

**De:** Oficina Virtual de Personal. <[oficinavirtualdepersonal@ecopetrol.com.co](mailto:oficinavirtualdepersonal@ecopetrol.com.co)>

**Enviado el:** martes, 17 de septiembre de 2024 2:54 p. m.

**Para:** Alid Jimenez Florez <[alid.jimenez@ecopetrol.com.co](mailto:alid.jimenez@ecopetrol.com.co)>; Control Disciplinario <[controldisciplinario@ecopetrol.com.co](mailto:controldisciplinario@ecopetrol.com.co)>

**Asunto:** RESPUESTA CASO TITAN NÚMERO 19846844 - 1163539



**Oficina virtual de Personal**

**Señor(a) Alid Jimenez Florez**

Nos permitimos notificar que la información solicitada se encuentra disponible en la carpeta compartida en el siguiente link:

[19846844 - 1163539](#)

**Nota:** Recuerde que esta información expirará en el repositorio en un periodo de 15 días a partir del envío de la presente notificación.

*\*\*Esta información debe ser manejada con la finalidad con la que ha sido solicitada y en virtud de la normativa que habilita el acceso a la misma. Así mismo deberá ser usada bajo los parámetros de la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales y la normativa que la desarrolla, siendo responsabilidad del área receptora del cumplimiento de la citada normativa de protección de datos personales. \*\*\**



En los anteriores términos damos respuesta a su solicitud. .

Atentamente,

## **GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS**

### **Departamento de Servicios al Personal**

( Línea gratuita nacional **018000918418**

( Línea celular **3103158600** Extensión **45000**

\* Buzón: [oficinavirtualdepersonal@ecopetrol.com.co](mailto:oficinavirtualdepersonal@ecopetrol.com.co)

\* Chat virtual: Asistente virtual en línea dé clic [aquí](#)

**8** Canal de Autogestión: [Empleado Central](#)

Horario de atención: **Lunes a viernes de 7:30 am a 4:30 pm.**

cc expediente P8 C.C.79427486

CASO:19846844 - 1163539

En cumplimiento con la Ley 1581 de protección de datos personales se le informa que los datos suministrados serán incorporados a una base de datos cuya finalidad es la Gestión de nuestros grupos de interés cuyo responsable del tratamiento es ECOPETROL y la vigencia será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. Como Titular se le informa que podrá ejercer sus derechos de acceso y reclamos a través del correo de contacto [participacion.ciudadana@ecopetrol.com.co](mailto:participacion.ciudadana@ecopetrol.com.co). Así mismo, podrá consultar la Declaración de Tratamiento de la Información Personal en la página web [www.ecopetrol.com.co](http://www.ecopetrol.com.co).

“Debido a que usted obtendrá información personal de la base de datos de Ecopetrol S.A., a partir del momento en que le sea entregada, acorde con disposiciones legales vigentes, usted será responsable del tratamiento de la información personal y su reserva, y por lo tanto debe cumplir las siguientes obligaciones: i). Utilizar la información exclusivamente para los fines que indicó en su solicitud y sólo ser tratada por usted; ii). Conservar y tratar la información en condiciones de seguridad y diligencia; iii). Colaborar de forma activa y diligente con Ecopetrol S.A. para asegurar al titular que en todo momento puede ejercer sus derechos a consultar, rectificar o suprimir su información personal; iv). Asegurar la calidad de la información personal con base en los



