadas en género.	Número	1
Alquiler de sonido (bafles, micrófonos, amplificador) 1 bafle con capacidad de sonido para auditorio con 100 personas 4 micrófonos 1 amplificador	Número	1
Almuerzo • Proteína • 2 porciones de carbohidrato • Ensalada • Bebida • Postre • Incluye cubiertos, servilleta y desechables • 5 opciones de menú (incluida una opción vegetariana) o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad.	Número	100
Refrigerios Tipo II (• Producto de panadería: de sal o de dulce con proteína o sándwich • Bebida: Jugo natural • Fruta o Postre • Presentar 4	Número	100


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad.		
Apoyo logístico del encuentro de ciudad que visibilice la estrategia de prevención de las violencias de género. (Torta de 4 lbs servida, sabor a vainilla - chocolate, con pastillaje alusivo a casa patria, platos, servilletas y tenedores). dos tortas de 4 libras cada una, decorada con logo de casa patria, con sabor a vainilla -chocolate con pastillaje, servida en platos, servilletas y tenedores.	Número	2
Intervención artística, cultural y/o académica	Número	1
Diseño y reproducción de material para difusión alusivo al 25 de noviembre sobre la no violencia contra la mujer.	Número	2000
Recordatorios de la conmemoración - Reproducción de espejos con tips de detección de violencias basadas en género. Espejo de bolsillo con lámina personalizable mediante la técnica de sublimación. Detalles grabados en una de las caras exteriores que embellecen la presentación del espejo. Aluminio con acabado brillo disponible con forma redonda y cuadrada. Cada espejo incluye una lámina sublimable. con un mensaje alusivo a la prevención de violencia "soy una mujer que reconozco mis derechos" medidas 5,7 x 5,7 cm	Número	100

Realizar un evento para el abordaje de "Mujeres, Violencias y Discapacidad", que requiere lo siguiente:

Actividades por desarrollar:

Alquiler de espacio para el evento que cumpla con las características que permita su desarrollo con organización y calidad general. Para esto se requiere: ubicación central y accesible de transporte público, con acceso para personas en situación de discapacidad, silletería y mesas cómoda, acceso a servicios públicos, aire acondicionado y con capacidad para 100 personas. El espacio debe cumplir con todos los equipos técnicos para sonido, además de video beam para reproducción de videos. Micrófonos adicionales inalámbrico para preguntas del público.	Número	2
Almuerzo • Proteína • 2 porciones de carbohidrato • Ensalada • Bebida • Postre • Incluye cubiertos, servilleta y desechables • 5 opciones de menú (incluida una opción vegetariana) o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad.	Número	50


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

Conferencistas nacionales para el desarrollo de evento de posicionamiento en temas de Mujeres, Violencias y Discapacidad.	Número	2
Estación de café y agua aromática. (capacidad de 200 cafés y 200 agua aromática)	Número	2
Apoyo logístico para la interpretación de lenguaje de señas para garantizar la adecuada comunicación con mujeres con discapacidad en el marco del encuentro de mujeres, violencias y discapacidad que apoyen los ejercicios de posicionamiento y visibilización de las estrategias de prevención de violencias hacia las mujeres.	Horas	5
Intervención artística, cultural y/o académica.	Número	1
Recordatorio termo con logo del evento y logos institucionales (Taza termo 14,5 x 12,5 x 8,6 cm con capacidad para 400 ml, peso 212 g, personalizado con mensaje sobre prevención de violencias 25x8cm, mediante la técnica de sublimación. Conserva la temperatura de las bebidas calientes o frías por tiempo prolongado. Material acero inoxidable y recubrimiento exterior color blanco brillo apto para sublimar. Tapa 8,5 x 9,5 x 1,5 cm, giratoria con cierre hermético y ranuras para beber sin necesidad de quitar la tapa.)	Número	50

Eventos Periódicos en Territorio - Encuentros de Saberes por Zonas

Actividades por desarrollar:


Alquiler de espacio adecuado con sonido que posicione la estrategia de prevención de violencias basadas en género, en los Territorios zona oriente zona centro y zona ladera.	Número	3
Realizar taller en temas de: Autocuidado, pintura y dibujo, lectoescritura y yoga, para aportar a la prevención de violencias basadas en género. Se realizarán 3 encuentros en general uno por zona (ladera, oriente y centro) en cada taller se realizarán dos temáticas mencionadas (yoga y autocuidado, pintura y dibujo, lectoescritura y dibujo) para aportar a la prevención de violencia basadas en género. se espera que en cada encuentro asistan entre 30 y 35 personas.	Numero	3
Recordatorio alusivo al encuentro de Saberes (Zonas). (Taza termo 14,5 x 12,5 x 8,6 cm con capacidad para 400 ml, peso 212 g, personalizado con mensaje sobre prevención de violencias 25x8cm, mediante la técnica de sublimación. Conserva la temperatura de las bebidas calientes o frías por tiempo prolongado. Material acero inoxidable y recubrimiento exterior color blanco brillo apto para sublimar. Tapa 8,5 x 9,5 x 1,5 cm, giratoria con cierre hermético y ranuras para beber sin necesidad de quitar la tapa.)	Número	100
Almuerzo • Proteína • 2 porciones de carbohidrato • Ensalada • Bebida • Postre • Incluye cubiertos, servilleta y desechables • 5 opciones de menú	Número	100

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003


(incluida una opción vegetariana) o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad.		
Refrigerios Tipo II (• Producto de panadería: de sal o de dulce con proteína o sándwich • Bebida: Jugo natural • Fruta o Postre • Presentar 4 alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad.	Número	100
Estación de café y agua aromática. (capacidad de 200 cafés y 200 agua aromática)	Número	3

Objetivo Especifico 3: Impulsar los proyectos productivos de las mujeres desde un enfoque de género y diferencial. BP 26003141

Kit de la Emprendedora compuesto por tula, planeador, lapicero, resaltador, lapiz, borrador, sacapunta.	Número	30
Realizar Feria de Economía Violeta como un espacio de oportunidades para la autonomía económica de las mujeres. Incluye espacio cubierto con carpa gigante modular, tarima con faldón y accesibilidad, una sala lounge y gestión de permisos. (por 2 días)	Número	1
Alquiler de 120 sillas plásticas sin brazos para el marco de la Feria de Economía Violeta como un espacio de oportunidades para la autonomía económica de las mujeres. (por 2 días) La cantidad de uno (1) se refiere al paquete que se debe alquilar: 120 sillas para cada día de duración del evento	Número	1
Alquiler de 48 stands modular con acometidas e instalación eléctrica y 48 mesas tipo tablón 80 cm x 60 cm vestidas con mantel y sobremantel para el marco de la Feria de Economía Violeta como un espacio de oportunidades para la autonomía económica de las mujeres. (por 2 días). La cantidad de uno (1) se refiere al paquete que se debe alquilar: 48 stands, más 48 mesas con manteles, con las especificaciones arriba mencionadas, para cada día de duración del evento.	Número	1
Alquiler y adecuación de la Iluminación de techo interno laterales y central en carpa e Iluminación en tarima y pantalla led gigante para tarima x 2 días.	Número	1
Alquiler y adecuación de sonido, set de micrófonos, con equipo técnico de sonido, instalación y conexión a internet inalámbrico(por 2 días).	Número	1
Un juego de baños portátiles y un baño portátil para personas con movilidad reducida, incluye baterías sanitarias, lavamanos, mantenimiento e insumos, (por 2 días)). La cantidad uno (1) se refiere al juego de baños portátiles que incluye dos baterías sanitarias (una de ellas para personas con movilidad reducida), un lavamanos, mantenimiento e insumos durante los dos días del evento.	Número	1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

Alquiler de un equipo audiovisual (consta de 1 video beam y 2 micrófonos inalámbricos) para el marco de la Feria de Economía Violeta como un espacio de oportunidades para la autonomía económica de las mujeres.	Número	1
Adecuación logística de tarima (2 arreglo florales de piso para tarima de 1,20 mst ancho por 40 cms de alto, flores y colores a escogencia de la entidad)	Número	1
Apoyo logístico que consta de una ambulancia, equipo logístico de prevención y atención de riesgos, personal de vigilancia nocturna y personal de aseo (por 2 días)	Número	1
Derechos de autor (Sayco y Acinpro) y Certificado de Seguridad Vigente expedido por el Cuerpo de Bomberos.	Número	1
Apoyo en la interpretación de lenguaje de señas para las conferencias y conversatorios. hasta 8 horas	Número	2
Apoyo para la difusión de la Feria de Economía Violeta en medios de comunicación virtuales, impresos y audiovisuales. (ver anexo)	Número	1
Apoyo para la convocatoria en medio telefonico a las mujeres de la ciudad para la participación de la Feria de Economía Violeta.	Número	1
Conferencistas nacionales especializadas en empoderamiento económico femenino, enfoque de género y diferencial, para propiciar espacios de conocimiento y dialogo durante el desarrollo de la Feria de Economía Violeta.	Número	2
Desplazamiento de las conferencistas, el cual incluye tiquetes aéreos nacional (ida y vuelta), traslados terrestres, para su participación en la Feria de Economía Violeta.	Número	2
Hospedaje por tres noches (con desayuno y cena) para las conferencistas invitadas en hotel 4 estrellas, cerca del lugar en el que se realizará el evento de la Feria Economía Violeta.	Número	2
Trayecto de transporte para conferencistas (hotel-evento-hotel) en el marco de la Feria de Economía Violeta.	Número	4
Almuerzo • Proteína • 2 porciones de carbohidrato • Ensalada • Bebida • Postre • Incluye cubiertos, servilleta y desechables • 5 opciones de menú (incluida una opción vegetariana) o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad.	Número	240
Refrigerio Tipo I • Dos (2) productos de paquete o panaderia • Una bebida: Jugo • Presentar 4 alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad.	Número	480
Intervenciones artísticas en el marco de la Feria de Economía Violeta que permitan el intercambio de expresiones de la diversidad cultural de las mujeres.	Número	2
Paca de agua de 600 ml x 24 unidades	Número	6

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

Formar e impulsar a las mujeres de Santiago de Cali para facilitar la creación y el fortalecimiento de unidades productivas. (Ver Anexo)	Número	1
--	--------	---

Objetivo Especifico 4: Fortalecer las competencias de las mujeres para el trabajo desde el enfoque de género y desempeño de rol laboral en espacios no tradicionales. BP 26003141

Actividades por desarrollar:

Apoyo logístico para el proceso de capacitación en roles no tradicionales con enfoque diferencial para las mujeres de Santiago de Cali. (ver anexo)	Número	1
---	--------	---

Objetivo Especifico 5: Generar espacios de visibilización sobre temas de economía del cuidado, en las mujeres del mercado laboral y el sector empresarial. BP 26003141

Actividades para desarrollar:

Tallerista con experiencia y conocimientos en temas de techos de cristal y de cemento hacia las mujeres aplicados al sector empresarial, para el desarrollo de encuentro que permita su visibilización.	Número	1
---	--------	---


BP- 26003528

Objetivo Especifico 1: Diseñar instrumentos de recolección de datos cualitativos y cuantitativos con perspectiva de género, enfoques diferenciales y otros enfoques emergentes.

Actividades por desarrollar:

Realizar intervenciones en el espacio público que visibilicen la necesidad de crear espacios seguros para las mujeres y las niñas en Cali Distrito	Unidad	3
Refrigerios Tipo II (• Producto de panadería: de sal o de dulce con proteína o sándwich • Bebida: Jugo natural • Fruta o Postre • Presentar 4 alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad.	Número	65
Vinilo Tipo 2 Tamaño galón (blanco, negro, amarillo, azul, rojo, magenta, cian)	Número	15
Aerosoles de diferentes colores variados fluorescentes.	Número	30

BP- 26003733

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

Objetivo Especifico 1: Articular los lineamientos para la transversalización de la perspectiva de Género y enfoques diferenciales con los diferentes organismos de la Administración Distrital.

Actividades por Desarrollar:

Participación de conferencista en espacios priorizados de la catedra itinerante por la equidad de género. (Duración de la catedra hasta 4 horas)	Número	1
--	--------	---

Objetivo Especifico 2: Implementar proyecto movilizador ciudades seguras para mujeres y niñas en el proceso de transversalización de la Política pública para las Mujeres.


Actividades por desarrollar:

Participación de un conferencista en temas seguridad y/o violencias en espacios de transversalización de la perspectiva de género en los espacios públicos (Duración 4 horas)	Número	1
---	--------	---

Objetivo Especifico 3: Participar en escenarios nacionales e internacionales para el fortalecimiento de la implementación de la Política Pública de la Mujer.

