

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PROVEEDOR PARA EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PRESIDENTE EJECUTIVO DE LA ORGANIZACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Antecedentes y justificación

La Cámara de Comercio de Cali es una persona jurídica, de derecho privado, de carácter corporativo, gremial y sin ánimo de lucro. **Por lo tanto, su contratación se rige por normas de derecho privado.**

La Cámara de Comercio de Cali, es una institución de servicios de carácter privado que representa al sector empresarial y a la comunidad en su conjunto y cumple funciones que le fueron delegadas por el Estado y que se encuentran indicadas en el Decreto Único Reglamentario No. 1074 de 2015, en sus artículos 2.2.2.38.1.4 y 2.2.2.38.1.6. y en las demás normas que lo adicionan modifican o sustituyan.

La organización reconoce la importancia estratégica del cargo de presidente ejecutivo, un rol clave para la dirección y toma de decisiones al más alto nivel. Dada la responsabilidad de liderar la visión, el crecimiento y la sostenibilidad de la entidad, es fundamental que el proceso de selección sea realizado con los más altos estándares de rigor y profesionalismo.

Teniendo en cuenta que el cargo de presidente ejecutivo quedará vacante próximamente, la Cámara de Comercio de Cali se encuentra interesada en contratar a un proveedor que preste servicios de asesoría y acompañamiento en el programa de evaluación, selección de cargos nivel directivo, gerencial y táctico. Esta firma será responsable de llevar a cabo el proceso de búsqueda, evaluación y selección del próximo Presidente Ejecutivo, asegurando que el candidato seleccionado cumpla con las competencias y el perfil necesarios para guiar a la organización hacia el logro de sus objetivos estratégicos

Conforme a lo expuesto, es necesario solicitar la cotización correspondiente para la eventual adquisición del bien y/o servicio aquí descrito.

1.2. Definiciones

Para efectos de los presentes términos de referencia, se adoptan las siguientes definiciones:

Selección: Elegir una o varias personas o cosas entre un conjunto por un determinado criterio o motivo.

Psicotécnico: Los test psicotécnicos son pruebas estandarizadas, que sirven para medir conductas, capacidades y habilidades de un candidato o candidata de cara a una posible contratación.

Evaluación: designa el conjunto de actividades que sirven para dar un juicio, hacer una valoración, medir “algo” (objeto, situación, proceso) de acuerdo con

determinados criterios de valor con que se emite dicho juicio.

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

2.1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene como objeto la selección y contratación de una firma caza talentos o *head hunter* especializada para adelantar procesos de reclutamiento, selección y evaluación del presidente ejecutivo de la organización, garantizando una contratación del perfil adecuado, en cumplimiento de los requerimientos técnicos del cargo, que comprenda la evaluación de su experiencia, pensamiento crítico, liderazgo, estilos de comportamiento y nivel de ajuste a la cultura organizacional.

2.2. Descripción del bien o servicio a contratar

El futuro proveedor deberá prestar sus servicios profesionales especializados para el reclutamiento, selección y evaluación; valorando y comparando las competencias y habilidades de los candidatos que conforman las ternas sometidas a consideración. La evaluación deberá comprender la medición del pensamiento crítico, la experiencia, liderazgo, estilos de comportamiento y nivel de ajuste a la cultura organizacional, pudiendo así determinar el mayor nivel de ajuste al cargo. De igual manera, el proveedor deberá realizar entrevistas por competencias que permitan evidenciar el nivel de ajuste al cargo.

Bajo esa línea, se espera que el proveedor ejecute la prestación del servicio conforme a la metodología establecida en la propuesta y cumpliendo las siguientes etapas:

a) Entendimiento del proceso: Entender el perfil del cargo, identificando las necesidades y los retos más importantes con la finalidad de establecer la estrategia de búsqueda.

b) Definición de la estrategia de búsqueda: Comprende las siguientes actividades:

- Estructurar una estrategia de búsqueda focalizada del perfil, que permita precisar y comparar la realidad del mercado profesional en relación con los requisitos y expectativas del cargo a proveer.
- Realizar los ajustes requeridos por la Cámara de Comercio a la estrategia de búsqueda, que permita identificar a los candidatos mejor ajustados y disponibles.

c) Análisis de ajuste al perfil: Comprende las siguientes actividades:

- Realizar el primer filtro con los candidatos que arroja la investigación a través de pre-entrevistas, identificando y garantizando la presencia de los elementos claves del éxito y aspectos de tipo motivacional, que conviertan al candidato en un ejecutivo potencial para el proceso.
- Tener en cuenta dentro del proceso del primer filtro, las hojas de vida entregadas por la Cámara de Comercio o su junta directiva, que permita garantizar condiciones iguales y objetivas para quienes participen en el proceso.

d) Evaluación preliminar: Comprende las siguientes actividades:

- Realizar profundización del proceso a los candidatos potenciales para el proceso, a través de entrevistas de retrospectiva y focalizada en competencia.
- Realizar pruebas que permitan realizar una aproximación al perfil laboral de cada uno de los prospectos y adelantar el proceso de referenciación integral.

e) Presentación de candidatos: Realizar entrega del grupo de finalistas de candidatos adecuados para la posición, acompañados de un reporte final, donde se detalle la trayectoria académica, laboral y personal del candidato, dando claridad sobre el ajuste de cada prospecto frente al perfil establecido para el cargo.

f) Retroalimentación bilateral: Recoger percepciones y comentarios de candidatos y la junta directiva de la Cámara de Comercio para retroalimentar el proceso y apoyar la decisión final.

g) Acompañamiento en la contratación: Apoyar a la junta directiva de la Cámara de Comercio de Cali en la presentación de la oferta laboral al candidato seleccionado.

h) Retroalimentación al candidato seleccionado y seguimiento: Comprende las siguientes actividades:

- Suministrar información al candidato seleccionado, en relación con las fortalezas y áreas de oportunidad encontradas durante el proceso evaluativo.
- Realizar acompañamiento al candidato seleccionado dentro del proceso de adaptación durante el primer año.

i) Garantía: En el evento que el ejecutivo seleccionado se retire de la empresa, debe ser reemplazado reiniciando el proceso de selección siendo esta garantía efectiva por renuncia o despido, sin que haya lugar al pago de honorarios adicionales. Esta garantía tendrá una duración de un año, contados desde la fecha de contratación del candidato inicial.

Entregables

En consideración con la ejecución del futuro y eventual contrato, el Contratista se obliga a entregar en los términos indicados en el mismo, los siguientes documentos:

1. Un (1) informe de actividades por cada candidato seleccionado el cual deberá contener la siguiente información:
 - Informe de candidato seleccionado con su respectivo informe gerencial, junto con el certificado de entrega a satisfacción emitido por parte de la Gerencia de Gestión Humana.
 - Certificado de recibido a satisfacción de la selección del candidato, emitido por la Gerencia de Gestión Humana de la Cámara de Comercio
2. Un (1) informe final de actividades, el cual deberá contener la siguiente información:
 - Consolidado de informe de candidatos seleccionados con sus respectivos

soportes.

