

PROPUESTA PARA RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PRESIDENTE EJECUTIVO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE CALI



gerencia
s e l e c t a

**Creemos en el poder
de las personas.**



¿Quiénes somos?

Somos una **firma consultora estratégica en talento humano**. Contamos con **32 años de experiencia** en el mercado, evolucionamos y pasamos de ser head-hunters a convertirnos en el **aliado integral** para transformar tu capital humano y llevarlo al siguiente nivel.

Estamos seguros de que abordar la **cultura** y el **talento** desde la **conciencia** lleva a **resultados organizacionales excepcionales**.

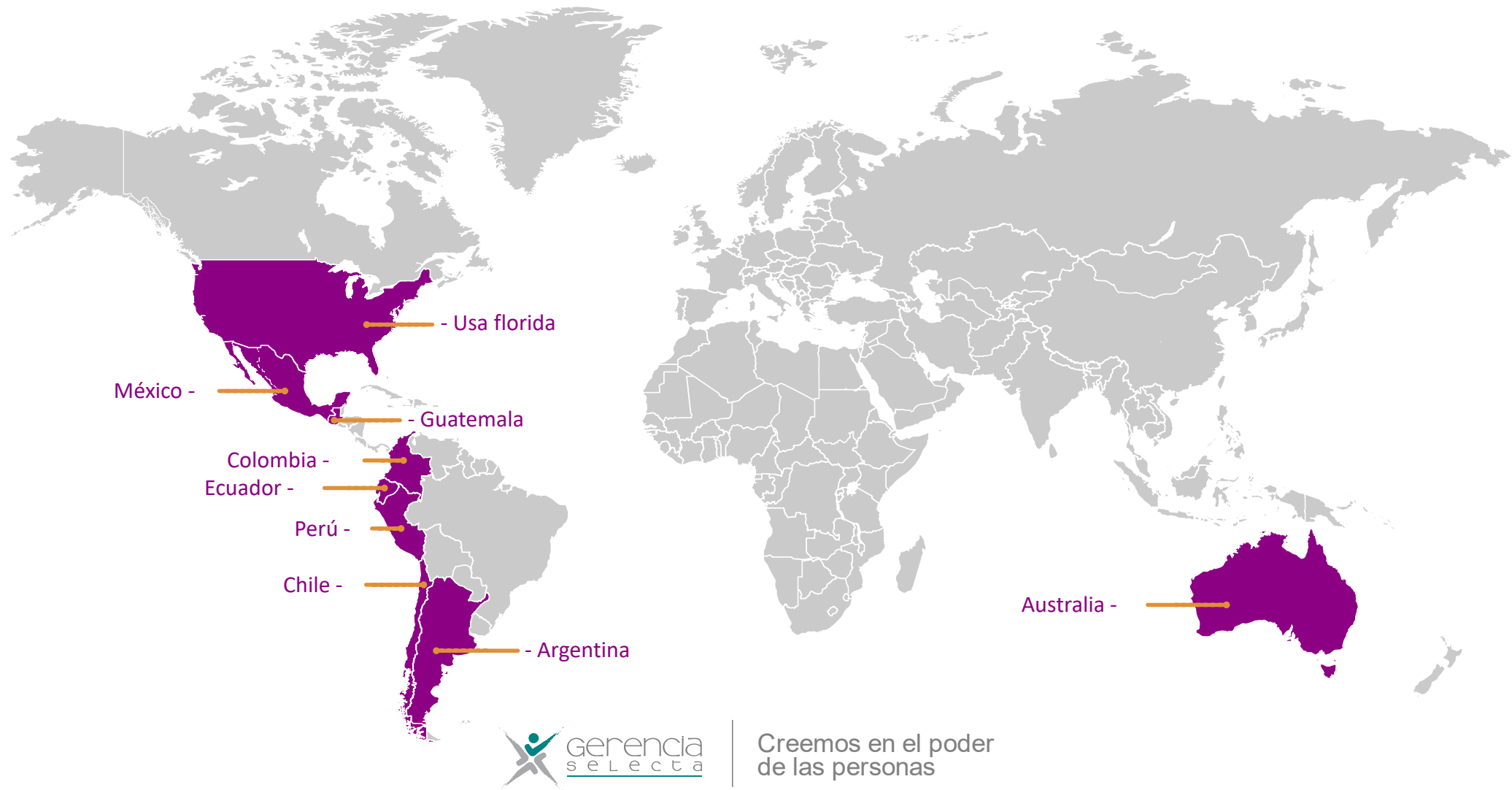
Por eso, a través del fortalecimiento del liderazgo, contribuimos al **crecimiento sostenible** de las personas y al desarrollo de las empresas para que estas alcancen su **mayor potencial y sean competitivas a nivel regional y nacional**.



Creemos en el poder
de las personas

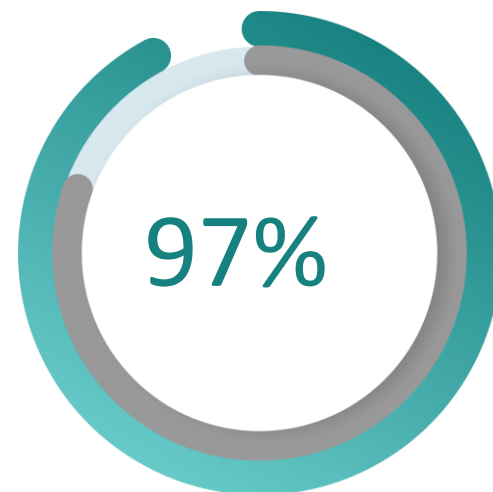


Cruzamos fronteras



Contamos con clientes con los que mantenemos **relaciones comerciales sólidas** hace más de

25 AÑOS



De **efectividad** en los procesos de selección. *La media del mercado es del 85%*



De **satisfacción** que se evidencia en el mejoramiento del trabajo en equipo y las competencias de los colaboradores

¡Creemos en el poder de las personas!

Llevamos 32 años, fortaleciendo la sinergia entre personas y empresas.

- ➔ **Facilitamos el crecimiento de las personas,** ayudándoles a identificar y desarrollar sus fortalezas.
- ➔ **Impulsamos a los equipos al máximo rendimiento** ayudándolos a generar sinergias.
- ➔ **Potenciamos los resultados de las empresas,** identificando y gestionando su talento ideal.



gerencia
selecta

Creemos en el poder
de las personas.



Cada cargo responde a un reto estratégico. Por eso nos comprometemos a encontrar los candidatos idóneos.

Contamos con un equipo experto, senior y cercano, con la capacidad de:

Entender la organización:

- Necesidades del negocio.
- Características particulares.
- La cultura.
- El estilo de liderazgo.

Hacer fit con el candidato ideal, considerando sus:

- Motivaciones.
- Capacidades.
- Potencial.
- Oportunidades de mejora.
- Contexto.



gerencia
s e L e c t a

Creemos en el poder
de las personas.



Te apoyamos con la **Identificación de Talento de:**



- Miembros de JJDD
- Gerentes de negocio y área
- Directores
- Jefes de área
- Ejecutivos
- Profesionales especializados
- Mapeo de talento especializado.

Nuestra metodología de Identificación de talento se desarrolla en las siguientes fases:



Reconocimiento y Alineación: Taller de buenas prácticas en gobierno corporativo.

El Tiempo del proceso puede reducirse o ampliarse por factores como la complejidad del perfil y disponibilidad de agenda de quienes intervengan directamente en el proceso por parte del cliente para la programación de entrevistas de los candidatos.