Actividades por desarrollar:

Salón de convenciones para eventos. Instalación física para el evento que cumpla con las características que permita su desarrollo con organización y calidad general. Para esto se requiere: ubicación central y accesible de transporte público, con acceso para personas en situación de discapacidad, silletería y mesas cómoda, acceso a servicios públicos, aire acondicionado y con capacidad para 150 personas. El espacio debe cumplir con todos los equipos técnicos para sonido, además de video beam para reproducción de videos. Micrófonos adicionales inalámbrico para preguntas del público. Adicionalmente debe contar con Estación de café y aromáticas, (con capacidad de 100 cafés, 100 aguas aromáticas con vasos desechables, sobrecitos de azúcar y palillos revolvedores) en el día del evento.	Número	1
Suscripción en la plataforma virtual para la promoción, el desarrollo y la participación en escenarios nacionales e internacionales para el fortalecimiento de la Implementación de la Política Pública de la Mujer. inscripción por un año a plataforma virtual, (Preferiblemente Nodo-ka), la cual está relacionada con la búsqueda de convocatorias en temas de cooperación Internacional. la inscripción consta de: - Inscripción 5 usuarios	Número	1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003


<ul style="list-style-type: none"> - Consulta ilimitada en el directorio de organizaciones - Consulta ilimitada en oportunidades y convocatorias - Consulta ilimitada en mapeo de oportunidades - Gestión ilimitada de filtros, búsquedas y alertas personalizadas de acuerdo a tus intereses - Acceso a contenido exclusivo: - Cooperantes destacados, oportunidades imperdibles, tendencias y noticias - Documentos e investigaciones - Webinars sobre cooperación internacional - "Cooperación para todos": Vídeos prácticos para entender y formarte para la cooperación internacional 		
Desayuno para el evento de posicionamiento de la cooperación en temas de Equidad de género.	Número	140
Conferencista Internacional o nacional (1) para el desarrollo del Evento de Posicionamiento de la Cooperación en temas de Equidad de Género.	Número	1

BP-26003734

Objetivo Especifico 1: Difundir información a las mujeres de la ciudad sobre las herramientas de seguimiento y avances de la política pública de mujeres.

Actividades por desarrollar:


Tallerista con conocimiento didácticos para facilitar espacios de articulación para el para socialización de la política pública. (Duración hasta de 4 horas)	Número	6
Refrigerios Tipo II (• Producto de panadería: de sal o de dulce con proteína o sándwich • Bebida: Jugo natural • Fruta o Postre • Presentar 4 alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad.	Número	100
Entrega de kit de autocuidado para las mujeres que participan de los procesos de difusión de las herramientas de seguimiento y monitoreo a la implementación de la Política Pública para la equidad de las mujeres del Distrito. (cada kit contiene: 1 bolsa de tela con impresión full color por un lado 35 x 35 cms, material: algodón, 1 calendario lunar, 1 vela, 1 aceite de masajes, 1 espejo)	Número	100

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

Objetivo Especifico 2: Implementar acciones para el reconocimiento, la redistribución, la reducción, la recompensa y la representación del trabajo de cuidado remunerado y no remunerado.

Actividades por desarrollar:

Ocho (8) talleristas para el desarrollo de ocho talleres de cuidado con mujeres cuidadoras en biodanza, yoga, manejo de emociones y bordado como una práctica de sanación, cada taller estará orientado a 30 personas y tendrá una duración de hasta 4 horas.	Número	8
Provisión y entrega de materiales para el desarrollo de los talleres de cuidado a las mujeres cuidadoras, para el que se requiere (30 unidades de: tambores para bordado, 20 hebras de hilos de colores para bordado, 30 agujas número 24 , 26, 30 agujas grandes para bordado número 6 o 8,10 tijeras, 10 metros de lienzo, 10 tubos de hilo de colores surtidos perle, 10 tubos de hilos de colores surtidos moline, 10 metros de tela punto cruz, 15 bastidores,18 esencias para aromaterapias, 15 aceites corporales, 4 resmas de hojas de colores, 5 cajas de marcadores de colores, 5 cajas de lápices, 5 cajas de lapiceros, 10 velones de colores, impresiones de material para la sesión)	Número	1
Seis (6) Talleristas profesionales (2 psicólogas y/o trabajadoras sociales, 2 fisioterapeutas y 2 médicas de familia) para el desarrollo de 6 sesiones/ talleres formativas con personas cuidadoras de población con discapacidad (1 tallerista para c/u de las jornadas), con el propósito de transferir herramientas para su autocuidado físico y emocional, en el que reciban algunas pautas para su cuidado corporal, acompañamiento emocional, orientación técnica para el abordaje del cuidado (para la creación de hábitos que faciliten rutinas y disminuya el estrés). Se beneficiarán de estas sesiones formativas 60 personas. Se requiere de la contratación de profesionales psicosociales, Fisioterapeutas y Medica de Familia con experiencia en trabajo para población con discapacidad.	Número	6
Alquiler de espacios para 6 sesiones con mujeres cuidadoras de población con discapacidad, los cuales deben estar adecuados para el desarrollo de los mismos con amplificador de sonido, video-proyector, mesas, sillas, manteles.	Número	2
Tapete de yoga antideslizante para las sesiones de cuidado a cuidadora dinamizado por el equipo del Sistema Distrital de Cuidado, los cuales deberán tener las siguientes especificaciones: Espesor: 5 mm Material: PVC; Largo x Ancho: 173 cm x 61 cm	Número	60
Kits de bienestar para las sesiones de cuidado a cuidadoras dinamizado por el equipo del Sistema Distrital de Cuidados, los kits deberán contener aceites de almendra de 250ml, cremas de manos extra humectante de 120ml, crema	Número	500

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

para dolores articulares árnica, paquete de toallas higiénicas invisible clásica por 10 unidades, protectores diarios por 15 unidades, jabón artesanal, caja de aromáticas, palo santo, humidificador de aromas pebetero, mascarilla de arcilla, extracto de esencias para pebetero de 18ml, vela pebetero y dulces (chocolatinas de 40gr).(incluida la bolsa en tela con logos institucionales con medidas de 33x40+5cm)

Objetivo Especifico 3: Implementar una estrategia de cuidado a cuidadoras del trabajo remunerado y no remunerado desde el enfoque de género, diferencial y de derechos.


Actividades por desarrollar:

Implementar jornada de cuidado para el bienestar y respiro 90 personas que trabajan en el cuidado de mujeres víctimas de violencias basadas en género con espacio campestres, alimentación, materiales y terapeutas.	Número	90
--	--------	----

Objetivo Especifico 4: Apoyar logísticamente los eventos periódicos y de ciudad que permitan posicionar y visibilizar las acciones del sistema distrital del cuidado.

Evento 5 de noviembre Día internacional de las personas cuidadoras


Alquiler de espacio para eventos en el marco del Día Internacional de la persona cuidadora con capacidad para 80 personas, con alquiler de sonido (bafles, micrófonos, amplificador), Estación de café, agua aromática y galletas de soda. (capacidad de 100 cafés y 100 agua aromáticas, 8 tacos de galletas).	Número	1
Adecuación logística en el espacio a desarrollar el evento (Decoración, mesas, sillas, mándalas) (compra de velas, flores y semillas)	Número	1
Refrigerios Tipo II (• Producto de panadería: de sal o de dulce con proteína o sándwich • Bebida: Jugo natural • Fruta o Postre • Presentar 4 alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad.	Número	80
Intervención artística, cultural y/o académica	Número	1
Panelistas para el foro en el marco del Día Internacional de las personas cuidadora, la cual deberá contar con disposición de tiempo de 4 horas	Número	2
Hospedaje por dos días para las panelistas invitadas cerca del lugar en el que será el evento inaugural y alimentación.	Número	4
Desplazamiento de las panelistas, el cual incluye tiquetes y traslado de aeropuerto al lugar del evento y transporte interurbano	Número	2
Kits de bienestar para las sesiones de cuidado a cuidadoras dinamizado por el equipo del Sistema Distrital de Cuidados, los kits deberán contener aceites	Número	80

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003


de almendra de 250ml, cremas de manos extra humectante de 120ml, crema para dolores articulares árnica, paquete de toallas higiénicas invisible clásica por 10 unidades, protectores diarios por 15 unidades, jabón artesanal, caja de aromáticas, palo santo, humidificador de aromas pebetero, mascarilla de arcilla, extracto de esencias para pebetero de 18ml, vela pebetero y dulces (chocolatinas de 40gr).(incluida la bolsa en tela con logos institucionales con medidas de 33x40+5cm)

11.3 PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO


CARGO	CANT	PERFIL	ROL	EXPERIENCIA	ACTIVIDAD
Coordinador	1	Mujer profesional en ciencias sociales y humanidades con conocimiento de inclusión de la perspectiva de género en los procesos comunitarios.	Coordinar procesos de articulación para el desarrollo de jornadas de sensibilización para la prevención basadas en género desde el enfoque diferencial.	Acreditar un (1) año de experiencia en el trabajo de prevención de violencia basadas en género.	Realizar acciones que fomenten las redes de prevención y cuidados comunitarios con enfoque de género.
Tallerista	1	Mujer profesional en ciencias sociales y humanidades con conocimiento en la inclusión de la perspectiva de género en los procesos comunitarios.	Acompañamiento para las actividades de jornadas de sensibilización para prevención de violencias basadas en género y desde un enfoque diferencial que se centrará en la zona sur.	Acreditar un (1) año de experiencia en el trabajo de prevención de violencia basadas en género.	
Tallerista	1	Mujer profesional en ciencias sociales y humanidades con conocimiento en la inclusión de la perspectiva de género en los procesos comunitarios.	Acompañamiento para las actividades de jornadas de sensibilización para prevención de violencias basadas en género y desde enfoque diferencial que se centrará en la zona norte.	Acreditar un (1) año de experiencia en el trabajo de prevención de violencia basadas en género.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P002.F 001	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		VERSIÓN	003


CARGO	CANT	PERFIL	ROL	EXPERIENCIA	ACTIVIDAD
Tallerista	1	Mujer profesional en ciencias sociales y humanidades con conocimiento en la inclusión de la perspectiva de género en los procesos comunitarios.	Acompañamiento para las actividades de jornadas de sensibilización para prevención de violencias basadas en género y desde un enfoque diferencial que se centrará en la zona oriental.	Acreditar un (1) año de experiencia en el trabajo de prevención de violencia basadas en género.	
Tallerista	1	Mujer profesional en ciencias sociales y humanidades con conocimiento en la inclusión de la perspectiva de género en los procesos comunitarios.	Acompañamiento para las actividades de jornadas de sensibilización para prevención de violencias basadas en género y desde un enfoque diferencial que se centrará en la zona occidental.	Acreditar un (1) año de experiencia en el trabajo de prevención de violencia basadas en género.	Realizar acciones que fomenten las redes de prevención y cuidados comunitarios con enfoque de género.
Tallerista	1	Mujer profesional en ciencias sociales y humanidades con conocimiento en la inclusión de la perspectiva de género en los procesos comunitarios	Acompañamiento para las actividades de jornadas de sensibilización para prevención de violencias basadas en género y desde un enfoque diferencial que se centrará en la zona centro.	Acreditar un (1) año de experiencia en el trabajo de prevención de violencia basadas en género	
Tallerista	1	Profesional en ciencias sociales y humanidades (preferiblemente hombre) con conocimiento en los temas de género. (disponibilidad de 8 horas)	Realizar un seminario que aborde temáticas sobre Masculinidades Equitativas y no violentas haciendo énfasis en la importancia del reconocimiento del	Acreditar un (1) año de experiencia en capacitaciones que incluyan lenguaje no sexista e incluyente y abordaje de la temática de masculinidades no violentas y	Realizar alianzas estratégicas con instituciones de educación superior y/o del tercer sector en temáticas afines al enfoque de género.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P002.F 001	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		VERSIÓN	003


