

**Fwd: Allego en archivo adjunto pruebas para ser allegada a proceso administrativo 253073333003-2023-00014-00 Demandante JOSE GABRIEL PEREZ**

angie trujillo <angielizeltrujillotorres@gmail.com>

Vie 5/04/2024 4:39 PM

Para: Juzgado 03 Administrativo - Cundinamarca - Girardot <jadmin03gir@cendoj.ramajudicial.gov.co>

 2 archivos adjuntos (6 MB)

4. Otorgamiento de poder especial dentro del Proceso 25307333300320230001400-José Gabriel Pérez .pdf; Anexos otorgamiento de poder.pdf;

No suele recibir correos electrónicos de angielizeltrujillotorres@gmail.com. [Por qué esto es importante](#)

Cordial saludo.

En el marco del proceso del asunto, dentro del cual remití el poder especial que me fuera otorgado para actuar como apoderada judicial del Municipio de Silvania (adjunto nuevamente), amablemente solicito el link del expediente digital, en atención a que en la plataforma SAMAI no están cargadas todas las actuaciones procesales.

Agradezco su acostumbrada colaboración,

Angie Trujillo Torres

----- Forwarded message -----

De: **angie trujillo** <[angielizeltrujillotorres@gmail.com](mailto:angielizeltrujillotorres@gmail.com)>

Date: vie, 8 mar 2024 a las 14:08

Subject: Fwd: Allego en archivo adjunto pruebas para ser allegada a proceso administrativo 253073333003-2023-00014-00 Demandante JOSE GABRIEL PEREZ

To: Juzgado 03 Administrativo - Cundinamarca - Girardot <[jadmin03gir@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:jadmin03gir@cendoj.ramajudicial.gov.co)>

Señores,

**JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO DE GIRARDOT**

Juzgados Administrativos del Circuito de Girardot

[jadmin03gir@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:jadmin03gir@cendoj.ramajudicial.gov.co)

**E. S. D.**

**Referencia.** Proceso 253073333003-2023-00014-00

**Medio de control:** Reparación directa.

**Demandante:** José Gabriel Pérez Pérez

**Demandada:** Municipio de Silvania y Empusilvania E.S.P

**Asunto:** Remisión de pruebas solicitadas y poder especial nuevo representante del Municipio de Silvania, Cundinamarca

Cordial saludo:

Atendiendo lo solicitado por su H. Despacho, me permito remitir el archivo contentivo de las pruebas aportadas en su momento por el Municipio de silvania, así como el poder especial que me confirió este ente territorial para ejercer como su apoderada dentro del proceso en mención. En ese sentido, amablemente solicito se me reconozca personería jurídica.

Agradezco la atención prestada,

Angie Trujillo Torres

----- Forwarded message -----

De: **Oscar Javier Mora Bustos** <[ojmorab.26@gmail.com](mailto:ojmorab.26@gmail.com)>

Date: jue, 7 mar 2024 a las 16:57

Subject: Allego en archivo adjunto pruebas para ser allegada a proceso administrativo 253073333003-2023-00014-00 Demandante JOSE GABRIEL PEREZ

To: Secretaria de Gobierno <[secretariadegobierno@silvania-cundinamarca.gov.co](mailto:secretariadegobierno@silvania-cundinamarca.gov.co)>, Oficina Jurídica <[oficinajuridica@silvania-cundinamarca.gov.co](mailto:oficinajuridica@silvania-cundinamarca.gov.co)>

Referencia:	5307-3333-003-2023-00014-00
Medio de control:	REPARACIÓN DIRECTA
Demandante:	JOSÉ GABRIEL PÉREZ PEREZ
Demandado:	MUNICIPIO DE SILVANIA

Buenas tardes.

Allego en archivo adjunto pruebas documentales que en su momento se anexaron con la contestación de la demanda dentro del proceso de la referencia, sin embargo el Juzgado Tercero Administrativo de Girardot se ha comunicado conmigo telefónicamente y manifiesta que el enlace will transfer en el que se anexaron las pruebas perdió la vigencia porque hasta ahora les asignaron el proceso por consiguiente requieren se remiten estas pruebas para que sean enviadas nuevamente al juzgado Tercero Administrativo de Girardot y sean anexarlas al expediente digital.