lineamientos de Consistencia, Unicidad, Completitud, Oportunidad, y Confidencialidad que se señalan en la normatividad interna de Ecopetrol S.A. sobre calidad de la información, tanto en su entorno como cuando la transfiera a un encargado; v). Cumplir adecuada y oportunamente con todas las indicaciones que le imparta Ecopetrol S.A.; vi). Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Autoridad de Protección de Datos Personales de Colombia; vii). Revisar y cumplir los deberes y principios generales que se consagran en la normatividad colombiana sobre protección de la información personal (en especial la Ley 1581 de 2012) así como los deberes particulares que en especial llegue a imponer una norma, e informar y asegurarse de su cumplimiento frente a los encargados del tratamiento de esta información personal que estén bajo su subordinación; viii). Cumplir con todas las normativas de Ecopetrol S.A. sobre seguridad de la información y gestión documental; y ix). Conocer y cumplir con todos los deberes, principios, conductos regulares, y lineamientos que se establecen en la Declaración de Tratamiento de la Información Personal en Ecopetrol S.A. (disponible en [www.ecopetrol.com.co](http://www.ecopetrol.com.co)). “Parágrafo: En el caso en que usted incumpla cualquiera de estas obligaciones Ecopetrol S.A., de considerarlo pertinente o de ser obligatorio por mandato legal, procederá a solicitarle la devolución inmediata de la información personal tratada indebidamente, su eliminación permanente de los medios de almacenamiento físicos, electrónicos, ópticos o similares donde estuviese disponible, así como a denunciar la conducta ante las autoridades públicas competentes y/o iniciar contra usted un proceso de responsabilidad bien sea a nivel civil, penal, fiscal y/o disciplinario (según el grado de culpa o intención así como los daños causados) en relación al tratamiento de la información personal de la cual usted tenía la responsabilidad o encargo de su tratamiento. “Parágrafo 2: Para medir el cumplimiento de lo consagrado en estas obligaciones se deberá atender a lo consagrado en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, en la Ley 1581 de 2012, en los Decretos Reglamentarios de la Ley 1581 de 2012, en toda normatividad general y especial de Colombia sobre protección a la información personal (tanto legislativa, como regulatoria, consuetudinaria y jurisprudencial que sea vinculante en Colombia), y en la Declaración de Tratamiento de la Información Personal en Ecopetrol S.A. (disponible en [www.ecopetrol.com.co](http://www.ecopetrol.com.co)).”







**EL SUSCRITO LÍDER DE ATENCIÓN LOCAL (E)  
DE LA GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS DE ECOPETROL S.A.**

**CERTIFICA:**

Que el(la) señor(a) **JUAN DIEGO PUERTA BRAND**, identificado(a) con cédula de extranjería número 79.427.486 y registro 24463, estuvo vinculado(a) a nuestra Empresa, mediante un contrato de trabajo a término indefinido desde el día 09 de agosto de 2016 hasta el día 05 de abril de 2024.

Que según información que registra en los sistemas de personal, para el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2021 al 05 de abril de 2024 se evidencia lo siguiente:

Que desempeñó los siguientes cargos:

| DESDE      | HASTA      | CARGO   | DEPENDENCIA                                      |
|------------|------------|---|--|
| 01/01/2021 | 30/11/2023 | GERENTE GENERAL DE PERFORACIÓN Y COMPLETAMIENTO | GERENCIA GENERAL DE PERFORACIÓN Y COMPLETAMIENTO |
| 01/12/2023 | 05/04/2024 | VICEPRESIDENTE DE EXPLORACIÓN                   | VICEPRESIDENCIA EXPLORACIÓN                      |

Que presentó los siguientes encargos:

| DESDE      | HASTA      | ENCARGO                                  |
|------------|------------|--|
| 01/03/2021 | 07/03/2021 | VICEPRESIDENTE DE DESARROLLO Y PROYECTOS |
| 26/07/2021 | 01/08/2021 | VICEPRESIDENTE DE DESARROLLO Y PROYECTOS |
| 21/11/2022 | 25/11/2022 | VICEPRESIDENTE DE DESARROLLO Y PROYECTOS |
| 16/01/2023 | 22/02/2023 | VICEPRESIDENTE DE DESARROLLO Y PROYECTOS |
| 27/02/2023 | 28/02/2023 | VICEPRESIDENTE DE DESARROLLO Y PROYECTOS |
| 01/03/2023 | 31/03/2023 | VICEPRESIDENTE DE DESARROLLO Y PROYECTOS |
| 01/04/2023 | 30/04/2023 | VICEPRESIDENTE DE DESARROLLO Y PROYECTOS |
| 01/05/2023 | 31/05/2023 | VICEPRESIDENTE DE DESARROLLO Y PROYECTOS |
| 01/06/2023 | 30/06/2023 | VICEPRESIDENTE DE DESARROLLO Y PROYECTOS |
| 15/07/2023 | 31/07/2023 | VICEPRESIDENTE DE DESARROLLO Y PROYECTOS |
| 01/08/2023 | 28/08/2023 | VICEPRESIDENTE DE DESARROLLO Y PROYECTOS |

