

ORDEN DE SERVICIO

Lugar y Fecha:	Bogotá, 03 abril de 2023
----------------	--------------------------

ORDEN DE SERVICIO - No.

9146956

CONTRATISTA:

Nombre o Razón social:	EAM CONSULTORIA Y SERVICIO SAS
------------------------	---------------------------------------

IDENTIFICACION:

900.415.139-1

CLASE DE CONTRATO: SERVICIOS

OBJETO CONTRATO 3029094:

SERVICIO ESPECIALIZADO PARA ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS ESTUDIOS PILOTOS Y PLANES DE DESARROLLO DE LA VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO DE ECOPETROL SA

OBJETO ODS No. 9146956

"SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LAS ACTIVIDADES TRANSVERSALES ASOCIADAS A LA GERENCIA PMO PARA LA VIGENCIA 2023"

SISTEMA DE PRECIOS: Global Fijo ☐ Precios Unitarios

MONEDA: COP ☐

☒

VALOR TOTAL SIN IVA Y SIN GR: COP\$ 459.898.911
GASTOS REEMBOLSABLES por valor: COP\$ 10.000.000

PRECIOS PACTADOS PARA LA ODS No. 9146956

Servicio	Nivel de Servicio	Cantidad de Servicios	Meses Requeridos por Servicio	Meses Totales	Precio Unitario	Total 2023	SP	Pos
Aseguramiento Técnico	Avanzado A	3	9	9	\$ 17,033,293	\$ 459,898,911.00	1105038	1
Sub Total		3		9		\$ 459,898,911.00		
Gastos Reembolsables						\$ 10,000,000.00	1101704	1
Total						\$ 469,898,911.00		

Nota 1. Las tarifas registradas en la ODS corresponden a tarifas 2023 con ajuste por la eliminación del suministro de licencias para el Contrato Marco No 3029094.

Nota 2: Las tarifas de la ODS en mención están asociadas a tarifas trabajo en casa.

Nota 3: El presupuesto estimado de gastos reembolsables contempla los costos asociados a toma de pruebas COVID-19/ si aplica

FECHA Y FORMA DE ENTREGA DEL SERVICIO:

Entregables:
Los descritos en las Especificaciones Técnicas del Contrato Marco N.3029094.

Plazo de entrega:
El plazo estimado de ejecución de la presente orden de servicios es de 9 meses o hasta el 31 de diciembre de 2023, los cuales serán contados a partir de la suscripción del acta de inicio o la fecha que esta indique.

La presente orden de servicio se registrará por las condiciones pactadas en el Contrato Marco **No. 3029094** y previo al cumplimiento de los requisitos para suscribir acta de inicio.

ORDEN DE SERVICIO

CLÁUSULA PRIMERA - GARANTÍAS Y SEGUROS

Las garantías y seguros que amparan la presente orden de servicio se estipulan de acuerdo a la Cláusula Tercera-Valor y Cláusula Vigésima-Garantías y Seguros del Contrato No. 3029094 y lo definido en el otrosí No. 3 del Contrato.

Dentro de los 3 días hábiles siguientes la suscripción de la ODS, el CONTRATISTA deberá constituir una garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones contenidas en la ODS:

a) Las garantías deberán contener los siguientes amparos:

1. Cumplimiento de las obligaciones emanadas por cada Orden de Servicio, que garantice el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, el pago de la Cláusula de multa, la Cláusula Penal Pecuniaria, y que incluya:
 - Un valor asegurado igual al 10% del valor estimado de cada Orden de Servicio.
 - Una vigencia igual al plazo de ejecución, más el plazo de balance y cierre establecido en cada Orden de Servicio.
2. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales al personal vinculado para la ejecución de cada Orden de servicio, que tenga:
 - Un valor asegurado igual al 5% del valor estimado de cada Orden de Servicio.
 - Una vigencia igual al término de ejecución de la Orden de Servicio ODS y tres (3) años más. Es decir: La vigencia del amparo debe ser igual a la sumatoria del plazo de ejecución de cada Orden de Servicio más tres (3) años.
3. Calidad del servicio suministrado para la ejecución de cada Orden de servicio, que tenga:
 - Un valor asegurado igual al 10% del valor estimado de cada Orden de Servicio.
 - Una vigencia de un (1) año contado desde la fecha del acta de recibo y entrega a satisfacción del Servicio contratado en cada Orden de Servicio.