Lo anterior teniendo en cuenta que ejercí la defensa jurídica del Municipio de Silvania en el año 2023.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Cordialmente,

PRUEBAS DOCUMENTALES.rar

CAMS-SG-05-2024  
Sylvania, enero 26 de 2024

Señores,  
**JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO DE GIRARDOT**  
Juzgados Administrativos del Circuito de Girardot  
[jadmin03gir@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:jadmin03gir@cendoj.ramajudicial.gov.co)  
**E. S. D.**

**Referencia.** Proceso 253073333003-2023-00014-00  
**Medio de control:** Reparación directa.  
**Demandante:** José Gabriel Pérez Pérez  
**Demandada:** Municipio de Silvania y Empusilvania E.S.P  
**Asunto:** Poder Especial.

Cordial saludo:

**ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35.250.211, actuando en calidad de Secretaria de Gobierno del Municipio de Silvania, Cundinamarca, delegada mediante el Decreto No. 06 del 11 de enero de 2024 adicionado con el Decreto 009 del 24 de enero de 2024 para ejercer la representación judicial y extrajudicial del Municipio de silvania; por medio del presente documento, confiero **PODER ESPECIAL, AMPLIO Y SUFICIENTE** a la abogada **ANGIE LIZEL TRUJILLO TORRES**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.010.223.999 y portadora de la Tarjeta Profesional No. 348.028 del Consejo Superior de la Judicatura, para que ejerza como apoderada dentro del proceso de la referencia.

La profesional del derecho queda facultada para recibir, transigir, desistir, sustituir, designar apoderado suplente, reasumir, conciliar, suscribir, interponer recursos y, en general, goza de todas las facultades necesarias para el correcto ejercicio de su mandato, entre ellas, las contempladas en el Artículo 77 de la Ley 1564 de 2012.

En consecuencia, amablemente solicito se sirva reconocer personería a la abogada Trujillo Torres, para el ejercicio de la labor y encargo indicado en el presente poder.

En la antefirma se relaciona la dirección de correo electrónico en el cual la suscrita poderdante recibirá las notificaciones judiciales y desde la cual se transmite el mensaje de datos contentivo del presente poder, tanto para los requisitos del otorgamiento como de las notificaciones, conforme a las previsiones de los Artículos 5 y 8 de la Ley 2213 de 2022.

De la misma manera, se informa al Despacho que el correo: [angielizeltrujillotorres@gmail.com](mailto:angielizeltrujillotorres@gmail.com) corresponde a la cuenta electrónica oficial de la apoderada registrado en la base de datos SIRNA.

Atentamente,



**ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA**

Secretaria de Gobierno de Silvania

C.C. No. 35.250.211 de Fusagasugá, Cundinamarca

Correo Electrónico: [Secretariadegobierno@silvania-cundinamarca.gov.co](mailto:Secretariadegobierno@silvania-cundinamarca.gov.co)

Acepta poder,



**ANGIE LIZEL TRUJILLO TORRES**

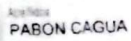
C.C. No. 1.010.223.999 de Bogotá D.C.

T.P. No. 348.028 del C. S. de la J.

Correo Electrónico: [angielizeltrujillotorres@gmail.com](mailto:angielizeltrujillotorres@gmail.com)

504

NUIP 35.250.211



ADRIANA PAOLA

Region	Estimate	Score
COL	1.72	F

Fecha de nacimiento 13 NOV 1979 G.S. A+

FUSAGASUGA (CUNDINAMARCA)

09 FEB 1998, FUSAGASUGA

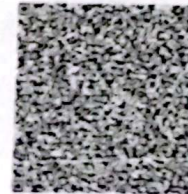
Fecha de expiración  
21 JUL 2033

Figure 1

*Handwritten signature*



026512320



ICCOL026512329815094<<<<<<<<<  
7911130F3307216COL35250211<<<4  
PABON<CAGUA<<ADRIANA<PAOLA<<<<



**DECRETO No. 06**  
**Enero 11 de 2024.**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE DELEGAN ALGUNAS FUNCIONES"**

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE SILVANIA (CUNDINAMARCA)**, en uso de sus atribuciones constitucionales, legales y en especial las conferidas por la Ley 136 de 1994 modificada por la Ley 1551 de 2012, Ley 489 de 1998, y,

**CONSIDERANDO:**

Que de conformidad con el art. 9 de la Ley 489 de 1998, las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente Ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias.