2.3. Obligaciones en ejecución del futuro y eventual contrato resultante de la presente invitación a cotizar

- Realizar el objeto del contrato cumpliendo con todas las actividades, objetivos, plan de trabajo, metodología, intensidad horaria, encuentros previstos, estrategias, cronogramas, entregables y/o etapas descritas en la propuesta presentada a la Cámara de Comercio y que se entiende parte integral de este.
- Brindar asesoría y acompañamiento en el programa de evaluación, selección y liderazgo adaptativo del cargo táctico de la Cámara de Comercio conforme a la metodología establecida en la propuesta y en cumplimiento de las etapas descritas en el numeral 2.2. de la presente convocatoria.
- Presentar a la Cámara de Comercio informe del proceso del candidato seleccionado.
- Presentar, previa solicitud de la Cámara de Comercio, informe consolidado de los candidatos seleccionados con sus respectivos soportes.
- En caso de que requiera recolectar datos personales, solicitar la correspondiente autorización por parte del titular y conservar prueba de la misma, en cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.
- Definir en conjunto con la Cámara de Comercio el cronograma para el desarrollo de actividades derivadas del presente contrato.
- Constituir las garantías que la Cámara de Comercio le solicite.
- Garantizar que cuenta con todas las licencias y autorizaciones requeridas para la prestación del servicio.
- Presentar con la factura o cuenta de cobro el respectivo entregable acordado dentro del contrato.
- Informar oportunamente a la Cámara de Comercio sobre cualquier demora, obstáculo o inconveniente que se le presente durante la ejecución del contrato.
- Prestar el servicio con toda la calidad, diligencia técnica y responsabilidad que el contrato exija.
- Solicitar la información que requiera de la Cámara de Comercio de Cali en forma clara y precisa.
- Guardar el debido respeto a la integridad física y buen nombre de los funcionarios, clientes y emblemas o símbolos que representan a la Cámara de Comercio.
- Cumplir a cabalidad y en los plazos fijados, el trabajo objeto de la convocatoria y aquellas que se estipulen en el contrato.
- Afiliar a todos sus trabajadores al Sistema de Seguridad Social Integral y cumplir con todas sus obligaciones como empleador de éstos.
- En caso de que el personal designado para la ejecución de las actividades objeto del contrato que eventualmente se suscriba requiera ingresar a las instalaciones de la Cámara de Comercio de Cali, deberá presentar los comprobantes de pago al Sistema General de Seguridad Social Integral de dicho personal del mes correspondiente, conforme a la normatividad vigente en la materia, cuando le sea requerido.
- Asumir todos los costos, impuestos y demás gastos en los que se deba incurrir con ocasión de la prestación del servicio, dentro de los cuales se encuentran, sin limitarse a estos, los costos derivados de desplazamiento y alojamientos, viáticos en general, en caso de ser requerido.
- Cumplir con los valores agregados enunciados en su propuesta sin que a cargo de la Cámara de Comercio se genere ningún valor adicional por dicho concepto.

- Realizar y entregar el(los) informe(s) descrito(s) en la cláusula de entregables del contrato.
- Permitir a la Cámara de Comercio de Cali la realización de auditorías que sean requeridas por esta, en el desarrollo del objeto del contrato.
- Atender oportunamente los requerimientos que haga la Cámara de Comercio, que conduzcan al mejoramiento de la prestación del servicio objeto de la contratación.
- Respetar, cumplir y hacer cumplir las políticas y normas de seguridad de la información contenidas en el Manual de Seguridad de la Información de la Cámara de Comercio.
- Dar cumplimiento a la Política de tratamiento de datos personales de la Cámara de Comercio de Cali el cual se encuentra disponible en la página web de esta, acogiendo a los principios y deberes definidos en la Ley 1581 de 2012, al Decreto 1377 de 2013 y demás normas que adicionen, modifiquen y traten esta materia.
- Exonerar a la Cámara de Comercio de toda responsabilidad frente a terceros que aleguen una violación de derechos de propiedad intelectual que puedan tener sobre el desarrollo del objeto del contrato.
- Realizar el objeto del contrato de forma diligente y conforme a los usos y costumbres profesionales propios del sector de dicha actividad, contando con los permisos y autorizaciones que sean necesarias de conformidad con las disposiciones normativas vigentes.
- Llevar control de las actividades desarrolladas en el marco de ejecución del objeto establecido.
- Utilizar la información conocida en virtud de este contrato única y exclusivamente para las actividades acordadas en el mismo.
- Disponer de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a la información que conozca en desarrollo de las actividades derivadas del objeto establecido, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Asistir a las reuniones que se programen con el fin de validar aspectos relacionados con la ejecución del objeto del contrato.
- Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos se cause perjuicios a la Cámara de Comercio de Cali o a terceros.
- Mantener comunicación constante con el equipo encargado de la Cámara de Comercio, informando sobre avances para garantizar el oportuno conocimiento de novedades, procesos y acciones de mejora.
- No utilizar información ni datos personales respecto de los cuales tenga conocimiento en virtud de la ejecución del objeto establecido para actividades diferentes a las estrictamente relacionadas con el contrato.
- Mantener reserva sobre la información que legalmente amerite ese trato, que le sea suministrada para el desarrollo o con objeto del contrato.
- Guardar absoluta confidencialidad "Know How" de los procesos y directrices de la Cámara de Comercio de Cali, que conozca con ocasión de la ejecución del contrato.
- Entregar el soporte de las actividades realizadas, dentro de los plazos fijados para el efecto por la Cámara de Comercio.
- Cumplir con cualquier otra obligación derivada de la ejecución del presente contrato.
- Las demás que por ley y la naturaleza del presente contrato, le correspondan.

3. CONDICIONES COMERCIALES

3.1. Presentación de la propuesta

La propuesta siempre debe estar precedida del Anexo No. 1 de los presentes términos de referencia, denominado “*Carta de Presentación de Propuesta*”.

El proveedor interesado deberá presentar la propuesta de manera legible y fácil de entender, sujetándose a las condiciones establecidas en estos términos de referencia.

No podrán señalarse en la propuesta condiciones diferentes a las establecidas en la presente convocatoria. Sólo se tendrán en cuenta las variables indicadas en los presentes términos de referencia para la evaluación de las propuestas. En caso de que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, la Cámara de Comercio de Cali podrá rechazar la propuesta.

Si el participante al elaborar su propuesta encuentra discrepancias, inconsistencias u omisiones en los presentes términos de referencia y sus anexos, o tiene dudas sobre ellos, deberá solicitar por escrito al correo señalado en los términos de referencia, las aclaraciones necesarias, dentro del plazo establecido en el mismo cronograma.

La propuesta estará conformada por la oferta técnica y económica, así como por todos los documentos que soporten la acreditación de los requisitos exigidos en el presente proceso de selección, incluidos catálogos, fichas técnicas, muestras (si aplica), entre otros. La totalidad de la propuesta y sus anexos deberá presentarse por medio electrónico, acompañada de la carta de presentación de la oferta, debidamente suscrita por el representante legal o apoderado del proveedor que presente la propuesta.

3.1.1. Idioma

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proveedores o por terceros para efectos del presente proceso de selección, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser allegados en idioma español. Los documentos y comunicaciones en un idioma distinto deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción al español.

3.1.2. Documentos otorgados en el exterior

Los documentos públicos (es decir los expedidos por una autoridad, bien sea gobierno nacional, local, entre otros) expedidos en el exterior, por un país signatario de la Convención de La Haya de 1961, deben apostillarse; en cambio, los documentos públicos expedidos en el exterior, por un país signatario de la Convención de Viena de 1963, deben legalizarse.

Sólo tratándose de documentos públicos se requerirá que sean presentados traducidos oficialmente al español. Para que la traducción oficial de los documentos en idioma extranjero sea válida, deberá realizarse en los términos del Decreto 382 de 1951 y el artículo 33 de la Ley 962 de 2005, o la norma que la modifique, sustituya o complemente.