PARÁGRAFO 1: Disposiciones comunes a las garantías y seguros.

- a) Si se estableció que las garantías o seguros se deben tomar en dólares, en la póliza se debe consignar que serán pagaderas(os) en pesos colombianos a la tasa representativa del mercado vigente certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha en que se efectúe el pago de la indemnización correspondiente.
- b) Las carátulas deben contener en forma clara y expresa el alcance y monto del riesgo amparado.
- c) El **CONTRATISTA** deberá reponer las garantías o seguros cuando el valor de los mismos se vea afectado por razón de siniestros.
- d) En el evento en que se aumente el valor del **Contrato** o se prorrogue su vigencia, el **CONTRATISTA** deberá ampliar o prorrogar las correspondientes garantías y seguros.
- e) Los costos por la expedición de las garantías y seguros, sus adiciones o prórrogas, serán exclusivamente a cargo del **CONTRATISTA**,

PARÁGRAFO 2:

El **CONTRATISTA** conoce y acepta que los datos personales e información confidencial suministrados a **ECOPETROL**, podrán ser compartidos, transmitidos, entregados, transferidos o divulgados a Aon Risk Services Colombia S.A. Corredores de Seguros, Jardine Lloyd Thompson Valencia & Irigorri y la (s) Aseguradora (s) para todos los fines precontractuales y contractuales que comprenden la colocación de seguros. En cuanto al tratamiento de los datos personales, **ECOPETROL** actuará como responsable y Aon Risk Services Colombia S.A. Corredores de Seguros, Jardine Lloyd Thompson Valencia & Irigorri y la (s) aseguradora (s) serán encargados del manejo de la información para el trámite de la póliza de cumplimiento del Contrato, por lo tanto, **ECOPETROL** declara tener la autorización previa e informada del titular del dato, de acuerdo con el régimen de protección de datos personales colombiano.

ORDEN DE SERVICIO

CLÁUSULA SEGUNDA – FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

ECOPETROL pagará al **CONTRATISTA** el valor del **Contrato** a través de los pagos de las diferentes órdenes de servicio, en Colombia, en **PESOS COLOMBIANOS** de la siguiente manera:

TABLA DE PAGOS		
Nro. Pago	Valor	Evento o fecha a partir de la cual el CONTRATISTA puede presentar factura
Pagos Parciales Mensuales por avance de la Orden de Servicio	De acuerdo con los servicios ejecutados en el mes.	Después de la fecha en que concurren los siguientes eventos: Acta de recibo de cantidades de servicios mensual de cada orden de servicio. El acta debe ser aprobada por la Interventoría de ECOPETROL o la que haga sus veces.
Último pago (Balance Final de la Orden de Servicio)	Valor correspondiente al último pago de la Orden de servicios	Firma del Acta de Finalización y Balance y Cierre de cada orden de servicio.

ECOPETROL efectuará los pagos a que haya lugar a los treinta (30) días calendario, siguientes a la fecha de radicación de la factura correspondiente por parte del **CONTRATISTA**, y previo el cumplimiento de los requisitos establecidos para ello. El **CONTRATISTA** declara que acepta el cronograma de pagos establecido por **ECOPETROL** sin que haya lugar al pago de intereses moratorios ni lugar a indemnización de perjuicios por este hecho, ya que se encuentra dentro de los parámetros de la relación comercial.

Para que el **CONTRATISTA** pueda radicar la factura en los sitios indicados, **ECOPETROL** deberá asegurar que previamente se ha cumplido con los requisitos previstos para el trámite de pagos.

La factura se deberá ajustar a la normatividad que le sea aplicable, y para efectos de pago se deberá presentar el original de la misma; **ECOPETROL** le dará trámite para pago siempre y cuando en el texto de la misma se indique:

1. El número de aprobación de la entrada de servicio o recibo (información que debe ser suministrada por **ECOPETROL**).
2. El número del **Contrato** (pedido).
3. Si existen cesiones de derechos económicos autorizados por **ECOPETROL**, se deberá incluir por el **CONTRATISTA** la anotación de que el crédito contenido en la misma ya fue cedido.
4. Si la factura es presentada por el **CONTRATISTA** para aceptación de **ECOPETROL** con intención de posterior endoso una vez sea aceptada, deberá entregar una de las copias de la factura para seguir el procedimiento establecido en la normatividad, en particular el artículo 5° del Decreto 3327 de 2009 o la norma que lo modifique o reemplace. Cumplido dicho procedimiento, de haberse aceptado la factura, **ECOPETROL** sólo realizará el pago a favor del endosatario contra entrega del original en los términos de ley.

