

Instructivo de radicación de contratos y pago de indemnizaciones

Estimado beneficiario:

A continuación, encontrará las instrucciones y requisitos para el radicado de documentos y pago de su indemnización por concepto de transacciones RCE, arreglos directos, pago de deducibles y otras indemnizaciones:

1. ¿Que documentos requerimos para realizar su pago?

- 1. **Contrato de transacción**, Arreglo directo o Recibo de indemnización debidamente firmado con huella, si el valor de la indemnización total es igual o superior a \$5.000.000 debe ser **AUTENTICADO** ante notaría.
- 2. **Formato de autorización de pagos** debidamente diligenciado y firmado con huella por el beneficiario final del pago (Persona que va a recibir el valor de la indemnización).
- 3. **Copia de documento de identidad CEDULA DE CIUDADANIA** (Personas naturales) o Certificado de cámara y Comercio con fecha de expedición no mayor a 45 días y fotocopia de cédula del representante legal (persona jurídica).
- Para pagos a personas jurídicas, el contrato de transacción o recibo de indemnización y el formato de autorización de pagos deben ser firmado UNICAMENTE por el representante legal o por quien esté facultado según cámara de comercio.

2. ¿Como enviar los documentos digitales mediante su correo electrónico?

(No aplica para contratos con poder)

La documentación anteriormente descrita, a excepción de contratos con poder, debe ser remitida únicamente por medio del correo pagosindemnizacionesautos@allianz.co, en el asunto del correo colocar el número de siniestro teniendo en cuenta la siguiente estructura:

La letra S- seguida del número de siniestro que encontrará en el contrato remitido por la compañía. Ejemplo: S-(número de siniestro el cual inicia por el numero 1)

Para	pagosindemnizacionesautos@allianz.co
CC	
Asunto	S-123456789

Imagen ilustrativa del correo.

Le recomendamos enviar los documentos de su correo con el fin de contactarlo por este medio en caso de requerir información adicional.

Se debe enviar los documentos en formato PDF y que el tamaño de este no exceda las 4 MB.

3. ¿Como radicar los Contratos con Poderes?

En caso de que usted autorice a que se realice el pago a otra persona, debe adjuntar un poder amplio y suficiente donde se consagre ***la facultad de recibir el pago***, el mismo deberá ser autenticado por el poderdante y enviado únicamente en ***ORIGINAL*** junto a los demás documentos requeridos, a las oficinas de Allianz Seguros S.A. en **BOGOTA** ubicadas en la CARRERA 13A No. 2924 Parque Central Bavaria Local 129, en horario de lunes a viernes de 8:00am a 12m. En el resto del país en cualquier oficina de Allianz Seguros S.A.

4. ¿Como puede recibir su pago?

- Si solicita que su pago se realice por **transferencia**, la cuenta bancaria que nos suministre debe estar activa, a nombre del beneficiario final del pago y no debe ser compartida, de lo contrario el pago no podrá ser realizado.
- Si no posee cuenta bancaria, tenga presente que contamos con un convenio de pagos con Bancolombia y puede solicitar el pago en **efectivo** (hasta 10 millones de pesos) o **cheque de gerencia** (montos superiores a 10 millones de pesos), para reclamarlo en cualquier oficina de Bancolombia a nivel nacional, presentando únicamente el original de su documento de identidad.
- Los pagos autorizados bajo el esquema de convenio con Bancolombia deberán ser reclamados antes de los 60 días posteriores a la radicación del contrato, de lo contrario, éste perderá vigencia y deberá volver a solicitar el pago a la compañía.

NOTA: Si del análisis de los anteriores documentos surgen dudas y/o se hacen necesarias aclaraciones, el área de central de pagos autos se las dará a conocer oportunamente y hasta tanto estas no sean absueltas, se entenderán suspendidos los términos que se relacionan en el artículo 1080 del código de comercio.