Que sin perjuicio de las delegaciones previstas en leyes orgánicas, en todo caso, los ministros, directores de departamento administrativo, superintendentes, representantes legales de organismos y entidades que posean una estructura independiente y autonomía administrativa, podrán delegar la atención y decisión de los asuntos a ellos confiados por la Ley y los actos orgánicos respectivos, en los empleados públicos de los niveles directivos y asesor vinculados al organismo correspondiente, con el propósito de dar desarrollo a los principios de la función administrativa enunciados en el artículo 209 de la Constitución Política y en la misma Ley.

Que, con el propósito de hacer más eficiente el funcionamiento y la prestación del servicio público de la Administración en beneficio de la comunidad, se hace necesario delegar en los jefes Oficina, Secretarios de Despacho de la administración municipal, el ejercicio de funciones afines o complementarias,

En virtud de lo expuesto, el Alcalde Municipal de Sylvania (Cundinamarca),

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Delegar en la Secretaría de Gobierno; Nivel: Directivo; Código: 020; Grado: 02, del Municipio de Sylvania (Cundinamarca), los siguientes asuntos:

1. Dar respuesta a los diferentes derechos de petición de interés general y particular.
2. Notificarse y representar al Municipio de Sylvania (Cundinamarca), ante los diferentes órganos de control, y autoridades administrativas y judiciales.
3. Dar respuesta a las acciones de rango constitucional y entes de control.
4. Representar al Municipio de Sylvania (Cundinamarca), dentro de los diferentes procedimientos administrativos y judiciales en que sea parte.
5. Rendir informes ante las autoridades judiciales, entes de control, entidades territoriales del orden Nacional y Departamental, relacionados con las funciones propias de su cargo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Delegar en los Secretarios de Despacho y del Municipio de Silvania (Cundinamarca), los siguientes asuntos:

1. Dar respuesta a los diferentes derechos de petición de interés general y particular relacionados con las funciones propias de su cargo.
2. Dar respuesta a las acciones de rango constitucional y entes de control, que le sean de competencia.
3. Rendir informes ante las autoridades judiciales, entes de control, entidades territoriales del orden Nacional y Departamental, relacionados con las funciones inherentes a cada cargo en particular.

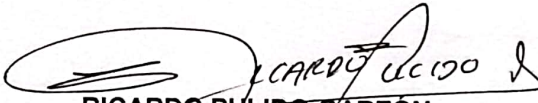
**ARTÍCULO TERCERO:** La autoridad delegante puede en cualquier tiempo reasumir la competencia.

**ARTÍCULO CUARTO:** Remítase copia de este Decreto a la Secretaria de Gobierno, para que, por medio de esta dependencia, le sea notificado el contenido del presente acto administrativo a todos y cada uno de los funcionarios delegatarios del contenido del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO QUINTO:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Silvania Cundinamarca, a los once (11 días del mes de Enero de Dos Mil Veinticuatro (2.024).



**RICARDO PULIDO GARZÓN**  
Alcalde Municipio de Silvania

Digitó: Sandra M. Avella R. Aux. Administrativo  
Proyecto y Aprobó: Adriana Paola Pabón Cagua - Secretaria de Gobierno  
Aprobó: José Ricardo Pulido Garzón - Alcalde Municipal



## ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

DECRETO No. 009

Enero 24 de 2024

**“POR MEDIO DEL CUAL SE INCORPORA UNA MODIFICACIÓN A LA  
DELEGACIÓN DE FUNCIONES CONTENIDA EN EL DECRETO NO. 06 DEL 11  
DE ENERO DE 2024”**

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE SILVANIA, CUNDINAMARCA**, en uso de sus atribuciones legales, reglamentarias y en especial las conferidas por la Ley 136 de 1994, la Ley 489 de 1998 y,

**CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución Política nacional prevé en su artículo 1: *“Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general”*.

Que, de acuerdo con la organización administrativa adoptada por el constituyente de 1991, el artículo 286 superior instituye como entidades territoriales a los departamentos, los distritos, los municipios y los territorios indígenas, reafirmando que estas *“gozan de autonomía para la gestión de sus intereses”*, en el marco de la Constitución y la Ley.

Que el artículo 314 constitucional señala que *“en cada municipio habrá un alcalde, jefe de la administración local y representante legal del municipio”*, otorgándole, entre otras funciones, la correspondiente a la representación judicial y extrajudicial del Municipio.