3.2. Información y documentos para incluir en la propuesta

- **Descripción de la compañía:** Este ítem hace referencia a la descripción del objeto social de la compañía y una descripción detallada de los productos, servicios y mercados atendidos por la misma.
- **Experiencia específica en el objeto de la futura contratación:** Descripción de la trayectoria de la compañía, años de experiencia y sectores o industrias en donde ha prestado los servicios objeto de la convocatoria.
- **Recursos físicos y logísticos a utilizar:** Descripción de los recursos físicos y logísticos utilizados para soportar el desarrollo del objeto del futuro contrato.
- **Valor agregado:** Indicar el valor agregado que brinda el oferente que supera el alcance del proceso de selección y en general las necesidades de la Cámara de Comercio de Cali. Este se refiere a otros servicios que ofrece dentro de su propuesta, sin costo adicional (esto es opcional para el proponente).
- **Oferta económica:** Descripción económica del servicio o bien objeto de esta convocatoria, conforme a lo exigido en los presentes términos de referencia y anexos o formatos, estos últimos, en el evento en que se haya dispuesto de los mismos para la presente contratación.
- Soportes que acrediten el cumplimiento de los requisitos habilitantes, de conformidad con lo que para el efecto se establezca en los presentes términos de referencia.
- Documentos necesarios para la comparación y homologación de las ofertas, de acuerdo con los criterios de evaluación y calificables señalados en estos términos de referencia.
- Carta de presentación de la oferta (Anexo No. 1), y los demás anexos o formatos susceptibles de diligenciar y señalados en los presentes términos de referencia, debidamente diligenciados y suscritos, esto último cuando aplique.
- Política de tratamiento de datos personales.
- Anexo No. 2 medidas de seguridad de la información.

3.3. Declaraciones

Con la presentación de la cotización, el participante declara que:

- a) No se encuentra en proceso de liquidación.
- b) No figura reportado él, la empresa, sus socios/accionistas, ni sus administradores en ninguna lista restrictiva de control de carácter nacional o internacional.
- c) No está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la Cámara de Comercio, según lo establecido en los estatutos de esta, en la Ley 80 de 1993, Ley 1952 de 2019, en la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1727 de 2014, y en las demás normas que las reglamenten, adicionen o modifiquen.
- d) No está incurso en ningún conflicto de interés con la Cámara de Comercio.
- e) Es propietario o tiene las autorizaciones requeridas sobre los bienes de propiedad intelectual contenidos en la propuesta.
- f) Autoriza expresamente a la Cámara de Comercio para consultar la información, los anexos y soportes que haya suministrado con ocasión de esta invitación para constatar la transparencia y licitud de sus actividades
- g) Toda la información que ha entregado o suministrado a la Cámara de Comercio es verdadera y posee todos los comprobantes y documentos necesarios para demostrar su veracidad
- h) Cuenta con la autorización de todos los participantes del equipo de la empresa para el

- tratamiento de sus datos personales por parte de la Cámara de Comercio de Cali.
- i) Conoce y acatará el Manual de Contratación de la Cámara de Comercio de Cali
- j) Cumple con la normatividad laboral vigente en cuanto a la afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social Integral de sus trabajadores.
- k) Cuenta con un cumplimiento aceptable (superior al 86%) de los estándares mínimos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la Resolución 0312 de 2019 expedida por el Ministerio de Trabajo, y las demás normas que la complementen, adicionen o modifiquen, para lo cual anexo los soportes correspondientes.

3.4. Validez de la cotización

La propuesta deberá tener una validez como mínimo de noventa (90) días contados a partir del momento de su recepción por parte de la Cámara de Comercio.

4. PROCESO DE SELECCIÓN

4.1. Cronograma de la invitación

El desarrollo del presente proceso de selección tendrá lugar de conformidad con el siguiente cronograma, el cual podrá ser modificado, suspendido o cancelado por la Cámara de Comercio de Cali sin restricción, mediante adenda o comunicado, que será remitido a los interesados o invitados a participar vía correo electrónico.

ACTIVIDADES	FECHAS
Invitación a participar	16 de octubre de 2024
Plazo para formular inquietudes al contenido de la invitación	Hasta el 18 de octubre de 2024 (5:00 pm)
Único plazo para presentar propuestas	Hasta el 22 de Octubre de 2014 a las 5:00 pm
Evaluación de propuestas	Del 23 de octubre de 2024 en adelante

Las cotizaciones que no se presenten dentro del plazo señalado en el presente numeral, no serán tenidas en cuenta dentro del presente proceso y por ende no serán objeto de validación o revisión.

4.2. Formulación de inquietudes y observaciones

Las inquietudes o preguntas que surjan por parte de los interesados que sean relacionadas con los términos de referencia del presente proceso de selección, podrán ser presentadas dentro del plazo estipulado en el cronograma del proceso, mediante correo electrónico a la dirección adunque@ccc.org.co, indicando el proceso objeto del selección y nombre o razón social de quien formula la pregunta.

La Cámara de Comercio de Cali remitirá por correo electrónico las respuestas a las inquietudes formuladas por los interesados, siempre y cuando, las mismas se presenten en la fecha y en los términos indicados en estos términos de referencia.

Si como producto de las observaciones e inquietudes formuladas por los interesados, o en

curso del presente proceso de selección, la Cámara de Comercio de Cali evidencia la necesidad de modificar los presentes términos de referencia, podrá realizarlo mediante adenda o comunicado.

4.3. Envío o presentación de la cotización

Las cotizaciones deberán ser enviadas en medio magnético al correo aduque@ccc.org.co, en el plazo definido en el cronograma de estos términos de referencia. La propuesta debe ser presentada con la descripción detallada y los anexos que se consideren necesarios.

Las propuestas que no se presenten dentro del plazo señalado en el presente numeral, no serán tenidas en cuenta dentro del presente proceso y por ende no serán objeto de validación, revisión o evaluación.

4.4. Requisitos mínimos para participar (habilitantes)

Los proveedores que presenten propuesta dentro del presente proceso de selección deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos habilitantes:

REQUISITO	VERIFICACIÓN
Requisitos generales	Cumple / No cumple
Renovación Matrícula Mercantil	Cumple / No cumple
Experiencia	Cumple / No cumple

A continuación, se explica cada uno de los anteriores requisitos:

4.3.1 Requisitos generales:

- a) **Cuando se trate de personas jurídicas, nacional o extranjera, CON sucursal en Colombia**, la Cámara de Comercio de Cali verificará que su objeto social le permite llevar a cabo el objeto del contrato a que se refiere el presente proceso de selección, las facultades del representante legal para presentar oferta y suscribir el eventual contrato, y que la duración de esta persona jurídica se extenderá por el plazo de ejecución del contrato, y un (1) año más. Esto se dará a través de consulta realizada en los sistemas que están a disposición de la entidad.

No obstante lo anterior, cuando no sea posible generar tal consulta, la Cámara podrá en curso del proceso de selección solicitar al proveedor presentar su Certificado de Existencia y Representación Legal.

Tratándose de participantes plurales, esto es consorcios y uniones temporales, entre otros, los requisitos de los literales del presente numeral aplicarán según corresponda, a cada uno de miembros o integrantes del proveedor.

Las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en Colombia deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

Si la propuesta es presentada por una persona jurídica extranjera a través de la

sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad.

- b) **Cuando se trate de personas jurídicas extranjera SIN sucursal o domicilio en Colombia** la Cámara de Comercio de Cali verificará los documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera.

La Cámara de Comercio de Cali se reserva la facultad de revisar y solicitar la información adicional que considere necesaria.