Que devengó los siguientes salarios integrales mensuales:

| DESDE      | HASTA      | VALOR         |
|------------|------------|---------------|
| 01/01/2021 | 31/12/2021 | \$ 57.530.000 |
| 01/01/2022 | 01/01/2022 | \$ 61.742.000 |
| 01/01/2023 | 30/11/2023 | \$ 69.843.000 |
| 01/12/2023 | 31/12/2023 | \$ 74.732.010 |
| 01/01/2024 | 05/04/2024 | \$ 79.216.000 |

Esta es la información que reposa en nuestro sistema y está sujeta a verificación.  
El sistema de verificación de estas certificaciones en Ecopetrol, es por escrito.  
Si requiere validar esta información por favor hágalo enviando un correo a:  
[oficinavirtualdepersonal@ecopetrol.com.co](mailto:oficinavirtualdepersonal@ecopetrol.com.co)

**Cra. 13 No. 36-24, Bogotá, D.C. Colombia**  
**Celular 310-3158600 – Línea Nacional 01800091841**

Preparó: Américas Business Process Services S.A. ABPS  
Revisó: Grupo Gestión de Certificaciones  
Registro No. 24463  
Caso TITAN: 19846844 - 1163539

DS  
4/8





Que en virtud del periodo de protección laboral, el(la) señor(a) **JUAN DIEGO PUERTA BRAND** y los familiares que se relacionan a continuación, estuvieron cubiertos por los servicios médicos y odontológicos que ofrece ECOPETROL S.A, desde el **06 de abril de 2024 hasta el 05 de julio de 2024**, sin que por ello haga parte del régimen exceptuado en salud previsto en el artículo 279 de la Ley 100 de 1993.

| NOMBRE                        | IDENTIFICACIÓN  | PARENTESCO |
|-------------------------------|-----------------|------------|
| MARIA SOCORRO LONDOÑO GIRALDO | C.C. 30305135   | CÓNYUGE    |
| NICOLAS PUERTA LONDOÑO        | C.C. 1021633088 | HIJO (A)   |
| TOMAS PUERTA LONDOÑO          | R.C 1126001338  | HIJO (A)   |
| CAMILA PUERTA LONDOÑO         | T.I 1126001339  | HIJO (A)   |

Que su última dirección registrada de domicilio es: CL 121 3 A 20 AP 415 - Bogotá D.C.

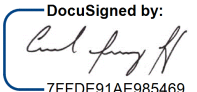
Que su último correo electrónico personal registrado es: [puertajd@googlemail.com](mailto:puertajd@googlemail.com)

Que su último número de teléfono fijo registrado es: 1-8055291

Que no registra número de teléfono celular.

Se expide el presente documento en Bogotá a los **13** días del mes de **septiembre** de **2024**.

Atentamente,

DocuSigned by:  
  