CARGO	CANT	PERFIL	ROL	EXPERIENCIA	ACTIVIDAD
			lenguaje incluyente como apuesta política de la equidad.	equitativas.	
Tallerista	1	Mujer profesional en ciencias sociales, humanidades, económicas (Mujer Afrodescendiente) con conocimiento en la temática de economía del cuidado.	Realizar un seminario que aborde temáticas sobre Equidad de Género en escenarios laborales, priorizando la diversidad étnico-racial como factor determinante en los procesos de intervención y el fortalecimiento de la identidad de las mujeres.	Acreditar un (1) año de experiencia en el análisis de los entornos laborales para las mujeres negras, desde un enfoque étnico y diferencial.	
Tallerista	1	Profesional y/o tecnóloga y/o técnica y/o auxiliar (Mujer Indígena) con conocimiento de intercambio de saberes.	Evento de Reconocimiento y garantías de derechos de las mujeres - Territorialización - MUJERES INDÍGENAS	Acreditar un (1) año de experiencia en dinámicas territoriales de los pueblos indígenas.	Realizar el apoyo logístico en los eventos de posicionamiento y visibilización de las acciones según la estrategia de prevención de violencias hacia las mujeres.
Tallerista	1	Profesional en Ciencias Sociales (investigadora) con amplio conocimiento en temas de género y/o trayectoria en la formulación y análisis de las políticas de género.	Evento 25 de noviembre	Acreditar un (1) año de experiencia en prevención de violencias basadas en género.	
Tallerista	1	Profesional en ciencias sociales y humanidades (Conferencista) Mujeres con enfoque diferencial	Realizar un evento para el abordaje de "Mujeres, Violencias y Discapacidad".	Acreditar un (1) año de experiencia en temas relacionados con prevención de violencias basadas	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P002.F 001	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		VERSIÓN	003


CARGO	CANT	PERFIL	ROL	EXPERIENCIA	ACTIVIDAD
				en género y Mujeres con Discapacidad.	
Tallerista	2	Profesional y/o tecnóloga y/o técnica y/o auxiliar con acreditación.	Acompañar el evento durante 5 horas en la traducción de la ponencia.	Acreditar un (1) año de experiencia en lenguaje de señas.	
Tallerista	1	Profesional en ciencias sociales y/o humanidades (Mujer Afrodescendiente).	Eventos Periódicos en Territorio - Encuentros de Saberes por Zonas. para posicionar la estrategia de prevención de violencia basadas en género.	Acreditar un (1) año de experiencia en el trabajo con grupos, en talleres de: lectura y/o escritura creativa, manualidades y/o, yoga, entre otras, con enfoque étnico racial y prevención de violencias basada en género.	
Tallerista	1	profesional en ciencias económicas o humanas (Mujer)	Espacios de capacitación en mercado laboral y el sector empresarial.	Acreditar un (1) año de experiencia en ciencias sociales, económicas o humanas con dominio de cuidado o políticas de cuidado y/o enfoque de género y diferencial, aplicado en entornos laborales	Generar espacios de visibilización sobre temas de economía del cuidado, en las mujeres del mercado laboral y el sector empresarial
Tallerista	1	Profesional en Diseño grafico	Diseñar instrumentos de recolección de datos cualitativos y cuantitativos con perspectiva de género, enfoques diferenciales y otros	Acreditar un (1) año de experiencia en diseño y pintura de obras de arte en paredes y otras superficies del ámbito urbano y rural de la ciudad.	Realizar intervenciones en el espacio público que visibilicen la necesidad de crear espacios seguros para las mujeres y las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P002.F 001	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		VERSIÓN	003


CARGO	CANT	PERFIL	ROL	EXPERIENCIA	ACTIVIDAD
			enfoques emergentes.		niñas en Cali Distrito.
Tallerista	1	Profesional en ciencias sociales y/o humanidades con conocimiento actualizado de las normativas y lineamientos de trabajo a nivel nacional e internacional.	Articular los lineamientos para la transversalización de la perspectiva de género y enfoques diferenciales con los diferentes organismos de la Administración Distrital	Acreditar un (1) año de experiencia en el trabajo con violencias basadas en género (atención y prevención) con enfoque de género y diferenciales en el ámbito de la educación superior.	Participación de conferencista en espacios priorizados de la cátedra itinerante por la equidad de género. (Duración de la cátedra hasta 4 horas)
Tallerista	1	Profesional en ciencias sociales y/o humanidades con conocimiento actualizado de las normativas y lineamientos de trabajo a nivel nacional e internacional.	Implementar proyecto movilizador ciudades seguras para mujeres y niñas en el proceso de transversalización de la Política Pública para las Mujeres.	Acreditar un (1) año de experiencia en el trabajo con violencias basadas en género en el espacio público de las ciudades.	Participación de un conferencista en temas seguridad y/o violencias en espacios de transversalización de la perspectiva de género en los espacios públicos (Duración 4 horas).
Tallerista	1	Profesional en ciencias sociales y/o humanidades con posgrado en ciencias humanas (Conferencista Nacional).	Participar en escenarios nacionales e internacionales para el fortalecimiento de la implementación de la Política Pública de la Mujer.	Acreditar un (1) año de experiencia en gestión de proyectos de intervención social.	Conferencistas nacionales e internacionales para el desarrollo del Evento de Posicionamiento de la Cooperación en temas de Equidad de Género.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		<p>MAJA01.04.01.P002.F 001</p>	
	<p>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</p>		<p>VERSIÓN</p>	<p>003</p>


CARGO	CANT	PERFIL	ROL	EXPERIENCIA	ACTIVIDAD
Tallerista	1	Profesional en ciencias sociales y/o humanidades (Mujer) con conocimiento en diseño, implementación, evaluación y/o espacio de socialización de la Política Pública	Difundir información a las mujeres de la ciudad sobre las herramientas de seguimiento y avances de la política pública de mujeres.	Acreditar un (1) año de experiencia en pedagogías de trabajo grupal participativo con mujeres y otras personas de las comunidades.	Tallerista con conocimiento didácticos para facilitar espacios de articulación para la socialización de la política pública. (Duración hasta de 4 horas).
Tallerista	4	Profesionales y/o tecnólogos(as) y/o técnicos(as) y/o auxiliar(es) con certificación idónea y conocimiento en: <ul style="list-style-type: none"> - Un (1) tallerista en biodanza. - Un (1) tallerista en yoga. - Un (1) tallerista en manejo de emociones. - Un (1) tallerista en bordado. 	Implementar acciones para el reconocimiento, la redistribución, la reducción, la recompensa y la representación del trabajo de cuidado remunerado y no remunerado.	Acreditar un (1) año de experiencia por cada tallerista en trabajo con grupos, particularmente en trabajo con mujeres.	Realizar talleres de cuidado con mujeres cuidadoras en biodanza, yoga, manejo de emociones y bordado como una práctica de sanación, cada taller estará orientado a 30 personas y tendrá una duración de hasta 4 horas.
Tallerista	2	Profesional en Psicosocial	Implementar acciones para el reconocimiento, la redistribución, la reducción, la recompensa y la representación del trabajo de cuidado remunerado y no remunerado	Acreditar un (1) año de experiencia en trabajo con población con discapacidad	Desarrollo de 6 sesiones formativas con personas cuidadoras de población con discapacidad, con el propósito de transferir herramientas para su autocuidado físico y emocional, en el que reciban algunas pautas para su cuidado corporal,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P002.F 001	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		VERSIÓN	003

CARGO	CANT	PERFIL	ROL	EXPERIENCIA	ACTIVIDAD
					acompañamiento emocional, orientación técnica para el abordaje del cuidado (para la creación de hábitos que faciliten rutinas y disminuya el estrés). Se beneficiarán de estas sesiones formativas 60 personas.
Tallerista	2	Profesional en Fisioterapia	Implementar acciones para el reconocimiento, la redistribución, la reducción, la recompensa y la representación del trabajo de cuidado remunerado y no remunerado	Acreditar un (1) año de experiencia en trabajo con población con discapacidad	Desarrollo de 6 sesiones formativas con personas cuidadoras de población con discapacidad, con el propósito de transferir herramientas para su autocuidado físico y emocional, en el que reciban algunas pautas para su cuidado corporal, acompañamiento emocional, orientación técnica para el abordaje del cuidado (para la creación de hábitos que faciliten rutinas y disminuya el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P002.F 001	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		VERSIÓN	003

CARGO	CANT	PERFIL	ROL	EXPERIENCIA	ACTIVIDAD
					estrés). Se beneficiarán de estas sesiones formativas 60 personas.
Tallerista	2	Profesional en Medicina	Implementar acciones para el reconocimiento, la redistribución, la reducción, la recompensa y la representación del trabajo de cuidado remunerado y no remunerado	Acreditar un (1) año de experiencia en trabajo con población con discapacidad	Desarrollo de 6 sesiones formativas con personas cuidadoras de población con discapacidad, con el propósito de transferir herramientas para su autocuidado físico y emocional, en el que reciban algunas pautas para su cuidado corporal, acompañamiento emocional, orientación técnica para el abordaje del cuidado (para la creación de hábitos que faciliten rutinas y disminuya el estrés). Se beneficiarán de estas sesiones formativas 60 personas.
Tallerista	2	Profesional ciencias sociales con amplio conocimiento en temas de género y economía del	Apoyar logísticamente los eventos periódicos y de ciudad que permitan posicionar	Acreditar un (1) año de experiencia en análisis de las políticas de género y de cuidados en la	Panelistas para el foro en el marco del Día Internacional de las personas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

CARGO	CANT	PERFIL	ROL	EXPERIENCIA	ACTIVIDAD
		cuidado.	y visibilizar las acciones del sistema distrital del cuidado.	región desde el enfoque diferencial e interseccional.	cuidadora, la cual deberá contar con disposición de tiempo de 4 horas.

NOTA No. 1: La ejecución del proyecto deberá contar con el recurso humano antes solicitado, por lo cual la propuesta debe contener las hojas de vida del personal requerido en los cargos que se postulan.


En caso de que el contratista seleccionado, justifique el cambio de cualquier persona del equipo ejecutor, de los que haya sido aprobado por la Secretaría de Bienestar Social para la ejecución del contrato, deberá asegurar que el reemplazo cumpla con el perfil solicitado en estos estudios previos, presentando la nueva hoja de vida al supervisor del proyecto, avalará el remplazo obviamente con el cumplimiento de los requisitos exigidos, ya que no puede desmejorar el personal solicitado.

NOTA No. 2: Las hojas de vida deben contener toda la información solicitada, tarjetas profesionales (para las profesiones que así lo requieran), incluyendo copia de los certificados académicos y las constancias laborales de trabajos desarrollados y que sean solicitados en el presente estudio previo. El proponente deberá contar con el consentimiento del personal profesional propuesto, para lo cual deberá diligenciar una carta de intención debidamente suscrita por el profesional.

NOTA No. 3. La experiencia del personal debe estar debidamente certificada, de lo contrario no será tenida en cuenta para la evaluación. Los certificados deberán contener la siguiente información:

- 1) Nombre de la entidad contratante
- 2) Certificado en papel membrete de la entidad respectiva, firmado por la persona autorizada.
- 3) Especificar cargos, funciones y/o actividades realizadas.
- 4) Fecha de inicio (día, mes, año).
- 5) Fecha de Terminación (día, mes, año).

Si estas certificaciones de experiencia profesional y específica corresponden a un mismo período, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

Si no cumplen con las características anteriormente señaladas, no serán tenidos en cuenta.

Si se ofrece a una misma persona para realizar más de una actividad, sólo se tendrá en cuenta para una de ellas. El proponente favorecido deberá mantener la cantidad del personal ofrecido durante la ejecución del contrato.

En caso de que la certificación sea expedida por el proponente, será necesario adjuntar además comprobantes de pago del proponente y/o certificaciones de nómina del respectivo periodo de vinculación, no se aceptarán las certificaciones sin la presentación de estos documentos, so pretexto de que el servicio se prestó sin contraprestación alguna.

13. REQUISITOS HABILITANTES Y SU JUSTIFICACIÓN

El análisis de las ofertas se desarrollará en dos etapas: La primera correspondiente a la verificación de los requisitos habilitantes y la segunda a la verificación de los factores de puntaje.


El Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social, previo los estudios correspondientes y el análisis comparativo de las propuestas, adjudicará al proponente cuya propuesta se ajuste al presente estudio previo y pliego de condiciones definitivo y se estime más conveniente o favorable para el Distrito y a los fines que él busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés.

La propuesta más favorable para la entidad será la que obtenga el puntaje más alto y, por lo tanto, será ésta la que ocupe el primer lugar en el orden de elegibilidad, y el segundo lugar el proponente que obtenga el puntaje inmediatamente inferior al que ocupó el primer lugar y así sucesivamente.

FACTORES HABILITANTES.

De conformidad con los numerales 1 y 4 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.2.20. del Decreto 1082 de 2015, en el proceso de selección por licitación pública se aplican los siguientes requisitos habilitantes:

REQUISITOS HABILITANTES	FACTORES DE VERIFICACIÓN	RESULTADO
	13.1. Capacidad jurídica	Habilitado/No habilitado
	13.2. Condiciones de experiencia	Habilitado/No habilitado

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

	13.3. Capacidad financiera	Habilitado/No habilitado
	13.4. Capacidad organizacional	Habilitado/No habilitado
	13.5. Requisitos técnicos mínimos	Habilitado/No habilitado

El Comité asesor y evaluador verificará el cumplimiento de las exigencias relativas a los requisitos habilitantes de los proponentes, para lo cual podrá solicitar, si resulta necesario, la aclaración o subsanación de estos, de acuerdo con las reglas de subsanabilidad establecidas en la Ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011 y la Ley 1882 de 2018 y la interpretación jurisprudencial que al respecto ha dado el Consejo de Estado.