- c) **Autorización de órganos sociales:** En caso de existir limitaciones estatutarias a las facultades del representante legal, el proveedor deberá presentar original de la copia fiel del Acta o extracto de Acta debidamente otorgadas por el órgano social competente del proveedor, en que se hagan constar las respectivas autorizaciones para participar en el presente proceso de selección y celebrar el contrato que se llegue a adjudicar en desarrollo de este. En caso de proveedor plural conformado por personas jurídicas cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito, en caso de requerirlo.
- d) **Conformación del consorcio, unión temporal, promesa de sociedad futura:** En caso de proveedor plural bajo cualquiera de estos esquemas de asociación, deberá presentarse copia del acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura en el que conste: (i) la forma de asociación bajo la cual se presenta el proveedor, (ii) la declaración de que cada uno de los miembros actúa y responde de manera solidaria por la presentación de la propuesta y por la celebración y ejecución del contrato que resulte del proceso de contratación, (iii) el porcentaje de participación de cada uno de los miembros del proveedor plural, (iv) la designación expresa de la persona que tendrá la representación legal del proveedor plural, indicando expresamente que está facultado de manera amplia y suficiente para formular la propuesta, suscribir el contrato y obligar a todos los integrantes del proveedor plural; en caso de que actúe a través de apoderado deberá, además, presentar el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del proveedor plural, (v) el objeto, (vi) el término de duración que debe ser, al menos, igual al término de duración del contrato, y un año más y (vii) el domicilio.

Tratándose de promesa de sociedad futura, deberá, además, incluirse todas las cláusulas manifestaciones, declaraciones y requisitos exigidos en el Código de Comercio para el tipo de sociedad objeto de dicha promesa de sociedad futura, de conformidad con lo previsto en el artículo 119 del citado Código de Comercio con los efectos legales y contractuales ahí establecidos.

En el caso del proveedor plural consistente en promesa de sociedad futura que resulte adjudicatario, será requisito obligatorio para la firma del contrato, el cumplimiento de los requisitos de constitución, incluida la inscripción en el Registro Mercantil.

4.4.1. Renovación matrícula mercantil

El proveedor, nacional o extranjero domiciliado o con sucursal en Colombia, debe tener vigente

su matrícula mercantil a la fecha de presentación de la propuesta, siempre que esté legalmente obligado a ello.

En el caso de un proveedor plural, todos los miembros o integrantes del mismo, que sean nacionales o extranjeros domiciliados o con sucursal en Colombia, deberán cumplir con este requisito de manera individual, si están legalmente obligados a contar con matrícula mercantil.

Este requisito no aplica para proveedores extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, ni para personas naturales no comerciantes, ni para organizaciones o entidades que, de acuerdo con la legislación vigente, no están obligadas a contar con matrícula mercantil.

4.4.2. Experiencia mínima

Se deberá acreditar experiencia en ejecución de contratos con objeto similar al del presente proceso de selección. El presente requisito se acreditará con la presentación de tres (3) certificaciones expedidas por las organizaciones, empresas o entidades donde ha prestado el servicio de selección de candidatos para cargos estratégicos. Las certificaciones deberán corresponder a contratos ejecutados en los últimos 5 años.

Las certificaciones deberán indicar:

- Objeto del contrato
- Fecha de inicio y finalización del contrato
- Valor del contrato
- Firma del responsable de emitir la certificación

En caso tal que la experiencia que se requiera acreditar sea de actividades previamente ejecutadas con la Cámara de Comercio de Cali, el proponente deberá indicar en su propuesta la realización de las actividades que cumplan con la experiencia y no será necesaria la presentación de dichas certificaciones, ya que dicha información será constatada por la Cámara de Comercio de Cali conforme a sus archivos contractuales.

En caso de proveedor plural el presente requisito puede complementarse entre sus integrantes, para efectos del cumplimiento de este. En estos casos, la sumatoria de las certificaciones podrá corresponder a la aportada por uno o a la sumatoria de cada uno de los integrantes.

4.5. Criterios de evaluación (calificables)

Toda propuesta que cumpla con los requisitos mínimos para participar de carácter habilitante, se le realizará un análisis en donde se evalúen y califiquen los siguientes criterios:

CRITERIO	PUNTAJE MÁXIMO
Precio (porcentaje sobre salario candidato)	20
Renovación oportuna de la matrícula mercantil	10
Afiliación a la Cámara de Comercio de Cali	5
Propuesta técnica – metodológica	20

Valores agregados	30
Tiempo de entrega de la terna	10
Políticas o prácticas diversidad, equidad e inclusión	5
TOTAL	100 PUNTOS

A las propuestas se les otorgará puntaje de acuerdo con los máximos indicados en esta tabla, según disponga el criterio o forma de evaluar. A continuación, se explica cada uno de los anteriores criterios en cuanto a su descripción y forma de evaluar:

4.5.1. Precio

Las ofertas deberán presentarse sin errores que afecten cantidades, valores, entre otros. Antes de preparar la propuesta, lea previa y cuidadosamente los términos de referencia. Esto evitará errores que impidan tener en cuenta su propuesta en el estudio, evaluación y adjudicación.

Los valores consignados en la propuesta se mantendrán vigentes durante el proceso de convocatoria y selección, y durante todo el término de ejecución del contrato.

Serán de exclusiva responsabilidad del participante los errores u omisiones en que incurra al indicar los valores totales en la propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

Para preparar su oferta económica, tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- El IVA debe indicarse por separado, aclarando la tarifa de IVA y en caso de que el *ítem* no sea sujeto de IVA, hacer dicha observación.
- Cada concepto incluido en la oferta económica debe presentarse en pesos colombianos (COP).
- El precio ofrecido en la cotización deberá incluir todos los descuentos que el proveedor esté en capacidad de ofrecer.
- No se tendrán en cuenta comunicaciones posteriores a la fecha de presentación de su propuesta que afecten la información suministrada inicialmente, a no ser que la Cámara de Comercio de Cali solicite a los proveedores aclaración de la información suministrada.
- El participante será responsable de los errores u omisiones en que incurra en la presentación de los precios relacionados en la oferta económica.
- Todos los costos, gastos, honorarios y demás egresos que sean necesarios para el cumplimiento de las obligaciones por parte del proveedor para la selección de cada candidato, deberá quedar incluido en el porcentaje de cotización, previo análisis que efectúe el mismo por su cuenta y riesgo, por lo tanto, los no previstos en la cotización, no serán asumidos por la Cámara de Comercio, ni cargados a ésta de forma alguna.
- Todos los gastos, impuestos, tasas, contribuciones o participaciones tanto en el ámbito nacional, departamental y municipal que se causen debido a la suscripción, legalización, desarrollo y ejecución del contrato u orden, estarán a

cargo del proveedor. En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza.

- Cualquier costo asociado a la elaboración de la presente propuesta es total responsabilidad del participante.

Se deberán sostener los precios y tarifas ofertadas durante toda la vigencia del contrato. Los precios pactados por las partes no estarán sujetos a ningún tipo de reajuste durante su vigencia. Los valores convenidos comprenderán todos los costos y gastos en que incurra el oferente, incluyendo los gastos de administración, impuestos, imprevistos, utilidades y todos los componentes que puedan afectar el costo.

La junta directiva de la Cámara de Comercio evaluará la oferta económica otorgando el máximo puntaje de veinte (20) puntos, a la oferta más económica, y las demás se calificarán proporcionalmente con base en la siguiente fórmula:

$$P = \frac{\text{Valor de la oferta más económica} \times 20}{\text{Valor de la oferta presentada por el oferente}}$$

4.5.2. Renovación oportuna de matrícula mercantil

Si el participante tiene vigente su matrícula mercantil y renovó antes o el 01 de abril de 2024 se le asignarán diez (10) puntos.

Si el participante tiene vigente su matrícula mercantil y no ha renovado a la fecha de presentación de la propuesta no se le asignarán puntos.

En los casos de participantes plurales, para obtener el puntaje de este criterio, bastará con que uno de los miembros o integrantes del proponte plural cumpla de manera individual con el requisito aquí exigido.

A los proveedores extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia no se les otorgará puntaje alguno por este concepto.

4.5.3. Afiliación a la Cámara de Comercio de Cali

Si el participante tiene calidad de afiliado a la Cámara de Comercio de Cali se le asignarán cinco (5) puntos.