7FFDE91AE985469...  
**CARLOS JOSE FONNEGRA HERNANDEZ**  
**LÍDER D - ATENCIÓN LOCAL (E)**

"Debido a que usted obtendrá información personal de la base de datos de Ecopetrol S.A., a partir del momento en que le sea entregada, acorde con disposiciones legales vigentes, usted será responsable del tratamiento de la información personal y su reserva, y por lo tanto debe cumplir las siguientes obligaciones: i). Utilizar la información exclusivamente para los fines que indicó en su solicitud y sólo ser tratada por usted; ii). Conservar y tratar la información en condiciones de seguridad y diligencia; iii). Colaborar de forma activa y diligente con Ecopetrol S.A. para asegurar al titular que en todo momento puede ejercer sus derechos a consultar, rectificar o suprimir su información personal; iv). Asegurar la calidad de la información personal con base en los lineamientos de Consistencia, Unicidad, Completitud, Oportunidad, y Confidencialidad que se señalan en la normatividad interna de Ecopetrol S.A. sobre calidad de la información, tanto en su entorno como cuando la transfiera a un encargado; v). Cumplir adecuada y oportunamente con todas las indicaciones que le imparta Ecopetrol S.A.; vi). Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Autoridad de Protección de Datos Personales de Colombia; vii). Revisar y cumplir los deberes y principios generales que se consagran en la normatividad colombiana sobre protección de la información personal (en especial la Ley 1581 de 2012) así como los deberes particulares que en especial llegue a imponer una norma, e informar y asegurarse de su cumplimiento frente a los encargados del tratamiento de esta información personal que estén bajo su subordinación; viii). Cumplir con todas las normativas de Ecopetrol S.A. sobre seguridad de la información y gestión documental; y ix). Conocer y cumplir con todos los deberes, principios, conductos regulares, y lineamientos que se establecen en la Declaración de Tratamiento de la Información Personal en Ecopetrol S.A. (disponible en [www.ecopetrol.com.co](http://www.ecopetrol.com.co)). "Parágrafo: En el caso en que usted incumpla cualquiera de estas obligaciones Ecopetrol S.A., de considerarlo pertinente o de ser obligatorio por mandato legal, procederá a solicitarle la devolución inmediata de la información personal tratada indebidamente, su eliminación permanente de los medios de almacenamiento físicos, electrónicos, ópticos o similares donde estuviese disponible, así como a denunciar la conducta ante las autoridades públicas competentes y/o iniciar contra usted un proceso de responsabilidad bien sea a nivel civil, penal, fiscal y/o disciplinario (según el grado de culpa o intención así como los daños causados) en relación al tratamiento de la información personal de la cual usted tenía la responsabilidad o encargo de su tratamiento. "Parágrafo 2: Para medir el cumplimiento de lo consagrado en estas obligaciones se deberá atender a lo consagrado en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, en la Ley 1581 de 2012, en los Decretos Reglamentarios de la Ley 1581 de 2012, en toda normatividad general y especial de Colombia sobre protección a la información personal (tanto legislativa, como regulatoria, consuetudinaria y jurisprudencial que sea vinculante en Colombia), y en la Declaración de Tratamiento de la Información Personal en Ecopetrol S.A. (disponible en [www.ecopetrol.com.co](http://www.ecopetrol.com.co))".

Esta es la información que reposa en nuestro sistema y está sujeta a verificación.  
El sistema de verificación de estas certificaciones en Ecopetrol, es por escrito.  
Si requiere validar esta información por favor hágalo enviando un correo a:  
[oficinavirtualdepersonal@ecopetrol.com.co](mailto:oficinavirtualdepersonal@ecopetrol.com.co)

**Cra. 13 No. 36-24, Bogotá, D.C. Colombia**  
**Celular 310-3158600 – Línea Nacional 01800091841**

Preparó: Américas Business Process Services S.A. ABPS  
Revisó: Grupo Gestión de Certificaciones  
Registro No. 24463  
Caso TITAN: 19846844 - 1163539 



## Gerente General de Perforación y Completamiento

### Función: Gerente General de Perforación y Completamiento

#### Código

20006551-01062020

#### Misión del Cargo

Definir la estrategia que garantice la planeación y ejecución de los programas de perforación y completamiento de pozos de exploración, de desarrollo, hidrocarburos no convencionales y offshore; así como los programas de perforación y completamiento de activos con socios y grupo empresarial, de acuerdo con los estándares, la estrategia empresarial, la normatividad aplicable y las actividades a su cargo de los procesos vigentes asignados, tal como se encuentran definidos en el proceso de entrega de pozos "Well Delivery Process" desde la visualización de oportunidades técnicamente viables hasta la ejecución de las actividades de perforación y completamiento requeridas, con el propósito de asegurar la entrada en operación y el cierre de los proyectos solicitados a la Gerencia de Perforación y Completamiento.

#### Roles y Responsabilidades del Cargo

ECOPETROL S.A.

