



MEMORANDO

Bogotá D.C., 25 de noviembre de 2024.

PARA:	IRENE ARRAZOLA TORO Profesional Servicios a Proyectos A. Gerencia General de Desarrollo GGD.
DE:	CLAUDIA MARCELA GONZALEZ RONDON Funcionario Solicitante del Contrato Marco No. 3029094. (e) Gerente General de Desarrollo GGD (e).
ASUNTO:	Designación Profesional de seguimiento del Área Técnica Contrato Marco No. 3029094 y ODS No. 9518642.

En el marco del rol y función de Funcionario Solicitante del Contrato Marco No. 3029094 y conforme con lo indicado en el numeral 2.7. Designación, de la GUÍA DE LINEAMIENTOS GENERALES DEL MODELO DE GESTIÓN DE CONTRATOS GAB-G-001 (V18) el cual indica: “Desde la planeación del contrato los Gerentes Administrativos, Líderes de Gestión Contractual o Funcionarios Solicitantes, deberán informar la designación de los roles de líderes Estratégicos, Líderes Técnicos, Profesionales de Seguimiento o Profesionales de Gestión Contractual; Una vez asignado el contrato y/o recibida la designación mediante el workflow del sistema o por correo electrónico iniciará su rol en la gestión del contrato.”;” en razón a lo anterior, me permito designarlo como Profesional de Seguimiento del Área Técnico en el periodo comprendido entre el 25 al 28 de noviembre de 2024 de los contratos y/o ordenes de servicio que indicada a continuación:

CONTRATO U ODS	NOMBRE COMPAÑÍA CONTRATISTA	OBJETO	PROFESIONAL QUE CUMPLE EL ROL COMO TITULAR	PROFESIONAL POSTULADO PARA EL REEMPLAZO
Contrato Marco No 3029094	EAM Consultoría y Servicios S.A.S	SERVICIO ESPECIALIZADO PARA ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS ESTUDIOS, PILOTOS Y PLANES DE DESARROLLO DE LA VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO DE ECOPETROL S.A.	Sandra Liliana Mora Rojas	Irene Arrazola Toro
ODS No 9518642		ENTREGABLES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PID, ESTUDIOS, PILOTOS Y ACTIVIDADES TRANSVERSALES ASOCIADAS GERENCIA GENERAL DE DESARROLLO PARA LA VIGENCIA 2024.		

Para desempeñar el rol y función que le fue designado, por favor tener en cuenta:

- a) Las funciones, roles y responsabilidades de este rol se encuentran descritas en la GUÍA DE LINEAMIENTOS GENERALES DEL MODELO DE GESTIÓN DE CONTRATOS (GAB-G-001 V15/18), que aplica para ECOPETROL y su Grupo Empresarial.



b) Los documentos del Método de Elección (DME), y copia del contrato suscrito por las partes estarán disponibles para consultar en Open Text en la carpeta precontractual y contractual de los Contratos.

c) Las actividades y funciones correspondientes a la gestión de contratos se encuentran establecidas en el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011), y enunciadas de manera general en la Guía de Lineamientos Generales del Modelo de Gestión de Contratos de Ecopetrol S.A; ley y documento que son de consulta obligatoria por los designados.

d) Se solicita a SANDRA LILIANA MORA ROJAS que realice la socialización y entrega del estatus de los contratos y Órdenes de Servicio, realimentación oportuna de los permisos requeridos, así como también informar a las compañías contratistas de los cambios de interlocutor(es) realizado(s) en el(los) contrato(s) asegurando que tal información quede incluida en el expediente electrónico de los mismos.

Con la designación no objetada, motivada y oportunamente, se declara por los designados, que NO existen incompatibilidades, inhabilidades o conflicto de interés alguno en el ejercicio de la actividad que se les encomienda; y que comprenden plenamente, que su gestión es susceptible de los controles propios del rol a desempeñar.

Cordialmente,

DocuSigned by:

81991C7751FC4BD...

CLAUDIA MARCELA GONZALEZ RONDON

Funcionario Solicitante del Contrato Marco No. 3029094. (e)

Gerente General de Desarrollo GGD (e)

c.c. Juan Carlos Palacio Uran. Gerente Centro Técnico de Desarrollo GET.
Maria Fernanda Mora Quiroga. Profesional de Gestión Contractual.
Sandra Liliana Mora Rojas. Profesional Titular del Rol.