Si el participante no tiene calidad de afiliado a la Cámara de Comercio de Cali, no se le asignará puntaje alguno.

En los casos de participantes plurales, para obtener el puntaje de este criterio, bastará con que uno de los miembros o integrantes del proponte plural cumpla de manera individual con el requisito aquí exigido.

A los proveedores extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia no se les otorgará puntaje alguno por este concepto.

4.5.4 Propuesta técnica / metodológica

Esta evaluación se hará con base en la metodología presentada por los proveedores participantes, en la cual se analizarán, entre otros, los aspectos que tendrá en cuenta el oferente para la ejecución del servicio, validando su pertinencia y ajuste a los fines que se pretenden satisfacer con la presente contratación. La calificación se dará de 1 a 35 puntos, siendo veinte (20) la puntuación más alta. Este criterio será evaluado de manera discrecional por el comité evaluador de la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Cali.

4.5.5 Valores agregados

El presente criterio será evaluado por la junta directiva de la Cámara de Comercio de Cali. Se debe indicar el valor agregado que brinda el oferente que supera el alcance del proceso de selección. Este se refiere a otros servicios que ofrece dentro de su propuesta, sin costo adicional, y se evaluará en términos del valor añadido para las necesidades de la entidad, teniendo una calificación máxima de hasta treinta (30) puntos.

4.5.6 Tiempo de entrega de la terna de candidatos

Se asignará una mayor puntuación al participante que ofrezca el menor tiempo para entrega de la terna de candidatos. Se otorgará la calificación máxima de diez (10) puntos al participante que ofrezca el plazo más corto, bajo los estándares de razonabilidad y factibilidad para garantizar la calidad del proceso. Los demás participantes no recibirán puntuación.

4.5.7 Políticas o prácticas diversidad, equidad e inclusión

Se otorgarán cinco (5) puntos al proveedor participante que acredite que cuenta con políticas o prácticas de diversidad, equidad e inclusión, especialmente en temas de género o étnico raciales, en sus procesos. Este criterio se demostrará a través de la presentación de la política de la empresa o documentos similares o equivalentes a este.

4.6. Evaluación

Las propuestas presentadas, serán revisadas de acuerdo con los requisitos mínimos habilitantes, así como evaluadas y calificadas de conformidad con los criterios de evaluación de carácter calificable, dispuestos en los presentes términos de referencia.

4.6.1. Comité Evaluador

Para lo anterior, la Junta Directiva de la Cámara de Comercio hará las funciones de Comité Evaluador y será la responsable de verificar y evaluar los criterios de selección del presente proceso, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 4 de los presentes términos.

El Comité Evaluador será el responsable de evaluar las propuestas de conformidad con los criterios habilitantes y calificables dispuestos en estos términos de referencia. En los casos en que se requiera de conocimientos especializados, se podrá contratar personal experto para ser parte del Comité.

4.6.2. Facultades del Comité Evaluador

El Comité de Evaluador tendrá las siguientes facultades y competencias:

- a) Rechazar o admitir a los proveedores dentro del presente proceso de selección.
- b) Realizar el análisis y evaluación de los requisitos mínimos (habilitantes) y de los criterios de evaluación (calificables)
- c) Poner al alcance de los proveedores los mecanismos informativos que estime necesarios para desarrollar el proceso de contratación adecuadamente.
- d) Informar a los participantes, vía correo electrónico o los medios considerados pertinentes, la información de interés sobre el proceso de contratación.
- e) Abstenerse de participar o emitir opiniones sobre las disputas originadas entre los interesados o proponentes, o aquellas que se presenten al interior de los mismos.
- f) Se reserva el derecho de cancelar, cerrar, suspender o modificar el proceso de selección en cualquiera de sus etapas, previa comunicación vía mail a los interesados o proponentes, sin que ello genere indemnización alguna para los mismos.
- g) Solicitar información complementaria a los proponentes si así lo determina necesario.

4.6.3. Subsanación o aclaración de propuestas:

Si dentro del término de evaluación y verificación de ofertas, la Cámara de Comercio determina que hay información que debe aclararse, o alguno de los documentos requeridos debe ser modificado o adicionado, se informará al proveedor, para que subsane dicho requerimiento dentro de un plazo **que en el mismo se indique**. En caso de no subsanarse la documentación o información requerida dentro del plazo para ello otorgado por la Cámara de Comercio de Cali, se entenderá descalificada la propuesta.

En caso de que la Cámara de Comercio de Cali lo considere necesario o a petición de los proponentes, podrá ampliar el plazo para subsanar o aclarar la información, requisito o criterio solicitado, plazo que en todo caso deberá estar comprendido dentro del término establecido en el cronograma para la subsanación de las propuestas, salvo que la Cámara de Comercio mediante adenda o comunicado amplíe dicho término.

4.6.4. Criterios de desempate

En caso de existir empate entre dos o más proveedores que tengan el mismo puntaje se seleccionará el ganador conforme a los siguientes criterios:

- Se preferirá al proveedor que haya obtenido la mejor calificación en el criterio de valores agregados.
- De persistir el empate, se preferirá la oferta que haya sido recibida primero en tiempo, según la fecha y hora de la comunicación electrónica de entrada en la(s) bandeja(s) del(de los) correo(s) electrónico(s) de la Cámara de Comercio de Cali definido(s) para esto

4.7. Selección y vinculación del proveedor

De conformidad con los resultados de la evaluación de requisitos habilitantes y calificables de las propuestas, el Comité Evaluador determinará el orden de elegibilidad y de acuerdo con el mismo, si para ese momento la Cámara aún considera necesario el proceso adelantado o la contratación, procederá a seleccionar la(las) oferta(s).

La Cámara de Comercio de Cali comunicará a los interesados que presentaron oferta los resultados finales del proceso selección vía correo electrónico. La Cámara de Comercio no estará obligada a explicar o motivar su decisión de selección, situación que es aceptada por el interesado al presentar oferta.

4.8. Rechazo o eliminación de cotizaciones

La Cámara de Comercio de Cali procederá con el rechazo de las cotizaciones en los siguientes casos:

- Cuando el proveedor no subsane o aclare la información solicitada por la Cámara de Comercio de Cali, dentro del plazo otorgado para ello.
- Cuando el proveedor no acredite el cumplimiento de alguno de los requisitos exigidos en esta invitación.
- Cuando existan indicios de que la información suministrada por el proveedor no corresponde en algún aspecto a la verdad.

Se aclara que, por la invitación a presentar oferta, la Cámara de Comercio de Cali no queda obligada a seleccionar alguna propuesta, ni a aceptar las ofertas presentadas, pudiendo en cualquier momento dar por terminado el proceso de selección en cualquier etapa. En este último caso, la Cámara de Comercio de Cali no está obligada a motivar o explicar su decisión de dar por terminado el proceso de selección. Igualmente, la Cámara no estará obligada a explicar o motivar su decisión frente a la selección de una cotización.

En consecuencia, la Cámara se reserva el derecho de cancelar, cerrar, suspender o modificar el proceso de selección en cualquiera de sus etapas, previa comunicación vía mail a los interesados, sin que ello genere indemnización alguna para los mismos. Con la presentación de la cotización, la empresa acepta la presente disposición y renuncia a formular alguna reclamación por la ocurrencia de las situaciones expuestas en estenumeral.

5. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

Si como resultado del presente proceso alguna de las propuestas presentadas resulta seleccionada, se informará por escrito de dicha situación al proponente para iniciar los trámites de suscripción del contrato. En todo caso, el contrato que eventualmente se celebre como resultado del presente proceso de selección, se encuentra condicionado al cumplimiento de los requerimientos establecidos y al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización exigidos por la Cámara de Comercio de Cali. Así mismo, la minuta del contrato será remitida por la Cámara al futuro contratista, la cual reflejará los requerimientos de los presentes términos y los demás que estime la Cámara, y que deberán ser aceptados por el proveedor seleccionado.

