

MEMORANDO

Bogotá D.C., 10 de junio de 2021

PARA: **LENNY LIZZETH JEREZ JEREZ**
Administradora Contratos VDE

DE: **LUISA FERNANDA TUTA BAYONA**
Coordinadora de Gestión de Contratos de la VDE

ASUNTO: **DESIGNACIÓN ADMINISTRADOR CONTRATOS**

En cumplimiento de la Guía de Lineamientos Generales de Gestión de Contratos **Versión 13**, numeral **2.1.1.A. Designación:** " ... En caso de ausencia temporal o definitiva de la Administradora en la etapa de ejecución contractual, será responsabilidad del Gerente Administrativo, Coordinador de gestión contractual del área a la que pertenece la Administradora o del Funcionario Solicitante, realizar la designación de la Administradora de reemplazo y comunicar la misma oportunamente a los nuevos interlocutores copiando de tal gestión al Funcionario Autorizado del contrato;...", me permito **designarla como Administradora a partir del 15 de junio de 2021 hasta 06 de julio de 2021** de los contratos que se relacionan a continuación:

No. Contrato	Objeto del Contrato	No. ODS	Objeto ODS	Contratista	Interventor	ADM. Actual	ADM. Designado
3029094	Servicio especializado para actividades asociadas a los estudios, pilotos y planes de desarrollo para la Vicepresidencia de Desarrollo de Ecopetrol SA.	2562110	Servicios especializados para actividades asociadas a los estudios piloto y planes de desarrollo para la GND-DAT-GET-GOM-GAC-GDO-GDM-GDN y GDC, Vigencia 2021.	EAM CYS.	Sandra Liliana Mora Rojas		
3029023	Servicio de muestreo de crudo y gas, servicio caracterización de fluidos atmosféricos y pruebas analíticas de laboratorio tipo ASSAY, servicios de estudio PVT y aseguramiento de flujo para Ecopetrol S.A.	NA		EXPRO GULF LIMITED	Libia Sofía Sandoval Rodríguez (e)	María Fernanda Mora	Lenny Lizzeth Jerez Jerez
3029168		NA		CORE LABORATORIE S.A.			
3028550		NA		INTERTEK COLOMBIA S.A.			

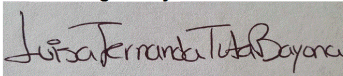
En razón a que la Guía de Lineamientos Generales de Gestión de Contratos **GAB-G-001, Versión 13** indica que "Con el fin de que la nueva Administradora pueda asumir normalmente sus funciones, la Administradora saliente será responsable de entregar un informe completo del estado del Contrato a quien la remplace, que contenga como mínimo el balance financiero del contrato, evaluaciones de desempeño, gestión de eventualidades históricas y en trámite, y de gestionar o solicitar los cambios correspondientes en el sistema, todo ello con el fin de tener un manejo del cambio de manera adecuada;" le agradezco asegurar la realización de los cursos básicos para el ejercicio de su rol como Administradora, igualmente asegurar que **MARIA FERNANDA MORA QUIROGA**, le realice el informe de entrega de su gestión como

DS
LFBT.



Administradora para el ejercicio de su rol y que el Contratista conozca esta comunicación para que esté enterado de dicho cambio.

Cordialmente,

DocuSigned by:

913F2DE4BCF4426...

LUISA FERNANDA TUTA BAYONA

Coordinadora de Gestión de Contratos de la VDE

CC.: Sandra Patricia Mora Rojas, Funcionario Autorizado C.M No. 3029094
Ludwig Wilson Mejía, Funcionario Autorizado C.No. 3029023 / 3029168 / 3028550
Expediente de los contratos en mención.