Nuestra metodología de Identificación de talento se desarrolla en las siguientes fases:

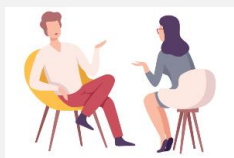


El Tiempo del proceso puede reducirse o ampliarse por factores como la complejidad del perfil y disponibilidad de agenda de quienes intervengan directamente en el proceso por parte del cliente para la programación de entrevistas de los candidatos.

Valores Agregados



Diseño de rejilla de observación ajustada al perfil del cargo, para entrenar a los evaluadores de la junta Cámara de Comercio de Cali, que participará en el proceso de selección.



Entrevista de Experta en Gobierno Corporativo a Candidatos Finalistas



10 sesiones de Coaching, para acompañar al candidato seleccionado durante el proceso de adaptación a la organización.



Taller Buenas prácticas en gobierno corporativo.
Orientado a fortalecer conocimientos de la importancia de un gobierno corporativo robusto y alineado con los objetivos estratégicos de la CCC.

Equipo de Consultoría



Ana María Saavedra

Psicóloga - Universidad Javeriana; Especialista en Gestión Humana - Universidad Icesi y Coach Profesional y ejecutivo INILID.

Socia y fundadora de Gerencia Selecta con experiencia de 30 años en procesos de identificación de talento y desarrollo organizacional.

Hace parte de la sexta promoción de Liderazgo de Mujeres en Juntas Directivas con el Colegio de Estudios Superiores de Administración – CESA.

Miembro activo del comité estratégico de Talento Humano de la ANDI



María Carolina Henao Cobo

Ingeniera Industrial, especialista en mercadeo; Gerente y Socia de Gerencia Selecta.

Experiencia de más de 26 años liderando organizaciones y equipos en mercados Latam como Colombia, Venezuela, Republica Dominicana, Argentina y Chile.

Desde hace 10 años ha focalizado su experiencia en consultoría en Talento Humano de alto perfiles, impulsando el crecimiento y desarrollo de las organizaciones.



Equipo de Consultoría

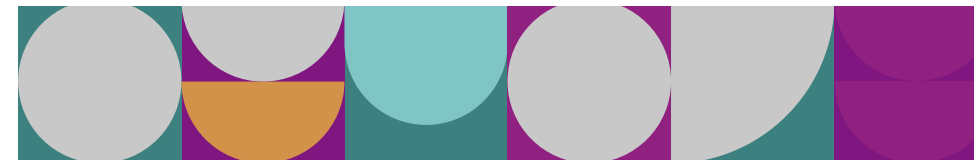
Juliana Gutiérrez



Ingeniera Industrial de la Universidad Javeriana, con estudios en Alta Gerencia de la Universidad de los Andes/San Buenaventura, y coach certificada en Coaching Consciente de la Escuela CBC de Fred Kofman (Argentina).

Con experiencia de más de 25 años en Carvajal S.A. ocupando cargos a nivel global, entre ellos, Vicepresidente Corporativa de Gestión Humana, Directora Corporativa de Eficiencia Operacional, Directora Corporativa Estrategia, Gerente Global Gestión Organizacional, Gerente General, Gerente de mercadeo entre otros.

Actualmente se desempeña como coach ejecutiva, consultora y mentora en procesos de Gestión Humana (cultura, desarrollo, sucesión, desempeño) y como facilitadora de programas de formación en Liderazgo Consciente y Desarrollo de Equipos de alto rendimiento.



Equipo de Consultoría



Maria Ximena Ocampo

Psicóloga Bilingüe, con más de 20 años de experiencia liderando procesos de Selección e identificación de talento en compañías nacionales e internacionales. Experta en Selección de roles a nivel directivos. Maria Ximena ha localizado talento para posiciones de primer y segundo nivel, para empresas nacionales, transnacionales y multinacionales con excelentes resultados y efectividad,.



Marcela Guzmán

Psicóloga, especialista en Administración de Empresas, con Maestría en Gestión Humana y Marketing Digital, certificada en metodologías ágiles, coaching, cambios culturales y en selección por competencias. Marcela cuenta con más de 25 años de experiencia Gerenciando áreas de Gestión del talento humano en compañías nacionales y transnacionales de servicios de talento humano, tecnología y consumo masivo en el sector de alimentos.



Algunas empresas con cobertura nacional,
que dan garantía de nuestra experiencia en selección efectiva.



CLARIOS



Smurfit Kappa



Propuesta Económica

Nivel de cargo	Tipo de cargo	Tarifa
Primer Nivel	<ul style="list-style-type: none">● Presidente● Vicepresidente● Gerente / Director General● Gerente Corporativo● Gerente Unidad de Negocio● Gerente Regional País	200% del salario promedio mensual de contratación

La facturación del proceso se realizará **en cuatro partes así:**

Confirmación del inicio del proceso de selección	35% del total de los honorarios calculados a partir del promedio del rango salarial del perfil.
Aprobación de candidatos de Calibración -Long List	25% del total de los honorarios calculados a partir del promedio del rango salarial del perfil.
Aprobación de candidatos de la Terna Finalista	15% del total de los honorarios calculados a partir del promedio del rango salarial del perfil.
Cierre del proceso a elección candidato finalista	Saldo del valor total de los honorarios calculados a partir del salario final definido y aceptado por el candidato seleccionado.

En caso de ajuste en la compensación del candidato seleccionado para cada vacante, el valor del servicio se reajustará en la proporción correspondiente.
Este ajuste se realizará en la última factura.

Garantía para cargo de primer nivel: 1 año.

El valor del proceso de selección **no incluye:** IVA, gastos de viaje, hospedaje, imprimibles, salones, transporte y alimentación de los consultores de Gerencia Selecta o de los candidatos.

Consideraciones

- El salario promedio mensual se estima considerando ingresos básicos más ingresos variables pactados en la contratación. No se tendrán en cuenta valores inciertos como la bonificación anual por resultados.
- La primera factura se calcula con base en el promedio del salario del perfil ; y si este llega a presentar un cambio mayor o menor, se realizará el ajuste correspondiente en la factura final.
- Los valores de la propuesta no incluyen IVA, gastos de viaje, hospedaje, transporte y alimentación de los candidatos, consultores, o personal del cliente.
- La cobertura de la garantía es por desempeño laboral, y aplica para una búsqueda igual al perfil del cargo aprobado en el entendimiento así:
 - ➡ 12 meses en cargos de Primer Nivel.
 - ➡ 6 meses en cargos de Segundo Nivel.
 - ➡ 2 meses en cargos de Tercer Nivel.
- Nuestros procesos de búsqueda se realizan para cargos con modalidad de contrato indefinido.
- El tiempo de búsqueda del proceso puede variar a partir de la complejidad del perfil, reputación de la empresa en el mercado y oferta del paquete salarial anual.
- Pago de facturas con crédito a 30 días.



gerencia
s e L e c t a

Creemos en el poder
de las personas.

Condiciones contractuales

1. En los casos de ejecutivos comerciales y cargos que tengan ingresos básicos más otros conceptos variables como comisiones o bonificaciones por cumplimiento, se facturará sobre el promedio que va a devengar mensualmente, es decir, sobre el integral que se estima va a percibir.. **Gerencia Selecta no considera dentro del cálculo de sus honorarios bonificaciones inciertas como: bonificaciones anuales por resultados**
2. Podemos incluir en nuestro proceso hasta 6 candidatos presentados por el cliente, los cuales serán validados y evaluados a la luz del perfil y en las mismas condiciones que los candidatos encontrados por Gerencia Selecta, se presentarán como finalistas si cumplen con todos los requisitos. Si el candidato elegido es uno de los presentados por el cliente, **el valor del servicio no tendrá ninguna variación.**
3. La cancelación definitiva del servicio contratado puede hacerse en el momento que el cliente lo requiera. Dicha cancelación deberá ser informada a Gerencia Selecta de manera formal, mediante correo electrónico. **Gerencia Selecta no cobra tasa de cancelación.** El cliente deberá abonar los honorarios relativos a las etapas de los servicios prestados hasta el momento de la cancelación. Si la cancelación es reportada 15 días calendario después de la aprobación del entendimiento, Gerencia Selecta cobrará un 25% adicional al pago inicial cubriendo así la totalidad de los honorarios profesionales.