La Cámara de Comercio de Cali, procederá a efectuar la consulta de listas restrictivas y antecedentes en las bases de datos de la Policía Nacional de Colombia, Procuraduría General de la Nación y Contraloría General de la República, respecto de quien se ubique en primer orden de elegibilidad, y el resultado positivo de tales consultas será requisito para suscribir el contrato. Igualmente, para la suscripción del contrato se verificará que el proveedor seleccionado cumpla o este al día con el pago de obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral.

En el evento de que por alguna razón no se pueda suscribir el contrato con el proponente que quede en primer orden de elegibilidad se pasará al segundo y así sucesivamente, siempre que la Cámara así lo considere pertinente.

5.1. Duración del contrato u orden

La duración del eventual contrato que resulte del presente proceso de selección contará con un plazo de ejecución de seis (6) meses, contados a partir de su legalización.

5.2. Plazo para el pago

La forma de pago de los servicios prestados del futuro contrato se causará conforme al requerimiento y selección de cada candidato y se pagará y será la siguiente forma:

- a) Una primera cuota por el cuarenta por ciento (40%) del valor total del contrato, pagadera una vez realizada la presentación de la terna de los candidatos del cargo a elegir, previa presentación y aprobación por parte de la Cámara, del entregable que para tal efecto le solicite la entidad, junto con la factura correspondiente.
- b) Una segunda cuota por el sesenta por ciento (60%) del valor total del contrato, pagadera una vez formalizada y aceptada la propuesta laboral por parte del candidato seleccionado, previa presentación y aprobación por parte de la Cámara del entregable que para tal efecto le solicite la Cámara de Comercio de Cali, junto con la factura correspondiente

Los pagos anteriormente indicados y establecidos por la Cámara de Comercio de Cali se efectuarán dentro de los 30 días siguientes a la radicación de la factura o cuenta de cobro por el servicio contratado y certificación interna de servicio recibido a satisfacción.

5.3. Constitución de garantías

Las garantías a constituir mediante pólizas expedidas por compañías de seguros, dependerá de las condiciones de la contratación y de los riesgos que se pretendan amparar con las mismas, asociados principalmente al incumplimiento por parte del contratista, de las obligaciones adquiridas y que pudiera tener consecuencias patrimoniales y/o institucionales en los objetivos de la Cámara de Comercio de Cali.

Las garantías se establecerán de acuerdo con los parámetros de riesgos contemplados de acuerdo al tipo de contratación derivada de la presente convocatoria serán:

- **Garantía de cumplimiento**, por una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, IVA incluido, con una vigencia igual al plazo del mismo más cuatro (4) meses.
- **Garantía de calidad del servicio**, por una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, IVA incluido, con una vigencia igual al plazo del mismo más cuatro (4) meses.
- **Garantía de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones**, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, IVA incluido, y con una vigencia igual al plazo del mismo más tres (3) años.

El futuro contratista contará con un término de hasta cinco (5) días hábiles siguientes a la

suscripción del contrato, para presentar la garantía solicitada para su aprobación ante la Cámara de Comercio de Cali. En caso de que la garantía requerida no sea remitida en el término máximo previsto, la Cámara podrá terminar anticipadamente el contrato de manera unilateral, sin lugar a indemnización o sanción alguna, y podrá adjudicar el contrato al siguiente proveedor de acuerdo con el orden de selección.

En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución del contrato, el contratista se obliga a modificar las garantías de acuerdo con lo establecido en el contrato y en las normas legales vigentes sobre la materia, todo lo cual deberá realizarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del documento que incorpore la modificación contractual correspondiente.

Estará a cargo del futuro Contratista, el pago oportuno de las primas y erogaciones de constitución y mantenimiento de la póliza, por lo que debe acompañar a la misma, el recibo o soporte expedido por la aseguradora en el que se acredite el recaudo o pago de la prima, así como las condiciones generales.

5.4. Cesión y subcontratos

El proponente no podrá ceder total o parcialmente el contrato sin previo consentimiento escrito de la Cámara de Comercio, pudiendo ésta reservarse la facultad de aceptar o no la cesión.

6. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

La Cámara de Comercio de Cali realizará la supervisión técnica, administrativa y financiera del contrato, a efectos de verificar el cumplimiento de las obligaciones del contrato. La Cámara de Comercio delegará esta actividad en una persona natural que se encuentre vinculada a la Cámara mediante contrato laboral.

Sin perjuicio de lo anterior, cuando la vigilancia del contrato amerite conocimientos especializados, o cuando así lo requiera el programa bajo el cual se da el contrato, la Cámara de Comercio de Cali podrá contratar los servicios de interventoría al contrato con terceros especializados que cuenten con tales conocimientos y experiencia. La interventoría hará el seguimiento del cumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato y presentadas en la propuesta del contratista. Para ello, el proveedor seleccionado llevará registros de las actividades realizadas y mantendrá la documentación pertinente para acreditar el cumplimiento de sus obligaciones y correcta ejecución del objeto contractual, así como, el cumplimiento de las normas legales y tributarias que apliquen.

7. DISPOSICIONES ADICIONALES

7.1 Régimen jurídico aplicable

En concordancia con la naturaleza jurídica de la Cámara de Comercio de Cali, el presente proceso de selección y eventual contratación de bienes o servicios se encuentra sometido a las normas del derecho privado colombiano.

7.2 Veracidad de la información suministrada

El participante está obligado a responder por la veracidad de toda la información entregada

durante el proceso de selección y contratación. La Cámara de Comercio de Cali de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el participante presente para el desarrollo de esta invitación es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, la Cámara de Comercio de Cali se reserva el derecho de verificar toda la información suministrada por el proponente.

7.3 Cierre o terminación anticipada de la convocatoria o proceso de selección, y rechazo de propuestas.

La Cámara de Comercio de Cali se reserva el derecho de cerrar o terminar anticipadamente el presente proceso de selección, y de rechazar cualquiera o todas las propuestas que se presenten, si así conviene a sus intereses. En este caso, no habrá lugar a motivar o explicar su decisión; así mismo, no habrá lugar a ningún tipo de indemnización para los interesados o proponentes, ya que la presente convocatoria no genera obligación para la Cámara de Comercio de aceptar alguna propuesta, ni de concluir el proceso seleccionando algún proponente. Con la presentación de la propuesta, la empresa acepta la presente disposición y renuncia a formular alguna reclamación por la ocurrencia de la situación aquí expuesta.

7.4 Confidencialidad

- En caso tal que el proveedor sea titular de información confidencial o de secretos empresariales de acuerdo con lo dispuesto en la Decisión 486 de la Comunidad Andina, deberá poner en conocimiento a la Cámara de Comercio de Cali de tal clasificación, en cuyo caso, la Cámara de Comercio acepta que solo podrá utilizar tal información bajo parámetros de absoluta reserva y para la ejecución de la presente convocatoria y posterior contratación. Dicha información tendrá el carácter de información clasificada de acuerdo a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014, por considerarse información que contiene secretos comerciales, industriales y profesionales de los cuales la Cámara de Comercio ha tenido conocimiento.
- El proveedor seleccionado acepta que la información entregada por la Cámara de Comercio de Cali, en desarrollo de la presente convocatoria, así como la información que se genere como consecuencia de la prestación del servicio que se contrate es de propiedad exclusiva de la Cámara de Comercio de Cali. Así las cosas, el proveedor acepta que la ejecución del contrato que se llegare a celebrar será desarrollado bajo parámetros de absoluta reserva y no podrá utilizar total o parcialmente la información que reciba directa o indirectamente de la Cámara de Comercio de Cali, aquella a la cual tenga acceso en cumplimiento del proceso de selección y contratación o por cualquier otro motivo, para desarrollar actividades diferentes a las contempladas en el objeto, alcance y obligaciones que le correspondan de conformidad con el contrato, adoptando las medidas necesarias para mantener la confidencialidad de los datos suministrados.
- Las restricciones respecto de la confidencialidad de la información no se aplicarán a la información: a. Que sea recibida legalmente de otra fuente, libre de cualquier restricción y sin violación de la ley. b. Que esté disponible generalmente al público c. Que sea divulgada por el proveedor o por la Cámara de Comercio de Cali para cumplir con un requerimiento legal de una autoridad competente. d. Que la parte reveladora informe a la parte receptora por escrito que la información está libre de tales restricciones.