La Secretaría de Bienestar Social podrá de oficio o a solicitud de parte, verificar la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas o entidades respectivas de donde provenga la información.

La Secretaría de Bienestar Social se reserva el derecho de verificar la información presentada por el proponente para la acreditación de las exigencias establecidas y/o solicitar aclaraciones y/o subsanaciones, en cualquier estado en que se encuentre el proceso de selección.


El Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social, solicitará a cada uno de los proponentes, en igualdad de condiciones, los requisitos de que adolezca la propuesta y que no sean necesarios para asignar puntaje los cuales deberán ser entregados hasta el término de traslado del informe de evaluación, dicho plazo es PERENTORIO y PRECLUSIVO, por consiguiente, sino se subsana correctamente la información o documentación solicitada será causal de rechazo de la oferta.

Podrán participar como proponentes en el presente proceso de selección, las personas naturales o jurídicas legalmente establecidas en Colombia, en forma individual o conjunta (consorcios o uniones temporales) bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en el Pliego de Condiciones y no se encuentren inhabilitadas para contratar con el Estado colombiano.

Individualmente: Personas naturales nacionales o extranjeras; personas jurídicas nacionales o extranjeras, todas ellas que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de cierre del proceso.

Conjuntamente: En cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 o cualquier otra forma de asociación permitida por la ley, en adelante también denominados proponentes plurales.

Todos los proponentes deben:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

- a) Tener capacidad jurídica para la presentación de la propuesta.
- b) Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- c) Cumplir con la vigencia de la persona jurídica al momento de la presentación de la oferta, la cual deberá ser por lo menos igual al plazo del contrato y tres (3) años más.
- d) No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, en el numeral 4° del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, en la Ley 1474 de 2011, Ley 1952 de 2019, en la Constitución Política y demás disposiciones legales vigentes que consagren inhabilidades e incompatibilidades para contratar.
- e) No estar en un proceso de liquidación obligatoria, según la ley aplicable; dicha afirmación se entenderá prestada con la suscripción de la Carta de presentación de la propuesta.
- f) No estar reportado en el último Boletín de responsables fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, no registrar sanciones de inhabilidades e incompatibilidades en el Sistema de la Procuraduría General de la Nación ni registrar antecedentes judiciales en el Sistema Nacional de Medidas Correctivas expedida en el portal de servicios al ciudadano PSC de la Policía Nacional.
- g) Una persona no podrá presentar más de un ofrecimiento, en forma individual o conformando consorcio o unión temporal o cualquier otra forma asociativa. En caso de que se incurra en esta prohibición, por sí o por interpuesta persona, el Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social, no tendrá en cuenta ninguna de los ofrecimientos y las propuestas que incurran en esta situación serán RECHAZADAS.

Los proponentes deben acreditar la capacidad jurídica con los siguientes documentos:

13.1 CAPACIDAD JURÍDICA


Para acreditar la capacidad jurídica, los proponentes deberán presentar la siguiente documentación:

a) Carta de Presentación de la Oferta.

El proponente deberá presentar la carta de presentación de la propuesta, según el modelo suministrado por el Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social en el Anexo correspondiente.

Este requisito se cumple con la firma de la carta de presentación de la oferta por parte de la persona legalmente facultada para ello.

Debe ser firmada por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el original del poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta o participar en todo el proceso

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

de selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado. En este evento el poder deberá ser anexado con esas formalidades junto con la carta de presentación de la propuesta, antecediendo a la firma se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en las prohibiciones legales, en especial la consagrada en el artículo 5º de Ley 1474 de 2011, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados a la ejecución del contrato.


La carta de presentación deberá estar suscrita en original, bien sea a través de firma manuscrita, electrónica o digital conforme a los parámetros establecidos en la Ley 527 de 1999, el Decreto 2364 de 2012 y demás normas que las modifiquen, aclaren o complementen.

Si dentro de la propuesta se incluye información que conforme a la ley colombiana tiene el carácter de información reservada, dicha circunstancia deberá ser indicada con absoluta claridad y precisión en la carta de presentación de la propuesta, identificando el documento o información que tiene el carácter de reservado y la disposición legal que la ampara como tal. Sin perjuicio de lo anterior y para efectos de la evaluación de las propuestas, la Secretaría de Secretaría de Bienestar Social se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores, que designe para el efecto. En todo caso, la Secretaría de Bienestar Social, sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes y asesores están obligados a mantener la reserva de la información que por disposición legal tenga dicha calidad y que haya sido debidamente identificada por el proponente. De no identificarse dicha información o no citarse las normas que amparan ese derecho, la Secretaría de Bienestar Social no tendrá la obligación de guardar reserva respecto de la misma.

b) Documento de conformación de Consorcio o Unión Temporal.

En el evento que dos o más personas presenten sus ofertas bajo la figura del consorcio o unión temporal (artículo 7 Ley 80 de 1993 Modificado por el art. 3 de la Ley 2160 del 2021.), cada una deberá cumplir con los requisitos técnicos y jurídicos, como si fuera a participar individualmente excepto en relación con los aspectos que específicamente se detallan en los documentos del proceso. La vigencia del consorcio o unión temporal no podrá ser inferior al término del contrato y la liquidación del contrato (Que no podrá ser inferior a 36 meses)

a) Si su participación es a título de unión temporal, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Secretaría de Secretaría de Bienestar Social.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

- b) La persona que los representará, señalando las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.
- c) En caso de unión temporal, se indicará a la Secretaría de Bienestar Social la participación que tendrá cada uno de sus integrantes.
- d) Su compromiso de permanecer en Consorcio o en Unión Temporal durante el término de la vigencia del contrato y la liquidación del contrato (que no podrá ser inferior a 36 meses) ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integren el consorcio o unión temporal.
- e) Se deben anexar los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes, y de sus representantes legales, sus NIT, cédulas de ciudadanía, certificado de cumplimiento del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes parafiscales.

c) Apoderado.


Los proponentes podrán presentar ofertas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato.

El apoderado podrá ser una persona jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso en la República de Colombia y deberá estar facultado para representar conjuntamente al Proponente y a todos los integrantes de la estructura plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) formular oferta para el proceso de selección; (ii) Dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la Secretaría de Bienestar Social en el curso del presente proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso, incluyendo la Carta de Aceptación de la oferta; (iv) Constituir en nombre y representación del adjudicatario la póliza de cumplimiento.

Los poderes otorgados deberán cumplir con los requisitos exigidos en el Código General del Proceso para la constitución de apoderados (artículo 74), así como con los aspectos referidos a la autenticación, consularización o apostille y traducción, establecidos por la legislación colombiana.

d) Certificado de Existencia y Representación Legal o registro mercantil.

Si el proponente es persona natural, deberá acreditar su inscripción vigente en el Registro Mercantil, mediante el certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a treinta (30) días calendario, en el que consten las actividades o servicios que correspondan al objeto del presente proceso de Licitación Pública

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

Si el proponente es persona jurídica, (Nacional o Extranjera), deberá acreditar su existencia, objeto social, representación legal, facultades del representante y duración de la sociedad, mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, con fecha no superior a treinta (30) días calendario, en el cual se indique que su objeto social contiene las actividades o servicios que correspondan al objeto del presente proceso de Licitación Pública

El proponente deberá acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y tres (3) años más tratándose de personas jurídicas.

En el caso de consorcios o uniones temporales, se debe presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal de cada una de las sociedades que lo integran, debe presentarse el documento original de la constitución del consorcio o unión temporal, y el Certificado de Registro Mercantil de cada uno de los integrantes expedido por la Cámara de Comercio, con fecha no superior a treinta (30) días calendario en el cual se indique que el tipo de actividad o servicios registrados correspondan al objeto del presente proceso de Licitación Pública


Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, para la celebración del contrato y para representarla judicial y extrajudicialmente.

Si la oferta se presenta a nombre de una sucursal, se deberán anexar los certificados, tanto de la sucursal como del sede principal.

Si el proponente es persona jurídica que legalmente no está obligada a registrarse en la Cámara de Comercio, deberá allegar el documento legal idóneo que acredite su existencia y representación o reconocimiento de personería jurídica, con fecha de expedición no mayor a (30) días calendario anterior al cierre del proceso contractual. Si el documento que acredita la existencia y representación o reconocimiento de persona jurídica no indica el objeto social y las funciones del representante legal, el proponente deberá aportar los estatutos sociales vigentes donde conste esta información.

En caso de personas extranjeras no inscritas en el registro mercantil o en el registro único de proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país, deberán aportar los documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera en el país de origen. Así mismo, su decisión de establecer negocios en Colombia deberá cumplir con los requisitos señalados en el artículo 472 del Código de Comercio.

Objeto social es un requisito de capacidad de la persona jurídica proponente, en el cual, tanto del proponente como de cada uno de los miembros que integren consorcios o uniones temporales debe estar relacionado con el objeto contractual, de manera que le permita a la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

persona jurídica la celebración y ejecución del contrato. El no cumplimiento de este requisito será causal de rechazo.

e) Autorización de la Junta Directiva o Junta de Socios.

Si el representante legal del proponente requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, deberá anexar los documentos que acrediten dicha autorización. La autorización deberá ser impartida con anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección, de acuerdo con el cronograma establecido para el mismo y debe anexarse en su versión original.

En caso que el valor de la oferta supere el monto de la autorización prevista en sus estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, deberá anexarse el respectivo documento donde se le faculte para contratar, mínimo, por el valor propuesto.

f) Fotocopia de cedula de ciudadanía y libreta militar

Los proponentes deberán aportar fotocopia legible de la cédula de ciudadanía, o cédula de extranjería, o pasaporte del proponente, de cada uno de los integrantes del proponente plural y de su representante legal, según corresponda de acuerdo con la normatividad vigente.

Así mismo, el representante legal de la persona jurídica u la persona natural, si es hombre y menor a 50 años, deberá aportar la libreta militar.

g) Garantía de seriedad de la propuesta


El Proponente debe presentar con la propuesta una garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía, será susceptible de aclaración por el proponente o de conformidad con lo solicitado por la Secretaría de Bienestar Social.

La Oferta deberá incluir la Garantía de Seriedad de la misma, que deberá amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento, en los eventos descritos en el Decreto 1082 de 2015.

El proponente deberá presentar con la propuesta, Garantía de seriedad de la misma a favor del Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Bienestar Social, con las siguientes especificaciones:

BENEFICIARIO	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL
NIT	890.399.011-3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

ASEGURADO	<ul style="list-style-type: none"> El proponente Persona Natural El proponente, persona jurídica (Razón Social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio o su equivalente, sin utilizar sigla, a no ser que el Certificado de la Cámara de Comercio o su equivalente establezca que la firma podrá identificarse con la sigla). En el caso de consorcios o uniones temporales debe ser tomada a nombre del consorcio o unión temporal (indicando todos sus integrantes y el porcentaje de participación) y no a nombre de su representante.
C.C. o NIT	Identificación del proponente
VIGENCIA	Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
CUANTÍA	Diez por ciento (10%) del valor de la oferta. (<i>Decreto 1082 de 2015 - Artículo 2.2.1.2.3.1.9. Suficiencia de la garantía de seriedad de la oferta</i>)
AMPARO	El texto de la garantía deberá indicar el número del proceso, el año y el objeto del mismo.
FIRMAS	La garantía deberá encontrarse suscrita por la aseguradora o garante y el oferente o su representante legal.

Tabla 14. Garantía de seriedad de la propuesta

Si se llegara a prorrogar el plazo del presente proceso, los proponentes deberán ampliar la vigencia de la garantía.


La garantía no podrá ser revocada sin autorización previa y expresa del Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social.

Cuando la propuesta sea presentada en consorcio o unión temporal, la garantía de seriedad de la propuesta deberá ser tomada a nombre del consorcio o unión temporal, incluyendo a cada uno de sus integrantes y su porcentaje de participación.

La garantía de seriedad será devuelta al adjudicatario, cuando esté legalizado el contrato; a los demás proponentes se les devolverá dentro de los treinta (30) días siguientes a la adjudicación o a la declaratoria de desierto. Este trámite se realiza siempre y cuando medie solicitud escrita por parte del proponente interesado.