Que, el artículo 9 de la Ley 489 de 1998 habilita a las autoridades administrativas para que, mediante acto de delegación claro y expreso, transfieran *“el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias”*.

Alcaldía Municipal de Silvania, Cundinamarca, Diagonal 10 No. 6-04 Parque Principal,  
Email: [contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co](mailto:contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co),  
Web: <http://www.silvania-cundinamarca.gov.co>



Que, el artículo 10 de la Ley 489 de 1998, contempla los requisitos mínimos que debe reunir el acto administrativo de delegación, determinando que este siempre se otorgará mediante escrito, con plena indicación de *"la autoridad delegataria y las funciones o asuntos específicos cuya atención y decisión se transfieren"*.

Que mediante el Decreto No. 06 del 11 de enero de 2024, en su artículo primero, se delegaron en la Secretaría de Gobierno del Municipio de Silvania, Cundinamarca, nivel directivo, código 020, grado 02, las siguientes funciones:

1. *Dar respuesta a los diferentes derechos de petición de interés general y particular.*
2. *Notificarse y representar al Municipio de Silvania (Cundinamarca), ante los diferentes órganos de control, y autoridades administrativas y judiciales.*
3. *Dar respuesta a las acciones de rango constitucional y entes de control.*
4. *Representar al Municipio de Silvania Cundinamarca, dentro de los diferentes procedimientos administrativos y judiciales en que sea parte.*
5. *Rendir informes ante las autoridades judiciales, entes de control, entidades territoriales del orden Nacional y Departamental, relacionados con las funciones propias de su cargo.*

Que, en atención al requisito según el cual debe existir precisión en el acto de delegación de las *"funciones o asuntos específicos cuya atención y decisión se transfieren"*, es necesario adicionar el citado Decreto No. 06 del 11 de enero de 2024.

En virtud de lo expuesto, el Alcalde Municipal de Silvania, Cundinamarca,

#### DECRETA

**ARTÍCULO PRIMERO: MODIFICAR** el artículo primero del Decreto No. 06 del 11 de enero de 2024, en el sentido de incluir un párrafo al artículo primero de la siguiente manera:

**PARÁGRAFO:** Para el correcto ejercicio de las funciones delegadas en los numerales 2, 3 y 4 del presente artículo, autorícese el otorgamiento de poder especial a profesionales del derecho debidamente acreditados.

Alcaldía Municipal de Silvania, Cundinamarca, Diagonal 10 No. 6-04 Parque Principal,  
Email: [contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co](mailto:contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co),  
Web: <http://www.silvania-cundinamarca.gov.co>

**ARTÍCULO SEGUNDO: MANTENER** en todo lo demás el Decreto No. 06 del 11 de enero de 2024.

**ARTÍCULO TERCERO: NOTIFICAR** este Decreto a la Secretaría de Gobierno del Municipio de Silvania en los términos del CPACA.

**ARTÍCULO CUARTO:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Silvania Cundinamarca, a los veinticuatro 24 días del mes de enero de 2024,



**JOSÉ RICARDO PULIDO GARZÓN**  
Alcalde Municipal

Proyectó: Duvan Mendez-Asesor

Aprobó: Adriana Paola Pabon Cagua-Secretaria de Gobierno &

Alcaldía Municipal de Silvania, Cundinamarca, Diagonal 10 No. 6-04 Parque Principal,  
Email: [contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co](mailto:contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co),  
Web: <http://www.silvania-cundinamarca.gov.co>





# DESPACHO

Código: FRM-002

Versión: 1

Página: 1 de 1

DECRETO N°. 001  
(02) dos de enero de 2024

“POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA EL NOMBRAMIENTO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SILVANIA CUNDINAMARCA “

LA ALCALDESA MUNICIPAL DE SILVANIA - CUNDINAMARCA,

En ejercicio de sus facultades constitucionales, legales y, en especial, de las conferidas por el artículo 315 numeral 3 de la Constitución Política, ley 1551 de 2012, Decreto Nacional 1053 de 2015 y demás normas que la modifiquen o reglamenten

CONSIDERANDO:

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015 establecen que las vacantes definitivas de los empleos de libre nombramiento y remoción son provistas mediante nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo.