4. **Cualquier cambio** en las características básicas del perfil estipulado y aprobado en la solicitud de servicios y entendimiento del cargo, después de haber presentado candidatos por parte de Gerencia Selecta, **tendrá un recargo del 20%.**
5. Si después de que el cliente haya informado el nombre del candidato finalista seleccionado a Gerencia Selecta a partir de la terna de candidatos, y de manera posterior el cliente opta por terceros no incluidos en la terna, o no continúa con el proceso, **Gerencia Selecta habrá cumplido con el proceso de identificación de talento correspondiente al 100% de los honorarios del servicio de selección contratado.**
6. Una vez el cliente confirma el candidato finalista y pasadas tres semanas no ha avanzado en el proceso de contratación de éste, **Gerencia Selecta dará por culminado el servicio**, lo que representa el 100% de los honorarios del proceso.
7. En caso de reajuste en la compensación del candidato, **el valor del servicio se reajustará en la proporción correspondiente**, valor que se cobrará en la última cuota.
8. Cuando uno de los candidatos presentados por Gerencia Selecta fuera vinculado en otro cargo, dentro del año de su presentación, **el cliente deberá pagar a Gerencia Selecta el valor del proceso.**

Confidencialidad

Todos los documentos e información que llegaren a conocer las partes en virtud del trabajo son de exclusiva propiedad de quien los suministra y se consideran confidenciales; por tanto, no se podrán divulgar en ningún tiempo, a terceros o a personas que no sean previamente autorizadas por la parte propietaria de la información, tampoco podrán ser empleadas para el desarrollo de actividades diversas de las que constituyen el objeto de los servicios de consultoría en Selección de profesionales.



gerencia
selecta

Creemos en el poder
de las personas.



SOMOS
el aliado estratégico integral para la
transformación del **talento humano.**



gerencia
selecta

Creemos en el poder
de las personas

Anexo No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Cali, Octubre 22 de 2024

Señores
Cámara de Comercio de Cali
Cali

Asunto. Proceso de selección para la contratación de Presidente Ejecutivo

Una vez analizados los términos de referencia del presente proceso con todos sus anexos, especificaciones y en general todos los documentos que forman parte de este, los cuales manifestamos conocer y aceptar en su totalidad, presentamos la propuesta al proceso de contratación del asunto.

De resultar seleccionada nuestra propuesta, nos comprometemos a suscribir y ejecutar el contrato, de acuerdo con lo especificado en los términos de referencia y sus anexos, bajo las directrices, lineamientos y normatividad establecidos en el Manual de Contratación de la Cámara de Comercio y las que lo modifiquen, adicionen o sustituyan, es por eso que manifestamos expresamente que conocemos y aceptamos su contenido.

La propuesta tiene una validez de noventa (90) días calendario, contados desde la fecha de presentación de la misma la cual consta de (45) folios numerados.

La información contenida en nuestra propuesta es exacta y veraz.

Que como proponente SIX NO__ presento con la propuesta, documentos de carácter confidencial o reservado.

Que en caso de presentar documentos con carácter confidencial o reservado los mismos son Propuesta técnica-metodológica-precio, y las normas que determinan su confidencialidad son Propiedad intelectual y derechos de la metodología Gerencia Selecta SAS

Que en caso de no determinar si se presentan documentos de carácter confidencial o no identificar la norma que les da ese carácter, como interesado aceptamos y se entendemos que son documentos de público conocimiento.

Adicionalmente y bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la suscripción del presente documento, como interesado manifiesto que conozco y acepto en su integridad el documento Anexo a la carta de presentación de la propuesta contenida en los términos de referencia, e indico que presento oferta sin condicionamiento alguno.

NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL COMPLETA DEL PROPONENTE:
Gerencia Selecta SAS
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT: 800.230.712-4

REPRESENTANTE LEGAL: Ana Maria Saavedra Barberena



EMAIL: mchenao@gerenciaselecta.com (obligatorio para comunicar el desarrollo del proceso de contratación)

DIRECCIÓN FÍSICA: Av. 2 Oeste No. 12-52 Edificio Ruby Apto 401

TELÉFONO: 3136876375

CIUDAD: Cali

Nota: Este documento debe presentarse con nombre y firma del proponente en caso de ser persona natural, o del representante legal de la persona jurídica.

ANEXO A LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
(Este anexo no debe modificarse)

1. Que no estamos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad que se encuentran en la Constitución Política o la Ley.
2. Que no estamos incurso en algún conflicto de interés.
3. Que la propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a quienes suscriben la propuesta.
4. Que ninguna entidad o persona distinta de quienes suscriben la propuesta tienen interés comercial en dicha propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
5. Que quien suscribe la propuesta conoce la información general y específica y demás documentos de los términos de referencia con sus anexos y acepta los requisitos en ellos contenidos.
6. Que quien suscribe la propuesta ha recibido y entendido las adendas al proceso de contratación, comunicadas con antelación a la fecha de entrega de la propuesta (si las hubo) y, acepta su contenido.
7. Que hemos recibido toda la información sobre aclaraciones, preguntas (si las hubo) y respuestas. Que conocida esta información de ser seleccionado como contratista cumplirá con los términos de referencia, su oferta y las estipulaciones del respectivo contrato.
8. Que en caso de ser contratista, nos someteremos al cumplimiento oportuno de toda la normatividad que la legislación laboral, de seguridad social y libre asociación en Colombia que le sea aplicable, en especial de aquellas que le surjan hacia sus empleados y el personal que tenga a su cargo; así como también seguridad y salud en el trabajo aplicable según su contratación, con el propósito de generar un alto grado de bienestar en sus trabajadores y prevenir los daños a la salud, a la dignidad, economía y subsistencia que puedan ser provocados por condiciones laborales.
9. Que en caso de ser contratista, nos comprometemos a implementar las medidas de protección y preservación del entorno, medio ambiente y el desarrollo sostenible cuidando que sus actividades sean sustentables mediante la satisfacción de las necesidades presentes sin comprometer las posibilidades futuras.

10. Que como interesado y en caso de ser contratistas, autoriza de manera libre y voluntaria a la Cámara de Comercio de Cali a recopilar, utilizar, transferir, almacenar, consultar, procesar y, en general, a dar tratamiento a la información personal que éste ha suministrado a la Cámara de Comercio para los efectos del proceso de selección y el contrato que eventualmente se suscriba, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, reglamenten o adicionen.
11. Que dará tratamiento confidencial a la información personal de las bases de datos de la Cámara de Comercio en el evento en que estas sean compartidas para la ejecución del contrato, en concordancia con la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, reglamenten o adicionen.
12. Que la propuesta que se presenta fue elaborada con base en los términos de referencia correspondientes al proceso objeto de esta propuesta. En consecuencia, conocimos y tuvimos las oportunidades para solicitar aclaraciones, y presentar observaciones, formular preguntas y obtener respuestas.
13. Que aceptamos las condiciones contenidas en los términos de referencia y en general, en todos los documentos del proceso de contratación y, en consecuencia, acepta expresamente la verificación de la Cámara de Comercio de toda la información.
14. Estamos en disposición de aportar la información que resulte necesaria para dar transparencia al proceso.
15. Nos comprometemos a no realizar acuerdos o pactos que puedan derivar en posibles actos de colusión.
16. Conocemos en general toda la normatividad correspondiente a la prevención y Control de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, y que cuenta con los mecanismos e idóneos para el cumplimiento de las obligaciones que la normatividad aplicable le señale.
17. Conocemos la política colombiana de protección de la competencia y por lo tanto, nos comprometemos formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de contratación.
18. Que no hemos sido investigados, ni nos encontramos en investigación, ni hemos sancionados por incumplimiento a la normatividad de prevención y Control de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.
19. Conocemos y cumplimos el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 111 del 2017 en relación con las normas del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
20. Que bajo la gravedad del juramento declaro que los documentos e información que hacen parte de la propuesta o de la documentación requerida en el proceso, es veraz, cierta, corresponde a la realidad de lo afirmado por el proponente, interesado o participante y que es susceptible de comprobación.

