



## MEMORANDO

Bogotá D.C., 26 de Marzo de 2021

**PARA:** **Maria Fernanda Mora Quiroga**  
Administradora Contratos VDE

**DE:** **LUISA FERNANDA TUTA BAYONA**  
Coordinadora de Gestión de Contratos VDE.

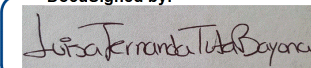
**ASUNTO:** **DESIGNACIÓN ADMINISTRADOR CONTRATOS**

En cumplimiento de la Guía de Lineamientos Generales de Gestión de Contratos **Versión 15**, numeral **2.1.1.A. Designación**: "...En caso de ausencia temporal o definitiva del Administrador en la etapa de ejecución contractual, será responsabilidad del Líder de Gestión Contractual respectivo o del Funcionario Solicitante, realizar la designación del funcionario de reemplazo copiando de tal gestión al Funcionario Autorizado del contrato; el Administrador saliente, salvo hechos imprevistos o extraordinarios que lo imposibiliten para hacerlo, deberá comunicar su situación por lo menos diez (10) días calendario antes, con el fin que el funcionario respectivo realice la inmediata designación de un Administrador temporal o definitivo y la misma sea comunicada oportunamente al nuevo interlocutor; soporte de las designaciones deberá reposar en el expediente del contrato (Open Text)...", me permito designarla como Administradora a partir del **29 de marzo del 2021** del **Contrato Marco** que se relaciona a continuación y toda las **Ordenes de Servicio derivadas** de este:

No. Contrato	Objeto/alcance del Contrato / ODS	Contratista	Estado Actual
3029094	Servicio especializado para actividades asociadas a los estudios, pilotos y planes de desarrollo de la vicepresidencia de desarrollo de Ecopetrol SA.	EAM CONSULTORIA Y SERVICIOS SAS	En ejecución

En razón a que la Guía de Lineamientos Generales de Gestión de Contratos **GAB-G-001, Versión 15** indica que "Con el fin de que el nuevo Administrador pueda asumir normalmente sus funciones, el Administrador saliente será responsable de entregar un informe completo del estado del Contrato a quien lo remplace, que contenga como mínimo el balance financiero, evaluaciones de desempeño, gestión de eventualidades históricas y en trámite, y de gestionar o solicitar los cambios correspondientes en el sistema, todo ello con el fin de tener un manejo del cambio de manera adecuada. En la fase de ejecución contractual el Administrador entrante responderá por el ejercicio de sus funciones, a partir de la fecha del recibo de la comunicación de la designación..."

Cordialmente,

DocuSigned by:  


**LUISA FERNANDA TUTA BAYONA**

Coordinadora de Gestión de Contratos VDE  
CC.: Sandra Patricia Mora- Funcionaria Autorizada  
Sandra Liliana Mora-Interventora