Que el Alcalde Municipal de Silvania Cundinamarca verificó que la señora **ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA**, identificada con cédula de ciudadanía número 35.250.211 de Fusagasugá., cumple con los requisitos y las competencias exigidas para la posesión del empleo de Secretaria de Gobierno Municipal Código 20 Grado 02, exigidos en la Constitución, la ley, los reglamentos y el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Entidad, y demás normas y disposiciones concordantes.

Que, en consecuencia, es procedente efectuar el nombramiento ordinario.

En mérito de lo expuesto,


DECRETA:



**ARTICULO PRIMERO. Nombramiento ordinario.** Nombrar con carácter ORDINARIO a la señora **ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA**, identificada con cédula de ciudadanía número 35.250.211 de Fusagasugá., en el cargo de Secretaria de Gobierno Código 20 Grado 02, cargo de libre nombramiento y remoción.

**Artículo 2. Vigencia.** El presente Decreto rige a partir del día dos (02) de enero de dos mil veinticuatro (2024).

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en el Despacho de la Alcaldía Municipal de Silvania (Cundinamarca) a los dos (02) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024)

  
**JOSÉ RICARDO PULIDO GARZÓN**  
Alcalde Municipal

	NOMBRE	CARGO Y/O ACTIVIDAD	FIRMA
Revisó y Aprobó	JOSE RICARDO PULIDO GARZON	ALCALDE MUNICIPAL	
Digito	SANDRA AVELLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de la Secretaria de Gobierno.			





# DESPACHO

Código: FRM-002

Versión: 1

Página: 1 de 1

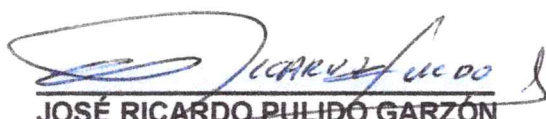
## ACTA DE POSESIÓN NÚMERO: 001

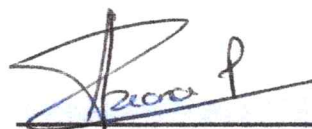
**FECHA: dos (02) de enero de 2024**

En el Municipio de Silvania - Cundinamarca, de conformidad con la última parte del inciso primero, y el inciso sexto del artículo 2.2.5.1.8 del [Decreto 1083 de 2015](#), se presentó en el despacho de la Alcaldía Municipal de Silvania Cundinamarca, la doctora **ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA**, quien se identificó con cédula de ciudadanía N°. 35.250.211 expedida en Fusagasugá, con el fin de tomar posesión del cargo denominado **SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SILVANIA - Nivel: Directivo - Código 020 - Grado 02**, para la cual fue nombrada mediante Decreto N° 001 de fecha dos (02) de enero de 2024

La doctora **ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA**, presentó para su posesión los siguientes documentos: Fotocopia Cedula de Ciudadanía; Formato Único Hoja de Vida; Certificado de antecedentes penales y Requerimientos Judiciales, Certificado de medidas Correctivas RNMC, Certificado de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la Republica; Certificado de Antecedentes de la Procuraduría General de la Nación, Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad económica privada persona natural; Informe médico Ocupacional de Aptitud, igualmente prestó el juramento ordenado por el [artículo 122 de la Constitución Política](#), y el primer inciso del artículo 2.2.5.1.8 del [Decreto 1083 de 2015](#), manifestando no estar incurso(a) en causal alguna de inhabilidad general o especial, de incompatibilidad o prohibición establecida en la [Ley 4 de 1992](#) y demás disposiciones vigentes para el desempeño de empleos públicos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso final del artículo 2.2.5.1.8 del [Decreto 1083 de 2015](#) declaró bajo la gravedad del juramento no tener conocimiento de procesos pendientes de carácter alimentario o que cumplirá con sus obligaciones de familia.