7.5 Propiedad intelectual

Las obras, diseños, fotografías, informes, análisis, estudios y cualquier otra obra que sea ejecutada y producida por el proveedor seleccionado para la Cámara de Comercio de Cali, en virtud del contrato derivado la presente convocatoria, sin importar el medio de almacenamiento en el que se encuentre contenida, serán de propiedad exclusiva de la Cámara de Comercio de Cali. Por lo tanto, todos los derechos patrimoniales sobre las obras que se desarrollen en ejecución del contrato quedan en cabeza de la Cámara de Comercio de Cali quien podrá hacer uso de ellas en la forma en que lo considere más conveniente para sus intereses, sin perjuicio de los derechos morales a que haya lugar, especialmente aquellos definidos en los literales a. y b. del artículo 30 de la Ley 23 de 1982 o aquellos que reconozca la normatividad vigente en la materia.

La Cámara de Comercio de Cali, si lo considera conveniente podrá, en los términos de la ley 44 de 1993, registrar las obras de su propiedad, que adquiera en virtud de la ejecución del contrato, en el Registro Nacional de Derecho de Autor. En todo caso, el proponente seleccionado deberá avisar oportunamente a la Cámara de Comercio de Cali cuando crea, según las normas legales vigentes, que en alguna de las actividades que realizará en virtud del contrato, pueda estar implicado algún tipo de derecho de autor, para que se tomen las medidas necesarias con el fin de evitar cualquier tipo de reclamación en contra de la Cámara de Comercio de Cali, el proveedor seleccionado deberá obtener las autorizaciones requeridas y dar cumplimiento a las normas vigentes sobre derechos de autor y propiedad intelectual y responderá frente a la Cámara de Comercio de Cali y frente a terceros por cualquier reclamación que se presente por la utilización de tales trabajos u obras sin las autorizaciones respectivas.

Con la presentación de una propuesta, el proponente renuncia a favor de la Cámara de Comercio de Cali a cualquier derecho de propiedad, uso, goce, reproducción, distribución, comunicación pública y transformación sobre el objeto de la contratación y los documentos y productos que resulten del desarrollo del objeto de la presente convocatoria, especialmente respecto de la información que de forma consolidada se genere con destino a la Cámara de Comercio de Cali, renuncia que se entenderá otorgada por el proponente mediante su participación en el presente proceso de selección.

Las metodologías, modelos, know-how implícitos y explícitos desarrollados antes de la presentación de la propuesta continuarán siendo propiedad del proponente. Toda la información que repose en la solución, así como la que se genere fruto de su procesamiento, es propiedad de la Cámara de Comercio de Cali.

7.6 Tratamiento de datos personales

7.6.1 Deberes y obligaciones del manejo de la información

El participante y los miembros de su equipo se obligan a dar cumplimiento a los deberes y obligaciones que les impone la normatividad vigente en cuanto a protección de datos personales (Ley estatutaria 1581 de 2012 *“Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.”* y demás normas que la complementen, adicionen o sustituyan, así como sus decretos reglamentarios). El participante garantiza que cuenta con la autorización por parte de todos los titulares para el tratamiento de sus datos personales por parte de la Cámara de Comercio de Cali. Adicionalmente el participante debe tener en cuenta los siguientes aspectos generales:

- Existencia de una política de tratamiento de datos personales la cual debe ser anexada a la propuesta.
- Existencia de canales para la atención de Consultas y Reclamos en materia de protección de Datos Personales.
- Existencia de medidas de seguridad de la información que garanticen la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales (Ver anexo 4).

La Cámara de Comercio de Cali tendrá la facultad de verificar el cumplimiento de los requisitos necesarios para el cumplimiento de lo establecido en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, así como los controles que garanticen la seguridad de la información de los datos personales recolectados y/o tratados dentro del desarrollo del objeto contractual. En caso, de que el proveedor no cumpla con un adecuado nivel de cumplimiento de los parámetros descritos, la Cámara podrá rechazar la propuesta o definir un plan de acción con la finalidad de que el participante pueda alcanzar el nivel adecuado de cumplimiento.

El proponente responderá de las sanciones administrativas, penales y de los demás daños y perjuicios legalmente probados que se causen por el incumplimiento de las obligaciones en esa materia.

7.6.2 Utilización de la información por la Cámara de Comercio de Cali

El proponente garantiza que todos y cada uno de los miembros de su equipo autorizarán a la Cámara de Comercio de Cali para utilizar la información suministrada para cualquiera de las siguientes finalidades: 1) Sean incluidos y almacenados en las bases de datos de la Cámara de Comercio, enviar invitaciones sobre los eventos, programas, cursos o seminarios que realiza la Cámara de Comercio a través de cualquiera de sus unidades de negocio, para adelantar las inscripciones y preinscripciones en los eventos, seminarios y cursos, entre otros. 2) Generar estadísticas, informes o estudios que se puedan llevar a cabo por las distintas unidades de negocio de la Cámara de Comercio. 3) Adelantar y llevar a cabo programas y actividades relacionadas con las funciones camerales de conformidad con lo establecido en el Código de Comercio en su artículo 86, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 artículo 2.2.2.38.1.4 y demás normas que los adicionen, modifiquen o sustituyan, con los datos suministrados. 4) La transferencia y/o transmisión de los datos a terceros con los cuales la Cámara de Comercio de Cali tenga alianzas o acuerdos para el desarrollo de sus funciones camerales de conformidad con lo establecido en el Código de Comercio en su artículo 86, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 artículo 2.2.2.38.1.4. 4. 5, quienes podrán realizar el tratamiento para cumplir funciones relacionadas con sus actividades principales, entre ellas, la promoción y/o publicidad de sus productos y/o servicios 5) Realizar la captura de datos biométricos (datos sensibles) a través de registros fotográficos, de voz o de video para su posterior uso con fines comerciales y de publicidad a través de cualquier canal de comunicación y 6) y demás finalidades establecidas en la Política de tratamiento de datos personales. Para lo anterior, la Cámara de Comercio utilizará algunos medios de comunicación como la vía electrónica y telefónica como canal de comunicación. La Cámara de Comercio de Cali informa a los titulares de datos de carácter personal, que podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, prueba de autorización y oposición en cualquier momento, dirigiendo su queja o reclamo al correo electrónico: contacto@ccc.org.co o a la dirección: Calle 8 No.3-14 Edificio Cámara de Comercio (Cali – Valle – Colombia), indicando sus datos completos. Para más información, puede consultar la Política de tratamiento de datos

personales de la Cámara de Comercio de Cali, disponible para pública consulta en la página web www.ccc.org.co

7.7 Indemnidad

Sin perjuicio de lo dispuesto en los presentes términos de referencia, el proveedor seleccionado dejará indemne a la Cámara de Comercio de Cali cuando ésta haya padecido algún daño como consecuencia de la acción u omisión del proveedor. El proveedor responderá integralmente por esos daños tanto si provienen de una culpa suya o del incumplimiento de sus obligaciones. Por esta obligación de indemnidad el proveedor queda obligado a responder por todo daño que le cause a la Cámara de Comercio de Cali, en virtud del desarrollo y ejecución del contrato.