El artículo 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, nos define los mecanismos de cobertura del riesgo como el instrumento otorgado por los oferentes o por el contratista de una entidad pública contratante, en favor de esta o en favor de terceros, con el objeto de garantizar, entre otros:

- 1) La seriedad de su ofrecimiento.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

En los procesos de contratación los oferentes o contratistas podrán otorgar, como mecanismos de cobertura del riesgo, cualquiera de las siguientes garantías (artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015):

- 1) *Contrato de seguro contenido en una Póliza*
- 2) *Patrimonio Autónomo*
- 3) *Garantía bancaria*

Agrega el Artículo 2.2.1.2.3.1.4 de la Decreto 1082 de 2015 que, en el evento en que el ofrecimiento sea presentado por un proponente plural bajo la figura de Unión Temporal, Consorcio o Contrato de Asociación Futura, la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural.

El artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015, regula los riesgos a amparar derivados del incumplimiento de obligaciones estableciendo que la garantía deberá amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento o del incumplimiento del contrato.

De conformidad con el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, por el cual se Modifica el Parágrafo 1 e inclúyase los parágrafos 3, 4 y 5 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, se estableció en el parágrafo 3 que:

NOTA: La no entrega de la garantía de seriedad junta con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.

h) Antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales, y REDAM

I. Boletín de Responsabilidad fiscal.


El proponente no deberá figurar en el último boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. El Distrito de Santiago de Cali, verificará de oficio en la página Web de la Contraloría General de la República.

II. Certificado de Antecedentes Disciplinarios.

El proponente no deberá estar incurso en sanciones ni inhabilidades en el sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades SIRI (de la Procuraduría General de la Nación). El Distrito de Santiago de Cali verificará de oficio en la página Web de la Procuraduría General de la Nación.

III. Certificado de Antecedentes Judiciales y RNMC.

La Entidad verificará que el proponente sea persona natural o si es persona jurídica a través del representante legal y sus integrantes, no presenten antecedentes judiciales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

De igual manera se verificará que no presenten sanciones en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas, expedida en el portal de servicios al ciudadano PSC de la Policía Nacional.

IV. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)

De conformidad con lo dispuesto en el numeral del artículo 1 Ley 2067 de 2021, "El deudor alimentario moroso sólo podrá contratar con el Estado una vez se ponga a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias. Esta inhabilidad también se predica del deudor alimentario moroso que actué con representante legal de la persona jurídica que aspiré a contratar con el Estado".

Por consiguiente, el proponente persona natural o representante legal de una persona jurídica proponente singular o integrante de persona natural, no podrá encontrarse en el REDAM, no obstante, mientras se implementa dicho registro, se entenderá con la presentación de la propuesta que el proponente manifiesta no encontrarse en esta causal de inhabilidad.

i) Certificación de aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales.


De conformidad con lo consagrado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente persona jurídica, deberá allegar la certificación que expida el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el Representante Legal, en cumplimiento con sus obligaciones a los sistemas de salud, riesgos laborales, de pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus empleados, cuando a ello haya lugar (Artículo 25 Ley 1607 de 2012).

Dicho documento deberá certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento de este.

En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección.

Para el efecto, deberá diligenciar documento del anexo correspondiente y presentar en el caso del Revisor Fiscal la fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador Público junto con su Tarjeta Profesional y el correspondiente certificado de inscripción y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores y presentar la respectiva planilla de pago.

j) Pacto de transparencia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

El oferente debe diligenciar el compromiso que se anexa al proyecto de pliegos de condiciones, comprometiéndose a actuar en el presente proceso de contratación con estricto apego a las normas jurídicas y éticas propias de este tipo de procedimientos, y conforme a los principios de buena fe, transparencia y equidad y entre otros abstenerse de realizar u ofrecer, directa o indirectamente pagos de comisiones o dádivas, sobornos u otra forma de halago a empleado alguno del Distrito. Santiago de Cali - Secretaría de Bienestar Social, o de utilizar medios de presión con ocasión del proceso en el que participó.

k) Certificación bancaria (solo contratista).


El oferente adjudicatario del proceso de selección deberá aportar una certificación expedida por una entidad Bancaria, en la cual deberá indicar el número de la cuenta corriente o de ahorros, en donde pueda consignarse el valor del contrato, cuenta que debe figurar a nombre y con el NIT del contratista y en caso de consorcios o uniones temporales a nombre y con el NIT de quien (es) va (n) a facturar.

13.2 CONDICIONES DE EXPERIENCIA

- Experiencia General**

Los oferentes deberán demostrar su experiencia aportando como máximo tres (03) contratos cuyo objeto y/o alcance incluya actividades de capacitación y/o logística. Los contratos con que pretenda acreditar la experiencia deberán estar registrados en el Registro Único de Proponentes, cada contrato deberá acreditar al menos tres (3) de los códigos UNSPSC relacionados en la siguiente tabla, la sumatoria de los contratos aportados deberán acreditar un valor igual o superior al valor del presupuesto oficial de la presente contratación representados en SMMLV, en caso de presentar un (1) contrato este deberá cumplir con el 100% de los requerimientos solicitados para la experiencia general.

Código	Segmento	Familia	Clase	Producto /Descripción
(F)	90000000	90100000	90101800	90101800: servicios de comida a domicilio
(F)	93000000	93130000	93131600	93131608: servicios de suministro de alimentos
(F)	90000000	90100000	90101600	90101600: servicios de Banquetes y Catering

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

Código	Segmento	Familia	Clase	Producto /Descripción
(F)	80000000	80110000	80111500	80111500: desarrollo de recursos humanos
(F)	90000000	90150000	90151800	90151802: servicios de organización o administración de ferias
(F)	93000000	93140000	93141500	93141500: Desarrollo y Servicio Social

- **Experiencia Específica**

Como experiencia específica y debido a la complejidad de la demanda en el servicio, el proponente deberá acreditar las siguientes características dentro de los contratos aportados para la experiencia general:


1. Al menos uno (01) de los contratos con los que los proponentes pretendan acreditar la experiencia, deberá contener los siguientes requisitos:
 - a) Debe ser un contrato y/o convenio en donde la población beneficiaria sean mujeres, y cuya finalidad sea la capacitación y/o logística.
 - b) Que el número de beneficiarias sea más de 400 mujeres.

Para acreditar el anterior requisito el proponente podrá presentar certificaciones o actas de liquidación, sin que tenga validez auto certificaciones.

Los anteriores códigos dentro de la clasificación UNSPSC de bienes y servicios de las Naciones Unidas tienen relación directa con las actividades a desarrollar dentro de la ejecución del contrato, y se complementan entre ellos, y por consiguiente su acreditación como experiencia es un requisito que debe ser cumplido a cabalidad por los posibles proponentes.

DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA:

La información anterior se validará en el Registro Único de Proponentes RUP, para verificar la experiencia requerida y las condiciones mínimas señaladas en el presente proceso, el proponente deberá presentar certificaciones y/o constancias y/o acta recibo final y/o acta de liquidación expedida por el contratante, su representante o por el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

interventor del contrato. La documentación presentada para la acreditación de la experiencia deberá permitir en conjunto la verificación de la siguiente información:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Número del Contrato.
- Firma del encargado de la Entidad Contratante.
- Objeto del contrato.
- Valor del contrato.
- Fecha de inicio del contrato.
- Fecha de terminación del contrato.
- Dirección y teléfono del contratante.
- Porcentaje de participación (en caso de Consorcio o Unión Temporal) o inclusión del acuerdo consorcial dentro de la propuesta.


Cuando la oferta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal deberán cumplirse adicionalmente los siguientes requisitos:

La experiencia solicitada deberá ser aportada por todos sus integrantes, al menos uno de los miembros del proponente plural deberá aportar al menos un (1) contrato equivalente al 80% del presupuesto oficial que cumpla con los requerimientos establecidos en las condiciones de experiencia general y específica y deberá tener una participación en la figura plural no inferior al cincuenta y uno por ciento (51%) al interior de la estructura.

Cuando el proponente o los miembros del consorcio o de la unión temporal demuestren experiencia en contratos ejecutados bajo estas modalidades, sólo se tendrá en cuenta como experiencia de aquellos, la referida al porcentaje de participación que hubieren tenido en el grupo o asociación que ejecutó el contrato.

Para efectos de acreditar la experiencia, los proponentes interesados en participar deberán diligenciar el anexo de experiencia de la convocatoria pública para este proceso y anexar las certificaciones de contratos y/o convenios o copias de contratos y/o convenios ejecutados y terminados con su respectiva acta de terminación y/o recibo a satisfacción y/o acta de liquidación.

En el caso de llegar a solicitar información adicional a la experiencia, el Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

proponente tendiente a acreditar su experiencia, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas o entidades contratantes; sin perjuicio de las acciones legales que pueden derivarse en el evento de encontrar falsedades.

No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios, accionistas o constituyentes, y de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo las modalidades previstas en el artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

La entidad se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información aportada por el proponente, y a fin de corroborar la misma, solicitar los soportes que considere convenientes.


NOTA 1: La Entidad solicitará la subsanación de los documentos soporte que no cumplan cualquiera de estos requisitos. Si el certificado aportado para acreditar la experiencia se ejecutó bajo la modalidad de consorcio, unión temporal, el valor a considerar será igual al total facturado multiplicado por el porcentaje de participación que tuvo el integrante que la pretenda hacer valer.

NOTA 2: En el evento de aportar certificaciones con el sector privado, se deberá anexar copia del respectivo contrato, donde conste el vínculo entre el proponente y contratante.

NOTA 3: En caso de que la Certificación no contenga la totalidad de la información solicitada, se deberá adjuntar acta de liquidación, recibo final a satisfacción del contrato o cualquier otro documento que haga parte de la ejecución del contrato debidamente suscrito. No se tendrá en cuenta para la evaluación, fotocopias de contratos ni facturas ni actas de iniciación, cuando no estén acompañadas de la respectiva certificación de cumplimiento.

NOTA 4: La información deberá ser presentada en pesos colombianos, motivo por el cual, cuando los valores de los contratos estén expresados en monedas extranjeras deberán convertirse a pesos colombianos, siguiendo el procedimiento que a continuación se describe:

- a. Si está expresado originalmente en dólares de los Estados Unidos de Norte América los valores se convertirán a pesos colombianos, utilizando para ello el valor de la tasa representativa del mercado correspondiente a la fecha de terminación del contrato, certificada por el Banco de la República, para lo cual el proponente deberá indicar la tasa representativa del mercado utilizada para la conversión.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

- b. Si está expresado originalmente en una moneda o unidad de cuenta diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, deberá convertirse a esta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente a las tasas de cambio vigentes entre el dólar y dicha moneda a la fecha de terminación del contrato (utilizando para tal efecto la página web <http://www.oanda.com> en la pestaña Currency Converter, Conversor de Divisas. Hecho esto se procederá en la forma que señala el numeral anterior.

CRITERIOS DIFERENCIALES

Dando aplicación al Decreto 1860 de 2021 en el presente proceso de contratación se sugiere brindar la oportunidad de establecer criterios habilitantes diferenciales para Emprendimientos y Empresas de Mujeres y Mipymes con la finalidad de incentivar su participación y facilitar su acceso a concursos de procesos estatales, dado que la ejecución del contrato por parte de este tipo de empresas no afectaría la calidad ni la prestación del servicio a contratar. Conforme se establece en los artículos 2.2.1.2.4.2.14, 2.2.1.2.4.2.15.


Nota: Para los proponentes plurales se aplicará la experiencia para emprendimiento y empresas de mujeres o MIPYMES, si por lo menos uno de los integrantes acredita estas condiciones bajo los criterios dispuestos anteriormente y que tenga una participación igual o superior al cincuenta y un por ciento (51%) en el consorcio o la unión temporal.

A) EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE QUE CERTIFIQUE CALIDAD DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES (Decreto 1860 de 2021)

Dando cumplimiento a lo establecido en los artículos 2.2.1.2.4.2.14 y 2.2.1.2.4.2.15 del decreto 1860 de 2021, para los proponentes que certifiquen la calidad de emprendimiento y empresas de mujeres, la Entidad verificará que se acredite experiencia general, mediante de acuerdo con los siguientes requisitos:

- Mediante máximo cinco (5) contratos inscritos en el Registro Único de Proponentes – RUP, los cuales deberán estar terminados o liquidados y clasificado en al menos tres (3) de los códigos UNSPSC relacionados en la tabla anterior, cuya sumatoria sea igual o superior al 80% del presupuesto oficial del proyecto.

Se entenderán como emprendimientos y empresas de mujeres aquellas que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

- Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.
- Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.
- Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.
- Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.
- Las certificaciones deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del proceso de selección

NOTA 1: La experiencia se verifica hasta el tercer nivel en el clasificador de Bienes y Servicios – UNSPSC.