- Dirigir integralmente el proceso de Perforación y Completamiento (WDP) en alineación con el Marco Estratégico de Ecopetrol, de acuerdo con lineamientos de una operación sana, segura y limpia.
- Liderar el aseguramiento técnico de las actividades de Perforación y Completamiento.
- Gerenciar la planeación y ejecución de las actividades de Perforación y Completamiento de manera eficiente y oportuna que permitan el cumplimiento del estimado de valor de las campañas operadas directamente por Ecopetrol S.A y dar soporte técnico a las campañas de Perforación y Completamiento de las compañías del grupo empresarial y socios, de acuerdo al modelo de gobierno, gestión y control de cada una de ellas.
- Valorar integralmente las oportunidades con potencial de negocio (VDP, VEX, VDE, VCM y filiales) planteando escenarios de desarrollo técnicamente viables.
- Dirigir y responder por el proceso de Tecnología e Innovación en perforación y completamiento, asegurando: la identificación y priorización de las necesidades tecnológicas; el inventario, diagnóstico y evaluación de la tecnología, adquirida, desarrollada e instalada; la maduración y estructuración de iniciativas de compra y licenciamiento de tecnología de todos los proyectos tecnológicos asociados al negocio a su cargo; la priorización y selección de tecnologías a implementar en Perforación y Completamiento; aprobar las tecnologías para la ejecución de las iniciativas, y la compra o licenciamiento de tecnología para proyectos de inversión.





## Roles y Responsabilidades del Cargo (2)

### GRUPO ECOPETROL

- Desarrollar redes de colaboración con las compañías del Grupo de Ecopetrol, con el fin de gestionar conocimiento, compartir mejores prácticas y generar sinergias.
- Definir los lineamientos, buenas prácticas y puntos de control de Perforación y Completamiento, con el propósito de garantizar la alineación y transversalidad del proceso para Ecopetrol y sus compañías del Grupo.
- Monitorear y evaluar el desempeño de las compañías en la aplicación de los lineamientos de Perforación y Completamiento, a través de puntos de control y reportes previamente establecidos.



## Roles y responsabilidades genéricas

- Responder por las decisiones y atribuciones asignadas en la Matriz de Decisiones y Atribuciones código SGC-V-001 o documento que haga sus veces, de acuerdo a los roles y responsabilidades del área.
- Identificar, implementar, evaluar y actualizar las actividades de control, con el fin de asegurar la efectividad en diseño y operatividad de los controles a su cargo.
- Fortalecer el aprendizaje organizacional, incorporando nuevos conocimientos, mejores prácticas de la industria y conformando equipos interdisciplinarios y redes inteligentes que actúen de forma coordinada.
- Responder oportunamente los requerimientos de los entes de control y de los grupos de interés de acuerdo al esquema de relacionamiento aprobado en la organización, así como atender las demás funciones que sean asignadas por su jefe inmediato.
- Orientar y/o desarrollar la estrategia asociada al área o cargo, hacer seguimiento, evaluación y control de los programas, proyectos, planes y actividades a cargo de la dependencia.
- Promover la diversidad, inclusión, igualdad de oportunidades, respeto y cabal cumplimiento de los derechos humanos, en un entorno de armonía laboral, bienestar y calidad de vida de los trabajadores, pensionados y familiares.
- Gestionar el conocimiento, la tecnología, la información e innovación como factores para la generación de valor y ventajas competitivas en el marco de los procedimientos establecidos.
- Establecer acciones de aseguramiento y mitigación de riesgos y gestionar los documentos normativos, externos y registros (evidencias de sus actividades), de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos.



- Asegurar la implementación del Sistema de Gestión Integral en los procesos y/o sistemas a su cargo de acuerdo con el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar).
- Realizar la identificación, declaración y remediación de las deficiencias de control de su dependencia así como asegurar la ejecución del ciclo de gestión de riesgos, la oportunidad en la consolidación y reporte de la información.
- Asegurar la gestión de riesgos a cargo en Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Seguridad de Procesos de manera dinámica para mantenerlos en el nivel definido como tolerable en la Organización en el marco del Sistema de Gestión HSE.
- Gestionar el Talento Humano a cargo, impulsando el desarrollo y compromiso de los empleados, sembrando en ellos el liderazgo colectivo, la excelencia y la humildad, para un desempeño excepcional y estándares de clase mundial.
- Asegurar la adecuada gestión sobre presupuesto, activos, ingresos y/o ventas, contratos de bienes y servicios y/o de propósito específico y convenios, de acuerdo a los roles y responsabilidades del área.

