

	<b>Formato Testigo Documental</b>		
	<b>Sistema de Gestión de Calidad Gerencia de Servicios Compartidos</b>		
	<b>SGC-F-048</b>	<b>Elaborado 01/11/2018</b>	<b>Versión: 1</b>

251

### TESTIGO DOCUMENTAL

#### INSTRUCCIONES:

- El material gráfico que se encuentra entre las unidades de conservación debe extraerse, dejando en su lugar un testigo, y llevarse a aquella sección del archivo que se haya dispuesto para conservar documentos en distintos formatos.
- Entiéndase por material gráfico todos aquellos dibujos, croquis, mapas, planos, fotografías, ilustraciones, pictografías, códigos, prensa, objetos tridimensionales, entre otros.
- El testigo debe colocarse en reemplazo y en el lugar que ocupaba el documento gráfico, diligenciando todos los campos.
- El testigo se debe foliar en el recuadro colocado en la parte superior derecha del formato.
- Aplica para referenciar ubicación física de expedientes de las etapas precontractual y de ejecución de las series de abastecimiento

**Negocio/Proceso: ECOPETROL S.A**

**Dependencia: JEFATURA DE INSTRUCCION DISCIPLINARIA**

**Ubicación Geográfica: 100100-2391**