NOTA 2: Cuando se acredite experiencia general de contratos en los cuales el proponente actuó bajo las figuras de Consorcio o Unión Temporal, la Entidad tendrá en cuenta únicamente el valor correspondiente al porcentaje de participación del proponente.

B) EXPERIENCIA DEL PROPONENTE QUE CERTIFIQUE CALIDAD DE MIPYMES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del decreto 1860 del 2021, por medio del cual se modifica y adiciona el decreto 1082 del 2015. El proponente deberá acreditar experiencia a través de la presentación de certificaciones de máximo cuatro (4) contratos inscritos en el Registro Único de Proponentes – RUP, los cuales deberán estar terminados o liquidados y clasificados en al menos tres (3) de los códigos UNSPSC relacionados en la tabla anterior, cuya sumatoria sea igual o superior al 90% del presupuesto oficial del proyecto.

NOTA 1: De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya, las micros, medianas o pequeñas empresas se definen como:

- Microempresa. Aquella cuyos ingresos por actividades ordinarias anuales sean inferiores o iguales a veintitrés mil quinientos sesenta y tres Unidades de Valor Tributario (23.563 UVT).
- Pequeña Empresa. Aquella cuyos ingresos por actividades ordinarias anuales sean superiores a veintitrés mil quinientos sesenta y tres Unidades de Valor Tributario (23.563 UVT) e inferiores o iguales a doscientos cuatro mil novecientos noventa y cinco Unidades de Valor Tributario (204.995 UVT).
- Mediana Empresa. Aquella cuyos ingresos por actividades ordinarias anuales sean superiores a doscientos cuatro mil novecientos noventa y cinco Unidades de Valor Tributario (204.995 UVT) e inferiores o iguales a un millón setecientos treinta y seis mil quinientos sesenta y cinco Unidades de Valor Tributario (1'736.565 UVT).

NOTA 2: La experiencia se verifica hasta el tercer nivel en el clasificador de Bienes y Servicios – UNSPSC.


NOTA 3: Cuando se acredite experiencia a través de contratos en los cuales el proponente participó bajo la figura de consorcio o Unión Temporal, la Entidad tendrá en cuenta el porcentaje de participación del integrante según consta en el RUP.

13.3 CAPACIDAD FINANCIERA

Como requisitos financieros habilitantes la entidad tendrá en cuenta la verificación de los siguientes documentos:

a) Registro Único de Proponentes – RUP

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras domiciliadas en Colombia que se encuentren inscritas en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la ley en cuanto a la inscripción.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

De conformidad con el Parágrafo 2º del artículo 6 de la ley 1150 de 2007, las personas naturales o jurídicas extranjeras que no cuenten con domicilio o sucursal en el país, serán objeto de verificación de la capacidad jurídica, condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización, directamente, es decir no se les exigirá registro único de proponentes.

El RUP debe ser expedido con un término no mayor de treinta (30) días calendario y debe encontrarse vigente, actualizado y en firme. En todo caso si el proponente obligado no se encuentra inscrito, clasificado y calificado de conformidad con lo exigido en este numeral, la propuesta será inhabilitada.

En el evento de presentación de la oferta, tanto en forma individual como conjunta (consorcios o uniones temporales), el oferente y cada uno de sus integrantes deben encontrarse con la inscripción vigente, actualizada y en firme.

Los proponentes deberán acreditar su inscripción en el Registro Único de Proponentes – RUP, mediante el certificado expedido por la Cámara de Comercio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.5.1., del decreto 1082 de 2015.


La información contenida en el registro único de proponentes deberá atender a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 “La persona inscrita en el RUP debe presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año. De lo contrario cesan los efectos del RUP”. Por lo anterior teniendo en cuenta que el plazo de renovación a la fecha del cierre del proceso ya se ha culminado será admisible la información del año inmediatamente anterior.

Así mismo se dará correcta aplicación a lo señalado en el artículo 6 del Decreto 399 de 2021 que establece que en relación con los indicadores de la capacidad financiera y organizacional, de los procesos de selección cuyo acto administrativo de apertura o invitación se publique a partir del 1º de julio de 2021, se tendrá en cuenta la información vigente y en firme en el RUP, por lo que las Entidades Estatales evaluarán estos indicadores, teniendo en cuenta el mejor año fiscal que se refleje en el registro de cada proponente, es tal capacidad financiera, determinada en el mejor año fiscal, la que a su vez se debe considerar para calcular la capacidad residual.

b) Registro Único Tributario.

El proponente, persona natural o jurídica, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberá adjuntar fotocopia del RUT, expedido por la DIAN, el cual debe estar actualizado en sus actividades económicas.

13.3.1 Indicadores Financieros

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

La Alcaldía, evaluará la capacidad financiera y patrimonial del proponente que asegure a la entidad la ejecución sin riesgos económicos del objeto a contratar, para lo cual debe cumplir con los indicadores financieros solicitados en el presente pliego de condiciones.

La información financiera será tomada directamente de los rubros y/o cuentas relacionadas en el Registro Único De Proponentes siempre y cuando la información allí consignada este vigente y en firme.

La información contenida en el registro único de proponentes deberá atender a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 “La persona inscrita en el RUP debe presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año. De lo contrario cesan los efectos del RUP”.

Los siguientes indicadores serán evaluados de conformidad con el Decreto No. 1042 de 2022², los proponentes deberán tener en cuenta que serán evaluadas sólo aquellas propuestas que cumplan con los indicadores que se describen a continuación.


NOTA: Para el caso de proponentes extranjeros, deberán presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen y lo señalado en los artículos 251 del Código General del Proceso y 480 del Código de Comercio, acompañado de traducción oficial al idioma castellano, con los valores convertidos a la moneda legal colombiana a la tasa de cambio de la fecha de corte de los mismos, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normatividad vigente del país de origen:

- El balance general y estado de resultados, acompañados de la traducción simple al idioma español, presentados de acuerdo con el catálogo de cuentas (PUC).
- Copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores.

Los estados financieros vendrán consularizados o apostillados, conforme a la Ley y la fecha de corte será a 31 de diciembre, salvo que se acredite en debida forma que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente.

Las disposiciones en cuanto a proponentes extranjeros se regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales. A las sociedades extranjeras con sucursal en Colombia se les aplicarán las reglas de las sociedades colombianas.

² Por el cual se adiciona un párrafo transitorio al artículo 2.2.1.1.1.5.2. y se modifican los párrafos transitorios 1 y 2 del artículo 2.2.1.1.1.5.6. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin de extender hasta el año 2023 la facultad de los oferentes de acreditar el mejor indicador financiero y organizacional de los últimos tres (3) años, para contribuir a la reactivación económica

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

Si algunos de estos requerimientos no aplican en el país del domicilio del proponente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento.

a) Liquidez o Razón Corriente: (activo corriente / pasivo corriente): Permite determinar la capacidad que tiene la empresa para cumplir con sus obligaciones financieras, deudas o pasivos a corto plazo permitiéndole cumplir el objeto del contrato. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.

Los interesados deberán demostrar una liquidez igual o superior a (3.9%).

b) Nivel de Endeudamiento: (pasivo total / activo total): Este indicador muestra el grado de participación de terceros o acreedores en el financiamiento de la empresa o sea de cada peso invertido en activos, cuánto es de terceros y las garantías que ello representa para los acreedores. A menor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de poder cumplir con sus pasivos.

Los interesados deberán demostrar un endeudamiento igual o menor al (35%).

c) Razón de Cobertura Intereses; (Utilidad Operacional) / Gasto Intereses). Este indicador refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.


Los interesados deberán demostrar una razón de cobertura de intereses mayor o igual a (18%).

Debido a que hay indicadores que resultan de realizar divisiones entre valores, como en el caso del indicador de cobertura de intereses, cuando un proponente no presente obligaciones financieras y por ende no incurren en gastos financieros, es decir, el denominador es cero (0) y no sería posible calcular el indicador, el proponente será habilitado.

d) Capital de trabajo; (Activo corriente - Pasivo Corriente). Este indicador refleja la capacidad del proponente para atender los compromisos de ejecución del proyecto. A mayor capital de trabajo, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

Los interesados deberán demostrar un capital de trabajo mayor o igual al 80% del valor del presupuesto oficial.

Para la valoración de los indicadores en el caso de estructuras plurales, se tendrá en cuenta el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

13.4 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

La capacidad organizacional se mide con base en dos indicadores como la rentabilidad del activo y la rentabilidad del patrimonio que resultan de comparar la utilidad operacional contra el activo y el patrimonio respectivamente. Estos permiten conocer la capacidad para generar rentabilidad para los accionistas por el uso de cada uno de estos últimos.

a) Rentabilidad del patrimonio: (Utilidad operacional / patrimonio): Determina la rentabilidad del patrimonio del contratista.

Los interesados deberán demostrar una rentabilidad del patrimonio igual o superior al (13%).

b) Rentabilidad del activo: (Utilidad operacional / activo total). Este indicador determina la rentabilidad de los activos del contratista.

Los interesados deberán demostrar una rentabilidad del activo igual o superior al (9%).


Para la valoración de los indicadores en el caso de estructuras plurales, se tendrá en cuenta el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación.

Para determinar la capacidad financiera y organizacional de los Consorcios y Uniones Temporales se deberá tomar las partidas financieras con las que se calcula cada indicador de cada uno de sus integrantes, multiplicada por su porcentaje de participación y con ella se establecerán los indicadores del Consorcio y/o Unión Temporal, con este resultado consolidado se construirán los indicadores financieros y organizacional. Para el caso de calcular el capital de trabajo del consorcio o unión temporal se calculará el capital de trabajo de cada miembro, se sumarán y su resultado constituirá el capital de trabajo del consorcio o unión temporal.

La siguiente es la fórmula aplicable para los indicadores que son índices:

$$\text{Indicador} = \frac{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

13.5. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS.

13.5.1. Documentos del personal solicitado.

El contratista se obliga a utilizar personal apto, capacitado, especializado y con experiencia para cada tipo de compromiso, con el fin de que las actividades objeto del contrato se ejecuten en forma segura, técnica y eficiente. Para lo cual deberá anexar el listado y capacidad profesional del personal que utilizará en la ejecución del contrato, anexando las hojas de vida, acompañadas con los certificados de estudio, títulos y experiencia.

El contratista se obliga a utilizar personal apto, capacitado, especializado y con experiencia para cada tipo de compromiso, con el fin de que las actividades objeto del contrato se ejecuten en forma segura, técnica y eficiente. Para lo cual deberá anexar el listado y capacidad profesional del personal que utilizará en la ejecución del contrato, anexando las hojas de vida, acompañadas con los certificados de estudio, títulos y experiencia.

13.5 Capacidad residual *(únicamente para licitaciones de obra pública)*

N/A


14. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Los documentos del anexo técnico deben ser presentados sin tachaduras ni enmendaduras, completamente diligenciados, con las especificaciones propuestas; el cual debe ser firmado por el representante legal del oferente o por la persona que se encuentre legalmente facultada para estos fines, así como también deberá diligenciar y suscribir el Anexo - OFRECIMIENTO TECNICO.

Se verificará que la documentación presentada por el oferente se ajuste a lo exigido en la invitación pública, su forma de evaluar es CUMPLE O NO CUMPLE.

15. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN

Las propuestas serán calificadas y ponderadas teniendo en cuenta que nos encontramos frente a un proceso de contratación de los factores de selección objetiva establecidos a continuación, necesarios para comparar las propuestas de conformidad con el numeral 2º del artículo 5 de la 1150 de 2007.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003


La Secretaría de Bienestar Social en el informe de evaluación y verificación de las propuestas que se publicará en el SECOP II, les solicitará a los proponentes que realicen las aclaraciones, precisiones y/o allegue los documentos que se le requieran en relación con el proponente o la futura contratación, sin que con ello se pretenda adicionar, modificar o completar lo insubsanable. Si dentro de dicho plazo el oferente no procede de conformidad, su propuesta será rechazada.

La Entidad ponderará las propuestas hábiles, es decir, las que definitivamente cumplieron con todos los aspectos objeto de verificación (jurídica, experiencia, condiciones técnicas del personal mínimo, capacidad financiera, capacidad organizacional y además cumplieron con la aceptación de las condiciones técnicas básicas para cumplir con el desarrollo del objeto contractual). Se calificarán las propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos enunciados anteriormente.

Se procederá a evaluar con los criterios que se enuncian a continuación: Para la calificación se podrá hacer uso de hasta dos (2) dígitos decimales.