#### Formación

- Profesional en Ingeniería de Petróleos o áreas afines al cargo.

Deseable MBA o Posgrado en Ingeniería, Gerencia de Proyectos, o disciplinas a fines al cargo.

Conocimiento en perforación y completamiento entre otros.

- Inglés-MCE - Avanzado C1

#### Experiencia de acuerdo con el nivel académico del

12 años

#### Competencias Organizacionales

5. INNOVACIÓN. HACEMOS POSIBLE LO IMPOSIBLE: Nos anticipamos e innovamos con tecnología

1. HSE. PRIMERO LA VIDA: Nos cuidamos y cuidamos el Planeta.

3. EXCELENCIA. APASIONADOS CON LA EXCELENCIA: Nos comprometemos con resultados excepcionales y sostenibles.

2. ÉTICA. ÉTICOS SIEMPRE: Somos transparentes y coherentes con nuestros principios.



6. COLABORACIÓN. SOMOS UN SOLO EQUIPO: Construimos nuestra fortaleza desde la colaboración

4. LIDERAZGO. ESCUCHAMOS CON RESPETO Y HABLAMOS CON CLARIDAD: Lideramos desde la diversidad y la inclusión.



### Competencias Liderazgo

2. ETICA EN EL LIDERAZGO

1. HSE EN EL LIDERAZGO

4. LIDERAZGO DIVERSO E INCLUSIVO

3. EXCELENCIA EN EL LIDERAZGO

6. COLABORACIÓN EN EL LIDERAZGO

5. INNOVACIÓN EN EL LIDERAZGO

Cuida la Vida y el Entorno\_

Fortalece el Equipo



### Competencias Técnicas

Competencias Técnicas



## Vicepresidente de Exploración

### Función: Vicepresidente de Exploración

#### Código

20000260-01062020

#### Misión del Cargo

Responder por el proceso de exploración para Ecopetrol y sus filiales, subordinadas y participaciones accionarias, tal como se encuentra definido en la herramienta para gestión de procesos corporativa (ARIS), a través de las diferentes etapas de estudio y análisis de las condiciones y de los factores necesarios para establecer la presencia de hidrocarburos en una zona de interés, probar la acumulación, evaluar su viabilidad técnico económica y fortalecer permanentemente el portafolio exploratorio, de acuerdo con la estrategia corporativa, los roles y responsabilidades definidos y la normatividad aplicable, con el fin de garantizar el incremento del volumen de los recursos prospectivos y contingentes, directamente o en asocio con terceros, mantener la dinámica de la cadena de valor de exploración y contribuir con el logro de las metas establecidas.

#### Roles y Responsabilidades del Cargo

ECOPETROL S.A.

1. Direccionar y responder integralmente por el proceso de Exploración, asegurando el descubrimiento de recursos de hidrocarburos (prospectivos y descubiertos por delimitar) técnico-económicamente viables, con costos de hallazgo competitivos y volúmenes de hidrocarburos que aseguren el reemplazo futuro de las reservas requeridas.

#### GRUPO ECOPETROL

1. Realizar el direccionamiento estratégico y el aseguramiento de la gestión integral y los resultados operacionales de Exploración de las compañías del Grupo, asegurando el descubrimiento de recursos de hidrocarburos (prospectivos y descubiertos por delimitar) técnico-económicamente viables, con costos de hallazgo competitivos y volúmenes de hidrocarburos que aseguren el reemplazo futuro de las reservas requeridas.
2. Definir los lineamientos, buenas prácticas y puntos de control de Exploración, con el propósito de garantizar la alineación y transversalidad de los procesos para Ecopetrol y las compañías del Grupo.
3. Monitorear y evaluar el desempeño de las compañías del Grupo en la aplicación de los lineamientos de Exploración, a través de puntos de control y reportes previamente establecidos.
4. Desarrollar redes de colaboración con las compañías del Grupo, con el fin de gestionar conocimiento, compartir mejores prácticas y generar sinergias.