  
**JOSÉ RICARDO PULIDO GARZÓN**  
Alcalde Municipal

  
**ADRIANA PAOLA PABON CAGUA**  
C.C N° 35.250.211



# DESPACHO

Código: FRM-002

Versión: 1

Página: 1 de 1

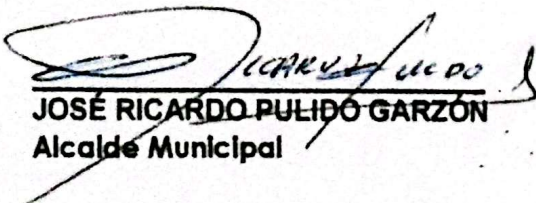
ACTA DE POSESIÓN NÚMERO: 001


FECHA: dos (02) de enero de 2024

En el Municipio de Silvania - Cundinamarca, de conformidad con la última parte del inciso primero, y el inciso sexto del artículo 2.2.5.1.8 del Decreto 1083 de 2015, se presentó en el despacho de la Alcaldía Municipal de Silvania Cundinamarca, la doctora **ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA**, quien se identificó con cédula de ciudadanía N°. 35.250.211 expedida en Fusagasugá, con el fin de tomar posesión del cargo denominado **SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SILVANIA - Nivel: Directivo - Código 020 - Grado 02**, para la cual fue nombrada mediante Decreto N° 001 de fecha dos (02) de enero de 2024

La doctora **ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA**, presentó para su posesión los siguientes documentos: Fotocopia Cedula de Ciudadanía; Formato Único Hoja de Vida; Certificado de antecedentes penales y Requerimientos Judiciales, Certificado de medidas Correctivas RNMC, Certificado de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la Republica; Certificado de Antecedentes de la Procuraduría General de la Nación, Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad económica privada persona natural; Informe médico Ocupacional de Aptitud, igualmente prestó el juramento ordenado por el artículo 122 de la Constitución Política, y el primer inciso del artículo 2.2.5.1.8 del Decreto 1083 de 2015, manifestando no estar incurso(a) en causal alguna de inhabilidad general o especial, de incompatibilidad o prohibición establecida en la Ley 4 de 1992 y demás disposiciones vigentes para el desempeño de empleos públicos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso final del artículo 2.2.5.1.8 del Decreto 1083 de 2015 declaró bajo la gravedad del juramento no tener conocimiento de procesos pendientes de carácter alimentario o que cumplirá con sus obligaciones de familia.

  
**JOSÉ RICARDO PULIDO GARZÓN**  
Alcalde Municipal

  
**ADRIANA PAOLA PABON CAGUA**  
C.C N° 35.250.211





# DESPACHO

Código: FRM-002

Versión: 1

Página: 1 de 1

DECRETO N°. 001  
(02) dos de enero de 2024

## "POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA EL NOMBRAMIENTO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SILVANIA CUNDINAMARCA "

LA ALCALDESA MUNICIPAL DE SILVANIA - CUNDINAMARCA,

En ejercicio de sus facultades constitucionales, legales y, en especial, de las conferidas por el artículo 315 numeral 3 de la Constitución Política, ley 1551 de 2012, Decreto Nacional 1053 de 2015 y demás normas que la modifiquen o reglamenten

### CONSIDERANDO:

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015 establecen que las vacantes definitivas de los empleos de libre nombramiento y remoción son provistas mediante nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo.

Que el Alcalde Municipal de Silvania Cundinamarca verificó que la señora **ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA**, identificada con cédula de ciudadanía número 35.250.211 de Fusagasugá., cumple con los requisitos y las competencias exigidas para la posesión del empleo de Secretaria de Gobierno Municipal Código 20 Grado 02, exigidos en la Constitución, la ley, los reglamentos y el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Entidad, y demás normas y disposiciones concordantes.

Que, en consecuencia, es procedente efectuar el nombramiento ordinario.

En mérito de lo expuesto,

### DECRETA:



**ARTICULO PRIMERO. Nombramiento ordinario.** Nombrar con carácter ORDINARIO a la señora **ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA**, identificada con cédula de ciudadanía número 35.250.211 de Fusagasugá., en el cargo de Secretaria de Gobierno Código 20 Grado 02, cargo de libre nombramiento y remoción.

**Artículo 2. Vigencia.** El presente Decreto rige a partir del día dos (02) de enero de dos mil veinticuatro (2024).

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en el Despacho de la Alcaldía Municipal de Silvania (Cundinamarca) a los dos (02) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024)

  
**JOSÉ RICARDO PULIDO GARZÓN**  
Alcalde Municipal

	NOMBRE	CARGO Y/O ACTIVIDAD	FIRMA
Revisó y Aprobó	JOSÉ RICARDO PULIDO GARZÓN	ALCALDE MUNICIPAL	
Digito	SANDRA AVELLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de la Secretaria de Gobierno.