Adicionalmente y teniendo en cuenta que el **Contrato** se ha pactado por precios unitarios o tarifas, se deberá informar en la factura o en documento anexo a la misma, la cantidad de servicios, insumos, bienes y otros a cobrar, con los correspondientes precios unitarios pactados para cada uno de ellos, y el resultado de la sumatoria de todos los conceptos anteriores.

ECOPETROL rechazará todas las facturas que no cumplan con los requisitos legales, incluyendo aquellas facturas con notas de endoso anteriores a la fecha de aceptación de las mismas.

ECOPETROL revisará cada factura y le efectuará observaciones (si hubiere lugar a ello) por escrito, dentro de los tres (3) días calendario siguientes a la radicación de aquélla. En caso de que no formule observaciones dentro de dicho plazo, la factura se entenderá aceptada, recayendo la responsabilidad pertinente sobre el Interventor del **Contrato**.

Todos los documentos y entregables requisitos para la presentación de la factura deberán contar con la aprobación de **ECOPETROL**. Sin el cumplimiento de tales requisitos, la factura respectiva se tendrá como no presentada.

ORDEN DE SERVICIO

El último pago del Contrato (Orden de Servicio), se efectuará previa presentación de los siguientes documentos:

- Acta de terminación del contrato a satisfacción de ECOPETROL, debidamente suscrita el **CONTRATISTA** y **ECOPETROL**.
- Acta de balance final del Contrato, debidamente suscrita por el **CONTRATISTA** y el Administrador del Contrato o, en su defecto, El Balance Final de ejecución del presente Contrato efectuada por ECOPETROL para sus propios fines, de conformidad con lo señalado en la **CLÁUSULA SEXTA DEL CONTRATO**.
- Comprobante del pago del impuesto de Timbre Nacional (Si aplicare conforme a las disposiciones legales vigentes)
- Comprobantes de pago de impuestos, tasas o contribuciones que fueren aplicables.
- Y demás documentos que ECOPETROL solicite para su finalización.

CLÁUSULA TERCERA- GASTOS REEMBOLSABLES

Los gastos reembolsables son por un valor máximo del 10% del valor de la ODS. El monto de los gastos reembolsables no hará parte del valor de la ODS.

Para efectos de la aplicación en la presente ODS solamente se pagarán como Gastos reembolsables los siguientes conceptos:

- Los Viáticos requeridos para el desarrollo de la ODS, los cuales comprenden el transporte, estadía y alimentación.

El CONTRATISTA se obliga a cumplir lo expresado en los Anexos GASTOS DE VIAJES Y GUÍA PARA EL MANEJO DE GASTOS REEMBOLSABLES

PARÁGRAFO: Ecopetrol no reconocerá al Contratista valor alguno por concepto de costos de administración de gastos reembolsables.

PERSONA DE CONTACTO:

PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO DEL
AREA TECNICA DE CM:

Sandra Liliana Mora Rojas
sandrili.mora@ecopetrol.com.co

PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO DEL AREA
ADMINISTRATIVA CM / ODS:

Maria Fernanda Mora Quiroga
mariafe.mora@Ecopetrol.com.co

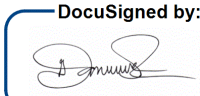
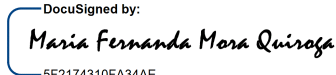
PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO DEL AREA
AREA TECNICA DE LA ODS:

Angelica Maria Monroy
angelica.monroy@Ecopetrol.com.co

En constancia se firma el presente documento, el 03 de abril de 2023.

POR EL PROVEEDOR:

POR ECOPETROL S.A.:

Firma:	DocuSigned by:	Firma:	DocuSigned by:
			
Nombre:	DELMIRO SIBELA MASMELA SILVA	Nombre:	MARIA FERNANDA MORA QUIROGA
NIT/DNI	13.921.742	Registro:	E0901558
Cargo:	Representante Legal	Cargo:	PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA
			Contrato Marco No. 3029094
			ODS No. 9146956
Dirección:	Calle 35 # 7-25 OF 1001 Edificio Caxdac	Dependencia	Gerencia Administrativa EDP
Teléfono	delmiro.masmela@eamcys.com		