## Roles y Responsabilidades del Cargo (2)

Haga clic para añadir una descripción aquí

## Roles y responsabilidades genéricas

- Responder por las decisiones y atribuciones asignadas en la Matriz de Decisiones y Atribuciones código SGC-V-001 o documento que haga sus veces, de acuerdo a los roles y responsabilidades del área.
- Orientar y/o desarrollar la estrategia asociada al área o cargo, hacer seguimiento, evaluación y control de los programas, proyectos, planes y actividades a cargo de la dependencia.
- Gestionar el Talento Humano a cargo, impulsando el desarrollo y compromiso de los empleados, sembrando en ellos el liderazgo colectivo, la excelencia y la humildad, para un desempeño excepcional y estándares de clase mundial.
- Identificar, implementar, evaluar y actualizar las actividades de control, con el fin de asegurar la efectividad en diseño y operatividad de los controles a su cargo.
- Responder oportunamente los requerimientos de los entes de control y de los grupos de interés de acuerdo al esquema de relacionamiento aprobado en la organización, así como atender las demás funciones que sean asignadas por su jefe inmediato.
- Asegurar la implementación del Sistema de Gestión Integral en los procesos y/o sistemas a su cargo de acuerdo con el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar).
- Realizar la identificación, declaración y remediación de las deficiencias de control de su dependencia así como asegurar la ejecución del ciclo de gestión de riesgos, la oportunidad en la consolidación y reporte de la información.
- Asegurar la adecuada gestión sobre presupuesto, activos, ingresos y/o ventas, contratos de bienes y servicios y/o de propósito específico y convenios, de acuerdo a los roles y responsabilidades del área.
- Establecer acciones de aseguramiento y mitigación de riesgos y gestionar los documentos normativos, externos y registros (evidencias de sus actividades), de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos.
- Fortalecer el aprendizaje organizacional, incorporando nuevos conocimientos, mejores prácticas de la industria y conformando equipos interdisciplinarios y redes inteligentes que actúen de forma coordinada.



- Promover la diversidad, inclusión, igualdad de oportunidades, respeto y cabal cumplimiento de los derechos humanos, en un entorno de armonía laboral, bienestar y calidad de vida de los trabajadores, pensionados y familiares.
- Asegurar la gestión de riesgos a cargo en Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Seguridad de Procesos de manera dinámica para mantenerlos en el nivel definido como tolerable en la Organización en el marco del Sistema de Gestión HSE.
- Gestionar el conocimiento, la tecnología, la información e innovación como factores para la generación de valor y ventajas competitivas en el marco de los procedimientos establecidos.

## Formación

- Geología.

Deseable MBA o Maestría en Geofísica, Geología, Alta Gerencia, áreas afines.

- Inglés-MCE - Avanzado C1

## Experiencia de acuerdo con el nivel académico del

12 años

## Competencias Organizacionales

5. INNOVACIÓN. HACEMOS POSIBLE LO IMPOSIBLE: Nos anticipamos e innovamos con tecnología

1. HSE. PRIMERO LA VIDA: Nos cuidamos y cuidamos el Planeta.

3. EXCELENCIA. APASIONADOS CON LA EXCELENCIA: Nos comprometemos con resultados excepcionales y sostenibles.

2. ÉTICA. ÉTICOS SIEMPRE: Somos transparentes y coherentes con nuestros principios.

6. COLABORACIÓN. SOMOS UN SOLO EQUIPO: Construimos nuestra fortaleza desde la colaboración

4. LIDERAZGO. ESCUCHAMOS CON RESPETO Y HABLAMOS CON CLARIDAD: Lideramos desde la diversidad y la inclusión.

## Competencias Liderazgo

2. ETICA EN EL LIDERAZGO

1. HSE EN EL LIDERAZGO



- 4. LIDERAZGO DIVERSO E INCLUSIVO
- 3. EXCELENCIA EN EL LIDERAZGO
- 6. COLABORACIÓN EN EL LIDERAZGO
- 5. INNOVACIÓN EN EL LIDERAZGO

Cuida la Vida y el Entorno\_  
Fortalece el Equipo



Competencias Técnicas  
Competencias Técnicas