Alcaldía Municipal de Silvania, Cundinamarca, Diagonal 10 No. 6-04 Parque Principal,  
Email: [contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co](mailto:contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co),  
Web: <http://www.silvania-cundinamarca.gov.co>



**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**IDENTIFICACION PERSONAL**  
**CEDULA DE CIUDADANIA**

NUMERO **1.010.223.999**

**TRUJILLO TORRES**

APELLIDOS

**ANGIE LIZEL**

NOMBRES

**Angie Trujillo T.**

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

**ISNOS**  
(HUILA)

**15-SEP-1995**

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.58**

**A+**

**F**

ESTATURA

G.S. RH

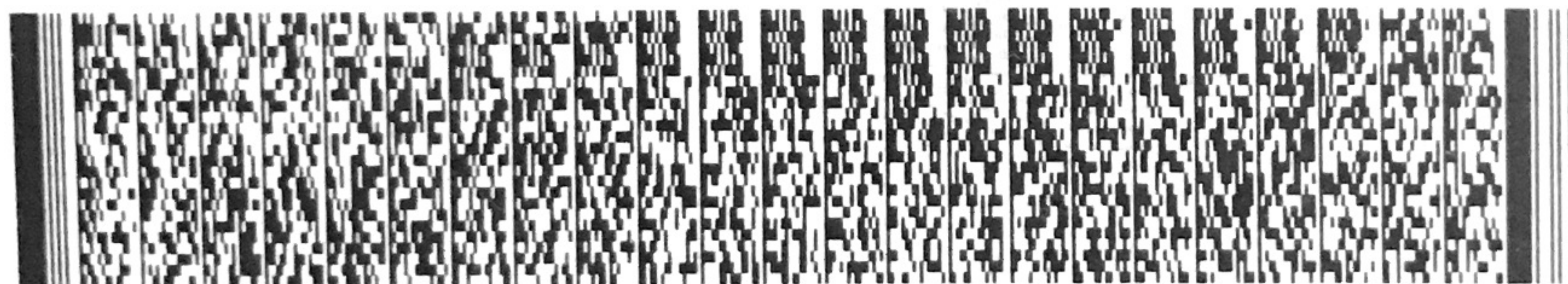
SEXO

**30-SEP-2013 BOGOTA D.C.**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Ariel Sánchez Torres*

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00761309-F-1010223999-20151113

0047427928A 1

1283661970





Consejo Superior  
de la Judicatura

# REPÚBLICA DE COLOMBIA

## RAMA JUDICIAL

### CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

#### TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES:  
**ANGIE LIZEL**

APELLIDOS:  
**TRUJILLO TORRES**

*Angie Trujillo Torres*

PRESIDENTE CONSEJO  
SUPERIOR DE LA JUDICATURA

**DIANA ALEXANDRA REMOLINA BOTÍA**

*Diana Alexandra Remolina Botía*

UNIVERSIDAD  
**LA GRAN COLOMBIA/BTA**

FECHA DE GRADO  
**12/09/2019**

CONSEJO SECCIONAL  
**BOGOTÁ**

CEDULA  
**1010223999**

FECHA DE EXPEDICIÓN  
**26/08/2020**

TARJETA N°  
**348028**





**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y  
AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

**CERTIFICA**

**Certificado de Vigencia N.: 1850306**

Que de conformidad con el Decreto 196 de 1971 y el numeral 20 del artículo 85 de la Ley 270 de 1996, Estatutaria de la Administración de Justicia, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional, previa verificación de los requisitos señalados por la Ley.

En atención a las citadas disposiciones legales y una vez revisado los registros que contienen nuestra base de datos se constató que el (la) señor(a) **ANGIE LIZEL TRUJILLO TORRES**, identificado(a) con la **Cédula de ciudadanía No. 1010223999**., registra la siguiente información.

**VIGENCIA**

CALIDAD	NÚMERO TARJETA	FECHA EXPEDICIÓN	ESTADO
Abogado	348028	26/08/2020	Vigente
Observaciones: -			

Se expide la presente certificación, a los **11** días del mes de **enero** de **2024**.

**ANDRÉS CONRADO PARRA RÍOS**

**Director**

Notas 1- Si el número de cédula, los nombres y/o apellidos presentan error, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia.

2- El documento se puede verificar en la página de la Rama Judicial [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co) a través del número de certificado y fecha expedición.

3- Esta certificación informa el estado de vigencia de la Tarjeta Profesional, Licencia Temporal, Juez de Paz y de Reconsideración