El puntaje máximo que se otorgará será de cien (100) puntos, discriminados de la siguiente manera:

CRITERIO DE EVALUACIÓN		PUNTAJE TOTAL
FACTOR ECONOMICO		40 PUNTOS
FACTOR DE CALIDAD DEL SERVICIO		19.5 PUNTOS
INCLUSIÓN SOCIAL		20 PUNTOS
EXPERENCIA ADICIONAL DEL RECURSO HUMANO		9 PUNTOS
CRITERIOS DIFERENCIALES (Decreto 1860 de 2021)	EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES: 0.25 PUNTOS	0.5 PUNTOS
	MIPYMES: 0.25 PUNTOS	
ESTIMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL		10 PUNTOS
INCENTIVO PARA PARA PROPONENTES CON TRABAJADORES EN SITUACION DE DISCAPACIDAD		1 PUNTO
TOTAL DE PUNTOS		100

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

FACTOR ECONÓMICO: MÁXIMO 40 PUNTOS

La oferta económica deberá ser presentada cumpliendo los siguientes requisitos de lo contrario será **rechazada**:

A partir del valor de las ofertas se podrá asignar máximo CUARENTA (40) puntos de acuerdo con el método escogido para la ponderación de la oferta económica según lo siguiente:

1. La oferta económica se entiende como un todo y la conforma el diligenciamiento del cuestionario en el SECOP II y el FORMATO INDICADO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES.
2. El valor total contenido en el complemento de la oferta económica es la sumatoria del valor total de los ítems unitarios.
3. La oferta económica deberá presentar la totalidad de los valores para cada uno de los ítems y deberá contener la misma unidad de medida, descripción y cantidades establecidas en el FORMATO – COMPLEMENTO DE LA OFERTA ECONÓMICA, que deberá ser diligenciado en un formato tipo Excel.
4. Los precios unitarios de cada ítem deberán ser redondeados **SIN DECIMALES**.
5. En caso de discrepancia en el valor digitado en el cuestionario, prevalece la información del formato y la entidad podrá modificar la información del cuestionario al momento de la adjudicación.
6. El proponente no deberá modificar las descripciones de las actividades, unidades de medida y cantidades; en caso de que se presenten cambios con relación a lo solicitado por la entidad en el formato dispuesto para esto, la propuesta será RECHAZADA.


a). Una sola propuesta habilitada.

En el evento en que solamente se presente una propuesta o en la evaluación definitiva se encuentre una sola propuesta HABILITADA en los criterios habilitantes, se verificará el cumplimiento de las condiciones establecidas para la presentación de la oferta económica y si cumple con ellas, se le asignará el máximo puntaje estipulado.

b). Dos o más propuestas habilitadas.

El método será Media aritmética alta de conformidad con la siguiente fórmula

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total sin decimales de la Oferta válida más alta y el promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media aritmética, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$X_A = \frac{V_{max} + \bar{X}}{2}$$

Donde,

X_A = Media aritmética alta

V_{max} = Valor total de la oferta más alta

\bar{X} = Promedio aritmético de las ofertas válidas

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje_i = \left\{ 40 * \left(1 - \left(\frac{X_A - v_i}{X_A} \right) \right) \right\} \text{ para valores menores o iguales a } X_A$$


Donde,

1. establecidas en el FORMATO – COMPLEMENTO DE LA OFERTA ECONÓMICA, que deberá ser diligenciado en un formato tipo Excel.
2. Los precios unitarios de cada ítem deberán ser redondeados **SIN DECIMALES**.
3. En caso de discrepancia en el valor digitado en el cuestionario, prevalece la información del formato y la entidad podrá modificar la información del cuestionario al momento de la adjudicación.
4. El proponente no deberá modificar las descripciones de las actividades, unidades de medida y cantidades; en caso de que se presenten cambios con relación a lo solicitado por la entidad en el formato dispuesto para esto, la propuesta será RECHAZADA.

a). Una sola propuesta habilitada.

En el evento en que solamente se presente una propuesta o en la evaluación definitiva se encuentre una sola propuesta HABILITADA en los criterios habilitantes, se verificará el cumplimiento de las condiciones establecidas para la presentación de la oferta económica si cumple con ellas, se le asignará el máximo puntaje estipulado.

b). Dos o más propuestas habilitadas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

El método será Media aritmética alta de conformidad con la siguiente formula

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total sin decimales de la Oferta válida más alta y el promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media aritmética, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$X_A = \frac{V_{max} + \bar{X}}{2}$$

Donde,

X_A = Media aritmética alta

V_{max} = Valor total de la oferta más alta

\bar{X} = Promedio aritmético de las ofertas válidas

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:


$$Puntaje_i = \left\{ 40 * \left(1 - \left(\frac{X_A - v_i}{X_A} \right) \right) \right\} \text{ para valores menores o iguales a } X_A$$

Donde,

FACTOR CALIDAD DEL SERVICIO: MÁXIMO 20 PUNTOS

CALIDAD DEL SERVICIO: (20 PUNTOS)	
Con el objetivo de brindar mayor calidad al proyecto y contar con personal idóneo la entidad requiere:	PUNTOS
Si entre su personal mínimo requerido el oferente vincula un (1) profesional con Especialización y/o Maestría.	10 puntos
Si entre su personal mínimo requerido el oferente vincula dos (2) profesionales con Especialización y/o Maestría.	15 puntos
Si entre su personal mínimo requerido el oferente vincula tres (3) profesionales con Especialización y/o Maestría.	20 puntos

FACTOR INCLUSIÓN SOCIAL: MÁXIMO 20 PUNTOS

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

INCLUSIÓN SOCIAL: (30 PUNTOS)	
Vinculación Madre Cabeza de Familia	PUNTOS
Si vincula una (1) madre cabeza de familia del personal mínimo solicitado.	10 puntos
Si vincula dos (2) madres cabeza de familia del personal mínimo solicitado.	15 puntos
Si vincula tres (3) madres cabeza de familia del personal mínimo solicitado.	20 puntos


NOTA: Lo presente se hace de conformidad con el Decreto N. 4112.010.20.0145 del 21 de marzo de 2019 de 2019 "POR MEDIO DEL CUAL SE PROMUEVE LA INCLUSIÓN SOCIAL EN LAS COMPRAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI" y se acredita aportando la declaración establecida en el parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1, de la Ley 1232 de 2008.

FACTOR EXPERIENCIA ADICIONAL DEL RECURSO HUMANO (9 puntos)

EXPERIENCIA ADICIONAL DEL RECURSO HUMANO: (9 PUNTOS)	
Con el objetivo de brindar mayor calidad al proyecto y contar con personal idóneo la entidad requiere:	PUNTOS
Si entre su personal mínimo requerido el oferente vincula cuatro (4) profesionales con experiencia de más de un (1) año adicional a la mínima requerida.	3 puntos
Si entre su personal mínimo requerido el oferente vincula ocho (8) profesionales con experiencia de más de un (1) año adicional a la mínima requerida.	6 puntos
Si entre su personal mínimo requerido el oferente vincula doce (12) profesionales con experiencia de más de un (1) año adicional a la mínima requerida.	9 puntos

CRITERIOS DIFERENCIALES (DECRETO 1860 DE 2012).

En cumplimiento de los artículos 2.2.1.2.4.2.15 y 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015 adicionados por el Decreto 1860 de 2021, se incluirán en el presente proceso criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres y para las Mipymes para los cuales se otorgará un puntaje máximo de 0.5 puntos, donde por cada criterio diferencial se obtendrá un puntaje de 0.25 puntos respectivamente, al oferente que acredite alguna de las siguientes condiciones:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

**- CRITERIOS DIFERENCIALES PARA EMPRENDIMIENTO EMPRESAS DE MUJERES
(0,25 PUNTOS)**

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.


2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel. Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente.

Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

PARÁGRAFO. Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección. La condición de emprendimientos y empresas de mujeres, en los casos 1 y 2 se acreditarán mediante certificación expedida por el Representante Legal y Revisor Fiscal (si lo tiene) o contador, de la organización a la cual se encuentren vinculadas en la que se certifique lo definido, en el caso 3 sólo se debe aportar el documento de identidad y copia del registro mercantil y en la 4 situación bastará la certificación del representante legal.

En cualquiera de los casos estas certificaciones se expedirán bajo la gravedad de juramento con una fecha máxima de 30 días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

- CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYMES (0,25 PUNTOS)

Para efectos de las MiPymes, se verificará con la Cámara de Comercio, para la acreditación, deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015 en el artículo 2.2.1.13.2.2, y demás normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Para efecto de reconocer estos criterios se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:


- (i) Los rangos para la definición del tamaño empresarial contenidos en el artículo 2.2.1.13.2.2. del Decreto 1074 de 2015.
- (ii) En el caso de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales sólo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al 10% en el consorcio o la unión temporal, y
- (iii) Si la convocatoria es limitada a mipymes no pueden aplicarse estos criterios diferenciales.

En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL: MÁXIMO 10 PUNTOS

Para la calificación de este aspecto se asignará un puntaje máximo de diez (10) puntos y se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.1. del Decreto 1082 de 2015, que establece:

“Artículo 2.2.1.2.4.2.1.: Incentivos en la contratación pública. La Entidad Estatal debe establecer

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

en los pliegos de condiciones para la contratación, dentro de los criterios de calificación de las propuestas, los incentivos para los bienes, servicios y oferentes nacionales o aquellos considerados nacionales con ocasión de la existencia de trato nacional. Este incentivo no es aplicable en los procesos para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes”.

Los Proponentes pueden obtener el puntaje de apoyo a la industria nacional, por servicio origen nacional, trato nacional o por incorporación de servicios colombianos. En ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por Servicio Nacional y de incorporación de servicios colombianos en un Segmento. De acuerdo con lo anterior, los puntajes para estimular la industria nacional son:

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	CALIFICACIÓN
a) Servicio Origen Nacional o con trato nacional	10 puntos
b) Incorporación de servicios nacionales	5 puntos
Total, máximo puntaje	10 puntos

a) SERVICIO ORIGEN O CONTRATO NACIONAL

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.4.2.9. del decreto 1082 de 2015, adicionado por el art. 1, Decreto Nacional 680 de 2021. Sobre “*puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios.*”, se asignará 10 puntos a la Oferta de servicios nacionales o servicios extranjeros con trato nacional.


Para otorgar el puntaje de servicios de origen nacional, el Proponente debe presentar el certificado de existencia y representación legal, cédula de ciudadanía o visa de residencia.

Para obtener el puntaje por “con trato nacional”, se reconocerá, a:

- Servicios de otros estados con los cuales exista un acuerdo comercial aplicable al proceso de contratación, (tabla de acuerdos comerciales)
- Servicios frente a los cuales exista trato nacional por reciprocidad. Para tal efecto el proponente deberá mencionar e identificar esta situación la cual será verificada en la página web de Colombia Compra Eficiente.
- A los servicios de la Comunidad Andina de Naciones. (Tabla Acuerdo Comerciales)

B) PUNTAJE POR INCORPORACIÓN DE SERVICIOS COLOMBIANOS

Si el Proponente no es de origen nacional ni con trato nacional, según el punto anterior, se asignará cinco (5) puntos a los Proponentes extranjeros que incorporen por lo menos el 90% de personal colombiano en la prestación del servicio. En caso de recibir estos cinco (5) puntos, el Proponente debe garantizar que no disminuirá dicho porcentaje durante la ejecución del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

Contrato.

Por lo anterior, este puntaje solo se otorgará a las personas extranjeras sin trato nacional ni reciprocidad, para lo cual deberá diligenciar el formato correspondiente, en el evento que un proponente de origen nacional o con trato nacional diligencie este formato se entenderá no presentado.

NOTA 1. Las personas de origen nacional o con trato nacional no deberán diligenciar formato toda vez que no les aplica este puntaje por incorporación del componente nacional.

NOTA 2: Se entiende servicio de origen nacional, o con trato nacional, si todas las personas que hacen parte de una unión temporal o consorcio tienen origen nacional o cuentan con trato nacional.

INCENTIVO PARA PROPONENTES CON TRABAJADORES EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD: (MÁXIMO 1 PUNTO).

En cumplimiento del Artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015 (Adicionado por el artículo 1° del Decreto 392 de 2018). Se otorgará un (01) punto del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones, a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos:


1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificarán el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del presente proceso de selección.
2. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignará un (01) punto, a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Más de 200	5

Tabla 25. Número de trabajadores con discapacidad

Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para la respectiva contratación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS (MULTAS Y SANCIONES ARTICULO 58 LEY 2195 DEL 2021).

La Entidad debe dar cumplimiento a lo señalado en el artículo 58 de Ley 2195 de 2021, para el caso del presente proceso, respecto de la reducción durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual del dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía.

Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.