Anexo No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad, Fecha

Señores
Cámara de Comercio de Cali
Cali

Asunto. Proceso de selección para la contratación de _____

Una vez analizados los términos de referencia del presente proceso con todos sus anexos, especificaciones y en general todos los documentos que forman parte de este, los cuales manifestamos conocer y aceptar en su totalidad, presentamos la propuesta al proceso de contratación del asunto.

De resultar seleccionada nuestra propuesta, nos comprometemos a suscribir y ejecutar el contrato, de acuerdo con lo especificado en los términos de referencia y sus anexos, bajo las directrices, lineamientos y normatividad establecidos en el Manual de Contratación de la Cámara de Comercio y las que lo modifiquen, adicionen o sustituyan, es por eso que manifestamos expresamente que conocemos y aceptamos su contenido.

La propuesta tiene una validez de noventa (90) días calendario, contados desde la fecha de presentación de la misma la cual consta de (____) folios numerados.

La información contenida en nuestra propuesta es exacta y veraz.

Que como proponente SI__ NO__ presento con la propuesta, documentos de carácter confidencial o reservado.

Que en caso de presentar documentos con carácter confidencial o reservado los mismos son _____, y las normas que determinan su confidencialidad son _____.

Que en caso de no determinar si se presentan documentos de carácter confidencial o no identificar la norma que les da ese carácter, como interesado aceptamos y se entendemos que son documentos de público conocimiento.

Adicionalmente y bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la suscripción del presente documento, como interesado manifiesto que conozco y acepto en su integridad el documento Anexo a la carta de presentación de la propuesta contenida en los términos de referencia, e indico que presento oferta sin condicionamiento alguno.

NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL COMPLETA DEL PROPONENTE:

CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT: _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____
EMAIL: _____ (obligatorio para comunicar el desarrollo del proceso de contratación)
DIRECCIÓN FÍSICA: _____
TELÉFONO: _____
CIUDAD: _____
Nota: Este documento debe presentarse con nombre y firma del proponente en caso de ser persona natural, o del representante legal de la persona jurídica.

ANEXO A LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
(Este anexo no debe modificarse)

1. Que no estamos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad que se encuentran en la Constitución Política o la Ley.
2. Que no estamos incurso en algún conflicto de interés.
3. Que la propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a quienes suscriben la propuesta.
4. Que ninguna entidad o persona distinta de quienes suscriben la propuesta tienen interés comercial en dicha propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
5. Que quien suscribe la propuesta conoce la información general y específica y demás documentos de los términos de referencia con sus anexos y acepta los requisitos en ellos contenidos.
6. Que quien suscribe la propuesta ha recibido y entendido las adendas al proceso de contratación, comunicadas con antelación a la fecha de entrega de la propuesta (si las hubo) y, acepta su contenido.
7. Que hemos recibido toda la información sobre aclaraciones, preguntas (si las hubo) y respuestas. Que conocida esta información de ser seleccionado como contratista cumplirá con los términos de referencia, su oferta y las estipulaciones del respectivo contrato.
8. Que en caso de ser contratista, nos someteremos al cumplimiento oportuno de toda la normatividad que la legislación laboral, de seguridad social y libre asociación en Colombia que le sea aplicable, en especial de aquellas que le surjan hacia sus empleados y el personal que tenga a su cargo; así como también seguridad y salud en el trabajo aplicable según su contratación, con el propósito de generar un alto grado de bienestar en sus trabajadores y prevenir los daños a la salud, a la dignidad, economía y subsistencia que puedan ser provocados por condiciones laborales.
9. Que en caso de ser contratista, nos comprometemos a implementar las medidas de protección y preservación del entorno, medio ambiente y el desarrollo sostenible cuidando que sus actividades sean sustentables mediante la satisfacción de las necesidades presentes sin comprometer las posibilidades futuras.

10. Que como interesado y en caso de ser contratistas, autoriza de manera libre y voluntaria a la Cámara de Comercio de Cali a recopilar, utilizar, transferir, almacenar, consultar, procesar y, en general, a dar tratamiento a la información personal que éste ha suministrado a la Cámara de Comercio para los efectos del proceso de selección y el contrato que eventualmente se suscriba, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, reglamenten o adicionen.
11. Que dará tratamiento confidencial a la información personal de las bases de datos de la Cámara de Comercio en el evento en que estas sean compartidas para la ejecución del contrato, en concordancia con la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, reglamenten o adicionen.
12. Que la propuesta que se presenta fue elaborada con base en los términos de referencia correspondientes al proceso objeto de esta propuesta. En consecuencia, conocimos y tuvimos las oportunidades para solicitar aclaraciones, y presentar observaciones, formular preguntas y obtener respuestas.
13. Que aceptamos las condiciones contenidas en los términos de referencia y en general, en todos los documentos del proceso de contratación y, en consecuencia, acepta expresamente la verificación de la Cámara de Comercio de toda la información.
14. Estamos en disposición de aportar la información que resulte necesaria para dar transparencia al proceso.
15. Nos comprometemos a no realizar acuerdos o pactos que puedan derivar en posibles actos de colusión.
16. Conocemos en general toda la normatividad correspondiente a la prevención y Control de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, y que cuenta con los mecanismos e idóneos para el cumplimiento de las obligaciones que la normatividad aplicable le señale.
17. Conocemos la política colombiana de protección de la competencia y por lo tanto, nos comprometemos formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de contratación.
18. Que no hemos sido investigados, ni nos encontramos en investigación, ni hemos sancionados por incumplimiento a la normatividad de prevención y Control de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.
19. Conocemos y cumplimos el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 111 del 2017 en relación con las normas del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
20. Que bajo la gravedad del juramento declaro que los documentos e información que hacen parte de la propuesta o de la documentación requerida en el proceso, es veraz, cierta, corresponde a la realidad de lo afirmado por el proponente, interesado o participante y que es susceptible de comprobación.

Anexo No. 2
MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

No	REQUISITO	CUMPLE			OBSERVACION
		SI	NO	N/A	
1	¿Tiene política de seguridad de la información?				
2	¿Cuenta con procedimientos para garantizar la seguridad en las operaciones?				
3	¿Tiene una política de control de acceso a la información, tanto en las instalaciones físicas como a nivel tecnológico?				
4	¿Se realizan copias de seguridad de la información?				
5	¿Cuenta con controles físicos y/o tecnológicos para prevenir la fuga de información? ¿Qué controles tiene implementados?				
6	¿Cuenta con una política de uso de contraseñas?				
7	¿Cuenta con procedimientos de monitoreo de sistemas de información?				
8	¿Cuenta con una política y procedimientos implementados de gestión de incidentes de seguridad de información y protección de datos?				
9	¿Tiene implementada una política para mejorar la seguridad de la información personal a partir de los incidentes o vulnerabilidades detectados?				
10	¿Utilizan mecanismos de cifrado para la información?				
11	¿Se cuenta con el soporte por parte del fabricante y/o proveedor de los sistemas de información?				
12	¿Cuenta con antivirus instalado y actualizado? ¿Qué controles tecnológicos tiene instalados (antimalware, antispyware, antiphishing)?				
13	¿Cuenta con ambientes de desarrollo y pruebas, independientes del productivo?				
14	¿Tiene contrato de almacenamiento en la nube?				
15	¿Qué medidas de seguridad tiene implementadas el proveedor de la nube?				
16	¿Qué medidas de continuidad de negocio tiene implementadas el proveedor de nube?				
17	¿En qué país o países se tiene almacenada la información?				
18	¿Cuenta con un Plan de continuidad del negocio o de Recuperación de Desastres (siglas en inglés DRP) actualizado?				