Anexo No. 2
MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

No	REQUISITO	CUMPLE			OBSERVACION
		SI	NO	N/A	
1	¿Tiene política de seguridad de la información?	X			
2	¿Cuenta con procedimientos para garantizar la seguridad en las operaciones?		X		
3	¿Tiene una política de control de acceso a la información, tanto en las instalaciones físicas como a nivel tecnológico?	X			Tenemos definido los perfiles de administrador definidos.
4	¿Se realizan copias de seguridad de la información?	X			
5	¿Cuenta con controles físicos y/o tecnológicos para prevenir la fuga de información? ¿Qué controles tiene implementados?	X			Tenemos los controles de cada usuario.
6	¿Cuenta con una política de uso de contraseñas?	X			Nuestras claves están administradas por nuestro proveedor
7	¿Cuenta con procedimientos de monitoreo de sistemas de información?	X			
8	¿Cuenta con una política y procedimientos implementados de gestión de incidentes de seguridad de información y protección de datos?	X			Si la tenemos a traves de nuestros proveedores de tecnologia
9	¿Tiene implementada una política para mejorar la seguridad de la información personal a partir de los incidentes o vulnerabilidades detectados?	X			
10	¿Utilizan mecanismos de cifrado para la información?	X			
11	¿Se cuenta con el soporte por parte del fabricante y/o proveedor de los sistemas de información?	X			Microsoft 365, One Drive y Recman
12	¿Cuenta con antivirus instalado y actualizado? ¿Qué controles tecnológicos tiene instalados (antimalware, antispyware, antiphishing)?	X			
13	¿Cuenta con ambientes de desarrollo y pruebas, independientes del productivo?			X	
14	¿Tiene contrato de almacenamiento en la nube?	X			
15	¿Qué medidas de seguridad tiene implementadas el proveedor de la nube?	X			
16	¿Qué medidas de continuidad de negocio tiene implementadas el proveedor de nube?	X			El proveedor de nube del correo y OneDrive es Microsoft Azure, tiene respaldo en diferentes lugares del mundo, por lo cual no se tiene indisponibilidad.
17	¿En qué país o países se tiene almacenada la información?	X			Colombia y Estados Unidos
18	¿Cuenta con un Plan de continuidad del negocio o de Recuperación de Desastres (siglas en inglés DRP) actualizado?			X	

ANEXO N°2

Aviso De Privacidad

En cumplimiento de lo establecido por la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto reglamentario 1377 de 2013, Gerencia Selecta SAS., en su condición de responsable y/o encargada de los datos personales, suministrados a la compañía por parte de sus clientes, proveedores, candidatos de trabajo, empleados, informa a todos los interesados que los datos personales suministrados han sido y continuarán siendo objeto de tratamiento por parte de Gerencia Selecta SAS., con el fin de prestar los servicios y desarrollar las actividades contempladas en el objeto social y el reglamento de prestación de servicios de la compañía y en especial para las siguientes finalidades:

Clientes:

Los datos personales de los clientes de Gerencia Selecta SAS. Son tratados con la finalidad de poder prestar los servicios contratados, así como para informarles sobre las actividades, novedades y noticias relacionadas con Gerencia Selecta SAS. Y mantenerlos actualizados en asuntos que puedan ser de su interés.

Proveedores:

Los datos personales de los proveedores son tratados con el fin de que Gerencia Selecta SAS. Pueda contactar y contratar con proveedores de productos o servicios necesarios para el funcionamiento de la compañía, Así como para informarles sobre las actividades, novedades y noticias relacionadas con Gerencia Selecta SAS. Y mantenerlos actualizados en asuntos que puedan ser de su interés.

Candidatos de trabajo:

Gerencia Selecta realiza el tratamiento de los datos de los candidatos de trabajo con el fin de adelantar procesos de selección de personal y contratación de personal para sus clientes o para su vinculación como empleados de Gerencia Selecta SAS.

Empleados:

El tratamiento de los datos de los empleados por parte de Gerencia Selecta SAS. Se realiza con fines relacionados a su vinculación, ejecución, y terminación de la relación laboral. Nuestro “Manual de Políticas de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales” contentivo de los derechos que le asisten se encuentra disponible en nuestra página web www.gerenciaselecta.com

Si usted requiere conocer, actualizar y/o rectificar, sus datos personales podrá realizarlo mediante comunicación escrita enviada al correo electrónico infogs@gerenciaselecta.com o comunicándose vía telefónica al teléfono 3136876375.

Aclaramos que, por disposiciones legales, los datos personales suministrados no serán eliminados de nuestra base de datos y tampoco serán utilizados en propósitos diferentes a los descritos. Le recordamos que si no autoriza el tratamiento de sus datos personales estará renunciando expresamente a contratar con nosotros o a que le prestemos nuestros servicios.

En constancia de aceptación de lo anterior se firma en la ciudad de _____ a los _____ del mes _____ del año _____

Firma:

Nombre:

CC:

Tel:

Alcance y Ámbito de Aplicación:

La siguiente política, aplica a todos los colaboradores de Gerencia Selecta, cualquiera sea su modalidad de contratación.

Frente al ámbito de aplicación, incluye todas las conductas que se realicen dentro del horario laboral en espacios digitales, presenciales, correos electrónicos o cualquier medio de comunicación que se utilice en la Compañía; así también, aplica en la comunicación y/o relacionamiento con clientes y usuarios.

Propósito:

Garantizar un ambiente de trabajo equitativo y respetuoso que refleje la riqueza de las diferencias individuales, al tiempo que fomente el bienestar, el crecimiento profesional y personal de todos los colaboradores, promoviendo un ambiente de trabajo basado en nuestros valores y en las cinco competencias de los líderes inclusivos mapeadas por Korn Ferry; viviéndolos al interior de la Compañía y en todas nuestras interacciones con nuestros clientes.

Nuestros Valores:

- **Integridad:** Actuar con transparencia, honestidad, decencia, dentro del marco ético que las leyes universales definen, y estar listo a responder frente a sus actos, buscar siempre la coherencia entre el ser y hacer.
- **Respeto:** Es tener conciencia de la individualidad única, es una escucha genuina, que permita conversaciones constructivas con el otro, entendiendo los diferentes puntos de vista sin invalidar al otro, sin emitir juicios, con un trato cuidadoso, y estructurando preguntas poderosas para validar y/o generar nuevos conceptos, consolidar, concluir, avanzar en conocimiento y crecimiento individual y colectivo.
- **Humildad:** Afianzar nuestras fortalezas sin pretensiones, reconocer y gestionar nuestras oportunidades para cerrar brechas y avanzar. Ser capaces de enseñar sin arrogancia y tener mente abierta para aprender de los demás.
- **Generosidad:** Es la capacidad de leer al otro para identificar el apoyo que requiere desde el ser y el hacer, compartiendo el conocimiento sin egoísmo, dando más allá de lo que se pide, para construir definiciones con claridad y relaciones de largo plazo, sin detrimento de nuestro ser y hacer.
- **Empatía:** Reconocer al otro en su individualidad, conectar con sus emociones, el momento y contexto, para acompañar con nuestro conocimiento y experiencia, con respeto profundo el proceso que esté atravesando.