La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. La reducción de puntaje por incumplimiento de contratos se aplicará sin perjuicio de lo contenido en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020.

CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la Entidad Estatal escogerá el oferente de conformidad a las reglas establecidas en el artículo 35 de la Ley 2069 del 31 de diciembre de 2020 y el artículo 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación del Decreto 1082 del 2015 modificado por el Decreto 1860 del 2021. Para acreditar el cumplimiento de los factores de desempate el proponente deberá atender lo dispuesto en el anexo correspondiente.

NOTA GENERAL: Todos los documentos que acrediten factores de desempate no podrán ser objeto de subsanabilidad, por lo que los mismos DEBEN ser aportados por los proponentes desde el momento mismo de la presentación de la oferta.

NOTA: los documentos relacionados para acreditar los factores de desempate que contengan información referente a personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, se deberá diligenciar el formato de autorización de tratamiento de datos adjunto (ANEXO) al presente proceso contractual, y a su vez, al momento de subir los documentos de la propuesta en la plataforma del SECOP II, deberá señalar como confidencial los documentos que acrediten las calidades mencionadas, con la finalidad de proteger el derecho a la intimidad de los oferentes, sus trabajadores, socios o accionistas.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</p>	<p>MAJA01.04.01.P002.F 001</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>003</p>

16. SOPORTE QUE PERMITE LA TIIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

Los eventuales riesgos que se derivan del proceso de contratación estriban en primer término en el incumplimiento de la entrega de los bienes objeto del proceso contractual en el plazo pactado y los aspectos eminentemente técnicos, para lo cual, en sujeción a la exigencia legal se constituye Garantía Única bancaria o de seguros por parte del Contratista como amparo a dichos riesgos.

Es de anotar que el oferente adjudicatario del presente proceso de selección, en el momento que incumpla con las obligaciones derivadas del contrato que se suscriba con la Secretaría de Bienestar Social del Distrito de Santiago de Cali, la entidad procederá de acuerdo con los lineamientos legales y convencionales a interponer multas, declarar el incumplimiento del contrato, la caducidad del mismo y hacer efectivas las correspondientes pólizas que amparan el negocio jurídico resultante.


Este análisis se realiza sobre los riesgos previsibles, en cumplimiento del artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, la asignación de riesgos se le endilga a la parte que mejor los controla ya sea el futuro contratista o la administración, esta asignación se da para mitigar el costo en caso que llegue a suceder, dependiendo de "(...) las particularidades de cada riesgo, las partes están en capacidad de establecer los mecanismos de mitigación de su impacto y de su cobertura, así como su asignación a los distintos agentes involucrados (...)". (Documento Conpes 3714 de 2012)

NOTA: El análisis del sector y la matriz de riesgos previsibles hacen parte integral del proceso de selección abreviada por subasta inversa, y se publicarán como documentos anexos.

17. ANÁLISIS QUE SUSTENTAN LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS

Con el fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor del Distrito de Santiago de Cali con ocasión de la celebración del contrato y su liquidación, y los riesgos a los que se encuentra expuesta la Entidad, el Contratista deberá constituir por su cuenta y costo, una garantía (artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015) a favor del Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Bienestar Social, con NIT. 890.399.011-3, que cubra los siguientes riesgos:

RIESGOS	DESCRIPCIÓN	%	VIGENCIA
Cumplimiento. (Artículo 2.2.1.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015)	Ejecución cabal de las actividades inherentes al objeto contractual, por parte del contratista.	20%	Por la duración del contrato y 6 meses más.
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e	Obligaciones laborales a que esté obligado el contratista garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del	8%	Por la duración del contrato y tres (3) años más.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003


RIESGOS	DESCRIPCIÓN	%	VIGENCIA
indemnizaciones laborales. (Artículo 2.2.1.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.1.13 del Decreto 1082 de 2015)	contrato amparado en el territorio nacional.		
Calidad del Servicio. (Artículo 2.2.1.2.3.1.15 del Decreto 1082 de 2015)	Calidad del Servicio cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista y que se deriven de (i) la mala calidad o insuficiencia de los bienes entregados con ocasión de un contrato, o (ii) de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato	20%	Por la duración del contrato y seis (6) meses más.
Responsabilidad Civil Extracontractual. (Artículo 2.2.1.2.3.1.5, 2.2.1.2.3.1.8 y 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015).	Responsabilidad por daños a terceros	200 SMLMV	Por toda la ejecución del contrato

Además de las anteriores el contratista deberá expedir una Garantía extendida. Está determinada para amparar la garantía extendida para repuestos y mano de obra, El término estará determinado al plazo que oferte el proponente en el factor de calidad y deberá constituirla en el evento de que sea adjudicado el contrato.

Consideraciones Generales:

El hecho de la constitución de esta garantía no exonera al contratista de sus responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. De igual manera, el Contratista declarará que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la ley o en la reglamentación, ni en conflictos de interés.

En todo caso el contratista deberá restablecer el valor de las garantías cuando se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Bienestar Social dentro de los tres (3) días calendario siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

Adicionalmente, la Entidad aclara que el contrato no genera relación alguna, ni da derecho al cobro de prestaciones sociales propias de un contrato de trabajo. Por lo tanto, no habrá relación laboral entre el Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social y el Contratista, toda vez que no existe subordinación ni dependencia.

Así mismo, en el evento que el contratista incurra en mora o incumplimiento de alguna de sus obligaciones, se podrán imponer multas de acuerdo con la gravedad del incumplimiento, que en todo caso no podrán superar el 10% del valor total del contrato, sin perjuicio de la sanción penal pecuniaria y demás sanciones de ley.

En el evento de concederse prórrogas y/o ampliaciones del plazo para la ejecución del objeto del contrato o adiciones en su valor, será obligación del Contratista actualizar las garantías que amparan el contrato y sus modificaciones hasta la liquidación del contrato.

En el evento de que se presenten suspensiones provisionales en la ejecución del contrato debidamente autorizadas por el Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social, el Contratista estará en la obligación de modificar la vigencia de la garantía, de tal forma que el término de vencimiento de la misma se prorrogue por el término que dure la suspensión provisional.

En el evento de que por cualquier motivo el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Bienestar Social haga efectiva la garantía constituida, el Contratista se compromete a constituir nueva garantía en la proporción, por el término pertinente y amparando el riesgo correspondiente.


El valor de las primas y demás gastos que demanden la constitución, prórrogas y modificaciones de la garantía serán por cuenta del Contratista.

18. ESTUDIOS Y DISEÑOS

APROBADOS					ACTUALIZADOS				
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	No Aplica <input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	No Aplica <input checked="" type="checkbox"/>

19. MADURACIÓN DEL PROYECTO *(Cuando aplique)*

N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

20. INTERVENTORÍA E INTERVENTORÍA CONTRACTUAL

El proyecto necesita (alguna o las dos)

Supervisión

☒

Interventoría

☐

21. NORMATIVA DEL PROYECTO *(si existe alguna normativa especial)*

Es aplicable al presente proceso, lo dispuesto en el art. 66 de la Ley 80 de 1993 y la ley 850 de 2003, modificada por la ley 1757 de 2015 se convoca a las veedurías ciudadanas y a la ciudadanía en general para que ejerzan la vigilancia y control ciudadano del presente proceso.


En materia internacional, el principal actor que ha adelantado la elaboración de normatividad alrededor de la mujer ha sido la ONU (Organización de las Naciones Unidas), la cual ha realizado “cuatro conferencias mundiales sobre la mujer, que se celebraron en Ciudad de México (1975), Copenhague (1980), Nairobi (1985) y Beijing (1995)”. (ONU - Mujeres)

De estas cuatro conferencias, Colombia adhirió a la Convención para la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer, correspondiente a la segunda conferencia mundial sobre la mujer en Copenhague, 1980; surgiendo la Ley 51 de 1981, reglamentada por el decreto 1398 de 1990. Esta convención se concentra en la problemática de la discriminación, comprendiéndola como:

“toda distinción, exclusión o restricción basada en el sexo que tenga por objeto o por resultado menoscabar o anular el reconocimiento, goce o ejercicio por la mujer, independientemente de su estado civil, de los derechos humanos y las libertades fundamentales en las esferas política, económica, social, cultural y civil o en cualquier otra esfera”. (Ley 51 de 1981. Art. 1)

Partiendo de esto, las dimensiones de la vida de las mujeres contempladas por la Convención y por la ley 51 son leídas desde esta tensión discriminación - igualdad, traduciéndose, en el caso de Colombia, en seis artículos concretos del Decreto 1398 de 1990 que abordan dimensiones educativas, de empleo, de salud y de capacidad jurídica, además de un énfasis en la mujer rural:

- Artículo 8: No discriminación en materia de educación.
- Artículo 9: No discriminación en materia de empleo.
- Artículo 10: No discriminación en materia de atención médica.
- Artículo 11: No discriminación en el sector rural.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

- Artículo 12: No discriminación en materia de capacidad jurídica.
- Artículo 13: No discriminación en materia de relaciones familiares. (Decreto 1398De 1990. Artículo 8 a 13).

22. ANÁLISIS Y APLICABILIDAD DE ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento del numeral 8º del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, el Secretaría de Bienestar Social procede a establecer si el presente proceso de contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial.

Una vez verificado el manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación No. M-MACPC-14, emitido por Colombia Compra Eficiente, se evidencia que en el anexo No. 1 literal a), se especifica la aplicación de los Acuerdos Comerciales para Entidades Estatales del nivel municipal y que para las alcaldías se determinó lo siguiente: “Las alcaldías están incluidas en la lista de Entidades de los Acuerdos Comerciales con la Alianza Pacífico (únicamente con Chile y Perú), Chile, Costa Rica, los Estados AELC, el Triángulo Norte (únicamente Guatemala), la Unión Europea; y la Decisión 439 de 1998de la Secretaría de la CAN”. Perú) es aplicable a los Procesos de Contratación para:

(i) adquirir bienes y servicios a partir de \$818'781.000; y (ii) para servicios de construcción a partir de \$20.469'524.000.


El Acuerdo Comercial con Chile es aplicable a los Procesos de Contratación para:

(i) adquirir bienes y servicios a partir de \$818'650.000; y (ii) para servicios de construcción a partir de \$20.466'258.000.

El Acuerdo Comercial con los Estados Unidos de América y Costa Rica es aplicable a los Procesos de Contratación para: (i) adquirir bienes y servicios a partir de \$1.481'116.000;y (ii) para servicios de construcción a partir de \$20.868'078.000.

El Acuerdo Comercial con los Estados AELC es aplicable a los Procesos de Contratación para: (i) adquirir bienes y servicios a partir de \$818'600.000; y (ii) para servicios de construcción a partir de \$20.465'000.000.

El Acuerdo Comercial con el Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala) es aplicable a los Procesos de Contratación a partir del límite inferior de la menor cuantía.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

El Acuerdo Comercial con la Unión Europea es aplicable a los Procesos de Contratación para: (i) adquirir bienes y servicios a partir de \$818'660.000; y (ii) para servicios de construcción a partir de \$20.466'500.000. La Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN es aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales del nivel municipal obligadas, independientemente del valor del Proceso de Contratación”.

Encontramos que para este proceso de Contratación se aplicaría el Acuerdo Comercial con el Triángulo Norte (únicamente con el Salvador y Guatemala) y la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN.

Por tal razón, la entidad se asegurará que el plazo entre la fecha de publicación del aviso de convocatoria y la fecha de presentación de ofertas sea mayor o igual al establecido en el Acuerdo Comercial, el cual podrá reducirse siempre que la información del proceso de contratación haya sido publicada oportunamente en el Plan Anual de Adquisiciones.

Igualmente, el Proceso de Contratación sujeto a los anteriores acuerdos comerciales, debe otorgar a los bienes y servicios extranjeros el mismo trato que se les da a los bienes y servicios nacionales, la Entidad Estatal debe conceder a dichos bienes y servicios el puntaje adicional de que trata la Ley 816 de 2003 y las preferencias en caso de empates de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015.

El presente documento entenderá fechado de conformidad al flujo de aprobación establecido en la plataforma SECOP II.


Equipo Estructurador:

Rol Financiero

Rol Técnico

PAULA ANDREA TIMANÁ
Contratista

MARIELLA LOPEZ MEJIA
Profesional Universitario

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	003

Rol Jurídico

TAMARA SERRA DIAZ
Contratista

Anexos: Estudio del Sector
Matriz de Riesgos
Anexos al proyecto de pliego de condiciones de 1 al 12.

Proyectó: Tamara Serra Díaz - Contratista
Revisó: Andrés Felipe Fierro Calderón – Contratista
William Ferney Ortiz Franco – Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión