


 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MATH02.06.02.P005.F004	
	ACTA DE POSESIÓN	VERSION	005

1107

Consecutivo 0391																																					
El (la) Señor (a) JAVIER ARIAS CERON																																					
Se presentó en EL DESPACHO DEL ALCALDE O DEL SUBDIRECTOR DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO																																					
DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, Hoy 02 del mes OCTUBRE del año 2023																																					
Con el fin de tomar posesión en el siguiente empleo:																																					
Denominación del empleo SECRETARIO DE DESPACHO (LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION)																																					
Organismo SECRETARIA DE MOVILIDAD																																					
Código 020 Grado 07 Posición 20000601 Asignación Mensual \$18,137,318=																																					
EL POSESIONADO presentó:																																					
Documento de Identidad C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Número 16693284 de																																					
Libreta Militar No. Tarjeta Profesional No.																																					
EL POSESIONADO fue NOMBRADO por: Decreto <input checked="" type="checkbox"/> Resolución <input type="checkbox"/> Acuerdo <input type="checkbox"/> No. 4112.010.20..0674																																					
del día 20 del mes SEPTIEMBRE del año 2023 Emanado ALCALDIA DISTRITAL DE CALI																																					
Se adhieren y se anulan las estampillas relacionadas a continuación, así																																					
<table border="1"> <tr> <th>Asignación Básica Mensual</th> <th>Cód.</th> <th>Valor</th> </tr> <tr> <td>Est Pro Desarrollo Urbano (1%)</td> <td></td> <td>\$181,400=</td> </tr> <tr> <td>Est Pro Cultura (1,5%)</td> <td></td> <td>\$272,100=</td> </tr> <tr> <td>Est Pro Hospitales Univer (2%)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otros</td> <td></td> <td>Valor</td> </tr> <tr> <td>Est Pro Univalle</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Est Pro Hospitales</td> <td></td> <td>\$362,700=</td> </tr> </table>	Asignación Básica Mensual	Cód.	Valor	Est Pro Desarrollo Urbano (1%)		\$181,400=	Est Pro Cultura (1,5%)		\$272,100=	Est Pro Hospitales Univer (2%)			Otros		Valor	Est Pro Univalle			Est Pro Hospitales		\$362,700=	<table border="1"> <tr> <th>Estampillas Acta de Posesión</th> <th>Cód.</th> <th>Valor</th> </tr> <tr> <td>Est Pro Desarrollo Urbano</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Est Pro Salud Dptal</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Est Pro Hospitales Univer</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Est Pro Cultura</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Estampillas Acta de Posesión	Cód.	Valor	Est Pro Desarrollo Urbano			Est Pro Salud Dptal			Est Pro Hospitales Univer			Est Pro Cultura		
Asignación Básica Mensual	Cód.	Valor																																			
Est Pro Desarrollo Urbano (1%)		\$181,400=																																			
Est Pro Cultura (1,5%)		\$272,100=																																			
Est Pro Hospitales Univer (2%)																																					
Otros		Valor																																			
Est Pro Univalle																																					
Est Pro Hospitales		\$362,700=																																			
Estampillas Acta de Posesión	Cód.	Valor																																			
Est Pro Desarrollo Urbano																																					
Est Pro Salud Dptal																																					
Est Pro Hospitales Univer																																					
Est Pro Cultura																																					
OBSERVACIONES RECURSOS PROPIOS																																					
El posesionado manifestó bajo gravedad de juramento respetar, cumplir y hacer cumplir la Constitución y las leyes, de desempeñar los deberes que le incumben de acuerdo con el Decreto 648 de 2017 y de no estar incurso en causal alguna de inhabilidad general o especial, de incompatibilidad o prohibición de las establecidas de acuerdo a la normatividad vigente en materia disciplinaria y demás disposiciones vigentes para el desempeño de empleos públicos. Además declara no tener conocimiento de procesos pendientes de carácter alimentario o que se cumplirá con sus obligaciones de familia, tal como aparece en el último párrafo del artículo 2.2.5.1.8 del Decreto 648 de 2017.																																					
En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los 02 días del mes OCTUBRE del año 2023																																					
Firma el Posesionado(a)  Nombre JAVIER ARIAS CERON	Firma Alcalde o Delegado  Nombre CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA Cargo SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO SUB GESTION ESTRATEG TALENTO HUMANO Delegación DEC No.4112.010.20.0018 DEL 03/ENE/2020																																				
Elaboró  Nombre NANCY OSORIO SOTO Cargo Auxiliar Administrativo																																					

02102305