Competencias de los Líderes Inclusivos de Korn Ferry:

- **Logran la transformación:** Lideran con valentía, persuaden a los demás e impulsan resultados.
- **Generan confianza interpersonal:** valoran las diferencias e infunden confianza.
- **Integran diversas perspectivas:** equilibran las partes interesadas y gestionan los conflictos.



- Optimizan el talento: impulsan el compromiso, desarrollan el talento y colabora.
- Aplican una mentalidad adaptativa: tienen adaptabilidad situacional, comparten una perspectiva global y cultivan la innovación.

A través de esta política, buscamos no solo fortalecer la cohesión interna, sino también ser un ejemplo de buenas prácticas de inclusión y equidad para nuestros clientes, contribuyendo a la creación de ambientes laborales más justos, innovadores y sostenibles.

Compromiso:

Nuestra historia, guiada por nuestra fundadora, está profundamente conectada con el deseo de crear una compañía que permita un balance entre el desarrollo profesional y la vida personal; siendo especialmente relevante para las mujeres, en particular madres, quienes buscan combinar sus responsabilidades familiares con su crecimiento profesional.

Nos comprometemos a:

- Mantener esta filosofía, expandiéndola hacia una cultura de equidad, diversidad e inclusión (DEI) que respalde no solo a nuestros colaboradores, sino a todos los miembros del equipo, sin importar género, edad, orientación sexual, etnia, o cualquier otro factor que pudiera influir en la integración de talento.
- Integrar principios de equidad y diversidad en todos nuestros procesos, desde la contratación hasta el desarrollo de talento.

Principios Fundamentales:

- **Equidad de Oportunidades**: Nos esforzamos por ofrecer un entorno de trabajo donde todos tengan las mismas oportunidades de crecer, desarrollarse y contribuir. Esto implica procesos de selección, promoción y desarrollo basados en competencias, habilidades y experiencia, sin influencias de género, edad, raza u otros factores (política de gestión del talento).
- **Diversidad**: Valoramos la diversidad en todas sus formas, reconociendo que enriquece nuestro equipo y fortalece nuestras soluciones. Fomentamos la inclusión de personas de diferentes orígenes, estilos de pensamiento, trayectorias profesionales. Nuestra historia como empresa fundada y liderada por mujeres, y con un equipo mayoritariamente femenino, es fuente de orgullo, pero reconocemos y promovemos el balance de género, con un 13% de colaboradores hombres.
- **Apoyo a las Madres y Padres**: Como compañía nacida del deseo de conciliar la vida laboral y familiar, mantenemos un compromiso firme con el apoyo a madres y padres vinculados con nuestra organización. Facilitamos horarios flexibles, y políticas de trabajo remoto para asegurar que los roles familiares no se vean comprometidos por las exigencias laborales.

- **Cohesión Intergeneracional:** En Gerencia Selecta valoramos la experiencia y el seniority, por esa razón, proporcionamos igualdad de oportunidades de vinculación a consultoras y/o colaboradores sin importar la edad. Hoy, el 26% de nuestros colaboradores son mayores de 50 años, contribuyendo a enriquecer nuestra cultura organizacional, promoviendo el aprendizaje continuo y el intercambio de experiencias entre generaciones.
- **Respeto y No Discriminación:** estamos comprometidos a proporcionar un entorno libre de discriminación. Las decisiones de personal, desde la contratación hasta las promociones, se basarán únicamente en la idoneidad para el puesto y la alineación con nuestros valores organizacionales. Rechazamos cualquier forma de discriminación por razones de género, orientación sexual, raza, religión, discapacidad, o edad.
- **Diversidad en Clientes y Servicios:** Llevamos nuestros valores también a las relaciones con nuestros clientes, asegurando que los procesos de selección, evaluación, desarrollo de talento y en general de consultoría, sean objetivos y centrados en las competencias de los candidatos, sin prejuicios por género, edad, etnia o cualquier otro factor no relacionado con el desempeño.

Acciones y Medidas:

- **Capacitaciones sobre Diversidad e Inclusión:** al menos una vez por año, proporcionaremos una capacitación a todo nuestro equipo para fomentar una mayor comprensión y sensibilidad hacia la diversidad.
- **Indicadores de Diversidad:** contamos con métricas de seguimiento anual, que nos permiten evaluar nuestro progreso en términos de Diversidad, Equidad e Inclusión, revisándolos anualmente.

Diversidad Demográfica:

- Proporción de hombres, mujeres y otras identidades de género en posiciones de liderazgo.
- Diversidad Generacional. Mide la representación de grupos etéreos.

Equidad en Promoción y Desarrollo Profesional:

- Tasa de promoción por género: mide si las oportunidades de desarrollo están siendo distribuidas de manera equitativa.
- Duración promedio en el cargo previo a promoción: valida si el tiempo que tardan las personas en ser promovidas es equitativo teniendo en cuenta factores de diversidad, equidad e inclusión.
- Participación en programas de desarrollo de talento: mide la diversidad de los participantes en programas de mentoring o desarrollo.

Equidad en Promoción y Desarrollo Profesional:

- Tasa de contratación por edad y experiencias: mide si se están contratando personas diversas en género, raza, pensamiento, profesión y otros factores relevantes.
- Porcentaje de mujeres en posiciones de liderazgo: mide el porcentaje de mujeres en posiciones de liderazgo.

Retención y Rotación

- Tasa de retención por Género y edad: evalúa que grupos están teniendo tasas de rotación altas.
- Razones de retiro: evalúa si los colaboradores se retiran en razón de discriminación, falta de flexibilidad o barreras de inclusión.

Compensación Equitativa




- Brecha salarial por género: Compara los salarios promedio entre hombres, mujeres y otros géneros, asegurando que la remuneración sea justa en todos los niveles.
- Equidad en los beneficios: Evalúa si los beneficios otorgados a los empleados se distribuyen equitativamente entre todos los colaboradores.

Conciliación Vida Trabajo

- Satisfacción con las políticas de Flexibilidad: mide la satisfacción de los empleados con las políticas de flexibilidad que pretenden conciliar la relación vida-trabajo.

Apoyo a la Flexibilidad Laboral: Continuaremos desarrollando e innovando en políticas de flexibilidad que permitan a nuestros colaboradores balancear sus responsabilidades familiares y profesionales.

Revisión: Esta política será revisada cada dos años para asegurar que sigue alineada con nuestros valores y el contexto social en evolución.

Preparó	Revisó	Aprobó
Angélica Zambrano Palta	Maria Carolina Henao	Ana María Saavedra
Directora de Consultoría y Gestión Humana	Gerente General	Socia Fundadora
14 Junio 2023	16 Junio 2023	21 Junio 2023
		

ACUSE RECIBIDO

Positiva Compañía de Seguros S.A., acusa recibido de la empresa **GERENCIA SELECTA SAS** identificada con **NI 800230712**, la presentación del Plan de Mejora con los resultados de los Estándares Mínimos vigencia **2023** del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST conforme al capítulo **I** de la Resolución 0312 de 2019, obteniendo un resultado del **89%, ACCEPTABLE**.

Fecha de presentación ARL: **22/10/2024**

Número de Consecutivo: **132769**



Recibo No. 9384251, Valor: \$7.900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 08249LL4LU

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: GERENCIA SELECTA S.A.S.
Nit.: 800230712-4
Domicilio principal: Cali

MATRÍCULA

Matrícula No.: 371965-16
Fecha de matrícula en esta Cámara: 25 de mayo de 1994
Último año renovado: 2024
Fecha de renovación: 22 de marzo de 2024
Grupo NIIF: Grupo 2

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: AV 2 OESTE # 12 OESTE - 52 AP 401 ED RUBY
Municipio: Cali - Valle
Correo electrónico: contabilidad@gerenciaselecta.com
Teléfono comercial 1: 3136876375
Teléfono comercial 2: 3218335451
Teléfono comercial 3: 3136876375
Página web: www.gerenciaselecta.com

Dirección para notificación judicial: AV 2 OESTE # 12 OESTE - 52 AP 401 ED RUBY
Municipio: Cali - Valle
Correo electrónico de notificación: contabilidad@gerenciaselecta.com
Teléfono para notificación 1: 3136876375
Teléfono para notificación 2: 3218335451
Teléfono para notificación 3: 3136876375

La persona jurídica GERENCIA SELECTA S.A.S. SI autorizó recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Recibo No. 9384251, Valor: \$7.900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 08249LL4LU

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Escritura Pública No. 966 del 25 de marzo de 1994 Notaria Primera de Cali ,inscrito en esta Cámara de Comercio el 25 de mayo de 1994 con el No. 77549 del Libro IX ,se constituyó sociedad de naturaleza Comercial denominada GERENCIA SELECTA LTDA

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 01 del 02 de febrero de 2015 Junta De Socios ,inscrito en esta Cámara de Comercio el 10 de marzo de 2015 con el No. 3328 del Libro IX ,se transformó de SOCIEDAD LIMITADA en SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA bajo el nombre de GERENCIA SELECTA S.A.S. .

TERMINO DE DURACIÓN

VIGENCIA: INDEFINIDA

OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL: LA SOCIEDAD TENDRÁ COMO OBJETO PRINCIPAL EL DESARROLLO DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: A) LA PRESTACIÓN A TERCEROS NACIONALES E INTERNACIONALES DE SERVICIOS EN LA CONSECUCIÓN DE EJECUTIVOS, MANDOS MEDIOS, PERSONAL TEMPORAL, DE ASEO Y VIGILANCIA, Y DE SERVICIOS GENERALES; B) LA REALIZACIÓN DE ASESORÍA A TERCEROS NACIONALES E INTERNACIONALES EN GESTIÓN GERENCIAL, CLIMA ORGANIZACIONAL, SALARIOS, CAPACITACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y DEMÁS PROCESOS ADMINISTRATIVOS; C) LA REPRESENTACIÓN Y AGENCIAMIENTO DE FIRMAS NACIONALES Y EXTRANJERAS; D) LA PARTICIPACIÓN DIRECTA O COMO ASOCIADA EN LA PRESTACIÓN DE TODA CLASE DE SERVICIOS; E) LA ADMINISTRACIÓN, ARRENDAMIENTO, GRAVAMEN, COMPRA Y/O ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES A TERCEROS NACIONALES E INTERNACIONALES; F) LA INVERSIÓN DE FONDOS PROPIOS EN ACCIONES, BONOS, DEPÓSITOS A TÉRMINO, DERECHOS FIDUCIARIOS, CUENTAS EN ENTIDADES FINANCIERAS, VALORES BURSÁTILES Y/O PARTES DE INTERÉS EN SOCIEDADES COMERCIALES NACIONALES E INTERNACIONALES, ASÍ COMO LA NEGOCIACIÓN DE TODA CLASE DE DERECHOS; G) DAR O TOMAR DINERO EN MUTUO ; H) GESTIONAR PATENTES DE INVENCIÓN, REGISTROS MARCARIOS DE NOMBRES Y CELEBRAR CONTRATOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL CON TERCEROS NACIONALES E INTERNACIONALES; I) CELEBRAR EL CONTRATO DE CUENTA CORRIENTE CON TERCEROS NACIONALES E INTERNACIONALES; J) GIRAR, ENDOSAR, COBRAR, PROTESTAR Y PAGAR TODA CLASE DE TÍTULOS VALORES A TERCEROS NACIONALES E INTERNACIONALES; K) EJECUTAR LOS ACTOS Y CELEBRAR LOS CONTRATOS DE NATURALEZA CIVIL, COMERCIAL, LABORAL, FISCAL, ADMINISTRATIVO Y/O DE CUALQUIERA OTRO ORDEN Y TIPO QUE TIENDAN A DESARROLLAR EL OBJETO SOCIAL CON TERCEROS NACIONALES E INTERNACIONALES; Y L) EN FIN, REALIZAR TODA CLASE DE ACTOS LÍCITOS, SEAN O NO DE COMERCIO O QUE SE RELACIONEN O NO CON EL OBJETO SOCIAL CON TERCEROS NACIONALES E INTERNACIONALES.

Recibo No. 9384251, Valor: \$7.900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 08249LL4LU

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CAPITAL

	CAPITAL AUTORIZADO
Valor:	\$90,000,000
No. de acciones:	15,000
Valor nominal:	\$6,000

	CAPITAL SUSCRITO
Valor:	\$75,300,000
No. de acciones:	12,550
Valor nominal:	\$6,000

	CAPITAL PAGADO
Valor:	\$75,300,000
No. de acciones:	12,550
Valor nominal:	\$6,000

REPRESENTACIÓN LEGAL

NOMBRAMIENTO: LA ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD Y SU REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL ESTARÁ A CARGO DE UN GERENTE GENERAL, QUIEN TENDRÁ UN SUPLENTE. EL GERENTE GENERAL Y SU SUPLENTE SERÁN DESIGNADOS POR EL VOTO FAVORABLE DEL CINCUENTA Y CINCO POR CIENTO (55%) DE LAS ACCIONES SUSCRITAS POR UN TÉRMINO DEFINIDO O HASTA QUE SE ESCOJA SU REEMPLAZO, Y SON REELEGIBLES INDEFINIDAMENTE. EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES EL GERENTE GENERAL Y SU SUPLENTE ESTARÁN SUJETOS A LOS ESTATUTOS Y A LA LEY.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

FUNCIONES: SON FUNCIONES DEL GERENTE, SUJETAS A LAS POLÍTICAS GENERALES DE LA SOCIEDAD ESTABLECIDAS POR LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS:

1. REPRESENTAR A LA SOCIEDAD COMO PERSONA JURÍDICA.
2. EJECUTAR LAS DETERMINACIONES U ÓRDENES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS.
3. NOMBRAR Y REMOVER LIBREMENTE LOS EMPLEADOS DE LA COMPAÑÍA, EXCEPTO LOS QUE CORRESPONDA NOMBRAR A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS O A LA JUNTA DIRECTIVA.
4. EJECUTAR LOS ACTOS Y CELEBRAR LOS CONTRATOS QUE TIENDAN A CUMPLIR LOS FINES SOCIALES.

Fecha expedición: 23/09/2024 10:57:26 am

Recibo No. 9384251, Valor: \$7.900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 08249LL4LU

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

5. CONTRATAR SIN LIMITACIÓN ALGUNA NI POR RAZÓN DE NATURALEZA, ASUNTO O CUANTÍA (ESTO PARA EL GERENTE GENERAL, PUES EL SUPLENTE TIENE LÍMITES Y PROHIBICIONES EXPRESAS).

6. CONSTITUIR LOS APODERADOS JUDICIALES O EXTRAJUDICIALES QUE OBREN DE ACUERDO CON SUS INSTRUCCIONES Y REPRESENTEN A LA SOCIEDAD ANTE CUALESQUIERA AUTORIDADES, FUNCIONARIOS O ENTIDADES.

7. CUIDAR DE LA RECAUDACIÓN E INVERSIÓN DE LOS FONDOS DE LA SOCIEDAD, Y QUE TODOS LOS VALORES PERTENECIENTES A ELLA Y LOS QUE SE RECIBAN EN CUSTODIA O DEPÓSITO SE MANTENGAN CON LA DEBIDA SEGURIDAD.

8. TOMAR TODAS LAS MEDIDAS QUE RECLAME LA CONSERVACIÓN DE LOS BIENES SOCIALES, VIGILAR LA ACTIVIDAD Y SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD, E IMPARTIRLES LAS ÓRDENES E INSTRUCCIONES QUE EXIJA LA BUENA MARCHA DE LA COMPAÑÍA.

9. CONVOCAR A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS EN LA FORMA PREVISTA EN LOS ESTATUTOS O EN LA LEY.

10. PRESENTAR A LA ASAMBLEA GENERAL, PARA SU APROBACIÓN O IMPROBACIÓN, LOS ESTADOS FINANCIEROS DE PROPÓSITO GENERAL, JUNTO CON LOS INFORMES DE GESTIÓN Y EL PROYECTO DE DISTRIBUCIÓN DE LAS UTILIDADES OBTENIDAS QUE PREVIAMENTE HAN SIDO AUTORIZADAS POR LA JUNTA DIRECTIVA.

11. CUMPLIR FUNCIONES EN VIRTUD DE DELEGACIÓN EXPRESA DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS EN LOS TÉRMINOS DE LA MISMA.

12. ORGANIZAR ADECUADAMENTE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO, CONTABILIZACIÓN Y PAGO DE SUELDOS Y PRESTACIONES.

13. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO CORRECTO Y OPORTUNO DE TODAS LAS OBLIGACIONES DE LA SOCIEDAD EN MATERIA DE IMPUESTOS, CONTRAPRESTACIONES, TASAS Y CONTRIBUCIONES.

14. HACER LLEVAR BAJO SU CUIDADO Y RESPONSABILIDAD LOS LIBROS DE ACTAS DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, EL DE REGISTRO DE ACCIONISTAS Y LOS DEMÁS QUE DISPONGA LA LEY.

15. AUTORIZAR CON SU FIRMA EL INVENTARIO Y LOS ESTADOS FINANCIEROS DE CADA EJERCICIO ANUAL

16. PRESENTAR INFORMACIÓN FINANCIERA A LA ASAMBLEA DE ACCIONISTAS CUANDO ÉSTA LO SOLICITE.

17. DELEGAR DETERMINADAS FUNCIONES PROPIAS DE SU CARGO Y DENTRO DE LOS LÍMITES SEÑALADOS EN LOS ESTATUTOS.

18. EN CASOS DE EMERGENCIA, TOMAR TODAS LAS MEDIDAS Y DECISIONES NECESARIAS PARA ENFRENTARLA. EL GERENTE DEBERÁ INFORMAR EN LA PRIMERA OPORTUNIDAD A LA JUNTA DIRECTIVA SOBRE LAS MEDIDAS Y DECISIONES ADOPTADAS, Y DEBERÁ CONTINUAR INFORMANDO A LA JUNTA DIRECTIVA SOBRE EL DESARROLLO DE TALES MEDIDAS Y DECISIONES.

Recibo No. 9384251, Valor: \$7.900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 08249LL4LU

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

19. VELAR PORQUE LA SOCIEDAD CUMPLA ADECUADAMENTE SU OBJETO Y FINALIDAD.

20. PROMOVER Y MANTENER UNA EXCELENTE IMAGEN EMPRESARIAL DE LA SOCIEDAD.

21. ESTABLECER Y ADMINISTRAR LAS RELACIONES DE LA SOCIEDAD CON EL ENTORNO ECONÓMICO, SOCIAL Y POLÍTICO CON BASE EN SU PLAN ESTRATÉGICO.

22. VELAR PORQUE TODAS LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DE LA COMPAÑÍA SEAN OPORTUNAMENTE EXPEDIDAS Y RENOVADAS.

23. CUMPLIR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNEN LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS Y/O LA JUNTA DIRECTIVA, Y LAS QUE LE CORRESPONDAN DE ACUERDO CON LA LEY O CON LA NATURALEZA DEL CARGO.

PARAGRAFO PRIMERO: EL GERENTE GENERAL NO TENDRÁ LIMITACIÓN ALGUNA PARA EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES NI POR LA CUANTÍA NI POR LA NATURALEZA DE LOS ACTOS O CONTRATOS CONTENIDOS DENTRO DEL OBJETO SOCIAL.

EL GERENTE SUPLENTE SÍ ESTARÁ LIMITADO, REQUIRIENDO AUTORIZACIÓN DE JUNTA DIRECTIVA CUANDO LA CUANTÍA EXCEDA DEL EQUIVALENTE A CIENTO CINCUENTA (150) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES.

AL GERENTE SUPLENTE LE ESTÁ PROHIBIDO CELEBRAR AQUELLOS ACTOS O CONTRATOS QUE CORRESPONDAN A ASUNTOS DIFERENTES A LOS PROPIOS DEL OBJETO SOCIAL DE LA COMPAÑÍA.

PARÁGRAFO SEGUNDO: LOS BIENES DE LA SOCIEDAD NO PODRÁN GARANTIZAR CRÉDITOS A FAVOR DE PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS AJENAS A ELLA, SIN LUGAR A EXCEPCIÓN.

PARÁGRAFO TERCERO: EL GERENTE SUPLENTE TENDRÁ PROHIBICIÓN TOTAL PARA CELEBRAR CONTRATOS DE COMPRA, VENTA Y/O GRAVAMEN DE BIENES INMUEBLES.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 01 del 02 de febrero de 2015, de Junta De Socios, inscrito en esta Cámara de Comercio el 10 de marzo de 2015 con el No. 3329 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
GERENTE GENERAL	ANA MARIA SAAVEDRA BARBERENA	C.C.38940692
GERENTE SUPLENTE	ISABELA RESTREPO SAAVEDRA	C.C.1018436896

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
E.P. 841 del 13/03/2008 de Notaria Sexta de Cali	3749 de 07/04/2008 Libro IX

Recibo No. 9384251, Valor: \$7.900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 08249LL4LU

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

E.P. 841 del 13/03/2008 de Notaria Sexta de Cali	3750 de 07/04/2008 Libro IX
E.P. 841 del 13/03/2008 de Notaria Sexta de Cali	3751 de 07/04/2008 Libro IX
E.P. 0848 del 23/05/2014 de Notaria Quince de Cali	7551 de 30/05/2014 Libro IX
ACT 01 del 02/02/2015 de Junta De Socios	3328 de 10/03/2015 Libro IX
ACT 3 del 31/03/2016 de Asamblea De Accionistas	5201 de 14/04/2016 Libro IX
ACT 5 del 19/12/2016 de Asamblea De Accionistas	19095 de 22/12/2016 Libro IX
ACT 8 del 09/04/2018 de Asamblea General De Accionistas	5797 de 11/04/2018 Libro IX
ACT 9 del 06/03/2019 de Asamblea General De Accionistas	5008 de 28/03/2019 Libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Cali, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certifica, NO se encuentra en trámite ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 7830

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

A nombre de la persona jurídica figura(n) matriculado(s) en la Cámara de Comercio de Cali el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio/sucursal(es) o agencia(s):

Nombre: GERENCIA SELECTA S.A.S.
Matrícula No.: 371966-2

Recibo No. 9384251, Valor: \$7.900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 08249LL4LU

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

Fecha de matricula: 25 de mayo de 1994
Ultimo año renovado: 2024
Categoría: Establecimiento de comercio
Dirección: AV 2 OESTE # 12 OESTE - 52
Municipio: Cali

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO QUE TIENE MATRICULADOS EL COMERCIANTE EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo provisto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es: PEQUEÑA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria \$2,194,315,076

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU:7830

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Este certificado refleja la situación jurídica del inscrito hasta la fecha y hora de su expedición.

Que no figuran otras inscripciones que modifiquen total o parcialmente el presente certificado.


De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y de la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro aquí certificados quedan en firme diez (10) días hábiles después de la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos; el sábado no se tiene como día hábil para este conteo.

Recibo No. 9384251, Valor: \$7.900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 08249LL4LU

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

En cumplimiento de los requisitos sobre la validez jurídica y probatoria de los mensajes de datos determinados en la Ley 527 de 1999 y demás normas complementarias, la firma digital de los certificados generados electrónicamente se encuentra respaldada por una entidad de certificación digital abierta acreditada por el organismo nacional de acreditación (onac) y sólo puede ser verificada en ese formato.



Ana M. Lengua B.

A QUIEN INTERESE

Certificamos que **GERENCIA SELECTA SAS**. NIT: 800.230.712-4 es proveedor nuestro por concepto de búsqueda, selección y evaluación de ejecutivos para cargos de primer y segundo nivel, con las siguientes condiciones:

Objetivo del contrato	Servicio de búsqueda, selección y evaluación de ejecutivos para cargos de primer y segundo nivel.
Alcance	Entendimiento del perfil, reconocimiento de candidatos potenciales en el mercado laboral, reclutamiento, entrevista técnica, evaluación de candidatos, y presentación de los candidatos.
Fecha Inicio	Agosto 2018
Fecha Fin	Servicio Activo
Valor contratado	\$203.748.942
Calificación del servicio	Muy buena

Firmado en Cali a los 20 días del mes de junio de 2024.

Cordialmente,



Eliana Fernández Ospina

Jefe de Desarrollo Organizacional

Cel. 3015493156

CERTIFICACIÓN

Certificamos que la compañía **GERENCIA SELECTA SAS. NIT: 800.230.712-4** es proveedor de servicios profesionales de apoyo en la búsqueda, selección y evaluación de ejecutivos y directivos de primer y segundo nivel, con cobertura en todo el territorio nacional para el GRUPO EMPRESARIAL COOPERATIVO COOMEVA desde el 21 de julio del 2015 bajo la modalidad de contrato.

Objetivo del contrato	Servicio de búsqueda, selección y evaluación de ejecutivos para cargos de primer y segundo nivel.
Alcance	Entendimiento del perfil, reconocimiento de candidatos potenciales en el mercado laboral, reclutamiento, entrevista técnica, evaluación de candidatos, y presentación de los candidatos.
Fecha Inicio	2017
Fecha Fin	Servicio Activo
Valor contratado	\$3.112.412.069
Calificación del servicio	Excelente

Para constancia se firma en Cali a los 26 días del mes de junio de 2024.

Cordialmente,



JUAN PABLO MUÑOZ BURGOS

Jefe Corporativo de Servicios de Gestión Humana

Cel: 3013287753

Mail: juanp_munoz@coomeva.com.co

Grupo Empresarial Coomeva

A QUIEN INTERESE

Certificamos que **GERENCIA SELECTA SAS**. NIT: 800.230.712-4 es proveedor nuestro por concepto de búsqueda, selección y evaluación de ejecutivos para cargos de primer y segundo nivel, con las siguientes condiciones:

Objetivo del contrato	Servicio de búsqueda, selección y evaluación de ejecutivos para cargos de primer y segundo nivel.
Alcance	Entendimiento del perfil, reconocimiento de candidatos potenciales en el mercado laboral, reclutamiento, entrevista técnica, evaluación de candidatos, y presentación de los candidatos.
Fecha Inicio	2017
Fecha Fin	Servicio Activo
Valor contratado	\$234.295.000
Calificación del servicio	Bueno

Firmado en Cali a los 19 días del mes de junio de 2024.

Cordialmente,



JORGE E. GONZALEZ
Jefe de Negociaciones Corporativas
EFICACIA SAS

LA FUNDACIÓN WWB COLOMBIA
NIT. 890.321.989-5

CERTIFICA

Que GERENCIA SELECTA SAS., identificada con NIT 800.230.712-4, es proveedor nuestro por concepto de búsqueda, selección y evaluación de ejecutivos para cargos de primer y segundo nivel, con las siguientes condiciones:

Objetivo del contrato: Servicio de búsqueda, selección y evaluación de ejecutivos para cargos de primer y segundo nivel.

Alcance: Entendimiento del perfil, reconocimiento de candidatos potenciales en el mercado laboral, reclutamiento, entrevista técnica, evaluación de candidatos, y presentación de los candidatos.

Fecha Inicio: 2015

Fecha Fin: Servicio Activo

Valor contratado: \$270.578.000

Calificación del servicio: Bueno

Referencia que se expide en Cali el día 20 de junio del 2024 a solicitud de la parte interesada.

Cordialmente,


LORENA CARDONA ZUÑIGA
LÍDER DE COMPRAS
FUNDACIÓN WWB COLOMBIA
CEL: 3105710692

23

A QUIEN INTERESE

Certificamos que **GERENCIA SELECTA SAS**. NIT: 800.230.712-4 es proveedor nuestro por concepto de búsqueda, selección y evaluación de ejecutivos para cargos de primer y segundo nivel, con las siguientes condiciones:

Objetivo del contrato	Servicio de búsqueda, selección y evaluación de ejecutivos para cargos de primer y segundo nivel.
Alcance	Entendimiento del perfil, reconocimiento de candidatos potenciales en el mercado laboral, reclutamiento, entrevista técnica, evaluación de candidatos, y presentación de los candidatos.
Fecha Inicio	2021
Fecha Fin	Servicio Activo
Valor contratado	\$240.400.000
Calificación del servicio	Excelente servicio, por disponibilidad, disposición, profesionalismo y cumplimiento de los acuerdos establecidos.

Firmado en Cali a los 25 días del mes de junio de 2024.

Cordialmente,


ADRIANA LUCÍA RODRÍGUEZ LANCHEROS
Coordinadora de Desarrollo y Bienestar
Transportadora de Valores Atlas Ltda.



Información básica inscrito

GERENCIA SELECTA S.A.S.

Consecutivo	101945		
Inscrito	371965	Tipo identificación	Nit.
Tipo registro	MERCANTIL	Identificación	800230712
Estado	Activo	Nit persona	0
Ente jurídico	16 - SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	Dígito	4
Categoría	Sociedad	Sigla	
Pendiente	NO	Recuperado	SI

Total activos: \$892.471.904



Consolidado

Fechas

MATRICULA/INSCRIP	25/05/1994
CONSTITUCION	25/05/1994
AFILIACION	06/08/2012
RENOVACION ANT	27/03/2023
RENOVACION	22/03/2024



Consolidado

Indicadores

AFILIADO	
LIBROS	09/03/2016
LIBROS	
DIGITALIZADO POR CARVAJAL	



Estado de

Trámites

Devuelto	1
Registrado	26



Código

CIU



CIU 1 7830